



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O)

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM

Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)

P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-opuscivium@pec.net



INDICE

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	RIFERIMENTO DOCUMENTI
1. SCHEDA ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE		
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	VALORE PUBBLICO	<p>Premessa Bilancio Sociale 2021 approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 15 del 29/04/2021 e Assemblea Soci n. 1/2022</p> <p>Documento di Programmazione Bilancio 2021-2023 (approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 35 del 14/10/2021 e Assemblea Soci n. 3/2021</p> <p>Documento di programmazione Bilancio 2022-2024 in corso di redazione</p> <p>Obiettivi di accessibilità per l'anno 2022 approvati sulla base del Piano Programmatico 2021-2023, con provvedimento dirigenziale n. 67 del 24/03/2022, soddisfa quanto previsto all'articolo 6 lettera e) e f) del D.l 80/2021 e s.m.i;</p>
	PERFORMANCE	<p>Piano Performance 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2 del 14/02/2022</p> <p>Piano delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2 del 08/02/2021</p>
	RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 1 del 14/02/2022</p>
3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	<p>Organigramma di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 11/08/2022</p>
	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	<p>Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 3/2022 e modificato con delibere di Consiglio di Amministrazione n.11/2022 e 18/2022</p>
	PIANO FORMAZIONE	<p>Piano formazione annuale approvato con delibera di Consiglio di</p>



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

		Amministrazione n. 4 del 14/02/2022
4. MONITORAGGIO		I documenti Piano Performance e Piano Triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza contengono le modalità per Monitoraggi Verifica periodica obiettivi performance Relazione sulla performance



1. SCHEDA ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Amministrazione	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (Asp) Opus Civium
Sede legale	Via Conciliazione, 10 – 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
Codice fiscale	80010310359
Partita IVA	01486230350
Telefono	0522/682591
PEC	asp-opuscivium@pec.net
Mail	info@asp-opuscivium.it
Atto di costituzione	Deliberazione Giunta Regionale n. 2190/2007
Statuto	Statuto approvato con Assemblea dei Soci n. 8/2014 e da delibera di Giunta Regionale n. 1586/2014

L'ASP è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, nell'ambito delle norme e dei principi stabiliti dalla legge statale, regionale e dalle successive indicazioni regionali, e non ha fini di lucro.

Sono Soci di Asp Opus Civium:

- Unione Terra di Mezzo
- Comune di Bagnolo in Piano
- Comune di Cadelbosco di Sopra
- Comune di Castelnovo di Sotto



2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

2.1.1 L'identità aziendale

L'Azienda Asp "Opus Civium" è stata costituita con deliberazione della Giunta regionale n. 2190 del 27.12.2007.

L'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) Opus Civium trae origine dalla trasformazione, ai sensi della Legge Regionale 12 marzo 2003, n. 2, dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) "Centro Servizi alla persona" e già denominata "Opera Pia Ricovero Cronici", eretta ad Ente Morale con R.D. del 17/10/1930, con sede legale nel Comune di Castelnovo di Sotto.

La peculiarità di Asp "Opus Civium" è di essere un'Azienda multi servizi. Ben prima dell'entrata in vigore della Legge Regionale n. 12/2013, alcuni dei Comuni Soci di Asp conferivano alla stessa i servizi educativi.

In tal modo, ai tradizionali servizi nel campo socio-assistenziale, Asp ha affiancato la gestione dei servizi educativi.

Questa è al 31/12/2021 la rete complessiva dei servizi gestiti dall'Azienda:

Servizi Socio-assistenziali gestiti per conto di tutti i Soci aziendali:

- 1 Casa Residenza per Anziani
- 2 Centri Diurni per Anziani (diventeranno 3 nel 2022 con la riapertura in una nuova sede del Centro Diurno per Anziani di Castelnovo di Sotto)
- Trasporto per anziani e disabili
- Sportello per l'Assistenza Familiare (sino a marzo 2021)
- Telefono Amico

Servizi Educativi gestiti per conto dei Comuni di Castelnovo di Sotto e di Cadelbosco di Sopra:

- 2 Servizi di Nido per l'Infanzia
- 3 Scuole per l'infanzia
- Centri Educativi pomeridiani
- Trasporti scolastici e trasporti speciali
- Sostegno socio-educativo
- Refezione scolastica
- Centri Estivi
- Sostegno educativo nei campi giochi estivi
- Altri servizi educativi, socio-educativi presenti sul territorio: quali a titolo esemplificativo libri di testo, cedole librerie, servizi di pre-scuola e di pedibus ecc.

Asp svolge inoltre il Servizio di coordinamento pedagogico che coinvolge anche il Comune di Bagnolo in Piano, Socio che non ha conferito ad Asp i Servizi Educativi.



2.1.2 I portatori di interessi e il sistema delle relazioni di ASP Opus Civium

I portatori di interessi o stakeholder di un'Azienda di servizi alla persona sono i destinatari dei servizi erogati dall'Azienda

Vi sono portatori di interessi interni e portatori di interessi esterni

I portatori di interessi interni sono da un lato i Comuni Soci conferenti i servizi, dall'altro i dipendenti di Asp e le loro rappresentanze sindacali.

Le relazioni con i Comuni Soci sono definite dalle normative regionali, dallo Statuto e si realizzano anche attraverso gli atti deliberativi dell'Assemblea dei Soci.

Le relazioni con le risorse umane e le loro rappresentanze sono relazioni strutturate declinate negli incontri di contrattazione collettiva e nelle diverse comunicazioni previste dalla normativa e dalla contrattazione.

I portatori di interessi esterni sono molteplici. I principali portatori d'interessi esterni possono essere identificati nei: minori, ragazzi, disabili, anziani a cui sono erogati i servizi gestiti dall'Azienda, e le loro famiglie, fornitori di beni e di servizi, Associazioni di Volontariato, volontari singoli, Azienda USL e Istituti Scolastici.

Le relazioni sono governate dalle procedure amministrative e dai contratti per quanto attiene i fornitori di beni e di servizi. Con l'Azienda USL che ha ruolo sia di committenza sulla parte sanitaria, sia di vigilanza, le relazioni sono regolate dalle normative regionali, nonché dai contratti di servizio. Con le Associazioni di Volontariato sono in essere specifiche Convenzioni, ma le relazioni si traducono nella collaborazione e cooperazione quotidiana con i tanti volontari sia associati, sia singoli; questi ultimi, iscritti all'Albo del Volontariato dell'Ente, sono importanti risorse che contribuiscono ad arricchire la qualità dei servizi erogati.

2.1.3 Il sistema di governo di ASP

Il sistema di governance di Asp è costituito da: Assemblea dei Soci e Consiglio di Amministrazione.

I Soci di Asp sono:

- Unione Terra di Mezzo
- Comune di Bagnolo in Piano
- Comune di Cadelbosco di Sopra
- Comune di Castelnovo di Sotto

L'Assemblea dei soci è l'organo di indirizzo e di vigilanza sull'attività dell'ASP; è composta dai rappresentanti legali dei soci enti pubblici territoriali o loro delegati.

Ogni Socio possiede una quota di partecipazione aziendale definita in base a parametri fissati nella Convenzione sottoscritta tra i Comuni Soci

Il **Presidente dell'Assemblea dei Soci** ha il compito di sovrintendere ai lavori dell'Assemblea e di garantirne il funzionamento. E' nominato dai Soci in seno all'Assemblea stessa. Attualmente riveste la funzione il Sindaco del Comune di Castelnovo di Sotto.

Il **Consiglio d'Amministrazione** è composto, ai sensi del vigente Statuto, da tre membri nominati dall'Assemblea dei Soci. Dura in carica 5 anni e può essere rinominato una sola volta.

Dal 28/02/2020 è in carica il Consiglio di Amministrazione nominato con delibera di Assemblea dei Soci n. 2 del 28/02/2020

La composizione attuale del Consiglio di Amministrazione in carica dal 28/02/2020 è la seguente

Leopoldo Melli: Presidente

Fiorella Datteri: VicePresidente

Alberto Grassi: Consigliere



2.1.4 La missione istituzionale

Asp Opus Civium è un'Azienda multi servizi che si occupa sia dei servizi socio-assistenziali, sia dei servizi educativi.

Asp Opus Civium è stata una delle prime Aziende nell'ambito regionale, ben prima dell'uscita della Legge Regionale 12/2013 che ha iniziato a gestire accanto ai tradizionali servizi socio-assistenziali, i servizi educativi conferiti dai Comuni.

La mission aziendale è quella di garantire servizi di qualità, nel rispetto dei parametri e delle disposizioni previste dalla norme di settore, ricercando la maggiore efficienza gestionale possibile, al fine di contenere gli oneri che ricadono sulle famiglie e sui Comuni.

In modo particolare nei Servizi Educativi conferiti dai singoli Comuni, Asp può diventare la sede dove procedere a progressive omogeneizzazioni e applicando criteri di equità su tutto il territorio distrettuale, si mantiene e si rafforza, aggiungendosi ad esso anche l'obiettivo di acquisire nuove competenze in ambiti professionali in precedenza non praticati e di sviluppare ulteriori capacità di integrazione sia all'interno dell'Azienda, tra settori professionali diversi, sia all'esterno, sviluppando la capacità di creare reti territoriali di comunità. Lo sforzo dell'Azienda deve infatti ancora di più essere orientato a creare servizi aperti alla comunità, a tutela degli utilizzatori dei servizi e dei loro famigliari e a coinvolgere la comunità nell'aiuto alle persone, soprattutto a quelle in condizione di fragilità sociale. Al centro dell'agire aziendale sta la persona, quali che siano le sue condizioni di salute, il suo reddito, o le sue convinzioni politiche e religiose. Peraltro, il perdurare e l'acuirsi della crisi economica che ha colpito molte famiglie anche nel territorio distrettuale e la generale crisi di relazioni all'interno delle famiglie e delle reti sociali, fa sì che oggi più che mai vi sia la necessità di offrire alle persone in condizioni di necessità non solo aiuto materiale, ma anche e soprattutto luoghi di ascolto e di accoglienza, nei quali trovare supporto per affrontare le difficoltà.

Alla luce delle nuove sfide sociali, l'Azienda dovrà sviluppare ulteriore flessibilità e capacità di adeguamento, per essere in grado di modulare la gamma dei servizi offerti e le modalità di erogazione degli stessi.

Opus Civium ispira e orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi fissati nella Legge Regionale 2/2003 e in particolare, secondo quanto stabilito anche nello Statuto:

- a) rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- b) adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.

2.1.5 Gli obiettivi strategici e le strategie

Gli obiettivi strategici aziendali sono stati fissati nel Piano Programmatico 2021-2023 e nel Piano della Performance 2021-2023 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17/2021 contenente anche gli obiettivi operativi per l'anno 2021.

In particolare, le linee strategiche 2021-2023 sono le seguenti:

- Curare lo sviluppo e la sostenibilità dell'organizzazione;
- Promuovere la qualità nei servizi;
- Rivedere il quadro regolamentare e procedimentale dell'Azienda;
- Migliorare il sistema di controllo aziendale;
- Promuovere una nuova organizzazione del personale;



2.1.5 OBIETTIVI ACCESSIBILITA' ANNO 2022

Sito web istituzionale

- Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo;
- Adeguamento ai criteri di accessibilità,
- Adeguamento alle 'Linee guida di design siti web della PA
- Analisi dell'usabilità
- Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili),
- Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i

Formazione

- Formazione - Aspetti normativi, Formazione - Aspetti tecnici

Postazioni di lavoro

- Organizzazione del lavoro - Piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software

Organizzazione del lavoro

- Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i, Formazione - Aspetti normativi



2.2 PERFORMANCE

- Piano Performance 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2 del 14/02/2022 pubblicato sul sito al seguente link
<https://asp-opuscivium.it/amministrazione-trasparente/sezioni/1398947-piano-performance-2022-2024/contenuti/1398950-piano-performance-2022-2024>
- Piano delle Azioni Positive 2021-2023 approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 2 del 08/02/2021 pubblicato sul sito al seguente link
<https://bussola.s3.eu-west-1.amazonaws.com/994021/Piano-azioni-positive-2021-2023.pdf>

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 1 del 14/02/2022 e pubblicato sul sito al seguente link

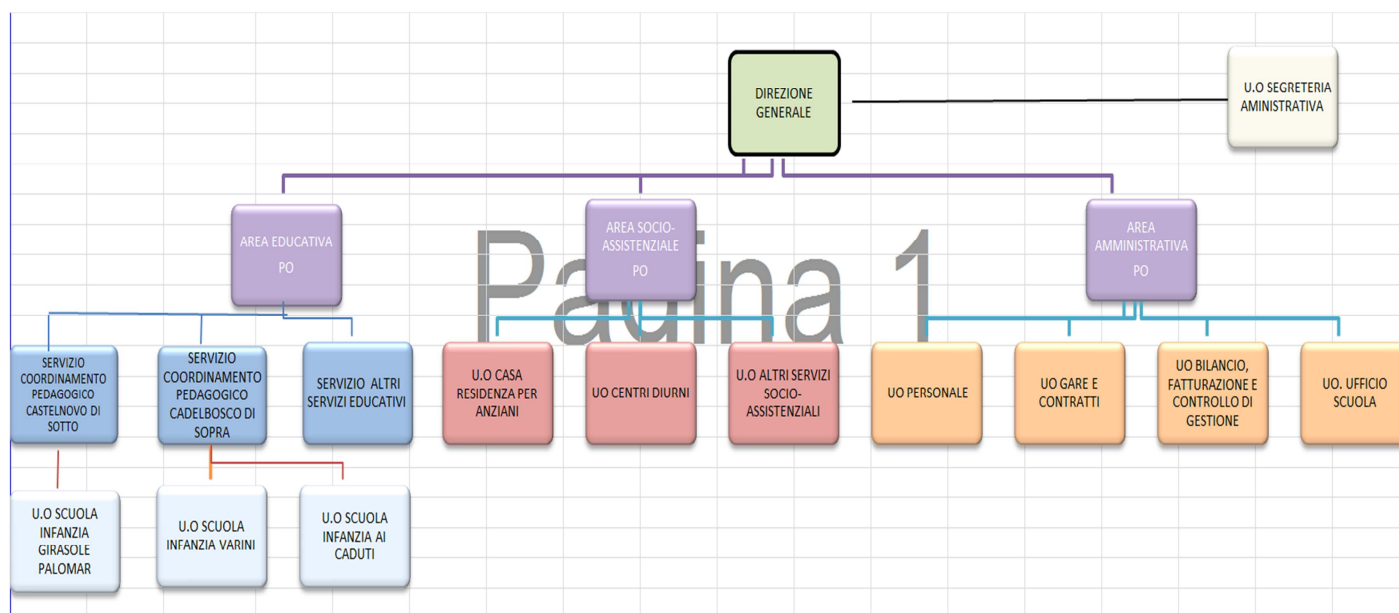
<https://asp-opuscivium.it/amministrazione-trasparente/sezioni/620439-piano-triennale-prevenzione-corrruzione-trasparenza/contenuti/678655-avviso-presentazione-contributi-suggerimenti>



3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Consistenza di personale al 31/12/2021 e organigramma di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 11/08/2022

PROFILO PROFESSIONALE	POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2021	POSTI COPERTI A TEMPO DETERMINATO AL 31/12/2021
RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALE - COORDINATORE	0	1
COORDINATORE PEDAGOGICO	2	
INFERMIERI	4	
ISTRUTTORE CONTABILE	1	
ISTRUTTORE AMM.IVO	6	
RESPONSABILI ATTIVITA' ASSISTENZIALI	3	
INSEGNANTE SCI	24	3
EDUCATORE	4	
OSS	31	
CUOCO	1	
ESECUTORE SCOLASTICO	5	
TOTALE	81	4





3.2 Piano Triennale di Fabbisogno del Personale

Piano Triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 3/2022 e modificato con delibere di Consiglio di Amministrazione n.11/2022 e 18/2022

Anno 2022

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA E SERVIZIO DI POTENZIALE ASSEGNAZIONE	N.RO POSTI	SPESA ANNUA PREVISTA *(senza risorse decentrate)	PROCEDURA
Operatore Socio-sanitario**	B3	Tempo Pieno Servizi residenziali e semiresidenziali	4	€ € 110.368,00	Scorrimento graduatoria attiva
Infermieri***	D1	Tempo Pieno Casa Residenza per Anziani	2	€ 63.996,00	Concorso pubblico, anche in forma associata, previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.lgs 165/2001 e scorrimento graduatoria. In caso esaurimento graduatoria richiesta di scorrimento di graduatorie di altri Enti limitrofi
Insegnanti Scuola Infanzia**	C	Tempo pieno Scuole per l'Infanzia	2	€ 63.490,00	Concorso pubblico, anche in forma associata, previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.lgs 165/2001
Fisioterapista	D1	Tempo pieno Casa Residenza	1	€ 31.998,00	Concorso pubblico, anche in



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
 Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
 Unione Terra di Mezzo

		per Anziani			forma associata, previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.lgs 165/2001
--	--	-------------	--	--	--

*La spesa riportata è la spesa annua che verrà sostenuta quando saranno a regime tutte le assunzioni programmate.

** Assunzioni già disposte. Per gli OSS tali assunzioni si aggiungono alle 5 assunzioni già previste nell'ambito del concorso indetto con altre Asp del territorio per il profilo di OSS e la cui graduatoria è stata approvata da Asp Magiera Ansaloni (Ente Capofila) in data 14/06/2022 e recepita da Asp Opus Civium in data 15/06/2022

*** Già disposta un'assunzione

ANNO 2023

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA E SERVIZIO DI POTENZIALE ASSEGNAZIONE	N.RO POSTI	SPESA ANNUA PREVISTA *(senza risorse decentrate)	PROCEDURA
Istruttore Amministrativo	C	Tempo pieno Servizi Amministrativi	1	€ 29.276,00	Concorso pubblico, anche in forma associata, previo espletamento procedura di mobilità di cui di cui all'art. 34 bis D.lgs 165/2001
Istruttore Direttivo	D	Tempo pieno Servizi Amministrativi	1	€ 31.998,00	Concorso pubblico, anche in forma associata, previo espletamento procedura di mobilità di cui di cui all'art. 34 bis D.lgs 165/2001
Manutentore Servizi Socio-assistenziali	B1	Tempo pieno Casa Residenza per Anziani e Centri Diurni	1	€ 26.223,00	Concorso pubblico anche in forma associata, previo espletamento

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM
 Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
 P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
 tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
 Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
 Unione Terra di Mezzo

					procedura di mobilità di cui di cui all'art. 34 bis D.lgs 165/2001
Operatore Socio-Sanitario	B3	Tempo pieno Casa Residenza per Anziani e/o Centri Diurni	2	€ 55.184,00	Scorrimento graduatoria
Esecutore scolastico	B1	Tempo pieno Scuole per l'Infanzia	2	€ 52.446,00	Selezione o concorso pubblico anche in forma associata previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.lgs 165/2001
Insegnanti Scuola Infanzia	C	Tempo pieno Scuole per l'Infanzia	2	€ 63.490,00	Scorrimento graduatoria attivata

ANNO 2024

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA E SERVIZIO DI POTENZIALE ASSEGNAZIONE	N.RO POSTI	SPESA ANNUA PREVISTA *(senza risorse decentrate)	PROCEDURA
Insegnanti Scuole Infanzia	C	Tempo pieno Scuole per l'Infanzia	1	€ 31.745,00	Scorrimento graduatoria
Operatore Socio-Sanitario	B3	Tempo pieno Casa Residenza per Anziani e Centri Diurni	2	€ 55.184,00	Scorrimento graduatoria

*La spesa riportata è la spesa annua che verrà sostenuta quando saranno a regime tutte le assunzioni programmate. Negli anni considerati la spesa sarà riproporzionata in funzione della decorrenza delle singole assunzioni.



3.3 Piano di formazione

Piano formazione annuale approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 4 del 14/02/2022

AREA EDUCATIVA

CORSO	N. RO INCONTRI N.RO ORE	PERIODO	DOCENZA	PERSONALE INTERESSATO
Aggiornamento Insegnamento Religione Cattolica	2 ore	Anno scolastico 2021-2022	Ufficio Scolastico Diocesano	Personale Scuole Comunali Infanzia
Arte e bambini	4 ore	Anno scolastico 2021-2022	Atelierista	Personale educativo e Famiglie
Relazioni e regole	4 ore	Anno scolastico 2021-2022	Coop. Progetto Crescere	Personale educativo e Famiglie
Pratiche motivazionali nel lavoro educativo	10 ore	Anno scolastico 2021-2022	Incarico docente esterno	Personale Scuole Comunali Infanzia
Webinair sui temi educativi	2 ore	Anni scolastici 2021-2022 2022- 2023	Incarico docente esterno	Personale Scuole Comunali Infanzia
Prevenzione della trasmissione Covid-19: misure da adottare e Protocollo di sicurezza	1 ora	Anno scolastico 2022-2023	Responsabile Servi zio Prevenzione e Protezione	Personale Scuole Comunali Infanzia
Accreditamento servizi educativi	6 ore	Anno scolastico 2021-22	Pedagogiste, autoformazione e CPT	Personale educativo
Progetti di qualificazione	8 ore	Anno scolastico 2021-22	Incarico docente esterno	Personale educativo, Scuola Primaria e Famiglie
Competenze digitali per la PA	6 ore	Anno 2022	Progetto Syllabus Esterni on line	Coordinatori Pedagogici, personale ausiliario



AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

CORSO	N. RO INCONTRI/N.R O ORE	PERIODO	DOCENZA	PERSONALE INTERESSATO
Formazione continua su accreditamento socio-sanitario: normativa, procedure, protocolli, istruzioni operative	incontri dedicati per un totale di 6 ore	2022	Coordinatore	Personale socio-sanitario
Codice di comportamento	n. 2 ore	2022	Coordinatore	Personale socio-sanitario
Corsi ECM per personale sanitario	Vari incontri	2022	Azienda USL	Personale sanitario
Gestione pazienti difficili	n. 6 ore	2022	Psicologo incaricato	Personale socio-sanitario
Rischio legionella	n. 2 ore	2022	Responsabile Rischio legionella	Personale socio-sanitario
Corsi alfabetizzazione informatica	n. 6 ore	2022	Esterni	
Corso aggiornamento socio-sanitario	n. 4 ore	2022	Esterni	Personale socio-sanitario
Competenze digitali per la PA e corsi di alfabetizzazione informatica	8 ore	2022	Progetto Syllabus Esterni on line	RAA, Coordinatore Infermieristico

SERVIZI AMMINISTRATIVI

CORSO	N. RO INCONTRI/N.RO ORE	PERIODO	DOCENZA	PERSONALE INTERESSATO
Corsi su normativa appalti, Trasparenza e Anticorruzione	4 Incontri di 6 ore ciascuno	Anno 2022	Osservatorio Appalti Modena	Direttore Generale, Servizi amministrativi
Corsi di aggiornamento su trattamento normativo del personale	6 Incontri di 4 ore ciascuno	Anno 2022	Società esterna	Servizio Risorse Umane



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
 Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
 Unione Terra di Mezzo

Corso su protocollazione e conservazione documentazione	8 ore	Anno 2022	Ditta formazione esterna	Servizi amministrativi Uffici Scuola
Aggiornamenti normativi (appalti, personale, fiscali, privacy, novità legislative, ISEE) per personale amministrativo	Corsi vari: 8 ore	Anno 2022	Docenti vari	Servizi amministrativi Uffici Scuola
Corsi per implementazione programmi informatici	4 ore	Anno 2022	Ditta Software	Servizi Amministrativi Uffici Scuola
Piano Anticorruzione e Codice di comportamento	2 ore	Anno 2022	Corsi Interni	Servizi amministrativi Uffici Scuola
Competenze digitali per la PA	6 ore	Anno 2022	Progetto Syllabus Esterni on line	Servizi amministrativi Uffici Scuola

FORMAZIONE D.LGS 81/2008

CORSO	SERVIZIO STRUTTURA	N. RO INCONTRI N.RO ORE	PERIODO	DOCENZA	PERSONALE INTERESSATO
Formazione personale alimentarista L.R. 11/2003	Servizi socio-assistenziali ed educativi	1 Incontro	2022	Docente Estero	Personale socio-assistenziale e personale di cucina, ausiliario e docente con attestato in scadenza
Formazione Generale	Tutti i servizi	4 ore	2022	On line	Nuovi assunti
Formazione specifica	Corso iniziale per nuovi assunti	4 ore Amministrativi e Insegnanti 8 ore Collaboratori Scolastici 12 ore personale socio-sanitario	2022	Docente esterno	Nuovi assunti

Azienda Servizi alla Persona OPUS CIVIUM
 Sede legale e Direzione Generale: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
 P.I. 01486230350 – C.F. 80010310359

Uffici Amministrativi: Via della Conciliazione, 10 - 42024 Castelnovo di Sotto (RE)
 tel. 0522 682591 – fax 0522 688041- email info@asp-opuscivium.it - pec. asp-opuscivium@pec.net



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
 Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
 Unione Terra di Mezzo

Aggiornamento formazione specifica	Tutti i servizi	4 ore	2022	Docente esterno	Personale socio-sanitario
Corso iniziale Primo Soccorso Art. 45 D.lgs 81/2008	Neo-assunti addetti ai servizi socio-assistenziali e ulteriore personale educativo non già formato	12 ore	2022	Docenti esterni	Personale socio-sanitario non formato
Corso aggiornamento Primo Soccorso - Art. 45 D.lgs 81/2008	Tutti i servizi	4 ore	2022	Docente esterno	Personale socio-sanitario ed educativo incaricato
Corso per addetti prevenzione antincendio –alto rischio - Art 46 D.lgs 81/2008	Casa Residenza per Anziani	16 ore (3 incontri più esame)	2022	Docente esterno	Personale socio-sanitario neo assunto privo dell'attestato
Corso per addetti prevenzione antincendio – Aggiornamento alto rischio - Art 46 D.lgs 81/2008	Casa Residenza per Anziani	8 ore (2 incontri)	2022	Docente esterno	Personale socio-sanitario già formato
Corso per addetti prevenzione antincendio – Aggiornamento medio rischio - Art 46 D.lgs 81/2008	Servizi Educativi e Centri Diurni	5 ore	2022	Docente esterno	Insegnanti e Collaboratori Scolastici e personale Centro Diurno già formati e con attestato in scadenza
Formazione preposti	Servizi educativi	8 ore	2022	Formazione on line	RAA Centro Diurno Coordinatori Pedagogici



4. MONITORAGGIO

I documenti Piano Performance e Piano Triennale per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza contengono le modalità per i monitoraggi

La relazione sulla performance contiene la sintesi dei monitoraggi effettuati