



# COMUNE DI USSARAMANNA

## Provincia del Sud Sardegna

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N.78

DEL 20/07/2022

**Oggetto : Approvazione del PIAO nel periodo di transizione ai fini della convalida dei documenti già approvati.**

L'anno duemilaventidue addì venti del mese di luglio alle ore undici e minuti trenta in modalità telematica tramite videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SIDERI MARCO - Sindaco	Sì
2. COMINA ENZO - Vice Sindaco	Sì
3. CARLETTI GIOVANNA - Assessore	Sì
4. ONNIS MICHELINA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Vicario Dott. STEFANO USAI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SIDERI MARCO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

##### Visti:

- Il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- Lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°37 del 18.12.2001 e successivamente modificato con deliberazione C.C. n°07 del 21.03.2002;

**Premesso che** ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6 del decreto legge n. 80/2021 e s.m.i. le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (nel prosieguo anche PIAO);

**Considerato che** sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";

**Considerato altresì che** in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;

##### Evidenziato:

- che lo stesso Decreto sopra citato prevede:  
(art. 1, comma 1) che per gli enti con più di 50 dipendenti devono intendersi "soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

2. Per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

3. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.

4. All'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo e' soppresso.

- che ai sensi dell'articolo 2 (per gli enti locali) il decreto prevede che "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO";

**Preso atto:**

- che il comune di Ussaramanna alla data del 31/12/2021 presentava una dotazione organica con numero di dipendenti inferiore ai 50 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, (considerando i "cedolini");
- che i comuni con meno di 50 dipendenti, per effetto del Decreto del 30 giugno del Ministero della P.A. sono tenuti all'adozione del PIAO c.d. semplificato dando atto di aver adottato i vari atti propedeutici che costituiscono il contenuto del piano in argomento;

**Valutata** la proposta presentata dal Segretario Vicario, in collaborazione con il Servizio Amministrativo, quale soggetto competente in relazione alle previsioni dell'articolo 101 del CCNL 17.12.2020 dei dirigenti e dei segretari, alla "responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale", fermo restando che i documenti in parola sono stati assorbiti nel PIAO alla luce del DPR n. 81/2022;

**Dato atto:**

- che con delibera del Consiglio Comunale n°9 del 18/03/2022 è stato approvato il **Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024;**
- che con delibera della Giunta Comunale n°10 del 14/02/2022 è stato approvato il **Piano annuale 2022 e triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale** con struttura organica dell'ente;
- che con delibera della Giunta Comunale n°48 del 26/04/2022 è stato approvato il **Piano annuale 2022 e triennale 2022/2024 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;**
- che con delibera della Giunta Comunale n°52 del 03/05/2022 è stato approvato il **Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022 (Piano della performance);**
- che con delibera della Giunta Comunale n°39 del 29/03/2022 è stato approvato il **Piano delle azioni positive annuale 2022 e triennale 2024;**
- che con delibera della Giunta Comunale n°11/01/2022 è stato approvato il Regolamento recante le **misure organizzative per l'attivazione del "lavoro da remoto" del personale dipendente del comune di Ussaramanna (Lavoro Agile);**
- che con delibera della Giunta Comunale n°30 del 22/03/2022 è stato approvato il **Piano della Formazione del Personale per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024;**
- che con delibera della Giunta Comunale n°9 del 18/03/2022 è stato approvato il **Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, documento confluito nel DUP;**

**Dato atto** che gli atti programmatici sopra richiamati, in considerazione delle previsioni dettate dal DPR n. 81/2022 devono considerarsi inglobati nel PIAO;

**Dato atto** che il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nelle amministrazioni che abbiano meno di 50 dipendenti deve ritenersi limitato all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente alla data di entrata in vigore del primo ricordato del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto, per le aree di rischio, di quelle di cui all'art.1, comma 16 L. n. 190/2012, in dettaglio:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici (sul tema si richiama anche il recente schema del piano anticorruzione adottato dall'ANAC);
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza).

L'aggiornamento nel triennio è previsto come vincolante solamente in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico;

**Precisato:**

- che è necessario dare attuazione agli obblighi in tema di adozione del PIAO, sia pur nel caso del comune di Ussaramanna in forma semplificata stante il fatto che l'ente (alla data del 31/12/2021) ha una struttura organica con un numero di dipendenti pari a 9 e quindi inferiore a 50;
- che il piano in parola viene quindi adottato in forma semplificata ed è relativo all'anno 2022 ed al triennio 2022/2024;

- che l'adempimento in parola viene espletato anche per evitare all'ente di incorrere nelle sanzioni previste per le amministrazioni inadempienti;

**Rilevato**, anche alla luce dei vari commenti (compreso il contributo di ANCI) sul tema che questo *modus operandi* consenta di dare una concreta attuazione alle previsioni stabilite dal legislatore in materia di PIAO sia sotto il profilo formale sia sotto il profilo sostanziale;

#### **Acquisiti**

- il parere positivo espresso dal Segretario con funzioni vicarie in quanto atto di specifica competenza come detto in premessa;
- il parere positivo sotto il profilo della regolarità tecnica espressa a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa – Finanziaria (Servizio Personale e Finanziario) ex art. 49 del decreto legislativo 267/2000;
- il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti Dott. Simone Pusceddu ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, con Prot 543 del 14/02/2022 (Verbale N.1 DEL 11/02/2022 fabbisogni di personale);
- il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti Dott. Simone Pusceddu (acquisito agli atti con prot. 850 in data 03/03/2022 - DUP);

#### **DELIBERA**

**1) Di approvare** Il PIAO 2022/2024 che risulta dalla unificazione dei documenti già approvati dall'ente come indicati:

- Il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- Piano del fabbisogno del personale annuale 2022 e triennale 2022/2024 con struttura organizzativa dell'ente;
- Piano per la prevenzione della corruzione e piano della trasparenza;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022;
- Piano delle azioni positive annuale 2022 e triennale 2022/2024;
- Piano Telelavoro Domiciliare (Lavoro Agile);
- Piano della Formazione del Personale per l'anno 2022;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche (DUP 2022 -2024);

**2) Di dare mandato** ai vari responsabili per gli adempimenti conseguenti quali la pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":

- ✓ sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali"
- ✓ sotto sezione di secondo livello "Atti generali",
- nella sezione "Amministrazione trasparente"
- ✓ sotto sezione di primo livello "Personale"
- ✓ sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica"
- nella sezione "Amministrazione trasparente"
- ✓ sotto sezione di primo livello "Performance",
- ✓ sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
- nella sezione "Amministrazione trasparente"
- ✓ sotto sezione di primo livello "Altri contenuti",
- ✓ sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione",
- nella sezione "Amministrazione trasparente"
- ✓ sotto sezione di primo livello "Altri contenuti"
- ✓ sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del d.l. n. 80/2021;

**3) Di dare mandato** al responsabile del servizio del personale affinché si provveda alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 al Dipartimento della Funzione Pubblica.

**4) Di dare atto che** la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio online, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;

**5) Di dichiarare** la presente deliberazione, a seguito di separata, palese votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
*Firmato digitalmente*  
DOTT. SIDERI Marco

**IL SEGRETARIO COMUNALE VICARIO**  
*Firmato digitalmente*  
Dott. USAI Stefano