



COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 51

OGGETTO : PIAO - APPROVAZIONE 1° AGGIORNAMENTO

L'anno duemilaventicinque addì quattordici del mese di luglio alle ore quindici e minuti trenta in CASCINETTE D'IVREA, nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE
nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
MENALDINO Marco	Sindaco	Sì
COMINETTO Roberto	Vice Sindaco	Sì
NEGRISOLO Ulderico	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Raffaella DI IORIO**.

OGGETTO: PIAO - APPROVAZIONE 1° AGGIORNAMENTO

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la precedente deliberazione del Commissario Prefettizio n. 22 del 16/04/2025 con la quale si approvava il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2025/2027;

DATO ATTO che a seguito delle elezioni amministrative del 25 e 26 maggio u.s. veniva eletto il Sindaco ed il nuovo Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che nel programma di mandato 2025/2030 della nuova amministrazione è stata valutata la necessità ed opportunità di prevedere la figura di un operatore tecnico da inserire nella dotazione organica del personale del Comune di Cascinette d'Ivrea al fine di meglio garantire, in via continuativa, la manutenzione degli immobili e del patrimonio comunale;

PRESO ATTO, altresì, che con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 9 del 14/05/2025 veniva approvato il rendiconto 2024, pertanto risulta necessario ricalcolare la capacità assunzionale prendendo a riferimento la media delle entrate correnti del triennio 2022-2023 e 2024 al netto del FCDE del bilancio 2024 assestato;

RILEVATA, pertanto, la necessità di aggiornare il Piano (PIAO) modificando la sezione 3 dello stesso, al fine di prevedere l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (50% 18 ore) di un operatore tecnico esperto;

RITENUTO procedere alla predetta assunzione secondo le seguenti procedure di reclutamento:

- utilizzo graduatorie relative a selezione pubblica per il posto di cui trattasi o espletamento bando di concorso previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34 bis del D. Lgvo 165/2001, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3- comma 8- della legge n. 56/2019 come modificato dall'art. 1- comma 1 bis- del DL 202/2024 convertito nella legge 15/2025 "al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2025, le procedure concorsualipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 24/06/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATA la necessità di modificare e/o integrare il predetto Regolamento relativamente alle modalità di accesso per la copertura del posto di Operatore tecnico esperto (ex categoria B3), come meglio esplicitato nell'allegato A alla presente deliberazione;

RITENUTO, quindi, provvedere all'aggiornamento del Piano (PIAO) 2025/2027 Sezione 3 ad oggetto "Organizzazione e capitale umano" come di seguito indicato:

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA

SINDACO

sindaco@comune.cascinette.to.it

tel. 0125615730

Segretario comunale

DI IORIO Raffaella

segretario@comune.cascinette.to.it

tel. 0125615730

Responsabile Area amministrativa DI IORIO Raffaella

segretario@comune.cascinette.to.it

tel. 0125615730/1

istruttore

CERESA Paola

anagrafe@comune.cascinette.to.it

operatore

ROBINO Stefania

cascinette@comune.cascinette.to.it

Responsabile Area economico finanziaria

ragioneria@comune.cascinette.to.it

tel. 0125615730/1

Istruttore BRAGAGNINI Elsa

ragioneria@comune.cascinette.to.it

Responsabile Area tecnica tecnico - manutentiva

SCALISE Arianna
tecnico@comune.cascinette.to.it

tel. 0125615730/1

assistente polizia locale BLESSENT Fulvio

vigile@comune.cascinette.to.it

o.it

SEZIONE 3.2 ORGANIZZAZIONE LAVORO AGILE

Considerate le limitate risorse umane (n. 5 dipendenti) il Comune di Cascinette d'Ivrea non ha istituito il lavoro agile.

SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

SEZIONE 3.3.1 RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE

L'attuale dotazione organica al 31.12.2024 è la seguente

Personale in servizio a tempo indeterminato	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DEL LAVORO	N. POSTI COPERTI	N. POSTI VACANTI	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva
Area economica finanziaria	Istruttore (di ruolo)	Ex C1	100%	1	0	1
Area amministrativa	Istruttore (di ruolo)	Ex C1	100%	1	0	1
Area amministrativa	Operatore (di ruolo)	Ex B1	100%	1	0	1
Area tecnica	Funzionario incaricato di EQ (di ruolo)	Ex D1	50%	1	0	1
Area tecnica	Istruttore (di ruolo) Assistente polizia locale	Ex C1	100%	1	0	1

SEZIONE 3.3.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020)

a.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE

dell'ultima delle tre annualità considerate (2024), e dell'anno 2024 per la spesa di personale:

- Il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 20,07 %;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **28,60%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **32,60%**;
- Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2024, di € **96.236,59**, con individuazione di una "soglia" di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di

€ **322.528,49** (spesa di personale 2024 + 96.236,59);

Il valore medio delle entrate correnti dell'ultimo triennio 2021/2022/2023 al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio 2024, è **pari ad € 1.127.722,00** come individuato nella tabella sottostante;

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
TRIENNIO	2022	2023	2024
Entrate correnti ultimo triennio (Dati daconsuntivi approvati)	<i>1.184.659,43</i> <i>a</i>	<i>1.139.530,92</i> <i>b</i>	<i>1.149.815,84</i> <i>c</i>
FCDE Bilancio di Previsione 2024 assestato	<i>30.279,87</i>	<i>30.279,87</i>	<i>30.279,87</i>
MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relativi agli ultimi tre rendiconti approvati)	<i>3.383.167,00/ 3 = 1.127.722,00 arr</i> <i>(a-d)+(b-d)+(c-d)/3</i>		

Il rapporto calcolato è il seguente:

$$\frac{\text{Spesa di personale 2024 € 226.291,90}}{\text{Media entrate netto FCDE € 1.127.722,00}} = 20,07 \%$$

Media entrate netto FCDE € 1.127.722,00

Rilevato che si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto

approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 226.291,90
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 96.236,59
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 322.528,49
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€222.593,30
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2025 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DEL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE			
	<i>ANNO 2025</i>	<i>ANNO 2026</i>	<i>ANNO 2027</i>
<i>Spesa personale 2011-2013</i>	€ 285.150,44	€ 285.150,44	€ 285.150,44
<i>Spesa personale 2024</i>	€ 226.291,90	€ 226.291,90	€ 226.291,90
+ <i>Incremento</i>	€ 96.236,59	€ 96.236,59	€ 96.236,59
<i>Importo massimo consentito</i>	€ 322.528,49	€ 322.528,49	€ 322.528,49
<i>Spesa personale prevista (voci rilevanti ai sensi del DM) Macroaggregato 101 + altre spese personale, no irap</i>	€ 222.593,30	€ 233.784,00	€ 233.784,00

Per il triennio 2025/2027 si prevede il seguente piano del fabbisogno di personale:

2025: Assunzione a tempo indeterminato e parziale (50% 18 ore) di n. 1 operatore esperto da inserire nel servizio tecnico manutentivo.

Spesa annua prevista (area operatori esperti CCNL 19/11/2022) euro 14.921,00 (comprensiva degli oneri a carico ente e 13*), 3.730,00 incidenza su bilancio 2025.

2026 e 2027: In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over ed al rispetto della normativa vigente.

Al fine di garantire il funzionamento dei servizi dell'ente nonché rispondere ai numerosi adempimenti connessi anche alla gestione delle opere del PNRR, oltre che per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, il Comune potrà attivare il ricorso all'utilizzo di personale di altro Ente ai sensi dell'art. 1 c 557- della legge n. 311/2004.

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in sede di predisposizione del DUP 2023/2025, **con esito negativo.**

SEZIONE 3.3.3 Piano azioni positive per la pari opportunità

PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dai D. Lgs. 165/2001 e 198/2006, ossia quelle di favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2025-2027.

Con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscono effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. agli orari di lavoro;
2. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche nel rispetto delle normative generali di settore e vigenti in materia;

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

SITUAZIONE ATTUALE

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data odierna, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Area funzionari ex Cat. D	Area istruttori ex Cat. C	Area operatori ex Cat. B	Totale
Donne	1	2	1	4
Uomini		1	0	1

I Responsabili dei Servizi, a cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui **all'art. 107** del D. Lgs. n. 267/2000, sono 2, n.2 donne (P.O. e Segretario Comunale).

Si dà quindi atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 198/2006.

OBIETTIVI DEL PIANO

Il presente piano si pone come obiettivi:

- rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono sottorappresentate;
- favorire politiche di riconciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare attraverso azioni che prendano in considerazione le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, in equilibrio con le esigenze dei servizi dell'ente.

AZIONI POSITIVE

ORARIO DI LAVORO

Valutare soluzioni per particolari temporanee necessità di tipo familiare o personale nel rispetto di un equilibrio fra esigenze di servizio dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti.

Favorire agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'

Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

COMMISSIONI DI CONCORSO E BANDI DI SELEZIONE

In tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sarà assicurata la presenza di un terzo dei componenti di sesso femminile.

Nei bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne senza alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

DURATA DEL PIANO

Il presente piano ha durata triennale (2025/2027).

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso l'Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati dal personale dipendente in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 – 2 comma – del D.Lgvo 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole;

D E L I B E R A

- 1- Per quanto meglio esplicitato in narrativa di **approvare** il 1° aggiornamento del Piano integrato di attività e di organizzazione, (PIAO) 2025/2027 Sez 3° come meglio riportato in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- 2- Di **integrare** il regolamento degli uffici e dei servizi con l'allegata scheda (all. A) relativa alle modalità di accesso per la copertura del posto di Operatore tecnico esperto (ex categoria B3), costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3- Di **trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio per gli adempimenti conseguenti;
- 4- Di **dichiarare** con separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 vengono espressi i seguenti pareri dai responsabili dei servizi, rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

b) alla regolarità contabile: Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
MENALDINO Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 D. Lgs. 267/00)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi giorno della pubblicazione – ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 267/00)

Il Segretario Comunale attesta che copia conforme all'originale della presente è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 28/07/2025

Lì, 28/07/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c. 3 D. Lgs. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Raffaella DI IORIO

Rep. n.

372 del 28/07/2025