

COMUNE DI REA

P.zza Celestina Busoni, 4 – 27040 Rea

Provincia di Pavia

Tel. 0385-96123 Fax 0385-96211

E – mail: comune.rea@libero.it PEC: comune.rea@pec.regione.lombardia.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Denominazione: Comune di Rea Sede Legale: Piazza Celestina Busoni, 4 - 27040 Rea (PV) Codice fiscale 84000900187/ Partita Iva: 01316630183 Telefono: (+39) 0385.96121 Email: municipio@comune.rea.pv.it PEC: comune.rea@pec.regione.lombardia.it codice IPA: c_h204	
SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione di Valore pubblico	Si rinvia al Documento Unico di programmazione per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 33 del 04/07/2022.
Sottosezione di programmazione di Performance	Il Piano della performance 2022-2024 è assorbito dal presente documento. Per ogni annualità sono previsti obiettivi affidati alle diverse aree dell'ente; con deliberazione di giunta comunale n. 35 del 25/07/2022 sono stati approvati gli obiettivi per l'esercizio 2022.
Sottosezione di programmazione di Rischi corruttivi e trasparenza	Si rinvia al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 21 del 27/04/2022.
SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione di Struttura organizzativa	Al vertice dell'amministrazione è presente il sindaco pro-tempore, coadiuvato dalla giunta comunale. L'ente si è dotato altresì di un vice-segretario comunale. L'ente è suddiviso in due aree; l'area amministrativa/finanziaria e l'area Tecnica. Si rinvia all'apposita sezione del Documento Unico di programmazione per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione di giunta comunale n. 33 del 04/07/2022.
Sottosezione di programmazione di Organizzazione del lavoro agile	Con deliberazione di giunta comunale n. 12 del 16/03/2022 sono state approvate le metodologie di utilizzo del lavoro in "smartworking". Al momento della redazione del presente documento, tuttavia, il personale dell'ente non fa ricorso allo strumento dello "smartworking".
Sottosezione di programmazione di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Al 31 dicembre 2021 la dotazione organica del personale è di n. 2 unità (entrambe cat. B5). Non è prevista alcuna cessazione di servizio nel prossimo triennio; non è stata rilevata alcuna situazione di soprannumero o di eccedenza di personale. Si è tal fine proceduto al calcolo delle capacità assunzionali ai sensi dell'art. 33, comma 4 del D.L. 34/2019 e del D.P.C.M. del 17/03/2020, allegata al presente documento.
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO	
Il monitoraggio del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge n.81/2021 convertito con modificazioni dalle legge n.113/2021, e dell'articolo 5 del D.M. 24 giugno 2022 sarà effettuato: 1) secondo le modalità stabilite dai dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 150/2009 per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; 2) secondo le modalità definite dall'ANAC, per quanto attiene alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"	

3) su base triennale dal Nucleo Interno di Valutazione in base all'articolo 14 del D. Lgs. n. 150/2009 e all'articolo 147 del D. Lgs. n. 267/2000 relativamente alla "Sezione Organizzazione e Capitale umano" e alla sua coerenza con gli obiettivi di performance.

Dato che l'ente ha meno di ha meno di 15.000 abitanti è altresì previsto un controllo sul contenuto del PIAO nella sua interezza in base alle disposizioni contenute nell'articolo 9 del D. Lgs. n. 150/2009.