

**COMUNE DI CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA**  
**(PROVINCIA DI POTENZA)**

**C O P I A   D I   D E L I B E R A Z I O N E   D E L L A   G I U N T A   C O M U N A L E**

N. 68 del Reg. DATA 19/07/2022	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021.
-----------------------------------	---

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di Luglio alle ore 14:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			PRES.	ASS.
1)	BULFARO Antonio	- Sindaco	X	
2)	GRAZIANO Maria Olimpia	- Vicesindaco	X	
3)	ALLEGRETTI Maria Laura	- Assessore	X	

con l'assistenza del Segretario Comunale dr.ssa Cristina CAPALBO.

Il Sindaco - Presidente – constatato il numero legale degli intervenuti,

**D I C H I A R A**

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**L A   G I U N T A   C O M U N A L E**

**VISTO** il DLgs.18 agosto 2000, n.267;

**LETTO** lo Statuto Comunale;

**PREMESSO** che sulla proposta della presente deliberazione :

/x/ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

/x/ il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art.49 del DLgs.18/08/2000, n.267, hanno espresso parere:

**“FAVOREVOLE”**

**VISTO** l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15;

**PRESO ATTO CHE:**

-in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

-in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano

Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

**DATO ATTO** che questo Comune:

-alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

-alla data del 31/12/2021, conta una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli Comuni di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 158/2017;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 22.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

-ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- Art.33 del D.LGS n.165/2001, nel testo modificato dall'art.6 della legge n. 183/2011, per l'anno 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- Piano Triennale di razionalizzazione di Spese di Funzionamento 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO** che alla data di entrata in vigore dei decreti attuativi del PIAO, precedentemente citati, deve essere ancora approvato il seguente provvedimento di pianificazione e programmazione che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

-Piano della Performance 2022-2024;

**ATTESO CHE** ai sensi dell'art. 169, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Comune di Castronuovo di Sant'Andrea ha meno di 5.000 abitanti, come definiti dall'art. 1, co. 2 della legge 6 ottobre 2017, n. 158 e pertanto si avvale della facoltà di non approvare il Piano esecutivo di Gestione (PEG), provvedendo alla rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**CONSIDERATO CHE:**

-ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, in fase di prima applicazione la data fissata per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione era il 30 giugno 2022;



-ai sensi all'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto medesimo, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

- questo Comune ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;

#### **VISTI:**

-il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

-il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;

-la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

-il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";

-il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

-il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

**DATO ATTO** che l'assegnazione degli obiettivi 2022-2024 di cui all'allegato B) del presente provvedimento è stata condivisa con il Responsabile dell'Area Amministrativa, dell'Area Contabile e dell'Area Tecnica, con il parere favorevole del nucleo di Valutazione reso al prot. n. 0004422 del 19/07/2022, ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari;

**RITENUTO** provvedere in merito,

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

- di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A) ne costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente al Piano della performance, e degli obiettivi del triennio 2022-2024 di cui all'allegato B);
- di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- di dare mandato al Responsabile della Trasparenza, Dott.ssa Milione Valentina Carmela Pina, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- di dare mandato al Responsabile dell'area Contabile, Dott. Allegretti Andrea, di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato con la presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- di dare atto che il presente provvedimento contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line verrà comunicato, in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D. Lgs.267/2000;
- di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma IV, del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza della sua attuazione.

**VISTO:** Si dichiara di aver espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, I comma, del DLgs. n.267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Contabile**  
F.to Dott. Andrea Allegretti

**Il Responsabile dell'Area Contabile**  
F.to Dott. Andrea Allegretti

Approvato e sottoscritto come segue:  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Cristina Capalbo

IL SINDACO  
F.to Geom. Antonio Bulfaro

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, attesta ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge n.69/2009, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line del sito del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

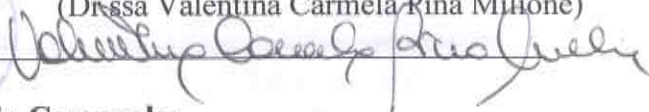
Dalla Residenza Comunale, li 26/07/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Dr.ssa Valentina Carmela Pina Milione)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi, 26/07/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dr.ssa Valentina Carmela Pina Milione)



**Il sottoscritto Segretario Comunale;**  
VISTI gli atti d'Ufficio,

### A T T E S T A

che la presente deliberazione:

/X/ E' stata pubblicata nelle forme di legge, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, ex art.124, Comma I°, DLgsn.267/2000.

- che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno: \_\_\_\_\_

/ / perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, Comma 4, DLgs.n.267/2000);

/ / decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, Comma 3, DLgs n.267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE



Allegato A alla delibera di G.C. n. 68 del 19/07/2022

# **Comune di Castronuovo di Sant'Andrea**

## **Provincia di Potenza**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE**

**2022 – 2024**

*(art. 6, commi da 1, a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con  
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Il Responsabile dell'Area Contabile

Dott. Andrea Allegretti



*Andrea Allegretti*

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale. Si proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale – quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del

decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15

e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente

la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;



Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e

sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

### SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Castronuovo di Sant'Andrea  
 Indirizzo Via Giardino, snc  
 Codice fiscale/Partita IVA:82000350767/00240150763  
 Sindaco: Antonio Bulfaro  
 Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 04  
 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 934  
 Telefono: 0973835045  
 Sito internet: <http://www.comune.castronuovo.pz.it/>  
 E-mail: [comune.castronuovo@gmail.it](mailto:comune.castronuovo@gmail.it)  
 PEC: [comune.castronuovo@pec.it](mailto:comune.castronuovo@pec.it)

### SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 22.03.2022, esecutiva ai sensi di legge. Piano Triennale di razionalizzazione di Spese di Funzionamento 2022/2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge.
Sottosezione di programmazione performance	Piano della performance, e piano degli obiettivi, del triennio 2022-2024, allegato B al presente documento. Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 05 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge.
Sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge.

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 23.03.2022, esecutiva ai sensi di legge.
Sottosezione di programmazione organizzazione del lavoro agile	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad operare i contratti collettivi nazionali di



	<p>lavoro relativi altriennio 2019-2021 che disciplineranno a regimel'istituto per gli aspetti non riservati alla fonteunilaterale, così come indicato nelle premesse delle“Linee guida in materia di lavoro agile nelleamministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimentodella Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata,ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021,l'istituto del lavoro agile presso il Comune diCastronuovo di Sant'Andrea rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione</p>
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale dell'abbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 01.03.2022, esecutiva ai sensi di legge.</p>
<p><b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b></p>	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la PubblicaAmministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e“Performance”;</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;</li> <li>- su base triennale dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento allacoerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>	

**COMUNE DI CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA**  
**PROVINCIA DI POTENZA**

**PIANO DELLA PERFORMANCE, E PIANO DEGLI  
OBIETTIVI, DEL TRIENNIO 2022-2024**

Il Responsabile dell'Area Contabile  
Dott. Andrea Allegretti



*Andrea Allegretti*



## PREMESSA

In base al disposto del comma dell'art.10 "Piano della Performance e Relazione sulla performance" del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150, nel testo modificato dal D.lgs del 25 maggio 2017, n.74, il Piano della Performance è il "documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Il Piano è frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi particolarmente strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, che ha visto coinvolti i Responsabili di Area.

Il Piano ha una struttura molto semplice, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti dal Comune nel suo complesso, nonché l'operato dei Responsabili di Area.

## 1. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il D.lgs n. 150/2009 "c.d. Decreto Brunetta", modificato dal D.lgs n. 74/2017, stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità ivi indicate e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa e stabilisce che la misurazione e valutazione della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rilevanti ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il citato decreto, per facilitare questo passaggio, introduce il c.d. "Ciclo di gestione della performance", sinteticamente descritto e articolato nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
3. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
4. rendicontazione dei risultati.

### 1.1. Performance organizzativa e individuale

L'art. 8 del D.lgs n. 150/2009 definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e prevede che le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

L'art.19-bis del Decreto prevede la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione della performance organizzativa.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato le "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche" (n. 4/2019) per favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli articoli



bis del D.lgs n. 150/2009, ma non ha ancora adottato le Linee guida per la valutazione della performance organizzativa, di cui al citato art. 8 del Decreto.

Nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale" (n. 5/2019) ribadisce che gli obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due "entità" distinte, ossia:

- ✓ gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i "traguardi" che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- ✓ gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Area, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne. Essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura, ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area e non collegate a quelle della struttura.

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno individuare i seguenti obiettivi che riguarderanno tutta la struttura comunale e, di conseguenza, gli esiti della loro valutazione incideranno sulla valutazione dei responsabili di Area:

- ✓ permanenza del Comune nella fascia di Ente virtuoso, ossia al di sotto del primo "valore soglia" di 29,50% di cui all'art. 4, comma 1 - Tabella 1 del D.P.C.M. 17/03/2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato e comuni";
- ✓ negatività di almeno l'80% dei parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie del Comune;
- ✓ rispetto dei termini di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025;
- ✓ rispetto degli equilibri di Bilancio, comprese le variazioni;
- ✓ rispetto dei termini di approvazione del Rendiconto della gestione 2022;
- ✓ tempi dei pagamenti annuali inferiori ai 30 giorni, come rilevati dall'indicatore di tempestività di pagamenti riferito all'esercizio 2022;
- ✓ mancata richiesta di attivazione dell'intervento del Segretario comunale (potere sostitutivo), ai sensi dell'art. 2, comma 9 quater, della Legge n. 241/1990.

La nozione di performance individuale è contenuta nell'art. 9 del D.lgs n. 150/2009 e la Funzione Pubblica, nelle Linee guida n. 2/2017 (dettate per i Ministeri) e nelle Linee guida n. 5/2019, chiarisce che la performance individuale è l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione. In particolare, evidenzia che le dimensioni che compongono la performance individuale sono:

- ✓ gli obiettivi individuali, ossia gli obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Area, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura, ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area e non collegate a quelle della struttura;
- ✓ i risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della performance e negli altri documenti di programmazione;

Al fine, quale elemento caratterizzante della performance individuale viene adottato il Piano degli obiettivi, descritto nella Parte I del presente Piano.

Saranno altresì oggetto di valutazione tutti gli altri elementi contenuti nel Regolamento per la valutazione della performance, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 39 del 19/04/2022, esecutiva ai sensi di legge.

## 1.2. Collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione

A decorrere dal 2017, a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs n. 97/2016, l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 dispone che l'organo di indirizzo definisce gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" quale "contenuto necessario dei documenti di programmazione".



ione strategico gestionale ed del PTPC".

Nel processo di individuazione degli obiettivi sono stati considerati gli adempimenti cui le amministrazioni pubbliche sono tenute in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e dilotta alla corruzione e all'illegalità, con particolare riferimento all'attuazione delle misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato dell'Ente e a contrastare i fenomeni di corruzione, come previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge.

## 2. CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il "Ciclo di gestione della performance" si compone dei seguenti documenti ed è così strutturato:

A. Il Documento Unico di Programmazione (DUP). Il (DUP) 2022/2024 e il Bilancio di previsione 2022/2024 sono stati approvati.

B. Piano della performance/Piano degli obiettivi. Contiene l'individuazione degli obiettivi gestionali. Gli obiettivi possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale) o dipendenti anche delle diverse Aree (Obiettivi trasversali). Ogni obiettivo di performance individuale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane assegnate ad ogni Area e nell'ambito delle eventuali risorse finanziarie assegnate. Ai sensi del vigente Regolamento per la valutazione della performance, gli obiettivi assegnati con il presente Piano, ai Responsabili di Area, sono obiettivi di Performance organizzativa e di performance individuale. Gli obiettivi di Performance organizzativa riguardano tutta la struttura comunale e, di conseguenza, gli esiti della loro valutazione incidono sulla valutazione dei Responsabili di Area.

C. La misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale è effettuata annualmente e tenuto conto della realizzazione degli obiettivi, unitamente agli altri elementi secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento di valutazione della Performance.

D. Il riconoscimento e l'erogazione dei sistemi premianti è commisurato ai risultati complessivamente raggiunti, secondo le modalità e i criteri stabiliti.

E. i risultati raggiunti sono rendicontati, in forma aggregata e anonima, e pubblicati annualmente nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Performance".

## 3. STRUTTURA DEL PIANO

Il presente Piano, conformemente a quanto sopra descritto, è così strutturato:

### 1) SEZIONE I - IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Questa sezione rimanda all'analisi del contesto in cui opera il Comune, con la descrizione delle caratteristiche e degli elementi essenziali, quali la popolazione, il territorio e la situazione socio-economica dell'Ente, come definiti nel DUP 2022-2024, approvato con delibera di consiglio comunale n. 07 del 22.03.2022, esecutiva ai sensi di legge.

### 2) SEZIONE II - IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Questa sezione è dedicata all'assegnazione degli obiettivi gestionali.

La giunta comunale, con deliberazione n. 31 del 23.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la nuova struttura organizzativa del Comune, istituendo, le seguenti Posizioni organizzative individuate secondo l'autonomia organizzativa dell'Ente, tenuto conto dell'assenza di figure professionali ascrivibili alla categoria D:

- Area Amministrativa - categoria C;
- Area Contabile - categoria C;
- Area Tecnica - categoria C;

SEZIONE II – IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

<p>AREA Amministrativa, Contabile, Tecnica                      Obiettivo comunale alle tre Aree-assegnato per il triennio 2022/2024</p> <p>Il presente obiettivo costituisce misura del PTPTC 2022/2024, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 15 del 08.02.2022</p>	
Obiettivo n.1	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione.
Descrizione dell'obiettivo	L'art.1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico - gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione".
Valori attesi	L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".
Indicatore di valutazione	Adempimento delle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2022/2024, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 15 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge.
Peso	34%
Punteggio	34%



AREA Amministrativa, Contabile, Tecnica  
 Obiettivo comune alle tre Aree-assegnato per il triennio 2022/2024

Il presente obiettivo costituisce misura del PTPTC 2022/2024, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 15 del 08.02.2022

Obiettivo n.2	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni
Descrizione dell'obiettivo	Adempimento delle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2022/2024, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 15 del 08.02.2022, esecutiva ai sensi di legge.
Valori attesi	Il presente obiettivo riguarda l'obbligo di pubblicazione in capo ai Responsabili di Aree dei dati, documenti e informazioni in Amministrazione trasparente, nel rispetto dei termini previsti.
Indicatore di valutazione	Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini previsti.
Peso	33%
Punteggio	33%

SEZIONE II - IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

AREA: Amministrativa Obiettivo individuale assegnato al Responsabile per l'anno 2022	
Obiettivo n.3	Accesso civico e richieste di altri Enti.
Descrizione dell'obiettivo	Adempimento che consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse qualificato (Art. 5, D.Lgs. 33/2013).
Valori attesi	Il presente obiettivo riguarda gli obblighi previsti dalla normativa succitata nel rispetto dei termini previsti.
Indicatori di Valutazione	Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza nel rispetto dei termini previsti.
Peso	33%
Punteggio	33%



AREA: Contabile Obiettivo individuale assegnato al Responsabile per l'anno 2022	
Obiettivo n.3	Verifica bimestrale dei flussi di cassa.
Descrizione dell'obiettivo	Verifica bimestrale ordinaria di cassa, rispetto a quella prevista dal c.1 dell'art. 223 del TUEL, che stabilisce quanto segue: "L'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili di cui all'articolo 233."
Valori attesi	Il presente obiettivo riguarda la correttezza della gestione contabile dell'ente.
Indicatori di Valutazione	Verifica della redazione del relativo Verbale.
Peso	33%
Punteggio	33%

AREA: Tecnica  
 Obiettivo individuale assegnato al Responsabile per l'anno 2022

Obiettivo n.3	Attuazione del piano annuale opere pubbliche.
Descrizione dell'obiettivo	Obbligo di attuazione di quanto previsto dall'articolo 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.
Valori attesi	Il presente obiettivo riguarda il rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche in conformità agli atti programmatori dell'Ente.
Indicatori di Valutazione	Stato di attuazione realizzazione delle opere.
Peso	33%
Punteggio	33%