



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa.....	3
Riferimenti normativi	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024	4
Appendice 1	7

PREMESSA

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>COMUNE DI POVE DEL GRAPPA</p> <p>Indirizzo: Via Costantina 2 – 36020 – POVE DEL GRAPPA</p> <p>Codice fiscale: 91013460240</p> <p>Sindaco pro-tempore: Francesco Dalmonte</p> <p>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 14</p> <p>Numero abitanti al 31 dicembre 2020: 3.128</p> <p>Telefono: 0424 80333</p> <p>Sito internet: www.comune.pove.vi.it</p> <p>E-mail: segreteria@comune.pove.vi.it</p> <p>PEC: povedelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Valore pubblico</p>	<p>Documento Unico di Programmazione Semplificato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29/09/2021;</p> <p>Bilancio di Previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 20/12/2021;</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Performance</p>	<p>Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 29/12/2021;</p> <p>Piano della Performance 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2022;</p> <p>Piano delle Azioni Positive 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 03/11/2021;</p>

<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 06/04/2022.</p>
<p>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p>	
<p>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</p>	<p>Dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 18/05/2022 (vedi appendice 1)</p>
<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>L'Amministrazione si è avvalsa del lavoro agile nel periodo dell'emergenza pandemica sperimentandone le difficoltà e i problemi creati per la indispensabilità della presenza dei dipendenti negli uffici o in servizio attivo. Si è quindi preferito per il futuro disciplinare il lavoro agile e in presenza di problemi (assistenza a parenti anziani o bambini o altri problemi familiari) e fare diventare l'istituto una forma di aiuto al dipendente con problemi più che non una forma ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, impossibile in un Comune quale Pove del Grappa che necessita della presenza in servizio di tutti i dipendenti, ognuno dei quali ricopre un ruolo infungibile per la struttura organizzativa. L'opinione dell'Amministrazione è che il lavoro agile sia estremamente difficoltoso in enti a contatto diretto con il cittadino e strutturati con sportelli pubblici. Lo stesso Ministro Brunetta si è reso conto della pratica inapplicabilità del lavoro Agile, quando ha detto alla fine della Pandemia "Ora torniamo a lavorare". In altre parole pieno fallimento della modalità lavorativa del lavoro agile, che sarà forse riproponibile con la completa digitalizzazione e dematerializzazione degli uffici, ma forse tra qualche lustro, e oggi è servita a diminuire i dipendenti in servizio per evitare i contagi ma non può essere una ordinaria forma di lavoro.</p>
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 17/11/2021 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 03/08/2022</p>
<p>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</p>	

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttive trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Appendice 1

AREA	SERVIZI	UFFICI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA DI ACCESSO	TEMPO PIENO/PART-TIME	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA			
						posto coperto	posto vacante	totale posti	
AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE	AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA, CONTABILITA', PERSONALE, TRIBUTI, ANAGRAFE, SERVIZI SOCIALI, COMMERCIO	PROTOCOLLO, SEGRETERIA, ISTRUZIONE, CULTURA, CONTABILITA', PERSONALE, TRIBUTI, ANAGRAFE, SERVIZI SOCIALI, COMMERCIO	Responsabile di Area	D	Tempo Pieno	1	0	1	Andrea SOSTER
			Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D	Tempo Pieno	1	0	1	Nicola BARATTIN
			Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile	D	Part-time 83,33%	1	0	1	Domenica Lorella PEZZIN
			Istruttore Direttivo Amm.vo	D	Tempo Pieno	0	1	1	vacante
			Istruttore Contabile	C	Tempo Pieno	1	0	1	Stefania ANGONESE
			Istruttore Amm.vo Contabile	C	Tempo Pieno	1	0	1	Anna SARTORI
			Istruttore Amm.vo Contabile	C	Tempo Pieno	0	1	1	vacante
			Istruttore Amm.vo	C	Part-time 66,67%	1	0	1	Fiorella GUGLIELMI
			Biblioteca	C	Part-time 55,55%	0	1	1	vacante
			Istruttore Amministrativo	C	Tempo Pieno	0	1	1	vacante
			Istruttore Amministrativo	B1	Part-time 41,66%	1	0	1	Elena BORDIGNON
					7	4	11		
AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, SUAP	URBANISTICA PRIVATA	URBANISTICA, SUAP, ED. PRIVATA	Responsabile di Area	D	Tempo Pieno	1	0	1	Marzio CELI
			Istruttore Tecnico	C	Tempo Pieno	1	0	1	Nicola BONTAO
					2	0	2		

AREA LL.PP., CED, MANUTENZI ONI	SERVIZIO LL.PP., MANUTENZI ONI, CED	SERVIZIO LL.PP., MANUTENZI ONI, CED	Responsabile di Area	D	Tempo Pieno	1	0	1	Stefano MALATESTA
			Istruttore Amministrativo	C	Part-time 77,77%	1	0	1	Michela LAVARDA
			Operaio Specializzato	B1	Tempo Pieno	1	0	1	Gianni CONTE
			Operaio Specializzato	B1	Tempo Pieno	1	0	1	Marco GATTO
			Operaio Specializzato	B1	Tempo Pieno	1	0	1	Gianfilippo REBESCO
			Operaio Generico	A	Tempo Pieno	0	1	1	vacante
						5	1	6	