



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
CHIETI PESCARA

Camera di Commercio Chieti Pescara

Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024

Approvato il 23/06/2022

Sommario

PREMESSA

1. IDENTITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE

1.1 Dalla *vision* alla strategia

1.2.1 L'organizzazione della Camera

1.2.2 Gli organi

1.2.3 Un sistema a rete: le Aziende speciali e le partecipazioni della Camera di Commercio

1.3 Mappa dei processi – perimetro delle attività svolte

1.4 Il patrimonio immobiliare

1.5 Le risorse economiche e patrimoniali

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

2.1 Il contesto esterno

2.1.2 Profilo criminologico del territorio regionale e attività di contrasto in essere

3. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

3.1 Valore pubblico: gli obiettivi strategici

3.2 Performance operativa

3.3 Pari opportunità

3.4 Performance individuale

3.5 Rischi corruttivi e Trasparenza

4. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

4.1 Struttura organizzativa

4.1.2 Dotazione organica

4.2. Organizzazione del lavoro agile

4.3. Fabbisogni del personale e di formazione

4.3.1 Programmazione strategica delle risorse umane

4.3.2 Formazione del personale

4.4 Interventi organizzativi a supporto

4.5 Transizione digitale – semplificazione delle procedure

5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO

PREMESSA

Da quest'anno, a seguito della novità introdotta dall'art.6 del D.L. 80/2021, convertito in legge 113/2021 e modificato dal D.L. 30/12/2021 n. 228, la Camera di Commercio Chieti Pescara adotta per la prima volta il cd. **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)**, la cui scadenza per l'approvazione è stata differita al 30 giugno 2022.

Nel nuovo P.I.A.O. confluiscono, in una logica di integrazione e sintesi, vari documenti che precedentemente ogni pubblica amministrazione approvava singolarmente:

- Il piano della performance
- Il piano dei fabbisogni del personale
- Il piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.)
- Il piano delle azioni positive
- Il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

La Camera di Commercio ha ritenuto comunque opportuno predisporre temporaneamente i singoli piani, secondo la normativa preesistente (che solo il recente D.P.R. ha provveduto ad abrogare), al fine di consentire anche nella prima parte dell'anno una adeguata programmazione dell'attività e dettare le linee principali per la gestione dell'organizzazione e del personale.

Il P.I.A.O. offre una fotografia completa ed integrata della Camera di Commercio e rappresenta, nelle varie dimensioni affrontate, il ruolo fondamentale svolto dall'ente camerale, in collaborazione con le associazioni di categoria e con le principali istituzioni locali, quale attore di cambiamento e centro di confronto e condivisione dei progetti per lo sviluppo territoriale e del sistema economico.

La programmazione per il triennio considerato (2022-2024), con i connessi obiettivi di performance, strategici ed operativi, la definizione dei fabbisogni professionali ed i percorsi di sviluppo e gestione del personale, l'attenzione alla correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa, tengono conto del criterio della continuità e del miglioramento delle scelte operate negli ultimi anni, in una visione unitaria ed omogenea dell'organizzazione nata a seguito dell'accorpamento delle due precedenti realtà camerali in applicazione della riforma del sistema camerale.

L'attenzione primaria, come emerge dai contenuti del piano, è rivolta allo sviluppo di un'organizzazione più efficiente e di un'articolazione di servizi necessari ed utili al sostegno delle imprese ed al miglioramento del sistema economico locale nel suo complesso, tenendo anche conto del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 7/3/2019 (cd. "decreto servizi"), con il quale sono state ridefinite le funzioni amministrative ed economiche affidate alle camere di commercio a seguito della riforma.

La transizione digitale e verde, la valorizzazione del turismo sostenibile, l'orientamento al lavoro e la formazione per i giovani, la preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali, il miglioramento delle infrastrutture, la prevenzione della crisi d'impresa, la digitalizzazione dei servizi sono priorità strategiche su cui l'ente camerale ha impostato la propria programmazione, con il primario obiettivo generale di sostenere la crescita del territorio di competenza.

Il Piano evidenzia che, nonostante la drastica riduzione del diritto annuale rispetto alle misure fissate nel 2014, la Camera di Commercio Chieti Pescara continua a destinare risorse significative al sostegno di specifici progetti e di interventi ritenuti strategici e prioritari per il sistema economico locale, in coerenza con le competenze assegnate e con l'attuazione della riforma.

E di fronte al periodo di estrema difficoltà, tra i più complicati dell'era moderna, caratterizzato da un'emergenza epidemiologica imprevedibile ed eccezionale che ha modificato tutti i paradigmi esistenti, con ripercussioni pesantissime sulle imprese locali e sull'intera comunità, l'ente ha risposto prontamente costituendo un fondo straordinario di ben 5 milioni di euro, di cui 3,5 utilizzati nel 2020 in voucher diretti alle PMI e 1,5 milioni previsti nel 2021.

Anche nel 2022, ancora caratterizzato da una situazione di grande incertezza e di difficili previsioni, aggravata ancora di più dalla crisi bellica in Ucraina, la Camera di Commercio sta continuando la propria azione di affiancamento e sostegno, passando da una fase di ripartenza ad una fase di cambiamento positivo, alla ricerca di nuove opportunità di sviluppo verso una società ecosostenibile, digitale e sicura.

Il maggiore auspicio è quello di creare sempre più un'identità comune, una visione unitaria, un ente dinamico, moderno ed al passo con i tempi, altamente digitalizzato, nonché di rafforzare e qualificare i servizi offerti al sistema economico locale per contribuire attivamente ed efficacemente allo sviluppo della competitività del territorio di riferimento, facendo sentire la propria voce autorevole nei contesti istituzionali e fornendo un aiuto concreto al superamento del periodo di profonda crisi causata dalla emergenza sanitaria che ancora, purtroppo, condiziona le nostre vite.

Trattandosi dell'ultimo anno di mandato degli attuali organi camerali (che terminerà il mese di dicembre), mi preme ringraziare tutti i componenti del Consiglio e della Giunta, il Collegio dei Revisori, il segretario generale, la dirigenza e tutto il personale per il fattivo contributo fornito, ognuno nel proprio ruolo, con impegno e passione, alla significativa crescita dell'ente camerale nel suo primo complesso periodo successivo all'accorpamento delle due precedenti realtà provinciali, certi di avere fatto in pieno il proprio dovere e di avere affrontato le varie problematiche insorte, l'imprevedibile crisi pandemica e gli effetti della guerra Russia-Ucraina oltre ogni individualismo ma solo con la massima attenzione al bene collettivo ed all'attrattività dello splendido territorio in cui operiamo.

Il Presidente
Cav. Gennaro Strever

1. IDENTITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
CHIETI PESCARA

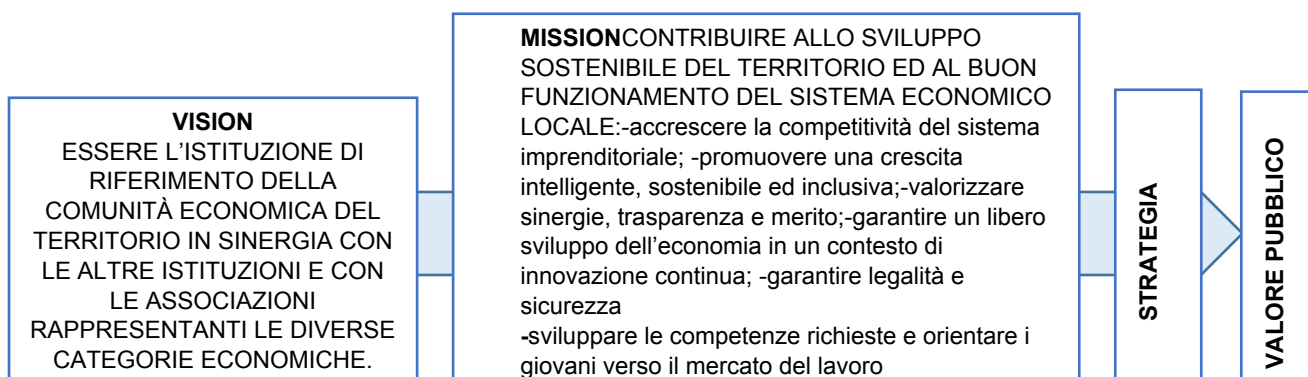
**CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA
CHIETI PESCARA**

Sede di Chieti: Largo G. B. Vico 3
Sede di Pescara: Via Conte di Ruvo,
2
P. IVA: 02558590697
PEC: cciaa@pec.chpe.camcom.it
www.chpe.camcom.it
Tel: 08715450 - 08545361

La Camera di Commercio Chieti Pescara, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo. L'ente camerale è nato dalla fusione delle preesistenti Camere di Commercio di Chieti e di Pescara, è stato costituito in data 29/12/2017 in occasione della prima riunione del Consiglio nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 64 del 29/11/2017 ed è stato inserito nel D.M. 16/2/2018, concernente la "Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale", tra le 60 camere di commercio previste dalla riforma del sistema camerale.

1.1. Dalla *vision* alla strategia

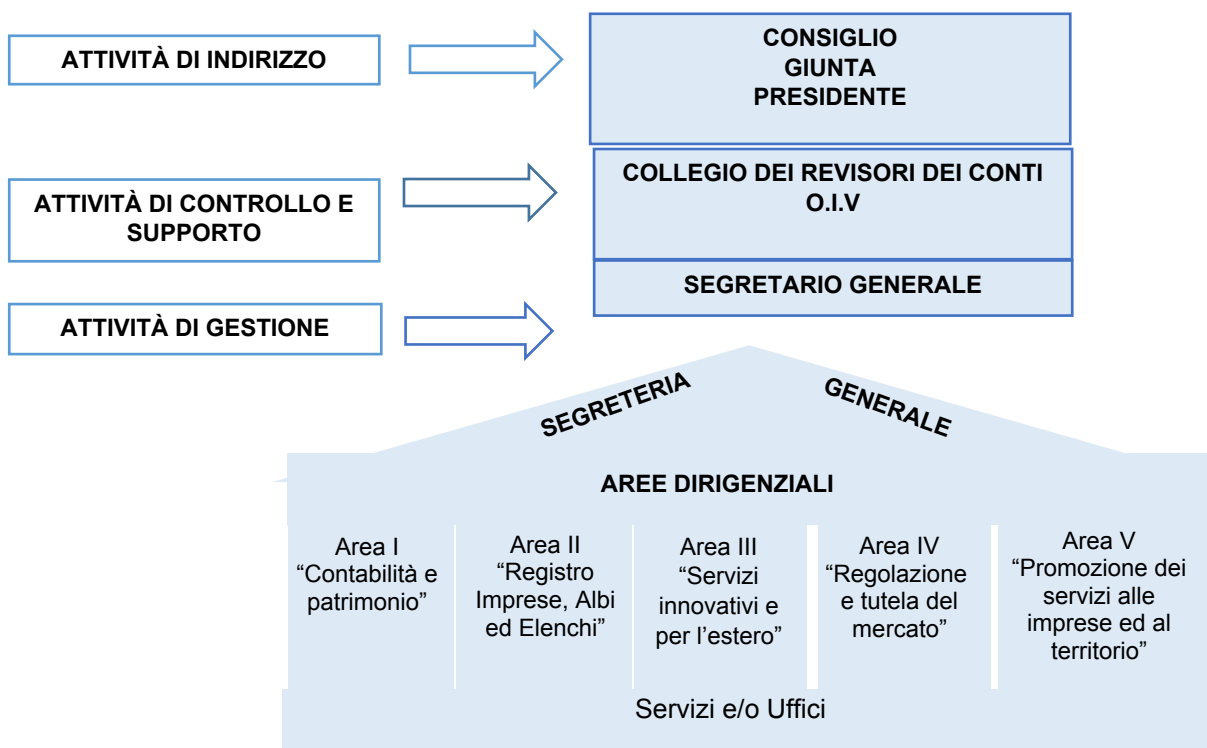
In accordo con la *vision*, la *mission* che si è data la Camera di Commercio di Chieti Pescara è svolgere un ruolo propulsivo dello sviluppo locale attraverso la realizzazione di interventi e servizi a favore del sistema delle imprese e dell'economia delle due province di competenza, nonché di azioni di regolazione del mercato, ispirando la propria azione al principio di sussidiarietà. La Camera di Commercio intende rappresentare al meglio le istanze del mondo economico del proprio territorio e supportarne lo sviluppo, fungendo da raccordo tra imprese, associazioni di categoria, istituzioni, enti locali, ordini professionali, organizzazioni sindacali, consumatori, operatori economici, Università e mondo della scuola.



1.2. Il contesto interno

1.2.1. L'organizzazione della Camera

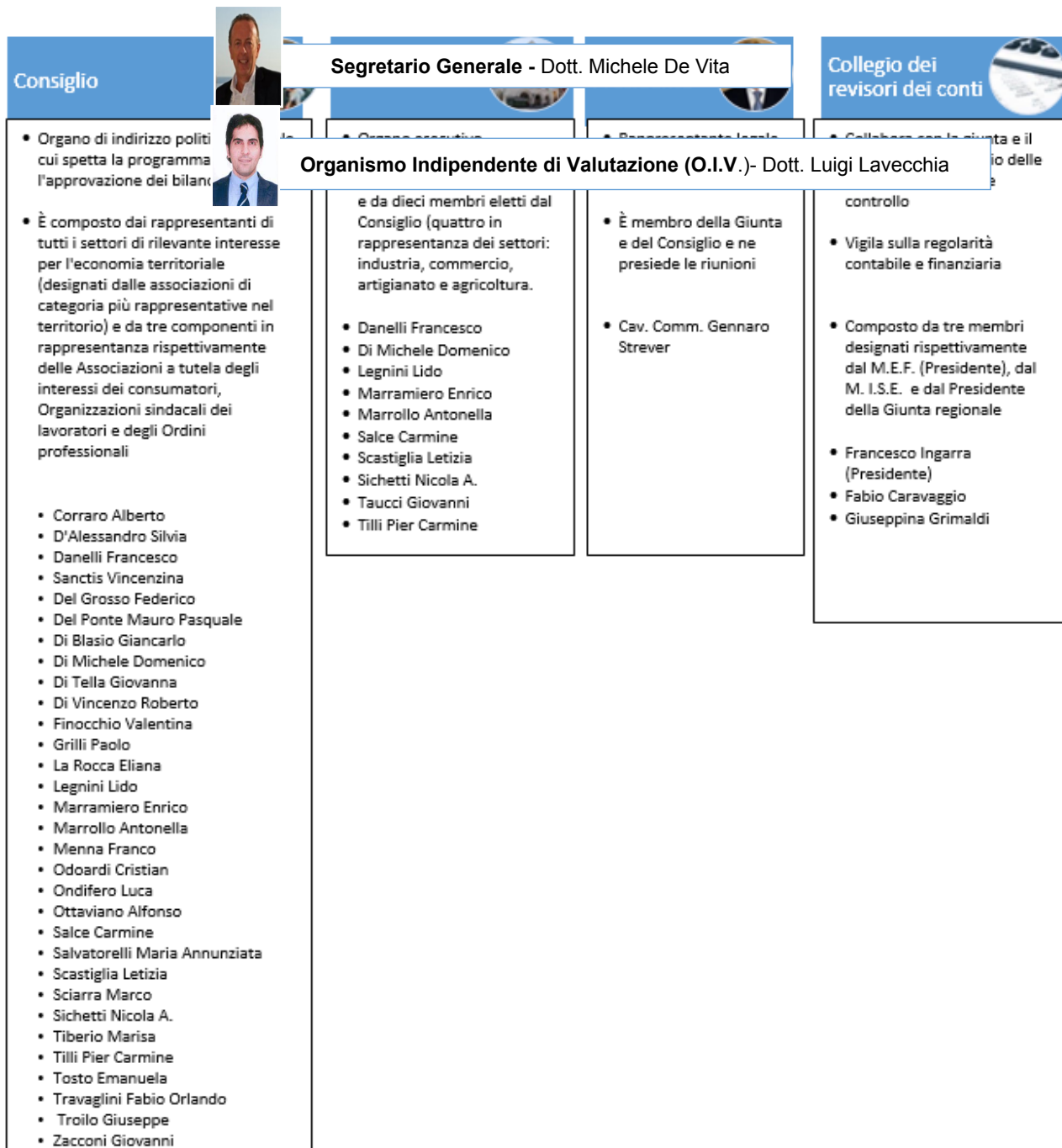
In coerenza con l'art. 4 del D.Lgs 165/2011, Testo unico del pubblico impiego, l'attività di indirizzo è affidata al Consiglio, alla Giunta ed al Presidente, mentre l'attività di gestione è articolata in una struttura organizzativa al cui vertice si trova il Segretario Generale (insediato il 11/12/2019) che coordina una struttura composta da cinque aree dirigenziali, gestite da altrettanti dirigenti. Ciascuna area dirigenziale, al suo interno, è articolata in servizi e/o uffici.



1.2.2. Gli organi

La Camera di Commercio Chieti Pescara, istituita con D.M. 25/09/2015 e costituita in data 29/12/2017, opera attraverso gli Organi previsti dall'art. 9 della Legge 580/1993 e s.m.i..

L'assetto degli organi camerali si basa su un particolare meccanismo rappresentativo, strettamente collegato al mondo associativo e professionale, che consente la presenza di esponenti espressi dalle associazioni imprenditoriali, dagli ordini professionali, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei consumatori e che fa dell'ente camerale un luogo di democrazia economica, di confronto e di sintesi degli interessi dei vari settori, a confine tra pubblico e privato.



Le funzioni di vertice amministrativo dell'ente sono svolte dal Segretario Generale, dott. Michele De Vita, designato con delibera di Giunta n. 89 del 04/10/2019 e nominato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22 novembre 2019, con decorrenza dall'11 dicembre 2019 per un periodo di quattro anni.

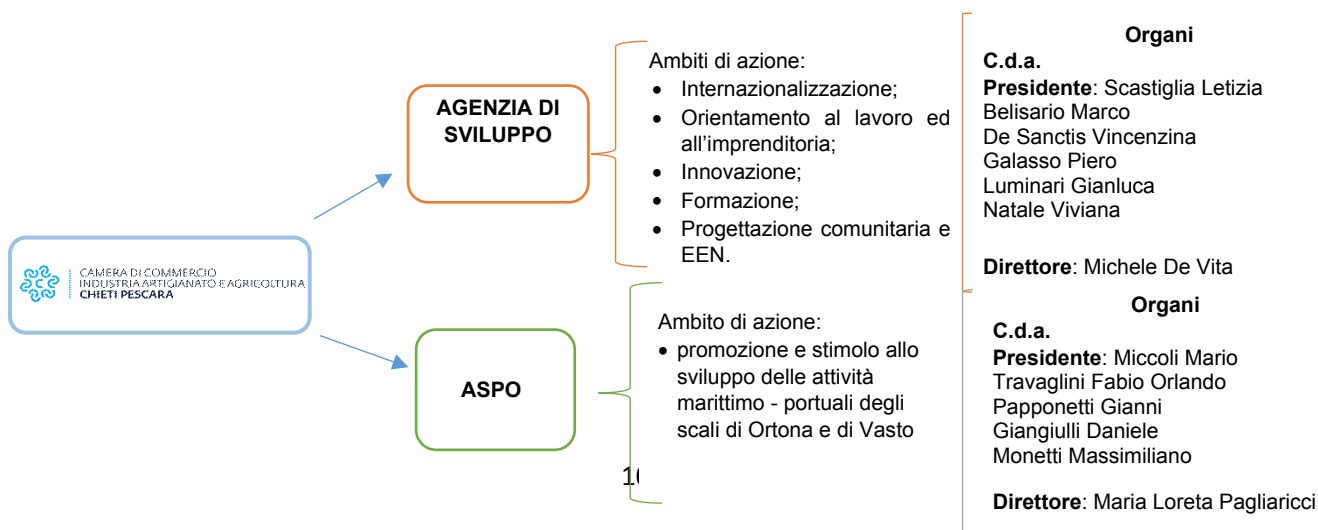
L'ente si avvale dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) che supporta la Giunta nell'attività di controllo strategico, monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione, della trasparenza ed integrità e propone alla Giunta la valutazione del segretario generale. L'OIV è stato nominato in forma monocratica nella persona del Dott. Luigi Lavecchia con Delibera di Giunta n. 124 del 20/12/2018 per un periodo di tre anni, con decorrenza 04/02/2019. Con deliberazione della Giunta camerale n. 50 nel corso della riunione del 17 marzo 2022 è stato rinnovato l'incarico di O.I.V. al Dott. Luigi Lavecchia per ulteriori tre anni.

1.2.3. Un sistema a rete: le Aziende speciali e le partecipazioni della Camera di Commercio

Le Aziende speciali sono organismi strumentali costituiti dalla Camera di commercio con il compito di realizzare iniziative funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente camerale e del suo programma di attività, cui vengono assegnate le risorse finanziarie e strumentali necessarie.

La Camera di Commercio Chieti Pescara si avvale di due aziende speciali:

- **Agenzia di sviluppo**, nata dalla fusione per incorporazione dell'azienda speciale con il Centro Regionale per il Commercio Estero delle Camere di Commercio d'Abruzzo e con il Centro Regionale per il Commercio Interno delle Camere di Commercio d'Abruzzo, a seguito di deliberazione della Giunta camerale n. 134 del 30/12/2019;
- **Aspo per i porti di Ortona e Vasto**, ha lo scopo di promuovere, favorire e stimolare lo sviluppo delle attività marittimo - portuali degli scali di Ortona e di Vasto.



La Camera di Commercio Chieti Pescara possiede direttamente quote di capitale in società, alcune delle quali sono società del sistema camerale che operano in regime di *in house providing* ed altre riguardano la gestione di infrastrutture o attività di sviluppo locale. Come previsto dalla legge 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) e successive modificazioni, la presenza dell'ente camerale è stata sottoposta ad un'attenta ricognizione e valutazione da parte della Giunta, volta a definire il carattere strategico delle proprie partecipazioni e rilevare le eventuali dismissioni da attivare per quelle società prive di tale carattere alla luce della *mission* dell'ente.

Partecipazioni di sistema	Quota %	Partecipazioni locali	Quota %
Infocamere ScpA	0,24	Marina di Pescara Suarl	100
Borsa Mercati Telematica Italiana ScpA	0,01	FLAG Costa dei Trabocchi Scarl	24
ISNART ScpA	12,32	GAL Maiella Verde	6,84
IC Outsourcing Scrl	0,01	Costa dei Trabocchi Scarl	38,66
Tecnoservicecamere ScpA	0,01	Fondazione ITS Sistema Meccanica	19,05
Innexta Scrl	3,93	Fondazione ITS Moda Pescara	18,03
Centro Studi Guglielmo Tagliacarne	0,39	Consorzio AB. SIDE	20
<u>In dismissione:</u>		Distretto agroalimentare di qualità	50 quote da
Retecamere Soc. Cons.	0,36	prodotti ittici d'Abruzzo Soc.coop.arl	60 €
		<u>In dismissione:</u>	cadauna
		C.I.S.M. – Consorzio Distretto Ind.le della	
		Maiella	1,32

In particolare, si illustrano le partecipazioni della Camera con una quota maggiore al 20% evidenziandone l'oggetto sociale.

Società partecipata	Oggetto sociale
FLAG Costa dei Trabocchi S.c.a.r.l.	"Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" attraverso l'attuazione delle normative e dei Programmi Operativi comunitari.
Costa dei Trabocchi S.c.a.r.l.	Valorizzazione, organizzazione, promozione dello sviluppo del territorio <i>brand</i> costa dei trabocchi
Marina di Pescara S.u.a.r.l.	Realizzazione e gestione del porto turistico di Pescara, costruzione delle opere portuali e gestione diretta e/o indiretta dell'infrastruttura in regime di concessione, nonché di tutte quelle attività complementari alla nautica da diporto ed in qualsiasi modo direttamente e/o indirettamente connesse all'attività principale

1.3. Mappa dei processi – perimetro delle attività svolte

A seguito della riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016, modificativo della legge 580/1993, le camere di commercio sono chiamate a rilanciarsi quale strumento di supporto e sostegno alle imprese, attraverso la revisione dell'offerta di servizi utili e necessari al tessuto produttivo del nostro Paese, individuando modalità operative coerenti con la riforma, focalizzata maggiormente sull'organizzazione e l'erogazione di efficienti servizi pubblici alle imprese ed al territorio di riferimento. L'art.2 del citato decreto legislativo ed il D.M.

7/3/2019 (cd. "decreto servizi") ha ridefinito e precisato le competenze ed i servizi che le camere di commercio sono tenute a fornire sull'intero territorio nazionale delle Camere di Commercio in ottica di sistema.

La mappa dei processi consente una classificazione omogenea delle attività svolte dalle Camere di commercio e dalle Aziende speciali. È possibile individuare i cosiddetti processi primari (C e D), ossia quei processi funzionali all'erogazione dei servizi alle imprese e utenti esterni, e i processi di governo interno e di supporto alla gestione dell'Ente (A e B).

MAPPA DEI PROCESSI			
Funzione	Macroprocesso	Processo	
A Governo Camerale	A1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente	A1.1 Performance camerale	
		A1.2 Compliance normativa	
		A1.3 Organizzazione camerale	
	A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi	
		A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali	
		A2.3 Gestione documentale	
A2.4 Rilevazioni statistiche			
A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione		
B Processi di supporto	B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale	
	B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede	B2.1 Acquisti	
		B2.2 Patrimonio e servizi di sede	
	B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale	
		B3.2 Contabilità e finanza	
	C Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi
C1.2 Gestione SUAP e fascicolo elettronico di impresa			
C2 Tutela e legalità		C2.1 Tutela della legalità	
		C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato	
		C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti	
		C2.4 Sanzioni amministrative	
		C2.5 Metrologia legale	
		C2.6 Registro nazionale dei protesti	
		C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi	
		C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci	
		C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo	
		C2.10 Tutela della proprietà industriale	
D Sviluppo della competitività		D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
			D1.2 Servizi certificativi per l'export
	D2 Digitalizzazione	D2.1 Gestione punti impresa digitale (servizi di assistenza alla digitalizzazione delle imprese)	
		D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale	
	D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura	
	D4 Orientamento al lavoro ed alle professioni	D4.1 Orientamento	
		D4.2 Alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	
		D4.3 Supporto incontro d/o di lavoro	
		D4.4 Certificazione competenze	
	D5 Ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile	
		D5.2 Tenuta albo gestori ambientali	
		D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale	
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa		
	D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni		
	D6.3 Osservatori economici		
E	E1 Progetti a valere su maggiorazione	E1.1 Gestione progetti a valere su maggiorazione 20%	

	20% dr. annuale	Diritto annuale
F Altri servizi camerali	F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale
		F1.2 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato
Z Fuori perimetro	Z1 Extra	Z1.1 Attività fuori perimetro

La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha precisato le competenze delle Camere di Commercio. A seguito del citato decreto, le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai temi riportati nella figura successiva.



1.4 Il patrimonio immobiliare

Sede principale	Chieti, centro storico, Piazza G.B. Vico, 3	Sede legale e uffici
Sede secondaria	Pescara - Via Conte di Ruvo 2 e 14/16	Direzione e Uffici

Sede secondaria	Chieti Scalo – Via F.lli Pomilio, snc	Uffici (Sede attualmente non agibile per necessità di interventi strutturali)
Padiglioni espositivi	Pescara, Via Papa Giovanni XXIII	
	Chieti, Via F.lli Pomilio, snc	

L'ente offre a terzi la possibilità di utilizzare alcune sale situate all'interno degli immobili di sua proprietà per riunioni, seminari, corsi di formazione, eventi pubblici ecc. in conformità al Regolamento per la concessione delle sale camerale e relativo tariffario approvato dal Consiglio Camerale con specifica delibera.

Nella sede secondaria di Pescara, sono presenti 27 unità immobiliari, suddivise in uffici, negozi ed autorimesse, ubicate prevalentemente nell'isolato compreso tra Viale Marconi, Via Conte di Ruvo e Via Catullo, utilizzate in parte per le finalità istituzionali dell'Ente ed in parte concesse in locazione a soggetti privati e pubblici (Regione Abruzzo in particolare).

1.5 Le risorse economiche e patrimoniali

Dal punto di vista dell'equilibrio economico, nel periodo considerato, l'andamento della gestione ha visto dei risultati negativi in molti degli esercizi. Sommando i risultati dei 5 anni, 2017 – 2021 e del preventivo per l'anno 2022, si registra un disavanzo complessivo di 4.749.789 euro che, comunque, risulta ampiamente coperto dagli avanzi patrimonializzati pregressi e disponibili che, alla chiusura dell'esercizio 2021 e, quindi, comprensivi del citato risultato negativo complessivo del periodo in esame, ammontano a circa 18 milioni di euro.

Tali risultati negativi dipendono, in gran parte, dalla volontà dell'amministrazione di mantenere un elevato livello di risorse destinate agli interventi economici per il sostegno all'economia locale, pur in presenza di entrate correnti drasticamente ridotte per via della riduzione del gettito da diritto annuale imposta alle Camere di commercio dal D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, che ha previsto una riduzione, rispetto all'annualità 2014, del 35% per il 2015, del 40% per il 2016 e del 50% dal 2017.

In particolare, interventi promozionali di natura straordinaria hanno interessato il 2020 ed il 2021, ma sono in programma anche per il 2022 per fornire un supporto alle imprese locali fortemente colpite dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Dal lato degli oneri correnti, invece, nonostante la drastica riduzione del gettito da diritto annuale precedentemente citata, si nota come la camera di commercio abbia conservato una importante parte di risorse da impiegare in attività promozionali a favore dello sviluppo dell'economia locale.

CONTO ECONOMICO ANNI 2017-2022

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Preventivo Anno 2022
Diritto annuale	7.977.312	9.048.528	9.353.655	9.067.224	8.665.385	8.942.000
Diritti di segreteria	2.630.253	2.906.906	2.880.065	2.879.081	2.903.411	2.775.800
Contributi e trasferimenti	632.711	408.660	575.291	502.142	585.386	525.900

Proventi da gestione di servizi	605.604	559.089	551.368	454.400	600.843	538.100	
Variazioni rimanenze	29.249	7.189	-18.453	30.872	59.305	0	
Proventi correnti	11.875.129	12.930.372	13.341.926	12.933.718	12.814.330	12.781.800	
Personale	4.320.061	4.122.383	4.033.814	3.762.920	3.755.484	4.040.900	
Costi di funzionamento	Quote associative	1.127.087	1.030.146	609.112	453.117	472.536	427.800
	Organi istituzionali	99.933	80.035	49.583	54.249	57.000	65.000
	Altri costi di funzionamento	2.771.035	2.515.771	2.552.922	2.470.755	2.516.546	2.636.210
Interventi economici	1.294.337	1.014.024	1.725.733	4.813.703	3.505.314	2.483.300	
Ammortamenti e accantonamenti	4.297.394	4.488.169	4.505.496	4.266.339	4.204.274	4.464.300	
Oneri correnti	13.909.847	13.250.528	13.476.660	15.821.082	14.512.035	14.117.510	
Risultato Gestione corrente	-2.034.718	-320.156	-134.734	-2.887.364	-1.697.705	-1.335.710	
Risultato Gestione finanziaria	130.043	194.165	109.447	58.341	108.231	49.700	
Risultato Gestione straordinaria	2.254.970	217.258	-485.980	182.656	830.452	0	
Rettifiche Attivo patrimoniale	-106	-25.044	66.606	0	30.140	0	
Risultato economico della gestione	350.189	66.223	-444.661	-2.646.367	-789.163	-1.286.010	





STATO PATRIMONIALE ANNI 2017-2022

ATTIVO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Preventivo Anno 2022
Immobilizzazioni immateriali	6.267	1.667	19.459	16.743	14.606	13.343
Immobilizzazioni materiali	20.867.595	20.013.025	19.521.039	19.186.866	18.815.613	19.383.634
Immobilizzazioni finanziarie	2.498.114	2.361.895	2.431.206	2.111.016	2.458.076	2.704.016
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	23.371.976	22.376.587	21.971.704	21.314.624	21.288.295	22.100.993
Crediti di funzionamento	5.580.321	4.800.878	4.145.755	4.138.947	4.283.412	4.134.089
Disponibilità liquide	22.957.240	24.899.276	25.666.657	25.912.634	24.242.441	20.712.031
ATTIVO CIRCOLANTE	28.537.561	29.700.154	29.812.412	30.051.581	28.526.303	24.846.120
Ratei e risconti attivi	27.530	4.115	7.220	1.579	2.415	1.579
TOTALE ATTIVO	51.937.067	52.080.856	51.791.336	51.367.783	49.817.012	46.948.692

PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Preventivo Anno 2022
Debiti di finanziamento	8.356	126.356	32.933	31.208	125.471	32.000
Trattamento di fine rapporto	4.838.856	4.878.783	4.677.088	4.232.974	4.211.239	4.298.763
Debiti di funzionamento	2.985.597	3.114.876	3.386.130	6.043.984	4.910.928	5.487.250
Fondi per rischi e oneri	993.076	953.464	1.516.288	1.548.535	1.498.957	1.378.980
Ratei e risconti passivi	630.273	2.044.794	1.705.941	1.682.225	2.075.390	1.622.225
TOTALE PASSIVO	9.456.158	11.118.273	11.318.30	13.538.926	12.821.984	12.819.218
Avanzo patrimoniale	41.872.474	40.767.198	40.833.420	40.388.759	37.742.392	35.329.018
Riserva di partecipazioni	258.246	129.162	84.197	86.466	41.799	86.466
Risultato economico dell'esercizio	350.189	66.223	-444.661	-2.646.367	-789.163	-1.286.010
PATRIMONIO NETTO	42.480.909	40.962.583	40.472.96	37.828.858	36.995.029	34.129.474

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

2.1 Il contesto esterno

Provincia di Chieti		Provincia di Pescara	
Comuni (numero)	104	Comuni (numero)	46
Superficie (kmq)	2.588,35	Superficie (kmq)	1.224,67
Popolazione (abitanti residenti)	389.169 (M 189.194, F 199.975)	Popolazione (abitanti residenti)	321.309 (M 154.431, F 166.878)
Densità (per kmq)	150,4	Densità (per kmq)	262,4
Distribuzione popolazione per età 		Distribuzione popolazione per età 	
			

Lo scenario macroeconomico evidenzia nell'anno 2020 una decrescita del Pil della Regione Abruzzo in linea con il trend italiano e delle Regioni del mezzogiorno.

Prodotto interno lordo ai prezzi di mercato.

Valori in milioni di euro e a prezzi correnti

	2018	2019	2020
Italia	1.771.391,2	1.794.934,9	1.653.577,2
Mezzogiorno	391.765,6	396.373,3	367.231,3
Abruzzo	32.731,8	32.901,2	30.662,3

Fonte: dati Istat

Parimenti, il valore aggiunto totale delle varie attività economiche mostra un andamento decrescente nel 2020. L'Abruzzo registra complessivamente una decrescita del 6,7 % rispetto all'anno 2019 mentre le provincie di Chieti e Pescara riportano rispettivamente un calo del 5,2 % e del 7,2 % su base annua.

Valore aggiunto a prezzi base e correnti per branca di attività economica anno 2019 e preconsuntivo anno 2020.

Dati in milioni di euro

Fonte: Unioncamere-Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne

	2019							2020	
	Agricoltura silvicoltura e pesca	Industria			Servizi			Totale	Totale
		Industria in senso stretto	Costruzioni	Totale Industria	Commercio, Turismo, Informazione e comunicazione	Altri servizi	Totale servizi		
Pescara	142,8	1.140,3	286,9	1.427,2	1.819,5	3.979,9	5.799,4	7.369,4	6.836,3
Chieti	314,5	2.506,4	434,1	2.940,5	1.719,7	4.033,8	5.753,4	9.008,4	8.537,7
Abruzzo	905,7	6.070,0	1.638,3	7.708,4	6.244,4	14.940,7	21.185,1	29.799,1	27.816,8
Sud e Isole	13.351,8	44.415,1	17.153,2	61.568,3	89.633,2	193.268,4	282.901,6	357.821,8	334.832,1
Italia	34.339,4	314.619,5	68.487,8	383.107,4	404.722,1	783.471,5	1.188.193,6	1.605.640,3	1.490.612,9

Al 31 dicembre 2021, le **imprese registrate** presso la Camera di commercio di Chieti Pescara sono **82.875** (il 55,4% di quelle regionali). Chieti è la prima realtà regionale per numero di imprese (45.181 imprese, il 30,2% delle imprese regionali), seguita proprio dalla provincia di Pescara (37.694 imprese, il 25,2%). La differenza tra il numero annuo di iscrizioni (4.106) e il numero delle cessazioni (3.259) mostra un netto segnale di ripresa della crescita del tessuto imprenditoriale locale rispetto al 2020, registrando un saldo positivo di oltre 800 unità.

Nati-mortalità delle imprese nelle province abruzzesi, nel Mezzogiorno e in Italia Anno 2021

	Iscrizioni	Cessazioni *	Saldo	Stock al 31.12.2021	Var % annuale	Tasso di crescita

					dello stock	annuale**
L'Aquila	1.441	1.129	312	30.370	1,0%	1,0%
Teramo	1.658	1.335	323	36.385	0,9%	0,9%
Pescara	1.993	1.475	518	37.694	0,8%	1,4%
Chieti	2.113	1.784	329	45.181	0,7%	0,7%
Chieti-Pescara	4.106	3.259	847	82.875	0,8%	1,0%
ABRUZZO	7.205	5.723	1.482	149.630	0,8%	1,0%
MEZZOGIORNO	108.826	71.941	36.885	2.086.437	1,3%	1,8%
ITALIA	332.596	246.009	86.587	6.067.466	-0,2%	1,4%

Fonte: elaborazioni CCIAA Chieti Pescara su dati Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

* Le cessazioni si intendono al netto di quelle d'ufficio

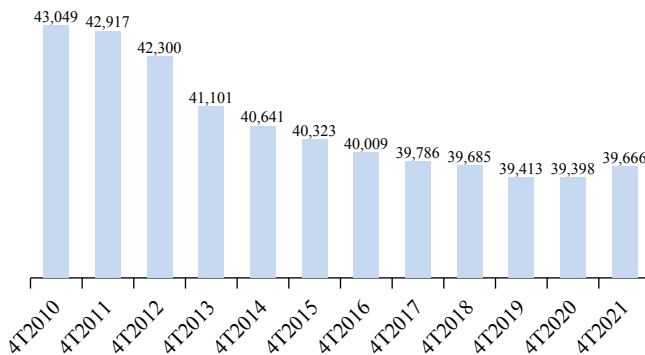
** Il tasso di crescita è dato dal rapporto tra il saldo fra iscrizioni e cessazioni rilevato a fine periodo e lo stock delle imprese registrate all'inizio del periodo considerato.

Un ulteriore dato che permette di cogliere l'effettivo incremento del tessuto imprenditoriale riguarda il numero delle **imprese attive** (ossia di quelle imprese che sono risultate produttive per almeno sei mesi nel corso dell'anno); nel 2021, il loro numero è aumentato del +0,8% per le due province considerate complessivamente (Chieti +0,7%; Pescara +0,9%).

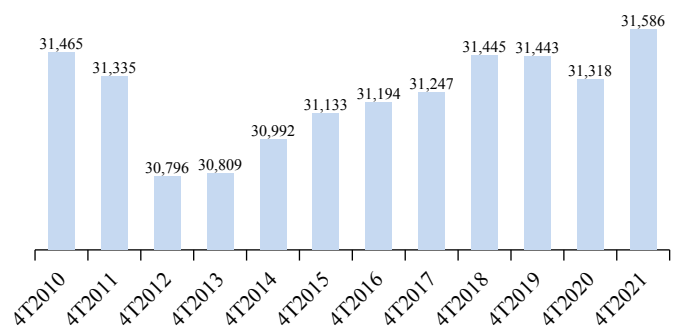
Imprese attive nelle province di Chieti e Pescara

IV trimestre 2010 – IV trimestre 2021

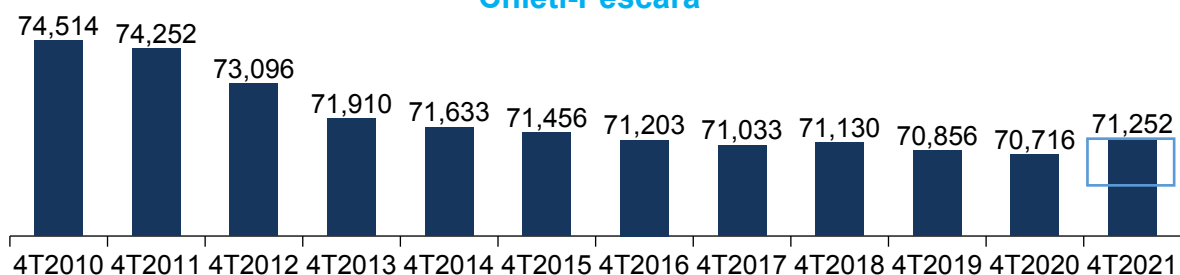
Chieti



Pescara



Chieti-Pescara



Fonte: elaborazioni CCIAA di Chieti Pescara su dati Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

Dalla disaggregazione dei dati per **forma giuridica**, emerge come le ditte individuali rappresentino la componente numericamente più importante del sistema imprenditoriale locale (circa il 58,2% delle imprese). Nel corso del 2021 si registra un marcato aumento delle società di capitali (27% delle imprese) che registrano un +4%, passando da 21.478 a 22.340 e fornendo il contributo più importante al saldo complessivo, con una differenza tra iscrizioni e cessazioni di 798 unità. Di contro, le società di persone (il 12,5% delle imprese totali) hanno registrato una diminuzione dell'1,9%, attestandosi a 10.386 unità.

Nati-mortalità delle imprese per forma giuridica nelle province di Chieti e Pescara Anno 2021

	Iscrizioni	Cessazioni*	Saldo	Stock al 31.12.2021	Var % annuale dello stock
Chieti-Pescara					
Società di capitali	1.319	521	798	22.340	4,0%
Società di persone	164	318	-154	10.386	-1,9%
Ditte individuali	2.540	2.353	187	48.236	-0,1%
Altre forme	83	67	16	1.913	0,2%
TOTALE	4.106	3.259	847	82.875	0,8%

Fonte: elaborazioni CCIAA di Chieti Pescara su dati Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

* Le cessazioni si intendono al netto di quelle d'ufficio

Analizzando i **settori economici** più rilevanti per l'economia del territorio emerge che il commercio (il 23,9% del totale), l'agricoltura (il 20,1% dello stock complessivo) e le costruzioni (l'11,6% delle imprese) sono i settori in cui si concentra la maggior parte delle imprese iscritte presso la Camera di commercio di Chieti-Pescara. Seguono le imprese del comparto manifatturiero (8,3%), quello turistico (7,0%) e le altre attività di servizi (4,5%).

Imprese registrate per settore di attività economica nelle province di Chieti e Pescara Anno 2021

Ateco	Descrizione sezioni Ateco	Stock al 31.12.2021			Var % annuale dello stock		
Sezione	Descrizione	Chieti	Pescara	Totale	Chieti	Pescara	Totale
A	Agricoltura, silvicoltura pesca	12.410	4.231	16.641	-0,8%	1,0%	-0,3%
B	Estrazione di minerali da cave e miniere	32	29	61	-3,0%	-3,3%	-3,2%
C	Attività manifatturiere	3.846	3.000	6.846	-0,4%	-0,6%	-0,5%
D	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e a.c.	99	72	171	6,5%	0,0%	3,6%
E	Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione di rifiuti	96	83	179	-6,8%	2,5%	-2,7%
F	Costruzioni	5.106	4.471	9.577	2,1%	0,0%	1,1%
G	Commercio all'ingrosso e al dettaglio	9.279	10.490	19.769	0,2%	0,2%	0,2%

H	Trasporto e magazzinaggio	827	896	1.723	0,2%	-2,3%	-1,1%
I	Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	3.007	2.764	5.771	1,1%	0,3%	0,7%
J	Servizi di informazione e comunicazione	760	864	1.624	2,8%	4,1%	3,5%
K	Attività finanziarie e assicurative	749	776	1.525	2,0%	1,7%	1,9%
L	Attività immobiliari	830	1.135	1.965	5,6%	4,3%	4,9%
M	Attività professionali, scientifiche e tecniche	1.154	1.544	2.698	7,3%	5,1%	6,1%
N	Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	1.295	1.445	2.740	1,5%	1,5%	1,5%
O	Amministrazione pubblica, difesa e assicurazione sociale	-	1	1	-	0,0%	0,0%
P	Istruzione	205	250	455	1,5%	-1,2%	0,0%
Q	Sanità e assistenza sociale	324	257	581	2,2%	3,6%	2,8%
R	Attività artistiche, sportive e di intrattenimento	627	664	1.291	5,7%	4,2%	5,0%
S	Altre attività di servizi	1.878	1.856	3.734	0,3%	-0,4%	-0,1%
T	Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro	-	1	1	-	0,0%	0,0%
X	Imprese non classificate	2.657	2.865	5.522	2,1%	1,7%	1,9%
TOTALE		45.181	37.694	82.875	0,7%	0,8%	0,8%

Fonte: elaborazioni CCIAA di Chieti Pescara su dati Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

Un'ulteriore informazione sul patrimonio imprenditoriale del territorio riguarda la **tipologia** prevalente dell'**imprenditore**. Complessivamente, nelle province di Chieti e Pescara, come nel resto d'Italia, donne, giovani e stranieri hanno guadagnato un peso crescente.

Quadro demografico delle imprese femminili, giovanili e straniere nelle province di Chieti e Pescara Anno 2021

	Iscrizioni	Cessazioni*	Saldo	Stock 31.12.2021	Var % annuale dello stock	Incidenza % sul totale imprese
Chieti-Pescara						
Femminili	1.072	987	85	21.804	0,3%	26,3%
Giovanili	1.129	394	735	6.603	-1,8%	8,0%
Straniere	534	301	233	7.634	2,1%	9,2%
Altre	1.371	1.577	-206	46.834	1,1%	56,5%
TOTALE	4.106	3.259	847	82.875	0,8%	100%

Fonte: elaborazioni CCIAA di Chieti Pescara su dati Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

* Le cessazioni si intendono al netto di quelle d'ufficio

Le imprese femminili (21.804) rappresentano la categoria più rilevante quanto ad incidenza sullo stock complessivo (26,3%) e mostrano, nel 2021, un saldo anagrafico positivo (85), dato dalla differenza tra 1.072 nuove iscrizioni e 987 cessazioni. Anche i numeri relativi alle imprese giovanili che hanno fatto registrare un saldo favorevole, pari a 735 unità (1.129 registrate a fronte di 394 cessazioni), pur in presenza di un calo complessivo del -1,8%; il dato, in apparente contraddizione, è dovuto all'innalzamento dell'età anagrafica dei soci che porta automaticamente un'impresa "under 35" a non essere più considerata giovanile. Gli imprenditori stranieri, invece, detengono la titolarità del 9,2% delle imprese locali, in crescita del +2,1% rispetto al 2021.

Osservando infine i dati sul **commercio estero**, il settore prevalente è quello dei prodotti delle attività manifatturiere sia a livello regionale che delle province di Chieti (il 99% del totale export) e Pescara (il 95%). A seguire vi sono i prodotti dell'agricoltura, della silvicoltura e della pesca.

Import Export Classificazione per attività economica Ateco 2007

IV trimestre 2021

	Abruzzo		Pescara		Chieti	
	import	export	import	export	import	export
A-PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELLA SILVICOLTURA E DELLA PESCA	173.776.680	54.934.647	33.259.308	12.276.510	110.728.109	9.832.035
B-PRODOTTI DELL'ESTRAZIONE DI MINERALI DA CAVE E MINIERE	12.051.836	28.784.690	691.724	1.163.401	7.600.931	27.446.423
C-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	4.460.925.236	8.478.339.183	493.891.494	514.058.905	2.303.910.465	5.570.532.900
E-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	20.083.882	6.307.572	568.923	28.033	16.407.993	945.779
J-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	2.729.644	6.193.730	596.734	150.166	1.495.484	1.124.498
M-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE	1.130.416	2.347.166	0	5.856	0	0
R-PRODOTTI DELLE ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO	1.061.862	614.341	461.946	281.462	141.467	259.232
V-MERCI DICHIARATE COME PROVVISI DI BORDO, MERCI NAZIONALI DI RITORNO E RESPINTE, MERCI VARIE	69.286.439	43.418.878	16.948.339	11.061.104	22.606.370	14.550.177
TOTALE	4.741.045.995	8.620.940.207	546.418.468	539.025.437	2.462.890.819	5.624.691.044

Fonte: Istat

2.1.2 Profilo criminologico del territorio regionale e attività di contrasto in essere

Come si evince dalla tabella sotto rappresentata (Dati estratti dal sito: <https://lab24.ilsole24ore.com/indice-della-criminalita/>), nel triennio 2019 - 2021 il benchmark di riferimento è la provincia che perpetua il primato in Italia in termini di criminalità, ovvero la provincia di Milano. In Abruzzo la provincia con il più alto tasso di criminalità diventa Teramo ricoprendo la 29° posizione nella classifica nazionale e risalendo di ben 16 posizioni rispetto al 2020, mentre si conferma L'Aquila quale provincia più sicura, occupando il 100° posto nella classifica nazionale, se pur scendendo di cinque posizioni rispetto all'anno precedente.

DENUNCE/100.000 ABITANTI															
ANNO	2019					2020					2021				
Indicatore/ territorio	MI	AQ	PE	TE	CH	MI	AQ	PE	TE	CH	MI	AQ	PE	TE	CH
Omicidi	0,4	0	0,6	0	1	0,6	0,3	0,3	0,7	0,8	0,3	0,3	0,6	0	0
Tentati omicidi	1,8	3,3	0,6	1	2,1	3,1	5,1	1,3	0,6	1,5	1,3	0,7	0,9	2,6	0,3
Furti con stappo	63,2	7,4	11	3,6	5,4	46,5	3	8,8	4,6	4,4	46,5	3	8,8	4,6	4,4
Furti con destrezza	895,2	60,9	112,3	64,9	54,5	815	33,1	83,2	73,2	51,7	425	32	43	25,4	23
Furti in abitazione	430,5	233,4	280	240,5	190,1	338,3	163,2	254,2	282,4	204,6	200	111,3	140,6	196,2	115,6
Furti in esercizi commerciali	311,1	70,9	157,1	108,1	abitazione	264,7	50,3	131,5	93	84,8	175,3	35,1	86,6	59,2	51,4
Furti di autovetture	277,9	34,1	151,8	101,9	109,4	239,5	31,7	131,2	68,3	110,9	158,2	32,4	88,8	67	65,8
Rapine	101,2	11,7	33,9	21,1	20,2	93,1	15,2	36,1	16,3	15,4	78,3	9,4	32,9	15,3	9,7
Estorsioni	26,1	14	23,2	18,2	11,4	19,1	14,2	17,6	20,8	12	15,7	10,1	18,8	18,5	9,4
Uusura	0,3	1	0,6	1	0,8	0,1	1	0,9	1	0,8	0,1	2	1,3	1,6	0,3
Associazioni x delinquere	1	0,3	1,6	1	0,3	0,8	0	0,1	0,6	0	0,6	1,3	0	0	0
Associazioni di tipo mafioso	0	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0,2	0,3	0	0,3	0
Truffe e frodi informatiche	523	311,3	302,9	273	265,1	557,4	250,6	343,6	305,8	290,5	568,3	338	410,1	399,8	407,1

Incendi	5,5	8	6	6,2	7,8	5,9	8,1	7,5	11,7	12,8	4,5	10,1	12,2	7,2	14,6
Stupefacenti	85,7	58,9	90,6	54,5	38,4	90,7	48,2	99,8	51,7	51,7	84,7	48,2	69,7	53	34,4
Violenze sessuali	14,8	7,4	9,4	6,2	2,9	12,6	4,7	7,2	9,8	5,2	12,7	4,7	7,2	6,8	5,2
Tot. denunce/ 100.000 abitanti	7.017,30	2.341,20	3.933,40	3.281,30	2.679,00	6.697,40	2.099,60	3.637,50	3325,5	2.689,80	4.866,30	2.041,20	3.036,90	3.086,10	2.350,00
TOTALE DENUNCE	228.084	7.001	12.544	10.108	10.330	219.671	6.225	11.590	10223	10.307	159.613	6.052	9.678	9487	9.005
Classifica provincia meno sicura su 106 province	1°	101°	27°	49°	89°	1°	105°	29°	45°	86°	1°	100°	33°	29°	84°

Emerge altresì come il totale delle denunce presentate nelle singole province abruzzesi (calcolato su 100.000 abitanti) siano circa la metà di quelle della provincia di Milano, mentre i reati maggiormente commessi sono i furti, le rapine e le truffe informatiche.

In generale nel 2021 si assiste ad una diminuzione di reati rispetto al biennio precedente su tutte le province considerate, con particolare riferimento ai reati di furti, estorsioni, associazioni a delinquere, mentre crescono le truffe e le frodi informatiche. Le indagini giudiziarie che si sono succedute nel corso degli anni hanno confermato la vulnerabilità del territorio regionale agli interessi della criminalità organizzata, sebbene non siano state accertate, allo stato, radicate presenze qualificate da parte dei sodalizi mafiosi.

In tale contesto, continua l'impegno della DIA nelle attività finalizzate a prevenire qualificate infiltrazioni criminali negli interventi per la ricostruzione post-sismica di L'Aquila e delle altre province abruzzesi, attraverso il costante monitoraggio su imprese e persone fisiche impegnate, a diverso titolo, negli appalti per la realizzazione di edifici pubblici e privati con fondi pubblici.

In Abruzzo, nell'arco temporale in trattazione, non si sono verificati episodi delittuosi riconducibili alla criminalità organizzata, tantomeno condotte spia che facciano ipotizzare il consolidamento di gruppi criminali organizzati stanziali. Sul fenomeno e sui possibili tentativi di penetrazione nel territorio da parte di consorterie criminali riconducibili a camorra, sacra corona unita, 'ndrangheta e mafia siciliana, permangono invece concreti i rischi di infiltrazione criminale attraverso imprese legate a sodalizi extraregionali, tuttora verosimilmente attratte dai cospicui finanziamenti stanziati per la ricostruzione "post sisma". Non manca l'accertamento di criminalità di matrice pugliese che in Abruzzo estenderebbe la propria influenza e orienterebbe i propri interessi verso non solo i traffici di droga ma anche i reati predatori. Sul fronte del traffico illecito dei rifiuti e la gestione non autorizzata degli stessi si devono segnalare diverse operazioni condotte dai nuclei operativi dei Carabinieri che hanno fatto emergere l'esistenza di un sistema criminale promosso da un gruppo di imprenditori pugliesi e campani, finalizzato all'illecita movimentazione di rifiuti speciali derivanti dallo scarto di rifiuti solidi urbani.

L'Abruzzo dunque non appare immune agli interessi delle organizzazioni criminali sebbene come più volte ribadito non si registrano presenze radicate di sodalizi mafiosi nella Regione.

Tuttavia diverse indagini giudiziarie hanno confermato l'attività di riciclaggio e di reimpiego di capitali di origine nei settori commerciale, immobiliare ed in quello usurario.

Si riportano sinteticamente le specificità provinciali del contesto territoriale di riferimento, rappresentate

nella Relazione del Ministro dell'Interno al Parlamento sulle attività investigative della DIA aggiornate al primo semestre 2021.

Pescara

La provincia di Pescara, mantiene sempre alto il rischio di infiltrazione criminale, stante la peculiarità del vivace tessuto socio-economico dell'area. Il capoluogo, che rappresenta il più grande centro urbano della Regione, è anche uno snodo autostradale e ferroviario di principale importanza per quanto riguarda i collegamenti tra Roma ed il sud Italia ed è sede di uno dei più grandi porti marittimi della Regione.

Anche in questa provincia la vicinanza territoriale con aree geografiche pugliesi e campane farebbe permanere alto il rischio di infiltrazione della criminalità da parte di gruppi provenienti da quelle regioni.

Peraltro diverse attività illecite finalizzate allo spaccio di stupefacenti, all'usura, al gioco d'azzardo, alle truffe, alle estorsioni e al riciclaggio, sarebbero da ritenersi appannaggio di taluni elementi appartenenti alla stanziale comunità rom. Nella provincia in argomento, favorita dai collegamenti aerei con i Paesi balcanici che si affacciano sull'Adriatico, è significativa la presenza di comunità straniere prevalentemente albanesi e macedoni. Sono presenti anche nigeriani spesso coinvolti in traffici di stupefacenti.

Chieti

La provincia di Chieti non sarebbe attualmente stabilmente interessata da fenomeni collegati alla criminalità organizzata. La presenza di soggetti comunque in qualche modo collegati a consorterie criminali, si pone come elemento di criticità per lo sviluppo della vita economico - sociale della provincia, attraverso i tentativi di inquinamento nell'economia legale e nei processi produttivi.

La zona litoranea e in particolare il territorio facente capo alla città di Vasto sarebbero maggiormente interessati dai tentativi di infiltrazione da parte di sodalizi collegati, non solo alla più prossima criminalità organizzata pugliese ma anche a quella calabrese, campana e albanese. È necessario tuttavia porre articolare attenzione ai sodalizi foggiani ed in particolare quelli del Gargano e di San Severo che hanno evidenziato una spiccata propensione al traffico di stupefacenti realizzato anche in chiave extraregionale.

Il ruolo del sistema camerale nella lotta all'illegalità

Il Sistema camerale è titolare di una serie di attribuzioni funzionali alla lotta contro le condotte illecite soprattutto con riferimento alla commercializzazione ed alla contraffazione dei prodotti.

Si tratta, in primo luogo, delle funzioni relative alla vigilanza e al controllo sui prodotti e sugli strumenti di misura e il rilascio dei certificati di origine delle merci.

In particolare, la **metrologia legale** è quella parte della metrologia che si occupa di garantire la correttezza delle misure utilizzate per le transazioni commerciali e, più in generale, di garantire la pubblica fede in ogni tipo di rapporto economico tra più parti attraverso l'esattezza della misura. Tali controlli sono effettuati dagli ispettori camerali a intervalli casuali e sono mirati: a valutare il corretto funzionamento degli strumenti di misura tramite l'effettuazione di prove metrologiche; a verificare la conservazione della documentazione a corredo degli strumenti, dell'etichetta di verifica periodica e dei marchi e sigilli di protezione; a verificare l'uso di strumenti non conformi, difettosi o inaffidabili dal punto di vista metrologico.

Passando alle diverse funzioni che attengono al **controllo delle merci** e della loro provenienza, le

Camere di Commercio detengono la competenza del **rilascio dei certificati di origine** delle merci nell'ambito del regime non preferenziale. Tali certificati sono richiesti per l'importazione delle merci in alcuni Stati (in particolare Paesi Arabi, dell'America Latina del Sud Est asiatico e dell'Est Europa), che nell'esercizio della propria politica commerciale favoriscono l'ingresso di merci provenienti da alcuni Paesi, piuttosto che altri. In alcuni casi costituiscono, inoltre, requisito essenziale per l'accesso al credito all'esportazione.

Per quanto attiene alle attività che le Camere di Commercio svolgono in materia di **controllo della sicurezza e dell'etichettatura dei prodotti**, a partire dal giugno del 2009 il Ministero dello Sviluppo Economico e l'Unioncamere hanno sottoscritto una serie di Protocolli di intesa per rafforzare le attività di vigilanza del mercato a tutela dei consumatori, anche al fine di dare attuazione al Regolamento 765/2008/CE, che pone norme in materia di accreditamento e vigilanza del mercato e dispone che gli Stati membri adottino programmi di vigilanza su scala adeguata e comunichino tali programmi agli altri Stati Membri ed alla Commissione.

Infine, il Sistema camerale è da sempre particolarmente sensibile alle tematiche connesse con la **tracciabilità dei prodotti**, in quanto, tale strumento, da un lato consente di dare al consumatore una corretta e trasparente informazione sull'origine e le caratteristiche dei prodotti e, dall'altro, fornisce alle imprese la possibilità di qualificare e rendere meglio riconoscibili i propri prodotti.

E' da menzionare che la Giunta della Camera di Commercio Chieti Pescara ha approvato n. 2 **protocolli d'intesa**, promossi dalla Prefettura di Pescara e dalla Prefettura di Chieti, che coinvolgono la Camera, i Comuni di Chieti e di Pescara, l'INPS, l'Agenzia delle Entrate, l'ABI, gli Ordini professionali di avvocati, dottori commercialisti e psicologi, le associazioni di categoria ed i Confidi, aventi, da un lato, lo scopo precipuo di facilitare l'accesso al credito e alle misure di sostegno governative per fare argine all'usura e per ridurre speculazioni e possibili infiltrazioni criminali determinate dal ricorso, da parte di imprese e/o privati, a canali di finanziamento opachi e illegali e, dall'altro, lo scopo di individuare strumenti di ascolto a cui piccole e medie imprese e privati possano rivolgersi in caso di necessità.

La Camera di Commercio, in particolare, mette a disposizione del Gruppo Interforze Antimafia istituito presso la Prefettura di Pescara ogni informazione utile sui trasferimenti degli esercizi commerciali, sulle dinamiche degli aspetti societari e nell'anagrafe delle cariche societarie. A tal fine la Camera ha anche adottato il **nuovo programma informatico**, denominato **REX – Regional Explorer** – fornito da Infocamere Scpa, il quale consiste in un sistema innovativo di indagine e di intelligence che permette il monitoraggio del territorio sfruttando il patrimonio informativo proveniente dal Registro delle Imprese, con l'obiettivo di individuare possibili fenomeni anomali, facilitando la ricerca di aree economico/produttive, di imprese e di imprenditori nell'ambito del territorio oggetto di analisi mediante l'ausilio di documenti camerale inerenti imprese e persone (visura ordinaria, visura storica, fascicolo, fascicolo storico, bilancio, cariche e partecipazioni) e con l'incrocio di informazioni provenienti dai paradisi fiscali individuati con decreti del Ministero delle Finanze.

3. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Il “valore pubblico” rappresenta oggi la sfida rivolta alle pubbliche amministrazioni, il cambio di visione che deve guidare gli enti a finalizzare il proprio agire per contribuire a migliorare il livello di benessere economico e sociale del territorio in cui operano. Attraverso il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione la Camera di commercio Chieti Pescara identifica il Valore pubblico verso cui direzionare il proprio agire, facendo leva sulla piena condivisione e sinergia con gli organi, sulla capacità organizzativa, sulle competenze delle proprie risorse umane, sulle reti di relazioni interne ed esterne, sulla capacità di leggere il territorio e di dare risposte adeguate, sulla tensione continua verso l’innovazione e la sostenibilità, assicurando attenzione costante all’abbassamento del rischio di erosione del valore pubblico che si potrebbe determinare a fronte di una trasparenza opaca o eccessivamente burocratizzata e di fenomeni corruttivi. Il valore pubblico si pone quindi come la direzione verso la quale l’Ente camerale intende orientare il proprio agire, utilizzando al meglio le proprie risorse e valorizzando il patrimonio intangibile in modo funzionale al reale soddisfacimento ad alcune tra le domande più attuali e con impatto economico e sociale più rilevante, provenienti dal mondo delle imprese: la semplificazione, la digitalizzazione e l’occupazione. Ciò permette di identificare la mission dell’Ente:

Supportare e promuovere gli interessi delle imprese e lo sviluppo economico territoriale

Per perseguire tali finalità la Camera di Commercio Chieti Pescara definisce gli obiettivi sulla base degli indirizzi esposti nel Programma pluriennale e nella Relazione Previsionale e Programmatica annuale, nonché del modello di misurazione descritto nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

L’ente ha adottato un modello di misurazione le cui dimensioni di riferimento sono rappresentate dalle Aree strategiche, che rende immediatamente intelligibile agli stakeholder la finalizzazione delle attività camerale rispetto ai loro bisogni e aspettative. Le aree strategiche individuate sono:

Area strategica 1: Sviluppo e valorizzazione delle imprese e del territorio;
Area strategica 2: Semplificazione amministrativa per le imprese e regolazione del mercato;
Area strategica 3: Organizzazione e sviluppo delle risorse immateriali.

Per ciascuna area strategica, sono individuati gli **obiettivi strategici**, ossia obiettivi di particolare rilevanza rispetto agli outcome attesi che impegneranno l’ente camerale nel triennio successivo.

Ogni obiettivo strategico è articolato in **obiettivi operativi** che declinano l’orizzonte strategico nell’esercizio annuale e rappresentano le tappe intermedie da raggiungere ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici.

In coerenza con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, inoltre, è prevista anche la performance organizzativa relativa all'amministrazione nel suo complesso e alle aree di responsabilità dirigenziale in cui la stessa si articola e culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa. Il sistema di valutazione della performance organizzativa articolata in 5 ambiti: grado di attuazione della strategia; portafoglio delle attività e dei servizi; salute dell'amministrazione; impatto dell'azione amministrativa (outcome); confronto con le altre amministrazioni (benchmarking).

In coerenza poi con le indicazioni fornite dall'Unione Nazionale delle Camere di Commercio Italiane nella definizione degli obiettivi strategici e della performance organizzativa si tiene conto anche degli **obiettivi di sistema camerale (OSC)**. Gli obiettivi di sistema, opportunamente tradotti all'interno della performance organizzativa o degli obiettivi strategici dell'ente, sono i seguenti:

Ambito **Favorire la transizione digitale** declinato nei seguenti obiettivi (OSC):

- Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese
- Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID
- Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID

Ambito **Favorire la transizione burocratica e la semplificazione** declinato nei seguenti obiettivi (OSC):

- Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov
- Grado di adesione al cassetto digitale
- Grado di rilascio di strumenti digitali
- Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP

Ambito **Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese** declinato nei seguenti obiettivi (OSC):

- Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione

Ambito **Garantire la salute gestionale la sostenibilità economica dell'Ente** declinato nei seguenti obiettivi (OSC):

- Indice equilibrio strutturale
- Indice di struttura primario
- % di incasso del Diritto annuale
- Capacità di generare proventi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La Performance **organizzativa** viene valutata in relazione ai seguenti 5 ambiti:

- Grado di attuazione della strategia
- Portafoglio delle attività e dei servizi
- Salute dell'amministrazione
- Impatto dell'azione amministrativa (outcome)
- Confronto con le altre amministrazioni (benchmarking)

a) Grado di attuazione della strategia (peso 60%)

Viene misurato con la performance media sul totale degli obiettivi strategici

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Grado di attuazione della strategia di ente	Performance media sul totale obiettivi strategici dell'Area di competenza Target: >90% = 5 80-90%=4 70-79%=3 60-69%=2 <60% = 1	>=90%	60 % dirigenti 40 % segretario generale
Grado di attuazione della strategia di ente	Performance media sul totale obiettivi strategici dell'ente Target: >90% = 5 80-90%=4 70-79%=3 60-69%=2 <60% = 1	>=90%	40 % dirigenti 60% segretario generale

b) Portafoglio delle attività e dei servizi (peso 5%)

Viene misurato con la corrispondenza tra le attività e servizi erogati e le attività e servizi elencati nel D.M. 7/3/2019 (Decreto Servizi), oltre quelli di successiva previsione normative.

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Portafoglio attività e servizi erogati	Attività e servizi erogati / Attività e servizi elencati nel D.M. 7/3/2019 Target: >90% = 5 80-90%=4 70-79%=3 60-69%=2 <60% = 1	>=90%	100

c) Salute dell'amministrazione (peso 20%)

Viene misurato con i seguenti indicatori:

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Oneri del personale	Costi personale (retribuzioni + oneri + TFR) anno corrente / Costi personale (retribuzioni + oneri + TFR) anno 2017 (anno di costituzione della CCIAA) Target:	<1	10

	<p>< 1 = 5 >= 1 e <=1,05 =4 > 1,05 e <= 1,1 = 3 > 1,1 e <= 1,15 = 2 > 1,15 = 1</p>		
Oneri di funzionamento	<p>Oneri di funzionamento (al netto dei versamenti per consumi intermedi al bilancio dello Stato) anno corrente / media biennio precedente</p> <p>Target: < 1 = 5 >= 1 e <=1,05 =4 > 1,05 e <= 1,1 = 3 > 1,1 e <= 1,15 = 2 > 1,15 = 1</p>	< 1	10
Indice di struttura primario (OSC)	<p>Patrimonio netto / immobilizzazioni</p> <p>Target: >= 170 % = 5 >= 165 % e <170 % =4 >= 160 % e < 165% =3 >= 155% e < 160 % = 2 < 155% = 1</p>	>= 170%	20
Capacità di generare proventi (OSC)	<p>(proventi correnti, proventi diritto annuale, proventi da diritto di segreteria, proventi del fondo perequativo) / (proventi correnti al netto del fondo svalutazione crediti da DA)</p> <p>Target: >= 9% = 5 >= 8,5% e <9% =4 >= 8% e < 8,5% =3 >= 7,5% e < 8% = 2 < 7,5% = 1</p>	>=9%	20
Percentuale incasso diritto annuale (OSC)	<p>(Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni) / (Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni)</p> <p>Target: >= 62% = 5 >= 59% e <62% =4 >= 56% e < 59% =3 >= 53% e < 56% = 2 < 53% = 1</p>	>=62%	20
Indice di equilibrio strutturale (OSC)	<p>(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / (Proventi strutturali)</p> <p>Target: >= 8,2% = 5 >= 7,7% e <8,2% =4 >= 7,2% e < 7,7% =3 >= 6,7% e <7,2% = 2 < 6,7% = 1</p>	>=8,2%	20

d) Impatto dell'azione amministrativa (outcome) (peso 10%)

Viene misurato con l'indice medio di tutte le indagini di customer satisfaction (sia riferite ai singoli servizi sia all'ente) rilevate sui vari servizi erogati dall'ente e sulle attività svolte, nonché sull'incremento delle imprese delle due province iscritte al Registro Imprese nel biennio

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Gradimento su attività e servizi	<p>Indice medio delle indagini di customer satisfaction</p> <p>Target: >= 4 = 5 3,5 - 3,9 =4 3-3,4 = 3 2-2,9 = 2 <2 = 1</p>	>=4 su 5	70
Incremento imprese iscritte al Registro Imprese	<p>Differenza delle imprese iscritte al Registro Imprese nell'anno considerato rispetto all'anno 2021</p> <p>Target: >= 1 = 5 0,97 - 0,99 =4 0,93 - 0,96 = 3</p>	>= 1	30

	0,90 – 0,92 = 2 <0,90 = 1		
--	------------------------------	--	--

e) Confronto con le altre amministrazioni (benchmarking) (peso 5%)

Viene misurato con il confronto con le medie nazionali e di cluster risultanti dal Sistema Pareto e dal Cruscotto Direzionale delineato da Unioncamere.

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021	Peso
Numero degli indicatori disponibili sul sistema PARETO per i quali la media di Ente è migliore della media nazionale e/o di cluster	Medie di ente / medie nazionali e di cluster Target: >50% = 5 41-50% =4 31-40% = 3 20-30 = 2 < 20% = 1	>50%	100

3.1 Valore pubblico: gli obiettivi strategici

La Camera di Commercio individua, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici, ossia obiettivi di particolare rilevanza rispetto agli outcome attesi che impegneranno l'ente camerale nel triennio successivo così definiti:

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI
1. Sviluppo e valorizzazione delle imprese e del territorio	OS1.1 Sviluppo e promozione del turismo, valorizzazione del patrimonio culturale
	OS1.2 Innovazione, digitalizzazione e sviluppo sostenibile delle imprese
	OS1.3 Supporto all'orientamento al lavoro e alla imprenditorialità
	OS1.4 Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI e alla cooperazione internazionale
	OS1.5 Sostegno alla competitività del territorio
	OS1.6 Infrastrutture
2. Semplificazione amministrativa per le imprese e regolazione del mercato	OS2.7 Qualità e semplificazione nell'erogazione di servizi amministrativi alle imprese
	OS2.8 Servizi su crisi d'impresa, giustizia alternativa e regolazione del mercato
3. Organizzazione e sviluppo delle risorse immateriali	OS3.9 Stato di salute economica, finanziaria e patrimoniale
	OS3.10 Gestione dell'organizzazione, valorizzazione delle risorse umane e trasparenza
	OS3.11 Governance e sviluppo del capitale relazionale

Le schede di dettaglio di ciascun obiettivo strategico con la descrizione, gli indicatori ed i target, missione e programma di riferimento ed eventuali risorse economiche destinate sono di seguito illustrate. Gli obiettivi coincidenti con quelli di sistema indicati da Unioncamere sono identificati con la sigla OSC.

AREA STRATEGICA 1. Sviluppo e valorizzazione delle imprese e del territorio

Obiettivo strategico OS1.1	Sviluppo e promozione del turismo, valorizzazione del patrimonio culturale			
Descrizione	Supportare, attraverso interventi diretti ed indiretti, la valorizzazione delle risorse culturali e turistiche del territorio			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE 011	Competitività e sviluppo delle imprese		
	PROGRAMMA 005	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale		
Risorse economiche	880.000,00 Euro			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Iniziative di formazione, iniziative di marketing territoriale, operazioni di incoming e press tour organizzate dalla Camera	Numero di attività o servizi realizzati per le imprese del settore turistico delle province di Chieti e Pescara	12	12	12
Supporto alla crescita della destinazione turistica "Costa dei Trabocchi"	Numero di iniziative organizzate dalla Camera di commercio a supporto del prodotto "Costa dei trabocchi"	≥4	≥4	≥4
Iniziative di marketing territoriale organizzate in collaborazione con la Regione Abruzzo	Numero di iniziative, fieristiche e non, organizzate in collaborazione con la Regione Abruzzo	≥4	≥4	≥4
Obiettivo strategico OS1.2	Innovazione, digitalizzazione e sviluppo sostenibile delle imprese			
Descrizione	Promuovere tra le PMI del territorio nuovi modelli di sviluppo orientati all'innovazione ed alla			

	digitalizzazione nell'ambito del Piano industria 4.0 (tenuto conto degli effetti dell'emergenza epidemiologica)			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE 011 Competitività e sviluppo delle imprese PROGRAMMA 005 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Risorse economiche	330.000,00 Euro + 97.423,00 (Agenzia di Sviluppo)			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese (OSC)	N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	>=200	>=220	>=240
Servizi offerti alle PMI per favorire la digitalizzazione (OSC)	Numero di attività o servizi realizzati dal PID e dall'Agenzia di Sviluppo per le imprese nel campo della digitalizzazione	≥25	≥28	≥30
Diffusione della digitalizzazione (OSC)	Numero di partecipanti alle iniziative di sensibilizzazione sui temi di Impresa 4.0	≥350	≥375	≥400
Bando Voucher Industria 4.0	Tempistica di pubblicazione del bando per le PMI	Entro 31/03	==	==
Realizzazione edizione annuale Visionaria	Organizzazione di Visionaria, evento di divulgazione del digitale e della cultura dell'innovazione	Entro 30/11	Entro 30/11	Entro 30/11
Collaborazione dell'Agenzia di Sviluppo per Visionaria e StartCup Abruzzo	Numero di eventi collaterali realizzati come soggetto promotore	2	2	2
Obiettivo strategico OS1.3				
Supporto all'orientamento al lavoro e alla imprenditorialità				
Descrizione	Svolgere il ruolo di raccordo tra mondo della scuola e mondo del lavoro e delle professioni Attivare percorsi formativi per imprenditori ed aspiranti imprenditori su tematiche di interesse e per lo sviluppo di competenze qualificate			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE 011 Competitività e sviluppo delle imprese PROGRAMMA 005 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Risorse economiche	90.000,00 Euro + 79.415,00 (Agenzia di Sviluppo)			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Interventi e azioni di orientamento	Numero di azioni ed interventi di orientamento realizzati	≥10	≥12	≥12
Partecipanti ai corsi di formazione all'imprenditorialità	Numero partecipanti a corsi di formazione all'imprenditorialità organizzati dall'Agenzia di Sviluppo	>=60	>=80	>=80
Obiettivo strategico OS1.4				
Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI e alla cooperazione internazionale				
Descrizione	Fornire informazione, formazione e supporto alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali e sostenere le PMI nella partecipazione ad eventi di rilevanza internazionale nei settori di maggiore interesse			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE 011 Competitività e sviluppo delle imprese			

	PROGRAMMA 005 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Risorse economiche	125.500,00 Euro + 872.580,00 euro (Agenzia di Sviluppo)			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Bando contributi export	Tempistica di pubblicazione del Bando per le PMI	Entro febbraio	===	====
Accordi di programma Regione Abruzzo	Tempo di formalizzazione protocolli d'intesa per la realizzazione programmi comuni	Entro Febbraio	Entro Febbraio	Entro Febbraio
Interventi e azioni di orientamento ai mercati esteri	Numero di azioni ed interventi realizzati	≥8	≥9	≥9
Imprese partecipanti agli eventi promozionali in Italia ed all'estero (OSC)	Numero imprese partecipanti ad eventi promozionali organizzati dall'Agenzia di Sviluppo in Italia ed all'estero	≥150	≥160	≥170
Progetti comunitari implementati	Numero di progetti comunitari co-finanziati da fondi comunitari diretti realizzati nel periodo	2	3	3

Obiettivo strategico OS1.5	Sostegno alla competitività del territorio			
Descrizione	Sostenere, attraverso interventi diretti ed indiretti, la crescita dei diversi settori produttivi delle province di Chieti e Pescara			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE 011 Competitività e sviluppo delle imprese PROGRAMMA 005 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Risorse economiche	265.000,00 Euro			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Performance di utilizzo delle risorse messe a disposizione per la promozione e valorizzazione delle imprese femminili	Risorse utilizzate / risorse assegnate a supporto dell'imprenditoria femminile	≥90%	≥90%	≥90%
Diffondere la cultura della sostenibilità e le tematiche del credito	Numero eventi organizzati per promuovere la sostenibilità, l'economia circolare e le tecnologie "green", nonché le tematiche del credito e della finanza	≥3	≥3	≥3

Obiettivo strategico OS1.6	Progetto Infrastrutture			
Descrizione	<p>Sostenere attivamente iniziative di formazione, gestione, studio, informazione e promozione di enti pubblici e privati, sia nazionali sia internazionali, interessati all'ulteriore sviluppo delle realtà marittime locali.</p> <p>Sostenere, attraverso interventi diretti ed indiretti, la crescita del settore portuale tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione del primo rapporto sull'Economia del Mare con focus sulla regione Abruzzo, con l'obiettivo di comprendere il perimetro delle attività economiche legate alla risorsa mare e facilitare l'accesso delle MPMI appartenenti ai settori della blu economy ai mercati legati alle attività navali e portuali in forte crescita, con particolare riferimento al comparto nautico; - l'organizzazione di un corso di formazione per "intermodal solution manager" rivolto a manager e dipendenti di imprese operanti nel settore della portualità, della logistica e dei trasporti. 			

Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE 011 Competitività e sviluppo delle imprese PROGRAMMA 005 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Risorse economiche	167.000,00 Euro + risorse bilancio ASPO			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Attività fondo di perequazione infrastrutture	Realizzazione attività progetto fondo perequativo	entro 31/7	==	==
Realizzazione Master post laurea di secondo livello in Diritto ed Economia del mare	Tempistica di avvio della nuova annualità del Master	Entro 28/2	Entro 28/2	Entro 28/2
Realizzazione Rapporto su Economia del Mare – focus Abruzzo	Realizzazione Rapporto a cura dell'ASPO	Entro il 31.10	N.D.	N.D.
Realizzazione Corso di Formazione per “intermodal solution manager”	Realizzazione Corso di Formazione a cura dell'ASPO	Entro il 30.11	N.D.	N.D.

AREA STRATEGICA 2. Semplificazione amministrativa per le imprese e regolazione del mercato

OS2.7	Qualità e semplificazione nell'erogazione di servizi amministrativi alle imprese			
Descrizione	Garantire la gestione efficiente del Registro Imprese, curando in particolare la lavorazione tempestiva delle pratiche telematiche inoltrate al Registro e l'assistenza qualificata all'utenza. Favorire lo sviluppo e l'utilizzo dei servizi digitali offerti alle imprese dal sistema camerale			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE 012 Regolazione dei mercati PROGRAMMA 004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche	6.000 Euro + costi applicativi Infocamere			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Tempi medi di lavorazione di determinate tipologie di pratiche telematiche Registro Imprese	Pratiche costituzione d'impresa, procedure concorsuali e trasferimenti di azienda in 2 giorni / Totale pratiche costituzione d'impresa, procedure concorsuali e trasferimenti di azienda	>=90%	>=91%	>=92%
Grado di adesione al cassetto digitale (OSC)	N. imprese aderenti al Cassetto digitale/numero imprese attive al 31/12	>=30%	>=32%	>=34%
Livello di utilizzo del portale impresainungiorno.gov (OSC)	Numero di pratiche inviate attraverso il portale	>=2690	>=2700	>=2710
Grado di coinvolgimento dei comuni nel SUAP (OSC)	N. Comuni aderenti al SUAP camerale	>=31	>=32	>=33
Grado di rilascio strumenti digitali (OSC): miglioramento indicatori cruscotto Infocamere	Incremento emissioni on line di identità digitali e visure online rispetto al 2021	>10	>11	>12
OS 2.8	Servizi su crisi d'impresa, giustizia alternativa e regolazione del mercato			
Descrizione	Favorire la diffusione dei servizi di giustizia alternativa e degli strumenti di prevenzione della crisi di impresa, nonché di comportamenti virtuosi fra gli attori del mercato, operando anche nell'ambito della			

	metrologia legale ed attraverso il controllo sulla sicurezza di specifici prodotti e settori.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE 012 Regolazione dei mercati PROGRAMMA 004 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche	0,00 Euro			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Promozione dei servizi su crisi di impresa e giustizia alternativa	Realizzazione delle azioni specifiche declinate negli obiettivi operativi di riferimento	≥ 90%	> 90%	> 90%
Gradimento Organismo di Mediazione camerale	Somma valutazioni procedure di mediazione anno n/numero questionari di valutazione mediazione anno n	≥ 4,5	> 4,5	> 4,5
Gradimento del servizio di deposito titoli di proprietà industriale	Somma valutazioni servizio di deposito titoli di proprietà industriale anno n/numero questionari di valutazione servizio di deposito titoli di proprietà industriale anno n	≥ 4,6	> 4,6	> 4,6
Rafforzare la diffusione della cultura e la tutela della proprietà industriale	Mantenimento della certificazione di Centro PatLib	SI	SI	SI
Favorire la correttezza del mercato e la tutela del consumatore	N° ambiti di attività (metrologia, certificazione di prodotto, clausole inique, ecc.) in cui realizzare azioni specifiche	≥ 4	> 4	> 4

AREA STRATEGICA 3. Organizzazione e sviluppo delle risorse immateriali

053.9	Stato di salute economica, finanziaria e patrimoniale			
Descrizione	Garantire l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale attraverso una gestione efficiente ed efficace dell'organizzazione con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse adeguate a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale, nonostante il taglio del diritto annuale			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE 032: Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche PROGRAMMA 004: Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni pubbliche			
Risorse economiche	Non previste			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Riduzione oneri di funzionamento	Oneri di funzionamento di competenza del Provveditorato (anno t) / Oneri di funzionamento di competenza del Provveditorato (2017)	<=98%	<=98%	<=98%
Riduzione costi di personale e di funzionamento per impresa	(Oneri del Personale + Oneri di Funzionamento) / Numero Imprese attive al 31/12	Valore inferiore media cluster di riferimento	Valore inferiore media cluster di riferimento	Valore inferiore media cluster di riferimento
Miglioramento tempi medi di pagamento	Ritardo medio dei pagamenti ponderato con l'importo delle fatture	<=0	<=0	<=0
Lavori di manutenzione straordinaria del complesso immobiliare di Chieti Scalo	Rispetto delle fasi e delle tempistiche previste nella programmazione annuale e triennale per i lavori concernenti la palazzina uffici	100%	100%	100%
053.10	Gestione dell'organizzazione, valorizzazione delle risorse umane e trasparenza			

Descrizione	Ottimizzare l'organizzazione attraverso il completamento dei regolamenti, l'armonizzazione delle procedure, l'introduzione di soluzioni innovative e la disciplina efficace del lavoro agile. Valorizzare il capitale umano mediante l'applicazione degli istituti giuridici ed economici concernenti il personale, nonché mediante adeguata attività formativa. Favorire il turn-over del personale mediante la gestione delle procedure concorsuali. Consolidare le procedure volte a favorire la trasparenza amministrativa, l'accessibilità e la prevenzione della corruzione			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE PROGRAMMA pubbliche	032 002 004	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Indirizzo politico Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni	
Risorse economiche	30.000 euro			
Indicatore	Algoritmi	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024
Predisposizione dei regolamenti di organizzazione e funzionamento per l'armonizzazione delle procedure	n. regolamenti approvati	2	2	0
Piano integrato di Amministrazione Organizzazione	Impostazione e predisposizione del nuovo documento integrato con razionalizzazione dei documenti programmatori	Entro il 30/6	Entro il 31/1	Entro il 31/1
Incontri con RSU, OO.SS. e personale	n. incontri realizzati (informazione, confronto, contrattazione)	>=6	>=6	>=6
Corsi di formazione e aggiornamento per il personale	Personale coinvolto in corsi di formazione/ totale personale in ruolo	90%	90%	90%
Applicazione efficace del lavoro agile	Indicatori del POLA soddisfatti / totale indicatori del POLA	>80%	>=85%	>90%
Digitalizzazione e informatizzazione	Predisposizione delle Linee programmatiche per l'informatizzazione e la digitalizzazione della struttura organizzativa	Entro maggio	Entro maggio	Entro maggio
Trasparenza del sito web	Totale punteggio conseguito nella griglia di rilevazione dell'anno di riferimento / Totale punteggio conseguibile nella griglia di rilevazione dell'anno di riferimento	>=90%	>=90%	>=90%
Segnalazione di fenomeni corruttivi	n. fenomeni corruttivi riscontrati	0	0	0
Rispetto della normativa in materia di trasparenza da parte di tutti gli uffici camerati	Assolvimento adempimenti previsti nel PTPCT	>= 92%	> 95%	>95%
Rispetto della normativa in materia di anticorruzione e attuazione delle misure obbligatorie introdotte nel Piano Anticorruzione	Attuazione delle misure obbligatorie anticorruzione previste nel PTPCT	>= 92%	> 95%	>95%
OS3.11	Governance e sviluppo del capitale relazionale			
Descrizione	Garantire una presenza strategica degli organi camerati ed un posizionamento qualificato della camera di commercio, implementando le relazioni nel territorio, a livello nazionale ed internazionale, nonché nel sistema camerale. Diffondere l'immagine dell'ente e la conoscenza dei servizi tramite una efficace attività di comunicazione			
Programma (D.M. 27/03/2013)	MISSIONE PROGRAMMA pubbliche	032 002 004	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche Indirizzo politico Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le amministrazioni	
Risorse economiche	46.000 euro			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Target anno 2023	Target anno 2024

Protocolli d'intesa con istituzioni e stakeholder locali	Sottoscrizione e gestione di protocolli d'intesa e accordi di programma con Regione Abruzzo, Camere di Commercio, Prefetture, enti locali, associazioni di categoria, organismi internazionali	3	3	3
Lavori degli organi	n. riunioni di Giunta e Consiglio	>= 16	>= 15	>= 15
Adesione a progetti di sistema proposti da Unioncamere	n. progetti a cui la Camera aderisce / n. progetti proposti da Unioncamere	>=90%	>=90%	>90%
Sviluppo della comunicazione e dell'identità dell'ente	Azioni realizzate / azioni previste nel Piano di Comunicazione ex legge 150/2000	>=90%	>=90%	>90%
Partnership istituzionali italiane ed estere	Monitoraggio sulle partnership istituzionali locali, nazionali ed internazionali in essere	Si	Si	Si
Tavoli di lavoro di rango politico attivati con gli stakeholder su temi di rilevanza strategica	Tavoli di lavoro attivati con stakeholder	5	5	5

3.2 Performance operativa

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi. Tali obiettivi declinano l'orizzonte strategico nell'esercizio successivo, rientrando negli strumenti di natura programmatoria dell'attività camerale. Essi rappresentano delle tappe intermedie da raggiungere ai fini del conseguimento degli obiettivi strategici. Per ciascun obiettivo strategico sono individuati i seguenti obiettivi operativi:

Aree strategiche	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	
1. Sviluppo e valorizzazione delle imprese e del territorio	OS1.1 Sviluppo e promozione del turismo, valorizzazione del patrimonio culturale	OP 1.1.1	Crescita della filiera turistica: Formazione degli operatori del turismo ed attività di incoming
		OP 1.1.2	Iniziative per la valorizzazione della Costa dei Trabocchi
		OP 1.1.3	Turismo lento, Mirabilia – siti patrimonio UNESCO
		OP 1.1.4	Valorizzazione dei prodotti di eccellenza
		OP 1.1.5	Iniziative di promozione del territorio in partenariato con la Regione Abruzzo
		OP 1.1.6	Progetto fpq "Supporto al Turismo"
		OP 1.1.7	Bando Turismo
	OS1.2 Innovazione, digitalizzazione e sviluppo sostenibile delle imprese	OP 1.2.1	Punto Impresa digitale – assistenza, assesment e formazione
		OP 1.2.2	Punto Impresa Digitale – bando Voucher digitali 4.0
		OP 1.2.3	Progetti di digitalizzazione in partnership con soggetti terzi
		OP 1.2.4	Organizzazione della seconda edizione di "VISIONARIA"
		OP 1.2.5	Sistemi innovativi
	OS1.3 Supporto all'orientamento al lavoro e alla imprenditorialità	OP 1.3.1	Servizi di orientamento
		OP 1.3.2	Progetto fpq "Giovani e mondo del lavoro"
		OP 1.3.3	CREA impresa
	OS1.4 Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI e alla cooperazione internazionale	OP 1.4.1	Bando internazionalizzazione
		OP 1.4.2	Predisposizione progettazione per bandi comunitari
		OP 1.4.3	Progetto fpq "Sostegno all'internazionalizzazione" (Delegato ad Azienda Speciale)
		OP 1.4.4	Assistenza alla creazione di valore per l'offerta di prodotti e servizi delle imprese locali nei mercati internazionali
		OP 1.4.5	Progettazione "SUStainable PORTs – SUSPORT" e nuova progettazione comunitaria
	OS1.5 Sostegno alla competitività del territorio	OP 1.5.1	Concessione di contributi a sostegno di progetti terzi e Premi all'imprenditoria
		OP 1.5.2	Promozione e valorizzazione delle imprese femminili
		OP 1.5.3	Valorizzazione delle filiere
		OP 1.5.4	Credito, Finanza innovativa ed Economia Circolare
		OP 1.5.5	Qualità ed efficienza per il corretto funzionamento dei

			processi e della compliance dell'Area Promozione
	OS1.6	Progetto infrastrutture	OP 1.6.1 Infrastrutture e ZES
			OP 1.6.2 Master post universitario di secondo livello in diritto ed economia del mare
2. Semplificazione amministrativa per le imprese e regolazione del mercato	OS2.7	Qualità e semplificazione nell'erogazione dei servizi amministrativi alle imprese	OP 2.7.1 Evasione efficiente delle pratiche del Registro Imprese
			OP 2.7.2 Eliminazione delle pratiche sospese anno 2021
			OP 2.7.3 Conclusione della verifica dinamica agenti di affari in mediazione
			OP 2.7.4 Proposta di regolamento per la formazione del ruolo dei periti e degli esperti
			OP 2.7.5 Cancellazioni delle startup innovative che perdono i requisiti
			OP 2.7.6 Cancellazioni d'ufficio
			OP 2.7.7 Avvio della verifica dinamica agenti e rappresentanti di commercio
			OP 2.7.8 Eliminazione parziale del modello procura per la presentazione delle pratiche telematiche concernenti le imprese individuali
			OP 2.7.9 Attuazione della Direttiva Europea n. 17 del 2012 sull'interconnessione dei Registri delle Imprese per il Registro delle Imprese di Pescara
			OP 2.7.10 Miglioramento della qualità del servizio di front office e informative di primo livello
			OP 2.7.11 Commercio Estero: attivazione del progetto sui certificati di origine - stampa in azienda su carta bianca
			OP 2.7.12 Diffusione dei servizi digitali di sistema a favore delle imprese
			OP 2.7.13 Attivazione di sportello per assistenza, formazione ed informazione in materia di servizi di e-government, certificazione digitale, cassetto digitale d'impresa e fascicolo elettronico
			OP 2.7.14 Diffusione dell'utilizzo della piattaforma www.impresainungiorno.gov.it e processi di alimentazione del fascicolo elettronico
			OP 2.7.15 Attivazione del monitoraggio dei flussi di pratiche del Registro imprese e SUAP verso il fascicolo elettronico di impresa
			OP 2.7.16 Ampliamento del numero dei Comuni ed Enti terzi aderenti alla gestione dei Suap in convenzione con la Camera di Commercio
			OP 2.7.17 Digitalizzazione del procedimento di rilascio delle Carte cronotachigrafiche
OP 2.7.18 Gestione fase post accertamento violazione			
OP 2.7.19 Aggiornamento formativo al personale in materia di accertamento violazioni			

		OP 2.7.20	Monitoraggio procedimento di rimborso ai Comuni delle spese per l'attività di notifica atti sanzionatori anno 2021	
		OP 2.7.21	Assistenza qualificata all'utenza in materia di accertamento violazioni	
	OS2.8	Servizi su crisi d'impresa, giustizia alternativa e regolazione del mercato	OP 2.8.1	Consolidamento delle attività della Camera Arbitrale
			OP 2.8.2	Promuovere l'Organismo di Mediazione e mantenere la qualità delle mediazioni/conciliazioni gestite
			OP 2.8.3	Attivazione del Servizio di verifica sulla presenza di clausole inique sui moduli e formulari depositati dai mediatori presso la Camera di Commercio Chieti Pescara ai sensi dell'art. 5 della Legge 39/89
			OP 2.8.4	Promuovere l'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento e migliorare la qualità e l'efficienza delle procedure gestite
			OP 2.8.5	Ulteriore consolidamento delle attività del PatLib camerale
			OP 2.8.6	Revisione dell'Elenco dei titolari degli strumenti di misura e controlli casuali a campione sui medesimi
			OP 2.8.7	Attività di vigilanza in materia di metalli preziosi
			OP 2.8.8	Riconoscimento ufficiale, ai sensi del Decreto 18 giugno 2014, del Panel camerale deputato alla valutazione delle caratteristiche organolettiche dei campioni di olio DOP Coline Teatine alla ulteriore valutazione dei campioni di olio DOP Aprutino Pescaresese
			OP 2.8.9	Atti propedeutici alla revisione del Disciplinare di produzione dell'olio extravergine di oliva DOP "Colline Teatine"
			OP 2.8.10	Interventi in tema di ambiente e sviluppo socio sostenibile
			OP 2.8.11	Qualità ed efficienza per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati
	3. Organizzazione e sviluppo delle risorse immateriali	OS3.9	Stato di salute economica, finanziaria e patrimoniale	OP 3.9.1
OP 3.9.2				Verifica procedimento interno di liquidazione documenti passivi
OP 3.9.3				Realizzazione del database del personale camerale
OP 3.9.4				Inventario dei beni mobili
OP 3.9.5				Analisi statica e vulnerabilità sismica
OP 3.9.6				Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria
OP 3.9.7				Ottimizzazione delle procedure connesse alla gestione del provveditorato
OP 3.9.8				Adeguamento sale camerale
OP 3.9.9				Programma di aggiornamento dei computer camerale
OP 3.9.10				Potenziamento del servizio di

			telefonia
		OP 3.9.11	Razionalizzazione dei contratti di locazione
		OP 3.9.12	Regolamento trasferte del personale
		OP 3.9.13	Affidamento nuovo istituto cassiere
		OP 3.9.14	Recupero dei crediti da diritto annuale
		OP 3.9.15	Ravvedimento Operoso (art. 6 D.M. n. 54/2005)
		OP 3.9.16	Definizione delle procedure di controllo per il rimborso agli Agenti della riscossione delle spese di notifica e procedure esecutive
		OP 3.9.17	Discarico di crediti non più esigibili, ai sensi del D.L. n. 41/2021.
		OP 3.10.1	Aggiornamento del regolamento uffici e servizi
		OP 3.10.2	Predisposizione del Piano dei fabbisogni e gestione delle assunzioni
		OP 3.10.3	Azioni di valorizzazione e sviluppo delle risorse umane
		OP 3.10.4	Applicazione degli istituti del contratto integrativo
		OP 3.10.5	Determinazione delle risorse decentrate per il personale
		OP 3.10.6	Funzionamento del Comitato Unico di garanzia (C.U.G.) e Piano di azioni positive
		OP 3.10.7	Tutela della privacy
		OP 3.10.8	Adozione dei nuovi profili professionali
		OP 3.10.9	Qualità e tempestività nella gestione del protocollo informatico
		OP 3.10.10	Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)
		OP 3.10.11	Report di controllo strategico
		OP 3.10.12	Funzionamento del Comitato di Direzione
		OP 3.10.13	Applicazione del lavoro agile
		OP 3.10.14	Contratto decentrato integrativo per la dirigenza
		OP 3.10.15	Progetto di digitalizzazione dei fascicoli del personale
		OP 3.10.16	Nomina dell'OIV
		OP 3.10.17	Predisporre la Carta dei servizi
OS3.1 0	Gestione dell'organizzazione, valorizzazione delle risorse umane e trasparenza	OP 3.11.1	Gestione efficace delle partecipazioni societarie
		OP 3.11.2	Mantenimento di adeguati supporti, flussi informativi e documentali per gli organi camerali
		OP 3.11.3	Procedura di rinnovo degli organi camerali
		OP 3.11.4	Gestione delle procedure negoziate della crisi d'impresa
		OP 3.11.5	Ottimizzazione del portale di informazione economica impreseinforma.info
		OP 3.11.6	Rafforzamento della brand identity di Visionaria
		OP 3.11.7	Ottimizzazione dei canali social Instagram, LinkedIn e Youtube ed incremento dei contatti
		OP 3.11.8	Valorizzazione delle uscite televisive della Camera di
OS3.1 1	Governance e sviluppo del capitale relazionale		

			Commercio Chieti Pescara
		OP 3.11.9	Realizzazione di una company profile dell'ente
		OP 3.11.10	Gestione della comunicazione istituzionale ed esterna
		OP 3.11.11	Coordinamento dei progetti finanziati con il Fondo Perequativo Unioncamere
		OP 3.11.12	Coordinamento dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale

Le schede di dettaglio di ciascun obiettivo operative con la descrizione, gli indicatori ed i target, risorse umane assegnate, eventuali risorse economiche destinate e responsabile dell'obiettivo sono di seguito esposte.

AREA STRATEGICA 1. Valorizzazione e promozione delle imprese e del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 1.1 – Sviluppo e promozione del turismo, valorizzazione del patrimonio culturale

OP 1.1.1	Crescita della filiera turistica: Formazione degli operatori del turismo ed attività di incoming	
Descrizione	<p>La formazione è una delle azioni più efficaci ed attese dell'intervento camerale sul turismo. Anche nel 2022 verranno realizzati interventi formativi rivolti alle imprese e ai professionisti del settore turistico, finalizzati ad accrescere la cultura dell'accoglienza, sviluppare e qualificare l'offerta di turismo enogastronomico, cicloturismo e vacanza attiva, valorizzare i beni culturali materiali ed immateriali (UNESCO).</p> <p>Verranno, inoltre, proposti servizi di tutoring online per gli operatori del settore turismo con l'obiettivo di fornire alle imprese del settore turismo un supporto personalizzato gratuito realizzato da un esperto per affrontare le tematiche più rilevanti in questo momento quali ad esempio riprogettare l'offerta turistica e il ruolo del turismo di prossimità, la promozione sul web, la comunicazione digitale al tempo del Coronavirus, FB e la targettizzazione profilata, instagram e il potere delle immagini etc.</p>	
Risorse economiche	40.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,45	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Organizzazione corsi di formazione	Numero di iniziative programmate	≥ 5
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità dell'iniziativa?"	≥75%
Organizzazione Attività di incoming	Numero di incoming di tour operator nazionali ed esteri e b2b organizzati, anche in compartecipazione con organizzazioni esperte nel settore turistico	≥ 2
OP 1.1.2	Iniziative per la valorizzazione della Costa dei Trabocchi	
Descrizione	<p>La valorizzazione della Costa dei Trabocchi è un tema di grande rilevanza territoriale all'attenzione di tutti i soggetti pubblici e privati che operano sull'ambito costiero, con l'obiettivo di valorizzare l'enorme patrimonio ambientale, paesaggistico e culturale custodito nel tempo per concretizzare una nuova forma di turismo ecosostenibile che si accompagna all'offerta turistica balneare di tipo tradizionale.</p> <p>La Camera di Commercio Chieti Pescara da tempo collabora con i diversi soggetti pubblici e privati che lavorano sul tema della valorizzazione della Costa dei Trabocchi per la risoluzione di alcune criticità e per l'organizzazione di servizi innovativi per lo sviluppo competitivo e sostenibile dell'intero comprensorio, da quello costiero a quello</p>	

	<p>interno. Nel 2022, oltre alla prosecuzione delle attività già avviate a supporto della crescita della Costa dei Trabocchi quale destinazione turistica, verranno realizzate ulteriori azioni, quali lo sviluppo di Trabocchi MAP, iniziativa per la mobilità sostenibile lungo la Costa dei Trabocchi; la realizzazione di seminari informativi sul progetto, con l'obiettivo di ottimizzare la presenza sulla rete; realizzatori della mappa su Google; la realizzazione di strumenti e campagne informative online e offline della mappa; eventi alla scoperta dei luoghi della Rete Ciclabile dei Trabocchi in collaborazione con gli hotel e le strutture turistiche ricettive extralberghiere e rivolte ai loro ospiti. Nel 2022 la Camera collaborerà, inoltre, alla realizzazione della nuova edizione di Art Bike and Run, manifestazione promossa da Legambiente e curata da Carsa per la valorizzazione e promozione del territorio della Costa dei Trabocchi attraverso i circuiti dell'arte, dello sport (con forte caratterizzazione del ciclo-turismo) e dell'enogastronomia.</p>	
Risorse economiche	80.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,35	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Realizzazione iniziative Costa dei Trabocchi	N° iniziative di formazione/promozione/marketing territoriale	≥ 4
Progetto ABR – Art Run & Bike	Realizzazione iniziativa	Entro 31/10
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative dedicate alla Costa dei trabocchi (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità dell'iniziativa?"	≥75%
Grado di utilizzo delle risorse disponibili	Risorse impiegate/Risorse disponibili	≥80%
OP 1.1.3		
Turismo lento, Mirabilia – siti patrimonio UNESCO		
Descrizione	<p>Verranno realizzate le attività previste dal network Mirabilia, che punta ad un'offerta turistica integrata dei siti e del patrimonio UNESCO "meno noti", con l'obiettivo di incrementarne l'attività promozionale e la riconoscibilità presso il grande pubblico e partecipare al relativo processo di integrazione della filiera turistica attraverso iniziative di valorizzazione delle imprese del turismo, dell'agroalimentare e dell'artigianato afferenti i siti/patrimoni UNESCO riconosciuti (Transumanza) o in via di riconoscimento (Eremi e cammini di Celestino, Geoparco della Majella).</p> <p>La Camera di Commercio svilupperà in qualità di capofila l'annualità 2022 dell'azione "Mirabilia e la Macro Regione Adriatico Ionica" per il collegamento tra le regioni italiane che si affacciano sui mari Adriatico e Ionio, legate da millenarie tradizioni, storia, cultura e scambi commerciali, in collaborazione con il Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio.</p>	
Risorse economiche	85.000,00 Euro (di cui 25.000 per progetto finanziato da Mirabilia con Forum AIC)	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,30	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Riunioni con partner territoriali	N. riunioni	≥ 2
Partecipazione agli eventi MIRABILIA	N. iniziative Mirabilia partecipate dalla Camera	≥ 2
Imprese partecipanti alle iniziative	Numero imprese partecipanti	≥ 30
Indice di customer satisfaction verso le imprese partecipanti alle iniziative MIRABILIA (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità dell'iniziativa?"	≥75%

Grado di utilizzo delle risorse disponibili	Risorse impiegate/Risorse disponibili	≥80%
OP 1.1.4		
Valorizzazione dei prodotti di eccellenza		
Descrizione	<p>L'Ente camerale intende valorizzare le produzioni enogastronomiche di eccellenza attraverso i seguenti prioritari progetti:</p> <p>- Iniziativa di marketing territoriale "Mediterranea", anche in collaborazione con i Presidi Slow Food e con il Consorzio Tutela Vini d'Abruzzo. "Mediterranea" si presta, per vari motivi, a divenire un contenitore per una serie di attività di vario genere (formazione, supporto all'export, assistenza digitale, incoming ecc.) da sviluppare nel corso di tutto l'anno. Verranno organizzate, inoltre, attività business attraverso incontri B2B con buyer, ristoratori qualificati, grande distribuzione qualificata ed organizzata, per facilitare la maggiore conoscenza e l'utilizzo delle produzioni agroalimentari di eccellenza. Mediterranea è, oltre che vetrina del gusto, anche iniziativa di valorizzazione e promozione del turismo enogastronomico; verranno realizzate specifiche azioni in tal senso e Mediterranea 2022 riprenderà la positiva esperienza realizzata prima del Covid coinvolgendo anche Paesi del Mediterraneo, ovvero Paesi della macroregione adriatico-ionica, per acquisire un respiro più internazionale.</p> <p>-Progetto di valorizzazione dell'Olio evo: vedrà, in particolare, la promozione della DOP "Aprutino Pescarese" e della DOP "Colline Teatine" ma in generale la valorizzazione delle varie cultivar del territorio.</p> <p>Verranno individuate specifiche azioni, anche informative e formative, in collaborazione con il mondo produttivo e associativo dell'olio evo e della ristorazione, per una maggiore diffusione delle qualità dell'Olio evo, a partire da quelli DOP, per un maggiore utilizzo dell'olio evo abruzzese da parte della ristorazione e per una promozione del Turismo dell'Olio quale opportunità di sviluppo territoriale che coinvolge tutta la filiera olivicola dall'azienda produttrice al frantoio, ristoranti e enti territoriali con i centri di accoglienza. Verrà, inoltre, realizzata una formazione specifica alle imprese olivicole sulle nuove tendenze produttive, marketing e la comunicazione ed un percorso formativo e promozionale finalizzato alla realizzazione della "Carta dell'Olio evo abruzzese".</p>	
Risorse economiche	190.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,97	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Organizzazione iniziativa marketing territoriale "Mediterranea"	Numero di aziende coinvolte nelle azioni di "Mediterranea" 2022	≥40
Indice di customer satisfaction Evento "Mediterranea" (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità dell'iniziativa?"	≥75%
Realizzazione progetto di valorizzazione dell'Olio evo abruzzese	Numero aziende olivicole e ristorative coinvolte	≥40
Realizzazione Carta dell'Olio	Evento presentazione carta dell'Olio evo abruzzese	Entro 31/10
OP 1.1.5		
Iniziative di promozione del territorio in partenariato con la Regione Abruzzo		
Descrizione	<p>Il programma operativo 2022 verrà elaborato di comune accordo tra i tre soggetti del territorio – Regione (Dipartimento Agricoltura ovvero Dipartimento Attività Produttive e Turismo a seconda del settore di interesse), Camera di Commercio Chieti Pescara e Camera di Commercio del Gran Sasso d'Italia.</p> <p>In virtù di specifici Protocolli d'intesa per la realizzazione di attività in forma congiunta siglati nel 2021 e con valenza triennale. La definizione delle azioni 2022 sarà condizionata dalle rispettive disponibilità economiche, ma la Camera di commercio Chieti Pescara intende riproporre al Comitato le iniziative fieristiche di maggiore interesse delle aziende del settore food e turismo quali:</p> <p>Cibus (Parma, 3/6 maggio 2022); Artigiano in Fiera (Milano, 3-11 dicembre 2022)); BIT (Milano, 13/15 aprile 2022); TTG (Rimini, 12/14 ottobre 2022), Salone del Gusto di Torino (20-24 ottobre 2022), Olio Capitale (Trieste, 18/20 marzo). Sempre nell'ambito del Protocollo Regione/Camere di commercio abruzzesi verranno, inoltre, realizzati eventi di internazionalizzazione in collaborazione con l'Azienda Speciale "Agenzia di sviluppo" della Camera di commercio Chieti Pescara e potranno essere concordate iniziative di incoming di operatori del settore turistico, campagne e attività di comunicazione mirate a valorizzare e promuovere il territorio abruzzese.</p>	
Risorse economiche	350.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,63	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022

Azioni con la Regione Abruzzo per la realizzazione di attività congiunte	Riunioni Comitato tecnico per elaborazione programma condiviso di iniziative congiunte	≥3
Azioni con la Regione Abruzzo per la realizzazione di attività congiunte	Riunioni Comitato tecnico per elaborazione programma condiviso di iniziative congiunte	≥3
Accordo di programma 2022	Definizione Piano Attività 2022	Entro 31/3
Iniziativa realizzate in partenariato Regione/sistema camerale abruzzese	Numero di iniziative fieristiche/ di comunicazione/incontri b2b realizzate in collaborazione con la Regione Abruzzo	≥5
Indice di customer satisfaction dei servizi ed attività realizzate (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità dell'iniziativa?"	≥75%
OP 1.1.6		
Progetto fpq "Supporto al Turismo"		
Descrizione	Il programma del fondo di perequazione dedicato al settore turistico è finalizzato ad assistere le imprese nella gestione della crisi e della ripartenza: da un lato, rafforzando il ruolo delle sistema camerale nell'analisi dei territori e dell'economia del turismo e, dall'altro lato, qualificando l'offerta turistica attraverso le competenze digitali e la sostenibilità, sviluppando e differenziando i prodotti offerti sul mercato, promuovendo le destinazioni turistiche e potenziando i canali di vendita attraverso gli strumenti digitali e la promozione; Verranno, inoltre, realizzati dei Webinar/corsi di formazione sulla crescita d'impresa in coerenza allo sviluppo del format di destinazione nonché l'attivazione e promozione del circuito Ospitalità Italiana.	
Risorse economiche	35.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,40	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Report per la sperimentazione di interventi per la valorizzazione di una specifica destinazione turistica	Numero di report di intervento su una destinazione turistica	1
Realizzazione webinar sulla crescita d'impresa	Numero di organizzazione dei webinar di livello regionale sulla crescita di impresa	≥2
Realizzazione webinar sulla crescita d'impresa	Numero di imprese coinvolte in ciascun webinar	≥10
Attivazione degli strumenti di qualificazione d'impresa dell'Ospitalità Italiana e l'attività per la promozione e divulgazione del circuito dell'Ospitalità Italiana	Numero di imprese coinvolte nella promozione e diffusione del circuito Ospitalità Italiana	≥20
OP 1.1.7		
Bando Turismo		
Descrizione	Nell'ultima annualità dei progetti finanziati con la maggiorazione del 20% del diritto annuale, verranno erogati contributi attraverso un Bando per il Turismo annualità 2021-2022, finalizzato a sostenere le imprese del settore turistico-ricettivo e le attività collegate (attività di alloggio-ristorazione, servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse, attività creative, artistiche e di intrattenimento, attività sportive, di intrattenimento e di divertimento) nel promuovere e sviluppare le offerte turistiche, mettere in sicurezza le proprie strutture e formare il personale addetto ai servizi turistici .	
Risorse economiche	100.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,45	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022

Rispetto tempistica bando	Istruttoria pratiche e determina di ammissione ai benefici	Entro i termini previsti dal bando
---------------------------	--	------------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 1.2 – Innovazione, digitalizzazione e sviluppo sostenibile delle imprese

OP 1.2.1	Punto Impresa Digitale – Assistenza, assessment e formazione	
Descrizione	<p>Lo sviluppo della digitalizzazione in Italia trova una precisa linea di demarcazione nella crisi sanitaria innescata dalla pandemia di coronavirus. Un evento senza precedenti, che ha paralizzato l'economia mondiale, le imprese, le persone.</p> <p>La Camera di Commercio Chieti Pescara, con il Punto Impresa Digitale, affianco alle tradizionali attività di promozione del set di servizi e relazioni con il supporto alla digitalizzazione in chiave impresa 4.0 secondo le linee progettuali nazionali del progetto PID per il triennio 2020-2022 che puntano anche ai temi della sostenibilità ambientale e al green, sosterrà le imprese in questo importante sforzo di trasformazione digitale indotta dalla pandemia.</p> <p>In coerenza con le linee progettuali nazionali del progetto Punto Impresa Digitale per il triennio 2020-2022 saranno privilegiate, attraverso l'Ufficio P.I.D., le seguenti tipologie di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi di informazione • Attività formative, tra cui Corso su intelligenza artificiale per le PMI; Corso sulla cybersecurity; Go Digital (Local Marketing, E-commerce, Competenze Digitali), ecc. • Progettazione e implementazione attività di informazione e formazione nell'ambito delle nuove frontiere organizzative (business model) • Misurazione del livello di maturità digitale • Promozione e realizzazione assessment congiunti dei sistemi di gestione dell'innovazione e del grado di digitalizzazione dei sistemi aziendali e sviluppo piani di intervento conseguenti • Promozione presso le imprese di tecniche e metodologie per la creazione di nuovi prodotti/servizi • Assistenza alle imprese innovative all'accesso a piattaforme, strumenti, programmi e circuiti nazionali ed internazionali • Realizzazione assessment delle competenze digitali 	
Risorse economiche	60.000,00 Euro (Digital Promoter)	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,15	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Numero di PMI formalmente coinvolte nelle attività di accompagnamento al digitale (assessment)	Numero di PMI formalmente coinvolte nelle attività di accompagnamento al digitale (assessment)	≥100
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle attività del PID (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità del servizio ottenuto dell'iniziativa?"	≥75%
Iniziative formative	Numero di percorsi formativi attivati e conclusi nell'anno	≥3
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità del percorso formativo?"	≥75%
OP 1.2.2	Punto Impresa digitale – Bando Voucher digitali 4.0	
Descrizione	<p>La Camera di Commercio Chieti Pescara, nell'ambito delle attività previste dal Piano Transizione 4.0, a seguito del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 12 marzo 2020 che ha approvato il progetto "Punto Impresa Digitale" (PID), nel 2022 continuerà a promuovere la diffusione della cultura e della pratica digitale nelle Micro, Piccole e Medie Imprese di tutti i settori economici attraverso il sostegno economico alle iniziative di digitalizzazione con un bando per la concessione di voucher alle PMI, anche finalizzate ad approcci green oriented del tessuto produttivo.</p> <p>Tale intervento, previsto a livello nazionale nell'ambito della progettazione 20% diritto annuale, potrà essere eventualmente integrato da un ulteriore stanziamento di risorse deliberato dal Consiglio Camerale al fine di supportare le imprese del territorio per l'adozione di tutti quei processi di digitalizzazione ritenuti strategici nell'attuale fase economica di estrema criticità in conseguenza alla pandemia da Covid-19.</p>	

	<p>Sia nel 2020 che nel 2021 il bando voucher 4.0 emesso dalla Camera di Commercio è stato oggetto di grande interesse da parte delle imprese tanto che è stato necessario chiudere anticipatamente i termini di presentazione delle domande: a fronte di un milione di euro stanziati le domande sono state di oltre 2,4 milioni di euro nei primi giorni di pubblicazione per l'annualità 2020 e di 1,7 milioni di euro nel 2021 rispetto ad uno stanziamento di 440.000 euro.</p> <p>Gli ambiti di intervento del bando edizione 2022 saranno quelli classici delle tecnologie 4.0, oltre alla promozione dell'e-commerce, dello smartworking e delle attività lavorative a distanza.</p>	
Risorse economiche	100.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,40	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Adozione bando voucher digitali 4.0	Pubblicazione bando voucher	Entro marzo 2022
Rispetto tempistica bando	Istruttoria pratiche e determina ammissione ai benefici	Entro i termini previsti dal bando
Performance di utilizzo del fondo messo a disposizione	Risorse erogate/ Risorse del bando	≥80%
OP 1.2.3	Progetti di digitalizzazione in partnership con soggetti terzi	
Descrizione	<p>La Camera di Commercio, con il PID, dopo avere verificato i risultati della edizione 2021, collaborerà alla realizzazione della IV edizione dello StartCup Abruzzo 2022, competizione tra gruppi informali e spin-off universitari finalizzata alla diffusione della cultura imprenditoriale all'interno del sistema universitario, favorendo e sostenendo la nascita e lo sviluppo di imprese ad alto impatto di business per promuovere lo sviluppo economico del territorio abruzzese.</p> <p>La Camera di Commercio sosterrà la VIII edizione dell'Executive Master in Digital Marketing con l'erogazione di n.10 borse di studio a giovani meritevoli, e comparteciperà all'edizione annuale dell'iniziativa "Io Riparto".</p> <p>Il PID proseguirà le attività del progetto Territorio Digitale - GreeINN con i tavoli di partenariato con i Digital innovationHub, Università, enti locali e i vari soggetti inseriti nell'Atlante 4.0.</p>	
Risorse economiche	95.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,10	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Iniziative di digitalizzazione	Numero di iniziative di supporto alla crescita digitale del territorio realizzate con soggetti terzi	≥3
Numero di partecipanti alle iniziative con soggetti terzi	Numero di partecipanti alle iniziative di formazione/informazione sulle tematiche di digitalizzazione ed innovazione con soggetti terzi	≥100
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità dell'iniziativa?"	≥75%
OP 1.2.4	Organizzazione della seconda edizione di "VISIONARIA"	
Descrizione	<p>Dopo avere sperimentato nel 2021 la prima edizione di una manifestazione che vedesse l'ente camerale organizzatore e catalizzatore di incontri e dibattiti su innovazione e digitalizzazione, sarà realizzata la II Edizione di VISIONARIA, Adriatic Innovation Forum, con una caratterizzazione di area vasta e macroregionale.</p> <p>Si tratta di un evento articolato della durata di tre giorni interamente dedicata all'innovazione, alla trasformazione digitale e alla sostenibilità ambientale. Visionaria è stato pensato come un evento aperto ad aziende, professionisti, studenti e startup e a tutti coloro che lavorano nel campo dell'innovazione tecnologica, sociale e culturale. Ciascun giorno è dedicato ad un target specifico: startup, imprese e giovani, con contributi dei vari soggetti ed esperti che, a diverso titolo, si occupano di innovazione imprenditoriale nel territorio regionale, nelle regioni adriatiche e con esperienze e contributi di livello nazionale ed europeo.</p> <p>"Visionaria" diventa un brand che caratterizzerà durante l'anno tutte le attività svolte dall'ente legate dal tema della digitalizzazione e dell'innovazione tecnologica</p>	
Risorse economiche	50.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	

Unità di personale coinvolte (FTE)	0,40	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Realizzazione edizione annuale di Visionaria	Organizzazione di Visionaria, evento di divulgazione del digitale e della cultura dell'innovazione, su 3 giornate	Entro il 30/11
Indice di customer satisfaction dei partecipanti all' iniziativa Visionaria (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità dell'iniziativa?"	≥75%
Grado di utilizzo delle risorse disponibili per progetti di digitalizzazione	Risorse impiegate/Risorse disponibili	≥90%
OP 1.2.5		
Sistemi innovativi		
Descrizione	Sostenere e contribuire all'introduzione di innovazione in azienda, alla nascita e crescita di startup e PMI innovative, all'aumento dei processi di trasferimento tecnologico, al miglioramento delle performance dei sistemi di gestione dell'innovazione, alla creazione e consolidamento dell'ecosistema regionale per l'innovazione. Le azioni di riferimento sono implementate nell'ambito del Punto Impresa Digitale della Camera di commercio Chieti Pescara e del progetto "BRIDGEconomies_2".	
Risorse economiche	97.423,00 Euro (da Bilancio Agenzia di Sviluppo)	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Direttore AS Agenzia di Sviluppo	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,80	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Assistenza personalizzata	Valore di A Numero di imprese assistite per la progettazione/implementazione di innovazioni in azienda	≥15
Customer satisfaction	Valore di A/Valore di B Somma punteggi* di valutazione qualità percorsi realizzati / Numero di valutazioni ricevute * espressi in scala da 1 a 5 dove 5 è il valore massimo e rilevato tramite questionari	≥4
Economia circolare	Valore di A Numero di imprese assistite per la progettazione/avvio di progetti di economia circolare	≥5
Grado di apertura	Valore di A Numero di stakeholder istituzionali locali di settore coinvolti nelle iniziative dell'anno	≥10
Occupazione	Valore di A/Valore di B Numero di imprese assistite nell'anno che hanno assunto-non hanno licenziato/ Numero di imprese assistite nell'anno	100%
Partecipanti	Valore di A Numero di persone partecipanti ai percorsi	≥150
Percorsi	Valore di A Numero di iniziative di sensibilizzazione sui temi dell'innovazione	≥6

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 1.3 – Supporto all'orientamento al lavoro e alla imprenditorialità

OP 1.3.1		
Servizi di orientamento		
Descrizione	L'Ente intende sviluppare, in continuità con le ultime annualità, le competenze indicate dalla legge in materia di orientamento, alternanza scuola-lavoro e placement e proporsi quale istituzione di riferimento per la costruzione di validi percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento degli studenti. Il	

	<p>programma operativo si realizzerà collaborando con il sistema dell'Istruzione universitaria, ITS, istruzione tecnica e della formazione professionale e in sinergia con gli attori territoriali, anche tramite l'attivazione di azioni di supporto per la crescita delle competenze strategiche o critiche riferibili ai bisogni post emergenza da veicolare alle imprese.</p> <p>All'interno di questo network il sistema camerale è in grado di svolgere un ruolo primario, mettendo a disposizione un patrimonio ampio e articolato di informazioni, strutturato nel corso degli anni. In particolare sono ad oggi fruibili il Registro delle Imprese, il Sistema Informativo Excelsior, il Registro dell'Alternanza Scuola Lavoro e l'attività di molteplici Osservatori in materia.</p> <p>La Camera, a fianco ai temi suindicati, compatibilmente con lo sviluppo e la permanenza del PCTO per gli studenti, continuerà il suo impegno per lo sviluppo di competenze strategiche (digitali, green, softskills) degli studenti.</p>	
Risorse economiche	60.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,40	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Iniziativa di sensibilizzazione su PCTO	Numero di iniziative di PCTO	≥ 5
Corso di formazione con docenti sui temi delle nuove forme di ingaggio e coinvolgimento degli studenti	Corso di formazione con docenti sui temi delle nuove forme di ingaggio e coinvolgimento degli studenti	Entro 31/12
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità del percorso formativo?"	≥75%
Premio storie Alternanza	Realizzazione della V Edizione dell'iniziativa	Entro 31/12
OP 1.3.2		
OP 1.3.2	Progetto fpq "Giovani e mondo del lavoro"	
Descrizione	L'obiettivo dell'intervento è quello di rendere il ruolo delle camere di commercio più attivo per un più stretto collegamento tra orientamento-formazione-lavoro-impresa, sviluppare i nuovi servizi in favore dell'occupazione dei giovani e del loro orientamento formativo (sistema informativo Excelsior), intensificare la diffusione degli Istituti Tecnici Superiori, la diffusione della certificazione delle competenze acquisite dai giovani in contesti lavorativi, supportare il matching tra domanda e offerta di lavoro, ed infine rilanciare il network nazionale dei servizi per fare impresa.	
Risorse economiche	Non previste	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,40	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Certificazione delle competenze nel settore della meccatronica, digitale e turismo	Numero di istituti coinvolti	≥3
Progetto Excelsior	Pubblicazione sul sito ch.camcom.it e il tavolo territoriale digitale dei bollettini mensili	≥3
OP 1.3.3		
OP 1.3.3	CREA Impresa	
Descrizione	Promuovere la cultura d'impresa e sostenere la creazione e lo startup d'impresa. Le azioni di riferimento sono implementate anche nell'ambito del Progetto "YES I START UP" co-finanziato dal Programma Garanzia Giovani.	
Risorse economiche	79.416,00 Euro (da Bilancio Agenzia di Sviluppo)	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Direttore AS Agenzia di Sviluppo	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,80	

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Assistenza personalizzata	Valore di A Numero di aspiranti imprenditori o startupper assistiti	>=60
Business idea	Valore di A Numero di business idea verificate	>=45
Customer satisfaction	Valore di A/Valore di B Somma punteggi* di valutazione qualità percorsi realizzati / Numero di valutazioni ricevute * espressi in scala da 1 a 5 dove 5 è il valore massimo e rilevato tramite questionari	>=4
Finanziamenti	Valore di A/Valore di B Numero di nuove imprese che hanno ottenuto agevolazioni/ Numero di business idea verificate	10%
Nuove imprese	Valore di A/Valore di B Numero di nuove imprese costituite / Numero di business idea verificate	10%
Percorsi	Valore di A Numero di percorsi formativi avviati	>=6

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 1.4 – Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI e alla cooperazione internazionale

OP 1.4.1	Bando internazionalizzazione	
Descrizione	Il progetto dedicato all'internazionalizzazione e finanziato con la maggiorazione del diritto annuale prevede, oltre all'attività di formazione, informazione, assistenza alle aziende in materia di export, uno specifico stanziamento da destinare ai voucher per le imprese interessate ai processi di internazionalizzazione, al fine di rafforzare la capacità di operare sui mercati internazionali sostenendole nell'individuazione di nuove opportunità di business, nello scouting di nuovi o primi mercati di sbocco e nello sviluppo di canali e strumenti di promozione all'estero, a partire da quelli innovativi basati su tecnologie digitali.	
Risorse economiche	100.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,30	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Rispetto tempistica bando	Istruttoria pratiche e determina di ammissione ai benefici	Entro i termini previsti dal bando
OP 1.4.2	Predisposizione progetti per bandi comunitari	
Descrizione	L'ente, sulla base dell'esperienza già maturata, è interessato alla creazione di partenariati transnazionali ed alla predisposizione di progetti per la partecipazione a bandi comunitari	
Risorse economiche	Non previste	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,05	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Progetti per la partecipazione a bandi comunitari	Elaborazione e presentazione progetti atti ad intercettare risorse comunitarie	≥ 1
OP 1.4.3	Progetto fpq "Sostegno all'internazionalizzazione" (delegato ad Azienda Speciale)	
Descrizione	Il progetto S.E.I. prevede azioni di supporto all'export attraverso il digitale e il rafforzamento della presenza delle PMI sui canali commerciali online, ampliando l'export italiano attraverso il supporto alle PMI, rendendo disponibili presso le Camere di Commercio dei Manager dell'internazionalizzazione per offrire assistenza personalizzata alle PMI e far crescere il fatturato sull'estero, e rafforzando infine i collegamenti fra il sistema camerale italiano e quello italiano all'estero.	
Risorse economiche	25.500,00 Euro	
Responsabile / Area	Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio / Agenzia di Sviluppo	

Unità di personale coinvolte (FTE)	0,1	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Coinvolgimento nelle attività di promozione diretta all'estero personalizzati	Percentuale di coinvolgimento imprese già intercettate nella precedente annualità del progetto	≥ 30%
Ampliamento delle imprese potenziali e occasionali esportatrici come beneficiarie del progetto	Numero di nuove imprese potenziali e occasionali esportatrici (non coinvolte nelle annualità precedenti)	≥ 5%
Imprese individuate e coinvolte all'interno della rete di mentorship internazionale coordinata dalle CCIE	Numero di imprese coinvolte nel mentoring (attraverso l'utilizzo di almeno un servizio offerto: webinar, mentoring o assistenza specialistica)	≥ 8
OP 1.4.4 Assistenza alla creazione di valore per l'offerta di prodotti e servizi delle imprese locali nei mercati internazionali		
Descrizione	<p>Supportare lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione delle imprese regionali ed accrescerne la competitività nel Mercato unico europeo.</p> <p>Erogazione di un pacchetto integrato di servizi di informazione, orientamento, assistenza, consulenza e formazione per supportare le imprese regionali: nella definizione dei propri processi di internazionalizzazione per l'ingresso, il consolidamento e lo sviluppo di mercati di sbocco o di approvvigionamento; nell'accesso agli strumenti agevolativi regionali, nazionali e comunitari per l'internazionalizzazione.</p> <p>Le azioni di riferimento sono implementate nell'ambito dei progetti "BRIDGEconomies_2", "Sostegno all'Export Italia - S.E.I.", Expo Dubai 2020, "Piano Export Sud 2 -PES 2, V annualità: quest'ultimo si colloca nell'ambito della convenzione stipulata con l'Assessorato Sviluppo Economico Regione Abruzzo che vede Agenzia di Sviluppo parte integrante della Cabina di Regia per l'Internazionalizzazione della Regione stessa.</p> <p>In questo ambito troveranno spazio anche le azioni che nasceranno a seguito della programmazione congiunta fatta dal sistema della Camera di commercio Chieti Pescara con Assessorati della Regione Abruzzo.</p>	
Risorse economiche	611.740,00 euro (da Bilancio Agenzia di Sviluppo)	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Direttore AS Agenzia di Sviluppo	
Unità di personale coinvolte (FTE)	5,65	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Assistenza personalizzata	Valore di A Numero di dossier gestiti per l'assistenza alle imprese nello sviluppo e gestione di processi di internazionalizzazione	≥150
Casi di successo	Valore di A Numero di imprese, validato da Commissione europea, EIASME, che a seguito di assistenza ricevuta con la rete Enterprise Europe Network hanno migliorato la propria competitività	≥5
Customer satisfaction	Valore di A/Valore di B Somma punteggi di valutazione qualità azioni realizzate / Numero di valutazioni ricevute * espressi in scala da 1 a 5 dove 5 è il valore massimo e rilevato tramite questionari	≥4
Nuove imprese	Valore di A/Valore di B Numero di nuove imprese con potenziale e occasionalmente esportatrici assistite dell'anno / Numero di nuove imprese con potenziale e occasionalmente esportatrici assistite nell'anno passato	10%
Nuovi mercati	Valore di A/Valore di B Numero di imprese che hanno avviato transazioni commerciali in nuovi mercati esteri/Numero totale di imprese assistite	10%
Occupazione	Valore di A/Valore di B Numero di imprese assistite nell'anno che hanno assunto-non hanno licenziato/ Numero di imprese assistite nell'anno	80%
OP 1.4.5 Progettazione "SUSTainable PORTs – SUSPORT" e nuova progettazione comunitaria		
Descrizione	<p>Progettazione, implementazione e partecipazione ad iniziative progettuali cofinanziate da fondi comunitari diretti.</p> <p>In questo ambito trovano collocazione le attività realizzate nell'ambito del progetto strategico "SUSTainable PORTs – SUSPORT" volto all'efficientamento energetico del Porto di Ortona.</p>	
Risorse economiche	260.840,00 Euro (da Bilancio Agenzia di Sviluppo)	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Direttore AS Agenzia di Sviluppo	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,85	

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
INTERREG VA strategici	Valore di A/Valore di B Import spese impegnate/Importo budget di periodo	>=80%
Tasso di successo	Valore di A/Valore di B Numero di progetti approvati/Numero di progetti presentati su programmi cofinanziati da fondi comunitari diretti [1/2]	50%

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 1.5 – Sostegno alla competitività del territorio

OP 1.5.1	Concessione di contributi a sostegno di progetti terzi e Premi all'imprenditoria	
Descrizione	<p>La Camera di Commercio ha adottato un nuovo regolamento, ai sensi della L. 241/90 e ss.m.i., per il sostegno finanziario a favore di iniziative promozionali organizzate da terzi che prevede diverse tipologie di beneficiari con differenti modalità di accesso ai benefici.</p> <p>Per l'annualità 2022, tenuto conto delle ridotte risorse a disposizione, verrà adottato un solo Bando per la concessione di contributi ad associazioni e soggetti di diritto privato portatori di interessi diffusi e collettivi dei sistemi imprenditoriali delle province di Chieti e di Pescara, costituite ed operanti da almeno 5 anni nel territorio di competenza, per il finanziamento di progetti ed iniziative che prevedano azioni su linee di intervento strategiche individuate annualmente dalla Giunta camerale in coerenza con i documenti programmatici dell'ente camerale, tali da determinare riflessi positivi sull'economia del territorio di competenza o di sue componenti e che abbiano carattere specificatamente economico.</p> <p>Potranno essere altresì concessi dalla Giunta camerale contributi ad enti di diritto pubblico e organismi a prevalente capitale pubblico, nonché enti, società, consorzi ed altri organismi, anche privati, purché partecipati dalla Camera di Commercio, per progetti ed iniziative di animazione e promozione territoriale condivisi nell'interesse dell'economia delle due province di competenza. La Camera di Commercio, sempre con emanazione di apposito avviso pubblico concede premi a imprese, lavoratori, personalità del territorio che hanno apportato significativi contributi allo sviluppo economico e sociale (Premio Fedeltà al Lavoro). Inoltre potranno essere concessi ulteriori n. 2 Premi Speciali a favore di personalità che si siano particolarmente distinte nei settori dell'economia, delle scienze, della cultura, dell'arte e delle professioni ed un "Premio Impresa longeva" con 4 riconoscimenti (2 per la provincia di Chieti e 2 per la provincia di Pescara) destinati alle imprese più longeve, con sede principale nella provincia di Chieti o di Pescara, che risultino attive ed iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio da oltre 60 anni.</p>	
Risorse economiche	165.000,00 Euro (135.000 Bandi contributi + 30.000 Fedeltà al Lavoro)	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,40	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Adozione bandi annuali in applicazione del Regolamento	Redazione e Pubblicazione bandi	Entro Marzo 2022
Performance di utilizzo delle risorse messe a disposizione con i bandi	Contributi concessi per progetti di sviluppo/Importo destinato con avviso pubblico al cofinanziamento di progetti di sviluppo	≥ 75%
Tempi di erogazione delle risorse messe a disposizione con i bandi a sostegno di progetti terzi	Determinazione di liquidazione dei contributi	Entro 60 gg. dalla rendicontazione
Premio Fedeltà al lavoro	Istruttoria delle domande pervenute e elaborazione della graduatoria definitiva dei premiati	Entro 2 mesi dalla scadenza delle domande
Premiazione Fedeltà al lavoro	Organizzazione dell'evento di premiazione	Entro la data stabilita dalla Giunta
OP 1.5.2	Promozione e valorizzazione delle imprese femminili	
Descrizione	<p>Il Comitato per l'Imprenditoria Femminile ha l'obiettivo di supportare l'economia del territorio con iniziative che mirano a coinvolgere, attraverso il canale dell'imprenditoria femminile, le imprese in tutte le loro fasi, dall'idea alla fase di consolidamento, passando per quella di start up.</p> <p>Le attività 2022 saranno sviluppate secondo un programma proposto per l'anno di riferimento dal Comitato e saranno rivolte ad un triplice target, aspiranti imprenditrici, imprese rosa in fase di start up, imprese rosa in fase di scale up, e riguarderanno, in particolare: una forte attività di informazione ed orientamento, al fine di diffondere una conoscenza adeguata di tutte le opportunità a disposizione per l'imprenditoria femminile; la formazione, sia attraverso la convenzione siglata con l'Università G. D'Annunzio che attraverso eventi</p>	

	rivolti all'approfondimento di tematiche di interesse; valorizzazione delle storie di impresa femminile, grazie alla VIII edizione del concorso "Impresa in Rosa: che Storia!".	
Risorse economiche	20.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,20	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Promozione delle azioni per l'imprenditoria femminile	Numero di attività e strumenti per una adeguata informazione sulle azioni camerali e non solo orientate allo sviluppo dell'imprenditoria femminile	≥3
Numero di azioni per la promozione del concorso "Impresa in Rosa Che storia!"	Attività per la promozione e la sensibilizzazione tra le imprenditrici o le aspiranti imprenditrici a partecipare al concorso "Impresa in Rosa che storia!" (attività di comunicazione, evento di premiazione, realizzazione documentario/libro)	≥2
OP 1.5.3		
Valorizzazione delle filiere		
Descrizione	<p>L'Ente intende supportare il sistema imprenditoriale locale attraverso la partecipazione diretta o il sostegno economico a progetti di sviluppo, privilegiando un approccio "per filiera" attraverso interventi di interesse generale per tutti i settori rappresentativi del sistema produttivo del territorio di riferimento.</p> <p>In tal senso, verranno gestiti progetti, realizzati autonomamente o in compartecipazione, anche economica, con soggetti terzi, finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze produttive del territorio e si parteciperà a progetti di sviluppo locale, anche di concerto con gli altri enti locali, università, centri di ricerca, associazioni di categoria.</p> <p>Verrà dato supporto al settore della nautica attraverso lo Sportello del Mare, sportello informativo a beneficio dell'utenza e degli operatori del settore nautica da diporto, pesca professionale e navigazione mercantile, in collaborazione con Assonautica provinciale.</p> <p>Sempre nell'ambito della valorizzazione delle filiere, la Camera parteciperà, anche nel 2021, alle seguenti iniziative fieristiche di promozione del territorio e dei suoi prodotti, attraverso specifiche filiere di riferimento:</p> <p>Mostra del Fiore Florviva, manifestazione organizzata in collaborazione con le associazioni del florovivaismo;</p> <p>Ecomob, expo della mobilità sostenibile, del cicloturismo e dell'ecologia ambientale;</p> <p>Sottocosta, manifestazione dedicata alla nautica e realizzata in collaborazione con il Marina di Pescara</p>	
Risorse economiche	120.000,00 Euro (10.000 Sportello Mare + 25.000 Mostra Fiore+ 10.000 Ecomob + 35.000 Sottocosta)	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,25	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Convenzioni per realizzazione iniziative fieristiche/attività in compartecipazione	Numero di Convenzioni elaborate annualmente per la realizzazione, in partenariato, delle manifestazioni fieristiche e delle attività in compartecipazione	≥5
Convenzioni annuali per realizzazione iniziative in forma congiunta	Numero Convenzioni predisposte di durata annuale (Marina, Sportello Mare, ASVI, Forum AIC, ecc.)	≥3
Convenzioni annuali per realizzazione iniziative in forma congiunta	Tempistica convenzioni annuali	Entro febbraio 2022
Organizzazione iniziative	Numero di iniziative realizzate (condizionato alla effettiva possibilità di realizzazione delle iniziative causa pandemia)	≥3
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità del percorso formativo?"	≥75%
OP 1.5.4		
Credito, Finanza innovativa ed Economia Circolare		
Descrizione	<p>La Camera di commercio intende sviluppare, nel corso del 2022, un'attività di formazione/informazione rivolta alle imprese del territorio sui temi del credito, ed in particolare sulla fintech, la prevenzione della crisi e la gestione finanziaria dell'impresa. Verrà realizzato un primo webinar di introduzione alle possibili soluzioni fintech per l'impresa, seguito da un percorso formativo più strutturato sui temi del credito e della finanza.</p> <p>In materia di economia circolare, atteso che il tema della transizione ecologica è oggi di grande attualità e sarà fortemente supportata dal Piano di investimenti europeo per il Green Deal, anche il nostro territorio</p>	

	dovrà farsi trovare pronto con imprese e società che possano farsi permeare con facilità dalle politiche europee. A questo proposito nel 2022 la Camera di Commercio, anche attraverso il PID – Punto Impresa Digitale, realizzerà e darà supporto a progetti di sviluppo economico sostenibile per promuovere le opportunità offerte dall'economia circolare e l'impatto che questa può avere sulle imprese e sull'intero sistema economico-produttivo attraverso: interventi di diffusione della cultura imprenditoriale e di territorio legata all'economia circolare; percorsi formativi brevi e specialistici; raccolte di buone prassi e collegamento con circuiti e associazioni di carattere nazionale di promozione dell'economia circolare (Symbola, ASVIS, ecc.); collaborazioni con le istituzioni scolastiche ed universitarie per formare i manager e gli imprenditori green del futuro.	
Risorse economiche	20.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,15	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Iniziative legate all'Economia circolare	Numero di iniziative di diffusione e di formazione organizzate con la partecipazione di imprese	≥2
Partecipazione ad Iniziative legate all'Economia circolare	Numero di partecipanti	≥50
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità del percorso formativo?"	≥75%
Realizzazione percorso formativo strutturato sui temi del credito e della finanza innovativa	Numero interventi formativi	≥2
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità del percorso formativo?"	≥75%
OP 1.5.5	Qualità ed efficienza per il corretto funzionamento dei processi e della compliance dell'Area Promozione	
Descrizione	L'Area Promozione presenta una eterogeneità di progetti ed iniziative, che spaziano dalla organizzazione di eventi e percorsi formativi alla concessione di contributi a fondo perduto, dalla gestione di progetti di varia natura all'affidamento di incarichi. All'importante numero di procedure si accompagnano consistenti risorse economiche erogate, che anche nell'anno 2022 sfiorano i due milioni di euro. Tale complessa e delicata attività impatta in maniera notevole con le normative in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Protezione dei dati/Privacy sia per la mole dei dati trattati che per la rilevanza degli interessi tutelati, delle procedure gestite, e del budget direzionale utilizzato. Da qui la necessità di consolidare la compliance dell'Area alle principali norme di regolazione (del legislatore o di autorità amministrativa) che impattano sull'attività amministrativa e sull'organizzazione dell'ente per garantire l'efficienza gestionale, il rispetto della tempistica dettata dalle varie normative di riferimento nonché il buon andamento e l'imparzialità nello svolgimento delle attività gestite.	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,50	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Aggiornamento della sezione di competenza dell'Amministrazione Trasparente	Aggiornamento sezione di riferimento del sito camerale	Entro 30/11
Contrattualistica relativa a collaborazioni ed incarichi con Enti e soggetti privati	Revisione convenzioni e documenti di affidamento incarico dell'Area in coerenza con le normative amministrative e civilistiche di riferimento	≥75%

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 1.6 – Infrastrutture

OP 1.6.1	Infrastrutture e ZES	
Descrizione	<p>L'obiettivo del programma Infrastrutture, finanziato nell'ambito del FdP 2019-2020, con Camera di Commercio Chieti Pescara capofila regionale, è mettere le Camere di commercio nelle condizioni di partecipare attivamente alla ripresa del Paese - nel post-Pandemia - fornendo analisi, ipotesi di intervento e contributi operativi allo sviluppo delle reti materiali ed immateriali. In tale contesto, il sistema camerale abruzzese potrà svolgere un ruolo di stimolo e raccordo, fornendo al Governo regionale un contributo per una migliore strategia sulle infrastrutture. Oltre ad attivare azioni di monitoraggio sul territorio regionale, il programma Infrastrutture si propone di introdurre competenze che, a tutti i livelli, possano contribuire a disegnare una strategia di medio-lungo periodo sullo sviluppo della mobilità e della logistica in Italia, per supportare una più efficace pianificazione ed una veloce realizzazione degli interventi infrastrutturali.</p> <p>Strettamente connesso al tema delle infrastrutture è quello della Zona Economica Speciale – ZES, uno strumento innovativo di accelerazione economica dei territori nato con l'obiettivo di creare condizioni favorevoli all'insediamento ed allo sviluppo delle piccole, medie e grandi imprese ed aumentare l'attrattività per gli investimenti, nazionali ed esteri.</p> <p>Nel 2019 la Regione Abruzzo ha depositato il proprio PSS (Piano di sviluppo strategico), proponendo l'istituzione di una ZES regionale e con DPCM 22 luglio 2020, tale proposta è stata accolta ed è stata istituita la ZES regionale, nei termini di cui al Piano di Sviluppo Strategico presentato dalla Regione, della durata di 7 anni prorogabile di ulteriori 7.</p> <p>Il Piano sottolinea l'importanza strategica della rete infrastrutturale e dell'intermodalità per l'attrazione degli investimenti produttivi e il rilancio del sistema delle imprese, nonché i benefici, in termini di agevolazioni fiscali, finanziarie e amministrative delle aziende interessate ad avviare attività economiche nelle aree individuate dalla Zes Abruzzo.</p> <p>In tale contesto sarà fondamentale, come Camera di commercio, stimolare interventi volti a favorire lo sviluppo economico di tali aree e indirizzare in maniera corretta le importanti risorse destinate a favorire la competitività del nostro territorio, fornendo supporto alle imprese interessate ad avviare un'attività economica nelle aree individuate dalla Zes Abruzzo, attraverso informazioni sulle agevolazioni nazionali e sugli ulteriori incentivi regionali e comunali, fra i quali figurano i benefici fiscali per le start up innovative, il sostegno alla ricerca e all'innovazione. Tale attività di reperimento informazioni dovrà necessariamente essere trasversale, coinvolgendo, oltre all'area Promozione che gestirà il "punto informativo ZES", anche l'area "Registro Imprese" e l'Area "Servizi innovativi" per tutte le informazioni ed i dati di competenza.</p>	
Risorse economiche	32.000,00 Euro (Progetto fpq infrastrutture)	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,50	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Realizzazione progetto fpq: Tavoli di confronto e concertazione per l'individuazione delle priorità territoriali	N. 2 tavoli di confronto e concertazione per l'individuazione delle priorità territoriali	Entro 31/3
Eventi e seminari previsti dal progetto fpq	Realizzazione di seminari di sensibilizzazione sui temi delle infrastrutture e di un evento finale	>=3
"Punto informativo ZES"	Attivazione di un punto informativo di base in grado di fornire informazioni alle imprese sulla ZES Abruzzo e sulle agevolazioni e sui benefici previsti per quelle interessate ad avviare un'attività economica nelle aree individuate dalla Zes Abruzzo.	Entro 31/3
OP 1.6.2	Master post universitario di secondo livello in diritto ed economia del mare	
Descrizione	<p>La Camera di Commercio Chieti Pescara proseguirà nella realizzazione del Master di II livello post-laurea in "Diritto ed Economia del mare". Anche per la 30° edizione, a.a. 2021/2022, la collaborazione per la parte didattica e scientifica sarà con l'Università degli Studi di Teramo. Da anni ormai, il Master opera con il patrocinio dell'UNRIC (Centro Regionale di Informazione delle Nazioni Unite), organismo che interagisce con i Paesi europei con un raggio d'azione che copre tutti i segmenti della società, i progetti e gli eventi organizzati dai singoli Governi, Enti, Istituzioni e Autorità locali. In una nota, l'UNRIC ritiene che il Master dell'Ente camerale affronta uno dei temi su cui le Nazioni Unite sviluppano le proprie attività: il Mare, la sua tutela, i suoi potenziali, il tutto in un contesto di sviluppo sostenibile. Il Master persegue l'obiettivo di consentire all'iscritto l'acquisizione di una completa ed approfondita conoscenza della materia del diritto e dell'economia del mare e delle attività marittime, della pesca e della gestione delle risorse marine, della tutela dell'ambiente e del territorio costiero, della portualità, delle infrastrutture, della navigazione e dei trasporti, sia a livello nazionale che internazionale, al fine di una efficace qualificazione teorica e, soprattutto, professionale. Con il conseguimento del titolo accademico (Diploma di Master di II livello) si acquisiscono 60 crediti formativi universitari (così come previsto dal D.M. n. 270 del 2004) e, dietro opportuna richiesta da parte degli iscritti, il riconoscimento dei crediti per la formazione continua presso gli ordini professionali, fatta salva l'autorizzazione da parte dei rispettivi consigli.</p>	
Risorse economiche	35.000,00 Euro	
Responsabile / Area	Tosca Chersich / Area V - Promozione e Sviluppo del Territorio	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,40	

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Organizzazione Master	Attivazione Master anno accademico 2021/2022	Entro 31/3
Indice di customer satisfaction dei partecipanti alle iniziative (da 1 a 4, dove 1= scarso; 2= sufficiente; 3= positivo; 4= molto positivo)	% risposte "positivo" e "molto positivo" alla domanda "Come giudica nel complesso la qualità del percorso formativo?"	≥75%

AREA STRATEGICA 2. Semplificazione amministrativa per le imprese e regolazione del mercato

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 2.7 - Qualità e semplificazione nell'erogazione dei servizi amministrativi alle imprese		
OP 2.7.1	Evasione efficiente delle pratiche del Registro Imprese	
Descrizione	Al fine di favorire la nascita di nuove imprese nel persistere della crisi è importante gestire determinate tipologie di pratiche che, per la fattispecie contemplata incidono maggiormente sulla relativa vita. È opportuno, pertanto, gestire le pratiche relative alla costituzione delle società (mod. S1) e delle imprese individuali (Mod. I1) con un tempo di evasione inferiore o uguale a 2 giorni. Allo stesso modo è importante gestire le procedure concorsuali (mod. CF) e le cessioni d'azienda (mod. TA) con un tempo di evasione inferiore o uguale a 2 giorni.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	7,25	
Responsabile / Area	Marta Allibardi / dirigente Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Lavorazione delle pratiche nei termini	Pratiche mod. S1, I1, CF, TA il cui tempo di lavorazione è inferiore o uguale a 2 giorni (Dato fornito da Infocamere mediante PRIAMO)	≥90%
OP 2.7.2	Eliminazione delle pratiche sospese anno 2021	
Descrizione	Nell'ottica dell'efficienza ed efficacia, è necessario definire le pratiche sospese relative alla precedente annualità (anno 2021) che, per incompletezza delle istanze, nonostante le richieste di regolarizzazione, non è stato possibile evadere. La definizione delle pratiche sospese consente di rendere la funzione di pubblicità del Registro delle Imprese maggiormente attendibile per la presenza di dati ben definiti e, nel contempo, consentire la lavorazione con maggiore efficacia ed efficienza delle pratiche successivamente pervenute. Le pratiche di cui trattasi, da definire entro il 31/12/2022, sono: n. 454 pratiche; n. 221 bilanci.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	6,3	
Responsabile / Area	Marta Allibardi / dirigente Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Pratiche definite	[Pratiche sospese 2021 definite entro il 31/12] / [Totale pratiche sospese 2021] *100	≥60%
Bilanci definiti	[Bilanci sospesi 2021 definiti entro il 31/12] / [Totale bilanci sospesi 2021] *100	≥60%
OP 2.7.3	Conclusione della verifica dinamica agenti di affari in mediazione	
Descrizione	Concludere, anche mediante provvedimento di inibizione alla continuazione dell'attività, la verifica dinamica agenti di affari in mediazione ai sensi dell'art. 7 DM 26/10/2011 già avviata nell'anno 2021. (Num. posizioni su cui concludere la procedura 53)	
Risorse economiche	Costi degli applicativi Infocamere	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,5	
Responsabile / Area	Marta Allibardi / dirigente Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022

Imprese verificate	(Imprese con iter concluso) / (Imprese con iter da concludere) * 100	100%
OP 2.7.4		
Proposta di regolamento per la formazione del ruolo dei periti e degli esperti		
Descrizione	A seguito dell'accorpamento delle Camere di Commercio di Chieti e di Pescara, si rende necessario adottare un regolamento unico ai sensi R.D. 2011/1934 e D.M. 29/12/1979 e con aggiornamento delle categorie. Ciò consentirebbe di dare maggiore chiarezza ai vuoti che necessariamente la norma porta con sé e quindi rendere maggiormente trasparente ab origine le procedure di cui trattasi.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,4	
Responsabile / Area	Marta Allibardi / dirigente Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Proposta di regolamento	Trasmissione proposta al Segretario Generale	Entro il 31/10/2022
OP 2.7.5		
Cancellazioni delle startup innovative che perdono i requisiti		
Descrizione	Cancellazione delle start up innovative e PMI innovative iscritte al Registro delle Imprese che hanno perso i requisiti alla data del 31/10/2022	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,5	
Responsabile / Area	Marta Allibardi / dirigente Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Posizioni cancellate	(Posizioni cancellate) / (Posizioni da cancellare)	>=80%
OP 2.7.6		
Cancellazioni d'ufficio		
Descrizione	Al fine di garantire l'attendibilità delle informazioni contenute nel Registro delle Imprese si rende necessario per il corrente anno effettuare le procedure d'ufficio relative alle cancellazioni delle imprese e delle PEC Cancellazioni imprese (posizioni da verificare 2.865) PEC (PEC da verificare 1.645)	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	3,05	
Responsabile / Area	Marta Allibardi / dirigente Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Cancellazioni effettuate	Posizioni cancellate / Posizioni da cancellare a seguito di istruttoria	>= 70%
OP 2.7.7		
Avvio della verifica dinamica agenti e rappresentanti di commercio		
Descrizione	Avvio verifica della permanenza dei requisiti che consentono alle imprese di svolgere l'attività di agente e rappresentante di commercio ai sensi dell'art. 6 DM 26/10/2011 nelle province di Chieti e di Pescara. (Num. posizioni interessate 2.444 su cui avviare la procedura. A seguito dell'avvio istruttoria delle pratiche pervenute e verifica dei requisiti dichiarati)	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,1	
Responsabile / Area	Marta Allibardi / dirigente Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Avvio procedimento	Adozione del provvedimento di avvio della procedura da parte del Conservatore	<= 30/09/22
Informazione	Pubblicazione sul sito e comunicazione agli Ordini/Associazioni	<= 15/10/22

OP 2.7.8	Eliminazione parziale del modello procura per la presentazione delle pratiche telematiche concernenti le imprese individuali	
Descrizione	<p>Nell'anno 2021, come indicato nel relativo Piano della Performance, è stato avviato il processo di eliminazione del modello procura alle scadenze previste nella deliberazione di Giunta camerale n. 58/2021 e successivi provvedimenti attuativi. Il processo, al fine di non aggravare gli stakeholder in modo eccessivo con una unica scadenza, è stato scagionato nel tempo per grandi tipologie di pratiche.</p> <p>Per l'anno 2022 è prevista, a decorrere dal 1° aprile 2022, l'eliminazione del modello procura per le imprese individuali. È necessario, quindi, provvedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornare le informazioni sul sito istituzionale entro il 15/03/2022; 2. Dare informazione agli Ordini ed alle Associazioni e avviare la nuova procedura entro il 15/03/2022 	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,8	
Responsabile / Area	Marta Allibardi / dirigente Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Aggiornamento sito	Disponibilità informazioni aggiornate sul sito	Entro 15/03/2022
Informative trasmesse	Invio informazioni alle Associazioni ed agli Ordini	Entro 15/03/2022
OP 2.7.9	Attuazione della Direttiva Europea n. 17 del 2012 sull'interconnessione dei Registri delle Imprese per il Registro delle Imprese di Pescara	
Descrizione	<p>In materia di attuazione della direttiva in materia di interconnessione dei registri centrali, commerciali e delle imprese, in data 28 agosto 2017 è stato pubblicato, sulla Gazzetta Ufficiale n. 200 del 28 agosto 2017, il Decreto 8 giugno 2017, recante "Attuazione, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, della legge n. 234/2012, della direttiva 2012/17/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2012, che modifica la direttiva 89/666 CEE del Consiglio e le direttive 2005/56/CE e 2009/101/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, concernente l'interconnessione dei registri centrali, commerciali delle imprese, risulta un disallineamento tra il Registro delle Imprese di Chieti, che ha provveduto tempestivamente nel 2018 ad adeguare le posizioni interessate già iscritte al Registro, rispetto al Registro delle Imprese di Pescara che invece nel 2018 non ha provveduto a tale adempimento tenendo conto che il Decreto è entrato in vigore dal 29 agosto 2017.</p> <p>Al fine di consentire l'interscambio di dati tra il Registro delle imprese italiano e i registri delle imprese dell'UE è necessario procedere all'aggiornamento delle posizioni già iscritte al Registro delle Imprese di Pescara alla data di entrata in vigore del Decreto (posizioni interessate n. 3).</p>	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,1	
Responsabile / Area	Marta Allibardi / dirigente Area II – Registro Imprese, Albi ed Elenchi	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Aggiornamento posizioni	Posizioni aggiornate / posizioni da aggiornare	100%
OP 2.7.10	Miglioramento della qualità del servizio di front office e informative di primo livello	
Descrizione	<p>Rilevare attività dello sportello di front office per erogare informazioni di primo livello al fine di migliorare l'offerta informativa in materia di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Firma digitale 2. Certificati d'origine; 3. Libri digitali; 4. Altri servizi digitali; 5. Registro imprese- guida atti societari, portale AtecoRI e intervenuta evasione pratiche in corso; 6. Diritto annuale- calcolo e pagamento mediante cassette digitale dell'imprenditore + FAQ; 7. Certificate e visure. 	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	2,3	
Responsabile /Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022

Azione formativa rivolta al personale assegnato alle attività di front office	n. eventi formativi	7
Gradimento qualità utenti	Indagine di customer satisfaction (Misura A) /gradimento del servizio (scala da 1 a 5) (Misura B)	>=3,8
OP 2.7.11		
Commercio Estero: attivazione del progetto sui certificato di origine - stampa in azienda su carta bianca		
Descrizione	Verrà attivato dall'Ufficio Commercio Estero il progetto concernente il rilascio del certificato di origine con stampa in azienda su carta bianca	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,1	
Responsabile /Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
definizione e adozione linee guida per realizzazione progetto e definizione modalità applicativa diritti di segreteria	predisposizione e adozione formale di linee guida con delibera di Giunta camerale	Entro il 31.05.2022
avvio progetto	adozione del provvedimento dirigenziale per avvio progetto ed applicazione linee guida	Entro il 30.06.2022
comunicazione avvio progetto	trasmissione di nota informativa a associazioni di categoria, ordini professionali e imprese operanti con estero per intervenuto avvio progetto	Entro il 31.07.2022
OP 2.7.12		
Diffusione dei servizi digitali di sistema a favore delle imprese		
Descrizione	Diffondere tra le imprese le attività dell'ufficio competente in merito alla promozione dei servizi digitali offerti dal sistema camerale con particolare riferimento a: 1. cassetto digitale; 2. certificazione digitale e SPID; 3. fatturazione elettronica 4. libri digitali" 5. ViviFir	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,1	
Responsabile /Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
eventi formativi a favore degli operatori economici	numero eventi formativi realizzati indirizzati a operatori economici	>=3
OP 2.7.13		
Attivazione di sportello per assistenza, formazione ed informazione in materia di servizi di egovernment, certificazione digitale, cassetto digitale d'impresa e fascicolo elettronico		
Descrizione	Sarà attivato uno sportello per fornire adeguata assistenza, formazione ed informazione all'utenza in materia di servizi di egovernment (piattaforma registroimprese.it, Vivifir, libri digitali), certificazione digitale (firma digitale e spid), cassetto digitale d'impresa e fascicolo elettronico, definendo modalità e orari per l'erogazione del servizio	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,2	
Responsabile /Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
attivazione sportello	data adozione provvedimento di attivazione sportello	Entro 30.04.2022
OP 2.7.14		
Diffusione dell'utilizzo della piattaforma www.impresainungiorno.gov.it e processi di alimentazione del fascicolo elettronico		

Descrizione	Si intende incrementare le modalità di alimentazione del fascicolo elettronico d'impresa mediante le azioni di sviluppo poste in essere dalla Camera di Commercio	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,6	
Responsabile /Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Eventi formativi a favore di pubbliche amministrazioni	Numero eventi formative realizzati a favore di pubbliche amministrazioni	≥3
OP 2.7.15		
Attivazione del monitoraggio dei flussi di pratiche del Registro imprese e SUAP verso il fascicolo elettronico di impresa		
Descrizione	Saranno realizzate verifiche quadrimestrali e generati report di flusso di pratiche relative al registro imprese ed ai Suap comunali verso il fascicolo elettronico di impresa	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,5	
Responsabile /Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
elaborazione report verifica	numero report elaborati	4
OP 2.7.16		
Ampliamento del numero dei Comuni ed Enti terzi aderenti alla gestione dei Suap in convenzione con la Camera di Commercio		
Descrizione	Incrementare i flussi di dati e documenti che alimentano il fascicolo elettronico d'impresa mediante tavoli di lavoro e incontri operativi	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,3	
Responsabile /Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Numero Suap Comuni in convenzione/delega e Enti Terzi	n. Suap Comuni in convenzione/delega e Enti Terzi anno 2022 / n. Suap Comuni in convenzione/delega e enti Terzi anno 2021	≥ 1
OP 2.7.17		
Digitalizzazione del procedimento di rilascio delle Carte cronotachigrafiche		
Descrizione	Si procederà alla digitalizzazione delle modalità di presentazione delle istanza di rilascio di carte tachigrafiche	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,4	
Responsabile /Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
attivazione modalità telematica per presentazione istanza di rilascio carta	Data di attivazione del servizio digitalizzato	Entro 30.06.2022
OP 2.7.18		
Gestione fase post accertamento violazione		
Descrizione	Gestire in maniera efficace e tempestiva la fase successiva all'accertamento delle violazioni mediante controllo della regolarità del procedimento di notifica dei verbali e del pagamento delle sanzioni.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte	0,7	

(FTE)		
Responsabile / Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Numero di verbali di accertamento controllati	$X = \frac{\text{numero verbali controllati di competenza anno 2020}}{\text{numero verbali emessi di competenza anno 2020}}$ (Fonte report interprocedimentale protocollato)	>= 70%
OP 2.7.19	Aggiornamento formativo al personale in materia di accertamento violazioni	
Descrizione	Aggiornamento formativo al personale in materia di accertamento violazioni mediante incontri per l'approfondimento normativo di tematiche relative al procedimento sanzionatorio ai sensi della L. 689/1981.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,5	
Responsabile / Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Incontri formativi tematici per il personale	Incontri di formazione al personale per l'approfondimento normativo di tematiche relative al procedimento sanzionatorio ai sensi della L. 689/1981	>= 3
OP 2.7.20	Monitoraggio procedimento di rimborso ai Comuni delle spese per l'attività di notifica atti sanzionatori anno 2021	
Descrizione	Monitoraggio procedimento di rimborso delle spese per l'attività di notifica atti sanzionatori anno 2021 mediante verifica istruttoria delle richieste dei Comuni in relazione al buon esito delle notificazioni effettuate.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,4	
Responsabile / Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Rimborso spese di notifica atti sanzionatori	Adozione del provvedimento di rimborso ai Comuni delle spese di notifica atti sanzionatori anno 2021	Entro 30/06/2022
OP 2.7.21	Assistenza qualificata all'utenza in materia di accertamento violazioni	
Descrizione	Assistenza qualificata all'utenza in materia di accertamento violazioni mediante elaborazione di un sistema di FAQ che soddisfino i principali e più ricorrenti quesiti in merito al verbale di accertamento, alle modalità di estinzione del procedimento sanzionatorio mediante pagamento in forma ridotta e alle conseguenze del mancato o tardivo pagamento.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1	
Responsabile / Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Elaborazione sistema di FAQ	Pubblicazione di un sistema di FAQ sul sito istituzionale CCIAA	Entro 31/12/2022

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 2.8 – Servizi su crisi di impresa, giustizia alternativa e regolazione del mercato

OP 2.8.1	Consolidamento delle attività della Camera Arbitrale	
Descrizione	<p>La Camera Arbitrale, nel corso degli anni 2020 e 2021, ha operato una revisione integrale dei propri strumenti di operatività. In particolare, nel corso del 2021 la Giunta camerale ha approvato il Bando "tipo" disciplinante gli interventi di incentivazione – tramite contributi – alla sostituzione, negli statuti societari, delle clausole compromissorie binarie con quelle che prevedano la risoluzione dei conflitti societari tramite l'arbitrato amministrato della Camera di Commercio Chieti Pescara.</p> <p>Nel corso del 2022 si procederà all'emanazione ed alla gestione operativa di tale bando. Si procederà, altresì, alla diffusione delle procedure arbitrali mediante l'organizzazione e la promozione di convegni e/o tavole rotonde e/o attività formative.</p>	

Risorse economiche	10.000,00 Euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,6	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Emanazione del Bando per l'incentivazione del ricorso all'arbitrato amministrato della Camera di Commercio Chieti Pescara	Provvedimento di emanazione	Entro il 31.07.2022
Interventi di diffusione delle procedure arbitrali	Realizzazione interventi di diffusione delle procedure arbitrali	≥ 1
OP 2.8.2		
Promuovere l'Organismo di Mediazione e mantenere la qualità delle mediazioni/conciliazioni gestite		
Descrizione	<p>Nel corso del 2020 e del 2021 si sono registrate flessioni significative sul numero delle istanze di mediazione depositate presso l'Organismo di Mediazione camerale, dovute sia alla situazione di emergenza epidemiologica sia alla concorrenza esercitata dagli organismi di mediazione privati. Nel corso del 2022 occorrerà, quindi, prevedere una forte azione di promozione del servizio di mediazione camerale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la presentazione della mediazione camerale sui canali "social" Facebook e/o Twitter; - l'organizzazione di una settimana di promozione della mediazione camerale; - la predisposizione di una convenzione con ACA Spa e/o con SASI Spa per la gestione delle conciliazioni del servizio idrico. <p>Nel corso del 2022 verranno, inoltre, mantenuti gli attuali standard di qualità in tema di tempistica di avvio delle procedure di mediazione ed assenza di reclami. L'Organismo di Mediazione provvederà, altresì, alla revisione dell'Elenco dei mediatori ed alla cancellazione/sospensione dei professionisti che non abbiano ottemperato all'obbligo di aggiornamento formativo.</p>	
Risorse economiche	2.500,00 Euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Convenzioni predisposte	N° Convenzioni predisposte	≥ 1
Creazione pagine dedicate sui canali social Facebook e/o Twitter	N° social network utilizzati	≥ 1
Organizzazione eventi di promozione	Eventi di promozione	≥ 1
Revisione Elenco Mediatori	Adozione provvedimento di revisione	Entro il 30.11.2022
Tempestività del servizio di Mediazione	(N° primi incontri attivati (con lettera di convocazione) entro 15 giorni dalla data di deposito della controversia/N° istanze di mediazione depositate nell'anno)*100	≥95%
Affidabilità del servizio di Mediazione	N° reclami	0
OP 2.8.3		
Attivazione del Servizio di verifica sulla presenza di clausole inique sui moduli e formulari depositati dai mediatori presso la Camera di Commercio Chieti Pescara ai sensi dell'art. 5 della Legge 39/89		
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 si procederà all'istituzione di un servizio di verifica sulla presenza di clausole inique sui moduli e formulari depositati dai mediatori presso la Camera di Commercio Chieti Pescara ai sensi dell'art. 5 della Legge 39/89. Tale articolo di legge dispone, infatti, che i mediatori che per l'esercizio della propria attività si avvalgono di moduli e formulari, nei quali siano indicate le condizioni del contratto, devono depositarne copia, preventivamente, presso il Registro Imprese della competente Camera di Commercio, al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di trasparenza e correttezza. L'Organismo Tecnico di Consulenza camerale potrà, pertanto, acquisire tali formulari e, nell'ipotesi di riscontro negativo, segnalare le presunte iniquità al mediatore ed alle associazioni dei consumatori.</p>	
Risorse economiche	1.000,00 Euro	

Unità di personale coinvolte (FTE)	0,2	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Istituzione del Servizio di verifica dei formulari dei Mediatori	Predisposizione Determinazione del Segretario Generale	Entro il 31.10.2022
OP 2.8.4		
Promuovere l'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento e migliorare la qualità e l'efficienza delle procedure gestite		
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 verranno utilizzate le risorse disponibili drenate dal 20% del diritto annuale finalizzate a finanziare le Micro Piccole e Medie Imprese (MPMI) delle province di Chieti e di Pescara per facilitare e promuovere il ricorso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento presso gli OCC accreditati nel territorio di competenza.</p> <p>Dal punto di vista della qualità e dell'efficienza, l'OCC camerale procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla revisione ed alla eventuale archiviazione delle istanze ancora non concluse, ai sensi dell'art. 9 – comma 4 – del nuovo Regolamento di procedura; - alla verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo (n. 40 ore nel biennio) da parte dei propri Gestori ed alla cancellazione/sospensione degli stessi dal proprio Elenco nel caso di riscontro negativo. 	
Risorse economiche	35.800,00 Euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,5	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Adozione Bando OCC per MPMI	Provvedimento di adozione	Entro il 31.03.2022
Revisione procedure in corso ex art. 9 – comma 4 del Regolamento camerale	Adozione provvedimento di revisione	Entro il 15.12.2022
Revisione Elenco dei Gestori della crisi	Adozione provvedimento di revisione	Entro il 15.12.2022
OP 2.8.5		
Ulteriore consolidamento delle attività del PatLib camerale		
Descrizione	<p>Nel corso del 2022 il PatLib camerale, oltre a soddisfare i requisiti di idoneità espressi nella Convenzione sottoscritta con l'UIBM, da confermare annualmente, procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'organizzazione di eventi informativi e di consulenza; • alla revisione del servizio pubblico di consultazione delle Banche Dati Brevettuali in possesso del Centro, con contestuale revisione delle tariffe pubbliche di accesso; • all'elaborazione ed ulteriore diffusione di "Tutorials" esplicativi delle modalità operative di redazione delle domande di deposito di brevetti. 	
Risorse economiche	2.500,00 Euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	2,1	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
N° eventi realizzati (seminari, workshop, giornate assistenza legale)	Eventi realizzati	≥ 5
Realizzazione Tutorials su deposito brevetti	N° Tutorials realizzati	≥ 1
Formazione erogata agli addetti PatLib	N° ore di formazione erogate agli addetti PatLib	≥ 16
Revisione Servizio di	Provvedimento di revisione	Entro il

consultazione Banche Dati Brevettuali		15.12.2022
OP 2.8.6		
Revisione dell'Elenco dei titolari degli strumenti di misura e controlli casuali a campione sui medesimi		
Descrizione	Il D.M. 21 aprile 2017 n. 93 pone in capo alle Camere di Commercio la tenuta dell'Elenco dei titolari degli strumenti di misura. Nel corso del 2020 si è proceduto alla revisione dell'Elenco con riferimento agli operatori dei Comuni di San Giovanni Teatino e Spoltore. Nel corso del 2022 si continuerà con la suddetta revisione prevedendo, altresì, lo svolgimento di controlli a campione sugli utenti metrici, previa estrazione casuale dei soggetti da sottoporre a verifica.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,9	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Utenti metrici sottoposti a verifica	N° utenti metrici sottoposti a verifica	≥ 500
Utenti metrici sottoposti a verifica ispettiva	N° utenti metrici verificati sottoposti a verifica ispettiva	≥ 15
OP 2.8.7		
Attività di vigilanza in materia di metalli preziosi		
Descrizione	Gli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 251/99 conferiscono al personale camerale la facoltà di accesso, con la qualifica di polizia giudiziaria, nei locali adibiti alla produzione, deposito e vendita di materie prime e di oggetti contenenti metalli preziosi allo scopo di: - prelevare dei campioni al fine di accertare l'esattezza del titolo; - verificare l'esistenza della dotazione di marchi di identificazione; - controllare le caratteristiche di autenticità dei marchi e la loro perfetta idoneità all'uso. In sede di controllo le Camere di Commercio verificano, altresì, la presenza, presso la sede dell'impresa assegnataria del marchio, di punzoni o dispositivi Token USB rilasciati dalle CCIAA per l'applicazione di marchi e titoli. Considerata la rilevanza del settore, nel corso del 2022 si ritiene opportuno riprendere l'attività di vigilanza in materia di metalli preziosi, sottoponendo a controlli casuali a campione parte delle imprese assegnatarie dei marchi operanti nelle province di Chieti e Pescara.	
Risorse economiche	1.000,00 Euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,9	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Assegnatari di metalli preziosi sottoposti a verifica	N° assegnatari di metalli preziosi sottoposti a verifica	≥ 5
Prelievi di campione	N° prelievi di campione effettuati	≥ 1
OP 2.8.8		
Riconoscimento ufficiale, ai sensi del Decreto 18 giugno 2014, del Panel camerale deputato alla valutazione delle caratteristiche organolettiche dei campioni di olio DOP Coline Teatine alla ulteriore valutazione dei campioni di olio DOP Aprutino Pescara		
Descrizione	Con Decreto dirigenziale del MIPAAF n. H 3024 del 25.11.2004 venne concesso il riconoscimento al Comitato di assaggio professionale costituito da Laci Srl per la valutazione delle caratteristiche organolettiche dei campioni di olio DOP Aprutino Pescara. Laci Srl ha comunicato che procederà allo scioglimento del predetto Comitato di assaggio professionale. Occorrerà, pertanto, che, nel corso del 2022, l'attuale Panel camerale deputato alla valutazione delle caratteristiche organolettiche dei campioni di olio DOP Coline Teatine ottenga il riconoscimento ufficiale, da parte del MIPAAF, ai sensi del Decreto 18 giugno 2014, alla valutazione anche dei campioni di olio DOP Aprutino Pescara.	
Risorse economiche	1.000,00 Euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,3	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Riconoscimento del Panel della CCIAA Chieti Pescara per la DOP Aprutino Pescarese	Decreto MIPAAF di riconoscimento	Entro il 30.11.2022
OP 2.8.9		
Atti propedeutici alla revisione del Disciplinare di produzione dell'olio extravergine di oliva DOP "Colline Teatine"		
Descrizione	<p>La filiera produttiva dell'olio extravergine di oliva DOP "Colline Teatine" da sempre auspica una modifica del Disciplinare di produzione che consenta l'incremento quantitativo e qualitativo delle produzioni da certificare. Tali modifiche vennero a suo tempo evidenziate ed avrebbero dovuto riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la soppressione della facoltà di utilizzare le menzioni aggiuntive "Frentano" e "Vastese"; - l'integrazione delle varietà e la modifica delle relative percentuali, prevedendo la possibilità di ottenere olio da cultivar monovarietali; - l'adeguamento del disciplinare alla normativa comunitaria in vigore, introducendo le mediane dei descrittori tipici del metodo previsto dal regolamento (CE) n. 796/2002 ed eliminando il vecchio metodo di analisi non più significativo; - la modifica del valore dell'acidità massima totale e del valore dei perossidi; - la taratura dei polifenoli con l'acido gallico; - le modalità di confezionamento. <p>Nel corso del 2022 si procederà a verificare l'attualità delle su citate modifiche al fine di riprendere l'iter per la revisione del Disciplinare di produzione dell'olio extravergine di oliva DOP "Colline Teatine".</p>	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,7	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Revisione Disciplinare di produzione DOP Colline Teatine – atti propedeutici	Verifica attualità delle modifiche individuate con la filiera produttiva	Entro il 15.12.2022
OP 2.8.10		
Interventi in tema di ambiente e sviluppo socio sostenibile		
Descrizione	Al fine di sostenere le imprese nello svolgimento degli adempimenti di carattere ambientale, si procederà ad organizzare interventi formativi/informativi in materia ambientale e/o in materia di economia circolare.	
Risorse economiche	1.200,00 Euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,3	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Eventi formativi / informativi in materia ambientale	N° eventi	≥ 1
OP 2.8.11		
Qualità ed efficienza per il corretto funzionamento dei processi e dei servizi erogati		
Descrizione	<p>Ottimizzare l'efficienza gestionale ed incrementare i livelli di qualità erogata e percepita dei servizi afferenti all'Area Regolazione e Tutela del mercato di seguito indicati:</p> <p><u>Manifestazioni a Premio</u> Adozione di un Regolamento per la gestione delle convenzioni con soggetti privati, dei contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali e delle sponsorizzazioni, così come previsto dall'art. 43, comma 4, della legge 27 dicembre 1997, n. 449;</p> <p><u>Sanzioni amministrative</u> Al 31.12.2021 risultano in giacenza circa 1.800 rapporti trasmessi ai sensi dell'art. 17 della L. n. 689/1981, cui dovranno aggiungersi i rapporti che verranno trasmessi nel corso del 2022, lo svolgimento delle audizioni richieste dai trasgressori, l'esame degli scritti difensivi e la difesa in giudizio dei provvedimenti opposti dinanzi all'Autorità Giudiziaria. Al fine di evitare di incorrere in possibili prescrizioni, sarà necessario eliminare almeno il 45% dell'attuale giacenza.</p> <p>Parallelamente, si dovrà procedere alla riscossione coattiva delle sanzioni non pagate, affidandone il recupero alla Agenzia delle Entrate – Riscossione, con l'emissione di un apposito ruolo.</p>	

	Attività propedeutiche alla revisione del sistema di rilevazione dei prezzi all'ingrosso Si procederà alla rivisitazione del campione delle imprese da monitorare secondo la metodologia di rilevazione indicata dall'Istat.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	2,7	
Responsabile/Area	Dr.ssa Maria Loreta Pagliaricci / Area IV – Regolazione e Tutela del Mercato	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Adozione Regolamento ex art. 43, comma 4, L. 449/1997	Provvedimento di adozione	Entro il 30.11.2022
Affidabilità del servizio manifestazioni a premio	N° reclami	0
Volume di attività gestito dal personale addetto alle procedure sanzionatorie	Ordinanze sanzionatorie emesse nell'anno	> 810
Emissione del Ruolo	Emissione del Ruolo	Entro il 15.12.2022
Imprese revisionate per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso	$(N^{\circ} \text{ imprese revisionate} / N^{\circ} \text{ imprese attuali}) * 100$	≥ 90%

AREA STRATEGICA 3. Organizzazione e sviluppo delle risorse immateriali

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 3.9 – Stato di salute economica, finanziaria e patrimoniale

OP 3.9.1	Verifica dei procedimenti di liquidazione dei documenti passivi	
Descrizione	Monitoraggio delle attività e dei tempi di evasione dell'intero procedimento di liquidazione della spesa da parte degli uffici al fine di ridurre i tempi di pagamento dei documenti passivi. Al fine di migliorare questo indicatore e rendere più celere la liquidazione delle fatture passive ai fornitori di beni e servizi, l'Ufficio Contabilità e Bilancio si propone, con cadenza mensile: - ad estrarre il dettaglio delle fatture passive da liquidare; - a sollecitare i dirigenti competenti affinché provvedano tempestivamente alla liquidazione delle fatture in scadenza/scadute di loro competenza.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,45	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Monitoraggio mensile indicatore di tempestività dei pagamenti	Predisposizione mensile indicatore di tempestività dei pagamenti	12
Trasmissione mensile situazione aggiornata documenti passivi da liquidare	Trasmissione mensile report situazione mensile documenti passivi da liquidare	12
OP 3.9.2	Verifica procedimento interno di liquidazione documenti passivi	
Descrizione	Monitoraggio delle attività e dei tempi di evasione dell'intero procedimento di liquidazione della spesa all'interno del servizio contabilità al fine di ridurre i tempi di pagamento dei documenti passivi. L'Ufficio Contabilità e Bilancio si propone la riduzione delle tempistiche nell'ambito del procedimento della spesa relativamente alle attività di propria competenza, ossia: - tempo intercorrente tra la data di ricezione della fattura passiva (data protocollo GEDOC) e la data di registrazione in CON2 (data registrazione contabile); - tempo intercorrente tra la data di registrazione e la data di invio del visto di conformità; - tempo intercorrente tra la firma dell'Atto di liquidazione da parte del dirigente competente e l'emissione del mandato di pagamento.	
Risorse economiche	Non previste	

Unità di personale coinvolte (FTE)	3,7	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Monitoraggio tempi di caricamento nel gestionale dei documenti passivi	Tempo medio di caricamento documenti passivi	<= 3 gg.
Monitoraggio tempi di trasmissione agli uffici dei documenti passivi registrati	Tempo medio di trasmissione documenti passivi agli uffici	<= 1 g.
Monitoraggio tempi di emissione mandati di pagamento	Tempo medio di emissione mandati di pagamento	<= 3 gg.
OP 3.9.3		
Realizzazione del database del personale camerale		
Descrizione	<p>Per il corretto funzionamento del servizio relativo alla gestione economica del personale è necessario implementare un database informatico con la raccolta di tutte le informazioni utili relative al personale camerale.</p> <p>L'obiettivo prevede l'aggiornamento e/o la creazione ex novo di un database con tutte le informazioni utili ai fini del trattamento economico del personale camerale.</p> <p>Dopo aver costruito l'architettura a fine 2020 e popolato con i primi dati nel corso del 2021, per l'anno 2022 si darà priorità all'aggiornamento di tale database per la parte relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trattamento di fine servizio e di fine rapporto e quadratura con valori di bilancio; - rapporti di credito/debito con altre Amministrazioni. 	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,5	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Trattamento di fine servizio	Aggiornamento dati contabili con risultanze al 31/12/2021	Entro il 31/03/2022
Rapporti con altre Amministrazioni	Riscontro analitico posizioni di credito/debito verso altre Amministrazioni	Entro il 31/12/2022
OP 3.9.4		
Inventario dei beni mobili		
Descrizione	<p>Il programma consiste nell'aggiornamento delle dotazioni dei beni mobili della sede di P.zza G.B. Vico in Chieti, interessata nell'anno 2021 dal trasferimento sia del personale e sia di un numero considerevole di beni dalla sede del Foro Boario.</p> <p>La ricognizione puntuale dei beni presenti nei locali dovrà tenere conto della coesistenza nella sede di alcuni uffici concessi in uso alle aziende speciali, con beni inventariati di proprietà camerale.</p> <p>Nell'ambito delle attività legata alla gestione dell'inventario, si vuole valutare l'opportunità dell'utilizzo della tecnologia denominata "RFID".</p> <p>La Radio-Frequency Identification, acronimo RFID, è una tecnologia di riconoscimento e validazione e/o memorizzazione automatica di informazioni a distanza. Essa si basa sulla memorizzazione di dati in particolari dispositivi elettronici passivi, capaci di rispondere a chiamate di prossimità da parte di dispositivi attivi, sia fissi che portatili, chiamati reader o lettori. La tecnologia permetterebbe di localizzare in maniera precisa e rapidissima ogni oggetto di proprietà dell'Ente.</p> <p>Obiettivo dello studio è la verifica dell'integrazione di questa tecnologia con l'applicazione camerale di gestione dell'inventario, "CON2", nonché la fattibilità e sostenibilità economica della realizzazione del sistema di localizzazione automatica dei beni camerali.</p>	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,95	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Studio di fattibilità integrazione sistemi di gestione inventario	Realizzazione studio	Entro il 31/05/2022
Inventario sede Piazza Vico –	Aggiornamento inventario beni mobili sede di Piazza Vico – Chieti	Entro il

Chieti		31/12/2022
OP 3.9.5		
Analisi statica e vulnerabilità sismica		
Descrizione	Si rende necessario proseguire le indagini relative all'analisi statica ed alla vulnerabilità sismica del patrimonio immobiliare dell'ente camerale. Nel corso del 2022 occorrerà procedere con l'affidamento di uno o più incarichi professionali mirati al completamento dello studio e dell'analisi della vulnerabilità sismica degli edifici camerali, in particolare per il padiglione espositivo PalaBecci presso il Porto Turistico di Pescara.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,45	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Incarico per analisi statica e vulnerabilità sismica padiglione espositivo PalaBecci – Pescara	Affidamento incarico	Entro il 30/04/2022
Ottenimento relazione conclusiva di analisi statica e vulnerabilità sismica padiglione espositivo PalaBecci – Pescara	Relazione tecnica di analisi statica e vulnerabilità sismica	Entro il 31/12/2022
OP 3.9.6		
Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria		
Descrizione	Sarà necessario avviare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale dei lavori, nell'ottica della salvaguardia e della corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'ente camerale esistente. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla sistemazione dei servizi igienici degli edifici ubicati in Via Catullo, 17-39 Pescara al fine di garantire il rispetto delle norme igienico sanitarie e la piena fruibilità degli ambienti lavorativi. Per quanto riguarda il complesso immobiliare sito a Chieti Scalo, dopo la chiusura degli uffici a causa delle problematiche strutturali e sismiche riscontrate, occorre avviare le attività di progettazione legate alla demolizione e successiva ricostruzione della palazzina uffici della sede di Via F.lli Pomilio - Chieti. Infine, nel corso del 2022 occorrerà dare seguito alle decisioni che saranno prese dagli organi camerali in merito agli interventi manutentivi da realizzare al salone ex Borsa Merci della sede di Pescara.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,80	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Lavori di adeguamento servizi igienici Via Catullo 17 – 39 Pescara	Ottenimento certificato di regolare esecuzione lavori	Entro il 31/07/2022
Lavori di manutenzione straordinaria sede di Via F.lli Pomilio – Chieti	Affidamento incarico di progettazione preliminare	Entro il 31/03/2022
Lavori di manutenzione straordinaria sede di Via F.lli Pomilio – Chieti	Affidamento incarico di progettazione definitiva	Entro il 31/10/2022
Lavori di manutenzione salone ex Borsa Merci – Pescara	Affidamento incarico di revisione impianto termico	Entro il 31/03/2022
Lavori di manutenzione salone ex Borsa Merci – Pescara	Manutenzione guaina di impermeabilizzazione terrazzo	Entro il 30/09/2022
OP 3.9.7		
Ottimizzazione delle procedure connesse alla gestione del provveditorato		
Descrizione	E' necessario proseguire nell'intento di armonizzare e di migliorare le procedure di gestione dell'ufficio, anche attraverso l'implementazione di nuovi sistemi per l'evasione degli ordini e delle richieste di acquisto. Nel corso del 2022 occorrerà completare l'attività di messa a punto e pieno utilizzo del nuovo programma Con2 di InfoCamere, configurato nel corso del 2020 e 2021, per la gestione integrata delle richieste di acquisto, evasione degli ordini e gestione del magazzino dell'ente. Si renderà necessario procedere con l'attività formativa dei vari addetti con i diversi livelli di abilitazioni	

	previste dal programma (inseritori, autorizzatori e accettori). La dislocazione del personale in più sedi all'interno delle due province e la necessità di dover gestire le varie richieste e la corretta movimentazione del magazzino renderanno fondamentale l'utilizzo dell'applicativo informatico approntato, in modo da rendere aggiornati i dati dei carichi, delle richieste, degli scarichi e delle consistenze di magazzino in tempo reale.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	5,70	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Gestione informatizzata richieste di acquisto e ordini al 30/06/2022	Richieste di acquisto + ordini gestiti in modalità informatica ----- Totale delle richieste di acquisto e ordini gestiti	>= 80%
Gestione informatizzata richieste di acquisto e ordini dal 01/07/2022 al 31/12/2022	Richieste di acquisto + ordini gestiti in modalità informatica ----- Totale delle richieste di acquisto e ordini gestiti	>= 85%
Gestione centralino	Reclami formalizzati per la gestione del centralino	<= 1
Gestione delle attività ausiliarie	Consegna dei materiali nei tempi indicati	<= 1 g.
Gestione delle attività ausiliarie	Lamentele/richiami formalizzate per la gestione della prima accoglienza utenza e sul rispetto delle limitazioni Covid-19 per utenza ed altri visitatori	<= 1
OP 3.9.8		
Adeguamento sale camerali		
Descrizione	<p>Si vuole continuare l'ammodernamento delle sale camerali.</p> <p>Sala Cascella - Chieti La sala è stata migliorata nella dotazione multimediale per consentirne l'uso per incontri e convegni. E' necessario che possa diventare anche disponibile per eventi online. Questo comporta l'installazione di telecamere per le riprese video, ma l'impossibilità di effettuare lavori di muratura per aggiungere percorsi ad uso della cassetteria rende molto difficile il montaggio. Si vuole riuscire a trovare la migliore soluzione per poter dotare la sala almeno di una telecamera completando l'ammodernamento della Sala.</p> <p>Sala Camplone – Pescara Le attività sulla sala coinvolgono sia la parte relativa ai mobili, procedendo alla sostituzione delle poltrone e ad un miglioramento dell'illuminazione del tavolo per una migliore qualità delle riprese video negli streaming online, sia le attrezzature. L'enorme aumento degli eventi online ha aggiunto nuove necessità di multimedialità, quindi si vuole spostare le telecamere già esistenti per migliorare la posizione di ripresa e semplificarne la gestione.</p> <p>Sala D'Annunzio – Pescara E' prevista la sostituzione delle poltroncine presenti, ormai in avanzato stato di degrado.</p> <p>Sala Master Via Conte di Ruvo – Pescara La sala di formazione sita a Pescara in Via Conte di Ruvo 8, prevalentemente utilizzata per il Master in Diritto ed Economia del Mare, dal Master in Digital Marketing e in altri corsi di formazioni, è dotata di un solo computer che può trasmettere slide ed immagini ad un monitor per la visione dei presenti. Si vuole dotare la sala di attrezzature che possano migliorare la fruizione dei corsi in presenza e distanza con l'installazione di un armadio multimediale per controllare: amplificazione, telecamera, monitor adeguati anche per collegamenti a distanza, come nelle altre sale dell'Ente.</p> <p>PalaBecci - Pescara Nel corso del 2022 si procederà ad una revisione ed una progettazione della rete dati del padiglione espositivo. Le maggiori richieste di connettività durante gli eventi in programma nel padiglione, nonché le esigenze legate alla videosorveglianza, impongono la disponibilità di un'architettura di rete solida e performante.</p>	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,85	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Sala Cascella - Chieti	Completamento dotazione multimediale	Entro il 30/09/2022
Sala Camplone - Pescara	Completamento dotazione multimediale	Entro il 31/05/2022

Sala Camplone e Sala D'Annunzio - Pescara	Sostituzione poltroncine relatori e componenti Giunta	Entro il 30/06/2022
Sala Master Via Conte di Ruvo 8 - Pescara	Completamento dotazione multimediale	Entro il 31/12/2022
PalaBecci - Pescara	Miglioramento impianto rete dati	Entro il 31/12/2022
OP 3.9.9		
Programma di aggiornamento dei computer camerali		
Descrizione	Nel corso del 2021 sono stati sostituiti i computer con sistema operativo Windows 7, ormai obsoleto. Inoltre, negli ultimi mesi del 2021 sono entrati 11 nuovi dipendenti e ne è previsto l'inserimento di altri nel corso del 2022, aumentando di fatto il fabbisogno di hardware dell'Ente. Nel 2022, si proseguirà con l'aggiornamento dei computer con sistema operativo Windows 8.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,70	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Sostituzione di computer obsoleti con sistema operativo Windows 8	Sostituzione computer in dotazione del personale con sistema operativo Windows 8	Entro il 31/12/2022
OP 3.9.10		
Potenziamento del servizio di telefonia		
Descrizione	Nel corso del 2021, è stata completata la migrazione dei sistemi telefonici delle 2 ex Camere di Commercio, uniformando in un solo Centralino tutti i servizi. Essendo digitale, il Centralino permette degli utilizzi avanzati da progettare con la collaborazione degli uffici. Si intende pertanto effettuare un approfondimento sui servizi avanzati telefonici disponibili per verificare l'implementazione di specifici servizi. A titolo di esempio: maggiore integrazione del sistema telefonico per lo smart working o uso in mobilità, oppure gestione di smistamento simile ad un call center. Sarà realizzata una relazione esaustiva da sottoporre ai dirigenti per una eventuale attivazione.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,25	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Implementazione servizio di pagamento online sul portale camerale	Realizzazione studio	Entro il 30/04/2022
OP 3.9.11		
Razionalizzazione dei contratti di locazione		
Descrizione	In seguito alle numerose richieste di risoluzione anticipata di contratti di locazione, si sono rese disponibili diverse unità al piano terra della sede di Pescara per nuovi contratti di locazione. Sarà necessario, innanzitutto, verificare la congruità dei canoni di locazione attualmente determinati, in virtù della profonda crisi dell'intero mercato degli ultimi anni. La prima porzione interessata sarà quella occupata fino al 2021 per la gestione del Bar della Borsa.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,40	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Locazione Bar della Borsa - Pescara	Predisposizione avviso per locazione locale Bar della Borsa - Pescara	Entro il 30/04/2022
Analisi canoni di locazione	Realizzazione analisi sulla congruità dei canoni degli immobili liberi	Entro 30/6/2022
OP 3.9.12		
Regolamento trasferte del personale		
Descrizione	Si rende necessario dotare la Camera di commercio Chieti Pescara di un nuovo regolamento per la gestione	

	delle trasferte del personale che tenga conto di quelli precedentemente adottati dalle due Camere di commercio cessate e delle novità nel frattempo intervenute, riguardanti in particolare gli organi camerali.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,25	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Aggiornamento regolamento	Predisposizione nuovo regolamento per le trasferte del personale	Entro il 30/04/2022
OP 3.9.13		
Affidamento nuovo istituto cassiere		
Descrizione	Nel corso del 2022 andrà a scadenza l'attuale convenzione per la gestione del servizio di cassa dell'ente camerale. In virtù delle resistenze sempre maggiori da parte dei tradizionali istituti di credito a fornire tale servizio alle Camere di commercio, se non a costi decisamente elevati, Infocamere Scarl, società consortile del sistema camerale si è attivata già da qualche anno per poter avere la necessaria autorizzazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Banca d'Italia e poter svolgere il servizio di istituto cassiere per le Camere di commercio. Intenzione dell'ente camerale è quella di firmare apposita convenzione con Infocamere Scarl per l'adesione a tale servizio, denominato I-Conto.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,25	
Responsabile / Area	Alessandro Fasciani / Area I – Bilancio e Patrimonio	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Affidamento ad Infocamere	Passaggio ad I-Conto – Infocamere	Entro il 30/04/2022
OP 3.9.14		
Recupero dei crediti da diritto annuale		
Descrizione	Recupero dei crediti da diritto annuale tramite emissione del Ruolo esattoriale anno 2019	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,2	
Responsabile / Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Emissione ruolo esattoriale	Verifica analitica degli elenchi propedeutici forniti da Infocamere su Disar, relativi al ruolo anno 2019 per le imprese in omesso, incompleto o tardivo pagamento delle province di Chieti e Pescara	Entro 31/12/2022
OP 3.9.15		
Ravvedimento Operoso (art. 6 D.M. n. 54/2005)		
Descrizione	Favorire il pagamento spontaneo del diritto annuale mediante utilizzo dell'istituto del Ravvedimento Operoso con adesione al servizio Infocamere/SiCamera per fornire assistenza qualificata alle imprese. Il servizio consiste nell'invitare via Pec le imprese al pagamento spontaneo, fornendo assistenza informativa mediante Contact Center dedicato e mettendo a disposizione il sito "Calcola&paga" per il calcolo delle somme dovute con facoltà di pagare tramite il portale pagoPA.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,6	
Responsabile / Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Avvio procedura utilizzo istituto Ravvedimento Operoso tramite Servizio Infocamere/SiCamera	Adozione del provvedimento per l'adesione al servizio Infocamere/SiCamera di assistenza all'utenza per il Ravvedimento operoso anno 2022	Entro 30/11/2022

OP 3.9.16	Definizione delle procedure di controllo per il rimborso agli Agenti della riscossione delle spese di notifica e procedure esecutive	
Descrizione	Definizione delle procedure di controllo mediante campionamento, per monitorare l'attività svolta dagli Agenti della Riscossione, ai fini del rimborso spese di notifica e procedure esecutive, relativamente all'annullamento automatico dei crediti fino a 1.000 euro affidati dal 2000 al 2010, ai sensi dell'art. 4 c. 1 D.M. n. 119/2018.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,5	
Responsabile / Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Definizione delle procedure di controllo mediante campionamento per il rimborso spese di notifica e procedure esecutive	Adozione del provvedimento di definizione delle procedure di controllo mediante campionamento	Entro 30/04/2022
OP 3.9.17	Discarico di crediti non più esigibili, ai sensi del D.L. n. 41/2021.	
Descrizione	Attività istruttoria di controllo per il discarico di partite creditorie non più esigibili, riguardanti l'annullamento automatico di crediti fino a 5.000 euro comprensivi di sanzione e interessi, risultanti da carichi affidati agli Agenti della Riscossione dal 2000 al 2010, ai sensi del D.L. n. 41/2021.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,6	
Responsabile / Area	Cirillo Simonetta / Dirigente Area III – Servizi innovativi e per l'estero	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Discarico crediti non più esigibili	Emissione del provvedimento di proposta di discarico di crediti non più esigibili all'Ufficio Ragioneria	Entro 30/11/2022

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 3.10 – Gestione dell'organizzazione, valorizzazione delle risorse umane e trasparenza

OP 3.10.1	Aggiornamento del regolamento uffici e servizi	
Descrizione	Completare l'attività regolamentare del nuovo ente nell'ambito dell'organizzazione, aggiornando ed uniformando il regolamento sugli uffici e servizi in conformità alla normativa ed ai più recenti indirizzi amministrativi e giurisprudenziali	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,25	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Regolamenti approvati	Data di predisposizione dell'aggiornamento del regolamento	Entro il 31/12/2022
OP 3.10.2	Predisposizione del Piano dei fabbisogni e gestione delle assunzioni	
Descrizione	Predisporre, previa attenta analisi della situazione occupazionale e dei limiti normativi, il Piano dei fabbisogni, con attuazione delle procedure concorsuali dall'esterno consentite ed utili al buon funzionamento della struttura ed al necessario ricambio generazionale, compatibilmente con le limitazioni imposte dai DPCM in materia di emergenza sanitaria.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,25	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno

		2022
Predisposizione del Piano dei fabbisogni	Approvazione del Piano da parte della Giunta	Entro il 31/3/2022
Assunzione di nuove unità a tempo indeterminato	Determinazione del Segretario Generale per scorrimento della graduatoria vigente, previo assessment delle nuove unità	Entro 31/05/2022
Applicazione del piano dei fabbisogni	Esecuzione delle altre azioni previste dal piano dei fabbisogni	Entro 30/11/2022
OP 3.10.3 Azioni di valorizzazione e sviluppo delle risorse umane		
Descrizione	Sostenere il personale nel percorso di accorpamento e cambiamento mediante adeguate azioni formative ed informative, valorizzando la modalità on line. Le azioni formative, sotto il coordinamento della segreteria generale, saranno rivolte sia a tematiche tecniche secondo le esigenze di ciascuna Area, sia a tematiche trasversali comuni (come anticorruzione, trasparenza, privacy, lavoro agile), sia a rafforzare le soft skills	
Risorse economiche	35.000 Euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,2	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Realizzazione di un percorso di assesment per il personale dirigente	Dirigenti coinvolti / dirigenti in servizio	100 %
Personale non dirigente coinvolto nella formazione ed aggiornamento tecnico	Personale che ha partecipato ad almeno un evento / personale in servizio al 31/12	>=90%
Verifica dei risultati della formazione	Monitoraggio sui corsi di formazione partecipati dal personale	Entro il 31/12/22
OP 3.10.4 Applicazione degli istituti del contratto integrativo		
Descrizione	Applicare gli istituti previsti nel contratto collettivo integrativo nell'ottica della valorizzazione del merito e dell'incentivazione della produttività dei dipendenti	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,25	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Applicazione degli Istituti del contratto integrativo	n.istituti del contratto integrativo applicati / n.istituti del contratto integrativo previsti	90%
Progressioni orizzontali	Conclusione dell'iter procedurale per l'assegnazione delle progressioni orizzontali	Entro 15/07/2022
OP 3.10.5 Determinazione delle risorse decentrate per il personale		
Descrizione	Analizzare la situazione dei fondi di produttività del personale dirigente (alla luce del nuovo contratto collettivo) e non dirigente, predisporre la documentazione necessaria e definire la costituzione dei fondi per l'anno 2022	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,05	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Definizione del fondo	Determinazione di costituzione dei fondi per il personale non dirigente	Entro

personale non dirigente 2022		30/4/2022
Definizione del fondo personale dirigente 2022	Determinazione di costituzione dei fondi per il personale dirigente	Entro 31/5/2022
OP 3.10.6		
Funzionamento del Comitato Unico di garanzia (C.U.G.) e Piano di azioni positive		
Descrizione	Garantire il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, al fine di assicurare un confronto costruttivo con tale organismi in coerenza alle competenze assegnate dalla legge e dotare l'ente di un "Piano di azioni positive" per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità nelle Pubbliche Amministrazioni	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,05	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Funzionamento del C.U.G	Riunioni svolte dal C.U.G.	>=3
Predisposizione del Piano Azioni Positive	Presentazione alla Giunta camerale	Entro 30/4/2022
OP 3.10.7		
Tutela della privacy		
Descrizione	Proseguire e consolidare, tenendo anche conto degli adempimenti periodici, il processo di adeguamento alle disposizioni previste dal Regolamento europeo (GDPR 679/2016) in materia di protezione dei dati personali, in coerenza con le indicazioni riportate nella relazione annuale in materia di privacy e rafforzare nel personale le conoscenze sulle procedure definite e per applicare i procedimenti di competenza	
Risorse economiche	€ 19.410 (oneri di funzionamento)	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,25	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Revisione annuale del Registro dei trattamenti	Provvedimento di adozione della revisione	Entro 30/11/22
Formazione privacy	Personale partecipante alla formazione prevista	>=95%
Mappatura dei trattamenti per procedura DPIA	Individuazione dei trattamenti per cui la DPIA è obbligatoria	Entro 31/03/22
DPIA per trattamenti obbligatori	Provvedimento di adozione (trattamenti con DPIA eseguita / trattamenti obbligatori)	>=20%
OP 3.10.8		
Adozione dei nuovi profili professionali		
Descrizione	La gestione del personale consiste nello sviluppo di un insieme di azioni di direzione, impulso, motivazione e controllo del personale finalizzate al perseguimento di determinati obiettivi. A seguito dell'accorpamento delle due camere di commercio occorre adottare un sistema operativo di gestione del personale che richiede l'analisi e l'adozione dei profili professionali, tenendo conto delle competenze, tecniche e comportamentali, attuali e necessarie alla camera di commercio come delineata dalla riforma, che possano indirizzare le scelte in tema di personale e lo sviluppo atteso delle risorse umane. L'Ente si conforma al progetto di sistema predisposto da Unioncamere, personalizzandolo alle esigenze specifiche dell'amministrazione. Il lavoro, iniziato a dicembre 2021 con un'analisi preliminare, sarà svolto nel primo semestre 2022, anche con il coinvolgimento dei dirigenti	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,2	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Analisi e definizione dei profili professionali	Predisposizione dei nuovi profili professionali con presentazione alla Giunta camerale	Entro 30/6/2022

OP 3.10.9		Qualità e tempestività nella gestione del protocollo informatico
Descrizione	Garantire elevati standard di gestione del protocollo informatico	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,15	
Responsabile / Area	Michele De Vita - Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Corrispondenza protocollata entro il giorno successivo al ricevimento	Corrispondenza protocollata entro il giorno successivo / totale corrispondenza ricevuta	>=85 %
Ricognizione archivio cartaceo e digitale	Comunicazione alla Giunta camerale	<= 31/12/2022
OP 3.10.10		Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)
Descrizione	Impostare ed adottare il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione introdotto dall'art.6 D.L. 80/2021, convertito in legge con modifiche dalla legge 113/2021, attuando l'efficace integrazione e razionalizzazione tra i vari piani predisposti dall'ente sulla base della normativa previgente (Performance, Trasparenza ed anticorruzione, fabbisogni di personale, POLA, formazione del personale, digitalizzazione). Aggiornare ed attualizzare il Sistema di misurazione e valutazione della performance sulla base dell'esperienza maturata dalla sua applicazione nei primi due anni, tenuto anche conto dei suggerimenti dell'OIV	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,2	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Adozione del P.I.A.O.	Approvazione da parte della Giunta camerale	Entro 30/06/2022
Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance	Delibera di approvazione delle modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance, con parere favorevole dell'OIV	Entro 28/2/2022
OP 3.10.11		Report di controllo strategico
Descrizione	Impostare e predisporre il report di controllo strategico per fornire agli organi camerali ed alla dirigenza un ulteriore strumento di gestione, analisi e controllo dell'attività dell'ente finalizzata a evidenziare gli scostamenti delle attività e dei risultati rispetto ai programmi individuati dal Consiglio e agli standard prefissati, con lo scopo di determinare modalità di miglioramento nell'espletamento delle attività e dei servizi camerali. L'attività è altresì finalizzata alle eventuali correzioni da apportare alle linee di indirizzo e ai documenti di programmazione, in coerenza con l'art.35 del D.P.R. 2 novembre 2005, n.254	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,15	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Predisposizione del report di Controllo strategico	Approvazione da parte della Giunta camerale	Entro 30/04/2022
Elaborazione dati da trasmettere a Unioncamere per le elaborazioni di sistema Kronos	Trasmissione dati a Unioncamere per rilevazione annuale Kronos	Entro 30/11/2022

OP 3.10.12	Funzionamento del Comitato di Direzione	
Descrizione	Svolgere modalità di lavoro partecipativa per coinvolgere i dirigenti in riunioni congiunte su tematiche di interesse comuni, favorire la circolazione delle informazioni, stimolare il confronto e l'iniziativa, agevolare l'integrazione	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,05	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Riunioni del Comitato di Direzione	n. riunioni del Comitato di Direzione	>= 6
OP 3.10.13	Applicazione del lavoro agile	
Descrizione	Applicare e programmare la modalità di lavoro agile con la necessaria flessibilità mantenendo il giusto equilibrio tra lavoro in presenza e lavoro da remoto secondo le esigenze organizzative più congeniali alla struttura e la situazione epidemiologica generale. Aggiornare il piano del lavoro agile favorendo l'innovazione dei modelli di organizzazione del lavoro e spostando l'attenzione dal controllo alla responsabilità per i risultati. Misurare la salute dell'ente nei diversi ambiti previsto dalle citate Linee Guida: organizzativa, professionale, digitale, economico-finanziaria.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,35	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Grado di applicazione del lavoro agile	Personale in lavoro agile / totale personale in servizio	>=60 %
Regolamentazione del lavoro agile nella fase postemergenziale	Definizione della disciplina del lavoro agile da inserire nel nuovo P.I.A.O.	Entro 30/04/2022
Indagine di customer satisfaction	Realizzazione indagine tra i dipendenti	Entro il 31/12/2022
Predisposizione degli accordi individuali per il lavoro agile	Accordi predisposti / personale richiedente	100%
OP 3.10.14	Contratto decentrato integrativo per la dirigenza	
Descrizione	Predisporre, trattandosi di ente con più di 3 dirigenti, il contratto decentrato integrativo per la dirigenza in conformità al nuovo Contratto collettivo per la dirigenza delle Funzioni Locali sottoscritto a dicembre 2020	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,2	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Contratto decentrato integrativo	Invio ipotesi di contratto integrativo della dirigenza alla delegazione di parte sindacale	Entro 30/6/2022
OP 3.10.15	Progetto di digitalizzazione dei fascicoli del personale	
Descrizione	L'art. 21 del CCNL 21/05/2018 prevede, per ciascun dipendente, un fascicolo ove inserire tutti gli atti e documenti riguardante lo stesso dipendente. Lo stesso articolo prevede la facoltà di digitalizzare il fascicolo. Al riguardo anche la società di sistema Infocamere ha messo a disposizione delle Camere di Commercio un applicativo per la gestione dei fascicoli del personale. La digitalizzazione dei fascicoli comporta tutti i vantaggi legati alla dematerializzazione dei documenti	
Risorse economiche	Costo applicativo Infocamere	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,65	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Adesione al servizio di Infocamere	Richiesta, previa analisi dei costi e benefici, di adesione al servizio per il tramite della competente Area dirigenziale	Entro 31/05/22
Fascicoli digitalizzati	Fascicoli digitalizzati / totale fascicoli personale (in caso di adesione al servizio)	>=25%

OP 3.10.16		Nomina dell'OIV
Descrizione	Nel mese di febbraio 2022 scadrà l'attuale Organismo Indipendente di Valutazione. Si rende necessario pertanto espletare tutte le procedure previste per il rinnovo dell'OIV, con emissione di apposito bando pubblico	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,1	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Conclusione delle procedure di selezione	Conclusione dei lavori da parte della Commissione	Entro 28/02/22
Nomina OIV	Provvedimento di Giunta camerale	Entro 31/03/22

OP 3.10.17		Predisporre la Carta dei servizi
Descrizione	L'ente intende dotarsi della Carta dei Servizi, strumento con il quale ogni ente pubblico erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo le modalità di erogazione, gli standard di qualità e le modalità di tutela previste. La Segreteria Generale curerà il coordinamento, l'impostazione ed il format del documento, coinvolgendo per la predisposizione dei contenuti ciascun dirigente ed un gruppo di funzionari delle varie aree, che costituirà un gruppo di lavoro dedicato	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,2	
Responsabile/Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Coinvolgimento delle varie aree organizzative	Costituzione gruppo di lavoro e definizione delle linee guida	Entro 30/4/2022
Predisposizione Carta dei Servizi	Completamente del documento con presentazione alla Giunta	Entro 31/12/2022

OBIETTIVO STRATEGICO di riferimento: OS 3.11 - Governance e sviluppo del capitale relazionale		
OP 3.11.1		Gestione efficace delle partecipazioni societarie
Descrizione	Curare gli adempimenti collegati alla gestione delle partecipazioni societarie nell'ottica del miglioramento informativo agli organi camerali e della razionalizzazione delle partecipazioni societarie ritenute non più strategiche	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,3	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Piano di revisione periodica delle	Adozione delibera di approvazione del Piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie	Entro 31/12/2022

partecipazioni societarie		
Analisi della associazioni e fondazioni in cui l'ente detiene una quota	Predisposizione dell'analisi sulle associazioni e fondazioni	Entro il 31/12/2022
Analisi di approfondimento sulla partecipazione di Marina di Pescara srl (partecipata al 100%)	Presentazione in Giunta di una relazione sull'andamento della società	Entro il 30/11/2022
OP 3.11.2		
Mantenimento di adeguati supporti, flussi informativi e documentali per gli organi camerali		
Descrizione	Garantire ai componenti degli organi camerali adeguato supporto tecnico, informazioni complete e documentate, tramite trasmissione preventive alle riunioni fissate per la Giunta e per il Consiglio, della documentazione relativa ai punti inseriti all'ordine del giorno, oltre le comunicazioni sulle principali novità normative di interesse della camera di commercio e sulle note Unioncamere sul Sistema camerale	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,3	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Trasmissione documentazione ai componenti degli organi camerali	Trasmissione documentazione prima della riunione in conformità ai termini previsti dal regolamento	>= 90%
Comunicazioni su novità normative e note Unioncamere di interesse	Comunicazioni fatte / novità normative e note Unioncamere di interesse	100%
OP 3.11.3		
Procedura di rinnovo degli organi camerali		
Descrizione	Il 29 dicembre 2022 scadrà il mandato degli attuali organi camerali. Il rinnovo degli organi deve essere avviato 180 giorni prima della scadenza e seguire la complessa procedura prevista dall'art. 12 della legge 580/1993 e regolamentata dai D.M. 155 e 156 del 2011 per addvenire alla elezione del presidente, alla designazione e nomina dei componenti del Consiglio ed alla elezione dei componenti della Giunta. La procedura sarà coordinata dal Segretario Generale coadiuvato da uno staff appositamente nominato.	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	1,4	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Fasi e tempistiche della procedura di rinnovo	Fasi realizzate e tempistiche rispettate di cui al D.M. 155/2011	100%
OP 3.11.4		
Gestione delle procedure negoziate della crisi d'impresa		
Descrizione	Il D.L. 24/8/2021 n.118 ha introdotto il nuovo istituto della composizione negoziata della crisi di impresa, in vigore dal 15 novembre 2021. Si tratta di un nuovo strumento di ausilio alle imprese in difficoltà, di natura volontaria e stragiudiziale, finalizzato al ripristino dell'equilibrio economico dell'impresa, grazie all'intervento di un esperto chiamato a facilitare le trattative tra l'imprenditore ed i creditori ed eventuali altri soggetti interessati. L'art.2 del decreto prevede che l'imprenditore commerciale e agricolo che si trovi in condizioni di squilibrio patrimoniale o economico-finanziario che ne rendono probabile la crisi o l'insolvenza, possa chiedere al segretario generale della camera di commercio nel cui ambito territoriale si trova la sede legale dell'impresa la nomina di un esperto indipendente quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,15	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Gestione tempestiva delle domande pervenute per imprese sopra soglia	Trasmissione delle domande entro 2 giorni alla Commissione regionale competente	100%
Gestione tempestiva delle domande pervenute per imprese sotto soglia	Nomina dell'esperto entro 3 giorni dal deposito della domanda	100%
OP 3.11.5		
Ottimizzazione del portale di informazione economica impreseinforma.info		
Descrizione	Gestione della testata giornalistica on line, iscritta presso il Tribunale, che raccoglie tutti i contenuti (anche video) di informazione economico-statistica prodotti ed elaborati dalla Camera di Commercio Chieti Pescara con il supporto scientifico del Centro Studi Tagliacarne.	
Risorse economiche	€ 14.000,00	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,1	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Indagini di informazione economico statistica	Indagini realizzate nell'anno	>= 6
Convenzione per la fornitura di elaborazioni economico-statistiche da parte del Centro Studi Tagliacarne	Sottoscrizione della convenzione	Entro il 28/02/2022
OP 3.11.6		
Rafforzamento della brand identity di Visionaria		
Descrizione	Obiettivo della Camera di Commercio Chieti Pescara è rafforzare l'immagine di Visionaria quale evento di riferimento nel panorama nazionale dell'innovazione digitale.	
Risorse economiche	€ 6.000,00	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,1	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Lancio format "I Visionari"	1 incontro al mese con un "Visionario"	Entro 30/06/2022
Copertura video-fotografica Evento	Coordinamento video fotografica della iniziativa	Al termine della iniziativa
Realizzazione manifesto con i principali risultati di "Visionaria" 2022	Pubblicazione dei contenuti di Visionaria 2022	Entro 31/12/2022
OP 3.11.7		
Ottimizzazione dei canali social Instagram, LinkedIn e Youtube ed incremento dei contatti		
Descrizione.	La Camera di Commercio Chieti Pescara ha un proprio profilo sui principali social di riferimento: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube e LinkedIn. Grazie al consolidamento dei contatti e del numero di aggiornamenti sul profilo Facebook, si procederà nel 2022 ad una ottimizzazione dei risultati su Instagram e LinkedIn.	
Risorse economiche	1.000 euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,2	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Aggiornamenti delle pagine dei social network dell'ente	n.medio aggiornamenti settimanali sui social network	>=2
Sviluppo del le pagine su LinkedIn e Instagram	Numero contatti Instagram e LinkedIn 2020 / Numero contatti Instagram e LinkedIn 2021	>=10 %

OP 3.11.8	Valorizzazione delle uscite televisive della Camera di Commercio Chieti Pescara	
Descrizione	La televisione continua a mantenere un ruolo preminente, all'interno di una strategia media integrata. L'Ufficio comunicazione realizza due format, il primo "Imprese InForma" sulle iniziative dell'ente: un tg flash settimanale che, in cinque minuti, dà le principali informazioni su un progetto, un nuovo servizio o un bando. Il format va in onda settimanalmente sui principali canali abruzzesi e sui profili social. Imprese più InForma Il secondo, "Imprese +InForma" di approfondimento dei temi economico – statistici approfonditi elaborati con il Tagliacarne.	
Risorse economiche	8.000 euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,25	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Rubrica "Imprese InForma"	Numero uscite televisive realizzate	>=20
Rubrica "Imprese +InForma"	Numero di puntate registrate presso lo studio virtuale	>=6
OP 3.11.9	Realizzazione di una company profile dell'ente	
Descrizione	Partendo dalla Carta dei Servizi dell'ente, che sarà realizzata nel corso dell'anno, si prevede la realizzazione di una company profile dell'ente con i servizi erogati a favore delle imprese.	
Risorse economiche	2.000 euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,15	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Company Profile	Realizzazione del documento informativo	Entro 30/11/2022
OP 3.11.10	Gestione della comunicazione istituzionale ed esterna	
Descrizione	L'Ufficio Comunicazione dell'ente assicurerà la copertura mediatica degli interventi della parte politica, delle iniziative e dei servizi erogati dall'ente e dall'Agenzia di Sviluppo, incrementando la conoscenza della Camera di Commercio e del suo supporto al sistema economico locale, sulla base di un Piano di comunicazione annuale	
Risorse economiche	34.000 euro	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,35	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Rassegna stampa	Rassegna stampa quotidiana	Attivazione entro il 31/03/2022
Copertura mediatica	Stipula contratti con testate media e/o agenzie di stampa per copertura notizie ente	Attivazione entro il 31/03/2022
OP 3.11.11	Coordinamento dei progetti finanziati con il Fondo Perequativo Unioncamere	
Descrizione	Svolgere attività di coordinamento dei progetti presentati e da presentare a Unioncamere a valere sul Fondo Perequativo, al fine di assicurare un efficace utilizzo delle risorse e lo svolgimento delle attività previste	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,08	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Azioni previste nei progetti del	N.azioni realizzate / n. azioni previste per l'anno in corso nei progetti approvati	>= 90%

Fondo Perequativo approvati		
Progetti presentati nel Fondo Perequativo riferito all'anno in corso	N. progetti approvati / n. massimo progetti presentabili	100%
OP 3.11.12	Coordinamento dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale	
Descrizione	Svolgere attività di coordinamento dei cinque progetti di carattere strategico e di durata triennale finanziati con l'aumento del 20 % del diritto annuale, approvati dal MISE, al fine di assicurare un efficace utilizzo delle risorse e lo svolgimento delle attività previste	
Risorse economiche	Non previste	
Unità di personale coinvolte (FTE)	0,07	
Responsabile / Area	Michele De Vita / Segretario Generale	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022
Azioni previste nei progetti strategici approvati	N.azioni realizzate per l'anno 2022 / n. azioni previste per l'anno nei progetti approvati (KPI raggiunti / KPI determinati per il 2022)	>=80%
Grado di utilizzo delle risorse stanziare	Risorse utilizzate / Risorse disponibili	>=80%

3.3 Pari opportunità

La Camera di Commercio Chieti Pescara intende consolidare il processo di sensibilizzazione degli amministratori e degli stakeholder interni ed esterni sulla questione di genere e sull'impatto diversificato delle politiche, sulla scia di quanto già fatto dalle estinte Camere di Commercio di Chieti e Pescara, attraverso le seguenti azioni:

- ridurre le disuguaglianze di genere attraverso una distribuzione più equa delle risorse
- migliorare efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa
- promuovere una lettura ed una analisi del contesto di riferimento e delle diverse esigenze presenti nel tessuto economico-sociale e rispondere coerentemente ad esse
- promuovere la presenza di genere nei propri organi istituzionali e negli organi collegiali degli enti ed aziende dipendenti dalla Camera come del resto previsto nel proprio Statuto.

Per dare concreta attuazione alle politiche di genere la CCIAA, con determinazione n. 82 del 21/11/2019 ha istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Inoltre la Camera di Commercio, ha istituito, con deliberazione n. 10 del 21/01/2020 modificata successivamente con deliberazione n. 68 del 15/07/2020, il Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile.

Per il triennio 2022-2024 sono state definite le seguenti azioni positive, suddivise per risorse umane ed imprenditoria:

Risorse umane:

1.A) analisi e monitoraggio, tramite apposito questionario, delle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori e delle indicazioni in tema di parità e pari opportunità (mobilità, flessibilità di orario, eventuali interventi da realizzare)

1.B) consolidamento del monitoraggio dei dati in ottica di genere (contesto interno: risorse umane – contesto esterno: corsi formazione/brevetti/colloqui per start up d'impresa), attraverso una rielaborazione dei dati, integrando gli stessi nei documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente (piano delle performance, relazione sulla performance, bilancio di sostenibilità)

1.C) Rilevazione dei dati di genere del personale anche all'azienda speciale della Camera di Commercio

2.A) promozione di modalità formative volte a conciliare le esigenze professionali/familiari delle lavoratrici e dei lavoratori ad esempio incentivando la formazione in sede e l'utilizzo della web conference al fine di contenere o ridurre, per quanto possibile, gli spostamenti rispetto alla sede di lavoro

2.B) consolidamento della attività di accompagnamento nel reinserimento in ambito lavorativo del personale assente per un lungo periodo per maternità/paternità, malattia o congedi/aspettativa (es: invio di comunicazioni al personale assente al fine di favorire il costante aggiornamento degli stessi, affiancamento nello svolgimento delle attività al rientro in servizio, ecc.)

2.C) consolidamento della attività di formazione sulle principali materie attinenti l'organizzazione dell'Ente (performance, privacy, sicurezza sul lavoro)

3.A) rafforzamento delle azioni in tema di pari opportunità e di assenza di discriminazione di genere nelle procedure di reclutamento di personale e di formazione dello stesso

- 3.B) consolidamento/miglioramento delle azioni volte a garantire la sicurezza sul lavoro
- 3.C) adozione di tutte le misure necessarie ed idonee a garantire il contenimento e la gestione dell'emergenza e epidemiologica da COVID-19
- 3.D) Conclusione della mappatura delle competenze quale leva di valutazione e sviluppo del personale e verifica dei carichi di lavoro di competenza di ciascuna struttura camerale
- 3.E) Attivazione degli strumenti di welfare previsti dal CCNL 21/05/2018 al fine di garantire:
- a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia relativamente alle spese mediche e sanitarie sostenute;
- b) supporto ad istruzione ed attività culturali legate al percorso di studi propri e dei figli.
- mediante specifiche voci di spese previste in bilancio o nei capitoli di spesa relativa ad altri costi del personale.
- 3.F) Attivazione e gestione di forme di lavoro agile (Smart working) sia ai fini della prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e sia a regime come strumento di lavoro teso a conciliare le esigenze professionali/familiari delle lavoratrici e dei lavoratori

Imprenditoria

- 1.A) Sostegno delle imprese femminili con il Premio "Impresa che storia!"
- 2.A) promozione e realizzazione di interventi per lo sviluppo e il sostegno dell'imprenditorialità femminile e per la diffusione della cultura della pari opportunità, anche in collaborazione con i soggetti istituzionali del territorio.
- 2.B) promozione del tema della pari opportunità nelle richieste di designazione inoltrate dalla Camera di Commercio a soggetti interni e/o esterni, ad esempio ai fini della nomina di Commissioni, Comitati, ed altri organismi collegiali al fine di tenere conto della presenza di genere nella proposta di nomina.

Di seguito si illustrano le schede di dettaglio di ciascuna azione positiva, ricondotta a specifico obiettivo, con la specificazione del responsabile, soggetti coinvolti, indicatori, target ind operative con la descrizione, gli indicatori, tempistica e risultati attesi.

Risorse umane

Obiettivo 1

Promuovere la cultura volta a favorire la parità e la pari opportunità, la valorizzazione della differenziazione di genere e il benessere organizzativo

Azioni positive:

1. Studi ed indagini

A) analisi e monitoraggio, tramite apposito questionario, delle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori e delle indicazioni in tema di parità e pari opportunità (mobilità, flessibilità di orario, eventuali interventi da realizzare)	
Responsabile	CUG
Soggetti coinvolti	Tutto il personale
Tempistica	Indagine da avviare entro la fine dell'anno 2022
Indicatori	Data di avvio dell'indagine
Risultati attesi	Almeno il 90% dei questionari restituiti dal personale al fine di adottare adeguate azioni di miglioramento del benessere organizzativo da elaborare entro il 1°

marzo 2022

B) consolidamento del monitoraggio dei dati in ottica di genere (contesto interno: risorse umane – contesto esterno: corsi formazione/brevetti/colloqui per start up d'impresa), attraverso una rielaborazione dei dati, integrando gli stessi nei documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente (piano delle performance, relazione sulla performance, bilancio di sostenibilità)	
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Contesto interno: Ufficio "Organizzazione, Performance, Personale" Contesto esterno: Ufficio che organizzano corsi a favore degli utenti
Tempistica	Ultimo trimestre anno 2022
Indicatori	Presenza dei dati di genere sopra indicati nei seguenti documenti: piano delle performance, relazione sulla performance, bilancio di sostenibilità
Risultati attesi	Declinazione di genere dei dati sopra indicati nei documenti di programmazione e rendicontazione

C) Rilevazione dei dati di genere del personale anche all'azienda speciale della Camera di Commercio	
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Personale dell'Azienda Speciale
Tempistica	A decorrere dall'anno 2022
Indicatori	Presenza dei dati di genere del personale dell'azienda speciale nei documenti di programmazione e rendicontazione
Risultati attesi	Ampliamento della rilevazione dei dati di genere anche all'azienda speciale dell'Ente

2. Formazione ed aggiornamento

A) promozione di modalità formative volte a conciliare le esigenze professionali/familiari delle lavoratrici e dei lavoratori ad esempio incentivando la formazione in sede e l'utilizzo della web conference al fine di contenere o ridurre, per quanto possibile, gli spostamenti rispetto alla sede di lavoro	
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Ufficio "Organizzazione, Performance, Personale"
Tempistica	A decorrere dal 2022
Indicatori	N. iniziative formative in sede e in webconference / n. iniziative formative finanziate dal budget formazione
Risultati attesi	Conciliare le attività professionali e quelle familiari riducendo i tempi di spostamento per partecipare alle iniziative formative

B) consolidamento della attività di accompagnamento nel reinserimento in ambito lavorativo del personale assente per un lungo periodo per maternità/paternità, malattia o congedi/aspettativa (es: invio di comunicazioni al personale assente al fine di favorire il costante aggiornamento degli stessi, affiancamento nello svolgimento delle attività al rientro in servizio, ecc.)	
Responsabile	Dirigenti
Soggetti coinvolti	Responsabili di Ufficio
Tempistica	A decorrere dal 2022
Indicatori	Personale coinvolto / personale interessato
Risultati attesi	Conciliare le attività professionali e quelle familiari riducendo i tempi di spostamento per partecipare alle iniziative formative

C) consolidamento della attività di formazione sulle principali materie attinenti l'organizzazione dell'Ente (performance, privacy, sicurezza sul lavoro)	
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Personale dell'Ente
Tempistica	A decorrere dal 2022
Indicatori	Corsi organizzati per tutto il personale / Nuovi regolamenti
Risultati attesi	Diffondere in maniera capillare le disposizioni regolamentari che concernono l'organizzazione delle attività

3. Organizzazione del lavoro e conciliazione tempi vita-lavoro

A) rafforzamento delle azioni in tema di pari opportunità e di assenza di discriminazione di genere nelle procedure di reclutamento di personale e di formazione dello stesso	
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Personale dell'Ente
Tempistica	Ogni anno in occasione delle ricorrenze previste
Indicatori	- Presenza nelle commissioni di selezione di almeno un componente di genere femminile - Monitoraggio in ottica di genere della formazione frequentata dal personale camerale
Risultati attesi	Rafforzamento delle azioni in tema di pari opportunità e di assenza di discriminazione di genere

B) consolidamento/miglioramento delle azioni volte a garantire la sicurezza sul lavoro	
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Servizio "Acquisti, patrimonio, servizi di sede"; RSPP; RLS
Tempistica	A partire dall'anno 2022
Indicatori	Interventi realizzati sulle strutture e sui dispositivi disponibili
Risultati attesi	Rafforzamento della conformità degli strumenti e degli spazi disponibili in ottica di benessere

C) adozione di tutte le misure necessarie ed idonee a garantire il contenimento e la gestione dell'emergenza e epidemiologica da COVID-19.	
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Servizio "Acquisti, patrimonio, servizi di sede"; Ufficio "Organizzazione, Performance e Personale"
Tempistica	A partire dall'anno 2022
Indicatori	Azioni implementate per prevenire e gestire l'emergenza
Risultati attesi	Adozione di tutte le misure di prevenzione finalizzate a prevenire il contagio

D) Conclusione della mappatura delle competenze quale leva di valutazione e sviluppo del personale e verifica dei carichi di lavoro di competenza di ciascuna struttura camerale	
---	--

Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Dirigenti, Ufficio "Organizzazione, Performance e Personale"
Tempistica	Entro il 30/06 mappatura delle competenze e secondo semestre 2022 volumi attività
Indicatori	Adozione mappatura e verifica volumi attività sui procedimenti delle singole strutture
Risultati attesi	Incrementare il benessere organizzativo definendo esattamente le competenze ed ottimizzando la ripartizione del personale in funzione dei volumi di attività

<p>E) Attivazione degli strumenti di welfare previsti dal CCNL 21/05/2018 al fine di garantire: a) iniziative di sostegno al reddito della famiglia relativamente alle spese mediche e sanitarie sostenute; b) supporto ad istruzione ed attività culturali legate al percorso di studi propri e dei figli. Mediante specifiche voci di spese previste in bilancio o nei capitoli di spesa relativa ad altri costi del personale.</p>	
Responsabile	Giunta camerale
Soggetti coinvolti	Segretario Generale Dirigente Area "Contabilità e Patrimonio, Ufficio "Organizzazione, Performance e Personale"
Tempistica	A partire dall'anno 2022
Indicatori	Evasione delle richieste
Risultati attesi	Consentire al personale di accedere agli strumenti di welfare previsti dal CCNL

<p>F) Attivazione e gestione di forme di lavoro agile (Smart working) sia ai fini della prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e sia a regime come strumento di lavoro teso a conciliare le esigenze professionali/familiari delle lavoratrici e dei lavoratori</p>	
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Dirigenti, Ufficio "Organizzazione, Performance e Personale"
Tempistica	A partire dall'anno 2022
Indicatori	- Smart working gestiti per emergenza COVID-19 / personale richiedente - Smart working attivati a regime / Personale richiedente
Risultati attesi	Consentire forme di lavoro a distanza al fine di agevolare le esigenze lavorative e familiari

Imprese

Obiettivo 1

Attività comitato imprenditoria femminile

Azioni positive:

<p>A) Sostegno delle imprese femminili con il Premio "Impresa che storia!"</p>	
Responsabile	Dirigente Area "Promozione dei servizi alle imprese ed al territorio"
Soggetti coinvolti	Comitato Imprenditoria Femminile
Tempistica	Ogni anno
Indicatori	Iniziative delle imprese femminili realizzate
Risultati attesi	Favorire l'imprenditorialità femminile nel territorio provinciale

Obiettivo 2

Sviluppo della collaborazione della Camera di Commercio con gli stakeholders di riferimento, ed in particolare modo con i partner di rete, gli enti e le istituzioni locali, le associazioni di categoria al fine di promuovere e rafforzare la cultura e le iniziative volte a favorire la parità e la pari opportunità, la valorizzazione della differenziazione di genere ed il benessere organizzativo in genere

Azioni positive:

A) promozione e realizzazione di interventi per lo sviluppo e il sostegno dell'imprenditorialità femminile e per la diffusione della cultura della pari opportunità, anche in collaborazione con i soggetti istituzionali del territorio.	
Responsabile	Dirigente Area "Promozione dei servizi alle imprese ed al territorio"
Soggetti coinvolti	Comitato Imprenditoria Femminile
Tempistica	A partire dall'anno 2022
Indicatori	Adesione a specifici progetti previsti nel programma
Risultati attesi	Sviluppo e sostegno dell'imprenditorialità femminile e diffusione della cultura della pari opportunità

B) promozione del tema della pari opportunità nelle richieste di designazione inoltrate dalla Camera di Commercio a soggetti interni e/o esterni, ad esempio ai fini della nomina di Commissioni, Comitati, ed altri organismi collegiali al fine di tenere conto della presenza di genere nella proposta di nomina	
Responsabile	Segretario Generale
Soggetti coinvolti	Consiglieri
Tempistica	A partire dall'anno 2022
Indicatori	Documentazione che attesti tale azione di promozione da parte della Camera di Commercio, per quanto di competenza
Risultati attesi	Promuovere la componente femminile negli organi camerali, nelle Commissioni e/o Comitati e/o Organismi collegiali per quanto di competenza dell'Ente Camerale

3.4 Performance individuale

Per quanto riguarda i dirigenti, la Performance individuale è relativa agli obiettivi individuali come riportati nelle schede sottostanti, incentrati sul livello di conseguimento del totale degli obiettivi operativi individuati per l'Area di diretta competenza e su altri ambiti di carattere trasversale (trasparenza, prevenzione della corruzione e lavoro agile).

SEGRETARIO GENERALE – **Michele De Vita**

Obiettivo individuale	Conseguire gli obiettivi operativi del Piano della Performance relativi all'Area Direzionale e porre in essere le attività strumentali al Ciclo di Gestione della Performance ed al P.I.A.O. per quanto di competenza	75%	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Performance media dell'Area di competenza	Performance media sul totale obiettivi operativi assegnati	>= 90 %	100
Obiettivo individuale	Garantire il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione	10%	
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Rispetto della normativa in materia di	Assolvimento degli adempimenti previsti nel PTPCT per l'Area di competenza – allegato 2	>=92 %	50

trasparenza			
Attuazione delle misure obbligatorie introdotte nel Piano anticorruzione	Attuazione delle misure obbligatorie anticorruzione previste nel PTPCT per l'Area di competenza	>= 92 %	50
Obiettivo individuale	Promuovere l'innovazione del sistema organizzativo dell'ente e svolgere un efficace coordinamento dell'applicazione del lavoro agile		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Impostazione, coordinamento e predisposizione del piano organizzativo sul lavoro agile integrato nel P.I.A.O.	Predisposizione del documento e approvazione con deliberazione della Giunta camerale	Entro 30 aprile	60
Relazione finale sul lavoro agile anno 2022	Trasmissione relazione concernente tutto l'ente al Presidente indicazione dell'andamento di tale modalità di lavoro, del monitoraggio svolto,, delle criticità riscontrate e delle soluzioni organizzative	Entro 31 dicembre	40
Obiettivo individuale	Coordinare ed indirizzare la transizione digitale della camera di commercio in qualità di Responsabile della Transizione digitale, conseguendo gli obiettivi sottesi allo specifico Piano triennale dell'ente camerale		5%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Azioni realizzate	Azioni realizzate nell'anno 2022 / Azioni previste nel Piano della Transizione Digitale per il triennio 2022-2024	>= 70 %	100

DIRIGENTE – **Maria Loreta Pagliaricci**

Obiettivo individuale	Conseguire gli obiettivi operativi del Piano della Performance relativi all'Area Direzionale e porre in essere le attività strumentali al Ciclo di Gestione della Performance		75%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	
Performance media dell'Area di competenza	Performance media sul totale obiettivi operativi assegnati	>= 90 %	100
Obiettivo individuale	Collaborare con tempestività e qualità a tutte le attività strumentali e trasversali per la gestione e l'amministrazione dell'ente		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	
Rispetto delle tempistiche assegnate dal SG per le attività strumentali	Tempistiche rispettate / tempistiche assegnate dal SG sui vari documenti e adempimenti	100 %	100
Obiettivo individuale	Garantire il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione in qualità di RPCT		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Rispetto della normativa in materia di trasparenza	Assolvimento degli adempimenti previsti nel PTPCT per l'Area di competenza – allegato 2	>= 92 %	50
Attuazione delle misure obbligatorie introdotte nel Piano anticorruzione	Attuazione delle misure obbligatorie anticorruzione previste nel PTPCT per l'Area di competenza	>= 92 %	50
Obiettivo individuale	Promuovere l'innovazione del sistema organizzativo dell'Area di competenza e gestire con efficacia il lavoro agile per il personale assegnato		5%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2021	Peso
Relazione annuale sul lavoro agile nell'Area di competenza	Trasmissione al Segretario Generale di una relazione sulle attività svolte in lavoro agile con indicazione dell'andamento degli obiettivi assegnati al personale con tale modalità di lavoro, del monitoraggio svolto,, delle criticità riscontrate e delle soluzioni organizzative	Entro 10 dicembre	100

DIRIGENTE – **Marta Allibardi**

Obiettivo individuale	Conseguire gli obiettivi operativi del Piano della Performance relativi all'Area Direzionale e porre in essere le attività strumentali al Ciclo di Gestione della Performance		75%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Performance media dell'Area di competenza	Performance media sul totale obiettivi operativi assegnati	>= 90%	100
Obiettivo individuale	Collaborare con tempestività e qualità a tutte le attività strumentali e trasversali per la gestione e l'amministrazione dell'ente		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	
Rispetto delle tempistiche assegnate dal SG per le attività strumentali	Tempistiche rispettate / tempistiche assegnate dal SG sui vari documenti e adempimenti	100 %	100
Obiettivo individuale	Garantire il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione		10%

Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Rispetto della normativa in materia di trasparenza	Assolvimento degli adempimenti previsti nel PTPCT per l'Area di competenza – allegato 2	>=92 %	50
Attuazione delle misure obbligatorie introdotte nel Piano anticorruzione	Attuazione delle misure obbligatorie anticorruzione previste nel PTPCT per l'Area di competenza	>=92 %	50
Obiettivo individuale	Promuovere l'innovazione del sistema organizzativo dell'Area di competenza e gestire con efficacia il lavoro agile per il personale assegnato		5%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Relazione annuale sul lavoro agile nell'Area di competenza	Trasmissione al Segretario Generale di una relazione sulle attività svolte in lavoro agile con indicazione dell'andamento degli obiettivi assegnati al personale con tale modalità di lavoro, del monitoraggio svolto,, delle criticità riscontrate e delle soluzioni organizzative	Entro 10 dicembre	100

DIRIGENTE – **Tosca Chersich**

Obiettivo individuale	Conseguire gli obiettivi operativi del Piano della Performance relativi all'Area Direzionale e porre in essere le attività strumentali al Ciclo di Gestione della Performance		75%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Performance media dell'Area di competenza	Performance media sul totale obiettivi operativi assegnati	>= 90%	100
Obiettivo individuale	Collaborare con tempestività e qualità a tutte le attività strumentali e trasversali per la gestione e l'amministrazione dell'ente		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Rispetto delle tempistiche assegnate dal SG per le attività strumentali	Tempistiche rispettate / tempistiche assegnate dal SG sui vari documenti e adempimenti	100 %	100
Obiettivo individuale	Garantire il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Rispetto della normativa in materia di trasparenza	Assolvimento degli adempimenti previsti nel PTPCT per l'Area di competenza – allegato 2	>=92 %	50
Attuazione delle misure obbligatorie introdotte nel Piano anticorruzione	Attuazione delle misure obbligatorie anticorruzione previste nel PTPCT per l'Area di competenza	>=92 %	50
Obiettivo individuale	Promuovere l'innovazione del sistema organizzativo dell'Area di competenza e gestire con efficacia il lavoro agile per il personale assegnato		5%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Relazione annuale sul lavoro agile nell'Area di competenza	Trasmissione al Segretario Generale di una relazione sulle attività svolte in lavoro agile con indicazione dell'andamento degli obiettivi assegnati al personale con tale modalità di lavoro, del monitoraggio svolto,, delle criticità riscontrate e delle soluzioni organizzative	Entro 10 dicembre	100

DIRIGENTE – **Simonetta Cirillo**

Obiettivo individuale	Conseguire gli obiettivi operativi del Piano della Performance relativi all'Area Direzionale e porre in essere le attività strumentali al Ciclo di Gestione della Performance		75%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Performance media dell'Area di competenza	Performance media sul totale obiettivi operativi assegnati	>= 90%	100
Obiettivo individuale	Collaborare con tempestività e qualità a tutte le attività strumentali e trasversali per la gestione e l'amministrazione dell'ente		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Rispetto delle tempistiche assegnate dal SG per le attività strumentali	Tempistiche rispettate / tempistiche assegnate dal SG sui vari documenti e adempimenti	100 %	100
Obiettivo individuale	Garantire il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Rispetto della normativa in materia di trasparenza	Assolvimento degli adempimenti previsti nel PTPCT per l'Area di competenza – allegato 2	>= 92 %	50
Attuazione delle misure obbligatorie introdotte nel Piano anticorruzione	Attuazione delle misure obbligatorie anticorruzione previste nel PTPCT per l'Area di competenza	>= 92 %	50
Obiettivo individuale	Promuovere l'innovazione del sistema organizzativo dell'Area di competenza e gestire con efficacia il lavoro agile per il personale assegnato		5%

il lavoro agile per il personale assegnato			
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Relazione annuale sul lavoro agile nell'Area di competenza	Trasmissione al Segretario Generale di una relazione sulle attività svolte in lavoro agile con indicazione dell'andamento degli obiettivi assegnati al personale con tale modalità di lavoro, del monitoraggio svolto,, delle criticità riscontrate e delle soluzioni organizzative	Entro 10 dicembre	100

DIRIGENTE – **Alessandro Fasciani**

Obiettivo individuale	Conseguire gli obiettivi operativi del Piano della Performance relativi all'Area Direzionale e porre in essere le attività strumentali al Ciclo di Gestione della Performance		75%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Performance media dell'Area di competenza	Performance media sul totale obiettivi operativi assegnati	>= 90%	100
Obiettivo individuale	Collaborare con tempestività e qualità a tutte le attività strumentali e trasversali per la gestione e l'amministrazione dell'ente		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Rispetto delle tempistiche assegnate dal SG per le attività strumentali	Tempistiche rispettate / tempistiche assegnate dal SG sui vari documenti e adempimenti	100 %	100
Obiettivo individuale	Garantire il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in tema di trasparenza e di prevenzione della corruzione		10%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Rispetto della normativa in materia di trasparenza	Assolvimento degli adempimenti previsti nel PTPCT per l'Area di competenza – allegato 2	>= 92 %	50
Attuazione delle misure obbligatorie introdotte nel Piano anticorruzione	Attuazione delle misure obbligatorie anticorruzione previste nel PTPCT per l'Area di competenza	>= 92 %	50
Obiettivo individuale	Promuovere l'innovazione del sistema organizzativo dell'Area di competenza e gestire con efficacia il lavoro agile per il personale assegnato		5%
Indicatore	Algoritmo	Target anno 2022	Peso
Relazione annuale sul lavoro agile nell'Area di competenza	Trasmissione al Segretario Generale di una relazione sulle attività svolte in lavoro agile con indicazione dell'andamento degli obiettivi assegnati al personale con tale modalità di lavoro, del monitoraggio svolto,, delle criticità riscontrate e delle soluzioni organizzative	Entro 10 dicembre	100

3.5 Rischi corruttivi e Trasparenza

Di seguito si riporta l'elenco delle misure di prevenzione della corruzione che saranno adottate dalla Camera, alcune in continuità con gli anni precedenti e altre che presentano profili di novità, tenuto conto anche delle recenti novità normative.

Parte delle misure di prevenzione incidono sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione intervenendo in materia trasversale sull'intera amministrazione (**misure generali**); altre misure di prevenzione sono state individuate dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione in collaborazione con ogni dirigente, ciascuno per l'area di competenza, e incidono su problemi specifici individuati tramite l'analisi del rischio (**misure specifiche**).

MISURE GENERALI

Tipologia di misura (come da PNA 2019)	Misura di prevenzione	Descrizione	Responsabili della Misura	Tempi
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure su Accesso	Applicazione delle norme in materia di accesso e del Regolamento per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico ai documenti, informazioni e dati detenuti dalla CCIAA Chieti Pescara	Segretario Generale – Dirigenti – Responsabili di procedimento - Dipendenti	Secondo quanto previsto nel Regolamento per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico e generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dalla CCIAA Chieti Pescara
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Rotazione straordinaria	✓ Rispetto del Disciplinare recante criteri e modalità per la rotazione straordinaria del personale della Camera di Commercio Chieti Pescara	Segretario Generale – Dirigenti – Responsabili di procedimento - Dipendenti	Secondo quanto previsto nel Disciplinare recante criteri e modalità per la rotazione straordinaria del personale della Camera di Commercio Chieti Pescara
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Doveri di comportamento: Codici di Comportamento	✓ Rispetto del Codice di Comportamento generale (DPR 62/2013) e del Codice di Comportamento dei dipendenti della CCIAA Chieti Pescara. In particolare: 1. divieto di ricevere regali o altre utilità per dirigenti e dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione; 2. divieto di assumere incarichi di collaborazione remunerati da privati con cui si abbiano avuto negli ultimi 2 anni rapporti, anche come responsabili di procedimento, nello svolgimento di attività negoziali o nell'esercizio di poteri autoritativi per conto dell'ente; 3. obbligo di segnalare la presenza di una condizione di conflitto di	Segretario Generale – Dirigenti – Responsabili di procedimento - Dipendenti	Secondo quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti della CCIAA Chieti Pescara

		<p>interessi anche potenziale;</p> <p>4. divieto di sfruttare, menzionare, la posizione ricoperta per ottenere utilità;</p> <p>5. divieto di assumere comportamenti che possano nuocere alla immagine della Camera;</p> <p>6. utilizzo dei beni e delle strutture, dei materiali e delle attrezzature, mezzi di trasporto, linee telefoniche e telematiche della Camera esclusivamente per ragioni di ufficio nel rispetto dei vincoli posti dalla Camera;</p> <p>7. il dipendente, nei rapporti con i destinatari della propria attività, conforma le sue azioni e i suoi comportamenti alla massima educazione, correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni.</p>		
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure di disciplina del conflitto di interessi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Astensione dall'adozione di pareri, di valutazioni tecniche, di atti endo - procedimentali e del provvedimento finale da parte di soggetti che si trovino in situazioni nelle quali vi sia conflitto di interessi; ✓ Le modalità di valutazione e di segnalazione della situazione di conflitto sono disciplinate dal codice di comportamento e portato a conoscenza di tutti i destinatari; ✓ Applicazione delle norme in materia di conflitto di interessi. 	Segretario Generale – Dirigenti – Responsabili di procedimento - Dipendenti	Vedi nota RPCT prot. n. 34710 del 21.12.2020
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure di inconfiribilità / incompatibilità	Applicazione delle norme in materia di inconfiribilità incompatibilità	Segretario Generale – Dirigenti – Responsabili di procedimento	<p>[Vedi art. 53 D.lgs. n. 165/2001 modificato dalla Legge n. 190/2013;</p> <p>art. 20 D.lgs. n. 39/2013 e art. 15 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.]</p> <p>[Vedi nota RPCT prot. n. 34710 del 21.12.2020]</p>
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici	Applicazione del Codice di Comportamento e delle norme in materia di formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici	Segretario Generale – Dirigenti – Responsabili di procedimento - Dipendenti	Vedi nota RPCT prot. n. 34710 del 21.12.2020
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure per lo svolgimento incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali	✓ Disciplina per il conferimento di incarichi retribuiti al personale ex art. 53 D.Lgs. 165/01	Segretario Generale – Dirigenti	Secondo quanto previsto dal Regolamento per la gestione delle incompatibilità, il cumulo degli impieghi e gli incarichi del personale della Camera di Commercio Chieti Pescara (Deliberazione del Consiglio camerale n. 34 del 21.12.2021)

PTPCT e Formazione	Misure di Formazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formazione generale, rivolta a tutti i dipendenti, e mirata all'aggiornamento delle competenze e alle tematiche dell'etica e della legalità; ✓ Formazione specifica rivolta all'RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nella Camera; ✓ Formazione sulle fasi e competenze necessarie a formulare il PTPCT ed i suoi aggiornamenti. 	Segretario Generale – Dirigenti – Responsabili di procedimento - Dipendenti	Vedi Piano Formazione CCIAA 2022
PTPCT e Rotazione Ordinaria	Misure di Rotazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Per la struttura della Camera, l'applicazione di procedure di rotazione risulta attuabile in ottemperanza a quanto disposto dal Disciplinare recante criteri e modalità per la rotazione ordinaria del personale della Camera di Commercio Chieti Pescara. È comunque assicurata la distinzione delle competenze che attribuisce a soggetti diversi i compiti di: <ul style="list-style-type: none"> a) svolgere istruttorie e accertamenti; b) adottare decisioni; c) attuare le decisioni prese; d) effettuare verifiche. 	Segretario Generale – Dirigenti – Responsabili di procedimento - Dipendenti	Disciplinare recante criteri e modalità per la rotazione ordinaria del personale della Camera di Commercio Chieti Pescara
Trasparenza	Misure di Trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013; ✓ Rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità previste dal codice di cui al D.Lgs. 50/2016; ✓ Rispetto del D.Lgs. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche; ✓ Pubblicazione delle informazioni relative agli incarichi, ai procedimenti (es. di aggiudicazione) e ai bilanci nel sito internet (costituisce il metodo fondamentale per il controllo, da parte del cittadino e/o utente, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione disciplinate dal presente Piano). 	I responsabili sono analiticamente individuati nella griglia Allegato 3	Vedi Allegato 4
Whistleblowing	Misure di segnalazione e	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire il rispetto dell'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 e del 	RPCT	Revisione entro il 2023 a seguito del nuovo

	protezione	Regolamento per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti (whistleblower), in modo da escludere penalizzazioni e, quindi, incentivare la collaborazione nella prevenzione della corruzione.	Responsabile Servizio "ADR, Compliance, Tutela della Fede Pubblica"	Regolamento ANAC – Deliberazione del Consiglio n. 690/2020
Controllo	Misure di controllo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Effettuazione dei controlli sulle attività della Camera con modalità che assicurino anche la verifica dell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e, in particolare, dell'applicazione delle misure previste dal presente Piano. ✓ Nella redazione dei provvedimenti finali i Dirigenti ed i Responsabili competenti devono porre la massima attenzione nel riportare in premessa la motivazione completa ed esauriente, indicante i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione della Camera, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, in modo da consentire a chiunque di comprendere appieno il contenuto dei provvedimenti. 	Segretario Generale – Dirigenti – Responsabili di procedimento	Monitoraggi periodici
Vigilanza società ed enti partecipati	Misure di vigilanza	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica sui siti adozione PTPCT e/o misure anticorruzione 	Segretario Generale – Responsabile gestione partecipazioni	Entro il 2022
Pantouflage		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inserimento nella modulistica contrattuale della clausola di pantouflage; ✓ Inserimento nei contratti di lavoro subordinato di un'apposita clausola che sancisca il divieto de qua; ✓ Predisposizione di specifica dichiarazione di consapevolezza del dipendente interessato da rendere prima della cessazione del rapporto di lavoro. 	Provveditore Segretario Generale – Responsabile gestione personale	Già esistente

a) Codice di Comportamento

Tra le misure di prevenzione della corruzione i codici di comportamento rivestono nella strategia delineata dalla l. 190/2012 (nuovo art. 54 del d.lgs. 165/2001) un ruolo importante, costituendo lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i piani anticorruzione e con le carte dei servizi.

Si rinvia al Codice di Comportamento della Camera di Commercio Chieti Pescara approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 168 del 15.10.2020.

b) Rotazione del personale

La "rotazione del personale" è una misura di prevenzione della corruzione esplicitamente prevista dalla l. 190/2012 (art. 1, co. 4, lett. e), co. 5, lett. b), co. 10, lett. b).

La rotazione "straordinaria" è un provvedimento che l'amministrazione deve adottare in una fase del tutto iniziale del procedimento penale, limitatamente alle sole "condotte di natura corruttiva", le quali, creando

un maggiore danno all'immagine di imparzialità dell'amministrazione, richiedono una valutazione immediata. Come precisato dalla delibera ANAC 215 del 26 marzo 2019, le condotte di natura corruttiva vanno ricondotte ai "fatti di corruzione" di cui all'articolo 7 della legge 69/2015 (delitti rilevanti previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale). Per i reati previsti dai richiamati articoli del codice penale la rotazione è da ritenersi obbligatoria e viene adottata con provvedimento motivato.

L'adozione del provvedimento di cui sopra, invece, è solo facoltativa nel caso di procedimenti penali avviati per gli altri reati contro la P.A. (di cui al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, rilevanti ai fini delle inconfiribilità ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39 del 2013, dell'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e del d.lgs. n. 235 del 2012). Si rinvia al Disciplinare recante criteri e modalità per la rotazione straordinaria del personale della Camera di Commercio Chieti Pescara approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 188 del 18.11.2020.

Accanto alla rotazione "straordinaria" è prevista una rotazione "ordinaria", da utilizzarsi nei confronti del personale che opera in contesti particolarmente esposti a rischio. Il PNA 2019 ha dedicato l'allegato 2 a questo istituto.

L'orientamento dell'ANAC è stato quello di rimettere l'applicazione della misura della rotazione ordinaria alla autonoma programmazione delle amministrazioni e degli altri enti tenuti all'applicazione della L. 190/2012, in modo che questi possano adattarla, secondo un criterio di gradualità, alla concreta situazione dell'organizzazione degli uffici, indicando ove non sia possibile applicare la misura (per carenza di personale, o per professionalità con elevato contenuto tecnico dove la rotazione potrebbe determinare l'impossibilità di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e assicurare la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di specifiche attività) di operare scelte organizzative o adottare altre misure di natura preventiva tese ad evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi.

Si rinvia al Disciplinare recante criteri e modalità per la rotazione ordinaria del personale della Camera di Commercio Chieti Pescara approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 188 del 18.11.2

c) Obblighi di astensione

Tutti i dipendenti, in caso di conflitto di interessi, dovranno astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, dal prendere decisioni o parteciparvi, ovvero svolgere attività, segnalando tempestivamente situazioni di conflitto di interesse anche potenziale.

Per conflitto di interessi, reale o potenziale, si intende qualsiasi relazione intercorrente tra un dipendente/collaboratore/consulente e soggetti, persone fisiche o giuridiche, che possa pregiudicare l'esercizio imparziale delle attività demandategli e risultare di pregiudizio ai fini della terzietà e imparzialità dell'azione della Camera di Commercio.

La violazione dell'obbligo di astensione dà luogo a responsabilità disciplinare del dipendente, oltre che poter costituire fonte di illegittimità degli atti compiuti.

Per quanto riguarda i componenti gli organi camerali, si ricorda inoltre che lo Statuto già disciplina la materia, in particolare:

- a) l'articolo 19 – comma 4 – dello Statuto prevede che "Ciascun componente del Consiglio deve astenersi dal prendere parte alle deliberazioni nei casi in cui sia ravvisabile un contrasto tra

l'interesse, anche potenziale, proprio e quello perseguito con l'oggetto di trattazione. In questo caso ha anche l'obbligo di allontanarsi dalla sala delle sedute”;

- b) l'articolo 25 – comma 2 – dello Statuto, relativo ai diritti e doveri dei componenti la giunta, prevede che “Il Presidente e i membri della Giunta devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni nei casi in cui sia ravvisabile un contrasto tra l'interesse, anche potenziale, proprio e quello perseguito con l'oggetto di trattazione. In questo caso hanno anche l'obbligo di allontanarsi dalla sala delle sedute”.

Una specifica disciplina in materia è contenuta [all'articolo 42 del d.lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici](#). La norma riguarda l'ipotesi particolare in cui il conflitto di interesse insorga nell'ambito di una procedura di gara, prevedendo l'obbligo di segnalazione e di astensione per [il personale della stazione appaltante](#) che, intervenendo nello svolgimento della procedura, o potendo influenzarne in qualsiasi modo il risultato, «*ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione*». La norma va letta insieme all'articolo 14 del D.P.R. 62/2013 che al secondo comma dispone l'obbligo di astensione del dipendente nel caso in cui l'amministrazione concluda accordi con imprese con cui il dipendente stesso abbia stipulato contratti di diritto privato (ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 c.c.) o ricevuto utilità nel biennio precedente.

Tramite [apposito modello](#) il personale coinvolto nella procedura di affidamento è tenuto a rilasciare al dirigente competente, [dichiarazione](#) in ordine all'assenza, o alla sussistenza, di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla specifica procedura di gara. La dichiarazione della sussistenza del conflitto di interesse comporta [l'obbligo di astensione](#) dal partecipare alla procedura di affidamento.

In caso di dichiarazione di sussistenza del conflitto di interesse, il dirigente individua un sostituto oppure, in carenza di idonee figure professionali, avoca a sé la funzione; in caso di sussistenza di conflitto di interesse in testa al Segretario Generale il potere sostitutivo è attribuito al Vice Segretario Generale. Negli atti dirigenziali conclusivi delle procedure di gara è inserito apposito punto nel quale si attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse.

d) Inconferibilità e incompatibilità

Il D.Lgs. 39/2013 prevede situazioni di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali e di responsabilità amministrativa di vertice connessi alla pronuncia di sentenze, anche non definitive, per i reati di cui al Capo I del Titolo II del Libro II Codice Penale, ovvero alla sussistenza di interessi privati in potenziale conflitto con gli interessi pubblici da curare e all'assunzione di cariche in organi di indirizzo politico. Sul tema si ricordano inoltre le linee guida relative al ruolo e alle funzioni del RPCT nel procedimento di accertamento delle inconferibilità e incompatibilità, a cui si darà puntuale attuazione.

Gli atti di conferimento degli incarichi che risultino in violazione della normativa sono nulli e comportano l'applicazione di sanzioni pecuniarie nei confronti di soggetti che li abbiano adottati.

La dichiarazione sulla insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità deve essere acquisita in tempo utile per le dovute verifiche ai fini del conferimento dell'incarico. A tale proposito si ritiene congruo un termine di 20 giorni. Il conferimento dell'incarico è possibile solo in assenza di motivi ostativi al conferimento stesso. L'atto di conferimento dell'incarico è pubblicato insieme alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (art. 14 D.Lgs. 33/2013 e art. 20, comma 3 del

D.Lgs. 39/2013). La verifica delle dichiarazioni è effettuata dal RPCT; nel caso in cui l'incarico riguardi il RPCT la verifica spetta al Segretario Generale.

Annualmente i dirigenti sono tenuti a rilasciare dichiarazioni di responsabilità di insussistenza di situazioni di incompatibilità. Sarà quindi implementato un sistema di monitoraggio e controllo annuale sul corretto assolvimento dell'obbligo di dichiarazione e verifica delle situazioni dichiarate.

e) Svolgimento incarichi extra-istituzionali

In via generale i dipendenti pubblici con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere rapporti di lavoro dipendente o autonomo o svolgere attività professionali o imprenditoriali. L'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 prevede un regime di autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, sulla base di criteri oggettivi e predeterminati che tengano conto della specifica professionalità e del principio di buon andamento della pubblica amministrazione. La ratio della norma è quella di evitare che le attività extra-istituzionali impegnino in maniera eccessiva il dipendente a danno dei doveri d'ufficio o che possano interferire con i compiti istituzionali o che possano favorire interessi contrapposti a quelli pubblici. La Camera di Commercio Chieti Pescara dovrà adottare una specifica disciplina per lo svolgimento di attività extra istituzionali.

f) Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)

Come noto, la legge 190/2012 ha introdotto un ulteriore comma (16-ter) all'art. 53 del d.lgs. 165/2001, volto ad evitare che dipendenti delle amministrazioni pubbliche possano utilizzare il ruolo e la funzione ricoperti all'interno dell'ente di appartenenza, precostituendo, mediante accordi illeciti, situazioni lavorative vantaggiose presso soggetti privati con cui siano entrati in contatto nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, da poter sfruttare a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (*"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*). L'ambito di applicazione del divieto di pantouflage si estende anche ai soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013 (cfr. art. 21 del medesimo decreto).

La norma prevede quindi una limitazione della libertà negoziale del dipendente per un determinato periodo successivo alla cessazione del rapporto, per eliminare la "convenienza" di accordi fraudolenti. È evidente che non tutti i dipendenti (o assimilati) sono interessati da questa fattispecie, ma soltanto coloro che hanno la possibilità di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria ad esempio anche attraverso l'espressione di pareri o atti endoprocedimentali che vincolano in modo significativo il contenuto della decisione.

In relazione alla disciplina recata dall'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001, l'ANAC è intervenuta con diverse pronunce (delibera n. 88 del 8 febbraio 2017, deliberazione n. 292 del 09 marzo 2016, AG2 del 4 febbraio 2015, AG8 del 18 febbraio 2015, AG74 del 21 ottobre 2015, nonché gli orientamenti da n. 1) a n. 4) e 24) del 2015 e da ultimo nel PNA 2019), al fine di fornire agli operatori del settore, indicazioni

in ordine al campo di applicazione della stessa. L'Autorità propende per un'interpretazione ampia della norma, che sia coerente con la *ratio* della stessa, volta ad evitare che i dipendenti della PA orientino le proprie scelte non in maniera imparziale ma al fine di precostituirsi, rispetto ai privati su cui tali scelte sono destinate ad incidere, posizioni di favore da sfruttare professionalmente dopo la cessazione dell'impiego pubblico.

La norma prevede delle sanzioni per il caso di violazione del divieto, che consistono in sanzioni sull'atto e sanzioni sui soggetti:

- sanzioni sull'atto: i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli;
- sanzioni sui soggetti: i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione di provenienza dell'ex dipendente per i successivi tre anni ed hanno l'obbligo di restituire eventuali compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo; pertanto, la sanzione opera come requisito soggettivo legale per la partecipazione a procedure di affidamento con la conseguente illegittimità dell'affidamento stesso per il caso di violazione.

Al fine di garantire l'attuazione della misura di prevenzione sono dettate le seguenti modalità operative:

- nei contratti di assunzione del personale deve essere inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con la P.A. nei confronti dei destinatari dei provvedimenti.
- obbligo per il dipendente, al momento della cessazione del servizio, di sottoscrivere una dichiarazione con cui si si impegna al rispetto del divieto di *pantouflage* (per evitare contestazioni successive in ordine alla conoscibilità della norma).
- nei bandi di gara deve essere inserita la condizione soggettiva, a pena di esclusione, che attesti che l'operatore economico non ha stipulato contratti di lavoro con ex dipendenti nei tre anni precedenti, in violazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001.

È fatto obbligo all'Ufficio del Personale e agli Uffici che gestiscono bandi di gara di adottare le suddette modalità operative.

g) Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)

Al dipendente pubblico che intende segnalare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro, l'ordinamento riconosce una tutela rafforzata della riservatezza (fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2, del nuovo art. 54-bis d.lgs. n. 165 del 2001), nonché un divieto assoluto di qualsiasi misura discriminatoria. La Camera di Commercio Chieti Pescara ha adottato il Regolamento per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti (whistleblower) con Deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 18.12.2019.

Il dipendente pubblico che intende segnalare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro, invia una segnalazione al RPCT esclusivamente tramite la casella di posta elettronica dedicata. La suddetta casella di posta elettronica è accessibile e consultabile unicamente dal RPCT, al quale compete la gestione e la verifica sulla fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione. L'ANAC ha reso disponibile per il riuso l'applicazione informatica "Whistleblower" per

l'acquisizione e la gestione, nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente, delle segnalazioni di illeciti (Comunicato del Presidente del 15 gennaio 2019). Verrà quindi valutata l'opportunità di adottare tale strumento per le segnalazioni, avendo cura di darne adeguata informazione al personale dipendente. Qualora le segnalazioni riguardino il RPCT gli interessati potranno inviare le stesse direttamente all'ANAC.

Ferme restando le necessarie garanzie di veridicità dei fatti a tutela del denunciato, il procedimento di gestione della segnalazione è teso ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante sin dalla ricezione della segnalazione e in ogni fase successiva.

La segnalazione dovrà contenere una descrizione circostanziata dell'illecito che consenta di individuare fatti e situazioni e di relazionarli a contesti determinati al fine di accertarne la fondatezza.

Occorre inoltre ricordare alcuni elementi rilevanti dell'istituto disciplinato dall'art. 54-*bis* del D.Lgs. 165/2001:

- il destinatario "interno" della segnalazione del dipendente è il responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- è presente una disciplina rafforzata del **divieto di rivelare l'identità del segnalante** sia nel procedimento disciplinare sia in quello contabile e penale: nel procedimento penale la segretezza dell'identità è coperta in relazione e nei limiti del segreto delle indagini di cui al 329 del codice di procedura penale; nel processo contabile l'identità non può essere rivelata fino alla fine della fase istruttoria; nel **procedimento disciplinare** resta confermato che l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso. Tuttavia, se la contestazione disciplinare è fondata, anche solo parzialmente, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata dietro consenso del segnalante, altrimenti la segnalazione resta inutilizzabile ai fini del procedimento disciplinare;
- **ampia tutela** del segnalante contro misure ritenute ritorsive dall'art. 54-bis (compresi il *demansionamento* e il *trasferimento*);
- sotto il **profilo soggettivo**, la disciplina riguarda, oltre i dipendenti della pubblica amministrazione, anche i dipendenti degli enti pubblici economici, quelli di diritto privato sottoposti a controllo pubblico e i lavoratori/collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica;
- **l'inversione dell'onere della prova**: spetta cioè al datore di lavoro dimostrare che le misure discriminatorie o ritorsive adottate nei confronti del segnalante sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione; sono altresì nulli gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dall'amministrazione o dall'ente;
- **reintegra nel posto di lavoro** per il segnalante licenziato a motivo della segnalazione.

L'Autorità con Delibera n. 690 del 1° luglio 2020 ha approvato il **nuovo Regolamento per la gestione delle segnalazione e per l'esercizio del potere sanzionatorio in materia di tutela degli autori di segnalazioni di illeciti o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro di cui all'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001**.

Entro i primi mesi del 2023 si procederà all'aggiornamento delle procedure già adottate.

h) Formazione in materia di prevenzione della corruzione

Le *attività di formazione* sono certamente quelle che possono meglio incidere dal punto di vista

gestionale e migliorare nel medio-lungo periodo il rapporto tra dipendenti, procedure e risorse pubbliche facendo crescere la cultura della legalità in tutti coloro che svolgono a qualsiasi titolo un ruolo attivo nel contesto professionale della Camera Chieti Pescara.

A norma dall'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010 "a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 [...]".

La Corte dei conti Emilia Romagna (deliberazione 276/2013), interpretando il vincolo dell'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010 alla luce delle disposizioni in tema di contrasto alla corruzione, si è espressa per l'inefficacia del limite per le spese di formazione sostenute in attuazione della legge 190/2012.

La Camera di Commercio Chieti Pescara prevede, all'interno del piano annuale di formazione, specifici interventi formativi inerenti le attività a rischio di corruzione, i temi della legalità e dell'etica, tenuto conto di quanto proposto dal RPCT. Nell'ambito della programmazione annuale della formazione, sarà cura dell'Ente assicurare anche attività formativa rivolta a tutto il personale che possa favorire l'eventuale rotazione del personale.

Oltre alla formazione mirata sui temi anticorruzione, la Camera di Commercio prevede all'interno del proprio piano di formazione interventi mirati per favorire l'accrescimento professionale del personale, anche attraverso forme di affiancamento, tutoring, mentoring e utilizzo di professionalità interne.

Il piano di formazione "anticorruzione" sarà quindi sviluppato su due livelli:

- un livello specialistico rivolto ai dipendenti che svolgono attività nell'ambito dei processi /attività maggiormente soggetti al possibile verificarsi di episodi di corruzione (alto rischio) che hanno l'obbligo di parteciparvi, nonché al RPCT e alla dirigenza; tale percorso formativo è mirato a approfondire la conoscenza della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione oltre che promuovere la conoscenza del contenuto del presente piano;
- un livello generale rivolto a tutti i dipendenti; tale percorso formativo è mirato a fornire una conoscenza di base sui temi dell'etica e della legalità ovvero in materia di antiriciclaggio, oltre che promuovere i contenuti del presente piano e del Codice di comportamento dell'ente.

Al fine di verificare il livello di attuazione del processo di formazione e la loro adeguatezza, può prevedersi la somministrazione di un questionario ai destinatari della formazione al fine di rilevare le conseguenti ulteriori priorità formative e il grado di soddisfazione dei percorsi già avviati.

i) Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione

Con la nuova normativa sono state introdotte anche misure di prevenzione di carattere soggettivo, con le quali la tutela è anticipata al momento di individuazione degli organi che sono deputati a prendere decisioni e ad esercitare il potere nelle amministrazioni. Tra queste, il nuovo art. 35 bis, inserito nell'ambito del d.lgs. n. 165 del 2001, pone delle condizioni ostative per la partecipazione a commissioni di concorso o di gara e per lo svolgimento di funzioni direttive in riferimento agli uffici considerati a più elevato rischio di corruzione.

La norma, in particolare, prevede che coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Inoltre, il d.lgs. n. 39 del 2013 ha previsto un'apposita disciplina riferita alle inconferibilità di incarichi dirigenziali e assimilati (art. 3). Gli atti ed i contratti posti in essere in violazione delle limitazioni sono nulli ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. n. 39 del 2013. A carico dei componenti di organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono applicate le specifiche sanzioni previste dall'art. 18.

Se la situazione di inconferibilità si appalesa nel corso del rapporto, il responsabile della prevenzione deve effettuare la contestazione nei confronti dell'interessato e lo stesso deve essere rimosso dall'incarico o assegnato ad altro ufficio.

I) Vigilanza nei confronti delle società e degli enti di diritto privato controllati o partecipati

L'entrata in vigore del d.lgs. n. 97/2016, del d.lgs. n. 175/2016 e della delibera dell'ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017, recante "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" ha di fatto mutato il previgente quadro normativo sulla disciplina della prevenzione della corruzione negli organismi partecipati e controllati da parte delle amministrazioni pubbliche.

In particolare, la delibera ANAC n. 1134/2017 (che sostituisce la precedente determinazione n. 8/2015) fornisce indicazioni utili circa l'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato partecipati e controllati da pubbliche amministrazioni. Le stesse linee guida, inoltre, definiscono anche i compiti in capo alle amministrazioni controllanti rispetto all'adozione da parte dei propri organismi partecipati e controllati delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza.

I soggetti destinatari delle linee guida sono (all'art. 2 bis 33/2013 comma 2):

- enti pubblici economici e ordini professionali;
- società in controllo pubblico come definite dall'articolo 2, comma 1, lettera m), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175. Sono escluse le società quotate. A tale proposito ANAC ha evidenziato che rientrano fra le società a controllo pubblico anche quelle a controllo congiunto, ossia le società in cui il controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. è esercitato da una pluralità di amministrazioni che detengano complessivamente una quota maggioritaria del capitale sociale;
- associazioni, fondazioni e enti di diritto privato comunque denominati, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, la cui attività sia finanziata in modo maggioritario per almeno due esercizi finanziari consecutivi nell'ultimo triennio da pubbliche amministrazioni e in cui la totalità dei titolari o dei componenti dell'organo d'amministrazione o di

indirizzo sia designata da pubbliche amministrazioni.

Tali organismi sono destinatari del Piano Nazionale Anticorruzione e devono adottare misure integrative rispetto a quelle adottate ai sensi del d.lgs. 231/2001 (comma 2 bis art.1 Legge 190/2012), mentre per la trasparenza sono equiparati alle pubbliche amministrazioni.

Sono inoltre destinatari delle norme sulla trasparenza, limitatamente ai dati e ai documenti inerenti all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, le società in partecipazione pubblica come definite dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175, le associazioni, le fondazioni e gli enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, con bilancio superiore a cinquecentomila euro, che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici.

Anche a seguito degli atti di revisione (straordinaria e ordinaria) delle partecipazioni prevista dal D.Lgs. 175/2016, la Camera di Commercio Chieti Pescara mantiene alcune partecipazioni strategiche in società e organismi, che possono essere ricondotti alle diverse tipologie di controllo individuate dalla vigente normativa. Le Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 1134 sopra citata, indicano i compiti delle amministrazioni controllanti e partecipanti: oltre agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 22 del D.lgs. 33/2013, la Camera di Commercio dovrà, a seconda del tipo di partecipazione, vigilare sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e trasparenza o promuovere l'adozione di adeguate misure. In particolare si prevede di verificare, attraverso la consultazione dei siti di società ed organismi partecipati, l'applicazione delle linee guida sopra citate e l'osservanza degli obblighi previsti dalla normativa. Qualora si riscontrino irregolarità, si provvederà ad inviare una comunicazione volta a richiamare il soggetto al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Nel caso in cui spetti alla Camere di Commercio Chieti Pescara il potere di nomina o di designazione di amministratori nelle società o negli enti partecipati, dovranno essere effettuate, ricorrendone i presupposti, le verifiche sulla inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

MISURE SPECIFICHE

Le schede di rischio, riportanti le misure specifiche, sono state aggiornate sulla base dei nuovi criteri indicati nel PNA 2019, in particolare con riguardo alla valutazione di tipo qualitativo del rischio e relativi fattori abilitanti. Pertanto, definiti e analizzati i rischi di ogni processo, sono state riportate le misure di prevenzione della corruzione, obbligatorie ed eventualmente ulteriori. Per ogni misura applicata sono stati definiti indicatori/target/responsabili/tempi di attuazione. Per un'analisi dettagliata si rinvia alle schede di rischio allegate al presente Piano (**Allegato n. 3**), che ne costituiscono parte integrante e sono dispositive per i responsabili individuati. In merito agli **obiettivi strategici/operativi** in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza individuati dall'organo di indirizzo, si ricorda che nel paragrafo 3.1 questi sono già stati riportati, con i relativi indicatori e target.

LA TRASPARENZA

La Trasparenza è uno dei principali strumenti per la prevenzione della corruzione in quanto concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di uguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche, integrità e lealtà.

Il sistema organizzativo volto ad assicurare la trasparenza all'interno della Camera di Commercio Chieti Pescara si basa sulla forte responsabilizzazione di ogni singolo ufficio e dei relativi dirigenti cui compete:

- a) l'elaborazione dei dati e delle informazioni;
- b) la pubblicazione dei dati e delle informazioni.

Il RPCT ha un ruolo di regia, di coordinamento e di monitoraggio sull'effettiva pubblicazione, ma non sostituisce gli uffici tenuti nell'elaborazione, nella trasmissione e nella pubblicazione dei dati.

In relazione alla diversa natura dei dati da pubblicare sono individuate le unità organizzative cui compete l'elaborazione, la trasmissione e l'aggiornamento degli stessi, secondo la griglia allegata al presente piano (**Allegato 4** "Flussi per l'attuazione degli obblighi di trasparenza"). Nella medesima griglia è individuato altresì l'ufficio cui compete la pubblicazione dei dati, documenti e informazioni trasmessi. La responsabilità dell'elaborazione, della trasmissione, dell'aggiornamento e della pubblicazione è attribuita al responsabile della relativa unità organizzativa (capo ufficio, capo servizio o dirigente).

Per quanto riguarda il monitoraggio sull'attuazione di quanto previsto nella presente sezione del PIAO, nonché sull'attuazione e adeguatezza delle misure di prevenzione qui individuate, si rinvia al capitolo 5 "Modalità di monitoraggio".

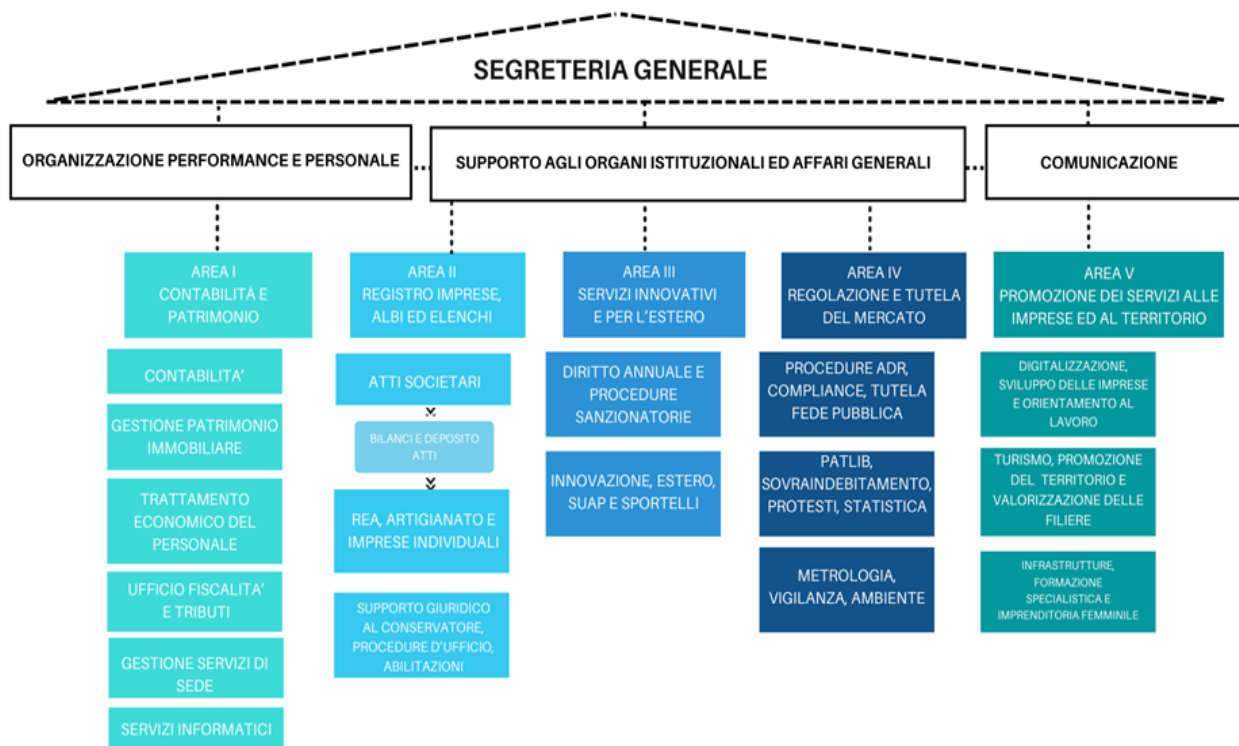
4. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

4.1 Struttura organizzativa

La Camera di Commercio, come previsto dalla deliberazione di Giunta camerale n. 71 del 28/09/2018, ha adottato l'assetto macro organizzativo dell'Ente, mentre con determinazione n. 11 del 25/02/2019, successivamente modificata con determinazione n. 87 del 25/11/2019, entrambe adottate dal Segretario Generale f.f., è stata definita la relativa micro organizzazione.

Il Segretario Generale (insediatosi il 11/12/2019), oltre all'Area di competenza, coordina una struttura composta, allo stato, da cinque aree dirigenziali, gestite da altrettanti dirigenti. Ciascuna area dirigenziale, al suo interno, è articolata in servizi e/o uffici.

Di seguito si riportano nello specifico le aree, con indicazione delle rispettive dotazioni di personale:



AREA		DOTAZIONE DI PERSONALE:	UFFICI
AREA SEGRETERIA GENERALE		9 unità Segretario Generale Cat. D: 2 unità Cat. C: 5 unità Cat. B: 1 unità	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI GENERALI Composizione negoziata della crisi d'impresa
			ORGANIZZAZIONE PERFORMANCE E PERSONALE
			COMUNICAZIONE
AREA I "CONTABILITÀ E PATRIMONIO"		17 unità Dir: 1 Cat. D: 3 unità Cat. C: 9 unità Cat. B: 2 unità Cat. A: 2 unità	CONTABILITÀ
			UFFICIO FISCALITÀ E TRIBUTI
			GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
			TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
			GESTIONE SERVIZI DI SEDE
AREA II "REGISTRO IMPRESSE, ALBI ED ELENCHI"		25 unità Dir: 1 Cat. D: 3 unità Cat. C: 20 unità	SERVIZI INFORMATICI
			ATTI SOCIETARI Bilanci e deposito atti
			REA, ARTIGIANATO E IMPRESE INDIVIDUALI SUPPORTO GIURIDICO AL CONSERVATORE, PROCEDURE D'UFFICIO, ABILITAZIONI

	Cat. B: 1 unità	
AREA III “SERVIZI INNOVATIVI E PER L'ESTERO”	14 unità Dir: 1 Cat. D: 2 unità Cat. C: 6 unità Cat. B: 4 unità Cat. A: 1 unità	DIRITTO ANNUALE E PROCEDURE SANZIONATORIE
		INNOVAZIONE, ESTERO, SUAP E SPORTELLI
AREA IV “REGOLAZIONE E TUTELA DEL MERCATO”	14 unità Dir: 1 Cat. D: 2 unità Cat. C: 11 unità	PROCEDURE ADR, COMPLIANCE, TUTELA FEDE PUBBLICA
		PATLIB, SOVRAINDEBITAMENTO, PROTESTI, STATISTICA
AREA V “PROMOZIONE DEI SERVIZI ALLE IMPRESSE ED AL TERRITORIO”	9 unità Dir: 1 Cat. D: 2 unità Cat. C: 6 unità <i>Oltre 2 unità inquadrate con I.C.O. per il P.I.D</i>	METROLOGIA, VIGILANZA, AMBIENTE
		DIGITALIZZAZIONE, SVILUPPO DELLE IMPRESE E ORIENTAMENTO AL LAVORO
		TURISMO, PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE
		INFRASTRUTTURE, FORMAZIONE SPECIALISTICA E IMPRENDITORIA FEMMINILE

La Camera di Commercio si avvale, altresì, di due aziende speciali:

L'AGENZIA DI SVILUPPO, nata dalla fusione per incorporazione dell'azienda speciale con il Centro Regionale per il Commercio Estero delle Camere di Commercio d'Abruzzo e con il Centro Regionale per il Commercio Interno delle Camere di Commercio d'Abruzzo, a seguito di deliberazione della Giunta camerale n. 134 del 30/12/2019, ha il compito di sostenere il sistema delle imprese attraverso interventi nei seguenti ambiti:

- Internazionalizzazione;
- Orientamento al lavoro ed all'imprenditoria;
- Innovazione;
- Formazione;
- Progettazione comunitaria e EEN (Enterprise Europe Network)

L'ASPO per i porti di Ortona e Vasto, ha lo scopo di promuovere, favorire e stimolare lo sviluppo delle attività marittimo - portuali degli scali di Ortona e di Vasto, nell'ambito dei compiti perseguiti dalla Camera di Commercio

4.1.2 Dotazione organica

La Camera di Commercio Chieti Pescara, costituitasi nel dicembre 2017 a seguito della fusione delle preesistenti Camere di Commercio di Chieti e di Pescara, conta, ad oggi, 88 unità di personale, tutte assunte

con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Nella tabella seguente sono riportate le suddivisioni per categoria di inquadramento contrattuale (a cui va aggiunto il Segretario Generale):

Totale personale in servizio al 30/05/2022 **88**

Personale Dirigente

5

Personale categoria D

15

Personale categoria C

57

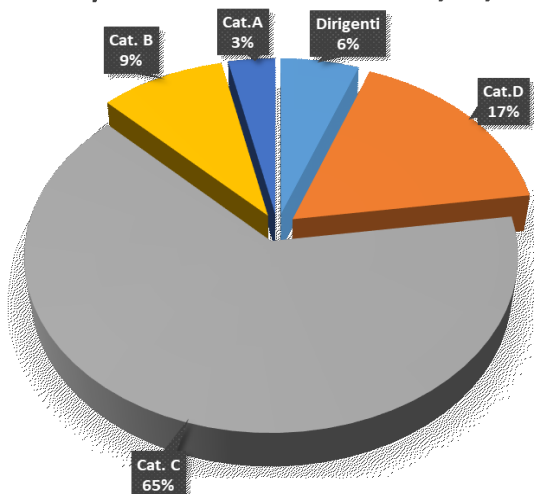
Personale categoria B

8

Personale categoria A

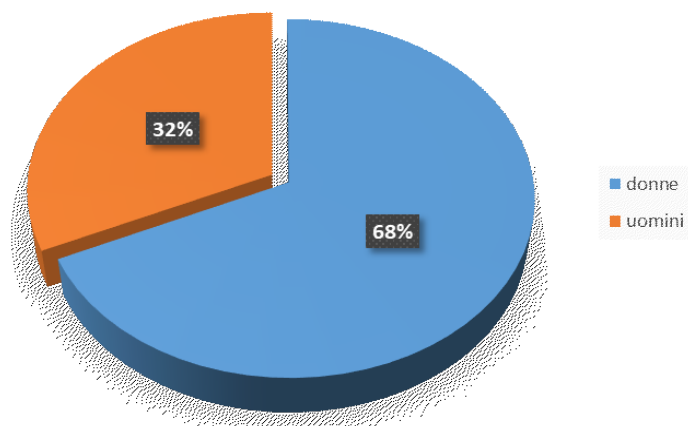
3

Totale personale in servizio al 30/05/2022



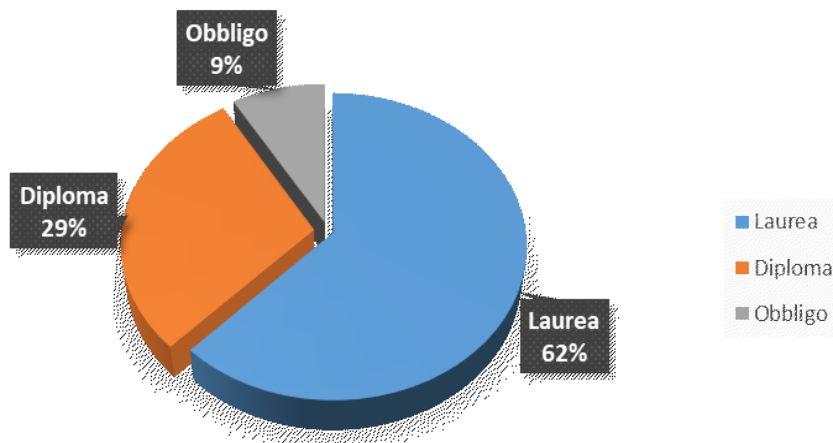
L'analisi quali quantitativa della dotazione organica rivela una netta prevalenza della componente femminile (60 unità) circa il 68% della dotazione complessiva, e un'età media tendenzialmente elevata, pari a 52 anni.

Personale per genere al 30/05/2022

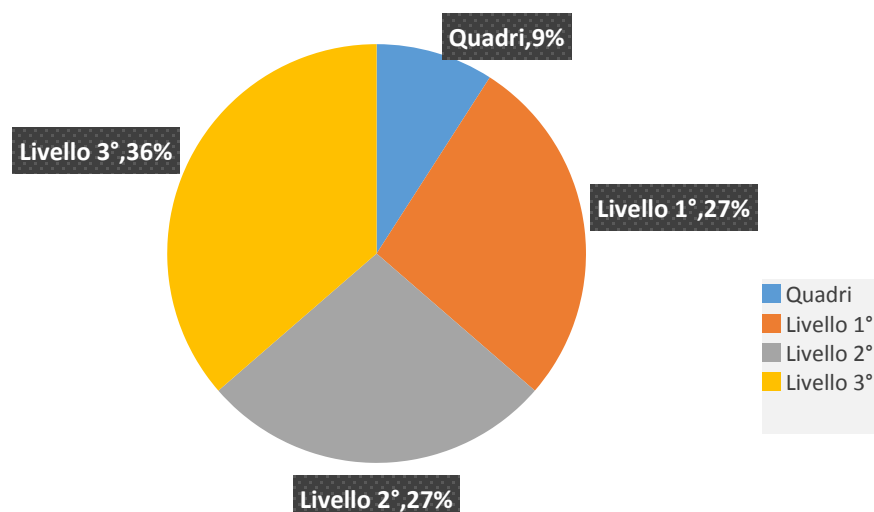


Per quanto concerne i titoli di studio, l'Ente dispone di personale dotato di percorsi di studio qualificati: in particolare, 57 dipendenti possiedono un titolo di laurea magistrale o triennale, 24 dipendenti un diploma di scuola superiore e solo 7 dipendenti un diploma di scuola secondaria inferiore.

Titoli di studio posseduti



Come precedentemente illustrato, la Camera di Commercio Chieti Pescara si serve, altresì, dell'Azienda speciale Agenzia di sviluppo, organismo integralmente partecipato ai sensi dell'art.2 comma 5 della legge 580/1993 s.m.i., strumentale al perseguimento della *mission* istituzionale dell'Ente. L'Azienda speciale "Agenzia di Sviluppo" si compone di 11 dipendenti, di cui 1 quadro, 3 dipendenti di primo livello, 3 dipendenti di secondo livello e 4 dipendenti di terzo livello. L'età media del personale dell'Azienda Speciale Agenzia di Sviluppo è di 49 anni.



Relativamente al personale in servizio presso l'Ente, occorre evidenziare negli ultimi sei anni un costante decremento del personale, con uscita di ben 36 unità di personale. L'ente, solo a decorrere dall'anno 2021 ha potuto riavviare una politica di reclutamento acquisendo 11 ulteriori unità di personale mediante concorso pubblico. Nel primo semestre del 2022, a seguito delle dimissioni di due unità, con l'ulteriore scorrimento della relativa graduatoria dei vincitori, sono state assunte ulteriori 6 unità di personale, a cui si aggiunge, da ultimo, una risorsa acquisita mediante procedura di mobilità volontaria esterna da altro Ente.

Il saldo, rispetto alla situazione al 31/12/2015, precedente all'accorpamento dei due enti preesistenti, resta sempre negativo con una perdita, in termini percentuali, del 15,24%: tuttavia è opportuno segnalare la buona riuscita della politica di reclutamento avviata dall'Ente nell'ultimo biennio, che ha consentito una adeguata copertura delle cessazioni precedentemente intervenute, avviando un necessario ricambio generazionale ed inserimento di nuove competenze professionali.

	31/12/15	31/12/16	31/12/17	31/12/18	31/12/19	31/12/20	30/05/22
Personale Dirigente	6	6	6	6	6	6	5
Personale categoria D	22	21	21	18	17	15	(*)15
Personale categoria C	63	54	54	53	47	43	58
Personale categoria B	11	9	9	9	9	9	8
Personale categoria A	3	3	3	3	3	3	3
Totale	105	93	93	89	82	76	89

(*) una unità in comando presso altro Ente

4.2 Organizzazione del lavoro agile

La pandemia da Covid-19 ha imposto un radicale e repentino ripensamento delle modalità di lavoro e gestione dei processi operativi, accrescendo il ricorso al lavoro agile, nella sua veste "emergenziale", in deroga alla disciplina originaria, contenuta nella Legge n. 81/2017.

Per l'anno 2020, preso atto della necessità di garantire, anche in fase di *lockdown*, la piena operatività dei servizi e la tutela della salute collettiva, la Camera di Commercio Chieti Pescara ha proceduto, con apposito disciplinare, a regolamentare in via straordinaria le modalità di svolgimento del lavoro agile e a definire le misure organizzative necessarie per una corretta erogazione dei servizi da remoto. Le attività di monitoraggio e rendicontazione realizzate sulle attività svolte da remoto nel corso della prima fase dell'emergenza hanno restituito esiti positivi, sia in termini di efficienza dei servizi resi¹ all'utenza, sia in termini di gradimento del personale camerale².

Alla fase emergenziale propriamente intesa, è seguita, a gennaio 2021, l'adozione del **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)**, quale sezione del Piano della Performance 2021-2023, con il quale si è inteso superare il contesto pandemico e definire compiutamente le modalità attuative, i limiti e gli obiettivi connessi all'implementazione del lavoro agile per il personale in forza. È stata effettuata la mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile, sulla base delle indicazioni Unioncamere, individuando nel dettaglio n.218 attività compatibili con il lavoro da remoto.

Nell'ambito delle attività ritenute idonee, il Piano ha fissato al 70 per cento il limite massimo dei lavoratori agili attivabili nell'annualità, accordando l'accesso prioritario alle specifiche categorie di lavoratori individuate dalla normativa nazionale: ciascun lavoratore, su base volontaria, ha potuto fruire di 3 giorni di *smart working* a settimana (2 per la dirigenza), per un totale di 13 giorni al mese (9 per la dirigenza).

A novembre 2021 i dipendenti che hanno usufruito dello *smart working* sono stati complessivamente 51 su un totale di 74, con una percentuale di ricorso al lavoro agile pari al 69% del personale in forza.

Con il ripristino della modalità ordinaria di svolgimento della prestazione in presenza, ad opera del D.P.C.M. del 23 settembre 2021, e la recente cessazione dello stato di emergenza, disposta con il D.L. 24 marzo 2022, n. 24, si è reso necessario procedere ad una ridefinizione dei criteri e delle modalità attuative del lavoro agile. Con Deliberazione di Giunta Camerale 02/05/2022, l'Ente ha proceduto ad aggiornare il proprio Piano Organizzativo del Lavoro Agile, nelle more dell'approvazione del prossimo CCNL Funzioni locali e in attesa dell'adozione del presente PIAO. In ottemperanza a quanto in esso stabilito, a partire dal 16 maggio 2022, e sino all'applicazione delle eventuali disposizioni contrattuali previste nell'emanando CCNL Funzioni locali, ciascun lavoratore agile potrà fruire di una prestazione lavorativa resa all'esterno fino a 2 giorni settimanali, per non più di 15 ore lavorative a settimana, per un massimo di 10 giorni al mese. Per i dirigenti la prestazione lavorativa resa all'esterno potrà essere concessa per un solo giorno alla settimana e per un massimo di 5 giorni al mese. L'Ente ha ritenuto opportuno lasciare aperta tale possibilità a tutto il personale con un'anzianità di servizio di almeno 4 mesi, di categoria B, C e D, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a part time, nonché ai dirigenti.

Le richieste pervenute, in totale 53, sono state preventivamente autorizzate dal Dirigente competente, al fine di garantire adeguata presenza del personale nell'ambito della propria Area, e saranno oggetto di specifico accordo individuale fra l'Ente e il lavoratore interessato.

Al fine di agevolare lo svolgimento della prestazione da remoto e assicurarne la piena sicurezza, la Camera di Commercio Chieti Pescara ha provveduto, inoltre, ad attivare con proprie risorse il collegamento tramite

¹ Cfr. Report Di Controllo Strategico, 14 marzo 2022, CCIAA Chieti Pescara, dove è riportato che nel 2020 il tempo medio di lavorazione delle pratiche del Registro delle Imprese, influenzato positivamente dalla modalità di lavoro agile adottato dalla Camera, è stato pari a 4,10 giorni a fronte di un valore registrato nel 2019 pari a 5,13 giorni.

² Cfr. Report d'indagine relativo al *Monitoraggio sull'attuazione dello Smart working nelle P.A.*, nel quale si evidenzia come nel corso del 2020 il 72 % dei dipendenti abbia usufruito dello *smart working*. Di questi, circa il 79 per cento ritiene che le modalità di implementazione adottate abbiano soddisfatto le aspettative, tanto da spingerne il 69 per cento ad auspicarne la continuazione.

VPN (virtual private network) alla rete camerale, che consente al lavoratore agile di rispondere al proprio telefono d'ufficio, accedere ai file residenti sui server camerale e alle applicazioni necessarie al lavoro quotidiano. Le restanti comunicazioni possono avvenire tramite posta elettronica, videochiamate, chat, messaggistica istantanea e smartphone mentre i documenti vengono condivisi, di regola, tramite piattaforma Google o posta elettronica.

Sono previsti, infine, meccanismi di monitoraggio del risultato della prestazione resa in modalità agile, in termini sia qualitativi sia quantitativi e in relazione alle priorità definite dal dirigente. In particolare, accanto all'attività di monitoraggio e verifica costante e mirata svolta dal Dirigente di Area, è prevista la trasmissione da parte del lavoratore agile di apposito report di monitoraggio con la frequenza indicata nel progetto di lavoro agile ma comunque non superiore a 15 giorni, in cui indicare le attività concluse e gli obiettivi raggiunti.

Obiettivi:

Tramite l'introduzione di un'apposita disciplina del lavoro agile, la Camera di Commercio Chieti Pescara si pone, da un lato, l'obiettivo di incrementare la produttività agevolando la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, e, dall'altro, di assicurare la regolare prestazione dei servizi ai cittadini ed alle imprese, la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti. Attraverso l'istituto del lavoro agile, la Camera di Commercio persegue inoltre le seguenti finalità:

- a) diffondere la cultura digitale nella comunità di riferimento;
- b) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali;
- c) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
- d) sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale per risultati, orientata al lavoro per progetti e obiettivi;
- e) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili;
- f) promuovere modalità innovative che, in un'ottica di migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, contribuisca ad un innalzamento della produttività, ad una riduzione dell'assenteismo e ad un aumento della soddisfazione dei dipendenti;
- g) promuovere una modalità che consenta all'Amministrazione una possibile razionalizzazione degli spazi fisici in un'ottica di riduzione dei costi.
- h) offrire un contributo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo nel territorio di competenza e quindi anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza.

4.3 Fabbisogni del personale e di formazione

4.3.1 Programmazione strategica delle risorse umane

Atto:	Seg.Gen.	Dirig.	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale	
Posti coperti al 31/12/21	1	5	14	52	8	3	83	
Coperture (effettuate o previste)			1	6*		+/- 1		
Dotazione	Delibera n. 54/2021	1	5	16	57	8	3	90
	Variazioni				+2			
	Nuova Dotazione	1	5	16	59	8	3	92

(*) si aggiunge un posto da destinare, previo espletamento di tutte le procedure previste, al contratto di formazione lavoro

Per l'anno in corso si è reso necessario provvedere all'individuazione delle seguenti professionalità, per rispondere alle esigenze di efficientamento dei servizi resi all'utenza e digitalizzazione dei processi interni:

- *n.1 Esperto di servizi alle imprese di categoria D destinato al servizio "Supporto giuridico al Conservatore, procedure d'ufficio, abilitazioni";*
- *n.1 Specialista in Information and communication technology ICT di categoria C (da destinare alla gestione dei servizi informatici, trasformazione digitale, servizi web, grafica digitale);*
- *n.6 Assistenti ai servizi amministrativi e digitali alle imprese e assistente ai servizi di supporto interno, di categoria C con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante scorrimento della vigente graduatoria approvata con determinazione n. 122 del 04/11/2021.*

Inoltre, risultano attive le seguenti esternalizzazioni:

- alla società IC Outsourcing, società *in house* di sistema, come da provvedimento dirigenziale n. 205 del 07/07/2020 e n. 119 del 09/03/2021, secondo un modello delineato da Unioncamere per la gestione del P.I.D. (Punto Impresa Digitale), utilizzando l'apposita voce prevista per i progetti finanziati con l'aumento del 20%.
- alla società Infocamere, società *in house* di sistema, relativa al servizio di gestione dei cedolini degli stipendi. Sono stati invece cessati i contratti di servizio, con IC Outsourcing, concernenti il servizio di evasione di parte delle pratiche del Registro Imprese, in quanto tali mansioni sono state assegnate al personale neo assunto.

Quanto alle forme di lavoro flessibili, sebbene non risultino al momento assunte risorse con contratto a tempo determinato, in futuro, per far fronte ad eventuali esigenze urgenti e temporanee, l'Ente intende attivare contratti di lavoro a tempo determinato, utilizzando gli idonei della graduatoria della procedura concorsuale espletata nel 2021. La spesa potenziale per il ricorso a forme di lavoro flessibile ammonta ad € 62.364,70.

La Camera di Commercio Chieti Pescara, inoltre, intende avvalersi della possibilità di attivare tirocini formativi ed extracurricolari, in conformità con la disciplina vigente, che fissa un limite quantitativo pari rispettivamente a 8 unità e 2 unità.

Strategia di copertura del fabbisogno:

- Assunzione entro fine 2022 di n. 6 unità di categoria C, posizione economica C1, con una spesa annua complessiva pari a € 177.995,52;
- Assunzione entro fine 2022 di n. 1 unità di categoria C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro part-time di tipo orizzontale (33 ore su 36 sett.), tramite il ricorso a contratto di formazione lavoro, con una spesa annua complessiva pari a € 27.083,52;
- Acquisizione di 1 unità di categoria D, tramite la procedura di cui all'art. art. 30 D.Lgs. 165/2001, con una spesa annua complessiva pari a € 32.196,90, nel profilo di "Esperto di servizi alle imprese" da destinare al servizio "Supporto giuridico al Conservatore, procedure d'ufficio, abilitazioni";
- Eventuale assunzione di due risorse a tempo determinato nella categoria C, in base alle effettive esigenze temporanee dell'Ente, individuate fra gli idonei della graduatoria della procedura concorsuale espletata nel 2021
- Eventuale attivazione di tirocini formativi ed extracurricolari, nel limite massimo imposto pari rispettivamente a 8 unità e 2 unità.

Le assunzioni previste per l'anno 2022, da imputare sulle quote assunzionali, comportano un onere complessivo di € 205.079,04 che trovano integrale copertura nei risparmi conseguiti nell'anno 2021 per le cessazioni intervenute ed ammontanti a complessivi € 207.002,46, nel pieno rispetto dei vigenti vincoli di spesa.

4.3.2 Formazione del personale

→ Risorse interne disponibili per l'anno 2022-2024: Euro 40.000,00/anno

I pilastri attorno ai quali si concentrano le priorità strategiche dell'Ente, identificati a seguito di rilevazione del fabbisogno formativo del personale e sulla scorta delle indicazioni fornite a livello centrale, sono i seguenti:

1. Innovazione e digitalizzazione:

Preso atto dei processi di trasformazione tecnologica che hanno di recente investito la Pubblica Amministrazione, la Camera di Commercio Chieti Pescara intende attivare percorsi di formazione generale e specialistica sui temi della digitalizzazione: obiettivo prioritario di tali iniziative è l'acquisizione di un "*digital mindset*" diffuso, ovvero di una mentalità proattiva, che sappia intercettare le trasformazioni digitali e comprenderne l'importanza nel processo di crescita delle organizzazioni e, più in generale, dell'intera società. I percorsi di formazione e aggiornamento verranno distinti in base ai livelli di professionalità attesa e al target di destinatari interessati, e saranno gestiti da professionisti esterni di comprovata esperienza nel campo della formazione digitale.

Obiettivi:

- Potenziare le competenze digitali di base del personale camerale
- Favorire la conoscenza e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- Attivare percorsi di approfondimento specialistico per l'acquisizione di elevate professionalità in campo tecnologico e digitale
- Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali
- Aumentare la conoscenza delle strategie di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e della moderna economia dei dati

- Favorire un uso consapevole delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti all'utenza e semplificare l'azione amministrativa
- Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) e adottare strategie condivise di protezione dei sistemi operativi e dei dati trattati

2. Change management e gestione delle risorse umane:

Alla luce delle trasformazioni organizzative che l'hanno di recente interessata e della necessità di adottare un approccio reattivo di fronte al cambiamento per garantire la sostenibilità di lungo periodo della propria *mission* istituzionale, la Camera di Commercio Chieti Pescara, intende offrire alle proprie risorse un percorso formativo che favorisca l'acquisizione degli strumenti cognitivi, pratici e comportamentali necessari per affrontare e governare i processi in atto, nella consapevolezza che a generare vantaggio competitivo sia, prima di tutto, l'*empowerment* organizzativo delle proprie risorse umane, ovvero lo sviluppo di competenze e capacità diffuse e condivise, atte a leggere gli eventi e gestirne strategicamente le complessità. I percorsi di accompagnamento al cambiamento organizzativo, che includeranno specifiche iniziative riservate al management camerale, avranno ad oggetto, a titolo esemplificativo, la capacità di pianificazione e l'orientamento al risultato, le tecniche di comunicazione e di gestione del conflitto e la capacità di lavorare in modo efficace in squadra.

Obiettivi:

- Incentivare l'acquisizione di modelli di gestione dei processi di *Change Management*
- Ottimizzare la gestione dei rischi e dei malfunzionamenti, adottando un approccio flessibile e adattivo
- Incoraggiare la responsabilizzazione delle risorse attraverso il ricorso a strumenti di delega e autorizzazione
- Adottare modelli gestionali volti a stimolare l'engagement e la motivazione dei collaboratori
- Predisporre un sistema per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni e per la restituzione dei feedback
- Incentivare l'adozione di meccanismi di autodiagnosi e consolidamento dell'efficacia personale
- Gestire e valorizzare team di lavoro disomogenei, adottando approcci manageriali basati su equità ed inclusione
- Governare i processi innovativi, riconoscere e rimuovere gli ostacoli di natura organizzativa e gestionale che si frappongono alla loro realizzazione

3. Servizi e mission camerale

Alla luce delle modifiche intervenute con il Decreto Ministeriale 7 marzo 2019, che ha ridefinito i servizi che gli Enti camerali sono tenuti ad erogare sul territorio nazionale, è possibile individuare otto aree funzionali, nelle quali si concentreranno gli interventi di formazione ed aggiornamento specialistici del prossimo triennio, al fine di assicurare un miglioramento continuo dei servizi e il rispetto dei più generali standard di qualità, correttezza e imparzialità nel rapporto con l'utenza.

- Semplificazione e trasparenza*
- Tutela del mercato e legalità*
- Digitalizzazione*

- D. Orientamento al lavoro e alle professioni*
- E. Sviluppo di impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti*
- F. Internazionalizzazione*
- G. Turismo e cultura*
- H. Ambiente e sviluppo sostenibile*

Obiettivi:

- Favorire l'acquisizione di competenze tecnico-specialistiche, attinenti i servizi amministrativi erogati dalla Camera
- Potenziare le iniziative info- formative relative ai servizi erogati, a beneficio dell'utenza esterna ed interna
- Promuovere la piena interoperabilità e interconnessione dei servizi resi con le altre piattaforme nazionali e territoriali

4. Formazione obbligatoria trasversale

A tali percorsi, l'Ente intende accompagnare misure volte a favorire il ricorso volontario a percorsi di qualificazione professionale, quali master, corsi professionalizzanti e lauree: allo scopo, ai permessi per il diritto allo studio e il sostenimento di esami di profitto, già riconosciuti alla generalità dei dipendenti camerali in applicazione del contratto collettivo di settore, l'Ente intende promuovere la partecipazione a progetti di formazione finanziata promossi dalle amministrazioni centrali o da fondi paritetici interprofessionali (Valore P.A., 110 e lode P.A., fondi paritetici interprofessionali).

Obiettivi:

- Favorire la conoscenza diffusa fra il personale camerale dei corsi e delle iniziative di formazione finanziata
- Avviare interlocuzioni con i soggetti istituzionali pubblici e privati che si occupano di formazione finanziata
- Definire le procedure e le modalità di partecipazione ai progetti di formazione finanziata
- Promuovere ulteriori misure di conciliazione fra esigenze di lavoro ed esigenze di studio a beneficio del personale camerale.

4.4 Interventi organizzativi a supporto

Sulla scorta del modello dei profili di competenza predisposto da Unioncamere, la Camera di Commercio Chieti Pescara, ha avviato, sotto il coordinamento del Segretario Generale, nel mese di dicembre 2021 le attività di mappatura e ridefinizione dei profili professionali e di competenza del personale camerale. Il processo persegue l'obiettivo di aggiornare ed aggiornare tutti i profili professionali e di competenza

presenti, così da poter disporre di una strumentazione utile per orientare le attività di mappatura e definizione dei fabbisogni, i piani e le procedure di assunzione, gli interventi formativi e i processi di sviluppo del personale, in linea con le innovazioni normative, organizzative e tecnologiche.

Il modello con il dettaglio dei profili è stato comunicato alla Giunta Camerale con provvedimento n. 89 adottato nella riunione del 27/05/2022.

L'ente sarà attento ad assicurare miglioramenti e/o rideterminazioni dell'organizzazione ritenuti necessari al fine di perseguire al meglio le strategie e gli obiettivi camerali, nonché per garantire un puntuale presidio dei servizi e degli adempimenti nell'ottica di una pubblica amministrazione sempre più moderna, veloce e flessibile, attenta a soddisfare i bisogni delle imprese e della comunità di riferimento.

Gli interventi organizzativi saranno orientati a realizzare quanto descritto nel presente Piano, nelle varie sezioni, da intendersi strettamente integrate tra loro, con le seguenti finalità:

- conseguire un posizionamento adeguato rispetto ai nuovi bisogni provenienti dalle imprese del territorio, soprattutto in termini di domanda/attesa di maggior velocità su risposte a bisogni espressi, o anche solo annunciati, e di miglior qualità degli output rilasciati;
- assecondare i mutamenti tecnologici che impongono variazioni nel proprio flusso operativo;
- fronteggiare l'innalzamento della competizione con altri fornitori di servizi alle imprese (istituzionali e non) e accelerare i tempi di adattamento delle componenti della struttura maggiormente esposte a tale pressione;
- accompagnare il processo di cambiamento organizzativo finalizzato a riorientare le prestazioni e rimuovendo eventuali ostacoli procedurali e culturali;
- dare una nuova immagine all'ente, così da operare scelte più ordinate e progressive, rinvenendo soluzioni meno formalistiche, ma pur sempre corrette, per garantire il successivo reperimento delle giuste professionalità e le dotazioni tecnologiche ritenute indispensabili al disegno

4.5 Transizione digitale – semplificazione delle procedure

La Camera di Commercio Chieti Pescara ha predisposto un Piano per la transizione digitale, approvato dalla Giunta camerale con deliberazione n. 90 adottata nella riunione del 27/05/2022 dotandosi di un documento programmatico attraverso cui definire le strategie di digitalizzazione del prossimo triennio, promuovere l'evoluzione del proprio sistema tecnologico ed informativo e semplificare le procedure, in ottica di crescente digitalizzazione

Nel detto Piano, oltre a fornire una rappresentazione dell'attuale stato di avanzamento dei processi di trasformazione tecnologica, sono state indicate le iniziative progettuali indicate da ciascuna area per il prossimo triennio, finalizzate al completamento degli interventi intrapresi o all'adozione di nuovi strumenti tecnologici da porre a servizio della *mission* dell'Ente, al fine di garantire la piena accessibilità digitale.

Scopo ultimo degli interventi proposti è la promozione di un *digital mindset* diffuso, ovvero di un set di competenze informatiche e trasversali che consentano di integrare non solo la tecnologia e i suoi strumenti con le attività quotidiane, ma anche di fornire un insieme di concetti e atteggiamenti che predispongano le persone ad accogliere l'innovazione.

Il Piano triennale rappresenta, in questo quadro, uno strumento aperto, suscettibile di continui miglioramenti ed adeguamenti, in relazione ai cambiamenti normativi e tecnologici che seguiranno, finalizzato al miglioramento dei servizi resi all'utenza ed alla crescita delle competenze digitali di tutto il personale.

In particolare, presso la Camera di Commercio Chieti Pescara, si prevede l'implementazione nel prossimo triennio delle seguenti iniziative:

ULTERIORI INIZIATIVE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

- **Individuazione dei Titolari effettivi:** l'art. 21 del Decreto Antiriciclaggio individua il Registro delle Imprese come registro ufficiale dei dati del titolare effettivo ovvero di quelle informazioni che consentono di risalire all'identità delle persone fisiche per conto delle quali è realizzata un'operazione o un'attività in una struttura societaria (persona giuridica) o in un trust (e istituto affine). A partire dal 2022 i dati del titolare effettivo comunicati dovranno essere confermati con cadenza annuale, per le imprese tale conferma potrà avvenire contestualmente all'adempimento di deposito del bilancio.
- **Cancellazioni d'ufficio:** L'art.40 del D.L. 76/2020 affida maggiore autonomia alle Camere di Commercio nella cancellazione d'ufficio delle imprese il cui domicilio digitale risulti inattivo. Saranno individuate le imprese che possono essere oggetto di cancellazione, sollecitate nella definizione della propria posizione e affinate le procedure operative per la lavorazione e archiviazione delle pratiche.
- **Aggiornamento classificazione ATECO:** Dal 1° aprile 2022, in accordo con l'ISTAT e con l'Agenzia delle Entrate, sarà possibile alle imprese interessate richiedere che alla descrizione della loro attività economica sia associato il nuovo codice Ateco 2007, attraverso il nuovo sistema di riclassificazione 2022.
- **Servizi digitali per il Registro Imprese:** l'Ente intende completare l'avviamento e la formazione sulla nuova piattaforma per il Deposito Istanze al Registro Imprese (DIRE) che garantirà la comunicazione delle informazioni sulla titolarità effettiva attraverso una modalità assistita telematica, guidata e controllata.

SISTEMI DI TRACCIATURA PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO: Nell'ambito della riorganizzazione dell'inventario la Camera di Commercio intende approfondire la possibilità di utilizzo di sistemi di identificazione e tracciatura automatica delle attrezzature e dei mobili, tramite utilizzo della "RFid" (Radio Frequency Identification), che è una tecnologia di identificazione automatica digitale che consente la rilevazione univoca di oggetti o persone, sia statici che in movimento, sfruttando campi elettromagnetici.

GESTIONE CALENDARIO PRENOTAZIONE PADIGLIONI ESPOSITIVI: Si intende permettere all'utenza interessata all'affitto delle due strutture espositive, il padiglione "D. Becci", sito al porto turistico Marina di Pescara ed il "Foro Boario", sede di Chieti scalo, all'interno del portale camerale, di visualizzare l'agenda dei padiglioni stessi, per avere contezza immediata delle disponibilità degli spazi da prenotare per l'organizzazione di eventi.

ALBO FORNITORI: L'obiettivo da raggiungere è la ricezione delle candidature di iscrizione all'albo da parte delle aziende. L'ufficio provveditorato, una volta creato il gestionale, potrà agevolmente ricercare il fornitore

per il servizio/prodotto necessario avendo evidenza dello storico degli acquisti già fatti in modo da poter utilizzare i metodi di legge di rotazione dei fornitori.

APP IO E ACCESSO AI SERVIZI CAMERALI: l'Ente intende completare le attività di accreditamento a IO, l'app dedicata ai servizi pubblici, affinché siano resi completamente accessibili i servizi di carattere nazionale, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie: riconoscimento da remoto per l'ottenimento dell'identità digitale; calcolo e pagamento del diritto annuale; Digital Assessment e servizi PID.

VALORIZZAZIONE DELL'ACCESSO AI SERVIZI DEL SISTEMA E AI SERVIZI PER IL TERRITORIO: La Camera di Commercio Chieti Pescara intende rafforzare la propria rete di collaborazione con le PP.AA. del territorio, attivando strategie di semplificazione burocratica ed efficienza amministrativa e dandone adeguata informazione ai propri *stakeholders*, attraverso apposite campagne di info - formazione.

ARBITRATO TELEMATICO: sarà avviata la telematizzazione della procedura di arbitrato, dalla ricezione delle domande, alla consultazione documentale ai fini istruttori, sino alla pronuncia del lodo.

LOTTA ALLA CORRUZIONE E DIFESA DELLA INTEGRITÀ: la Camera di Commercio si doterà di un software e di una piattaforma gestionale che, nel pieno rispetto dell'anonimato e della riservatezza della procedura, consenta di gestire l'intero iter procedurale normativamente previsto per le segnalazioni sia interne che esterne.

FASCICOLO DIPENDENTI: è prevista la realizzazione di un modulo giuridico digitale per la creazione, l'organizzazione e la gestione del fascicolo personale di ciascun dipendente.

FORMAZIONE SULLE COMPETENZE DIGITALI: l'Ente intende realizzare percorsi di formazione finalizzati alla promozione di una cultura informatica diffusa e al più ampio godimento dei diritti di cittadinanza digitale, sia per quanto riguarda i servizi rivolti all'esterno, sia per quanto riguarda i servizi interni riferiti all'organizzazione.

PUNTI IMPRESA DIGITALE: accanto agli interventi consolidati di sensibilizzazione, assistenza e supporto alle imprese, la Camera, tramite il P.I.D., intensificherà il proprio impegno con riguardo alle seguenti iniziative:

- *progetto **Io Penso Positivo** – iniziativa per l'Educazione Finanziaria, in collaborazione con Innexa;*
- *percorso **THINK YOUR FUTURE** in collaborazione con IFOA,*
- ***Go-Digital**, percorso formativo per lo sviluppo delle competenze digitale in ambito digital marketing;*
- ***Crescere in digitale**, corso di formazione online gratuito riservato agli iscritti a Garanzia Giovani per migliorare le competenze digitali;*
- ***La Rete al tempo del Virus** sui temi dell'educazione civica digitale,*
- ***“L'Oroscopo Digitale” 2022**, nuovo ciclo formativo con l'obiettivo di tenere aggiornate le aziende sulle novità in ambito tecnologico*
- ***Eccellenze in Digitale**: progetto promosso da Unioncamere in collaborazione con Google con il comune intento di favorire la digitalizzazione delle imprese.*
- ***Executive Master in Digital Marketing**, sviluppato in collaborazione con Ud'Anet, spin off tecnologico dell'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara.*

- **L'impresa di esserci**, progetto sviluppato in collaborazione con Luca Pagliari, giornalista e story teller, per la creazione di una serie di storie ed episodi in grado di sollecitare l'ascolto attivo e l'intelligenza emotiva dei partecipanti;
- **Percorso Metodo Olivettiano**, in collaborazione con la Fondazione Adriano Olivetti si intende promuovere lo studio e l'applicazione del progetto imprenditoriale olivettiano negli istituti del territorio, al fine di diffondere un modello avanguardistico di impresa in cui industria, innovazione tecnologica, arti e responsabilità sociale si coniugano a beneficio del territorio.
- **Progetto NERD? (Non È Roba per Donne?)**, progetto realizzato da IBM in collaborazione con le università italiane con indirizzi informatica, con lo scopo di diffondere la passione per l'informatica e le competenze digitali tra le studentesse frequentanti il triennio delle scuole superiori.
- **START CUP ABRUZZO**: La Camera di Commercio collaborerà alla realizzazione della III edizione della StartCup Abruzzo, competizione tra gruppi informali e spin-off universitari finalizzata alla diffusione della cultura imprenditoriale all'interno del sistema universitario, favorendo e sostenendo la nascita e lo sviluppo di imprese ad alto impatto di business per promuovere lo sviluppo economico del territorio abruzzese.
- **Premio "TOP OF THE PID"**: premio indetto annualmente dalla rete nazionale dei Punti Impresa Digitale per selezionare progetti di imprese, singole o associate, che hanno saputo innovare i prodotti o i modelli di business grazie all'utilizzo delle tecnologie digitali.
- **Tavolo digitale orientamento-formazione-lavoro**: con i principali attori dell'orientamento, della formazione e del lavoro, la Camera di Commercio mette a disposizione delle organizzazioni locali un tavolo digitale per collaborare e condividere competenze, esperienze, strumenti a supporto della crescita del proprio territorio.
- **Progetto territoriale digitale – GreeINN**: prevede la creazione di tavoli di partenariato con i Digital innovation Hub, le Università, gli enti locali e i vari soggetti inseriti nell'Atlante 4.0.
- **VISIONARIA, Adriatic Innovation Forum**: si tratta di un evento articolato della durata di tre giorni interamente dedicata all'innovazione, alla trasformazione digitale e alla sostenibilità ambientale, aperto ad aziende, professionisti, studenti e startup e a tutti coloro che lavorano nel campo dell'innovazione tecnologica, sociale e culturale.
- **"IORIPARTO"**: programma online per aggiornare ed informare sullo stato dell'arte della *Digital Transformation* all'interno dei quattro assi definiti dal Piano Operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK: Al fine di garantire un'informazione completa, pertinente e veritiera, la Camera di Commercio proseguirà nell'implementazione delle proprie strategie di comunicazione social, adottando nel triennio a venire la propria Social Media Policy.

RIVISTA TELEMATICA CAMERALE IMPRESE INFORMA: Nel mese di maggio 2022 la Camera di Commercio Chieti Pescara ha lanciato la propria testata telematica *Imprese InForma*, rivolta ad imprese, professionisti, giovani, associazioni di categoria e *stakeholders* del territorio, con l'obiettivo di favorire l'incontro e il confronto dei diversi attori del sistema economico locale e promuovere le principali iniziative ed attività svolte dalla Camera di Commercio a beneficio dell'utenza.

5. MODALITÀ DI MONITORAGGIO

Con riferimento alle modalità di monitoraggio si evidenzia che il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi coinvolge tutto l'Ente camerale, sotto la supervisione e il coordinamento dell'Ufficio "Organizzazione, performance, personale", in collaborazione con l'ufficio "Supporto agli organi istituzionali e affari generali", che fanno capo alla Segreteria Generale.

L'ufficio ha il compito di raccogliere le informazioni provenienti dalle diverse Aree dirigenziali, elaborare i dati ed analizzarli, evidenziando gli eventuali scostamenti delle attività e dei risultati raggiunti nel corso del 2022 rispetto agli obiettivi e agli standard prefissati nel Piano integrato.

In particolare, viene svolto un monitoraggio con un report intermedio dei livelli di performance raggiunti da ciascuna Area dirigenziale e realizzato infine un report annuale, da sottoporre all'attenzione dell'Organismo indipendente di valutazione (OIV), contenente sia gli obiettivi strategici che quelli operativi, target attesi e risultati conseguiti.

I risultati raggiunti nell'anno vengono poi ulteriormente esplicitati e definiti con la Relazione sulla Performance, da validare a cura dell'OIV, che deve evidenziare percentuali di raggiungimento e scostamenti dai valori pianificati.

Tutta la procedura attinente il monitoraggio della performance strategica ed operativa è espressamente prevista nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, adottato dalla camera di commercio, nel suo ultimo aggiornamento, con deliberazione di Giunta camerale n. 11 del 27/01/2022.

Quanto invece alle misure anticorruzione e della trasparenza, si ricorda che secondo il comma 8 dell'art. 1 della Legge 190/2012 "L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione..."; inoltre, il comma 3 dell'art. 10 del D.Lgs. n.33/2013, prevede che "La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo Strategico di ogni amministrazione e deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali".

A tal riguardo, si rileva, che l'Ente, anche per il 2022, ha definito specifici obiettivi ed indicatori, assegnati anche ai dirigenti come obiettivi individuali, prevedendo un collegamento effettivo tra obiettivi del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed obiettivi strategici del Piano della Performance

Per quanto riguarda il **monitoraggio sull'adozione delle misure obbligatorie e di quelle ulteriori finalizzate alla prevenzione del rischio di corruzione**, viene effettuato dal gruppo di lavoro "amministrazione trasparente", di supporto al RPCT, formato da personale indicato dai Dirigenti cui afferiscono i sotto-processi individuati nelle schede del rischio.

La comunicazione sull'esito dei suddetti monitoraggi riferiti al primo semestre dell'anno deve essere trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione entro la metà del mese di luglio; per consentire la redazione della relazione sulle attività svolte entro il termine del 31 dicembre, la comunicazione sull'esito dei monitoraggi riferiti al periodo luglio-novembre deve essere trasmessa entro la metà di dicembre.

Al fine di valutare l'efficacia delle misure adottate e l'assenza di situazioni anomale che possono costituire sintomo di fenomeni corruttivi il Responsabile di prevenzione della corruzione e trasparenza valuterà ulteriori elementi quali:

- ritardi sistematici o ingiustificata procrastinazione della conclusione delle procedure;
- incompletezza o intempestività delle informazioni fornite su procedure standard.

Per quanto riguarda le misure di promozione della trasparenza, si specifica quanto segue:

- ogni area dirigenziale, tramite proprio personale dedicato, cura la pubblicazione sul sito web camerale – sezione “amministrazione trasparente” dei dati, documenti ed informazioni richiesti dalle disposizioni normative;
- periodicamente il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con l’ausilio del gruppo di lavoro “amministrazione trasparente”, verifica sul sito la completezza e l’aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Saranno organizzate riunioni periodiche con i componenti del suddetto gruppo di lavoro al fine di dare indicazioni omogenee e fornire aggiornamenti sull’applicazione della normativa e sugli indirizzi ANAC.

L’Organismo Indipendente di Valutazione verifica il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza; gli esiti di tali verifiche sono pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente.