



PROVINCIA DI PISA  
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Decreto nr. 89 del 08/09/2022

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
2022-2024. RICOGNIZIONE ATTI.

**Hash:**

DEL\_DECP\_89\_2022.pdf.p7m

D623BCAABA029616942F9FADD0FBAB98805250A05525AEB9C77C540C8FF0DB4702AE51  
4C7D190D7906EF160A50D68EEC4C0DB8229E40317BB96E238B5BC27726

ALLEGATO 1) DECRETO PTPCT DEL\_DECP\_57\_2022.pdf.p7m

38AA49226877BF6E88A307042E8007C82616A7EE1A0FAEF28E93B5E737A149ED1C2960B02  
8A17B53F482A8140574EE890EE86C03EDE4285EF51B6EA1E49AFE58

ALLEGATO 2) DECRETO PIANO PERFORMANCE DEL\_DECP\_34\_2022.pdf.p7m

8131AB09425A1517A8E41818C06AB0BB81DC960A8383F73F152C4850FDE456605F466A785  
F20C3F73669A227914B371417E57151655613420603948D85028A5F

ALLEGATO 5) DECRETO POLA DEL\_DECP\_74\_2022.pdf.p7m

CB1D64B180F8C6C70FC408D97AE8D9700AD437A5C7043967BDF07E4A5A0F82ED01742F1  
39348EA479026B782FF8D5FD51F3A87CBA07449E9FF35415894B83995

ALLEGATO 3.1) MODIFICA FABBISOGNO DEL\_DECP\_26\_2022.pdf.p7m

3AE7FBD9AE7AABEE8088A5C5C67A3F35F6DAD467DFE9F2CC4559FB51C03390138EBF2  
C9FFD29400A6E91D834DDE577EB2DC6FB03D143BAD3CFA3B0E9301FD5EA

ALLEGATO 3.2) MODIFCA FABBISGNO DEL\_DECP\_55\_2022.pdf.p7m

A45AFB7DF45B309F543C2432C91A0CB9148A33D9E40F1736DBFD2377BB8E45B140D0FEA  
76C1DB096BC692865F600E55B97B8E504B9EC62110F833035BDF8B89F

ALLEGATO 3.3) MODIFICA FABBISOGNO DEL\_DECP\_71\_2022.pdf.p7m

490B4940960B1AAD17847791C12766968842DBE9CFC2803B73BA10B5D6AF535BA628510A  
E86CF2E60197F8C1B0FB4390888E44C6DF2344D124CF6DF3742C70EF

ALLEGATO 4) DECRETO PIANO AZIONI POSITIVE DEL\_DECP\_10\_2021.pdf.p7m

79E21C139F7376907A303EA6B0374F37CE121E4201373829C7317AE0C1049837F814B666F43  
670A0411DB3A5C388E93BE1E5A020EE87CE0BFF14DC5AF567F00D

ALLEGATO A) PIAO Provincia di Pisa 2022 2024.pdf.p7m

3FC2588976A22E8FF4EEC0B27ED79D153912BFEA5E80D4EAFE0D17F633161E0FEF8EAAC  
49149259F245051FB47D0A8623B7588714F856B274A31B99C8AB71F6C

ALLEGATO 3) DECRETO FABBISOGNO TRIENNALE DEL\_DECP\_105\_2021.pdf.p7m

1024A8D89D94D26785DDED67B3EEEB22564804E1BCA721BDD54688BFE2B34C020F55A47  
F8AEBC5277FB612A64562854D4294B71627DA413FB919155036C6DDE7



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

**DECRETO PRESIDENZIALE**

Proposta nr. 2416 del 2022

Decreto nr. 89/2022

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024. RICOGNIZIONE ATTI.

**IL PRESIDENTE**

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

**Premesso che:**

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

c) *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

d) *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

e) *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

f) *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità ;*

g) *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

3. *Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

4. *Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;*

- l'art. 6, comma 5, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

*“5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.”;*

- l'art. 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come modificato dall'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 stabilisce che:

*“6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.”;*

- l'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, stabilisce che:



*“6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.”;*

- l'art. 6, comma 7, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;*

- l'art. 6, comma 8, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”.*

#### **Preso atto che:**

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” (DPR), di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (DM) di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

#### **Rilevato che:** il DPR stabilisce:

- all'art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

2) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

3) Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;

5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;

6) Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

- all'art. 1, comma 2, che per le Amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati al citato comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO;

- all'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;
- all'art. 2, comma 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

**Dato atto che il DM stabilisce:**

- all'art. 2, comma 1, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

**1. SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**2.1 Sottosezione di programmazione Valore pubblico:** ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione

**2.2 Sottosezione di programmazione Performance:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del Decreto Legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione;

**2.3 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013

**3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

**3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indica, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

**3.3 Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e dà evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di

personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

**4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO:** ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

- all'art. 2, comma 2, che *"Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*;
- all'art. 7, comma 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."*
- all'art. 8, comma 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;
- all'art. 8, comma 3, che *"In sede di prima applicazione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione"*.
- all'art. 9, che *"Ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente decreto e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane."*
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale e pertanto nelle Province dal Presidente.

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 43 del 29/12/2021, è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024;
- con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 44 del 29/12/2021, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;

**Considerato inoltre che** questa Provincia ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel DPR e nel DM, sono assorbiti nel PIAO:

- a Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con Decreto presidenziale n. 57 del 28/04/2022, **ALLEGATO 1)**
- b Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2022-2024, approvato con Decreto presidenziale n. 34 del 16/03/2022 **ALLEGATO 2);**
- c Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con Decreto presidenziale n. 105 del 25/11/2021 **ALLEGATO 3), modificato con Decreti presidenziali n. 26 del 10/03/2022, n. 55 del 22/04/2022 e n. 71 del 15/06/2022 ALLEGATI 3.1) 3.2) 3.3);**
- d Piano delle azioni positive 2021-2023, approvato con Decreto presidenziale n. 10 del 23/02/2021, **ALLEGATO 4);**
- e Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024, approvato con Decreto presidenziale n. 74 del 6/07/2022, **ALLEGATO 5);**

**Rilevato** che l’Anci, nel luglio 2022, ha pubblicato apposite Linee Guida in materia con la finalità di razionalizzare gli adempimenti in questione da parte degli Enti Locali proponendo appositi schemi di delibera e di PIAO ai quali si è fatto espresso riferimento nella presente deliberazione;

**Considerato che:**

- questa Provincia alla data del 31/12/2021 aveva più di 50 dipendenti e pertanto nella redazione del PIAO 2022-2024, non si terrà conto delle disposizioni di semplificazione di cui all’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- ai sensi dell’art. 6, comma 6-bis, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall’art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall’art. 7, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in Legge 29 giugno 2022, n. 79, in fase di prima applicazione la data fissata per l’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è il 30 giugno 2022;
- ai sensi all’art. 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in sede di prima applicazione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, di cui all’articolo 7, comma 1, del decreto medesimo, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione, ovvero 120 giorni successivi al 31/08/2022;
- il Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è predisposto annualmente dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e viene approvato con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell’Interno, previa intesa in sede di Conferenza unificata, per la parte relativa alle azioni da effettuare nelle regioni, negli enti strumentali regionali, negli enti del Servizio sanitario regionale e negli enti locali e, pertanto, i singoli Enti non hanno competenze o oneri specifici se non quelli relativi a:
  - dare attuazione alle misure contenute nel piano;
  - fornire supporto alle attività del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, se richiesto;
  - rispondere ad eventuali osservazioni contenuti nei verbali di sopralluogo del Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 3 giorni;
  - comunicare al Nucleo della concretezza, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 15 giorni, delle misure attuative, adottate per realizzare il Piano.

**Visto:**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto Legislativo 8 marzo 2013, n. 39, “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell’art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- la Deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) n. 72/2013, con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016, la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il PNA 2019 e gli “Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022” adottati dal Consiglio dell’ANAC in data 2 febbraio 2022;
- il Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, recante: “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;
- la Legge 7 agosto 2015 n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 14;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e successive modifiche e, in particolare, il capo II;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 48;
- la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni “art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183”);
- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- la Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;

- il Decreto Legge 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione digitale”, ed in particolare l’art. 12 che disciplina “Norme generali per l’uso delle tecnologie dell’informazione e delle comunicazioni nell’azione amministrativa”;
  - il “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
  - il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;
  - il Decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”, che all’articolo 1, comma 12, modifica il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, prevedendo la proroga del termine di prima adozione del PIAO, da parte delle pubbliche amministrazioni, dal 31 gennaio 2022 al 30 aprile 2022 e il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, in Legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha fissato al 30 giugno 2022, il termine per la prima adozione del PIAO;
  - l’art. 4 della Legge 5 giugno 2003, n. 131;
  - il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24;
  - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, ed in particolare gli artt. 6, 7 e 38;
  - l’art. 4 della Legge 5 giugno 2003, n. 131;
  - il Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 3 del 17/01/2006 e s.m.i.;
- lo Statuto provinciale, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 del 16/03/2015;

**Rilevato** che la copertura finanziaria afferente al piano dei fabbisogni di personale è stata già oggetto di verifica nei diversi decreti di approvazione e, dunque, agli stessi si rimanda con riferimento agli stanziamenti di bilancio 2022/2024 che risultano capienti rispetto a quanto programmato nonché rispettosi dei vincoli di legge in materia;

**Visti**, il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del Decreto di cui all’oggetto, espresso dal Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e il parere favorevole in merito alla regolarità contabile del Decreto di cui all’oggetto, espresso dal Ragioniere generale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267;

## DECRETA

1. Di **approvare**, ai sensi dell’art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024**, che **allegato** al presente decreto con la **lettera A (Composta dagli allegati 1 – 2 – 3, 3.1, 3.2, 3.3 - 4 e 5)** ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. Di escludere dall’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell’elenco di cui all’articolo 6, comma 2, lettere da a) a g),

del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

3. Di dare mandato al Segretario Generale di provvedere:

- alla **pubblicazione** della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nelle seguenti sottosezioni:

- sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali"
- sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
- sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione"
- sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

- alla **trasmissione** del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dal presente decreto, **al Dipartimento della Funzione Pubblica**, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113.

4. Di inviare il presente decreto ai dipendenti dell'Amministrazione ed all'Organismo di Valutazione.

Indi, in ragione della necessità di adottare gli atti successivi;

## DECRETA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Presidente**

Massimiliano Angori



**PROVINCIA DI PISA**

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta

Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente

Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024**



## **Indice Premessa**

### **Riferimenti normativi**

#### **Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024**

### **Premessa**

Le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

### **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il PIAO, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente

modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione, tuttavia, poiché il D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", entrato in vigore il 15 luglio 2022, prevede all'art. 1 c. 2 che per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO tutti i richiami ai piani individuati al comma 1 sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO, questa Amministrazione provvede ad una prima approvazione attraverso la ricognizione dei piani già approvati, alla ridefinizione della Sottosezione di programmazione performance nonché alla definizione della Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

#### **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024**

##### **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

#### **PROVINCIA DI PISA**

**Sede Operativa:** Via Nenni n. 30 - 56124 Pisa (PI)

**Sede Legale:** Piazza Vittorio Emanuele II 14 - 56125 Pisa (PI)

**Email:** [urp@provincia.pisa.it](mailto:urp@provincia.pisa.it)

PEC [protocollo@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo@provpisa.pcertificata.it)

Telefono 050/929111

<https://www.provincia.pisa.it/>

P.I. 01346390501 - C.F. 80000410508

Codice IPA Fatt. Elettronica: UFIWGR

Generalità del Presidente dott. Massimiliano Angori

Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 202

Numero abitanti al 31 dicembre 2021: 417.983

<b>SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Provinciale n. 44 del 29/12/2022
<b>Sottosezione di programmazione Performance</b>	Piano della Performance 2022-2024, di cui al Decreto Presidenziale n. 34 del 16/03/2022  Piano delle azioni positive 2021-2023, di cui al Decreto Presidenziale n. 10 del 23/02/2021
<b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b>	Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui al Decreto Presidenziale n. 57 del 28/04/2022
<b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	
<b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b>	Struttura organizzativa, di cui al Decreto Presidenziale n. 50 del 19/05/2021
<b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b>	Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA), di cui al Decreto Presidenziale n. 74 del 06/07/2022
<b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b>	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022- 2024, di cui al Decreto Presidenziale n. 105 del 25/11/2021, modificato con Decreti presidenziali n. 26 del 10/03/2022, n. 55 del 22/04/2022 e n. 71 del 15/06/2022
<b>SEZIONE 4. MONITORAGGIO</b>	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;</li> <li>- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;</li> <li>- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.</li> </ul>	



PROVINCIA DI PISA  
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Decreto nr. 57 del 28/04/2022

**Oggetto:** PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. TRIENNIO 2022-2024.

**Hash:**

DEL\_DECP\_57\_2022.pdf.p7m

92CE84F3F93543BD8F8F1CAD2861C1785762665BC27B64FC942741AE36016F6A45832F01C  
6B5D409817764965E7EF1D199E0F4543B155CD3738FE45538D275EB

CONTROLLOdiGESTIONEmappaturaprocessi.pdf.p7m

0B3CF32993FCA36350701A8F0875F7ED643FCE3B463487A75F14D762ED8934BFCEA816C2  
94A71B37FFD4B249D3B8523BF1A2AEE93C712FB8F9E622C2C9248047

FIORAVANTI Programmazione\_risorse.pdf.p7m

830CCA3CE99EAFBFECAD0419FF9CBF6D02C062CA8702BE566E1B2199862DD016C39B7A  
CBC7C40B37C972F1E6E5E42D70F29BF134326ED874FA3C84ADFE236F87

PATRIMONIOmappaturaprocessi.pdf.p7m

2CA09C14178B7F803963AEFDAFB39C8DF757EC823446D7515B8E71F1504EB72E9D527017  
E641C5D6E2B29B1118C6165AB2202011F98A6FCE32EE909E5899CCC1

POZZANA Contratti - Mappatura-1.pdf.p7m

9EBC7CD76B2A96787C8E1499C784691060E229691D39E6CADAEE241BC4A689C7131B76FB  
6205982CCE047E873C61A81FFDAF92D041358881D8917A8C2F205233D

POZZANA Gare - Mappatura-1-1.pdf.p7m

DD4293C73F0EB985377CADFA1521A5AF2CB552F670E8153AFCC992D2B11A721A466015D  
F3CBAA76874233285CC915DE0370850DFEB3434B475E46127CB3D4B73

POZZANA Mappatura\_PariOpp.pdf.p7m

7448E9E6C941EE6633A5BAF98CB25AADF1C477586E3C35342001473681D28798D50B39BF  
B0C8C90FA4B70D6D3423520BBE978DB5BD9E0377CCECB9D47FFCF1F0

POZZANA Provveditorato - Mappatura.pdf.p7m

B40FEB0502784C4C1C63F8D5B2328C1D10ADE31E59BDD0BE4CF456894CFA3C444FE31F9C0C0A5EA08918709F386D75093C304F8C1F4A77DF8A51731CD4485756

RISTORI Mappatura Settore Prot Civile.pdf.p7m

ABFD99FAE079AADEBD65F164EC92CE67D7D3FEAB19AC739FF896A61764804305B5522D73A499F97220F3501B74056136FA6E0E9CBEF807FEF2BE51CD7600F64B

RISTORI Mappatura Settore trasporti .pdf.p7m

56F19510838939D28925C5E6EBF591439E115E330D807D9B82CB0D775A97631D1EEB0DCDE2755BAD294DF9C9D638AD166647111934A8E8C756916AA771A2EC50

RISTORI Mappatura Settore Viabilità .pdf.p7m

A469150C90831AC3CC9A80D0A342DB3A46249E584C0ED183532473EE602A7166654984FB3D450B8540FF3BB3636EE6E1C9609915A44EF29FDAA19AC74E952230

RISTORI Mappatura trasversali a settore.pdf.p7m

5AE3DFBD635B268045CAEF75613FD07F53E95CF19EAD19683D4A9DF410783EB17C5D8F0D2F2C50B897F9FE7FB794C755C104510DCAB7C2AFD8E1519892BAB139

Segreteria.pdf.p7m

5E742B6281B6CCD85FD910C1C2437EABB6FBBAF79CBE2F048A85FAC94037B4764BFE6B3738CAA4316250CC06821B9C5FCE372BA05BCECC32DBA6377B3CDC8BD3

SERAFINI Mappatura attività Polizia\_provinciale.pdf.p7m

08AB7928967C09D15D97100D6A7A35BCEB12D7FACCF52695CD2DB47A1ADCBE87EB9040014F7524D68DE0E09F207D47924238B60DEEB7AF2BD7CBDD9E7E57C92B

SIMEONI Edilizia e Programmazione scolastica.pdf.p7m

CCBC4AC2D0455C206763F4ABFE980F257458C1A82B1BB485F69BFA91D40EDBF6ECD2D73A706B97F33E758820B3F0D0DD269F44698E77510E4B6E7EE9211A9771

SIMEONI Edilizia e Programmazione scolasticatrasversaliasettore.pdf.p7m

34401D158BA9817C601D53C14795591C895FDEBFC64B0D72B793F01886A2EDCC53D28BA10617BB2A8137BC1FACB76D1A2788E9DDB756A1588A1B6AAA2E10F644

Allegato C1) Trasparenza 2022-2024 .pdf.p7m

9C92007DEB83A7A3297FD4C34D663AF34BCF353A01D1C3A849588006ACF5FF623678869E2D820B534C90DAF6780497F5F25ED804E7AF9F0029D5DFABF82C9EEA

BERTAGNINI Mappatura attività ICT.pdf.p7m

2274DFFE1D46C10BFB26A8AD7D0A8EB2C7462243FFA511EBC3050BA762C808AA817D57EF243019BFFFE23193B003FEC50DA04D1B0085E72A4F215D27D29C41C3

Allegato C)Trasparenza.pdf.p7m

DFA6B7B5BD8702D2FD7524788908CFE17452E167D6AC9D571F0D7F63761F886091C69CDC414A1E59AEC83BDC11F936EFDF6CC00032574635ED07A1670E1D7658

AllegatoA) Relazione .pdf.p7m

3C493B412C4D1433D52651EC731E521A0E0BE8E4272F8DC54439B1FB084FD5B54C969E34BF0D6131158641AA0E5AD0741511236948FB22D47D0DB06DD7D8A203





PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

## **DECRETO PRESIDENZIALE**

Proposta nr. 1119 del 2022

Decreto nr. 57/2022

**Oggetto:** PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. TRIENNIO 2022-2024.

### **IL PRESIDENTE**

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della legge n. 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, del TU n. 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;

Visto lo Statuto della Provincia, approvato con Delibera Consiglio provinciale adottato con delibera n. 5 del 16 marzo 2015;

Vista la deliberazione Giunta provinciale n. 229 in data 18 dicembre 2013, con la quale è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il periodo dicembre 2013-dicembre 2016, **poi aggiornato** con Decreti Presidenziali n. 38 del 30 marzo 2015, n° 8 del 27 gennaio 2016, n° 10 del 31 gennaio 2017, n° 6 del 31 gennaio 2018, n° 12 del 31 gennaio 2019, n° 5 del 28 gennaio 2020, n. 27 del 30 marzo 2021;

Considerato che:

- ogni anno l'Ente è tenuto ad approvare, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione (articolo 1, c. 8 della legge n. 190/2012, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione");
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione costituisce lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni prevedono azioni e interventi efficaci nel contrasto ai fenomeni corruttivi concernenti l'organizzazione e l'attività amministrativa;

Visto il Decreto Presidenziale n° 127 del 7 novembre 2019 con cui è stato individuato **il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Provincia di Pisa** nel Segretario generale, **dott. ssa Marzia Venturi**, che ha preso servizio presso l'Ente in data 01-11-2019;

Preso atto della **Legge n° 190 del 6 novembre 2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”** che ha introdotto nuove misure per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella PA, e che presuppone, come condizione fondamentale per raggiungere tale obiettivo, quello di assicurare i livelli essenziali di trasparenza nell’operato amministrativo, anche attraverso la pubblicità dell’attività delle pubbliche amministrazioni sui rispettivi siti istituzionali;

Visto il **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33** (“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e successive modificazioni ed integrazioni, che, in particolare, prevede la necessità di individuare, in un’apposita sezione del PTPC, i **responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati**).

Preso atto:

- della deliberazione dell’ANAC n° 831 del 3 agosto 2016, integrata con la deliberazione n° 1208 del 22 novembre 2017;
- della delibera n° 1074 del 21 novembre 2018,
- della deliberazione ANAC n° 1064 del 13 novembre 2019, con la quale sia approva il PNA 2019;

Preso, altresì, atto del **Documento ANAC del 2 febbraio 2022 “Orientamenti per la pianificazione e trasparenza”**, e considerato che gli “Orientamenti” dell’Autorità, si inseriscono in un quadro generale nel quale è in corso di compimento un’importante riforma delle modalità di pianificazione e programmazione strategica ed operativa della Pubblica Amministrazione italiana;

Tenuto conto che con il **Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80**, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, è stato introdotto per tutte le Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/20012, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) che, nelle intenzioni del legislatore, dovrebbe non solo sostituire diversi documenti di pianificazione e programmazione, fra cui i principali sono il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, ma anche, per la prima volta, uniformare le modalità di redazione del Piano fra Enti dello Stato ed Enti Locali.

Dato atto che il **Consiglio dell’Anac** ha stabilito che il termine ultimo per la presentazione del **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024** da parte delle pubbliche amministrazioni, inserito all’interno del **Piao, slitta al 30 aprile 2022**, al fine di consentire ai Responsabili della Prevenzione di svolgere le attività necessarie per predisporlo, visto il perdurare dello stato di **emergenza sanitaria (termine 31 marzo 2022)**.

Tenuto conto che il **PTPC 2022-2024** delle Province dovrà necessariamente contenere misure della prevenzione della corruzione inerenti le **funzioni fondamentali** individuate nei commi 85 e 88 della Legge n° 56/2014 e che per quanto riguarda le rimanenti funzioni trasferite dall’1 gennaio



2016, sarà compito degli enti subentranti individuare, nei propri PTPC, le misure di prevenzione relative a dette funzioni;

Ritenuto quindi, pur in questa complessa fase di riassetto istituzionale e di processo riorganizzativo complessivo, approvare il nuovo “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024”, salvo procedere a successive modifiche/aggiornamenti in esito all’eventuale ulteriore trasferimento di funzioni ed al conseguente riassetto di competenze da cui potrà scaturire una nuova definizione della mappatura dei processi e la necessità di una nuova ponderazione e analisi dei rischi ad essi connessi;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022/2024 elaborato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, sentiti i Dirigenti per quanto di rispettiva competenza, allegato al presente atto, di cui fanno parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- relazione descrittiva (**allegato A**);
- tabelle contenenti la mappatura dei processi e le aree di rischio e le misure preventive suddivise per processi/attività (**Allegato B**);
- il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (**Allegati C e C1**);

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario generale ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000 ed omissis il parere di regolarità contabile espresso dal Ragioniere generale, in quanto non dovuto, ai sensi dell’art. 49, comma 1 del medesimo D.Lgs 267/2000;

## DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

**1** Di **approvare** il Piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2022-2024, composto da:

- Relazione descrittiva (Allegato A),
- Tabelle contenenti la mappatura dei processi e le aree di rischio e le misure preventive suddivise per processi/attività (Allegato B),
- il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (Allegati C e C1).

**2** Di **confermare** ai sensi dell’art. 10 del [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#) “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come modificato dal Dlgs 97/2016, quali **responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati**:

- il Segretario generale,
- i Dirigenti,
- i Funzionari PO/AP
- i Funzionari categoria D;

- 3 Di incaricare l'ufficio redazione web di procedere alla pubblicazione e aggiornamento sul sito istituzionale della parte relativa alla “amministrazione trasparente”.
- 4 Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in ragione della necessità di garantire il rispetto dell'adozione del Piano **entro il 30 aprile 2022**.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**  
**Il Presidente**  
Massimiliano Angori

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE				
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA' A'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA' A')					
Sistema Informativo																		
		Programmazione ed affidamento forniture di beni e servizi ICT																
				Programmazione delle forniture e dei servizi	annuale	rup	discrezionale	gestionale e amministrativa	manca di trasparenza	opacità del processo decisionale	medio	basso	medio-basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n° gare inserite nel programma biennale delle forniture e dei servizi	dirigente
				Analisi dei requisiti, dei vincoli tecnologici e organizzativi, ricerche di mercato e stima della spesa	mensile-annuale	rup e collaboratori	discrezionale	tecnica e gestionale	manca di trasparenza	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n° avvisi pubblici ricerche di mercato	dirigente
				Predisposizione e approvazione atti di gara, selezione dei concorrenti ed inviti	mensile-annuale	rup - dirigente	discrezionale	amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento - esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - mancanza di trasparenza	opacità del processo decisionale	medio	basso	medio-basso	formazione - trasparenza - rotazione	in attuazione	2022-2024	n° eventi formativi - n° adempimenti relativi alla trasparenza - rotazione degli inviti	dirigente
				Valutazione delle offerte	mensile-annuale	commissione di gara	discrezionale	tecnica e amministrativa	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	alto	basso	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli su disciplinari di gara (criteri di valutazione) e verbali delle commissioni	dirigente
		Gestione degli appalti di forniture e servizi ICT																
				Direzione esecuzione, verifiche di conformità e collaudi	mensile	direttore esecuzione	discrezionale	tecnica e amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento - esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio-basso	formazione - rotazione	in attuazione	2022-2024	n° eventi formativi - n° unità di personale ruotate nel ruolo di direttore dell'esecuzione	dirigente
				Verifica e liquidazione fatture	settimanale	direttore esecuzione e rup	vincolata	amministrativa	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	medio	basso	medio-basso	rotazione	in attuazione	2022-2024	n° unità di personale ruotate nel ruolo di direttore dell'esecuzione	rup
				Adempimenti trasparenza e Osservatorio Contratti Pubblici	mensile	rup e suoi collaboratori	vincolata	amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento - inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	controllo - formazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli effettuati - n° eventi formativi	dirigente
		Gestione operativa infrastrutture, servizi e applicazioni ICT																

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
				Gestione e manutenzione server e apparati di rete, servizi LAN, servizi di connettività, servizi di sicurezza informatica	giornaliero-settimanale-mensile	amministratori di sistema	discrezionale	tecnica e gestionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	medio	basso	medio-basso	sensibilizzazione e partecipazione - regolamentazione - rotazione	in attuazione	2022-2024	condivisione decisioni in relazioni e verbali - adozione di linee guida e regolamenti - n° unità di personale ruotate nel ruolo	dirigente - funzionari
				Gestione e manutenzione banche dati e applicazioni, posta elettronica e PEC	giornaliero-settimanale-mensile	amministratori di sistema	discrezionale	tecnica e gestionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	medio	basso	medio-basso	sensibilizzazione e partecipazione - regolamentazione - rotazione	in attuazione	2022-2024	condivisione decisioni in relazioni e verbali - adozione di linee guida e regolamenti - n° unità di personale ruotate nel ruolo	dirigente - funzionari
				Gestione e manutenzione postazioni di lavoro, incluse le forniture hardware e software	giornaliero-settimanale-mensile	amministratori di sistema	discrezionale	tecnica e gestionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	sensibilizzazione e partecipazione - regolamentazione - rotazione	in attuazione	2022-2024	condivisione decisioni (relazioni e verbali) - adozione di linee guida e regolamenti - n° unità di personale ruotate nel ruolo	dirigente - funzionari
		<b>Gestione impianti, dispositivi e servizi di telefonia fissa e mobile</b>												in attuazione	2022-2024			
				Gestione servizi di fonia fissa, centrali e reti telefoniche	giornaliero-settimanale-mensile	amministratori di sistema e personale amministrativo	vincolata	tecnica e gestionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	sensibilizzazione e partecipazione - regolamentazione - rotazione	in attuazione	2022-2024	condivisione decisioni (relazioni e verbali) - adozione di linee guida e regolamenti - n° unità di personale ruotate nel ruolo	dirigente - funzionari
				Gestione servizi di telefonia mobile, assegnazione dispositivi e terminali telefonici, monitoraggio dei consumi	giornaliero-settimanale-mensile	amministratori di sistema e personale amministrativo	vincolata	tecnica e gestionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	sensibilizzazione e partecipazione - regolamentazione - rotazione	in attuazione	2022-2024	condivisione decisioni (relazioni e verbali) - adozione di linee guida e regolamenti - n° unità di personale ruotate nel ruolo	dirigente - funzionari
		<b>Gestione sistema di videosorveglianza</b>																
				Gestione sistema di videosorveglianza delle sedi istituzionali (via Nenni)	giornaliero-settimanale-mensile	amministratori di sistema incaricati del trattamento	vincolata	tecnica	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	sensibilizzazione e partecipazione - regolamentazione - rotazione	in attuazione	2022-2024	condivisione decisioni (relazioni e verbali) - adozione di linee guida e regolamenti - n° unità di personale ruotate nel ruolo	dirigente - funzionari
		<b>Gestione stampanti multifunzione</b>																

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'		INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
												IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
				Gestione servizi di noleggio e/o manutenzione delle stampanti multifunzione, incluso il monitoraggio dei consumi		giornaliero-settimanale-mensile	amministratori di sistema	vincolata	tecnica e gestionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	sensibilizzazione e partecipazione - regolamentazione - rotazione	in attuazione	2022-2024	condivisione decisioni (relazioni e verbali) - adozione di linee guida e regolamenti - n° unità di personale ruotate nel ruolo	dirigente - funzionari
<b>Gestione progetti ed Innovazione</b>																			
		<b>Attività di supporto ad altri settori</b>																	
				Supporto tecnico-consulenziale per l'applicazione di soluzioni e tecnologie ICT in ambiti operativi specifici		mensile-annuale	professionalità tecnico-informatiche	discrezionale	tecnica e gestionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	condivisione decisioni (relazioni e verbali)	dirigente - funzionari
		<b>Collaborazione con enti/amministrazioni e partecipazione a progetti finanziati</b>																	
				Partecipazione a tavoli tecnici a livello regionale e nazionale		mensile-annuale	professionalità tecnico-informatiche	discrezionale	gestionale	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	rotazione - sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	condivisione decisioni (relazioni e verbali)	dirigente - funzionari
				Gestione progetti finanziati, accertamenti e rendicontazione della spesa		mensile-annuale	rup - direttore esecuzione	discrezionale	gestionale	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n° di controlli effettuati	dirigente

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE				
micro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
Controlli	1	Controllo di Gestione																
			1.1	Analisi dei dati della contabilità economica	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			1.2	Analisi dei dati della contabilità finanziaria	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			1.3	Coordinamento del "controller" dell'ente	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			1.4	Analisi di controllo specifiche	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			1.5	Reportistica controllo di gestione	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			1.6	Monitoraggio semestrale del Piano Triennale delle Opere Pubbliche e pubblicazione sul sito	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°pubblicazioni	Segretario generale
Programmazione e controllo	2	Programmazione strategica ed operativa																
			2.1	Coordinamento alla stesura dei documenti di pianificazione e di programmazione	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			2.2	Documento Unico di Programmazione - Coordinamento per la parte relativa agli obiettivi Strategici e Operativi e nella parte descrittiva dell'Ente	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°pubblicazioni	Segretario generale
			2.3	Contributo alla definizione obiettivi, indicatori e fasi procedurali	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			2.4	Impulso e coordinamento dei documenti relativi al PEG	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			2.5	Impostazione della parte finanziaria del PEG (Entrate e Spese fino al livello del Capitolo)	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°pubblicazioni	Segretario generale
			2.6	Proposta di PEG da sottoporre al Presidente per l'approvazione	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			2.7	Reportistica periodica sullo stato di attuazione del PEG, anche ai fini della valutazione del risultato dei dirigenti, a seguito D.lgs. 150/09	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione- formazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			2.8	Variazioni di Peg sia finanziarie che relative agli obiettivi operativi	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione- formazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
		3	Altri Strumenti di controllo															
			3.1	Coordinamento strumenti di rendicontazione (Stato di attuazione dei Programmi del DUP)	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione- formazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			3.2	Piano triennale del contenimento della spesa: stesura, aggiornamento, monitoraggio e controlli	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione- formazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			3.3	Segreteria del Nucleo di Valutazione	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione- formazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
			3.4	Rendicontazione delle spese sostenute per conto della Regione Toscana (semestralmente) per il funzionamento delle sedi e del Mercato del Lavoro, per l'esercizio delle funzioni ex art. 2, LR22/2015 e ss.mm.ii.	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
	4	Controllo strategico																
			4.1	Verifica risultati della Programmazione strategica	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE				
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUIZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
POLITICHE DEL PERSONALE		Gestione giuridica del personale																
				Mobilità da e per l'esterno e interna all'ente	annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
				Gestione ed attuazione istituti contratto di lavoro dirigenti e dipendenti	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
				Gestione forme atipiche e flessibili di lavoro	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
				Attivazione e gestione stages e tirocini	mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
				Gestione procedure di valutazione della prestazione lavorativa del personale	annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
				Gestione dotazione organica: Piano occupazionale e Programmazione triennale del personale	annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Gestione presenze/assenze															
					Gestione rilevazione presenze	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	basso	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
					Gestione permessi, congedi ed aspettative	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	basso	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
					Attivazione visite fiscali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	basso	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Gestione amministrativa del personale															
					Procedimenti disciplinari	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
					Rilascio autorizzazioni incarichi professionali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
					Modifiche al rapporto di lavoro (part time)	mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
					Infurtuni sul lavoro	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
					Malattie professionali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	1) Controllo a campione finalizzato alla verifica del rispetto normativa (valore atteso 100%) 2) Approvazione di linee guida da parte del Dirigente e del Funzionario PO finalizzate a rendere maggiormente esplicite le responsabilità dei soggetti esecutori anche in relazione al potenziale conflitto di interessi (valore atteso: approvazione linee guida) 3) Incontri periodici volti alla promozione dell'etica, della legalità e alla
					Contenzioso e patrocinio legale	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	basso	basso	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Gestione relazioni sindacali															
					Predisposizione atti, documenti, elaborati per la contrattazione decentrata comparto dipendenti e area dirigenza	annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
				Controllo e gestione delle prerogative sindacali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		

Dirigente del Settore in collaborazione con Funzionario PO di ogni Unità Organizzativa

Mappatura ATTIVITA'-FASI-								MISURE					PROGRAMMAZIONE							
								VALUTAZIONE DEL RISCHIO												
<b>Gestione economica del personale</b>																				
		Predisposizione stipendi, adempimenti di carattere fiscale, denunce contributive mensili e trimestrali		mensile	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Monitoraggio e liquidazione salario accessorio		mensile	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Gestione economica amministratori e consiglieri		giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Gestione e controllo trasferte e rimborsi al personale		mensile	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Gestione pratiche per prestiti, cessioni ecc. dei dipendenti		mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Aggiornamenti ASCOT procedure relative allo status economico		mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Rilevazione trimestrale spesa di personale da inviare alla Ragioneria dello Stato		mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Verifica rispetto patto di stabilità ai fini della spesa del personale		mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
<b>Gestione previdenziale del personale</b>																				
		Gestione pensionistica e previdenziale del personale, pratiche ricongiunzioni e riscatti		mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Gestione pratiche ricongiunzioni e riscatti		mensile-annuale	Personale incaricato		operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Ricalcolo trattamenti pensionistici e previdenziali del personale a seguito dei rinnovi contrattuali		mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Trattamento di fine rapporto per il personale a tempo determinato		mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					
		Rilascio certificazioni di servizio al personale cessato		mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza-esercizio prolungato della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024					



Mappatura ATTIVITA'-FASI-								MISURE					PROGRAMMAZIONE			
POLITICHE DI BILANCIO E GESTIONE CONTABILE DELL'ENTRATA E DELLA SPESA	Atti di programmazione							VALUTAZIONE DEL RISCHIO								
			Predisposizione bilancio di previsione triennale, annuale e relativi allegati		Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Certificazione al bilancio	annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Variazioni di bilancio	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Programmazione annuale e trimestrale obiettivi patto di stabilità	annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Coordinamento con i Revisori per relazione al bilancio triennale e annuale	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Predisposizione DUP	annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Predisposizione parte finanziaria del PEG	annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Variazioni finanziarie di PEG	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Predisposizione ed invio dati Corte dei Conti	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Programmazione annuale incarichi a soggetti esterni all'amministrazione e relative variazioni	mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
<b>Consuntivazione e verifica periodica</b>																
			Predisposizione conto consuntivo e relativi allegati	annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Certificazione al rendiconto	annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Verifica residui attivi e passivi	annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Verifica equilibri di bilancio in Fase gestionale	annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Verifica flussi contabili ai fini del rispetto patto di stabilità	annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
<b>Attività di gestione mutui e finanziamenti</b>																
			Gestione devoluzione dei mutui	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Liquidazione mutui	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Gestione dell'indebitamento dell'ente	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	1) Controllo a campione finalizzato alla verifica del rispetto normativa (valore atteso 100%) 2) Introduzione nel Regolamento di contabilità di
			Gestione della liquidità (titoli)	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	disposizioni finalizzate a rendere maggiormente esplicite le responsabilità degli uffici che partecipano alla gestione delle spese e delle entrate anche in relazione al potenziale conflitto di interessi (Valore atteso: approvazione bozza regolamento 3) Incontri periodici volti alla promozione dell'etica, della legalità e alla dell'azione (valore atteso riunioni semestrali)
			Attività connesse all'attuazione del federalismo fiscale	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Gestione attiva del debito	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
			Rimborso straordinario prestiti	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024	
<b>Gestione fatture e fornitori</b>																

Dirigente del Settore in collaborazione con Funzionario PO di ogni Unità Organizzativa

Mappatura ATTIVITA'-FASI-								MISURE					PROGRAMMAZIONE		
								VALUTAZIONE DEL RISCHIO							
			Registrazione fatture e fornitori	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Coordinamento con tutti i servizi dell'Ente	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Elaborazione ed invio fatture ai servizi provinciali competenti per la liquidazione	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Istruttoria, verifica e registrazione accertamenti	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
<b>Gestione procedimento di spesa</b>															
			Gestione delle fasi della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Coordinamento con il tesoriere	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
<b>Gestione procedimento di entrata</b>															
			Gestione ordinativi di incasso	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Gestione conti correnti bancari	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Gestione conti correnti postali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Registrazione riscossioni	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
<b>Gestione entrate derivanti da trasferimenti erariali e da entrate tributarie</b>															
			Gestione entrate derivanti da trasferimenti dello Stato per attivazione federalismo fiscale	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Gestione Imposta Provinciale di Trascrizione (riscossione ordinaria, gestione rimborsi ed esenzioni)	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Gestione imposta sulle assicurazioni RC Auto	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Gestione tributo ambientale provinciale TEFA	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Programmazione delle politiche tariffarie	annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	atto amministrativo	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024
			Attività di accertamento, recupero coattivo e contenzioso	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE								
										VALUTAZIONE DEL RISCHIO												
GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	Gestione entrate extratributarie: procedimento sanzionatorio avente ad oggetto l'accertamento delle violazioni al Codice della Strada																					
			Attività di lettura e controllo delle foto scaricate dagli autovelox e successivo trasferimento alla Polizia Provinciale per la validazione e la firma dei verbali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) - scarsa responsabilizzazione interna - esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Attività di notifica e di rinotifica dei verbali per violazioni del Codice della Strada a trasgressori italiani e delle Ordinanze Prefettizie	settimanale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) - scarsa responsabilizzazione interna - esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Attività di notifica e di rinotifica dei verbali per violazioni del Codice della Strada a trasgressori stranieri	settimanale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) - scarsa responsabilizzazione interna - esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Attività di call center e informazioni all'utenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) - scarsa responsabilizzazione interna - esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Gestione dei rimborsi ai cittadini per il pagamento di somme non dovute	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) - scarsa responsabilizzazione interna - esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Registrazione, controllo e accertamento delle somme incassate a seguito della notifica dei verbali per violazioni al Codice della Strada	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) - Mancanza di trasparenza	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	in attuazione	2022-2024							
			Gestione del contenzioso (Prefetto, Giudice di Pace) conseguente alle sanzioni amministrative comminate per violazioni Codice della Strada	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi - scarsa responsabilizzazione interna	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Liquidazione spese legali conseguenti alla soccombenza del contenzioso	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi - scarsa responsabilizzazione interna	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Provvedimenti di accoglimento o rigetto di istanze di rateizzazione	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi - scarsa responsabilizzazione interna	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024				1) Controllo a campione finalizzato alla verifica del rispetto delle procedure interne (valore atteso 100%) 2) Approvazione di linee guida da parte del Dirigente e del Funzionario PO finalizzate a rendere maggiormente esplicite le responsabilità dei soggetti esecutori anche in relazione al potenziale conflitto di interessi (valore atteso: approvazione linee guida) 3) Incontri periodici volti alla promozione dell'etica, della legalità e alla dell'azione (valore atteso riunioni semestrali)			
	Gestione entrate extratributarie: concessioni																					
			Acquisizione delle istanze per l'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico,	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - inadeguata diffusione della cultura della legalità	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Analisi della documentazione, istruttoria e trasmissione al Servizio Viabilità per l'acquisizione del nulla osta	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - inadeguata diffusione della cultura della legalità	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Redazione e trasmissione del provvedimento di rilascio o di diniego dell'autorizzazione	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	atto amministrativo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - inadeguata diffusione della cultura della legalità	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Registrazione, controllo e accertamento delle somme incassate per il rilascio di concessioni per uso suolo pubblico a titolo di COSAP	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) - Mancanza di trasparenza	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
	Gestione entrate extratributarie: transiti eccezionali																					
			Acquisizione delle istanze per il rilascio di autorizzazioni (periodiche, singole o multiple) al transito dei veicoli eccezionali.	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - inadeguata diffusione della cultura della legalità	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Analisi della documentazione, istruttoria e trasmissione al Servizio Viabilità per l'acquisizione del nulla osta	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - inadeguata diffusione della cultura della legalità	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Trasmissione ai Comuni e alle Province interessate dal percorso per l'acquisizione del nulla osta di loro competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - inadeguata diffusione della cultura della legalità	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Redazione e trasmissione del provvedimento di rilascio o di diniego dell'autorizzazione	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	Mancanza di trasparenza - scarsa responsabilizzazione interna - esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Registrazione, controllo e accertamento delle somme incassate per le autorizzazioni al transito eccezionale	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) - Mancanza di trasparenza	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
	Gestione riscossione coattiva per tutte le entrate dell'Ente																					
			Gestione della riscossione coattiva per tutte le entrate dell'Ente non riscosse con le procedure ordinarie (invio all'agenzia della Riscossione o notifica delle ingiunzioni di pagamento)	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - inadeguata diffusione della cultura della legalità	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Gestione recupero crediti all'estero per la riscossione delle sanzioni amministrative comminate per violazioni Codice della Strada	mensile-annuale	Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto - inadeguata diffusione della cultura della legalità	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							
			Gestione del contenzioso conseguente al recupero coattivo delle somme non pagate	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Personale incaricato	attività discrezionale	operazioni amministrative	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi - scarsa responsabilizzazione interna	Livello di interesse "esterno" - Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA - opacità del processo decisionale	medio	elevato	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024							

Dirigente del Settore in collaborazione con Funzionario PO di ogni Unità Organizzativa

Mappatura ATTIVITA'-FASI-								MISURE					PROGRAMMAZIONE					
TRIBUTI, SERVIZI FISCALI, FONDO ECONOMALE	Gestione fondo economale							VALUTAZIONE DEL RISCHIO										
			Verifica rendiconti			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Rimborso rendiconti			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Coordinamento con gli economi			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Verifiche di cassa			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Verifica dei conti giudiziali			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Gestione contabilità fiscale															
			Gestione attività passiva tributaria			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Coordinamento con i revisori dei conti			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Adempimenti in qualità di sostituto di imposta			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Registrazione fatture in contabilità IVA			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Dichiarazioni IVA trimestrali e annuali			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Dichiarazione IRAP			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		
			Predisposizione buste paghe Commissioni			Personale incaricato	attività vincolata	operazioni amministrative	Alterazione dei dati per favorire soggetti interni/esterni	Alterazione/manipolazione/utilizzo improprio di informazioni e documentazione	elevato	medio	elevato	1) Controllo 2) Regolamentazione 3) Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	Da attuare	2022-2024		

1) Controllo a campione finalizzato alla verifica del rispetto delle procedure interne (valore atteso 100%) 2) Approvazione di linee guida da parte del Dirigente e del Funzionario PO finalizzate a rendere maggiormente esplicite le responsabilità dei soggetti esecutori anche in relazione al potenziale conflitto di interessi (valore atteso: approvazione linee guida) 3) Incontri periodici volti alla promozione dell'etica, della legalità e alla dell'azione (valore atteso riunioni semestrali)

Dirigente del Settore in collaborazione con Funzionario PO di ogni Unità Organizzativa

Mappatura ATTIVITA'-FASI-						MISURE				PROGRAMMAZIONE			
ATTIVITA' DIRIGENZIALI PROPRIE	Gestione risorse finanziarie					VALUTAZIONE DEL RISCHIO							
		Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del bilancio di previsione	annuale										
		Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del PEG	annuale										
		Predisposizione atti di propria competenza per la redazione dello stato di attuazione dei programmi	mensile-annuale										
		Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del conto consuntivo	annuale										
		Gestione impegni di spesa di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
		Gestione accertamenti entrate di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
		Gestione liquidazioni di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
		Verifica periodica e annuale dei residui attivi e passivi	annuale										
	<b>Gestione risorse umane</b>												
		Gestione attività del personale assegnato	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
		Gestione procedure di propria competenza in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
	<b>Attività amministrative</b>												
		Predisposizione atti amministrativi di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
		Gestione informatizzata degli atti amministrativi di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
		Gestione procedure di propria competenza in materia di Privacy	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
		Funzione di datore di lavoro committente nell'ambito degli appalti indetti e gestiti nel corso dell'anno	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
		Accesso agli atti	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
		Attività istruttoria e complementare alle varie procedure di gara	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										
	<b>Contenzioso, rischi e sinistri</b>												
		Raccolta procedure vertenze e predisposizione atti per costituzioni in giudizio	giornaliera-settimanale-mensile-annuale										

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Attività dirigenziali proprie	<b>Gestione risorse finanziarie</b>																		
	1			1.1	Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del bilancio di previsione	annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
				1.2	Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del PEG	annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni formazione	Segretario generale
				1.3	Predisposizione atti di propria competenza per la redazione dello stato di attuazione dei programmi	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° riunioni	Segretario generale
				1.4	Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del conto consuntivo	annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
				1.5	Gestione impegni di spesa di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
				1.6	Gestione accertamenti entrate di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
				1.7	Gestione liquidazioni di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
				1.8	Verifica periodica e annuale dei residui attivi e passivi	annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale
	2	<b>Gestione risorse umane</b>																	
				2.1	Gestione attività del personale assegnato	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni formazione	Segretario generale
				2.2	Gestione procedure di propria competenza in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni formazione	Segretario generale
	3	<b>Gestione risorse strumentali</b>																	
				3.1	Attività del consegnatario dei beni	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale
					Carico e scarico beni mobili	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale
				3.2	Gestione automezzi assegnati al servizio	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale
	4	<b>Attività amministrative</b>																	
				4.1	Predisposizione atti amministrativi di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale
			4.2	Gestione informatizzata degli atti amministrativi di propria competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale	
			4.3	Gestione procedure di propria competenza in materia di Privacy	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale	
			4.4	Accesso agli atti	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	% evasione richieste di accesso agli atti nei tempi di legge	Segretario generale	
			4.5	Procedure di gara inerenti il patrimonio immobiliare	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo- trasparenza-rotazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n° affidamenti ruotati sul totale	Segretario generale	
5	<b>Attività di protocollazione</b>																		
			5.1	Protocollazione della corrispondenza in partenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale	
6	<b>Contenzioso, rischi e sinistri</b>																		
			6.1	Raccolta procedure vertenze e predisposizione atti per costituzioni in giudizio	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo- trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale	
7	<b>Beni immobili</b>																		



Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Patrimonio provinciale			7.1	Gestione processi di attuazione formale delle acquisizioni per trasferimenti ex-lege	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n° informazioni pubblicate	Segretario generale	
			7.2	Attuazione procedure per accatastamento e volturazione dei beni immobili acquisiti a vario titolo al patrimonio dell'ente	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Segretario generale	
			7.3	Inventario beni immobili	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n° informazioni pubblicate	Segretario generale	
			7.4	Stime e relazioni sui beni immobili	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	da attuare	2022-2024	n°controlli aggiornamento regolamentazione	Segretario generale	
			7.5	Gestione amministrativa fabbricati scolastici di proprietà di terzi	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Segretario generale	
			7.6	Gestione amministrativa fabbricati non scolastici di proprietà di terzi	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Segretario generale	
			7.7	Gestione amministrativa fabbricati non scolastici di proprietà	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Segretario generale	
			7.8	Concessioni d'uso di beni del patrimonio indisponibile	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-regolamentazione - trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli aggiornamento regolamentazione	Segretario generale	
			7.9	Stipula e gestione contratti di locazione attiva e passiva, di concessione e di comodato	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-regolamentazione - trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli aggiornamento regolamentazione	Segretario generale	
			7.10	Compravendite immobiliari: procedure e adempimenti relativi	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-regolamentazione - trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°pubblicazioni	Segretario generale	
			7.11	Gestione incarichi professionali	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-regolamentazione - trasparenza-rotazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli aggiornamento regolamentazione n°incarichi ruotati sul totale	Segretario generale	
			7.12	Gestione processo di raccordo e coordinamento socio/società partecipate: SAFR Montefoscoli srl	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo- trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli informazioni pubblicate n riunioni	Segretario generale	
			7.13	Piano dismissione patrimonio	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo- trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli n° iniziative di comunicazione	Segretario generale	
			7.14	Ricognizione patrimonio per finalità istituzionali	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo- trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli n° iniziative di comunicazione	Segretario generale	
			7.15	Gestione amministrativa fabbricati scolastici di proprietà	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n controlli	Segretario generale	
			7.16	Gestione processo di liquidazione volontaria SAFR Montefoscoli srl	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo- trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli informazioni pubblicate n riunioni	Segretario generale	
			7.17	Gestione inventario beni immobili	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n controlli	Segretario generale	
			7.18	Registrazione scritture economico-patrimoniali conseguenti a dimissioni/acquisizioni di beni immobili	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n controlli	Segretario generale	
		8	Beni mobili																
				8.1	Gestione inventario beni mobili	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n controlli	Segretario generale
			8.2	Registrazione scritture economico-patrimoniali conseguenti a dimissioni/acquisizioni di beni mobili	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2021-2023	n controlli	Segretario generale	
			8.3	Gestione conto dei consegnatari di beni mobili	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n controlli	Segretario generale	
	9	Demanio																	

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO A RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
infrastrutture varie			9.1	Trasferimento di concerto col servizio viabilità ai Comuni interessati delle tratte SS.PP interne ai centri abitati D.P.R. 495/92	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo- trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli informazioni pubblicate	Segretario generale	
			9.2	Regolarizzazione catastale con Mod. 26 di strade e terreni	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale	
	10	Espropri																	
				10.1	Gestione attività della Commissione Provinciale Espropri	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo- trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli informazioni pubblicate	Segretario generale
				10.2	Adozione autorizzazioni per accesso ai fondi ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 327/2001	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale
				10.3	Adozione decreti di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione art. 22 bis D.P.R. 327/2001	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale
				10.4	Adozione ordinanze per occupazioni temporanee art. 49 D.P.R. 327/2001	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale
				10.5	Adozione decreto di esproprio con determinazione urgente dell'indennità provvisoria ai sensi dell'art 22, DPR 327/2001	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo- trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli informazioni pubblicate	Segretario generale
				10.6	Determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione, di occupazione temporanea e di servizi coattiva e gestione del procedimento di determinazione definitiva dell'indennità	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo- trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli informazioni pubblicate	Segretario generale
				10.7	Pagamento e/o deposito delle indennità di espropriazione, indennità di occupazione temporanea, indennità di servizi ed altre indennità	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n°controlli	Segretario generale
				10.8	Adozione ed esecuzione di decreti di espropriazione e decreti impositivi di servizi	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo- trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli informazioni pubblicate	Segretario generale
			10.9	Stipulazione contratti di cessione volontaria ed impositivi di servizi coattive	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo- trasparenza	in attuazione	2022-2024	n°controlli informazioni pubblicate	Segretario generale	
			10.10	Ricognizione situazione viabilità provinciale, redazione Tipi di Frazionamento e regolarizzazione di situazioni di titolarità non aggiornate di tratti di strade provinciali, d'intesa con il Settore Viabilità	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n°controlli n°riunioni	Segretario generale	
			10.11	Gestione della fase che precede l'approvazione del progetto definitivo - avvio del procedimento ex art. 16, DPR 327/2001 e ss.mm.ii.	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)- mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli n° iniziative di comunicazione	Segretario generale	



Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUIZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Prove di Esecuzione ed Economicità	1	GESTIONE GARE E SEDUTE PUBBLICHE : LAVORI/SERVIZI/FORNITURE																	
		CONTRATTI	1.17	Gestione Banca Dati Antimafia BDNA D.lgs 159/2011	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	n. richieste	Funziionario	
			1.18	Gestione Osservatorio Regionale e SITAT : Inserimento programma Biennale Servizi e Forniture e trasmissione all'Osservatorio regionale	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	Programma Biennale	Dirigente	
			4.5	Controlli sul possesso dei requisiti ex art. 80 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Formazione	in attuazione	2022-2024	n. gare	Funziionario	
			4.6	Ricerca e controllo SOA Imprese	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Formazione	in attuazione	2022-2024	n. gare	Funziionario	
			4.7	Ricerca e controllo Annotazioni riservate	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	trasparenza	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. imprese	Funziionario	
		5	Gestione CONTRATTI IN FORMA PUBBLICO-AMM.VA	5.1	Assistenza e supporto all'attività notarile del Segretario generale: rogiti, autenticazioni per scritture private atti unilaterali, assistenza agli uffici per la redazione degli atti contrattuali	Quotidiana / Mensile / Annuo	Funziionario	Attività vincolata	procedura amministrativa	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	Controllo	in attuazione	2022-2024	n. atti	Dirigente/Funziionario
				5.2	Richiesta documentazione per stipula	Quotidiana / Mensile / Annuo	Funziionario	Attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	Controllo	in attuazione	2022-2024	n. atti	Funziionario
				5.3	Acquisizione e verifica documentazione per stipula contratto	Quotidiana / Mensile / Annuo	Funziionario	Attività vincolata	procedura amministrativa	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Controllo	in attuazione	2022-2024	n. atti	Funziionario
				5.4	Verifica termine dilatorio tra aggiudicazione definitiva e stipula del contratto, al fine di garantire al ricorrente la piena tutela delle proprie ragioni, laddove volesse proporre ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva.	Quotidiana / Mensile / Annuo	Funziionario	Attività vincolata	procedura amministrativa	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	alto	alto	alto	Trasparenza	da attuare	2022-2024	n. atti	Dirigente/Funziionario
				5.5	Redazione atto in forma pubblico-amministrativa (Perizie suppletive, atti aggiuntivi, proroghe, rinnovi, ec...)	Quotidiana / Mensile / Annuo	Funziionario	Attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	Regolamentazione	da attuare	2022-2024	numero contratti	Dirigente/Funziionario/Segretario Generale
				5.6	Convocazione ditta e richiesta spese contrattuali	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Trasparenza	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funziionario
				5.7	Sottoscrizione in modalità elettronica	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Semplificazione	in attuazione	2022-2024	n. atti	Funziionario/Dirigente/Segretario Generale
				5.8	Repertorizzazione contratto e vidimazione quadrimestrale registro atti pubblici	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Semplificazione	in attuazione	2022-2024	n. atti	Segretario generale
				5.9	Trasmissione alla Agenzia delle Entrate per Registrazione	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Semplificazione	in attuazione	2022-2024	n. atti	Segretario Generale
				5.10	Trasmissione all'appaltatore, al dirigente, Rup e al Supporto	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. atti	Funziionario
				5.11	Comunicazione avvenuta stipula a tutte le imprese partecipanti (art. 76 c. 5 lett. d del CDC) mediante protocollo informatico interoperabile (IOP)	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. atti	Dirigente/Funziionario
				5.12	Aggiornamento dati su SITAT	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Semplificazione	da attuare	2022-2024	n. atti	Dirigente
				5.13	Svincolo cauzione provvisoria aggiudicatario	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Semplificazione	da attuare	2022-2024	n. atti	Funziionario
				5.14	Archiviazione in conservazione sostitutiva	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Semplificazione	da attuare	2022-2024	n. atti	Responsabile attività
				5.15	Gestione diritti di segreteria: Determina di accertamento e incasso	Mensile	Responsabile attività	Attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Trasparenza	da attuare	2022-2024	n. accertamenti importi	Dirigente
		6	GESTIONE SCRITTURE PRIVATE PER IMPORTI > A 40.000€	6.1	Richiesta documentazione per stipula	Quotidiana / Mensile / Annuo													
			Vedi 7.1. e 7.2	6.2	Acquisizione e verifica documentazione per stipula contratto	Quotidiana / Mensile / Annuo		Attività vincolata											
			Vedi 7.4.	6.3	Redazione contratto (Perizie suppletive, atti aggiuntivi, proroghe, rinnovi, ec...)	Quotidiana / Mensile / Annuo		Attività vincolata											
			Vedi 7.5	6.4	Convocazione ditta e richiesta spese contrattuali	Quotidiana / Mensile / Annuo		Attività vincolata											
				6.5	Sottoscrizione in modalità elettronica tramite trasmissione per posta elettronica certificata	Quotidiana / Mensile / Annuo	Dirigente	Attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. atti	Dirigente
				6.6	Registrazione contratto registro scritture private	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. atti	Dirigente
		Vedi 7.13	6.7	Archiviazione in conservazione sostitutiva	Quotidiana / Mensile / Annuo														
	7	GESTIONE SCRITTURE PRIVATE PER IMPORTI < A 40.000€	7.1	Acquisizione dal servizio della determina di affidamento e nota "per presa visione e accettazione"	Quotidiana / Mensile / Annuo	Singoli Uffici Ente	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	alto	alto	alto	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. atti	Dirigente	
			7.2	Verifica adempimenti fiscali	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	alto	alto	alto	Controllo	da attuare	2022-2024	n. atti	Funziionario	
			7.3	Registrazione contratto registro scritture private e trasmissione numero attribuito	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Controllo	da attuare	2022-2024	n. atti	Funziionario	
		Vedi 7.13	7.4	Archiviazione in conservazione sostitutiva															

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE			PROGRAMMAZIONE						
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Provveditorato ed Economato	1	GESTIONE GARE E SEDUTE PUBBLICHE : LAVORI/SERVIZI/FORNITURE																	
			1.1	Predisposizione bozza bando di gara/avviso/disciplinare	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funzionario	
			1.2	Richiesta preventivi alle concessionarie sulla base del criterio di rotazione e trasmissione al settore proponente la gara per impegno di spesa	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente	
			1.3	Pubblicazioni Avvisi preinformazione bandi e Avvisi su : GUUE, GURI; Profilo Committente; MIT o SITAT; Profilo del committente ; Quotidiani; BURT; Albi	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	atto amministrativo	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Trasparenza	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funzionario	
			1.4	Eventuale collaborazione con gli uffici o richiesta Smart CIG o CIG	Mensile/Annuo	Responsabile attività	Attività discrezionale	rapporto tra uffici interni	scarsa responsabilizzazione interna	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Semplificazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente	
			1.5	Gestione inserimento gara sulle piattaforme: MEPA - START - Profilo Committente	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	atto amministrativo	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Funzionario	
			1.6	Gestione fase temporale della ricezione offerte: risposte a questi, aggiornamento stato della gara sulle piattaforme	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente	
			1.7	Pubblicazione sul Profilo del committente della nomina della Commissione giudicatrice e curricula dei commissari	Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Funzionario	
			1.8	Gestione sedute di gara	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente/RUP	
			1.9	Esame documentazione amministrativa	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Controllo/Trasparenza	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente/RUP	
			1.10	Trasmissione notifica soccorsi istruttori	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente/RUP	
			1.11	Acquisizione e verifica documentazione ed eventuale ammissione o esclusione	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente/RUP	
			1.12	Comunicazioni relative alle esclusioni	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente/RUP	
			1.13	Esame offerta economica (seduta pubblica)	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente/RUP	
			1.14	Comunicazioni relative alle esclusioni	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente/RUP	
			1.15	Redazione verbali di gara	Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	Atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funzionario verbalizzante	
			1.16	Evasione istanze di accesso atti: riscontro note, riproduzione documenti, ricevimento ditte	Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	Atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. richieste	RUP	
		2	COMMISSIONE CONTROLLO INTERDISCIPLINARE																
				2.1	Organizzazione e gestione delle attività della Commissione di controllo interdisciplinare e raccordo tra gli auditors preposti al controllo preventivo e successivo, di regolarità amministrativa e contabile, degli atti esaminati	Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° reports	Segretario generale
				2.2	Partecipazione a sedute della Commissione interdisciplinare di controllo	Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° reports	Segretario generale
				2.3	Gestione attività relative al controllo successivo sugli atti amministrativi estratti a campione, individuazione anomalie e redazione scheda riepilogativa	Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° reports	Segretario generale
				2.4	Convocazione e verbalizzazione delle riunioni - redazione rapporti conclusivi	Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° reports	Segretario generale
		3	GESTIONE MERCATO ELETTRONICO MEPA DI CONSIP																
				3.1	Verifica presenza del metaprodotto e comunicazione al servizio	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "interno"	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	n. richieste	Funzionario
			3.2	Adesione convenzione CONSIP	Mensile / Annuo	Dirigente del Settore	Attività vincolata	Atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Controllo	da attuare	2022-2024	n. richieste	Dirigente	
			3.3	Richiesta di Offerta (RDO)- Trattativa Diretta - Ordine Diretto (ODA)	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	Atto amministrativo	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	n. richieste	Dirigente	
			3.4	Monitoraggio attività convenzioni CONSIP e comunicazione agli Uffici	Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività discrezionale	operazioni amministrative	trasparenza	livello di interesse "interno"	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	n° reports	Funzionario	
	4	GESTIONE PAGINE WEB PROFILO DEL COMMITTENTE E PORTALE DEI BANDI E DEI CONTRATTI PUBBLICI ANAC																	
			4.1	Comunicazione esito sedute di gara sul Profilo del Committente - "Amministrazione Trasparente";	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	trasparenza	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	da attuare	2022-2024	n. gare	Funzionario	
			4.2	Inserimento determina di aggiudicazione definitiva e Modifiche art. 106 CDC	Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	Atto amministrativo	trasparenza	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n.atti	Funzionario	
			4.3	Ricerca sulla piattaforma ANAC gara associata al RUP	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "interno"	basso	basso	basso	Controllo	in attuazione	2022-2024	n. gare	Dirigente	
			4.4	Acquisizione PASSOE partecipanti	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile attività	Attività vincolata	operazioni amministrative	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Formazione	in attuazione	2022-2024	n. gare	Funzionario	
	8	GESTIONE ASSOCIATA STAZIONE UNICA APPALTANTE																	
			8.1	Formazione del programma annuale della CUC	Annuale	Dirigente	Attività vincolata	Atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Controllo	in attuazione	2022-2024	n. richieste	Dirigente	
			8.2	Coordinamento gruppo di lavoro e pianificazione del lavoro	Mensile/Annuo	Funzionario	Attività vincolata	Atto amministrativo	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Controllo	in attuazione	2022-2024	n. richieste	Dirigente	
			8.3	Supporto agli Enti aderenti nella istruttoria relativa alla gara (redazione bozze atti di gara)	Quotidiana / Mensile / Annuo	Dirigente	Attività vincolata	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero atti predisposti	Funzionario	

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA 'FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
			8.4	Adempimenti relativi allo svolgimento delle procedure di gara in tutte le sue fasi	Quotidiana / Mensile / Annuo	Dirigente	Attività vincolata	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	Rotazione	da attuare	2022-2024	n. gare	RUP/Dirigente
			8.5	Verbalizzazione sedute	Quotidiana / Mensile / Annuo	Funzionario	Attività vincolata	atti amministrativi	mancaza di misure di trattamento del rischio (controlli)	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	Trasparenza	da attuare	2022-2024	n.sedute	Segretario verbalizzante
			8.6	Accesso agli atti	Quotidiana / Mensile / Annuo	Dirigente	Attività vincolata	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	elevato	elevato	elevato	Trasparenza	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente
			8.7	Verifica requisiti ai fini della proposta di aggiudicazione	Quotidiana / Mensile / Annuo	Dirigente	Attività vincolata	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	alto	alto	Trasparenza	da attuare	2022-2024	n. soggetti	Dirigente
			8.8	Gestione contabile contributi CUC	Quotidiana / Mensile / Annuo	Dirigente/Funzionario	Attività vincolata	rapporto con il Comune	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Trasparenza	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale	ADEMPIMENTI LEGGE REGIONALE 59/2007 E LEGGE 16/2009																		
				gestione e coordinamento dei soggetti della rete anti violenza	giornaliera/settimanale/mensile/annuale	responsabile attività	vincolata	operazioni amministrative	manca di trasparenza	opacità del processo decisionale	basso	bassa	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. di verbali	Dirigente	
				partecipazione alla formulazione e gestione di proposte progettuali	giornaliera/settimanale/mensile/annuale	responsabile attività	vincolata	operazioni amministrative	manca di trasparenza	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	bassa	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. di atti predisposti	Dirigente	
				Supporto agli organi politici nelle attività istituzionali e interistituzionali	giornaliera/settimanale/mensile/annuale	responsabile attività	vincolata	operazioni amministrative	manca di trasparenza	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA ed opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n. di atti predisposti	Dirigente	
		UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'																	
				Istruttorie relative alla designazione, alla nomina ed all'insediamento delle Consigliere di parità titolare e supplente	pluriennale	responsabile attività	vincolata	operazioni amministrative	manca di trasparenza	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA ed opacità del processo decisionale	basso	bassa	basso	trasparenza e regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n. di atti predisposti e n. di verbali	Dirigente	
				Atti di gestione dell'ufficio della Consigliera di parità	giornaliera/settimanale/mensile/annuale	responsabile attività	vincolata	operazioni amministrative	manca di trasparenza	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA ed opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	trasparenza e regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n. di atti predisposti e n. di pareri	Dirigente	
		SEGRETERIA DEL COMITATO UNITARIO DI GARANZIA																	
			Istruttorie relative alla nomina del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (L. 183/2010)	pluriennale	responsabile attività	vincolata	operazioni amministrative	manca di trasparenza	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA ed opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	trasparenza e regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n. di atti predisposti e n. di verbali	Dirigente		
			Attività di segreteria del CUG. Rapporto con i vertici istituzionali	giornaliera/settimanale/mensile/annuale	responsabile attività	vincolata	operazioni amministrative	manca di trasparenza	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	trasparenza e regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n. di atti predisposti e n. di verbali	Dirigente		

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE				
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
	1	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)																
			1.1	Attività di informazione e comunicazione agli utenti tramite lo sportello, numero verde e casella di posta elettronica	Quotidiana	Addetto URP	Attività discrezionale	rapporto con il pubblico	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente
			1.2	Attività di collegamento tra l'utenza esterna e gli uffici provinciali	Quotidiana	Addetto URP	Attività discrezionale	rapporto con il pubblico	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente
			1.3	Gestione richieste accessi agli atti e rilascio copie conformi di atti amministrativi	Quotidiana / Mensile	Addetto URP	Attività vincolata	certificazioni	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero certificazioni	Funziario
			1.4	Monitoraggio contatti e gestione reclami	Quotidiana / Mensile	Addetto URP	Attività discrezionale	rapporto con il pubblico	scarsa responsabilizzazione interna	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
			1.5	Ricezione corrispondenza dal pubblico e protocollazione domande di partecipazione a gare, selezioni pubbliche, ecc....	Quotidiana / Mensile / Annuo	Addetto URP	Attività vincolata	certificazioni	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	livello di interesse "esterno"	medio	medio	medio	Semplificazione	in attuazione	2022-2024	numero certificazioni	Funziario
			1.6	Gestione notifiche in entrata ed in uscita e smistamento	Quotidiana / Mensile / Annuo	Messi Notificatori	Attività vincolata	certificazioni	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Semplificazione	in attuazione	2022-2024	numero certificazioni	Funziario
			1.7	Gestione informatica registro notifiche	Quotidiana / Mensile / Annuo	Messi Notificatori	Attività vincolata	certificazioni	mancaanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	in attuazione	2022-2024	numero certificazioni	Funziario
	2	Gestione archivio																
			2.1	Predisposizione ed effettuazione delle operazioni di scarto materiale cartaceo	Annuale	Singoli Uffici dell'Ente	Attività vincolata	procedura amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
			2.2	Operazioni di versamento dall'archivio corrente all'archivio di deposito	Annuale	Singoli Uffici dell'Ente	Attività vincolata	certificazioni	scarsa responsabilizzazione interna	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
			2.3	Gestione archivio storico	Mensile	Addetto Archivio	Attività vincolata	certificazioni	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
			2.4	Ricerca atti archiviati	Quotidiana / Mensile / Annuo	Addetto Archivio	Attività vincolata	certificazioni	scarsa responsabilizzazione interna	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero certificazioni	Funziario
	3	Gestione della corrispondenza																
			3.1	Ricezione, classificazione, registrazione e smistamento corrispondenza in arrivo sia cartacea che digitale	Quotidiana	Ufficio Protocollo	Attività vincolata	certificazioni	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero certificazioni	Funziario
			3.2	Coordinamento dell'attività delle postazioni decentrate	Quotidiana	Ufficio Protocollo	Attività discrezionale	rapporti tra uffici	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
			3.3	Gestione procedura d'urgenza per la protocollazione su registro cartaceo	Quotidiana (ma solo in caso di necessità)	Ufficio Protocollo	Attività vincolata	certificazioni	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero certificazioni	Funziario
			3.4	Ricezione e spedizione documenti mediante protocollo informatico interoperabile (IOP)	Quotidiana	Ufficio Protocollo Singoli Uffici dell'Ente	Attività vincolata	certificazioni	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero certificazioni	Funziario
			3.5	Affrancatura corrispondenza in partenza, contabilizzazione spesa con gestore e contabilizzazione costi per singoli Settori	Quotidiana	Ufficio Protocollo	Attività vincolata	certificazioni	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
	4	Gestione Centralino																
			4.1	Gestione centralino telefonico. Ricezione e smistamento chiamate. Report chiamate.	Quotidiana	Ditta Guardiania	Attività vincolata	rapporto con il pubblico	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Addetto
	5	Gestione acquisti in auto-consumo (centralizzazione spesa)																
			5.1	Assunzione spesa, pagamento e monitoraggio materiale consumo e (materiale pulizie, carta per fotocopiatrice, ecc....)	Quotidiana / Mensile / Annuo	Ufficio Provveditorato	Attività discrezionale	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero atti predisposti	Funziario
			5.2	Assunzione spesa, pagamento e monitoraggio Parco automezzi provinciale: Gestione fuel card, manutenzione automezzi, pagamento tasse proprietà veicoli, ecc...)	Quotidiana / Mensile / Annuo	Ufficio Provveditorato	Attività discrezionale	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero atti predisposti	Funziario
	6	Servizi di portierato																
			6.1	Gestione contratto di servizio portierato	Quotidiana / Mensile / Annuo	Ufficio Provveditorato	Attività discrezionale	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	elevato	elevato	elevato	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
			6.2	Verifica adempimenti contrattuali e liquidazione fatture	Quotidiana / Mensile / Annuo	Ufficio Provveditorato	Attività discrezionale	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero atti predisposti	Funziario
			6.3	Coordinamento e pianificazione del lavoro ordinario e straordinario	Quotidiana / Mensile / Annuo	Ufficio Provveditorato	Attività discrezionale	rapporto con la ditta	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
	7	Servizi di pulizia																
			7.1	Gestione contratto di servizio pulizia locali	Quotidiana / Mensile / Annuo	Ufficio Provveditorato	Attività discrezionale	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
			7.2	Verifica adempimenti contrattuali e liquidazione fatture	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile Ufficio Provveditorato	Attività vincolata	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero atti predisposti	Funziario
			7.3	Coordinamento e pianificazione del lavoro ordinario e straordinario	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile	Attività discrezionale	rapporto con la ditta	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Rotazione	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Funziario
	8	Gestione rischi assicurativi																
			8.1	Gestione e aggiornamento esigenze assicurative	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile Ufficio Sinistri	Attività discrezionale	rapporto con la compagnia	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	Formazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente
			8.2	Gestione diretta sinistri in franchigia e contenzioso	Quotidiana / Mensile / Annuo	Responsabile Ufficio Sinistri	Attività discrezionale	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	medio	medio	medio	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Addetto

Provveditorato ed Economato

		8.3	Gestione Contratti e Polizze		Quotidiana / Mensile / Annua	Responsabile Ufficio Sinistri	Attività discrezionale	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	elevato	elevato	elevato	Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente
		8.4	Predisposizione Data-Base automezzi assicurati in RC auto		Semestrale	Responsabile Ufficio Sinistri	Attività vincolata	certificazioni	scarsa responsabilizzazione interna	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Addetto
		8.5	Gestione rapporti con il Broker e con le imprese assicuratrici		Quotidiana / Mensile / Annua	Responsabile Ufficio Sinistri	Attività discrezionale	rapporto con la compagnia e il broker	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	opacità del processo decisionale	elevato	elevato	elevato	Rotazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente / Funzionario
		8.6	Coordinamento Gruppo Valutazione Sinistri		Settimanale	Responsabile Ufficio Sinistri	Attività discrezionale	rapporti tra uffici e con le compagnie	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente / Funzionario
9	Gestione Cassa Economale																	
		9.1	Gestione dei contanti mediante utilizzo dei buoni economici. Rendicontazione intermedia e finale con conto giudiziale. Verifiche periodiche con Revisori dei Conti.		Quotidiana / Mensile / Annua	Economo Addetto	Attività discrezionale	rapporti tra uffici	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	elevato	elevato	elevato	Segnalazione e protezione	in attuazione	2022-2024	numero attività svolte	Dirigente Servizio Ragioneria

Mappatura ATTIVITA'-FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE				
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N_Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
Interventi di protezione civile		Protezione Civile																
				Gestione dei procedimenti per eventi di tipo locale, censimento danni e delle assegnazioni di risorse economiche ai comuni colpiti da calamità	Quando necessario a seguito di eventi emergenziali	Ufficio PC	Attività vincolata	Operazioni	Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione	Livello di interesse esterno	medio	bassa	medio	Disciplina del conflitto di interesse	Da attuare	2022-2024	numero di atti predisposti	Dirigente
				Coordinamento della Sala Operativa Unificata Protezione Civile	Quando necessario a seguito di eventi emergenziali	Ufficio PC	Attività discrezionale	Operazioni	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	bassa	medio	Rotazione personale	Da attuare	2022-2024	numero di rrotazioni effettuate	Dirigente/Responsabile PC
				Attività di centro situazioni in via ordinaria e continuativa (operatività H24)	Giornaliera	Ufficio PC	Attività discrezionale	Operazioni	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	bassa	basso	Rotazione personale	Da attuare	2022-2024	numero di rrotazioni effettuate	Dirigente/Responsabile PC
				Formulazione osservazioni sui piani comunali e intercomunali di protezione civile per conformità procedure di raccordo e attività attinenti organizzazione generale del sistema regionale	Su richiesta dei Comuni	Ufficio PC	Attività discrezionale	Operazioni	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	bassa	basso	Rotazione personale	Da attuare	2022-2024	numero di rrotazioni effettuate	Dirigente/Responsabile PC
				Applicazione dei benefici previsti dalla normativa statale e/o regionale per l'impiego del volontariato	Quando necessario a seguito di eventi emergenziali	Ufficio PC	Attività vincolata	Operazioni	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Livello di interesse esterno	medio	bassa	medio	Rotazione personale	Da attuare	2022-2024	numero di rrotazioni effettuate	Responsabile PC
				Attività informative e formative rivolte ai volontari ed ai tecnici operanti nell'ambito della protezione civile	Annuale	Ufficio PC	Attività discrezionale	Operazioni	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	bassa	basso	Rotazione personale	Da attuare	2022-2024	numero di rrotazioni effettuate	Dirigente/Responsabile PC
				Aggiornamento e verifica periodica informazioni e procedure del Piano Provinciale di Protezione Civile	Biennale	Ufficio PC	Attività discrezionale	Operazioni	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano	medio	bassa	medio	Rotazione personale	Da attuare	2022-2024	numero di rrotazioni effettuate	Dirigente/Responsabile PC
				Collaborazione con la Prefettura e altri enti istituzionali per la redazione dei piani di emergenza esterna delle industrie a rischio rilevante	Su richiesta della Prefettura	Ufficio PC	Attività discrezionale	Operazioni	Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	bassa	basso	Rotazione personale	Da attuare	2022-2024	numero di rrotazioni effettuate	Dirigente/Responsabile PC



Mappatura ATTIVITA'-FASI-											MISURE			PROGRAMMAZIONE				
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
	1		1.1	Autorizzazioni per officine di revisione	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento - predisposizione e trasmissione di circolari informative	Dirigente
			1.2	Autorizzazioni per variazioni intervenute (trasformazioni o fusioni, variazioni sede e/o denominazione o forma sociale)	giornaliera - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento	Dirigente
			1.3	Autorizzazioni per riconoscimento ispettori dei centri di revisione ("responsabili tecnici" come da previgente normativa)	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento	Dirigente
			1.4	Registrazione delle sostituzioni temporanee dei responsabili tecnici al fine della verifica del rispetto dei tempi massimi annuali previsti per legge (come da norme transitorie in attesa dei decreti attuativi previsti dalla nuova normativa)	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.
			1.5	Inserimento dei dati delle officine di revisione nel database ministeriale tramite il Portale dell'Automobilista	giornaliera - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.
			1.6	Verifica delle attestazioni di capacità finanziaria temporanee rilasciate dalle società finanziarie	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.
			1.7	Verifica mediante richiesta comunicazione antimafia	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.
			1.8	Vigilanza amministrativa con strumenti telematici; collaborazione con le autorità di polizia e motorizzazione civile in merito a segnalazione di infrazioni; conseguente eventuale attività sanzionatoria di competenza	giornaliera - mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività discrezionale	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.
Espletamento attività per autoscuole																		
	2		2.1	Presa d'atto delle comunicazioni di inizio attività delle autoscuole - SCIA	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento - predisposizione e trasmissione di circolari informative	Dirigente
			2.2	Presa d'atto delle comunicazioni per variazioni intervenute - SCIA (trasformazioni o fusioni, variazioni sede e/o denominazione o forma sociale)	giornaliera - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento	Dirigente
			2.3	Autorizzazioni per inserimento nell'organico di insegnanti e istruttori di autoscuola	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento	Dirigente
			2.4	Gestione dei parchi veicolari con il controllo di tutte le variazioni in entrata e in uscita (installazione e disinstallazione dei doppi comandi, integrazione/eliminazione/sostituzione dei veicoli, controllo della regolarità dei documenti)	giornaliera - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.
			2.5	Gestione dei docenti part-time con la verifica della regolarità dei nulla - osta dei datori di lavoro principali e l'aggiornamento dei tesserini abilitativi	giornaliera - mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.



macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Trasporto Privato			2.6	Gestione della formazione periodica biennale dei docenti con l'aggiornamento costante del registro cronologico, la verifica del rispetto delle scadenze, l'annotazione dell'avvenuta formazione sui certificati di idoneità e l'avvio dei procedimenti per la sospensione dell'attività degli stessi docenti nel caso di mancata effettuazione	giornaliera - mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.	
			2.7	Verifica delle attestazioni di capacità finanziaria temporanee rilasciate dalle società finanziarie	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.	
			2.8	Effettuazione dei sopralluoghi in occasione di inizio attività o per trasferimento sede o dei sopralluoghi triennali previsti per legge	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	istituzione di un gruppo ispettivo trasversale attività U.O. Trasporti - effettuazione dei sopralluoghi a coppia	Funzionario P.O.	
			2.9	Verifica mediante richiesta comunicazione antimafia	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.	
			2.10	Vidimazione dei registri di iscrizione allievi	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
			2.11	Convenzione con la Città Metropolitana di Firenze per l'effettuazione degli esami di idoneità di insegnante e istruttore di autoscuola	annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività discrezionale	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	report attività svolta da parte della Città Metropolitana (condizione per la liquidazione della quota prevista in Convenzione)	Dirigente	
			2.12	Vigilanza amministrativa con strumenti telematici e richiesta di informazioni su requisito onorabilità; collaborazione con le autorità di polizia e motorizzazione civile in merito a segnalazione di infrazioni; vigilanza tecnica con sopralluoghi; conseguente eventuale attività sanzionatoria	giornaliera - mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività discrezionale	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. controlli	Funzionario P.O.	
			Espletamento attività per scuole nautiche																
		3		3.1	Prese d'atto per l'esercizio dell'attività di scuola nautica - SCIA	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento. Predisposizione e trasmissione di circolari informative.	Dirigente
				3.2	Prese d'atto per variazioni intervenute - SCIA (trasformazioni o fusioni, variazioni sede e/o denominazione o forma sociale)	giornaliera - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento	Dirigente
				3.3	Autorizzazioni per inserimento nell'organico di insegnanti e istruttori di scuola nautica	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento	Dirigente
				3.4	Verifica delle attestazioni di capacità finanziaria temporanee rilasciate dalle società finanziarie	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n.controlli	Funzionario P.O.
				3.5	Effettuazione dei sopralluoghi in occasione di inizio attività o per trasferimento sede	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	istituzione di un gruppo ispettivo trasversale attività U.O. Trasporti - effettuazione dei sopralluoghi a coppia	Funzionario P.O.
				3.6	Verifica mediante richiesta comunicazione antimafia	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n.controlli	Funzionario P.O.
				3.7	Gestione dei natanti delle singole scuole/consorzi (inserimenti, sostituzioni ed eliminazioni )	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.
				3.8	Vidimazione dei registri di iscrizione allievi	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
			3.9	Vigilanza amministrativa con strumenti telematici e richiesta di informazioni su requisito onorabilità; collaborazione con le autorità di polizia e motorizzazione civile in merito a segnalazione di infrazioni; vigilanza tecnica con sopralluoghi; conseguente eventuale attività sanzionatoria	giornaliera - mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività discrezionale	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n.controlli	Funziario P.O.
		<b>Espletamento attività per agenzie di consulenza automobilistica</b>																
	4		4.1	Autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di agenzia di consulenza automobilistica	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funziario Responsabile del Procedimento - predisposizione e trasmissione di circolari informative	Dirigente
			4.2	Prese d'atto e/o autorizzazioni per variazioni intervenute (trasformazioni o fusioni, variazioni sede e/o denominazione o forma sociale)	giornaliera - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funziario Responsabile del Procedimento	Dirigente
			4.3	Verifica delle attestazioni di capacità finanziaria temporanee rilasciate dalle società finanziarie	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n.controlli	Dirigente
			4.4	Effettuazione dei sopralluoghi in occasione di inizio attività o per trasferimento sede	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	istituzione di un gruppo ispettivo trasversale attività U.O. Trasporti - effettuazione dei sopralluoghi a coppia	Funziario P.O.
			4.5	Verifica mediante richiesta comunicazione antimafia	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n.controlli	Funziario P.O.
			4.6	Convenzione con la Città Metropolitana di Firenze per l'effettuazione degli esami di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica	annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività discrezionale	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	report attività svolta da parte della Città Metropolitana (condizione per la liquidazione della quota prevista in Convenzione)	Funziario P.O.
			4.7	Vigilanza amministrativa con strumenti telematici e richiesta di informazioni su requisito onorabilità; collaborazione con le autorità di polizia e motorizzazione civile in merito a segnalazione di infrazioni; vigilanza tecnica con sopralluoghi; conseguente eventuale attività sanzionatoria	giornaliera - mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività discrezionale	operazione	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	n.controlli	Funziario P.O.
		<b>Espletamento attività per autotrasporto di merci in conto proprio</b>																
	5		5.1	Licenze/ristampe per l'autotrasporto di merci in conto proprio	giornaliera - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	atto amministrativo	complessità della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione - regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funziario Responsabile del Procedimento - Predisposizione e trasmissione di circolari informative	Dirigente
			5.2	Gestione segnalazioni polizia stradale	annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporti Privati	attività vincolata	operazione	scarsa regolamentazione	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024		Funziario P.O.
	1	<b>Espletamento attività per la programmazione, l'affidamento e la gestione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale</b>																
			1.1	Studi ed analisi relativi alla programmazione dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL), tenuto conto dell'integrazione ferro/gomma, delle esigenze dell'utenza scolastica (servizi forti), della realizzazione di prestazioni flessibili complementari per i servizi deboli relativi alle aree Pisana- Valdarno-Valdera-Val di Cecina	giornaliera - mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	operazione	complessità	livello interesse esterno/ discrezionalità del decisore	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione e sensibilizzazione	in attuazione	2022-2024		Funziario P.O.
			1.2	Realizzazione di conferenze dei servizi, accordi di programma, protocolli e convenzioni con gli Enti (Regione, Comuni, Unioni) per l'affidamento, la programmazione e la gestione dei servizi di TPL	annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	atto amministrativo	complessità	livello interesse esterno/ discrezionalità del decisore	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione e sensibilizzazione	in attuazione	2022-2024		Dirigente



macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Trasporto Pubblico Locale			1.3	Affidamento dei servizi di TPL con contributo pubblico	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	atto amministrativo	complessità	livello interesse esterno/ discrezionalità del decisore	alto	alto	alto	controllo - trasparenza - partecipazione e sensibilizzazione - rotazione - distinzione tra politica e amministrazione	in attuazione	2022-2024	rotazione mediante espletamento procedure di gara	Dirigente	
			1.4	Autorizzazioni per "servizi di TPL autorizzati" ex art. 14 LRT 42/1998 e smi (senza contributo pubblico)	annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività vincolata	atto amministrativo	scarsa regolamentazione	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	disciplinare - relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento	Dirigente	
			1.5	Effettuazione dei sopralluoghi tecnici per la soppressione, spostamento ed istituzione di fermate e /o di percorsi e redazione del relativo verbale sopralluogo	giornaliera - settimanale - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività vincolata	operazione	complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	procedure codificate da parte della Regione Toscana	Dirigente	
			1.6	Autorizzazioni per la soppressione, spostamento ed istituzione di fermate e /o di percorsi	settimanale - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività vincolata	atto amministrativo	complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	procedure codificate da parte della Regione Toscana	Dirigente	
			1.7	Vigilanza dei servizi di TPL svolti nel bacino di traffico di Pisa, anche mediante l'intervento del nucleo ispettivo e conseguente eventuale attività sanzionatoria	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	operazione	complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione - formazione	in attuazione	2022-2024	istituzione di un gruppo ispettivo trasversale attività U.O. Trasporti - effettuazione dei sopralluoghi a coppia	Funzionario P.O.	
			1.8	Monitoraggio/gestione reclami	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività vincolata	operazione	scarsa regolamentazione	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
			<b>Espletamento attività per il Gruppo Tecnico Territoriale (GTT) e per l'Ufficio Territoriale (UT) , nell'ambito della gestione associata dei servizi di TPL tra Regione ed Enti Locali del bacino di traffico pisano affidati a livello unico da parte della Regione Toscana</b>																
			2.1	Predisposizione ordine del giorno e convocazione seduta GTT (composto da rappresentanti della Provincia di Pisa, del Comune di Pisa, della Regione Toscana e del soggetto gestore dei servizi)	settimanale - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	operazione	complessità	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
			2.2	Redazione verbale GTT	mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	atto amministrativo	complessità	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
			2.3	Redazione schede tecniche GTT	settimanale - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività vincolata	atto amministrativo	complessità	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
			2.4	Espletamento attività conseguenti le decisioni assunte dal GTT	giornaliera - settimanale - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	operazione	complessità	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
			2.5	Predisposizione ordine del giorno e convocazione UT (composto da rappresentanti della Provincia di Pisa, dei Comuni di Pisa, Volterra, San Miniato e dell'unione Valdera)	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	operazione	complessità	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
			2.6	Redazione verbale UT	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	atto amministrativo	complessità	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
			2.7	Espletamento attività conseguenti UT	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	operazione	complessità	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
		2.8	Coordinamento attività UT	mensile - annuale	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività discrezionale	operazione	complessità	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.		
Trasversal e Trasporto Privato e Trasporto Pubblico Locale		<b>Espletamento attività per esami e conseguimento attestati di idoneità professionale autotrasporto di merci e di viaggiatori</b>																	
	1		1.1	Rapporti con l'utenza, esame ed istruttoria delle istanze per la partecipazione agli esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e di viaggiatori	giornaliera - mensile	U.O. Trasporti	attività discrezionale	operazione	scarsa regolamentazione	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	regolamento	Funzionario P.O.	
			1.2	Predisposizione materiale da utilizzare nelle prove d'esame	mensile - annuale	U.O. Trasporti	attività vincolata	operazione	scarsa regolamentazione	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza	in attuazione	2022-2024		Funzionario P.O.	
			1.3	Indizione sessione d'esame e convocazione della commissione esaminatrice (composta da Provincia di Pisa - cui spetta la presidenza - Motorizzazione Civile di Pisa e Regione Toscana)	mensile - annuale	U.O. Trasporti	attività discrezionale	operazione	scarsa regolamentazione	livello di interesse esterno	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - partecipazione - disciplina del conflitto di interesse	in attuazione	2022-2024	regolamento	Funzionario P.O.	
			1.4	Espletamento esami presso la sede della Provincia di Pisa	mensile - annuale	U.O. Trasporti	attività vincolata	operazione	scarsa regolamentazione	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza	in attuazione	2022-2024	regolamento	Funzionario P.O.	
		1.5	Rilascio Attestati di idoneità professionale	mensile - annuale	U.O. Trasporti	attività vincolata	atto amministrativo	scarsa regolamentazione	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza	in attuazione	2022-2024	regolamento	Dirigente		
		<b>Espletamento attività per l'accesso al mercato</b>																	

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
	2		2.1	Autorizzazioni per l'accesso al mercato	settimanale - mensile	U.O. Trasporti - Ufficio Trasporto Pubblico Locale	attività vincolata	atto amministrativo	scarsa regolamentazione	livello di interesse esterno	medio	medio	medio	controllo - trasparenza - partecipazione	in attuazione	2022-2024	relazione istruttoria controllata e sottoscritta dal Funzionario Responsabile del Procedimento	Dirigente

Mappatura ATTIVITA'-FASI-									MISURE				PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
										IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
		<b>Manutenzione stradale</b>																
				Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade provinciali (progettazione, affidamento ed esecuzione)	continuativa	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	% risorse impegnate rispetto a quelle disponibili	dirigente/funzionari P.O.
				Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade regionali ex ANAS (progettazione, affidamento ed esecuzione)	continuativa	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	% risorse impegnate rispetto a quelle disponibili	dirigente/funzionari P.O.
				Rapporti con enti ispettivi e di controllo – USL, Ispettorato del lavoro, INPS, INAIL, CASSA EDILE	saltuaria - in relazione ai lavori eseguiti	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. attività svolte/predisposte	dirigente/funzionari P.O.
				Rapporti con istituzioni – Prefettura, Questura	saltuaria	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. attività svolte/predisposte	dirigente/funzionari P.O.
				Esecuzione di manutenzione stradale sulla rete di competenza con personale e mezzi propri	giornaliera	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	medio	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. interventi effettuati da reportistica	Funzionari P.O.
				Controllo della viabilità ai sensi del Codice della Strada e del relativo Regolamento di Attuazione	giornaliera	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	medio	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. controlli effettuati da reportistica	Funzionari P.O.
				Gestione dei rapporti con l'utenza in termini di corrispondenza, incontri, sopralluoghi, verifiche ed interventi correttivi	giornaliera	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	livello di gradimento riconosciuto	dirigente/funzionari P.O.
				Adozione di ordinanze per la regolamentazione del traffico sulla rete stradale di competenza	settimanale	U.O. di riferimento	attività vincolata	atto amministrativo	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	basso	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. attività svolte	dirigente
				Espletamento del servizio di reperibilità H24	giornaliera	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. interventi effettuati in orario extra lavorativo	dirigente
				Partecipazione a conferenze di servizi e/o verifiche di impatto ambientale per progetti inerenti la viabilità	Saltuaria – quando richiesto	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. pareri rilasciati rispetto alle richieste di contributo	dirigente/funzionari P.O.
		<b>Gestione rete stradale</b>													2022-2024			
				Classificazione e declassificazione di strade comunali	occasionale	U.O. di riferimento	attività vincolata	atto amministrativo	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. decreti emessi in relazione alle richieste pervenute	dirigente
				Elaborazione sopralluoghi e relazioni su sinistri stradali sulla rete di competenza	frequente	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	medio	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. attività svolte	funzionari P.O.
				Ordinanze per l'occupazione temporanea di aree per la realizzazione di lavori	frequente	U.O. di riferimento	attività vincolata	atto amministrativo	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. attività svolte	dirigente
				Nulla-osta ed autorizzazioni per eventi e manifestazioni	occasionale	U.O. di riferimento	attività vincolata	atto amministrativo	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	% atti emessi nei tempi richiesti	funzionari P.O.
				Servizio di polizia stradale ai sensi dell'art. 11 c. 1 lett. a) e d) del Codice della strada	continuativa	U.O. di riferimento	attività vincolata	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. verbali emessi	dirigente



macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
				Autorizzazioni in deroga ai limiti di portata delle strade	su richiesta	U.O. di riferimento	attività vincolata	atto amministrativo	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. attività svolte/predisposte	funzionari P.O.
				Rapporti con le istituzioni -Comuni, Prefettura ecc.	giornaliera	U.O. di riferimento	attività discrezionale	operazioni	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n. attività svolte/predisposte	dirigente/funzionari P.O.
		<b>Concessioni e transiti eccezionali</b>																
				istruttoria tecnica per rilascio concessioni, autorizzazioni o nulla osta temporanei o permanti su demanio e fasce di rispetto stradale per cantieri	frequente	U.O. di riferimento	attività vincolata	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	tempo medio di rilascio	funzionari P.O.
				istruttoria tecnica per rilascio autorizzazioni per transiti eccezionali	frequente	U.O. di riferimento	attività vincolata	operazioni	carenza di norme e regolamenti interni, mancata trasparenza nelle procedure	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	alto	alto	alto	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione-formazione	in attuazione	2022-2024	tempo medio di rilascio	funzionari P.O.
		<b>Pianificazione e sicurezza stradale</b>																
				Elaborazione e gestione di un piano della manutenzione stradale	annuale	Dirigente/funziario P.O.	attività discrezionale	operazioni	• scarsa responsabilizzazione interna; • inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	• Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. report emessi	Dirigente di Settore
				Gestione Data base catasto strade di proprietà/in gestione	continuativa	intero settore	attività discrezionale	operazioni	• scarsa responsabilizzazione interna; • inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	• Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. report emessi	Dirigente di Settore
				Gestione Data base catasto incidentalità	continuativa	Dirigente/tecnico addetto	attività vincolata	operazioni	• scarsa responsabilizzazione interna; • inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	• Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n. report emessi	Dirigente di Settore
				Gestione e implementazione dei progetti di infomobilità	occasionale	Dirigente/tecnico addetto	attività discrezionale	operazioni	• scarsa responsabilizzazione interna; • inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	• Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	redazione report	Dirigente di Settore
				Elaborazione studi sulla sicurezza stradale della rete di competenza	occasionale	Dirigente/tecnico addetto	attività discrezionale	operazioni	• scarsa responsabilizzazione interna; • inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	• Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	redazione report	Dirigente di Settore
				Elaborazione studi di gestione della circolazione stradale	occasionale	Dirigente/tecnico addetto	attività discrezionale	operazioni	• scarsa responsabilizzazione interna; • inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	• Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	redazione report	Dirigente di Settore
				Rapporti con istituzioni - Prefettura, Questura	occasionale	Dirigente/funziario P.O.	attività discrezionale	operazioni	• scarsa responsabilizzazione interna; • inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	• Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione • Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	in attuazione	2022-2024	n. verbali e accordi	Dirigente di Settore
				Attività di relazione con la gestione dei Trasporti Pubblico Locale	occasionale	Dirigente/funziario P.O.	attività discrezionale	operazioni	• scarsa responsabilizzazione interna; • inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	• Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione • Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	in attuazione	2022-2024	n. incontri	Dirigente di Settore
				Attività di relazione con l'aggiornamento degli strumenti urbanistici comunali	occasionale	Dirigente/funziario P.O.	attività discrezionale	operazioni	• scarsa responsabilizzazione interna; • inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	• Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione • Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	in attuazione	2022-2024	tempo medio rilascio pareri di competenza	Dirigente di Settore

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICAZIONE DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
				Attività di relazione con l'aggiornamento del Piano Territoriale di Coordinamento	occasionale	Dirigente/funzionario P.O.	attività discrezionale	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> </ul>	da attuare	2022-2024	n. incontri	Dirigente di Settore
				Gestione degli studi e degli interventi correttivi conseguenti al rumore stradale	occasionale	Dirigente/funzionario	attività vincolata	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2022-2024	rispetto tempistiche predisposizione ed approvazione piani	Dirigente di Settore
		<b>Programmazione e progettazione opere viarie</b>																
				Conferenze di servizi per acquisizione pareri, nulla-osta e autorizzazioni per approvazione progetto fattibilità tecnico economica per l'inserimento nel programma triennale delle opere pubbliche afferenti la viabilità di competenza	occasionale	Dirigente/Finzionario PO	attività discrezionale	atto amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rispetto tempistiche rilascio parere	Dirigente di Settore
				Esecuzione nuovi interventi su strade di proprietà ed in gestione	frequente	intero ufficio tecnico	attività discrezionale	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	alto	medio	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rispetto tempistiche	Dirigente di Settore
				Progettazione interna interventi di adeguamento o nuove opere	occasionale	intero ufficio tecnico	attività discrezionale	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	alto	alto	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rispetto tempistiche	Dirigente di Settore
				Realizzazione e D.LL. interventi di adeguamento o nuove opere	frequente	intero ufficio tecnico	attività discrezionale	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	alto	alto	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rispetto tempistiche; n. contenziosi attivati	Dirigente di Settore
				Collaudi o CRE lavori	frequente	intero ufficio tecnico	attività discrezionale	atto amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	alto	alto	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di Collaudi o CRE approvati	Dirigente di Settore
				Collaudi o CRE per servizi o forniture	frequente	intero ufficio tecnico	attività discrezionale	atto amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	alto	alto	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di Collaudi o CRE approvati	Dirigente di Settore
				Alta sorveglianza attività di progettazione e D.LL. e Collaudi dei professionisti esterni	frequente	intero ufficio tecnico	attività discrezionale	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	alto	alto	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di controlli effettuati	Dirigente di Settore

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
				Partecipazione alle commissioni di Gare di appalto al minor prezzo	continuativa	Dirigente e alcuni componenti ufficio tecnico	attività discrezionale	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza di trasparenza;</li> <li>• eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di interesse "esterno"</li> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>• manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>• opacità del processo decisionale</li> </ul>	alto	basso	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasparenza</li> <li>• Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> <li>• Rotazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di ricorsi o potenziali contenziosi registrati	Dirigente di Settore
				Partecipazione a Commissioni di valutazione delle offerte Economicamente più vantaggiose	occasionale	Dirigente e alcuni componenti ufficio tecnico	attività discrezionale	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di interesse "esterno"</li> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	alto	basso	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasparenza</li> <li>• Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> <li>• Rotazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di ricorsi o potenziali contenziosi registrati	Dirigente di Settore
				Rendicontazioni per interventi finanziati (fondi Regionali, Statali, ecc)	frequente	Dirigente e alcuni componenti ufficio tecnico	attività vincolata	atto amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> <li>• Segnalazione e protezione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di richiami o solleciti pervenuti	Dirigente di Settore
				Partecipazione gruppo tecnico tavolo congiunto S.G.C. FI-PI-LI	occasionale	Dirigente	attività discrezionale	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano</li> </ul>	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	n. di richiami o solleciti pervenuti	Dirigente di Settore
				Osservatorio dei lavori pubblici	continuativa	Dirigente, Funzionari P.OO.	attività vincolata	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano</li> </ul>	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	n. di richiami o solleciti pervenuti	Dirigente di Settore
				Progettazione e realizzazione piste ciclabili	occasionale	Dirigente, Funzionari P.OO.	attività discrezionale	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio del piano</li> </ul>	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	n. di richiami o solleciti pervenuti	Dirigente di Settore



Mappatura ATTIVITA'-FASI-									MISURE					PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
Attività dirigenziali proprie	Gestione risorse finanziarie																		
				Predisposizione atti per la redazione del bilancio di previsione	annuale o comunque in occasione di variazioni di Bilancio	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività VINCOLATA	OPERAZIONI	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	BASSo	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione atti	DIRIGENTE	
				Predisposizione atti per la redazione del PEG	annuale o comunque in occasione di variazioni di PEG	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività VINCOLATA	OPERAZIONI	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	BASSo	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione atti	DIRIGENTE	
				Predisposizione atti per la redazione del conto consuntivo	annuale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività VINCOLATA	OPERAZIONI	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione documenti	DIRIGENTE	
				Gestione impegni di spesa di propria competenza	continuativa nel corso dell'anno	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività discrezionale	ATTI amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	livello di interesse "esterno"	alto	medio	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo</li> <li>Trasparenza</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> <li>Rotazione</li> <li>Disciplina del conflitto di interesse</li> <li>Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rispetto di cronoprogramma delle fasi attuative delle spesa	DIRIGENTE/FUNZIONARIO PO	
				Gestione accertamenti entrate di propria competenza	occasionale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività VINCOLATA	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione documenti	DIRIGENTE/FUNZIONARIO PO	
				Gestione liquidazioni di propria competenza	occasionale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività VINCOLATA	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo</li> <li>Trasparenza</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> <li>Rotazione</li> <li>Disciplina del conflitto di interesse</li> <li>Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rispetto di cronoprogramma delle fasi attuative delle spesa	DIRIGENTE/FUNZIONARI PO	
				Verifica periodica e annuale dei residui attivi e passivi	annuale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività VINCOLATA	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione documenti	DIRIGENTE	
	Gestione risorse umane																		
				Gestione del personale assegnato	continuativa nell'anno	Dirigente e Funzionari PO e CAPOCANTONI	attività discrezionale	OPERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamentazione</li> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilevato di comportamenti non conformi nel personale	DIRIGENTE/FUNZIONARI PO	
				Gestione procedure di propria competenza in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro	continuativa nell'anno	Dirigente e Funzionari PO	attività discrezionale	OPERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	medio	medio	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamentazione</li> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilevato di comportamenti non conformi nel personale	DIRIGENTE/FUNZIONARI PO	
	Gestione risorse strumentali																		
				Gestione beni mobili assegnati e tenuta dell'inventario e conto giudiziale	continuativa nell'anno	UO Viabilità SSPP e SSRR - Coordinamento, Pianificazione e Controllo	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilevato di comportamenti non conformi nel personale	DIRIGENTE	
				Gestione automezzi assegnati al servizio	continuativa nell'anno	UO Viabilità SSPP e SSRR - Coordinamento, Pianificazione e Controllo	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	opacità del processo decisionale	medio	medio	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	N. di controlli effettuati dei libretti di marcia	DIRIGENTE	
	Attività amministrative																		
			Gestione procedure di propria competenza in materia di Privacy	occasionale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività vincolata	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>livello di interesse "esterno"</li> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilevato di comportamenti non conformi nel personale	DIRIGENTE		
			Accesso agli atti	occasionale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività discrezionale	atti amministrativi	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	Controllo	da attuare	2021-2023	RISPETTO DEL TEMPO NELLA RISPOSTA	DIRIGENTE		
			Procedure di gara ordinarie	occasionale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività discrezionale	documenti tecnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	alto	basso	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo</li> <li>Trasparenza</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>Regolamentazione</li> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di atti correlati da allegati tecnici giustificativi	DIRIGENTE		

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	VALUTAZIONE DEL RISCHIO				MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
										CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Attività di programmazione e coordinamento dei dirigenti di servizio				Affidamenti diretti	frequenti	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza di trasparenza;</li> <li>• esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	alto	alto	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> <li>• Trasparenza</li> <li>• Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di affidamenti effettuati	DIRIGENTE	
	<b>Attività di protocollazione</b>																		
					Protocollazione della corrispondenza in partenza	continuativa nell'anno	Dirigente e Funzionari	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza di trasparenza;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di protocolli acquisiti	DIRIGENTE/FUNZIONARI PO
	<b>Contenzioso, rischi e sinistri</b>																		
					Raccolta procedure vertenze e predisposizione atti per costituzioni in giudizio	continuativa	Dirigente e Supporto Amministrativo	attività discrezionale	OPERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza di trasparenza;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di fascicoli creati	DIRIGENTE
					Gestione contenzioni	continuativa	Dirigente e Supporto Amministrativo	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza di trasparenza;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	medio	medio	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> </ul>	da attuare	2021-2023	% di contenziosi risolti rispetto a quelli attivati	DIRIGENTE
	<b>Coordinamento servizi del Settore</b>																		
					Coordinamento nella predisposizione degli obiettivi di PEG e del PDO	annuale o comunque in occasione di variazioni di Bilancio	Dirigente	attività discrezionale	OPERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>• opacità del processo decisionale</li> </ul>	ALTO	basso	ALTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	corso di formazione	DIRIGENTE
					Coordinamento nella predisposizione degli atti di organizzazione dei servizi	annuale o comunque in occasione di variazioni di Bilancio	Dirigente	attività discrezionale	OPERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>• opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	corso di formazione	DIRIGENTE/FUNZIONARI PO
					Coordinamento piano ferie	continuativa	Dirigente/Funzionari PO	attività discrezionale	OPERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>• opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	corso di formazione	DIRIGENTE/FUNZIONARI PO
Altre procedure specifiche del Settore				Attività di proposta di regolamenti e Disciplinari afferenti ai Servizi del Dipartimento	occasionale	Dirigente	attività discrezionale	OPERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>• opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	corso di formazione	DIRIGENTE	
	<b>Contratti, gare e collaborazione per direzione lavori</b>																		
					Adempimenti per procedure di gara in collaborazione con la U.O. Acquisti e con la U.O. Contratti	occasionale	Dirigente e Funzionari PO	attività vincolata e discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>• manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>• opacità del processo decisionale</li> </ul>	medio	bassa	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> <li>• Trasparenza</li> <li>• Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>• Regolamentazione</li> <li>• Semplificazione</li> <li>• Formazione</li> </ul>	da attuare	2022-2024	definizione di una procedura interna di responsabilizzazione	DIRIGENTE
					Adempimenti autorità di vigilanza	occasionale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività vincolata e discrezionale	OPERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> <li>• Formazione</li> </ul>	da attuare	2022-2024	n. di controlli effettuati	DIRIGENTE/FUNZIONARI PO
					Esame offerte anomale	occasionale	Dirigente e Funzionari PO e tecnici del Settore	attività vincolata	OPERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di interesse "esterno"</li> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> <li>• Formazione</li> </ul>	da attuare	2022-2024	svolgimento corso attività formativa	DIRIGENTE/FUNZIONARI PO
					Liquidazione per autorità di vigilanza	occasionale	Dirigente e Funzionari PO	attività vincolata	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> <li>• Formazione</li> </ul>	da attuare	2022-2024	svolgimento corso attività formativa	DIRIGENTE/FUNZIONARI PO
	<b>Gestione triennale</b>																		
					Creazione ed aggiornamento Programma Triennale delle opere pubbliche	annuale ed in occasione di ogni variazione del programma	Dirigente e Funzionari PO	attività vincolata	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mancanza di trasparenza;</li> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di interesse "esterno"</li> <li>• opacità del processo decisionale</li> </ul>	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2022-2024	svolgimento corso attività formativa	DIRIGENTE
					Partecipazione alla composizione programma biennale dei servizi e forniture	annuale ed in occasione di ogni variazione del programma	Dirigente e Funzionari PO	attività vincolata	operazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di interesse "esterno"</li> <li>• opacità del processo decisionale</li> </ul>	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> <li>• Formazione</li> <li>• Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2022-2024	svolgimento corso attività formativa	DIRIGENTE
	<b>Rendicontazione</b>																		
				Rendiconto trasferimenti ministeriali e regionali	occasionale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività vincolata	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> </ul>	da attuare	2022-2024	n. di rendicontazioni effettuate nei termini stabiliti	DIRIGENTE	
				Rendicontazione programma pluriennale regionale di investimento	occasionale	UO SUPPORTO AMMINISTRATIVO	attività vincolata	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo</li> </ul>	da attuare	2022-2024	n. di rendicontazioni effettuate nei termini stabiliti	DIRIGENTE	



macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
		<b>Supporto al Presidente</b>																
	1		1.1	Supporto e segreteria al Presidente	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			1.2	Redazione e pubblicazione dei Decreti Presidenziali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione- formazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			1.3	Coordinamento attività della Comunicazione dell'Ente	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			1.4	Rilevazioni periodiche sullo stato di attuazione e sullo prospettive del programma di legislatura	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			1.5	Valutazione preliminare nel merito delle convenzioni, intese con altre istituzioni	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			1.6	Coordinamento azioni struttura amministrativa per l'attuazione della riforma	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			1.7	Coordinamento azioni struttura amministrativa per l'attuazione degli indirizzi di governo e del programma di mandato	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			1.8	Coordinamento strategico per programmi e progetti con le province dell'area vasta costiera e con la Città Metropolitana di Firenze	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			1.9	Istruttoria per le richieste di patrocinio e concessioni sale	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
		<b>Assistenza al Consiglio e all'Assemblea dei Sindaci</b>																
	2		2.1	Funzioni consultive e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			2.2	Verifica completezza atti da sottoporre alla discussione del Consiglio provinciale e all'Assemblea dei Sindaci	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			2.3	Verbalizzazione delle riunioni di Consiglio Provinciale e della Assemblea dei Sindaci	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			2.4	Adempimenti conseguenti alle sedute del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			2.5	Supporto al Presidente del Consiglio Provinciale	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			2.6	Supporto alle attività dei consiglieri provinciali e dei componenti l'Assemblea dei Sindaci	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-regolamentazione - trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
		<b>Attività di segreteria</b>																
	3		3.1	Pubblicazione atti (determinazioni, delibere, decreti)	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Segreteria Generale			3.2	Attuazione della normativa in materia di controlli interni nella P.A.	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale	
			3.3	Rilascio di pareri, ove richiesti	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale	
			3.4	Albo Contributi e provvidenze, albo nomine provinciali ed enti partecipati, snellimento procedure amministrative	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione-formazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale	
	<b>Comunicazione e coordinamento istituzionale</b>																		
		4		4.1	Funzioni di direttiva delle attività di informazione e elaborazione dei documenti per la comunicazione pubblica istituzionale, scritta, radio, video, diffusa su canali innovativi	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
				4.2	Redazione ed invio delle newsletters della Provincia	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
				4.3	Gestione aspetti redazionali e gestione contenuti sito web (C.M.S) ed intranet	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
	<b>Rappresentanza ente e accordi istituzionali</b>																		
		5		5.1	Stipula Accordi di Programma	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
				5.2	Stipula Convenzioni	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
				5.3	Stipula Protocolli di Intesa	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
				5.4	Gestione amministrativa a supporto convenzioni in essere	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
				5.5	Coordinamento istituzionale tra enti locali della Provincia	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
				5.6	Coordinamento istituzionale con altri enti	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
	<b>Sostegno iniziative enti e associazioni</b>																		
		6		6.1	Concessioni di patrocinii	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
	<b>Locali in disponibilità della Provincia</b>																		
		7		7.1	Concessione delle sale e formazione dell'agenda e dell'utilizzo	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
<b>Supporto Amministrativo Contabile</b>																			
	8		8.1	Aggiornamento della normativa provinciale - verifica documenti normativi pubblicati sul sito	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	eccessiva regolamentazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale	
			8.2	Gestione amministrativa e contabile del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale	



macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
			8.3	Gestione amministrativa e contabile della Segreteria generale	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.4	Attività istruttoria e complementare alle varie procedure di gara del servizio	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.5	Pubblicazione e aggiornamento sul sito WEB della pagina relativa ai regolamenti e ai disciplinari, e della pagina relativa all'Ordine del Giorno del Consiglio Provinciale	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			8.6	Predisposizione istruttoria degli atti amministrativi degli organi istituzionali e concernenti la gestione degli uffici	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.7	Gestione informatizzata delle procedure degli atti amministrativi degli organi istituzionali compresi i decreti presidenziali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.8	Gestione procedure di propria competenza in materia di Privacy e coordinamento	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.9	Acquisti per funzionamento uffici di competenza	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.10	Verifica periodica e annuale dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli assegnati con il PEG	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.11	Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del bilancio di previsione, in particolare tariffe per la concessione dei locali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.12	Istruttoria per competenza per la redazione del PEG, dello stato di attuazione dei programmi e del conto consuntivo	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.13	Gestione amministrativa a supporto degli accordi di programma, delle convenzioni e dei protocolli d'intesa stipulati dal Presidente	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.14	Gestione amministrativa e contabile delle quote associative	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.15	Gestione di coordinamento delle attività legate al PEG degli uffici di competenza	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.16	Gestione delle attività del consegnatario dei beni dell'ufficio	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.17	Gestione amministrativa e contabile dei rimborsi spese, delle missioni per Presidente, del Consiglio e dell'Assemblea dei Sindaci	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.18	Gestione amministrativa e contabile del Collegio dei Sindaci Revisori	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° atti predisposti	Segretario generale
			8.19	Gest. Anagrafe pubblica e degli adempimenti sulla trasparenza dello stato patrimoniale degli ammi.ri (Sez. A del Reg. dei controlli) per Consiglieri e Presidente, per la pubb.ne sul sito dell'ente nella sez. "Amm.e trasparente"	settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
				<b>Controllo interno di regolarità amministrativa</b>							basso	basso	basso					

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
	9		9.1	Verifica supporto Segretario generale	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	trasparenza - formazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
		<b>Definizione delle funzioni relative alla gestione associata dei servizi</b>																
Sostegno ai Comuni della provincia	10		10.1	Avvio e monitoraggio delle attività volte alla definizione delle nuove competenze previste nell'ambito della riforma degli Enti di Area vasta e dello Statuto provinciale	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancata attuazione del principio di distinzione tra politica ed amministrazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
		<b>Organizzazione delle attività di assistenza ai Comuni</b>																
	11		11.1	Avvio e monitoraggio delle attività volte alla definizione delle nuove competenze previste dalla Legge Delrio	mensile-annuale	Responsabile attività	attività discrezionale	operazioni amministrative	mancata attuazione del principio di distinzione tra politica ed amministrazione	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
		<b>Avvocatura</b>																
Avvocatura	12		12.1	Assistenza legale con gestione diretta del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo e atti giudiziali ed extragiudiziali	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) – eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza delle normative di riferimento.	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			12.2	Supporto agli uffici per pareri legali e consulenze legali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo e pareri legali	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli) – eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza delle normative di riferimento.	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			12.3	Recupero somme da terzi anche a seguito di provvedimenti giudiziali	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
		<b>Gestione delle opposizioni alle cartelle esattoriali per sanzioni Autovelox (SG, Entrate, Concessioni, Polizia Provinciale)</b>																
Epletamento Attività Trasversali dell'Ente	13		13.1	Fascicoli delle opposizioni, rapp.za in giudizio e supp. Prod. Di memorie per la cost. in giudizio del contenzioso derivante dalle opposizioni alle cartelle esattoriali. Domiciliaz. E rapp. Con gli avv. ti. Istrutt. Atti cost. in giudizio - ordinanze prefettizie	giornaliera-settimanale-mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
		<b>Commissione di controllo interdisciplinare</b>																
	14		14.1	Organizzazione e gestione delle attività della Commissione di controllo interdisciplinare e raccordo tra gli auditori preposti al controllo preventivo e successivo, di regolarità amministrativa e contabile, degli atti esaminati	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° reports	Segretario generale
			14.2	Gestione attività relative al controllo successivo sugli atti amministrativi estratti a campione, individuazione anomalie e redazione scheda riepilogativa	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° reports	Segretario generale
			14.3	Convocazione e verbalizzazione delle riunioni - redazione rapporti conclusivi	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	operazioni amministrative	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° reports	Segretario generale
Privacy		<b>Coordinamento attività in materia di privacy</b>													2022-2024		Segretario generale	
	15		15.1	Regolamento in materia di protezione di dati personali. Adempimenti	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			15.2	Regolamento in materia di trattamento dei dati personali mediante sistemi di videosorveglianza. Adempimenti	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale
			15.3	Linee guida operative per i servizi per il rispetto della normativa sulla privacy videosorveglianza. Adempimenti	mensile-annuale	Responsabile attività	attività vincolata	atto amministrativo	mancanza di misure di trattamento del rischio (controlli)-mancanza di trasparenza	livello di interesse "esterno"- gradi di discrezionalità del decisore interno alla P.A.	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-regolamentazione	in attuazione	2022-2024	n° attività svolte	Segretario generale



Mappatura ATTIVITA'-FASI-							MISURE						PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA 'FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
Attività Contabile e Controllo	Supporto Amministrativo Contabile																	
	1	ricezione istanze		Predisposizione atti amministrativi e loro gestione informatizzata	quotidiana	responsabilità attiva	discrezionale	atto amm.vo	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero delle misure specifiche definite ed adottate	Funzionario P.O. e Segretario Generale
		creazione/esistenza modulistica di specie		Gestione procedure di propria competenza in materia di Privacy	quotidiana	responsabilità attiva	discrezionale	atto amm.vo	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero delle misure specifiche definite ed adottate	Funzionario P.O. e Segretario Generale
		acquisizione dati storici con particolare riferimento anno precedente		Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del PEG	annuale	responsabilità attiva e passiva	discrezionale	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero delle misure specifiche definite ed adottate	Funzionario P.O. e Segretario Generale
		acquisizione dati storici con particolare riferimento anno precedente		Predisposizione atti di propria competenza per la redazione dello stato di attuazione programmi	annuale	responsabilità attiva e passiva	vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero delle misure specifiche definite ed adottate	Funzionario P.O. e Segretario Generale
				Gestione impegni di spesa di propria competenza	settimanale	responsabilità attiva	vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	sottoscrizione Ragioniere generale	Funzionario P.O.
				Gestione accertamenti entrate di propria competenza	settimanale	responsabilità attiva	vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	sottoscrizione Ragioniere generale	Funzionario P.O.
				Gestione liquidazioni di propria competenza	settimanale	responsabilità attiva	vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	sottoscrizione Ragioniere generale	Funzionario P.O.
				Gestione spese di funzionamento (servizi di manutenzione, automezzi, posta)	settimanale	responsabilità attiva	vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	sottoscrizione Ragioniere generale	Funzionario P.O.
				Verifica periodica e annuale dei residui attivi e passivi	annuale	responsabilità attiva	vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	sottoscrizione Ragioniere generale	Funzionario P.O.
				Maneggio di valori contanti								/	/	/	/	/	/	/
				Predisposizione del rendiconto economale	settimanale	responsabilità attiva	vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	sottoscrizione Ragioniere generale	Funzionario P.O.
				Protocollo della corrispondenza in partenza	quotidiana	responsabilità attiva	vincolata	atto amm.vo	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	presa in carico Funzionario P.O.	Funzionario P.O.
				Raccolta procedure vertenze e predisposizione atti per costituzione in giudizio	mensile	responsabilità attiva	vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	presa in carico Funzionario P.O.	Funzionario P.O. e Segretario Generale
				Attività istruttoria e complementare alle varie procedure di gara	settimanale	responsabilità attiva	vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	presa in carico Funzionario P.O.	Funzionario P.O. e U.O. Gare Contratti e centrale di Committenza
		Gestione Risorse Umane																
				Supporto alla gestione delle presenze/assenze e alle missioni relativa al personale assegnato	mensile	responsabilità attiva	vincolata	attività amm.va	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	stampa cartellino mensile delle prestazioni di servizio	Funzionario P.O. e U.O. Programmazione e Risorse
				Gestione approvvigionamenti ed acquisti abbigliamento e materiale e strumenti tecnico-specialistici per il Corpo di Polizia	semestrale/annuale	responsabilità attiva	crezionale/vincolata	atto amm.vo di natura gestionale	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	presa in carico Funzionario P.O.	Funzionario P.O.
Ambiente																		
				Vigilanza sull' ambiente (acque e gestione rifiuti)	quotidiana		discrezionale/vincolata		assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero controlli	Funzionario P.O.
				Vigilanza in materia di forestazione		non competenza												
				Coordinamento operativo con potestà disciplinare GAV		non competenza												
	Sicurezza stradale																	
				Collaborazione e supporto operativo ai Comuni	all'occorrenza		discrezionale/vincolata		assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero disposizioni Funzionario P.O.	Funzionario P.O.
				Controlli in materia di C.d.S	quotidiani	responsabilità attiva	discrezionale	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero controlli	Funzionario P.O.
				Interventi di di polizia stradale (soccorso e rilevamento incidenti)	secondo necessità	responsabilità attiva	crezionale/vincolata		assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero interventi	Funzionario P.O.
			Accertamento e contestazione delle sanzioni in qualità di agente di Polizia Stradale art. 12 c.2 D.L. 285/92	quotidiana	responsabilità attiva	discrezionale	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero accertamenti	Funzionario P.O.	
Pubblica sicurezza																		
			Servizi di polizia locale	quotidiani	responsabilità attiva	vincolata	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero servizi	Funzionario P.O.	

Mappatura ATTIVITA'-FASI-									MISURE					PROGRAMMAZIONE				
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA 'FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
Vigilanza e controllo				Collaborazione con le Forze dell'ordine di Stato	periodici	responsabilità attiva	vincolata	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero servizi	Funzionario P.O.
				Collaborazione con la Questura in materia di Ordine Pubblico	periodici	responsabilità attiva	vincolata	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero servizi	Funzionario P.O.
				Servizio ai Seggi elettorali	al bisogno	responsabilità attiva	vincolata	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero servizi	Funzionario P.O.
				Compiti e attività svolti in qualità di Pubblico Ufficiale art. 357 C.P.	quotidiana	responsabilità attiva	vincolata	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero servizi	Funzionario P.O.
				Compiti ed attività svolti in qualità di agente di Polizia Giudiziaria art. 57 c. 2 C.P.P.	quotidiana	responsabilità attiva	vincolata	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero servizi	Funzionario P.O.
				Compiti e attività svolti in qualità di Ufficiale di Polizia Giudiziaria art. 57 c. 3 C.P.P.	quotidiana	responsabilità attiva	vincolata	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero servizi	Funzionario P.O.
				Accertamento e contestazione di reati in qualità di agente di Pubblica Sicurezza (previo riconoscimento da parte del Prefetto)	quotidiana	responsabilità attiva	vincolata	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero accertamenti	Funzionario P.O.
				<b>Attività Ittico Venatoria</b>														
				Vigilanza e controlli sulla caccia	quotidiana	responsabilità attiva	crezionale/vincolata	attività di polizia	assenza controlli e trasparenza	livello di interesse esterno gradi di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo-trasparenza-sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	numero servizi	Funzionario P.O.



Mappatura ATTIVITA'-FASI-									MISURE				PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUIZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
Realizzazione opere pubbliche e manutenzione fabbricati di proprietà di competenza dell'ente (scolastici ed extrascolastici incluse le sedi di lavoro)	Programmazione																	
				Individuazione del fabbisogno e delle priorità	annuale	Dirigente / Funzionari / Funzionari P.O.	attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA / opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	controllo - trasparenza -disciplina del conflitto d'interesse	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
				Redazione di studi di fattibilità tecnica ed economica	annuale	Unità organizzativa	attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Formazione - controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Redazione programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale	annuale	Dirigente/Funzionari P.O.	attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	medio	medio	Semplificazione - Formazione - controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
				Redazione programma biennale degli acquisiti di servizi e forniture	annuale	Dirigente/Funzionari P.O.	attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	medio	medio	Semplificazione - Formazione - controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
	Finanziamenti																	
				Elaborazione documentazione finalizzata alla partecipazione ai bandi di finanziamento comunitari/regionali/altri	occasionale	Unità organizzativa	attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Formazione	da attuare	2022-2024	n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Gestione, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti	frequente	Unità organizzativa	attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi / scarsa responsabilizzazione interna	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	Controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Dirigente Settore
	Progettazione																	
				Elaborazione disciplinare d'incarico e progetto di notula (progettazione esterna)	frequente	RUP / funzionari	attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno - grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	basso	medio	Semplificazione - Formazione - controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Procedura per individuazione professionista/i da incaricare (progettazione sterna)	frequente	Dirigente / RUP	attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi / mancanza di trasparenza / mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA / livello di interesse esterno	alto	basso	medio	Semplificazione - Formazione - controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
				Commissione giudicatrice per eventuale valutazione offerta economicamente più vantaggiosa (progettazione esterna)	occasionale	Dirigente / commissari	attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA / livello di interesse esterno	alto	basso	medio	Semplificazione - Formazione - controllo	da attuare	2022-2024	n° controlli - regolamentazione	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
				Eventuale verifica congruità offerta per aggiudicazione del servizio (progettazione esterna)	occasionale	RUP / dirigente	attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi / mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione / mancanza di trasparenza	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA / livello di interesse esterno	alto	basso	medio	controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Responsabile anticorruzione e Trasparenza / Dirigente Settore
				Individuazione e nomina del gruppo di lavoro (progettazione interna)	frequente	RUP / Dirigente	attività discrezionale	Attività amministrativa	mancanza di trasparenza	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo - trasparenza - sensibilizzazione e partecipazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
				Coordinamento del progetto, coinvolgimento e condivisione con l'utenza interessata	frequente	RUP / Unità organizzativa	attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi / mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	formazione - controllo - trasparenza	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
			Verifica e validazione progetti	frequente	Soggetti esterni / RUP	attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	mancanza di trasparenza/ inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	formazione - controllo - trasparenza	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore	
			Acquisizione autorizzazioni / permessi / pareri / nulla osta	frequente	RUP / Dirigente	Attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	basso	medio	semplificazione - controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Responsabile anticorruzione e Trasparenza	

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO A RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
				Proposta liquidazione prestazioni professionali (progettazione esterna)	frequente	RUP / funzionari	attività discrezionale	Attività amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna - mancanza di trasparenza	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	basso	medio	controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Dirigente Settore
				Proposta liquidazione fondo incentivante (prestazioni interne)	periodica	RUP / funzionari	attività discrezionale	Attività amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna - mancanza di trasparenza	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo	in attuazione	2022-2024	n° controlli	Dirigente Settore
		<b>Affidamento dei lavori / forniture</b>																
				Predisposizione e approvazione atti di gara	frequente	RUP / funzionari / Dirigente	Attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	basso	medio	Semplificazione - controlli - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
				Selezione degli operatori economici	frequente	Dirigente / RUP	Attività vincolata (procedura aperta) / attività discrezionale (procedura negoziata - affidamento diretto)	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi / mancanza di trasparenza	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	medio	alto	Semplificazione - controlli - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
				Commissione giudicatrice per eventuale valutazione offerta economicamente più vantaggiosa	occasionale	Dirigente / Commissari	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi / mancanza di trasparenza	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	medio	alto	Semplificazione - controlli - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
				Eventuale verifica congruità offerta per aggiudicazione appalto	frequente	RUP	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi / mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione / mancanza di trasparenza	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA / livello di interesse esterno	alto	basso	medio	controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Responsabile anticorruzione e Trasparenza / Dirigente Settore
		<b>Esecuzione lavori/forniture</b>																
				Direzione dei lavori/forniture: consegna - sospensioni - proroghe - contabilità - variazioni contratto	continuativa	RUP / Funzionari e collaboratori tecnici	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	mancanza di trasparenza / scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	medio	alto	controllo - formazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Gestione dei subappalti e dei cottimi	occasionale	Funzionari e collaboratori tecnici	Attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	mancanza di trasparenza / scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	medio	alto	controllo - formazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Verifica regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale (DURC)	frequente	RUP / funzionari / collaboratori	Attività vincolata	Attività amministrativa	mancanza di trasparenza / scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	controllo - formazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Adempimenti Osservatorio LL.PP.	continuativa	RUP / funzionari / collaboratori	Attività vincolata	Attività amministrativa	mancanza di trasparenza / scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo - formazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Gestione della sicurezza dei cantieri	continuativa	RUP / funzionari / collaboratori	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	medio	alto	controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Collaudo / verifica conformità / CRE	frequente	RUP / funzionari / collaboratori	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	medio	alto	controllo - formazione	in attuazione	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Gestioni controversie, riserve, accordi bonari, transazioni	occasionale	Funzionari / RUP / Dirigente	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	mancanza di trasparenza / scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	basso	medio	controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Responsabile anticorruzione e Trasparenza
				Gestione lavori di manutenzione in economia diretta	continuativa	Funzionari / tecnici operativi e addetti tecnici interni	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	mancanza di trasparenza / scarsa responsabilizzazione interna / esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	controllo - definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	da attuare	2022-2024	n° controlli	Funzionario P.O.
		<b>Gestione servizi diversi</b>																
				Manutenzione del verde e delle aree esterne	periodica	Funzionari / tecnici operativi	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	mancanza di trasparenza / scarsa responsabilizzazione interna / esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	controllo - definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	da attuare	2022-2024	n° controlli	Dirigente Settore



macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO A RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Gestione di servizi normati e di controllo				Manutenzione e gestione ascensori, montacarichi, montascale	continuativa	Funzionari / tecnici operativi	Attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	sensibilizzazione e partecipazione - controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore	
				Manutenzione e gestione impianti elettrici e speciali	continuativa	Funzionari / tecnici operativi	Attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	sensibilizzazione e partecipazione - controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore	
				Manutenzione e gestione dispositivi antincendio e di emergenza	continuativa	Funzionari / tecnici operativi	Attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	sensibilizzazione e partecipazione - controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore	
				Manutenzione e gestione centrali termiche	continuativa (stagione termica)	Funzionari / tecnici operativi	Attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	sensibilizzazione e partecipazione - controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore	
				Manutenzione e gestione impianti climatizzazione/trattamento aria	continuativa (stagione estiva)	Funzionari / tecnici operativi	Attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	sensibilizzazione e partecipazione - controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore	
				Manutenzione impianti di videosorveglianza	continuativa	Funzionari / tecnici operativi	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / inadeguatezza o assenza del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	sensibilizzazione e partecipazione - controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore	
				Allestimento / spostamento arredi	occasionale	Tecnici operativi / addetti tecnici	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	sensibilizzazione e partecipazione - controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Funzionario P.O.	
				Reperibilità	giornaliera	Tecnici operativi / addetti tecnici	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	scarsa responsabilizzazione interna / esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	sensibilizzazione e partecipazione - controllo	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Funzionario P.O.	
				<b>Controllo e monitoraggio</b>															
					Monitoraggio condizioni igienico sanitarie e di sicurezza dei luoghi di lavoro in collaborazione con Azienda USL, RSPP, Vigili del Fuoco	periodica	Funzionari / tecnici operativi	Attività vincolata	Attività tecnico - amministrativa	eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento / inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	medio	medio	controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore
				Monitoraggio condizioni sicurezza strutturale dei fabbricati	periodica	Funzionari / tecnici operativi	Attività discrezionale	Attività tecnico - amministrativa	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	livello di interesse esterno / grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	basso	medio	controllo - formazione	da attuare	2022-2024	n° controlli - n° corsi di formazione	Dirigente Settore	
				<b>Attività di funzionamento e gestione degli edifici scolastici</b>															
				Gestione delle convenzioni con le scuole superiori per delega funzioni (L. 23/96) e trasferimento fondi, utilizzo aule in orario extrascolastico, distributori automatici		Funzionario/ collaboratore (UO Programmazione scolastica)	attività vincolata (regolata da convenzioni, ai sensi della L. 23/96 e del Decreto Presidenziale 66/2018)	Procedimento amministrativo	Discrezionalità nel rilascio di autorizzazioni ad eseguire spese ed a concedere spazi scolastici.	Applicazione distorta della norma/ convenzione - discrezionalità	basso	basso	basso	Trasparenza, controllo	in attuazione	2022-2024	Monitoraggi dei nulla-osta rilasciati e dei rendiconti verificati	Funzionario U.O. Programmazione scolastica	
				Piano di utilizzo delle strutture scolastiche e di uso delle attrezzature scolastiche D.Lgs. 112/98	Annuale	Dirigente e personale del Settore Edilizia e programmazione scolastica	attività vincolata D.Lgs. 112/1998	Procedimento amministrativo	Discrezionalità nell'attribuzione dell'utilizzo di alcuni spazi	Livello di interesse "esterno" - discrezionalità	basso	basso	basso	Partecipazione, trasparenza	in attuazione	continuo	Incontri con gli Istituti scolastici per concordare le scelte	Dirigente	
				Oneri relativi al funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale L.641/1967	Annuale/pluriennale	Funzionario (UO Programmazione scolastica)	attività vincolata L. 641/67 (art. 3)	Procedimento amministrativo	Non applicata	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
Rapporti con le Istituzioni scolastiche				Affidamento in concessione a terzi dell'utilizzo della piscina e degli impianti sportivi del complesso scolastico "C. Marchesi" e gestione del contratto e della convenzione correlati.	* predisposizione atti e svolgimento della gara per l'individuazione del soggetto cui affidare la concessione (cadenza quinquennale); * esecuzione del contratto (giornaliera); * gestione dei rapporti con soggetto affidatario della concessione e con le scuole interessate, attraverso convenzione (giornaliera); * gestione aspetti contabili (semestrali).	Funzionario/ collaboratore (UO Programmazione scolastica)	attività discrezionale nella scelta di affidare in concessione, ma vincolata nella procedura (D.Lgs 50/16)	Procedimento amministrativo	Discrezionalità nella definizione degli atti di gara	Livello di interesse "esterno" - discrezionalità	alto	bassa	medio	Regolamentazione, controllo, partecipazione e trasparenza	in attuazione	2018-2023	Applicazione duplice istruttoria e coinvolgimento di altri uffici.	Dirigente
				Affidamento del servizio di trasporto scolastico verso le palestre ed i laboratori esterni e gestione del/dei contratto/i correlati.	* predisposizione gara per l'individuazione del soggetto cui affidare i servizi (MEPA, diretto, ecc.) (annuale); * affidamenti con eventuale stipula di contratti (annuali); * esecuzione del/i contratto/i (giornaliera); * gestione rapporti con soggetto/i affidatario/i del servizio e con le scuole interessate (giornaliera); * gestione aspetti contabili (mensile).	Funzionario/ collaboratore (UO Programmazione scolastica)	attività vincolata (L 23/96 Dlgs 50/16 Regolamenti interni)	Procedimento amministrativo	Discrezionalità nella definizione degli atti di gara	Livello di interesse "esterno" - discrezionalità	alto	bassa	medio	Regolamentazione, controllo, partecipazione e trasparenza	in attuazione	2022-2024	Applicazione duplice istruttoria e coinvolgimento di altri uffici.	Dirigente
				Affidamento in concessione degli spazi scolastici a terzi per servizi di ristoro destinati alla popolazione scolastica e gestione del/dei contratto/i correlati.	* predisposizione atti e svolgimento delle gare aperte per l'individuazione dei soggetti cui affidare le concessioni (cadenza quinquennale); * esecuzione dei contratti (giornaliera); * gestione rapporti con i soggetti affidatari delle concessioni e con le scuole interessate (giornaliera); * gestione aspetti contabili (semestrali); * gestione contenziosi (periodica).	Funzionario (UO Programmazione scolastica)	attività vincolata (Dlgs 50/16 Regolamenti interni)	Procedimento amministrativo	Discrezionalità nella definizione degli atti di gara	Livello di interesse "esterno" - discrezionalità	alto	bassa	medio	Regolamentazione, controllo, partecipazione e trasparenza	in attuazione	2022-2024	Applicazione duplice istruttoria e coinvolgimento di altri uffici.	Dirigente
				Acquisizione in disponibilità da terzi pubblici e/o privati di spazi da destinare ad uso scolastico (L 23/96) e gestione delle convenzioni/contratti correlati (palestre).	* approvazione delle convenzioni con i soggetti pubblici che forniscono le strutture o affidamenti a soggetti privati (annuale); * stipula delle convenzioni/contratti con i singoli soggetti (annuale); * esecuzione delle convenzioni/contratti (giornaliera); * gestione aspetti contabili (semestrali).	Funzionario/collaboratore (UO Programmazione scolastica)	attività vincolata (L 23/96 Dlgs 50/16 Regolamenti interni)	Procedimento amministrativo	Discrezionalità nella definizione degli atti di gara	Livello di interesse "esterno" - discrezionalità	alto	bassa	medio	Regolamentazione, controllo, partecipazione e trasparenza	in attuazione	2019-2020	Applicazione duplice istruttoria e coinvolgimento di altri uffici.	Dirigente
	Attività in materia di istruzione e di educazione non formale																	

macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')						
Politiche educative				Programmazione e coordinamento intermedio per le iniziative concernenti il diritto allo studio – erogazione benefici economici "Pacchetto scuola". L.R. 32/02; delibera di Giunta Regionale che annualmente stabilisce procedure e scadenze	Fasi principali: * collaborazione con la Regione nella definizione della linee guida dell'intervento (annuale); * verifica che i Comuni approvino i bandi e le graduatorie degli aventi diritto nei tempi previsti e che implementino l'apposito applicativo regionale (annuale); * monitoraggio dell'intervento, dei tempi di pagamento e controllo dei dati dei beneficiari al fine dell'erogazione dell'ulteriore provvidenza "Borsa di studio" prevista dal Ministero (periodica)	Funzionario e personale dell'U.O. Programmazione scolastica	Attività vincolata	Attività operativa di coordinamento intermedio, supporto alla Regione e monitoraggio	Non applicata	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
				Programmazione e coordinamento intermedio per le iniziative concernenti il diritto allo studio – progetti educativi zonali - P.E.Z. L.R. 32/02; delibera di Giunta Regionale che annualmente stabilisce procedure e scadenze.	Fasi principali: * partecipazione alle Conferenze di zona nella fase di programmazione dei PEZ (annuale); * verifica, per conto della Regione, sulla coerenza dei progetti approvati dalle Conferenze rispetto alle linee guida regionali (annuale)	Funzionario	Attività vincolata	Attività operativa di coordinamento intermedio, supporto alla Regione e monitoraggio	Non applicata	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
				Attività di promozione e sostegno dell'offerta di Istruzione tecnica superiore (ITS) e dei Poli Tecnici Professionali (PTP)	* partecipazione alle riunioni degli organismi dei PTP e degli ITS (periodica); * collaborazione alle attività programmate dai PTP e dagli ITS di cui la Provincia fa parte (es.: tramite l'adesione a progetti presentati sui bandi FSE, con la diffusione dell'informazione su queste attività formative nelle scuole, tramite la promozione di partenariati locali tra scuole e associazioni delle imprese, ecc.; periodica)	Funzionario (UO Programmazione scolastica)	Attività discrezionale	Attività operativa di coordinamento territoriale e organizzazione di attività formative	Non applicata	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
				Iniziativa finalizzate al sostegno di progetti di innovazione didattica e di ampliamento dell'offerta formativa	* valutazione dei progetti (periodica); * assegnazione contributi (periodica); * esame della rendicontazione e liquidazione contributi (periodica)	Funzionario (UO Programmazione scolastica)	Attività discrezionale rispetto all'assegnazione del contributo (che avviene ai sensi del Disciplinare provinciale), vincolata per quanto riguarda le successive fasi di verifica dell'attività svolta dal beneficiario e liquidazione	Procedimento amministrativo	Discrezionalità nel riconoscimento al beneficiario di alcune tipologie di spese	Livello di interesse "esterno" - discrezionalità	basso	basso	basso	Controllo, trasparenza	in attuazione	Annuale	Monitoraggi effettuati	Funzionario (UO Programmazione scolastica)	
				Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica degli studenti con disabilità iscritti alle scuole secondarie di secondo grado (L. 104/1992, D.Lgs. 112/1998, L. 208/2015, D.Lgs. 66-2017)	* gestione dei rapporti con la Regione, i Comuni, gli Istituti scolastici, le Società della Salute e l'USP per definire gli accordi sulle attività di inclusione degli studenti disabili (anche tramite accordi di programma ex L. 104/1992) e per risolvere problematiche specifiche (periodica); * ripartizione dei finanziamenti statali e regionali destinati al trasporto e all'assistenza, in accordo con gli enti gestori (le Società della Salute e i Comuni; annuale); * monitoraggio e rendicontazione alla Regione di tali finanziamenti (annuale)	Funzionario e personale dell'U.O. Programmazione scolastica	Attività vincolata	Procedimento amministrativo	Discrezionalità nel riconoscimento al beneficiario di alcune tipologie di spese	Livello di interesse "esterno" - discrezionalità	basso	basso	basso	Controllo, trasparenza	in attuazione	Annuale	Monitoraggi effettuati	Funzionario (UO Programmazione scolastica)	



macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO			MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGETTO RESPONSABILE
											IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
				Programmazione della rete scolastica, del dimensionamento delle istituzioni scolastiche e dell'offerta formativa provinciale (Legge 56/2014, L.R. 32/02)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* analisi delle linee guida regionali e delle criticità della rete scolastica provinciale (annuale);</li> <li>* approvazione, di concerto con il Comuni, di indicazioni provinciali per la definizione delle priorità delle richieste delle scuole (annuale);</li> <li>* istruttoria delle richieste e confronto con le Istituzioni scolastiche (annuale);</li> <li>* partecipazione alle Conferenze di zona per l'istruzione nella fase di approvazione da parte delle Conferenze del Piano zonale (periodica);</li> <li>* definizione dell'ordine di priorità provinciale, previa concertazione con le Conferenze di zona, e approvazione del Piano provinciale (annuale)</li> <li>* elaborazione dei dati dell'organico e produzione di report e analisi su specifiche richieste di scuole, Comuni, altri soggetti o funzionali alle attività dell'ente (periodica)</li> </ul>	Funzionario e personale dell'U.O. Programmazione scolastica	Attività vincolata per normativa nazionale e regionale ma discrezionale in relazione alle scelte incluse nel Piano provinciale	Attività operativa, di coordinamento intermedio, supporto alle Conferenze educative e approvazione di atti amministrativi	Discrezionalità nell'approvazione di alcune scelte contenute nel Piano	Livello di interesse "esterno" - discrezionalità	basso	basso	basso	Controllo, partecipazione e trasparenza	In attuazione	Annuale	Coinvolgimento nelle scelte di diversi rappresentanti dell'Amministrazione (es. Consigliere delegato, Dirigente, ecc.) - Incontri di concertazione con gli Istituti scolastici	Dirigente

Mappatura ATTIVITA' - FASI-										MISURE				PROGRAMMAZIONE					
macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPSTICA DI REALIZZAZIONE DELLA 'FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO A RISCHIO)	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')	MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOГGЕТTO RESPONSABILE	
Attività dirigenziali proprie		Gestione risorse finanziarie																	
				Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del bilancio di previsione	annuale o comunque in occasione di variazioni di Bilancio	Dirigente e Funzionari	attività VINCOLATA	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione atti	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
				Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del PEG	annuale o comunque in occasione di variazioni di PEG	Dirigente e Funzionari	attività VINCOLATA	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione atti	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
				Predisposizione atti di propria competenza per la redazione dello stato di attuazione dei programmi	su richiesta degli organi di governo	Dirigente	attività discrezionale	reportistica	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione documenti	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
				Predisposizione atti di propria competenza per la redazione del conto consuntivo	annuale	Dirigente	attività VINCOLATA	reportistica	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione documenti	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
				Gestione impegni di spesa di propria competenza	continuativa nel corso dell'anno	Dirigente e/o Funzionario assegnatario delle risorse	attività discrezionale	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	livello di interesse "esterno"	alto	medio	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo</li> <li>Trasparenza</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento <ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> </ul> </li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione <ul style="list-style-type: none"> <li>Rotazione</li> </ul> </li> <li>Disciplina del conflitto di interesse <ul style="list-style-type: none"> <li>Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)</li> </ul> </li> </ul>	da attuare	2021-2023	rispetto di cronoprogramma delle fasi attuative delle spese	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
				Gestione accertamenti entrate di propria competenza	occasionale	Dirigente	attività VINCOLATA	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione documenti	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
				Gestione liquidazioni di propria competenza	occasionale	Dirigente e/o Funzionario assegnatario delle risorse	attività VINCOLATA	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	livello di interesse "esterno"	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo</li> <li>Trasparenza</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento <ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> </ul> </li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione <ul style="list-style-type: none"> <li>Rotazione</li> </ul> </li> <li>Disciplina del conflitto di interesse <ul style="list-style-type: none"> <li>Regolazione dei rapporti con i rappresentanti di interessi particolari (lobbies)</li> </ul> </li> </ul>	da attuare	2021-2023	rispetto di cronoprogramma delle fasi attuative delle spese	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
				Verifica periodica e annuale dei residui attivi e passivi	annuale	Dirigente	attività VINCOLATA	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	Segnalazione e protezione	da attuare	2021-2023	rispetto di tempistica di predisposizione documenti	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
			Gestione risorse umane																
					Gestione attività del personale assegnato	continuativa nell'anno	Dirigente e Funzionari PP.OO.	attività discrezionale	riunioni, incontri, programmazione, controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamentazione</li> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilievo di comportamenti non conformi nel personale	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
					Gestione procedure di propria competenza in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro	continuativa nell'anno	Dirigente e Funzionari PP.OO. Delegati	attività discrezionale	riunioni, incontri, programmazione, controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	medio	medio	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolamentazione</li> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilievo di comportamenti non conformi nel personale	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
			Gestione risorse strumentali																
					Attività del consegnatario dei beni	continuativa nell'anno	Dirigente e personale incaricato	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilievo di comportamenti non conformi nel personale	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
					Carico e scarico beni mobili	occasionale	Dirigente e personale incaricato	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilievo di comportamenti non conformi nel personale	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Gestione automezzi assegnati al servizio	continuativa nell'anno	Dirigente e personale incaricato	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	opacità del processo decisionale	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilievo di comportamenti non conformi nel personale	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
		Attività amministrative																	
				Predisposizione atti amministrativi di propria competenza	continuativa nell'anno	Dirigente e Funzionari PP.OO.	Attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;</li> <li>inadeguata diffusione della cultura della legalità;</li> <li>mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilievo di comportamenti non conformi nel personale	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
				Gestione informatizzata degli atti amministrativi di propria competenza	continuativa nell'anno	personale amministrativo	attività vincolata	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilievo di comportamenti non conformi nel personale	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	



macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUPZIONE (EVENTO a RISCHIO)	VALUTAZIONE DEL RISCHIO				MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
										CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
Attività di programmazione e coordinamento dei dirigenti di servizio				Gestione procedure di propria competenza in materia di Privacy	occasionale	Dirigente e Funzionari PP.OO.	attività vincolata	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>livello di interesse "esterno"</li> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	rilievo di comportamenti non conformi nel personale	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Funzione di datore di lavoro committente nell'ambito degli appalti indetti e gestiti nel corso dell'anno	occasionale	Dirigente e Funzionari PP.OO.	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	medio	basso	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	Numero di incidenti occorsi al personale interno	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Accesso agli atti	occasionale	Dirigente e Funzionari PP.OO.	attività discrezionale	atti amministrativi	inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi	<ul style="list-style-type: none"> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso	basso	basso	Controllo	da attuare	2021-2023	Numero di accessi richiesti	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Attività istruttoria e complementare alle varie procedure di gara	occasionale	Dirigente, Funzionari ED ISTRUTTORI	attività discrezionale	documenti tecnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> <li>inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	alto	basso	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo</li> <li>Trasparenza</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>Regolamentazione</li> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di atti corredati da allegati tecnici giustificativi	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Affidamenti diretti	frequenti	Dirigente, Funzionari e supporto amministrativo	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>manca di trasparenza;</li> <li>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	alto	alto	alto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo</li> <li>Trasparenza</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>Formazione</li> <li>Sensibilizzazione e partecipazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	n. di affidamenti effettuati	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
	<b>Attività di protocollazione</b>																	
				Protocollazione della corrispondenza in partenza	continuativa nell'anno	Dirigente e Funzionari	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>manca di trasparenza;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	basso	basso	basso	Controllo	da attuare	2021-2023	n. di protocolli acquisiti	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
	<b>Contenzioso, rischi e sinistri</b>																	
				Raccolta procedure vertenze e predisposizione atti per costituzioni in giudizio	continuativa	Dirigente e Supporto Amministrativo	attività discrezionale	fascicolazione e costituzione archivio	<ul style="list-style-type: none"> <li>manca di trasparenza;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	medio	basso	medio	Controllo	da attuare	2021-2023	n. di fascicoli creati	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Gestione contenzioni	continuativa	Dirigente e Supporto Amministrativo	attività discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>manca di trasparenza;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> </ul>	medio	medio	medio	Controllo	da attuare	2021-2023	% di contenziosi risolti rispetto a quelli attivati	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
<b>Coordinamento servizi del Settore</b>																		
			Coordinamento nella predisposizione degli atti di programmazione (Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio annuale, Bilancio pluriennale)	annuale o comunque in occasione di variazioni di Bilancio	Dirigente	attività discrezionale	riunioni, incontri, programmazione, controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso		basso	Formazione Sensibilizzazione e partecipazione	da attuare	2021-2023	corso di formazione	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
			Coordinamento nella predisposizione degli obiettivi di PEG e del PDO	annuale o comunque in occasione di variazioni di Bilancio	Dirigente	attività discrezionale	riunioni, incontri, programmazione, controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso		basso	Formazione Sensibilizzazione e partecipazione	da attuare	2021-2023	corso di formazione	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
			Coordinamento nella predisposizione degli atti di organizzazione dei servizi	annuale o comunque in occasione di variazioni di Bilancio	Dirigente	attività discrezionale	riunioni, incontri, programmazione, controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso		basso	Formazione Sensibilizzazione e partecipazione	da attuare	2021-2023	corso di formazione	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
			Coordinamento nella predisposizione degli atti di rendicontazione (Relazione al rendiconto, Bilancio sociale Bilancio di mandato)	continuativa	Dirigente	attività discrezionale	riunioni, incontri, programmazione, controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso		basso	Formazione Sensibilizzazione e partecipazione	da attuare	2021-2023	corso di formazione	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
			Coordinamento piano ferie	continuativa	Dirigente	attività discrezionale	riunioni, incontri, programmazione, controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso		basso	Formazione Sensibilizzazione e partecipazione	da attuare	2021-2023	corso di formazione	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
			Attività di proposta di regolamenti e Disciplinari afferenti ai Servizi del Dipartimento	occasionale	Dirigente	attività discrezionale	riunioni, incontri, programmazione, controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	basso		basso	Formazione Sensibilizzazione e partecipazione	da attuare	2021-2023	corso di formazione	Responsabile anticorruzione e Trsparenza	
<b>Altre procedure specifiche del Settore</b>																		
			Contratti, gare e collaborazione per direzione lavori															
			Adempimenti per procedure di gara in collaborazione con la U.O. Acquisti e con la U.O. Contratti	occasionale		Dirigente e Funzionario	attività vincolata e discrezionale	atti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;</li> <li>scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>grado di discrezionalità del decisore interno alla PA</li> <li>manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata</li> <li>opacità del processo decisionale</li> </ul>	medio	bassa	medio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo</li> <li>Trasparenza</li> <li>Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento</li> <li>Regolamentazione</li> <li>Semplificazione</li> <li>Formazione</li> </ul>	da attuare	2021-2023	definizione di una procedura interna di sensibilizzazione	Responsabile anticorruzione e Trsparenza



macro processo	N. ATTIVITA'	sub-processi	N. Fase	DESCRIZIONE ATTIVITA'	INDICAZIONE DELLA TEMPISTICA DI REALIZZAZIONE DELLA FASE DI ATTIVITA'	Esecutore Azione	Attività vincolata vs attività discrezionale	Tipologia di attività	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO A RISCHIO CORRUZIONE (EVENTO a RISCHIO)	VALUTAZIONE DEL RISCHIO				MISURE SPECIFICHE	STATO DI ATTUAZIONE (in attuazione, da attuare)	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE
										CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	IMPATTO	PROBABILITA'	RISULTATO (IMPATTO x PROBABILITA')					
				Determinazioni per pubblicazioni gare ed esiti	occasionale	Dirigente e Funzionario	attività vincolata e discrezionale	atti amministrativi	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	bassa	medio	• Controllo • Trasparenza • Definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento • Regolamentazione • Semplificazione • Formazione	da attuare	2021-2023	controllo atti emanati	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Presa visione documenti ditte partecipanti	occasionale	Dirigente e Funzionario	attività discrezionale	attività di verifica	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	alto	bassa	alta	• Controllo • Formazione	da attuare	2021-2023	controllo atti emanati	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Adempimenti autorità di vigilanza mediante utilizzo programma Alice	occasionale	Dirigente e Funzionario	attività vincolata e discrezionale	compilazione e trasmissione documenti	scarsa responsabilizzazione interna	grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	• Controllo • Formazione	da attuare	2021-2023	controllo atti emanati	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Segreteria per esame offerte anomale	occasionale	Dirigente e Funzionario	attività vincolata	compilazione e trasmissione documenti	• scarsa responsabilizzazione interna;	• livello di interesse "esterno" • grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	• Controllo • Formazione	da attuare	2021-2023	svolgimento corso attività formativa	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Liquidazione per autorità di vigilanza	occasionale	Dirigente e Funzionario	attività vincolata	atti amministrativi	• scarsa responsabilizzazione interna;	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	basso	basso	basso	• Controllo • Formazione	da attuare	2021-2023	svolgimento corso attività formativa	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				<b>Gestione triennale</b>														
				Creazione ed aggiornamento Programma Triennale delle opere pubbliche	annuale ed in occasione di ogni variazione del programma	Dirigente e Funzionari PP.OO.	attività vincolata e discrezionale	atti amministrativi	• mancanza di trasparenza; • scarsa responsabilizzazione interna;	• livello di interesse "esterno" • opacità del processo decisionale	medio	basso	medio	• Controllo • Formazione • Sensibilizzazione e partecipazione	da attuare	2021-2023	svolgimento corso attività formativa	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Gestione triennale opere pubbliche	continuativa	Dirigente e Funzionari PP.OO.	attività vincolata	atti amministrativi	scarsa responsabilizzazione interna	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	alto	basso	alto	• Controllo • Formazione	da attuare	2021-2023	svolgimento corso attività formativa	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Pubblicazioni su programmi ministeriali	annuale ed in occasione di ogni variazione del programma	addetto Supporto Amministrativo	attività vincolata	compilazione	scarsa responsabilizzazione interna	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA • opacità del processo decisionale	alto	basso	alto	• Controllo • Formazione	da attuare	2021-2023	svolgimento corso attività formativa	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Partecipazione alla composizione programma biennale dei servizi e forniture	annuale ed in occasione di ogni variazione del programma													
				<b>Rendicontazione</b>														
				Rendiconto trasferimenti ministeriali e regionali	occasionale	Dirigente e Funzionario	attività vincolata	atti amministrativi	• scarsa responsabilizzazione interna;	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	• Controllo	da attuare	2021-2023	n. di rendicontazioni effettuate	Responsabile anticorruzione e Trsparenza
				Rendicontazione programma pluriennale regionale di investimento	occasionale	Dirigente e Funzionario	attività vincolata	atti amministrativi	• scarsa responsabilizzazione interna;	• grado di discrezionalità del decisore interno alla PA	medio	basso	medio	• Controllo	da attuare	2021-2023	n. di rendicontazioni effettuate	Responsabile anticorruzione e Trsparenza

ALLEGATO C 1) PROVINCIA DI PISA - SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

ALLEGATO 2) SEZIONE "TRASPARENZA" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo		Aggiornamento	Soggetto tenuto alla individuazione e/o elaborazione del dato completo e aggiornato	Data di aggiornamento	Settore, U.O. e referente responsabile della pubblicazione								
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento annuale al 31 gennaio e/o entro 10 giorni dall'intervenire di eventuali modifiche	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti							
	Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Aggiornamento automatico	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti							
										Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 10 giorni dall'adozione	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti
	Atti generali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 30 giorni dall'adozione	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti							
										Statuto Provinciale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 10 giorni dall'adozione modifiche/integrazioni	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti	
										Regolamenti Provinciali	Tempestivo (ex art. 8 e art. 12 commi 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 10 giorni dall'adozione modifiche/integrazioni	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti	
										Disposizioni del Presidente ( Decreti, Delibere, Determinazioni, Atti)	Tempestivo (ex art. 8 e art. 12 commi 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Aggiornamento automatico	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti	
										Disposizioni del Segretario	Tempestivo (ex art. 8 e art. 12 commi 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Aggiornamento automatico	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti	
										Circolari del Segretario	Tempestivo (ex art. 8 e art. 12 commi 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Aggiornamento automatico	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti	
										Determinazioni Dirigenziali	Tempestivo (ex art. 8 e art. 12 commi 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretari- Dirigenti - P.O.	Aggiornamento automatico	aggiornamento tramite redattori atti SFERA	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti
										PEG - Piano Esecutivo di Gestione - Pubblicato insieme al Piano per la Performance e alla Relazione	Tempestivo (ex art. 8 e art. 12 commi 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 10 giorni dall'adozione	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti	
										Codice Disciplinare dei dirigenti	Tempestivo (ex art. 8 e art. 12 commi 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro l'entrata in vigore dell'atto	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti	
	Comitato Unico di Garanzia	Tempestivo (ex art. 8 e art. 12 commi 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro 10 giorni dalla nomina	Segreteria Generale -	Matteo Pelliti										

		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro l'entrata in vigore dell'atto	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigenti	Entro l'entrata in vigore dell'atto che stabilisce nuovi obblighi	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'approvazione degli atti	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dall'approvazione degli atti	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Aggiornamento annuale al 30/06	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Pubblicazione semestrale	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico - Aggiornamento annuale entro il 10/08 per Modello 730 - entro 10/11 per Modello Unico	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>

		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 3 mesi dall'elezione	Segreteria Generale - Matteo Pelliti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale	Aggiornamento annuale contestuale alla pubblicazione dichiarazione dei redditi	Segreteria Generale - Matteo Pelliti
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Aggiornamento annuale al 15 febbraio e/o entro 15 giorni dall'adozione provvedimento sanzionatorio	Segreteria Generale - Matteo Pelliti
Rendiconti gruppi consiliari		Art. 28, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari provinciali					Segreteria Generale - Matteo Pelliti
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Pubblicazione semestrale	non vigenti
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Entro l'entrata in vigore	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro l'entrata in vigore	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento tempestivo al verificarsi della variazione	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Aggiornamento tempestivo al verificarsi della variazione	Segreteria Generale - Matteo Pelliti
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento mensile - Entro 90 giorni dal conferimento incarico	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Per ciascun titolare di incarico:						aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo						aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali						aggiornamento tramite redattori atti Sfera

		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento mensile - Entro 90 giorni dal conferimento incarico	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Rilevazione trimestrale - Aggiornamento automatico	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Federica Simonelli</b>
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigenti	Aggiornamento mensile - Entro 90 giorni dal conferimento incarico	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
Personale				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 10 giorni dal conferimento	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 30 giugno - Entro 15 gg dalla disponibilità del documento in formato pubblicabile	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 30 giugno	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Pubblicazione bimestrale al 15/01/ - 15/03 - 15/05 - 15/07 - 15/09 -15/11	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 15 giorni dal conferimento della carica	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico con pubblicazione fino alla cessazione	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 3 mesi dalla nomina - Aggiornamento annuale entro il 10/08 per Modello 730 - entro 10/11 per Modello Unico	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale contestuale alla pubblicazione dichiarazione dei redditi	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro il 30 marzo di ogni anno	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 30 giugno	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
				Per ciascun titolare di incarico:		Dirigente Settore Programmazione e Risorse		Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 10 giorni dal conferimento	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 30 giugno e/o entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 30 giugno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Pubblicazione bimestrale al 15/01/ - 15/03 - 15/05 - 15/07 - 15/09 -15/11	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 15 giorni dal conferimento della carica	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico con pubblicazione fino alla cessazione	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale entro il 10/08 per Modello 730 - entro 10/11 per Modello Unico	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale contestuale alla pubblicazione dichiarazione dei redditi	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 10 giorni dal conferimento dell'incarico	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro il 30 marzo di ogni anno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali		
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 30 giugno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti scelti dal rapporto di lavoro	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale entro il 31 ottobre	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Nessuno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Nessuno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Nessuno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Nessuno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Nessuno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali	



Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Nessuno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Nessuno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile anticorruzione	Aggiornamento annuale al 30 giugno e/o entro 15 giorni dall'adozione provvedimento sanzionatorio	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 31 luglio e/o entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento al 30 giugno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento al 30 giugno	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento al 30 giugno	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento trimestrale al 15/01 - 15/04 - 15/07 - 15/10	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento trimestrale al 15/01 - 15/04 - 15/07 - 15/10	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento automatico	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Federica Simonelli</b>
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento automatico	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 30 giorni dall'accordo	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>

	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 30 giorni dall'accordo	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla nomina	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento in formato pubblicabile	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla nomina	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Per il bando: data di apertura - Per i criteri di valutazione entro il giorno precedente la prova	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla data di approvazione	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 10 giorni dall'adozione	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro 15 giorni dalla validazione NdV	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 31 dicembre	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento della premialità	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 31 dicembre	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento della premialità	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento della premialità	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti	
Enti controllati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	
			Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	



Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro il 31/10 di ogni anno	
1) ragione sociale			Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	

Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro 10 gg dall'adozione dell'atto	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro 10 gg dall'adozione dell'atto	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			Per ciascuno degli enti:			Entro il 31/10 di ogni anno	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali

				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro il 31/10 di ogni anno	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>				
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento annuale al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <a href="#">link</a> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Link già pubblicati - Aggiornamento tempestivo delle modifiche	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>

		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	Segreteria Generale - Matteo Pelliti
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 giorni dalla variazione del soggetto cui è attribuita la responsabilità	Segreteria Generale - Matteo Pelliti
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				Segreteria Generale - Matteo Pelliti
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	Segreteria Generale - Matteo Pelliti
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento al 30 novembre di ogni anno - Modifiche entro 7 gg dalla comunicazione dell'ufficio competente	Segreteria Generale - Matteo Pelliti
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento al 30 marzo di ogni anno	Segreteria Generale - Matteo Pelliti
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento automatico	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento automatico	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
Bandi di gara e contratti		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Dirgenti	Entro il 31 gennaio di ogni anno	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirgenti	Entro il 31 gennaio di ogni anno	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirgenti	Entro il 31 gennaio di ogni anno	aggiornamento tramite redattori atti Sfera

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dirgenti	Pubblicazione tempestiva all'adozione dei programmi	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
				Per ciascuna procedura:				
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirgenti	Entro 3 gg dalla consegna della documentazione da parte dell'ufficio competente	Ufficio Gare e Centrale di Committenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Dirgenti	Contestualmente alla pubblicazione del bandi di gara	Ufficio Gare e Centrale di Committenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirgenti	In conformità al DM MIT 2 dicembre 2016	Ufficio Gare e Centrale di Committenza
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Dirgenti	Entro 15 gg dal provvedimento di affidamento	Ufficio Gare e Centrale di Committenza e aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirgenti	Entro la data di apertura del bando	Ufficio Gare e Centrale di Committenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirgenti	Entro 15 gg dalla redazione del verbale di somma urgenza. Entro 15 gg dal termine dell'emergenza oppure dalla chiusura dell'evento che ha richiesto l'intervento della protezione civile. Per gli atti connessi ad affidamenti in house e concessioni tra enti entro l'entrata in vigore dell'atto.	aggiornamento tramite redattori atti Sfera

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirgenti	Aggiornamento elenco degli operatori economici ogni 30gg	Ufficio Gare e Centrale di Committenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Dirgenti	Entro 2 gg lavorativi dall'adozione dell'atto	Ufficio Gare e Centrale di Committenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirgenti	Entro 3 gg lavorativi dall'atto di nomina della commissione	Ufficio Gare e Centrale di Committenza
		Art. 29, c. 1 d.lgs 50/2016	Atti relativi alla esecuzione di appalti pubblici di servizi, forniture ed opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni	Atti relativi all'esecuzione dei contratti	Tempestivo	Dirgenti	Entro 2 gg lavorativi dall'atto	RUP di ogni singolo contratto
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Dirgenti	Entro 30 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contratti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Dirgenti	Entro 30 gg dal termine del contratto	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Entro l'entrata in vigore dell'atto	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento mensile	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
				Per ciascun atto:				aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento mensile	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento mensile	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento mensile	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento mensile	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento mensile	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento mensile	aggiornamento tramite redattori atti Sfera

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirgenti	Aggiornamento mensile	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Aggiornamento annuale al 31 dicembre - Pubblicazione al 31 gennaio	aggiornamento tramite redattori atti Sfera
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 30 gg dalla data di adozione della delibera di approvazione	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Lucia Giorgi</b>
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 30 gg dalla data di adozione della delibera di approvazione	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Lucia Giorgi</b>
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 30 gg dalla data di adozione della delibera di approvazione	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Lucia Giorgi</b>
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 30 gg dalla data di adozione della delibera di approvazione	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Lucia Giorgi</b>
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 30 gg dalla data di adozione della delibera di approvazione	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Lucia Giorgi</b>
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Patrimonio	Aggiornamento annuale al 30/04 e/o entro 30 gg dalla data di adozione di ogni atto	<b>Patrimonio Graziella Fillini</b>
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Patrimonio	Aggiornamento annuale al 30/04 e/o entro 30 gg dalla data di adozione di ogni atto che modifica il patrimonio	<b>Patrimonio Graziella Fillini</b>
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Entro 3 gg dal rilascio dell'attestazione	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Entro 15 giorni dal rilascio del documento firmato	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	Entro 15 giorni dal rilascio del documento firmato	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	Entro il 31 dicembre di ogni anno	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 30 giorni dal rilascio del parere	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 30 giorni dal ricevimento dei rilievi	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali - Laura Cecchetti</b>	

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro la data di entrata in vigore della carta dei servizi	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 30 giugno e/o entro 15 giorni dal ricevimento del ricorso in giudizio	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 15 giorni dalla sentenza	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Entro 15 giorni dall'adozione	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 30 giugno	Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Entro 6 mesi dal termine della rilevazione. Per le rilevazioni continue nel tempo almeno un aggiornamento annuale.	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento trimestrale al 15/01 - 15/04 - 15/07 - 15/10	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali Francesca Turchi</b>	
	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 31 gennaio	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali Francesca Turchi</b>	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento trimestrale al 15/01 - 15/04 - 15/07 - 15/10	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali Francesca Turchi</b>	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento annuale al 31 gennaio	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali Francesca Turchi</b>	
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Programmazione e Risorse	Aggiornamento tempestivo al verificarsi della variazione	<b>Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali Francesca Turchi</b>	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Pubblicazione tempestiva all'adozione dei programmi	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Rilevazione semestrale - Entro 30 gg dalla rilevazione	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Rilevazione semestrale - Entro 30 gg dalla rilevazione	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>



Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Entro 15 giorni dall'approvazione degli atti	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Entro 15 giorni dall'approvazione degli atti	Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento tempestivo entro la data in cui l'atto diventa efficace	<b>Protezione civile - Maurizio Ceragioli</b>
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Aggiornamento tempestivo entro la data in cui l'atto di adozione dei termini diventa efficace	<b>Protezione civile - Maurizio Ceragioli</b>
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti	Per il costo previsto: entro 10 gg dalla decisione di intervenire - Per i costi sostenuti: entro 4 mesi dal termine dei lavori	<b>Protezione civile - Maurizio Ceragioli</b>
Altri contenuti	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento annuale al 15 febbraio e/o entro 10 giorni dall'intervenire di eventuali modifiche	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento annuale al 15 febbraio e/o entro 10 giorni dall'intervenire di eventuali modifiche	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento annuale al 15 febbraio e/o entro 10 giorni dall'adozione	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Entro il 15 dicembre o entro la data individuata da ANAC	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento annuale al 15 febbraio e/o entro 30 gg dall'adozione del provvedimento per gli atti di ANAC ed entro la data in cui l'atto diventa efficace per i provvedimenti dell'ente	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>

		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento annuale al 15 febbraio e/o all'intervenire di eventuali violazioni	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Aggiornamento annuale al 15 febbraio e/o entro 10 giorni dall'intervenire di eventuali modifiche	<b>Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali Monica Mainardi</b>
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Aggiornamento annuale al 15 febbraio e/o entro 10 giorni dall'intervenire di eventuali modifiche	<b>Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali Monica Mainardi</b>
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Aggiornamento semestrale al 31 gennaio e al 31 luglio	<b>Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali Monica Mainardi</b>
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> catalogati da AGID	Tempestivo	Dirigente Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali	Aggiornamento annuale al 30 marzo e/o entro 10 giorni dall'intervenire di variazioni	<b>Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali Marco Bertagnini</b>
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Segretario generale	Aggiornamento annuale al 30 marzo e/o entro 10 giorni dall'adozione	<b>Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali Monica Mainardi</b>
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente AAGG	Aggiornamento annuale al 30 aprile e/o entro 10 giorni dall'intervenire di modifiche	<b>Settore Affari e Servizi generali. Servizi Ambientali e Territoriali Marco Bertagnini</b>
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigenti	Aggiornamento secondo le tempistiche riportate negli obblighi di seguito riportati	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>
				Nominativo Responsabile Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti (RASA)		Responsabile per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento annuale al 15 febbraio e/o entro 10 giorni dall'intervenire di eventuali modifiche	<b>Segreteria Generale - Matteo Pelliti</b>

**ANNI 2022-2024****PIANO ANTICORRUZIONE - RELAZIONE****PREMESSA**

In data 12 gennaio 2022 il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha deliberato di rinviare la data per l'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, per l'anno 2022, al 30 aprile. Ciò con l'intendimento di semplificare ed uniformare il più possibile per le amministrazioni il recepimento di un quadro normativo in materia oggi ancora estremamente dinamico. Difatti, come noto, in data 6 agosto 2021 è stato convertito in legge il decreto legge 9 giugno 2021 n. 801 con cui è stato introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione, strumento che per molte amministrazioni prevede che la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza costituisca parte integrante, insieme agli strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione annuale unitario dell'ente chiamato ad adottarlo. Il Piao dovrà essere approvato in forma semplificata per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'iter per l'approvazione del decreto ministeriale chiamato a fornire le indicazioni per la redazione del PIAO, nonché il DPR chiamato a riorganizzare l'assetto normativo perché sia conforme alla nuova disciplina del PIAO, non è ancora concluso e quindi, ad oggi, tali atti non sono vigenti, fermo restando che il decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 ha differito, in sede di prima applicazione, l'approvazione del PIAO al 30 aprile 2022, salvo altri differimenti. L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 dispone che il PIAO sia adottato da parte delle amministrazioni elencate all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Pisa è stato adottato con la delibera di GP n. 229 in data 18 dicembre 2013, aggiornato con Decreto Presidenziale del 30 marzo 2015, con Decreto Presidenziale n° 8 del 27 gennaio 2016, con Decreto Presidenziale n° 10 del 31 gennaio 2017, con Decreto Presidenziale n° 6 del 31 gennaio 2018, con Decreto Presidenziale n° 12 del 31 gennaio 2019, con Decreto Presidenziale n° 5 del 28 gennaio 2020 e con Decreto Presidenziale n° 27 del 30 marzo 2021.**

Con nota del Segretario generale del 17 dicembre 2021 è stato pubblicato l'AVVISO – “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità della Provincia di Pisa 2022-2024 – Consultazione pubblica” al fine di consentire forme di consultazione della società civile - cittadini e associazioni del territorio, e altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, in occasione dell'aggiornamento del Piano.

Il Piano 2022-2024 ha coinvolto i dirigenti e il personale di Categoria D, specie quello assegnato alle aree maggiormente a rischio, soprattutto per l'individuazione delle misure generali e specifiche per la prevenzione e per il monitoraggio e il controllo.

**SEZIONE I – SCELTA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

L'ampiezza e la complessità degli incarichi affidati al Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT), che nell'ente è stato individuato nella **figura del Segretario generale**, evidenziano l'intento del legislatore di assegnare allo stesso un ruolo trasversale e, al contempo, d'impulso e coordinamento del sistema di prevenzione della corruzione.

La delicatezza e il rilievo di tale ruolo si riflettono nel compito di predisporre il PTPCT (art. 1, co. 7, l. 190/2012) nel quale – come noto - è definita la strategia di prevenzione della corruzione all'interno di ciascuna amministrazione.

**A fronte di una temporanea ed improvvisa assenza del RPCT, anche la Provincia di Pisa si doterà di un sostituto, che individuerà nelle figure dirigenziali.** Affinché il RPCT possa svolgere il proprio ruolo con autonomia ed effettività, l'organo di indirizzo assicura al Responsabile l'esercizio pieno ed effettivo dei poteri, dotandolo, a tal fine, laddove possibile, di **una struttura organizzativa idonea e proporzionata, con adeguato personale.**

È anche in programma l'individuazione di “**referenti**” per la prevenzione della corruzione che operano nei Settori dell'ente, in raccordo con il RPCT, specie in quelle che fungono da centro d'acquisto. In ogni caso, è necessario predisporre adeguati provvedimenti organizzativi atti a permettere al RPCT di avvalersi del personale di altri uffici creando una struttura e un servizio di sostegno tematico e funzionale.

Al fine di garantire che il ruolo di impulso e di coordinamento del RPCT sia efficace, **l'attività di gestione del rischio** deve coinvolgere tutti coloro che operano nell'amministrazione (cfr. art. 8, D.P.R. 62/2013, art.16, co. 1, lett. l-bis), l-ter) e l-quater), d.lgs.165/2001 e art. 1, co. 7, 8 e 14, l. 190/2012). A tal riguardo, nel PTPCT o nella sezione anticorruzione del PIAO, sono delineate le modalità di interlocuzione, per la predisposizione delle misure di prevenzione, tra il RPCT e gli uffici/organi interni all'amministrazione (organo di indirizzo, i dirigenti, OIV o Organismi analoghi, organi di controllo interno e dipendenti), ivi inclusi i referenti.

Per i soggetti che sono tenuti all'adozione del PIAO, è importante che nella sezione anticorruzione siano definite altresì le modalità di coordinamento fra il RPCT ed i responsabili degli uffici dell'amministrazione che si occupano dell'elaborazione delle altre e sezioni del PIAO. In particolare, per quanto riguarda la programmazione della rotazione e della formazione del personale, quali misure di prevenzione della corruzione, il RPCT collabora con i responsabili degli uffici dell'amministrazione che si occupano dell'elaborazione delle sezioni del PIAO che riguardano l'organizzazione e il capitale umano.

Analogamente, nel PTPCT o nell'apposita sezione del PIAO, sono definite le modalità di collaborazione tra RPCT e gli altri soggetti della struttura per la fase di controllo e monitoraggio sull'attuazione delle misure previste. Il fine è quello di realizzare una collaborazione costante e costruttiva con il RPCT, garantire una migliore definizione delle responsabilità, evitando che si assommino oneri eccessivi di controllo in capo al RPCT.

## SEZIONE II – PIANIFICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### 1. PARTE GENERALE

I soggetti tenuti ad adottare o il PTPCT o l'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza del PIAO descrivono brevemente nella prima parte i vari soggetti coinvolti nel sistema di prevenzione della corruzione ed i loro compiti, il processo di predisposizione del Piano/sezione, dando atto dell'integrazione dello stesso con gli strumenti programmatici propri dell'amministrazione e con gli obiettivi di performance.

Gli **elementi essenziali** sono i seguenti:

- gli **obiettivi strategici** in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza individuati dall'organo di indirizzo che, nel PIAO, tengano conto degli obiettivi di valore pubblico indicati nell'apposita parte dello stesso PIAO;
- i **soggetti coinvolti** nel sistema di prevenzione della corruzione e nella gestione del rischio, la specificazione dei loro compiti e le responsabilità di ognuno;
- il **processo e le modalità di predisposizione del PTPCT/** sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI:**

- Individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione con particolare riferimento ai procedimenti di: autorizzazioni o concessioni; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.
- Prevedere, per le attività individuate, meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione; prevedere, con particolare riguardo alle attività individuate, obblighi di informazione nei confronti del responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del piano.
- Monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualsiasi genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.
- Individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

#### **SOGGETTI INTERNI COINVOLTI NEL PROCESSO DI PREDISPOSIZIONE E**

## ADOZIONE DEL PTPC

- Organi di indirizzo
- Responsabile della prevenzione della corruzione
- Settori dell'Ente
- Organismo di valutazione

### **2. L'ANALISI DEL CONTESTO**

Attraverso l'analisi del contesto, l'amministrazione acquisisce le informazioni necessarie ad identificare i rischi corruttivi che lo caratterizzano, in relazione sia alle caratteristiche dell'ambiente in cui opera (contesto esterno), sia alla propria organizzazione ed attività (contesto interno).

L'**analisi del contesto esterno** deve contenere l'individuazione e la descrizione delle caratteristiche culturali, sociali ed economiche del territorio in cui opera l'amministrazione/ente ovvero del settore specifico di intervento e di come queste ultime – così come le relazioni esistenti con gli stakeholders – possano condizionare impropriamente l'attività dell'amministrazione o ente. Pertanto da tale analisi deve emergere la valutazione di impatto del contesto esterno in termini di esposizione al rischio corruttivo.

L'**analisi del contesto interno** riguarda – da una parte – la struttura organizzativa dell'amministrazione/ente e – dall'altra parte – la mappatura dei processi, che rappresenta l'aspetto centrale e più importante finalizzato ad una corretta valutazione del rischio.

La **mappatura consiste nella individuazione e analisi dei processi organizzativi propri dell'amministrazione/ente**, con l'obiettivo di esaminare gradualmente l'intera attività svolta per l'identificazione di aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi. La mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

Gli **elementi essenziali** che devono quindi essere contenuti, nella analisi del contesto sono i seguenti:

- analisi del contesto esterno;
- analisi del contesto interno;
- valutazione di impatto del contesto interno ed esterno;
- mappatura dei processi.

La conoscenza del contesto è fondamentale per ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera. L'analisi del contesto permette di analizzare tutte le criticità e i fattori dell'ambiente, sia interno che esterno, e di come le stesse siano in grado di influenzare tutte le attività e le funzioni determinando particolari eventi rischiosi.

Nel **contesto esterno** occorre analizzare alcune variabili che possono essere identificate in:

- Culturali;
- Economiche;
- Sociali;
- Criminologiche

Le informazioni da analizzare nel **contesto esterno** riguardano:

- Dati economici e produttivi
- Influenze e relazione dei portatori di interessi
- Dati criminologici e della presenza/diffusione delle mafie

Nel **contesto interno** occorre invece evidenziare gli aspetti legati all'organizzazione:

- La dimensione organizzativa
- Qualità e quantità del personale
- I ruoli e le responsabilità
- Il sistema dei controlli interni
- Le strategie e gli obiettivi
- La cultura dell'etica
- L'esperienza pregressa e la formazione
- I flussi informativi
- I processi decisionali

Lo svolgimento di un'appropriata analisi può infatti consentire la predisposizione di misure più efficaci in quanto legate alla specificità dell'Amministrazione in totale coerenza rispetto al contesto nel quale è inserita. I rischi non sono statici ma possono variare nel corso del tempo, essendo il contesto (interno ed esterno) suscettibile di cambiamento continuo. Pertanto un costante monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruzione consente di verificarne la funzionalità a fronte di cambiamenti sopravvenuti.

## **L'AMBIENTE ESTERNO**

Tenuto conto, infatti, di quanto stabilito da ANAC, l'analisi dell'ambiente esterno “ha come obiettivo quello di evidenziare come le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'amministrazione opera, con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche del territorio che possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno”. Tra l'altro, valorizzando tale presupposto e la circostanza che la disciplina anticorruzione mira a contrastare non solo i fenomeni aventi rilievo penale, ma anche gli effetti di una cattiva gestione che non assume i connotati gravi di un reato, appare soltanto come punto di partenza il suggerimento dell'Autorità secondo cui “negli enti locali i RPCT potranno avvalersi degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati (Ordine e sicurezza pubblica e D.I.A.)”. L'analisi dell'ambiente esterno, infatti, non può esaurirsi con l'elencazione delle operazioni più significative della polizia giudiziaria, ma dovrebbe condurre proprio all'identificazione dei “*soggetti rappresentanti gli interessi multiformi presenti nel contesto specifico della PA*”.



La Provincia di Pisa è un soggetto autonomo che, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle leggi generali della Repubblica, rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, valorizzando tutte le caratteristiche peculiari e distintive del territorio.

## SICUREZZA E REATI

La Toscana è contraddistinta da una realtà economica che favorisce la penetrazione tanto delle organizzazioni criminali di tipo mafioso autoctone che di quelle straniere. La presenza, infatti, di un tessuto socio economico a forte vocazione imprenditoriale rende il territorio particolarmente appetibile per la riallocazione e il reimpiego dei capitali illeciti, sia attraverso la creazione di nuove attività imprenditoriali, che attraverso l'acquisto di attività commerciali preesistenti e radicate, per lo più in crisi. In aggiunta a ciò, la Toscana si conferma luogo di latitanza e dimora per gli esponenti di spicco delle organizzazioni di stampo mafioso, colpiti negli anni da provvedimenti restrittivi. Attiva risulta anche la criminalità organizzata "etnica", dotata di efficaci connessioni internazionali, dedita al traffico di sostanze stupefacenti, al favoreggiamento e allo sfruttamento della prostituzione, all'immigrazione clandestina, ai reati contro il patrimonio, al riciclaggio e alla produzione e vendita di prodotti con marchi contraffatti. La Provincia di Pisa presenta caratteristiche analoghe a quelle del territorio regionale, vi si registra, infatti, la presenza di soggetti legati a organizzazioni coinvolte, oltre che nel traffico e nello spaccio di stupefacenti, **nei reati di carattere ambientale**, nella riallocazione e nel reimpiego dei capitali illeciti, soprattutto facendo ricorso all'acquisizione di esercizi commerciali. Tutte queste attività sono favorite anche dalla vicinanza ad aree ad alta incidenza turistica e allo scalo portuale di Livorno, nonché dalla centralità rispetto a vie di comunicazione aeree e autostradali.

Per quanto attiene all'andamento globale della criminalità, i dati statistici Istat confermano un calo generalizzato dei reati commessi nella Provincia di Pisa. Si è registrata una diminuzione dei reati, di più del 20%, complici evidentemente anche le restrizioni imposte dalle misure di contrasto alla pandemia ed il consequenziale oscuramento, nei reati di tipo predatorio, della "vetrina delle occasioni criminali". Tuttavia, alcuni tipi di reati sono aumentati: in materia di reati informatici, ed in particolare per il solo reato di Frode informatica, si registra un indicativo incremento nel territorio della Provincia. Da osservare che questo tipo di reato è legato ad un aumento della diffusione dei mezzi tecnologici e informatici e dei social media, non più utilizzati solo come veicolo di notizie ed informazioni, ma anche come strumenti di lavoro e di acquisto di beni e servizi, rappresentando una modalità per ottenere facili guadagni in tempi brevi anche da parte di chi pone in essere fraudolente attività delinquenziali. Invece, tra i reati che non hanno subito flessioni si registrano: lo stalking e i maltrattamenti in famiglia.

## IL CONTESTO INTERNO

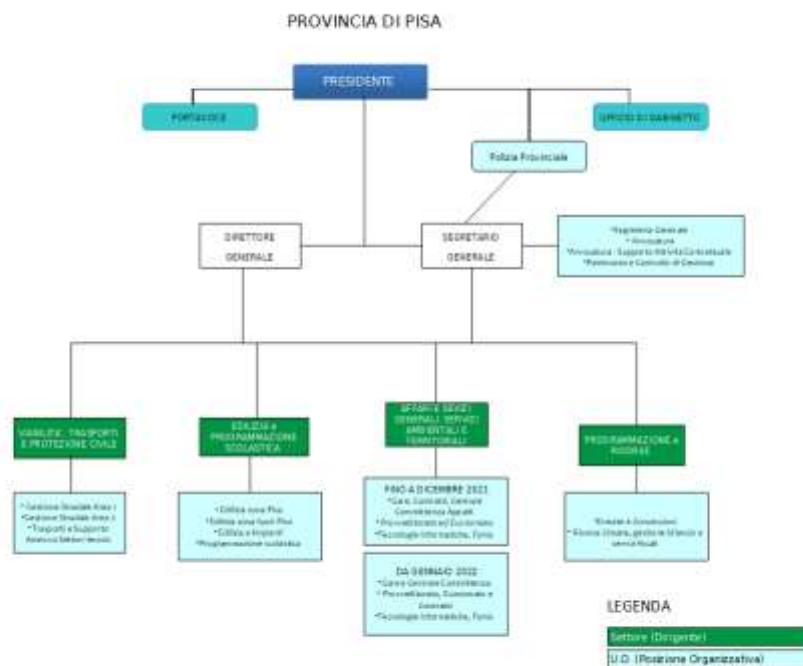
Relativamente, invece, all'analisi del contesto interno appare prima di tutto fondamentale analizzare la struttura organizzativa, la dotazione organica effettiva (tempo pieno e part time) e l'eventuale piano assunzionale, nella prospettiva di esprimere qualitativamente e quantitativamente, anche in termini prospettici, il contingente di personale. L'analisi del contesto interno deve estrinsecarsi in una complessiva analisi dei processi organizzativi previo esame della struttura organizzativa dei ruoli e delle responsabilità interne, delle politiche, degli obiettivi e delle strategie anche utilizzando dati su eventi o ipotesi di reato verificatesi in passato o su procedure derivanti dagli esiti del controllo interno. La Provincia, quando svolge i propri compiti ed esercita le proprie funzioni, non è libera di operare le proprie scelte, sia per quanto riguarda la scelta degli obiettivi da perseguire e raggiungere, sia in relazione ai modi e ai tempi per raggiungerli. Infatti, deve sempre e comunque tenere presente e

finalizzare la propria attività, sia politica che amministrativa, alla cura degli interessi della collettività che amministra, osservando e rispettando alcuni principi fondamentali.

In particolare si tratta dei **principi** di:

- legalità
- uguaglianza ed imparzialità
- buon andamento
- responsabilità
- efficienza
- efficacia
- integrità

## L'ORGANIZZAZIONE



Nel corso dell'anno 2021 sono stati assunti dai Concorsi svolti nell'anno 2020 per le seguenti categorie e profili, dando un nuovo slancio assunzionale all'Ente:

Cat.	Profilo	N°
D	Funzionario ammin.vo	5
D	Professional Impiantista	0
D	Professional Trasportista	3
C	Tecnico servizio ammin.vo	2
C	Tecnico operativo	2
B3	Addetto con spec. Tecnica	3
C	Agente	0

La nuova dotazione organica dell'Ente risulta pertanto come di seguito:

Categoria	D.O. attuale	Variazioni +	Variazioni -	Nuova D.O.
Segretario	1			1
Dirigenti	5		1	4
D3	5			5
D1	37	8		45
C	90		3	85
B3	46			46
B1	40		2	38
A	0			0
<b>Totali</b>	<b>224</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>224</b>

In base alla macrostruttura attualmente operativa, le varie strutture si organizzano in:

**Settori:** strutture organizzative caratterizzate, per i loro compiti e i loro obiettivi, dalla necessità di un indirizzo organizzativo e gestionale unico e unitario. A queste strutture sono assegnati obiettivi e le risorse per raggiungerli. Il Settore opera sotto la diretta ed esclusiva responsabilità di un dirigente. Attualmente sono operativi 4 Settori.

I Settori si articolano in **Unità Organizzativa:** strutture organizzative caratterizzate da omogeneità di compiti e funzioni, cui sono assegnati complessi di risorse umane, finanziarie e strumentali. L'ufficio opera, di norma, sotto la direzione di personale titolare di incarico di posizione organizzativa.

A loro volta, gli uffici possono articolarsi in **Unità Operative**: rappresentano l'unità organizzativa elementare e si caratterizzano per la specializzazione dei propri compiti e attività. L'unità operativa si colloca all'interno di un ufficio oppure può essere collocata alle dirette dipendenze del dirigente.

Per lo svolgimento coordinato di specifiche funzioni e attività, sono previste anche:

- **Strutture in staff al Dirigente.**
- **Gruppi di lavoro:** che servono per la gestione trasversale di processi strategici o gestionali particolarmente complessi. Sono strutture organizzative temporanee, create per l'integrazione interfunzionale tra le varie strutture dell'ente, per il raggiungimento di particolari obiettivi e il perseguimento di particolari strategie;
- **Conferenza dei dirigenti:** un organismo per l'informazione, l'esame e la discussione di argomenti di rilevanza generale, che riguardano l'organizzazione e la gestione dell'ente

Nel corso dell'anno 2021:

- con Delibera del Consiglio Provinciale n. 11 del 19.05.2021 ad oggetto “ Riassetto organizzativo dell'Ente- Aggiornamento. Approvazione “
- con Decreto del Presidente N. 50 del 19.05.2021 “Approvazione nuova struttura organizzativa e relativo funzionigramma dell'Ente”.
- con Decreto del Presidente N. 51 del 19.05.202X “Aggiornamento Pesatura Posizioni Dirigenziali – Approvazione.”;
- con Decreto del Presidente N. 52 del 19.05.2021 “Aggiornamento della graduazione delle Posizioni Organizzative – Approvazione.”;
- Decreto del Presidente N. 53 del 19.05.2021 “Proroga Posizioni Organizzative – Indirizzi”;

è stata approvata la nuova riorganizzazione dell'Ente e la nuova struttura dell'Ente, con i relativi e successivi nuovi conferimenti degli incarichi Dirigenziali e delle Posizioni organizzative (previa selezione).

### **3. LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

La valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi, al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure organizzative correttive/preventive (trattamento del rischio).

**Si articola in tre fasi:**

- Identificazione del rischio**, con l'obiettivo di individuare quei comportamenti o fatti che possono verificarsi in relazione ai processi di pertinenza dell'amministrazione, tramite cui si concretizza il fenomeno corruttivo; tale fase deve portare con gradualità alla creazione di un

“**Registro degli eventi rischiosi**” nel quale sono riportati tutti gli eventi rischiosi relativi ai processi dell’amministrazione;

**l’analisi del rischio**, con il duplice obiettivo, da un lato, di pervenire ad una comprensione più approfondita degli eventi rischiosi identificati nella fase precedente, attraverso l’analisi dei cosiddetti fattori abilitanti della corruzione, e, dall’altro lato, di stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio.

Ai fini dell’analisi del livello di esposizione al rischio è quindi necessario:

- a) scegliere l’approccio valutativo, accompagnato da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un’impostazione quantitativa che prevede l’attribuzione di punteggi;
- b) individuare i criteri di valutazione;
- c) rilevare i dati e le informazioni;
- d) formulare un giudizio sintetico, adeguatamente motivato;

**la ponderazione del rischio**, con lo scopo di stabilire le azioni da intraprendere per ridurre l’esposizione al rischio e le priorità di trattamento dei rischi, considerando gli obiettivi dell’organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto. I criteri per la valutazione dell’esposizione al rischio di eventi corruttivi possono essere tradotti operativamente in indicatori di rischio(**key risk indicators**) in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività. Partendo dalla misurazione dei singoli indicatori, si dovrà pervenire ad una valutazione complessiva del livello di esposizione al rischio che ha lo scopo di fornire una misurazione sintetica del livello di rischio associabile all’oggetto di analisi (processo/attività o evento rischioso).

**Gli elementi essenziali che devono quindi essere contenuti nella valutazione del rischio sono i seguenti:**

- identificazione del rischio;**
- analisi del rischio;**
- ponderazione del rischio.**

Sebbene solo alcune aree siano indicate dalla legge (art. 1, comma 16): autorizzazioni, concessioni, gare; ausili pecuniari pubblici e, in genere, vantaggi a soggetti privati e pubblici; concorsi pubblici; la Provincia di Pisa ha scelto di operare un’attenta analisi del rischio con riferimento a tutti i processi dell’Ente, così come identificati e codificati già dall’inizio nel PTPC 2013. Per ciascuno di essi si è proceduto all’analisi specifica. Per ogni processo si sono individuate le attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione ed è stato valutato il diverso grado di esposizione degli uffici al rischio corruzione, classificando lo stesso secondo **quattro categorie: trascurabile, basso, medio, elevato.**

Poiché l’eliminazione del rischio è quasi impossibile, stante l’incidenza di variabili imponderabili e mutevoli da una singola fattispecie a un’altra, la Provincia di Pisa ha cercato di concentrarsi sulle modalità di minimizzazione del c.d. Rischio residuo, ossia del rischio ineliminabile. Tale minimizzazione si realizza attraverso il c.d. Circolo virtuoso della sicurezza: analisi (studio della legislazione di riferimento, ambientale, personale, professionale, delle singole attività e dei processi individuati); misure (suddivise in misure di prevenzione e di protezione); gestione tramite

aggiornamenti, formazione, informazione, manutenzione, verifiche, esercitazioni, piani di sicurezza e adeguamenti. Si realizza in questo modo il c.d. ciclo della sicurezza. Quanto al rischio, la Provincia di Pisa ha preso in considerazione tre variabili: la probabilità di accadimento di un evento dannoso; la gravità del danno da esso risultante-impatto; le misure specifiche di prevenzione necessarie per evitare l'evento dannoso. Ne consegue che il Piano della Provincia di Pisa andrà ad identificare: le aree a rischio; i processi sensibili; il diverso livello di **esposizione degli uffici alla corruzione**.

**Il Piano triennale anticorruzione della Provincia di Pisa è stato pertanto strutturato ed elaborato** secondo i seguenti passaggi: a) analisi del contesto, b) valutazione del rischio, c) trattamento del rischio, d) monitoraggio e riesame, e) consultazione e comunicazione.

## LA MAPPATURA DEI PROCESSI

La mappatura dei processi consiste nell'individuazione e analisi dei processi organizzativi all'interno dell'Ente. Obiettivo principale è che tutta l'attività svolta dall'Amministrazione venga gradualmente esaminata, al fine di identificare aree che in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi. Pertanto, la mappatura dei processi individua e rappresenta le attività dell'amministrazione e assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi. Così come definito da ANAC, il processo è una sequenza di attività interrelate ed interagenti che trasformano le risorse in un output destinato ad un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente). Si tratta di un concetto organizzativo che ai fini dell'analisi del rischio ha il vantaggio di essere più flessibile, gestibile, completo e concreto nella descrizione delle attività rispetto al procedimento amministrativo. E' più flessibile perché il livello di dettaglio dell'oggetto di analisi non è definito in maniera esogena, ma è frutto di una scelta di chi imposta il sistema; è più gestibile perché favorisce la riduzione della numerosità degli oggetti di analisi, aggregando più procedimenti in un unico processo; è più completo in quanto anche se non tutta l'attività amministrativa è proceduralizzata, dall'altro i processi possono abbracciare tutta l'attività svolta dall'amministrazione; è più concreto in quanto descrive l'effettivo svolgimento delle attività e non come "dovrebbe essere fatta per norma".

A seguito della mappatura del rischio effettuata, il RPCT ha ritenuto di vagliare comunque le autovalutazioni effettuate dai Responsabili di Struttura, (così come anche suggerisce l'allegato 1 al PNA2019) analizzandone la ragionevolezza in termini di stima del rischio per evitarne una eccessiva sottostima. Gli aggettivi "BASSO" "MEDIO" e "ALTO" descrivono non solo quanto, ma anche come gli eventi di corruzione influiscono sull'organizzazione, in termini di entità e probabilità dei danni che può causare e aggettivi ad essi corrispondenti) denotano i diversi modi in cui un evento di corruzione può danneggiare un'organizzazione. Il processo di "gestione del rischio" si conclude con il "trattamento del rischio". Attraverso la predisposizione del Piano, vengono attivate tutte le azioni capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corruttivi, attraverso un programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici. Il PTPCT non è un documento di studio o di indagine, ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione.

Combinazioni valutazioni <b>PROBABILITA'</b> - <b>IMPATTO</b>		<b>LIVELLO DI RISCHIO</b>
<b>PROBABILITA'</b>	<b>IMPATTO</b>	
Alto	Alto	Rischio alto
Alto	Medio	Rischio critico
Medio	Alto	
Alto	Basso	Rischio medio
Medio	Medio	
Basso	Alto	
Medio	Basso	Rischio basso
Basso	Medio	
Basso	Basso	
Basso	Basso	Rischio minimo

#### **4. IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO**

Il trattamento del rischio consiste nell'individuazione, la progettazione e la programmazione delle misure generali e specifiche finalizzate a ridurre il rischio corruttivo identificato mediante le attività propedeutiche.

**Le misure generali** intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e per la loro stabilità nel tempo.

**Le misure specifiche**, che si affiancano ed aggiungono sia alle misure generali, sia alla trasparenza, agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi e si caratterizzano per l'incidenza su problemi peculiari.

Il trattamento del rischio dovrà quindi avvenire mediante:

a) **P'individuazione delle misure generali e specifiche**, verificando:

- 1) la presenza e l'adeguatezza di misure generali e/o di controlli specifici pre-esistenti per valutarne il livello di attuazione e l'adeguatezza rispetto al rischio e ai suoi fattori abilitanti e la capacità di neutralizzazione dei fattori abilitanti il rischio;
- 2) l'adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione;
- 3) la gradualità delle misure rispetto al livello di esposizione del rischio residuo;

b) **la programmazione delle misure, sia generali che specifiche**, in cui devono essere individuate le fasi (e/o modalità) di attuazione della misura, le tempistiche di attuazione della misura e/o delle sue fasi, le responsabilità connesse all'attuazione della misura (e/o ciascuna delle fasi/azioni in cui la misura si articola), gli indicatori di monitoraggio.

In sintesi, gli **elementi essenziali** che devono quindi essere contenuti nella parte relativa al **trattamento del rischio** sono i seguenti:

- 1) **Le misure generali;**
- 2) **Le misure specifiche.**



## **5. LE MISURE GENERALI E LE MISURE SPECIFICHE: ELEMENTI ESSENZIALI**

Per il trattamento del rischio si possono applicare misure generali e specifiche. Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione; le misure specifiche agiscono in maniera puntuale su alcuni rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano, dunque, per l'incidenza su rischi specifici non neutralizzabili con il ricorso a misure generali. Pur traendo origine da presupposti diversi, sono entrambe importanti ai fini della definizione complessiva della strategia di prevenzione della corruzione. Il Piano individua, in rapporto al grado di rischio, le misure di contrasto già adottate (procedimenti a disciplina rinforzata, controlli specifici, particolari valutazioni ex post dei risultati conseguiti, particolari misure di trasparenza sulle attività svolte), ovvero l'indicazione delle misure che il piano prevede di adottare o direttamente adottate.

Il Piano **indica le misure di carattere generale** che la Provincia di Pisa ha già adottato o intende integrare/adottare per prevenire il rischio di corruzione, quali:

- 1) Codice di comportamento
- 2) Misure di disciplina del conflitto di interessi
- 3) Inconferibilità - incompatibilità - incarichi extraistituzionali
- 4) Prevenzione della corruzione nella formazione di Commissioni e nelle assegnazioni agli uffici
- 5) Gli incarichi extraistituzionali
- 6) Divieti post-employment (pantouflage)

Il Piano **indica le misure di carattere speciale** che la Provincia di Pisa ha già adottato o intende integrare/adottare per prevenire il rischio di corruzione, quali:

- 7) Formazione
- 8) Rotazione "ordinaria"
- 9) Rotazione "straordinaria"
- 10) Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)

### **■ 1. Il codice di comportamento**

Le singole amministrazioni sono tenute a dotarsi, ai sensi dell'art. 54, co. 5, del d.lgs. 165/2001, di propri codici di comportamento, definiti con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio dell'OIV, che rivisitano i doveri del codice nazionale, al fine di integrarli e specificarli, anche tenendo conto degli indirizzi e delle Linee guida dell'Autorità. Sul punto, si suggerisce un aggiornamento dei Codici alla luce delle nuove Linee ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19.2.2020. Nella elaborazione o nell'aggiornamento del codice di amministrazione, il RPCT è coadiuvato dagli uffici avendo a mente che i codici di amministrazione non devono essere una generica ripetizione dei contenuti del codice di nazionale cui al d.P.R. 62/2013.

**Il codice di comportamento della Provincia di Pisa è stato approvato con Delibera Giunta provinciale n. 228 del 18 dicembre 2013 ed è disponibile sul sito web dell'Ente.**

## ■ 2. Misure di disciplina del conflitto di interessi

Ferme le disposizioni del codice di comportamento in materia di conflitto di interessi, si individuano situazioni di conflitto di interessi, potenziale o reale, con la previsione di apposite misure in relazione alle peculiari funzioni e attività svolte:

- predisposizione di appositi moduli per agevolare la presentazione tempestiva di dichiarazione di conflitto di interessi;
  - acquisizione, conservazione e verifica delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi rese da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP;
- monitoraggio della situazione, attraverso l'aggiornamento, con cadenza periodica (biennale);
- esemplificazione di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interessi (ad esempio situazioni di conflitto di interessi dei componenti delle commissioni di concorso o delle commissioni di gara);
  - attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto in materia dalla l. 241/1990 e dal codice di comportamento.
  - predisposizione di un modello di dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, con l'indicazione dei soggetti (pubblici o privati) presso i quali l'interessato ha svolto o sta svolgendo incarichi/attività professionali o abbia ricoperto o ricopra cariche;
  - rilascio della dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del diretto interessato, prima del conferimento dell'incarico di consulenza;
  - aggiornamento, con cadenza periodica da definire (anche in relazione alla durata dell'incarico di consulenza), della dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;
  - previsione di un dovere dell'interessato di comunicare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interessi insorte successivamente al conferimento dell'incarico.

## ■ 3. Inconferibilità/incompatibilità di incarichi

Il tema delle inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nella pubblica amministrazione, negli enti pubblici ed enti privati in controllo pubblico o in enti privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, è stato ampiamente esaminato e dibattuto nei precedenti PNA e relativi aggiornamenti. Per la procedura di conferimento degli incarichi e per la verifica delle dichiarazioni rese è necessario:

1. una preventiva acquisizione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità da parte del destinatario dell'incarico;
2. una successiva verifica entro un congruo arco temporale;
3. il conferimento dell'incarico solo all'esito positivo della verifica (ovvero assenza di motivi ostativi al conferimento stesso);
4. la pubblicazione contestuale dell'atto di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013, e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, co. 3, del d.lgs. 39/2013.

## ■ 4. La prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, la Provincia verifica la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intendono conferire incarichi nelle seguenti circostanze:

- all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di contratti pubblici o di commissioni di concorso, anche al fine di evitare le conseguenze della illegittimità dei provvedimenti di nomina e degli atti eventualmente adottati;
- all'atto dell'assegnazione di dipendenti dell'area direttiva agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;
- all'atto del conferimento degli incarichi dirigenziali e degli altri incarichi specificati all'art. 3 del d.lgs. 39/2013.

Il citato articolo 35-bis stabilisce per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, il divieto:

- a) di far parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) di essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati;
- c) di far parte di commissioni di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Al fine dell'applicazione dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, è necessaria:

- adozione di una procedura interna volta ad effettuare i controlli, anche a campione, sui precedenti penali e a determinare le conseguenze in caso di esito positivo degli stessi;
- adozione di appositi modelli di dichiarazione con l'indicazione esplicita delle condizioni ostative all'atto dell'attribuzione dell'incarico;
- adozione di atti necessari per adeguare i propri regolamenti sulla formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di concorso.

## ■ 5. Gli incarichi extraistituzionali

Rispetto alla disposizione contenuta nell'art. 53, d.lgs. n. 165/2001, in relazione allo svolgimento di incarichi e prestazioni non compresi nei doveri d'ufficio da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni nonché del personale in regime di diritto pubblico, è necessario:

1. dare evidenza nel PTPCT o nella sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, del regolamento adottato ai sensi dell'art. 53, co. 3-bis, del d.lgs. 165/2001 o di altro atto che disponga in merito agli incarichi vietati e ai criteri per il conferimento o l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali;
2. effettuare una rilevazione delle richieste più frequenti di incarichi extraistituzionali e definire chiaramente una procedura per la presentazione della richiesta e il rilascio dell'autorizzazione, dandone conto nel PTPCT o nel PIAO;
3. valutare, nell'ambito dell'istruttoria relativa al rilascio dell'autorizzazione, al di là della formazione di una black list di attività precluse, la possibilità di svolgere incarichi anche in ragione dei criteri di crescita professionale, culturale e scientifica nonché di valorizzazione di

un'opportunità personale che potrebbe avere ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie da parte del dipendente.

#### ■ 6. Divieti post-employment (pantouflage)

La Provincia di Pisa adotta misure adeguate per garantire l'attuazione della disposizione sul pantouflage di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001, co. 16-ter. In particolare, vengono programmate misure volte a prevenire tale fenomeno come :

- l'inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di pantouflage;
- la previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, con cui il dipendente si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma;
- la previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 50/2016.

#### ■ 7. La formazione

Tra le principali misure di prevenzione della corruzione da programmare rientra la **formazione in materia di etica, integrità, trasparenza ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo**, non solo quindi un'impostazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione basata prevalentemente sull'analisi della regolazione e delle **disposizioni normative** rilevanti in materia.

Ai fini di una migliore strategia di prevenzione, tale approccio necessita di essere arricchito sia con un ruolo più attivo delle persone in formazione, valorizzando le loro esperienze, sia con un lavoro su casi concreti che tengano conto delle specificità di ogni amministrazione.

È opportuno strutturare la **formazione su due livelli, uno generale, rivolto a tutti i dipendenti, mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità; e uno specifico, indirizzato al RPCT, ai referenti, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo**, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

La formazione è una misura fondamentale per garantire che sia acquisita dai dipendenti la qualità delle competenze professionali e trasversali necessarie per dare luogo alla rotazione. Una formazione di buon livello in una pluralità di ambiti operativi può contribuire a rendere il personale più flessibilmente impiegabile in diverse attività. Si tratta, complessivamente, attraverso la valorizzazione della formazione, dell'analisi dei carichi di lavoro e di altre misure complementari, di instaurare un processo di pianificazione volto a rendere fungibili le competenze, che possano porre le basi per agevolare, nel lungo periodo, il processo di rotazione.

In una logica di formazione dovrebbe essere privilegiata una organizzazione del lavoro che preveda periodi di affiancamento del responsabile di una certa attività, con un altro operatore che nel tempo potrebbe sostituirlo. Così come dovrebbe essere privilegiata la circolarità delle informazioni

attraverso la cura della trasparenza interna delle attività, che, aumentando la condivisione delle conoscenze professionali per l'esercizio di determinate attività, conseguentemente aumenta le possibilità di impiegare per esse personale diverso.

ANNO 2021		N. partecipanti				
INIZIATIVE FORMATIVE	Date	PO	D	C	B	DIRIGENTI
LA TRASPARENZA, L'ACCESSO E IL GDPR ( 2 SESSIONI DI 2 ORE)	11/02/2021	11	3	2	1	4
	08/07/2021	4	8	13	6	
LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PA: AGGIORNAMENTO 2021	23 25 E 30 MARZO 2021 (3 SESSIONI DA 2 ORE CIASCUNA)	4	12	50	31	
LATRASPARENZA DELL 'AZIONE AMMINISTRATIVA: ACCESSO AL DOCUMENTO AMMINISTRATIVO ED ACCESO CIVICO (CORSO A CATALOGO (2 dip dell'URP)					2	

### ■ 8. La rotazione ordinaria

La rotazione c.d. “ordinaria” del personale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione rappresenta una misura di importanza cruciale tra gli strumenti di prevenzione della corruzione, sebbene debba essere temperata con il buon andamento, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa. È fondamentale che la rotazione sia programmata su base pluriennale, rispettando il criterio della gradualità per mitigare l'eventuale impatto sull'attività degli uffici. Ove non sia possibile utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, è necessario operare scelte organizzative, nonché adottare altre misure di natura preventiva che possono avere effetti analoghi, come la previsione da parte del dirigente di modalità operative che favoriscono una maggiore condivisione delle attività fra gli operatori, evitando così l'isolamento di certe mansioni, avendo cura di favorire la trasparenza “interna” delle attività. Altro criterio che da sviluppare in luogo della rotazione, è quello di attuare una corretta articolazione dei compiti e delle competenze. Infatti, la concentrazione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto può esporre l'amministrazione a rischi come quello che il medesimo soggetto possa compiere errori o tenere comportamenti scorretti senza che questi vengano alla luce.

La rotazione ordinaria del **personale non dirigenziale** può essere effettuata o all'interno dello stesso ufficio o tra uffici diversi nell'ambito della stessa amministrazione. La rotazione potrà essere applicata anche ai titolari di posizione organizzativa, attraverso una procedura di interpello per individuare candidature a ricoprire ruoli di posizione organizzativa e alta professionalità.

Il personale potrà essere fatto **ruotare nello stesso ufficio periodicamente**, con la **rotazione c.d. “funzionale”**, ossia con un'organizzazione del lavoro basata su una modifica periodica dei compiti e delle responsabilità affidati ai dipendenti. Ciò può avvenire, ad esempio, facendo ruotare periodicamente i responsabili dei procedimenti o delle relative istruttorie.

Nell'ambito della programmazione della rotazione, **potrà essere prevista una rotazione funzionale tra uffici diversi**. La durata di permanenza nell'ufficio deve essere prefissata secondo criteri di ragionevolezza, tenuto conto anche delle esigenze organizzative della Provincia di Pisa.

Non sempre la rotazione è misura che si può realizzare. Ogni dirigente stabilirà modalità operative

che favoriscano **una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio**, promuovendo meccanismi di condivisione delle fasi procedurali, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria. **Ogni Dirigente attuerà una corretta articolazione dei compiti e delle competenze**, nelle aree a rischio le varie fasi procedurali dovranno essere curate da più persone, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale.

#### ■ 9. La rotazione straordinaria

In caso di condotte con avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, come misura organizzativa la Provincia di Pisa assegna il personale sospettato di condotte di natura corruttiva, che abbiano o meno rilevanza penale, ad altro servizio. Si tratta, quindi, di una misura di carattere eventuale e cautelare tesa a garantire che nell'area ove si sono verificati i fatti oggetto del procedimento penale o disciplinare siano attivate idonee misure di prevenzione del rischio corruttivo. Mentre per il personale non dirigenziale la rotazione si traduce in una assegnazione del dipendente ad altro ufficio o servizio, nel caso di personale dirigenziale, ha modalità applicative differenti comportando la revoca dell'incarico dirigenziale e, se del caso, la riattribuzione di altro incarico.

#### ■ 10. Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)

La Provincia di Pisa **intende adottare le idonee precauzioni per tutelare il segnalante (c.d. whistleblower), garantendone l'anonimato** e contrastando ogni possibile discriminazione nei confronti dello stesso, individuando e rimuovendo i possibili fattori che potrebbero in un qualche modo impedire il ricorso all'istituto della segnalazione di illeciti nel pubblico interesse in osservanza di quanto previsto dalla legge 179/2017. Secondo la definizione fornita da "Transparency International Italia", il segnalante (c.d. whistleblower) è chi testimonia un illecito o un'irregolarità sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, e decide di segnalarlo a una persona o un'autorità che possa agire efficacemente al riguardo. Pur rischiando personalmente atti di ritorsione a causa della segnalazione, egli svolge un ruolo di interesse pubblico, dando conoscenza, se possibile tempestiva, di problemi o pericoli all'ente di appartenenza o alla comunità. **L'attività del segnalante, nelle intenzioni del legislatore, deve essere considerata come un fattore destinato a eliminare ogni possibile forma di "malpractice" ed orientato attivamente all'eliminazione di ogni possibile fattore di corruzione all'interno dell'Ente**, nel rispetto dei principi, sanciti dalla Carta costituzionale, di legalità, di imparzialità e di buon andamento della funzione amministrativa (art. 97) e nell'interesse dell'integrità dell'Amministrazione Pubblica.

### **6. LA TRASPARENZA**

La Trasparenza, quale misura di prevenzione della corruzione, è disciplinata e programmata all'interno di una apposita sezione del PTPCT o della sezione anticorruzione del PIAO, nella quale sono

organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati. Caratteristica essenziale della sezione è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione. È altresì opportuno definire, in relazione alla periodicità dell'aggiornamento fissato dalle norme, i termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato, nonché le modalità stabilite per la vigilanza ed il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi. Per la trasparenza è necessario anche pubblicare nella **sezione "Amministrazione Trasparente"** le informazioni per consentire **l'accesso civico e l'accesso generalizzato** secondo quanto già indicato da ANAC (moduli, responsabili e rimedi).

La nuova versione dell'**accesso civico** è, molto più ampia di quella prevista dalla formulazione attuale dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, riconoscendo a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, l'accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, e salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento.

Il presente Piano, così come previsto dal D.Lgs 97/2016 contiene l'apposita tabella sulla trasparenza nella quale vengono individuate le sezioni di I, II e III livello, i termini di pubblicazione dei dati e i Responsabili della pubblicazione. Le misure sulla trasparenza rientrano nelle specifiche misure di prevenzione alla corruzione. La stessa Corte Costituzionale ha evidenziato, nella sentenza 20/2019, come la trasparenza sia diventata "**principio argine alla diffusione di fenomeni di corruzione**".

Dalla sezione Trasparenza, infatti, risultano tutti gli obblighi di comunicazione che ricadono sui Responsabili dei Settori nonché il potere riconosciuto al RPCT, al fine di ottenere il rigoroso rispetto di tali obblighi.

La tabella trasparenza allegata al presente Piano è stata elaborata tenendo conto "dell'albero della trasparenza" approvato da ANAC nell'ambito della deliberazione n.1310/2016 che approva le Linee Guida sugli obblighi di pubblicazione. Pertanto, la sezione Trasparenza, integra e aggiorna quanto previsto nelle precedenti tabelle sulla Trasparenza allegati al PTPCT e, in stretta sinergia con il Piano Performance, definisce gli obiettivi da perseguire in tema di trasparenza.

Nel concreto, il diritto dei cittadini e delle cittadine alla trasparenza fa nascere l'obbligo per la Provincia di rendere accessibili, per il tramite del sito istituzionale, tutta una serie di dati e documenti per consentire, a chiunque sia interessato, di conoscere l'organizzazione dell'ente e la quantità di risorse impiegate per il suo funzionamento. Lo scopo di tutto ciò è quello di favorire e incentivare, non solo la pura e semplice conoscenza di tutte queste informazioni, ma anche un vero e proprio controllo civico sull'operato della Provincia, ampliando la diffusione delle conoscenze e consentendo, tra l'altro, la comparazione tra le varie esperienze amministrative.

Il nuovo concetto di trasparenza come accessibilità totale impone, non solo un obbligo di mettere a disposizione determinati dati e documenti, ma anche di metterli a disposizione in maniera comprensibile da parte dei destinatari. Tutto questo per consentire un diffuso controllo democratico sul complesso dell'attività amministrativa e attivare, ove possibile, anche efficaci forme di partecipazione e di feedback. Questo, per quanto riguarda il "fronte" dei soggetti esterni all'Amministrazione.

Sul fronte interno, il binomio **trasparenza – accessibilità** consente all'Amministrazione di rendere conto delle proprie decisioni, scelte e azioni politiche e di essere responsabile per i risultati conseguiti (accountability); favorisce la capacità dell'ente di rispondere efficacemente alle variazioni delle condizioni in cui opera, modificandosi di conseguenza (responsivity); il tutto anche consolidando la



propria immagine dal punto di vista della correttezza delle procedure e del rispetto delle norme (compliance).

I dati devono essere costantemente, e in ogni momento a disposizione, completamente comprensibili da chiunque li voglia conoscere, senza la necessità di un intervento amministrativo o tecnico da parte dell'amministrazione. Il che implica che i dati e i documenti siano facilmente reperibili all'interno del sito istituzionale; velocemente e costantemente aggiornati. Oltre a tutto ciò, i dati devono essere pubblicati in formato di tipo aperto e devono essere liberamente riutilizzabili, con gli unici obblighi di citarne la fonte e rispettarne l'integrità. In questa prospettiva, l'accessibilità totale diventa anche un efficace strumento di prevenzione e contrasto della corruzione, poiché rende visibili il mancato rispetto dei

principi che regolano l'attività amministrativa (prima di tutto, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità) e le situazioni di cattivo funzionamento della macchina amministrativa.

Sono già stati individuati in un'apposita sezione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del Dlgs 33/2013 art. 10 e s.m.i.

L'elenco delle azioni e la tempistica di attivazione ai fini della trasparenza sono nell'**Allegato C** (Tabella).

## **LA MAPPA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E DELLE RESPONSABILITÀ (TABELLA ALLEGATA AL PTPCT)**

Nell'anno 2016, il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, norma cardine in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è stato interessato da un'importante modifica operata dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97. La norma, oltre a ridefinire gli obblighi di pubblicazione a carico di tutte le pubbliche amministrazioni, ha ridisegnato i confini e la natura dell'accesso civico, sulla falsariga del Freedom of Information Act (FOIA) statunitense. In origine, il punto focale della disciplina era rappresentato dall'obbligo delle amministrazioni di pubblicare determinati dati e documenti; a tale obbligo era correlato il diritto di chiunque vi avesse interesse a poterli reperire sul sito dell'ente. Oggi, invece, al centro dell'azione amministrativa si pone il *“diritto dei cittadini e delle cittadine di conoscere”* tutti quei dati e documenti che sono necessari a promuovere la partecipazione degli interessati a favorire il controllo sull'attività dell'amministrazione in relazione al perseguimento delle funzioni istituzionali, all'uso delle risorse pubbliche e a promuovere la partecipazione al dibattito pubblico; questo diritto è esercitabile da chiunque, a prescindere dall'esistenza o meno di una relazione qualificata con il dato o il documento e senza necessità di motivazione alcuna. A tale proposito occorre ricordare che anche l'articolo 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, noto come Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), stabilisce che tutti gli atti dell'amministrazione sono pubblici. Questo diritto, tuttavia, non è totale e assoluto, ma incontra il limite della riservatezza delle persone, dei gruppi o delle imprese. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione.

### **L'ACCESSO CIVICO**

La pubblicazione on line garantisce accesso illimitato alle informazioni per quanto concerne i soggetti. L'accesso è però limitato ai dati obbligatori identificati dal legislatore. Qualora non sia omessa la pubblicazione dei dati oppure non sia garantita la loro qualità, ogni cittadino può ricorrere all'istituto dell'accesso civico a partire dall'anno 2013. Pertanto, se i dati e documenti non sono reperibili all'interno di Amministrazione Trasparente, chiunque sia interessato a vederli, leggerli e scaricarli, anche

se non è cittadino o cittadina della Provincia di Pisa, può esercitare il diritto di accesso civico, e chiedere che vengano messi a disposizione di tutti.

In materia di accesso si distinguono i tre tipi di accesso :

1) **Accesso Procedimentale** L.241/1990

2) **Accesso civico semplice** D.Lgs. 33/2013

3) **Accesso civico generalizzato** D.Lgs 97/2016

## **7. ALTRI STRUMENTI DI MISURE DI PREVENZIONE**

Gli strumenti attraverso i quali le misure di prevenzione trovano attuazione possono classificarsi come di seguito: le direttive, tesse a favorire comportamenti conformi alle leggi e ai principi di buona amministrazione; il sistema dei controlli interni previsto dal recente regolamento sui controlli, adottato con delibera del Consiglio Provinciale di Pisa n.15 del 26 febbraio 2013; il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti; i meccanismi di sostituzione in caso di inerzia e ritardi sui tempi di conclusione dei procedimenti a cura del Segretario generale; gli obblighi di trasparenza e di pubblicità: in questo senso va la pubblicazione sul sito dei Decreti, delle delibere e delle determinazioni con accessibilità dall'esterno, per garantire la trasparenza e l'imparzialità; la formazione del personale che sarà inserito, a turno, in un programma annuale sulla legalità e la trasparenza e/o materie attinenti (appalti- contratti – aggiornamenti giuridici); l'assegnazione di specifici obiettivi di DUP per l'attuazione del Piano anticorruzione; adeguata formazione/informazione dei dirigenti e funzionari PO/AP sulle responsabilità; la segnalazione di irregolarità/illiceità all'indirizzo di posta elettronica: [anticorruzione@provincia.pisa.it](mailto:anticorruzione@provincia.pisa.it)

Per ciascuno dei processi di cui è stata effettuata la mappatura saranno attivabili dal SG gli strumenti indicati per la prevenzione dei rischi, ritenuti di volta in volta necessari. Tale attivazione ha effetto immediato ed è rivolta a tutti i Dirigenti. L'obiettivo di mappatura, di durata triennale, prevede negli anni successivi una descrizione maggiormente analitica dei processi rilevati e mappati.

## **8. IL MONITORAGGIO E IL RIESAME**

Il **monitoraggio** è un'attività fondamentale e continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio, mentre il **riesame** – con frequenza almeno annuale – è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. Il monitoraggio del PTPCT o della sezione apposita del PIAO va programmato per le misure adottate avendo cura di evidenziare:

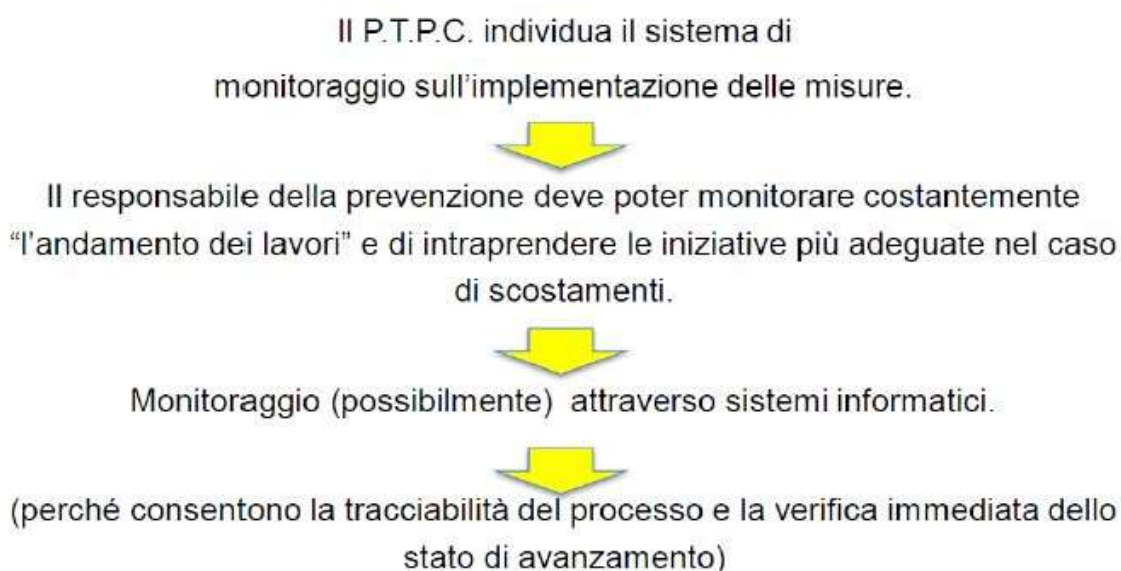
- i processi e le attività oggetto del monitoraggio;
- la periodicità delle verifiche;
- le modalità di svolgimento della verifica.

Il riesame è infatti un momento di confronto e dialogo tra i soggetti coinvolti nella programmazione dell'amministrazione, affinché vengano riesaminati i principali passaggi e risultati al fine di potenziare gli strumenti in atto ed eventualmente promuoverne di nuovi. Il riesame deve riguardare tutte le fasi del

processo di gestione del rischio al fine di poter individuare rischi emergenti, identificare processi organizzativi tralasciati nella fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio. Tale attività è coordinata dal RPCT ma dovrebbe essere realizzata con il contributo metodologico degli organismi deputati all'attività di valutazione delle performance (OIV e organismi equivalenti) e/o delle strutture di vigilanza e audit interno. È opportuno che tale attività abbia una frequenza almeno annuale per supportare la programmazione triennale delle misure di prevenzione della corruzione.

In sintesi, gli elementi essenziali che devono quindi essere contenuti nella parte dedicata al monitoraggio e al riesame sono i seguenti:

- il monitoraggio sull'attuazione delle misure;
- il monitoraggio sull'idoneità delle stesse al trattamento del rischio;



La strategia di prevenzione della corruzione determina la necessità di sviluppare un “**Sistema di Monitoraggio**”, quale strumento per rendere più efficace il sistema dei controlli interni finalizzati alla prevenzione dei fenomeni corruttivi. Si introduce un sistema di monitoraggio **annuale - semestrale** volto a monitorare ed analizzare il conseguimento degli obiettivi individuati nel Piano Anticorruzione della Provincia di Pisa. Tale attività da potenziare è condizionata alla formazione di una struttura dedicata a tale attività con risorse e mezzi. Occorre infatti misurare e verificare l'efficacia e il livello di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con la tracciabilità di ciò che è stato fatto, anche in stretta relazione al monitoraggio degli obiettivi del Piano Performance e da quanto stabilito dal D.Lgs 74/2017.

Il puntuale e corretto espletamento delle misure di prevenzione e di gestione del rischio di corruzione è sottoposto ad un'azione di controllo e monitoraggio, riguardante tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare i rischi emergenti, identificare i processi organizzativi eventualmente tralasciati in fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per analisi e ponderazione del rischio. Inoltre, è necessario tenere conto che i rischi non sono statici, ma possono variare nel corso del tempo, essendo il contesto – interno ed esterno – della Provincia sottoposto a cambiamenti; emerge, quindi, la necessità

di un'azione costante di monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruzione, in grado di verificarne la funzionalità a fronte di cambiamenti sopravvenuti.

In particolare, il monitoraggio deve consentire di verificare se:

- le misure adottate perseguano i risultati attesi;
- le procedure adottate siano efficienti;
- le informazioni disponibili siano sufficienti per l'analisi del rischio;
- la conoscenza accumulata abbia supportato la presa di decisioni;
- il processo di apprendimento possa essere reiterato nei cicli successivi di valutazione del rischio

La Provincia di Pisa porrà particolare attenzione al **monitoraggio sull'attuazione delle misure**, anche attraverso il coinvolgimento dell'OIV. In tale ottica è necessario garantire l'integrazione e il coordinamento con gli obiettivi di *performance* nonché con gli strumenti e i soggetti che intervengono nel ciclo di gestione della *performance*.

Il Piano anticorruzione adottato della Provincia di Pisa è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, in "Amministrazione trasparente", nella sezione Disposizioni generali, sotto sezione PTPC con link a "Altri contenuti" - "Anti Corruzione". Al fine di consentire il monitoraggio dell'ANAC, la Provincia mantiene sul sito tutti i PTPC adottati, quindi anche quelli riferiti alle annualità precedenti.

## **9. PROCEDURE DI CONTROLLO**

- Esistenza di regole proprietarie o meno per gli elaborati progettuali nelle gare per l'aggiudicazione di servizi.
- Criteri di formazione dei Nuclei di Progettazione e distribuzione dei compensi percepiti.
- Assenza/presenza di documentazione istruttoria nei procedimenti di autorizzazione.
- Tendenza dei tempi di completamento dell'opera in relazione ai tempi di pagamento delle imprese
- Andamento/esito del contenzioso in essere.
- Numero delle licenze d'uso per programmi e applicazioni pc in relazione al numero delle macchine disponibili.
- Esistenza/frequenza e provenienza di offerte recanti ribassi rilevanti o eccessivi. Ricorrenza di collegamenti operativi o societari fra imprese ribassate.
- Verifica della qualità progettuale delle opere, in relazione al numero e alla tipologia di eventuali varianti.
- Tempi di realizzazione di opere e lavori.
- Analisi delle condizioni di sicurezza dei cantieri.
- Catalogo critico degli esiti del collaudo statico e tecnico-amministrativo.
- Andamento e tecniche di riscossione di entrate, tributi e canoni.
- Acquisizione – vendita di beni immobili e/o attività produttive.
- Previsione, da parte delle stazioni appaltanti, negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito, di una norma secondo cui il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara (legge n. 190/2012, art.1, c. 17).
- Verifica curricolare dei dirigenti chiamati a ricoprire il proprio ruolo nei settori

- maggiormente esposti al rischio-corrruzione;
- Compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio, promuovendo meccanismi di condivisione delle fasi procedurali;
  - Verifica distinzione tra responsabile del procedimento (istruttore) e responsabile dell'atto (dirigente) attestazione nel corpo del provvedimento autorizzatorio o concessorio da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile circa l'assenza di conflitti d'interesse ex art. 6-bis della legge n. 241/90, come modificato dalla legge n. 190/2012.
  - Attivazione della disciplina ex art. 2 e 2- bis della legge n. 241/90 in materia di sostituzione in caso di inerzia e obbligo di segnalazione per l'avvio del procedimento disciplinare;
  - Rotazione periodica, se possibile, del responsabile del procedimento da parte del dirigente (ogni tre anni) con l'accortezza di mantenere continuità e coerenza degli indirizzi e le necessarie competenze delle strutture;
  - Rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico e attività gestionale;
  - Rispetto delle azioni in materia di pubblicità e trasparenza previste dal presente Piano;
  - Utilizzo dei risultati dei controlli operati dalla Commissione interna ai sensi del vigente Regolamento sui controlli per il miglioramento continuo dell'azione amministrativa;
  - Obbligo di segnalazione di possibili anomalie da parte del personale della Provincia di Pisa rispetto delle previsioni normative in tema di proroghe e rinnovi;
  - Rispetto della normativa in tema di incarichi extra-uffici;
  - Utilizzo di forme di pagamento elettronico e/o bonifico sul c/c della Provincia di Pisa;
  - Obbligo di riscossione tempestiva dei canoni e di recupero coattivo delle morosità, sia da privati che da soggetti pubblici;
  - Esposizione del cartellino identificativo o di targhe nelle postazioni di lavoro per i dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico;
  - Creazione di un raccordo permanente tra atti dei settori maggiormente esposti e Commissione di controllo interna, stabilita a norma del regolamento sui controlli, richiamato collegamento costante tra Piano triennale anticorrruzione e Piano triennale sulla trasparenza;
  - Utilizzo della pec per le comunicazioni istituzionali.

## **10. CONCLUSIONI**

**Nella fase di adozione la Provincia di Pisa rileva:**

- un progressivo e trasversale miglioramento della percezione del PTPCT che non è più visto solo come adempimento formale ma strumento effettivamente in grado di ridurre l'esposizione a fenomeni corruttivi e di mala gestio;
- una responsabilizzazione diffusa e uno sviluppo di una cultura consapevole dell'importanza del

processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate;

- una maggiore diffusione della digitalizzazione e della dematerializzazione dei processi;
- l'importanza del coordinamento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione e di trasparenza con il sistema dei controlli interni, quale punto di forza anche per valutare l'adeguatezza delle misure adottate a fronteggiare il rischio di corruzione.

**Tra le misure di prevenzione un ruolo di primario rilievo è svolto da:**

- formazione del personale sempre più intesa come efficace antidoto alla corruzione e alla maladministration;
- trasparenza e monitoraggio civico.

**Tra gli spunti di interesse per migliorare i sistemi programmati occorre:**

- la disponibilità e la collaborazione dei dirigenti, dei funzionari e di tutto il personale;
- la qualità delle relazioni, anche informali create dal RPCT;
- la capacità di integrare competenze diverse in gruppi di lavoro;
- l'integrazione fra ciclo di gestione della performance e ciclo di gestione del rischio corruttivo.

Si rileva inoltre che porre l'attuazione del PTPCT come obiettivo di performance potrebbe accendere i riflettori sulla valenza strategica del Piano e sulle misure nello stesso definite.

## **11. OBIETTIVI DEL PIANO**

- a) Aggiornamento del codice di comportamento della Provincia di Pisa che è stato approvato con Delibera Giunta provinciale n. 228 del 18 dicembre 2013.
- b) Individuazione di un sostituto, tra le figure dirigenziali, a fronte di una temporanea ed improvvisa assenza del RPCT.
- c) Individuazione di “referenti” per la prevenzione della corruzione che operano nei Settori dell'ente, in raccordo con il RPCT, specie in quelle che fungono da centro d'acquisto.
- d) Programmazione nel piano della formazione di due livelli di intervento formativo: uno generale, rivolto a tutti i dipendenti, mirato all'aggiornamento delle competenze/comportamenti in materia di etica e della legalità; e uno specifico, indirizzato al RPCT, ai referenti, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a maggior rischio corruttivo
- e) Adesione al progetto “Whistleblowing PA” promosso da “Transparency International Italia” e conseguentemente approvare il documento/modelli per la procedura di segnalazione di illeciti o di irregolarità - disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd whistleblower).

## Allegato C

### TRASPARENZA

Anni 2022-2024

#### 1. PREMESSA

La trasparenza è un principio fondamentale dell'esercizio della funzione amministrativa, manifestazione del principio di imparzialità e buon andamento contenuto nell'articolo 97 della Costituzione. **L'art. 1 della l. n. 241/1990 e s.m.i. individua la trasparenza tra i principi generali attinenti alle modalità di svolgimento del rapporto tra pubblica amministrazione e privati-cittadini, insieme ad altri principi quali l'economicità, l'efficacia, la pubblicità ecc.** La trasparenza delinea la comprensibilità dell'azione dei soggetti pubblici sotto diversi profili, quali la semplicità e la pubblicità (conoscibilità), in modo da consentire la conoscenza reale dell'attività amministrativa e di effettuare il controllo sulla stessa. L'azione amministrativa deve quindi consentire agli interessati di accedere alle informazioni relative al procedimento in corso e per le pubbliche amministrazioni vi è il dovere di comunicare agli stessi tutte le informazioni richieste, salvo i casi eccezionali espressamente esclusi dalla legge. La trasparenza amministrativa trova applicazione soprattutto attraverso il diritto di accesso ai documenti amministrativi, la comunicazione dell'avvio e la partecipazione al procedimento, la motivazione del provvedimento. Tali principi, quindi, consentono al soggetto privato che abbia un interesse diretto, concreto e attuale, di interloquire con la pubblica amministrazione, a tutela del proprio interesse, prima che sia adottata la decisione finale. Esso presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le "informazioni pubbliche" con lo scopo di favorire un rapporto diretto tra la singola amministrazione ed il cittadino

**La Trasparenza, quale misura di prevenzione della corruzione, è disciplinata e programmata all'interno di una apposita sezione del PTPCT o della sezione anticorruzione del PIAO, nella quale sono organizzati i flussi informativi necessari a garantire l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati.** Caratteristica essenziale della sezione è l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione. È altresì opportuno definire, in relazione alla periodicità dell'aggiornamento fissato dalle norme, i termini entro i quali prevedere l'effettiva pubblicazione di ciascun dato, nonché le modalità stabilite per la vigilanza ed il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi. Per la trasparenza è necessario anche pubblicare nella **sezione "Amministrazione Trasparente"** le informazioni per consentire **l'accesso civico e l'accesso generalizzato** secondo quanto già indicato da ANAC (moduli, responsabili e rimedi).

La nuova versione dell'**accesso civico** è, molto più ampia di quella prevista dalla formulazione attuale dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, riconoscendo a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, l'accesso ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati, e salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento.

Il presente Piano, così come previsto dal D.Lgs 97/2016 contiene l'apposita tabella sulla trasparenza nella quale vengono individuate le sezioni di I, II e III livello, i termini di pubblicazione dei dati e i Responsabili della pubblicazione. Le misure sulla trasparenza rientrano nelle specifiche misure di prevenzione alla corruzione. La stessa Corte Costituzionale ha evidenziato, nella sentenza 20/2019, come la trasparenza sia diventata "**principio argine alla diffusione di fenomeni di corruzione**".



Dalla sezione Trasparenza, infatti, risultano tutti gli obblighi di comunicazione che ricadono sui Responsabili dei Settori nonché il potere riconosciuto al RPCT, al fine di ottenere il rigoroso rispetto di tali obblighi.

La tabella trasparenza allegata al presente Piano è stata elaborata tenendo conto “dell’albero della trasparenza” approvato da ANAC nell’ambito della deliberazione n.1310/2016 che approva le Linee Guida sugli obblighi di pubblicazione. Pertanto, la sezione Trasparenza, integra e aggiorna quanto previsto nelle precedenti tabelle sulla Trasparenza allegati al PTPCT e, in stretta sinergia con il Piano Performance, definisce gli obiettivi da perseguire in tema di trasparenza.

Nel concreto, il diritto dei cittadini e delle cittadine alla trasparenza fa nascere l’obbligo per la Provincia di rendere accessibili, per il tramite del sito istituzionale, tutta una serie di dati e documenti per consentire, a chiunque sia interessato, di conoscere l’organizzazione dell’ente e la quantità di risorse impiegate per il suo funzionamento. Lo scopo di tutto ciò è quello di favorire e incentivare, non solo la pura e semplice conoscenza di tutte queste informazioni, ma anche un vero e proprio controllo civico sull’operato della Provincia, ampliando la diffusione delle conoscenze e consentendo, tra l’altro, la comparazione tra le varie esperienze amministrative.

Il nuovo concetto di trasparenza come accessibilità totale impone, non solo un obbligo di mettere a disposizione determinati dati e documenti, ma anche di metterli a disposizione in maniera comprensibile da parte dei destinatari. Tutto questo per consentire un diffuso controllo democratico sul complesso dell’attività amministrativa e attivare, ove possibile, anche efficaci forme di partecipazione e di feedback. Questo, per quanto riguarda il “fronte” dei soggetti esterni all’Amministrazione.

Sul fronte interno, il binomio **trasparenza – accessibilità** consente all’Amministrazione di rendere conto delle proprie decisioni, scelte e azioni politiche e di essere responsabile per i risultati conseguiti (accountability); favorisce la capacità dell’ente di rispondere efficacemente alle variazioni delle condizioni in cui opera, modificandosi di conseguenza (responsivity); il tutto anche consolidando la propria immagine dal punto di vista della correttezza delle procedure e del rispetto delle norme (compliance).

I dati devono essere costantemente, e in ogni momento a disposizione, completamente comprensibili da chiunque li voglia conoscere, senza la necessità di un intervento amministrativo o tecnico da parte dell’amministrazione. Il che implica che i dati e i documenti siano facilmente reperibili all’interno del sito istituzionale; velocemente e costantemente aggiornati. Oltre a tutto ciò, i dati devono essere pubblicati in formato di tipo aperto e devono essere liberamente riutilizzabili, con gli unici obblighi di citarne la fonte e rispettarne l’integrità. In questa prospettiva, l’accessibilità totale diventa anche un efficace strumento di prevenzione e contrasto della corruzione, poiché rende visibili il mancato rispetto dei principi che regolano l’attività amministrativa (prima di tutto, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità) e le situazioni di cattivo funzionamento della macchina amministrativa.

Sono già stati individuati in un’apposita sezione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del Dlgs 33/2013 art. 10 e s.m.i.

La pubblicazione on line garantisce accesso illimitato alle informazioni per quanto concerne i soggetti. L’accesso è però limitato ai dati obbligatori identificati dal legislatore. Qualora non sia omessa la pubblicazione dei dati oppure non sia garantita la loro qualità, ogni cittadino può ricorrere all’istituto dell’accesso civico a partire dall’anno 2013. Pertanto, se i dati e documenti non sono reperibili all’interno di Amministrazione Trasparente, chiunque sia interessato a vederli, leggerli e scaricarli, anche se non

è cittadino o cittadina della Provincia di Pisa, può esercitare il diritto di accesso civico, e chiedere che vengano messi a disposizione di tutti.

In materia di accesso si distinguono i tre tipi di accesso :

**1)Accesso Procedimentale** L.241/1990

**2)Accesso civico semplice** D.Lgs. 33/2013

**3)Accesso civico generalizzato** D.Lgs 97/2016

Si propone un aggiornamento per gli anni 2022-2024 in conseguenza degli effetti organizzativi sull'ente previsti della Legge 56/2014 e della Legge Regionale 22/2015 e s.m.i. e delle novità del Dlgs 97/2016 di modifica del Dlgs 33/2013.

La Provincia di Pisa si è dotata di un **nuovo Regolamento di Accesso approvato con Delibera del Consiglio provinciale n° 33 del 20 novembre 2017**, con cui ha sostituito il precedente Regolamento dell'anno 2007, disciplinando nuovi criteri e modalità organizzative in particolare per l'effettivo esercizio dei diritti di **accesso civico** (ex art. 5 c. 1 D.Lgs. 33/2013) e **accesso generalizzato** (ex art. 5 c. 2 D.Lgs. 33/2013), dando seguito quanto stabilito nella delibera n. 1310 del 28 dicembre 2016 l'ANAC.

La Provincia di Pisa si è dotata di un nuovo **Regolamento** provinciale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 **relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**, approvato con **Delibera del Consiglio provinciale n° 13 del 24 aprile 2018**, e del **Regolamento provinciale per il trattamento delle Categorie particolari di dati e di dati giudiziari**, approvato con **Delibera del Consiglio provinciale n° 26 del 24 luglio 2019**, che hanno sostituito i precedenti Regolamenti dell'anno 2005.

Entro il **30 aprile del 2022** la Provincia dovrà procedere all'aggiornamento del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con Decreto del Presidente n. 27 del 30 marzo 2021. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione include anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità. Il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C. ) prevede, che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino **forme di consultazione della società civile** in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio piano.

Il **17 del mese di dicembre 2021** è stato pubblicato l'**avviso** sul sito web della Provincia attraverso il quale i cittadini, le associazioni del territorio e le altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi possono inviare eventuali suggerimenti (anche relativamente al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità) entro e non oltre le **ore 12** di lunedì **24 gennaio 2022** all'indirizzo di posta elettronica **segrgen@provincia.pisa.it** utilizzando la **modulistica allegata**. I risultati della consultazione sono stati valutati, nell'ambito della discrezionalità propria dell'Ente, in sede di stesura definitiva del documento.

**L'elenco delle azioni e la tempistica di attivazione ai fini della trasparenza sono nell'Allegato C1 (Tabella).**

## 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il **d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016**, ha operato una significativa estensione dei confini della trasparenza intesa oggi come «accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche».

Il legislatore ha attribuito un ruolo di primo piano alla trasparenza affermando, tra l'altro, che essa concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è anche da considerare come condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integrando il diritto ad una buona amministrazione e concorrendo alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Il **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33** (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) stabilisce che tutte le pubbliche amministrazioni, adottino un **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente**.

Con il **Dlgs 97 del 2016** che modifica il **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33**, il Programma triennale della trasparenza sparisce come strumento di programmazione autonomo a sé stante, per divenire, opportunamente, un semplice contenuto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Nella parte dedicata alla Trasparenza, parte integrante del Piano di prevenzione della corruzione, devono essere indicate le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e gli obiettivi collegati con il piano della performance. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area comunque strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

La **Corte Costituzionale**, chiamata ad esprimersi sul tema del **bilanciamento tra diritto alla riservatezza dei dati personali**, inteso come diritto a controllare la circolazione delle informazioni riferite alla propria persona, e quello dei cittadini al libero accesso ai dati ed alle informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ha riconosciuto che entrambi i diritti sono «contemporaneamente tutelati sia dalla Costituzione che dal diritto europeo, primario e derivato» (**sentenza n. 20/2019**)

Il bilanciamento tra i due diritti è, quindi, necessario, come lo stesso Considerando n. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 indica, prevedendo che «Il diritto alla protezione dei dati di carattere personale non è una prerogativa assoluta, ma va considerato alla luce della sua funzione sociale e va temperato con altri diritti fondamentali, in ossequio al principio di proporzionalità».

In particolare, nella richiamata sentenza, la Corte precisa che il bilanciamento della trasparenza e della privacy va compiuto avvalendosi del **test di proporzionalità** che «richiede di valutare se la norma

oggetto di scrutinio, con la misura e le modalità di applicazione stabilite, sia necessaria e idonea al conseguimento di obiettivi legittimamente perseguiti, in quanto, tra più misure appropriate, prescriva quella meno restrittiva dei diritti a confronto e stabilisca oneri non sproporzionati rispetto al perseguimento di detti obiettivi». L'art. 3 Cost., integrato dai principi di derivazione europea, sancisce l'obbligo, per la legislazione nazionale, di rispettare i criteri di necessità, proporzionalità, finalità, pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, pur al cospetto dell'esigenza di garantire, fino al punto tollerabile, la pubblicità dei dati in possesso della pubblica amministrazione.

**Il regime normativo per il trattamento di dati personali** da parte dei soggetti pubblici è, quindi, **rimasto sostanzialmente inalterato**, essendo confermato il principio che esso è consentito unicamente se ammesso da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto, fermo restando il valore riconosciuto alla trasparenza, che concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione (art. 1, d.lgs. 33/2013), occorre che le **pubbliche amministrazioni**, prima di mettere a disposizione sui propri siti *web* istituzionali dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, **verifichino** che la disciplina in materia di trasparenza contenuta nel d.lgs. 33/2013 o in altre normative, anche di settore, preveda **l'obbligo di pubblicazione**.

Giova rammentare, tuttavia, che l'attività di pubblicazione dei dati sui siti *web* per finalità di trasparenza, anche se effettuata in presenza di idoneo presupposto normativo, deve avvenire nel rispetto di tutti i principi applicabili al trattamento dei dati personali contenuti all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, quali quelli di liceità, correttezza e trasparenza; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza tenendo anche conto del principio di "responsabilizzazione" del titolare del trattamento. In particolare, assumono rilievo i principi di adeguatezza, pertinenza e limitazione a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali i dati personali sono trattati («**minimizzazione dei dati**») (par. 1, lett. c) e quelli di esattezza e aggiornamento dei dati, con il conseguente dovere di adottare tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (par. 1, lett. d).

### 3. PUBBLICITÀ

**Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere pubblicato da ogni PA sul proprio sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente" come parte del Piano di Prevenzione della corruzione, accessibile dalla home page del sito istituzionale, [www.provincia.pisa.it](http://www.provincia.pisa.it).**

### 4. STRUMENTI:

#### 4.1 Sito WEB

La Provincia di Pisa, ai fini della piena applicazione dei principi di trasparenza e integrità, ha da tempo provveduto alla realizzazione del proprio sito web, offrendo all'utente un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità, semplicità di navigazione. Con Determinazione n. 1436 del 9 novembre 2021 è stato istituito un **gruppo di lavoro intersettoriale** costituito da professionalità

appartenenti a strutture organizzative afferenti a tutti i Settori dell'Ente, che hanno partecipato alle diverse fasi di attuazione del progetto di aggiornamento del Sito Web della Provincia: la valutazione delle proposte progettuali, la costituzione della nuova "redazione web", la formazione, l'inserimento dei contenuti iniziali, le verifiche di accessibilità e di usabilità, l'avviamento del sistema.

Dal giorno **1 febbraio 2022 il sito della Provincia di Pisa è stato completamente rinnovato.**

Nel triennio di riferimento l'osservanza di tali principi di trasparenza e integrità, sarà monitorata e, ove necessario, verrà implementata l'accessibilità, anche in considerazione del profondo cambiamento conseguente al trasferimento di funzioni alla Regione Toscana e al Comune capoluogo, per effetto della Legge 56/2014 e della Legge Regionale 22/2015 e s.m.i.

#### **4.2 Albo Pretorio**

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, co. 1, della legge ha sancito infatti che "a far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

In ottemperanza a tale obbligo, la Provincia di Pisa ha realizzato l'**Albo Pretorio On Line**, pubblicando:

- Deliberazioni del Consiglio
- Delibere Assemblea dei Sindaci
- Interrogazioni- Interpellanze - Mozioni
- Determinazioni dirigenziali
- Decreti/Ordinanze presidenziali
- Provvedimenti amministrativi (concessioni, autorizzazioni)
- Bandi di selezione del personale ed incarichi professionali
- Bandi di gara ed avvisi d'asta
- Atti vari su richiesta di altri enti

Gli aggiornamenti sono a carico dei Settori dell'Ente, per le parti di propria competenza.

Nel triennio di riferimento la Provincia di Pisa continuerà ad operare affinché le pubblicazioni informatiche siano non solo conformi al dettato normativo, ma anche chiare e facilmente consultabili.

#### **4.3 Interrelazioni con gli uffici di comunicazione.**

Le attività inerenti la trasparenza sono predisposte in collaborazione con l'Ufficio Tecnologie informatiche e con i Settori dell'Ente in quanto coinvolti nelle attività di informazione e comunicazione dell'Ente (a carattere istituzionale e come servizi al cittadino) e pertanto partecipi nelle azioni di diffusione dei principi di trasparenza.

## **5. DATI DA PUBBLICARE:**

### **5.1 Analisi dell'esistente**

Nel triennio 2022/2024 si procederà all'analisi dei dati attualmente presenti e pubblicati sul portale alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa.

### **5.2 Individuazione dati mancanti**

Si individueranno i dati mancanti, sulla base dell'analisi dell'esistente e si procederà alla rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del portale, da riorganizzare nelle apposite sezioni per ottenere un'immagine coordinata e globale degli stessi. Per ogni tipologia di dati pubblicati è stato individuato **un responsabile della pubblicazione** e degli aggiornamenti e la periodicità degli stessi.

### **5.3 Completamento sull'esistente**

Saranno rivisti e completati i dati già presenti ed evidenziati in fase di Analisi dell'esistente.

### **5.4 Pubblicazione Programma Trasparenza ed integrità**

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto ed approvato, si procederà alla pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, nell'apposita sezione "**Amministrazione Trasparente**" come parte del Piano della Corruzione e prevenzione.

## **6. PEC**

La Posta Elettronica Certificata è lo strumento per attivare lo scambio telematico di documenti fra gli enti pubblici ed i cittadini e per ottenere l'evidenza dell'avvenuta consegna al destinatario dei messaggi. Al fine di comunicare in forma digitale con imprese, privati e pubbliche amministrazioni, la Provincia di Pisa ha messo a disposizione l'indirizzo: [protocollo@provpisa.pcertificata.it](mailto:protocollo@provpisa.pcertificata.it).

## **7. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA**

### **7.1 Diffusione della Trasparenza**

Ai sensi del D.Lgs. 150/09 ogni Amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano della Trasparenza alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, tramite il sito web. A tal fine la Provincia di Pisa, promuoverà attraverso il proprio sito internet e le pagine sui social network, il proprio Programma della Trasparenza.

### **7.1 Implementazione PEC**

Il Programma Triennale per la Trasparenza deve indicare quali sono le azioni e i relativi tempi previsti dalle amministrazioni ai fini dell'attuazione dell'art. 11, co. 5, del D.Lgs. 150/09, in materia di PEC. A questo scopo, si procederà ad una verifica dell'attuale modalità di utilizzo della PEC con eventuali proposte di modifica al fine di implementarne e facilitarne l'utilizzo. Si provvederà a ridurre l'utilizzo

degli invii postali a mezzo di servizio raccomandate, a favore di invii tramite PEC, indicandone sul sito la percentuale di utilizzo.

## **8. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ**

### **8.1 Modalità di aggiornamento**

Il Programma Triennale indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). È un programma triennale a scorrimento idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

### **8.2 Cadenza temporale di aggiornamento**

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento:

- Pubblicazione del Programma e relativi aggiornamenti annuali;
- Inserimento sul sito di un prospetto riepilogativo che riporti in modo intuitivo le informazioni relative alle azioni del Programma e al relativo stato di attuazione.

## **9. DIRIGENTE RESPONSABILE, STRUTTURE COMPETENTI, RISORSE DA IMPIEGARE**

Il Dirigente responsabile per la stesura e l'attuazione del Programma è il Segretario Generale (nominato con Decreto del Presidente n. 127/2019)

Altre strutture coinvolte in maniera significativa sono:

- Segreteria Generale
- Settore Programmazione e Risorse
- Settore Affari e Servizi generali- Servizi Ambientali e territoriali (in particolare UO Sistemi Informativi e Ufficio Relazioni con il Pubblico)
- Settore Edilizia e Programmazione Scolastica
- Settore Viabilità, Trasporti e Protezione Civile

Oltre a questi uffici saranno coinvolti di volta in volta tutti i Settori dell'Ente a seconda delle azioni da realizzare per la piena applicazione dei principi di trasparenza ed integrità.

- L'art. 10 del Dlgs 33/2013 (Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione), modificato dal Dlgs 97/2016, prevede la necessità di individuare, in un'apposita sezione del PTPC i **responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni, dei dati. Con Decreto Presidenziale n° 12 del 31 gennaio 2019 sono stati individuati nelle figure del Segretario generale, Dirigenti, dei Funzionari PO/AP e dei Funzionari categoria D.**

## **10. ATTUAZIONE**

### **10.1 Anno 2022**



- Analisi dei dati pubblicati
- Riorganizzazione e riassetto del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- Completamento dati mancanti
- Individuazione collegamento ed interazione con i software in dotazione dell'Ente per il popolamento automatico di dati ed informazioni del Programma della Trasparenza
- Formazione singoli redattori per pubblicazione su "Casa di vetro"- Amministrazione Trasparente

#### 10.2 Anno 2023

- Verifica ed organizzazione del portale web
- Verifica ed organizzazione pubblicazioni Albo Pretorio On Line
  - Formazione costante singoli redattori per pubblicazione su "Casa di vetro"- Amministrazione Trasparente

#### 10.3 Anno 2024

- Aggiornamenti
- Implementazione utilizzo della PEC – Dirigenti
- Aggiornamento singoli redattori per pubblicazione su "Casa di vetro"- Amministrazione Trasparente

### CONSIDERAZIONI FINALI

In conclusione, la cd. trasparenza amministrativa deve essere interpretata alla maniera di un servizio pubblico, come un'attività di produzione di beni e di servizi, indirizzata istituzionalmente ed in via immediata al soddisfacimento di bisogni collettivi e sottoposta, per ragioni di interesse generale, a restrizioni disposte dall'autorità. In particolare la trasparenza si esplicita anche nei principi di sussidiarietà, uguaglianza, continuità, parità di trattamento e imparzialità. In ultima analisi, il principio di trasparenza dell'azione amministrativa impone alle singole amministrazioni un dovere specifico di cooperazione con il cittadino privato, proprio al fine di agevolare quest'ultimo nell'individuazione degli strumenti apprestati dal vigente ordinamento giuridico per la tutela delle proprie posizioni soggettive. Si può quindi correttamente affermare che l'attuazione del principio di trasparenza nell'azione della Pubblica Amministrazione ha comportato una fondamentale spinta e stimolo alla partecipazione del cittadino all'attività amministrativa.



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di Decreto n. 1119/2022

ad oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. TRIENNIO  
2022-2024.

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 14/04/2022

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**(VENTURI MARZIA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 1119/2022 ad oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. TRIENNIO 2022-2024., si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere NON APPOSTO in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Pisa li, \${documentRoot.parere.DATA\_FIRMA}

**Sottoscritto dal Ragioniere Generale**  
(\${documentRoot.parere.FIRMATARIO})  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA  
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Decreto nr. 34 del 16/03/2022

**Oggetto:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI

**Hash:**

DEL\_DECP\_34\_2022.pdf.p7m

7347A0C10F81C173DB31BE03CB624B712C8FDDEFA830AFC9C70CE5449FF0859054F7D0E6  
F156866AFA04265F5AC5CEDA431F923749823EE77EB6576C541B13C1

Allegato 2 Piano della Performance.pdf.p7m

EA2C2738D9C01F87534410293FB52B4CBE22FD6BCFB532A721D1FB07B547901A7E078343  
68067D0FFE51E4EDB08EC6E088726B66FCE75F185020E30B07BFFC7E

Allegato 1-C Conti dei Consegatari.pdf.p7m

56EC550DF213F8F5D40E0A37B7A83B527BB426C099FA286BD1D5968BAB16BDD6C3B8BF  
62600D3967F9A534DFF10E5FF1548D54A4FB86133BAAEDE2A6C2CB9E82

Allegato 1-A Risorse Finanziarie e Umane.pdf.p7m

DA6552252B9128E6108734CFF2D226C3BEC866C9F5A6D12BB2EBE329AD50A864CF0083B  
B46CB0B089D03C51BC9A0C1F007348C886675E4EACC76B3C6C8CE2F64

Allegato 1-B Obiettivi Gestionali.pdf.p7m

0ABB6C0B8686511A894604E5936A497802848B07276E0FE68860D30EC1B801961EF7DF69A  
7FC3699E6D4393A8877FB493761830C809D0912B93B9DC057DB47C4



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

**DECRETO PRESIDENZIALE**

Proposta nr. 787 del 2022

Decreto nr. 34/2022

**Oggetto:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI

**IL PRESIDENTE**

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e della legge 56/2014 e ss.mm.ii.;

Con l'assistenza del Segretario Generale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente attualmente vigenti;

**Visto** l'art.169 del D.Lgs. 267/2000, "Piano Esecutivo di Gestione", aggiornato al D.Lgs 118/2011;

**Atteso** che per dare piena attuazione al disposto del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L.113/2021, in particolare l'art.6 "Piano integrato di attività e organizzazione", occorre attendere l'approvazione del decreto attuativo;

**Richiamati:**

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 43 del 29/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024. Approvazione";
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 44 del 29/12/2021, esecutiva, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario per l'esercizio 2022, 2023 e 2024. Approvazione";
- il Decreto Presidenziale n. 2 del 12/01/2022, esecutivo, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 - Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie";
- gli ulteriori Decreti Presidenziali, esecutivi, n. 40 del 29/03/2019 avente ad oggetto "Nomina dell'Organismo di Valutazione in composizione monocratica", e n. 45 del 8/04/2019 avente ad oggetto "Nomina dell'Organismo di Valutazione in composizione monocratica. Precisazioni", con i quali è stata disposta la nomina, per il periodo 29/03/2019 – 28/03/2022 del professionista incaricato quale Organismo di Valutazione dell'Ente in composizione monocratica;
- il Decreto Presidenziale n. 95/2015, esecutivo, di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle prestazioni per il personale Dirigente e del Comparto;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

**Considerato** che si è svolto un processo iterativo e partecipato fra la Presidenza dell'Ente, il Segretario Generale e la Dirigenza che ha portato alla definizione degli obiettivi gestionali e di performance, in attuazione e coerenza con gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2022-2024;

**Preso atto** che, in sede di Conferenza dei Dirigenti, è stato convenuto con l'Organismo di Valutazione di effettuare, anche per l'annualità 2022, la valutazione del personale ai fini dell'erogazione del trattamento economico accessorio, non solo sugli obiettivi di performance ma anche sugli obiettivi gestionali, attribuendo agli uni e agli altri la seguente incidenza: il 70% agli obiettivi di performance ed il 30% agli obiettivi gestionali;

**Considerato** che si ritiene opportuno approvare il **Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024** composto come segue:

- ✓ *dotazioni finanziarie ed umane* riportate nell'**Allegato "1A" - Risorse Finanziarie e Umane**, aggiornate alla data attuale;
- ✓ *obiettivi gestionali* assegnati riportati nell'**Allegato "1B" – Obiettivi gestionali**, con particolare riferimento all'anno 2022, corredati degli indicatori temporali, quantitativi e qualitativi con i quali misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi, anche ai fini delle attività di controllo di gestione di cui agli articoli 196 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ *dotazioni strumentali* assegnate a ciascun responsabile riportate nell'Inventario dell'Ente, cui si rinvia, e risultanti dai **Conti dei Consegnatari dei beni mobili e immobili per l'anno 2022**, allegati al presente atto – **Allegato "1C"**
- ✓ **Piano della Performance per il triennio 2022-2024, di cui all'Allegato 2**, contenente gli obiettivi di performance che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio di riferimento, coerenti con il Documento Unico di Programmazione, ed in continuità con il precedente Piano Performance relativo al triennio 2021-2023;

**Preso atto**, inoltre, che l'Organismo di Valutazione, con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 9/03/2022, al n. 10525, ha validato gli obiettivi gestionali e di performance e le relative pesature, nella consapevolezza che l'attuale processo di individuazione di tutti gli obiettivi dovrà necessariamente confluire nel contesto del PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione di cui all'art. 6 del DL 80/2021;

**Rilevata** l'opportunità di assegnare ai responsabili delle strutture organizzative le risorse finanziarie stanziare nel Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato con deliberazione CP n. 44 del 29/12/2021, esecutiva, citata in premessa, oltre alle dotazioni umane e strumentali, necessarie allo svolgimento delle rispettive attività, allo scopo di garantire la funzionalità dell'Ente medesimo;

**Ritenuto** necessario, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, approvare il PEG (Piano Esecutivo di Gestione), per quanto attiene sia gli obiettivi gestionali che gli obiettivi di performance, nelle more dell'adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nel quale confluiranno, tra il resto, come disposto dall'art.6 del D.L.80/2021 convertito con modificazioni nella L.113/2021;

**Precisato** che i responsabili delle strutture sono tenuti al conseguimento degli obiettivi assegnati, nonché al mantenimento degli standards di efficienza e di efficacia per ogni attività ordinaria di competenza e che gli stessi dovranno provvedere alla compilazione di reports periodici circa lo stato di attuazione degli obiettivi, con le seguenti scadenze: 31 luglio e 31 dicembre;

**Tenuto conto**, infine, che a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 in atto su tutto il territorio nazionale e delle conseguenze che possono derivare allo svolgimento della normale

attività amministrativa e lavorativa, l'Amministrazione si riserva di valutare un differimento dei termini di scadenza previsti negli obiettivi assegnati o una rimodulazione degli stessi e/o delle azioni corrispondenti, alla luce della durata di detta emergenza e delle implicazioni connesse che al momento attuale non sono prevedibili;

**Ritenuto** pertanto, ai fini di quanto sopra detto, di prevedere entro il 15 settembre 2022 una verifica degli obiettivi assegnati con possibile rimodulazione/ aggiornamento degli stessi;

**Visti**, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, e di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

## DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate in questa parte dispositiva, di:

**1** Approvare **Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024** composto come segue:

- ✓ *dotazioni finanziarie ed umane* riportate nell'**Allegato "1A" - Risorse Finanziarie e Umane** aggiornate alla data attuale, nei cui limiti potranno essere adottati gli atti di gestione da parte dei dirigenti. Con tale Allegato "1A" sono assegnate le risorse finanziarie, sia di entrata che di spesa, e le risorse umane necessarie per lo svolgimento delle rispettive attività, allo scopo di garantire la funzionalità dell'Ente.
- ✓ *obiettivi gestionali* assegnati riportati nell'**Allegato "1B" – Obiettivi gestionali**, con particolare riferimento all'anno 2022, corredati degli indicatori temporali, quantitativi e qualitativi con i quali misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi, anche ai fini delle attività di controllo di gestione di cui agli articoli 196 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, che con il presente provvedimento sono assegnati ai responsabili delle varie strutture.;
- ✓ *dotazioni strumentali* assegnate a ciascun responsabile riportate nell'Inventario dell'Ente, cui si rinvia, e risultanti dai **Conti dei Consegnatari dei beni mobili e immobili per l'anno 2022**, allegati al presente atto – **Allegato "1C"**, in termini di beni mobili e immobili, assegnati a ciascun responsabile, per lo svolgimento delle proprie attività e l'assolvimento delle funzioni di competenza.
- ✓ **Piano della Performance per il triennio 2022-2024, di cui all'Allegato 2**, contenente gli obiettivi di performance che l'Amministrazione intende raggiungere nel triennio di riferimento, coerenti con il Documento Unico di Programmazione, ed in continuità con il precedente Piano Performance relativo al triennio 2021-2023, che, con il presente provvedimento, sono assegnati ai responsabili delle varie strutture.

**2** Dare atto che i responsabili delle strutture sono tenuti al conseguimento degli obiettivi assegnati, e che gli stessi dovranno provvedere alla compilazione di reports periodici circa lo stato di attuazione degli obiettivi stessi, con le seguenti scadenze: 31 luglio e 31 dicembre 2022.

**3** Stabilire che, come convenuto in sede di Conferenza dei Dirigenti con l'Organismo di



Valutazione, anche per l'annualità 2022, la valutazione del personale ai fini dell'erogazione del trattamento economico accessorio sarà effettuata non solo sugli obiettivi di performance ma anche sugli obiettivi gestionali, attribuendo agli uni e agli altri la seguente incidenza: il 70% agli obiettivi di performance ed il 30% agli obiettivi gestionali.

- 4 Confermare i contenuti del proprio precedente Decreto n. 2/2022, citato in premessa, per quanto attiene sia le tipologie di spesa soggette a limitazione e i corrispondenti limiti previsti dalla normativa vigente – **Allegato “2”** del medesimo decreto, che l'assegnazione, a tutti i Responsabili di Settore, degli obiettivi di riduzione e di non effettuazione delle spese relative alle tipologie indicate - **Allegato “3”** dello stesso decreto 2/2022.
- 5 Riservarsi, per effetto dell'emergenza sanitaria da COVID-19, in atto su tutto il territorio nazionale, e delle conseguenze che possono derivare allo svolgimento della normale attività amministrativa e lavorativa, di valutare un differimento dei termini di scadenza previsti negli obiettivi assegnati, o una rimodulazione degli stessi e/o delle azioni corrispondenti, alla luce dell'effettiva durata di detta emergenza e delle implicazioni connesse, che al momento attuale non sono prevedibili.
- 6 Dare atto che, ai fini di cui al punto precedente, entro il 15 settembre 2022 sarà effettuata una verifica degli obiettivi assegnati con possibile rimodulazione/aggiornamento degli stessi.
- 7 Stabilire che il presente provvedimento venga partecipato al Segretario Generale, all'Organismo di Valutazione, al Collegio dei Revisori, ai Dirigenti e ai Responsabili delle strutture organizzative.
- 8 Pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente il presente atto completo dei relativi allegati, ai sensi dell'art.174, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- 9 Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di dare immediata attuazione a quanto in esso stabilito nell'ottica di garantire la funzionalità dell'Ente.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Presidente**

Massimiliano Angori



PROVINCIA DI PISA

**ALLEGATO 1 -A**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2022-2024**

*aggiornato al D.Lgs. 118/2011 coordinato con D.Lgs. n. 126 del 2014 in vigore dal 1° gennaio  
2015*

***RISORSE FINANZIARIE E UMANE***

# P.E.G. 2022-2024

	TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	TITOLO 2 Trasferimenti correnti	TITOLO 3 Entrate extratributarie	TITOLO 4 Entrate in conto capitale	TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziari	TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	TOTALI
<b>VENTURI</b>							
cassa		120.255,00	18.851.403,09	4.400.000,00			23.371.658,09
Competenza 2022		1.000,00	21.528.000,00	4.400.000,00			25.929.000,00
Competenza 2023		1.000,00	20.828.000,00	400.000,00			21.229.000,00
Competenza 2024		1.000,00	20.828.000,00	5.800.000,00			26.629.000,00
<b>FIORAVANTI</b>							
cassa	36.321.468,00	3.963.000,00	1.569.008,86		639.971,09	10.312.246,99	52.805.694,94
Competenza 2022	36.320.000,00	3.963.000,00	1.301.000,00		0,00	10.000.000,00	51.584.000,00
Competenza 2023	36.620.000,00	3.963.000,00	1.296.000,00		0,00	10.000.000,00	51.879.000,00
Competenza 2024	36.920.000,00	3.963.000,00	1.310.000,00		0,00	10.000.000,00	52.193.000,00
<b>POZZANA</b>							
cassa			115.820,30				115.820,30
Competenza 2022			77.000,00				77.000,00
Competenza 2023			77.000,00				77.000,00
Competenza 2024			77.000,00				77.000,00
<b>RISTORI</b>							
cassa		677.461,52	123.990,00	33.137.103,81			33.938.555,33
Competenza 2022		465.000,00	100.000,00	23.262.000,00			23.827.000,00
Competenza 2023		430.000,00	100.000,00	22.425.000,00			22.955.000,00
Competenza 2024		430.000,00	100.000,00	3.411.000,00			3.941.000,00
<b>SIMEONI</b>							
cassa		1.637.239,67	469.891,34	25.696.688,03			27.803.819,04
Competenza 2022		1.450.000,00	310.000,00	13.323.000,00			15.083.000,00
Competenza 2023		1.450.000,00	310.000,00	4.000.000,00			5.760.000,00
Competenza 2024		1.450.000,00	310.000,00	0,00			1.760.000,00

	TOTALI TITOLO 1	TOTALI TITOLO 2	TOTALI TITOLO 3	TOTALI TITOLO 4	TOTALI TITOLO 5	TOTALI TITOLO 9	TOTALI
<b>CASSA</b>	36.321.468,00	6.397.956,19	21.130.113,59	63.233.791,84	639.971,09	10.312.246,99	138.035.547,70
Competenza 2022	36.320.000,00	5.879.000,00	23.316.000,00	40.985.000,00	0,00	10.000.000,00	116.500.000,00
Competenza 2023	36.620.000,00	5.844.000,00	22.611.000,00	26.825.000,00	0,00	10.000.000,00	101.900.000,00
Competenza 2024	36.920.000,00	5.844.000,00	22.625.000,00	9.211.000,00	0,00	10.000.000,00	84.600.000,00

## TOTALI GENERALI

CASSA	Competenza 2022	Competenza 2023	Competenza 2024	TOTALI
138.035.547,70	116.500.000,00	101.900.000,00	84.600.000,00	441.035.547,70

FONDO INIZIALE DI CASSA	80.000.000,00	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE (VINCOLO 100-102 SPESE LIBERE)		1.298.283,31
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE		18.161.124,63
<b>TOTALE</b>	<b>218.035.547,70</b>	<b>135.959.407,94</b>

# P.E.G. 2022-2024

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	MISSIONE 05 - E	MISSIONE 06 - E	MISSIONE 07 - E	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	MISSIONE 11 - Soccorso civile	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	MISSIONE 14 - Svi lup po	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	MISSIONE 19 - Relazioni internaz.li	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	MISSIONE 50 - Debito pubblico	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi
---	---	--	-----------------	-----------------	-----------------	--	--	---	-------------------------------	---	--------------------------	---	---	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

## TOTALI SPESE PER DIRIGENTI

Comune	CASSA	MISSIONE 01	MISSIONE 03	MISSIONE 04	MISSIONE 05	MISSIONE 06	MISSIONE 07	MISSIONE 08	MISSIONE 09	MISSIONE 10	MISSIONE 11	MISSIONE 12	MISSIONE 14	MISSIONE 15	MISSIONE 16	MISSIONE 19	MISSIONE 20	MISSIONE 50	MISSIONE 99	TOTALE
<b>VENTURI</b>																				
Competenza 2022	2.298.187,73	329.273,63	5.140.107,14					39.095,90	123.961,51					78.945,41						8.009.571,32
Competenza 2023	2.045.000,00	250.000,00	4.744.000,00					30.000,00	80.000,00					68.000,00						7.217.000,00
Competenza 2024	2.045.000,00	250.000,00	2.140.000,00					30.000,00	80.000,00					68.000,00						4.613.000,00
Competenza 2024	2.075.000,00	250.000,00	2.950.000,00					30.000,00	80.000,00					68.000,00						5.453.000,00
<b>FIORAVANTI</b>																				
Competenza 2022	33.548.914,38	3.776.355,42	1.054.000,00					53.500,00	85.598,00	2.142.724,96	97.500,00						4.200.000,00	10.926.000,01	10.558.390,71	66.442.983,48
Competenza 2023	23.677.516,95	2.490.409,59	1.054.000,00					53.500,00	76.500,00	2.139.700,00	97.500,00						8.455.000,00	10.926.000,00	10.000.000,00	58.970.126,54
Competenza 2024	22.937.000,00	2.510.800,00	1.085.000,00					57.500,00	79.500,00	2.263.700,00	103.500,00						8.520.000,00	8.140.000,00	10.000.000,00	55.697.000,00
Competenza 2024	22.971.000,00	2.510.800,00	1.085.000,00					57.500,00	79.500,00	2.263.700,00	103.500,00						8.990.000,00	8.660.000,00	10.000.000,00	56.721.000,00
<b>POZZANA</b>																				
Competenza 2022	1.979.962,32							19.971,00	42.639,46					6.695,00	2.000,00					2.051.267,78
Competenza 2023	1.616.000,00							10.000,00	30.000,00					5.000,00	2.000,00					1.663.000,00
Competenza 2024	1.616.000,00							10.000,00	30.000,00					5.000,00	2.000,00					1.663.000,00
Competenza 2024	1.616.000,00							10.000,00	30.000,00					5.000,00	2.000,00					1.663.000,00
<b>RISTORI</b>																				
Competenza 2022								421.851,72	65.480.689,85	137.362,70										66.039.904,27
Competenza 2023								3.000,00	44.392.601,90	130.000,00										44.525.601,90
Competenza 2024								3.000,00	31.714.000,00	130.000,00										31.847.000,00
Competenza 2024								3.000,00	12.700.000,00	130.000,00										12.833.000,00
<b>SIMEONI</b>																				
Competenza 2022	2.557.519,72		37.998.351,42																	40.555.871,14
Competenza 2023	2.464.284,30		21.119.395,20																	23.583.679,50
Competenza 2024	200.000,00		7.880.000,00																	8.080.000,00
Competenza 2024	1.200.000,00		6.730.000,00																	7.930.000,00
																				505.559.005,93

	TOTALE MISSIONE 1	TOTALE MISSIONE 3	TOTALE MISSIONE 4	TOTALE MISSIONE 8	TOTALE MISSIONE 9	TOTALE MISSIONE 10	TOTALE MISSIONE 11	TOTALE MISSIONE 12	TOTALE MISSIONE 15	TOTALE MISSIONE 16	TOTALE MISSIONE 19	TOTALE MISSIONE 20	TOTALE MISSIONE 50	TOTALE MISSIONE 99	TOTALE
CASSA	40.384.584,15	4.105.629,05	44.192.458,56	73.471,00	589.185,08	67.747.376,32	234.862,70	6.695,00	80.945,41	0,00	0,00	4.200.000,00	10.926.000,01	10.558.390,71	183.099.597,99
Competenza 2022	29.802.801,25	2.740.409,59	26.917.395,20	63.500,00	139.500,00	46.612.301,90	227.500,00	5.000,00	70.000,00	0,00	0,00	8.455.000,00	10.926.000,00	10.000.000,00	135.959.407,94
Competenza 2023	26.798.000,00	2.760.800,00	11.105.000,00	67.500,00	142.500,00	34.057.700,00	233.500,00	5.000,00	70.000,00	0,00	0,00	8.520.000,00	8.140.000,00	10.000.000,00	101.900.000,00
Competenza 2024	27.862.000,00	2.760.800,00	10.765.000,00	67.500,00	142.500,00	15.043.700,00	233.500,00	5.000,00	70.000,00	0,00	0,00	8.990.000,00	8.660.000,00	10.000.000,00	84.600.000,00
															505.559.005,93

### TOTALI GENERALI

cassa	183.099.597,99
Competenza 2022	135.959.407,94
Competenza 2023	101.900.000,00
Competenza 2024	84.600.000,00

	ENTRATE	SPESE
VENTURI		-
FIORAVANTI		902.126,54
POZZANA		-
RISTORI		11.826.601,90
SIMEONI		6.730.679,50
	-	19.459.407,94
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE (VINCOLO 100-102 SPESE LIBERE)</b>	1.298.283,31	
<b>FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE</b>	18.161.124,63	
	19.459.407,94	

PEG 2022-2024 SEGRETERIA GENERALE, PATRIMONIO, POLIZIA PROVINCIALE

		Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024	
<b>ENTRATE VINCOLATE</b>		<b>21.569.892,84</b>	<b>21.569.892,84</b>	<b>24.559.000,00</b>	<b>24.559.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.559.000,00</b>	<b>20.559.000,00</b>	<b>25.959.000,00</b>	
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>		<b>120.255,00</b>	<b>120.255,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>120.255,00</b>	<b>120.255,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
<b>Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>		<b>120.255,00</b>	<b>120.255,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	
201018	TRASFERIMENTI DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER AFFITTI, ACQUISTO E NOLEGGIO STRUTTURE TEMPORANEE EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI DELLA L. 11.01.1996 N. 23 (CAP. 100886 SPESA)	119.255,00	119.255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PATRIMONIO
202037	FINANZIAMENTO REGIONALE PER COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI (CAP. 100602 SPESA 2011) - (CAP. 102691 SPESA 2010 E PRECEDENTI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	PATRIMONIO
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>		<b>17.049.637,84</b>	<b>17.049.637,84</b>	<b>20.158.000,00</b>	<b>20.158.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.158.000,00</b>	<b>20.158.000,00</b>	<b>20.158.000,00</b>	
<b>Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla</b>		<b>160.200,00</b>	<b>160.200,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	
<b>Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>160.200,00</b>	<b>160.200,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>-</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	
302160	CAP.302160.000 PROVENTI DA CONCESSIONE USO SALE PROVINCIALI (CAP.100115, 100144 E 100226 SPESA)	5.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	SG
302055	FITTI ATTIVI PER BENEFICI ECONOMICI DA ASSOCIAZIONI VARIE (CAP. 100896 SPESA)	135.200,00	135.200,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	PATRIMONIO
305035	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI D'USO IMPIANTI SPORTIVI (CAPITOLO 101670 SPESA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	PATRIMONIO
<b>Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione</b>		<b>16.838.062,88</b>	<b>16.838.062,88</b>	<b>20.010.000,00</b>	<b>20.010.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.010.000,00</b>	<b>20.010.000,00</b>	<b>20.010.000,00</b>	
<b>Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>16.838.062,88</b>	<b>16.838.062,88</b>	<b>20.010.000,00</b>	<b>20.010.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.010.000,00</b>	<b>20.010.000,00</b>	<b>20.010.000,00</b>	
301003	CAP.301003.000 SANZIONI VIOLAZIONE art. 142 co. 12bis (LIMITI DI VELOCITA') CODICE DELLA STRADA - FI-PI-LI (CAP. 203015, 203025, 203100, 203700 SPESA) (cap. 202995 spesa)	1.412.715,18	1.412.715,18	1.318.000,00	1.318.000,00	-	1.318.000,00	1.318.000,00	1.318.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301004	SANZIONI DIVERSE VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ELEVATE PRINCIPALMENTE SULLE STRADE PROVINCIALI (CAP. 102719 SPESA) (cap.- 102684 spesa)	14.918,67	14.918,67	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301005	CAP.301005.000 SANZIONI VIOLAZIONE art. 142 co.12bis ed altre violazioni CODICE DELLA STRADA - RUOLI COATTIVI (CAP. 102679, 102689, 102557 E 102692 SPESA)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	-	400.000,00	400.000,00	400.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301006	SANZIONI VIOLAZIONE art. 126/bis (vincolo 50% ai sensi dell'art. 208) CODICE DELLA STRADA - FI-PI-LI (CAP. 102676 SPESA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301007	CAP.301007.000 SANZIONI VIOLAZIONI art. 142 c. 12/BIS (LIMITI DI VELOCITA') CODICE DELLA STRADA FI-PI-LI (CAP. 103077, 103010, 102834, 101859, 102322, 103060, 102990, 102962, 103075, 102435, 102534, 102541, 103291, 102565, 103035, 102615, 102691) (CAP. 102542 E 102703 SPESA VINCOLATA A ZERO) E (102692, 102683 E 102645 SPESA LIBERA)	7.732.000,00	7.732.000,00	7.732.000,00	7.732.000,00	-	7.732.000,00	7.132.000,00	7.732.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301008	SANZIONI VIOLAZIONE ART. 142 CO. 12/BIS CODICE DELLA STRADA - RUOLI COATTIVI (CAP. 101026 SPESA)	3.653.300,60	3.653.300,60	7.000.000,00	7.000.000,00	-	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301013	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - FI-PI-LI - ART. 126 BIS (CAP. 203207, 204390, 204530, 208160, 200015 E 202996, SPESA)	710.670,25	710.670,25	640.000,00	640.000,00	-	640.000,00	1.240.000,00	640.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301015	SANZIONI VIOLAZIONE art. 142 co.12bis CODICE DELLA STRADA - RUOLI COATTIVI (CAP. 102690 E 102645 SPESA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301016	SANZIONI VIOLAZIONE ART. 126 BIS CODICE DELLA STRADA - PARTE LIBERA - cap 102557 spesa	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301017	SANZIONI VIOLAZIONI art. 142 C. 12/BIS (Limiti di velocità) CODICE DELLA STRADA FI-PI-LI - QUOTA PER SPESA DEL PERSONALE UFFICIO ENTRATE E POLIZIA PROVINCIALE PER CONVENZIONE REGIONE TOSCANA (515.000 + 85.000)- cap 102683 spesa	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	-	700.000,00	700.000,00	700.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
301019	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - FI-PI-LI - ART. 142 C. 12 BIS ED ALTRE VIOLAZIONI - RUOLI COATTIVI (CAP. 203101 SPESA)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00	POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente: Marzia VENTURI

PEG 2022-2024 SEGRETERIA GENERALE, PATRIMONIO, POLIZIA PROVINCIALE

305060	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI PER SANZIONI IN MATERIA DI CACCIA, PESCA, CODICE STRADALE ED ALTRO (CAP. 103070 E 103072 SPESA)	14.458,18	14.458,18	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	POLIZIA PROVINCIALE
<b>Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>51.374,96</b>	<b>51.374,96</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
Categoria 2 - Rimborsi in entrata		<b>51.374,96</b>	<b>51.374,96</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
305090	RECUPERO SPESE DI PUBBLICAZIONE DA SOGGETTI PARTECIPANTI ALLE GARE (ART. 216 COMMA 11 D. LGS. 50/2016) - CAP. 201100 E 203142 SPESA	46.374,96	46.374,96	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	SG
305045	RIMBORSO IVA A CREDITO OPERAZIONI DIVERSE (CAP. 100894 SPESA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	PATRIMONIO
<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>		<b>4.400.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>5.800.000,00</b>	
<b>Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>4.400.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>5.800.000,00</b>	
Categoria 1 - Alienazione di beni materiali		<b>4.400.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>5.800.000,00</b>	
401160	ENTRATE DA ALIENAZIONI BENI IMMOBILI (CAP. 200710 E 202943 SPESA)	-	-	-	-	-	-	400.000,00	4.000.000,00	PATRIMONIO
401161	ALIENAZIONI IMMOBILI DIVERSI PER PERMUTA COMUNE DI PISA (CAP. 200011 SPESA)	3.344.000,00	3.344.000,00	3.344.000,00	3.344.000,00	-	3.344.000,00	-	-	PATRIMONIO
401603	ALIENAZIONE IMMOBILI DESTINATE A RIMBORSO STRAORDINARIO PRESTITI (CAP. 301040 SPESA)	1.056.000,00	1.056.000,00	1.056.000,00	1.056.000,00	-	1.056.000,00	-	1.800.000,00	PATRIMONIO
		<b>Previsione iniziale di cassa</b>	<b>Previsione Attuale di cassa</b>	<b>Competenza iniziale 2022</b>	<b>Competenza Attuale 2022</b>	<b>Variazione ESIGIBILITA'</b>	<b>Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>ALTRE ENTRATE</b>		<b>1.801.765,25</b>	<b>1.801.765,25</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>		<b>1.801.765,25</b>	<b>1.801.765,25</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	
<b>Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>1.801.765,25</b>	<b>1.801.765,25</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	
Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>1.801.765,25</b>	<b>1.801.765,25</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>670.000,00</b>	
302001	FITTI REALI DI FABBRICATI ADIBITI A SERVIZI STATALI E PUBBLICI	1.499.887,06	1.499.887,06	1.320.000,00	1.320.000,00	-	1.320.000,00	620.000,00	620.000,00	PATRIMONIO
302050	FITTI REALI DI FABBRICATI IN USO A PRIVATI	241.043,70	241.043,70	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	PATRIMONIO
305003	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI D'USO IMPIANTI SPORTIVI	60.834,49	60.834,49	-	-	-	-	-	-	PATRIMONIO

Dirigente: Marzia VENTURI



PEG 2022-2024 SEGRETERIA GENERALE, PATRIMONIO, POLIZIA PROVINCIALE

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024	
<b>SPESE VINCOLATE</b>	<b>4.038.035,66</b>	<b>4.038.035,66</b>	<b>3.888.000,00</b>	<b>3.888.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.888.000,00</b>	<b>544.000,00</b>	<b>544.000,00</b>	
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>425.323,62</b>	<b>425.323,62</b>	<b>344.000,00</b>	<b>344.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>344.000,00</b>	<b>344.000,00</b>	<b>344.000,00</b>	
<i>PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</i>	<b>30.930,25</b>	<b>30.930,25</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>-</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>30.930,25</b>	<b>30.930,25</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>-</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>30.270,25</b>	<b>30.270,25</b>	<b>17.340,00</b>	<b>17.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.340,00</b>	<b>17.340,00</b>	<b>17.340,00</b>	
100144 SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO GESTIONE SALE PROVINCIALI (CAP. 302160 ENTRATA)	3.804,00	3.804,00	2.340,00	2.340,00	-	2.340,00	2.340,00	2.340,00	SG
102130 SPESE PER ALTRI SERVIZI - SPESE LEGALI SEGRETERIA GENERALE (CAP. 700332 FPV)	26.466,25	26.466,25	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	SG
<i>1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti</i>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>	<b>660,00</b>	
100226 SPESE PER IVA GESTIONE SALE PROVINCIALI (CAP. 302160 ENTRATA)	660,00	660,00	660,00	660,00	-	660,00	660,00	660,00	SG
<i>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>394.393,37</b>	<b>394.393,37</b>	<b>326.000,00</b>	<b>326.000,00</b>	<b>-</b>	<b>326.000,00</b>	<b>326.000,00</b>	<b>326.000,00</b>	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>394.393,37</b>	<b>394.393,37</b>	<b>326.000,00</b>	<b>326.000,00</b>	<b>-</b>	<b>326.000,00</b>	<b>326.000,00</b>	<b>326.000,00</b>	
<i>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<b>10.195,00</b>	<b>10.195,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
100902 IMPOSTE E TASSE - IMPOSTA DI REGISTRO (FPV 700562)	10.195,00	10.195,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	PATRIMONIO
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>233.998,37</b>	<b>233.998,37</b>	<b>191.000,00</b>	<b>191.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>191.000,00</b>	<b>191.000,00</b>	<b>191.000,00</b>	
100602 SPESE PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI (CAP. 202037 ENTRATA)	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	PATRIMONIO
100891 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PATRIMONIO - FPV 700560	202.865,94	202.865,94	170.000,00	170.000,00	-	170.000,00	170.000,00	170.000,00	PATRIMONIO
100895 PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI (FPV 700356)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	PATRIMONIO
101011 PRESTAZIONI PER INCARICHI LEGALI ALIENAZIONI PATRIMONIALI ED ALTRE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE PER UFFICIO PATRIMONIO (FPV 700564)	19.132,43	19.132,43	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	PATRIMONIO
101866 ALTRI SERVIZI SPESE LEGALI (FPV 700566)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	PATRIMONIO
<i>1.4 Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</i>	<b>125.200,00</b>	<b>125.200,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
100896 SPESE PER BENEFICI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI VARIE (CAP. 302055 ENTRATA)	125.200,00	125.200,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	PATRIMONIO
<i>1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti</i>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
100894 IVA A DEBITO PER GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (CAP. 305045 ENTRATA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	PATRIMONIO
101670 UTILIZZO PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI D'USO IMPIANTI SPORTIVI (CAP. 305035 ENTRATA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	PATRIMONIO
<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>268.712,04</b>	<b>268.712,04</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	
<i>PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</i>	<b>268.712,04</b>	<b>268.712,04</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>209.792,04</b>	<b>209.792,04</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>-</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>209.792,04</b>	<b>209.792,04</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	
102990 SPESE PER MANUTENZIONI ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE DERIVANTI DA SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA -FI-PI-LI (CAP. 301007 ENTRATA)	39.926,37	39.926,37	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	SG
103070 SPESE PER ACQUISTI DIVERSI (CAP. 305060 ENTRATA)	5.331,55	5.331,55	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	SG
103072 PRESTAZIONI DIVERSE (CAPP. 305060 ENTRATA) (FPV 702800)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	SG
103075 SPESE PER NOLEGGI RILEVATORI DI VELOCITA' (CAP. 301007 ENTRATA)	159.534,12	159.534,12	130.000,00	130.000,00	-	130.000,00	130.000,00	130.000,00	SG
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>58.920,00</b>	<b>58.920,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
<i>2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<b>58.920,00</b>	<b>58.920,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
208160 UTILIZZO SANZIONI CODICE DELLA STRADA PER ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI DI SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE (CAP. 301013 ENTRATA) FPV 800900	58.920,00	58.920,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	SG
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<i>PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<i>2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.344.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
200011 ACQUISIZIONI DI AREE PER PERMUTA COMUNE DI PISA (CAP. 401161 ENTRATA) - FPV 800204	3.344.000,00	3.344.000,00	3.344.000,00	3.344.000,00	-	3.344.000,00	-	-	PATRIMONIO

Dirigente: Marzia VENTURI

PEG 2022-2024 SEGRETERIA GENERALE, PATRIMONIO, POLIZIA PROVINCIALE

**ALTRE SPESE**

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
	<b>1.852.453,14</b>	<b>1.852.453,14</b>	<b>1.684.500,00</b>	<b>1.684.500,00</b>	<b>-</b>	<b>1.684.500,00</b>	<b>1.684.500,00</b>	<b>1.714.500,00</b>
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>1.842.453,14</b>	<b>1.842.453,14</b>	<b>1.674.500,00</b>	<b>1.674.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.674.500,00</b>	<b>1.674.500,00</b>	<b>1.704.500,00</b>
<i>PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</i>	<b>227.107,38</b>	<b>227.107,38</b>	<b>185.500,00</b>	<b>185.500,00</b>	<b>-</b>	<b>185.500,00</b>	<b>185.500,00</b>	<b>215.500,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>227.107,38</b>	<b>227.107,38</b>	<b>185.500,00</b>	<b>185.500,00</b>	<b>-</b>	<b>185.500,00</b>	<b>185.500,00</b>	<b>215.500,00</b>
<i>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<b>7.292,30</b>	<b>7.292,30</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>-</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
100223 CONTRIBUTI IRAP AMMINISTRATORI E INCARICHI PROF.LI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
100224 IMPOSTE E TASSE - TASSA DI CIRCOLAZIONE VEICOLI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
102011 CONTRIBUTI IRAP PER INDENNITA' DEL PRESIDENTE	5.292,30	5.292,30	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	7.000,00
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>209.815,08</b>	<b>209.815,08</b>	<b>178.500,00</b>	<b>178.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.500,00</b>	<b>178.500,00</b>	<b>206.500,00</b>
100105 ACQUISTO BENI DI CONSUMO GABINETTO DEL PRESIDENTE	600,00	600,00	500,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00
100123 ACQUISTO BENI DI CONSUMO - CONSIGLIO PROVINCIALE	1.600,00	1.600,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
100135 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ORGANI - SPESE PER COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	19.680,00	19.680,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
100142 RIMBORSI SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	8.176,25	8.176,25	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00
100155 SPESE PER PRESTAZIONI - CONSIGLIO PROVINCIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
100180 RIMBORSI SPESE COLLEGIO REVISORI	3.327,47	3.327,47	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
100182 SPESE PER COMPENSO REVISORI DEI CONTI	55.991,93	55.991,93	45.000,00	45.000,00	-	45.000,00	45.000,00	45.000,00
100200 SPESE PER QUOTE ASSOCIATIVE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-	70.000,00	70.000,00	70.000,00
102274 ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDENNITA' PER IL PRESIDENTE	49.439,43	49.439,43	42.000,00	42.000,00	-	42.000,00	42.000,00	70.000,00
<i>1.4 Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</i>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
100195 TRASFERIMENTI ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESIDENZA	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-	-
<i>PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</i>	<b>74.147,41</b>	<b>74.147,41</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>-</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>59.319,83</b>	<b>59.319,83</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>-</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>58.645,02</b>	<b>58.645,02</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
100035 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI PER EMERGENZA SANITARIA PERSONALE DIPENDENTE	1.413,00	1.413,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100426 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME - SEGRETERIA GENERALE	2.845,11	2.845,11	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
100540 UTENZE E CANONI SEGRETERIA GENERALE	16.853,60	16.853,60	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
102100 SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	2.533,31	2.533,31	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
103139 SPESE PER SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO (RSPP)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<i>1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti</i>	<b>674,81</b>	<b>674,81</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
103137 SPESE PER INDENNIZZI CONTROPARTI A SEGUITO DI DEFINIZIONE VERTENZE PER CONDANNE DELLA PROVINCIA	674,81	674,81	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>14.827,58</b>	<b>14.827,58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<i>2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<b>14.827,58</b>	<b>14.827,58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
200013 SPESE PER ACQUISTO AUTOVETTURA SEGRETERIA GENERALE	14.827,58	14.827,58	-	-	-	-	-	-
<i>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>1.541.198,35</b>	<b>1.541.198,35</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>1.541.198,35</b>	<b>1.541.198,35</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>
<i>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<b>564.786,54</b>	<b>564.786,54</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>-</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>
100897 IMPOSTE E TASSE - PATRIMONIO - IMU	361.330,17	361.330,17	270.000,00	270.000,00	-	270.000,00	270.000,00	270.000,00
100904 IMPOSTE PER SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	50.841,00	50.841,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
100905 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE - IMPOSTE PER CONSORZI DI BONIFICA ED ALTRE	50.086,43	50.086,43	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
101379 IMPOSTE PER SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI PER CONTO DELLA REGIONE TOSCANA	97.528,94	97.528,94	95.000,00	95.000,00	-	95.000,00	95.000,00	95.000,00
101860 IMPOSTE E TASSE PER CONSORZI DI BONIFICA PER CONTO DELLA REGIONE TOSCANA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>976.411,81</b>	<b>976.411,81</b>	<b>970.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>970.000,00</b>	<b>970.000,00</b>
100621 SPESE PER LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI	130.000,00	210.000,00	130.000,00	210.000,00	-	210.000,00	215.000,00	215.000,00
100888 SPESE PER LOCAZIONI DI BENI IMMOBILI PER USO SCOLASTICO	550.000,00	470.000,00	550.000,00	470.000,00	-	470.000,00	465.000,00	465.000,00
100892 INTERVENTI PER MANUTENZIONI ORDINARIE	13.538,21	13.538,21	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
100898 SPESE LEGALI PER PATRIMONIO	2.873,60	2.873,60	-	-	-	-	-	-
102012 AFFITTO LOCALI PER CONTO DELLA REGIONE TOSCANA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00
103301 SPESE PER LOCAZIONI IMMOBILI PER USO SCOLASTICO A PONTEDERA	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	-	240.000,00	240.000,00	240.000,00

**Dirigente: Marzia VENTURI**

PEG 2022-2024 SEGRETERIA GENERALE, PATRIMONIO, POLIZIA PROVINCIALE

<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
103063 SPESE PER PROTOCOLLO POLIZIE PROVINCIALI - TRASFERIMENTI AD UPI PER SISTEMA UNICO INFORMATIZZATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00

SG

**Dirigente: Marzia VENTURI**

PEG 2022-2024 SEGRETERIA GENERALE, PATRIMONIO, POLIZIA PROVINCIALE

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>SPESE GENERALI</b>	<b>2.519.082,52</b>	<b>2.119.082,52</b>	<b>2.044.500,00</b>	<b>1.644.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.644.500,00</b>	<b>2.384.500,00</b>	<b>3.194.500,00</b>
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>30.410,97</b>	<b>30.410,97</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>	<b>26.500,00</b>
<i>PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</i>	<b>19.344,31</b>	<b>19.344,31</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>-</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>19.344,31</b>	<b>19.344,31</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>-</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>19.344,31</b>	<b>19.344,31</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
100100 SPESE GENERALI - UTENZE E CANONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
100102 SPESE GENERALI - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
100108 SPESE GENERALI - ACQUISTI	7.794,31	7.794,31	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
100188 SPESE GENERALI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE	550,00	550,00	500,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00
<i>PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</i>	<b>11.066,66</b>	<b>11.066,66</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>11.066,66</b>	<b>11.066,66</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>11.066,66</b>	<b>11.066,66</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
100435 SPESE GENERALI - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE	11.066,66	11.066,66	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>50.561,59</b>	<b>50.561,59</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</i>	<b>50.561,59</b>	<b>50.561,59</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>50.561,59</b>	<b>50.561,59</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>50.561,59</b>	<b>50.561,59</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
102030 SPESE GENERALI - ACQUISTI (FPV 702802)s	38.644,84	38.644,84	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
102032 SPESE GENERALI PRESTAZIONI - SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	11.916,75	11.916,75	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>2.196.107,14</b>	<b>1.796.107,14</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>2.950.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	<b>2.196.107,14</b>	<b>1.796.107,14</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>2.950.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>2.196.107,14</b>	<b>1.796.107,14</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>2.950.000,00</b>
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>2.196.107,14</b>	<b>1.796.107,14</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>2.140.000,00</b>	<b>2.950.000,00</b>
101292 SPESE GENERALI - UTENZE	2.196.107,14	1.796.107,14	1.800.000,00	1.400.000,00	-	1.400.000,00	2.140.000,00	2.950.000,00
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>39.095,90</b>	<b>39.095,90</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo</i>	<b>39.095,90</b>	<b>39.095,90</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>39.095,90</b>	<b>39.095,90</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>39.095,90</b>	<b>39.095,90</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
102970 SPESE GENERALI - UTENZE DIFESA SUOLO	39.095,90	39.095,90	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	<b>123.961,51</b>	<b>123.961,51</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali</i>	<b>123.961,51</b>	<b>123.961,51</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>123.961,51</b>	<b>123.961,51</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>123.961,51</b>	<b>123.961,51</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
102678 SPESE GENERALI - UTENZE VIABILITA'	123.961,51	123.961,51	80.000,00	80.000,00	-	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>78.945,41</b>	<b>78.945,41</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</i>	<b>78.945,41</b>	<b>78.945,41</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>-</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>78.945,41</b>	<b>78.945,41</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>-</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
<i>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>78.945,41</b>	<b>78.945,41</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
103289 SPESE GENERALI - UTENZE SVILUPPO LOCALE E CENTRI IMPIEGO	78.945,41	78.945,41	68.000,00	68.000,00	-	68.000,00	68.000,00	68.000,00

Dirigente: Marzia VENTURI

<b>RIEPILOGO PER TIPO DI ENTRATE/SPESE</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>TOTALE ENTRATE VINCOLATE</b>	21.569.892,84	21.569.892,84	24.559.000,00	24.559.000,00	0,00	24.559.000,00	20.559.000,00	25.959.000,00
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>	1.801.765,25	1.801.765,25	1.370.000,00	1.370.000,00	0,00	1.370.000,00	670.000,00	670.000,00
<b>TOTALE SPESE VINCOLATE</b>	4.038.035,66	4.038.035,66	3.888.000,00	3.888.000,00	0,00	3.888.000,00	544.000,00	544.000,00
<b>TOTALE ALTRE SPESE</b>	1.852.453,14	1.852.453,14	1.684.500,00	1.684.500,00	0,00	1.684.500,00	1.684.500,00	1.714.500,00
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	2.519.082,52	2.119.082,52	2.044.500,00	1.644.500,00	0,00	1.644.500,00	2.384.500,00	3.194.500,00

<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>ENTRATE</b>								
<b>TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	120.255,00	120.255,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	18.851.403,09	18.851.403,09	21.528.000,00	21.528.000,00	0,00	21.528.000,00	20.828.000,00	20.828.000,00
<b>TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	400.000,00	5.800.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	23.371.658,09	23.371.658,09	25.929.000,00	25.929.000,00	0,00	25.929.000,00	21.229.000,00	26.629.000,00
<b>SPESE</b>								
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	4.991.823,74	4.591.823,74	4.243.000,00	3.843.000,00	-	3.843.000,00	4.583.000,00	5.423.000,00
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	3.417.747,58	3.417.747,58	3.374.000,00	3.374.000,00	0,00	3.374.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	8.409.571,32	8.009.571,32	7.617.000,00	7.217.000,00	-	7.217.000,00	4.613.000,00	5.453.000,00

Dirigente: Marzia VENTURI



PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>ENTRATE VINCOLATE</b>								
	15.427.822,12	15.427.822,12	14.434.000,00	14.434.000,00	0,00	14.434.000,00	14.429.000,00	14.433.000,00
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>TIPOLOGIA 101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Categoria 40 - Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
101005 RISCOSSIONE IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE PER COMPENSO CONCESSIONARIO (CAP. 100720 SPESA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	3.963.000,00	3.963.000,00	3.963.000,00	3.963.000,00	0,00	3.963.000,00	3.963.000,00	3.963.000,00
<b>Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	3.963.000,00	3.963.000,00	3.963.000,00	3.963.000,00	0,00	3.963.000,00	3.963.000,00	3.963.000,00
<i>Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>	3.663.000,00	3.663.000,00	3.663.000,00	3.663.000,00	-	3.663.000,00	3.663.000,00	3.663.000,00
201013 TRASFERIMENTI STATALI PER RIATTRIBUZIONE SOMME EQUILIBRI PROVINCE - 2019 - ART. 1 COMMA 889 L. 145/2018 - 2016 - ART. 1 COMMA 764 L. 208/2015	3.663.000,00	3.663.000,00	3.663.000,00	3.663.000,00	-	3.663.000,00	3.663.000,00	3.663.000,00
<i>Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00
202033 TRASFERIMENTI REGIONALI PER CONVENZIONE VIGILANZA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	492.604,04	492.604,04	451.000,00	451.000,00	0,00	451.000,00	446.000,00	450.000,00
<b>Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	72.588,34	72.588,34	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<i>Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>	72.588,34	72.588,34	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
305030 INDENNIZZI PER TRANSITI DI VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 101016 SPESA)	72.588,34	72.588,34	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	61.855,27	61.855,27	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<i>Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</i>	10.871,70	10.871,70	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
305048 PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONE ART. 21 CODICE DELLA STRADA (CAP. 102533 SPESA)	10.871,70	10.871,70	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Categoria 3 - Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</i>	50.983,57	50.983,57	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00
305022 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LEGGE SMALTIMENTO RIFIUTI (CAP. 102963 SPESA)	50.983,57	50.983,57	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>	358.160,43	358.160,43	351.000,00	351.000,00	0,00	351.000,00	346.000,00	350.000,00
<i>Categoria 2 - Rimborsi in entrata</i>	167.160,43	167.160,43	160.000,00	160.000,00	-	160.000,00	168.000,00	168.000,00
305012 PROVENTI VARI PER INCENTIVAZIONE PERSONALE (CAP. 100385 SPESA)	37.160,43	37.160,43	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
305068 RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (CAP. 103260 SPESA)	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	-	130.000,00	138.000,00	138.000,00
<i>Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.</i>	191.000,00	191.000,00	191.000,00	191.000,00	-	191.000,00	178.000,00	182.000,00
305002 RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI DI ENTRATE CORRENTI (CAP. 100774 SPESA)	91.000,00	91.000,00	91.000,00	91.000,00	-	91.000,00	78.000,00	82.000,00
305015 RIMBORSI PER STORNI CONTABILI FONDI INCENTIVANTI FUNZIONI TECNICHE PERSONALE DIPENDENTE - QUOTA 80% - ART. 113 D. LGS 50/2016 (CAP. 100344 SPESA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziaria</b>	639.971,09	639.971,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	639.971,09	639.971,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Categoria 7 - Prelievi da depositi bancari</i>	639.971,09	639.971,09	-	-	-	-	-	-
404200 PRELIEVI DA CONTI BANCARI DI DEPOSITO PER SOMMINISTRAZIONI CDP (CAP. 200640 SPESA)	639.971,09	639.971,09	-	-	-	-	-	-

Dirigente: Paola FIORAVANTI



**PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

<b>TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		10.312.246,99	10.312.246,99	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>Tipologia 100 - Entrate per partite di giro</b>		10.079.758,61	10.079.758,61	9.770.000,00	9.770.000,00	0,00	9.770.000,00	9.770.000,00	9.770.000,00
<i>Categoria 1 - Altre ritenute</i>		7.048.758,61	7.048.758,61	6.740.000,00	6.740.000,00	0,00	6.740.000,00	6.740.000,00	6.740.000,00
608000	RITENUTE DPR 600/87 - IRPEF 4% SU CONTRIBUTI (CAP. 400008 SPESA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
609000	ALTRE RITENUTE (CAP. 400009 SPESA)	6.998.758,61	6.998.758,61	6.690.000,00	6.690.000,00	-	6.690.000,00	6.690.000,00	6.690.000,00
<i>Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente</i>		2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	2.700.000,00	2.700.000,00
601000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI LAVORO DIPENDENTE (CAP. 400001 SPESA)	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
602000	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE (CAP. 400002 SPESA)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
603000	ALTRE RITENUTE LAVORO DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (CAP. 400003 SPESA)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<i>Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo</i>		220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
610000	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO (CAP. 400010 SPESA)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00
611000	RITENUTE PREVIDENZIALI LAVORO AUTONOMO (CAP. 400011 SPESA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
612000	ALTRE RITENUTE LAVORO AUTONOMO (CAP. 400012 SPESA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro</i>		111.000,00	111.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
606000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO (CAP. 400006 SPESA)	11.000,00	11.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
613000	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE (CAP. 400013 SPESA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Tipologia 200 - Entrate per conto terzi</b>		232.488,38	232.488,38	230.000,00	230.000,00	0,00	230.000,00	230.000,00	230.000,00
<i>Categoria 1 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</i>		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
605000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI (CAP. 400005 SPESA)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Categoria 4 - Depositi di/presso terzi</i>		102.488,38	102.488,38	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
604000	DEPOSITI CAUZIONALI E CONTRATTUALI DI TERZI (CAP.400004 SPESA)	102.488,38	102.488,38	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<i>Categoria 4 - Depositi di/presso terzi</i>		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
607000	ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI (CAP. 400007 SPESA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		<b>Previsione iniziale di cassa</b>	<b>Previsione Attuale di cassa</b>	<b>Competenza iniziale 2022</b>	<b>Competenza Attuale 2022</b>	<b>Variazione ESIGIBILITA'</b>	<b>Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>ALTRE ENTRATE</b>		<b>37.377.872,82</b>	<b>37.377.872,82</b>	<b>37.150.000,00</b>	<b>37.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.150.000,00</b>	<b>37.450.000,00</b>	<b>37.760.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		36.301.468,00	36.301.468,00	36.300.000,00	36.300.000,00	0,00	36.300.000,00	36.600.000,00	36.900.000,00
<b>TIPOLOGIA 101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>		36.301.468,00	36.301.468,00	36.300.000,00	36.300.000,00	0,00	36.300.000,00	36.600.000,00	36.900.000,00
<i>Categoria 39 - Imposta sulle assicurazioni RC auto Totale</i>		20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	-	20.000.000,00	20.100.000,00	20.200.000,00
201005	IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RESPONSABILITA' CIVILE AUTO	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00	-	20.000.000,00	20.100.000,00	20.200.000,00
<i>Categoria 40 - Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)</i>		12.200.000,00	12.200.000,00	12.200.000,00	12.200.000,00	-	12.200.000,00	12.300.000,00	12.400.000,00
101002	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE	12.200.000,00	12.200.000,00	12.200.000,00	12.200.000,00	-	12.200.000,00	12.300.000,00	12.400.000,00
<i>Categoria 60 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente</i>		4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	-	4.100.000,00	4.200.000,00	4.300.000,00
101003	ADDITIONALE PROVINCIALE SUI RIFIUTI SOLIDI URBANI COMUNALI	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	4.100.000,00	-	4.100.000,00	4.200.000,00	4.300.000,00
<i>Categoria 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.</i>		1.468,00	1.468,00	-	-	-	-	-	-
301001	TASSA PARTECIPAZIONE A CONCORSI	1.468,00	1.468,00	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>		1.076.404,82	1.076.404,82	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	850.000,00	860.000,00
<b>Tipologia 300 - Interessi attivi</b>		76,85	76,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Categoria 3 - Altri interessi attivi</i>		76,85	76,85	-	-	-	-	-	-
303040	INTERESSI ATTIVI DA SOGGETTI PRIVATI	76,85	76,85	-	-	-	-	-	-
<b>Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>		1.076.327,97	1.076.327,97	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	850.000,00	860.000,00
<i>Categoria 2 - Rimborsi in entrata</i>		4.524,95	4.524,95	-	-	-	-	-	-
305001	RIMBORSI VARI PER PERSONALE (COMANDI, INFORTUNI, ECC.)	2.876,75	2.876,75	-	-	-	-	-	-
305034	ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE	1.648,20	1.648,20	-	-	-	-	-	-
<i>Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>		1.011.635,06	1.011.635,06	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
102001	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	1.007.311,79	1.007.311,79	800.000,00	800.000,00	-	800.000,00	800.000,00	800.000,00
102004	PROVENTI PER CANONI DI CONCESSIONI DEMANIO IDRICO	4.323,27	4.323,27	-	-	-	-	-	-
<i>Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.</i>		60.167,96	60.167,96	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	60.000,00
305010	ALTRE ENTRATE CORRENTI - RECUPERI E PROVENTI DIVERSI	60.167,96	60.167,96	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	60.000,00

**Dirigente: Paola FIORAVANTI**

PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**SPESE VINCOLATE**

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
	41.633.709,87	41.633.709,87	37.001.929,91	36.140.000,00	861.929,91	37.001.929,91	35.089.000,00	36.893.000,00
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	26.705.665,74	26.705.665,74	16.927.320,32	16.073.000,00	854.320,32	16.927.320,32	16.078.000,00	16.082.000,00
<i>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>	23.991.134,46	23.991.134,46	14.335.305,02	14.313.000,00	22.305,02	14.335.305,02	14.308.000,00	14.312.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	23.981.134,46	23.981.134,46	14.325.305,02	14.303.000,00	22.305,02	14.325.305,02	14.298.000,00	14.302.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	301.459,69	301.459,69	245.305,02	223.000,00	22.305,02	245.305,02	218.000,00	222.000,00
100110 SPESE SERVIZI LEGALI DIVERSE SERVIZIO RISORSE (FVP 700110)	39.450,92	39.450,92	19.725,46	0,00	19.725,46	19.725,46	0,00	0,00
100768 SPESE PER PRESTAZIONI LEGALI DIVERSE - FPV 700362	2.942,00	2.942,00	2.471,00	2.000,00	471,00	2.471,00	2.000,00	2.000,00
100772 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI (CAP. 205070 ENTRATA) (FPV 700314)	4.217,12	4.217,12	2.108,56	-	2.108,56	2.108,56	-	-
100774 SPESE PER PRESTAZIONI PER RIMBORSO MUTUI ED ALTRI STORNI CONTABILI (CAP. 305002 ENTRATA)	124.849,65	124.849,65	91.000,00	91.000,00	-	91.000,00	78.000,00	82.000,00
103260 SPESE PER RECUPERI E RESTITUZIONI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO (CAP. 305068 ENTRATA)	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	-	130.000,00	138.000,00	138.000,00
<b>1.4 Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</b>	23.679.674,77	23.679.674,77	14.080.000,00	14.080.000,00	0,00	14.080.000,00	14.080.000,00	14.080.000,00
100767 TRASFERIMENTO CUMULATO 2015 ED INCREMENTO 2016 ALLO STATO PER RIDUZIONI TRASFERIMENTI ERARIALI - ART 1 COMMA 418 L. 190 23.12.2014 - ART. 1 COMMA 10 E TABELLA A D. L. 78 19.06.2015	23.099.674,77	23.099.674,77	13.500.000,00	13.500.000,00	-	13.500.000,00	13.500.000,00	13.500.000,00
101173 RESTITUZIONE ALLO STATO PER RIDUZIONI TRASF.TI - D.L. 66/2014 - ART. 8 E 47 C. 2 - ART. 19 C. 1 - ART 14 - ART. 15 (COMPENSAZIONI IMPOSTA RESPONSABILITA' CIVILE AUTO - ART. 1, COMMA 129 L. 228/2012) - FPV 700364	580.000,00	580.000,00	580.000,00	580.000,00	-	580.000,00	580.000,00	580.000,00
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
200015 ACQUISIZIONE MATERIALE E STRUMENTAZIONE INFORMATICA (CAPITOLO 301013 ENTRATA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>	100.339,66	100.339,66	78.824,09	75.000,00	3.824,09	78.824,09	75.000,00	75.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	100.339,66	100.339,66	78.824,09	75.000,00	3.824,09	78.824,09	75.000,00	75.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	80.339,66	80.339,66	58.824,09	55.000,00	3.824,09	58.824,09	55.000,00	55.000,00
101016 SPESE PER PRESTAZIONI DIVERSE DERIVANTI DA INDENNIZZI PER TRANSITI DI VEICOLI E TRASPORTI ECCEZIONALI (CAP. 305030 ENTRATA)	66.694,48	66.694,48	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
103102 ALTRE SPESE LEGALI PER CONTENZIOSI ENTRATE - (SPESE PER DOMICILIATARI PER COSTITUZIONI IN GIUDIZIO) - FPV 700316	13.645,18	13.645,18	8.824,09	5.000,00	3.824,09	8.824,09	5.000,00	5.000,00
<b>1.9 Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
100720 SPESE PER RIMBORSI DERIVANTI DA RISCOSSIONE IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE (CAP. 101005 ENTRATA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>PROGRAMMA 10 - Risorse umane</i>	2.614.191,62	2.614.191,62	2.513.191,21	1.685.000,00	828.191,21	2.513.191,21	1.695.000,00	1.695.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	2.614.191,62	2.614.191,62	2.513.191,21	1.685.000,00	828.191,21	2.513.191,21	1.695.000,00	1.695.000,00
<b>1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	2.452.397,46	2.452.397,46	2.374.877,13	1.625.000,00	749.877,13	2.374.877,13	1.625.000,00	1.625.000,00
100295 FONDO POSIZIONE RISULTATO DIRIGENTI - FPV 700200	233.472,12	233.472,12	230.144,45	180.000,00	50.144,45	230.144,45	180.000,00	180.000,00
100344 SPESE PER STORNI CONTABILI FONDI INCENTIVANTI FUNZIONI TECNICHE PERSONALE DIPENDENTE - ART. 113 D. LGS 50/2016 (CAP. 305015 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
100374 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AP-FVP 700124	286.476,05	286.476,05	260.000,00	130.000,00	130.000,00	260.000,00	130.000,00	130.000,00
100385 FONDO PER PARTICOLARI PROGETTI DI PRODUTTIVITA' (CAP. 305012 ENTRATA)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
100390 FONDO PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E SALARIO ACCESSORIO - FPV 700300	1.579.370,54	1.579.370,54	1.531.653,93	1.000.000,00	531.653,93	1.531.653,93	1.000.000,00	1.000.000,00
103375 FONDO INCENTIVANTE - RETRIBUZIONE E RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE - FPV 700140	223.078,75	223.078,75	223.078,75	185.000,00	38.078,75	223.078,75	185.000,00	185.000,00
<b>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
100386 CONTRIBUTI IRAP - FPV 700126	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	61.794,16	61.794,16	38.314,08	10.000,00	28.314,08	38.314,08	20.000,00	20.000,00
100563 SPESE PER PRESTAZIONI LEGALI ED ALTRO (FPV 700310)	28.303,48	28.303,48	15.823,40	5.000,00	10.823,40	15.823,40	10.000,00	10.000,00
100613 SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - PATROCINIO LEGALE (FPV 700312)	33.490,68	33.490,68	22.490,68	5.000,00	17.490,68	22.490,68	10.000,00	10.000,00

Dirigente: Paola FIORAVANTI



**PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>3.264.555,42</b>	<b>3.264.555,42</b>	<b>1.978.609,59</b>	<b>1.971.000,00</b>	<b>7.609,59</b>	<b>1.978.609,59</b>	<b>1.971.000,00</b>	<b>1.971.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</i>		3.264.555,42	3.264.555,42	1.978.609,59	1.971.000,00	7.609,59	1.978.609,59	1.971.000,00	1.971.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>3.264.555,42</b>	<b>3.264.555,42</b>	<b>1.978.609,59</b>	<b>1.971.000,00</b>	<b>7.609,59</b>	<b>1.978.609,59</b>	<b>1.971.000,00</b>	<b>1.971.000,00</b>
<b>1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
102557	UTILIZZO SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA PER FINANZIAMENTO PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEL PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE (CAP. 301005 ENTRATA)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>3.186.370,27</b>	<b>3.186.370,27</b>	<b>1.926.609,59</b>	<b>1.919.000,00</b>	<b>7.609,59</b>	<b>1.926.609,59</b>	<b>1.919.000,00</b>	<b>1.919.000,00</b>
102322	SPESE PER CONTRATTI DI SERVIZIO PER SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (CAP. 301007 ENTRATA)	1.024.300,26	1.024.300,26	600.000,00	600.000,00	-	600.000,00	600.000,00	600.000,00
102834	SPESE PER ALTRI BENI DI CONSUMO PER GESTIONE RISCOSSIONE SANZIONI CODICE DELLA STRADA FI-PI-LI (CAP. 301007 ENTRATA)	34.294,57	34.294,57	27.000,00	27.000,00	-	27.000,00	27.000,00	27.000,00
102962	SPESE DI GESTIONE SERVIZI BANCARI PROVENIENTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA FI-PI-LI (CAP. 301007 ENTRATA)	44.752,71	44.752,71	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
102986	SPESE PER ACOQUISTO LICENZE D'USO SOFTWARE LETTURA OTTICA PER GESTIONE SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA FI-PI-LI - (CAP. 301007 ENTRATA)	5.938,35	5.938,35	-	-	-	-	-	-
103010	SPESE PER UTENZE E CANONI PER COLLEGAMENTI BANCA DATI DI GESTIONE PER SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA - FI - PI - LI (CAP. 301007 ENTRATA)	144.551,66	144.551,66	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
103060	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE DERIVANTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (CAP. 301007 ENTRATA)	57.163,30	57.163,30	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00
103077	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI PER GESTIONE RISCOSSIONI SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA FI-PI-LI - SPESE MAGGIOLI, NIVI E TECNOTRAFFICO (CAP. 301007 ENTRATA)	1.846.799,60	1.846.799,60	1.112.000,00	1.112.000,00	-	1.112.000,00	1.112.000,00	1.112.000,00
103291	ALTRE SPESE LEGALI PER CONTENZIOSI GESTIONE SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (CAP. 301007 ENTRATA)	28.569,82	28.569,82	17.609,59	10.000,00	7.609,59	17.609,59	10.000,00	10.000,00
<b>1.9 Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>49.252,26</b>	<b>49.252,26</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
102435	RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE O VERSATE IN ECCESSO PER SANZIONI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA FI-PI-LI (CAP. 301007 ENTRATA)	49.252,26	49.252,26	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti</b>		<b>16.932,89</b>	<b>16.932,89</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
101859	SPESE SOCCOMBENZE IN GIUDIZIO DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (CAP. 301007 ENTRATA)	16.932,89	16.932,89	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		<b>49.098,00</b>	<b>49.098,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>		49.098,00	49.098,00	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>49.098,00</b>	<b>49.098,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>49.098,00</b>	<b>49.098,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
102963	SPESE PER SERVIZI RELATIVI ALLA FUNZIONE AMBIENTALE (CAP. 305022 ENTRATA)	49.098,00	49.098,00	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'</i>		-	-	7.000.000,00	7.000.000,00	-	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>
101026	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI PROVENIENTI DA SANZIONI VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA (CAP. 301008 ENTRATA)	-	-	7.000.000,00	7.000.000,00	-	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>		<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.800.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>		1.056.000,00	1.056.000,00	1.056.000,00	1.056.000,00	-	1.056.000,00	-	1.800.000,00
<b>TITOLO 4 - Rimborso prestiti</b>		<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.800.000,00</b>
<b>4.3 Macroaggregato 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.056.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.800.000,00</b>
301040	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI - RIMBORSO STRAORDINARIO (CAP. 401603 ENTRATA)	1.056.000,00	1.056.000,00	1.056.000,00	1.056.000,00	-	1.056.000,00	-	1.800.000,00
<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>		<b>10.558.390,71</b>	<b>10.558.390,71</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</i>		10.558.390,71	10.558.390,71	10.000.000,00	10.000.000,00	-	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>10.558.390,71</b>	<b>10.558.390,71</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>
<b>7.1 Macroaggregato 1 - Uscite per partite di giro</b>		<b>10.297.721,11</b>	<b>10.297.721,11</b>	<b>9.770.000,00</b>	<b>9.770.000,00</b>	<b>-</b>	<b>9.770.000,00</b>	<b>9.770.000,00</b>	<b>9.770.000,00</b>
400001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE (CAP.ENTRATA 601000)	1.048.377,76	1.048.377,76	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
400002	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE (CAP. 602000 S)	1.575.456,24	1.575.456,24	1.500.000,00	1.500.000,00	-	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
400003	ALTRE RITENUTE LAVORO DIPENDENTE PER CONTO DI TERZI (CAP. 603000 E)	203.887,11	203.887,11	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00
400006	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO (CAP. ENTRATA 606000)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
400008	RITENUTE DPR 600/87 - IRPEF 4% SU CONTRIBUTI (CAP. 608000 E)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
400009	ALTRE RITENUTE (CAP. 609000 E)	7.090.000,00	7.090.000,00	6.690.000,00	6.690.000,00	-	6.690.000,00	6.690.000,00	6.690.000,00
400010	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO (CAP. 610000 E)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00
400011	RITENUTE PREVIDENZIALI LAVORO AUTONOMO (CAP. 611000 E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
400012	ALTRE RITENUTE LAVORO AUTONOMO (CAP. 612000 E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
400013	SPESE NON ANDATE A BUON FINE (CAP. 613000 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>7.2 Macroaggregato 2 - Uscite per conto terzi</b>		<b>260.669,60</b>	<b>260.669,60</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>-</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>
400004	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI (CAP. 604000 ENTRATA)	130.669,60	130.669,60	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
400005	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI (CAP. 605000 ENTRATA)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
400007	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (CAP. 607000 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00

**Dirigente: Paola FIORAVANTI**

PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>ALTRE SPESE</b>								
	24.763.981,64	24.763.981,64	21.927.696,63	21.887.500,00	40.196,63	21.927.696,63	20.572.000,00	19.792.000,00
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	6.797.956,67	6.797.956,67	6.709.696,63	6.669.500,00	40.196,63	6.709.696,63	6.823.000,00	6.853.000,00
<i>PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali</i>	115.600,01	115.600,01	105.600,00	105.600,00	-	105.600,00	105.600,00	105.600,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	115.600,01	115.600,01	105.600,00	105.600,00	-	105.600,00	105.600,00	105.600,00
<b>1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	85.000,01	85.000,01	85.000,00	85.000,00	-	85.000,00	85.000,00	85.000,00
100010 PAGHE PERSONALE FIDUCIARIO - ART. 90 D LGS N. 267/2000	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	-	65.000,00	65.000,00	65.000,00
100020 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE FIDUCIARIO - ART. 90 D LGS N. 267/2000	20.000,01	20.000,01	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
100225 CONTRIBUTI IRAP PERSONALE PERSONALE FIDUCIARIO - ART. 90 D LGS N. 267/2000	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00	600,00
100030 RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA DEL PRESIDENTE E GIUNTA	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00	600,00
<b>1.9 Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	22.000,00	22.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
101018 SPESE PER CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VECCHIANO PER PORTAVOCE DEL PRESIDENTE	22.000,00	22.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<i>PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</i>	1.403.600,00	1.403.600,00	1.403.600,00	1.390.600,00	13.000,00	1.403.600,00	1.441.600,00	1.441.600,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	1.403.600,00	1.403.600,00	1.403.600,00	1.390.600,00	13.000,00	1.403.600,00	1.441.600,00	1.441.600,00
<b>1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	1.305.000,00	1.305.000,00	1.305.000,00	1.292.000,00	13.000,00	1.305.000,00	1.333.000,00	1.333.000,00
100230 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SETTORE AFFARI GENERALI	303.000,00	303.000,00	303.000,00	303.000,00	-	303.000,00	313.000,00	313.000,00
100265 FONDO MOBILITA' SEGRETARI EX AGES - ART. 7.C.31 SEXIES DL 78/2010	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
101870 FONDO ACCESSORIO PRODUTTIVITA' SEGRETARIO GENERALE (CAP. 700130)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	13.000,00	13.000,00	26.000,00	13.000,00	13.000,00
102290 PAGHE SEGRETERIA GENERALE	956.000,00	956.000,00	956.000,00	956.000,00	-	956.000,00	987.000,00	987.000,00
<b>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	-	97.000,00	107.000,00	107.000,00
102418 CONTRIBUTI IRAP PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	-	97.000,00	107.000,00	107.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00
102310 RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE SEGRETERIA GENERALE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	-	1.600,00	1.600,00	1.600,00
<i>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>	3.331.945,24	3.331.945,24	3.328.800,00	3.328.800,00	-	3.328.800,00	3.369.800,00	3.369.800,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	3.331.945,24	3.331.945,24	3.328.800,00	3.328.800,00	-	3.328.800,00	3.369.800,00	3.369.800,00
<b>1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>	406.800,00	406.800,00	406.800,00	406.800,00	-	406.800,00	412.800,00	412.800,00
100640 PAGHE	302.000,00	302.000,00	302.000,00	302.000,00	-	302.000,00	305.000,00	305.000,00
100650 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	-	104.000,00	107.000,00	107.000,00
100660 RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE RISORSE FINANZIARIE	800,00	800,00	800,00	800,00	-	800,00	800,00	800,00
<b>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	-	35.000,00	39.000,00	39.000,00
100765 CONTRIBUTI IRAP PERSONALE	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	-	34.000,00	38.000,00	38.000,00
100766 CONTRIBUTI IRAP INCARICHI ESTERNI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	15.145,24	15.145,24	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00
101160 SPESE VARIE SERVIZIO RISORSE - SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.611,24	3.611,24	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
101376 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
103133 SERVIZI FINANZIARI - SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	10.534,00	10.534,00	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>1.4 Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</b>	2.870.000,00	2.870.000,00	2.870.000,00	2.870.000,00	0,00	2.870.000,00	2.870.000,00	2.870.000,00
100978 RESTITUZIONE ALLO STATO PER RIDUZIONI TRASF.TI ART. 16, COMMA 7 D.L. 95/2012 (COMPENSAZIONI IMPOSTA RESPONSABILITA' CIVILE AUTO - ART. 1, COMMA 129 L. 228/2012)	2.870.000,00	2.870.000,00	2.870.000,00	2.870.000,00	-	2.870.000,00	2.870.000,00	2.870.000,00
<b>1.8 Macroaggregato 8 - Altre spese per redditi da capitale</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	36.000,00	36.000,00
102120 SPESE PER PENALI ESTINZIONE PRESTITI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	36.000,00	36.000,00

Dirigente: Paola FIORAVANTI



**PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

<i>PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</i>		<b>651.584,34</b>	<b>651.584,34</b>	<b>649.500,00</b>	<b>649.500,00</b>	-	<b>649.500,00</b>	<b>686.500,00</b>	<b>686.500,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>651.584,34</b>	<b>651.584,34</b>	<b>649.500,00</b>	<b>649.500,00</b>	-	<b>649.500,00</b>	<b>686.500,00</b>	<b>686.500,00</b>
<b>1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>563.500,00</b>	<b>563.500,00</b>	<b>563.500,00</b>	<b>563.500,00</b>	-	<b>563.500,00</b>	<b>592.500,00</b>	<b>592.500,00</b>
102172	PAGHE ENTRATE	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00	-	425.000,00	445.000,00	445.000,00
102865	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ENTRATE	138.000,00	138.000,00	138.000,00	138.000,00	-	138.000,00	147.000,00	147.000,00
102866	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE ENTRATE	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00
<b>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	-	<b>41.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
101935	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE ENTRATE	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	-	41.000,00	49.000,00	49.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>27.084,34</b>	<b>27.084,34</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
100975	SPESE PER RISCOSSIONI TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	16.098,00	16.098,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00
101013	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	5.986,34	5.986,34	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
101014	SPESE PER PROGRAMMI GESTIONALI UFFICIO ENTRATE E CONCESSIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 9 - rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
100565	SPESE PER RIMBORSI TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE PROVINCIALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>		<b>306.443,69</b>	<b>306.443,69</b>	<b>286.500,00</b>	<b>286.500,00</b>	-	<b>286.500,00</b>	<b>300.500,00</b>	<b>300.500,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>306.443,69</b>	<b>306.443,69</b>	<b>286.500,00</b>	<b>286.500,00</b>	-	<b>286.500,00</b>	<b>300.500,00</b>	<b>300.500,00</b>
<b>1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>283.179,21</b>	<b>283.179,21</b>	<b>265.500,00</b>	<b>265.500,00</b>	-	<b>265.500,00</b>	<b>275.500,00</b>	<b>275.500,00</b>
100409	PAGHE	211.231,09	211.231,09	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	207.000,00	207.000,00
100411	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	71.448,12	71.448,12	65.000,00	65.000,00	-	65.000,00	68.000,00	68.000,00
102693	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE PATRIMONIO	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00
<b>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>23.264,48</b>	<b>23.264,48</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	-	<b>21.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
102605	CONTRIBUTI IRAP	23.264,48	23.264,48	21.000,00	21.000,00	-	21.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi</i>		<b>151.500,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>151.500,00</b>	-	<b>151.500,00</b>	<b>162.500,00</b>	<b>162.500,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>151.500,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>151.500,00</b>	-	<b>151.500,00</b>	<b>162.500,00</b>	<b>162.500,00</b>
<b>1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>	-	<b>140.500,00</b>	<b>148.500,00</b>	<b>148.500,00</b>
101040	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE SISTEMI INFORMATIVI	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00
101283	PAGHE SISTEMI INFORMATIVI	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	-	106.000,00	111.000,00	111.000,00
102863	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO INFORMATIVO	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	-	34.000,00	37.000,00	37.000,00
<b>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	-	<b>11.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
103046	IRAP PERSONALE SISTEMA INFORMATIVO	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	-	11.000,00	14.000,00	14.000,00
<i>PROGRAMMA 10 - Risorse umane</i>		<b>837.283,39</b>	<b>837.283,39</b>	<b>784.196,63</b>	<b>757.000,00</b>	<b>27.196,63</b>	<b>784.196,63</b>	<b>756.500,00</b>	<b>786.500,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>837.283,39</b>	<b>837.283,39</b>	<b>784.196,63</b>	<b>757.000,00</b>	<b>27.196,63</b>	<b>784.196,63</b>	<b>756.500,00</b>	<b>786.500,00</b>
<b>1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>715.427,16</b>	<b>715.427,16</b>	<b>684.196,63</b>	<b>657.000,00</b>	<b>27.196,63</b>	<b>684.196,63</b>	<b>658.000,00</b>	<b>688.000,00</b>
100290	PAGHE SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	135.000,00	135.000,00	135.000,00	135.000,00	-	135.000,00	125.000,00	125.000,00
100300	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00	-	44.000,00	40.000,00	40.000,00
100320	LAVORO STRAORDINARIO - FPV 700120	109.348,43	109.348,43	95.196,63	68.000,00	27.196,63	95.196,63	68.000,00	68.000,00
100345	CONTRIBUTI INAIL	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	-	75.000,00	80.000,00	80.000,00
100370	SPESE PER PERSONALE IMPEGNATO IN OCCASIONE DI CALAMITA' NATURALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
100580	SPESE PER MENSA	81.710,28	81.710,28	65.000,00	65.000,00	-	65.000,00	65.000,00	65.000,00
100910	CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI - ASSEGNI FAMILIARI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-	70.000,00	70.000,00	70.000,00
101390	SPESE PER NUOVE ASSUNZIONI PERSONALE DIPENDENTE	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	-	190.000,00	200.000,00	230.000,00
103292	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER PERSONALE DIPENDENTE - ARRETRATI PER CCNL 17.12.2020 SEGRETARI E DIRIGENZA	368,45	368,45	-	-	-	-	-	-
<b>1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>16.128,76</b>	<b>16.128,76</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
100629	CONTRIBUTI IRAP RISORSE UMANE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
102145	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE	128,76	128,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102968	CONTRIBUTI IRAP NUCLEO DI VALUTAZIONE ED ALTRE COMMISSIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>		<b>92.002,47</b>	<b>92.002,47</b>	<b>74.000,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>72.500,00</b>	<b>72.500,00</b>
100310	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO PERSONALE	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00
100555	ALTRI SERVIZI - SPESE PER ORGANISMO DI VALUTAZIONE E COMMISSIONI	7.482,00	7.482,00	6.000,00	6.000,00	-	6.000,00	6.000,00	6.000,00
100566	SPESE PER FORMAZIONE DIPENDENTI - ORGANIZZAZIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO	44.917,50	44.917,50	35.000,00	35.000,00	-	35.000,00	33.500,00	33.500,00
100615	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER VISITE MEDICHE E SORVEGLIANZA SANITARIA	26.602,97	26.602,97	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
100635	CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ARAN - ART. 46 C. 8 D.L.165/2001 E D.M. 07.11.2013	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
101850	SPESE PER SERVIZI INFORMATICI PER CONCORSI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	-	6.500,00	6.500,00	6.500,00
103363	LOCAZIONE BENI IMMOBILI PER PROCEDURE CONCORSUALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>1.9 Macroaggregato 9- Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>13.725,00</b>	<b>13.725,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
101020	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDI, DISTACCHI, FUORI RUOLO, CONVENZIONI, ....)	13.725,00	13.725,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

**Dirigente: Paola FIORAVANTI**

**PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		511.800,00	511.800,00	511.800,00	511.800,00	0,00	511.800,00	539.800,00	539.800,00
<i>PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa</i>		511.800,00	511.800,00	511.800,00	511.800,00	-	511.800,00	539.800,00	539.800,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		511.800,00	511.800,00	511.800,00	511.800,00	-	511.800,00	539.800,00	539.800,00
1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		472.000,00	472.000,00	472.000,00	472.000,00	-	472.000,00	493.000,00	493.000,00
102165	CONTRIBUTI POLIZIA PROVINCIALE	118.000,00	118.000,00	118.000,00	118.000,00	-	118.000,00	125.000,00	125.000,00
102982	PAGHE POLIZIA PROVINCIALE	354.000,00	354.000,00	354.000,00	354.000,00	-	354.000,00	368.000,00	368.000,00
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	-	39.000,00	46.000,00	46.000,00
103047	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE POLIZIA PROVINCIALE	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00	-	39.000,00	46.000,00	46.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		800,00	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00	800,00
102060	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE POLIZIA PROVINCIALE	800,00	800,00	800,00	800,00	-	800,00	800,00	800,00
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>		1.054.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00	0,00	1.054.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00
<i>PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>		1.054.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00	-	1.054.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		1.054.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00	1.054.000,00	-	1.054.000,00	1.085.000,00	1.085.000,00
1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		982.000,00	982.000,00	982.000,00	982.000,00	-	982.000,00	1.012.000,00	1.012.000,00
101210	PAGHE	741.000,00	741.000,00	741.000,00	741.000,00	-	741.000,00	772.000,00	772.000,00
101220	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	241.000,00	241.000,00	241.000,00	241.000,00	-	241.000,00	240.000,00	240.000,00
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	-	71.000,00	72.000,00	72.000,00
101375	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE	71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	-	71.000,00	72.000,00	72.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
101230	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE ISTRUZIONE E CULTURA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	0,00	53.500,00	57.500,00	57.500,00
<i>PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio</i>		53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	-	53.500,00	57.500,00	57.500,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		53.500,00	53.500,00	53.500,00	53.500,00	-	53.500,00	57.500,00	57.500,00
1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	-	49.000,00	52.000,00	52.000,00
102720	PAGHE	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00	-	37.000,00	39.000,00	39.000,00
102730	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00	13.000,00	13.000,00
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.000,00	5.000,00	5.000,00
102847	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.000,00	5.000,00	5.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00
102740	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00
<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	0,00	36.500,00	39.500,00	39.500,00
<i>PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i>		36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	0,00	36.500,00	39.500,00	39.500,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		36.500,00	36.500,00	36.500,00	36.500,00	0,00	36.500,00	39.500,00	39.500,00
1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	35.000,00	35.000,00
102854	PAGHE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	26.000,00	26.000,00
102857	CONTRIBUTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
102867	CONTRIBUTI IRAP	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00
102871	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE TUTELA AMBIENTALE	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00

**Dirigente: Paola FIORAVANTI**



**PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>		2.142.724,96	2.142.724,96	2.139.700,00	2.139.700,00	0,00	2.139.700,00	2.263.700,00	2.263.700,00
<i>PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale</i>		216.500,00	216.500,00	216.500,00	216.500,00	-	216.500,00	229.500,00	229.500,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		216.500,00	216.500,00	216.500,00	216.500,00	-	216.500,00	229.500,00	229.500,00
1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		202.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	-	202.000,00	212.000,00	212.000,00
102420	PAGHE	153.000,00	153.000,00	153.000,00	153.000,00	-	153.000,00	160.000,00	160.000,00
102430	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	-	49.000,00	52.000,00	52.000,00
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	-	14.000,00	17.000,00	17.000,00
102555	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	-	14.000,00	17.000,00	17.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00
102440	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE TRASPORTI PUBBLICI LOCALI	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00
<i>PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali</i>		1.926.224,96	1.926.224,96	1.923.200,00	1.923.200,00	0,00	1.923.200,00	2.034.200,00	2.034.200,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		1.926.224,96	1.926.224,96	1.923.200,00	1.923.200,00	-	1.923.200,00	2.034.200,00	2.034.200,00
1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		1.785.024,96	1.785.024,96	1.782.000,00	1.782.000,00	-	1.782.000,00	1.865.000,00	1.865.000,00
102560	PAGHE VIABILITA' MANUTENZIONE	1.337.000,00	1.337.000,00	1.337.000,00	1.337.000,00	-	1.337.000,00	1.392.000,00	1.392.000,00
102570	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI VIABILITA' MANUTENZIONE	448.024,96	448.024,96	445.000,00	445.000,00	-	445.000,00	473.000,00	473.000,00
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	-	140.000,00	168.000,00	168.000,00
102715	CONTRIBUTI IRAP PERSONALE VIABILITA' MANUTENZIONE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	-	140.000,00	168.000,00	168.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
102580	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE VIABILITA' MANUTENZIONE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	-	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>		97.500,00	97.500,00	97.500,00	97.500,00	0,00	97.500,00	103.500,00	103.500,00
<i>PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</i>		97.500,00	97.500,00	97.500,00	97.500,00	-	97.500,00	103.500,00	103.500,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		97.500,00	97.500,00	97.500,00	97.500,00	-	97.500,00	103.500,00	103.500,00
1.1 Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente		90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	94.000,00	94.000,00
102872	PAGHE	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	-	68.000,00	71.000,00	71.000,00
102873	CONTRIBUTI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	-	22.000,00	23.000,00	23.000,00
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	7.000,00	9.000,00	9.000,00
102874	CONTRIBUTI IRAP	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	7.000,00	9.000,00	9.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	500,00	500,00
103351	RIMBORSI SPESE VIAGGI PERSONALE DIPENDENTE PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>		4.200.000,00	4.200.000,00	1.455.000,00	1.455.000,00	0,00	1.455.000,00	1.520.000,00	1.990.000,00
<i>PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva</i>		4.000.000,00	4.000.000,00	268.000,00	268.000,00	-	268.000,00	368.000,00	508.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		4.000.000,00	4.000.000,00	268.000,00	268.000,00	-	268.000,00	368.000,00	508.000,00
1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		4.000.000,00	4.000.000,00	268.000,00	268.000,00	-	268.000,00	368.000,00	508.000,00
100350	FONDO RISERVA PER SPESE NON PREVEDIBILI - ART. 166 COMMA 2 BIS 267/2000	-	-	80.515,00	80.515,00	-	80.515,00	81.205,00	84.196,00
101200	FONDO DI RISERVA	-	-	187.485,00	187.485,00	-	187.485,00	286.795,00	423.804,00
102050	FONDO DI RISERVA DI CASSA - ART. 166 COMMA 2 QUATER D. LGS. 267/2000	4.000.000,00	4.000.000,00	-	-	-	-	-	-
<i>PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'</i>		-	-	280.000,00	280.000,00	-	280.000,00	220.000,00	230.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		-	-	280.000,00	280.000,00	-	280.000,00	220.000,00	230.000,00
1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		-	-	280.000,00	280.000,00	-	280.000,00	220.000,00	230.000,00
103136	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	-	-	280.000,00	280.000,00	-	280.000,00	220.000,00	230.000,00
<i>PROGRAMMA 3 - Altri fondi</i>		200.000,00	200.000,00	907.000,00	907.000,00	-	907.000,00	932.000,00	1.252.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		200.000,00	200.000,00	907.000,00	907.000,00	-	907.000,00	932.000,00	1.252.000,00
1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti		200.000,00	200.000,00	907.000,00	907.000,00	-	907.000,00	932.000,00	1.252.000,00
101030	FONDO RINNOVO CONTRATTUALE DIRIGENZA E SEGRETARIO GENERALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
101250	FONDO ACCANTONAMENTO SPESE DIVERSE	-	-	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	10.000,00	330.000,00
101300	FONDO ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE	-	-	620.000,00	620.000,00	-	620.000,00	620.000,00	620.000,00
101400	FONDO PER RINNOVO CONTRATTUALE COMPARTO PERSONALE PROVINCIALE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-	150.000,00	150.000,00	150.000,00
102080	FONDO SPESE PER INDENNITA' FINE MANDATO	-	-	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
102330	FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI - ART. 1 COMMI 859 - 872 L. 145/2018	-	-	80.000,00	80.000,00	-	80.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>		9.870.000,01	9.870.000,01	9.870.000,00	9.870.000,00	0,00	9.870.000,00	8.140.000,00	6.860.000,00
<i>PROGRAMMA 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>		900.000,01	900.000,01	900.000,00	900.000,00	-	900.000,00	920.000,00	920.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		900.000,01	900.000,01	900.000,00	900.000,00	-	900.000,00	920.000,00	920.000,00
1.7 Macroaggregato 7 - Interessi passivi		900.000,01	900.000,01	900.000,00	900.000,00	-	900.000,00	920.000,00	920.000,00
100625	INTERESSI PASSIVI DERIVANTI DA OPERAZIONI IN DERIVATI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	-	400.000,00	400.000,00	400.000,00
101370	INTERESSI PASSIVI ISTRUZIONE SECONDARIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	10.000,00	10.000,00
101372	INTERESSI PASSIVI CDP (GESTIONE CDP) SU MUTUI ISTRUZIONE SECONDARIA	40.000,01	40.000,01	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	30.000,00	30.000,00
101382	INTERESSI PASSIVI ISTRUZIONE SECONDARIA PER RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO	-	-	-	-	-	-	20.000,00	20.000,00
102143	INTERESSI PASSIVI CULTURA PER RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO	-	-	-	-	-	-	10.000,00	10.000,00
102710	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ADEGUAMENTO VIARIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	10.000,00	10.000,00

**Dirigente: Paola FIORAVANTI**

**PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

102712	INTERESSI PASSIVI CDP (GESTIONE CDP) SU MUTUI VIABILITA'	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	10.000,00	10.000,00
102713	INTERESSI PASSIVI ADEGUAMENTO VIARIO PER RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO	-	-	-	-	-	-	20.000,00	20.000,00
103335	INTERESSI PASSIVI CDP (GESTIONE CDP) SU MUTUI DIFESA DEL SUOLO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
103337	INTERESSI PASSIVI DERIVANTI DA OPERAZIONI IN DERIVATI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	-	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<i>PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</i>		<b>8.970.000,00</b>	<b>8.970.000,00</b>	<b>8.970.000,00</b>	<b>8.970.000,00</b>	-	<b>8.970.000,00</b>	<b>7.220.000,00</b>	<b>5.940.000,00</b>
<b>TITOLO 4 - Rimborso prestiti</b>		<b>8.970.000,00</b>	<b>8.970.000,00</b>	<b>8.970.000,00</b>	<b>8.970.000,00</b>	-	<b>8.970.000,00</b>	<b>7.220.000,00</b>	<b>5.940.000,00</b>
4.1. Macroaggregato 1 - Rimborso di titoli obbligazionari		<b>5.970.000,00</b>	<b>5.970.000,00</b>	<b>5.970.000,00</b>	<b>5.970.000,00</b>	-	<b>5.970.000,00</b>	<b>4.890.000,00</b>	<b>3.650.000,00</b>
301070	RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI PER RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO	5.970.000,00	5.970.000,00	5.970.000,00	5.970.000,00	-	5.970.000,00	4.890.000,00	3.650.000,00
4.3 Macroaggregato 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	-	<b>3.000.000,00</b>	<b>2.330.000,00</b>	<b>2.290.000,00</b>
301020	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PER STRADE PROVINCIALI	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	1.030.000,00	-	1.030.000,00	730.000,00	710.000,00
301022	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CDP (GESTIONE CDP) PER STRADE PROVINCIALI	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	-	420.000,00	420.000,00	420.000,00
301030	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI PER EDILIZIA SCOLASTICA	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	-	1.100.000,00	730.000,00	710.000,00
301032	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI (CDP GESTIONE CDP) PER EDILIZIA SCOLASTICA	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	-	420.000,00	420.000,00	420.000,00
301035	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CDP (GESTIONE CDP) PER DIFESA DEL SUOLO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<b>Previsione iniziale di cassa</b>	<b>Previsione Attuale di cassa</b>	<b>Competenza iniziale 2022</b>	<b>Competenza Attuale 2022</b>	<b>Variazione ESIGIBILITA'</b>	<b>Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>SPESE GENERALI</b>		<b>45.291,97</b>	<b>45.291,97</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>		<b>45.291,97</b>	<b>45.291,97</b>	<b>40.500,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.500,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>		<b>25.716,01</b>	<b>25.716,01</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	-	<b>25.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>25.716,01</b>	<b>25.716,01</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	-	<b>25.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		<b>2.150,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	-	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
101180	SPESE GENERALI - IMPOSTE E TASSE VARIE	2.150,00	2.150,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		<b>23.566,01</b>	<b>23.566,01</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
100715	SPESE GENERALI - ALTRI BENI DI CONSUMO - FPV 700360	3.766,01	3.766,01	3.500,00	3.500,00	-	3.500,00	3.500,00	3.500,00
100716	SPESE GENERALI - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	800,00	800,00	500,00	500,00	-	500,00	500,00	500,00
100750	SPESE GENERALI - PRESTAZIONI SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	7.000,00	3.000,00	3.000,00
103142	SPESE GENERALI - UTENZE E CANONI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<i>PROGRAMMA 10 - Risorse umane</i>		<b>19.575,96</b>	<b>19.575,96</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>19.575,96</b>	<b>19.575,96</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		<b>19.575,96</b>	<b>19.575,96</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
100421	SPESE GENERALI - ACQUISTI SERVIZIO PERSONALE	5.926,16	5.926,16	4.500,00	4.500,00	-	4.500,00	4.000,00	4.000,00
100564	SPESE GENERALI - PRESTAZIONI - SERVIZIO PERSONALE	13.649,80	13.649,80	11.000,00	11.000,00	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00

**Dirigente: Paola FIORAVANTI**

**PEG 2022-2024 PROGRAMMAZIONE E RISORSE**

<b>RIEPILOGO PER TIPO DI ENTRATE/SPESE</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>TOTALE ENTRATE VINCOLATE</b>	15.427.822,12	15.427.822,12	14.434.000,00	14.434.000,00	0,00	14.434.000,00	14.429.000,00	14.433.000,00
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>	37.377.872,82	37.377.872,82	37.150.000,00	37.150.000,00	0,00	37.150.000,00	37.450.000,00	37.760.000,00
<b>TOTALE SPESE VINCOLATE</b>	41.633.709,87	41.633.709,87	37.001.929,91	36.140.000,00	861.929,91	37.001.929,91	35.089.000,00	36.893.000,00
<b>TOTALE ALTRE SPESE</b>	24.763.981,64	24.763.981,64	21.927.696,63	21.887.500,00	40.196,63	21.927.696,63	20.572.000,00	19.792.000,00
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	45.291,97	45.291,97	40.500,00	40.500,00	0,00	40.500,00	36.000,00	36.000,00

<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>ENTRATE</b>								
<b>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	36.321.468,00	36.321.468,00	36.320.000,00	36.320.000,00	0,00	36.320.000,00	36.620.000,00	36.920.000,00
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	3.963.000,00	3.963.000,00	3.963.000,00	3.963.000,00	0,00	3.963.000,00	3.963.000,00	3.963.000,00
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	1.569.008,86	1.569.008,86	1.301.000,00	1.301.000,00	0,00	1.301.000,00	1.296.000,00	1.310.000,00
<b>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>	639.971,09	639.971,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	10.312.246,99	10.312.246,99	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	52.805.694,94	52.805.694,94	51.584.000,00	51.584.000,00	0,00	51.584.000,00	51.879.000,00	52.193.000,00
<b>SPESE</b>								
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>	45.848.592,77	45.848.592,77	38.934.126,54	38.032.000,00	902.126,54	38.934.126,54	38.467.000,00	38.971.000,00
<b>TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI</b>	10.026.000,00	10.026.000,00	10.026.000,00	10.026.000,00	-	10.026.000,00	7.220.000,00	7.740.000,00
<b>TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	10.558.390,71	10.558.390,71	10.000.000,00	10.000.000,00	-	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	66.442.983,48	66.442.983,48	58.970.126,54	58.068.000,00	902.126,54	58.970.126,54	55.697.000,00	56.721.000,00

**Dirigente: Paola FIORAVANTI**

**ENTRATE VINCOLATE**

**TITOLO 3 - Entrate extratributarie**

**Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

305006 INTROITI PER ALBO PROVINCIALE SMALTITORI (CAP. 103091 E 203984 SPESA)

**Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

305005 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LEGGE SMALTIMENTO RIFIUTI (CAPP. 102950, 102945 E 102974 SPESA)

**Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti**

Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi

301002 DIRITTI DI SEGRETERIA (CAP.100540, 100623 SPESA)

Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.

305038 RIMBORSI PER STORNI CONTABILI FONDI INCENTIVANTI FUNZIONI TECNICHE PERSONALE DIPENDENTE - QUOTA 20% INNOVAZIONE TECNOLOGICA - ART. 113 D. LGS 50/2016 (CAP. 200027 SPESA)

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024	
<b>ENTRATE VINCOLATE</b>	<b>115.820,30</b>	<b>115.820,30</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>115.820,30</b>	<b>115.820,30</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	
<b>Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>13.168,56</b>	<b>13.168,56</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	13.168,56	13.168,56	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
305006 INTROITI PER ALBO PROVINCIALE SMALTITORI (CAP. 103091 E 203984 SPESA)	13.168,56	13.168,56	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	AMB,PianStrat,Partec
<b>Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	
Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
305005 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI LEGGE SMALTIMENTO RIFIUTI (CAPP. 102950, 102945 E 102974 SPESA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	AMB,PianStrat,Partec
<b>Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>82.651,74</b>	<b>82.651,74</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>47.000,00</b>	
Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	62.651,74	62.651,74	27.000,00	27.000,00	-	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
301002 DIRITTI DI SEGRETERIA (CAP.100540, 100623 SPESA)	62.651,74	62.651,74	27.000,00	27.000,00	-	27.000,00	27.000,00	27.000,00	AAGG PARI OPP.
Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
305038 RIMBORSI PER STORNI CONTABILI FONDI INCENTIVANTI FUNZIONI TECNICHE PERSONALE DIPENDENTE - QUOTA 20% INNOVAZIONE TECNOLOGICA - ART. 113 D. LGS 50/2016 (CAP. 200027 SPESA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	AAGG PARI OPP.

**Dirigente: Giuseppe POZZANA**



PEG 2022-2024 AA.GG.ePariOpportunità-Ambiente, PianStrat ePartec-Sviluppo Ec,PolCom., Partec.eTuris-Agric-Lavoro e FormProfes

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024	
<b>SPESE VINCOLATE</b>	<b>138.874,49</b>	<b>138.874,49</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>-</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>93.000,00</b>	
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>89.571,03</b>	<b>89.571,03</b>	<b>63.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
103157 CANONI DI ADESIONE ED UTILIZZO PIATTAFORMA START (CAP. 700342 FPV)	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	-	23.000,00	23.000,00	23.000,00	AAGG PARI OPP.
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	66.571,03	66.571,03	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
100622 SPESE PER MANUTENZIONI SALA PROTEZIONE CIVILE (fpv 700352)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	AAGG PARI OPP.
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>56.571,03</b>	<b>56.571,03</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	56.571,03	56.571,03	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
200017 ACQUISIZIONE MATERIALE E STRUMENTAZIONE INFORMATICA (CAP. 800132 FPV)	22.295,92	22.295,92	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	AAGG PARI OPP.
200027 SPESE PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA - QUOTA 20% FONDI INCENTIVANTI FUNZIONI TECNICHE PERSONALE DIPENDENTE - ART. 113 D. LGS 50/2016 ED ART. 5 REGOLAMENTO INCENTIVAZIONE (CAP. 305038 ENTRATA)	34.275,11	34.275,11	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	AAGG PARI OPP.
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>4.969,00</b>	<b>4.969,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	4.969,00	4.969,00	-	-	-	-	-	-	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>4.969,00</b>	<b>4.969,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	4.969,00	4.969,00	-	-	-	-	-	-	
102836 SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTI REGIONALI ED EUROPEI (CAP. 202045 ENTRATA)	4.969,00	4.969,00	-	-	-	-	-	-	AMB,PianStrat,Partec
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e</b>	<b>42.639,46</b>	<b>42.639,46</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	42.639,46	42.639,46	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>42.639,46</b>	<b>42.639,46</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	42.639,46	42.639,46	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
102950 PRESTAZIONI VARIE SERVIZIO AMBIENTE (CAP. 305005 ENTRATA)	23.597,96	23.597,96	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	AMB,PianStrat,Partec
102974 SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE LEGGI SAMLTIMENTO RIFIUTI (CAP. 305005 ENTRATA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	AMB,PianStrat,Partec
103091 PRESTAZIONI VARIE SERVIZIO AMBIENTE (CAP. 305006 E 305029 ENTRATA) FPV 700500	14.041,50	14.041,50	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	AMB,PianStrat,Partec
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.695,00</b>	<b>1.695,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.695,00	1.695,00	-	-	-	-	-	-	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>1.695,00</b>	<b>1.695,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.695,00	1.695,00	-	-	-	-	-	-	
103073 REALIZZAZIONE PROGETTI SOCIALI (CAP. 202027 ENTRATA)	1.695,00	1.695,00	-	-	-	-	-	-	LAVORO E FORM.PROF

Dirigente: Giuseppe POZZANA

		Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024	
<b>ALTRE SPESE</b>		<b>109.681,41</b>	<b>109.681,41</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	-	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>		<b>89.679,41</b>	<b>89.679,41</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	-	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		36.600,00	36.600,00	-	-	-	-	-	-	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>36.600,00</b>	<b>36.600,00</b>	-	-	-	-	-	-	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		36.600,00	36.600,00	-	-	-	-	-	-	
102009	SPESE PER SERVIZIO DI REDAZIONE PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NEXT GENERATION ITALIA - FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	36.600,00	36.600,00	-	-	-	-	-	-	AAGG PARI OPP.
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		53.079,41	53.079,41	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>53.079,41</b>	<b>53.079,41</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		53.079,41	53.079,41	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
101145	PRESTAZIONI DI SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI - NUOVO SISTEMA DOCUMENTALE	53.079,41	53.079,41	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00	40.000,00	40.000,00	AAGG PARI OPP.
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		<b>15.002,00</b>	<b>15.002,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		15.002,00	15.002,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>15.002,00</b>	<b>15.002,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		15.002,00	15.002,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
102831	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSE	15.002,00	15.002,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	AMB, PianStrat, Partec
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	-	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>		<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	-	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
103132	PRESTAZIONI PER PARI OPPORTUNITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	FORM.PROF

Dirigente: Giuseppe POZZANA



**SPESE GENERALI**

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024	
	1.802.711,88	1.802.711,88	1.515.000,00	1.515.000,00	0,00	1.515.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00	
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	1.800.711,88	1.800.711,88	1.513.000,00	1.513.000,00	0,00	1.513.000,00	1.513.000,00	1.513.000,00	
<i>PROGRAMMA 2 - Segreteria generale</i>	1.258.044,55	1.258.044,55	1.123.000,00	1.123.000,00	0,00	1.123.000,00	1.123.000,00	1.123.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	1.258.044,55	1.258.044,55	1.123.000,00	1.123.000,00	0,00	1.123.000,00	1.123.000,00	1.123.000,00	
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
102135 SPESE GENERALI IMPOSTE E TASSE - TASSE AUTOMOBILISTICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	AAGG PARI OPP.
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	486.164,93	486.164,93	369.000,00	369.000,00	0,00	369.000,00	369.000,00	369.000,00	
100124 SPESE GENERALI - ACQUISTI	12.642,15	12.642,15	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	AAGG PARI OPP.
100158 SPESE GENERALI - PRESTAZIONI	17.466,30	17.466,30	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	AAGG PARI OPP.
100513 SPESE GENERALI - ACQUISTI - U.O.O. APPALTI ED ACQUISTI	1.400,00	1.400,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	AAGG PARI OPP.
100537 SPESE GENERALI - UTENZE AFFARI GENERALI	161.510,11	161.510,11	140.000,00	140.000,00	-	140.000,00	140.000,00	140.000,00	AAGG PARI OPP.
100545 SPESE GENERALI PER SERVIZIO PORTIERATO	148.495,42	148.495,42	112.000,00	112.000,00	-	112.000,00	112.000,00	112.000,00	AAGG PARI OPP.
100546 SPESE GENERALI - PRESTAZIONI PER SPESE DI PULIZIA	142.650,95	142.650,95	94.000,00	94.000,00	-	94.000,00	94.000,00	94.000,00	AAGG PARI OPP.
102013 SPESE GENERALI UTENZE E CANONI - APPALTI ED ACQUISTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	AAGG PARI OPP.
1.09 Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
100623 RESTITUZIONI DI SOMME PER VERSAMENTI NON DOVUTI DA SOCCORSO ISTRUTTORIO E DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	AAGG PARI OPP.
1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	767.879,62	767.879,62	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	
100522 SPESE GENERALI - FRANCHIGIE ASSICURAZIONI PER RISARCIMENTO DANNI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	AAGG PARI OPP.
100535 SPESE GENERALI - ASSICURAZIONI	667.879,62	667.879,62	650.000,00	650.000,00	-	650.000,00	650.000,00	650.000,00	AAGG PARI OPP.
<i>PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi</i>	542.667,33	542.667,33	390.000,00	390.000,00	0,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	542.667,33	542.667,33	390.000,00	390.000,00	0,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	542.667,33	542.667,33	390.000,00	390.000,00	0,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	
100423 SPESE GENERALI - ACQUISTI - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI	11.053,80	11.053,80	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	AAGG PARI OPP.
100466 SPESE GENERALI UTENZE - TELEFONIA FISSA	80.721,11	80.721,11	65.000,00	65.000,00	-	65.000,00	65.000,00	65.000,00	AAGG PARI OPP.
100523 TOSCANA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	AAGG PARI OPP.
100605 SPESE GENERALI - PRESTAZIONI SISTEMI E RETI (FPV 700350)	327.002,92	327.002,92	220.000,00	220.000,00	-	220.000,00	220.000,00	220.000,00	AAGG PARI OPP.
100630 SPESE GENERALI - CANONI DI LOCAZIONE FOTOCOPIATRICI	64.371,94	64.371,94	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	AAGG PARI OPP.
100632 SPESE GENERALI UTENZE - TELEFONIA MOBILE	49.517,56	49.517,56	35.000,00	35.000,00	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00	AAGG PARI OPP.
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<i>PROGRAMMA 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
1.2 Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
101725 SPESE GENERALI - IMPOSTE E TASSE - TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI A MOTORE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	LAVORO E FORM.PROF
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
103424 SPESE GENERALI - ALTRI BENI DI CONSUMO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	LAVORO E FORM.PROF

Dirigente: Giuseppe POZZANA

<b>RIEPILOGO PER TIPO DI ENTRATE/SPESE</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>TOTALE ENTRATE VINCOLATE</b>	115.820,30	115.820,30	77.000,00	77.000,00	0,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>								
<b>TOTALE SPESE VINCOLATE</b>	138.874,49	138.874,49	93.000,00	93.000,00	0,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00
<b>TOTALE ALTRE SPESE</b>	109.681,41	109.681,41	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	1.802.711,88	1.802.711,88	1.515.000,00	1.515.000,00	0,00	1.515.000,00	1.515.000,00	1.515.000,00

<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>ENTRATE</b>								
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	115.820,30	115.820,30	77.000,00	77.000,00	0,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	115.820,30	115.820,30	77.000,00	77.000,00	0,00	77.000,00	77.000,00	77.000,00
<b>SPESE</b>								
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	1.994.696,75	1.994.696,75	1.633.000,00	1.633.000,00	-	1.633.000,00	1.633.000,00	1.633.000,00
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	56.571,03	56.571,03	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	2.051.267,78	2.051.267,78	1.663.000,00	1.663.000,00	-	1.663.000,00	1.663.000,00	1.663.000,00

**Dirigente: Giuseppe POZZANA**

**PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO**

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>ENTRATE VINCOLATE</b>	<b>33.938.555,33</b>	<b>33.938.555,33</b>	<b>23.827.000,00</b>	<b>23.827.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.827.000,00</b>	<b>22.955.000,00</b>	<b>3.941.000,00</b>
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>677.461,52</b>	<b>677.461,52</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>
<b>Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>677.461,52</b>	<b>677.461,52</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>
<b>Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</b>	<b>677.461,52</b>	<b>677.461,52</b>	<b>465.000,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>-</b>	<b>465.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>
202036 TRASFERIMENTI REGIONALI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. 103093, 103113 E CAP. 103095 SPESA)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	-	120.000,00	120.000,00	120.000,00
202064 TRASFERIMENTI REGIONALI PER ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE (CAP. 103112 E 103114 SPESA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
203223 TRASFERIMENTI REGIONALI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (CAP.102531 SPESA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
202005 TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER SANZIONI VIOLAZIONE ART. 142 CODICE DELLA STRADA ELEVATE SULLE STRADE PROVINCIALI (CAP. 102684 SPESA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
202007 TRASFERIMENTI REGIONALI PER PROGETTI TRASPORTI (CAP.102530 SPESA)	41.915,00	41.915,00	35.000,00	35.000,00	-	35.000,00	-	-
202010 CAP. TRASFERIMENTI REGIONALI PER PROGETTI SPERIMENTALI PONTI (CAP.102985 SPESA)	205.546,52	205.546,52	-	-	-	-	-	-
202031 CAP.202031.000 FINANZIAMENTI REGIONALI PER MANUTENZIONE STRADE (CAP. 102682 SPESA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>123.990,00</b>	<b>123.990,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>3.990,00</b>	<b>3.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Categoria 2- Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>	<b>3.990,00</b>	<b>3.990,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
305025 DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER COMPETENZE IN MATERIA DI TRASPORTO AI SENSI D. LGS. 112/1998 E L. 264/1991	3.990,00	3.990,00	-	-	-	-	-	-
<b>Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Categoria 1 - Indennizzi di assicurazione</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
305040 INDENNIZZI DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO PROVINCIALE (CAP. 102706 SPESA)	120.000,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>33.137.103,81</b>	<b>33.137.103,81</b>	<b>23.262.000,00</b>	<b>23.262.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.262.000,00</b>	<b>22.425.000,00</b>	<b>3.411.000,00</b>
<b>Tipologia 200 - Contributi agli investimenti</b>	<b>33.137.103,81</b>	<b>33.137.103,81</b>	<b>23.262.000,00</b>	<b>23.262.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.262.000,00</b>	<b>22.425.000,00</b>	<b>3.411.000,00</b>
<b>Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>	<b>30.679.080,78</b>	<b>30.679.080,78</b>	<b>23.262.000,00</b>	<b>23.262.000,00</b>	<b>-</b>	<b>23.262.000,00</b>	<b>22.425.000,00</b>	<b>3.411.000,00</b>
402324 TRASFERIMENTI STATALI PER COMPARTICIPAZIONE VARIANTE NORD-EST (CAP 203034 SPESA)	6.150.000,00	6.150.000,00	6.150.000,00	6.150.000,00	-	6.150.000,00	6.650.000,00	180.000,00
402325 TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE DA STATO PER PROGRAMMI STRAORDINARI MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (CAP. 203035 SPESA)	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	2.900.000,00	-	2.900.000,00	2.900.000,00	-
402328 CAP.402328.000 TRASFERIMENTI AGGIUNTIVI A DECORRERE DALL'ANNO 2020 IN CONTO CAPITALE DA STATO PER PROGRAMMI STRAORDINARI MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (CAP. 203061 SPESA)	2.840.000,00	2.840.000,00	2.840.000,00	2.840.000,00	-	2.840.000,00	2.840.000,00	2.840.000,00

**Dirigente: Cristiano RISTORI**

## PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO

402330	TRASFERIMENTO 2020 IN CONTO CAPITALE A DECORRERE DALL'ANNO 2019 DA STATO PER PROGRAMMI STRAORDINARI MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (CAP. 203150 SPESA)	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	-	310.000,00	312.000,00	315.000,00	VIAB,TPL,Pciv
402332	TRASFERIMENTI DA PROTEZIONE CIVILE PER SOMME URGENZE 2019-2020 (CAP. 203062 SPESA)	45.582,74	45.582,74	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
402334	CAPITALE DA STATO PER PROGRAMMI STRAORDINARI MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (CAP. 203063 SPESA)	8.260.000,00	8.260.000,00	8.260.000,00	8.260.000,00	-	8.260.000,00	3.614.000,00	-	VIAB,TPL,Pciv
402349	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI SICUREZZA STRADALE IN ATTUAZIONE DELL'AZIONE 3.2.1 PRIM (CAP. 203160 SPESA)	70.000,00	70.000,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403100	FINANZIAMENTI REGIONALI PER VIABILITA' REGIONALE (CAP. 203230 SPESA)	530.000,00	530.000,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403101	FINANZIAMENTI REGIONALI PER VIABILITA' PROVINCIALE (CAP. 204311 SPESA)	855.000,00	855.000,00	316.000,00	316.000,00	-	316.000,00	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403103	TRASFERIMENTI REGIONALI PER SRT 439 - VARIANTE CASTELNUOVO VAL DI CECINA (CAP. 202954 SPESA)	1.650.000,00	1.650.000,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403109	TRASFERIMENTI DA COMUNE DI MONTESCUDAIO PER PERCORSI PEDONALI LUNGO LA SP 28 DEI 3 COMUNI (CAP. 202948 SPESA)	395.000,00	395.000,00	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403117	FINANZIAMENTI REG.LI PER SPESE TECNICHE VIABILITA' DI RACCORDO NORD PISA: ACCORDO DI PROGRAMMA (CAP. 204900 SPESA)	299.194,37	299.194,37	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403122	FINANZIAMENTI REGIONALI PER VARIANTE NORD-EST PISA (CAP. 203210 SPESA)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	-	800.000,00	6.033.000,00	-	VIAB,TPL,Pciv
403126	MIGLIORAMENTI SICUREZZA STRADALE PAVIMENTAZIONE E DIRAMAZIONE LIVORNO PER FI-PI-LI (CAP. 203220 E 203001 SPESA)	855.052,02	855.052,02	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403127	RIASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI REGIONALE PER BRETELLA DEL CUOIO - STRADA DI COLLEGAMENTO TRA S.P. 66 NUOVA FRANCESCA E FI-PI-LI E PONTE ALLA NAVETTA (CAP. 202981 SPESA)	72.436,14	72.436,14	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403128	FINANZIAMENTO SRT 439 PONTE ALLA NAVETTA (CAP.203222 SPESA)	45.723,60	45.723,60	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403133	FINANZIAMENTI DOCUMENTO OPERATIVO DIFESA SUOLO 2020 - 1o STRALCIO - MESSA IN SICUREZZA DISSESTI VALLE BOTRO DEL PIETRAIO E S.P. N. 26 - LOTTO 1 (CAP. 203226 SPESA)	378.000,00	378.000,00	210.000,00	210.000,00	-	210.000,00	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403140	TRASFERIMENTI REGIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.RR. (CAP. 202990 - 203021 - 203022 SPESA)	76.000,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	-	76.000,00	76.000,00	76.000,00	VIAB,TPL,Pciv
403196	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARI PONTI REGIONALI (CAP. 203055 SPESA)	2.050.000,00	2.050.000,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404060	TRASFERIMENTI DA ALTRE PROVINCE (CAP. 203006 SPESA)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	-	500.000,00	-	-	DIFESA SUOLO
404064	MANUT.STRAORD.E CONSOLIDAMENTO PONTE SP 224 KM 4+040 (CAP. 202988 SPESA) FPV 802988	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	-	700.000,00	-	-	DIFESA SUOLO
404079	COFINANZIAMENTO LAVORI SP 30 DI MESSA IN SICUREZZA INCROCIO VIA DEI CONDOTTI (CAP. 204246 SPESA)	85.000,00	85.000,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404081	TRASFERIMENTI DA UNIONE COMUNI COLLI MARITTIMI PER INTERVENTI VIABILITA' (CAP. 203000 SPESA)	348.666,50	348.666,50	-	-	-	-	-	-	DIFESA SUOLO

**Dirigente: Cristiano RISTORI**

## PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO

404085	COMUNE S.G.TERME - COFINANZIAMENTO PERCORSO CICLOPEDONALE SP 2 VICARESE NEL TRATTO C.A. GHEZZANO (CAP. 203001 SPESA)	50.000,00	50.000,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404086	TRASFERIMENTI DA COMUNE DI LAJATICO (EURO 20.000) PER SRT 439 - SP 14 LOCALITA' LA STERZA (CAP. 203002 SPESA)	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404090	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER VIABILITA' (CAP. 203105 - 203010 SPESA)	32.721,07	32.721,07	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
403115	FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI SU OPERE IDRAULICHE PER EVENTI DIVERSI (CAP. 202958, CAP. 202968 E CAP. 208140 SPESA)	110.555,92	110.555,92	-	-	-	-	-	-	DIFESA SUOLO
403185	TRASFERIMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE PER PROGETTO STRATEGICO RIEQUILIBRIO IDROGEOLOGICO BACINO FIUME CECINA (CAP.203003 SPESA)	250.148,42	250.148,42	-	-	-	-	-	-	DIFESA SUOLO
	<b>Categoria 3 - Contributi agli investimenti da Imprese</b>	<b>2.458.023,03</b>	<b>2.458.023,03</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
404092	TRASFERIMENTI FONDI DERIVANTI DA GEOTERMIA DA S.R.L. COSVIG (CAP. 204370 SPESA)	215.604,72	215.604,72	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404102	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA S.R.L. COSVIG PROVENIENTI DA FONDI DELLA GEOTERMIA (CAP. 204210 SPESA)	319.018,80	319.018,80	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404104	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA S.R.L. COSVIG PROVENIENTI DA FONDI DELLA GEOTERMIA (CAP. 204220 SPESA)	256.069,53	256.069,53	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404106	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA S.R.L. COSVIG PROVENIENTI DA FONDI DELLA GEOTERMIA (CAP.204223 SPESA)	135.000,00	135.000,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404108	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA S.R.L. COSVIG PROVENIENTI DA FONDI DELLA GEOTERMIA (CAP. 204233 SPESA)	850.405,94	850.405,94	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404110	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA S.R.L. COSVIG PROVENIENTI DA FONDI DELLA GEOTERMIA (CAP. 203213 SPESA)	15.014,14	15.014,14	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404112	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA S.R.L. COSVIG PROVENIENTI DA FONDI DELLA GEOTERMIA (CAP. 204312 SPESA)	480.938,07	480.938,07	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404114	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA S.R.L. COSVIG PROVENIENTI DA FONDI DELLA GEOTERMIA (CAP. 203218 SPESA)	85.971,83	85.971,83	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
404116	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA S.R.L. COSVIG PER SISTEMAZ.FRANE SP 17 CASTELNUOVO V/CECINA (CAP. 203214 SPESA)	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv

**Dirigente: Cristiano RISTORI**



**PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO**

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>SPESE VINCOLATE</b>	<b>64.319.478,75</b>	<b>64.319.478,75</b>	<b>43.669.722,62</b>	<b>32.479.000,00</b>	<b>11.190.722,62</b>	<b>43.669.722,62</b>	<b>31.607.000,00</b>	<b>12.593.000,00</b>
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>412.417,04</b>	<b>412.417,04</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo</i>	<b>412.417,04</b>	<b>412.417,04</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
1..Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
102980 TRASFERIMENTI PER PORTO DI LIVORNO ED ALTRI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>409.417,04</b>	<b>409.417,04</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2..Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>276.851,61</b>	<b>276.851,61</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
202952 INTERVENTI VARI BONIFICA IDRAULICA (CAP. 403106 ENTRATA) - FPV 800106	2.750,81	2.750,81	-	-	-	-	-	-
202955 INTERVENTI DI REGIMAZIONI IDRAULICHE (CAP. 404050 ENTRATA) - FPV 800160	71.366,08	71.366,08	-	-	-	-	-	-
202971 INTERVENTI VARI BONIFICA IDRAULICA (CAP. 503415 ENTRATA) (cap. 403106 e 102005 e) - FPV 800100 - 800141	202.734,72	202.734,72	-	-	-	-	-	-
2..Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti	<b>132.565,43</b>	<b>132.565,43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
203003 IDROGEOLOGICO BACINO FIUME CECINA (CAP.403185 ENTRATA) - FPV 800126	132.565,43	132.565,43	-	-	-	-	-	-
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	<b>63.769.699,01</b>	<b>63.769.699,01</b>	<b>43.536.722,62</b>	<b>32.346.000,00</b>	<b>11.190.722,62</b>	<b>43.536.722,62</b>	<b>31.474.000,00</b>	<b>12.460.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale</i>	<b>216.744,17</b>	<b>216.744,17</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>216.744,17</b>	<b>216.744,17</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
1..Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	<b>216.744,17</b>	<b>216.744,17</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
102460 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER TRASPORTI PUBBLICI LOCALI - SOMME FINANZIATE DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DA TRASFERIMENTI (FPV 700505)	24.779,46	24.779,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102530 PRESTAZIONI PER REALIZZAZIONE PROGETTI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (CAP. 202007 ENTRATA)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
102531 SPESE PER VIGILANZA CONTROLLO ED ALTRE ATTIVITA' TPL (CAP. 203223 ENTRATA) FPV 700504	155.929,00	155.929,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
102539 SPESE PER SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI EXTRA-URBANI (CAP. 205066 E) FPV 700506	1.035,71	1.035,71	-	-	-	-	-	-
<i>PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali</i>	<b>63.552.954,84</b>	<b>63.552.954,84</b>	<b>43.401.722,62</b>	<b>32.211.000,00</b>	<b>11.190.722,62</b>	<b>43.401.722,62</b>	<b>31.374.000,00</b>	<b>12.360.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>9.953.721,00</b>	<b>9.953.721,00</b>	<b>6.578.090,57</b>	<b>6.521.000,00</b>	<b>57.090,57</b>	<b>6.578.090,57</b>	<b>5.921.000,00</b>	<b>6.521.000,00</b>
1..Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	<b>4.289.696,50</b>	<b>4.289.696,50</b>	<b>2.715.090,57</b>	<b>2.658.000,00</b>	<b>57.090,57</b>	<b>2.715.090,57</b>	<b>2.058.000,00</b>	<b>2.658.000,00</b>
102270 SPESE PER SERVIZI DIVERSI FINANZIATI DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	705.187,43	705.187,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102533 SANZIONI VIOLAZIONE ART. 21 CODICE DELLA STRADA (CAP. 305048 ENTRATA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
102534 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA' (CAP. 301007 ENTRATA) FPV 700710	1.234.889,03	1.234.889,03	1.160.000,00	1.160.000,00	-	1.160.000,00	560.000,00	1.160.000,00
102538 SPESE PER PROGETTAZIONI INTERVENTI VIABILITA' PROVINCIALI (CAP.203001 ENTRATA)	287.089,50	287.089,50	-	-	-	-	-	-

**Dirigente: Cristiano RISTORI**



**PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO**

102541	LAVORI DI MANUTENZIONI FINANZIATI CON SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - STRADE PROVINCIALI (CAP. 301007 ENTRATA) - FPV 702541	596.241,51	596.241,51	490.000,00	490.000,00	-	490.000,00	490.000,00	490.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102565	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER INCARICHI PER PROGETTAZIONE DERIVANTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (CAP. 301007 ENTRATA)	5.328,96	5.328,96	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
102645	ALTRI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE VIABILITA' DERIVANTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - CAP. 301007 ENTRATA (FPV 702645/16 - 700704)	133.039,13	133.039,13	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102676	MANUTENZIONI STRADE DA UTILIZZO SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADAPROVENIENTI DA art: 126/bis (CAP. 301006 ENTRATA) - FPV 702676	154.181,14	154.181,14	127.090,57	100.000,00	27.090,57	127.090,57	100.000,00	100.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102679	MANUTENZIONI ED ALTRE SPESE DERIVANTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - FI-PI-LI (CAP. 301005 ENTRATA) (FPV 702679)	106.664,61	106.664,61	78.000,00	78.000,00	-	78.000,00	78.000,00	78.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102682	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE REGIONALI (CAP. 202031 ENTRATA)	166.139,83	166.139,83	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102684	MANUTENZIONI ED ALTRE SPESE STRADE PROVINCIALI DERIVANTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA INCASSATE DAI COMUNI (CAP. 202005 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102689	MANUTENZIONI ED ALTRE SPESE PER UTILIZZO SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (CAP. 301005 ENTRATA) (FPV 702689)	384.376,54	384.376,54	260.000,00	260.000,00	-	260.000,00	260.000,00	260.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102690	MANUTENZIONI ED ALTRE SPESE STRADE PROVINCIALI DERIVANTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - STRADE PROVINCIALI (CAP. 301015 ENTRATA)	1.655,00	1.655,00	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
102692	SPESE RIPARAZIONE MEZZI SERVIZIO VIABILITA' (CAP. 301005 ENTRATA)	58.158,79	58.158,79	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102694	SPESE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER INTERVENTI DIVERSI ANNI 2016 E 2017 PER ATTIVITA' ESPLETATA NELL'ANNO 2018 SU MANUTENZIONI E SERVIZI VIABILITA' PROVINCIALE FINANZIATE DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDI VINCOLATI DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI	5.022,30	5.022,30	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
102703	SPESE PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER INTERVENTI DIVERSI ANNI 2016 E 2017 PER ATTIVITA' ESPLETATA NELL'ANNO 2018 SU MANUTENZIONI E SERVIZI VIABILITA' PROVINCIALE FINANZIATE DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - FONDI VINCOLATI DERIVANTI DA ALTRI VINCOLI	490,23	490,23	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
102706	SPESE PER RIPRISTINO DANNI CAUSATI AL PATRIMONIO PROVINCIALE E SICUREZZA STRADALE (CAP. 305040 ENTRATA)	102.928,00	102.928,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102719	MANUTENZIONI ED ALTRE SPESE STRADE PROVINCIALI DERIVANTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA - STRADE PROVINCIALI (CAP. 301004 ENTRATA)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	VIAB,TPL,Pciv
103035	SPESE PER SERVIZI CON UNIVERSITA' PER CONVENZIONE INDAGINI PONTI DERIVANTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (CAP. 301007 ENTRATA)	198.304,50	198.304,50	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	VIAB,TPL,Pciv
103099	SPESE PER MANUTENZIONE VIABILITA' (CAP. 203226 ENTRATA) FPV 700520	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	-	-	VIAB,TPL,Pciv

**Dirigente: Cristiano RISTORI**

## PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO

1. Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti		5.664.024,50	5.664.024,50	3.863.000,00	3.863.000,00	0,00	3.863.000,00	3.863.000,00	3.863.000,00	
102615	TRASFERIMENTI A PROVINCIA DI FIRENZE PER CONVENZIONE FI-PI-LI (CAP. 301007 ENTRATA)	2.267.000,00	2.267.000,00	2.267.000,00	2.267.000,00	-	2.267.000,00	2.267.000,00	2.267.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102985	SPESE STRAORDINARIE PER PROGETTI SPERIMENTALI PONTI (CAP. 202010 ENTRATA)	205.546,52	205.546,52	-	-	-	-	-	-	VIAB,TPL,Pciv
102691	TRASFERIMENTI ALLA REGIONE TOSCANA PER CONVENZIONE FI-PI-LI (CAP. 301007 ENTRATA)	3.191.477,98	3.191.477,98	1.596.000,00	1.596.000,00	-	1.596.000,00	1.596.000,00	1.596.000,00	VIAB,TPL,Pciv
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>		<b>53.599.233,84</b>	<b>53.599.233,84</b>	<b>36.823.632,05</b>	<b>25.690.000,00</b>	<b>11.133.632,05</b>	<b>36.823.632,05</b>	<b>25.453.000,00</b>	<b>5.839.000,00</b>	
2. Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		50.963.274,02	50.963.274,02	35.505.632,05	24.372.000,00	11.133.632,05	35.505.632,05	24.135.000,00	4.521.000,00	
202948	INTERVENTI PER PERCORSI PEDONALI LUNGO LA SP 28 DEI 3 COMUNI FINANZIATI DA TRASFERIMENTI DEL COMUNE DI MONTESCUDAIO (CAP.403109 ENTRATA)	214.591,20	214.591,20	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
202954	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI 439 - COMPLETAMENTO CASTELNUOVO VAL DI CECINA (CAP. 403103 ENTRATA)	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
202981	RIASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI REGIONALE PER BRETELLA DEL CUOIO - STRADA DI COLLEGAMENTO TRA S.P. 66 NUOVA FRANCESCA E FI-PI-LI E PONTE ALLA NAVETTA ( (CAP. 403127 ENTRATA) - FPV 800808	102.675,90	102.675,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
202982	LAVORI INTERVENTI STRADE PROVINCIALI FINANZIATI DA FONDI PATTO TERRITORIALE (CAP. 403186 ENTRATA) - FPV 800810	35.680,54	35.680,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
202988	TRASFERIMENTI DA PROVINCIA DI LIVORNO PER MANUT.STRAORD.E CONSOLIDAMENTO PONTE SP 224 KM 4+040 (CAP. 404064 ENTRATA) - FPV 802988	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
202990	SS.RR. MANUTENZIONE STRAORDINARIA (CAP. 403140 ENTRATA) FPV 800990 800812 800814 800816 800818 800820	85.980,82	85.980,82	76.000,00	76.000,00	0,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	VIAB,TPL,Pciv
202996	UTILIZZO SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE (CAP. 301003 ENTRATA) - FPV 800852-800854-800856	978.946,27	978.946,27	800.000,00	600.000,00	200.000,00	800.000,00	0,00	600.000,00	VIAB,TPL,Pciv
203000	INTERVENTI STRAORDINARI STRADE PROVINCIALI DELL'UNIONE DEI COMUNI MARITTIMI - MONTESCUDAIO, RIPARBELLA E CASTELLINA MARITTIMA (CAP. 404081 ENTRATA)	348.606,50	348.606,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203001	CAP.203001.000 PERCORSO CICLOPEDONALE SP 2 VICARESE NEL TRATTO C.A. GHEZZANO FIUME SERCHIO - COFINANZIAMENTO COMUNE SGT (CAP. 404085 ENTRATA) FPV 800306	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203006	COFINANZIAMENTO PROVINCIA DI SIENA PER CONSOLIDAM.PONTE TRA SP 17 VALLI DEL PAVONE E SP 35/B DI RADICONDOLI (CAP. ENTRATA 404060)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203009	COFINANZIAM.COMUNE DI PISA PER VARIANTE NORD-EST PROGETTAZIONE DEFINITIVA (CAP. 404082 ENTRATA)	6.426,24	6.426,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203010	COFINANZIAMENTO COMUNI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE VIABILITA' PROVINCIALE (CAP. 404090 ENTRATA) - FPV 800872	68.360,30	68.360,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS.PP. E SS.RR.SS.PP. - SPESE FINANZIATE CON AVANZO DERIVANTE DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI - (FINANZIAMENTO CON AVANZO VINCOLATO PROVENIENTE DA VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA) - FPV 800804	132.394,12	132.394,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv

**Dirigente: Cristiano RISTORI**

**PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO**

203022	INTERVENTI STRAORDINARI MANUTENZIONE PONTI REGIONALI (CAP. 403140 ENTRATA) - FPV 803014	175.270,98	175.270,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203025	UTILIZZO SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA PER COMPARTECIPAZIONE VARIANTE NORD-EST (CAP. 301003 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203034	COMPARTECIPAZIONE STATO PER REALIZZAZIONE VARIANTE NORD-EST (CAP. 402324 ENTRATA)	6.150.000,00	6.150.000,00	6.150.000,00	6.150.000,00	0,00	6.150.000,00	6.650.000,00	180.000,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203035	PER PROGRAMMI STRAORDINARI MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (CAP. 402325 ENTRATA) - FPV 803000	5.999.108,11	5.999.108,11	2.908.501,56	2.900.000,00	8.501,56	2.908.501,56	2.900.000,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203055	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI REGIONALI (CAP. 403196 ENTRATA) FPV 800868	754.333,51	754.333,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203060	SPESE PER MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCE - SPESE FINANZIATE CON AVANZO DERIVANTE DA TRASFERIMENTI - FPV 800874	710.587,90	710.587,90	364.045,56	0,00	364.045,56	364.045,56	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203061	SPESE PER PROGRAMMI STRAORDINARI AGGIUNTIVI MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (CAP. 402328 ENTRATA) - FPV 800312	5.062.814,92	5.062.814,92	4.496.529,61	2.840.000,00	1.656.529,61	4.496.529,61	2.840.000,00	2.840.000,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203062	SPESE PER SOMME URGENZE ORDINANZE PROTEZIONE CIVILE 2019 - 2020 (CAP. 402332 ENTRATA) (FPV 800803)	660.671,05	660.671,05	204.299,14	0,00	204.299,14	204.299,14	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203063	SPESE PER PROGRAMMI STRAORDINARI MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (CAP. 402334 ENTRATA)	11.367.193,93	11.367.193,93	11.367.193,93	8.260.000,00	3.107.193,93	11.367.193,93	3.614.000,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203070	BRETELLA DEL CUIOIO : LAVORI DI COSTRUZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO TRA SP66 E SGC FI-PI-LI (CAP. 401150 ENTRATA) FPV 800326	11.819,02	11.819,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203100	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (CAP. 301003 ENTRATA) - FPV 800858-800860-800862-800864	144.840,81	144.840,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203101	MANUTENZIONE ED ALTRE SPESE PER UTILIZZO SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (CAP. 301019 E) - FPV 800880	791.076,43	791.076,43	547.276,66	500.000,00	47.276,66	547.276,66	500.000,00	500.000,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203103	INTERVENTI STRAORDINARI ROTATORIE STRADE PROVINCIALI - SPESE FINANZIATE CON AVANZO DERIVANTE DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI - (FINANZIAMENTO CON AVANZO VINCOLATO PROVENIENTE DA VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA) - FPV 803012	25.318,95	25.318,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203142	SPESE MANUTENZIONI STRAORDINARIE VIABILITA' FINANZIATI CON RECUPERO SOMME DI PUBBLICAZIONE DA SOGGETTI PARTECIPANTI ALLE GARE (ART. 216 COMMA 11 D.LGS 50/2016) - CAP. 305090 ENTRATA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203150	SPESE PER PROGRAMMI STRAORDINARI MANUTENZIONE RETE VIARIA PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE (CAP. 402330 ENTRATA) - FPV 800324	902.632,19	902.632,19	675.572,77	310.000,00	365.572,77	675.572,77	312.000,00	315.000,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203160	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI SICUREZZA STRADALE IN ATTUAZIONE DELL'AZIONE 3.2.1 PRIM (CAP. 402349 ENTRATA) FPV 800876	5.044,31	5.044,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203206	SPESE PER INTERVENTI DIVERSI LAVORI PUBBLICI VIABILITA' (CAP. 301018 ENTRATA) - FPV 800884	54.800,66	54.800,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203207	SS.PP. LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (CAP. 301013 ENTRATA) - FPV 800886	5.837,27	5.837,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv

**Dirigente: Cristiano RISTORI**

**PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO**

203209	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPRISTINO FRANE FPV ( FINANZIAMENTO CON AVANZO VINCOLATO PROVENIENTE DA INDEBITAMENTO ) FPV 800866	14.346,85	14.346,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203210	SPESE PER REALIZZAZIONE VARIANTE NORD-EST PISA (CAP. 403122 ENTRATA)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	6.033.000,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203213	S.P. 49 LECCIA LUSTIGNANO - SISTEMAZIONE TRATTO IN FRANA KM 1 + 250 (CAP. 404110 ENTRATA) - FPV 803007	13.818,21	13.818,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203214	FINANZIAMENTO COSVIG PER SISTEMAZIONE FRANA SP 17 CASTELNUOVO V/CECINA (CAP.404116 ENTRATA)	62.243,74	62.243,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203218	S.P. 47 DI MICCIANO - SISTEMAZIONE TRATTO IN FRANA AL KM 12 + 250 (CAP. 404114 ENTRATA) - FPV 803009	47.133,70	47.133,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203219	SRT VAL DI CECINA ADEGUAMENTO TRATTI PERICOLOSI CECINA-VOLTERRA (CAP. 403134 ENTRATA) FPV 800308	71.368,21	71.368,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203220	MIGLIORAMENTI SICUREZZA STRADALE PAVIMENTAZIONE E DIRAMAZIONE LIVORNO PER FI-PI-LI (CAP.403126 ENTRATA) - FPV 800822	354.979,18	354.979,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203221	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PROVINCIALI PER UTILIZZO SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA QUOTA PROVINCIA PER PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE (CAP. 301019 ENTRATA) - FPV 800848	655.231,49	655.231,49	273.499,43	0,00	273.499,43	273.499,43	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203226	FINANZIAMENTI DOCUMENTO OPERATIVO DIFESA SUOLO 2020 - 1o STRALCIO - INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DISSESTI VALLE BOTRO DEL PIETRAIO E S.P. N. 26 - LOTTO 1 (CAP. 403133 ENTRATA) - FPV 800826	255.292,14	255.292,14	210.000,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203227	INTERVENTI S.G.C. FI.PI.LI. ADEGUAMENTI E MESSA IN SICUREZZA (CAP.403130 ENTRATA) - FPV 800828	825.813,25	825.813,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203229	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SS. PP. E SS. RR. FINANZIATI CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DERIVANTI DA TRASFERIMENTI - FPV 800316	121.043,61	121.043,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
203230	RIASSEGNAZIONE FINANZIAMENTI REGIONALI PER VIABILITA' (CAP. 403100 ENTRATA) FPV 800302	290.854,19	290.854,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204210	S.P. DI MONTECASTELLI - SISTEMAZIONE TRATTO IN FRANA KM 0 + 950 (CAP. 404102 ENTRATA) - FPV 803003	59.541,69	59.541,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204220	S.P. 329 DEL PASSO DI BOCCA DI VALLE - SISTEMAZIONI TRATTO IN FRANA KM 16 + 650 E KM. 17 (CAP. 404104 ENTRATA) - FPV 803002	460.272,34	460.272,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204223	S.P. DI MONTECASTELLI - SISTEMAZIONE PONTE KM 6 + 300 (CAP. 404106 ENTRATA) - FPV 803006	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204233	S.P. DI MONTECATINI VAL DI CECINA - SISTEMAZIONE TRATTO IN FRANA KM 2 + 200 (CAP. 404108 ENTRATA) - FPV 803004	835.557,85	835.557,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204246	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI SGT PER COFINANZIAMENTO LAVORI SP 30 MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE STRADALE VIA DEI CONDOTTI (CAP. 404079 ENTRATA)	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204247	SS.PP. MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SPESE FINANZIATE CON AVANZO DERIVANTE DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI - FPV 800996	4.128.149,80	4.128.149,80	4.084.868,57	0,00	4.084.868,57	4.084.868,57	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204249	INTERVENTO PER SRT 439 - VARIANTE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA - SPESE FINANZIATE CON AVANZO DERIVANTE DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI - FPV 800998	1.395.297,06	1.395.297,06	697.648,53	0,00	697.648,53	697.648,53	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv

**Dirigente: Cristiano RISTORI**

**PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO**

204311	INTERVENTI DIVERSI PER VIABILITA' PROVINCIALE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI REGIONALI (CAP. 403101 ENTRATA) - FPV 800992	893.625,00	893.625,00	355.000,00	316.000,00	39.000,00	355.000,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204312	S.P. 47 DI MICCIANO - SISTEMAZIONE TRATTO IN FRANA FRA KM 6 + 960 E KM 8 + 010 (CAP. 404112 ENTRATA) - FPV 803008	793.169,85	793.169,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204320	LAVORI VIABILITA' PROVINCIALE (CAP. 503384 ENTRATA) (cap. 402325, 403110 e 403191e) - FPV 800834-800836-800838-800840-800842-800844-800846	628,00	628,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204321	LAVORI VIABILITA' PROVINCIALE (CAP. 402325, 403110 E 403191 SPESA) (cap. 503384 sp) - FPV 800321	44.399,45	44.399,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204370	INTERVENTI DI RIPRISTINO MOVIMENTI FRANOSI SP329 - PASSO BOCCA DI VALLE ED SP 27 ED ALTRI INTERVENTI FINANZIATI DA FONDI GEOTERMIA (CAP. 404092 ENTRATA) - FPV 800830	182.000,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204400	INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIABILITA' REGIONALE FINANZIATI CON TRASFERIMENTI REGIONALI (CAP. 202028 ENTRATA) - FPV 800904	272.680,85	272.680,85	85.196,29	0,00	85.196,29	85.196,29	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204450	PROGETTAZIONE LAVORI STRADA EX ANAS (CAP.403180 ENTRATA) FPV 800320	98.065,25	98.065,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204530	UTILIZZO SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA PER ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI DI SERVIZIO (CAP. 301013 ENTRATA) - FPV 800906	79.285,42	79.285,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
204900	CAP.204900.000 SPESE TECNICHE VIABILITA' RACCORDO NORD PISA: ATTUAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA (CAP. 403117 ENTRATA) FPV 800994	268.464,96	268.464,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv
	<b>2.:Macroaggregato 3 - Contributi agli investimenti</b>	<b>2.635.959,82</b>	<b>2.635.959,82</b>	<b>1.318.000,00</b>	<b>1.318.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.318.000,00</b>	<b>1.318.000,00</b>	<b>1.318.000,00</b>	
203700	TRASFERIMENTI PARTE CAPITALE ALLA REGIONE TOSCANA PER INVESTIMENTI FI-PI-LI (CAP. 301003 ENTRATA)	2.635.959,82	2.635.959,82	1.318.000,00	1.318.000,00	0,00	1.318.000,00	1.318.000,00	1.318.000,00	VIAB,TPL,Pciv
	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>137.362,70</b>	<b>137.362,70</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	
	<i>PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile</i>	<b>137.362,70</b>	<b>137.362,70</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	
	<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>137.362,70</b>	<b>137.362,70</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	
	<b>1.:Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>77.362,70</b>	<b>77.362,70</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	
103093	FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE (CAP. 202036 ENTRATA) (FPV 700380)	67.362,70	67.362,70	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00	60.000,00	60.000,00	VIAB,TPL,Pciv
103112	SPESE PER ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE (CAP. 202064 ENTRATA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	VIAB,TPL,Pciv
103114	SPESE PER ESERCITAZIONI PROTEZIONE CIVILE (CAP. 202064 ENTRATA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	VIAB,TPL,Pciv
	<b>1.:Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
103095	TRASFERIMENTI VARI PER PROTEZIONE CIVILE (CAP. 202036 ENTRATA)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	VIAB,TPL,Pciv
	<b>1.:Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
103113	SPESE PER RESTITUZIONE ALLA REGIONE TOSCANA DEI FINANZIAMENTI DI PROTEZIONE CIVILE (CAP. 202036 ENTRATA)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	VIAB,TPL,Pciv

**Dirigente: Cristiano RISTORI**



**PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO**

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024	
<b>ALTRE SPESE</b>	<b>1.522.298,13</b>	<b>1.522.298,13</b>	<b>683.879,28</b>	<b>48.000,00</b>	<b>635.879,28</b>	<b>683.879,28</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>9.434,68</b>	<b>9.434,68</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<i>PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo</i>	<b>9.434,68</b>	<b>9.434,68</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>619,74</b>	<b>619,74</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<i>1..Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>619,74</b>	<b>619,74</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
102967 PRESTAZIONI DI SERVIZI - IDRAULICA FPV 700510	619,74	619,74	-	-	-	-	-	-	DIFESA SUOLO
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>8.814,94</b>	<b>8.814,94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<i>2..Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<b>8.814,94</b>	<b>8.814,94</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
704014 LAVORI SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTI ISOLA E CRESPIA AFFLUENTI SCOLMATORE - FPV 800144	8.814,94	8.814,94	-	-	-	-	-	-	DIFESA SUOLO
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	<b>1.512.863,45</b>	<b>1.512.863,45</b>	<b>683.879,28</b>	<b>48.000,00</b>	<b>635.879,28</b>	<b>683.879,28</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	
<i>PROGRAMMA 2 - Trasporto pubblico locale</i>	<b>14.400,00</b>	<b>14.400,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>14.400,00</b>	<b>14.400,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<i>1..Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>14.400,00</b>	<b>14.400,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
102505 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME - TRASPORTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102536 PRESTAZIONI DI SERVIZI - TRASPORTI	12.400,00	12.400,00	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	VIAB,TPL,Pciv
<i>PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali</i>	<b>1.498.463,45</b>	<b>1.498.463,45</b>	<b>673.879,28</b>	<b>38.000,00</b>	<b>635.879,28</b>	<b>673.879,28</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>21.545,35</b>	<b>21.545,35</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	
<i>1..Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	<b>5.103,00</b>	<b>5.103,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
102718 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	5.103,00	5.103,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	SUPPORTO AMM.VO
<i>1..Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</i>	<b>16.442,35</b>	<b>16.442,35</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	
102642 SPESE PER ACQUISTI DI GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	2.217,60	2.217,60	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SUPPORTO AMM.VO
102677 PRESTAZIONI DI SERVIZI DIVERSI MANUTENZIONE VIABILITA'	6.749,78	6.749,78	4.000,00	4.000,00	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102583 ACQUISTI DI BENI E/O MATERIE PRIME DI SERVIZIO	2.274,97	2.274,97	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SUPPORTO AMM.VO
102585 SPESE PER PRESTAZIONI VARIE DI SERVIZIO	2.200,00	2.200,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SUPPORTO AMM.VO
102695 SPESE PER PRESTAZIONI PER SERVIZI AUSILIARI PER FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	SUPPORTO AMM.VO
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>1.476.918,10</b>	<b>1.476.918,10</b>	<b>655.879,28</b>	<b>20.000,00</b>	<b>635.879,28</b>	<b>655.879,28</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	
<i>2..Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<b>1.476.918,10</b>	<b>1.476.918,10</b>	<b>655.879,28</b>	<b>20.000,00</b>	<b>635.879,28</b>	<b>655.879,28</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	
203110 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE REGIONALI DERIVANTI DA COSAP STRADE REGIONALI - FPV 800882	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	40.000,00	40.000,00	VIAB,TPL,Pciv
203900 SS.PP. MANUTENZIONE INTEGRATA AREA 1 - SPESE FINANZIATE CON AVANZO DERIVANTE DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI - FPV 800898	1.456.918,10	1.456.918,10	635.879,28	0,00	635.879,28	635.879,28	0,00	0,00	VIAB,TPL,Pciv

**Dirigente: Cristiano RISTORI**



**PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO**

**SPESE GENERALI**

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024	
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'</b>	198.127,39	198.127,39	172.000,00	172.000,00	0,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00	
<i>PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali</i>	198.127,39	198.127,39	172.000,00	172.000,00	-	172.000,00	172.000,00	172.000,00	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	198.127,39	198.127,39	172.000,00	172.000,00	-	172.000,00	172.000,00	172.000,00	
1..Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
102716 SPESE GENERALI - IMPOSTE E TASSE - TASSE AUTOMOBILISTICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	SUPPORTO AMM.VO
1..Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	178.127,39	178.127,39	152.000,00	152.000,00	-	152.000,00	152.000,00	152.000,00	
102635 SPESE GENERALI - CARBURANTI	137.595,98	137.595,98	120.000,00	120.000,00	-	120.000,00	120.000,00	120.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102680 SPESE GENERALI - PRESTAZIONI (FPV 700712)	13.786,39	13.786,39	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	VIAB,TPL,Pciv
102648 SPESE GENERALI - ALTRI BENI DI CONSUMO	23.670,11	23.670,11	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	SUPPORTO AMM.VO
102687 SPESE GENERALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI	3.074,91	3.074,91	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SUPPORTO AMM.VO

**Dirigente: Cristiano RISTORI**

**PEG 2022-2024 VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE-SUPPORTO AMM.VO-DIFESA SUOLO**

<b>RIEPILOGO PER TIPO DI ENTRATE/SPESE</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>VINCOLATE</b>	33.938.555,33	33.938.555,33	23.827.000,00	23.827.000,00	0,00	23.827.000,00	22.955.000,00	3.941.000,00
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>								
<b>TOTALE SPESE VINCOLATE</b>	64.319.478,75	64.319.478,75	43.669.722,62	32.479.000,00	11.190.722,62	43.669.722,62	31.607.000,00	12.593.000,00
<b>TOTALE ALTRE SPESE</b>	1.522.298,13	1.522.298,13	683.879,28	48.000,00	635.879,28	683.879,28	68.000,00	68.000,00
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	198.127,39	198.127,39	172.000,00	172.000,00	0,00	172.000,00	172.000,00	172.000,00

<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>ENTRATE</b>								
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	677.461,52	677.461,52	465.000,00	465.000,00	0,00	465.000,00	430.000,00	430.000,00
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	123.990,00	123.990,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	33.137.103,81	33.137.103,81	23.262.000,00	23.262.000,00	0,00	23.262.000,00	22.425.000,00	3.411.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	33.938.555,33	33.938.555,33	23.827.000,00	23.827.000,00	0,00	23.827.000,00	22.955.000,00	3.941.000,00
<b>SPESE</b>								
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	10.545.520,35	10.545.520,35	7.046.090,57	6.989.000,00	57.090,57	7.046.090,57	6.354.000,00	6.954.000,00
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	55.494.383,92	55.494.383,92	37.479.511,33	25.710.000,00	11.769.511,33	37.479.511,33	25.493.000,00	5.879.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	66.039.904,27	66.039.904,27	44.525.601,90	32.699.000,00	11.826.601,90	44.525.601,90	31.847.000,00	12.833.000,00

**Dirigente: Cristiano RISTORI**

PEG 2022-2024 EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

		Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>ENTRATE VINCOLATE</b>		<b>27.803.819,04</b>	<b>27.803.819,04</b>	<b>15.083.000,00</b>	<b>15.083.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.083.000,00</b>	<b>5.760.000,00</b>	<b>1.760.000,00</b>
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>		<b>1.637.239,67</b>	<b>1.637.239,67</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>
<b>Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>1.637.239,67</b>	<b>1.637.239,67</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>
Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali		<b>187.239,67</b>	<b>187.239,67</b>	-	-	-	-	-	-
201020	TRASFERIMENTI DA MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI PER PROGETTAZIONE EDIFICI PUBBLICI - ART. 1 C. 1079 L. 205/2017 (CAP. 101330 SPESA)	125.400,61	125.400,61	-	-	-	-	-	-
203427	TRASFERIMENTI DA MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA PER VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI (CAP. 101364 SPESA)	61.839,06	61.839,06	-	-	-	-	-	-
Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	-	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.450.000,00</b>
203412	C.R. 14036 TRASFERIMENTI PER COSTITUZIONE GRUPPO REGIONALE OSSERVATORIO SCOLASTICO PROVINCIALE ED ALTRE SPESE (CAP.101340 SPESA)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
203414	TRASFERIMENTI REGIONALI PER TRASPORTO STUDENTI DISABILI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI (CAP.101369 SPESA)	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	-	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>		<b>469.891,34</b>	<b>469.891,34</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
<b>Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>249.891,34</b>	<b>249.891,34</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>249.891,34</b>	<b>249.891,34</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	-	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
301022	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI D'USO IMPIANTI SPORTIVI (CAP. 102422 SPESA) (cap. 102318 e 102412 spesa)	63.991,49	63.991,49	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
302100	PROVENTI DA ISTITUTI SCOLASTICI (CAP. 101361 SPESA)	155.899,85	155.899,85	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00	60.000,00	60.000,00
305028	CANONE DI CONCESSIONE PER PALESTRE ISTITUTI SCOLASTICI (CA. 200560 SPESA)	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
Categoria 1 - Indennizzi di assicurazione		<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	-	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
302165	RIMBORSI DIVERSI DA ASSICURAZIONI PER GLI EDIFICI SCOLASTICI ED ALTRI EDIFICI PROVINCIALI (CAP. 201000 SPESA)	110.000,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
305036	RIMBORSI DIVERSI DA ASSICURAZIONI PER GLI EDIFICI SCOLASTICI ED ALTRI EDIFICI PROVINCIALI (CAP. 201000 SPESA)	110.000,00	110.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>		<b>25.696.688,03</b>	<b>25.696.688,03</b>	<b>13.323.000,00</b>	<b>13.323.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.323.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tipologia 200 - Contributi agli investimenti</b>		<b>25.696.688,03</b>	<b>25.696.688,03</b>	<b>13.323.000,00</b>	<b>13.323.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.323.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		<b>25.696.688,03</b>	<b>25.696.688,03</b>	<b>13.323.000,00</b>	<b>13.323.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.323.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
402350	TRASFERIMENTI DA MINISTERO PER INTERVENTI DIVERSI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI (CAP. 200105, 200060, 200180 E 200355 SPESA)	72.504,64	72.504,64	-	-	-	-	-	-
402352	TRASFERIMENTI DA MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA PER PROGETTAZIONE EDIFICI PUBBLICI - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE OBIETTIVO SPECIFICO 10.7 - AZIONE 10.7.1 (CAP. 201300 SPESA)	92.991,05	92.991,05	-	-	-	-	-	-
402354	TRASFERIMENTI DA MIUR PER INTERVENTI ISTITUTI SCOLASTICI (CAP. 200565 SPESA)	23.776,47	23.776,47	-	-	-	-	-	-
402356	TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA PER RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO ITIS DA VINCI (CAP. 200060 SPESA)	7.455.000,00	7.455.000,00	7.455.000,00	7.455.000,00	-	7.455.000,00	-	-
402358	TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA PER AMPLIAMENTO AULE VILLAGGIO SCOLASTICO PONTEDERA (CAP. 200171 SPESA)	-	-	-	-	-	-	3.000.000,00	-
402360	TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA PER RICONVERSIONE ENERGETICA E RISTRUTTURAZIONE ITIS SANTUCCI POMARANCA (CAP. 200177 SPESA )	-	-	-	-	-	-	1.000.000,00	-
402362	TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA PER PALESTRA MATTEOTTI DI PISA (CAP. 200062 SPESA )	4.000.000,00	4.000.000,00	-	-	-	-	-	-
402364	TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA PER REALIZZAZIONE NUOVO MONTALE DI PONTEDERA (CAP. 200072 E 201800 SPESA)	7.464.436,92	7.464.436,92	-	-	-	-	-	-
402366	TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA PER ADEGUAMENTI VARI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA LICEO DINI PISA (CAP. 201810 SPESA)	17.708,80	17.708,80	-	-	-	-	-	-
402368	TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA PER RISTRUTTURAZIONE COPERTURA DI CASCINA (CAP. 201978 SPESA)	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	-	2.880.000,00	-	-
402372	TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA PER PROGETTAZIONE EDIFICI PUBBLICI - (CAP. 200024 SPESA)	129.272,13	129.272,13	-	-	-	-	-	-
402374	TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E COMPLETAMENTO PALESTRE DI VIA SAN CASCIANI - 2o LOTTO (CAP. 200066 SPESA)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	-	800.000,00	-	-
402376	TRASFERIMENTI DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA PER CONTRIBUTI PER ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI (CAP. 200080 SPESA)	55.399,71	55.399,71	-	-	-	-	-	-

Dirigente: Vincenzo SIMEONI

**PEG 2022-2024 EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**

402380	TRASFERIMENTI DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE ED AFFITTI, ACQUISTO E NOLEGGIO STRUTTURE TEMPORANEE EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI DELLA L. 11.01.1996 N. 23 (CAP. 200172 SPESA)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	-	-
402382	TRASFERIMENTI DA MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA PER ISTITUTO CATTANEO SAN MINIATO (CAP. 200070 SPESA)	1.988.000,00	1.988.000,00	1.988.000,00	1.988.000,00	-	1.988.000,00	-	-
403111	TRASFERIMENTI REGIONALI PER PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI PUBBLICI - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014 - 2020 (CAP. 202908 SPESA)	517.598,31	517.598,31	-	-	-	-	-	-

**Dirigente: Vincenzo SIMEONI**

PEG 2022-2024 EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>SPESE VINCOLATE</b>								
	<b>34.642.371,33</b>	<b>35.042.371,33</b>	<b>20.320.520,52</b>	<b>16.193.000,00</b>	<b>4.527.520,52</b>	<b>20.720.520,52</b>	<b>7.190.000,00</b>	<b>6.840.000,00</b>
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>2.472.061,76</b>	<b>2.472.061,76</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>0,00</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	<b>2.472.061,76</b>	<b>2.472.061,76</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>0,00</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>2.472.061,76</b>	<b>2.472.061,76</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>0,00</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>2.472.061,76</b>	<b>2.472.061,76</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>0,00</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>2.414.284,30</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
200045 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PROVINCIALI (FINANZIATI CON AVANZO LIBERO) - FPV 800214	2.472.061,76	2.472.061,76	2.414.284,30	0,00	2.414.284,30	2.414.284,30	0,00	0,00
200710 EDIFICI PROVINCIALI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA (CAP. 401150 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	1.000.000,00
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>32.170.309,57</b>	<b>32.570.309,57</b>	<b>17.906.236,22</b>	<b>16.193.000,00</b>	<b>2.113.236,22</b>	<b>18.306.236,22</b>	<b>7.090.000,00</b>	<b>5.840.000,00</b>
<i>PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	<b>32.170.309,57</b>	<b>32.570.309,57</b>	<b>17.906.236,22</b>	<b>16.193.000,00</b>	<b>2.113.236,22</b>	<b>18.306.236,22</b>	<b>7.090.000,00</b>	<b>5.840.000,00</b>
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>5.317.844,94</b>	<b>5.717.844,94</b>	<b>2.593.507,25</b>	<b>2.740.000,00</b>	<b>253.507,25</b>	<b>2.993.507,25</b>	<b>2.660.000,00</b>	<b>2.710.000,00</b>
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	<b>2.602.173,51</b>	<b>3.002.173,51</b>	<b>1.163.507,25</b>	<b>1.310.000,00</b>	<b>253.507,25</b>	<b>1.563.507,25</b>	<b>1.230.000,00</b>	<b>1.280.000,00</b>
100976 PRESTAZIONI DIVERSE PER MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA (CAP. 302165 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00
101330 SPESE PER PROGETTAZIONE EDIFICI PUBBLICI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DA MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORT ART. 1 C. 1079 L. 205/2017 (CAP. 201020 ENTRATA)	552.907,86	552.907,86	253.507,25	-	253.507,25	253.507,25	-	-
101338 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONI IMMOBILI - FPV CAP. 700618 SPESA	1.462.665,48	1.862.665,48	700.000,00	1.100.000,00	-	1.100.000,00	1.020.000,00	1.070.000,00
101340 PRESTAZIONI PER SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO OSSERVATORIO SCOLASTICO PROVINCIALE ED ALTRE SPESE (CAP.203412 ENTRATA) FPV 700602	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
101361 UTILIZZO SOMME PROVENIENTI DA ISTITUTI SCOLASTICI PER MIGLIORAMENTO SERVIZI SCOLASTICI (CAP. 302100) FPV 700608	87.000,00	87.000,00	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00	60.000,00	60.000,00
101364 SPESE PER VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI FINANZIATI DA MIUR (CAP. 203427 ENTRATA)	61.839,06	61.839,06	-	-	-	-	-	-
101366 SPESE PER VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI - QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE DELLA PROVINCIA (FPV 700624)	171.891,13	171.891,13	-	-	-	-	-	-
102025 SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI (CAP. 301009 ENTRATA) - FPV 700620	115.869,98	115.869,98	-	-	-	-	-	-
1.4 Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	<b>2.669.549,83</b>	<b>2.669.549,83</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
101339 TRASFERIMENTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI PER CONNETTIVITA' A BANDA ULTRALARGA (CAP. 203119 ENTRATA) - FPV 700610	14.152,50	14.152,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101369 TRASFERIMENTI ALLE SOCIETA' DELLA SALUTE PER TRASPORTO STUDENTI DISABILI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI (CAP.203414 ENTRATA) FPV 700604	2.655.397,33	2.655.397,33	1.400.000,00	1.400.000,00	-	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
1.10 Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	<b>46.121,60</b>	<b>46.121,60</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
102422 SPESE PER IVA DERIVANTE CONCESSIONI D'USO IMPIANTI SPORTIVI (CAP. 301022 ENTRATA)	46.121,60	46.121,60	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>26.852.464,63</b>	<b>26.852.464,63</b>	<b>15.312.728,97</b>	<b>13.453.000,00</b>	<b>1.859.728,97</b>	<b>15.312.728,97</b>	<b>4.430.000,00</b>	<b>3.130.000,00</b>
2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	<b>26.852.464,63</b>	<b>26.852.464,63</b>	<b>15.312.728,97</b>	<b>13.453.000,00</b>	<b>1.859.728,97</b>	<b>15.312.728,97</b>	<b>4.430.000,00</b>	<b>3.130.000,00</b>
200021 LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DIVERSE (FINANZIATI CON AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI) - FPV 800220	61.521,58	61.521,58	30.120,29	0,00	30.120,29	30.120,29	0,00	0,00
200024 SPESE PER PROGETTAZIONE EDIFICI PUBBLICI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI DA MINISTERO UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA (CAP. 402372 ENTRATA)	242.872,13	242.872,13	56.800,00	0,00	56.800,00	56.800,00	0,00	0,00
200032 LAVORI DI RICONVERSIONE SPAZI EX BIBLIOTECA CONCETTO MARCHESI FINANZIATI CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO (FPV 800188)	599.970,00	599.970,00	599.970,00	0,00	599.970,00	599.970,00	0,00	0,00
200034 LAVORI PALESTRA LICEO XXV APRILE DI PONTEDERA FINANZIATI CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO (FPV 800184)	277.800,00	277.800,00	277.800,00	0,00	277.800,00	277.800,00	0,00	0,00
200038 INTERVENTI ADEGUAMENTO CENTRALE TERMICA LICEO XXV APRILE PONTEDERA FINANZIATI DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO (FPV 800186)	250.000,00	250.000,00	225.173,00	0,00	225.173,00	225.173,00	0,00	0,00
200052 MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI SCOLASTICI - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI - FPV 800208	14.023,45	14.023,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200060 RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO SISMICO ITIS DA VINCI (CAP. 402356 ENTRATA)	7.455.000,00	7.455.000,00	7.455.000,00	7.455.000,00	0,00	7.455.000,00	0,00	0,00
200062 INTEVENTI DI REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA MATTEOTTI DI PISA (CAP. 402362 ENTRATA)	3.848.738,44	3.848.738,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200066 ADEGUAMENTO NORMATIVO E COMPLETAMENTO PALESTRE DI VIA SAN CASCIANI - 2o LOTTO (CAP. 402374 ENTRATA)	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
200070 INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO CATTANEO DI SAN MINIATO (CAP. 402382 ENTRATA)	1.988.000,00	1.988.000,00	1.988.000,00	1.988.000,00	0,00	1.988.000,00	0,00	0,00
200072 REALIZZAZIONE NUOVO MONTALE DI PONTEDERA (CAP. 402364 ENTRATA)	6.650.728,17	6.650.728,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200080 SPESE PER INTERVENTI PER ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI (CAP. 402376 ENTRATA) - FPV 800246	4.781,74	4.781,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dirigente: Vincenzo SIMEONI

**PEG 2022-2024 EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**

200170	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAP. 800268 SPESA	159.767,25	159.767,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200171	REALIZZAZIONE AULE VILLAGGIO SCOLASTICO PONTEDERA (CAP. 402358 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
200172	MANUTENZIONI STRAORDINARIE FINANZIATE DA TRASFERIMENTI DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER AFFITTI, ACQUISTO E NOLEGGIO STRUTTURE TEMPORANEE EDILIZIA SCOLASTICA AI SENSI DELLA L. 11.01.1996 N. 23 (CAP. 402380 ENTRATA)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
200177	RICONVERSIONE ENERGETICA E RISTRUTTURAZIONE ITIS SANTUCCI POMARANCE (CAP. 402360 ENTRATA) - FPV 800248	32.988,80	32.988,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
200560	MANUTENZIONI STRAORDINARIE PALESTRE ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI (CAP. 305028 SPESA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
200750	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (FINANZIATI DA AVANZO DESTINATO AD INVESTIMENTI) - FPV 800240	72.308,99	72.308,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200900	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LABORATORIO DI CHIMICA ISTITUTO CARDUCCI DI PISA (FINANZIATO DA AVANZO DESTINATO A INVESTIM.) - FPV 800234	129.353,97	129.353,97	122.865,68	0,00	122.865,68	122.865,68	0,00	0,00
201000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI PROVINCIALI (CAP. 305036 ENTRATA)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
201100	SPESE RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI FINANZIATE CON RECUPERO SOMME DI PUBBLICAZIONE DA SOGGETTI PARTECIPANTI ALLE GARE (ART. 216 COMMA 11 D.LGS. 50/2016) - CAP. 305090 ENTRATA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
201300	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIE SCUOLE DIVERSE FINANZIATI DA MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA PER PROGETTAZIONE EDIFICI PUBBLICI - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE OBIETTIVO SPECIFICO 10.7 - AZIONE 10.7.1 (CAP. 402352 ENTRATA)	12.567,31	12.567,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201400	MANUTENZ.STRAORD.E RINNOVAMENTO IMPIANTI (CAPITOLO 401150 ENTRATA) - FPV 800274	3.005,03	3.005,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201800	LAVORI DIVERSI ISTITUTI SCOLASTICI (CAP. 402364 ENTRATA) - FPV 800236	25.504,22	25.504,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
201900	INTEVENTI STRAORDINARI SOSTITUZIONE INFISSI FASCETTI (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AD INVESTIMENTI) - FPV 800276	187.000,00	187.000,00	187.000,00	0,00	187.000,00	187.000,00	0,00	0,00
201978	RISTRUTTURAZIONE COPERTURA ISA CASCINA (CAP. 402368 ENTRATA)	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	2.880.000,00	0,00	2.880.000,00	0,00	0,00
201980	ACQUISTO ARREDI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI (FINANZIAMENTO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO A SPESE DI INVESTIMENTO) - FPV 800224	162,68	162,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202000	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTUAZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (CAP. 103481 SPESA)	491.272,10	491.272,10	360.000,00	0,00	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00
202908	SPESE PER PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI PUBBLICI - PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014 - 2020 (CAP. 403111 ENTRATA) - FPV 800290	335.098,77	335.098,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202943	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DIVERSE (CAP. 401160 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	3.000.000,00

**Dirigente: Vincenzo SIMEONI**



PEG 2022-2024 EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024	
<b>ALTRE SPESE</b>									
	<b>4.630.554,89</b>	<b>4.630.554,89</b>	<b>2.482.814,38</b>	<b>580.000,00</b>	<b>1.902.814,38</b>	<b>2.482.814,38</b>	<b>730.000,00</b>	<b>830.000,00</b>	
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>4.630.554,89</b>	<b>4.630.554,89</b>	<b>2.482.814,38</b>	<b>580.000,00</b>	<b>1.902.814,38</b>	<b>2.482.814,38</b>	<b>730.000,00</b>	<b>830.000,00</b>	
<i>PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	<i>4.630.554,89</i>	<i>4.630.554,89</i>	<i>2.482.814,38</i>	<i>580.000,00</i>	<i>1.902.814,38</i>	<i>2.482.814,38</i>	<i>730.000,00</i>	<i>830.000,00</i>	
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	<b>929.539,25</b>	<b>929.539,25</b>	<b>515.558,95</b>	<b>430.000,00</b>	<b>85.558,95</b>	<b>515.558,95</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	
<b>1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi</b>	<b>789.539,25</b>	<b>789.539,25</b>	<b>375.558,95</b>	<b>290.000,00</b>	<b>85.558,95</b>	<b>375.558,95</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	
101287 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE IMMOBILI	49.231,79	49.231,79	39.000,00	39.000,00	-	39.000,00	39.000,00	39.000,00	
101332 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER TRASPORTI SCOLASTICI	235.383,63	235.383,63	170.000,00	170.000,00	-	170.000,00	170.000,00	170.000,00	
101335 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI - INCARICHI DIVERSI SERVIZI SCOLASTICI - FPV 700616	231.478,81	231.478,81	85.558,95	-	85.558,95	85.558,95	-	-	
101336 SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	11.028,48	11.028,48	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI FINANZIATE DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	101.315,51	101.315,51	-	-	-	-	-	-	
101349 SPESE PER LOCAZIONI IMPIANTI SPORTIVI ISTITUTI SCOLASTICI	94.954,70	94.954,70	71.000,00	71.000,00	-	71.000,00	71.000,00	71.000,00	
101750 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONI IMMOBILI - FPV 700622	66.146,33	66.146,33	-	-	-	-	-	-	
<b>1.4 Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	
101358 TRASFERIMENTI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
SPESE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E SOSTEGNO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA - DIDATTICA DIRITTO ALLO STUDIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	-	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
101365 TRASFERIMENTI - SERVIZI SCOLASTICI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	-	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	<b>3.701.016</b>	<b>3.701.016</b>	<b>1.967.255</b>	<b>150.000</b>	<b>1.817.255</b>	<b>1.967.255</b>	<b>300.000</b>	<b>400.000</b>	
<b>2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>3.701.016</b>	<b>3.701.016</b>	<b>1.967.255</b>	<b>150.000</b>	<b>1.817.255</b>	<b>1.967.255</b>	<b>300.000</b>	<b>400.000</b>	
200030 INTERVENTI DIVERSI PER ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI FINANZIATI DA AVANZO VINCOLATO PROVENIENTE DA INDEBITAMENTO - FPV 800260	68.431,30	68.431,30	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	
200036 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATI DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	220.212,32	220.212,32	94.087,78	0,00	94.087,78	94.087,78	0,00	0,00	
200040 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI ISTITUTI SCOLASTICI DIVERSI FINANZIATI DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	559.550,00	559.550,00	279.775,00	0,00	279.775,00	279.775,00	0,00	0,00	
200042 INTERVENTI AGGIUNTIVI MONTALE DI PONTEDERA FINANZIATI DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	333.154,09	333.154,09	286.303,27	0,00	286.303,27	286.303,27	0,00	0,00	
200044 COMPARTICIPAZIONE PROVINCIA PER IMPIANTO DI VENTILAZIONE MECCANICO C/O CONCETTO MARCHESI FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	269.970,00	269.970,00	269.970,00	0,00	269.970,00	269.970,00	0,00	0,00	
200158 MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE DIVERSE	563.249,26	563.249,26	221.522,59	0,00	221.522,59	221.522,59	0,00	0,00	
200800 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - FPV 800232	204.749,33	204.749,33	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	300.000,00	400.000,00	
201901 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DIVERSE (FINANZIATE DA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI) - FPV 800228	572.782,44	572.782,44	190.205,34	0,00	190.205,34	190.205,34	0,00	0,00	
201902 COMPARTICIPAZIONE DELLA PROVINCIA ALLE SPESE DI PROGETTAZIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI (FINANZIATO CON AVANZO DI AMM.NE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI) - FPV 800922	908.916,90	908.916,90	452.391,45	0,00	452.391,45	452.391,45	0,00	0,00	

Dirigente: Vincenzo SIMEONI

PEG 2022-2024 EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>SPESE GENERALI</b>								
	<b>882.944,92</b>	<b>882.944,92</b>	<b>380.344,60</b>	<b>80.000,00</b>	<b>300.344,60</b>	<b>380.344,60</b>	<b>160.000,00</b>	<b>260.000,00</b>
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	85.457,96	85.457,96	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00
<i>PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>	85.457,96	85.457,96	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	85.457,96	85.457,96	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00
2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	85.457,96	85.457,96	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100.000,00	200.000,00
200050 MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI PROVINCIALI - FPV 800216	85.457,96	85.457,96	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00	100.000,00	200.000,00
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	797.486,96	797.486,96	330.344,60	30.000,00	300.344,60	330.344,60	60.000,00	60.000,00
<i>PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</i>	797.486,96	797.486,96	330.344,60	30.000,00	300.344,60	330.344,60	60.000,00	60.000,00
<b>TITOLO 1 - Spese Correnti</b>	11.776,96	11.776,96	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.3 Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	11.776,96	11.776,96	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
101286 SPESE GENERALI - CARBURANTI	11.776,96	11.776,96	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>	785.710,00	785.710,00	320.344,60	20.000,00	300.344,60	320.344,60	50.000,00	50.000,00
2.2 Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	785.710,00	785.710,00	320.344,60	20.000,00	300.344,60	320.344,60	50.000,00	50.000,00
200068 MANUTENZIONI STRAORDINARIE ISTITUTI SCOLASTICI - FPV 800250	88.628,64	88.628,64	-	-	-	-	-	-
200338 SPESE TECNICHE EDIFICI SCOLASTICI FINANZIATE CON AVANZO ECONOMICO - FPV 804001	614.572,02	614.572,02	300.344,60	-	300.344,60	300.344,60	-	-
201981 ACQUISTO ARREDI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI - FPV 800254	39.942,29	39.942,29	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00	50.000,00	50.000,00
201985 POLO SCOLASTICO S.MINIATO - NUOVO POLO E PROGETTAZIONE-DEMOLIZIONE (FINANZIATO CON AVANZO DESTINATO A INVESTIMENTI) - FPV 800278	42.567,05	42.567,05	-	-	-	-	-	-

Dirigente: Vincenzo SIMEONI

## PEG 2022-2024 EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

<b>RIEPILOGO PER TIPO DI ENTRATE/SPESE</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>TOTALE ENTRATE VINCOLATE</b>	27.803.819,04	27.803.819,04	15.083.000,00	15.083.000,00	0,00	15.083.000,00	5.760.000,00	1.760.000,00
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>								
<b>TOTALE SPESE VINCOLATE</b>	34.642.371,33	35.042.371,33	20.320.520,52	16.193.000,00	4.527.520,52	20.720.520,52	7.190.000,00	6.840.000,00
<b>TOTALE ALTRE SPESE</b>	4.630.554,89	4.630.554,89	2.482.814,38	580.000,00	1.902.814,38	2.482.814,38	730.000,00	830.000,00
<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	882.944,92	882.944,92	380.344,60	80.000,00	300.344,60	380.344,60	160.000,00	260.000,00

<b>RIEPILOGO PER TITOLI</b>	Previsione iniziale di cassa	Previsione Attuale di cassa	Competenza iniziale 2022	Competenza Attuale 2022	Variazione ESIGIBILITA'	Competenza + Variazione ESIGIBILITA' 2022	2023	2024
<b>ENTRATE</b>								
<b>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	1.637.239,67	1.637.239,67	1.450.000,00	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
<b>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	469.891,34	469.891,34	310.000,00	310.000,00	0,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
<b>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	25.696.688,03	25.696.688,03	13.323.000,00	13.323.000,00	0,00	13.323.000,00	4.000.000,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	27.803.819,04	27.803.819,04	15.083.000,00	15.083.000,00	0,00	15.083.000,00	5.760.000,00	1.760.000,00
<b>SPESE</b>								
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	6.259.161,15	6.659.161,15	3.119.066,20	3.180.000,00	339.066,20	3.519.066,20	3.100.000,00	3.150.000,00
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	33.896.709,99	33.896.709,99	20.064.613,30	13.673.000,00	6.391.613,30	20.064.613,30	4.980.000,00	4.780.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	40.155.871,14	40.555.871,14	23.183.679,50	16.853.000,00	6.730.679,50	23.583.679,50	8.080.000,00	7.930.000,00

Dirigente: Vincenzo SIMEONI

**PRESIDENTE  
MASSIMILIANO ANGORI**

**UFFICIO DI GABINETTO**

Marianetti Massimo	C2	Tecnico Serv. Amm.vi
Rossi Sara ( <i>comando parz.</i> )	D	Portavoce

**DIREZIONE GENERALE**

**POLIZIA PROVINCIALE**

SERAFINI DANIELE	D6-D1 (PO)	Com.te Polizia Prov.le
CALAMAI FABRIZIO	D3/D1	Add. Coordin. e Contr.
ARINGHIERI GIACOMO	C6	Agente
GIANNINI MASSIMILIANO	C6	Agente
VIVIANI VIVIANA	C3	Agente
AGOSTINI MATTEO	C1	Agente
DE LAURENTIS LORENZO	C1	Agente
ERCOLI ALBERTO	C1	Agente
LANDI DAMIANO	C1	Agente
MONTAGNANI LUCIA	C1	Agente
OLMI SARA	C1	Agente
PIANESE ANTONIO	C1	Agente
BARSACCHI MARIA PIA	B8-B3	Addetto Serv. Amm.vi
DONATI MARIA RITA	B5-B1	Addetto Serv. Amm.vi
LA CORTE LAURA	B5-B1	Addetto Serv. Amm.vi

**SEGRETERIA GENERALE**

<b>VENTURI MARZIA</b>	<b>Segretario Generale</b>	
<b>U.O. Segreteria Generale</b>		
BERTELLI LUISA	D7-D1 (PO)	Funzionario
MELANI MELANIA	C5	Tecnico Serv. Amm.vi
ROSTICCI FRANCESCA	C5	Tecnico Serv. Amm.vi
PELLITI MATTEO	C3	Tecnico Serv. Amm.vi
AZZALINI STEFANIA	B5-B1	Addetto Serv. Amm.vi
<b>U.O. Avvocatura</b>		
SALVINI SILVIA	D7-D3 (AP)	Professional
BRAMANTI SILVIA	C6	Tecnico Serv. Amm.vi
<b>U.O. Avvocatura- Supporto attività contrattuale</b>		
ANTONIANI MARIA ANTONIETTA	D7-D3 (AP)	Professional

**Patrimonio e Controllo di Gestione**

<b>VENTURI MARZIA</b>		
<b>U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione</b>		
FILLINI GRAZIELLA	D7-D1 (PO)	Funzionario
BERNARDINI GIOVANNA	C6	Tecnico Servizi Amm.vi
PAGLIANTI LUCA	C5	Tecnico Operativo
MASONI LIVIA PAOLA	C4	Tecnico Servizi Amm.vi
SCORDINO FEDERICO MARIO	C2	Tecnico Operativo
CAPPAI AMBRA	C1	Tecnico Servizi Amm.vi
DAMIANI VALENTINA	C1	Tecnico Operativo
PESCINI ANNABELLA	C1	Tecnico Serv. Amm.vi
SILVETTI FEDERICA	C1	Tecnico Servizi Amm.vi
TADDEI SERENA	C1	Tecnico Servizi Amm.vi

n°34+1 comando

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE		
FIORAVANTI PAOLA	Dirigente	e Vice-Segretario
<b>UO Entrate e Concessioni</b>		
SALVADORI CHIARA	D1 (PO)	Funzionario
BIANCHI DANIELA	D1	Funzionario
TELONI ALESSANDRA	D1	Funzionario
BAGLINI ELENA (18 h)	C6pt	Tecnico Serv. Amm.vi
BERTINI MAURIZIO	C6	Tecnico Serv. Amm.vi
DEGL'INNOCENTI LAURA	C6	Tecnico Serv. Amm.vi
ZAMBOTTO PATRIZIA	C6	Tecnico Serv. Amm.vi
GADDUCCI DONATELLA	C5	Tecnico Serv. Amm.vi
FORESTA PATRIZIA (18h)	C4pt	Tecnico Serv. Amm.vi
SIDDI ELENA (30 h)	C2pt	Tecnico Serv. Amm.vi
CAMPANI ELISA	C1	Tecnico Serv. Amm.vi
PEDRINI SARA	C1	Istruttore Amm. Contabile
DI MAGGIO GIUSEPPINA (18 h)	B6-B3pt	Addetto Serv. Amm.vi
SAVANELLA GIANDOMENICO	B7-B3	Addetto Serv. Amm.vi
TADDEI MASSIMO	B7-B1	Addetto Serv. Amm.vi
LISCHI NICOLA	B7-B1	Addetto Serv. Amm.vi
SABINI ANNA (19 h)	B5-B1pt	Addetto Serv. Amm.vi
ALTEMURA VINCENZA	B5-B1	Addetto Serv. Amm.vi
SANDRONI DANIELE	B4-B1	Addetto Serv. Amm.vi
CONTUSSI ISABELLA	B4-B1	Addetto Serv. Amm.vi

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE		
FIORAVANTI PAOLA	Dirigente	
<b>UO RISORSE UMANE, GESTIONE BILANCIO E SERVIZI FISCALI</b>		
<i>Servizi finanziari</i>		
TURCHI FRANCESCA	D5-D1	Funzionario
ANDOLFI DENISE	D1	Funzionario Prof. Contabile
BELLOMINI MANUELA	D1	Funzionario
PIFFERATI EMANUELE	D1	Funzionario
MALACALZA FEDERICA	C6	Tecnico Serv. Amm.vi
CIPOLLI SUSANNA	C5	Tecnico Serv. Amm.vi
MANCINI MARIAPAOLA	C5	Tecnico Serv. Amm.vi
GIORGI LUCIA (30 h)	C4pt	Tecnico Serv. Amm.vi
MAZZEI GRAZIA	C1	Tecnico Serv. Amm.vi
TAMBERI MONICA	B7-B3	Addetto Serv. Amm.vi
ROCCHI MARINA	B7-B1	Addetto Serv. Amm.vi
<i>Personale</i>		
PELOSINI ROMINA	D1	Funzionario
CECCHETTI LAURA	C6	Tecnico Serv. Amm.vi
DI FRANCO M. L. (comandata)	C6	Tecnico Serv. Amm.vi
CINACCHI ANDREA	C5	Tecnico Serv. Amm.vi
SIMONELLI FEDERICA	C5	Tecnico Serv. Amm.vi
PIETRAGALLA MICHELE	C1	Istruttore Amm. Contabile
NICOLI BARBARA	B5-B1	Addetto Serv. Amm.vi

**N. 1 Dirigente**

**N°37 dipendenti + n°1 comandata ad altro Ente**

**SETTORE AFFARI E SERVIZI GENERALI - SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI**

<b>POZZANA GIUSEPPE</b>	<b>Dirigente</b>	
<b>UO Provveditorato, Economato e Contratti</b>		
MAINARDI MONICA	D5-D1 (PO)	Funzionario
DE FELICE FATIMA	D7-D3	Funzionario
BARGAGNA ROSSELLA	D1	Funzionario
LUPERINI ROBERTA	C6	Tecnico Serv. Amm.vi
CAVICCHI GIOVANNA (20 h)	C4pt	Tecnico Serv. Amm.vi
GAROFALO MARIA I. (comandata 30 h)	C3pt	Tecnico Serv. Amm.vi
DEL GAUDIO MARIA CAROLINA	B8-B3	Addetto Serv. Amm.vi
TOMASELLI ANTONELLA	B8-B3	Addetto Serv. Amm.vi
NARDI DAVIDE	B7-B1	Addetto Spec. Tecnica
CASSARINO GIAMPAOLO	B7-B3	Addetto Serv. Amm.vi
GONNELLI PATRIZIA	B7-B3	Addetto Serv. Amm.vi
MALACARNE EUGENIA	B7-B1	Addetto Serv. Amm.vi
DE NITTO ROSA	B7-B1	Addetto Serv. Amm.vi
RIPOLI ROBERTA	B5-B3	Addetto Serv. Amm.vi
VERGARI BARBARA	B5-B1	Addetto Serv. Amm.vi
FERRI POMPILIO	B4-B1	Addetto Serv. Amm.vi
MARRONE LUCA	B3-B1	Addetto Serv. Amm.vi
FANTOZZI LUCA (30 h)	B2pt	Addetto Serv. Amm.vi
<b>UO Gare e Centrale di Committenza</b>		
BRETTI GIOVANNA	D6-D3 (PO)	Funzionario
DEL ZOPPO LORENZO	D1	Funzionario
SOCCI ELENA	D1	Funzionario
ROSONI MAURIZIO	C5	Tecnico Serv. Amm.vi
GIORGI ELISA	C1	Tecnico Serv. Amm.vi
CAPPELLINI SANDRA	B8-B3	Addetto Serv. Amm.vi
<b>UO Tecnologie Informatiche e Fonia</b>		
BERTAGNINI MARCO	D2 (PO)	Professional
MASONI ALESSANDRO	C6	Tecnico Informatico
DE PRA' DANIELA (30 h)	C2pt	Tecnico Serv. Amm.vi
CECCHINI EMILIANO	B8-B3	Addetto Serv. Amm.vi

<b>Ufficio Ambiente e Territorio</b>		
ARUSA SABRINA	D4-D1	Professional
CIUTI MARTINA	D1	Professional
MASONI MARIO (18 h)	C6pt	Tecnico Operativo
PANCANTI SERENA (30 h)	C2pt	Tecnico Serv. Amm.vi

**N. 1 Dirigente**

**N°31 dipendenti + n.1 comando ad altro Ente**



<b>SETTORE VIABILITA'</b>		
<b>RISTORI CRISTIANO</b>	<b>Dirigente</b>	
<b>UO Gestione Stradale Area 1 (Ovest)</b>		
POCCI DANIELE	D3/D1 (PO)	Funziario
BARTOLINI SANDRO	D2	Funziario
LUPI DANIELE	C6	Tecnico Operativo
DELL'OMO GIORGIO	C3	Tecnico Operativo
CECCHELLI MATTEO	C1	Tecnico Operativo
SPINELLI GIANLUCA	C1	Tecnico Operativo
DE CAMPO BENEDETTO	B8-B3	Addetto Spec. Tecnica
ROSI ROBERTO	B7-B3	Addetto Spec. Tecnica
DEL CORSO MARCO	B6-B3	Addetto Spec. Tecnica
ALGISI PIER PAOLO	B6-B1	Addetto Spec. Tecnica
FIANI ALBERTO	B6-B1	Addetto Spec. Tecnica
LUPI ALBERTO	B4-B3	Addetto Spec. Tecnica
PRATALI LUCA	B4-B3	Addetto Spec. Tecnica
FENIELLO MARIO	B4-B1	Addetto Spec. Tecnica
LAZZERESCHI SIMONE	B4-B1	Addetto Spec. Tecnica
FRASCARELLI ALESSIO	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
INFURNA GAETANO	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
GRADASSI DANIELE	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
SALVADORI GABRIELE	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
SANTINI LORENZO	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
PESCINI DEBORA	B3-B1	Addetto Spec. Tecnica
<b>UO Gestione Stradale Area 2 (Est)</b>		
PARDINI EDI	D3/D1 (PO)	Funziario
TADDEI MARCO	C6	Tecnico Operativo
PUCCI GIONATA	C3	Tecnico Operativo
FIGLIO PASQUALINO	C3	Tecnico Operativo
BUCCIOLINI VITTORIO	C2	Tecnico Operativo
CORSI FABIO	C2	Tecnico Operativo
BARTOLINI PAOLA	B7-B3	Addetto Spec. Tecnica
SALVADORI SERGIO	B7-B3	Addetto Spec. Tecnica
GAZZARRI LUCA	B6-B3	Addetto Spec. Tecnica
FEDELI ALESSANDRO	B5-B3	Addetto Spec. Tecnica
POCCI IACOPO	B4-B3	Addetto Spec. Tecnica
GIANI RINALDO	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
PARDO MAURIZIO CALOGERO	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
PIERINI GUIDO	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
RUGGERI NICOLO'	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
TRINGALI ROSARIO	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
VALISANO FABRIZIO	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
VECCHIO VALENTINA	B3-B3	Addetto Spec. Tecnica
COCUZZA NUNZIATA	B3-B1	Addetto Spec. Tecnica
GATTI FRANCESCO	B3-B1	Addetto Spec. Tecnica
MERBO GIUSEPPINA	B3-B1	Addetto Spec. Tecnica

BANTI ERIKA	D1	Professional
ORAZZINI ALESSIO	D1	Professional
DI GADDO ILARIA	C1	Tecnico Operativo
VILLANI GUIDO	B6-B3	Addetto servizi amm.vi
DEL BIGALLO CINZIA	B6-B3	Addetto Spec. Tecnica

CERAGIOLI MAURIZIO	D4-D1	Professional
BERTOCCHINI ANGELO	C2	Tecnico Serv. Amm.vi
LATRECCIANA VINCENZO	B3/B1	Addetto Serv. Amm.vi

<b>U.O. TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI</b>		
<b>RISTORI CRISTIANO</b>	<b>Dirigente</b>	
FORCINA BARBARA	D3-D1 (PO)	Funziario
ONESTI SABRINA	D6-D1	Funziario
DONATI FEDERICA	D1	Funziario
SCARAMELLI VALENTINA	D1	Funziario
MORETTI GABRIELE	C6	Tecnico Operativo
BAILO LAURA (30 h)	C4pt	Tecnico Serv. Amm.vi
ZEDDA MARIA SIMONETTA	C5	Tecnico Serv. Amm.vi
GORI GIACOMO	C1	Tecnico Serv. Amm.vi
GATTI STEFANIA	C1	Tecnico Servizi Amm.vi
GOZZI FRANCESCA	C1	Tecnico Servizi Amm.vi
MACCHERONI ALESSIA	B8-B3	Addetto Serv. Amm.vi
PLATANIA CATERINA	B8-B3	Addetto Servizi Amm.vi
FARINA SPERANZA	B4-B1	Addetto Servizi Amm.vi
CAMPILONGO MARCO	B4-B1	Addetto Serv. Amm.vi
CALECA SILVIA (20 h)	B3-B1pt	Addetto Servizi Amm.vi

**N. 1 Dirigente**  
**N°65 dipendenti**

<b>SETTORE EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA</b>		
<b>SIMEONI VINCENZO</b>	<b>Dirigente</b>	
<b>U.O. Edilizia Zona Pisa</b>		
DADDUZIO VINCENZA	D6-D1 (PO)	Professional
MARINARI LUCA	C6	Tecnico Operativo
CASINI ELISA	C5	Tecnico Operativo
CARDINI ROBERTO	C2	Tecnico Operativo
TURINI VERONICA	C1	Tecnico Operativo
TONARELLI MARCO	B7-B1	Addetto Spec. Tecnica
BARSOTTI MARCO	B7-B1	Addetto Spec. Tecnica
PAPERINI MASSIMILIANO	B5-B1	Addetto Spec. Tecnica
SALVATORINI SILVIA	B4-B1	Addetto Serv. Amm.vi
DEGLI INNOCENTI ATTILIO	B2	Addetto Spec. Tecnica
<b>U.O. Edilizia Zona fuori Pisa</b>		
BERNARDESCHI KATIA	D3-D1 (PO)	Professional
BERNARDINI CHIARA	D1	Professional-Strutturisti
GIOLI DANIELA	D1	Professional-Strutturisti
DELL'HOSTE SAURO	C6	Tecnico Operativo
FARNESI MICHELE	C6	Tecnico Operativo
CASOTTI ELENA	C2	Tecnico Operativo
GIORDANO FEDERICO	B3	Addetto Tecnico

**N. 1 Dirigente**  
**n°31 dipendenti**

<b>U.O. Edilizia e Impianti</b>		
VANNUCCI VALENTINA	D6-D1 (PO)	Funzionario
<b>Edilizia Istituzionale</b>		
GIORGI SERGIO (18 h)	D7-D1pt	Funzionario
DI CECILIA GIOVANNI	D1	Professional-Strutturisti
GIANNECCHINI GIANNINI G.	D1	Professional-Impiantisti
VANNI GABRIELE	C6	Tecnico Operativo
GIOVANNELLI ALEANDRA	C5	Tecnico Operativo
CALASTRI NICOLA	B8-B3	Addetto Spec. Tecnica
<b>Ufficio Impianti</b>		
COLI DAVID	C3	Tecnico Operativo
BENEDUCE GIOVANNI BATTISTA	C3	Tecnico Operativo
VANNI GABRIELE	C2	Tecnico Operativo
SBRANA DAVID	B5-B3	Addetto Spec. Tecnica

<b>U.O. Programmazione Scolastica</b>		
GESTRI GIOVANNI	D7-D3 (PO)	Funzionario
PIZZI PAOLA (30 h)	D6-D1pt	Funzionario
GHELARDI GIACOMO	C6	Tecnico Serv. Amm.vi



PROVINCIA DI PISA

**ALLEGATO 1 -B**

# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELLA PROVINCIA DI PISA**

**2022-2024**

*aggiornato al D.Lgs. 118/2011 coordinato con D.Lgs. n. 126 del 2014 in vigore dal 1° gennaio  
2015*

***OBIETTIVI GESTIONALI***

# OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

## SEGRETARIO GENERALE

### SEGRETERIA GENERALE

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Crescita ed approfondimento risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Regolamento Uffici e Servizi	2022	Report entro la scadenza delle azioni	Settore Programmazione e Risorse	10	1	Redazione bozza definitiva	50	30/06/2022					
								2	Coordinamento con tutti gli allegati - in particolare POLA e Profili	30	31/10/2022					
								3	Confronto ed approvazione	20	31/12/2022					
													100			
				2023	Report entro la scadenza delle azioni	Settore Programmazione e Risorse		1	Verifica - aggiornamento normativo	50	30/06/2023					
								2	Confronto con la parte sindacale	30	31/10/2023					
								3	Eventuale aggiornamento	20	31/12/2023					
													100			
				2024	Report entro la scadenza delle azioni	Settore Programmazione e Risorse		1	Verifica - aggiornamento normativo	50	30/06/2024					
								2	Confronto con la parte sindacale	30	31/10/2024					
								3	Eventuale aggiornamento	20	31/12/2024					
													100			

Nr.	Prospettiva di	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso	Scadenza	Scadenza	Note			
2	Crescita ed approfondimento risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Regolamento Consiglio Provinciale	2022	Report entro la scadenza delle azioni		12	1	Redazione bozza definitiva	50	30/06/2022					
								2	Verifica bozza con Organi Istituzionali	30	31/10/2022					
								3	Confronto ed approvazione	20	31/12/2022					
													100			
				2023	Report entro la scadenza delle azioni			1	Verifica - aggiornamento normativo	50	30/06/2023					
								2	Confronto con gli Organi Istituzionali	30	31/10/2023					
								3	Eventuale Aggiornamento	20	31/12/2023					
													100			
				2024	Report entro la scadenza delle azioni			1	Verifica - aggiornamento normativo	50	30/06/2024					
								2	Confronto con gli Organi Istituzionali	30	31/10/2024					
								3	Eventuale Aggiornamento	20	31/12/2024					
													100			

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

### AVVOCATURA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	Efficacia dei processi	Miglioramento efficienza dei processi	ELABORAZIONE DI UN MASSIMARIO DELLE PRINCIPALI SENTENZE PUBBLICATE IN MATERIE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE DA INSERIRE SU CONDIVISO AVVOCATURA AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA DIFESA DELL'ENTE	<b>2022</b>	Produzione della relazione esplicativa delle attività compiute in merito alle 3 azioni		<b>10</b>	1	Ricognizione delle sentenze pubblicate negli anni 2020 e 2021	<b>30</b>	31/07/22					
								2	Predisposizione elenco sentenze organizzato per materia ed in formato digitale	<b>30</b>	31/12/22					
								3	Elaborazione del massimario in formato digitale	<b>40</b>	31/12/22					
													<b>100</b>			
				<b>2023</b>	Produzione della relazione esplicativa delle attività compiute in merito alle 3 azioni			1	Ricognizione delle sentenze pubblicate negli anni 2019 e 2022	<b>30</b>	31/07/23					
								2	Predisposizione elenco organizzato per materia in formato digitale	<b>30</b>	31/12/23					
								3	Elaborazione del massimario in formato digitale	<b>40</b>	31/12/23					
													<b>100</b>			
				<b>2024</b>	Produzione della relazione esplicativa delle attività compiute in merito alle 3 azioni			1	Ricognizione delle sentenze pubblicate negli anni 2018 e 2023	<b>30</b>	31/07/24					
								2	Predisposizione elenco organizzato per materia in formato digitale	<b>30</b>	31/12/24					
								3	Elaborazione del massimario in formato digitale	<b>40</b>	31/12/24					
													<b>100</b>			

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

### PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI PROVINCIALI - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE DI TIPO AVANZATO DEGLI ARCHIVI PROVINCIALI	<b>2021</b>	Affidamento servizio	SETTORE AA.GG. E PARI OPPORTUNITA'		1	perfezionamento caratteristiche servizio richiesto	<b>30</b>	31/03/2021	31/03/2021				
								2	perfezionamento atti di gara	<b>70</b>	30/12/2021					
													<b>100</b>			
				<b>2022</b>	Affidamento servizio	SETTORE AA.GG. E PARI OPPORTUNITA'	<b>13</b>	1	gestione della gara di affidamento del servizio	<b>40</b>	30/06/2022					
								2	affidamento del servizio	<b>30</b>	30/09/2022					
								3	gestione delle operazioni di trasferimento di tutto il materiale documentale	<b>30</b>	31/12/2022					
									<b>100</b>							

**Dirigente: VENTURI MARZIA**



## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi						Note			
								n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva				
2	Cittadini	Migliorare il livello di soddisfazione	MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OO.PP. PREVISTE NEL POT (RILEVAMENTO OPERE PATRIMONIALIZZATE)	2021	Reportistica			1	individuazione e raccolta dati delle patrimonializzazioni dell'anno 2020	20	30/04/2021	30/04/2021				
								2	impostazione e predisposizione modello di monitoraggio	40	31/07/2021	31/07/2021				
								3	prima rilevazione dati raccolti	20	30/09/2021	30/09/2021				
								4	primo test di comprensione delle informazioni monitorate	10	31/10/2021	31/10/2021				
								5	elaborazione eventuali correttivi	10	31/12/2021	31/12/2021				
													100			
				2022	Reportistica			10	1	determinazione dei tempi medi di realizzazione degli interventi monitorati	20	30/04/2022				
									2	individuazione e raccolta dati delle patrimonializzazioni dell'anno 2021	20	30/06/2022				
									3	implementazione monitoraggio con i dati delle patrimonializzazioni al 31/12/2021	20	31/12/2022				
									4	test di verifica al 2° anno di implementazione del sistema di monitoraggio	20	31/12/2022				
									5	analisi sistematica degli scostamenti registrati	20	31/12/2022				
													100			
				2023	Reportistica				1	elaborazione eventuali ulteriori correttivi	40	30/06/2023				
									2	raccolta dati delle patrimonializzazioni al 31/12/2022 e implementazione monitoraggio	40	30/09/2023				
									3	aggiornamento costante monitoraggio	20	31/12/2023				
									100							

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi						Note
								n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	
3	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	REPERIMENTO SPAZI DA DESTINARE AD USO UFFICIALE RAZIONALIZZAZIONE COMPLESSIVA PIANO LOCALI CONSEQUENTE ALLA RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI AD USO AULE SCOLASTICHE IN RELAZIONE AI NUOVI AUMENTATI FABBISOGNI	2022	contratti stipulati	SETTORE AA.GG. E PARI OPPORTUNITA'	15	1	rilevazione fabbisogni A.S. 2022/2023, definizione quadro esigenziale e individuazione procedura	10	15/02/2022		
								2	definizione condizioni contrattuali della locazione e stipula del relativo contratto	10	31/03/2022		
								3	definizione nuovo Piano Locali e fabbisogno arredi - programmazione trasferimenti del personale	20	31/03/2022		
								4	procedura di affidamento fornitura arredi	10	31/03/2022		
								5	procedura di affidamento servizio di trasloco	10	31/03/2022		
								6	gestione trasloco	30	31/05/2022		
								7	gestione attività afferenti al trasloco successive e complementari alla fase principale	10	31/10/2022		

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
4	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI SULLA BASE DEL CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SPESA PER IMPOSTE E UTENZE	2022	attuazione 50% correttivi che non necessitano di oneri per attività conseguenti		10	1	informatizzazione passiva dati imposte corrisposte	20	30/04/2021					
								2	aggiornamento informatizzazione passiva dati utenze fatturate	10	30/04/2022					
								3	individuazione corrispondenza con gli immobili presenti nel conto del patrimonio sia per le imposte che per le utenze rilevate passivamente	20	30/09/2022					
								4	individuazione correttivi necessari e relative tipologie	25	31/10/2022					
								5	attuazione di almeno il 50% dei correttivi che non presuppongono oneri per attività conseguenti	25	31/12/2022					
													100			
				2023	attuazione 50% correttivi che non necessitano di oneri per attività conseguenti + 10% dei correttivi onerosi a condizione di disponibilità di idoneo stanziamento di bilancio			1	attuazione di almeno il 50% dei correttivi che non presuppongono oneri per attività conseguenti	25	30/04/2023					
								2	analisi dei correttivi che presuppongono oneri per attività conseguenti	20	30/06/2023					
								3	stima dei costi per ciascuna tipologia di correttivo necessario	15	31/08/2023					
								4	cronoprogramma dei correttivi attuabili e dei relativi oneri	20	30/09/2023					
								5	compatibilmente con le risorse assegnate in bilancio attuazione di almeno il 10% dei correttivi attuabili	20	31/12/2023					
													100			
				2024				1	informatizzazione attiva dati per presupposto di imposta	35	30/06/2024					
								2	aggiornamento informatizzazione dati utenze per immobili	25	30/09/2024					
								3	verifica corrispondenze	20	31/12/2024					
								4	verifica ulteriori correttivi	20	31/12/2024					
													100			

Dirigente: VENTURI MARZIA

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
5	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	RICOGNIZIONE SITUAZIONI ASSOGGETTABILI AD "USUCAPIONE PUBBLICA" AI SENSI DELLA LEGGE 448/1998 - ART.31, COMMA 21 E RELATIVA REGOLARIZZAZIONE	2022	decreti di accorpamento in misura pari al 50% delle regolarizzazioni attuabili		10	1	ricognizione tecnico-amministrativa nell'ambito di ciascun nuovo procedimento espropriativo avviato	15	30/04/2022					
								2	verifica dei presupposti di assoggettabilità al procedimento di "usucapione pubblica"	15	31/05/2022					
								3	attivazione del procedimento di "usucapione pubblica"	30	31/08/2022					
								4	conclusione di almeno il 50% dei procedimenti di "usucapione pubblica" per i quali sia stato acquisito il consenso dei proprietari	40	31/12/2022					
													100			
				2023	decreti di accorpamento in misura pari al 50% delle regolarizzazioni attuabili nell'anno 2022 + 100% nuovi procedimenti			1	conclusione del restante 50% dei procedimenti di "usucapione pubblica" per i quali sia stato acquisito il consenso dei proprietari nell'anno 2022	40	30/04/2023					
								2	aggiornamento ricognizione tecnico amministrativa per i nuovi procedimenti espropriativi avviati	20	30/09/2023					
								3	attivazione e conclusione 100% procedimenti di "usucapione pubblica" per i quali sia stato acquisito il consenso dei proprietari	40	31/12/2023					
													100			
				2024				1	standardizzazione del procedimento di "usucapione pubblica" sulla base della sperimentazione del biennio precedente	70	31/10/2024					
								2	monitoraggio e pianificazione procedimenti di "usucapione pubblica" per lotti di strade provinciali	30	31/12/2024					
													100			

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

### POLIZIA PROVINCIALE

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
<b>1</b>	Cittadini/Ente	Creazione sul programma sfera dei fascicoli informatici afferenti i procedimenti amministrativi di competenza, così da renderli conoscibili ed accessibili alle strutture e/o uffici dell'ente aventi titolo e/o competenza	Gestione informatizzata del 100% dei procedimenti amministrativi di natura gestionale ed autorizzatoria istruiti nell'anno 2021, ovvero non meno di 310.	<b>2022</b>	310 fascicoli creati ed inseriti sul programma Sfera		<b>10</b>	1	Incremento della trasparenza e miglioramento delle sinergie amministrative interne all'Ente	<b>100</b>	31/12/22		
				<b>100</b>									
				<b>2023</b>	Numero di fascicoli creati ed inseriti sul programma Sfera – corrispondente al 100% di quelli attivati dall'ufficio			1	Incremento della trasparenza e miglioramento delle sinergie amministrative interne all'Ente	<b>100</b>	31/12/23		
<b>100</b>													
				<b>2024</b>	Numero di fascicoli creati ed inseriti sul programma Sfera – corrispondente al 100% di quelli attivati dall'ufficio			1	Incremento della trasparenza e miglioramento delle sinergie amministrative interne all'Ente	<b>100</b>	31/12/24		
<b>100</b>													

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

# OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

## PROGRAMMAZIONE E RISORSE

### ENTRATE E CONCESSIONI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Enti locali, professionisti e cittadini	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi, nonché della comunicazione e trasparenza delle informazioni verso l'esterno.	Nuovo programma relativo al Canone Unico gestione interamente informatizzata di tutto il procedimento compreso la riconciliazione tra il pagato Cosap e Canone unico	2022	Effettivo raggiungimento dell'obiettivo del nuovo portale Canone Unico ossia la semplificazione della procedura, la trasparenza dell'operato pubblico e la semplificazione nei pagamenti		20	1	Messa a regime nel nuovo programma dei pagamenti Pago Pa per la riscossione del Canone Unico	50	30/06/2022		
								2	Messa a punto del portale con la risoluzione di problematiche legate al front e back office	50	30/10/2022		
										100			

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
2	Processi interni	Attività di controllo	Ricerca, elaborazione ed invio avviso bonario dei verbali CdS notificati e non pagati o pagati parzialmente anno 2020 (primo e secondo semestre per un totale indicativo di 17.000 verbali)	2022			20	1	Ricerca, eleborazione e invio dei verbali non pagati o parzialmente pagati su Concilia con elaborazione degli eventuali errori primo semestre 2020 per un totale indicativo di 7.000 verbali	50	31/03/2022		
								2	Ricerca, eleborazione e invio dei verbali non pagati o parzialmente pagati su Concilia con elaborazione degli eventuali errori secondo semestre 2020 per un totale indicativo di 10.000 verbali	50	30/09/2022		
										100			

Dirigente: FIORAVANTI PAOLA



## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

### RISORSE UMANE, GESTIONE BILANCIO E SERVIZI FISCALI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Gestione del trattamento economico-fiscale dei dipendenti e assimilati	2022	Adeguamento e applicazione nuovi istituti fiscali previsti dalla L.		12	1	Variazione delle aliquote	50	31/01/2022		
								2	Adeguamento detrazioni ed assegno unico	30	30/04/2022		
								3	Conguagli fiscali	20	31/12/2022		
										<b>100</b>			

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
2	Processi interni	Tutela della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.	Verifiche legate al Covid19	2022	Rispetto normativa vigente in materia di Covid19		10	1	Verifica obbligo vaccinale	70	30/06/2022		
								2	Report annuale	30	31/12/2022		
										<b>100</b>			

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
3	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	PIAO	2022	Proposta Piano della Formazione		10	1	Colloqui con i dirigenti per la raccolta dei fabbisogni formativi	40	30/06/2022		
								2	Individuazione ambiti e modalità di attuazione degli interventi formativi	60	31/12/2022		
										<b>100</b>			

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
4	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Riclassificazione del personale in base ai nuovi profili	2022	Attuazione Decreto 108/2021		8	1	Ricognizione del personale e classificazione nei vecchi profili	20	30/04/2022		
								2	Ricollocamento nei nuovi profili	40	30/06/2022		
								3	Presentazione e condivisione proposta con Dirigenti	30	30/09/2022		
								4	Predisposizione atto di nuovo inquadramento	10	31/12/2022		
										<b>100</b>			

**Dirigente: FIORAVANTI PAOLA**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
5	Processi interni	Migliorare efficienza dei processi	Approvazione Bilancio di Previsione	2022		Tutti i settori	10	1	Individuazione modalità di quadratura	40	30/09/2022					
								2	Redazione Bozza di Bilancio	30	31/10/2022					
								3	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	30	15/12/2022					
													100			
				2023		Tutti i settori		1	Individuazione modalità di quadratura	40	30/09/2023					
								2	Redazione Bozza di Bilancio	30	31/10/2023					
								3	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	30	15/12/2023					
													100			
				2024		Tutti i settori		1	Individuazione modalità di quadratura	40	30/09/2024					
	2	Redazione Bozza di Bilancio	30			31/10/2024										
	3	Predisposizione documentazione completa per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	30			15/12/2024										
									100							

**Dirigente: FIORAVANTI PAOLA**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
6	Processi interni	Migliorare efficienza dei processi	Approvazione Conto Bilancio	2022		Tutti i settori	10	1	Redazione Documento Finanziario	25	31/03/2022					
								2	Scomposizione Avanzo di amministrazione con determinazione vincoli ed applicazione normativa conoscitiva prospetti avanzo di amministrazione	25	15/04/2022					
								3	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	50	30/04/2022					
													<b>100</b>			
				2023		Tutti i settori		1	Redazione Documento Finanziario	25	31/03/2023					
								2	Scomposizione Avanzo di amministrazione con determinazione vincoli ed applicazione normativa conoscitiva prospetti avanzo di amministrazione	25	15/04/2023					
								3	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	50	30/04/2023					
													<b>100</b>			
				2024		Tutti i settori		1	Redazione Documento Finanziario	25	31/03/2024					
								2	Scomposizione Avanzo di amministrazione con determinazione vincoli ed applicazione normativa conoscitiva prospetti avanzo di amministrazione	25	15/04/2024					
								3	Predisposizione documentazione completa, comprensiva dei documenti patrimoniali, per approvazione e redazione altri documenti e/o atti collegati per approvazione	50	30/04/2024					
													<b>100</b>			

**Dirigente: FIORAVANTI PAOLA**

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

**EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**

**EDILIZIA SCOLASTICA ZONA PISA**

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Cittadini e Scuole	Adeguamento funzionale spazi scolastici	Nuovo laboratorio di chimica Liceo Carducci di Pisa	2022	Determina affidamento	U.O. Gare e Centrale di Committenza - U.O. Supporto Amministrativo	5	1	Conclusione procedura concorrenziale e affidamento lavori	20		04/02/2022	
					Certificato ultimazione lavori	U.O. Supporto Amministrativo		2	Esecuzione lavori	60	15/09/2022		
					Certificato regolare esecuzione			3	Collaudo lavori	20	31/12/2022		
										100			

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
2	Cittadini e Scuole	Migliorare la sicurezza e la conservazione degli immobili	Sostituzione e manutenzione infissi IIS Da Vinci – Fascetti di Pisa	2022	Determina affidamento	U.O. Gare e Centrale di Committenza - U.O. Supporto Amministrativo	5	1	Conclusione procedura concorrenziale e affidamento lavori	20		02/02/2022	
					Certificato ultimazione lavori	U.O. Supporto Amministrativo		2	Esecuzione lavori	60	15/09/2022		
					Certificato regolare esecuzione			3	Collaudo lavori	20	31/12/2022		
										100			

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
3	Cittadini e Scuole	Miglioramento sicurezza – Conservazione degli immobili – Adeguamento funzionale	Gestione procedimenti in corso	2022	Rendicontazione Ministero	U.O. Supporto Amministrativo	11	1	Indagini e verifiche di solai e controsoffitti – Lotto 1 Pisa - Certificato Regolare Esecuzione e rendicontazione Ministero	15	30/06/2022		
					Certificato ultimazione lavori e/o di regolare esecuzione e/o liquidazione crediti			2	Esecuzione lavori manutenzione straordinaria recinzione in via Sancasciani e ripristini coperture e prospetti del complesso scolastico di via Benedetto Croce a Pisa	20	15/06/2022		
								3	Esecuzione lavori manutenzione cancelli e vetrate IIS Da Vinci – Fascetti di Pisa	10	31/05/2022		
								4	Esecuzione lavori manutenzione e installazione sistemi anti stazionamento volatili complesso Marchesi e ripristino gronda ITI da Vinci	10	31/03/2022		
								5	Esecuzione lavori nuovi laboratori di elettronica ITI L. da Vinci di Pisa	25	15/06/2022		
								6	Esecuzione lavori vari di manutenzione edifici scolastici	20	31/12/2022		
										100			

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

## OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

### EDILIZIA SCOLASTICA ZONA FUORI PISA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n. Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini e Scuole	Adeguamento funzionale spazi scolastici	Riqualificazione palestra Liceo XXV Aprile di Pontedera	2022	Proposta aggiudicazione	U.O. Gare e Centrale di Committenza	6	1	Definizione procedura di gara	15	15/03/2022		
					Determina aggiudicazione	U.O. Supporto Amministrativo		2	Aggiudicazione appalto	15	30/04/2022		
					Certificato ultimazione lavori			3	Esecuzione lavori	50	30/09/2022		
					Certificato regolare esecuzione			4	Collaudo lavori	20	31/12/2022		
									<b>100</b>				

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n. Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
2	Cittadini e Scuole	Miglioramento sicurezza – Conservazione degli immobili – Adeguamento funzionale	Gestione procedimenti in corso	2022	Rendicontazione Ministero	U.O. Supporto Amministrativo	6	1	Indagini e verifiche di solai e controsoffitti – Lotto 2 fuori Pisa – Certificato Regolare Esecuzione e rendicontazione Ministero	15	30/06/2022		
					Certificato ultimazione lavori e/o di regolare esecuzione e/o liquidazione crediti			2	Esecuzione lavori vari di manutenzione edifici scolastici	85	31/12/2022		
									<b>100</b>				

### EDILIZIA E IMPIANTI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n. Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini e Istituzioni	Miglioramento sicurezza e conservazione degli immobili	Messa in sicurezza prospetto ovest casello Casale Marittimo	2022	Consegna lavori	U.O. Patrimonio	5	1	Inizio lavori	15	31/03/2022		
					Certificato ultimazione lavori	U.O. Supporto Amministrativo		2	Esecuzione lavori	65	30/06/2022		
					Certificato regolare esecuzione			3	Collaudo lavori	20	30/09/2022		
									<b>100</b>				

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n. Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
2	Cittadini e scuole	Miglioramento efficienza energetica e adeguamento funzionale degli impianti e sicurezza degli edifici	Gestione procedimenti in corso	2022	Certificato ultimazione lavori e/o di regolare esecuzione e/o liquidazione crediti	U.O. Supporto Amministrativo	11	1	Adeguamento alla normativa antincendio dell'Istituto Niccolini di Volterra	20	30/06/2022		
								2	Lavori di manutenzione impianti elettrici caserme Carabinieri	20	31/05/2022		
								3	Lavori di manutenzione straordinaria impianti elettrici e speciali vari Istituti scolastici	30	31/07/2022		
								4	Esecuzione lavori vari di manutenzione edifici istituzionali	15	31/12/2022		
								5	Esecuzione lavori vari di manutenzione edifici scolastici	15	31/12/2022		
									<b>100</b>				

**Dirigente: SIMEONI VINCENZO**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n. Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
3	Cittadini e Scuole	Incremento degli standard di sicurezza	Adeguamento centrale termica Liceo XXV Aprile di Pontedera	2022	Determina affidamento	U.O. Gare e Centrale di Committenza - U.O. Supporto Amministrativo	6	1	Incarico progettazione	25	30/06/2022		
					Consegna elaborati			2	Acquisizione progetto	55	30/11/2022		
					Determina a contrarre	U.O. Gare e Centrale di Committenza - U.O. Supporto Amministrativo		3	Indizione gara appalto lavori	20	31/12/2022		
									<b>100</b>				

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n. Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
4	Cittadini – Scuole - Istituzioni	Garantire livello di sicurezza	Servizio di controllo periodico e manutenzione dispositivi di prevenzione incendi	2022	Rapporti di controllo		6	1	Esecuzione servizio	40	30/06/2022		
					Determina aggiudicazione	U.O. Gare e Centrale di Committenza - U.O. Supporto Amministrativo		2	Svolgimento nuova gara e affidamento servizio	60	31/12/2022		
									<b>100</b>				

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n. Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
5	Cittadini – Scuole - Istituzioni	Garantire efficienza e sicurezza	Servizio di controllo periodico e manutenzione impianti elevatori	2022	Rapporti di controllo		5	1	Esecuzione servizio 1° semestre	50	30/06/2022		
								2	Esecuzione servizio 2° semestre	50	31/12/2022		
									<b>100</b>				

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n. Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
6	Cittadini – Scuole - Istituzioni	Garantire efficienza e sicurezza	Servizio gestione e manutenzione centrali termo – frigo	2022	Determina aggiudicazione	U.O. Gare e Centrale di Committenza - U.O. Supporto Amministrativo	6	1	Svolgimento gara e affidamento servizio	70	01/11/2022		
					Rapporti di servizio			2	Esecuzione servizio	30	31/12/2022		
									<b>100</b>				

### EDILIZIA SCOLASTICA (Pisa e fuori Pisa) - EDILIZIA E IMPIANTI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n. Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
1	Cittadini – Scuole - Istituzioni	Efficienza del servizio	Interventi di manutenzione in amministrazione diretta	2022	Schede interventi		5	1	Esecuzione interventi di riparazione	60	31/12/2022		
								2	Esecuzione interventi programmati	40	31/12/2022		
									<b>100</b>				

**Dirigente: SIMEONI VINCENZO**



OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

**PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA**

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi			Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
								n. Azione	peso %				
1	Cittadini e Scuole	Migliorare il livello di servizio	Trasporto studenti scuola-palestra-laboratori (Marconi e Cattaneo di San Miniato, IPSAR Matteotti e IIS Santoni di Pisa, IIS Carducci di Volterra)	2022	Liquidazione crediti imprese	U.O. Gare e Centrale di Committenza	6	1	Gestione contratti di servizio a.s. 2021/2022	30	31/08/2022		
					Atto indizione gara			2	Predisposizione documenti e indizione gara servizio a.s. 2022/2023	35	15/07/2022		
					Proposta di aggiudicazione			3	Svolgimento gara	35	10/09/2022		
									<b>100</b>				

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi			Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
								n. Azione	peso %				
2	Cittadini e Scuole	Migliorare il livello di servizio	Delega di funzioni alle scuole secondarie di secondo grado ai sensi della Legge 23/96	2022	Proposta atto di approvazione		6	1	Definizione testo convenzione 2022/2024	20	30/04/2022		
					Atto di liquidazione			2	Erogazione anticipazione risorse	10	31/05/2022		
					Atto di approvazione rendiconto			3	Acquisizione, verifica ed approvazione dei rendiconti relativi ai fondi assegnati ed erogati nell'anno precedente	25	31/07/2022		
					Atto di approvazione ripartizione risorse			4	Definizione piano di ripartizione annuale delle risorse	20	15/08/2022		
					Atto di liquidazione			5	Erogazione saldo risorse	15	15/09/2022		
					Atto assegnazione			6	Valutazione istanze per destinazione fondo urgenze	10	31/12/2022		
									<b>100</b>				

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

OBIETTIVI GESTIONALI 2021-2023

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
3	Cittadini Scuole Istituzioni	Migliorare il livello di soddisfazione e le relazioni con i principali attori della programmazione scolastica	Programmazione del dimensionamento delle Istituzioni scolastiche, della rete scolastica e dell'offerta formativa	2022	Verbale conclusivo dei lavori del tavolo provinciale	Istituzioni scolastiche, Comuni, Conferenze educative, Ufficio Scolastico Territoriale, Ufficio Scolastico Regionale, Regione	6	1	Analisi linee guida regionali per la programmazione 2023/24 e tavolo di lavoro con le Conferenze educative per la definizione dei criteri e parametri da utilizzare per l'ordine di priorità delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa 2023/24	20	30/09/2022		
					Verbali riunioni di concertazione			2	Istruttoria delle richieste di modifica della rete scolastica e dell'offerta formativa presentate dalle scuole superiori. Collaborazione e consulenza alle Conferenze educative per l'approvazione dei Piani zonali	35	31/10/2022		
								3	Svolgimento del percorso di concertazione con Istituzioni scolastiche, Conferenze educative, Ufficio scolastico territoriale, OOSS della scuola, ecc.	30	30/11/2022		
					Atto approvazione Piano Provinciale			4	Approvazione del Piano provinciale di organizzazione della rete scolastica, del dimensionamento e dell'offerta formativa 2023/24	15	30/11/2022		
									100				

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
4	Cittadini e scuole	Migliorare il livello di servizio	Attuazione degli interventi per l'inclusione scolastica degli studenti disabili (trasporto individualizzato e assistenza specialistica)	2022	Atto di assegnazione finanziamenti	Regione, Comuni, Società della Salute	5	1	Definizione delle modalità di ripartizione dei finanziamenti finalizzati ai servizi per l'inclusione scolastica degli studenti disabili e adozione dell'atto di assegnazione	30	30/06/2022		
					Trasmissione rendiconto alla Regione			2	Acquisizione e verifica della rendicontazione degli enti gestori. Trasmissione della rendicontazione complessiva alla Regione	40	30/11/2022		
					Atto di liquidazione			3	Liquidazione dei finanziamenti agli enti gestori	30	31/12/2022		
									100				

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

### VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

#### VIABILITA' UOOO GESTIONE STRADALE, Ufficio di Staff e Protezione Civile

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Utenza esterna	Miglioramento della funzionalità della rete stradale in gestione	Gestione ottimizzata del verde e del pronto intervento	2022	Programmazione della spesa	Settore Risorse	40	1		10	31/01/2022		
					Revisione dei disciplinari tecnici per tenere di conto di maggiori prestazioni richieste			2		30	28/02/2022		
					Espletamento di procedure di gara	UO GARE		3		10	30/04/2022		
					Controllo delle prestazioni			4		50	31/12/2022		
										<b>100</b>			

#### TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Utenza esterna: agenzie di consulenza ex Legge n.264/91	Miglioramento del livello dell'attività di controllo	Ad oggi, l'ufficio ha effettuato attività di controllo in caso di apertura di nuove sedi o trasferimenti di sede, sia per le Autoscuole che per le Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, a cui si sommano le verifiche triennali puntualmente previste dalla norma per le Autoscuole rispetto alla regolarità e permanenza dei requisiti. Per il triennio 2020-2022, l'ufficio si pone l'obiettivo di effettuare verifiche sulla regolarità e permanenza dei requisiti anche per le Agenzie di consulenza automobilistica (attività di controllo tecnico e amministrativo).	2020 2021	Controllo tecnico della rispondenza ai requisiti di legge dei locali e controllo amministrativo sul mantenimento dei requisiti iniziali quali capacità finanziaria, onorabilità di titolari/amministratori e responsabili professionali, iscrizione in CCIAA.			1	Effettuazione controlli 15% Agenzie autorizzate	33,33	31/12/2020		
								2	Effettuazione controlli 15% Agenzie autorizzate	33,33	31/12/2021		
				2022	Controllo tecnico della rispondenza ai requisiti di legge dei locali e controllo amministrativo sul mantenimento dei requisiti iniziali quali capacità finanziaria, onorabilità di titolari/amministratori e responsabili professionali, iscrizione in CCIAA.		30	3	Effettuazione controlli 15% Agenzie autorizzate	33,33	31/12/2022		
										<b>100</b>			

**Dirigente: RISTORI CRISTIANO**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

### SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	Processi interni; soggetti aggiudicatari di appalti pubblici; sub appaltatori.	Miglioramento dell'efficienza ed dell'efficacia dei processi	Miglioramento del processo di autorizzazione al sub appalto (già oggetto di studio, analisi e standardizzazione) mediante la predisposizione del modello di istanza	2022	Predisposizione Scheda evidenziazione		30	1	Raccolta e analisi documentazione, avvalendosi anche di ricerche giurisprudenziali e individuano best-practises adottate presso altri Enti.	100	31/12/2022					
														100		
				2023	Predisposizione modello di istanza per autorizzazione sub appalto - ULTIMAZIONE			1	Predisposizione modello di istanza	100	31/12/2023					
										100						

**Dirigente: RISTORI CRISTIANO**

# OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

## AA.GG, SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI

### PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CONTRATTI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Crescita e apprendimento	Dare seguito alle direttive nazionali in materia di "trasformazione digitale della P.A.". Verifica di coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle ICT al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.	Adeguamento alle nuove Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - Revisione del Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio, corredato dai relativi allegati secondo le Linee Guida AgID in vigore dal 1 Gennaio 2022.	2022	Nuovo testo del manuale	Servizio Informatico - Altri Uffici dell'Ente	15	1	Analisi e verifica normativa di riferimento	30	30/04/22					
								2	Programmazione e pianificazione attività necessarie alla revisione per minimizzare gli impatti a livello organizzativo	40	30/09/22					
								3	Individuazione parti da modificare e attribuzioni ruoli necessari a tali attività	30	31/12/22					
													<b>100</b>			
				2023	Aggiornamento manuale	Servizio Informatico - Altri Uffici dell'Ente		1	Revisione e Gestione delle modifiche	T.B.D. in base agli esiti dell'annualità precedente	30/04/23					
								2	Supporto ai vari uffici dell'Ente	T.B.D. in base agli esiti dell'annualità precedente	30/04/23					
								3	Formazione del personale	T.B.D. in base agli esiti dell'annualità precedente	30/04/23					
													<b>0</b>			
				2024	Verifica aggiornamenti con evoluzione della normativa	Servizio Informatico - Altri Uffici dell'Ente		1	Prosecuzione del controllo normativo		30	30/04/24				
								2	Verifica attuazione nuove normative		30	30/04/24				
								3	Messa in atto degli adempimenti normativi in essere		40	30/04/24				
													<b>100</b>			

**Dirigente: POZZANA GIUSEPPE**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
2	Processi interni	Definire ed istruire una nuova procedura di gara per il triennio 2021-2023 per il servizio di brokeraggio assicurativo per assistenza e consulenza nella determinazione dei contratti di assicurazione, loro esecuzione e gestione.	Espletamento della procedura di gara per il triennio 2021-2023 per il servizio di brokeraggio assicurativo	2022	Testi approvati	n/a	15	1	Approvazione dei capitolati e degli altri documenti di gara	40	30/04/22					
					Esito gara			2	Attività connesse alla fase di aggiudicazione della gara	40	30/06/22					
					Relazione attività			3	Fase di avviamento ed esecuzione del servizio (ricognizione sinistri aperti; presa in carico)	20	31/12/22					
													100			
				2023	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori	n/a		1	Verifica esecuzione del contratto ed individuazione individuazione eventuali criticità	40	30/09/23					
								2	Monitoraggio attività del broker e risoluzione eventuali criticità	60	31/12/23					
													100			
				2024	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori	n/a		1	Prosecuzione attività di monitoraggio attività di assistenza nei contratti di assicurazione	50	30/06/24					
								2	Individuazione eventuali migliorie nelle attività di assistenza e consulenza	50	31/12/24					
													100			

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE



## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

### GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi			Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note				
								n.	Azione							
1	Enti Locali	Monitorare la funzionalità della CdC provvedendo a correttivi ove necessario sulla base delle esigenze che emergeranno, per configurare sempre più la Centrale come vera e propria modalità di "gestione associata" del servizio, particolarmente in relazione alle esigenze per l'attuazione del PNRR.	Definizione procedure operative e gestione associata servizio centrale committenza	2022	Relazione attività - feedback enti convenzionati	n/a	15	1	Analisi di processo e individuazione fabbisogni	40	30/06/22					
								2	Revisione procedure operative	30	30/09/22					
								3	Implementazione procedure operative	30	31/12/22					
													<b>100</b>			
				2023	Feedback enti convenzionati	n/a		1								
								2								
								3								
													<b>0</b>			
				2024	Feedback enti convenzionati	n/a		1								
								2								
								3								
													<b>0</b>			
									<b>0</b>							

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi			Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
								n.	Azione						
2	Crescita e apprendimento	TRANSIZIONE AL DIGITALE: revisione delle procedure e delle fasi dei procedimenti amministrativi anche riorganizzando i processi alla luce delle disposizioni sullo smart working - Sviluppo di nuove competenze attraverso la formazione	Proseguire il processo di digitalizzazione alla luce della dematerializzazione e smart working. Semplificazione e efficientamento delle procedure di gara; sviluppo delle procedure a gestione telematica	2022	Relazione tecnica su analisi e definizione procedure di semplificazione e digitalizzazione	Settori tecnici e U.O. tecnologie informatiche	15	1	Sperimentazione di procedure digitalizzate mediante condivisione di cartelle con uffici tecnici per atti preliminari alle procedure di gara	20	31/03/22				
								2	Definizione procedure operative con definizione ruoli, responsabilità, flussi e dematerializzazione	50	31/07/22				
								3	Analisi per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali di applicativo per supportare le procedure operative e definizione budget	30	31/12/22				
													<b>100</b>		
				2023	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori -	Settori tecnici e U.O. tecnologie informatiche		1	Scelta e acquisto di applicativo gestionale per digitalizzazione procedure	50	T.B.D. in base agli esiti dell'annualità precedente				
								2	Messa in esercizio del gestionale	50	T.B.D. in base agli esiti dell'annualità precedente				
													<b>100</b>		
				2024	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori -	Settori tecnici e U.O. tecnologie informatiche		1	Analizzare i risultati ottenuti, individuare le possibili aree di miglioramento, definire i nuovi obiettivi e le azioni da intraprendere	T.B.D. in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D. in base agli esiti dell'annualità precedente				
								2	Proseguire le attività di sviluppo e consolidamento dei risultati raggiunti	T.B.D. in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D. in base agli esiti dell'annualità precedente				
													<b>0</b>		

**Dirigente: POZZANA GIUSEPPE**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

### TECNOLOGIE INFORMATICHE, FONIA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	Crescita e apprendimento	TRANSIZIONE AL DIGITALE: Migliorare l'efficienza dei processi e la qualità dei servizi nonché ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa intervenendo su procedure e organizzazione grazie alle opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Supportare in modo proattivo il processo di transizione al digitale	<b>2022</b>	Relazione tecnica sulle attività ed i risultati	n/a	<b>20</b>	1	Gestione, manutenzione e continua evoluzione tecnologica dell'infrastruttura ICT con particolare attenzione: a) all'aggiornamento degli apparati di rete delle sedi per migliorare le prestazioni e l'affidabilità; b) al rafforzamento delle misure di sicurezza e controllo degli accessi alla rete da parte degli utenti autorizzati; c) al potenziamento dei servizi di connettività delle sedi, anche nell'ottica di migliorare la fruibilità dei servizi cloud	<b>50</b>	31/12/22					
					Relazione tecnica sulle attività ed i risultati	Tutti i settori dell'ente		2	Fornire supporto all'attuazione dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti, sia nella fase di analisi e progettazione - per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali dei nuovi servizi da attivare - sia nelle fasi di attuazione per gestire gli aspetti tecnici inerenti la configurazione e la messa in esercizio delle nuove applicazioni inclusa l'integrazione con gli altri sistemi informativi dell'ente	<b>50</b>	31/12/22					
													<b>100</b>			
				<b>2023</b>	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione tecnica attività e risultati	tutti i settori dell'ente		1	Analizzare i risultati ottenuti, individuare le possibili aree di miglioramento, definire i nuovi obiettivi e le azioni da intraprendere	<b>50</b>	31/12/23					
								2	Proseguire le attività di sviluppo e consolidamento dei risultati raggiunti	<b>50</b>	31/12/23					
													<b>100</b>			
				<b>2024</b>	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione tecnica attività e risultati	tutti i settori dell'ente		1	Analizzare i risultati ottenuti, individuare le possibili aree di miglioramento, definire i nuovi obiettivi e le azioni da intraprendere	<b>50</b>	31/12/24					
								2	Proseguire le attività di sviluppo e consolidamento dei risultati raggiunti	<b>50</b>	31/12/24					
									<b>100</b>							

**Dirigente: POZZANA GIUSEPPE**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

### AMBIENTE E TERRITORIO

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	Cittadini	Ricostituzione dell'Uff. Ambiente, adottando per quanto possibile modalità e procedure conformi ai processi di digitalizzazione e semplificazione in corso nell'Ente (con particolare riferimento alla gestione delle istanze, al rilascio di certificazioni, alla gestione del registro delle imprese autorizzate).	Gestione del Registro Provinciale Rifiuti e della riscossione e verifica sul pagamento del relativo tributo annuale da parte delle aziende autorizzate, mediante procedure e protocolli informatici finalizzati a conformare agli indirizzi in materia di digitalizzazione la gestione del registro e delle attività connesse.	<b>2022</b>	Percentuale di pagamenti accertati su Pagamenti totali dovuti	n/a	<b>10</b>	1	Verifica pagamenti	<b>25</b>	30/04/22					
					Percentuale di documentazione recuperata/ su doc. totale in possesso a R.T.	Enti terzi		2	Implementazione archivio relativo a Registro Provinciale e recupero documenti in possesso della Regione Toscana	<b>25</b>	31/12/22					
					Percentuale di pratiche / totali completate nei tempi previsti	n/a		3	Rilascio certificato di iscrizione	<b>50</b>	31/12/22					
													<b>100</b>			
				<b>2023</b>	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori	n/a	<b>10</b>	1	Analizzare il livello di implementazione raggiunto, individuare le possibili aree di miglioramento e le azioni da intraprendere	<b>50</b>	31/12/23					
						n/a		2	Proseguire le attività e consolidamento dei risultati raggiunti	<b>50</b>	31/12/23					
													<b>100</b>			
				<b>2024</b>	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori	n/a	<b>10</b>	1	Analizzare il livello di implementazione raggiunto, individuare le possibili aree di miglioramento e le azioni da intraprendere	<b>50</b>	31/12/24					
						n/a		2	Proseguire le attività e consolidamento dei risultati raggiunti	<b>50</b>	31/12/24					
													<b>100</b>			

**Dirigente: POZZANA GIUSEPPE**

## OBIETTIVI GESTIONALI 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Gestionale 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
2	Enti locali	Aggiornamento del Portale della pianificazione con l'inserimento dei nuovi elaborati e l'aggiornamento delle informazioni sul sistema informativo geografico regionale	Ricognizione dell'aggiornamento del perimetro del territorio urbanizzato dei comuni della provincia di Pisa, ai sensi dell'art.4 della LR 65/2014 finalizzati all'acquisizione in formato digitale all'interno del patrimonio informativo provinciale	2022	Comunicazioni ai comuni per l'acquisizione di dati e elaborati	Comuni della provincia	10	1	Acquisizione dei dati aggiornati dei PS e PSI dei Comuni della provincia (cartografici e estremi di approvazione degli Strumenti della Pianificazione Territoriale) per l'aggiornamento del QC del PTC in relazione al perimetro del territorio urbanizzato ai sensi dell'art.4 della LR 65/2014	30	31/12/22		le Azioni si svolgono in parallelo lungo tutto l'arco dell'anno			
					Relazione tecnica di elaborazione dei dati acquisiti			2	Analisi dei dati pervenuti, inerenti: - gli estremi di approvazione degli strumenti della Pianificazione Territoriale Urbanistica dei Comuni della Provincia; - dati cartografici in formato appropriato per la redazione della cartografia aggiornata.	40	31/12/22					
					Elaborato cartografico aggiornato e banca dati aggiornata			3	Redazione cartografia del perimetro del territorio urbanizzato della Provincia, compatibilmente con i dati acquisiti da parte dei Comuni - aggiornamento della banca dati inerenti gli estremi di approvazione degli Strumenti della Pianificazione Territoriale urbanistica Comunali della provincia di Pisa	30	31/12/22					
													<b>100</b>			
				2023	Comunicazioni ai comuni per l'acquisizione di dati e elaborati	Comuni della provincia	1	Acquisizione dei dati aggiornati dei PS e PSI dei Comuni della provincia (cartografici e estremi di approvazione degli Strumenti della Pianificazione Territoriale) per l'aggiornamento del QC del PTC in relazione al perimetro del territorio urbanizzato ai sensi dell'art4 della LR 65/2014	30	31/12/23		le Azioni si svolgono in parallelo lungo tutto l'arco dell'anno				
					Elaborato cartografico aggiornato e banca dati aggiornata			2	Aggiornamento della cartografia del perimetro del territorio urbanizzato della Provincia compatibilmente con i dati acquisiti da parte dei Comuni – aggiornamento della banca dati inerenti gli estremi di approvazione degli Strumenti della Pianificazione Territoriale urbanistica Comunali della provincia di Pisa	70	31/12/23					
													<b>100</b>			
				2024	Comunicazioni ai comuni per l'acquisizione di dati e elaborati	Comuni della provincia	1	Acquisizione dei dati aggiornati dei PS e PSI dei Comuni della provincia( cartografici e estremi di approvazione degli Strumenti della Pianificazione Territoriale per l'aggiornamento del QC del PTC in relazione al perimetro del territorio urbanizzato ai sensi dell'art4 della LR 65/2014	30	31/12/24		le Azioni si svolgono in parallelo lungo tutto l'arco dell'anno				
					Elaborato cartografico aggiornato e banca dati aggiornata			2	Aggiornamento della cartografia del perimetro del territorio urbanizzato della Provincia compatibilmente con i dati acquisiti da parte dei Comuni – aggiornamento della banca dati inerenti gli estremi di approvazione degli Strumenti della Pianificazione Territoriale urbanistica Comunali della provincia di Pisa	70	31/12/24					
													<b>100</b>			
													<b>100</b>			

**Dirigente: POZZANA GIUSEPPE**

**Stampa:** Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate  
**Nome file:** /home2/ascotweb/tmp/piazzola/EPA4630.pdf  
**Data stampa:** 04/03/2022

**Valori dei parametri**

**Anno:** 2022  
**Matricola consegnatario:**  
**Tipo valorizzazione:** 5  
**Tipo ordinamento** 2  
**Rivalutazioni/Svalutazioni:** N  
**Note:**  
**Data intestazione:** 04/03/2022  
**Intestazione con immagine:** Y

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	QUADRO "CONVERSAZIONE DI PASTORI" DI GASPERINI AMOS - GALLERIA GERACE ST 510	70 010	1569	1	258,23					0,00	1	258,23
2	QUADRO "DONNA AL MARE" DI MORIANI MILENA - GALLERIA GERACE ST 510	70 010	1577	1	258,23					0,00	1	258,23
3	SCRIVANIA 160 WDS 304LB - GALLERIA GERACE ST 504	10 110	1709	1	371,85					0,00	1	371,85
4	ARMADIATURA 180 ARS 18 GR - GALLERIA GERACE ST 501	10 120	1757	1	229,82					0,00	1	229,82
5	SCRIVANIA 160WDS 304 LB - GALLERIA GERACE ST 501	10 110	1759	1	371,85					0,00	1	371,85
6	SCRIVANIA 160 WDS 304 LB - GALLERIA GERACE ST 501	10 110	1763	1	371,85					0,00	1	371,85
7	ARMADIATURA 180 ARS 18 GR - GALLERIA GERACE ANTIBAGNO	10 120	1793	1	229,82					0,00	1	229,82
8	ARMADIATURA 150 ARS 15 CR - GALLERIA GERACE ST 506	10 120	7576	1	317,31					0,00	1	317,31
9	CASSETTIERA MOD.401 3 CASSETTI E RUOTE - GALLERIA GERACE ST 502	10 999	7608	1	223,11					0,00	1	223,11
10	TAVOLO ROTONDO COLORE LEGNO - GALLERIA GERACE ST 507	10 999	7694	1	433,82					0,00	1	433,82
11	SEDIA SEDIA FISSA SENZA BRACCIOLI	10 100	9035	1	978,71					0,00	1	978,71
12	SEDIA SU RUOTE SEDIA OPERATIVA CON BRACCIOLI	10 100	9043	1	978,71					0,00	1	978,71
13	POLTRONCINA OPERATIVA CON BRACCIOLI	10 100	9216	1	273,74					0,00	1	273,74
14	POLTRONCINA OPERATIVA CON BRACCIOLI	10 100	9217	1	273,74					0,00	1	273,74



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA

Matr. : 8

Anno: 2022

ST013 GESTIONE RISORSE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	POLTRONCINA OPERATIVA CON BRACCIOLI	10 100	9230	1	273,74					0,00	1	273,74
16	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO COMPLETO DI E TAVOLO - VIA NENNI ST 2.05	10 999	10404	1	423,49					0,00	1	423,49
17	ARMADIATURA MOD. JARS 15 - GALLERIA GERACE ST 501	10 120	12271	1	360,00					0,00	1	360,00
18	OROLOGIO MARCATEMPO stanza VIABILITA'	10 999	12985	1	430,00					0,00	1	430,00
19	OROLOGIO MARCATEMPO stanza VIABILITA'	10 999	12986	1	430,00					0,00	1	430,00
20	OROLOGIO MARCATEMPO stanza VIABILITA'	10 999	12987	1	430,00					0,00	1	430,00
21	OROLOGIO MARCATEMPO stanza VIABILITA'	10 999	12988	1	430,00					0,00	1	430,00
22	MONITOR ACER LCD 15" STANZA - ASSEGNATO A L. GIORGI - VIA NENNI ST 2.05	40 010	13743	1	384,00					0,00	1	384,00
23	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999	14001	1	508,32					0,00	1	508,32
24	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU - VIA NENNI ST 2.06	10 999	14002	1	508,32					0,00	1	508,32
25	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999	14003	1	508,32					0,00	1	508,32
26	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999	14004	1	508,32					0,00	1	508,32
27	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999	14005	1	508,32					0,00	1	508,32
28	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999	14006	1	508,32					0,00	1	508,32

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14007	1	508,32						0,00	1	508,32
30	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14008	1	508,32						0,00	1	508,32
31	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14009	1	508,32						0,00	1	508,32
32	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU - VIA NENNI ST 2.06	10 999 14010	1	508,32						0,00	1	508,32
33	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14011	1	508,32						0,00	1	508,32
34	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14012	1	508,32						0,00	1	508,32
35	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14013	1	508,32						0,00	1	508,32
36	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14014	1	508,32						0,00	1	508,32
37	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14015	1	508,32						0,00	1	508,32
38	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14017	1	508,32						0,00	1	508,32
39	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14018	1	508,32						0,00	1	508,32
40	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14019	1	508,32						0,00	1	508,32
41	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14020	1	508,32						0,00	1	508,32
42	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14021	1	508,32						0,00	1	508,32

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA

Matr. : 8

Anno: 2022

ST013 GESTIONE RISORSE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14022	1	508,32					0,00		1	508,32
44	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14023	1	508,32					0,00		1	508,32
45	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999 14024	1	508,32					0,00		1	508,32
46	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU - VIA NENNI ST 2.10	10 999 14041	1	508,32					0,00		1	508,32
47	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU - VIA NENNI ST 2.10	10 999 14042	1	508,32					0,00		1	508,32
48	ARMADIATURA MOBILE A 12 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE - VIA NENNI ST 2.06	10 120 14073	1	1.151,28					0,00		1	1.151,28
49	ARMADIATURA MOBILE A 10 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE - VIA NENNI ST 2.10	10 120 14078	1	248,40					0,00		1	248,40
50	ARMADIATURA MOBILE A 9 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE - VIA NENNI ST 2.09	10 120 14085	1	1.809,36					0,00		1	1.809,36
51	ARMADIATURA MOBILE A ANTE - VIA NENNI ST 2.10	10 120 14090	1	212,40					0,00		1	212,40
52	PIANO LAVORO POSTO DI LAVORO OPERATIVO - VIA NENNI ST 2.05BIS	10 999 14323	1	611,28					0,00		1	611,28
53	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO SEMIDIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI, PORTA CPU	10 999 14324	1	729,36					0,00		1	729,36
54	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO DIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU. FIN	10 999 14326	1	1.208,16					0,00		1	1.208,16
55	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE - VIA NENNI ST 2.05	10 120 14332	1	1.809,36					0,00		1	1.809,36
56	ARMADIATURA MOBILE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE - VIA NENNI ST 2.05BIS	10 120 14333	1	842,40					0,00		1	842,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
57	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE - VIA NENNI ST 2.05	10 120 14334	1	1.545,12						0,00	1	1.545,12
58	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14379	1	508,32						0,00	1	508,32
59	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14381	1	508,32						0,00	1	508,32
60	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14382	1	508,32						0,00	1	508,32
61	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14383	1	508,32						0,00	1	508,32
62	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14385	1	508,32						0,00	1	508,32
63	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14386	1	508,32						0,00	1	508,32
64	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14387	1	508,32						0,00	1	508,32
65	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14388	1	508,32						0,00	1	508,32
66	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14389	1	508,32						0,00	1	508,32
67	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14390	1	508,32						0,00	1	508,32
68	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999 14391 1	1	508,32						0,00	1	508,32
69	ARMADIATURA MOBILE 4 ANTE stanza VIA NENNI - 2° PIANO	10 120 16143	1	1.301,76						0,00	1	1.301,76
70	ARMADIATURA MOBILE A 2 ANTE 99X51X74H	10 120 16848	1	480,00						0,00	1	480,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
71	STAMPANTE HP LASERJET 1320N - ASSEGNATA A R. PELOSINI - ST. 2.06	40 030	17528	1	492,00					0,00	1	492,00
72	ARMADIATURA MOBILE DUE ANTE LEGNO 95X47X190H	10 120	18086	1	251,00					0,00	1	251,00
73	ARMADIATURA MOBILE DUE ANTE LEGNO 95X47X190H STANZA VIA NENNI, 30	10 120	18087	1	251,00					0,00	1	251,00
74	ARMADIATURA MOBILE DUE ANTE LEGNO 95X47X190H STANZA VIA NENNI, 30	10 120	18088	1	251,00					0,00	1	251,00
75	ARMADIATURA MOBILE DUE ANTE LEGNO 95X47X190H STANZA VIA NENNI, 30	10 120	18089	1	251,00					0,00	1	251,00
76	TAVOLINO SEDUTA A DUE POSTI+ STANZA VIA NENNI, 30	10 999	18093	1	789,00					0,00	1	789,00
77	SCRIVANIA DIRIGENTE COMPLETA DI PROLUNGA CM 200X90/190X72H SAGOMATA - CILIEGIO S	10 110	18939	1	299,00					0,00	1	299,00
78	POLTRONA OPERATIVA CON BRACCIOLI - VIA NENNI ST 2.06	10 100	20663	1	217,80					0,00	1	217,80
79	OROLOGIO OROLOGIO MARCATEMPO	10 999	21000	1	1.685,00					0,00	1	1.685,00
80	OROLOGIO OROLOGIO MARCATEMPO	10 999	21001	1	1.685,00					0,00	1	1.685,00
81	SCRIVANIA 160X80X72 PIANO BETULLA CON PIANO LATERALE 100X60X72 BETULLA + CASSETTI	10 110	21110	1	360,00					0,00	1	360,00
82	LETTORE CD ROM LETTORE MP3 DVB-T - ASSEGNATO A L. CECCHETTI - VIA NENNI ST 2.05BIS	40 010	21352	1	252,00					0,00	1	252,00
83	STAMPANTE STAMPANTE ZEBRA TLP2844 - GALLERIA GERACE ST 504	40 030	22389	1	351,60					0,00	1	351,60
84	MOBILETTO MOBILE A 3 ANTE CM.160X45X270H MO160/270 - VIA NENNI, 30	10 999	22654	1	1.740,00					0,00	1	1.740,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
85	MOBILETTO MOBILE A 3 ANTE CM.160X45X270H MO160/270 - VIA NENNI, 30	10 999 22655	1	1.740,00						0,00	1	1.740,00
86	COMPUTER PC ASUS - ASSEGNATO A F. TURCHI - VIA NENNI ST 2.10	40 010 22973	1	596,40						0,00	1	596,40
87	COMPUTER PC ACER DESKTOP VERITON VX275 - ASSEGNATO A C.SALVADORI (FRONT OFFICE)	40 010 22976	1	462,00						0,00	1	462,00
88	ARMADIO ARMADIO ALTO CM 90X45H200	10 120 22989	1	348,00						0,00	1	348,00
89	ARMADIO ARMADIO ALTO CM 90X45H200	10 120 22990	1	348,00						0,00	1	348,00
90	ARMADIO ARMADIO ALTO CM 90X45H200	10 120 22991	1	348,00						0,00	1	348,00
91	ARMADIO ARMADIO ALTO CM 90X45H200	10 120 22992	1	348,00						0,00	1	348,00
92	ARMADIO ARMADIO ALTO CM 90X45H200	10 120 22993	1	348,00						0,00	1	348,00
93	COMPUTER PC ACER VERITON X275 - ASSEGNATO A L.DEGL'INNOCENTI - GALLERIA GERACE	40 010 23002	1	516,00						0,00	1	516,00
94	MOBILETTO MOBILE A 2 ANTE VETRO ACIDATO CM. 95X47X200H - GALLERIA GERACE ST 504	10 999 23410	1	360,36						0,00	1	360,36
95	MOBILETTO MOBILE A 2 ANTE VETRO ACIDATO CM. 95X47X200H - GALLERIA GERACE ST 504	10 999 23413	1	360,36						0,00	1	360,36
96	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100 - ASSEGNATO A L. CECCHETTI - VIA NENNI ST	40 010 23860	1	810,70						0,00	1	810,70
97	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100 - ASSEGNATO A B.NICOLI - VIA NENNI ST 2.06	40 010 23861	1	810,70						0,00	1	810,70
98	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100 - ASSEGNATO A DENISE ANDOLFI - STANZA 2.10 v	40 010 23862	1	810,70						0,00	1	810,70



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA

Matr. : 8

Anno: 2022

ST013 GESTIONE RISORSE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
99	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100 - ASSEGNATO A E.CAMPANI - GALLERIA GERACE ST	40 010 23870	1	810,70						0,00	1	810,70
100	COMPUTER PC ACER VX4610G - ASSEGNATO A MICHELE PIETRAGALLA - VIA NENNI ST 2.06	40 010 24130	1	508,20						0,00	1	508,20
101	COMPUTER PC DELL OPTIPLEX 3010 - ASSEGNATO A M.ROCCHI - VIA NENNI ST 2.10	40 010 24622	1	488,00						0,00	1	488,00
102	COMPUTER PC DELL OPTIPLEX 3010 - ASSEGNATO A G.MAZZEI - VIA NENNI ST 2.10	40 010 24623	1	488,00						0,00	1	488,00
103	COMPUTER PC DELL OPTIPLEX 3010 - ASSEGNATO A SUSANNA GIARDINO - GALLERIA GERACE	40 010 24625	1	488,00						0,00	1	488,00
104	COMPUTER PC DELL OPTIPLEX 3010 - ASSEGNATO A A. CINACCHI - VIA NENNI ST 2.06	40 010 24627	1	488,00						0,00	1	488,00
105	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3010 DT - ASSEGNATO A F. SIMONELLI - VIA NENNI ST 2.0	40 010 24734	1	488,00						0,00	1	488,00
106	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3010 DT - ASSEGNATO A R.PELOSINI - VIA NENNI ST 2.06	40 010 24735	1	488,00						0,00	1	488,00
107	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3020 I3 4150 - ASSEGNATO A G.MAZZEI - VIA NENNI ST 2.1	40 010 24853	1	542,90						0,00	1	542,90
108	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3020 I3 4150 - ASSEGNATO A P. ZAMBOTTO - GALLERIA GERA	40 010 24854	1	542,90						0,00	1	542,90
109	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3020 I3 4150 - ASSEGNATO A M. TAMBERI - GALLERIA GERAC	40 010 24855	1	542,90						0,00	1	542,90
110	STAMPANTE STAMPANTE ZEBRA 6K420T MATR.29J152101953 - GALLERIA GERACE ST 501	40 030 24919	1	458,71						0,00	1	458,71
111	COMPUTER PC ASUS D310MT-I34160017F - ASSEGNATO A P.MANCINI - VIA NENNI ST 2.05E	40 010 24925	1	475,80						0,00	1	475,80
112	COMPUTER PC ASUS D310MT-I34160017F - ASSEGNATO A F.MALACALZA - VIA NENNI ST 2.1	40 010 24926	1	475,80						0,00	1	475,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
113	COMPUTER PC ASUS D310MT-I34160017F - ASSEGNATO A C. SALVADORI (A.SABINI) - GALI	40 010	24927	1	475,80					0,00	1	475,80
114	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3010 - ASSEGNATO A D.GADDUCCI - GALLERIA GERACE ST.505	40 010	24949	1	488,00					0,00	1	488,00
115	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3010 - ASSEGNATO A V.ALTEMURA - GALLERIA GERACE ST 507	40 010	24950	1	488,00					0,00	1	488,00
116	SCANNER SCANNER FUJITSU SCANSNAP S13 00I - GALLERIA GERACE ST 501	40 080	24987	1	329,40					0,00	1	329,40
117	SCANNER SCANNER FUJITSU SCANSNAP S13 00I - GALLERIA GERACE ST 501	40 080	24988	1	329,40					0,00	1	329,40
118	SCANNER SCANNER FUJITSU SCANSNAP S13 00I - GALLERIA GERACE ST 504	40 080	24989	1	329,40					0,00	1	329,40
119	SCANNER SCANNER FUJITSU SCANSNAP S13 00I - GALLERIA GERACE ST 504	40 080	24990	1	329,40					0,00	1	329,40
120	SCANNER FUJITSU SCANSNAP S1300I	40 080	25039	1	329,40					0,00	1	329,40
121	SCANNER FUJITSU SCANSNAP S1300I	40 080	25040	1	329,40					0,00	1	329,40
122	SCANNER FUJITSU SCANSNAP S1300I	40 080	25041	1	329,40					0,00	1	329,40
123	COMPUTER DELL VOSTRO 3268 HPNW2 - ASSEGNATO A P. FORESTA - GALLERIA GERACE ST.	40 010	25065	1	488,00					0,00	1	488,00
124	COMPUTER DELL VOSTRO 3268 HPNW2 - ASSEGNATO A M. BERTINI - GALLERIA GERACE ST.	40 010	25066	1	488,00					0,00	1	488,00
125	COMPUTER DELL VOSTRO 3268 HPNW2 - ASSEGNATO A A.TELONI - GALLERIA GERACE ST. 50	40 010	25067	1	488,00					0,00	1	488,00
126	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "POE" - PISA VIA NENNI 30	020	25165	1	578,28					0,00	1	578,28

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
127	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "POE" - PISA GALLERIA GERACE 1	25166	1	578,28						0,00	1	578,28
128	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "POE" - PISA GALLERIA GERACE 2	25167	1	578,28						0,00	1	578,28
129	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "POE" - PISA VIA MALAGOLI 12	25168	1	578,28						0,00	1	578,28
130	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "POE" - PISA VIA BETTI COMPLESSO MARCHESI	25169	1	578,28						0,00	1	578,28
131	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - AGNANO VIA INDUNO 1, C/O MAGAZZINO V	25170	1	700,28						0,00	1	700,28
132	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - CASCINA VIA ALDO MORO, 6 C/O ITC PES	25171	1	700,28						0,00	1	700,28
133	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - LARI VIA DELLE COLLINE PER LIVORNO M	25172	1	700,28						0,00	1	700,28
134	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - FORNACETTE VIA DELLA BOTTE MAGAZZINC	25173	1	700,28						0,00	1	700,28
135	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - S.CROCE S/ARNO VIA DEL BOSCO, 136 MA	25174	1	700,28						0,00	1	700,28
136	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - S.CROCE S/ARNO VIA DONICA, 17 C/O CE	25175	1	700,28						0,00	1	700,28
137	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" -TERRICCIOLA VIA DI MIEMO, 3 LA STERZA	25176	1	700,28						0,00	1	700,28
138	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" -CASALE M.MO VIA V.VENETO, 37 C/O MAGA	25177	1	700,28						0,00	1	700,28
139	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - POMARANCE SR 439 KM 115+450 C/O MAGA	25178	1	700,28						0,00	1	700,28
140	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - VOLTERRA LICEO CARDUCCI VIA TRENTO E	25179	1	700,28						0,00	1	700,28

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
141	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - PISA VIA NENNI, 30 STANZA 201	25180	1	700,28						0,00	1	700,28
142	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - PISA VIA NENNI, 30 STANZA 201	25181	1	700,28						0,00	1	700,28
143	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 TERMINALE PER TIMBRATURE "UMTS" - PISA VIA NENNI, 30 STANZA 201	25182	1	700,28						0,00	1	700,28
144	COMPUTER OPTILEX 3070 MT CTO - ASSEGNATO A G. DI MAGGIO - GALLERIA GERACE ST.	40 010 25283	1	461,29						0,00	1	461,29
145	NOTEBOOK V130-151KB I3-7020U 500GB 4GB 15.6" WIN 10 PRO - ASSEGNATO A P.MANCINI	40 010 25287	1	389,18						0,00	1	389,18
146	NOTEBOOK V130-151KB I3-7020U 500GB 4GB 15.6" WIN 10 PRO - ASSEGNATO A G. DI MAG	40 010 25288	1	389,18						0,00	1	389,18
147	SCHERMATURA PROTETTIVA 10 999 SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - DEGL'INNOCENTI	25302	1	280,60						0,00	1	280,60
148	SCHERMATURA PROTETTIVA 10 999 SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - GADDUCCI	25303	1	280,60						0,00	1	280,60
149	SCHERMATURA PROTETTIVA 10 999 SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - BERTINI	25304	1	280,60						0,00	1	280,60
150	SCHERMATURA PROTETTIVA 10 999 SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - LISCHI	25305	1	280,60						0,00	1	280,60
151	SCHERMATURA PROTETTIVA 10 999 SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - SAVANELLA	25306	1	280,60						0,00	1	280,60
152	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 LETTORE RFID MOD C2C PRO - PISA VIA BETTI COMPLESSO MARCHESI	25315	1	578,28						0,00	1	578,28
153	OROLOGIO SEGNAPRESENZI 30 020 LETTORE RFID MOD C2C PRO - PISA VIA BETTI COMPLESSO MARCHESI	25316	1	578,28						0,00	1	578,28
154	NOTEBOOK LATITUDE 5400 BTX BASE - STANZA 2.05- ASSEGNATO A L. GIORGI - VIA NENN	40 070 25371	1	950,38						0,00	1	950,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
155	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A E.PI	40 070	25384	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
156	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A S. C	40 070	25388	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
157	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A D.BI	40 070	25389	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
158	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A C.SA	40 070	25390	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
159	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A P.FI	40 070	25394	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
160	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A F.TU	40 070	25406	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
161	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A R.PE	40 070	25407	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
162	COMPUTER PC DELL VOSTRO - ASSEGNATO A BELLUOMINI M. STANZA 507 GALLERIA GERACE	40 010	25435	1	0,00					0,00	1	0,00
163	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A DEGL'INNOCENTI LAURA	40 010	25445	1	485,56					0,00	1	485,56
164	COMPUTER DELL VOSTRO - ASSEGNATO A N. LISCHI - GALLERIA GERACE ST. 509 (CARICAI	40 010	25450	1	0,00					0,00	1	0,00
165	COMPUTER DELL OPTILES 3020 - ASSEGNATO A D.SANDRONI - GALLERIA GERACE ST. 509 (	40 010	25451	1	0,00					0,00	1	0,00
166	COMPUTER FUJITSU CELSIUS - ASSEGNATO A G.SAVANELLA - GALLERIA GERACE ST. 509 (C	40 010	25452	1	0,00					0,00	1	0,00
167	COMPUTER DELL OPTILES 3020 - ASSEGNATO A I.CONTUSSI - GALLERIA GERACE ST. 503 (	40 010	25453	1	0,00					0,00	1	0,00
168	COMPUTER LENOVO - ASSEGNATO A E.SIDDI - GALLERIA GERACE ST. 503 (CARICATO CON I	40 010	25455	1	0,00					0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA  
ST013 GESTIONE RISORSE

Matr. : 8

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12			
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note		
169	COMPUTER DELL OPTILES 3020 - ASSEGNATO A E.BAGLINI - GALLERIA GERACE ST. 501 (C	40 010	25456	1	0,00						0,00	1	0,00	
170	COMPUTER LENOVO - ASSEGNATO A L.DEGL'INNOCENTI - GALLERIA GERACE ST. 504 (CARIC	40 010	25457	1	0,00						0,00	1	0,00	
171	COMPUTER HP ELITE - ASSEGNATO A P. FIORAVANTI (EX BELLI) VIA NENNI ST. 2.03 (CA	40 010	25458	1	0,00						0,00	1	0,00	
172	COMPUTER DELL OPTIPLEX 3010 - ASSEGNATO A M. TADDEI - GALLERIA GERACE ST. 502 (	40 010	25459	1	0,00						0,00	1	0,00	
173	COMPUTER PC LENOVO ASSEGNATO A SARA PEDRINI - STANZA 507 GALLERIA GERACE (INVEN	40 010	25474	1	0,00						0,00	1	0,00	
174	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3020 - ASSEGNATO A ELENA SIDDI - STANZA 503 GALLERIA G	40 010	25475	1	0,00						0,00	1	0,00	
175	NOTEBOOK DELL VOSTRO 145000 SERIES ASSEGNATO A LAURA CECCHETTI STANZA 2.05 VIA	40 070	25476	1	0,00						0,00	1	0,00	
176	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - ASSEGNATO MP. MANCIN	40 010	25586	0	0,00	11/02/2022	1	485,56			0,00	1	485,56	
177	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - ASSEGNATO L. CECCHET	40 010	25587	0	0,00	11/02/2022	1	485,56			0,00	1	485,56	
<b>Totali per subcentro:</b>			175	93.734,40			2	971,12			0	0,00	177	94.705,52

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
	175	93.734,40	2	971,12	0	0,00	177	94.705,52

.....li.....

IL CONSEGnatARIO

VISTO DI REGOLARITA'

.....li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

FIORAVANTI PAOLA

Matr. : 208

Anno: 2022

IMM\_RISO IMMOBILI Progr.NE E GESTIONE RISORSE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 EX SEDE APT UFFICI PIANO TERRA - GALLERIA GERACE/VIA METTEUCCI 14 - UI	102253 1	1	93.536,57						0,00	1	93.536,57
2	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT UFFICI PIANO TERRA - GALLERIA GERACE/VIA METTEUCCI 14 - UI	102253 2	1	23.384,14						0,00	1	23.384,14
3	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 EX SEDE APT UFFICI PIANO QUINTO - PISA, GALLERIA GERACE/VIA METTEUCCI	102254 1	1	953.301,62						0,00	1	953.301,62
4	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT UFFICI PIANO QUINTO - PISA, GALLERIA GERACE/VIA METTEUCCI	102254 2	1	214.370,99						0,00	1	214.370,99
<b>Totali per subcentro:</b>			4	1.284.593,32		0	0,00		0	0,00	4	1.284.593,32

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
	4	1.284.593,32	0	0,00	0	0,00	4	1.284.593,32

.....li.....

IL CONSEGnatARIO .....

VISTO DI REGOLARITA' .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO .....

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	STRUMENTAZIONE TECNICA 30 070	2090	1	109.617,98						0,00	1	109.617,98
	STRUMENTAZIONE TECNICO SCIENTIFICA VARIA PER MONITORAGGIO QUALITA' DEI											
2	STRUMENTAZIONE TECNICA 30 070	2096	1	5.113,34						0,00	1	5.113,34
	STRUMENTAZIONE TECNICO SCIENTIFICA VARIA PER MONITORAGGIO QUALITA' DEI											
3	STRUMENTAZIONE TECNICA 30 070	2229	1	120.334,46						0,00	1	120.334,46
	STRUMENTAZIONE TECNICO SCIENTIFICA VARIA PER MONITORAGGIO QUALITA' DEI											
4	STRUMENTAZIONE TECNICA 30 070	2233	1	120.334,46						0,00	1	120.334,46
	STRUMENTAZIONE TECNICO SCIENTIFICA VARIA PER MONITORAGGIO QUALITA' DEI											
5	LIBRERIA 10 999	4120	1	687,60						0,00	1	687,60
	A GIORNO MOD.SUMMA - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/0											
6	SCRIVANIA 10 110	4946	1	323,82						0,00	1	323,82
	CM. 120X180 - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/2027											
7	PIANO LAVORO 10 999	5534	1	389,95						0,00	1	389,95
	PIANO DI LAVORO PRINCIPALE N-PP2-16 - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL											
8	CASSETTIERA 10 999	5538	1	298,69						0,00	1	298,69
	MOBILE CM3-6 - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/202											
9	CASSETTIERA 10 999	5638	1	301,20						0,00	1	301,20
	MOBILE - - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/2027 BI											
10	CASSETTIERA 10 999	6075	1	245,42						0,00	1	245,42
	3 CASSETTI SU RUOTE CM.43X49X51H											
11	SEDIA 10 100	9318	1	212,14						0,00	1	212,14
	SEDIA OPERATIVA PER INTERLOCUTORE E LETTURA											
12	POLTRONA 10 100	9344	1	432,96						0,00	1	432,96
	SEMIDIREZIONALE PER FUNZIONARIO											
13	POLTRONCINA 10 100	9361	1	352,70						0,00	1	352,70
	INTERLOCUTORE PER FUNZIONARIO IN TESSU											
14	ARMADIATURA 10 120	10419	1	412,13						0,00	1	412,13
	MOBILE AD ANTE INTERE											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	POLTRONA CON SCHIENALE BLU	10 100	10726	1	227,24					0,00	1	227,24
16	POLTRONA CON SCHIENALE COLORE BLU	10 100	10727	1	309,87					0,00	1	309,87
17	SEDIA	10 100	10984	1	754,80					0,00	1	754,80
18	SEDIA	10 100	10985	1	754,80					0,00	1	754,80
19	SEDIA	10 100	10986	1	754,80					0,00	1	754,80
20	STRUMENTAZIONE TECNICA STRUMENTAZIONE TECNICO SCIENTIFICA VARIA PER MONITORAGGIO QUALITA' DEI	30 070	13193	1	0,00					0,00	1	0,00
21	BANCONE RECEPTION stanza SEDE DISTACCATA VIA NENNI PIANO TERRA	10 999	13703	1	10.305,60					0,00	1	10.305,60
22	ARMADIATURA MOBILE 4 ANTE stanza POLO TECNOLOGICO NAVACCHIO - PIANO TERRA	10 120	13757	1	849,31					0,00	1	849,31
23	ARMADIATURA MOBILE 4 ANTE E PARTE A GIORNO stanza POLO TECNOLOGICO NAVACCHIO - PIA	10 120	13758	1	1.134,43					0,00	1	1.134,43
24	ARMADIATURA MOBILE A 4 ANTE stanza POLO TECNOLOGICO NAVACCHIO - PIANO TERRA	10 120	13760	1	434,59					0,00	1	434,59
25	ARMADIATURA MOBILE A 4 ANTE stanza POLO TECNOLOGICO NAVACCHIO - PIANO TERRA	10 120	13762	1	434,59					0,00	1	434,59
26	RILEGATRICE ELETTRICA KOMBO EPK 21 stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE	10 010	13998	1	3.098,74					0,00	1	3.098,74
27	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU STANZA	10 999	14000	1	508,32					0,00	1	508,32
28	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999	14025	1	508,32					0,00	1	508,32

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14026	1	508,32						0,00	1	508,32
30	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14027	1	508,32						0,00	1	508,32
31	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14028	1	508,32						0,00	1	508,32
32	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14029	1	508,32						0,00	1	508,32
33	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14030	1	508,32						0,00	1	508,32
34	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14031	1	508,32						0,00	1	508,32
35	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14032	1	508,32						0,00	1	508,32
36	PIANO LAVORO POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU - UO MOTORIZZAZIONE - STANZA 413	10 999 14033	1	508,32						0,00	1	508,32
37	PIANO LAVORO POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU - UO MOTORIZZAZIONE - STANZA 414	10 999 14034	1	508,32						0,00	1	508,32
38	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14035	1	508,32						0,00	1	508,32
39	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14036	1	508,32						0,00	1	508,32
40	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14037	1	508,32						0,00	1	508,32
41	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14038	1	508,32						0,00	1	508,32
42	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14039	1	508,32						0,00	1	508,32

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14040	1	508,32						0,00	1	508,32
44	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14043	1	508,32						0,00	1	508,32
45	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14044	1	508,32						0,00	1	508,32
46	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 999 14045	1	508,32						0,00	1	508,32
47	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO SEMIDIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI, PORTA CPU E	10 999 14046	1	729,36						0,00	1	729,36
48	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO SEMIDIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI, PORTA CPU E	10 999 14047	1	729,36						0,00	1	729,36
49	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO SEMIDIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI, PORTA CPU E	10 999 14048	1	729,36						0,00	1	729,36
50	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO SEMIDIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI, PORTA CPU E	10 999 14049	1	729,36						0,00	1	729,36
51	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO SEMIDIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI, PORTA CPU E	10 999 14050	1	729,36						0,00	1	729,36
52	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO DIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU. FIN	10 999 14052	1	1.208,16						0,00	1	1.208,16
53	ARMADIATURA MOBILE A 9 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120 14086	1	1.809,36						0,00	1	1.809,36
54	ARMADIATURA MOBILE SEMIDIREZIONALE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120 14099	1	1.953,36						0,00	1	1.953,36
55	ARMADIATURA MOBILE SEMIDIREZIONALE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE (GARE E CONTRAI	10 120 14426	1	1.953,36						0,00	1	1.953,36
56	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE 360X45X280H stanza VIA PELLICO - STECCA	10 120 14643	1	1.702,08						0,00	1	1.702,08

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
57	AUTOVETTURA CL462BJ FIAT PUNTO 1.2 DYNAMIC 16 V.	50 011 14849	1	8.164,00						0,00	1	8.164,00
58	TAVOLO CM 200X80X72H. stanza VIA NENNI SERVIZIO AMBIENTE	10 999 15459	1	260,00						0,00	1	260,00
59	ARMADIATURA MOBILE 8 ANTE C/SERRATURA CM 180X45X240H. SERVIZIO AMBIENTE	10 120 15460	1	1.071,00						0,00	1	1.071,00
60	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE CM 80X45X72H STANZA SERVIZIO AMBIENTE	10 120 15463	1	223,00						0,00	1	223,00
61	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE CM 80X45X72H STANZA SERVIZIO AMBIENTE	10 120 15464	1	223,00						0,00	1	223,00
62	SCRIVANIA ERGONOMICA IMPACT DX	10 110 16308	1	208,37						0,00	1	208,37
63	SCRIVANIA ERGONOMICA IMPACT DX	10 110 16309	1	208,37						0,00	1	208,37
64	SCRIVANIA 180X80X72H STANZA - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/2027 BIBLI	10 110 17417	1	249,60						0,00	1	249,60
65	SEDIA SEDIA - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/2027 BIBLI	10 100 17459	1	647,40						0,00	1	647,40
66	SEDIA SEDIA - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/2027 BIBLI	10 100 17462	1	647,40						0,00	1	647,40
67	SEDIA SEDIA - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/2027 BIBLI	10 100 17463	1	647,40						0,00	1	647,40
68	SEDIA SEDIA - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/2027 BIBLI	10 100 17464	1	647,40						0,00	1	647,40
69	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/2027 BIBLI	10 100 17666	1	539,50						0,00	1	539,50
70	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/2027 BIBLI	10 100 17667	1	539,50						0,00	1	539,50



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
71	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 A	10 100	17673	1	539,50					0,00	1	539,50
72	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17674	1	539,50					0,00	1	539,50
73	BOX PREFABBRICATO BALLATOIO PERIMETRALE stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	30 999	17971	1	30.418,80					0,00	1	30.418,80
74	BOX PREFABBRICATO BALLATOIO PERIMETRALE stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	30 999	17972	1	28.876,80					0,00	1	28.876,80
75	BOX PREFABBRICATO CONTROSOFFITTO stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	30 999	17973	1	24.969,60					0,00	1	24.969,60
76	ARMADIATURA MONOBLOCCO 180 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17974	1	2.258,40					0,00	1	2.258,40
77	ARMADIATURA MONOBLOCCO 120 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17975	1	1.579,20					0,00	1	1.579,20
78	ARMADIATURA MONOBLOCCO 120 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17976	1	1.579,20					0,00	1	1.579,20
79	ARMADIATURA MONOBLOCCO 120 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17977	1	1.579,20					0,00	1	1.579,20
80	ARMADIATURA MONOBLOCCO 120 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17978	1	1.579,20					0,00	1	1.579,20
81	SCAFFALE 670 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17979	1	3.775,20					0,00	1	3.775,20
82	SCAFFALE 330 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17980	1	2.388,00					0,00	1	2.388,00
83	SCAFFALE 330 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17981	1	2.446,80					0,00	1	2.446,80
84	SCAFFALE 200 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17982	1	1.736,40					0,00	1	1.736,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
85	SCAFFALE 200 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17983	1	1.736,40					0,00	1	1.736,40
86	SCAFFALE 180 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17984	1	1.712,40					0,00	1	1.712,40
87	SCAFFALE 180 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17985	1	1.712,40					0,00	1	1.712,40
88	SCAFFALE 80 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17986	1	980,40					0,00	1	980,40
89	SCAFFALE 380 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17987	1	3.084,00					0,00	1	3.084,00
90	SCAFFALE 575 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17988	1	3.513,60					0,00	1	3.513,60
91	ARMADIATURA MONOBLOCCO CM.140 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17989	1	1.980,00					0,00	1	1.980,00
92	ARMADIATURA MONOBLOCCO CM.120 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17990	1	1.622,40					0,00	1	1.622,40
93	ARMADIATURA MONOBLOCCO CM.120 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17991	1	1.622,40					0,00	1	1.622,40
94	ARMADIATURA MONOBLOCCO CM.110 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17992	1	1.622,40					0,00	1	1.622,40
95	ARMADIATURA MONOBLOCCO CM.110 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17993	1	1.622,40					0,00	1	1.622,40
96	ARMADIATURA MONOBLOCCO CM.170 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17994	1	2.317,20					0,00	1	2.317,20
97	ARMADIATURA MONOBLOCCO CM.170 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	17995	1	2.317,20					0,00	1	2.317,20
98	SCAFFALE 380 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	17996	1	2.094,00					0,00	1	2.094,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
99	SCAFFALE 200 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 17997	1	1.192,80						0,00	1	1.192,80
100	SCAFFALE 760 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 17998	1	3.114,00						0,00	1	3.114,00
101	SCAFFALE 764 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 17999	1	3.075,60						0,00	1	3.075,60
102	SCAFFALE 750 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18000	1	3.276,00						0,00	1	3.276,00
103	SCAFFALE 530 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18001	1	2.890,80						0,00	1	2.890,80
104	SCAFFALE 355 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18002	1	2.148,00						0,00	1	2.148,00
105	SCAFFALE 110 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18003	1	691,20						0,00	1	691,20
106	SCAFFALE 430 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18004	1	2.318,40						0,00	1	2.318,40
107	SCAFFALE 100 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18005	1	732,00						0,00	1	732,00
108	SCAFFALE 330 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18006	1	1.924,80						0,00	1	1.924,80
109	SCAFFALE 680 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18007	1	2.620,80						0,00	1	2.620,80
110	SCAFFALE 590 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18008	1	2.592,00						0,00	1	2.592,00
111	SCAFFALE 630 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18009	1	2.324,40						0,00	1	2.324,40
112	SCAFFALE 600 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18010	1	2.312,40						0,00	1	2.312,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
113	SCAFFALE 200 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18011	1	1.044,00						0,00	1	1.044,00
114	SCAFFALE 60 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18012	1	585,60						0,00	1	585,60
115	SCAFFALE 110 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18013	1	618,00						0,00	1	618,00
116	SCAFFALE 350 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18014	1	2.342,40						0,00	1	2.342,40
117	SCAFFALE 200 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18015	1	1.278,00						0,00	1	1.278,00
118	SCAFFALE 220 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18016	1	1.326,00						0,00	1	1.326,00
119	SCAFFALE 740 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18017	1	4.207,20						0,00	1	4.207,20
120	SCAFFALE 300 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18018	1	1.898,40						0,00	1	1.898,40
121	SCAFFALE 340 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18019	1	2.402,40						0,00	1	2.402,40
122	SCAFFALE 420 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18020	1	2.947,20						0,00	1	2.947,20
123	SCAFFALE 200 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999 18021	1	1.334,40						0,00	1	1.334,40
124	ARMADIATURA MONOBLOCCO 180 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120 18022	1	940,80						0,00	1	940,80
125	ARMADIATURA MONOBLOCCO 180 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120 18023	1	940,80						0,00	1	940,80
126	ARMADIATURA MONOBLOCCO 150 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120 18024	1	852,00						0,00	1	852,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
127	ARMADIATURA MONOBLOCCO 150 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	18025	1	852,00						0,00	1	852,00
128	ARMADIATURA MONOBLOCCO 150 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	18026	1	852,00						0,00	1	852,00
129	ARMADIATURA MONOBLOCCO 150 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	18027	1	852,00						0,00	1	852,00
130	ARMADIATURA MONOBLOCCO 150 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	18028	1	852,00						0,00	1	852,00
131	ARMADIATURA MONOBLOCCO 150 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	18029	1	852,00						0,00	1	852,00
132	ARMADIATURA MONOBLOCCO 135 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	18030	1	837,60						0,00	1	837,60
133	ARMADIATURA MONOBLOCCO 135 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	18031	1	837,60						0,00	1	837,60
134	ARMADIATURA MONOBLOCCO 135 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 120	18032	1	837,60						0,00	1	837,60
135	SCAFFALE 380 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	18033	1	1.819,20						0,00	1	1.819,20
136	SCAFFALE 380 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	18034	1	990,00						0,00	1	990,00
137	SCAFFALE 380 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	18035	1	1.819,20						0,00	1	1.819,20
138	SCAFFALE 210 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	18036	1	1.014,00						0,00	1	1.014,00
139	SCAFFALE 140 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	18037	1	957,60						0,00	1	957,60
140	SCAFFALE 290 stanza BIBLIOTECA C. MAFFI - PISA	10 999	18038	1	1.405,20						0,00	1	1.405,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
141	ARMADIATURA MOBILE 2 ANTE VETRO+2 ANTE LEGNO 95X47X232H (GARE E CONTRATTI)	10 120	18104	1	394,18					0,00	1	394,18
142	ARMADIATURA MOBILE 2 ANTE VETRO+2 ANTE LEGNO 95X47X232H (GARE E CONTRATTI)	10 120	18105	1	394,18					0,00	1	394,18
143	LETTORE OTTICO LETTORE 3000DSV KODAK - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AI	40 010	18340	1	14.798,40					0,00	1	14.798,40
144	ARMADIATURA RACK 1000 42U	10 120	18406	1	909,00					0,00	1	909,00
145	COMPUTER PC ACER VT7800 P4 630 stanza COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA	40 010	18722	1	693,60					0,00	1	693,60
146	STAMPANTE EPSON ACULASER 2600N stanza COMUNE DI CASTELNUOVO VAL DI CECINA	40 030	18724	1	636,00					0,00	1	636,00
147	COMPUTER PC ACER VT7800 P4 630 stanza COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA	40 010	18725	1	693,60					0,00	1	693,60
148	STAMPANTE EPSON ACULASER 2600N stanza COMUNE DI MONTECATINI VAL DI CECINA	40 030	18727	1	636,00					0,00	1	636,00
149	COMPUTER PC ACER VT7800 P4 630 stanza OPERA TONIOLO DI PISA	40 010	18731	1	693,60					0,00	1	693,60
150	STAMPANTE EPSON ACULASER 2600N stanza OPERA TONIOLO DI PISA	40 030	18733	1	636,00					0,00	1	636,00
151	TAVOLO TONDO PM12120M DIAM. 120 stanza VIA NENNI, 24 - SERVIZIO AGRICOLTURA -	10 999	18950	1	305,00					0,00	1	305,00
152	ARMADIATURA DIRIGENTE AE0920BO+A20904MOAC CILIEGIO stanza VIA NENNI, 24 - SERVIZIC	10 120	18962	1	235,00					0,00	1	235,00
153	ARMADIATURA DIRIGENTE AE0920BO+A20904MOAC CILIEGIO stanza VIA NENNI, 24 - SERVIZIC	10 120	18963	1	235,00					0,00	1	235,00
154	ARMADIATURA DIRIGENTE AE0920BO+A20904MOAC CILIEGIO stanza VIA NENNI, 24 - SERVIZIC	10 120	18964	1	235,00					0,00	1	235,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
155	ARMADIATURA DIRIGENTE AE0920BO+A20904MOAC CILIEGIO stanza VIA NENNI, 24 - SERVIZIC	10 120	18965	1	235,00					0,00	1	235,00
156	COMPUTER PC ACER VT7800 P4 630 stanza COMUNE DI FAUGLIA	40 010	19012	1	693,60					0,00	1	693,60
157	STAMPANTE EPSON ACULASER 2600N stanza COMUNE DI FAUGLIA	40 030	19014	1	636,00					0,00	1	636,00
158	ARMADIATURA MOBILE A 6 ANTE CON SERRATURA stanza VIA NENNI, 30 - U.O.O. AMBIENTE -	10 120	19820	1	990,00					0,00	1	990,00
159	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA stanza VIA NENNI, 30 - U.O.O. AMBIENTE -	10 120	19821	1	1.174,00					0,00	1	1.174,00
160	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA stanza VIA NENNI, 30 - U.O.O. AMBIENTE -	10 120	19822	1	1.174,00					0,00	1	1.174,00
161	TAVOLO MONOFRONTE 80X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 999	20049	1	243,00					0,00	1	243,00
162	TAVOLO MONOFRONTE 80X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 999	20050	1	243,00					0,00	1	243,00
163	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 999	20051	1	475,56					0,00	1	475,56
164	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 999	20052	1	475,56					0,00	1	475,56
165	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 999	20053	1	475,56					0,00	1	475,56
166	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 999	20054	1	475,56					0,00	1	475,56
167	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 120	20055	1	334,80					0,00	1	334,80
168	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 120	20056	1	334,80					0,00	1	334,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
169	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 120	20057	1	334,80					0,00	1	334,80
170	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 120	20058	1	334,80					0,00	1	334,80
171	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 120	20059	1	334,80					0,00	1	334,80
172	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (PI)	10 120	20060	1	334,80					0,00	1	334,80
173	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20063	1	71,64					0,00	1	71,64
174	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20064	1	71,64					0,00	1	71,64
175	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20065	1	71,64					0,00	1	71,64
176	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20066	1	71,64					0,00	1	71,64
177	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20067	1	71,64					0,00	1	71,64
178	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20068	1	71,64					0,00	1	71,64
179	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20069	1	71,64					0,00	1	71,64
180	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20070	1	71,64					0,00	1	71,64
181	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20071	1	71,64					0,00	1	71,64
182	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20072	1	71,64					0,00	1	71,64

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
183	SEDIA	10 100	20073	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
184	SEDIA	10 100	20074	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
185	SEDIA	10 100	20075	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
186	SEDIA	10 100	20076	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
187	SEDIA	10 100	20077	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
188	SEDIA	10 100	20078	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
189	SEDIA	10 100	20079	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
190	SEDIA	10 100	20080	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
191	SEDIA	10 100	20081	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
192	SEDIA	10 100	20082	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
193	SEDIA	10 100	20083	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
194	SEDIA	10 100	20084	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
195	SEDIA	10 100	20085	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
196	SEDIA	10 100	20086	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
197	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20087	1	71,64						0,00	1	71,64
198	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20088	1	71,64						0,00	1	71,64
199	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20089	1	71,64						0,00	1	71,64
200	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20090	1	71,64						0,00	1	71,64
201	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20091	1	71,64						0,00	1	71,64
202	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20092	1	71,64						0,00	1	71,64
203	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20093	1	71,64						0,00	1	71,64
204	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20094	1	71,64						0,00	1	71,64
205	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20095	1	71,64						0,00	1	71,64
206	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20096	1	71,64						0,00	1	71,64
207	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20097	1	71,64						0,00	1	71,64
208	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20098	1	71,64						0,00	1	71,64
209	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20099	1	71,64						0,00	1	71,64
210	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20100	1	71,64						0,00	1	71,64

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
211	SEDIA	10 100	20101	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
212	SEDIA	10 100	20102	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
213	SEDIA	10 100	20103	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
214	SEDIA	10 100	20104	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
215	SEDIA	10 100	20105	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
216	SEDIA	10 100	20106	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
217	SEDIA	10 100	20107	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
218	SEDIA	10 100	20108	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
219	SEDIA	10 100	20109	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
220	SEDIA	10 100	20110	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
221	SEDIA	10 100	20111	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
222	SEDIA	10 100	20112	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
223	SEDIA	10 100	20113	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64
224	SEDIA	10 100	20114	1	71,64								
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00		1	71,64

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
225	SEDIA	10 100	20115	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
226	SEDIA	10 100	20116	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
227	SEDIA	10 100	20117	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
228	SEDIA	10 100	20118	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
229	SEDIA	10 100	20119	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
230	SEDIA	10 100	20120	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
231	SEDIA	10 100	20121	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
232	SEDIA	10 100	20122	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
233	SEDIA	10 100	20123	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
234	SEDIA	10 100	20124	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
235	SEDIA	10 100	20125	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
236	SEDIA	10 100	20126	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
237	SEDIA	10 100	20127	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
238	SEDIA	10 100	20128	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
239	SEDIA	10 100	20129	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
240	SEDIA	10 100	20130	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
241	SEDIA	10 100	20131	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
242	SEDIA	10 100	20132	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
243	SEDIA	10 100	20133	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
244	SEDIA	10 100	20134	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
245	SEDIA	10 100	20135	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
246	SEDIA	10 100	20136	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
247	SEDIA	10 100	20137	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
248	SEDIA	10 100	20138	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
249	SEDIA	10 100	20139	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
250	SEDIA	10 100	20140	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
251	SEDIA	10 100	20141	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											
252	SEDIA	10 100	20142	1	71,64					0,00	1	71,64
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
253	SEDIA	10 100	20143	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
254	SEDIA	10 100	20144	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
255	SEDIA	10 100	20145	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
256	SEDIA	10 100	20146	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
257	SEDIA	10 100	20147	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
258	SEDIA	10 100	20148	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
259	SEDIA	10 100	20149	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
260	SEDIA	10 100	20150	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
261	SEDIA	10 100	20151	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
262	SEDIA	10 100	20152	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
263	SEDIA	10 100	20153	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
264	SEDIA	10 100	20154	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
265	SEDIA	10 100	20155	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64
266	SEDIA	10 100	20156	1	71,64							
	SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F									0,00	1	71,64

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
267	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20157	1	71,64					0,00	1	71,64
268	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20158	1	71,64					0,00	1	71,64
269	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20159	1	71,64					0,00	1	71,64
270	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20160	1	71,64					0,00	1	71,64
271	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20161	1	71,64					0,00	1	71,64
272	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE DI CHIANNI - CHIANNI (F	10 100	20162	1	71,64					0,00	1	71,64
273	TAVOLO MONOFRONTE 80X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 999	20396	1	243,00					0,00	1	243,00
274	TAVOLO MONOFRONTE 80X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 999	20397	1	243,00					0,00	1	243,00
275	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 999	20398	1	475,56					0,00	1	475,56
276	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 999	20399	1	475,56					0,00	1	475,56
277	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20400	1	334,80					0,00	1	334,80
278	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20401	1	334,80					0,00	1	334,80
279	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20402	1	334,80					0,00	1	334,80
280	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20403	1	334,80					0,00	1	334,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
281	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20404	1	334,80					0,00	1	334,80
282	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20405	1	334,80					0,00	1	334,80
283	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20406	1	334,80					0,00	1	334,80
284	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20407	1	334,80					0,00	1	334,80
285	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20408	1	334,80					0,00	1	334,80
286	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20409	1	334,80					0,00	1	334,80
287	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20410	1	334,80					0,00	1	334,80
288	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20411	1	334,80					0,00	1	334,80
289	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20412	1	334,80					0,00	1	334,80
290	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20413	1	334,80					0,00	1	334,80
291	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20414	1	334,80					0,00	1	334,80
292	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20415	1	334,80					0,00	1	334,80
293	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20416	1	334,80					0,00	1	334,80
294	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20417	1	334,80					0,00	1	334,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
295	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20418	1	334,80					0,00	1	334,80
296	ARMADIATURA MOBILE 93X43X210 stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 120	20419	1	334,80					0,00	1	334,80
297	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20420	1	65,52					0,00	1	65,52
298	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20421	1	65,52					0,00	1	65,52
299	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20422	1	65,52					0,00	1	65,52
300	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20423	1	65,52					0,00	1	65,52
301	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20424	1	65,52					0,00	1	65,52
302	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20425	1	65,52					0,00	1	65,52
303	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20426	1	65,52					0,00	1	65,52
304	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20427	1	65,52					0,00	1	65,52
305	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20428	1	90,00					0,00	1	90,00
306	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20429	1	90,00					0,00	1	90,00
307	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20430	1	90,00					0,00	1	90,00
308	SEDIA SEDIA SENZA BRACCIOLI stanza BIBLIOTECA COMUNE MONTEVERDI MARITTIMO	10 100	20431	1	90,00					0,00	1	90,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
309	VETRINA ESPOSITIVA VERTICALE 50X100X210 stanza SAN MINATO (PI) - MUSEO DELLA S	10 999	20675	1	2.904,00					0,00	1	2.904,00
310	VETRINA ESPOSITIVA VERTICALE 50X100X210 stanza SAN MINATO (PI) - MUSEO DELLA S	10 999	20676	1	2.904,00					0,00	1	2.904,00
311	VETRINA ESPOSITIVA VERTICALE 50X100X210 stanza SAN MINATO (PI) - MUSEO DELLA S	10 999	20677	1	2.904,00					0,00	1	2.904,00
312	VETRINA A TAVOLO 130X70X100 stanza SAN MINATO (PI) - MUSEO DELLA SCRITTURA	10 999	20678	1	2.328,00					0,00	1	2.328,00
313	VETRINA A TAVOLO 130X70X100 stanza SAN MINATO (PI) - MUSEO DELLA SCRITTURA	10 999	20679	1	2.328,00					0,00	1	2.328,00
314	VETRINA A TAVOLO 130X70X100 stanza SAN MINATO (PI) - MUSEO DELLA SCRITTURA	10 999	20680	1	2.328,00					0,00	1	2.328,00
315	PORTADEPLIANT/ESPOSITO ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20681	1	576,00					0,00	1	576,00
316	PORTADEPLIANT/ESPOSITO ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20682	1	576,00					0,00	1	576,00
317	PORTADEPLIANT/ESPOSITO ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20683	1	576,00					0,00	1	576,00
318	PORTADEPLIANT/ESPOSITO ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20684	1	576,00					0,00	1	576,00
319	PORTADEPLIANT/ESPOSITO ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20685	1	576,00					0,00	1	576,00
320	PORTADEPLIANT/ESPOSITO ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20686	1	576,00					0,00	1	576,00
321	PORTADEPLIANT/ESPOSITO ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20687	1	576,00					0,00	1	576,00
322	PORTADEPLIANT/ESPOSITO ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20688	1	576,00					0,00	1	576,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
323	PORTADEPLIANT/ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20689	1	576,00					0,00	1	576,00
324	PORTADEPLIANT/ESPOSITORE PER LOCANDINE CON TASCHE A4 AUTOPORTANTE 80X30X200 stanza S	10 999	20690	1	576,00					0,00	1	576,00
325	RETE SERVER HP DL360G5X1600 4MB SERIE N. CZJ72506AD COMPOSTO DA 3GB DI RAM-	10 010	20966	1	4.928,40					0,00	1	4.928,40
326	RETE SERVER HP DL360G5X1600 4MB SERIE N. CZJ72506B8 COMPOSTO DA 1GB DI RAM-	10 010	20967	1	4.142,40					0,00	1	4.142,40
327	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 19" - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018	40 010	21070	1	565,90					0,00	1	565,90
328	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 19" - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018	40 010	21071	1	565,90					0,00	1	565,90
329	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 19" - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018	40 010	21079	1	565,90					0,00	1	565,90
330	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 19" - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018	40 010	21080	1	565,90					0,00	1	565,90
331	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 19" - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018	40 010	21081	1	565,90					0,00	1	565,90
332	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 19" - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018	40 010	21082	1	565,90					0,00	1	565,90
333	VETRINA TOSCANA 2 AN. CM.96 stanza EX CASELLO IDRAULICO - VIA TOSCOROMAGNOLA ,	10 999	21176	1	579,00					0,00	1	579,00
334	MOBILETTO ELR COMP. SOGGIORNO ELISIR CIL/CREMA stanza EX CASELLO IDRAULICO - VI	10 999	21177	1	399,00					0,00	1	399,00
335	MOBILETTO ELR COMP. SOGGIORNO ELISIR CIL/CREMA stanza EX CASELLO IDRAULICO - VI	10 999	21178	1	399,00					0,00	1	399,00
336	ARMADIATURA 3 ANTE + 2 CAS. ST. NOC.FR.CRE. stanza EX CASELLO IDRAULICO - VIA TOSC	10 120	21179	1	265,00					0,00	1	265,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
337	ARMADIATURA 3 ANTE + 2 CAS. ST. NOC.FR.CRE.	10 120	21180	1	265,00					0,00	1	265,00
338	ARMADIATURA 3 ANTE + 2 CAS. ST. NOC.FR.CRE.	10 120	21181	1	265,00					0,00	1	265,00
339	CUCINA A GAS/ELETTRICI CUCINA COMPLETA ELENA SX	30 100	21182	1	981,00					0,00	1	981,00
340	DIVANO 2 P. MARTINIK 182X95	10 999	21183	1	499,00					0,00	1	499,00
341	DIVANO 3 P. MARTINIK 222X95	10 999	21184	1	599,00					0,00	1	599,00
342	ARMADIATURA 2 ANTE + 2 CAS. ST. NOC.FR.CRE.	10 120	21185	1	265,00					0,00	1	265,00
343	LAVASTOVIGLIE 12C. WEW B.DW 13E-C/DW12	30 060	21186	1	329,00					0,00	1	329,00
344	TAVOLO 190X95+4 ALL.CM.45	10 999	21187	1	591,00					0,00	1	591,00
345	ARMADIATURA 3 ANTE + 2 CASS. STR. NOCE	10 120	21188	1	265,00					0,00	1	265,00
346	ARMADIATURA 3 ANTE + 2 CASS. STR. NOCE	10 120	21189	1	265,00					0,00	1	265,00
347	ARMADIATURA 3 ANTE + 2 CASS. STR. NOCE	10 120	21190	1	265,00					0,00	1	265,00
348	ARMADIATURA 3 ANTE + 2 CASS. STR. NOCE	10 120	21191	1	265,00					0,00	1	265,00
349	ARMADIATURA CRISTALLERIA TOKIO 3 ANTE	10 120	21192	1	1.081,00					0,00	1	1.081,00
350	MOBILE/CREDENZA 4 ANTE TOKIO M.A 8330	30 100	21193	1	584,00					0,00	1	584,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
351	ETICHETTATRICE STAMPANTE ZEBRA TLP2844 PER ETICHETTE PER PROTOCOLLAZIONE POSTA	10 010 21744	1	351,60						0,00	1	351,60
352	ETICHETTATRICE STAMPANTE ZEBRA TLP2844 PER ETICHETTE PER PROTOCOLLAZIONE POSTA	10 010 21745	1	351,60						0,00	1	351,60
353	ETICHETTATRICE STAMPANTE ZEBRA TLP2844 - STANZA 212	10 010 21746	1	351,60						0,00	1	351,60
354	ETICHETTATRICE STAMPANTE ZEBRA TLP2844 PER ETICHETTE PER PROTOCOLLAZIONE POSTA - SI	10 010 21747	1	351,60						0,00	1	351,60
355	ETICHETTATRICE STAMPANTE ZEBRA TLP2844 PER ETICHETTE PER PROTOCOLLAZIONE POSTA	10 010 21748	1	351,60						0,00	1	351,60
356	ETICHETTATRICE STAMPANTE ZEBRA TLP2844 PER ETICHETTE PER PROTOCOLLAZIONE POSTA	10 010 21749	1	351,60						0,00	1	351,60
357	ETICHETTATRICE STAMPANTE ZEBRA TLP2844 PER ETICHETTE PER PROTOCOLLAZIONE POSTA - SI	10 010 21750	1	351,60						0,00	1	351,60
358	VETRINA VETRINA ORIZZONTALE COMPLETA DI ILLUMINAZIONE - U.O. BENI CULTURALI (E	10 999 21786	1	5.928,00						0,00	1	5.928,00
359	VETRINA TECA TIPO 1 - 40X90X50X50 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COLI	10 999 21787	1	996,00						0,00	1	996,00
360	VETRINA TECA TIPO 1 - 40X90X75X50 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COLI	10 999 21788	1	1.140,00						0,00	1	1.140,00
361	VETRINA TECA TIPO 1 - 70X90X110X110 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA CC	10 999 21789	1	2.232,00						0,00	1	2.232,00
362	VETRINA TECA TIPO 2 - 90X90X115X45 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COI	10 999 21790	1	1.518,00						0,00	1	1.518,00
363	VETRINA TECA TIPO 2 - 110X180 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COLLOCAZ	10 999 21791	1	2.724,00						0,00	1	2.724,00
364	VETRINA TECA TIPO 2 - 95X440 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COLLOCAZI	10 999 21792	1	6.960,00						0,00	1	6.960,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
365	VETRINA TECA TIPO 2 - 160X180 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COLLOCAZ	10 999	21793	1	4.152,00					0,00	1	4.152,00
366	VETRINA TECA TIPO 2 - 95X165 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COLLOCAZI	10 999	21794	1	3.468,00					0,00	1	3.468,00
367	VETRINA TECA TIPO 2 - 100X100 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COLLOCAZ	10 999	21795	1	1.608,00					0,00	1	1.608,00
368	VETRINA STRUTTURA ESPOSITIVA ML 23 - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COI	10 999	21796	1	29.532,00					0,00	1	29.532,00
369	CLIMATIZZATORE IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE PER TECHE - U.O. BENI CULTURALI - PALAZZO	30 050	21797	1	46.435,20					0,00	1	46.435,20
370	VETRINA VETRINA ORIZZONTALE CON ILLUMINAZIONE - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZ	10 999	21798	1	5.928,00					0,00	1	5.928,00
371	VETRINA VETRINA ORIZZONTALE CON ILLUMINAZIONE - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZ	10 999	21799	1	5.928,00					0,00	1	5.928,00
372	VETRINA VETRINA ORIZZONTALE CON ILLUMINAZIONE - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZ	10 999	21800	1	5.928,00					0,00	1	5.928,00
373	VETRINA VETRINA ORIZZONTALE CON ILLUMINAZIONE - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZ	10 999	21801	1	5.928,00					0,00	1	5.928,00
374	VETRINA VETRINA ORIZZONTALE CON ILLUMINAZIONE - U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZ	10 999	21802	1	5.928,00					0,00	1	5.928,00
375	VETRINA VETRINA ORIZZONTALE CON CRISTALLI ANTISFONDAMENTO CON FIBRE OTTICHE -	10 999	21803	1	11.856,00					0,00	1	11.856,00
376	VETRINA VETRINA ORIZZONTALE COMPLETA DI ILLUMINAZIONE - U.O. BENI CULTURALI (E	10 999	21948	1	3.550,80					0,00	1	3.550,80
377	VETRINA TECA TIPO 1 60X90X50X50- U.O. BENI CULTURALI (BENE SENZA FISSA COLLOCA	10 999	21949	1	2.232,00					0,00	1	2.232,00
378	TAVOLO TAVOLO COLLEGABILE CM. 100X60 COLORE AVORIO	10 999	22057	1	258,00					0,00	1	258,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
379	STAMPANTE STAMPANTE HP LASERJET M5035X MFP (GARE E CONTRATTI)	40 030	22061	1	2.220,00					0,00	1	2.220,00
380	SEDUTA SEDUTA KRIPTON PL CON BRACCIOLI COL. GRIGIO RENNA (GARE E CONTRATTI)	10 100	22288	1	298,80					0,00	1	298,80
381	SEDUTA SEDUTA KRIPTON PL CON BRACCIOLI COL. GRIGIO RENNA (GARE E CONTRATTI)	10 100	22289	1	298,80					0,00	1	298,80
382	SEDUTA SEDUTA KRIPTON PL CON BRACCIOLI COL. GRIGIO RENNA (GARE E CONTRATTI)	10 100	22290	1	298,80					0,00	1	298,80
383	AMPLIFICATORE AMPLIFICATORE STEREO OTTICO DOLBY COMPLETO DI ARMADIO E LETTORE DIGITA	30 040	22371	1	18.132,00					0,00	1	18.132,00
384	SCAFFALATURA SCAFFALATURA IN LAMIERA ZONCATA CM.360X32X250H - VIA NENNI, 30 - U.O.	10 999	22381	1	902,40					0,00	1	902,40
385	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 137X46X65H ARCHIVIO MAGAZZINO DI PERIGNANO (F	10 010	22639	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
386	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 137X46X65H ARCHIVIO MAGAZZINO DI PERIGNANO (F	10 010	22640	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
387	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 137X46X65H ARCHIVIO MAGAZZINO DI PERIGNANO (F	10 010	22641	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
388	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 137X46X65H ARCHIVIO MAGAZZINO DI PERIGNANO (F	10 010	22642	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
389	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 137X46X65H ARCHIVIO MAGAZZINO DI PERIGNANO (F	10 010	22643	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
390	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 137X46X65H ARCHIVIO MAGAZZINO DI PERIGNANO (F	10 010	22644	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
391	COMPUTER PC HP DC7900 CON MONITOR 19" LCD (GARE E CONTRATTI)	40 010	22667	1	1.089,60					0,00	1	1.089,60
392	LIBRERIA LIBRERIA SOSPESA A PARETE 8 RIPIANI 156X28X160H - VIA NENNI, 30 - 5° F	10 999	22668	1	705,60					0,00	1	705,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
393	LIBRERIA LIBRERIA A PARETE 12 RIPIANI CM. 192X28X236H - VIA NENNI, 30 - 5° PIAN	10 999	22670	1	1.110,00					0,00	1	1.110,00
394	SCHEDARIO CLASSIFICATORE CIVIS 137S - CENTRO IMPIEGO DI PISA MAGAZZINO ARCHIVIO	10 010	22671	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
395	SCHEDARIO CLASSIFICATORE CIVIS 137S - CENTRO IMPIEGO DI PISA MAGAZZINO ARCHIVIO	10 010	22672	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
396	SCHEDARIO CLASSIFICATORE CIVIS 137S - CENTRO IMPIEGO DI PISA MAGAZZINO ARCHIVIO	10 010	22673	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
397	SCHEDARIO CLASSIFICATORE CIVIS 137S - CENTRO IMPIEGO DI PISA MAGAZZINO ARCHIVIO	10 010	22674	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
398	SCHEDARIO CLASSIFICATORE CIVIS 137S - CENTRO IMPIEGO DI PISA MAGAZZINO ARCHIVIO	10 010	22675	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
399	SCHEDARIO CLASSIFICATORE CIVIS 137S - CENTRO IMPIEGO DI PISA MAGAZZINO ARCHIVIO	10 010	22676	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
400	STRUMENTAZIONE TECNIC(30 070 TELESCOPIO CELESTRON - U.O. BENI CULTURALI - COLLOCATO PRESSO LA LIMON	30 070	22768	1	2.100,00					0,00	1	2.100,00
401	STRUMENTAZIONE TECNIC(30 070 TELESCOPIO CELESTRON - U.O. BENI CULTURALI - COLLOCATO PRESSO LA LIMON	30 070	22769	1	2.100,00					0,00	1	2.100,00
402	STRUMENTAZIONE TECNIC(30 070 TELESCOPIO CELESTRON - U.O. BENI CULTURALI - COLLOCATO PRESSO LA LIMON	30 070	22770	1	2.100,00					0,00	1	2.100,00
403	TELEVISORE TV PLASMA 42 POLLICI XGA HDMI LUM 1200 - (PROVENIENZA EX APT) - PIAZZ	30 040	23192	1	1.560,00					0,00	1	1.560,00
404	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO GRIGIO 6 CASSETTI - ARCHIVIO MAGAZZINO PERIGN	10 010	23743	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
405	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO GRIGIO 6 CASSETTI - ARCHIVIO MAGAZZINO PERIGN	10 010	23744	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
406	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO GRIGIO 6 CASSETTI - ARCHIVIO MAGAZZINO PERIGN	10 010	23745	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
407	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO GRIGIO 6 CASSETTI - ARCHIVIO MAGAZZINO PERIGN	10 010 23746	1	1.620,00						0,00	1	1.620,00
408	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO GRIGIO 6 CASSETTI - ARCHIVIO MAGAZZINO PERIGN	10 010 23747	1	1.620,00						0,00	1	1.620,00
409	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO GRIGIO 6 CASSETTI - ARCHIVIO MAGAZZINO PERIGN	10 010 23748	1	1.620,00						0,00	1	1.620,00
410	DEFIBRILLATORE DEFIBRILLATORE MOD. CARDIAC SCIENCE G3 PLUS - U.O. SPORT - CONCESSO IN	30 080 23815	1	1.440,00						0,00	1	1.440,00
411	DEFIBRILLATORE DEFIBRILLATORE MOD. CARDIAC SCIENCE G3 PLUS - U.O. SPORT - CONCESSO IN	30 080 23817	1	1.440,00						0,00	1	1.440,00
412	GRUPPO DI CONTINUITA' SMART UPS RT 3000VA	30 020 23836	1	1.923,90						0,00	1	1.923,90
413	ACCESSORI INFORMATICI NAS THECUS N8800 SATA 5TB	40 010 23841	1	2.704,35						0,00	1	2.704,35
414	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100 (GARE E CONTRATTI)	40 010 23863	1	810,70						0,00	1	810,70
415	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100 (GARE E CONTRATTI)	40 010 23864	1	810,70						0,00	1	810,70
416	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100 (GARE E CONTRATTI)	40 010 23865	1	810,70						0,00	1	810,70
417	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100 (GARE E CONTRATTI)	40 010 23867	1	810,70						0,00	1	810,70
418	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100	40 010 23871	1	810,70						0,00	1	810,70
419	COMPUTER PC HP COMPAQ 6200P SFF I5 2400 (GARE E CONTRATTI)	40 010 23897	1	669,13						0,00	1	669,13
420	STRUMENTAZIONE TECNIC BOX COLLOCATO IN PISA VIA CONTE FAZIO - (SERVIZIO AMBIENTE U.O. EMISSI	30 070 23962	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
421	STRUMENTAZIONE TECNIC( 30 070 BOX COLLOCATO IN LARI (PI) ZONA PERIGNANO - (SERVIZIO AMBIENTE-U.O. EM	23965	1	0,00						0,00	1	0,00
422	STRUMENTAZIONE TECNIC( 30 070 BOX COLLOCATO IN MONTOPOLI VALDARNO (PI) ZONA SAN ROMANO - VIA GRAMSCI	23967	1	0,00						0,00	1	0,00
423	STRUMENTAZIONE TECNIC( 30 070 BOX COLLOCATO IN PONTEDERA (PI) - VIA DELLA MISERICORDIA - (SERVIZIO	23968	1	0,00						0,00	1	0,00
424	STRUMENTAZIONE TECNIC( 30 070 BOX COLLOCATO IN CASTELFRANCO DI SOTTO (PI) - PIAZZA ALESSANDRINI -	23971	1	0,00						0,00	1	0,00
425	FOTOCAMERA DIGITALE 30 999 FOTOCAMERA DIGITALE CANON - U.O. BENI CULTURALI - (PROGETTO TRANSFRONI	24106	1	425,34						0,00	1	425,34
426	COMPUTER 40 010 PC ACER VX4610G	24119	1	508,20						0,00	1	508,20
427	COMPUTER 40 010 PC ACER VX4610G - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - U.O. STUDIO PROGRAMMA	24122	1	508,20						0,00	1	508,20
428	COMPUTER 40 010 PC ACER VX4610G - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - U.O. STUDIO PROGRAMMA	24124	1	508,20						0,00	1	508,20
429	COMPUTER 40 010 PC ACER VX4610G - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - U.O. STUDIO PROGRAMMA	24128	1	508,20						0,00	1	508,20
430	COMPUTER 40 010 PC HP COMPAQ 6300 - S/N CZC3245VW6 - SERVIZIO LAVORO E SOCIALE - CENI	24517	1	624,88						0,00	1	624,88
431	COMPUTER 40 010 PC HP COMPAQ 6300 - S/N CZC3245VT6 - SERVIZIO LAVORO E SOCIALE - CENI	24520	1	624,88						0,00	1	624,88
432	COMPUTER 40 010 PC HP COMPAQ 6300 - S/N CZC3245VSS - SERVIZIO LAVORO E SOCIALE - CENI	24521	1	624,88						0,00	1	624,88
433	COMPUTER 40 010 PC HP COMPAQ 6300 - S/N CZC3245VTL -SERVIZIO LAVORO E SOCIALE - CENTR	24640	1	630,04						0,00	1	630,04
434	COMPUTER 40 010 PC DELL OPTILEX 3010	24708	1	488,00						0,00	1	488,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
435	COMPUTER PC COMPAQ PRO 6300 MICROTOWER - CZC3245VTW - CENTRO IMPIEGO PISA	40 010	24722	1	630,04					0,00	1	630,04
436	COMPUTER PC COMPAQ PRO 6300 MICROTOWER - CZC3245VWT - CENTRO IMPIEGO PISA	40 010	24725	1	630,04					0,00	1	630,04
437	COMPUTER PC COMPAQ PRO 6300 MICROTOWER - CZC3245VX2 - CENTRO IMPIEGO PISA	40 010	24727	1	630,04					0,00	1	630,04
438	SERVER HP ML350EGEN8 E5-2420 6LFF PERF	40 090	24732	1	1.774,45					0,00	1	1.774,45
439	COMPUTER PC DELL 3010 DT - COMODATO D'USO N. 263/2018 DAL 15/01/2018 AL 30/09/	40 010	24748	1	488,00					0,00	1	488,00
440	STRUMENTAZIONE TECNIC(30 070 MODELLO IN 3D NAVE "A" COMPLETA DI SENSORI E COLLEGAMENTO SOFTWARE - A	30 070	24769	1	9.577,92					0,00	1	9.577,92
441	STRUMENTAZIONE TECNIC(30 070 MODELLO IN 3D NAVE "D" COMPLETA DI SENSORI E COLLEGAMENTO SOFTWARE - A	30 070	24770	1	9.577,92					0,00	1	9.577,92
442	STRUMENTAZIONE TECNIC(30 070 MODELLO IN 3D ARA ETRUSCA CON TECNOLOGIA LASER SCANNER - ATTUALMENTE F	30 070	24771	1	12.176,98					0,00	1	12.176,98
443	TAVOLO STRUTTURA IN SCATOLARE METALLICO CON GAMBE 174X75- ATTUALMENTE PRESSC	10 999	24772	1	2.928,00					0,00	1	2.928,00
444	TAVOLO STRUTTURA IN SCATOLARE METALLICO CON GAMBE 174X75- ATTUALMENTE PRESSC	10 999	24773	1	2.928,00					0,00	1	2.928,00
445	TAVOLO STRUTTURA IN SCATOLARE METALLICO CON GAMBE 174X75- ATTUALMENTE PRESSC	10 999	24774	1	2.928,00					0,00	1	2.928,00
446	VETRINA BASE LIGNEA CON CAMPANA DI METACRILATO COL. MICACEO CHIARO (TECA) - AI	10 999	24775	1	732,00					0,00	1	732,00
447	VETRINA BASE LIGNEA CON CAMPANA DI METACRILATO COL. MICACEO CHIARO (TECA) - AI	10 999	24776	1	732,00					0,00	1	732,00
448	VETRINA BASE LIGNEA CON CAMPANA DI METACRILATO COL. MICACEO CHIARO (TECA) - AI	10 999	24777	1	732,00					0,00	1	732,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
449	ACCESSORI INFORMATICI 40 010 TOTEM PORTA GRAFICA COL. MICACEO CHIARO - ATTUALMENTE PRESSO IL CANTIERE	24778	1	366,00						0,00	1	366,00
450	ACCESSORI INFORMATICI 40 010 TOTEM PORTA GRAFICA COL. MICACEO CHIARO - ATTUALMENTE PRESSO IL CANTIERE	24779	1	366,00						0,00	1	366,00
451	COMPUTER 40 010 PC DELL OPTILEX 3020MT (GARE E CONTRATTI)	24780	1	542,90						0,00	1	542,90
452	COMPUTER 40 010 PC DELL OPTIPLEX 3020MT I3-4130/4/500 (GARE E CONTRATTI)	24781	1	542,90						0,00	1	542,90
453	COMPUTER 40 010 PC HP DC6200 - STANZA 458	24836	1	674,66						0,00	1	674,66
454	COMPUTER 40 010 PC HP DC6200	24837	1	674,66						0,00	1	674,66
455	COMPUTER 40 010 PC HP DC6200	24838	1	674,66						0,00	1	674,66
456	COMPUTER 40 010 PC HP DC6200 - SERVIZIO AFFARI GENERALI CULTURA E SPORT	24839	1	674,66						0,00	1	674,66
457	COMPUTER 40 010 PC LENOVO EDGE72	24840	1	603,90						0,00	1	603,90
458	CLIMATIZZATORE 30 050 CLIMATIZZATORE PANASONIC CU-RE18RKE	24864	1	2.013,00						0,00	1	2.013,00
459	SERVER 40 090 SERVER C3000 ENCLOSURE	24865	1	10.236,60						0,00	1	10.236,60
460	SERVER 40 090 SERVER STORAGE WORKS HP P2000	24866	1	8.553,49						0,00	1	8.553,49
461	SWITCH 40 010 SWITCH CISCO CATALYST 3750X	24867	1	7.960,50						0,00	1	7.960,50
462	SWITCH 40 010 SWITCH CISCO CATALYST 3750X	24868	1	7.960,50						0,00	1	7.960,50

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
463	NOTEBOOK ACER TABLETSWITCH 10 23735 S.N.NTL4SET01750278D237200	40 070	24873	1	417,24					0,00	1	417,24
464	STAMPANTE STAMPANTE ZEBRA 6K420T MATR.29J152101956 SERVIZI GENERALI E ASSICURATI	40 030	24914	1	458,71					0,00	1	458,71
465	STAMPANTE STAMPANTE ZEBRA 6K420T MATR.29J151100676 SERVIZI GENERALI E ASSICURATI	40 030	24915	1	458,71					0,00	1	458,71
466	STAMPANTE STAMPANTE ZEBRA 6K420T MATR.29J151100662 SERVIZI GENERALI E ASSICURATI	40 030	24916	1	458,71					0,00	1	458,71
467	STAMPANTE STAMPANTE ZEBRA 6K420T MATR.29J151100678 SERVIZI GENERALI E ASSICURATI	40 030	24917	1	458,71					0,00	1	458,71
468	STAMPANTE STAMPANTE ZEBRA 6K420T MATR.29J151100657	40 030	24918	1	458,71					0,00	1	458,71
469	TRATTORE PI13756 FIAT 780 (EX. N.1655/1993 A SANATORIA - (AMMORTAMENTO ERRC	50 110	24920	1	18.075,99					0,00	1	18.075,99
470	COMPUTER DELL VOSTRO 5468 MXXDC - ASSEGNATO A G. POZZANA	40 010	25050	1	750,30					0,00	1	750,30
471	COMPUTER DELL VOSTRO 5468 MXXDC - ASSEGNATO A G. TANZI	40 010	25051	1	750,30					0,00	1	750,30
472	COMPUTER DELL VOSTRO 5468 MXXDC - ASSEGNATO A F. DE FELICE	40 010	25052	1	750,30					0,00	1	750,30
473	COMPUTER DELL VOSTRO 5468 MXXDC - ASSEGNATO A I. GAROFALO	40 010	25053	1	750,30					0,00	1	750,30
474	COMPUTER DELL VOSTRO 5468 MXXDC - ASSEGNATO A M. BAGLINI	40 010	25054	1	750,30					0,00	1	750,30
475	COMPUTER DELL VOSTRO 5468 MXXDC - ASSEGNATO A P.VIEGI	40 010	25055	1	750,30					0,00	1	750,30
476	COMPUTER DELL VOSTRO 5468 MXXDC - ASSEGNATO A M. FALCONE	40 010	25056	1	750,30					0,00	1	750,30

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
477	COMPUTER DELL VOSTRO 5468 MXXDC - ASSEGNATO A R. RIPOLI	40 010	25057	1	750,30					0,00	1	750,30
478	SWITCH SWITCH CISCO WS-C375G-12S-E RICONDIZIONATO - INVENTARIATO A SANATORIA	40 010	25188	1	0,00					0,00	1	0,00
479	COMPUTER DELL VOSTRO 3268 D9Y78	40 010	25197	1	488,00					0,00	1	488,00
480	SWITCH SWITCH MODELLO CATALYST 2960X24 GIGE POE - VIA NENNI	40 010	25248	1	518,02					0,00	1	518,02
481	SWITCH SWITCH MODELLO CATALYST 2960X24 GIGE POE - VIA NENNI	40 010	25249	1	518,02					0,00	1	518,02
482	SWITCH SWITCH MODELLO CATALYST 2960X24 GIGE POE - GALLERIA GERACE	40 010	25250	1	518,02					0,00	1	518,02
483	SWITCH SWITCH MODELLO CATALYST 2960X24 GIGE POE - VIA MALAGOLI	40 010	25251	1	518,02					0,00	1	518,02
484	FIREWALL DISPOSITIVI DI SICUREZZA FIRWALL FORTINET FORTIGATE300E - VIA NENNI	40 010	25252	1	6.059,50					0,00	1	6.059,50
485	FIREWALL DISPOSITIVI DI SICUREZZA FIRWALL FORTINET FORTIGATE300E - VIA NENNI	40 010	25253	1	6.059,50					0,00	1	6.059,50
486	SCANNER SCANNER FUJITSU FI-160 ADF ROTAT	40 080	25267	1	658,07					0,00	1	658,07
487	SCANNER SCANNER FUJITSU FI-160 ADF ROTAT	40 080	25268	1	658,07					0,00	1	658,07
488	COMPUTER DELL LATITUDE 5490 BTX	40 010	25272	1	950,38					0,00	1	950,38
489	COMPUTER OPTIPLEX 3060 MINI TOOWER BTX - M.MAINARDI	40 010	25276	1	461,29					0,00	1	461,29
490	COMPUTER OPTIPLEX 3060 MINI TOOWER BTX - D. DE PRA'	40 010	25277	1	461,29					0,00	1	461,29

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
491	LETTORE OTTICO 40 010	25291	1	1.590,00						0,00	1	1.590,00
	LETTORE FACE STAND ALONE CON CONTROLLO TEMPERATURA (COD. ART. TVT TDE2											
492	SCHERMATURA PROTETTIV 10 999	25294	1	280,60						0,00	1	280,60
	SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - VERGARI											
493	SCHERMATURA PROTETTIV 10 999	25297	1	280,60						0,00	1	280,60
	SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - SCRIVANIA URP											
494	SCHERMATURA PROTETTIV 10 999	25298	1	280,60						0,00	1	280,60
	SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - DE NITTO											
495	SCHERMATURA PROTETTIV 10 999	25299	1	280,60						0,00	1	280,60
	SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - MALACARNE											
496	SCHERMATURA PROTETTIV 10 999	25311	1	280,60						0,00	1	280,60
	SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - TOMASELLI											
497	SCHERMATURA PROTETTIV 10 999	25312	1	253,85						0,00	1	253,85
	SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 3 - UFFICIO GARE											
498	SCHERMATURA PROTETTIV 10 999	25313	1	253,85						0,00	1	253,85
	SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 3 - UFFICIO GARE											
499	NOTEBOOK 40 070	25376	1	976,00						0,00	1	976,00
	COMPUTER PORTATILE ACER TRAVELMATE											
500	VIDEOCAMERA/TELECAMER 30 040	25377	1	1.035,78						0,00	1	1.035,78
	LOGITECH PTZ PRO 2, PER VIDEOCONFERENZE HD, 1080 P, CAVO USB											
501	SWITCH 40 010	25378	1	256,20						0,00	1	256,20
	UBIQUITY EDGESWITCH, 8 PORTE, POE PRO											
502	NOTEBOOK 40 070	25379	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
	NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH											
503	NOTEBOOK 40 070	25380	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
	NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH											
504	NOTEBOOK 40 070	25381	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
	NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
505	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH	40 070 25385	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
506	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH	40 070 25387	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
507	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A BARG	40 070 25400	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
508	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A ROBE	40 070 25402	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
509	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A FATI	40 070 25403	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
510	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A GIORGI - UO GARE	40 010 25415	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
511	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A CAPPELLINI - UO GARE	40 010 25416	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
512	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A CAVICCHI - UO GARE	40 010 25417	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
513	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A DEL GAUDIO - UO GARE	40 010 25418	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
514	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A DEL ZOPPO - UO GARE	40 010 25419	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
515	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A GALIA - UO GARE	40 010 25420	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
516	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A ROSONI - UO GARE	40 010 25421	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
517	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U	40 010 25422	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
518	NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8GB 512GB SSD 14 FH	40 070 25424	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
519	NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8GB 512GB SSD 14 FH	40 070 25425	1	1.133,38							0,00	1	1.133,38
520	NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8GB 512GB SSD 14 FH	40 070 25426	1	1.133,38							0,00	1	1.133,38
521	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A VERGARI	40 010 25441	1	485,56							0,00	1	485,56
522	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A TOMASELLI	40 010 25443	1	485,56							0,00	1	485,56
523	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A DE NITTO	40 010 25444	1	485,56							0,00	1	485,56
524	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25569	0	0,00	11/02/2022	1	485,56				0,00	1	485,56
525	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25570	0	0,00	11/02/2022	1	485,56				0,00	1	485,56
526	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25571	0	0,00	11/02/2022	1	485,56				0,00	1	485,56
527	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25572	0	0,00	11/02/2022	1	485,56				0,00	1	485,56
528	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25573	0	0,00	11/02/2022	1	485,56				0,00	1	485,56
529	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25574	0	0,00	11/02/2022	1	485,56				0,00	1	485,56
530	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25575	0	0,00	11/02/2022	1	485,56				0,00	1	485,56
531	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25576	0	0,00	11/02/2022	1	485,56				0,00	1	485,56
532	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25577	0	0,00	11/02/2022	1	485,56				0,00	1	485,56

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST012 AFFARI GENERALI E PARI OPPORTUNITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore		
533	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25578	0	0,00	11/02/2022	1	485,56			0,00	1	485,56		
534	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25579	0	0,00	11/02/2022	1	485,56			0,00	1	485,56		
535	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS	40 010 25580	0	0,00	11/02/2022	1	485,56			0,00	1	485,56		
<b>Totali per subcentro:</b>			523	1.102.205,78		12	5.826,72			0	0,00	535	1.108.032,50	



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE  
ST021 LAVORO E SOCIALE

Matr. : 27

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	PROIETTORE SISTEMA DI PROIEZIONE COMPLETO - CENTRO IMPIEGO DI VOLTERRA - VIA POF	30 040 23398	1	7.566,00						0,00	1	7.566,00
2	PROIETTORE SISTEMA DI PROIEZIONE COMPLETO - CENTRO IMPIEGO DI SANTA CROCE (AMMC	30 040 23481	1	7.566,00						0,00	1	7.566,00
3	PROIETTORE SISTEMA DI PROIEZIONE COMPLETO - CENTRO IMPIEGO DI SANTA CROCE - (AM	30 040 23482	1	7.566,00						0,00	1	7.566,00
4	PROIETTORE SISTEMA DI PROIEZIONE COMPLETO - CENTRO IMPIEGO DI SANTA CROCE - (AMM	30 040 23594	1	7.566,00						0,00	1	7.566,00
5	PROIETTORE SISTEMA DI PROIEZIONE COMPLETO - CENTRO IMPIEGO DI SANTA CROCE - (AMM	30 040 23595	1	7.566,00						0,00	1	7.566,00
<b>Totali per subcentro:</b>			5	37.830,00		0	0,00		0	0,00	5	37.830,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 27

Anno: 2022

ST022 SVILUPPO ECONOMICO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	SCRIVANIA 180X80X72H stanza UFFICI COMPLESSO MARCHESI	10 110 14811	1	257,77						0,00	1	257,77
2	SCRIVANIA 180X80X72H stanza UFFICI COMPLESSO MARCHESI	10 110 14812	1	257,77						0,00	1	257,77
3	SCRIVANIA 180X80X72H stanza UFFICI COMPLESSO MARCHESI	10 110 14813	1	257,77						0,00	1	257,77
4	SCRIVANIA 180X80X72H stanza UFFICI COMPLESSO MARCHESI	10 110 14814	1	257,77						0,00	1	257,77
5	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100 17665	1	539,50						0,00	1	539,50
6	POSTO LAVORO POSTO METALLICO DX stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - VIA BETTI - PISA	10 010 18343	1	591,00						0,00	1	591,00
7	POSTO LAVORO POSTO METALLICO SX stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - VIA BETTI - PISA	10 010 18344	1	591,00						0,00	1	591,00
8	SCRIVANIA GAMBA METALLICA stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - VIA BETTI - PISA	10 110 18345	1	232,20						0,00	1	232,20
9	ARMADIO SCOLASTICO MOBILE ANTE SCORREVOLI VETRO	10 210 22501	1	255,25						0,00	1	255,25
10	COMPUTER PC HP COMPAQ 6200P SFF I5 2400	40 010 23894	1	778,03						0,00	1	778,03
11	COMPUTER PC ACER SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO	40 010 24883	1	556,60						0,00	1	556,60
12	COMPUTER PC HP 280 G1	40 010 24934	1	549,00						0,00	1	549,00
13	COMPUTER PC HP 280 G1	40 010 24935	1	549,00						0,00	1	549,00
14	COMPUTER PC HP 280 G1	40 010 24936	1	549,00						0,00	1	549,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE  
ST022 SVILUPPO ECONOMICO

Matr. : 27

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	COMPUTER PC HP 280 G1	40 010	24937	1	549,00					0,00	1	549,00
16	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A SABB	40 070	25405	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
<b>Totali per subcentro:</b>			16		7.904,04	0	0,00		0	0,00	16	7.904,04

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		Quan.	CARICO		Quan.	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore		Valore	Valore		Quan.	Valore	Quan.	Valore
	544	1.147.939,82	12	5.826,72		0	0,00	556	1.153.766,54	

.....li.....

IL CONSEGnatARIO .....

VISTO DI REGOLARITA' .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO .....

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

POZZANA GIUSEPPE

Matr. : 227

Anno: 2022

IMM\_AAGG IMMOBILI AFFARI GENERALI

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 EX SEDE APT MAGAZZINO P. SEMINTERRATO - PISA LOC. OSPEDALETTO, VIA SQU	102266 1	1	194.198,19							1	194.198,19
2	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT MAGAZZINO P. SEMINTERRATO - PISA LOC. OSPEDALETTO, VIA SQU	102266 2	1	48.549,55							1	48.549,55
3	ARCHIVIO - BENI DI TER I9 000 ARCHIVIO DI PERIGNANO - IN LOCAZIONE PARTE DI CAPANNONE DA ADVANCED SE	102582	1	0,00							1	0,00
<b>Totali per subcentro:</b>			3	242.747,74		0	0,00		0	0,00	3	242.747,74

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
	3	242.747,74	0	0,00	0	0,00	3	242.747,74

.....li.....

IL CONSEGnatARIO

.....

VISTO DI REGOLARITA'

.....li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 32

Anno: 2022

ST030 SUPPORTO AMMINISTRATIVO VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	CASSETTIERA COMPOSIZIONE SAGOMATA A PARETE CON N.1 SU RUOTE A 3 CASSETTI E N.3 POF	10 999	14310	1	1.079,25					0,00	1	1.079,25
2	CASSETTIERA POSTO LAVORO SEMIDIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI, PORTA CPU E SC	10 999	14402	1	729,36					0,00	1	729,36
3	CASSETTIERA POSTO LAVORO SEMIDIREZIONALE CORREDATO DI A 3 CASSETTI, PORTA CPU E SC	10 999	14403	1	729,36					0,00	1	729,36
4	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO CM 95X47X232 - STANZA 4.06	10 120	16315	1	276,00					0,00	1	276,00
5	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO CM 95X47X232 - STANZA 4.06	10 120	16316	1	276,00					0,00	1	276,00
6	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO CM 95X47X232 - STANZA 4.01	10 120	16332	1	276,00					0,00	1	276,00
7	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO CM 95X47X232 - STANZA 4.01	10 120	16333	1	276,00					0,00	1	276,00
8	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO CM 95X47X232 (DT N. 1740 DE	10 120	16349	1	276,00					0,00	1	276,00
9	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO CM 95X47X232 (DT N. 1740 DEI	10 120	16350	1	276,00					0,00	1	276,00
10	TAVOLO RETTANGOLARE 270X120X72 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 999	16375	1	434,18					0,00	1	434,18
11	COMPUTER DELL 17" - ASSEGNATO A S.FARINA (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	16775	1	378,00					0,00	1	378,00
12	ARMADIATURA JARS 120/45/180 - STANZA 4.06 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 120	18994	1	245,00					0,00	1	245,00
13	ARMADIATURA JARS 120/45/180 - STANZA 4.06 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 120	18995	1	245,00					0,00	1	245,00
14	ARMADIATURA JARS 120/45/180 - STANZA 4.06 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 120	18996	1	245,00					0,00	1	245,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 32

Anno: 2022

ST030 SUPPORTO AMMINISTRATIVO VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	ARMADIATURA JARS 120/45/180 - STANZA 4.06 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 120	18997	1	245,00					0,00	1	245,00
16	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE CM.180X46X238 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 120	20957	1	1.111,00					0,00	1	1.111,00
17	FAX BROTHER MFC 8460N MATR. K7543690 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 060	21293	1	462,00					0,00	1	462,00
18	COMPUTER HP 280 G1 ASSEMBLATO - ASSEGNATO A L. BAILO (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	23221	1	564,00					0,00	1	564,00
19	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - ASSEGNATO A E. BANTI (DT N. 1740 DE	30 040	23632	1	360,00					0,00	1	360,00
20	COMPUTER PC THINKCENTRE M SERIES (ASSEMBLATO) - ASSEGNATO A S. CALECA (DT NN.	40 010	23872	1	810,70					0,00	1	810,70
21	COMPUTER PC HP COMPAQ (EX. N. INV. 15999) - TEMPORANEAMENTE NON ASSEGNATO	40 010	24096	1	0,00					0,00	1	0,00
22	COMPUTER HP 280 G1 ASSEMBLATO - ASSEGNATO A A.MACCHERONI (DT N. 1740 DEL 30/1	40 010	24923	1	475,80					0,00	1	475,80
23	NOTEBOOK V130-151KB I3-7020U 500GB 4GB 15.6" WIN 10 PRO - ASSEGNATO A B. FORCIN	40 010	25286	1	389,18					0,00	1	389,18
24	SCHERMATURA PROTETTIVA SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - ASSEGNATO A M.CA	10 999	25295	1	280,60					0,00	1	280,60
25	SCHERMATURA PROTETTIVA SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - ASSEGNATO A S.ZE	10 999	25296	1	280,60					0,00	1	280,60
26	NOTEBOOK LATITUDE 5400 BTX BASE - STANZA 4.04 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 070	25372	1	950,38					0,00	1	950,38
27	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A V.SC	40 070	25391	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
28	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A DONA	40 070	25392	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 32

Anno: 2022

ST030 SUPPORTO AMMINISTRATIVO VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
29	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A FORC	40 070 25393	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38	
30	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A G. G	40 070 25404	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38	
31	NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8GB 512GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A S. ONESTI (DT N	40 070 25423	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38	
32	NOTEBOOK LENOVO V130-151KB - ASSEGNATO A B.FORCINA (INVENTARIATO A SANATORIA-D	40 070 25484	1	0,00						0,00	1	0,00	
33	COMPUTER PC ACER VERITON - ASSEGNATO A F.GOZZI (INVENTARIATO A SANATORIA-DT N.	40 010 25485	1	0,00						0,00	1	0,00	
34	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - ASSEGNATO A F.GOZZI	40 010 25581	0	0,00	11/02/2022	1	485,56			0,00	1	485,56	
35	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - ASSEGNATO A C.PLATAN	40 010 25583	0	0,00	11/02/2022	1	398,00			0,00	1	398,00	
<b>Totali per subcentro:</b>			33	17.337,31		2	883,56			0	0,00	35	18.220,87



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 32

Anno: 2022

ST032 TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	SCRIVANIA ART.663 CON PORTATASTIERA ESTRAIBILE	10 110	2704	1	239,69					0,00	1	239,69
2	CASSETTIERA MOBILE MOD.4S-CM3	10 999	6483	1	286,94					0,00	1	286,94
3	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 180X180X72 CT18P	10 010	8169	1	272,07					0,00	1	272,07
4	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 180X180X72 CT18P	10 010	8172	1	272,07					0,00	1	272,07
5	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 180X180X72 CT18P	10 010	8175	1	272,07					0,00	1	272,07
6	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 240X200X72 CKT04A	10 010	8190	1	458,61					0,00	1	458,61
7	AUTOVETTURA BS716DS FIAT PUNTO 16V ELX - ASSEGNATA A B.FORCINA (DT N. 1740 DEL 3	50 011	9025	1	11.441,60					0,00	1	11.441,60
8	POLTRONCINA DIREZIONALE	10 100	9629	1	896,28					0,00	1	896,28
9	POLTRONCINA DIREZIONALE	10 100	9630	1	896,28					0,00	1	896,28
10	POLTRONCINA DIREZIONALE	10 100	9633	1	896,28					0,00	1	896,28
11	POSTO LAVORO POSTO LAVORO PER 1 OPERATORE COMPLETO DI CASSETTIR	10 010	10193	1	392,51					0,00	1	392,51
12	POSTO LAVORO POSTO LAVORO PER 1 OPERATORE COMPLETO DI CASSETTIR	10 010	10194	1	392,51					0,00	1	392,51
13	POSTO LAVORO POSTO LAVORO PER 1 OPERATORE COMPLETO DI CASSETTIR	10 010	10197	1	392,51					0,00	1	392,51
14	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO SALA RADIO	10 999	10408	1	423,49					0,00	1	423,49

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 32

Anno: 2022

ST032 TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	FOTOCAMERA DIGITALE CANON IXUS 190 - STANZA 4.11 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 999	13687	1	540,00					0,00	1	540,00
16	TAVOLO RIUNIONI ELLITTICO FINITURA IN ESSENZA DI LEGNO	10 999	14054	1	1.355,76					0,00	1	1.355,76
17	TAVOLO RIUNIONI	10 999	14308	1	344,16					0,00	1	344,16
18	ARMADIATURA 255/100	10 120	15033	1	279,00					0,00	1	279,00
19	ARMADIATURA MOBILE PER CENTRO STANZA A 12 ANTE CM 270X45X240	10 120	15470	1	2.225,00					0,00	1	2.225,00
20	POLTRONA GIREVOLE STANZA ARAP	10 100	16012	1	414,00					0,00	1	414,00
21	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO	10 120	16155	1	276,00					0,00	1	276,00
22	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO - STANZA 4.04 (DT N. 1740 DEI	10 120	16156	1	276,00					0,00	1	276,00
23	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO- STANZA 4.03 (DT N. 1740 DEL	10 120	16157	1	276,00					0,00	1	276,00
24	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE LEGNO + DUE ANTE LEGNO - STANZA 4.06 (DT N. 1740 DEI	10 120	16158	1	276,00					0,00	1	276,00
25	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE VETRO + 2 ANTE LEGNO	10 120	16365	1	239,04					0,00	1	239,04
26	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE VETRO + 2 ANTE LEGNO	10 120	16366	1	239,04					0,00	1	239,04
27	TAVOLO RETTANGOLARE 270X120X72	10 999	16376	1	434,18					0,00	1	434,18
28	COMPUTER PC. D530 CMT - CESI 2	40 010	16873	1	637,98					0,00	1	637,98

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 32

Anno: 2022

ST032 TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE EPSON PORTATILE	30 040	17884	1	1.727,74					0,00	1	1.727,74
30	ARMADIATURA MOBILE 1 ANTA VETRO ACIDATO 47,5X47X200H	10 120	18078	1	433,00					0,00	1	433,00
31	ANTENNA TERRESTRE IMPIANTO D'ANTENNA UHF stanza U.O.O. PROTEZIONE CIVILE - CENTRO OPERAI	30 030	18471	1	1.056,00					0,00	1	1.056,00
32	ANTENNA TERRESTRE IMPIANTO D'ANTENNA UHF stanza U.O.O. PROTEZIONE CIVILE - CENTRALE OPEF	30 030	18472	1	1.001,00					0,00	1	1.001,00
33	MOTORE GENERATORE HONDA MOD. EU201 (1531078)	50 210	18473	1	1.100,00					0,00	1	1.100,00
34	ARMADIATURA DIRIGENTE AE0920BO+A20904MOAC CILIEGIO	10 120	18940	1	235,00					0,00	1	235,00
35	ARMADIATURA DIRIGENTE AE0920BO+A20904MOAC CILIEGIO	10 120	18941	1	235,00					0,00	1	235,00
36	POSTO LAVORO POSTAZIONE OPERATIVA A CROCE 160X80/160 GRIGIO	10 010	18978	1	261,00					0,00	1	261,00
37	POSTO LAVORO POSTAZIONE OPERATIVA A CROCE 160X80/160 GRIGIO	10 010	18979	1	261,00					0,00	1	261,00
38	POSTO LAVORO POSTAZIONE OPERATIVA A CROCE 160X80/160 GRIGIO	10 010	18980	1	261,00					0,00	1	261,00
39	POSTO LAVORO POSTAZIONE OPERATIVA A CROCE 160X80/160 GRIGIO	10 010	18981	1	261,00					0,00	1	261,00
40	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE CM.180X46X238	10 120	20956	1	1.111,00					0,00	1	1.111,00
41	MOBILETTO MOBILE 4 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE CM.90X46X240H	10 999	21741	1	811,20					0,00	1	811,20
42	MENSOLA COMPOSIZIONE 3 MENSOLE A PARETE CM.96X22X100	10 999	21742	1	384,00					0,00	1	384,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 32

Anno: 2022

ST032 TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	FOTOCOPIATRICE FOTOCOPIATRICE BIZHUB C203 MATR.E022024746	40 040 22386	1	4.512,00					0,00		1	4.512,00
44	FAX FAX/STAMPANTE MULTIFUNZIONE BROTHER 8460N MATR. G9J899289 - STANZA 4.C	40 060 22638	1	480,00					0,00		1	480,00
45	AUTOVETTURA EG106BD - SUZUKI GRAN VITARA 1.9 - ASSEGNATA A M.CERAGIOLI CON DT 7	50 010 23029	1	31.020,00					0,00		1	31.020,00
46	TELEVISORE TV PHILIPS LCD 50"	30 040 23193	1	1.560,00					0,00		1	1.560,00
47	TELEVISORE TV PHILIPS LCD 50"	30 040 23194	1	1.560,00					0,00		1	1.560,00
48	FURGONE DN016HZ FURGONE CITROEN JUMPY - TELAIO VF7XC9HUC64117323 - ASSEGNATO A	50 041 23198	1	21.830,00					0,00		1	21.830,00
49	COMPUTER PC ASSEMBLATO (TINKECENTER) - ASSEGNATO A S.ZEDDA	40 010 23832	1	671,55					0,00		1	671,55
50	COMPUTER PC HP COMPAQ DC 7800 - ASSEGNATO A BERTOCCHINI	40 010 24100	1	0,00					0,00		1	0,00
51	COMPUTER PC ASSEMBLATO - ASSEGNATO A CERAGIOLI	40 010 24102	1	0,00					0,00		1	0,00
52	COMPUTER PC ELITE 7300 MT I5-2400 - CESI 1	40 010 24421	1	845,79					0,00		1	845,79
53	COMPUTER PC HP DC6200 - ASSEGNATO A LATRECCHIANA	40 010 24835	1	669,13					0,00		1	669,13
54	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3020 I3-4150 4/500 W7 - ASSEGNATO A S.GATTI (DT N. 174	40 010 24940	1	512,71					0,00		1	512,71
55	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3020 I3-4150 4/500 W7 - ASSEGNATO A G.MORETTI (DT N. 1	40 010 24941	1	512,71					0,00		1	512,71
56	COMPUTER DELL VOSTRO 3268 HPNW2 - ASSEGNATO A M. CAMPILONGO (DT N. 1740 DEL 30/	40 010 25092	1	488,00					0,00		1	488,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 32

Anno: 2022

ST032 TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
57	COMPUTER OPTIPLEX 3060 MINI TOWER BTX - MOMENTANEAMENTE NON ASSEGNATO (DT N. 1	40 010	25279	1	461,29						0,00	1	461,29
58	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A S.ZEDDA (DT N. 1740 DEL 30/1	40 010	25447	1	485,56						0,00	1	485,56
59	NOTEBOOK TRAVELMATE P2 4G LTE CON ESTENSIONE TRIENNALE GARANZIA ONSITE - PRESEN	40 070	25463	1	921,10						0,00	1	921,10
60	NOTEBOOK TRAVELMATE P2 4G LTE CON ESTENSIONE TRIENNALE GARANZIA ONSITE - PRESEN	40 070	25464	1	921,10						0,00	1	921,10
61	COMPUTER HP PROBOOK CON ESTENSIONE GARANZIA TRIENNALE ONSITE HP CAREPACK - SALA	40 010	25465	1	1.171,20						0,00	1	1.171,20
62	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - ASSEGNATO A G.MORETTI	40 010	25582	0	0,00	11/02/2022	1	485,56			0,00	1	485,56
<b>Totali per subcentro:</b>			61		103.105,15		1	485,56		0	0,00	62	103.590,71

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	TRATTORE PIAE080 TAGLIAERBA "LAMBORGHINI" P 950 - ASSEGNATO A M.CECCHELLI (DT N	50 110	2762	1	48.065,98					0,00	1	48.065,98
2	TRATTORE PIAE081 TAGLIAERBA "LAMBORGHINI" P 950 - ASSEGNATO A F.CORSI (DT N.	50 110	2763	1	48.065,98					0,00	1	48.065,98
3	TRATTORE PIAE082 TAGLIAERBA "LAMBORGHINI" P 950 - ASSEGNATO A V.BUCCIOLINI (DT	50 110	2764	1	48.065,98					0,00	1	48.065,98
4	TRATTORE PIAE083 TAGLIAERBA "LAMBORGHINI" P 950 - ASSEGNATO A G.DELL'OMO (DT N	50 110	2765	1	48.065,98					0,00	1	48.065,98
5	AUTOVETTURA BS915BE FIAT PUNTO MOD.1888130 16V ELX - ASSEGNATA A G.SPINELLI (DT N.	50 010	9016	1	10.384,92					0,00	1	10.384,92
6	AUTOVETTURA BW442ZR FIAT PUNTO 16V ELX MOD. 1888130 - ASSEGNATA A SPINELLI (DT N.	50 011	10139	1	10.386,36					0,00	1	10.386,36
7	AUTOVETTURA BW443ZR FIAT PUNTO 16V ELX MOD. 1888130 - ASSEGNATA A E. BANTI (DT N.	50 011	10140	1	10.386,36					0,00	1	10.386,36
8	SCAFFALATURA SCAFFALATURA METALLICA A 6 RIPIANI - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/	10 999	14489	1	325,55					0,00	1	325,55
9	SCAFFALATURA SCAFFALATURA METALLICA A 5 RIPIANI - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/1	10 999	14490	1	228,65					0,00	1	228,65
10	AUTOVETTURA CL464BJ FIAT PUNTO 1.2 DYNAMIC 16 V. - ASSEGNATA A V.BUCCIOLINI (DT N	50 011	14844	1	8.164,00					0,00	1	8.164,00
11	AUTOVETTURA CL460BJ FIAT PUNTO 1.2 DYNAMIC 16 - ASSEGNATA A G.PUCCI (DT N. 1740 DE	50 011	14845	1	8.164,00					0,00	1	8.164,00
12	AUTOVETTURA CL465BJ FIAT PUNTO 1.2 DYNAMIC 16 V - ASSEGNATA A M.TADDEI (DT N. 17	50 010	14846	1	8.164,00					0,00	1	8.164,00
13	AUTOVETTURA CL463BJ FIAT PUNTO 1.2 DYNAMIC 16 V - ASSEGNATA A M.TADDEI (DT N. 17	50 010	14847	1	8.164,00					0,00	1	8.164,00
14	AUTOVETTURA CL461BJ FIAT PUNTO 1.2 DYNAMIC 16 V - ASSEGNATA A A.ORAZZINI (DT N. 17	50 010	14848	1	8.164,00					0,00	1	8.164,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	COMPUTER DELL OPTILEX 3020 - ASSEGNATO PRECEDENTEMENTE A R.TURCHI TEMPORANEAMEN	40 010	14864	1	680,00					0,00	1	680,00
16	AUTOVETTURA CN917FA FIAT PANDA DYNAMIC 5P BIANCA - ASSEGNATA A G.SPINELLI (DT N.	50 010	15787	1	7.108,62					0,00	1	7.108,62
17	AUTOVETTURA CN914FA - FIAT PANDA DYNAMIC 5P BIANCA ASSEGNATA A M.CECCHELLI (DT N.	50 010	15788	1	7.108,62					0,00	1	7.108,62
18	AUTOVETTURA CN921FA FIAT PANDA DYNAMIC 5P - BIANCA - ASSEGNATA A F.CORSI (DT N.	50 011	15791	1	7.108,62					0,00	1	7.108,62
19	AUTOVETTURA CM868XS FIAT PUNTO 16V DYN 5P BIANCA - ASSEGNATA A S.BARTOLINI (DT N.	50 011	15801	1	7.883,12					0,00	1	7.883,12
20	AUTOVETTURA CM947XS FIAT PUNTO 16V DYN 5P BIANCA (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	50 011	15802	1	7.883,12					0,00	1	7.883,12
21	AUTOVETTURA CM280XW FIAT PANDA VAN 4 POSTI BIANCA (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	50 010	15978	1	7.682,98					0,00	1	7.682,98
22	AUTOVETTURA CM281XW FIAT PANDA VAN 4 POSTI BIANCA - ASSEGNATA A LUPI (DT N. 1740	50 010	15979	1	7.682,98					0,00	1	7.682,98
23	ARMADIATURA ARMADIATURA A 2 ANTE+2 ANTE, ALTA - STANZA 4.12 (DT N. 1740 DEL 30/12	10 120	16192	1	276,00					0,00	1	276,00
24	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE + 2 ANTE ALTA - STANZA 4.11 (DT N. 1740 DEL 30/12/20	10 120	16232	1	276,00					0,00	1	276,00
25	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE + 2 ANTE ALTA - STANZA 4.11 (DT N. 1740 DEL 30/12/20	10 120	16233	1	276,00					0,00	1	276,00
26	ARMADIATURA ARMADIATURA A 4 ANTE + 4 ANTE ALTA - STANZA 4.07	10 120	16268	1	276,00					0,00	1	276,00
27	ARMADIATURA ARMADIATURA A 4 ANTE + 4 ANTE ALTA - STANZA 4.07 (DT N. 1740 DEL 30/12	10 120	16269	1	276,00					0,00	1	276,00
28	ARMADIATURA ARMADIATURA A 4 ANTE + 4 ANTE ALTA - STANZA 4.07 (DT N. 1740 DEL 30/1	10 120	16270	1	276,00					0,00	1	276,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	ARMADIATURA ARMADIATURA A 4 ANTE - STANZA 4.07 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 120 16271	1	276,00						0,00	1	276,00
30	ARMADIATURA ARMADIATURA A 2 ANTE SCORREVOLI, ALTA - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL	10 120 16272	1	276,00						0,00	1	276,00
31	ARMADIATURA ARMADIATURA A 2 ANTE + 2 ANTE ALTA - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/	10 120 16298	1	276,00						0,00	1	276,00
32	TAVOLO SCRIVANIA A ELLE - STANZA 4.07 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 999 16356	1	332,56						0,00	1	332,56
33	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE VETRO + 2 ANTE LEGNO - STANZA 4.14 (DT N. 1740 DEL 3	10 120 16361	1	239,04						0,00	1	239,04
34	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE VETRO + 2 ANTE LEGNO - STANZA 4.14 (DT N. 1740 DEL 3	10 120 16362	1	239,04						0,00	1	239,04
35	ARMADIATURA MOBILE CON 2 ANTE VETRO + 2 ANTE LEGNO - STANZA 4.14 (DT N. 1740 DEL 3	10 120 16363	1	239,04						0,00	1	239,04
36	PANCA PER SPOGLIATOIO (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 999 17158	1	212,98						0,00	1	212,98
37	STRUMENTAZIONE TECNIC RETRORIFLETTOMETRO MOD. ZRS5060 COMPLETO DI MODULO GPS E SOFTWARE (DT	30 070 17520	1	8.280,00						0,00	1	8.280,00
38	AUTOVETTURA FIG27316 ALFA ROMEO - ASSEGNATO A V.BUCCIOLINI (DT N. 1740 DEL 30/1	50 010 17753	1	0,00						0,00	1	0,00
39	AUTOCARRO FIH37722 AUTOCARRO IVECO - ASSEGNATO A V.BUCCIOLINII (DT N. 1740 DEL	50 030 17755	1	0,00						0,00	1	0,00
40	SPARGISALE FIA00E52 SPARGISALE TRAINATO EPOKE - ASSEGNATA A M.TADDEI (DT N. 174	30 140 17756	1	0,00						0,00	1	0,00
41	AUTOVETTURA FIH51988 ALFA ROMEO - ASSEGNATA A G.DELL'OMO (DT N. 1740 DEL 30/12/20	50 010 17761	1	0,00						0,00	1	0,00
42	AUTOCARRO FIK34858 AUTOCARRO MAGIRUS - ASSEGNATA A M.TADDEI (DT N. 1740 DEL 3	50 030 17762	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	SCAFFALATURA SCAFFALATURA METALLICA A 6 RIPIANI - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/	10 999	18096	1	234,00					0,00	1	234,00
44	SCAFFALATURA SCAFFALATURA METALLICA A 6 RIPIANI - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/	10 999	18097	1	268,00					0,00	1	268,00
45	SCAFFALATURA SCAFFALATURA METALLICA A 6 RIPIANI - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/	10 999	18098	1	268,00					0,00	1	268,00
46	SCAFFALATURA METALLICA SEMIPESANTE CON 4 RIPIANI DIM. 4,60X2,80 (DT N. 1740 DEL 30/	10 999	18448	1	2.218,90					0,00	1	2.218,90
47	DECESPUGLIATORE KAAZ TIPO V360 MATR. TELAIO N.239001/100814E (DT N. 1740 DEL 30/12/20	30 150	20763	1	348,00					0,00	1	348,00
48	DECESPUGLIATORE MITSUBISHI TL 33 KAAZ TIPO V360 MATR. TELAIO N.239001/1000550 (DT N.	30 150	20764	1	348,00					0,00	1	348,00
49	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE KAAZ TIPO V360 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	21336	1	348,00					0,00	1	348,00
50	SCAFFALATURA SCAFFALATURA METALLICA PER SEGNALETICA STRADALE CM4600X5780X800 (DT N.	10 999	21765	1	2.977,93					0,00	1	2.977,93
51	TAGLIAERBA POTATORE MARCA EFCO MATR.2340120923 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	22765	1	525,60					0,00	1	525,60
52	TAGLIAERBA POTATORE MARCA EFCO CON ASTA ELETTRONICA MATR.2340060305 (DT N. 1740 E	30 150	22766	1	525,60					0,00	1	525,60
53	ARMADIETTO ARMADIO CONTENITORE 3 ANTE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 120	22767	1	350,00					0,00	1	350,00
54	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE MARCA ACTIVE MOD. EVOLUTION (DT N. 1740 DEL 30/12/202	30 150	23294	1	384,00					0,00	1	384,00
55	TAGLIASIEPI TAGLIASIEPI MARCA ACTIVE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	23295	1	264,00					0,00	1	264,00
56	CATENE CATENA 370 DR PER PNEUMATICI (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	50 210	23297	1	869,40					0,00	1	869,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
57	CATENE CATENA 370 IMPACT 7MM PER PNEUMATICI (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	50 210	23298	1	1.035,00					0,00	1	1.035,00
58	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE A ZAINO MARCA EFCO MATR. 27201490839 (DT N. 1740 DEL	30 150	23742	1	405,60					0,00	1	405,60
59	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE HUSQUARNA 243 RJ MATR. 1101883 (DT N. 1740 DEL 30/12/2	30 150	23818	1	510,00					0,00	1	510,00
60	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE HUSQUARNA 243 RJ MATR. 1102002 (DT N. 1740 DEL 30/12/2	30 150	23819	1	510,00					0,00	1	510,00
61	COMPUTER PC LENOVO M81 SFF I3-2100 (DT NN. 1732 E 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	23868	1	810,70					0,00	1	810,70
62	TRIVELLA TRIVELLA MARCA ACTIVE MOD. TDU 1500 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	23889	1	941,38					0,00	1	941,38
63	COMPRESSORE COMPRESSORE MARCA AXELL LT50 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	23953	1	369,05					0,00	1	369,05
64	SPARGISALE SPARGISALE HILTIP HT500 TELAIO N. 2834 - ACCESSORIO PER ALFAROME0 FIG2	30 140	23961	1	5.662,80					0,00	1	5.662,80
65	COMPUTER PC HP COMPAQ ASSEMBLATO - ASSEGNATO A D.LUPI (DT N. 1740 DEL 30/12/202	40 010	24097	1	0,00					0,00	1	0,00
66	COMPUTER WORKSTATION HP Z210 CMT XEON E3 - ASSEGNATO A E.BANTI (DT 1740 DEL 30/	40 010	24111	1	993,41					0,00	1	993,41
67	COMPUTER DELL OPTILEX 790 - ASSEGNATO A I. DI GADDO	40 010	24464	1	847,00					0,00	1	847,00
68	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.11 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	24465	1	3.630,00					0,00	1	3.630,00
69	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	24466	1	3.630,00					0,00	1	3.630,00
70	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	24467	1	3.630,00					0,00	1	3.630,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
71	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24468	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
72	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24469	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
73	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24470	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
74	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24471	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
75	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24472	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
76	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24473	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
77	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24474	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
78	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24475	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
79	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24476	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
80	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.11 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24477	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
81	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24478	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
82	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.10 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24479	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
83	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24480	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
84	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24481	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
85	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24482	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
86	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24483	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
87	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24484	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
88	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.09 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24485	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
89	RILEVATORE RILEVATORE DI TRAFFICO - STANZA 4.11 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010 24486	1	3.630,00						0,00	1	3.630,00
90	SPARGISALE SPARGISALE TRAINATO MOTRICE MOD. CL300 MATR. 24770 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 140 24491	1	4.479,12						0,00	1	4.479,12
91	SEMAFORO SEMAFORO PER SENSO UNICO ALTERNATO A LED CON CENTRALINA (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 140 24492	1	1.331,00						0,00	1	1.331,00
92	COMPUTER PC HP COMPAQ 6300 - S/N CZC3245VTV (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010 24508	1	624,88						0,00	1	624,88
93	COMPUTER OPTILEX 3010 ASSEMBLATO - ASSEGNATO A BUCCIOLINI (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010 24758	1	488,00						0,00	1	488,00
94	SEGNALE STRADALE PANNELLO A MESSAGGIO VARIABILE PER LA COMUNICAZ UTENZA E SENSORE PER F	30 140 24764	1	22.031,98						0,00	1	22.031,98
95	SEGNALE STRADALE PANNELLO DISSUASORE DI VELOCITA' E SENSORE PER RILEVAZIONE TRAFFICO MA	30 140 24765	1	18.115,78						0,00	1	18.115,78
96	SEGNALE STRADALE PANNELLO A MESSAGGIO VARIABILE PER COMUNICAZ A UTENZA E SENSORE PER RI	30 140 24766	1	22.031,98						0,00	1	22.031,98
97	SEGNALE STRADALE PANNELLO DISSUASORE DI VELOCITA' E SENSORE PER RILEVAZIONE TRAFFICO -	30 140 24767	1	18.115,78						0,00	1	18.115,78
98	SEGNALE STRADALE PANNELLO DISSUASORE DI VELOCITA' E SENSORE PER RILEVAZIONE TRAFFICO MA	30 140 24768	1	18.115,78						0,00	1	18.115,78

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
99	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3020 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	24834	1	542,90					0,00	1	542,90
100	COMPUTER PC ASUS COMPLETO (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	24841	1	915,00					0,00	1	915,00
101	SCAFFALE SCAFFALATURA METALLICA COMPLETA DI CASSETTIERA/CASSETTI (DT N. 1740 DE	10 999	24845	1	4.744,03					0,00	1	4.744,03
102	SCAFFALE SCAFFALATURA METALLICA PESANTE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 999	24846	1	1.624,43					0,00	1	1.624,43
103	ARMADIO ARMADIO DI SICUREZZA VERNICI COL. GIALLO 1004 (DT N. 1740 DEL 30/12/20	10 120	24847	1	617,02					0,00	1	617,02
104	ARMADIO ARMADIO DI SICUREZZA VERNICI COL. GIALLO 1004 (DT N. 1740 DEL 30/12/20	10 120	24848	1	484,80					0,00	1	484,80
105	ARMADIO ARMADIO CUSTODIA LIQUIDI (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	10 120	24857	1	464,49					0,00	1	464,49
106	ARMADIO ARMADIO CUSTODIA LIQUIDI (DT N. 24858 DEL 30/12/2021)	10 120	24858	1	464,49					0,00	1	464,49
107	AUTOCARRO EZ516JP CITROEN BERLINGO ONNICAR - ASSEGNATO A M.CECCHELLI (DT N. 174	50 030	24903	1	22.020,07					0,00	1	22.020,07
108	AUTOCARRO EZ517JP CITROEN BERLINGO ONNICAR - ASSEGNATO A G.SPINELLI (DT N. 1740	50 030	24904	1	22.020,07					0,00	1	22.020,07
109	AUTOCARRO EZ518JP CITROEN BERLINGO ONNICAR (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	50 030	24905	1	22.020,07					0,00	1	22.020,07
110	AUTOCARRO EZ519JP CITROEN BERLINGO ONNICAR - ASSEGNATA A M.TADDEI (DT N. 1740	50 030	24906	1	22.020,07					0,00	1	22.020,07
111	AUTOCARRO EZ520JP CITROEN BERLINGO ONNICAR - ASSEGNATO A F.CORSI (DT N. 1740 E	50 030	24907	1	22.020,07					0,00	1	22.020,07
112	AUTOCARRO EZ521JP CITROEN BERLINGO ONNICAR - ASSEGNATO A V.BUCCIOLINI (DT N.	50 030	24908	1	22.020,07					0,00	1	22.020,07

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
113	AUTOCARRO EZ522JP CITROEN BERLINGO ONNICAR - ASSEGNATO A G.DELL'OMO (DT N. 1740	50 030	24909	1	22.020,07					0,00	1	22.020,07
114	AUTOCARRO EZ523JP CITROEN BERLINGO ONNICAR - ASSEGNATO A M.CECCHELLI (DT N. 174	50 030	24910	1	22.020,07					0,00	1	22.020,07
115	AUTOCARRO FA767TC DACIA DOKKER VAN 1.5 - ASSEGNATA A M.CECCHELLI (DT N. 1740 DE	50 030	24911	1	11.013,51					0,00	1	11.013,51
116	AUTOCARRO FA768TC DACIA DOKKER VAN 1.5 - ASSEGNATA A G.SPINELLI (DT N. 1740 DEI	50 030	24912	1	11.013,51					0,00	1	11.013,51
117	MOTOSEGA MOTOSEGA HUSQVARNA MOD.450 MATR. 20150900211 (DT N. 1740 DEL 30/12/20	30 150	24922	1	599,00					0,00	1	599,00
118	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25004	1	548,88					0,00	1	548,88
119	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25005	1	548,88					0,00	1	548,88
120	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25006	1	548,88					0,00	1	548,88
121	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25007	1	548,88					0,00	1	548,88
122	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25008	1	548,88					0,00	1	548,88
123	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25009	1	548,88					0,00	1	548,88
124	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25010	1	548,88					0,00	1	548,88
125	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25011	1	548,88					0,00	1	548,88
126	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25012	1	548,88					0,00	1	548,88

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
127	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25013	1	548,88					0,00	1	548,88
128	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25014	1	548,88					0,00	1	548,88
129	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25015	1	548,88					0,00	1	548,88
130	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25016	1	548,88					0,00	1	548,88
131	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25017	1	548,88					0,00	1	548,88
132	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25018	1	548,88					0,00	1	548,88
133	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25019	1	548,88					0,00	1	548,88
134	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25020	1	548,88					0,00	1	548,88
135	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25021	1	548,88					0,00	1	548,88
136	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25022	1	548,88					0,00	1	548,88
137	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25023	1	548,88					0,00	1	548,88
138	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25024	1	548,88					0,00	1	548,88
139	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25025	1	548,88					0,00	1	548,88
140	TABLET GALAXY TAB S2 8.0 GOLD 4G VE (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25026	1	548,88					0,00	1	548,88



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
141	AUTOCARRO FG924ZG DACIA DOKKER	50 030	25043	1	15.163,84					0,00	1	15.163,84
142	AUTOCARRO FG925ZG DACIA DOKKER	50 030	25044	1	15.163,84					0,00	1	15.163,84
143	AUTOCARRO FG928ZG DACIA DOKKER	50 030	25045	1	18.499,88					0,00	1	18.499,88
144	AUTOCARRO FG930ZG DACIA DOKKER	50 030	25046	1	15.163,84					0,00	1	15.163,84
145	AUTOCARRO FG931ZG DACIA DOKKER	50 030	25047	1	15.163,84					0,00	1	15.163,84
146	COMPUTER DELL PRECISION TOWER	40 010	25062	1	1.276,12					0,00	1	1.276,12
147	COMPUTER DELL PRECISION TOWER	40 010	25064	1	1.276,12					0,00	1	1.276,12
148	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE HUSQVARNA	30 150	25075	1	519,00					0,00	1	519,00
149	MOTOSEGA STIHL MS261C-M MATR.	30 150	25095	1	817,40					0,00	1	817,40
150	MOTOSEGA STIHL MS261C-M MATR.	30 150	25096	1	817,40					0,00	1	817,40
151	DECESPUGLIATORE FS 260R STIHL MATR.	30 150	25097	1	585,60					0,00	1	585,60
152	DECESPUGLIATORE FS 260R STIHL MATR.	30 150	25098	1	585,60					0,00	1	585,60
153	DECESPUGLIATORE FS 260R STIHL MATR.	30 150	25099	1	585,60					0,00	1	585,60
154	DECESPUGLIATORE FS 260R STIHL MATR.	30 150	25100	1	585,60					0,00	1	585,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
155	DECESPUGLIATORE FS 260R STIHL MATR. 183325187 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	25101	1	585,60					0,00	1	585,60
156	DECESPUGLIATORE FS 260R STIHL MATR. 183325192 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	25102	1	585,60					0,00	1	585,60
157	SRAMATORE POTATORE HT133 STIHL MATR. 512161352 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	25103	1	793,00					0,00	1	793,00
158	SOFFIATORE BG86 STIHL MATR. 183907285 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	25104	1	329,40					0,00	1	329,40
159	SOFFIATORE BG86 STIHL MATR. 183907338 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	25105	1	329,40					0,00	1	329,40
160	SOFFIATORE BG86 STIHL MATR. 183907336 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	25106	1	329,40					0,00	1	329,40
161	SOFFIATORE BG86 STIHL MATR. 183907236 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	25107	1	329,40					0,00	1	329,40
162	SOFFIATORE BG86 STIHL MATR. 183907283 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	25108	1	329,40					0,00	1	329,40
163	MOTOSEGA MS150TC-E STIHL MATR. 183760141 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	25109	1	402,60					0,00	1	402,60
164	MOTOSEGA MS150TC-E STIHL MATR. 183845203 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	25110	1	402,60					0,00	1	402,60
165	MOTOSEGA MS150TC-E STIHL MATR. 183628779 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	25111	1	402,60					0,00	1	402,60
166	MOTOSEGA MS150TC-E STIHL MATR. 183319242 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	25112	1	402,60					0,00	1	402,60
167	GENERATORE GENERATORE CANTIERE BENZINA A3000RPM MATR. 1604087A0020 (DT N. 1740 DE	30 999	25113	1	2.745,00					0,00	1	2.745,00
168	MARTELLO MARTELLO PNEUMATICO BOS. DEMOLIT GSH 5 1150 W	30 999	25114	1	719,80					0,00	1	719,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
169	AUTOCARRO FN812NX DACIA DOKKER VAN 1.5 DCI 75 CV - ASSEGNATO A M.TADDEI (DT N.	50 030	25115	1	14.658,48					0,00	1	14.658,48
170	AUTOCARRO FN811NX DACIA DOKKER VAN 1.5 DCI 75 CV - ASSEGNATO A G.SPINELLI (DT N.	50 030	25116	1	14.658,48					0,00	1	14.658,48
171	STAMPANTE MULTIFUNZIONE CANON MF416DW (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 030	25119	1	480,00					0,00	1	480,00
172	STAMPANTE MULTIFUNZIONE CANON MF416DW (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 030	25120	1	480,00					0,00	1	480,00
173	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3020, ASSEMBLATO E RECUPERATO DA EUROPDIRECT - ASSEGNA	40 010	25121	1	0,00					0,00	1	0,00
174	COMPUTER PC ASSEMBLATO (RECUPERATO EX EUROPDIRECT) - ASSEGNATO PRECEDENTEMENTE	40 010	25122	1	0,00					0,00	1	0,00
175	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25123	1	302,49					0,00	1	302,49
176	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25124	1	302,49					0,00	1	302,49
177	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25126	1	302,49					0,00	1	302,49
178	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25127	1	302,49					0,00	1	302,49
179	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25128	1	302,49					0,00	1	302,49
180	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25129	1	302,49					0,00	1	302,49
181	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25130	1	302,49					0,00	1	302,49
182	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25132	1	302,49					0,00	1	302,49

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
183	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25133	1	302,49					0,00	1	302,49
184	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25134	1	302,49					0,00	1	302,49
185	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25135	1	302,49					0,00	1	302,49
186	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25136	1	302,49					0,00	1	302,49
187	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB S2 2016 (8.0, LTE) 32 GB 3G 4G NERO (DT N. 1740 DEI	40 010	25137	1	302,49					0,00	1	302,49
188	AUTOVETTURA FN055MC FIAT PANDA MY 2018 1.2 CV E6 POP - ASSEGNATA A M.CECCHELLI (DI	50 010	25149	1	13.809,74					0,00	1	13.809,74
189	AUTOVETTURA FN056MC FIAT PANDA MY 2018 1.2 CV E6 POP - ASSEGNATA A G.DELL'OMO (DI	50 010	25150	1	13.809,74					0,00	1	13.809,74
190	AUTOVETTURA FN057MC FIAT PANDA MY 2018 1.2 CV E6 POP - ASSEGNATO A F.CORSI (DT N	50 010	25151	1	13.809,74					0,00	1	13.809,74
191	AUTOVETTURA FN058MC FIAT PANDA MY 2018 1.2 CV E6 POP - ASSEGNATO A V.BUCCIOLINI	50 010	25152	1	13.809,74					0,00	1	13.809,74
192	AUTOVETTURA FP258MX FIAT PANDA MY 2018 1.2 CV E6 POP - ASSEGNATA A P.FIORE (DT N.	50 010	25183	1	13.809,74					0,00	1	13.809,74
193	AUTOVETTURA FP259MX FIAT PANDA MY 2018 1.2 CV E6 POP (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	50 010	25184	1	13.809,74					0,00	1	13.809,74
194	MOTOSEGA MOTOSEGA HUSQVARNA 451 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	25195	1	425,78					0,00	1	425,78
195	MOTOSEGA MOTOSEGA HUSQVARNA 451 (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 150	25196	1	425,78					0,00	1	425,78
196	TRATTORE BS264S TRATTORE LAMBORGHINI STRIKE 110 5736 - ASSEGNATO A SPINELLI (E	50 110	25237	1	58.560,00					0,00	1	58.560,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
197	CALDAIA CALDAIA AXLESIS COND. GVMC 24-3 BOSCH - SPOGLIATOIO (DT N. 1740 DEL 30	30 050	25239	1	1.830,00					0,00	1	1.830,00
198	CALDAIA CALDAIA AXLESIS COND. GVMC 24-3 BOSCH - UFFICI (DT N. 1740 DEL 30/12/2	30 050	25240	1	1.830,00					0,00	1	1.830,00
199	AVVIATORE DI EMERGENZA AVVIATORE DI EMERGENZA 12V INTEC PB12-XP STAR GO CORRENTE DI SPUNTO 44	30 020	25241	1	500,20					0,00	1	500,20
200	AVVIATORE DI EMERGENZA AVVIATORE DI EMERGENZA 12V INTEC PB12-XP STAR GO CORRENTE DI SPUNTO 44	30 020	25242	1	500,20					0,00	1	500,20
201	DECESPUGLIATORE BRACCIO DECESPUGLIATORE TRATTORE MARCA FERRI MODELLO TP510 (DT N. 1740	30 150	25243	1	21.045,00					0,00	1	21.045,00
202	CALDAIA CALDAIA A CONDENSAZIONE LAMBORGHINI 24KW (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 050	25275	1	1.622,60					0,00	1	1.622,60
203	COMPUTER DELL PRECISION 3630 TOWER CTO BASE - ASSEGNATO PRECEDENTEMENTE A S. BC	40 010	25280	1	1.172,63					0,00	1	1.172,63
204	COMPUTER PRECISION 3630 TOWER CTO BASE - ASSEGNATO A A.ORAZZINI (DT N. 1740 DEI	40 010	25281	1	1.172,63					0,00	1	1.172,63
205	STAMPANTE EPSON WORKFORCE PRO WF M5799DWF - STAMPANTE MULTIFUNZIONE B/N INK JET	40 030	25289	1	341,60					0,00	1	341,60
206	STAMPANTE EPSON WORKFORCE PRO WF M5799DWF - STAMPANTE MULTIFUNZIONE B/N INK JET	40 030	25290	1	280,00					0,00	1	280,00
207	NOTEBOOK LATITUDE 5400 BTX BASE - ASSEGNATO A E. PARDINI (DT 1740 DEL 30/12/20	40 070	25374	1	950,38					0,00	1	950,38
208	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A SPINELLI (DT N. 1740 DEL 30/	40 010	25442	1	485,56					0,00	1	485,56
209	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A G. PUCCI (DT N. 1740 DEL 30/	40 010	25446	1	485,56					0,00	1	485,56
210	TRATTORE BX892G TRATTORE SAME EXPLORER 120 HD GS N° TELAIO ZKDDF602W0TS50419 -	50 110	25466	1	79.114,56					0,00	1	79.114,56

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
211	ARMADIO ARMADIO 2 ANTE CON CHIUSURA A BATTENTE IN LAMIERA DI ACCIAIO 1023X555X	10 120	25467	1	706,90					0,00	1	706,90
212	ARMADIO ARMADIO 2 ANTE CON CHIUSURA A BATTENTE IN LAMIERA DI ACCIAIO 1023X555X	10 120	25468	1	706,90					0,00	1	706,90
213	ARMADIO ARMADIO 2 ANTE CON CHIUSURA A BATTENTE IN LAMIERA DI ACCIAIO 1023X555X	10 120	25469	1	706,90					0,00	1	706,90
214	ARMADIO ARMADIO 2 ANTE CON CHIUSURA A BATTENTE IN LAMIERA DI ACCIAIO 1023X555X	10 120	25470	1	706,90					0,00	1	706,90
215	COMPUTER PC FUJITSU CELSIUS - ASSEGNATO A G. VILLANI (INVENTARIATO A SANATORIA	40 010	25477	1	0,00					0,00	1	0,00
216	NOTEBOOK DURABOOH - ATTUALMENTE SI TROVA IN UN ARMADIO (INVENTARIATO A SANATORI	40 070	25478	1	0,00					0,00	1	0,00
217	NOTEBOOK ACER TRAVELMATE 5730 - ATTUALMENTE SI TROVA IN UN ARMADIO (INVENTARIAI	40 070	25479	1	0,00					0,00	1	0,00
218	NOTEBOOK DELL - ASSEGNATO A D.POCCI (INVENTARIATO A SANATORIA CON DT 1740 DEL 3	40 070	25480	1	0,00					0,00	1	0,00
219	NOTEBOOK ASUS - ASSEGNATO A C.RISTORI (INVENTARIATO A SANATORIA CON DT 1740 DEI	40 070	25481	1	0,00					0,00	1	0,00
220	PLOTTER STAMPANTE PLOTTER HP DESIGNJET 500 - NEL CORRIDOIO (INVENTARIATO A SAN	40 010	25482	1	0,00					0,00	1	0,00
221	AUTOVETTURA CN916FA FIAT PANDA DYNAMIC 5P BIANCA (EX N.15792) INVENTARIATA A SANA	50 010	25483	1	0,00					0,00	1	0,00
222	SOFFIATORE SOFFIATORE A ZAINO HUSQVARNA 580 BTS (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1	30 010	25486	1	0,00					0,00	1	0,00
223	SMERIGLIATRICE SMERIGLIATRICE ANGOLARE BOSH GWS 750 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1	30 010	25487	1	0,00					0,00	1	0,00
224	SMERIGLIATRICE SMERIGLIATRICE ANGOLARE BOSH GWS 18V-LI PRO CORE 18V A BATTERIA (INVEN	30 010	25488	1	0,00					0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
225	AVVITATORE AVVITATORE BOSH PROFESSIONAL GWS 18V-55 A BATTERIA (INVENTARIATO A SAN	30 999	25489	1	0,00					0,00	1	0,00
226	TRAPANO TRAPANO A PERCUSSIONE BOSH GBH 18V-21 A BATTERIA (INVENTARIATO A SANAI	30 999	25490	1	0,00					0,00	1	0,00
227	TRIVELLA TRIVELLA ACTIVE BIG 5.5 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12	30 010	25491	1	0,00					0,00	1	0,00
228	COMPUTER HP PRO 3010 MT (DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25492	1	0,00					0,00	1	0,00
229	SOFFIATORE SOFFIATORE BG86/C STIHL MATR. 183907236 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N	30 010	25493	1	0,00					0,00	1	0,00
230	MOTOSEGA MOTOSEGA HUSQVARNA 55 - LAMA 60 CM (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 174	30 150	25494	1	0,00					0,00	1	0,00
231	MOTOSEGA MOTOSEGA HUSQVARNA 355XPT (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/	30 150	25495	1	0,00					0,00	1	0,00
232	MOTOSEGA MOTOSEGA ZENOAH -LAMA 30 CM (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 3	30 150	25496	1	0,00					0,00	1	0,00
233	TRIVELLA TRIVELLA EFCO EMAK (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021	30 010	25497	1	0,00					0,00	1	0,00
234	COMPRESSORE ABAC (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 010	25498	1	0,00					0,00	1	0,00
235	TRAPANO TRAPANO A COLONNA LTF (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2	30 999	25499	1	0,00					0,00	1	0,00
236	MOLA MOLA FEMI 43M (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 999	25500	1	0,00					0,00	1	0,00
237	CARICA BATTERIE CARICABATTERIA TELWIN DYNAMIC 500 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740	30 060	25501	1	0,00					0,00	1	0,00
238	RETRORIFLETTOMETRO RETRORIFLETTOMETRO MOD. ZRS5060 COMPLETO DI MODULO GPS E SOFTWARE (INV	30 999	25502	1	0,00					0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
239	COMPUTER PC ASUS VERITON - ASSEGNATO A DELL'OMO (INVENTARIATO A SANATORIA DT N.	40 010	25503	1	0,00					0,00	1	0,00
240	COMPUTER PC DELL PRECISION T1650 (EX N. 24629 - INVENTARIATO A SANATORIA DT N.	40 010	25504	1	0,00					0,00	1	0,00
241	SOFFIATORE SOFFIATORE A ZAINO EFCO SA 2062 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 E	30 010	25505	1	0,00					0,00	1	0,00
242	MOTOSEGA MOTOSEGA ECHO CS 260 TES (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/1	30 150	25506	1	0,00					0,00	1	0,00
243	MOTOSEGA MOTOSEGA HUSQVARNA 445 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/	30 150	25507	1	0,00					0,00	1	0,00
244	SMERIGLIATRICE SMERIGLIATRICE BOSH GWS 660 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 3	30 010	25508	1	0,00					0,00	1	0,00
245	CARICA BATTERIE CARICABATTERIA TELWIN LEADER 220 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740	30 060	25509	1	0,00					0,00	1	0,00
246	COMPRESSORE COMPRESSORE FINI AMICO 2HP (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30	30 010	25510	1	0,00					0,00	1	0,00
247	TRAPANO TRAPANO A CORRENTE METABO SBE 705 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740	30 999	25511	1	0,00					0,00	1	0,00
248	SEMAFORO COPPIA DI SEMAFORI DA CANTIERE (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DE	30 140	25512	1	0,00					0,00	1	0,00
249	TASSELLATORE TASSELLATORE DEWALT XR LI-ION A BATTERIA (INVENTARIATO A SANATORIA DT	30 999	25513	1	0,00					0,00	1	0,00
250	TRAPANO TRAPANO AVVITATORE DEWALT BRUSHLESS 18V A BATTERIA (INVENTARIATO A SAN	30 999	25514	1	0,00					0,00	1	0,00
251	SMERIGLIATRICE SMERIGLIATRICE DEWALT DCG405NT (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DE	30 010	25515	1	0,00					0,00	1	0,00
252	COMPUTER PC HP (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25516	1	0,00					0,00	1	0,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
253	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE TANAKA 335 IS (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEI	30 150	25517	1	0,00					0,00	1	0,00
254	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE A SPALLA HITACHI CG47EF (INVENTARIATO A SANATORIA DT	30 150	25518	1	0,00					0,00	1	0,00
255	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE A SPALLA HITACHI CG47EF(INVENTARIATO A SANATORIA DT N.	30 150	25519	1	0,00					0,00	1	0,00
256	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE TANAKA 501IS (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL	30 150	25520	1	0,00					0,00	1	0,00
257	SOFFIATORE SOFFIATORE TANAKA TBL 7600 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30	30 010	25521	1	0,00					0,00	1	0,00
258	POTATORE POTATORE TELESCOPICO EFCO FTK 2500 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 174	30 150	25522	1	0,00					0,00	1	0,00
259	MOTOSEGA MOTOSEGA HUSQUARNA 338 XPT (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30	30 150	25523	1	0,00					0,00	1	0,00
260	GRUPPO ELETTROGENO GRUPPO ELETTROGENO PRAMAC E 3000 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740	30 020	25524	1	0,00					0,00	1	0,00
261	CARICA BATTERIE CARICABATTERIA DYNAMIC 320 START (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740	30 060	25525	1	0,00					0,00	1	0,00
262	MOLA MOLA PICCOLA BOSH GW5650 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/1	30 999	25526	1	0,00					0,00	1	0,00
263	MOLA MOLA GRANDE MAKITA 8450 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12	30 999	25527	1	0,00					0,00	1	0,00
264	TRAPANO TRAPANO ELETTRICO A PERCUSSIONE MAKITA 8450 (INVENTARIATO A SANATORIA	30 999	25528	1	0,00					0,00	1	0,00
265	TRAPANO TRAPANO A COLONNA DA BANCO EINHELL TC 350 (INVENTARIATO A SANATORIA DI	30 999	25529	1	0,00					0,00	1	0,00
266	COMPRESSORE ELETTRICOMPRESSORE E BISTDIO A CINGHIA-FISSA ABAC 500 LT (INVENTARIATC	30 010	25530	1	0,00					0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
267	TRIVELLA 30 010	25531	1	0,00						0,00	1	0,00
	TRIVELLA PAPILLON AE43 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
268	MARTELLO 30 999	25532	1	0,00						0,00	1	0,00
	MARTELLO DEMOLITORE HIKOKI H41MB2 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
269	AVVITATORE 30 999	25533	1	0,00						0,00	1	0,00
	AVVITATORE A BATTERIA METABO BS 14.4 LI (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
270	CARICA BATTERIE 30 060	25534	1	0,00						0,00	1	0,00
	CARICABATTERIE DECA CLASS BOOSTER 220 A (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
271	COMPRESSORE 30 010	25535	1	0,00						0,00	1	0,00
	COMPRESSORE AXEL B2800I-50 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
272	DECESPUGLIATORE 30 150	25536	1	0,00						0,00	1	0,00
	DECESPUGLIAOTRE MITSUBISHI TL 33 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
273	MOTOSEGA 30 150	25537	1	0,00						0,00	1	0,00
	MOTOSEGA POTATURE EFCO MT 2600 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
274	SALDATRICE 30 010	25538	1	0,00						0,00	1	0,00
	SALDATRICE EINHELL BT-IW 100 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
275	MOLA 30 999	25539	1	0,00						0,00	1	0,00
	MOLA BOSH GWS 660 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
276	MOLA 30 999	25540	1	0,00						0,00	1	0,00
	MOLA YAMATO 20V MYX A BATTERIA (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
277	TRAPANO 30 999	25541	1	0,00						0,00	1	0,00
	TRAPANO YAMATO TPR 910/13 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
278	COMPUTER 40 010	25542	1	0,00						0,00	1	0,00
	PC ASUS (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
279	SOFFIATORE 30 010	25543	1	0,00						0,00	1	0,00
	SOFFIATORE TANAKA THB 2510 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											
280	MOLA 30 999	25544	1	0,00						0,00	1	0,00
	MOLA MAKITA A BATTERIA DGA463ZJ (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
281	MOLA MOLA MAKITA ELETTRICA 9527 PB (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEI	30 999	25545	1	0,00					0,00	1	0,00
282	MARTELLO MARTELLO DEMOLITORE MAKITA A BATTERIA BHR261DPI (INVENTARIATO A SANATC	30 999	25546	1	0,00					0,00	1	0,00
283	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE EFCO SS8510 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 3	30 150	25547	1	0,00					0,00	1	0,00
284	MOTOSEGA MOTOSEGA HUSQVARNA 445 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/	30 150	25548	1	0,00					0,00	1	0,00
285	MOTOSEGA MOTOSEGA JOHNSON 55 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/202	30 150	25549	1	0,00					0,00	1	0,00
286	DECESPUGLIATORE DECESPUGLIATORE SHINDAIWA M262S (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 E	30 150	25550	1	0,00					0,00	1	0,00
287	POTATORE TELESCOPICO MOTOSEGA TELESCOPICA POWER (INVENTARIATO A SANATORIA DT N.	30 150	25551	1	0,00					0,00	1	0,00
288	ACCESSORI ACCESSORI PER DECESPUGLIATORE SHINDAIWA (INVENTARIATO A SANATORIA DT N	30 070	25552	1	0,00					0,00	1	0,00
289	MOTOSEGA MOTOSEGA HUSQVARNA (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021	30 150	25553	1	0,00					0,00	1	0,00
290	CARICA BATTERIE CARICABATTERIE ELECTROMEN SUPER WATT 450 (INVENTARIATO A SANATORIA DT	30 060	25554	1	0,00					0,00	1	0,00
291	GENERATORE GENERATORE HONDA MGB 250 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/1	30 999	25555	1	0,00					0,00	1	0,00
292	TRAPANO TRAPANO AVVITATORE METABO BS 14.4 LI (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1	30 999	25556	1	0,00					0,00	1	0,00
293	TRAPANO TRAPANO TASSELLATORE BOSH GBH 5-40 DE (INVENTARIATO A SANATORIA DT N.	30 999	25557	1	0,00					0,00	1	0,00
294	MOLA MOLA AEG WS 1000 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	30 999	25558	1	0,00					0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO  
ST033 VIABILITA'

Matr. : 32

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
295	BATTERIA BATTERIE PER SEMAFORI N. 2 A70 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DE	30 999	25559	1	0,00						0,00	1	0,00
296	BATTERIA BATTERIE PER SEMAFORI N. 2 A70 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DE	30 999	25560	1	0,00						0,00	1	0,00
297	SEMAFORO COPPIA DI SEMAFORI DA CANTIERE (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DE	30 140	25561	1	0,00						0,00	1	0,00
298	SOFFIATORE SOFFIATORE MGF SM260 (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/20	30 010	25562	1	0,00						0,00	1	0,00
299	COMPUTER PC KRAUN (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/12/2021)	40 010	25563	1	0,00						0,00	1	0,00
300	COMPUTER PC HP ASSEGNATO A CORSI (INVENTARIATO A SANATORIA DT N. 1740 DEL 30/1	40 010	25564	1	0,00						0,00	1	0,00
301	CALDAIA CALDAIA MURALE A GAS BAXI DUO-TEC 24 KW	30 050	25567	1	2.806,00						0,00	1	2.806,00
302	CLIMATIZZATORE CLIMATIZZATORE DA PARETE MITSUBISHI MUZ-AP25VG	30 050	25568	1	1.952,00						0,00	1	1.952,00
303	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - ASSEGNATO A I. DI GA	40 010	25584	0	0,00	11/02/2022	1	485,56			0,00	1	485,56
<b>Totali per subcentro:</b>				302	1.148.723,06		1	485,56		0	0,00	303	1.149.208,62

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
	396	1.269.165,52	4	1.854,68	0	0,00	400	1.271.020,20

.....li.....

IL CONSEGnatARIO .....

VISTO DI REGOLARITA' .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO .....

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070	102090	1	0,00						0,00	1	0,00
	CASOTTO DEPOSITO ATTREZZI DI MONTEFOSCOLI - PALAIA MONTEFOSCOLI S.P. I											
2	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070	102112	1	0,00						0,00	1	0,00
	DEPOSITO ATTREZZI DI BIENTINA - BIENTINA S.P. N. 54 DELLA BONIFICA DEL											
3	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070	102113	1	0,00						0,00	1	0,00
	DEPOSITO ATTREZZI DI ALTOPASCIO - BIENTINA S.P. N. 3 BIENTINA ALTOPASC											
4	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070	102114	1	0,00						0,00	1	0,00
	DEPOSITO ATTREZZI DI BUTI - S.P.56 DEL MONTE SERRA, KM 4+000 LATO SX -											
5	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070	102115	1	0,00						0,00	1	0,00
	DEPOSITO ATTREZZI DI CALCI - S.P.56 DEL MONTE SERRA, KM 8+500 LATO SX											
6	EDIFICIO AD USO UFFIC: I6 070	102116 1	1	58.036,51						0,00	1	58.036,51
	MAGAZZINO ED UFFICI VIABILITA' DI FORNACETTE (1 DI 2) - VIA DELLA BOTI											
7	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120	102116 2	1	11.883,31						0,00	1	11.883,31
	MAGAZZINO ED UFFICI VIABILITA' DI FORNACETTE (1 DI 2) - VIA DELLA BOTI											
8	MAGAZZINO - FABBRICAT( I6 070	102117 1	1	16.526,30						0,00	1	16.526,30
	MAGAZZINO ED UFFICI VIABILITA' DI FORNACETTE (1 DI 2) - VIA DELLA BOTI											
9	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120	102117 2	1	3.383,86						0,00	1	3.383,86
	MAGAZZINO ED UFFICI VIABILITA' DI FORNACETTE (1 DI 2) - VIA DELLA BOTI											
10	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070	102118	1	0,00						0,00	1	0,00
	DEPOSITO ATTREZZI DI FORNACETTE DA VERIFICARE (1 DI 4)V. TOGLIATTI CAI											
11	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070	102119	1	0,00						0,00	1	0,00
	DEPOSITO ATTREZZI DI FORNACETTE DA VERIFICARE (1 DI 4)V. TOGLIATTI CAI											
12	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070	102120	1	0,00						0,00	1	0,00
	DEPOSITO ATTREZZI DI FORNACETTE DA VERIFICARE (1 DI 4)V. TOGLIATTI CAI											
13	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070	102121	1	0,00						0,00	1	0,00
	DEPOSITO ATTREZZI DI FORNACETTE DA VERIFICARE (1 DI 4)V. TOGLIATTI CAI											
14	EDIFICIO AD USO UFFIC: I6 070	102122 1	1	24.321,90						0,00	1	24.321,90
	MAGAZZINO ED UFFICI VIABILITA' DI CASALE M.MO (1 DI 2) VIA V.VENETO, 3											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 MAGAZZINO ED UFFICI VIABILITA' DI CASALE M.MO (1 DI 2) VIA V.VENETO, 3	102122 2	1	6.080,47						0,00	1	6.080,47
16	MAGAZZINO - FABBRICATI I6 070 MAGAZZINO ED UFFICI VIABILITA' DI CASALE M.MO (1 DI 2) VIA V.VENETO, 3	102123 1	1	38.002,97						0,00	1	38.002,97
17	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 MAGAZZINO ED UFFICI VIABILITA' DI CASALE M.MO (1 DI 2) VIA V.VENETO, 3	102123 2	1	9.500,74						0,00	1	9.500,74
18	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI CHIANNI (1 DI 2) - CHIANNI S.P. N. 48 DEL MONTE V	102137	1	0,00						0,00	1	0,00
19	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI CHIANNI (2 DI 2) - S.P. N. 42 DEL MONTE VASO - KM	102138	1	0,00						0,00	1	0,00
20	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI FAUGLIA - FAUGLIA S.P. N. 31 DI CUCIGLIANA E LORE	102139	1	0,00						0,00	1	0,00
21	MAGAZZINO - FABBRICATI I6 070 UFFICI VIABILITA' DI PERIGNANO (1 DI 4) - SP N. 12 DELLE COLLINE PER I	102140 1	1	10.147,84						0,00	1	10.147,84
22	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 UFFICI VIABILITA' DI PERIGNANO (1 DI 4) - SP N. 12 DELLE COLLINE PER I	102140 2	1	2.536,96						0,00	1	2.536,96
23	MAGAZZINO - FABBRICATI I6 070 UFFICI VIABILITA' DI PERIGNANO (2 DI 4) - SP N. 12 DELLE COLLINE PER I	102141 1	1	38.871,04						0,00	1	38.871,04
24	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 UFFICI VIABILITA' DI PERIGNANO (2 DI 4) - SP N. 12 DELLE COLLINE PER I	102141 2	1	9.717,76						0,00	1	9.717,76
25	MAGAZZINO - FABBRICATI I6 070 UFFICI VIABILITA' DI PERIGNANO (3 DI 4) - SP N. 12 DELLE COLLINE PER I	102142 1	1	44.979,20						0,00	1	44.979,20
26	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 UFFICI VIABILITA' DI PERIGNANO (3 DI 4) - SP N. 12 DELLE COLLINE PER I	102142 2	1	11.244,80						0,00	1	11.244,80
27	MAGAZZINO - FABBRICATI I6 070 UFFICI VIABILITA' DI PERIGNANO (4 DI 4) - SP N. 12 DELLE COLLINE PER I	102143 1	1	213.200,94						0,00	1	213.200,94
28	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 UFFICI VIABILITA' DI PERIGNANO (4 DI 4) - SP N. 12 DELLE COLLINE PER I	102143 2	1	49.347,48						0,00	1	49.347,48

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI ORCIANO - S.P. N. 43 DI ORCIANO - CRESPIA LORENZ	102145	1	0,00						0,00	1	0,00
30	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI MONTECATINI V.CECINA (2 DI 2) SP 19 CAMMINATA KM	102149	1	0,00						0,00	1	0,00
31	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI PARTINO - PALAIA S.P. N. 36 PALAIESE, KM 16+200 I	102150	1	0,00						0,00	1	0,00
32	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI LEGOLI - PALAIA S.P. 11 DELLE COLLINE PER LEGOLI	102151	1	0,00						0,00	1	0,00
33	MAGAZZINO - FABBRICATI I6 070 UFFICI VIABILITA' E MAGAZZINO DI POMARANCA - S.S 439 SARZANESE VALDERA	102152 1	1	184.680,73						0,00	1	184.680,73
34	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 UFFICI VIABILITA' E MAGAZZINO DI POMARANCA - S.S 439 SARZANESE VALDERA	102152 2	1	46.170,18						0,00	1	46.170,18
35	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI POMARANCA (2 DI 6) - POMARANCA S.P. N. 47 DI MICC	102154	1	0,00						0,00	1	0,00
36	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI POMARANCA (4 DI 6) - S.P.49 LECCIA E LUSTIGNANO K	102156	1	0,00						0,00	1	0,00
37	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI POMARANCA (6 DI 6) S.P. 49 LECCIA E LUSTIGNANO KM	102158	1	0,00						0,00	1	0,00
38	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI PONTEDERA (1 DI 2) - S.P. 23 DI GELLO KM 3+400 I	102164	1	0,00						0,00	1	0,00
39	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI PONTEDERA (2 DI 2) - PONTEDERA S.P. COLLINE PER I	102165	1	0,00						0,00	1	0,00
40	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI S.GIULIANO T. (1 DI 3)- S.P. N. 9 DI SAN JACOPO,	102180	1	0,00						0,00	1	0,00
41	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI S. GIULIANO T. (2 DI 3) S.P. 30 LUNGOMONTE PISANC	102181	1	0,00						0,00	1	0,00
42	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI S. GIULIANO T.(3 DI 3)S.P. 61 MOLINA DI QUOSA, KM	102182	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 MAGAZZINO VIABILITA DI TERRICCIOLA - S.P. N. 42 DI TERRICCIOLA, NON AC	102197	1	0,00						0,00	1	0,00
44	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI VECCHIANO - VECCHIANO S.P. N. 10 VECCHIANESE, KM	102200	1	0,00						0,00	1	0,00
45	CASOTTO RICOVERO ATTRI I6 070 DEPOSITO ATTREZZI DI VOLTERRA (4 DI 4) POD.RIMINI - VOLTERRA SP 52 DI	102215	1	0,00						0,00	1	0,00
46	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 MAGAZZINO VIABILITA' DI SANTA LUCE - VIA A. BENCI, RICOSTUZIONE STORIC	102364 1	1	6.704,64						0,00	1	6.704,64
47	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 MAGAZZINO VIABILITA' DI SANTA LUCE - VIA A. BENCI, RICOSTUZIONE STORIC	102364 2	1	1.676,16						0,00	1	1.676,16
48	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 MAGAZZINO VIABILITA' SAN MINIATO - VIA ALDO MORO, 139 - RICOSTUZIONE S	102373 1	1	34.567,68						0,00	1	34.567,68
49	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 MAGAZZINO VIABILITA' SAN MINIATO - VIA ALDO MORO, 139 - RICOSTUZIONE S	102373 2	1	8.641,92						0,00	1	8.641,92
50	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (1 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102374 1	1	12.771,84						0,00	1	12.771,84
51	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (1 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102374 2	1	3.192,96						0,00	1	3.192,96
52	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (2 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102375 1	1	3.688,96						0,00	1	3.688,96
53	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (2 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102375 2	1	922,24						0,00	1	922,24
54	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (3 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102376 1	1	68.856,32						0,00	1	68.856,32
55	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (3 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102376 2	1	17.214,08						0,00	1	17.214,08
56	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (4 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102377 1	1	2.868,48						0,00	1	2.868,48



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
57	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (4 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102377 2	1	717,12						0,00	1	717,12
58	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (5 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102378 1	1	2.868,48						0,00	1	2.868,48
59	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 LOCALE DI DEPOSITO POSTI IN RESEDE A COMUNE (5 DI 5) - SALINE DI VOLTE	102378 2	1	717,12						0,00	1	717,12
60	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 MAGAZZINO VIABILITA' SALINE DI VOLTERRA - TRAVERSA, 30 - RICOSTUZIONE	102379 1	1	5.473,28						0,00	1	5.473,28
61	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 MAGAZZINO VIABILITA' SALINE DI VOLTERRA - TRAVERSA, 30 RICOSTUZIONE S	102379 2	1	1.368,32						0,00	1	1.368,32
62	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 CASA CANTONIERA DEMOLITA - DEMOLITO - VOLTERRA VIA MASSETANA S.R. 439	102383	1	0,00						0,00	1	0,00
63	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 14 DI MIEMO	102384 1	1	42.774.831,04						0,00	1	42.774.831,04
64	SEDIME STRADE I1 030 STRADA PROVINCIALE N. 14 DI MIEMO	102384 2	1	19.765,20						0,00	1	19.765,20
65	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 15 VOLTERRANA	102385 1	1	22.406.761,97						0,00	1	22.406.761,97
66	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 15 VOLTERRANA	102385 2	1	10.374,00						0,00	1	10.374,00
67	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 16 DEL MONTE VOLTERRANO	102386 1	1	11.848.392,00						0,00	1	11.848.392,00
68	SEDIME STRADE I1 030 SPN. 16 DEL MONTE VOLTERRANO	102386 2	1	5.304,00						0,00	1	5.304,00
69	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 17 DELLE VALLI DEL PAVONE E CECINA	102387 1	1	7.569.552,57						0,00	1	7.569.552,57
70	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 17 DELLE VALLI DEL PAVONE E CECINA	102387 2	1	3.666,00						0,00	1	3.666,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
71	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 17 DIR DELLE VALLI DEL PAVONE E CECINA - DIR RICAVOLO	102388 1	1	6.360.501,04						0,00	1	6.360.501,04
72	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 17 DIR DELLE VALLI DEL PAVONE E CECINA - DIR RICAVOLO	102388 2	1	3.081,00						0,00	1	3.081,00
73	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 18 DEI QUATTRO COMUNI	102389 1	1	28.857.841,72						0,00	1	28.857.841,72
74	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 18 DEI QUATTRO COMUNI	102389 2	1	16.107,00						0,00	1	16.107,00
75	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SPN. 19 CAMMINATA	102390 1	1	25.326.989,74						0,00	1	25.326.989,74
76	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 19 CAMMINATA	102390 2	1	13.367,90						0,00	1	13.367,90
77	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 20 DEL LODANO	102391 1	1	16.237.326,87						0,00	1	16.237.326,87
78	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 20 DEL LODANO	102391 2	1	7.831,20						0,00	1	7.831,20
79	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SPN. 20 DEL LODANO - DIR SASSETTA	102392 1	1	6.343.993,79						0,00	1	6.343.993,79
80	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 20 DEL LODANO - DIR SASSETTA	102392 2	1	3.061,50						0,00	1	3.061,50
81	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 21 DEL PIANO DELLA TORA	102393 1	1	14.319.195,14						0,00	1	14.319.195,14
82	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 21 DEL PIANO DELLA TORA	102393 2	1	6.970,08						0,00	1	6.970,08
83	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 22 DEL MARE	102394 1	1	7.732.520,98						0,00	1	7.732.520,98
84	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 22 DEL MARE	102394 2	1	4.784,00						0,00	1	4.784,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
85	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 1 DELLA BOTTE	102396 1	1	4.352.089,06						0,00	1	4.352.089,06
86	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 1 DELLA BOTTE	102396 2	1	2.464,80						0,00	1	2.464,80
87	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 2 VICARESE	102397 1	1	32.293.367,65						0,00	1	32.293.367,65
88	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 2 VICARESE	102397 2	1	23.201,10						0,00	1	23.201,10
89	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 3 BIENTINA-ALTOPASCIO	102398 1	1	20.736.253,74						0,00	1	20.736.253,74
90	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 3 BIENTINA-ALTOPASCIO	102398 2	1	10.465,00						0,00	1	10.465,00
91	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP BIENTINA-ALTOPASCIO N. 3 DIR VIA PACINI	102399 1	1	2.080.000,00						0,00	1	2.080.000,00
92	SEDIME STRADE I1 030 SP BIENTINA-ALTOPASCION. 3 DIR VIA PACINI	102399 2	1	1.183,00						0,00	1	1.183,00
93	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N.4 DI ORENTANO	102400 1	1	8.098.016,76						0,00	1	8.098.016,76
94	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 4 DI ORENTANO	102400 2	1	3.946,80						0,00	1	3.946,80
95	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 5 FRANCESCA	102401 1	1	19.244.856,20						0,00	1	19.244.856,20
96	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 5 FRANCESCA	102401 2	1	9.768,20						0,00	1	9.768,20
97	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 6 DI GIUNCHETO	102402 1	1	9.549.212,07						0,00	1	9.549.212,07
98	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 6 DI GIUNCHETO	102402 2	1	4.875,65						0,00	1	4.875,65

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
99	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 7 DI S.MINIATO	102403 1	1	3.003.427,39						0,00	1	3.003.427,39
100	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 7 DI S.MINIATO	102403 2	1	1.601,60						0,00	1	1.601,60
101	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 8 DELLA VAL DI NIEVOLE	102404 1	1	22.759.150,48						0,00	1	22.759.150,48
102	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 8 DELLA VAL DI NIEVOLE	102404 2	1	11.745,50						0,00	1	11.745,50
103	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 9 DI S.IACOPO	102405 1	1	7.936.549,41						0,00	1	7.936.549,41
104	SEDIME STRADE I1 030 SPN. 9 DI S.IACOPO	102405 2	1	4.606,87						0,00	1	4.606,87
105	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 10 VECCHIANESE	102406 1	1	10.291.120,33						0,00	1	10.291.120,33
106	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 10 VECCHIANESE	102406 2	1	6.142,50						0,00	1	6.142,50
107	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 11 DELLE COLLINE PER LEGOLI	102407 1	1	45.875.067,66						0,00	1	45.875.067,66
108	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 11 DELLE COLLINE PER LEGOLI	102407 2	1	22.095,58						0,00	1	22.095,58
109	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 11 DIR 1 DELLE COLLINE PER LEGOLI - VARIANTE ROMITO	102408 1	1	2.407.509,77						0,00	1	2.407.509,77
110	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 11 DIR 1 DELLE COLLINE PER LEGOLI - VARIANTE ROMITO	102408 2	1	1.365,00						0,00	1	1.365,00
111	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 11 DIR 2 DELLE COLLINE PER LEGOLI - VARIANTE I FABBRI	102409 1	1	3.227.404,66						0,00	1	3.227.404,66
112	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 11 DIR 2 DELLE COLLINE PER LEGOLI - VARIANTE I FABBRI	102409 2	1	1.892,80						0,00	1	1.892,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore	
113	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 12 DELLE COLLINE PER LIVORNO	102410 1	1	18.677.841,10						0,00	1	18.677.841,10	
114	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 12 DELLE COLLINE PER LIVORNO	102410 2	1	10.601,50						0,00	1	10.601,50	
115	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 13 DEL COMMERCIO	102411 1	1	86.579.223,77						0,00	1	86.579.223,77	
116	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 13 DEL COMMERCIO	102411 2	1	44.045,62						0,00	1	44.045,62	
117	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 24 ARNACCIO-CALCI	102412 1	1	14.483.203,64						0,00	1	14.483.203,64	
118	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 24 ARNACCIO-CALCI	102412 2	1	8.217,30						0,00	1	8.217,30	
119	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 25 VICOPISSANO-S.MARIA A MONTE	102413 1	1	18.829.492,65						0,00	1	18.829.492,65	
120	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 25 VICOPISSANO-S.MARIA A MONTE -	102413 2	1	10.060,05						0,00	1	10.060,05	
121	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 25 DIR VICOPISSANO-S.MARIA A MONTE DIR	102414 1	1	1.091.091,76						0,00	1	1.091.091,76	
122	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 25 DIR VICOPISSANO-S.MARIA A MONTE DIR	102414 2	1	583,57						0,00	1	583,57	
123	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 26 DI S.PIETRO BELVEDERE	102415 1	1	15.527.707,73						0,00	1	15.527.707,73	
124	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 26 DI S.PIETRO BELVEDERE	102415 2	1	8.736,00						0,00	1	8.736,00	
125	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 27 DI MONTECASTELLI	102416 1	1	19.092.057,74						0,00	1	19.092.057,74	
126	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 27 DI MONTECASTELLI	102416 2	1	9.048,00						0,00	1	9.048,00	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore	
127	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 27 DIR DI MONTECASTELLI DIR NORD	102417 1	1	9.472.000,00						0,00	1	9.472.000,00	
128	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 27 DIR DI MONTECASTELLI DIR NORD	102417 2	1	4.617,60						0,00	1	4.617,60	
129	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 28 DEI TRE COMUNI	102418 1	1	25.176.500,38						0,00	1	25.176.500,38	
130	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 28 DEI TRE COMUNI	102418 2	1	13.759,20						0,00	1	13.759,20	
131	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 28 DIR P DEI TRE COMUNI DIR POZZATELLI	102419 1	1	2.848.000,00						0,00	1	2.848.000,00	
132	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 28 DIR P DEI TRE COMUNI DIR POZZATELLI	102419 2	1	1.619,80						0,00	1	1.619,80	
133	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 28 DIR Q DEI TRE COMUNI DIR I QUADRI	102420 1	1	3.418.114,32						0,00	1	3.418.114,32	
134	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 28 DIR Q DEI TRE COMUNI DIR I QUADRI	102420 2	1	1.883,70						0,00	1	1.883,70	
135	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 29 DELLA VAL DI CECINA	102421 1	1	7.290.829,57						0,00	1	7.290.829,57	
136	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 29 DELLA VAL DI CECINA	102421 2	1	4.044,95						0,00	1	4.044,95	
137	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 30 DEL LUNGOMONTE PISANO	102422 1	1	29.536.644,00						0,00	1	29.536.644,00	
138	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 30 DEL LUNGOMONTE PISANO	102422 2	1	15.952,30						0,00	1	15.952,30	
139	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 31 CUCIGLIANA-LORENZANA	102423 1	1	27.990.958,61						0,00	1	27.990.958,61	
140	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 31 CUCIGLIANA-LORENZANA	102423 2	1	14.509,04						0,00	1	14.509,04	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore	
141	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 32 DI MONTECATINI VAL DI CECINA	102424 1	1	22.681.925,50						0,00	1	22.681.925,50	
142	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 32 DI MONTECATINI VAL DI CECINA	102424 2	1	10.163,40						0,00	1	10.163,40	
143	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 33 CASTELLINA MARITTIMA-LE BADIE	102425 1	1	12.583.733,86						0,00	1	12.583.733,86	
144	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 33 CASTELLINA MARITTIMA-LE BADIE	102425 2	1	6.552,98						0,00	1	6.552,98	
145	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 34 CASTELFRANCO-STAFFOLI	102426 1	1	12.342.944,82						0,00	1	12.342.944,82	
146	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 34 CASTELFRANCO-STAFFOLI	102426 2	1	6.630,00						0,00	1	6.630,00	
147	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 35 DELLE COLLINE DI LARI	102427 1	1	28.179.429,98						0,00	1	28.179.429,98	
148	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 35 DELLE COLLINE DI LARI	102427 2	1	12.512,50						0,00	1	12.512,50	
149	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 36 PALAIESE	102428 1	1	30.643.560,49						0,00	1	30.643.560,49	
150	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 36 PALAIESE	102428 2	1	16.097,25						0,00	1	16.097,25	
151	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 37 DELLE COLLINE PER S.LUCE	102429 1	1	13.778.377,82						0,00	1	13.778.377,82	
152	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 37 DELLE COLLINE PER S.LUCE	102429 2	1	7.826,00						0,00	1	7.826,00	
153	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 38 DI BUTI	102430 1	1	12.515.304,17						0,00	1	12.515.304,17	
154	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 38 DI BUTI	102430 2	1	6.006,00						0,00	1	6.006,00	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
155	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 39 S.MINIATO-S.LORENZO	102431 1	1	15.869.696,76					0,00		1	15.869.696,76
156	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 39 S.MINIATO-S.LORENZO	102431 2	1	8.236,80					0,00		1	8.236,80
157	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 40 ISOLA-S.MINIATO	102432 1	1	6.698.820,20					0,00		1	6.698.820,20
158	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 40 ISOLA-S.MINIATO	102432 2	1	3.536,32					0,00		1	3.536,32
159	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SPN. 41 DI PECCIOLI	102433 1	1	8.387.747,47					0,00		1	8.387.747,47
160	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 41 DI PECCIOLI	102433 2	1	4.732,00					0,00		1	4.732,00
161	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 42 DI TERRICCIOLA	102434 1	1	15.125.162,36					0,00		1	15.125.162,36
162	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 42 DI TERRICCIOLA	102434 2	1	8.599,50					0,00		1	8.599,50
163	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 43 DI ORCIANO	102435 1	1	14.100.759,16					0,00		1	14.100.759,16
164	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 43 DI ORCIANO	102435 2	1	8.008,00					0,00		1	8.008,00
165	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 43 DIR DI ORCIANO DIR GREPPIOLI	102436 1	1	2.400.000,00					0,00		1	2.400.000,00
166	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 43 DIR DI ORCIANO DIR GREPPIOLI	102436 2	1	1.365,00					0,00		1	1.365,00
167	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 44 DI SANTA CROCE-PONTE A EGOLA	102437 1	1	3.435.843,34					0,00		1	3.435.843,34
168	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 44 DI SANTA CROCE-PONTE A EGOLA	102437 2	1	1.929,20					0,00		1	1.929,20



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore	
169	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 45 DI LAIATICO	102438 1	1	13.819.415,89						0,00	1	13.819.415,89	
170	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 45 DI LAIATICO	102438 2	1	6.505,20						0,00	1	6.505,20	
171	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 45 DIR DI LAIATICO DIR ORCIATICO	102439 1	1	12.272.712,60						0,00	1	12.272.712,60	
172	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 45 DIR DI LAIATICO DIR ORCIATICO	102439 2	1	5.857,80						0,00	1	5.857,80	
173	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 46 PERIGNANO-LARI-CASCIANA ALTA	102440 1	1	14.085.930,21						0,00	1	14.085.930,21	
174	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 46 PERIGNANO-LARI-CASCIANA ALTA	102440 2	1	6.786,00						0,00	1	6.786,00	
175	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 47 DI MICCIANO	102441 1	1	33.530.721,12						0,00	1	33.530.721,12	
176	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 47 DI MICCIANO	102441 2	1	13.195,00						0,00	1	13.195,00	
177	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 48 DEL MONTE VASO	102442 1	1	37.578.516,59						0,00	1	37.578.516,59	
178	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 48 DEL MONTE VASO	102442 2	1	18.127,20						0,00	1	18.127,20	
179	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 49 DELLA LECCIA E DI LUSTIGNANO	102443 1	1	17.750.737,28						0,00	1	17.750.737,28	
180	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 49 DELLA LECCIA E DI LUSTIGNANO	102443 2	1	8.190,00						0,00	1	8.190,00	
181	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 49 DIR DELLA LECCIA E DI LUSTIGNANO DIR LUSTIGNANO	102444 1	1	3.542.088,81						0,00	1	3.542.088,81	
182	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 49 DIR DELLA LECCIA E DI LUSTIGNANO DIR LUSTIGNANO	102444 2	1	1.638,00						0,00	1	1.638,00	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore	
183	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 50 DI MONTAIONE	102445 1	1	12.532.689,00						0,00	1	12.532.689,00	
184	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 50 DI MONTAIONE	102445 2	1	6.143,15						0,00	1	6.143,15	
185	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 51 ROSIGNANINA	102446 1	1	11.207.212,40						0,00	1	11.207.212,40	
186	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 51 ROSIGNANINA	102446 2	1	5.460,00						0,00	1	5.460,00	
187	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 52 DI CASOLE	102447 1	1	7.202.110,47						0,00	1	7.202.110,47	
188	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 52 DI CASOLE	102447 2	1	3.217,50						0,00	1	3.217,50	
189	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 53 DEL CORNOCCHIO	102448 1	1	10.962.549,43						0,00	1	10.962.549,43	
190	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 53 DEL CORNOCCHIO	102448 2	1	5.164,90						0,00	1	5.164,90	
191	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 54 DELLA BONIFICA DEL TIGLIO	102449 1	1	1.732.572,60						0,00	1	1.732.572,60	
192	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 54 DELLA BONIFICA DEL TIGLIO	102449 2	1	702,00						0,00	1	702,00	
193	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 55 DEL PIAN DEL PRUNO	102450 1	1	26.161.223,86						0,00	1	26.161.223,86	
194	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 55 DEL PIAN DEL PRUNO	102450 2	1	10.627,50						0,00	1	10.627,50	
195	STRADA PROVINCIALE - : I1 110 SP N. 56 DEL MONTE SERRA	102451 1	1	17.268.957,34						0,00	1	17.268.957,34	
196	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 56 DEL MONTE SERRA	102451 2	1	8.244,60						0,00	1	8.244,60	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore	
197	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 56 DIR DEL MONTE SERRA DIR BUTI	102452 1	1	13.159.667,69						0,00	1	13.159.667,69	
198	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 56 DIR DEL MONTE SERRA DIR BUTI	102452 2	1	6.411,60						0,00	1	6.411,60	
199	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 57 DEL POGGETTO	102453 1	1	19.154.634,43						0,00	1	19.154.634,43	
200	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 57 DEL POGGETTO	102453 2	1	10.892,70						0,00	1	10.892,70	
201	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 58 DEL BISCOTTINO	102454 1	1	11.250.155,79						0,00	1	11.250.155,79	
202	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 58 DEL BISCOTTINO	102454 2	1	5.460,00						0,00	1	5.460,00	
203	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 59 DELLE PALANCHE	102455 1	1	2.401.276,55						0,00	1	2.401.276,55	
204	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 59 DELLE PALANCHE	102455 2	1	1.560,00						0,00	1	1.560,00	
205	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 60 POGGIBERNA	102456 1	1	11.591.970,58						0,00	1	11.591.970,58	
206	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 60 POGGIBERNA	102456 2	1	6.552,00						0,00	1	6.552,00	
207	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 61 MOLINA DI QUOSA	102457 1	1	11.459.956,83						0,00	1	11.459.956,83	
208	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 61 MOLINA DI QUOSA	102457 2	1	4.940,65						0,00	1	4.940,65	
209	STRADA PROVINCIALE - :I1 110 SP N. 62 VECCHIENNE	102458 1	1	8.161.149,53						0,00	1	8.161.149,53	
210	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 62 VECCHIENNE	102458 2	1	3.978,00						0,00	1	3.978,00	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
211	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 63 COLLEMONTANINO	102459 1	1	10.863.659,81						0,00	1	10.863.659,81
212	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 63 COLLEMONTANINO	102459 2	1	5.577,00						0,00	1	5.577,00
213	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 64 DELLA FILA	102460 1	1	12.320.416,31						0,00	1	12.320.416,31
214	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 64 DELLA FILA	102460 2	1	6.988,80						0,00	1	6.988,80
215	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 65 ROMANINA	102461 1	1	4.994.111,48						0,00	1	4.994.111,48
216	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 65 ROMANINA	102461 2	1	3.022,50						0,00	1	3.022,50
217	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 66 NUOVA FRANCESCA DAL KM 0+000 AL KM 7+940	102462 1	1	18.913.429,54						0,00	1	18.913.429,54
218	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 66 NUOVA FRANCESCA DAL KM 0+000 AL KM 7+940	102462 2	1	7.741,50						0,00	1	7.741,50
219	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP EX SS 224 DI MARINA DI PISA	102463 1	1	17.338.864,82						0,00	1	17.338.864,82
220	SEDIME STRADE I1 030 SP EX SS 224 DI MARINA DI PISA	102463 2	1	18.482,10						0,00	1	18.482,10
221	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP EX SS 329 PASSO DI BOCCA DI VALLE	102464 1	1	23.972.638,04						0,00	1	23.972.638,04
222	SEDIME STRADE I1 030 SP EX SS 329 PASSO DI BOCCA DI VALLE	102464 2	1	24.462,75						0,00	1	24.462,75
223	STRADA PROVINCIALE - I1 110 SP N. 70 BRETELLA DEL CUOIO	102466 1	1	20.358.255,23						0,00	1	20.358.255,23
224	SEDIME STRADE I1 030 SP N. 70 BRETELLA DEL CUOIO	102466 2	1	4.379,44						0,00	1	4.379,44

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
225	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2000 - RICOSTRUZIONE STORICA	102530	1	1.455.720,98						0,00	1	1.455.720,98
226	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2001 - RICOSTRUZIONE STORICA	102531	1	1.780.673,43						0,00	1	1.780.673,43
227	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2002 - RICOSTRUZIONE STORICA	102532	1	901.693,08						0,00	1	901.693,08
228	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2003 - RICOSTRUZIONE STORICA	102533	1	2.135.816,71						0,00	1	2.135.816,71
229	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2004 - RICOSTRUZIONE STORICA	102534	1	1.845.888,06						0,00	1	1.845.888,06
230	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2005 - RICOSTRUZIONE STORICA	102535	1	5.155.161,14						0,00	1	5.155.161,14
231	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2006 - RICOSTRUZIONE STORICA	102536	1	8.021.496,57						0,00	1	8.021.496,57
232	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2007 - RICOSTRUZIONE STORICA	102537	1	4.547.797,81						0,00	1	4.547.797,81
233	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2008 - RICOSTRUZIONE STORICA	102538	1	2.116.824,72						0,00	1	2.116.824,72
234	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2009 - RICOSTRUZIONE STORICA	102539	1	5.573.277,16						0,00	1	5.573.277,16
235	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2010 - RICOSTRUZIONE STORICA	102540	1	1.680.891,22						0,00	1	1.680.891,22
236	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2011 - RICOSTRUZIONE STORICA	102541	1	2.184.745,35						0,00	1	2.184.745,35
237	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2012 - RICOSTRUZIONE STORICA	102542	1	1.480.436,03						0,00	1	1.480.436,03
238	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2013 - RICOSTRUZIONE STORICA	102543	1	1.503.025,01						0,00	1	1.503.025,01

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

RISTORI CRISTIANO

Matr. : 232

Anno: 2022

IMM\_VIAB IMMOBILI VIABILITA'

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
239	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2014 - RICOSTRUZIONE STORICA	102544	1	426.837,26						0,00	1	426.837,26
240	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2015 - RICOSTRUZIONE STORICA	102545	1	32.940,00						0,00	1	32.940,00
241	STRADA PROVINCIALE - I IM 010 IMMATERIALI STRADE ANNO 2016 - RICOSTRUZIONE STORICA	102546	1	1.493.582,76						0,00	1	1.493.582,76
242	STRADA REGIONALE - BEI I9 010 SR 12 - STRADA SUDDIVISA IN 12 TRONCHI - DATO SULLA LARGHEZZA STRADA N	102547	1	0,00						0,00	1	0,00
243	STRADA REGIONALE - BEI I9 010 SR 206 - STRADA SUDDIVISA IN 4 TRONCHI - DATO SULLA LARGHEZZA STRADA N	102549	1	0,00						0,00	1	0,00
244	STRADA REGIONALE - BEI I9 010 SR 436 - STRADA SUDDIVISA IN 2 TRONCHI - DATO SULLA LARGHEZZA STRADA N	102550	1	0,00						0,00	1	0,00
<b>Totali per subcentro:</b>			244	1.309.924.065,10		0	0,00		0	0,00	244	1.309.924.065,10

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
	244	1.309.924.065,10	0	0,00	0	0,00	244	1.309.924.065,10

.....li.....

IL CONSEGnatARIO .....

VISTO DI REGOLARITA' .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO .....

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	SCHEDARIO CLASSIFICATORE OLIVETTI 4B4	10 010 4133	1	306,68						0,00	1	306,68
2	SCHEDARIO CLASSIFICATORE 4B4 SYN/CLASS	10 010 4929	1	516,46						0,00	1	516,46
3	SCRIVANIA A L CON PIANO AUSILIARIO PORTA COMPUTER stanza 481	10 110 4938	1	664,68						0,00	1	664,68
4	SCRIVANIA A L CON PIANO ASULIARIO PORTA COMPUTER stanza 481	10 110 4939	1	664,68						0,00	1	664,68
5	SCRIVANIA PER TERMINALI	10 110 5036	1	221,25						0,00	1	221,25
6	SCRIVANIA PER TERMINALI	10 110 5037	1	221,25						0,00	1	221,25
7	SCRIVANIA PER TERMINALI	10 110 5038	1	221,25						0,00	1	221,25
8	SCRIVANIA PER TERMINALI	10 110 5039	1	221,25						0,00	1	221,25
9	ARMADIATURA CON ANTE 90X203	10 120 5044	1	261,20						0,00	1	261,20
10	ARMADIATURA CON ANTE 90X203	10 120 5045	1	261,20						0,00	1	261,20
11	ARMADIATURA CON ANTE 90X203	10 120 5046	1	261,20						0,00	1	261,20
12	ARMADIATURA CON ANTE 90X203	10 120 5047	1	261,20						0,00	1	261,20
13	ARMADIATURA CON ANTE IN VETRO	10 120 5048	1	267,34						0,00	1	267,34
14	ARMADIATURA CON ANTE IN VETRO	10 120 5049	1	267,34						0,00	1	267,34

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	AUTOVETTURA AW762XY FIAT PUNTO 55 S 3P	50 011 5467	1	9.025,42						0,00	1	9.025,42
16	STAMPANTE LASER HP 1100 MATR.FRBB046262	40 030 6608	1	409,03						0,00	1	409,03
17	SCRIVANIA 180X80X72	10 110 6661	1	224,97						0,00	1	224,97
18	SCRIVANIA COMPATTA CON CASSETTIERA	10 110 6663	1	451,18						0,00	1	451,18
19	SCRIVANIA COMPATTA CON CASSETTIERA	10 110 6667	1	451,18						0,00	1	451,18
20	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 240X200X72 CKT04A stanza 710	10 010 8193	1	458,61						0,00	1	458,61
21	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 180X180X72 CT18P stanza 730	10 010 8281	1	272,07						0,00	1	272,07
22	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 180X180X72 CT18P stanza 731	10 010 8284	1	272,07						0,00	1	272,07
23	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 180X180X72 CT18P stanza 732	10 010 8287	1	272,07						0,00	1	272,07
24	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 180X180X72 CT18P stanza 734	10 010 8293	1	272,07						0,00	1	272,07
25	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO 180X180X72 CT18P stanza 736	10 010 8296	1	272,07						0,00	1	272,07
26	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO DIREZIONALE 200X215X75 HC027 stanza 737	10 010 8334	1	407,79						0,00	1	407,79
27	POMPA DI CALORE AERMAC CON UNITA' ESTERNA CX90HF E	30 999 8524	1	1.588,85						0,00	1	1.588,85
28	AUTOVETTURA BS498DW FIAT PUNTO 16V ELX	50 011 9995	1	10.384,92						0,00	1	10.384,92



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	POSTO LAVORO POSTO LAVORO PER 1 OPERATORE COMPLETO DI CASSETTIERA	10 010	10196	1	392,51					0,00	1	392,51
30	SCRIVANIA CON CASSETTONE A 2 CARTER	10 210	10379	1	936,21					0,00	1	936,21
31	SCRIVANIA CON CASSETTONE A 2 CARTER	10 210	10382	1	936,21					0,00	1	936,21
32	SCRIVANIA CON CASSETTONE A 2 CARTER	10 210	10383	1	936,21					0,00	1	936,21
33	SCRIVANIA CON CASSETTONE A 2 CARTER	10 210	10386	1	936,21					0,00	1	936,21
34	SCRIVANIA CON CASSETTONE A 2 CARTER	10 110	10387	1	936,21					0,00	1	936,21
35	SCRIVANIA CON CASSETTONE A 2 CARTER	10 210	10388	1	936,21					0,00	1	936,21
36	ARMADIATURA ARMADI A 2 ANTE 201 X 92	10 210	10390	1	242,96					0,00	1	242,96
37	ARMADIATURA ARMADI A 2 ANTE 201 X 92	10 210	10391	1	242,96					0,00	1	242,96
38	ARMADIATURA ARMADI A 2 ANTE 201 X 92	10 210	10392	1	242,96					0,00	1	242,96
39	ARMADIATURA ARMADI A 2 ANTE 201 X 92	10 210	10393	1	242,96					0,00	1	242,96
40	ARMADIATURA ARMADI A 2 ANTE 201 X 92	10 210	10395	1	242,96					0,00	1	242,96
41	ARMADIATURA ARMADI A 2 ANTE 201 X 92	10 210	10396	1	242,96					0,00	1	242,96
42	ARMADIATURA ARMADI A 2 ANTE 201 X 92	10 210	10397	1	242,96					0,00	1	242,96

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
43	ARMADIATURA ARMADI A 2 ANTE 201 X 92	10 210	10398	1	242,96						0,00	1	242,96
44	SCRIVANIA CON CASSETTIERA	10 210	10467	1	936,21						0,00	1	936,21
45	SCRIVANIA CON CASSETTIERA	10 210	10468	1	936,21						0,00	1	936,21
46	SCRIVANIA CON CASSETTIERA	10 210	10470	1	936,21						0,00	1	936,21
47	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10477	1	242,96						0,00	1	242,96
48	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10479	1	242,96						0,00	1	242,96
49	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10480	1	242,96						0,00	1	242,96
50	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10481	1	242,96						0,00	1	242,96
51	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10483	1	242,96						0,00	1	242,96
52	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10484	1	242,96						0,00	1	242,96
53	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10486	1	242,96						0,00	1	242,96
54	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10487	1	242,96						0,00	1	242,96
55	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10488	1	242,96						0,00	1	242,96
56	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10490	1	242,96						0,00	1	242,96

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Qtà	Valore Note	
57	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10491	1	242,96						0,00	1	242,96
58	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10492	1	242,96						0,00	1	242,96
59	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10493	1	242,96						0,00	1	242,96
60	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10494	1	242,96						0,00	1	242,96
61	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10495	1	242,96						0,00	1	242,96
62	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10496	1	242,96						0,00	1	242,96
63	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10497	1	242,96						0,00	1	242,96
64	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10499	1	242,96						0,00	1	242,96
65	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10500	1	242,96						0,00	1	242,96
66	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10502	1	242,96						0,00	1	242,96
67	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10503	1	242,96						0,00	1	242,96
68	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10504	1	242,96						0,00	1	242,96
69	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10505	1	242,96						0,00	1	242,96
70	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10506	1	242,96						0,00	1	242,96

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
71	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10507	1	242,96						0,00	1	242,96
72	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10508	1	242,96						0,00	1	242,96
73	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10509	1	242,96						0,00	1	242,96
74	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10511	1	242,96						0,00	1	242,96
75	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10513	1	242,96						0,00	1	242,96
76	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10514	1	242,96						0,00	1	242,96
77	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10515	1	242,96						0,00	1	242,96
78	ARMADIATURA A DUE ANTE 201 X 92	10 210	10516	1	242,96						0,00	1	242,96
79	CASSETTIERA	10 210	10554	1	346,72						0,00	1	346,72
80	CASSETTIERA	10 210	10555	1	346,72						0,00	1	346,72
81	CASSETTIERA	10 210	10556	1	346,72						0,00	1	346,72
82	CASSETTIERA	10 210	10563	1	346,72						0,00	1	346,72
83	CASSETTIERA	10 210	10564	1	346,72						0,00	1	346,72
84	CASSETTIERA	10 210	10566	1	346,72						0,00	1	346,72

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
85	CASSETTIERA	10 210	10567	1	346,72					0,00	1	346,72
86	CASSETTIERA	10 210	10568	1	346,72					0,00	1	346,72
87	CASSETTIERA	10 210	10569	1	346,72					0,00	1	346,72
88	CASSETTIERA	10 210	10571	1	346,72					0,00	1	346,72
89	PLOTTER HP DESIGNJET 500 MATR.SG19D3102T	40 010	10739	1	3.243,35					0,00	1	3.243,35
90	AUTOVETTURA BW531ZY VEICOLO FIAT MOD. 2231100 DOBLO' FURG.	50 010	10946	1	9.413,22					0,00	1	9.413,22
91	AUTOVETTURA BW530ZY VEICOLO FIAT MOD. 2231100 DOBLO' FURG.	50 010	10947	1	9.413,22					0,00	1	9.413,22
92	AUTOVETTURA BW526ZY FIAT MOD.1885400 PUNTO EL 5P TEL.5161825	50 011	10948	1	10.354,96					0,00	1	10.354,96
93	AUTOVETTURA CA250WD FIAT PUNTO EL 5 PORTE - N.TELAIO:ZFA1880000478720	50 011	11403	1	10.897,24					0,00	1	10.897,24
94	AUTOVETTURA CA803HE FIAT SCUDO 9/91.9F3 TELAIO 0295322	50 011	12082	1	17.352,95					0,00	1	17.352,95
95	MONITOR ACER LCD 17" AL702	40 010	12216	1	670,80					0,00	1	670,80
96	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE TOSHIBA MOD. TLP X-21 2500 ANSI LU	30 040	12239	1	8.031,60					0,00	1	8.031,60
97	FURGONE CE615RJ IVECO DAILY TELAIO 3563105410788	50 040	12666	1	31.080,00					0,00	1	31.080,00
98	TAVOLO RIUNIONI stanza ITC CATTANEO	10 210	12756	1	4.354,36					0,00	1	4.354,36

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
99	TAVOLO ELATORI stanza ITC CATTANEO	10 210 12757	1	1.339,20					0,00		1	1.339,20
100	TAVOLO ELATORI stanza ITC CATTANEO	10 210 12758	1	1.339,20					0,00		1	1.339,20
101	TAVOLO RIUNIONI stanza ITC CATTANEO	10 210 12795	1	4.354,36					0,00		1	4.354,36
102	TAVOLO ELATORI stanza ITC CATTANEO	10 210 12796	1	1.339,20					0,00		1	1.339,20
103	TAVOLO ELATORI stanza ITC CATTANEO	10 210 12797	1	1.339,20					0,00		1	1.339,20
104	SEDUTA SEDUTA SU BARRA A 4 POSTI stanza ITC CATTANEO	10 210 12855	1	535,68					0,00		1	535,68
105	SEDUTA SEDUTA SU BARRA A 4 POSTI stanza ITC CATTANEO	10 210 12856	1	535,68					0,00		1	535,68
106	SEDUTA SEDUTA SU BARRA A 4 POSTI stanza ITC CATTANEO	10 210 12857	1	535,68					0,00		1	535,68
107	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE CIECHE stanza ITC CATTANEO	10 210 12858	1	2.315,52					0,00		1	2.315,52
108	PORTAOGGETTI PORTARIVISTE stanza ITC CATTANEO	10 210 12859	1	969,00					0,00		1	969,00
109	TAVOLO stanza ITC CATTANEO	10 210 12860	1	227,46					0,00		1	227,46
110	TAVOLO stanza ITC CATTANEO	10 210 12861	1	282,00					0,00		1	282,00
111	ARMADIATURA MOBILE CASELLARIO COLORE ARANCIO stanza ITC CATTANEO	10 210 12862	1	335,23					0,00		1	335,23
112	ARMADIATURA MOBILE CASELLARIO COLORE ARANCIO stanza ITC CATTANEO	10 210 12863	1	335,23					0,00		1	335,23

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
113	ARMADIATURA MOBILE CASELLARIO COLORE ARANCIO stanza ITC CATTANEO	10 210	12864	1	335,23					0,00	1	335,23
114	ARMADIATURA MOBILE CASELLARIO COLORE ARANCIO stanza ITC CATTANEO	10 210	12865	1	335,23					0,00	1	335,23
115	ARMADIATURA MOBILE CASELLARIO COLORE ARANCIO stanza ITC CATTANEO	10 210	12866	1	335,23					0,00	1	335,23
116	ARMADIATURA MOBILE CASELLARIO COLORE ARANCIO stanza ITC CATTANEO	10 210	12867	1	335,23					0,00	1	335,23
117	ARMADIATURA MOBILE CASELLARIO COLORE ARANCIO stanza ITC CATTANEO	10 210	12868	1	335,23					0,00	1	335,23
118	ARMADIATURA MOBILE CASELLARIO COLORE ARANCIO stanza ITC CATTANEO	10 210	12869	1	335,23					0,00	1	335,23
119	ARMADIATURA MOBILE CASELLARIO COLORE ARANCIO stanza ITC CATTANEO	10 210	12870	1	335,23					0,00	1	335,23
120	PIANO LAVORO COMPOSIZIONE CURVA stanza ITC CATTANEO	10 210	12871	1	1.632,00					0,00	1	1.632,00
121	TAVOLO RIUNIONE COLOR NOCE stanza ITCG NICOLINI	10 210	12974	1	570,00					0,00	1	570,00
122	TAVOLO RIUNIONE COLORE NOCE stanza ITCG NICOLINI	10 210	12975	1	1.142,10					0,00	1	1.142,10
123	TAVOLO RIUNIONE COLORE NOCE stanza ITCG NICOLINI	10 210	12976	1	1.142,10					0,00	1	1.142,10
124	IMPIANTO HI-FI PIONER DVD-WRITER DVR-A05 stanza COMPL.MARCHESI	30 040	12979	1	348,00					0,00	1	348,00
125	TELEFONO APPARECCHIO TELEFONICO 4035 ALCATEL stanza ITCG NICOLINI	30 030	12982	1	294,00					0,00	1	294,00
126	PLOTTER HP 800	40 010	13685	1	6.720,00					0,00	1	6.720,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
127	TRANSPALLET/MONTASCALI 50 110 MONTASCALE SUPRA stanza LICEO CARDUCCI - VOLTERRA	13793	1	9.990,00						0,00	1	9.990,00
128	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A 12 ANTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - AULA INSEGNANTI	13858	1	427,20						0,00	1	427,20
129	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A 12 ANTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - AULA INSEGNANTI	13859	1	427,20						0,00	1	427,20
130	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A 12 ANTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - AULA INSEGNANTI	13860	1	427,20						0,00	1	427,20
131	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A 12 ANTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - AULA INSEGNANTI	13861	1	427,20						0,00	1	427,20
132	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A 12 ANTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - AULA INSEGNANTI	13862	1	427,20						0,00	1	427,20
133	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A 12 ANTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - AULA INSEGNANTI	13863	1	427,20						0,00	1	427,20
134	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A 12 ANTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - AULA INSEGNANTI	13864	1	427,20						0,00	1	427,20
135	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A 12 ANTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - AULA INSEGNANTI	13865	1	427,20						0,00	1	427,20
136	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A 12 ANTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - AULA INSEGNANTI	13866	1	427,20						0,00	1	427,20
137	IDROPULITORE 30 060 IDROPULITRICE TEKNO 2015 stanza MAGAZZINO COMPLESSO MARCHESI	13886	1	1.800,00						0,00	1	1.800,00
138	PORTAOGGETTI 10 210 PORTARIVISTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI	13992	1	734,40						0,00	1	734,40
139	PORTAOGGETTI 10 210 PORTARIVISTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI	13993	1	734,40						0,00	1	734,40
140	PORTAOGGETTI 10 210 PORTARIVISTE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI	13994	1	734,40						0,00	1	734,40



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
141	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + N.2 MODULI A GIORNO stanza SE	10 120	14071	1	2.014,56					0,00	1	2.014,56
142	ARMADIATURA MOBILE A 12 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14072	1	1.151,28					0,00	1	1.151,28
143	ARMADIATURA MOBILE A 12 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120	14074	1	2.302,56					0,00	1	2.302,56
144	ARMADIATURA MOBILE A 13 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14075	1	2.580,48					0,00	1	2.580,48
145	ARMADIATURA MOBILE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE STANZA	10 120	14076	1	842,40					0,00	1	842,40
146	ARMADIATURA MOBILE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14077	1	842,40					0,00	1	842,40
147	ARMADIATURA MOBILE A 10 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE STANZA	10 120	14079	1	248,40					0,00	1	248,40
148	ARMADIATURA MOBILE A 10 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14080	1	248,40					0,00	1	248,40
149	ARMADIATURA MOBILE A 10 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120	14081	1	248,40					0,00	1	248,40
150	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14082	1	771,12					0,00	1	771,12
151	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14083	1	771,12					0,00	1	771,12
152	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + MODULO A GIORNO stanza SERVIZ	10 120	14084	1	1.595,52					0,00	1	1.595,52
153	ARMADIATURA MOBILE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + MODULO A GIORNO stanza SERVIZ	10 120	14087	1	1.414,80					0,00	1	1.414,80
154	ARMADIATURA MOBILE A 11 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120	14088	1	2.189,52					0,00	1	2.189,52

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
155	CATTEDRA stanza ISA RUSSOLI PISA	10 210	14095	1	129,36					0,00	1	129,36
156	ARMADIATURA MOBILE A ANTE stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14097	1	212,40					0,00	1	212,40
157	ARMADIATURA MOBILE SEMIDIREZIONALE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE stanza SERVIZIC	10 120	14098	1	1.953,36					0,00	1	1.953,36
158	ARMADIATURA MOBILE SEMIDIREZIONALE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + MODULO A GIOF	10 120	14102	1	2.204,64					0,00	1	2.204,64
159	ARMADIATURA MOBILE DIREZIONALE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120	14104	1	2.164,32					0,00	1	2.164,32
160	ARMADIATURA SPOGLIATOIO A 2 POSTI stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14105	1	225,25					0,00	1	225,25
161	ARMADIATURA SPOGLIATOIO A 2 POSTI stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14106	1	225,25					0,00	1	225,25
162	ARMADIATURA SPOGLIATOIO A 2 POSTI stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120	14107	1	225,25					0,00	1	225,25
163	ARMADIATURA MOBILE A 4 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120	14331	1	1.434,96					0,00	1	1.434,96
164	ARMADIATURA MOBILE DIREZIONALE A 4 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120	14335	1	2.164,32					0,00	1	2.164,32
165	ARMADIATURA MOBILE SEMIDIREZIONALE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120	14336	1	1.953,36					0,00	1	1.953,36
166	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999	14380	1	508,32					0,00	1	508,32
167	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999	14398	1	508,32					0,00	1	508,32
168	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999	14399	1	508,32					0,00	1	508,32

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
169	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999	14400	1	508,32					0,00	1	508,32
170	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999	14401	1	508,32					0,00	1	508,32
171	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE STANZA	10 120	14414	1	212,40					0,00	1	212,40
172	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE	10 120	14415	1	212,40					0,00	1	212,40
173	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE stanza SERVIZIO AMBIENTE	10 120	14416	1	1.545,12					0,00	1	1.545,12
174	ARMADIATURA MOBILE A 10 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + MODULO A GIORNO stanza SERVI	10 120	14417	1	2.271,60					0,00	1	2.271,60
175	ARMADIATURA MOBILE A 9 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + MODULO A GIORNO	10 120	14418	1	2.148,48					0,00	1	2.148,48
176	ARMADIATURA MOBILE A 9 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + MODULO A GIORNO	10 120	14419	1	2.148,48					0,00	1	2.148,48
177	ARMADIATURA MOBILE A 7 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + N.2 MODULO A GIORNO	10 120	14420	1	1.717,20					0,00	1	1.717,20
178	ARMADIATURA MOBILE A 7 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + MODULO A GIORNO	10 120	14421	1	1.602,00					0,00	1	1.602,00
179	ARMADIATURA MOBILE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + MODULO A GIORNO	10 120	14423	1	1.414,80					0,00	1	1.414,80
180	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + MODULO A GIORNO	10 120	14424	1	1.595,52					0,00	1	1.595,52
181	ARMADIATURA MOBILE A 23 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE + N.2 MODULI A GIORNO	10 120	14425	1	5.243,04					0,00	1	5.243,04
182	ARMADIATURA MOBILE SEMIDIREZIONALE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE stanza SERVIZIC	10 120	14427	1	1.953,36					0,00	1	1.953,36

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
183	CESTINO N.26 GETTACARTE PER UFFICIO OPERATIVO E SEMIDIREZIONALE	10 999 14501	1	249,73						0,00	1	249,73
184	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CORREDATO DA E PORTA CPU	10 999 14682	1	547,20						0,00	1	547,20
185	ATTACCAPANNI PORTAABITI A STELO CROMATO stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14885	1	554,88						0,00	1	554,88
186	ATTACCAPANNI PORTAABITI A STELO CROMATO stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14886	1	554,88						0,00	1	554,88
187	ATTACCAPANNI PORTAABITI A STELO CROMATO stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14887	1	554,88						0,00	1	554,88
188	ATTACCAPANNI PORTAABITI A STELO CROMATO stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14888	1	554,88						0,00	1	554,88
189	ATTACCAPANNI PORTAABITI A STELO CROMATO stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14889	1	554,88						0,00	1	554,88
190	ATTACCAPANNI PORTAABITI A STELO CROMATO stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14890	1	554,88						0,00	1	554,88
191	ATTACCAPANNI PORTAABITI A STELO CROMATO stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14891	1	554,88						0,00	1	554,88
192	ATTACCAPANNI PORTAABITI A STELO CROMATO stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14892	1	554,88						0,00	1	554,88
193	PORTACENERE POSACENERE DA TERRA CON GETTACARTE stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14893	1	546,72						0,00	1	546,72
194	PORTACENERE POSACENERE DA TERRA CON GETTACARTE stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14894	1	546,72						0,00	1	546,72
195	PORTACENERE POSACENERE DA TERRA CON GETTACARTE stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14895	1	546,72						0,00	1	546,72
196	PORTACENERE POSACENERE DA TERRA CON GETTACARTE stanza I.T.C. NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14896	1	546,72						0,00	1	546,72

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
197	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 120	14899	1	381,00					0,00	1	381,00
198	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210	14900	1	381,00					0,00	1	381,00
199	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI PISA	10 210	14901	1	528,00					0,00	1	528,00
200	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI PISA	10 210	14902	1	528,00					0,00	1	528,00
201	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI PISA	10 210	14903	1	528,00					0,00	1	528,00
202	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI PISA	10 210	14904	1	528,00					0,00	1	528,00
203	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210	14905	1	258,00					0,00	1	258,00
204	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210	14906	1	258,00					0,00	1	258,00
205	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210	14907	1	258,00					0,00	1	258,00
206	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210	14908	1	258,00					0,00	1	258,00
207	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210	14909	1	258,00					0,00	1	258,00
208	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210	14910	1	258,00					0,00	1	258,00
209	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210	14911	1	258,00					0,00	1	258,00
210	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210	14912	1	258,00					0,00	1	258,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
211	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14913	1	258,00						0,00	1	258,00
212	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14914	1	258,00						0,00	1	258,00
213	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14915	1	258,00						0,00	1	258,00
214	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14916	1	258,00						0,00	1	258,00
215	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14917	1	258,00						0,00	1	258,00
216	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14918	1	258,00						0,00	1	258,00
217	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14919	1	258,00						0,00	1	258,00
218	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14920	1	258,00						0,00	1	258,00
219	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14921	1	258,00						0,00	1	258,00
220	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14922	1	258,00						0,00	1	258,00
221	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14923	1	258,00						0,00	1	258,00
222	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14924	1	258,00						0,00	1	258,00
223	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO SCIENTIFICO DINI PISA	10 210 14925	1	258,00						0,00	1	258,00
224	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14926	1	381,00						0,00	1	381,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
225	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14927	1	381,00						0,00	1	381,00
226	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14928	1	381,00						0,00	1	381,00
227	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14929	1	381,00						0,00	1	381,00
228	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14930	1	381,00						0,00	1	381,00
229	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14931	1	381,00						0,00	1	381,00
230	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14932	1	381,00						0,00	1	381,00
231	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14933	1	381,00						0,00	1	381,00
232	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14934	1	381,00						0,00	1	381,00
233	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI PISA	10 210 14935	1	381,00						0,00	1	381,00
234	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI PISA	10 210 14936	1	258,00						0,00	1	258,00
235	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI PISA	10 210 14937	1	258,00						0,00	1	258,00
236	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI PISA	10 210 14938	1	258,00						0,00	1	258,00
237	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI PISA	10 210 14939	1	258,00						0,00	1	258,00
238	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI PISA	10 210 14940	1	258,00						0,00	1	258,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
239	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI PISA	10 210 14941	1	258,00						0,00	1	258,00
240	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI PISA	10 210 14942	1	258,00						0,00	1	258,00
241	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14943	1	258,00						0,00	1	258,00
242	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14944	1	258,00						0,00	1	258,00
243	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14945	1	258,00						0,00	1	258,00
244	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14946	1	258,00						0,00	1	258,00
245	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14947	1	258,00						0,00	1	258,00
246	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14948	1	258,00						0,00	1	258,00
247	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14949	1	258,00						0,00	1	258,00
248	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14950	1	258,00						0,00	1	258,00
249	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14951	1	258,00						0,00	1	258,00
250	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ISA CASCINA	10 210 14952	1	258,00						0,00	1	258,00
251	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITCG NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14959	1	528,00						0,00	1	528,00
252	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITCG NICCOLINI VOLTERRA	10 210 14960	1	528,00						0,00	1	528,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore		Qtà	Valore		Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
253	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza	10 210	14961	1	528,00					0,00	1	528,00
	ITCG NICCOLINI VOLTERRA											
254	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza	10 210	14962	1	528,00					0,00	1	528,00
	ITCG NICCOLINI VOLTERRA											
255	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza	10 210	14963	1	381,00					0,00	1	381,00
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
256	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza	10 210	14964	1	381,00					0,00	1	381,00
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
257	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza	10 210	14965	1	381,00					0,00	1	381,00
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
258	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza	10 210	14969	1	258,00					0,00	1	258,00
	IPSACT MATTEOTTI PISA											
259	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza	10 210	14970	1	258,00					0,00	1	258,00
	IPSACT MATTEOTTI PISA											
260	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza	10 210	14971	1	258,00					0,00	1	258,00
	IPSACT MATTEOTTI PISA											
261	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza	10 210	14972	1	258,00					0,00	1	258,00
	IPSACT MATTEOTTI PISA											
262	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza	10 210	14973	1	258,00					0,00	1	258,00
	IPSACT MATTEOTTI PISA											
263	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza	10 210	14974	1	258,00					0,00	1	258,00
	IPSACT MATTEOTTI PISA											
264	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza	10 210	14975	1	258,00					0,00	1	258,00
	IPSACT MATTEOTTI PISA											
265	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza	10 210	14976	1	258,00					0,00	1	258,00
	IPSACT MATTEOTTI PISA											
266	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza	10 210	14977	1	258,00					0,00	1	258,00
	IPSACT MATTEOTTI PISA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
267	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza IPSACT MATTEOTTI PISA	10 210 14978	1	258,00						0,00	1	258,00
268	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC CATTANEO SAN MINIATO	10 120 14979	1	258,00						0,00	1	258,00
269	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC CATTANEO SAN MINIATO	10 210 14980	1	258,00						0,00	1	258,00
270	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITGA SANTONI	10 210 14981	1	381,00						0,00	1	381,00
271	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITGA SANTONI	10 210 14982	1	381,00						0,00	1	381,00
272	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITGA SANTONI	10 210 14983	1	381,00						0,00	1	381,00
273	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITGA SANTONI	10 120 14984	1	381,00						0,00	1	381,00
274	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14988	1	285,00						0,00	1	285,00
275	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14989	1	285,00						0,00	1	285,00
276	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14990	1	285,00						0,00	1	285,00
277	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14991	1	285,00						0,00	1	285,00
278	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14992	1	285,00						0,00	1	285,00
279	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14993	1	285,00						0,00	1	285,00
280	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14994	1	285,00						0,00	1	285,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
281	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14995	1	285,00					0,00	1	285,00	
282	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14996	1	410,40					0,00	1	410,40	
283	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 14997	1	410,40					0,00	1	410,40	
284	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 14998	1	381,00					0,00	1	381,00	
285	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 14999	1	381,00					0,00	1	381,00	
286	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 15000	1	381,00					0,00	1	381,00	
287	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 15001	1	381,00					0,00	1	381,00	
288	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 15002	1	381,00					0,00	1	381,00	
289	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 15003	1	381,00					0,00	1	381,00	
290	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 15004	1	381,00					0,00	1	381,00	
291	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 15005	1	381,00					0,00	1	381,00	
292	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 15006	1	258,00					0,00	1	258,00	
293	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI MARCONI PONTEDERA	10 210 15007	1	258,00					0,00	1	258,00	
294	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15008	1	258,00					0,00	1	258,00	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
295	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15009	1	258,00					0,00		1	258,00
296	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15010	1	258,00					0,00		1	258,00
297	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15011	1	258,00					0,00		1	258,00
298	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15012	1	258,00					0,00		1	258,00
299	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15013	1	258,00					0,00		1	258,00
300	STAMPANTE HP LASERJET 1300 stanza ITCG NICCOLINI VOLTERRA-SCUOLA ALTA FORMAZIONE	40 030 15022	1	444,00					0,00		1	444,00
301	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE CM 80X45X72H stanza SERVIZIO AMBIENTE	10 120 15465	1	223,00					0,00		1	223,00
302	ARMADIATURA MOBILE AD UNA ANTA CM 45X45X200H stanza SERVIZIO AMBIENTE	10 120 15466	1	315,00					0,00		1	315,00
303	CASSETTIERA TL 180 POSTO LAVORO CORREDATO DI 1 E PORTA CPU. CM 180X200X72	10 999 15473	1	849,00					0,00		1	849,00
304	CASSETTIERA TL 180 POSTO LAVORO CORREDATO DI 1 E PORTA CPU. CM 180X200X72	10 999 15474	1	849,00					0,00		1	849,00
305	TAVOLO RIUNIONI CM 280X110X73	10 999 15481	1	1.665,00					0,00		1	1.665,00
306	POLTRONA CON BRACCIOLI E RIV. IN TESSUTO	10 100 15482	1	308,00					0,00		1	308,00
307	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15487	1	410,40					0,00		1	410,40
308	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15489	1	410,40					0,00		1	410,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
309	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15490	1	410,40						0,00	1	410,40
310	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITC PACINOTTI PISA	10 210 15491	1	410,40						0,00	1	410,40
311	SEDUTA SEDUTA A 8 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15492	1	2.451,60						0,00	1	2.451,60
312	SEDUTA SEDUTA A 8 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15493	1	2.451,60						0,00	1	2.451,60
313	SEDUTA SEDUTA A 8 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15494	1	2.451,60						0,00	1	2.451,60
314	SEDUTA SEDUTA A 8 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15495	1	2.451,60						0,00	1	2.451,60
315	SEDUTA SEDUTA A 8 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15496	1	2.451,60						0,00	1	2.451,60
316	SEDUTA SEDUTA A 8 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15497	1	2.451,60						0,00	1	2.451,60
317	SEDUTA SEDUTA A 8 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15498	1	2.451,60						0,00	1	2.451,60
318	SEDUTA SEDUTA A 8 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15499	1	2.451,60						0,00	1	2.451,60
319	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15500	1	1.240,20						0,00	1	1.240,20
320	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15501	1	1.240,20						0,00	1	1.240,20
321	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15502	1	1.240,20						0,00	1	1.240,20
322	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15503	1	1.240,20						0,00	1	1.240,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
323	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15504	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
324	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15505	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
325	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15506	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
326	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15507	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
327	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15508	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
328	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15509	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
329	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15510	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
330	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15511	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
331	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15512	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
332	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15513	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
333	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15514	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
334	SEDUTA SEDUTA A 4 POSTI IN FAGGIO stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFIC	10 210 15515	1	1.240,20					0,00		1	1.240,20
335	SCRIVANIA 160 X 80 stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFICIO 1°P.	10 210 15516	1	241,20					0,00		1	241,20
336	TAVOLO RIUNIONE 250 X 100 stanza IPSACT MATTEOTTO PISA - NUOVO EDIFICIO 1°P.	10 210 15517	1	333,60					0,00		1	333,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
337	COMPUTER PC COMPAQ D230 P4 MT 266 stanza	40 010	15560	1	971,40					0,00	1	971,40
338	COMPUTER PC COMPAQ D230 P4 MT 266 stanza	40 010	15561	1	971,40					0,00	1	971,40
339	COMPUTER PC COMPAQ D230 P4 MT 266 stanza	40 010	15562	1	971,40					0,00	1	971,40
340	COMPUTER PC COMPAQ D230 P4 MT 266 stanza	40 010	15563	1	971,40					0,00	1	971,40
341	COMPUTER PC COMPAQ D230 P4 MT 266 stanza	40 010	15564	1	971,40					0,00	1	971,40
342	COMPUTER PC COMPAQ D230 P4 MT 266 stanza	40 010	15566	1	971,40					0,00	1	971,40
343	COMPUTER PC COMPAQ D230 P4 MT 266 stanza	40 010	15567	1	971,40					0,00	1	971,40
344	COMPUTER PC COMPAQ D230 P4 MT 266 stanza	40 010	15568	1	971,40					0,00	1	971,40
345	COMPUTER PC COMPAQ D230 P4 MT 266 stanza	40 010	15569	1	971,40					0,00	1	971,40
346	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza	40 010	15570	1	360,00					0,00	1	360,00
347	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza	40 010	15571	1	360,00					0,00	1	360,00
348	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza	40 010	15572	1	360,00					0,00	1	360,00
349	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza	40 010	15573	1	360,00					0,00	1	360,00
350	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza	40 010	15574	1	360,00					0,00	1	360,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
351	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza SEZIONE STACCATA ITCG NICCOLINI PRESSO CAF	40 010	15575	1	360,00					0,00	1	360,00
352	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza SEZIONE STACCATA ITCG NICCOLINI PRESSO CAF	40 010	15576	1	360,00					0,00	1	360,00
353	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza SEZIONE STACCATA ITCG NICCOLINI PRESSO CAF	40 010	15577	1	360,00					0,00	1	360,00
354	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza SEZIONE STACCATA ITCG NICCOLINI PRESSO CAF	40 010	15578	1	360,00					0,00	1	360,00
355	MONITOR ACER LCD 17" AL 1714 stanza SEZIONE STACCATA ITCG NICCOLINI PRESSO CAF	40 010	15579	1	360,00					0,00	1	360,00
356	STRUMENTAZIONE TECNICI PULITORE AUTOMATICO DOLPHIN 2X2 stanza PISCINA PRESSO C. SCOLASTICO MA	30 010	15595	1	6.588,00					0,00	1	6.588,00
357	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE HP XP8010 stanza CENTRO DI ALTA FORMAZIONE PER I BENI	30 040	15596	1	4.642,80					0,00	1	4.642,80
358	SCRIVANIA SML 18 FG stanza ITC PACINOTTI PISA - VIDEOTECA	10 210	15676	1	495,24					0,00	1	495,24
359	POLTRONCINA CON BRACCIOLI stanza ITC PACINOTTI PISA - VIDEOTECA	10 210	15677	1	392,40					0,00	1	392,40
360	POLTRONCINA CON BRACCIOLI stanza ITC PACINOTTI PISA - VIDEOTECA	10 210	15678	1	392,40					0,00	1	392,40
361	POLTRONCINA CON BRACCIOLI stanza ITC PACINOTTI PISA - VIDEOTECA	10 210	15679	1	392,40					0,00	1	392,40
362	SERVER SERVER AUDIO VIDEO stanza ITC PACINOTTI PISA - VIDEOTECA	40 090	15680	1	505,20					0,00	1	505,20
363	PANCA SU TRAVE 4 POSTI + BRACCIOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - V	10 210	15681	1	495,60					0,00	1	495,60
364	PANCA SU TRAVE 4 POSTI + BRACCIOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - V	10 210	15682	1	495,60					0,00	1	495,60



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
365	PANCA SU TRAVE 4 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15683	1	495,60					0,00	1	495,60
366	PANCA SU TRAVE 4 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15684	1	495,60					0,00	1	495,60
367	PANCA SU TRAVE 4 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15685	1	495,60					0,00	1	495,60
368	PANCA SU TRAVE 4 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15686	1	495,60					0,00	1	495,60
369	PANCA SU TRAVE 3 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15687	1	390,00					0,00	1	390,00
370	PANCA SU TRAVE 3 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15688	1	390,00					0,00	1	390,00
371	PANCA SU TRAVE 3 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15689	1	390,00					0,00	1	390,00
372	PANCA SU TRAVE 3 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15690	1	390,00					0,00	1	390,00
373	PANCA SU TRAVE 3 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15691	1	390,00					0,00	1	390,00
374	PANCA SU TRAVE 3 POSTI + BRACCILOLO E RIBALTINO stanza ITC PACINOTTI PISA - v	10 210	15692	1	390,00					0,00	1	390,00
375	PARETE/SCHIENALE PARETE ATTREZZATA stanza ITC PACINOTTI PISA - VIDEOTECA	10 210	15693	1	13.860,00					0,00	1	13.860,00
376	PARETE/SCHIENALE PARETE ATTREZZATA stanza ITC PACINOTTI PISA - VIDEOTECA	10 210	15694	1	13.860,00					0,00	1	13.860,00
377	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI 120X45 stanza LICEO SCIENTIFICO "BUONARROTI"	10 210	15774	1	285,00					0,00	1	285,00
378	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI 120X45 stanza LICEO SCIENTIFICO "BUONARROTI"	10 210	15775	1	285,00					0,00	1	285,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
379	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI 120X45 stanza LICEO SCIENTIFICO "BUONARROTI"	10 210	15776	1	285,00					0,00	1	285,00
380	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI 120X45 stanza LICEO SCIENTIFICO "BUONARROTI"	10 210	15777	1	285,00					0,00	1	285,00
381	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI 180X45 stanza LICEO SCIENTIFICO "BUONARROTI"	10 210	15778	1	381,00					0,00	1	381,00
382	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI 180X45 stanza LICEO SCIENTIFICO "BUONARROTI"	10 210	15779	1	381,00					0,00	1	381,00
383	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI 180X45 stanza LICEO SCIENTIFICO "BUONARROTI"	10 210	15780	1	381,00					0,00	1	381,00
384	SCALA A CASTELLO stanza ITC PACINOTTI - PISA ( VIDEOTECA)	30 999	15782	1	678,00					0,00	1	678,00
385	AUTOVETTURA CM842XS FIAT PUNTO 16V DYN 5P - BIANCA	50 011	15799	1	7.883,12					0,00	1	7.883,12
386	AUTOVETTURA CM846XS FIAT PUNTO 16V DYN 5P - BIANCA	50 011	15800	1	7.883,12					0,00	1	7.883,12
387	ARMADIATURA DI SICUREZZA CM 75X50X175 VERSIONE 1 ANTA stanza SCUOLA ALTA FORMAZION	10 210	16004	1	840,00					0,00	1	840,00
388	AUTOCARRO CP209RX PICK-UP LHD - ASSEGNATO A SETTORE PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA U	50 030	16067	1	9.552,36					0,00	1	9.552,36
389	CENTRALINO TELEFONICO CENTRALINO COMPLETO DI ACCESSORI stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	30 030	16099	1	6.211,95					0,00	1	6.211,95
390	MONITOR HP LCD 17"	40 010	16111	1	378,00					0,00	1	378,00
391	SCAFFALATURA METALLICA GRIGIA CON 4 RIPIANI	10 999	16114	1	1.968,00					0,00	1	1.968,00
392	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16603	1	376,80					0,00	1	376,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
393	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16604	1						0,00	1	376,80
394	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16605	1						0,00	1	376,80
395	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16606	1						0,00	1	376,80
396	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16607	1						0,00	1	376,80
397	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16608	1						0,00	1	376,80
398	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16609	1						0,00	1	376,80
399	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16610	1						0,00	1	376,80
400	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16611	1						0,00	1	376,80
401	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16612	1						0,00	1	376,80
402	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16613	1						0,00	1	376,80
403	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16614	1						0,00	1	376,80
404	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16615	1						0,00	1	376,80
405	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16616	1						0,00	1	376,80
406	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16617	1						0,00	1	376,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
407	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16618	1						0,00	1	376,80
408	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16619	1						0,00	1	376,80
409	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16620	1						0,00	1	376,80
410	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16621	1						0,00	1	376,80
411	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16622	1						0,00	1	376,80
412	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16623	1						0,00	1	376,80
413	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16624	1						0,00	1	376,80
414	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16625	1						0,00	1	376,80
415	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16626	1						0,00	1	376,80
416	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16627	1						0,00	1	376,80
417	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L100 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16628	1						0,00	1	376,80
418	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16629	1						0,00	1	300,00
419	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16630	1						0,00	1	300,00
420	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16631	1						0,00	1	300,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
421	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16632	1	300,00						0,00	1	300,00
422	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16633	1	300,00						0,00	1	300,00
423	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16634	1	300,00						0,00	1	300,00
424	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16635	1	300,00						0,00	1	300,00
425	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16636	1	300,00						0,00	1	300,00
426	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16637	1	300,00						0,00	1	300,00
427	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16638	1	300,00						0,00	1	300,00
428	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16639	1	300,00						0,00	1	300,00
429	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16640	1	300,00						0,00	1	300,00
430	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16641	1	300,00						0,00	1	300,00
431	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16642	1	300,00						0,00	1	300,00
432	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16643	1	300,00						0,00	1	300,00
433	SCAFFALE METALLICO H200 P30 L80 5 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16644	1	300,00						0,00	1	300,00
434	SCAFFALE METALLICO H300 P30 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16645	1	498,00						0,00	1	498,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
435	SCAFFALE METALLICO H300 P30 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16646	1	498,00					0,00	1	498,00
436	SCAFFALE METALLICO H300 P30 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16647	1	498,00					0,00	1	498,00
437	SCAFFALE METALLICO H300 P30 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16648	1	498,00					0,00	1	498,00
438	SCAFFALE METALLICO H300 P30 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16649	1	396,00					0,00	1	396,00
439	SCAFFALE METALLICO H300 P30 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16650	1	396,00					0,00	1	396,00
440	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16651	1	510,00					0,00	1	510,00
441	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16652	1	510,00					0,00	1	510,00
442	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16653	1	510,00					0,00	1	510,00
443	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16654	1	510,00					0,00	1	510,00
444	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16655	1	510,00					0,00	1	510,00
445	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16656	1	510,00					0,00	1	510,00
446	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16657	1	510,00					0,00	1	510,00
447	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16658	1	510,00					0,00	1	510,00
448	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16659	1	510,00					0,00	1	510,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
449	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16660	1	510,00					0,00	1	510,00
450	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16661	1	510,00					0,00	1	510,00
451	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16662	1	510,00					0,00	1	510,00
452	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16663	1	510,00					0,00	1	510,00
453	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16664	1	510,00					0,00	1	510,00
454	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16665	1	510,00					0,00	1	510,00
455	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16666	1	510,00					0,00	1	510,00
456	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16667	1	510,00					0,00	1	510,00
457	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16668	1	510,00					0,00	1	510,00
458	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16669	1	510,00					0,00	1	510,00
459	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16670	1	510,00					0,00	1	510,00
460	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16671	1	510,00					0,00	1	510,00
461	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16672	1	510,00					0,00	1	510,00
462	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16673	1	510,00					0,00	1	510,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
463	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16674	1	510,00					0,00	1	510,00
464	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16675	1	510,00					0,00	1	510,00
465	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16676	1	510,00					0,00	1	510,00
466	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16677	1	510,00					0,00	1	510,00
467	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16678	1	510,00					0,00	1	510,00
468	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16679	1	510,00					0,00	1	510,00
469	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16680	1	510,00					0,00	1	510,00
470	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16681	1	510,00					0,00	1	510,00
471	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16682	1	510,00					0,00	1	510,00
472	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16683	1	510,00					0,00	1	510,00
473	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L100 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16684	1	510,00					0,00	1	510,00
474	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16685	1	414,00					0,00	1	414,00
475	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16686	1	414,00					0,00	1	414,00
476	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210	16687	1	414,00					0,00	1	414,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
477	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16688	1	414,00						0,00	1	414,00
478	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16689	1	414,00						0,00	1	414,00
479	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16690	1	414,00						0,00	1	414,00
480	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16691	1	414,00						0,00	1	414,00
481	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16692	1	414,00						0,00	1	414,00
482	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16693	1	414,00						0,00	1	414,00
483	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16694	1	414,00						0,00	1	414,00
484	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16695	1	414,00						0,00	1	414,00
485	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16696	1	414,00						0,00	1	414,00
486	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16697	1	414,00						0,00	1	414,00
487	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16698	1	414,00						0,00	1	414,00
488	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16699	1	414,00						0,00	1	414,00
489	SCAFFALE METALLICO H300 P60 L80 7 RIPIANI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16700	1	414,00						0,00	1	414,00
490	SCALA DI APPOGGIO 8 GRADINI stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	30 999 16701	1	247,20						0,00	1	247,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
491	SCALA BALLATOIO E stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	30 999	16702	1	14.651,40					0,00	1	14.651,40
492	CASSETTIERA 3 CASSETTI COL ANTRACITE	10 999	16740	1	279,60					0,00	1	279,60
493	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16790	1	220,80					0,00	1	220,80
494	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16791	1	220,80					0,00	1	220,80
495	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16792	1	220,80					0,00	1	220,80
496	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16793	1	220,80					0,00	1	220,80
497	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16794	1	220,80					0,00	1	220,80
498	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16795	1	220,80					0,00	1	220,80
499	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16796	1	220,80					0,00	1	220,80
500	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16797	1	220,80					0,00	1	220,80
501	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16798	1	220,80					0,00	1	220,80
502	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16799	1	220,80					0,00	1	220,80
503	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16800	1	220,80					0,00	1	220,80
504	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210	16801	1	220,80					0,00	1	220,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
505	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210 16802	1	220,80						0,00	1	220,80
506	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210 16803	1	220,80						0,00	1	220,80
507	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210 16804	1	220,80						0,00	1	220,80
508	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210 16805	1	220,80						0,00	1	220,80
509	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210 16806	1	220,80						0,00	1	220,80
510	SCRIVANIA CM 160 X80 PIANO COLORE GRIGIO stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIC	10 210 16807	1	220,80						0,00	1	220,80
511	LIBRERIA DUE ANTE stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIO DI INFORMATICA "GIOTTI	10 210 16841	1	448,00						0,00	1	448,00
512	LIBRERIA DUE ANTE stanza ITC PACINOTTI PISA - LABORATORIO DI INFORMATICA "GIOTTI	10 210 16842	1	448,00						0,00	1	448,00
513	SCRIVANIA 180X160 stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16887	1	768,00						0,00	1	768,00
514	TAVOLO LETTURA 180X180X73 stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16888	1	246,24						0,00	1	246,24
515	TAVOLO LETTURA 180X180X73 stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16889	1	246,24						0,00	1	246,24
516	TAVOLO LETTURA 180X180X73 stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16890	1	246,24						0,00	1	246,24
517	TAVOLO LETTURA 180X180X73 stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16891	1	246,24						0,00	1	246,24
518	TAVOLO LETTURA 180X180X73 stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16892	1	246,24						0,00	1	246,24

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
519	TAVOLO VIDEOTERMINALE 305X80X73 stanza BIBLIOTECA LICEO DINI PISA	10 210 16893	1	544,32					0,00	1	544,32	
520	SCRIVANIA SAGOMATA stanza IPSIA FASCETTI PISA - UFFICIO PRESIDENZA	10 210 16941	1	680,32					0,00	1	680,32	
521	CASSETTIERA SU RUOTE stanza IPSIA FASCETTI PISA - UFFICIO PRESIDENZA	10 210 16942	1	222,40					0,00	1	222,40	
522	MENSOLA stanza IPSIA FASCETTI PISA - UFFICIO PRESIDENZA	10 210 16943	1	215,35					0,00	1	215,35	
523	MENSOLA stanza IPSIA FASCETTI PISA - UFFICIO PRESIDENZA	10 210 16944	1	215,35					0,00	1	215,35	
524	LIBRERIA BASSA stanza IPSIA FASCETTI PISA - UFFICIO PRESIDENZA	10 210 16945	1	619,66					0,00	1	619,66	
525	LIBRERIA MEDIA CON ANTE A VETRO stanza IPSIA FASCETTI PISA - UFFICIO PRESIDENZA	10 210 16946	1	1.230,33					0,00	1	1.230,33	
526	ARMADIATURA MOBILE BIFACCIALE stanza LICEO SCIENTIFICO DINI - BIBLIOTECA	10 210 17024	1	3.720,00					0,00	1	3.720,00	
527	CONDIZIONATORE stanza COMPLESSO SCOLASTICO MARCHESI	30 050 17052	1	1.050,00					0,00	1	1.050,00	
528	TAVOLO RIUNIONE stanza IPSIA FASCETTI - AULA MAGNA	10 210 17141	1	328,55					0,00	1	328,55	
529	TAVOLO RIUNIONE stanza IPSIA FASCETTI - AULA MAGNA	10 210 17142	1	328,55					0,00	1	328,55	
530	SEDIA SU RUOTE stanza IPSIA FASCETTI - AULA MAGNA	10 210 17143	1	237,60					0,00	1	237,60	
531	SEDIA SU RUOTE stanza IPSIA FASCETTI - AULA MAGNA	10 210 17144	1	237,60					0,00	1	237,60	
532	SEDIA SU RUOTE stanza IPSIA FASCETTI - AULA MAGNA	10 210 17145	1	237,60					0,00	1	237,60	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
533	SEDIA SU RUOTE stanza IPSIA FASCETTI - AULA MAGNA	10 210 17146	1	237,60						0,00	1	237,60
534	SEDIA SU RUOTE stanza IPSIA FASCETTI - AULA MAGNA	10 210 17147	1	237,60						0,00	1	237,60
535	SEDIA SU RUOTE stanza IPSIA FASCETTI - AULA MAGNA	10 210 17148	1	237,60						0,00	1	237,60
536	TELEVISORE SAMSUNG stanza ISA CASCINA	30 040 17156	1	449,00						0,00	1	449,00
537	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITCG NICCOLINI VOLTERRA	10 210 17161	1	381,00						0,00	1	381,00
538	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITCG NICCOLINI VOLTERRA	10 210 17162	1	381,00						0,00	1	381,00
539	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITCG NICCOLINI VOLTERRA	10 210 17163	1	381,00						0,00	1	381,00
540	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITCG NICCOLINI VOLTERRA	10 210 17164	1	381,00						0,00	1	381,00
541	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITCG NICCOLINI VOLTERRA	10 210 17165	1	381,00						0,00	1	381,00
542	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO XXV APRILE PONTEDERA	10 210 17166	1	258,00						0,00	1	258,00
543	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO XXV APRILE PONTEDERA	10 210 17167	1	258,00						0,00	1	258,00
544	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO XXV APRILE PONTEDERA	10 210 17168	1	258,00						0,00	1	258,00
545	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO XXV APRILE PONTEDERA	10 210 17169	1	258,00						0,00	1	258,00
546	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO XXV APRILE PONTEDERA	10 210 17170	1	258,00						0,00	1	258,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
547	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO XXV APRILE PONTEDERA	10 210 17171	1	258,00						0,00	1	258,00
548	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza LICEO XXV APRILE PONTEDERA	10 210 17172	1	258,00						0,00	1	258,00
549	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA A 20 CASELLE stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 17173	1	495,00						0,00	1	495,00
550	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 17174	1	258,00						0,00	1	258,00
551	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 17175	1	258,00						0,00	1	258,00
552	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 17176	1	258,00						0,00	1	258,00
553	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 17177	1	381,00						0,00	1	381,00
554	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 17178	1	381,00						0,00	1	381,00
555	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 17179	1	381,00						0,00	1	381,00
556	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI - PISA	10 210 17180	1	258,00						0,00	1	258,00
557	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI - PISA	10 210 17181	1	258,00						0,00	1	258,00
558	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI - PISA	10 210 17182	1	258,00						0,00	1	258,00
559	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI - PISA	10 210 17183	1	258,00						0,00	1	258,00
560	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI - PISA	10 210 17184	1	258,00						0,00	1	258,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
561	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITI L. DA VINCI - PISA	10 210 17185	1	258,00						0,00	1	258,00
562	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza I.M. MONTALE PONTEDERA	10 210 17191	1	381,00						0,00	1	381,00
563	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza I.M. MONTALE PONTEDERA	10 210 17192	1	381,00						0,00	1	381,00
564	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17195	1	381,00						0,00	1	381,00
565	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17196	1	285,00						0,00	1	285,00
566	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17197	1	285,00						0,00	1	285,00
567	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17198	1	285,00						0,00	1	285,00
568	ARMADIATURA SOPRAALZO ANTE SCORREVOLI stanza IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17199	1	238,50						0,00	1	238,50
569	SCHEDARIO CLASSIFICATORE E CARTELLIERA stanza IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17200	1	318,00						0,00	1	318,00
570	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC CATTANEO SAN MINIATO	10 210 17201	1	330,72						0,00	1	330,72
571	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC CATTANEO SAN MINIATO	10 210 17202	1	210,00						0,00	1	210,00
572	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITC CATTANEO SAN MINIATO	10 210 17203	1	410,40						0,00	1	410,40
573	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITC CATTANEO SAN MINIATO	10 210 17204	1	410,40						0,00	1	410,40
574	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO stanza ITC CATTANEO SAN MINIATO	10 210 17205	1	410,40						0,00	1	410,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
575	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITGA SANTONI PISA	10 210 17206	1	381,00						0,00	1	381,00
576	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITGA SANTONI PISA	10 210 17207	1	381,00						0,00	1	381,00
577	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITGA SANTONI PISA	10 210 17208	1	381,00						0,00	1	381,00
578	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITGA SANTONI PISA	10 210 17209	1	381,00						0,00	1	381,00
579	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITGA SANTONI PISA	10 210 17210	1	381,00						0,00	1	381,00
580	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA A 10 CASELLE stanza LICEO CARDUCCI VOLTERRA	10 210 17215	1	243,00						0,00	1	243,00
581	SCHEDARIO CLASSIFICATORE E CARTELLIERA stanza LICEO CARDUCCI VOLTERRA	10 210 17217	1	318,00						0,00	1	318,00
582	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S. DONAI	10 210 17218	1	381,00						0,00	1	381,00
583	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S. DONAI	10 210 17219	1	381,00						0,00	1	381,00
584	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S. DONAI	10 210 17220	1	285,00						0,00	1	285,00
585	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S. DONAI	10 210 17221	1	285,00						0,00	1	285,00
586	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITCG FERMI PONTEDERA	10 210 17222	1	285,00						0,00	1	285,00
587	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITCG FERMI PONTEDERA	10 210 17223	1	285,00						0,00	1	285,00
588	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITCG FERMI PONTEDERA	10 210 17224	1	285,00						0,00	1	285,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
589	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC FERMI PONTEDERA	10 210 17225	1	285,00						0,00	1	285,00
590	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC PESENTI CASCINA	10 210 17226	1	258,00						0,00	1	258,00
591	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza ITC PESENTI CASCINA	10 210 17227	1	258,00						0,00	1	258,00
592	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PESENTI CASCINA	10 210 17228	1	285,00						0,00	1	285,00
593	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PESENTI CASCINA	10 210 17229	1	285,00						0,00	1	285,00
594	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PESENTI CASCINA	10 210 17230	1	381,00						0,00	1	381,00
595	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI stanza ITC PESENTI CASCINA	10 210 17231	1	381,00						0,00	1	381,00
596	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza I.M. CARDUCCI PISA	10 210 17232	1	258,00						0,00	1	258,00
597	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza I.M. CARDUCCI PISA	10 210 17233	1	258,00						0,00	1	258,00
598	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza I.M. CARDUCCI PISA	10 210 17234	1	258,00						0,00	1	258,00
599	ARMADIATURA ANTE BATTENTI stanza I.M. CARDUCCI PISA	10 210 17235	1	258,00						0,00	1	258,00
600	ARMADIATURA SICUREZZA stanza I.M. CARDUCCI PISA	10 210 17236	1	1.014,00						0,00	1	1.014,00
601	ARMADIATURA SICUREZZA stanza I.M. CARDUCCI PISA	10 210 17237	1	1.014,00						0,00	1	1.014,00
602	SCHEDARIO CLASSIFICATORE E CARTELLIERA stanza I.M. CARDUCCI PISA	10 210 17238	1	318,00						0,00	1	318,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
603	SCHEDARIO CLASSIFICATORE E CARTELLIERA stanza I.M. CARDUCCI PISA	10 210 17239	1	318,00						0,00	1	318,00
604	ARMADIATURA MOBILE 2 ANTE LEGNO + 2 ANTE LEGNO stanza ITC PACINOTTI - SEDE CENTRAI	10 210 17285	1	275,40						0,00	1	275,40
605	ARMADIATURA MOBILE 2 ANTE LEGNO + 2 ANTE LEGNO stanza ITC PACINOTTI - SEDE CENTRAI	10 210 17286	1	275,40						0,00	1	275,40
606	ARMADIATURA MOBILE 2 ANTE LEGNO + 2 ANTE LEGNO - STANZA 457	10 210 17289	1	275,40						0,00	1	275,40
607	ARMADIATURA MOBILE 2 ANTE LEGNO + 2 ANTE LEGNO - STANZA 208	10 210 17290	1	275,40						0,00	1	275,40
608	CASSETTIERA SU RUOTE stanza PRESIDENZA IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17316	1	222,40						0,00	1	222,40
609	TAVOLO RIUNIONE stanza PRESIDENZA IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17317	1	991,85						0,00	1	991,85
610	LIBRERIA BASSA stanza PRESIDENZA IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17318	1	429,61						0,00	1	429,61
611	LIBRERIA ALTA stanza PRESIDENZA IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17319	1	1.229,22						0,00	1	1.229,22
612	SCRIVANIA 180X90X72 stanza PRESIDENZA IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17320	1	397,27						0,00	1	397,27
613	SCRIVANIA 200X90X72 stanza PRESIDENZA IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 17321	1	406,37						0,00	1	406,37
614	ARMADIATURA METALLICO AD ANTE SCORREVOLI IN VETRO 180x45x200h stanza IPSACT MATTEC	10 210 17335	1	528,00						0,00	1	528,00
615	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 50x120x200h stanza IPSACT MATTEOTTI PISA	10 210 17336	1	410,40						0,00	1	410,40
616	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 50x120x200h stanza IPSACT MATTEOTTI PISA	10 210 17337	1	410,40						0,00	1	410,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
617	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 50x120x200h stanza IPSACT MATTEOTTI PISA	10 210 17338	1	410,40						0,00	1	410,40
618	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 50x120x200h stanza IPSACT MATTEOTTI PISA	10 210 17339	1	410,40						0,00	1	410,40
619	PANCA CON ATTACCAPANNI DOPPIA CON VENTI GRUCCE 200x67x174h stanza IPSACT MAI	10 210 17340	1	271,20						0,00	1	271,20
620	PANCA CON ATTACCAPANNI DOPPIA CON VENTI GRUCCE 200x67x174h stanza IPSACT MAI	10 210 17341	1	271,20						0,00	1	271,20
621	PANCA CON ATTACCAPANNI DOPPIA CON VENTI GRUCCE 200x67x174h stanza IPSACT MAI	10 210 17342	1	271,20						0,00	1	271,20
622	PANCA CON ATTACCAPANNI DOPPIA CON VENTI GRUCCE 200x67x174h stanza IPSACT MAI	10 210 17343	1	271,20						0,00	1	271,20
623	PANCA CON ATTACCAPANNI DOPPIA CON VENTI GRUCCE 200x67x174h stanza IPSACT MAI	10 210 17344	1	271,20						0,00	1	271,20
624	SCRIVANIA A L STANZA	10 110 17452	1	549,00						0,00	1	549,00
625	TAVOLO RIUNIONE stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - SALA RIUNIONI	10 999 17454	1	876,84						0,00	1	876,84
626	SEDIA stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - SALA RIUNIONI	10 100 17455	1	647,40						0,00	1	647,40
627	SEDIA stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - ASSEGNATA A RISTORI DT 3729/201	10 100 17456	1	647,40						0,00	1	647,40
628	SEDIA stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - SALA RIUNIONI	10 100 17457	1	647,40						0,00	1	647,40
629	SEDIA stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - SALA RIUNIONI	10 100 17458	1	647,40						0,00	1	647,40
630	SEDIA stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - SALA RIUNIONI	10 100 17460	1	647,40						0,00	1	647,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
631	SEDIA SEDIA stanza BIBLIOTECA PROVINCIALE - SALA RIUNIONI	10 100	17461	1	647,40					0,00		1	647,40
632	BANCONE RECEPTION stanza IPSIA FASCETTI PISA - RECEPTION	10 210	17465	1	281,40					0,00		1	281,40
633	BANCONE RECEPTION stanza IPSIA FASCETTI PISA - RECEPTION	10 999	17466	1	281,40					0,00		1	281,40
634	PARETE/SCHIENALE ANTA VE E VIENI stanza IPSIA FASCETTI PISA - RECEPTION	10 999	17467	1	576,00					0,00		1	576,00
635	SCRIVANIA stanza IPSIA FASCETTI PISA - RECEPTION	10 110	17468	1	249,60					0,00		1	249,60
636	SCRIVANIA stanza IPSIA FASCETTI PISA - RECEPTION	10 210	17469	1	249,60					0,00		1	249,60
637	SALDATRICE INVERTER EPS GENERA	30 010	17502	1	310,00					0,00		1	310,00
638	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17529	1	277,51					0,00		1	277,51
639	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17530	1	277,51					0,00		1	277,51
640	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17531	1	277,51					0,00		1	277,51
641	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17532	1	277,51					0,00		1	277,51
642	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17533	1	277,51					0,00		1	277,51
643	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17534	1	277,51					0,00		1	277,51
644	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17535	1	277,51					0,00		1	277,51

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Qtà	Valore Note	
645	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17536	1	277,51						0,00	1	277,51
646	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17537	1	277,51						0,00	1	277,51
647	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17538	1	277,51						0,00	1	277,51
648	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17539	1	277,51						0,00	1	277,51
649	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17540	1	277,51						0,00	1	277,51
650	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17541	1	277,51						0,00	1	277,51
651	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17542	1	277,51						0,00	1	277,51
652	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17543	1	277,51						0,00	1	277,51
653	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17544	1	277,51						0,00	1	277,51
654	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17545	1	277,51						0,00	1	277,51
655	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17546	1	277,51						0,00	1	277,51
656	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17547	1	277,51						0,00	1	277,51
657	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17548	1	277,51						0,00	1	277,51
658	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17549	1	277,51						0,00	1	277,51

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
659	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17550	1	277,51						0,00	1	277,51
660	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17551	1	277,51						0,00	1	277,51
661	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17552	1	277,51						0,00	1	277,51
662	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17553	1	277,51						0,00	1	277,51
663	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17554	1	277,51						0,00	1	277,51
664	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17555	1	277,51						0,00	1	277,51
665	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17556	1	277,51						0,00	1	277,51
666	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17557	1	277,51						0,00	1	277,51
667	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17558	1	277,51						0,00	1	277,51
668	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17559	1	277,51						0,00	1	277,51
669	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17560	1	277,51						0,00	1	277,51
670	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17561	1	277,51						0,00	1	277,51
671	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17562	1	277,51						0,00	1	277,51
672	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17563	1	277,51						0,00	1	277,51

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr.	C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
				Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
673	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17564	1	277,51						0,00	1	277,51
674	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17565	1	277,51						0,00	1	277,51
675	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17566	1	277,51						0,00	1	277,51
676	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17567	1	277,51						0,00	1	277,51
677	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17568	1	277,51						0,00	1	277,51
678	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17569	1	277,51						0,00	1	277,51
679	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17570	1	277,51						0,00	1	277,51
680	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17571	1	277,51						0,00	1	277,51
681	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17572	1	277,51						0,00	1	277,51
682	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17573	1	277,51						0,00	1	277,51
683	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17574	1	277,51						0,00	1	277,51
684	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17575	1	277,51						0,00	1	277,51
685	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17576	1	277,51						0,00	1	277,51
686	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17577	1	277,51						0,00	1	277,51

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
687	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17578	1	277,51						0,00	1	277,51
688	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17579	1	277,51						0,00	1	277,51
689	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17580	1	277,51						0,00	1	277,51
690	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17581	1	277,51						0,00	1	277,51
691	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17582	1	277,51						0,00	1	277,51
692	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17583	1	277,51						0,00	1	277,51
693	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17584	1	277,51						0,00	1	277,51
694	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17585	1	277,51						0,00	1	277,51
695	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17586	1	277,51						0,00	1	277,51
696	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17587	1	277,51						0,00	1	277,51
697	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17588	1	277,51						0,00	1	277,51
698	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17589	1	277,51						0,00	1	277,51
699	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17590	1	277,51						0,00	1	277,51
700	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17591	1	277,51						0,00	1	277,51



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
701	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17592	1	277,51						0,00	1	277,51
702	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17593	1	277,51						0,00	1	277,51
703	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17594	1	277,51						0,00	1	277,51
704	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17595	1	277,51						0,00	1	277,51
705	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17596	1	277,51						0,00	1	277,51
706	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17597	1	277,51						0,00	1	277,51
707	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17598	1	277,51						0,00	1	277,51
708	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17599	1	277,51						0,00	1	277,51
709	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17600	1	277,51						0,00	1	277,51
710	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17601	1	277,51						0,00	1	277,51
711	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17602	1	277,51						0,00	1	277,51
712	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17603	1	277,51						0,00	1	277,51
713	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17604	1	277,51						0,00	1	277,51
714	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17605	1	277,51						0,00	1	277,51

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Qtà	Valore Note	
715	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17606	1	277,51						0,00	1	277,51
716	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17607	1	277,51						0,00	1	277,51
717	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17608	1	277,51						0,00	1	277,51
718	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17609	1	277,51						0,00	1	277,51
719	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17610	1	277,51						0,00	1	277,51
720	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17611	1	277,51						0,00	1	277,51
721	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17612	1	277,51						0,00	1	277,51
722	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17613	1	277,51						0,00	1	277,51
723	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17614	1	277,51						0,00	1	277,51
724	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17615	1	277,51						0,00	1	277,51
725	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17616	1	277,51						0,00	1	277,51
726	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17617	1	277,51						0,00	1	277,51
727	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17618	1	277,51						0,00	1	277,51
728	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17619	1	277,51						0,00	1	277,51

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
729	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17620	1	277,51						0,00	1	277,51
730	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17621	1	277,51						0,00	1	277,51
731	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17622	1	277,51						0,00	1	277,51
732	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17623	1	277,51						0,00	1	277,51
733	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17624	1	277,51						0,00	1	277,51
734	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17625	1	277,51						0,00	1	277,51
735	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17626	1	277,51						0,00	1	277,51
736	SCRITTOIO SEDUTA CON IN FAGGIO	10 110	17627	1	277,51						0,00	1	277,51
737	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17628	1	210,56						0,00	1	210,56
738	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17629	1	210,56						0,00	1	210,56
739	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17630	1	210,56						0,00	1	210,56
740	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17631	1	210,56						0,00	1	210,56
741	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17632	1	210,56						0,00	1	210,56
742	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO stanza COMPLESSO SCOLASTICO C.MARCHESE - SALONCINO	10 100	17633	1	210,56						0,00	1	210,56

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
743	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17634	1	210,56					0,00	1	210,56
744	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17635	1	210,56					0,00	1	210,56
745	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17636	1	210,56					0,00	1	210,56
746	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17637	1	210,56					0,00	1	210,56
747	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17638	1	210,56					0,00	1	210,56
748	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17639	1	210,56					0,00	1	210,56
749	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17640	1	210,56					0,00	1	210,56
750	SEDUTA SEDUTA IN FAGGIO	10 100	17641	1	210,56					0,00	1	210,56
751	TAVOLO RIUNIONE stanza COMPLESSO SCOLASTICO C.MARCHESI - SALONCINO	10 999	17643	1	343,20					0,00	1	343,20
752	TAVOLO RIUNIONE stanza COMPLESSO SCOLASTICO C.MARCHESI - SALONCINO	10 999	17644	1	343,20					0,00	1	343,20
753	TENDA IN STOFFA MQ. 47,52 stanza LICEO SCIENTIFICO DINI -	10 999	17663	1	798,00					0,00	1	798,00
754	TENDA OSCURANTE MQ. 30,36 stanza LICEO SCIENTIFICO DINI -	10 999	17664	1	983,66					0,00	1	983,66
755	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17668	1	539,50					0,00	1	539,50
756	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17669	1	539,50					0,00	1	539,50

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
757	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17670	1	539,50					0,00	1	539,50
758	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17671	1	539,50					0,00	1	539,50
759	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17672	1	539,50					0,00	1	539,50
760	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17675	1	539,50					0,00	1	539,50
761	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17676	1	539,50					0,00	1	539,50
762	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17677	1	539,50					0,00	1	539,50
763	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17678	1	539,50					0,00	1	539,50
764	SEDIA SEDIA CON BASE A SLITTA stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PROVINC	10 100	17679	1	539,50					0,00	1	539,50
765	PIANO LAVORO PIANO DI LAVORO 180X80 STANZA COMPLESSO MARCHESI	10 999	17687	1	336,00					0,00	1	336,00
766	PIANO LAVORO PIANO DI LAVORO 140X60 STANZA COMPLESSO MARCHESI	10 999	17690	1	288,00					0,00	1	288,00
767	TAVOLO INFORMATICA (COMPLETAMENTO) stanza COMPLESSO MARCHESI - BIBLIOTECA PRC	10 999	17692	1	476,40					0,00	1	476,40
768	TAVOLO INFORMATICA (COMPLETAMENTO) STANZA COMPLESSO MARCHESI	10 999	17693	1	476,40					0,00	1	476,40
769	LAVASCIUGA LAVASCIUGA OMM 400 COMPACT stanza I.T.C.G. NICCOLINI - VOLTERRA	30 060	17717	1	2.280,00					0,00	1	2.280,00
770	CONDIZIONATORE FUJITSU STANZA COMPLESSO MARCHESI	30 050	17783	1	2.880,00					0,00	1	2.880,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
771	TAVOLO RIUNIONI PIANO IN FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17796	1	325,20						0,00	1	325,20
772	ALLUNGO/RACCORDO PENISOLA RIUNIONI stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE -SA	10 210 17797	1	222,00						0,00	1	222,00
773	ALLUNGO/RACCORDO PENISOLA RIUNIONI stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE -SA	10 210 17798	1	222,00						0,00	1	222,00
774	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17799	1	235,20						0,00	1	235,20
775	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17800	1	235,20						0,00	1	235,20
776	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17801	1	235,20						0,00	1	235,20
777	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17802	1	235,20						0,00	1	235,20
778	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17803	1	235,20						0,00	1	235,20
779	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17804	1	235,20						0,00	1	235,20
780	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17805	1	235,20						0,00	1	235,20
781	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17806	1	235,20						0,00	1	235,20
782	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17807	1	235,20						0,00	1	235,20
783	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17808	1	235,20						0,00	1	235,20
784	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210 17809	1	235,20						0,00	1	235,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
785	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210	17810	1	235,20					0,00	1	235,20
786	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210	17811	1	235,20					0,00	1	235,20
787	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210	17812	1	235,20					0,00	1	235,20
788	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210	17813	1	235,20					0,00	1	235,20
789	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210	17814	1	235,20					0,00	1	235,20
790	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210	17815	1	235,20					0,00	1	235,20
791	CASSETTIERA SU RUOTE stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE - LABORATORIC	10 210	17816	1	216,60					0,00	1	216,60
792	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210	17855	1	246,00					0,00	1	246,00
793	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210	17856	1	246,00					0,00	1	246,00
794	SCRIVANIA METALLICA COLORE FAGGIO stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTEDE	10 210	17857	1	246,00					0,00	1	246,00
795	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTE	10 210	17859	1	318,00					0,00	1	318,00
796	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTE	10 210	17860	1	318,00					0,00	1	318,00
797	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTE	10 210	17861	1	318,00					0,00	1	318,00
798	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PONTE	10 210	17862	1	318,00					0,00	1	318,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
799	ARMADIATURA SOPRALZO METALLICO ANTE SCORREVOLI stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE	10 210	17865	1	378,00					0,00	1	378,00
800	ARMADIATURA SOPRALZO METALLICO ANTE SCORREVOLI stanza ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE	10 210	17866	1	378,00					0,00	1	378,00
801	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 94x36x200h stanza IPSACT "MATTEOTTI" - PISA	10 210	17867	1	531,00					0,00	1	531,00
802	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 94x36x200h stanza IPSACT "MATTEOTTI" - PISA	10 210	17868	1	531,00					0,00	1	531,00
803	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 94x36x200h stanza IPSACT "MATTEOTTI" - PISA	10 210	17869	1	531,00					0,00	1	531,00
804	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 94x36x200h stanza IPSACT "MATTEOTTI" - PISA	10 210	17870	1	531,00					0,00	1	531,00
805	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 94x36x200h stanza IPSACT "MATTEOTTI" - PISA	10 210	17871	1	531,00					0,00	1	531,00
806	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 94x36x200h stanza IPSACT "MATTEOTTI" - PISA	10 210	17872	1	531,00					0,00	1	531,00
807	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 94x36x200h stanza IPSACT "MATTEOTTI" - PISA	10 210	17873	1	531,00					0,00	1	531,00
808	ARMADIATURA SICUREZZA A DUE ANTE 100x50x200h stanza IPSACT "MATTEOTTI" - PISA	10 210	17874	1	1.260,00					0,00	1	1.260,00
809	ARMADIATURA SICUREZZA A DUE ANTE 100x50x200h stanza IPSACT "MATTEOTTI" - PISA	10 210	17875	1	1.260,00					0,00	1	1.260,00
810	ARMADIATURA METALLICO stanza I.T.G. A. SANTONI - PISA	10 210	17951	1	570,60					0,00	1	570,60
811	ARMADIATURA METALLICO stanza I.T.G. A. SANTONI - PISA	10 210	17952	1	570,60					0,00	1	570,60
812	SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	30 090	18039	1	336,00					0,00	1	336,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
813	SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	30 090	18040	1						0,00	1	336,00
814	SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	30 090	18041	1						0,00	1	336,00
815	SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	30 090	18042	1						0,00	1	336,00
816	SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	30 090	18043	1						0,00	1	336,00
817	SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	30 090	18044	1						0,00	1	336,00
818	CANESTRO IMPIANTO DI PALLA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	30 090	18045	1						0,00	1	908,40
819	RETE PER PALLAVOLO IMPIANTO PALLAVOLO stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	30 090	18052	1						0,00	1	871,68
820	PORTAOGGETTI GABBIA PORTAPALLONI stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210	18054	1						0,00	1	269,04
821	PORTAOGGETTI GABBIA PORTAPALLONI stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210	18055	1						0,00	1	269,04
822	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210	18057	1						0,00	1	292,80
823	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210	18058	1						0,00	1	292,80
824	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210	18059	1						0,00	1	292,80
825	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210	18060	1						0,00	1	292,80
826	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210	18061	1						0,00	1	292,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
827	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18062	1	292,80						0,00	1	292,80
828	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18063	1	292,80						0,00	1	292,80
829	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18064	1	292,80						0,00	1	292,80
830	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18065	1	292,80						0,00	1	292,80
831	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18066	1	292,80						0,00	1	292,80
832	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18067	1	292,80						0,00	1	292,80
833	TAPPETO PER GINNASTICA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18068	1	292,80						0,00	1	292,80
834	MATERASSO stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18069	1	580,08						0,00	1	580,08
835	MATERASSO stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18070	1	580,08						0,00	1	580,08
836	ARMADIATURA MOBILE DUE ANTE LAMINATO AVORIO CM 100X47X90H	10 120 18091	1	335,00						0,00	1	335,00
837	ARMADIATURA MOBILE DUE ANTE LAMINATO AVORIO CM 100X47X90H	10 120 18092	1	335,00						0,00	1	335,00
838	TAVOLO ROTONDO DIAM.120 stanza STANZA DOTT. BRACCI GIOVANNI - VIA NENNI, 24	10 999 18103	1	622,77						0,00	1	622,77
839	SCRIVANIA 200X100X72 stanza ITC CATTANEO S. MINIATO	10 210 18108	1	613,20						0,00	1	613,20
840	ALLUNGO/RACCORDO ALLUNGO SAGOMATO stanza ITC CATTANEO S. MINIATO	10 210 18109	1	224,40						0,00	1	224,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
841	CASSETTIERA A 3 CASSETTI stanza ITC CATTANEO S. MINIATO	10 210	18110	1	280,80					0,00	1	280,80
842	POLTRONA DIREZIONALE CON BRACCIOLI COLORE BLU stanza ITC CATTANEO S. MINIATO	10 210	18111	1	211,86					0,00	1	211,86
843	SCRIVANIA stanza ITC CATTANEO S. MINIATO	10 210	18112	1	250,80					0,00	1	250,80
844	SCRIVANIA stanza ITC CATTANEO S. MINIATO	10 210	18113	1	250,80					0,00	1	250,80
845	CASSETTIERA A 4 CASSETTI stanza ITC CATTANEO S. MINIATO	10 210	18116	1	216,60					0,00	1	216,60
846	CASSETTIERA A 4 CASSETTI stanza ITC CATTANEO S. MINIATO	10 210	18117	1	216,60					0,00	1	216,60
847	SCRIVANIA SX CON CASSETTIERA stanza ITGA SANTONI - PISA	10 210	18120	1	591,00					0,00	1	591,00
848	SCRIVANIA SX CON CASSETTIERA stanza ITGA SANTONI - PISA	10 210	18121	1	591,00					0,00	1	591,00
849	LIBRERIA ALTA stanza ITGA SANTONI - PISA	10 210	18122	1	433,20					0,00	1	433,20
850	LIBRERIA ALTA stanza ITGA SANTONI - PISA	10 210	18123	1	433,20					0,00	1	433,20
851	SCRIVANIA A SX CON CASSETTIERA PORTANTE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA -	10 210	18131	1	591,00					0,00	1	591,00
852	SCRIVANIA A DX CON CASSETTIERA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - STANZA N.	10 210	18132	1	591,00					0,00	1	591,00
853	LIBRERIA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - STANZA N.53	10 210	18133	1	264,60					0,00	1	264,60
854	LIBRERIA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - STANZA N.53	10 210	18134	1	264,60					0,00	1	264,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
855	SCRIVANIA SX CON CASSETTIERA PORTANTE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - U	10 210 18140	1	591,00						0,00	1	591,00
856	SCRIVANIA DX CON CASSETTIERA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFF. N.258	10 210 18141	1	591,00						0,00	1	591,00
857	SCRIVANIA OPERATIVA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFF. N.258	10 210 18142	1	246,00						0,00	1	246,00
858	LIBRERIA ALTA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFF. N.258	10 210 18143	1	448,20						0,00	1	448,20
859	LIBRERIA ALTA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFF. N.258	10 210 18144	1	448,20						0,00	1	448,20
860	LIBRERIA ALTA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFF. N.258	10 210 18145	1	448,20						0,00	1	448,20
861	LIBRERIA ALTA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFF. N.258	10 210 18146	1	448,20						0,00	1	448,20
862	LIBRERIA MEDIA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFF. N.258	10 210 18148	1	264,60						0,00	1	264,60
863	LIBRERIA MEDIA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFF. N.258	10 210 18149	1	264,60						0,00	1	264,60
864	SCRIVANIA SAGOMATA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFFICIO DIRETTORE	10 210 18155	1	613,20						0,00	1	613,20
865	ALLUNGO/RACCORDO ALLUNGO COMPLANARE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFFICIO DIRE	10 210 18156	1	224,40						0,00	1	224,40
866	CASSETTIERA SU RUOTE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFFICIO DIRETTORE	10 210 18158	1	280,80						0,00	1	280,80
867	LIBRERIA ALTA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFFICIO DIRETTORE	10 210 18159	1	551,20						0,00	1	551,20
868	LIBRERIA ALTA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFFICIO DIRETTORE	10 210 18160	1	551,20						0,00	1	551,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
869	LIBRERIA ALTA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFFICIO DIRETTORE	10 210	18161	1	551,20					0,00	1	551,20
870	TAVOLO RIUNIONE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFFICIO DIRETTORE	10 210	18162	1	601,80					0,00	1	601,80
871	POLTRONA DIREZIONALE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - UFFICIO DIRETTORE	10 210	18163	1	370,20					0,00	1	370,20
872	SCRIVANIA A SX CON CASSETTIERA PORTANTE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - S	10 210	18174	1	591,00					0,00	1	591,00
873	SCRIVANIA A DX CON CASSETTIERA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - STANZA N.4	10 210	18175	1	591,00					0,00	1	591,00
874	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - STANZA	10 210	18178	1	348,00					0,00	1	348,00
875	SCRIVANIA SAGOMATA stanza I.S.A. RUSSOLI UFFICIO DSGA	10 210	18208	1	613,20					0,00	1	613,20
876	ALLUNGO/RACCORDO ALLUNGO COMPLANARE stanza I.S.A. RUSSOLI UFFICIO DSGA	10 210	18209	1	224,40					0,00	1	224,40
877	CASSETTIERA SU RUOTE stanza I.S.A. RUSSOLI UFFICIO DSGA	10 210	18211	1	280,80					0,00	1	280,80
878	LIBRERIA ALTA stanza I.S.A. RUSSOLI UFFICIO DSGA	10 210	18212	1	551,20					0,00	1	551,20
879	LIBRERIA ALTA stanza I.S.A. RUSSOLI UFFICIO DSGA	10 210	18213	1	551,20					0,00	1	551,20
880	LIBRERIA ALTA stanza I.S.A. RUSSOLI UFFICIO DSGA	10 210	18214	1	551,20					0,00	1	551,20
881	LIBRERIA MEDIA stanza I.S.A. RUSSOLI UFFICIO DSGA	10 210	18215	1	312,00					0,00	1	312,00
882	LIBRERIA MEDIA ANTE VETRO stanza I.S.A. RUSSOLI UFFICIO DSGA	10 210	18216	1	660,60					0,00	1	660,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
883	POLTRONA DIREZIONALE stanza I.S.A. RUSSOLI UFFICIO DSGA	10 210 18219	1	370,20						0,00	1	370,20
884	SCRIVANIA SAGOMATA stanza I.S.A. RUSSOLI UFF. DIRIGENTE SCOLASTICO	10 210 18223	1	498,00						0,00	1	498,00
885	CASSETTIERA SU RUOTE stanza I.S.A. RUSSOLI UFF. DIRIGENTE SCOLASTICO	10 210 18226	1	280,80						0,00	1	280,80
886	TAVOLO RIUNIONE stanza I.S.A. RUSSOLI UFF. DIRIGENTE SCOLASTICO	10 210 18227	1	503,40						0,00	1	503,40
887	LIBRERIA MEDIA stanza I.S.A. RUSSOLI UFF. DIRIGENTE SCOLASTICO	10 210 18228	1	417,30						0,00	1	417,30
888	LIBRERIA MEDIA stanza I.S.A. RUSSOLI UFF. DIRIGENTE SCOLASTICO	10 210 18230	1	417,30						0,00	1	417,30
889	POLTRONA DIREZIONALE stanza I.S.A. RUSSOLI UFF. DIRIGENTE SCOLASTICO	10 210 18239	1	370,20						0,00	1	370,20
890	SCRIVANIA SAGOMATA stanza I.S.A. RUSSOLI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 18240	1	372,00						0,00	1	372,00
891	SCRIVANIA SAGOMATA stanza I.S.A. RUSSOLI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 18241	1	372,00						0,00	1	372,00
892	SCRIVANIA SAGOMATA stanza I.S.A. RUSSOLI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 18242	1	372,00						0,00	1	372,00
893	CASSETTIERA SU RUOTE stanza I.S.A. RUSSOLI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 18246	1	216,60						0,00	1	216,60
894	CASSETTIERA SU RUOTE stanza I.S.A. RUSSOLI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 18247	1	216,60						0,00	1	216,60
895	CASSETTIERA SU RUOTE stanza I.S.A. RUSSOLI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 18248	1	216,60						0,00	1	216,60
896	LIBRERIA ALTA stanza I.S.A. RUSSOLI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 18249	1	463,20						0,00	1	463,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
897	LIBRERIA ALTA stanza I.S.A. RUSSOLI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 18250	1	463,20					0,00	1	463,20	
898	LIBRERIA ALTA stanza I.S.A. RUSSOLI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 18251	1	463,20					0,00	1	463,20	
899	SCRIVANIA SAGOMATA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA UFF. DIRIGENTE	10 210 18261	1	613,20					0,00	1	613,20	
900	ALLUNGO/RACCORDO ALLUNGO COMPLANARE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA UFF.	10 210 18262	1	224,40					0,00	1	224,40	
901	CASSETTIERA SU RUOTE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA UFF. DIRIGENTE	10 210 18264	1	280,80					0,00	1	280,80	
902	POLTRONA DIREZIONALE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA UFF. DIRIGEN	10 210 18267	1	370,20					0,00	1	370,20	
903	SCRIVANIA SAGOMATA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA- UFFICI DSGA	10 210 18268	1	613,20					0,00	1	613,20	
904	ALLUNGO/RACCORDO ALLUNGO COMPLANARE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA- UFFI	10 210 18269	1	224,40					0,00	1	224,40	
905	CASSETTIERA SU RUOTE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA- UFFICI DSGA	10 210 18271	1	280,80					0,00	1	280,80	
906	TAVOLO SAGOMATO stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA- UFFICI DSGA	10 210 18272	1	498,00					0,00	1	498,00	
907	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA- UFFICI DSGA	10 210 18273	1	551,20					0,00	1	551,20	
908	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA- UFFICI DSGA	10 210 18274	1	551,20					0,00	1	551,20	
909	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA- UFFICI DSGA	10 210 18275	1	551,20					0,00	1	551,20	
910	POLTRONA DIREZIONALE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA- UFFICI DSGA	10 210 18276	1	370,20					0,00	1	370,20	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
911	SCRIVANIA SAGOMATA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18279	1	372,00						0,00	1	372,00
912	SCRIVANIA SAGOMATA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18280	1	372,00						0,00	1	372,00
913	SCRIVANIA SAGOMATA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18281	1	372,00						0,00	1	372,00
914	CASSETTIERA COMPLANARE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18286	1	224,40						0,00	1	224,40
915	CASSETTIERA COMPLANARE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18287	1	224,40						0,00	1	224,40
916	CASSETTIERA COMPLANARE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18288	1	224,40						0,00	1	224,40
917	PORTAOGGETTI PORTASISTEMA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18289	1	225,60						0,00	1	225,60
918	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETERIA A	10 210 18290	1	463,20						0,00	1	463,20
919	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETERIA A	10 210 18291	1	463,20						0,00	1	463,20
920	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETERIA A	10 210 18292	1	463,20						0,00	1	463,20
921	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETERIA A	10 210 18293	1	433,20						0,00	1	433,20
922	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETERIA A	10 210 18294	1	361,80						0,00	1	361,80
923	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 4 CASSETTI stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARE	10 210 18295	1	348,00						0,00	1	348,00
924	SCRIVANIA SAGOMATA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18305	1	372,00						0,00	1	372,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
925	SCRIVANIA SAGOMATA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18306	1	372,00					0,00		1	372,00
926	SCRIVANIA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETERIA DIDAI	10 210 18307	1	254,40					0,00		1	254,40
927	CASSETTIERA COMPLANARE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18308	1	224,40					0,00		1	224,40
928	CASSETTIERA COMPLANARE stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETEF	10 210 18309	1	224,40					0,00		1	224,40
929	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETERIA I	10 210 18310	1	463,20					0,00		1	463,20
930	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETERIA I	10 210 18311	1	463,20					0,00		1	463,20
931	LIBRERIA ALTA stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARDUCCI - PISA - UFF. SEGRETERIA I	10 210 18312	1	463,20					0,00		1	463,20
932	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 4 CASSETTI stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARE	10 210 18313	1	348,00					0,00		1	348,00
933	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 4 CASSETTI stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARE	10 210 18314	1	348,00					0,00		1	348,00
934	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 4 CASSETTI stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARE	10 210 18315	1	348,00					0,00		1	348,00
935	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 4 CASSETTI stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARE	10 210 18316	1	348,00					0,00		1	348,00
936	SCHEDARIO CLASSIFICATORE METALLICO 4 CASSETTI stanza ISTITUTO MAGISTRALE G. CARE	10 210 18317	1	348,00					0,00		1	348,00
937	RETE PADIVISORIA stanza I.T.G.A. SANTONI - PISA	10 210 18361	1	5.348,40					0,00		1	5.348,40
938	BANCO RECEPTION stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - RECEPTION, SALE RISTC	10 210 18478	1	9.828,00					0,00		1	9.828,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
939	RETE PORTACHIAVI A PA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - RECEPTION, SAI	10 210	18479	1	2.106,00					0,00	1	2.106,00
940	ARMADIATURA MOBILE DI SERVIZIO (PANADORA) stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - F	10 210	18480	1	842,40					0,00	1	842,40
941	ARMADIATURA MOBILE DI SERVIZIO (PANADORA) stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - F	10 210	18481	1	842,40					0,00	1	842,40
942	ARMADIATURA MOBILE DI SERVIZIO (PANADORA) stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - F	10 210	18482	1	842,40					0,00	1	842,40
943	ARMADIATURA MOBILE DI SERVIZIO (PANADORA) stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - F	10 210	18483	1	842,40					0,00	1	842,40
944	ARMADIATURA MOBILE DI SERVIZIO (PANADORA) stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - F	10 210	18484	1	842,40					0,00	1	842,40
945	ARMADIATURA MOBILE DI SERVIZIO (PANADORA) stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - F	10 210	18485	1	842,40					0,00	1	842,40
946	ARMADIATURA MOBILE DI SERVIZIO (PANADORA) stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - F	10 210	18486	1	842,40					0,00	1	842,40
947	ARMADIATURA MOBILE DI SERVIZIO (PANADORA) stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - F	10 210	18487	1	842,40					0,00	1	842,40
948	VETRINA MOBILE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - RECEPTION, SALE RISTORA	10 210	18488	1	4.212,00					0,00	1	4.212,00
949	VETRINA MOBILE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - RECEPTION, SALE RISTORA	10 210	18489	1	4.212,00					0,00	1	4.212,00
950	ARMADIATURA METALLICO ANTE SCORREVOLI VETRO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI SEDE DI	10 210	18674	1	584,40					0,00	1	584,40
951	ARMADIATURA METALLICO ANTE BATTENTI stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI SEDE DI VIA GIOE	10 210	18675	1	282,00					0,00	1	282,00
952	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18844	1	801,60					0,00	1	801,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
953	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010	18845	1	240,00					0,00	1	240,00
954	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18846	1	758,40					0,00	1	758,40
955	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18847	1	758,40					0,00	1	758,40
956	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18848	1	758,40					0,00	1	758,40
957	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18849	1	758,40					0,00	1	758,40
958	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18850	1	758,40					0,00	1	758,40
959	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18851	1	758,40					0,00	1	758,40
960	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18852	1	758,40					0,00	1	758,40
961	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18853	1	758,40					0,00	1	758,40
962	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18854	1	758,40					0,00	1	758,40
963	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18855	1	758,40					0,00	1	758,40
964	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18856	1	758,40					0,00	1	758,40
965	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18857	1	758,40					0,00	1	758,40
966	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010	18858	1	758,40					0,00	1	758,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
967	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18859	1	758,40					0,00	1	758,40
968	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18860	1	758,40					0,00	1	758,40
969	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18861	1	758,40					0,00	1	758,40
970	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18862	1	758,40					0,00	1	758,40
971	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18863	1	758,40					0,00	1	758,40
972	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18864	1	758,40					0,00	1	758,40
973	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18865	1	758,40					0,00	1	758,40
974	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18866	1	758,40					0,00	1	758,40
975	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18867	1	758,40					0,00	1	758,40
976	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18868	1	758,40					0,00	1	758,40
977	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18869	1	758,40					0,00	1	758,40
978	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18870	1	758,40					0,00	1	758,40
979	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18871	1	758,40					0,00	1	758,40
980	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza	40 010	18872	1	758,40					0,00	1	758,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
981	COMPUTER PC ESPRIMO FUJITSU P5700 stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA	40 010 18873	1	758,40						0,00	1	758,40
982	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18874	1	240,00						0,00	1	240,00
983	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18875	1	240,00						0,00	1	240,00
984	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18876	1	240,00						0,00	1	240,00
985	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18877	1	240,00						0,00	1	240,00
986	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18878	1	240,00						0,00	1	240,00
987	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18879	1	240,00						0,00	1	240,00
988	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18880	1	240,00						0,00	1	240,00
989	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18881	1	240,00						0,00	1	240,00
990	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18882	1	240,00						0,00	1	240,00
991	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18883	1	240,00						0,00	1	240,00
992	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18884	1	240,00						0,00	1	240,00
993	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18885	1	240,00						0,00	1	240,00
994	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18886	1	240,00						0,00	1	240,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
995	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18887	1	240,00						0,00	1	240,00
996	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18888	1	240,00						0,00	1	240,00
997	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18889	1	240,00						0,00	1	240,00
998	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18890	1	240,00						0,00	1	240,00
999	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18891	1	240,00						0,00	1	240,00
1000	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18892	1	240,00						0,00	1	240,00
1001	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18893	1	240,00						0,00	1	240,00
1002	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18895	1	240,00						0,00	1	240,00
1003	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18896	1	240,00						0,00	1	240,00
1004	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18897	1	240,00						0,00	1	240,00
1005	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18898	1	240,00						0,00	1	240,00
1006	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18899	1	240,00						0,00	1	240,00
1007	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18900	1	240,00						0,00	1	240,00
1008	MONITOR FUJITSU 17" LCD stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GIOTTO -	40 010 18901	1	240,00						0,00	1	240,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1009	STAMPANTE LASER NASHUATEC P7527N stanza ITC PACINOTTI LABORATORIO INFORMATICA GI	40 030	18902	1	444,00					0,00	1	444,00
1010	ANTIFURTO COMUNICATORE GSM ALLARME stanza COMPLESSO SCOLASTICO "G. MARCHESI" - U	30 010	19024	1	1.560,00					0,00	1	1.560,00
1011	ANTIFURTO COMUNICATORE GSM ALLARME stanza COMPLESSO SCOLASTICO "G. MARCHESI" - U	30 010	19025	1	1.560,00					0,00	1	1.560,00
1012	BANCO ARREDO E RETROBANCO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI, 194	10 210	19062	1	18.170,40					0,00	1	18.170,40
1013	FRULLATORE/MACINACAFFE' MACINA CAFFE' stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI, 194 - PI	30 100	19064	1	772,80					0,00	1	772,80
1014	FRIGORIFERO PRODUTTORE DI GHIACCIO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI,	30 060	19068	1	1.120,80					0,00	1	1.120,80
1015	FRULLATORE/MACINACAFFE' stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI, 194 - PISA - PIANO TE	30 100	19069	1	244,80					0,00	1	244,80
1016	FRULLATORE/MACINACAFFE' FRULLINO FRAPPE' stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI, 194 -	30 100	19070	1	261,60					0,00	1	261,60
1017	CENTRIFUGA/SPREMIAGRUMI SPREMIAGRUMI stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI, 194 - PIS	30 060	19071	1	265,20					0,00	1	265,20
1018	CENTRIFUGA/SPREMIAGRUMI VERDURE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI, 194 - PISA - F	30 060	19072	1	2.048,40					0,00	1	2.048,40
1019	MACCHINA CAFFE' MACCHINA CAFFE' TRE GRUPPI stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBAI	30 020	19073	1	4.204,80					0,00	1	4.204,80
1020	FRULLATORE/MACINACAFFE' MACINA CAFFE' stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI, 194 - PI	30 100	19074	1	772,80					0,00	1	772,80
1021	DEPURATORE ACQUA (IMP. ACQUA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI, 194 - PISA - PIA	30 050	19075	1	894,00					0,00	1	894,00
1022	FRIGORIFERO PRODUTTORE DI GHIACCIO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI,	30 060	19078	1	1.250,40					0,00	1	1.250,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1023	FRULLATORE/MACINACAFFE 30 100 GRUPPO MULTIPLO ( SPREMIAGRUMI, TRITAGHIACCIO) stanza I.P.S.A.C.T. MAI	19079	1	1.268,40						0,00	1	1.268,40
1024	BANCO 10 210 ARREDO E RETROBANCO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - VIA GARIBALDI, 194	19081	1	20.829,60						0,00	1	20.829,60
1025	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A VENTI CASELLE stanza I.T.G.C. NICCOLINI - VOLTERRA	19082	1	440,58						0,00	1	440,58
1026	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A VENTI CASELLE stanza I.T.G.C. NICCOLINI - VOLTERRA	19083	1	440,58						0,00	1	440,58
1027	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A VENTI CASELLE stanza I.T.G.C. NICCOLINI - VOLTERRA	19084	1	440,58						0,00	1	440,58
1028	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A VENTI CASELLE stanza I.T.G.C. NICCOLINI - VOLTERRA	19085	1	440,58						0,00	1	440,58
1029	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A VENTI CASELLE stanza I.T.G.C. NICCOLINI - VOLTERRA	19086	1	440,58						0,00	1	440,58
1030	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A VENTI CASELLE stanza I.T.I.S. SANTUCCI - POMARANCE	19087	1	440,58						0,00	1	440,58
1031	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A VENTI CASELLE stanza I.T.I.S. SANTUCCI - POMARANCE	19088	1	440,58						0,00	1	440,58
1032	SCHEDARIO 10 210 CARTELLIERA A VENTI CASELLE stanza I.T.I.S. SANTUCCI - POMARANCE	19089	1	440,58						0,00	1	440,58
1033	ARMADIATURA 10 210 METALLICO 100X45X200H stanza I.T.S. GAMBACORTI - PISA	19090	1	214,80						0,00	1	214,80
1034	ARMADIATURA 10 210 METALLICO 100X45X200H stanza I.T.S. GAMBACORTI - PISA	19091	1	214,80						0,00	1	214,80
1035	ARMADIATURA 10 210 METALLICO 100X45X200H stanza I.T.S. GAMBACORTI - PISA	19092	1	214,80						0,00	1	214,80
1036	ARMADIATURA 10 210 METALLICO 100X45X200H stanza I.T.S. GAMBACORTI - PISA	19093	1	214,80						0,00	1	214,80



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1037	ARMADIATURA METALLICO 100X45X200H stanza I.T.S. GAMBACORTI - PISA	10 210 19094	1	214,80						0,00	1	214,80
1038	ARMADIATURA METALLICO 100X45X200H stanza LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 19095	1	214,80						0,00	1	214,80
1039	ARMADIATURA METALLICO 100X45X200H stanza LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 19096	1	214,80						0,00	1	214,80
1040	ARMADIATURA METALLICO 100X45X200H stanza LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 19097	1	214,80						0,00	1	214,80
1041	ARMADIATURA METALLICO 100X45X200H stanza LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 19098	1	214,80						0,00	1	214,80
1042	ARMADIATURA METALLICO 100X45X200H stanza LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 19099	1	214,80						0,00	1	214,80
1043	SCAFFALATURA METALLICA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210 19104	1	11.185,20						0,00	1	11.185,20
1044	FRIGORIFERO CELLA -2+8°C stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 060 19105	1	3.206,40						0,00	1	3.206,40
1045	FRIGORIFERO CELLA -2+8°C stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 060 19106	1	3.206,40						0,00	1	3.206,40
1046	FRIGORIFERO CELLA -2+8°C stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 060 19107	1	3.206,40						0,00	1	3.206,40
1047	SCAFFALATURA SET SCAFFALI RIPIANI FORATI stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIA	10 210 19108	1	607,20						0,00	1	607,20
1048	SCAFFALATURA SET SCAFFALI RIPIANI FORATI stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIA	10 210 19109	1	607,20						0,00	1	607,20
1049	SCAFFALATURA SET SCAFFALI RIPIANI FORATI stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIA	10 210 19110	1	607,20						0,00	1	607,20
1050	CONGELATORE CELLA -10-21°C stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100 19111	1	4.169,40						0,00	1	4.169,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1051	PARETE/SCHIENALE BILICO A PAVIMENTO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19112	1	1.893,60					0,00	1	1.893,60
1052	TAVOLO 2000 MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19113	1	350,40					0,00	1	350,40
1053	VASCA LAVATOIO 1 GOCCIOLATOIO A DX stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PI	10 210	19114	1	735,60					0,00	1	735,60
1054	TAVOLO REFRIGERATO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19115	1	2.332,80					0,00	1	2.332,80
1055	AFFETTATRICE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100	19116	1	1.214,40					0,00	1	1.214,40
1056	AFFETTATRICE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100	19117	1	1.214,40					0,00	1	1.214,40
1057	TAVOLO LAVORAZIONE/LAVAGGIO VERDURE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PI	10 210	19118	1	1.334,40					0,00	1	1.334,40
1058	LAVASTOVIGLIE LAVACENTRIFUGHE PER VERDURE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIA	30 060	19119	1	3.991,20					0,00	1	3.991,20
1059	TAVOLO CON ALZATINA 1700 MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF	10 210	19120	1	348,00					0,00	1	348,00
1060	TAVOLO LAVORAZIONE CARNE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19122	1	763,20					0,00	1	763,20
1061	TAVOLO CON ALZATINA 1000MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19123	1	280,80					0,00	1	280,80
1062	VASCA LAVATOIO 1 GOCCIOLATOIO A DX stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PI	10 210	19124	1	879,60					0,00	1	879,60
1063	TAVOLO LAVORAZIONE PESCE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19125	1	1.366,80					0,00	1	1.366,80
1064	ARMADIATURA LAVAMANI SU stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19126	1	717,60					0,00	1	717,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1065	TAVOLO CON ALZATINA 2000 MM CON RIPIANO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA	10 210	19127	1	476,40					0,00	1	476,40
1066	TAVOLO CON ALZATINA 2000 MM CON RIPIANO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA	10 210	19128	1	476,40					0,00	1	476,40
1067	MIXER CUTTER stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 040	19129	1	975,60					0,00	1	975,60
1068	TAVOLO 1200 MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19130	1	270,00					0,00	1	270,00
1069	TAVOLO 1200 MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19131	1	270,00					0,00	1	270,00
1070	CUCINA A GAS/ELETTRICI CUOCIPASTA GAS 2 VASCHE CON CESTELLI stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI -	30 100	19132	1	3.259,20					0,00	1	3.259,20
1071	CUCINA A GAS/ELETTRICI CUOCIPASTA GAS 2 VASCHE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO I	30 100	19133	1	3.440,40					0,00	1	3.440,40
1072	CUCINA A GAS/ELETTRICI CUCINA GAS TOP 4 FUOCHI stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO I	30 100	19134	1	1.542,00					0,00	1	1.542,00
1073	CUCINA A GAS/ELETTRICI CUCINA GAS TOP 4 FUOCHI stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO I	30 100	19135	1	1.542,00					0,00	1	1.542,00
1074	ARMADIATURA ELEMENTO NEUTRO 400 MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TE	10 210	19136	1	565,20					0,00	1	565,20
1075	ARMADIATURA ELEMENTO NEUTRO 200 MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TE	10 210	19137	1	370,80					0,00	1	370,80
1076	CUCINA A GAS/ELETTRICI BRASIERA GAS stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100	19138	1	4.646,40					0,00	1	4.646,40
1077	LAVELLO/LAVATOIO FRY TOP stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100	19139	1	3.171,60					0,00	1	3.171,60
1078	FRIGGITRICE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100	19140	1	3.952,80					0,00	1	3.952,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1079	ABBATTITORE DI CALORE 30 050	19141	1	5.701,20						0,00	1	5.701,20
	ABBATTITORE RAPIDO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA											
1080	FORNO ELETTRICO/GAS 30 100	19143	1	8.344,80						0,00	1	8.344,80
	FORNO CONVENZIONE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA											
1081	FORNO ELETTRICO/GAS 30 100	19144	1	8.344,80						0,00	1	8.344,80
	FORNO CONVENZIONE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA											
1082	TAVOLO 10 210	19145	1	280,80						0,00	1	280,80
	CON ALZATINA 1200 MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF											
1083	TAVOLO 10 210	19146	1	280,80						0,00	1	280,80
	CON ALZATINA 1200 MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF											
1084	FRIGORIFERO 30 060	19147	1	1.694,40						0,00	1	1.694,40
	FRIGO DIGITALE 600LT stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF											
1085	FRIGORIFERO 30 060	19148	1	1.694,40						0,00	1	1.694,40
	FRIGO DIGITALE 600LT stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF											
1086	TAVOLO 10 210	19149	1	1.530,20						0,00	1	1.530,20
	ARMADIO CALDO PASSANTE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TE											
1087	ARMADIATURA 10 210	19150	1	1.850,40						0,00	1	1.850,40
	STOVIGLIE 2000M stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA											
1088	ARMADIATURA 10 210	19151	1	1.512,00						0,00	1	1.512,00
	STOVIGLIE 1400M stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA											
1089	ARMADIATURA 10 210	19152	1	1.512,00						0,00	1	1.512,00
	STOVIGLIE 1400M stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA											
1090	ARMADIATURA 10 210	19153	1	1.512,00						0,00	1	1.512,00
	STOVIGLIE 1400M stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA											
1091	ARMADIATURA 10 210	19154	1	1.512,00						0,00	1	1.512,00
	STOVIGLIE 1400M stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA											
1092	FRIGORIFERO 30 060	19155	1	1.179,60						0,00	1	1.179,60
	FRIGO 400LT stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1093	TAVOLO CON ALZATINA 1000MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19156	1	814,80					0,00	1	814,80
1094	FRIGORIFERO FRIGO VINO 400LT stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 060	19157	1	1.314,00					0,00	1	1.314,00
1095	FRIGORIFERO FRIGO VINO 400LT stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 060	19158	1	1.314,00					0,00	1	1.314,00
1096	TAVOLO CON ALZATINA 1200MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19159	1	294,00					0,00	1	294,00
1097	ARMADIATURA CON VASCA E GOCCIOLATOIO A SX stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - F	10 210	19160	1	1.548,00					0,00	1	1.548,00
1098	LAVASTOVIGLIE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 060	19161	1	2.563,20					0,00	1	2.563,20
1099	TAVOLO CERNITA 1700MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19162	1	2.169,60					0,00	1	2.169,60
1100	PIANO LAVORO PIANO PRELAVAGGIO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19163	1	1.023,60					0,00	1	1.023,60
1101	GRUPPO DOCCIA PRELAVAGGIO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 999	19164	1	243,60					0,00	1	243,60
1102	LAVASTOVIGLIE CAPOTTINA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 060	19165	1	3.136,80					0,00	1	3.136,80
1103	TAVOLO SERVIZIO LAVASTOVIGLIE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TE	10 210	19166	1	252,00					0,00	1	252,00
1104	TAVOLO CON ALZATINA 1200MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19167	1	280,80					0,00	1	280,80
1105	CAPPA ASPIRATRICE CAPPA 400X260 stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100	19168	1	7.200,00					0,00	1	7.200,00
1106	CAPPA ASPIRATRICE CAPPA 400X260 stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100	19169	1	7.200,00					0,00	1	7.200,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1107	RETE CAPPA PA240X110 stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19170	1	1.032,00					0,00	1	1.032,00
1108	RETE CAPPA PA240X110 stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19171	1	1.032,00					0,00	1	1.032,00
1109	RETE CAPPA PA120X110 stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19172	1	646,80					0,00	1	646,80
1110	RETE CAPPA PA120X110 stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19173	1	646,80					0,00	1	646,80
1111	RETE CAPPA PA120X110 stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19174	1	646,80					0,00	1	646,80
1112	RETE CAPPA PA120X110 stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19175	1	646,80					0,00	1	646,80
1113	TAVOLO SCARICO 900MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19176	1	818,40					0,00	1	818,40
1114	LAVASTOVIGLIE CARICAMENTO FRONTALE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF	30 060	19177	1	1.400,20					0,00	1	1.400,20
1115	TAVOLO PRELAVAGGIO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19178	1	2.646,00					0,00	1	2.646,00
1116	SCALDAVIVANDE SALADETTE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100	19179	1	1.404,00					0,00	1	1.404,00
1117	ARMADIATURA SUPPORTO PER SCONGELAMENTO stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIAN	10 210	19180	1	472,80					0,00	1	472,80
1118	ARMADIATURA SCONGELAMENTO 180LT stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	10 210	19181	1	9.504,00					0,00	1	9.504,00
1119	STRUMENTAZIONE TECNICI CONFEZIONATRICE A CAMPANA CARRELLATA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - F	30 010	19182	1	4.167,60					0,00	1	4.167,60
1120	TRITACARNE GRATTUGIA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERRA	30 100	19184	1	751,20					0,00	1	751,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1121	ARMADIATURA ELEMENTO TOP NEUTRO 800MM stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANC	10 210	19186	1	734,40					0,00	1	734,40
1122	CAPPA ASPIRATRICE PLENUM DI ESTRAZIONE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF	30 100	19187	1	2.196,00					0,00	1	2.196,00
1123	CAPPA ASPIRATRICE PLENUM DI ESTRAZIONE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF	30 100	19188	1	2.196,00					0,00	1	2.196,00
1124	CAPPA ASPIRATRICE PLENUM DI ESTRAZIONE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF	30 100	19189	1	2.196,00					0,00	1	2.196,00
1125	CAPPA ASPIRATRICE PLENUM DI ESTRAZIONE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF	30 100	19190	1	2.196,00					0,00	1	2.196,00
1126	CAPPA ASPIRATRICE PLENUM DI ESTRAZIONE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF	30 100	19191	1	2.196,00					0,00	1	2.196,00
1127	CAPPA ASPIRATRICE PLENUM DI ESTRAZIONE stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOTTI - PISA - PIANO TERF	30 100	19192	1	2.196,00					0,00	1	2.196,00
1128	CAPPA ASPIRATRICE IMPIANTO DI ASPIRAZIONE LOCALE PASTICCERIA stanza I.P.S.A.C.T. MATTEOI	30 100	19193	1	28.401,60					0,00	1	28.401,60
1129	TASTIERA DISPLAY BRAILLE A 40 CARATTERI LILLI MATR. U906278 stanza LICEO SCIENI	40 010	19869	1	2.860,00					0,00	1	2.860,00
1130	VETRINA MOBILE IN LEGNO MM.3000X560X2150H stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - F	10 210	19934	1	4.212,00					0,00	1	4.212,00
1131	SCHEDARIO CARTELLIERA VENTI CASELLE 90X35X2000 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	10 210	20176	1	556,80					0,00	1	556,80
1132	SCHEDARIO CARTELLIERA VENTI CASELLE 90X35X2000 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	10 210	20177	1	556,80					0,00	1	556,80
1133	SCHEDARIO CARTELLIERA VENTI CASELLE 90X35X2000 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	10 210	20178	1	556,80					0,00	1	556,80
1134	LAVAGNA LUMINOSA PIANO LUMINOSO 80X120X25 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	10 210	20179	1	904,80					0,00	1	904,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore		Qtà	Valore		Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
1135	LAVAGNA LUMINOSA PIANO LUMINOSO 80X120X25 stanza I.S.A.	10 210	20180	1	904,80					0,00	1	904,80
1136	LAVAGNA LUMINOSA PIANO LUMINOSO 80X120X25 stanza I.S.A.	10 210	20181	1	904,80					0,00	1	904,80
1137	LAVAGNA LUMINOSA PIANO LUMINOSO 80X120X25 stanza I.S.A.	10 210	20182	1	904,80					0,00	1	904,80
1138	LAVAGNA LUMINOSA PIANO LUMINOSO 80X120X25 stanza I.S.A.	10 210	20183	1	904,80					0,00	1	904,80
1139	SCRIVANIA 140X80X72 stanza I.S.A.	10 210	20197	1	210,00					0,00	1	210,00
1140	ASCIUGACAPELLI/ASCIUG/ 30 020 ASCIUGAMANO ELETTRICO stanza I.S.A.	30 020	20198	1	210,00					0,00	1	210,00
1141	ASCIUGACAPELLI/ASCIUG/ 30 020 ASCIUGAMANO ELETTRICO stanza I.S.A.	30 020	20199	1	598,80					0,00	1	598,80
1142	PORTA SCHEDE PORTADISEGNI A 5 CASSETTI 115X79X65 stanza I.S.A.	10 210	20200	1	598,80					0,00	1	598,80
1143	PORTA SCHEDE PORTADISEGNI A 5 CASSETTI 115X79X65 stanza I.S.A.	10 210	20201	1	598,80					0,00	1	598,80
1144	PORTA SCHEDE PORTADISEGNI A 5 CASSETTI 115X79X65 stanza I.S.A.	10 210	20202	1	598,80					0,00	1	598,80
1145	PORTA SCHEDE PORTADISEGNI A 5 CASSETTI 115X79X65 stanza I.S.A.	10 210	20203	1	598,80					0,00	1	598,80
1146	SCAFFALE 90X50X250 stanza I.S.A.	10 210	20207	1	276,00					0,00	1	276,00
1147	BANCO DA LAVORO CON MORSA 150X70X89 stanza I.S.A.	30 999	20208	1	215,40					0,00	1	215,40
1148	BANCO DA LAVORO 150X70X89 stanza I.S.A.	30 999	20209	1	215,40					0,00	1	215,40



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1149	BANCO DA LAVORO 150X70X89 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	30 999 20210	1	215,40						0,00	1	215,40
1150	BANCO DA LAVORO 150X70X89 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	30 999 20211	1	215,40						0,00	1	215,40
1151	BANCO DA LAVORO 150X70X89 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	30 999 20212	1	215,40						0,00	1	215,40
1152	BANCO DA LAVORO 150X70X89 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	30 999 20213	1	215,40						0,00	1	215,40
1153	BANCO DA LAVORO 150X70X89 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	30 999 20214	1	215,40						0,00	1	215,40
1154	BANCO DA LAVORO 150X70X89 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	30 999 20215	1	215,40						0,00	1	215,40
1155	BANCO DA LAVORO 150X70X89 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	30 999 20216	1	215,40						0,00	1	215,40
1156	BANCO DA LAVORO 150X70X89 stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	30 999 20217	1	215,40						0,00	1	215,40
1157	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	10 210 20329	1	2.040,00						0,00	1	2.040,00
1158	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	10 210 20330	1	2.040,00						0,00	1	2.040,00
1159	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	10 210 20331	1	2.040,00						0,00	1	2.040,00
1160	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	10 210 20332	1	2.040,00						0,00	1	2.040,00
1161	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.S.A. RUSSOLI - PISA	10 210 20333	1	2.040,00						0,00	1	2.040,00
1162	SCRIVANIA 180X90X73 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20432	1	345,68						0,00	1	345,68

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1163	ARMADIATURA MOBILE 100X45X70 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20435	1	345,68					0,00		1	345,68
1164	ARMADIATURA MOBILE 100X45X70 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20436	1	345,68					0,00		1	345,68
1165	ARMADIATURA MOBILE 100X45X70 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20437	1	345,68					0,00		1	345,68
1166	ARMADIATURA MOBILE 100X45X70 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20438	1	345,68					0,00		1	345,68
1167	ARMADIATURA MOBILE 100X45X204 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20439	1	444,46					0,00		1	444,46
1168	ARMADIATURA MOBILE 100X45X204 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20440	1	444,46					0,00		1	444,46
1169	ARMADIATURA MOBILE 100X45X204 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20441	1	469,14					0,00		1	469,14
1170	ARMADIATURA MOBILE 100X45X204 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20442	1	469,14					0,00		1	469,14
1171	ARMADIATURA MOBILE 100X45X204 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20443	1	469,14					0,00		1	469,14
1172	ARMADIATURA MOBILE 100X45X204 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20444	1	469,14					0,00		1	469,14
1173	ARMADIATURA MOBILE 100X45X204 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20445	1	469,14					0,00		1	469,14
1174	ARMADIATURA MOBILE 100X45X204 stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20446	1	469,14					0,00		1	469,14
1175	TAVOLO RIUNIONE stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20447	1	740,75					0,00		1	740,75
1176	TAVOLO RIUNIONE stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20448	1	740,75					0,00		1	740,75

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1177	TAVOLO RIUNIONE stanza I.P.S.A.C.T. G. MATTEOTTI - PISA	10 210 20449	1	740,75					0,00		1	740,75
1178	STAMPANTE RICOH AFICIO AP610N stanza I.P.S.A.C.T. "G. MATTEOTTI" - PISA - LABORA	40 030 20534	1	700,88					0,00		1	700,88
1179	SEDUTA SEDUTA DIREZIONALE stanza I.P.S.A.C.T. "G. MATTEOTTI" - PISA - SALA RI	10 210 20535	1	284,26					0,00		1	284,26
1180	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MARCHESI -PISA	10 210 20594	1	441,60					0,00		1	441,60
1181	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MARCHESI -PISA	10 210 20595	1	441,60					0,00		1	441,60
1182	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MARCHESI -PISA	10 210 20596	1	441,60					0,00		1	441,60
1183	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MARCHESI -PISA	10 210 20597	1	441,60					0,00		1	441,60
1184	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MARCHESI -PISA	10 210 20598	1	441,60					0,00		1	441,60
1185	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MARCHESI -PISA	10 210 20599	1	441,60					0,00		1	441,60
1186	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MARCHESI -PISA	10 210 20600	1	441,60					0,00		1	441,60
1187	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MARCHESI -PISA	10 210 20601	1	441,60					0,00		1	441,60
1188	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI METALLICHE 180X45X198 stanza I. MAGISTRALE CARDUCCI -	10 210 20602	1	263,02					0,00		1	263,02
1189	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MAF	10 210 20603	1	320,10					0,00		1	320,10
1190	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MAF	10 210 20604	1	320,10					0,00		1	320,10

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1191	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MAF	20605	1	320,10						0,00	1	320,10
1192	ARMADIATURA BLINDATO stanza I.I.S CARDUCCI - VOLTERRA	20606	1	441,60						0,00	1	441,60
1193	SCHEDARIO CARTELLIERA VENTI CASELLE stanza I.I.S CARDUCCI - VOLTERRA	20607	1	379,50						0,00	1	379,50
1194	SCHEDARIO CARTELLIERA VENTI CASELLE stanza I.I.S CARDUCCI - VOLTERRA	20609	1	379,50						0,00	1	379,50
1195	SCHEDARIO CARTELLIERA VENTI CASELLE stanza I.I.S CARDUCCI - VOLTERRA	20610	1	379,50						0,00	1	379,50
1196	CASSETTIERA PORTADISEGNI stanza ISA - CASCINA (PI)	20611	1	494,21						0,00	1	494,21
1197	CASSETTIERA PORTADISEGNI stanza ISA - CASCINA (PI)	20612	1	494,21						0,00	1	494,21
1198	CASSETTIERA PORTADISEGNI stanza IPSIA PACINOTTI - PONTEDRA (PI)	20613	1	494,21						0,00	1	494,21
1199	CASSETTIERA PORTADISEGNI stanza IPSIA PACINOTTI - PONTEDRA (PI)	20614	1	494,21						0,00	1	494,21
1200	CASSETTIERA PORTADISEGNI stanza IPSIA PACINOTTI - PONTEDRA (PI)	20615	1	494,21						0,00	1	494,21
1201	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza IPSIA FASCETTI - PISA	20616	1	320,10						0,00	1	320,10
1202	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza IPSIA FASCETTI - PISA	20617	1	320,10						0,00	1	320,10
1203	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza IPSIA FASCETTI - PISA	20618	1	320,10						0,00	1	320,10
1204	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza IPSIA FASCETTI - PISA	20619	1	320,10						0,00	1	320,10

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1205	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 20620	1	320,10						0,00	1	320,10
1206	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 20621	1	320,10						0,00	1	320,10
1207	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X199 stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 20622	1	320,10						0,00	1	320,10
1208	ARMADIATURA ANTE SCORREVOLI METALLO 180X45X199 stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 20623	1	263,02						0,00	1	263,02
1209	SCHEDARIO CARTELLIERA VENTI CASELLE stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 20624	1	379,50						0,00	1	379,50
1210	SCHEDARIO CARTELLIERA VENTI CASELLE stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210 20625	1	379,50						0,00	1	379,50
1211	SEDUTA SEDUTA DIREZIONALE IN PELLE stanza LICEO BUONARROTI - PISA	10 210 20626	1	332,64						0,00	1	332,64
1212	SEDUTA SEDUTA DIREZIONALE IN TESSUTO stanza I.I.S. SANTONI - COMPLESSO MARCHE	10 210 20627	1	272,16						0,00	1	272,16
1213	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20691	1	565,90						0,00	1	565,90
1214	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20692	1	565,90						0,00	1	565,90
1215	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20693	1	565,90						0,00	1	565,90
1216	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20694	1	565,90						0,00	1	565,90
1217	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20695	1	565,90						0,00	1	565,90
1218	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20696	1	565,90						0,00	1	565,90

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1219	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20697	1	565,90						0,00	1	565,90
1220	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20698	1	565,90						0,00	1	565,90
1221	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20699	1	565,90						0,00	1	565,90
1222	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20700	1	565,90						0,00	1	565,90
1223	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20701	1	565,90						0,00	1	565,90
1224	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20702	1	565,90						0,00	1	565,90
1225	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20703	1	565,90						0,00	1	565,90
1226	COMPUTER PC HP DC7700 WXP + 17" LCD stanza LICEO SCIENTIFICO BUONARROTI - PISA	40 010 20704	1	565,90						0,00	1	565,90
1227	COMPUTER SERVER FUJITSU PRIMERGY TX200S3 stanza ISTITUTO MAGISTRALE E. MONTAI	40 010 20746	1	3.434,48						0,00	1	3.434,48
1228	STAMPANTE HP COLOR LASERJET 5550DN stanza I.I.S. SANTONI - VIA POSSENTII -PISA	40 030 20751	1	4.122,00						0,00	1	4.122,00
1229	STAMPANTE HP COLOR LASERJET 5550DN	40 030 20752	1	4.122,00						0,00	1	4.122,00
1230	ARMADIATURA MOBILE AD ANTE CM.180X46X238	10 120 20958	1	1.111,00						0,00	1	1.111,00
1231	TAVOLO CIRCOLARE DIAM. 120X72	10 999 20959	1	490,00						0,00	1	490,00
1232	SCALA ALLUMINIO 8 GRADINI stanza SERVIZIO SUPPORTO AUTONOMIA SCOLASTICA - I.	30 999 20987	1	294,00						0,00	1	294,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1233	SCALA ALLUMINIO 8 GRADINI stanza SERVIZIO SUPPORTO AUTONOMIA SCOLASTICA - I.	30 999	20988	1	294,00					0,00	1	294,00
1234	SCALA ALLUMINIO 8 GRADINI stanza SERVIZIO SUPPORTO AUTONOMIA SCOLASTICA - I.	30 999	20989	1	294,00					0,00	1	294,00
1235	COMPUTER PC HP DC 7700 WXP + 17" LCD stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - LIC	40 010	21015	1	596,09					0,00	1	596,09
1236	COMPUTER PC HP DC 7700 WXP + 17" LCD stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - LIC	40 010	21018	1	596,09					0,00	1	596,09
1237	COMPUTER PC HP DC 7700 WXP + 17" LCD stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - LIC	40 010	21020	1	596,09					0,00	1	596,09
1238	COMPUTER PC HP DC 7700 WXP + 17" LCD stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - LIC	40 010	21023	1	596,09					0,00	1	596,09
1239	COMPUTER PC HP DC 7700 WXP + 17" LCD stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - LIC	40 010	21024	1	596,09					0,00	1	596,09
1240	COMPUTER PC HP DC 7700 WXP + 17" LCD stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - LIC	40 010	21030	1	596,09					0,00	1	596,09
1241	COMPUTER PC HP DC 7700 WXP + 17" LCD stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - LIC	40 010	21032	1	596,09					0,00	1	596,09
1242	SCRIVANIA SAGOMATA A L 180X180X72 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	10 210	21035	1	270,13					0,00	1	270,13
1243	SCRIVANIA SAGOMATA A L 180X180X72 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	10 210	21036	1	270,13					0,00	1	270,13
1244	SCRIVANIA SAGOMATA A L 180X180X72 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	10 210	21037	1	270,13					0,00	1	270,13
1245	SCRIVANIA SAGOMATA A L 180X180X72 STANZA - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEG	10 210	21038	1	270,13					0,00	1	270,13
1246	SCRIVANIA SAGOMATA A L 180X180X72 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	10 210	21039	1	270,13					0,00	1	270,13

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1247	SCRIVANIA SAGOMATA A L 180X180X72 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	10 210 21040	1	270,13					0,00		1	270,13
1248	SCRIVANIA SAGOMATA A L 180X180X72 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	10 210 21041	1	270,13					0,00		1	270,13
1249	CONTENITORE MOBILE 90/100X45X200 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	30 999 21042	1	382,68					0,00		1	382,68
1250	CONTENITORE MOBILE 90/100X45X200 LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	30 999 21043	1	382,68					0,00		1	382,68
1251	CONTENITORE MOBILE 90/100X45X200 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	30 999 21044	1	382,68					0,00		1	382,68
1252	CONTENITORE MOBILE 90/100X45X200 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	30 999 21045	1	382,68					0,00		1	382,68
1253	CONTENITORE MOBILE 90/100X45X200 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	30 999 21046	1	382,68					0,00		1	382,68
1254	CONTENITORE MOBILE 90/100X45X200 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	30 999 21047	1	382,68					0,00		1	382,68
1255	CONTENITORE MOBILE 90/100X45X200 - LICEO BUONARROTI - PISA - UFFICI SEGRETERIA	30 999 21048	1	382,68					0,00		1	382,68
1256	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010 21049	1	565,90					0,00		1	565,90
1257	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010 21050	1	565,90					0,00		1	565,90
1258	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010 21051	1	565,90					0,00		1	565,90
1259	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010 21052	1	565,90					0,00		1	565,90
1260	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010 21053	1	565,90					0,00		1	565,90



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1261	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21054	1	565,90					0,00	1	565,90
1262	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21055	1	565,90					0,00	1	565,90
1263	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21056	1	565,90					0,00	1	565,90
1264	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21057	1	565,90					0,00	1	565,90
1265	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21058	1	565,90					0,00	1	565,90
1266	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21059	1	565,90					0,00	1	565,90
1267	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21060	1	565,90					0,00	1	565,90
1268	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21061	1	565,90					0,00	1	565,90
1269	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21062	1	565,90					0,00	1	565,90
1270	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21063	1	565,90					0,00	1	565,90
1271	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21064	1	565,90					0,00	1	565,90
1272	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21066	1	565,90					0,00	1	565,90
1273	COMPUTER PC HP DC7700 CMT + LCD 17" stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.	40 010	21067	1	565,90					0,00	1	565,90
1274	STAMPANTE RICOH AFICIO AP610N stanza SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA - I.T.C. PACI	40 030	21083	1	700,88					0,00	1	700,88

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1275	SCRIVANIA RETTANGOLARE 180X90X72 - UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI - PISA	10 210	21164	1	320,99					0,00	1	320,99
1276	SCRIVANIA RETTANGOLARE 180X90X72 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI - PISA	10 210	21165	1	320,99					0,00	1	320,99
1277	SCRIVANIA RETTANGOLARE 180X90X72 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI - PISA	10 210	21166	1	320,99					0,00	1	320,99
1278	CONTENITORE MOBILE ANTE IN LEGNO 100X45X70 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI - PI	30 999	21167	1	320,99					0,00	1	320,99
1279	CONTENITORE MOBILE ANTE IN LEGNO 100X45X70 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI - PI	30 999	21168	1	320,99					0,00	1	320,99
1280	CONTENITORE MOBILE ANTE IN LEGNO 100X45X163 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI -	30 999	21169	1	390,13					0,00	1	390,13
1281	CONTENITORE MOBILE ANTE IN LEGNO 100X45X163 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI -	30 999	21170	1	390,13					0,00	1	390,13
1282	CONTENITORE MOBILE ANTE IN LEGNO 100X45X204 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI -	30 999	21171	1	414,82					0,00	1	414,82
1283	CONTENITORE MOBILE ANTE IN LEGNO 100X45X204 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI -	30 999	21172	1	414,82					0,00	1	414,82
1284	CONTENITORE MOBILE ANTE IN LEGNO 100X45X204 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI -	30 999	21173	1	459,26					0,00	1	459,26
1285	CONTENITORE MOBILE ANTE IN LEGNO 100X45X204 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI -	30 999	21174	1	459,26					0,00	1	459,26
1286	SCRIVANIA SCRIVANIA 200X100X73 UFFICI SEGRETERIA LICEO BUONARROTI - PISA	10 210	21175	1	395,06					0,00	1	395,06
1287	SEDUTA SEDUTA DIREZIONALE stanza I.T.I. MARCONI - PONTERA (PI)	10 210	21197	1	362,88					0,00	1	362,88
1288	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21198	1	522,96					0,00	1	522,96

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1289	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21199	1	522,96					0,00	1	522,96
1290	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21200	1	522,96					0,00	1	522,96
1291	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21201	1	522,96					0,00	1	522,96
1292	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21202	1	522,96					0,00	1	522,96
1293	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21203	1	522,96					0,00	1	522,96
1294	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21204	1	522,96					0,00	1	522,96
1295	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21205	1	522,96					0,00	1	522,96
1296	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21207	1	522,96					0,00	1	522,96
1297	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21208	1	522,96					0,00	1	522,96
1298	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21209	1	522,96					0,00	1	522,96
1299	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21210	1	522,96					0,00	1	522,96
1300	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21211	1	522,96					0,00	1	522,96
1301	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21212	1	522,96					0,00	1	522,96
1302	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21213	1	522,96					0,00	1	522,96

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1303	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21214	1	522,96					0,00	1	522,96
1304	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21215	1	522,96					0,00	1	522,96
1305	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21216	1	522,96					0,00	1	522,96
1306	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21217	1	522,96					0,00	1	522,96
1307	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21218	1	522,96					0,00	1	522,96
1308	COMPUTER PC ALICON C22149 + TFT MR19F10N stanza ISTITUTO D'ARTE - CASCINA (PI)	40 010	21219	1	522,96					0,00	1	522,96
1309	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI SPORTELLI 90X35X200H stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210	21220	1	456,00					0,00	1	456,00
1310	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI SPORTELLI 90X35X200H stanza IPSIA FASCETTI - PISA	10 210	21221	1	456,00					0,00	1	456,00
1311	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI SPORTELLI 90X35X200H stanza IIS SANTONI - PISA	10 210	21222	1	456,00					0,00	1	456,00
1312	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI SPORTELLI 90X35X200H stanza IIS SANTONI - PISA	10 210	21223	1	456,00					0,00	1	456,00
1313	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI SPORTELLI 90X35X200H stanza IIS SANTONI - PISA	10 210	21224	1	456,00					0,00	1	456,00
1314	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI SPORTELLI 90X35X200H stanza IIS SANTONI - PISA	10 210	21225	1	456,00					0,00	1	456,00
1315	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI SPORTELLI 90X35X200H stanza IIS SANTONI - PISA	10 210	21226	1	456,00					0,00	1	456,00
1316	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI SPORTELLI 90X35X200H stanza I. MAGISTRALE MONTALE	10 210	21227	1	456,00					0,00	1	456,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1317	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI SPORTELLI	10 210 21228	1	456,00						0,00	1	456,00
	90X35X200H stanza I. MAGISTRALE MONTALE											
1318	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21229	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1319	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21230	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1320	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21231	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1321	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21232	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1322	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21233	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1323	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21234	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1324	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21235	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1325	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21236	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1326	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21237	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1327	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21238	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza IIS SANTONI - PISA											
1328	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21239	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza ISTITUTO D'ARTE - CASC											
1329	SCHEDARIO CARTELLIERA A DIECI SPORTELLI	10 210 21240	1	300,00						0,00	1	300,00
	90X35X105H stanza I.S.A. - VOLTERRA											
1330	SCRIVANIA RETTANGOLARE 200X90X72 stanza	10 210 21241	1	370,37						0,00	1	370,37
	IIS CARDUCCI - VOLTERRA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1331	SCRIVANIA RETANGOLARE 200X90X72 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	10 210	21242	1	370,37					0,00	1	370,37
1332	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 150X45X60 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21243	1	439,51					0,00	1	439,51
1333	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 100X45X204 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21245	1	414,82					0,00	1	414,82
1334	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 100X45X204 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21246	1	414,82					0,00	1	414,82
1335	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 100X45X204 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21247	1	459,26					0,00	1	459,26
1336	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 100X45X204 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21248	1	459,26					0,00	1	459,26
1337	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 100X45X204 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21249	1	459,26					0,00	1	459,26
1338	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 100X45X204 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21250	1	459,26					0,00	1	459,26
1339	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 100X45X204 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21251	1	459,26					0,00	1	459,26
1340	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 100X45X204 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21252	1	459,26					0,00	1	459,26
1341	CONTENITORE MOBILE ANTE LEGNO 100X45X204 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	30 999	21253	1	459,26					0,00	1	459,26
1342	TAVOLO RIUNIONE 220X120X72 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	10 210	21254	1	370,38					0,00	1	370,38
1343	TAVOLO RIUNIONE 220X120X72 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	10 210	21255	1	370,38					0,00	1	370,38
1344	TAVOLO RIUNIONE 220X120X72 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	10 210	21256	1	370,38					0,00	1	370,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1345	TAVOLO RIUNIONE 220X120X72 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	10 210 21257	1	370,38					0,00		1	370,38
1346	TAVOLO RIUNIONE 220X120X72 stanza IIS CARDUCCI - VOLTERRA	10 210 21258	1	370,38					0,00		1	370,38
1347	TRAPANO AVVITATORE MAKITA stanza I.I.S. PESENTI - CASCINA (PI)	30 999 21271	1	360,00					0,00		1	360,00
1348	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21275	1	475,56					0,00		1	475,56
1349	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21276	1	475,56					0,00		1	475,56
1350	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21277	1	475,56					0,00		1	475,56
1351	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21278	1	475,56					0,00		1	475,56
1352	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21279	1	475,56					0,00		1	475,56
1353	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21280	1	475,56					0,00		1	475,56
1354	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21281	1	475,56					0,00		1	475,56
1355	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21282	1	475,56					0,00		1	475,56
1356	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21283	1	475,56					0,00		1	475,56
1357	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21284	1	475,56					0,00		1	475,56
1358	TAVOLO MONOFRONTE 160X80X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTE	10 210 21285	1	475,56					0,00		1	475,56

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1359	TAVOLO BIFRONTE 130X130X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTEDE	10 210	21286	1	610,20					0,00	1	610,20
1360	TAVOLO BIFRONTE 130X130X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTEDE	10 210	21287	1	610,20					0,00	1	610,20
1361	TAVOLO BIFRONTE 160X130X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTEDE	10 210	21288	1	732,60					0,00	1	732,60
1362	TAVOLO BIFRONTE 160X130X72H PIANO COLORE CORDA stanza I.T.C.G. FERMI - PONTEDE	10 210	21289	1	732,60					0,00	1	732,60
1363	SEDUTA SEDUTA DIREZIONALE - ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21307	1	362,88					0,00	1	362,88
1364	SEDUTA SEDUTA DIREZIONALE - ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21308	1	362,88					0,00	1	362,88
1365	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21309	1	601,74					0,00	1	601,74
1366	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21310	1	601,74					0,00	1	601,74
1367	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21311	1	601,74					0,00	1	601,74
1368	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21312	1	601,74					0,00	1	601,74
1369	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21313	1	601,74					0,00	1	601,74
1370	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21314	1	601,74					0,00	1	601,74
1371	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21315	1	601,74					0,00	1	601,74
1372	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA ITCG FERMI PONTEDEDERA	10 210	21316	1	601,74					0,00	1	601,74



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1373	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21317	1	601,74					0,00	1	601,74
1374	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21318	1	601,74					0,00	1	601,74
1375	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21319	1	601,74					0,00	1	601,74
1376	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21320	1	601,74					0,00	1	601,74
1377	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21321	1	601,74					0,00	1	601,74
1378	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21322	1	601,74					0,00	1	601,74
1379	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21323	1	601,74					0,00	1	601,74
1380	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21324	1	601,74					0,00	1	601,74
1381	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21325	1	601,74					0,00	1	601,74
1382	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21326	1	601,74					0,00	1	601,74
1383	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21327	1	601,74					0,00	1	601,74
1384	SEDUTA SEDUTA SU TRAVE - AULA MAGNA	10 210	21328	1	601,74					0,00	1	601,74
1385	CENTRALINO TELEFONICO CENTRALINO TELEFONICO MATR. N.2213-	30 030	21329	1	5.529,12					0,00	1	5.529,12
1386	PEDANA SCOLASTICA PEDANA IN LEGNO PER AUDITORIUM	10 210	21334	1	2.004,00					0,00	1	2.004,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1387	CLIMATIZZATORE CLIMATIZZATORE MULTISPLIT A PARETE MOD. ASH9LMACW - COMPLESSO SCOLASTI	30 050 21350	1	2.070,00						0,00	1	2.070,00
1388	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21358	1	258,00						0,00	1	258,00
1389	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21359	1	258,00						0,00	1	258,00
1390	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21360	1	258,00						0,00	1	258,00
1391	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21361	1	258,00						0,00	1	258,00
1392	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21362	1	258,00						0,00	1	258,00
1393	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21363	1	258,00						0,00	1	258,00
1394	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21364	1	258,00						0,00	1	258,00
1395	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21365	1	258,00						0,00	1	258,00
1396	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21366	1	258,00						0,00	1	258,00
1397	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21367	1	258,00						0,00	1	258,00
1398	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21368	1	258,00						0,00	1	258,00
1399	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21369	1	258,00						0,00	1	258,00
1400	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21370	1	258,00						0,00	1	258,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1401	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21371	1	258,00					0,00		1	258,00
1402	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21372	1	258,00					0,00		1	258,00
1403	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21373	1	258,00					0,00		1	258,00
1404	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21374	1	258,00					0,00		1	258,00
1405	TAVOLO TAVOLO LAS OXI 160X70 - LABORATORIO DI INFORMATICA LICEO CLASSICO GAI	10 210 21375	1	258,00					0,00		1	258,00
1406	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 120X45X290 - UFFICI LICEO C	10 210 21376	1	615,60					0,00		1	615,60
1407	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 120X45X290 - UFFICI LICEO C	10 210 21377	1	615,60					0,00		1	615,60
1408	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 120X45X290 - UFFICI LICEO C	10 210 21378	1	615,60					0,00		1	615,60
1409	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 120X45X290 - UFFICI LICEO C	10 210 21379	1	615,60					0,00		1	615,60
1410	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C	10 210 21380	1	794,40					0,00		1	794,40
1411	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C	10 210 21381	1	794,40					0,00		1	794,40
1412	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C	10 210 21382	1	794,40					0,00		1	794,40
1413	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C	10 210 21383	1	794,40					0,00		1	794,40
1414	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C	10 210 21384	1	794,40					0,00		1	794,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1415	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21385	1	794,40							
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C									0,00	1	794,40
1416	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21386	1	794,40							
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C									0,00	1	794,40
1417	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21387	1	794,40							
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C									0,00	1	794,40
1418	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21388	1	794,40							
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C									0,00	1	794,40
1419	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21389	1	794,40							
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C									0,00	1	794,40
1420	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21390	1	580,80							
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI METALLICHE CON SOPRALZO - UFFICI LICEO CLASSIC									0,00	1	580,80
1421	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21391	1	580,80							
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI METALLICHE CON SOPRALZO - UFFICI LICEO CLASSIC									0,00	1	580,80
1422	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21392	1	436,28							
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28
1423	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21393	1	436,28							
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28
1424	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21394	1	436,28							
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28
1425	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21395	1	436,28							
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28
1426	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21396	1	436,28							
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28
1427	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21397	1	436,28							
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28
1428	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21398	1	436,28							
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1429	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21399	1								
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28
1430	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21400	1								
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28
1431	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21401	1								
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X200 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	436,28
1432	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21402	1								
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X105 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	327,22
1433	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21403	1								
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X105 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	327,22
1434	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21404	1								
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X105 - ISTITUTO STATALE D'ARTE -									0,00	1	327,22
1435	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21405	1								
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X150									0,00	1	414,47
1436	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21406	1								
	ARMADIO A DUE ANTE IN FAGGIO 104X46X150 - ISTITUTO MAGISTRALE MONTALE									0,00	1	414,47
1437	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21407	1								
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C									0,00	1	794,40
1438	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21408	1								
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C									0,00	1	794,40
1439	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21409	1								
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C									0,00	1	794,40
1440	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21410	1								
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO CON SOPRALZO 180X45X290 - UFFICI LICEO C									0,00	1	794,40
1441	LAVAGNA	10 210	21411	1								
	LAVAGNA IN ARDESIA CON CORNICE IN LEGNO 235X90 - ISTITUTO STATALE D'AF									0,00	1	324,00
1442	LAVAGNA	10 210	21412	1								
	LAVAGNA IN ARDESIA CON CORNICE IN LEGNO 235X90 - ISTITUTO STATALE D'AF									0,00	1	324,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1443	LAVAGNA LAVAGNA IN ARDESIA CON CORNICE IN LEGNO 235X90 - ISTITUTO STATALE D'AF	10 210	21413	1	324,00					0,00	1	324,00
1444	LAVAGNA LAVAGNA IN ARDESIA CON CORNICE IN LEGNO 235X90 - ISTITUTO STATALE D'AF	10 210	21414	1	324,00					0,00	1	324,00
1445	LAVAGNA LAVAGNA IN ARDESIA CON CORNICE IN LEGNO 235X90 - ISTITUTO STATALE D'AF	10 210	21415	1	324,00					0,00	1	324,00
1446	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE FISSO SONY FX52 - ITC PACINOTTI - PISA	30 040	21728	1	7.144,43					0,00	1	7.144,43
1447	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE FISSO SONY FX52 - ITC PACINOTTI - PISA	30 040	21729	1	7.156,43					0,00	1	7.156,43
1448	PORTA SCHEDE SCHEDARIO CLASSIFICATORE A 4 CASETTI 50X68X140 - UFFICI LICEO CLASSICC	10 210	21730	1	351,49					0,00	1	351,49
1449	PORTA SCHEDE SCHEDARIO CLASSIFICATORE A 4 CASETTI 50X68X140 - UFFICI LICEO CLASSICC	10 210	21731	1	351,49					0,00	1	351,49
1450	PORTA SCHEDE SCHEDARIO CLASSIFICATORE A 4 CASETTI 50X68X140 - UFFICI LICEO CLASSICC	10 210	21732	1	351,49					0,00	1	351,49
1451	PORTA SCHEDE SCHEDARIO CLASSIFICATORE A 4 CASETTI 50X68X140 - UFFICI LICEO CLASSICC	10 210	21733	1	351,49					0,00	1	351,49
1452	PORTA SCHEDE SCHEDARIO CLASSIFICATORE A 4 CASETTI 50X68X140 - UFFICI LICEO CLASSICC	10 210	21734	1	351,49					0,00	1	351,49
1453	PORTA SCHEDE SCHEDARIO CLASSIFICATORE A 4 CASETTI 50X68X140 - UFFICI LICEO CLASSICC	10 210	21735	1	351,49					0,00	1	351,49
1454	PORTA SCHEDE SCHEDARIO CLASSIFICATORE A 4 CASETTI 50X68X140 - UFFICI LICEO CLASSICC	10 210	21736	1	351,49					0,00	1	351,49
1455	PORTA SCHEDE SCHEDARIO CLASSIFICATORE A 4 CASETTI 50X68X140 - UFFICI LICEO CLASSICC	10 210	21737	1	351,49					0,00	1	351,49
1456	PORTA SCHEDE SCHEDARIO CLASSIFICATORE A 4 CASETTI 50X68X140 - UFFICI LICEO CLASSICC	10 210	21738	1	351,49					0,00	1	351,49

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1457	SCRIVANIA SCRIVANIA SAGOMATA A L - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA -	10 210	21752	1	270,13					0,00	1	270,13
1458	SCRIVANIA SCRIVANIA SAGOMATA A L - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA -	10 210	21753	1	270,13					0,00	1	270,13
1459	SCRIVANIA SCRIVANIA SAGOMATA A L - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA -	10 210	21754	1	270,13					0,00	1	270,13
1460	SCRIVANIA SCRIVANIA SAGOMATA A L - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA -	10 210	21755	1	270,13					0,00	1	270,13
1461	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI RETTANGOLARE - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA -	10 210	21756	1	382,68					0,00	1	382,68
1462	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI RETTANGOLARE - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA -	10 210	21757	1	382,68					0,00	1	382,68
1463	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI RETTANGOLARE - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA -	10 210	21758	1	382,68					0,00	1	382,68
1464	POLTRONA POUF QUADRATO CON PIEDINI - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA -	10 210	21766	1	540,00					0,00	1	540,00
1465	POLTRONA POUF QUADRATO CON PIEDINI - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA -	10 210	21767	1	540,00					0,00	1	540,00
1466	SCAFFALATURA COLONNA A 8 RIPIANI/MENSOLE - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA -	10 210	21768	1	510,00					0,00	1	510,00
1467	CASSETTIERA CASSETTIERA A TRE CASSETTI - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA -	10 210	21769	1	600,00					0,00	1	600,00
1468	IMPIANTO HI-FI KIT IMPIANTO AUDIO - IPSIA FASCETTI - PISA	30 040	21785	1	1.064,40					0,00	1	1.064,40
1469	POLTRONA GIREVOLE POLTRONA DIREZIONALE PELLE NERA CON RUOTE - LICEO MARCONI - S. MINATO	10 210	21813	1	358,99					0,00	1	358,99
1470	POLTRONA GIREVOLE POLTRONA DIREZIONALE PELLE NERA CON RUOTE - LICEO MARCONI - S. MINATO	10 210	21814	1	358,99					0,00	1	358,99

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1471	POLTRONA GIREVOLE POLTRONA DIREZIONALE PELLE NERA CON RUOTE - LICEO MARCONI - S. MINATO	10 210	21815	1	358,99					0,00	1	358,99
1472	SCRIVANIA SCRIVANIA FIANCHI LEGNO 180X90 - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERPORI	10 210	21820	1	357,59					0,00	1	357,59
1473	MOBILETTO MOBILE BASSO ANTE VETRATE - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERPORTO S.	10 210	21821	1	527,28					0,00	1	527,28
1474	MOBILETTO MOBILE BASSO ANTE VETRATE - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERPORTO S.	10 210	21822	1	527,28					0,00	1	527,28
1475	MOBILETTO MOBILE BASSO ANTE VETRATE - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERPORTO S.	10 210	21823	1	527,28					0,00	1	527,28
1476	MOBILETTO MOBILE ALTO ANTE CIECHE/VETRATE - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERPOR	10 210	21824	1	623,23					0,00	1	623,23
1477	MOBILETTO MOBILE ALTO ANTE CIECHE/VETRATE - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERPOR	10 210	21825	1	623,23					0,00	1	623,23
1478	TAVOLO TAVOLO RIUNIONE - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERPORTO S. DONATO	10 210	21826	1	327,74					0,00	1	327,74
1479	SCRIVANIA SCRIVANIA GAMBE ALLUMINIO 180X90 - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERE	10 210	21827	1	366,49					0,00	1	366,49
1480	SCRIVANIA SCRIVANIA GAMBE ALLUMINIO 180X90 - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERE	10 210	21828	1	366,49					0,00	1	366,49
1481	SCRIVANIA SCRIVANIA GAMBE ALLUMINIO 180X90 - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERE	10 210	21829	1	366,49					0,00	1	366,49
1482	SCRIVANIA SCRIVANIA GAMBE ALLUMINIO 180X90 - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERE	10 210	21830	1	366,49					0,00	1	366,49
1483	SCRIVANIA SCRIVANIA GAMBE ALLUMINIO 180X90 - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTERE	10 210	21831	1	366,49					0,00	1	366,49
1484	SCRIVANIA SCRIVANIA GAMBE ALLUMINIO 200X100 - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTEF	10 210	21832	1	386,90					0,00	1	386,90



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1485	SCRIVANIA SCRIVANIA GAMBE ALLUMINIO 200X100 - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTER	10 210	21833	1	386,90					0,00	1	386,90
1486	SCRIVANIA SCRIVANIA GAMBE ALLUMINIO 200X100 - LICEO MARCONI - S. MINIATO INTER	10 210	21834	1	386,90					0,00	1	386,90
1487	SCHERMO PER PROIEZIONI 30 040 SCHERMO PER PROIEZIONE MEDIE DIMENSIONI - ISTITUTO MAGISTRALE MONTALE	30 040	21836	1	406,98					0,00	1	406,98
1488	VIDEOCAMERA/TELECAMERA 30 040 VIDEOCAMERA - ISTITUTO MAGISTRALE MONTALE - PONTEDERA	30 040	21837	1	979,51					0,00	1	979,51
1489	AMPLIFICATORE 30 040 PRE-AMPLIFICATORE PER MICROFONO 2 CANALI - LABORATORIO MUSICALE ITCG N	30 040	21838	1	570,00					0,00	1	570,00
1490	PROIETTORE 30 040 VIDEOPROIETTORE HOME CINEMA - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI V	30 040	21839	1	899,00					0,00	1	899,00
1491	MIXER 30 040 MIXER DIGITALE - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VOLTERRA - ACQ	30 040	21840	1	1.900,00					0,00	1	1.900,00
1492	MIXER 30 040 MIXER ANALOGICO - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VOLTERRA - AC	30 040	21841	1	620,00					0,00	1	620,00
1493	IMPIANTO HI-FI 30 040 AUDIO STAGE BOX - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VOLTERRA - AC	30 040	21842	1	250,00					0,00	1	250,00
1494	CASSA ACUSTICA 30 040 CASSA ENERGY PWD - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VOLTERRA - A	30 040	21843	1	340,00					0,00	1	340,00
1495	CASSA ACUSTICA 30 040 CASSA ENERGY PWD - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VOLTERRA - A	30 040	21844	1	340,00					0,00	1	340,00
1496	CASSA ACUSTICA 30 040 CASSA ENERGY PWD - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VOLTERRA - A	30 040	21845	1	340,00					0,00	1	340,00
1497	CASSA ACUSTICA 30 040 CASSA ENERGY PWD - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VOLTERRA - A	30 040	21846	1	340,00					0,00	1	340,00
1498	CASSA ACUSTICA 30 040 CASSA AMPLIFICATA X BASSE FREQ. - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI	30 040	21847	1	969,00					0,00	1	969,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore		Qtà	Valore		Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
1499	CASSA ACUSTICA CASSA AMPLIFICATA X BASSE FREQ. - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI	30 040	21848	1	969,00					0,00	1	969,00
1500	CASSA ACUSTICA CASSA AMPLIFICATA X MEDIE FREQ. - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI	30 040	21849	1	850,00					0,00	1	850,00
1501	CASSA ACUSTICA CASSA AMPLIFICATA X MEDIE FREQ. - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI	30 040	21850	1	850,00					0,00	1	850,00
1502	CASSA ACUSTICA CASSA AMPLIFICATA A TRE VIE - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI V	30 040	21851	1	268,99					0,00	1	268,99
1503	CASSA ACUSTICA CASSA AMPLIFICATA A TRE VIE - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI V	30 040	21852	1	268,99					0,00	1	268,99
1504	MICROFONO MICROFONO PER AMPLIFICAZIONE STRUMENTI - LABORATORIO MUSICALE ITCG NIC	30 040	21853	1	628,99					0,00	1	628,99
1505	MICROFONO MICROFONO PER AMPLIFICAZIONE STRUMENTI - LABORATORIO MUSICALE ITCG NIC	30 040	21854	1	628,99					0,00	1	628,99
1506	MICROFONO MICROFONO PER REGISTR/AMPLIF. VOCE - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLI	30 040	21855	1	979,00					0,00	1	979,00
1507	AMPLIFICATORE AMPLIFICATORE PER CHITARRA - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VC	30 040	21856	1	860,00					0,00	1	860,00
1508	AMPLIFICATORE AMPLIFICATORE PER BASSO - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VOLTE	30 040	21857	1	495,00					0,00	1	495,00
1509	AMPLIFICATORE AMPLIFICATORE PER CHITARRA - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VC	30 040	21858	1	275,00					0,00	1	275,00
1510	IMPIANTO HI-FI PIANOFORTE DIGITALE - LABORATORIO MUSICALE ITCG NICCOLINI DI VOLTERRA	30 040	21859	1	959,00					0,00	1	959,00
1511	BRANDINA LETTO BASE SEZIONE UNICA 100X200 - ISTITUTO SUPERIORE SANTONI - PISA	10 210	21860	1	504,00					0,00	1	504,00
1512	STAMPANTE STAMPANTE RICOH AFICIO AP610N - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTER	40 030	21863	1	687,76					0,00	1	687,76

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1513	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21880	1	594,55					0,00	1	594,55
1514	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600- LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTE	40 010	21881	1	594,55					0,00	1	594,55
1515	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21882	1	594,55					0,00	1	594,55
1516	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600- LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTE	40 010	21883	1	594,55					0,00	1	594,55
1517	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21884	1	594,55					0,00	1	594,55
1518	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21885	1	594,55					0,00	1	594,55
1519	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21886	1	594,55					0,00	1	594,55
1520	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21887	1	594,55					0,00	1	594,55
1521	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21888	1	594,55					0,00	1	594,55
1522	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21889	1	594,55					0,00	1	594,55
1523	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21890	1	594,55					0,00	1	594,55
1524	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21891	1	594,55					0,00	1	594,55
1525	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 MOD. 5600 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INT	40 010	21892	1	594,55					0,00	1	594,55
1526	BANCO BANCO CON PIANO REGOLABILE E INCLINABILE- - ISTITUTO CARDUCCI - VOLTEF	10 210	21893	1	300,00					0,00	1	300,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1527	COMPUTER PC ASUS 2 GB CON MONITOR 22"	40 010	21950	1	756,00					0,00	1	756,00
1528	COMPUTER PC ASUS 2 GB CON MONITOR 22"	40 010	21951	1	756,00					0,00	1	756,00
1529	COMPUTER PC ASUS 4 GB CON MONITOR 22"	40 010	21952	1	804,00					0,00	1	804,00
1530	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21955	1	426,32					0,00	1	426,32
1531	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21956	1	426,32					0,00	1	426,32
1532	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21957	1	426,32					0,00	1	426,32
1533	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21958	1	426,32					0,00	1	426,32
1534	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21959	1	426,32					0,00	1	426,32
1535	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21960	1	426,32					0,00	1	426,32
1536	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21961	1	426,32					0,00	1	426,32
1537	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21962	1	426,32					0,00	1	426,32
1538	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21963	1	426,32					0,00	1	426,32
1539	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21964	1	426,32					0,00	1	426,32
1540	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MR17F10N - ITC CATI	40 010	21965	1	426,32					0,00	1	426,32

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1541	COMPUTER PC ALICON DC - E2000 MOD. 5600 CON MONITOR LCD 17" MRI7F10N - ITC CATI	40 010	21966	1	426,32					0,00	1	426,32
1542	SERVER SERVER FUJITSU SIEMENS - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	40 090	21967	1	2.002,97					0,00	1	2.002,97
1543	SERVER SERVER FUJITSU SIEMENS - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	40 090	21968	1	3.201,14					0,00	1	3.201,14
1544	PORTA DA CALCIO PORTE CALCETTO - ISTITUTO SUPERIORE SANTONI - VIA POSSENTI - PISA	30 090	21969	1	336,00					0,00	1	336,00
1545	PALO PER SOSTEGNO RETI TORRI IN ALLUMINIO PALLAVOLO - ISTITUTO SUPERIORE SANTONI - VIA POSSE	30 090	21970	1	470,40					0,00	1	470,40
1546	PALO PER SOSTEGNO RETI PROTEZIONI PER TORRI IN ALLUMINIO PALLAVOLO - ISTITUTO SUPERIORE SANTO	30 090	21971	1	269,40					0,00	1	269,40
1547	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO CM 100 - ISTITUTO SUPERIORE SANTONI - VIA POSSENTI - PISA	10 210	21972	1	277,20					0,00	1	277,20
1548	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO CM 100 - ISTITUTO SUPERIORE SANTONI - VIA POSSENTI - PISA	10 210	21973	1	277,20					0,00	1	277,20
1549	RITTI PER SALTO IN ALTO RITTI PER SALTO IN ALTO H.250 - ISTITUTO SUPERIORE SANTONI - VIA POS	30 090	21974	1	361,92					0,00	1	361,92
1550	SCRIVANIA SCRIVANIA A UN PIANO LATO CURVO CM. 205X105 - I.T.C. CATTANEO - SAN MI	10 210	21976	1	500,40					0,00	1	500,40
1551	SCRIVANIA SCRIVANIA RETTANGOLARE CM. 180X95 - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21977	1	403,20					0,00	1	403,20
1552	CASSETTIERA CASSETTIERA SU RUOTE - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21978	1	286,80					0,00	1	286,80
1553	CASSETTIERA CASSETTIERA SU RUOTE - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21979	1	286,80					0,00	1	286,80
1554	MOBILETTO MOBILE DI SERVIZIO CM91X43X73 - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21980	1	342,00					0,00	1	342,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1555	MOBILETTO MOBILE DI SERVIZIO CM91X43X73 - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21981	1	342,00					0,00	1	342,00
1556	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ALTO CM91X43X201 - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21982	1	746,40					0,00	1	746,40
1557	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ALTO CM91X43X201 - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21983	1	746,40					0,00	1	746,40
1558	POLTRONA POLTRONA DIREZIONALE IN PELLE - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21984	1	522,00					0,00	1	522,00
1559	POLTRONA POLTRONA DIREZIONALE IN TESSUTO - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21985	1	558,00					0,00	1	558,00
1560	POLTRONA POLTRONA DIREZIONALE IN TESSUTO - I.T.C. CATTANEO - SAN MINATO (PI)	10 210	21986	1	558,00					0,00	1	558,00
1561	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO GUARDAROBA CM100X40X180 - IPSIA PACINOTTI C/O EDIFICIO OVEST I	10 210	21987	1	309,97					0,00	1	309,97
1562	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO GUARDAROBA CM100X40X180 - IPSIA PACINOTTI C/O EDIFICIO OVEST I	10 210	21988	1	309,97					0,00	1	309,97
1563	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI CM180X45X200 - IPSIA PACINOTTI C/O EDIFICIO OV	10 210	21989	1	460,46					0,00	1	460,46
1564	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI CM180X45X200 - IPSIA PACINOTTI C/O EDIFICIO OV	10 210	21990	1	460,46					0,00	1	460,46
1565	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI CM180X45X200 - IPSIA PACINOTTI C/O EDIFICIO OV	10 210	21991	1	460,46					0,00	1	460,46
1566	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI CM180X45X200 - IPSIA PACINOTTI C/O EDIFICIO OV	10 210	21992	1	460,46					0,00	1	460,46
1567	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE BATTENTI CM100X45X200 - IPSIA PACINOTTI C/O EDIFICIO OVES	10 210	21993	1	307,82					0,00	1	307,82
1568	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE BATTENTI CM100X45X200 - IPSIA PACINOTTI C/O EDIFICIO OVES	10 210	21994	1	307,82					0,00	1	307,82

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1569	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21995	1	307,82					0,00	1	307,82
	ARMADIO ANTE BATTENTI	CM100X45X200										
1570	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21996	1	307,82					0,00	1	307,82
	ARMADIO ANTE BATTENTI	CM100X45X200										
1571	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	21997	1	307,82					0,00	1	307,82
	ARMADIO ANTE BATTENTI	CM100X45X200										
1572	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	21998	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1573	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	21999	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1574	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	22000	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1575	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	22001	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1576	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	22002	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1577	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	22003	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1578	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	22004	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1579	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	22005	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1580	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	22006	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1581	PORTA CARTE GEOGRAFICI	10 210	22007	1	500,68					0,00	1	500,68
	PORTADISEGNI A 4 CASSETTI	CM115X79X57										
1582	COMPUTER	40 010	22011	1	529,75					0,00	1	529,75
	PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19"											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1583	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22012	1	529,75					0,00	1	529,75
1584	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22013	1	529,75					0,00	1	529,75
1585	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22014	1	529,75					0,00	1	529,75
1586	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22015	1	529,75					0,00	1	529,75
1587	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22016	1	529,75					0,00	1	529,75
1588	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22017	1	529,75					0,00	1	529,75
1589	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22018	1	529,75					0,00	1	529,75
1590	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22019	1	529,75					0,00	1	529,75
1591	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22020	1	529,75					0,00	1	529,75
1592	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22021	1	529,75					0,00	1	529,75
1593	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22022	1	529,75					0,00	1	529,75
1594	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22024	1	529,75					0,00	1	529,75
1595	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22025	1	529,75					0,00	1	529,75
1596	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22026	1	529,75					0,00	1	529,75



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1597	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22027	1	529,75					0,00	1	529,75
1598	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22028	1	529,75					0,00	1	529,75
1599	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - LICEO CLASSICO GALILEI	40 010	22029	1	529,75					0,00	1	529,75
1600	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22031	1	529,75					0,00	1	529,75
1601	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22032	1	529,75					0,00	1	529,75
1602	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22033	1	529,75					0,00	1	529,75
1603	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22034	1	529,75					0,00	1	529,75
1604	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22035	1	529,75					0,00	1	529,75
1605	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22036	1	529,75					0,00	1	529,75
1606	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22037	1	529,75					0,00	1	529,75
1607	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22038	1	529,75					0,00	1	529,75
1608	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22039	1	529,75					0,00	1	529,75
1609	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22040	1	529,75					0,00	1	529,75
1610	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010	22041	1	529,75					0,00	1	529,75

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1611	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO D'ARTE - CASCI	40 010 22042	1	529,75						0,00	1	529,75
1612	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22043	1	529,75						0,00	1	529,75
1613	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22044	1	529,75						0,00	1	529,75
1614	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22045	1	529,75						0,00	1	529,75
1615	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22046	1	529,72						0,00	1	529,72
1616	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22047	1	529,75						0,00	1	529,75
1617	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22048	1	529,75						0,00	1	529,75
1618	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22049	1	529,75						0,00	1	529,75
1619	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22050	1	529,75						0,00	1	529,75
1620	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22051	1	529,75						0,00	1	529,75
1621	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22052	1	529,75						0,00	1	529,75
1622	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22053	1	529,75						0,00	1	529,75
1623	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22054	1	529,75						0,00	1	529,75
1624	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010 22055	1	529,75						0,00	1	529,75

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1625	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - ISTITUTO MAGISTRALE CAF	40 010	22056	1	529,75					0,00	1	529,75
1626	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22064	1	529,75					0,00	1	529,75
1627	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22065	1	529,75					0,00	1	529,75
1628	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22066	1	529,75					0,00	1	529,75
1629	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22067	1	529,75					0,00	1	529,75
1630	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22068	1	529,75					0,00	1	529,75
1631	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22069	1	529,75					0,00	1	529,75
1632	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22070	1	529,75					0,00	1	529,75
1633	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22071	1	529,75					0,00	1	529,75
1634	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22072	1	529,75					0,00	1	529,75
1635	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22073	1	529,75					0,00	1	529,75
1636	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22074	1	529,75					0,00	1	529,75
1637	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22075	1	529,75					0,00	1	529,75
1638	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22076	1	529,75					0,00	1	529,75

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1639	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22077	1	529,75					0,00	1	529,75
1640	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22078	1	529,75					0,00	1	529,75
1641	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22079	1	529,75					0,00	1	529,75
1642	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22080	1	529,75					0,00	1	529,75
1643	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22081	1	529,75					0,00	1	529,75
1644	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22082	1	529,75					0,00	1	529,75
1645	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22083	1	529,75					0,00	1	529,75
1646	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22084	1	529,75					0,00	1	529,75
1647	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22085	1	529,75					0,00	1	529,75
1648	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22086	1	529,75					0,00	1	529,75
1649	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22087	1	529,75					0,00	1	529,75
1650	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22088	1	529,75					0,00	1	529,75
1651	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22089	1	529,75					0,00	1	529,75
1652	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22090	1	529,75					0,00	1	529,75

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1653	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22091	1	529,75					0,00	1	529,75
1654	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22092	1	529,75					0,00	1	529,75
1655	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22093	1	529,75					0,00	1	529,75
1656	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22094	1	529,75					0,00	1	529,75
1657	COMPUTER PC OLIDATA VASSANT X2 5600 + MONITOR TFT 19" - I.T.C. PACINOTTI - PISA	40 010	22095	1	529,75					0,00	1	529,75
1658	SCRIVANIA SCRIVANIA IN LEGNO 190X100X72H - BIBLIOTECA I.P.S.S.A.R. MATTEOTTI -	10 210	22100	1	1.134,90					0,00	1	1.134,90
1659	SCRIVANIA SCRIVANIA IN LAMINATO BASE METALLICA 200X80 - BIBLIOTECA I.P.S.S.A.R.	10 210	22101	1	296,74					0,00	1	296,74
1660	SCRIVANIA SCRIVANIA IN LAMINATO BASE METALLICA 200X80 - BIBLIOTECA I.P.S.S.A.R.	10 210	22102	1	296,74					0,00	1	296,74
1661	SERVER SERVER ENTRY\MIDRANGE FUJITSU SIEMENS - ITC CATTANEO DI SAN MINIATO (F	40 090	22291	1	1.560,52					0,00	1	1.560,52
1662	TRAPANO TRAPANO AVV. A BATTERIA T15+3 COMPLETO DI DUE BATTERIE E VALIGIA SERIE	30 999	22302	1	448,80					0,00	1	448,80
1663	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 320X110 - AULA MAGNA - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC	10 210	22315	1	1.045,20					0,00	1	1.045,20
1664	MOBILETTO MOBILE 2 ANTE VETRO - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S. I	10 210	22316	1	855,60					0,00	1	855,60
1665	MOBILETTO MOBILE DI SERVIZIO 110X59H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPOR	10 210	22317	1	512,40					0,00	1	512,40
1666	POLTRONA POLTRONA RELATORI MDPAX - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO	10 210	22318	1	331,20					0,00	1	331,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1667	POLTRONA POLTRONA RELATORI MDPAX - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO	10 210 22319	1	331,20						0,00	1	331,20
1668	POLTRONA POLTRONA RELATORI MDPAX - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO	10 210 22320	1	331,20						0,00	1	331,20
1669	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 360X110 - AULA MAGNA LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210 22326	1	1.797,60						0,00	1	1.797,60
1670	POLTRONA POLTRONA VAGHI MDPAX - AULA MAGNA LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210 22327	1	331,20						0,00	1	331,20
1671	POLTRONA POLTRONA VAGHI MDPAX - AULA MAGNA LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210 22328	1	331,20						0,00	1	331,20
1672	POLTRONA POLTRONA VAGHI MDPAX - AULA MAGNA LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210 22329	1	331,20						0,00	1	331,20
1673	POLTRONA POLTRONA VAGHI MDPAX - AULA MAGNA LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210 22330	1	331,20						0,00	1	331,20
1674	POLTRONA POLTRONA VAGHI MDPAX - AULA MAGNA LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210 22331	1	331,20						0,00	1	331,20
1675	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 180X45X200 - ISTITUTO MAGISTRALE	10 210 22341	1	280,69						0,00	1	280,69
1676	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 180X45X200 - ISTITUTO MAGISTRALE	10 210 22342	1	280,69						0,00	1	280,69
1677	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 180X45X200 - LICEO CLASSICO GALI	10 210 22343	1	251,50						0,00	1	251,50
1678	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 180X45X200 - LICEO CLASSICO GALI	10 210 22344	1	251,50						0,00	1	251,50
1679	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 180X45X200	10 210 22346	1	251,50						0,00	1	251,50
1680	TAVOLO TAVOLO 160X70 - LABORATORIO INFORMATICA LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 999 22355	1	282,00						0,00	1	282,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1681	TAVOLO TAVOLO 160X70 - LABORATORIO INFORMATICA LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 999	22356	1	282,00					0,00	1	282,00
1682	POLTRONA POLTRONA DIREZIONALE IN PELLE NERA - LICEO SCIENTIFICO XXV APRILE - PC	10 210	22357	1	299,16					0,00	1	299,16
1683	MOBILETTO MOBILE ALTO A DUE LIVELLI FAGGIO - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "L. E	10 210	22364	1	257,81					0,00	1	257,81
1684	MOBILETTO MOBILE ALTO A DUE LIVELLI FAGGIO - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "L. E	10 210	22365	1	257,81					0,00	1	257,81
1685	MOBILETTO MOBILE ANTE CIECHE/VETRATE - LICEO MARCONI INTERPORTO SAN DONATO - SAN	10 210	22366	1	623,23					0,00	1	623,23
1686	MOBILETTO MOBILE ANTE CIECHE/VETRATE - LICEO MARCONI INTERPORTO SAN DONATO - SAN	10 210	22367	1	623,23					0,00	1	623,23
1687	MOBILETTO MOBILE ANTE CIECHE/VETRATE - LICEO MARCONI INTERPORTO SAN DONATO - SAN	10 210	22368	1	623,23					0,00	1	623,23
1688	MOBILETTO MOBILE ANTE CIECHE/VETRATE - LICEO MARCONI INTERPORTO SAN DONATO - SAN	10 210	22369	1	623,23					0,00	1	623,23
1689	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE MP 724 XGA 3500 AL2800:1 - LICEO CLASSICO GALILEI - PI	30 040	22379	1	848,40					0,00	1	848,40
1690	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE MP 724 XGA 3500 AL2800:1 - LICEO CLASSICO GALILEI - PI	30 040	22380	1	848,40					0,00	1	848,40
1691	ARMADIATURA ARMADIO PER CONTENIMENTO SERVER - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210	22384	1	3.042,50					0,00	1	3.042,50
1692	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE EPSON EB-X6 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPC	30 040	22387	1	2.794,80					0,00	1	2.794,80
1693	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE EPSON EB-X6 - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI DI PISA (F	30 040	22388	1	2.916,00					0,00	1	2.916,00
1694	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN	10 210	22391	1	251,50					0,00	1	251,50

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1695	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22392	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1696	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22393	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1697	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22394	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1698	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22395	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1699	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22396	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1700	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22397	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1701	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22398	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1702	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22399	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1703	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22400	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1704	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22401	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1705	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22402	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1706	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22403	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1707	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22404	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										
1708	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22405	1						0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO	180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN										



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1709	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22406	1	251,50					0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN											
1710	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22407	1	251,50					0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN											
1711	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22408	1	251,50					0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN											
1712	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22409	1	251,50					0,00	1	251,50
	ARMADIO ANTE SCORREVOLI VETRO 180X45X200 CM. - I.T.C. CATTANEO SAN MIN											
1713	SCHEDARIO	10 210	22410	1	432,62					0,00	1	432,62
	CARTELLIERA A 20 CASELLE - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA											
1714	SCHEDARIO	10 210	22411	1	432,62					0,00	1	432,62
	CARTELLIERA A 20 CASELLE - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA											
1715	SCHEDARIO	10 210	22412	1	432,62					0,00	1	432,62
	CARTELLIERA A 20 CASELLE - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA											
1716	SCHEDARIO	10 210	22413	1	432,62					0,00	1	432,62
	CARTELLIERA A 20 CASELLE - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA											
1717	SCHEDARIO	10 210	22414	1	255,60					0,00	1	255,60
	CLASSIFICATORE 4 CASSETTI - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORI											
1718	SCHEDARIO	10 210	22415	1	255,60					0,00	1	255,60
	CLASSIFICATORE 4 CASSETTI - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORI											
1719	SCHEDARIO	10 210	22416	1	255,60					0,00	1	255,60
	CLASSIFICATORE 4 CASSETTI - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORI											
1720	SCHEDARIO	10 210	22417	1	255,60					0,00	1	255,60
	CLASSIFICATORE 4 CASSETTI - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORI											
1721	SCHEDARIO	10 210	22418	1	432,62					0,00	1	432,62
	CARTELLIERA A VENTI CASELLE - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPC											
1722	SCHEDARIO	10 210	22419	1	432,62					0,00	1	432,62
	CARTELLIERA A VENTI CASELLE - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPC											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1723	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI CASELLE - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPC	10 210 22420	1	432,62						0,00	1	432,62
1724	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI CASELLE - LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 22421	1	432,62						0,00	1	432,62
1725	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI CASELLE - LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 22422	1	432,62						0,00	1	432,62
1726	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI CASELLE - LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 22423	1	432,62						0,00	1	432,62
1727	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI CASELLE - LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 22424	1	255,16						0,00	1	255,16
1728	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI CASELLE - LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 22425	1	432,62						0,00	1	432,62
1729	SCHEDARIO CARTELLIERA A VENTI CASELLE - LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210 22426	1	432,62						0,00	1	432,62
1730	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22439	1	450,85						0,00	1	450,85
1731	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22440	1	450,85						0,00	1	450,85
1732	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22441	1	450,85						0,00	1	450,85
1733	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22442	1	450,85						0,00	1	450,85
1734	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22443	1	450,85						0,00	1	450,85
1735	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22444	1	450,85						0,00	1	450,85
1736	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22445	1	450,85						0,00	1	450,85

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1737	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22446	1	450,85						0,00	1	450,85
1738	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22447	1	450,85						0,00	1	450,85
1739	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22448	1	450,85						0,00	1	450,85
1740	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22449	1	450,85						0,00	1	450,85
1741	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22450	1	450,85						0,00	1	450,85
1742	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22451	1	450,85						0,00	1	450,85
1743	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22452	1	450,85						0,00	1	450,85
1744	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22453	1	450,85						0,00	1	450,85
1745	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22454	1	450,85						0,00	1	450,85
1746	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22455	1	450,85						0,00	1	450,85
1747	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22456	1	450,85						0,00	1	450,85
1748	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22457	1	450,85						0,00	1	450,85
1749	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22458	1	450,85						0,00	1	450,85
1750	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22459	1	450,85						0,00	1	450,85

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1751	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22460	1	450,85					0,00	1	450,85
1752	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22461	1	450,85					0,00	1	450,85
1753	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22462	1	450,85					0,00	1	450,85
1754	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22463	1	450,85					0,00	1	450,85
1755	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22464	1	450,85					0,00	1	450,85
1756	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22465	1	450,85					0,00	1	450,85
1757	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22466	1	450,85					0,00	1	450,85
1758	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22467	1	450,85					0,00	1	450,85
1759	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22468	1	450,85					0,00	1	450,85
1760	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22469	1	450,85					0,00	1	450,85
1761	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22470	1	450,85					0,00	1	450,85
1762	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22471	1	450,85					0,00	1	450,85
1763	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22472	1	450,85					0,00	1	450,85
1764	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210	22473	1	450,85					0,00	1	450,85

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1765	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22474	1	450,85						0,00	1	450,85
1766	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22475	1	450,85						0,00	1	450,85
1767	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22476	1	450,85						0,00	1	450,85
1768	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22477	1	450,85						0,00	1	450,85
1769	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22478	1	450,85						0,00	1	450,85
1770	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22479	1	450,85						0,00	1	450,85
1771	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22480	1	450,85						0,00	1	450,85
1772	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22481	1	450,85						0,00	1	450,85
1773	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22482	1	450,85						0,00	1	450,85
1774	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22483	1	450,85						0,00	1	450,85
1775	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22484	1	450,85						0,00	1	450,85
1776	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22485	1	450,85						0,00	1	450,85
1777	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22486	1	450,85						0,00	1	450,85
1778	SCAFFALE MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA	10 210 22487	1	450,85						0,00	1	450,85

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1779	SCAFFALE	10 210	22488	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1780	SCAFFALE	10 210	22489	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1781	SCAFFALE	10 210	22490	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1782	SCAFFALE	10 210	22491	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1783	SCAFFALE	10 210	22492	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1784	SCAFFALE	10 210	22493	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1785	SCAFFALE	10 210	22494	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1786	SCAFFALE	10 210	22495	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1787	SCAFFALE	10 210	22496	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1788	SCAFFALE	10 210	22497	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1789	SCAFFALE	10 210	22498	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1790	SCAFFALE	10 210	22499	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1791	SCAFFALE	10 210	22500	1	450,85					0,00	1	450,85
	MOBILE 93X43X210 - BIBLIOTECA LICEO XXV APRILE - PONTEDERA											
1792	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	22502	1	280,69					0,00	1	280,69
	MOBILE ANTE SCORREVOLI VETRO CM 180X45X200 - ITI MARCONI PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1793	ARMADIO SCOLASTICO MOBILE ANTE SCORREVOLI VETRO CM 180X45X200 - ITI MARCONI PONTEDERA	10 210	22503	1	280,69					0,00	1	280,69
1794	ARMADIO SCOLASTICO MOBILE ANTE SCORREVOLI VETRO CM 180X45X200 - ITI MARCONI PONTEDERA	10 210	22504	1	280,69					0,00	1	280,69
1795	ARMADIO SCOLASTICO MOBILE ANTE SCORREVOLI VETRO CM 180X45X200 - ITI MARCONI PONTEDERA	10 210	22505	1	280,69					0,00	1	280,69
1796	ARMADIO SCOLASTICO MOBILE ANTE SCORREVOLI VETRO CM 180X45X200 - ITI MARCONI PONTEDERA	10 210	22506	1	280,69					0,00	1	280,69
1797	ARMADIO SCOLASTICO MOBILE ANTE SCORREVOLI VETRO CM 180X45X200 - ITI MARCONI PONTEDERA	10 210	22507	1	280,69					0,00	1	280,69
1798	ARMADIO SCOLASTICO MOBILE ANTE SCORREVOLI VETRO CM 180X45X200 - ITI MARCONI PONTEDERA	10 210	22508	1	280,69					0,00	1	280,69
1799	ARMADIO SCOLASTICO MOBILE ANTE SCORREVOLI VETRO CM 180X45X200 - ITI MARCONI PONTEDERA	10 210	22509	1	280,69					0,00	1	280,69
1800	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE ACER ADVANTAGE	30 040	22510	1	408,00					0,00	1	408,00
1801	MOBILETTO MOBILE ALTO A DUE LIVELLI - ITI MARCONI PONTEDERA (PI)	10 210	22511	1	257,81					0,00	1	257,81
1802	MOBILETTO MOBILE ALTO A DUE LIVELLI - ITI MARCONI PONTEDERA (PI)	10 210	22512	1	257,81					0,00	1	257,81
1803	MOBILETTO MOBILE ALTO A DUE LIVELLI - ITI MARCONI PONTEDERA (PI)	10 210	22513	1	257,81					0,00	1	257,81
1804	MOBILETTO MOBILE ALTO A DUE LIVELLI - ITI MARCONI PONTEDERA (PI)	10 210	22514	1	257,81					0,00	1	257,81
1805	MOBILETTO MOBILE MEDIO ANTE A SERRANDINA - ITI MARCONI PONTEDERA (PI)	10 210	22515	1	275,63					0,00	1	275,63
1806	LAVASCIUGA LAVASCIUGAPAVIMENTI BD 55/40 MATR. 010092 - LICEO CARDUCCI - VOLTERRA	30 060	22516	1	4.788,00					0,00	1	4.788,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1807	ASPIRATORE ASPIRATORE LIQUIDI - LICEO CARDUCCI - VOLTERRA (PI)	30 060	22517	1	936,00					0,00	1	936,00
1808	SCRIVANIA SCRIVANIA PIANO CURVO 200X100X72H - LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210	22520	1	1.107,60					0,00	1	1.107,60
1809	CASSETTIERA CASSETTIERA - LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210	22521	1	332,40					0,00	1	332,40
1810	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 230X110X72H - LICEO XXV APRILE - PONTEDERA (PI)	10 210	22522	1	830,40					0,00	1	830,40
1811	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 250X110X72H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPC	10 210	22523	1	830,40					0,00	1	830,40
1812	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 400X110X72H - ITCG FERMI - PONTEDERA - (PI)	10 210	22524	1	1.477,20					0,00	1	1.477,20
1813	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 260X110X75H - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA	10 210	22525	1	830,40					0,00	1	830,40
1814	PORTA SCHEDE CASELLARIO POSTA - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA	10 210	22526	1	2.337,60					0,00	1	2.337,60
1815	SCAFFALE SCAFFALE A GIORNO 225X35X100 - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA	10 210	22527	1	660,00					0,00	1	660,00
1816	BACHECA BACHECA PORTA DOCUMENTI - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA	10 210	22528	1	684,00					0,00	1	684,00
1817	DIVANO DIVANO A DUE POSTI - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA	10 210	22529	1	432,00					0,00	1	432,00
1818	TAVOLO TAVOLO DI SERVIZIO 140X70X73 - ISTITUTO MAGISTRALE CARDUCCI - PISA	10 210	22530	1	738,00					0,00	1	738,00
1819	AMPLIFICATORE AMPLIFICATORE PROEL AUP240R - AULA MAGNA LICEO GALILEI - PISA	30 040	22599	1	708,00					0,00	1	708,00
1820	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO RACK - AULA MAGNA LICEO GALILEI - PISA	10 210	22600	1	428,40					0,00	1	428,40



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1821	MICROFONO RADIOMICROFONO PROEL RMW8M - AULA MAGNA LICEO GALILEI - PISA	30 040	22601	1	337,20					0,00	1	337,20
1822	VIDEOREGISTRATORE VIDEOREGISTRATORE DVD PANASONIC DMR EH68ECK - AULA MAGNA LICEO GALILEI	30 040	22602	1	480,00					0,00	1	480,00
1823	REGISTRATORE REGISTRATORE MARANTZ PMD560 - AULA MAGNA LICEO GALILEI - PISA	30 040	22603	1	891,60					0,00	1	891,60
1824	CASSA ACUSTICA DIFFUSORE PROEL SMTV - AULA MAGNA LICEO GALILEI - PISA	40 010	22604	1	420,40					0,00	1	420,40
1825	CASSA ACUSTICA DIFFUSORE PROEL SMTV - AULA MAGNA LICEO GALILEI - PISA	30 040	22605	1	420,40					0,00	1	420,40
1826	MIXER MIXER AUDIO - AULA MAGNA LICEO GALILEI - PISA	30 040	22606	1	464,40					0,00	1	464,40
1827	MIXER MIXER VIDEO - AULA MAGNA LICEO GALILEI - PISA	30 040	22607	1	2.064,00					0,00	1	2.064,00
1828	TELEVISORE ORION RTV19 - AULA MAGNA LICEO GALILEI - PISA	30 040	22608	1	660,00					0,00	1	660,00
1829	PEDANA SCOLASTICA PEDANA E TAVOLO REGIA - AULA MAGNA LICEO CLASSICO GALILEI - PISA -	10 210	22612	1	4.476,00					0,00	1	4.476,00
1830	SCRIVANIA SCRIVANIA 200X100 - ITI MARCONI - PONTEDERA (PI)	10 210	22621	1	386,90					0,00	1	386,90
1831	MOBILETTO MOBILE DI SERVIZIO ANTE A GIORNO - ITI MARCONI - PONTEDERA (PI)	10 210	22622	1	447,54					0,00	1	447,54
1832	SCRIVANIA SCRIVANIA 200X100 - ITI MARCONI - PONTEDERA (PI)	10 210	22623	1	386,90					0,00	1	386,90
1833	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 10 PERSONE - ITI MARCONI - PONTEDERA (PI)	10 210	22624	1	481,31					0,00	1	481,31
1834	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 14 PERSONE - ITI MARCONI - PONTEDERA (PI)	10 210	22625	1	666,55					0,00	1	666,55

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1835	FORNO ELETTRICO/GAS FORNO ELETTRICO AE 300 PER CERAMICA - ISITITUTO D'ARTE - VOLTERRA (PI)	30 100	22626	1	5.563,20					0,00	1	5.563,20
1836	COMPUTER PC ASUS INTEL CORE DUO E8400 CON MONITOR LCD 22" ASUS	40 010	22629	1	756,00					0,00	1	756,00
1837	COMPUTER PC ASUS INTEL CORE DUO E8400 CON MONITOR LCD 22" ASUS	40 010	22630	1	756,00					0,00	1	756,00
1838	COMPUTER PC ASUS INTEL CORE DUO E8400 CON MONITOR LCD 22" ASUS	40 010	22631	1	756,00					0,00	1	756,00
1839	COMPUTER PC FUJITSU-SIEMENS CON MONITOR 17"	40 010	22634	1	557,74					0,00	1	557,74
1840	STRUMENTAZIONE TECNICI PINZA MISURA CORRENTE	30 010	22650	1	686,40					0,00	1	686,40
1841	SOLLEVATORE ELETTRICO, SOLLEVATORE ELETTRICO PER DISABILI - SERVIZIO SUPPORTO AUTONOMIA SCOLA	30 999	22657	1	1.019,20					0,00	1	1.019,20
1842	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 20 SPORTELLI - SERVIZIO ISTRUZIONE - SALA INSEGN	10 210	22659	1	570,30					0,00	1	570,30
1843	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 20 SPORTELLI - SERVIZIO ISTRUZIONE - SALA INSEGN	10 210	22660	1	570,30					0,00	1	570,30
1844	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 20 SPORTELLI - SERVIZIO ISTRUZIONE - SALA INSEGN	10 210	22661	1	570,30					0,00	1	570,30
1845	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 20 SPORTELLI - SERVIZIO ISTRUZIONE - IPSIA PACIN	10 210	22662	1	570,30					0,00	1	570,30
1846	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 20 SPORTELLI - SERVIZIO ISTRUZIONE - ISTITUTO MA	10 210	22663	1	570,30					0,00	1	570,30
1847	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 20 SPORTELLI - SERVIZIO ISTRUZIONE - ISTITUTO MA	10 210	22664	1	570,30					0,00	1	570,30
1848	SEDUTA POUF COCOON - SERVIZIO SUPPORTO AUTONOMIA SCOLASTICA - ISTITUTO MAGIST	10 210	22666	1	540,00					0,00	1	540,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1849	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22683	1	490,92					0,00	1	490,92
1850	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22684	1	490,92					0,00	1	490,92
1851	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22685	1	490,92					0,00	1	490,92
1852	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22686	1	490,92					0,00	1	490,92
1853	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22687	1	490,92					0,00	1	490,92
1854	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22688	1	490,92					0,00	1	490,92
1855	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22689	1	490,92					0,00	1	490,92
1856	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22690	1	490,92					0,00	1	490,92
1857	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22691	1	490,92					0,00	1	490,92
1858	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22692	1	490,92					0,00	1	490,92
1859	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - (LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22693	1	490,92					0,00	1	490,92
1860	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - (LICEO SCIENTIFICO "DINI" VI	40 010	22694	1	490,92					0,00	1	490,92
1861	ARMADIATURA ARMADIO RACK INTELLINET COLORE GRIGIO 600X600H22HE	10 120	22709	1	450,00					0,00	1	450,00
1862	COMPUTER PC HP PRO3015 - SERVIZIO ISTRUZIONE - IPSIA FASCETTI - PISA	40 010	22726	1	516,00					0,00	1	516,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1863	STRUMENTAZIONE TECNIC( 30 070 FRONTIFOCOMETRO - SERVIZIO ISTRUZIONE - LABORATORIO IPSIA FASCETTI -	22727	1	1.423,20						0,00	1	1.423,20
1864	STRUMENTAZIONE TECNIC( 30 070 FRONTIFOCOMETRO - SERVIZIO ISTRUZIONE - LABORATORIO IPSIA FASCETTI -	22728	1	1.423,20						0,00	1	1.423,20
1865	STRUMENTAZIONE TECNIC( 30 070 SIMULATORE PER RETINOSCOPIA - SERVIZIO ISTRUZIONE - LABORATORIO IPSIA	22729	1	342,00						0,00	1	342,00
1866	STRUMENTAZIONE TECNIC( 30 070 SIMULATORE PER RETINOSCOPIA - SERVIZIO ISTRUZIONE - LABORATORIO IPSIA	22730	1	342,00						0,00	1	342,00
1867	STRUMENTAZIONE TECNIC( 30 070 LAMPADA DI WOOD A MANO - SERVIZIO ISTRUZIONE - LABORATORIO IPSIA FAS	22731	1	346,80						0,00	1	346,80
1868	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	22732	1	490,92						0,00	1	490,92
1869	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	22733	1	490,92						0,00	1	490,92
1870	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	22735	1	490,92						0,00	1	490,92
1871	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	22736	1	490,92						0,00	1	490,92
1872	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	22737	1	490,92						0,00	1	490,92
1873	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	22738	1	490,92						0,00	1	490,92
1874	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	22739	1	490,92						0,00	1	490,92
1875	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	22740	1	490,92						0,00	1	490,92
1876	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	22741	1	490,92						0,00	1	490,92

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1877	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22742	1	490,92					0,00	1	490,92
1878	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22743	1	490,92					0,00	1	490,92
1879	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22744	1	490,92					0,00	1	490,92
1880	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22745	1	490,92					0,00	1	490,92
1881	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22746	1	490,92					0,00	1	490,92
1882	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22747	1	490,92					0,00	1	490,92
1883	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22748	1	490,92					0,00	1	490,92
1884	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22749	1	490,92					0,00	1	490,92
1885	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22750	1	490,92					0,00	1	490,92
1886	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22751	1	490,92					0,00	1	490,92
1887	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - STANZA 457	40 010	22752	1	490,92					0,00	1	490,92
1888	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22753	1	490,92					0,00	1	490,92
1889	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22754	1	490,92					0,00	1	490,92
1890	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22755	1	490,92					0,00	1	490,92

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1891	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22756	1	490,92					0,00	1	490,92
1892	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22757	1	490,92					0,00	1	490,92
1893	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22758	1	490,92					0,00	1	490,92
1894	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22759	1	490,92					0,00	1	490,92
1895	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22760	1	490,92					0,00	1	490,92
1896	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22761	1	490,92					0,00	1	490,92
1897	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22762	1	490,92					0,00	1	490,92
1898	COMPUTER PC ESPRIMO P5730 CON LETTORE SMART CARD - LICEO MARCONI - S. MINATO -	40 010	22763	1	490,92					0,00	1	490,92
1899	SCHERMO PER PROIEZIONI 30 040 TELO PER PROIEZIONE - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCETTI - PISA	22771		1	588,00					0,00	1	588,00
1900	LAVAGNA LUMINOSA LAVAGNA LUMINOSA QUANTUM 2523 TNOBO - 2500 LUMEN - SERVIZIO SCUOLA -	10 210	22772	1	555,60					0,00	1	555,60
1901	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210	22773	1	280,80					0,00	1	280,80
1902	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210	22774	1	280,80					0,00	1	280,80
1903	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210	22775	1	280,80					0,00	1	280,80
1904	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210	22776	1	280,80					0,00	1	280,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Data	Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
1905	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22777	1	280,80						0,00	1	280,80
1906	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22778	1	280,80						0,00	1	280,80
1907	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22779	1	280,80						0,00	1	280,80
1908	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22780	1	280,80						0,00	1	280,80
1909	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22781	1	280,80						0,00	1	280,80
1910	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22782	1	280,80						0,00	1	280,80
1911	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22783	1	280,80						0,00	1	280,80
1912	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22784	1	280,80						0,00	1	280,80
1913	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22785	1	280,80						0,00	1	280,80
1914	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22786	1	280,80						0,00	1	280,80
1915	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22787	1	280,80						0,00	1	280,80
1916	SCRIVANIA TAVOLO VIDEOTERMINALE CM 150X80 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INI	10 210 22788	1	280,80						0,00	1	280,80
1917	BANCO DA LABORATORIO BANCO DI LAVORO "WS3" LAVELLO - AULA LABORATORIO LICEO CLASSICO GALILEI	30 070 22853	1	1.435,50						0,00	1	1.435,50
1918	ARMADIETTO ARMADIO METALLICO - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210 22854	1	400,80						0,00	1	400,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1919	ARMADIATURA ARMADIO METALLICO - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210	22855	1	405,60					0,00	1	405,60
1920	ARMADIATURA ARMADIO METALLICO - LICEO CLASSICO GALILEI - PISA	10 210	22856	1	405,60					0,00	1	405,60
1921	COMPUTER PC HP ELITE 8000 SFF E6300	40 010	22860	1	748,80					0,00	1	748,80
1922	CENTRIFUGA/SPREMIAGRUM TAGLIAVERDURE N. SERIE 04020003 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIC	30 060	22867	1	1.213,20					0,00	1	1.213,20
1923	MIXER/TRITATUTTO CUTTER-MIXER 3,5 L. SERIE N.04220003 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROF	30 100	22868	1	1.015,20					0,00	1	1.015,20
1924	BANCO DI LAVORO CON/SI POSTAZIONE DI LAVORO BANCO CATTEDRA - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSIC	30 070	22869	1	3.129,30					0,00	1	3.129,30
1925	BANCO DI LAVORO CON/SI BANCO DI LAVORO LAVELLO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VI	30 070	22870	1	1.435,50					0,00	1	1.435,50
1926	ACCESSORI LAVAOCCHI A PIEDISTALLO CON VASCHETTA - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSI	30 070	22871	1	335,70					0,00	1	335,70
1927	ACCESSORI BRACCIO MOBILE PER ASPIRAZIONE - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALI	30 070	22872	1	2.278,20					0,00	1	2.278,20
1928	ARMADIO ARMADIO DI SICUREZZA SAFETY BOX - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALI	10 210	22873	1	1.872,00					0,00	1	1.872,00
1929	ARMADIO ARMADIO METALLICO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VIA B. C	10 210	22874	1	405,60					0,00	1	405,60
1930	ARMADIO ARMADIO METALLICO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VIA B. C	10 210	22875	1	405,60					0,00	1	405,60
1931	ARMADIO ARMADIO METALLICO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VIA B. C	10 210	22876	1	405,60					0,00	1	405,60
1932	ARMADIO ARMADIO METALLICO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VIA B. C	10 210	22877	1	405,60					0,00	1	405,60



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1933	ARMADIO ARMADIO METALLICO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VIA B. C	10 210	22878	1	405,60					0,00	1	405,60
1934	ARMADIO ARMADIO METALLICO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VIA B. C	10 210	22879	1	405,60					0,00	1	405,60
1935	ARMADIO ARMADIO METALLICO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VIA B. C	10 210	22880	1	405,60					0,00	1	405,60
1936	BANCO DI LAVORO CON/SI 30 070 POSTAZIONE LAVORO BANCO CATTEDRA - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GA		22881	1	1.536,30					0,00	1	1.536,30
1937	BANCO DI LAVORO CON/SI 30 070 BANCO DI LAVORO SATELLITE - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI		22882	1	353,70					0,00	1	353,70
1938	BANCO DI LAVORO CON/SI 30 070 BANCO DI LAVORO BIFRONTI - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI V		22883	1	301,50					0,00	1	301,50
1939	BANCO DI LAVORO CON/SI 30 070 BANCO DI LAVORO BIFRONTI - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI V		22884	1	301,50					0,00	1	301,50
1940	SCRIVANIA SCRIVANIA AD ANGOLO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VIA B.	10 210	22885	1	415,80					0,00	1	415,80
1941	SCRIVANIA SCRIVANIA AD ANGOLO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO GALILEI VIA B.	10 210	22886	1	286,20					0,00	1	286,20
1942	CELLA LIEVITAZIONE FOI 30 100 CELLA LIEVITAZIONE PER FORNO PIZZE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFE		22890	1	1.437,60					0,00	1	1.437,60
1943	CUCINA A GAS/ELETTRICI 30 100 CUCINA A GAS - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - V		22891	1	1.699,20					0,00	1	1.699,20
1944	IMPASTATRICE IMPASTATRICE A SPIRALE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MAI	30 100	22892	1	1.048,80					0,00	1	1.048,80
1945	IMPASTATRICE IMPASTATRICE A SPIRALE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MAI	30 100	22893	1	1.048,80					0,00	1	1.048,80
1946	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100 TAVOLO CON ALZATINA, RIPIANO E CASSETTIERA - SERVIZIO SCUOLA - ISTITU		22894	1	1.249,20					0,00	1	1.249,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1947	CONGELATORE FREEZER DIGITALE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI	30 100	22895	1	3.078,00					0,00	1	3.078,00
1948	FRIGORIFERO FRIGO DIGITALE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI -	30 060	22896	1	2.853,60					0,00	1	2.853,60
1949	TAVOLO PER USO CUCINA TAVOLO CON ALZATINA E RIPIANO MM 1400 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PF	30 100	22897	1	429,60					0,00	1	429,60
1950	TAVOLO PER USO CUCINA TAVOLO CON ALZATINA E RIPIANO MM 1400 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PF	30 100	22898	1	429,60					0,00	1	429,60
1951	LAVELLO/LAVATOIO LAVATOIO 2 VASCHE, SIFONE E RUBINETTO - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PF	30 100	22899	1	1.232,40					0,00	1	1.232,40
1952	TRITACARNE TRITACARNE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - VIA	30 100	22900	1	1.734,00					0,00	1	1.734,00
1953	PRODUTTORE GHIACCIO PRODUTTORE GHIACCIO A CUBETTI - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSION	30 100	22901	1	1.105,20					0,00	1	1.105,20
1954	CONGELATORE ABBATTITORE RAPIDO - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOI	30 100	22902	1	2.845,20					0,00	1	2.845,20
1955	PORTAVIVANDE CONFEZIONATRICE SOTTOVUOTO - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE	30 100	22903	1	4.014,00					0,00	1	4.014,00
1956	DISTRIBUTORE SAPONE LAVAMANI CON SIFONE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEC	10 210	22904	1	865,20					0,00	1	865,20
1957	FORNO ELETTRICO/GAS FORNO A GAS - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - VI	30 100	22905	1	3.331,20					0,00	1	3.331,20
1958	FORNO ELETTRICO/GAS FORNO A GAS - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - VI	30 100	22906	1	3.331,20					0,00	1	3.331,20
1959	TAVOLO PER USO CUCINA TAVOLO CON ALZATINA CASSETTIERA E RIPIANO MM 1900 - SERVIZIO SCUOLA -	30 100	22907	1	1.396,80					0,00	1	1.396,80
1960	TRITACARNE TRITACARNE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - VIA	30 100	22908	1	1.734,00					0,00	1	1.734,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1961	LAVELLO/LAVATOIO 30 100	22910	1	942,00						0,00	1	942,00
	LAVATOIO A 2 VASCHE SGOCCIOLATOIO A DX MM 1800 - SERVIZIO SCUOLA - IS											
1962	MOBILE DA CUCINA CON/30 100	22911	1	1.542,00						0,00	1	1.542,00
	ARMADIO PORTASTOVIGLIE PORTE SCORREVOLI MM. 1400 - SERVIZIO SCUOLA -											
1963	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22912	1	1.254,00						0,00	1	1.254,00
	TAVOLO CON ALZATINA RIPIANO E CASSETTIERA MM 1200 - SERVIZIO SCUOLA -											
1964	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22913	1	2.529,60						0,00	1	2.529,60
	TAVOLO REFRIGERATO 3 VANI - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE											
1965	TAVOLO LAVORAZIONE CAI 30 100	22914	1	1.536,00						0,00	1	1.536,00
	TAVOLO LAVORAZIONE E LAVAGGIO VERDURA MM 1800 - SERVIZIO SCUOLA - ISI											
1966	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22915	1	1.119,60						0,00	1	1.119,60
	TAVOLO CON ALZATINA RIPIANO E CASSETTO MM 1700 - SERVIZIO SCUOLA - IS											
1967	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22916	1	914,40						0,00	1	914,40
	TAVOLO CON ALZATINA E CASSETTO MM 1200 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO F											
1968	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22917	1	914,40						0,00	1	914,40
	TAVOLO CON ALZATINA E CASSETTO MM 1200 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO F											
1969	CENTRIFUGA/SPREMIAGRUM 30 060	22918	1	651,60						0,00	1	651,60
	SPREMITORE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - VIA											
1970	GRATTUGIA 30 100	22919	1	637,20						0,00	1	637,20
	GRATTUGIA - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - VIA											
1971	TAVOLO LAVORAZIONE CAI 30 100	22920	1	943,20						0,00	1	943,20
	TAVOLO LAVORAZIONE CARNE MM 1200 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESS											
1972	LAVELLO/LAVATOIO 30 100	22921	1	766,80						0,00	1	766,80
	LAVATOIO A 1 VASCA, SIFONE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE											
1973	AFFETTATRICE 30 100	22922	1	1.694,40						0,00	1	1.694,40
	AFFETTATRICE VERTICALE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MAI											
1974	TAVOLO LAVORAZIONE CAI 30 100	22923	1	1.561,20						0,00	1	1.561,20
	TAVOLO LAVORAZIONE PESCE, SIFONE E RUBINETTO MM 1840 - SERVIZIO SCUOLA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1975	VASCA CARRELLATA 30 100	22924	1	304,80						0,00	1	304,80
	VASCA CARRELLATA - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI											
1976	DISTRIBUTORE SAPONE 10 210	22925	1	860,40						0,00	1	860,40
	LAVAMANI A PAVIMENTO CON PEDALE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSI											
1977	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22926	1	1.341,60						0,00	1	1.341,60
	TAVOLO CON ALZATINA E CASSETTO MM 2000 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO F											
1978	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22927	1	626,40						0,00	1	626,40
	TAVOLO CON ALZATINA E CASSETTO MM 1200 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO F											
1979	PIASTRA ELETTRICA/GAS 30 100	22928	1	3.458,40						0,00	1	3.458,40
	FRY TOP A GAS - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI -											
1980	MOBILE DA CUCINA CON/€ 30 100	22929	1	640,80						0,00	1	640,80
	ELEMENTO NEUTRO CON CASSETTO MM 400 (MOBILETTO A INCASSO) - SERVIZIO S											
1981	CUOCIPASTA VASCHE 30 100	22931	1	3.864,00						0,00	1	3.864,00
	CUOCIPASTA A 2 VASCHE CON CESTELLI - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFE											
1982	CUCINA A GAS/ELETTRIC/ 30 100	22932	1	1.765,20						0,00	1	1.765,20
	CUCINA A GAS A 4 FUOCHI - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MA											
1983	CUCINA A GAS/ELETTRIC/ 30 100	22933	1	1.765,20						0,00	1	1.765,20
	CUCINA A GAS A 4 FUOCHI - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MA											
1984	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22934	1	1.003,20						0,00	1	1.003,20
	TAVOLO CON CASSETTO MM 2000 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONAI											
1985	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22935	1	618,00						0,00	1	618,00
	TAVOLO CON CASSETTO MM 1200 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONAI											
1986	CARRELLO CONTENITORE / 30 100	22936	1	1.442,40						0,00	1	1.442,40
	BASE ARMADIATA PER TEGLIE (STRUTTURA PER CONTENIMENTO TEGLIE) - SERVIZ											
1987	CARRELLO CONTENITORE / 30 100	22937	1	1.442,40						0,00	1	1.442,40
	BASE ARMADIATA PER TEGLIE (STRUTTURA PER CONTENIMENTO TEGLIE) - SERVIZ											
1988	CONGELATORE 30 100	22938	1	3.354,00						0,00	1	3.354,00
	CONGELATORE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - VI											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1989	MOBILE/CREDENZA TAVOLO ARMADIATO ALZATINA RIPIANO PORTE SCORREVOLI MM 1400 - SERVIZIO	30 100 22939	1	982,80					0,00		1	982,80
1990	IMPASTATRICE IMPASTATRICE PLANETARIA - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MA	30 100 22940	1	2.250,00					0,00		1	2.250,00
1991	IMPASTATRICE IMPASTATRICE PLANETARIA - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MA	30 100 22941	1	2.250,00					0,00		1	2.250,00
1992	IMPASTATRICE IMPASTATRICE PLANETARIA - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MA	30 100 22942	1	2.250,00					0,00		1	2.250,00
1993	AFFETTATRICE AFFETTATRICE A GRAVITA' - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MA	30 100 22943	1	1.268,40					0,00		1	1.268,40
1994	AFFETTATRICE AFFETTATRICE A GRAVITA' - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MA	30 100 22944	1	1.268,40					0,00		1	1.268,40
1995	MOBILE DA CUCINA CON/€ ELEMENTO NEUTRO CON CASSETTO MM200 (MOBILETTO A INCASSO) - SERVIZIO SC	30 100 22945	1	420,00					0,00		1	420,00
1996	VASCA CARRELLATA BRASIERA A GAS (VASCA PER COTTURA PROFESSIONALE) - SERVIZIO SCUOLA -	30 100 22946	1	5.476,80					0,00		1	5.476,80
1997	FRIGORIFERO FRIGO DIGITALE 650 LT - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATI	30 060 22947	1	2.853,60					0,00		1	2.853,60
1998	FRIGORIFERO FRIGO DIGITALE 650 LT - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATI	30 060 22948	1	2.853,60					0,00		1	2.853,60
1999	SCALDAVIVANDE TAVOLO ARMADIO RISCALDATO - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE	30 100 22949	1	1.730,40					0,00		1	1.730,40
2000	MOBILE/CREDENZA ARMADIO PORTASTOVIGLIE PORTE A BATTENTE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTC	30 100 22950	1	1.213,20					0,00		1	1.213,20
2001	LAVELLO/LAVATOIO LAVAOGETTI - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - V	30 100 22951	1	8.637,60					0,00		1	8.637,60
2002	LAVELLO/LAVATOIO LAVATOIO 1 VASCA RIPIANO INFERIORE CON RUBINETTO E SIFONE - SERVIZIO	30 100 22952	1	733,20					0,00		1	733,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2003	PORTAPIATTI/PORTASTOV: 30 100 ARMADIO PORTASTOVIGLIE CON PORTE SCORREVOLI MM 1400 - SERVIZIO SCUOLA	22953	1	1.542,00						0,00	1	1.542,00
2004	PORTAPIATTI/PORTASTOV: 30 100 ARMADIO PORTASTOVIGLIE CON PORTE SCORREVOLI MM 1400 - SERVIZIO SCUOLA	22954	1	1.542,00						0,00	1	1.542,00
2005	PORTAPIATTI/PORTASTOV: 30 100 ARMADIO PORTASTOVIGLIE CON PORTE SCORREVOLI MM 1400 - SERVIZIO SCUOLA	22955	1	1.542,00						0,00	1	1.542,00
2006	PORTAPIATTI/PORTASTOV: 30 100 ARMADIO PORTASTOVIGLIE CON PORTE SCORREVOLI MM 1400 - SERVIZIO SCUOLA	22956	1	1.542,00						0,00	1	1.542,00
2007	TAVOLO LAVORAZIONE CAI 30 100 TAVOLO CERNITA - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI -	22957	1	2.268,00						0,00	1	2.268,00
2008	TAVOLO LAVORAZIONE CAI 30 100 TAVOLO PRELAVAGGIO CON VASCA A SX- SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESS	22958	1	1.280,40						0,00	1	1.280,40
2009	LAVASTOVIGLIE 30 060 LAVASTOVIGLIE A CAPOTTINA CON TAVOLO DI SERVIZIO CARICO/SCARICO - SERV	22959	1	6.853,20						0,00	1	6.853,20
2010	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100 TAVOLO CON ALZATINA MM 1400 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONAI	22960	1	360,00						0,00	1	360,00
2011	LAVASTOVIGLIE 30 060 LAVASTOVIGLIE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI -	22961	1	3.074,40						0,00	1	3.074,40
2012	LAVELLO/LAVATOIO 30 100 ARMADIO LAVELLO A UNA VASCA SIFONE RUBINETTO - SERVIZIO SCUOLA - ISTI	22962	1	1.550,40						0,00	1	1.550,40
2013	FRIGORIFERO 30 060 FRIGORIFERO 400 LT - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTI	22963	1	1.330,80						0,00	1	1.330,80
2014	ADDOLCITORE/REFRIGERA: 30 100 REFRIGERATORE ACQUA GASSATA - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONAI	22964	1	3.808,80						0,00	1	3.808,80
2015	ADDOLCITORE/REFRIGERA: 30 100 ADDOLCITORE - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE MATTEOTTI - VI	22966	1	553,20						0,00	1	553,20
2016	SCALDAVIVANDE 30 100 SUPPORTO PER FORNI A GAS - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE M	22967	1	1.578,00						0,00	1	1.578,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2017	SBATTITORE/MESCOLATORI 30 100	22971	1	985,20						0,00	1	985,20
	SBATTITORE/MESCOLATORE 5 LT - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONAI											
2018	TAVOLO PER USO CUCINA 30 100	22972	1	319,20						0,00	1	319,20
	TAVOLO CON ALZATINA 70X50 - SERVIZIO SCUOLA - ISTITUTO PROFESSIONALE											
2019	SOLLEVATORE ELETTRICO,30 999	23011	1	498,16						0,00	1	498,16
	SOLLEVATORE IDRAULICO CON IMBRAGATURA A U SENZA TESTIERA - SERVIZIO SC											
2020	SOLLEVATORE ELETTRICO,30 999	23012	1	498,16						0,00	1	498,16
	SOLLEVATORE IDRAULICO CON IMBRAGATURA A U SENZA TESTIERA - SERVIZIO SC											
2021	SOLLEVATORE ELETTRICO,30 999	23013	1	528,32						0,00	1	528,32
	SOLLEVATORE IDRAULICO CON IMBRAGATURA A U CON RETE SENZA TESTIERA - SE											
2022	ARMADIO 10 210	23014	1	270,00						0,00	1	270,00
	ARMADIO COSMETAL JARB100-45 100X200H - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSIC											
2023	ARMADIO 10 210	23015	1	270,00						0,00	1	270,00
	ARMADIO COSMETAL JARB100-45 100X200H - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSIC											
2024	BANCO DA LABORATORIO 30 070	23016	1	6.808,80						0,00	1	6.808,80
	BANCO C.LE CM.420X160X90/180H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERF											
2025	BANCO DA LABORATORIO 30 070	23017	1	6.808,80						0,00	1	6.808,80
	BANCO C.LE CM.420X160X90/180H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERF											
2026	BANCO DA LAVORO 30 999	23018	1	1.074,00						0,00	1	1.074,00
	BANCO LAVAGGIO CM.150X60X90H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERF											
2027	BANCO DA LAVORO 30 999	23019	1	1.074,00						0,00	1	1.074,00
	BANCO LAVAGGIO CM.150X60X90H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERF											
2028	CATTEDRA 10 210	23020	1	904,80						0,00	1	904,80
	BANCO CATTEDRA CM.200X75X90H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERF											
2029	ASPIRATORE 30 060	23021	1	477,60						0,00	1	477,60
	ASPIRATORE TIFASE PER CAPP A - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPC											
2030	ARMADIO 10 210	23022	1	1.488,00						0,00	1	1.488,00
	ARMADIO ASPIRATO E FILTRATO - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPC											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2031	ARMADIO ARMADIO DI SICUREZZA PER INFIAMMAB. - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC.	10 210 23023	1	1.836,00						0,00	1	1.836,00
2032	LAVAGNA MAGNETICA LAVAGNA MAGNETICA - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S. DON	10 210 23024	1	516,00						0,00	1	516,00
2033	CAPPA CHIMICA/ASPIRAT CAPPA CHIMICA CM.134,5X83X90/235H COMPLETA DI CONTROLLO INVERTER - LIC	30 070 23025	1	4.916,40						0,00	1	4.916,40
2034	ARMADIO ARMADIO METALLICO CM.100X47X215H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. IN	10 210 23026	1	433,20						0,00	1	433,20
2035	ARMADIO ARMADIO METALLICO CM.100X47X215H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. IN	10 210 23027	1	433,20						0,00	1	433,20
2036	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO - S. MINIATO (F	40 010 23130	1	616,80						0,00	1	616,80
2037	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO - S. MINIATO (F	40 010 23131	1	616,80						0,00	1	616,80
2038	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO - S. MINIATO (F	40 010 23132	1	616,80						0,00	1	616,80
2039	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO - S. MINIATO (F	40 010 23133	1	616,80						0,00	1	616,80
2040	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO - S. MINIATO (F	40 010 23134	1	616,80						0,00	1	616,80
2041	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO - S. MINIATO (F	40 010 23135	1	616,80						0,00	1	616,80
2042	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO - S. MINIATO (F	40 010 23136	1	616,80						0,00	1	616,80
2043	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO - S. MINIATO (F	40 010 23137	1	616,80						0,00	1	616,80
2044	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO - S. MINIATO (F	40 010 23138	1	616,80						0,00	1	616,80



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore		Qtà	Valore		Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
2045	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23139	1	616,80					0,00	1	616,80
2046	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23140	1	616,80					0,00	1	616,80
2047	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23141	1	616,80					0,00	1	616,80
2048	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23142	1	616,80					0,00	1	616,80
2049	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23143	1	616,80					0,00	1	616,80
2050	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23150	1	616,80					0,00	1	616,80
2051	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23151	1	616,80					0,00	1	616,80
2052	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23152	1	616,80					0,00	1	616,80
2053	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23153	1	616,80					0,00	1	616,80
2054	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23154	1	616,80					0,00	1	616,80
2055	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23155	1	616,80					0,00	1	616,80
2056	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23156	1	616,80					0,00	1	616,80
2057	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23157	1	616,80					0,00	1	616,80
2058	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO	40 010	23158	1	616,80					0,00	1	616,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2059	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23159	1	616,80					0,00	1	616,80
2060	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23160	1	616,80					0,00	1	616,80
2061	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23161	1	616,80					0,00	1	616,80
2062	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23162	1	616,80					0,00	1	616,80
2063	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23163	1	616,80					0,00	1	616,80
2064	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23164	1	616,80					0,00	1	616,80
2065	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23165	1	616,80					0,00	1	616,80
2066	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23166	1	616,80					0,00	1	616,80
2067	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23167	1	616,80					0,00	1	616,80
2068	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23168	1	616,80					0,00	1	616,80
2069	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23169	1	616,80					0,00	1	616,80
2070	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23170	1	616,80					0,00	1	616,80
2071	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23171	1	616,80					0,00	1	616,80
2072	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23172	1	616,80					0,00	1	616,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2073	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23173	1	616,80					0,00	1	616,80
2074	COMPUTER PC EDP POINT COMPLETO - SERVIZIO SCUOLA - LICEO GALILEI (PI)	40 010	23174	1	616,80					0,00	1	616,80
2075	ARMADIO ARMADIO METALLICO CON ANTE IN VETRO - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC.	10 210	23176	1	478,08					0,00	1	478,08
2076	ARMADIO ARMADIO METALLICO CON ANTE IN VETRO - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC.	10 210	23177	1	478,08					0,00	1	478,08
2077	ARMADIO ARMADIO METALLICO CON ANTE IN VETRO - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC.	10 210	23178	1	478,08					0,00	1	478,08
2078	ARMADIO ARMADIO METALLICO CON ANTE IN VETRO - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC.	10 210	23179	1	478,08					0,00	1	478,08
2079	MENSOLA SOPRALZO METALLO CM.100X47X85H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTE	10 210	23180	1	268,22					0,00	1	268,22
2080	MENSOLA SOPRALZO METALLO CM.100X47X85H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTE	10 210	23181	1	268,22					0,00	1	268,22
2081	MENSOLA SOPRALZO METALLO CM.100X47X85H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTE	10 210	23182	1	268,22					0,00	1	268,22
2082	MENSOLA SOPRALZO METALLO CM.100X47X85H - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTE	10 210	23183	1	268,22					0,00	1	268,22
2083	CAPPA CHIMICA/ASPIRAT(30 070 ASPIRAZIONE LOCALIZZATA SU BANCO - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. IN	30 070	23184	1	2.700,00					0,00	1	2.700,00
2084	INVERTITORE/CONVERTIT(30 020 QUADRO ELETTRICO - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S. DONA	30 020	23185	1	4.524,00					0,00	1	4.524,00
2085	RILEVATORE GAS SENSORE RILEVAZIONE GAS - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO	30 020	23187	1	2.790,00					0,00	1	2.790,00
2086	ACCESSORI COLLETTORE PER CAPPA ASPIRAZIONE - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. IN	30 070	23188	1	4.500,00					0,00	1	4.500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2087	CAPPA CHIMICA/ASPIRAT( 30 070	23189	1	2.550,00						0,00	1	2.550,00
	COLLETTORE PER CAPPA ASPIRAZIONE - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. IN											
2088	POLTRONA 10 210	23236	1	615,60						0,00	1	615,60
	POLTRONA APOLLO FULL ART. 967 RENNA COL. NERO - LICEO SCIENTIFICO U. F											
2089	POLTRONCINA 10 210	23237	1	324,00						0,00	1	324,00
	POLTRONCINA CON BRACCIOLO MOD. ANEMONE CUOIO ROSSO - LICEO SCIENTIFICC											
2090	POLTRONCINA 10 210	23238	1	324,00						0,00	1	324,00
	POLTRONCINA CON BRACCIOLO MOD. ANEMONE CUOIO ROSSO - LICEO SCIENTIFICC											
2091	MOBILETTO PORTA COMPU: 10 210	23239	1	864,00						0,00	1	864,00
	MOBILE COMPLETO DI PIANO PORTA COMPUTER BEIGE - LICEO SCIENTIFICO U. F											
2092	MOBILETTO 10 210	23240	1	572,40						0,00	1	572,40
	MOBILE PORTATELEFONO CRISTALLO - LICEO SCIENTIFICO U. DINI - PISA - SE											
2093	SCRIVANIA 10 210	23241	1	820,80						0,00	1	820,80
	SCRIVANIA GRIGIO CON ALLUNGO CM. 240X80 - LICEO SCIENTIFICO U. DINI -											
2094	MOBILETTO PORTA COMPU: 10 210	23242	1	275,40						0,00	1	275,40
	PORTA COMPUTER IN ALLUMINIO - LICEO SCIENTIFICO U. DINI - PISA - SERV											
2095	MENSOLA 10 210	23243	1	250,56						0,00	1	250,56
	MENSOLA COMPLETA DI SUPPORTO A SCOMPARSA - LICEO SCIENTIFICO U. DINI											
2096	MENSOLA 10 210	23244	1	250,56						0,00	1	250,56
	MENSOLA COMPLETA DI SUPPORTO A SCOMPARSA - LICEO SCIENTIFICO U. DINI											
2097	BANCO 10 210	23245	1	2.138,40						0,00	1	2.138,40
	BANCO RECEPTION - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PISA - SERVIZIC											
2098	POSTO LAVORO 10 210	23246	1	517,20						0,00	1	517,20
	POSTAZIONE MULTIMEDIALE CM. 85X60X72H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALI											
2099	POSTO LAVORO 10 210	23247	1	517,20						0,00	1	517,20
	POSTAZIONE MULTIMEDIALE CM. 85X60X72H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALI											
2100	POSTO LAVORO 10 210	23248	1	517,20						0,00	1	517,20
	POSTAZIONE MULTIMEDIALE CM. 85X60X72H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALI											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2101	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 95X67X210H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI	10 210	23249	1	723,60					0,00	1	723,60
2102	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X67X210H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23250	1	519,60					0,00	1	519,60
2103	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X67X210H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23251	1	519,60					0,00	1	519,60
2104	SEDUTA SEDUTA A PARETE CM. 270X50X4 - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI	10 210	23252	1	480,00					0,00	1	480,00
2105	SCAFFALE SCAFFALE COMPATTABILE CM. 263H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23253	1	13.368,00					0,00	1	13.368,00
2106	ARMADIO ARMADIO FAGGIO CM. 95X39X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI F	10 210	23254	1	1.081,20					0,00	1	1.081,20
2107	ARMADIO ARMADIO FAGGIO CM. 92,5X39X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23255	1	793,20					0,00	1	793,20
2108	ARMADIO ARMADIO FAGGIO CM. 92,5X39X300H CON 3 CASSETTONI - BIBLIOTECA LICEO CI	10 210	23256	1	1.575,60					0,00	1	1.575,60
2109	TAVOLO TAVOLO SERIE CM. 150X150X73H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI	10 210	23257	1	534,00					0,00	1	534,00
2110	TAVOLO TAVOLO SERIE CM. 150X150X73H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI	10 210	23258	1	534,00					0,00	1	534,00
2111	TAVOLO TAVOLO SERIE CM. 150X150X73H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI	10 210	23259	1	534,00					0,00	1	534,00
2112	TAVOLO TAVOLO SERIE CM. 150X150X73H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI	10 210	23260	1	534,00					0,00	1	534,00
2113	TAVOLO TAVOLO SERIE CM. 150X150X73H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI	10 210	23261	1	534,00					0,00	1	534,00
2114	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 95X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI	10 210	23262	1	818,40					0,00	1	818,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2115	SCAFFALE	10 210	23263	1	818,40							
	SCAFFALE BTMS CM. 95X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI									0,00	1	818,40
2116	SCAFFALE	10 210	23264	1	818,40							
	SCAFFALE BTMS CM. 95X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI									0,00	1	818,40
2117	SCAFFALE	10 210	23265	1	818,40							
	SCAFFALE BTMS CM. 95X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI									0,00	1	818,40
2118	SCAFFALE	10 210	23266	1	818,40							
	SCAFFALE BTMS CM. 95X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI									0,00	1	818,40
2119	SCAFFALE	10 210	23267	1	818,40							
	SCAFFALE BTMS CM. 95X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI									0,00	1	818,40
2120	SCAFFALE	10 210	23268	1	818,40							
	SCAFFALE BTMS CM. 95X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI PI									0,00	1	818,40
2121	SCAFFALE	10 210	23269	1	549,60							
	SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI									0,00	1	549,60
2122	SCAFFALE	10 210	23270	1	549,60							
	SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI									0,00	1	549,60
2123	SCAFFALE	10 210	23271	1	549,60							
	SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI									0,00	1	549,60
2124	SCAFFALE	10 210	23272	1	549,60							
	SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI									0,00	1	549,60
2125	SCAFFALE	10 210	23273	1	549,60							
	SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI									0,00	1	549,60
2126	SCAFFALE	10 210	23274	1	549,60							
	SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI									0,00	1	549,60
2127	SCAFFALE	10 210	23275	1	549,60							
	SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI									0,00	1	549,60
2128	SCAFFALE	10 210	23276	1	549,60							
	SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI									0,00	1	549,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2129	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23277	1	549,60					0,00	1	549,60
2130	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23278	1	549,60					0,00	1	549,60
2131	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23279	1	549,60					0,00	1	549,60
2132	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23280	1	549,60					0,00	1	549,60
2133	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23281	1	549,60					0,00	1	549,60
2134	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23282	1	549,60					0,00	1	549,60
2135	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23283	1	549,60					0,00	1	549,60
2136	SCAFFALE SCAFFALE BTMS CM. 92,5X34X300H - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	10 210	23284	1	549,60					0,00	1	549,60
2137	SCALA SCALA A CESTELLO CON 5 GRADINI - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GALILEI DI	30 999	23285	1	602,40					0,00	1	602,40
2138	CARRELLO CARRELLO BILATERALE IN FAGGIO E METALLO - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GA	10 210	23286	1	343,20					0,00	1	343,20
2139	CARRELLO CARRELLO BILATERALE IN FAGGIO E METALLO - BIBLIOTECA LICEO CLASSICO GA	10 210	23287	1	343,20					0,00	1	343,20
2140	PROIETTORE SCHERMO DI PROIEZIONE MOTORIZZATO CM. 250X250 EUROSELL - LICEO MARCONI	30 040	23611	1	684,00					0,00	1	684,00
2141	PROIETTORE SCHERMO DI PROIEZIONE MOTORIZZATO CM. 250X250 EUROSELL - AULA MAGNA LI	30 040	23612	1	684,00					0,00	1	684,00
2142	PROIETTORE SCHERMO DI PROIEZIONE MOTORIZZATO CM. 250X250 EUROSELL - LICEO MARCONI	30 040	23613	1	684,00					0,00	1	684,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2143	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE XGA HITACHI CP-X505 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC.	30 040	23614	1	1.800,00					0,00	1	1.800,00
2144	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE XGA HITACHI CP-X505 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC.	30 040	23615	1	1.800,00					0,00	1	1.800,00
2145	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE XGA HITACHI CP-X505 - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC.	30 040	23616	1	1.800,00					0,00	1	1.800,00
2146	CASSA ACUSTICA CASSA ACUSTICA MASTER AUDIO POTENZA 90W - LICEO MARCONI - S. MINATO -	30 040	23617	1	420,00					0,00	1	420,00
2147	CASSA ACUSTICA CASSA ACUSTICA MASTER AUDIO POTENZA 90W - LICEO MARCONI - S. MINATO -	30 040	23618	1	420,00					0,00	1	420,00
2148	CASSA ACUSTICA CASSA ACUSTICA MASTER AUDIO POTENZA 90W - LICEO MARCONI - S. MINATO -	30 040	23619	1	420,00					0,00	1	420,00
2149	CASSA ACUSTICA CASSA ACUSTICA MASTER AUDIO POTENZA 90W - LICEO MARCONI - S. MINATO -	30 040	23620	1	420,00					0,00	1	420,00
2150	CASSA ACUSTICA CASSA ACUSTICA MASTER AUDIO POTENZA 90W - LICEO MARCONI - S. MINATO -	30 040	23621	1	420,00					0,00	1	420,00
2151	CASSA ACUSTICA CASSA ACUSTICA MASTER AUDIO POTENZA 90W - LICEO MARCONI - S. MINATO -	30 040	23622	1	420,00					0,00	1	420,00
2152	COMPUTER PC ANTEC - SERVIZIO SCUOLA - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPOR	40 010	23623	1	1.182,00					0,00	1	1.182,00
2153	COMPUTER PC ANTEC - SERVIZIO SCUOLA - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPOR	40 010	23624	1	1.182,00					0,00	1	1.182,00
2154	COMPUTER PC ANTEC - SERVIZIO SCUOLA - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPOR	40 010	23625	1	1.182,00					0,00	1	1.182,00
2155	MONITOR MONITOR BLUEH LCD 19" - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S.	40 010	23626	1	498,00					0,00	1	498,00
2156	MONITOR MONITOR BLUEH LCD 19" - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S.	40 010	23627	1	498,00					0,00	1	498,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2157	MONITOR MONITOR BLUEH LCD 19" - LICEO MARCONI - S. MINATO - LOC. INTERPORTO S.	40 010	23628	1	498,00					0,00	1	498,00
2158	VIDEOREGISTRATORE VIDEOREGISTRATORE PER TELECAMERE STARGATE16M - SERVIZIO SCUOLA - IPSI	30 040	23629	1	6.960,00					0,00	1	6.960,00
2159	GRUPPO DI CONTINUITA' UPS 3000 SOLTEC AHA - 303HR - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCETTI (PI)	30 020	23630	1	840,00					0,00	1	840,00
2160	COMPUTER PC FUJITSU SIEMENS CELSIUS W280	40 010	23631	1	1.800,00					0,00	1	1.800,00
2161	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCETTI (F	30 040	23633	1	360,00					0,00	1	360,00
2162	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23634	1	600,00					0,00	1	600,00
2163	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23635	1	600,00					0,00	1	600,00
2164	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23636	1	600,00					0,00	1	600,00
2165	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23637	1	600,00					0,00	1	600,00
2166	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23638	1	600,00					0,00	1	600,00
2167	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23639	1	600,00					0,00	1	600,00
2168	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23640	1	600,00					0,00	1	600,00
2169	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23641	1	600,00					0,00	1	600,00
2170	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23642	1	600,00					0,00	1	600,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2171	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23643	1	600,00					0,00	1	600,00
2172	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCET	30 040	23644	1	600,00					0,00	1	600,00
2173	GRUPPO DI CONTINUITA' UNITA' CONVERTITORE CENTRALE DA 16 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZ	30 020	23645	1	729,60					0,00	1	729,60
2174	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCETTI (PI)	30 040	23646	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2175	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCETTI (PI)	30 040	23647	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2176	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA FASCETTI (PI)	30 040	23648	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2177	VIDEOREGISTRATORE VIDEOREGISTRATORE PER TELECAMERE STARGATE16M - SERVIZIO SCUOLA - ITIS	30 040	23649	1	6.960,00					0,00	1	6.960,00
2178	GRUPPO DI CONTINUITA' UPS 3000 SOLTEC AHA-303HR - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA VINCI (PI)	30 020	23650	1	840,00					0,00	1	840,00
2179	COMPUTER PC FUJITSU SIEMENS CELSIUS W280	40 010	23651	1	1.800,00					0,00	1	1.800,00
2180	COMPUTER PC FUJITSU SIEMENS CELSIUS W280	40 010	23652	1	1.800,00					0,00	1	1.800,00
2181	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB	30 040	23653	1	360,00					0,00	1	360,00
2182	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA VINCI	30 040	23654	1	360,00					0,00	1	360,00
2183	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA VINCI	30 040	23655	1	360,00					0,00	1	360,00
2184	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA VINCI	30 040	23656	1	360,00					0,00	1	360,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2185	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23657	1	600,00					0,00		1	600,00
2186	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23658	1	600,00					0,00		1	600,00
2187	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23659	1	600,00					0,00		1	600,00
2188	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23660	1	600,00					0,00		1	600,00
2189	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23661	1	600,00					0,00		1	600,00
2190	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23662	1	600,00					0,00		1	600,00
2191	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23663	1	600,00					0,00		1	600,00
2192	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23664	1	600,00					0,00		1	600,00
2193	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23665	1	600,00					0,00		1	600,00
2194	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23666	1	600,00					0,00		1	600,00
2195	GRUPPO DI CONTINUITA' UNITA' CONVERTITORE CENTRALE DA 16 INGRESSI BTEVBP36DC-08HA - SERVIZI	23667	1	729,60					0,00		1	729,60
2196	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-18H - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23668	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2197	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-18H - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23669	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2198	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23670	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2199	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23671	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2200	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23672	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2201	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23673	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2202	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23674	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2203	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23675	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2204	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - ITIS L. DA	23676	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2205	VIDEOREGISTRATORE VIDEOREGISTRATORE PER TELECAMERE STARGATE16M - SERVIZIO SCUOLA - ITC	23680	1	6.960,00					0,00		1	6.960,00
2206	VIDEOREGISTRATORE VIDEOREGISTRATORE PER TELECAMERE STARGATE16M - SERVIZIO SCUOLA - ITC	23681	1	6.960,00					0,00		1	6.960,00
2207	VIDEOREGISTRATORE VIDEOREGISTRATORE PER TELECAMERE STARGATE16M - SERVIZIO SCUOLA - ITC	23682	1	6.960,00					0,00		1	6.960,00
2208	GRUPPO DI CONTINUITA' UPS 3000 SOLTEC AHA-303HR - SERVIZIO SCUOLA - ITC A. PACINOTTI (PI)	23683	1	840,00					0,00		1	840,00
2209	COMPUTER PC FUJITSU SIEMENS CELSIUS W280	23684	1	1.800,00					0,00		1	1.800,00
2210	COMPUTER PC FUJITSU SIEMENS CELSIUS W280	23685	1	1.800,00					0,00		1	1.800,00
2211	COMPUTER PC FUJITSU SIEMENS CELSIUS W280 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSICO G.	23686	1	1.800,00					0,00		1	1.800,00
2212	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENTIFICO	23687	1	360,00					0,00		1	360,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2213	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENTIFICO	30 040	23688	1	360,00					0,00	1	360,00
2214	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - ITC A. PACINOTTI	30 040	23689	1	360,00					0,00	1	360,00
2215	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA SPEED DOME DA ESTERNO BTE36X - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE C	30 040	23693	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
2216	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA SPEED DOME DA ESTERNO BTE36X - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE C	30 040	23694	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
2217	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	30 040	23695	1	600,00					0,00	1	600,00
2218	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	30 040	23696	1	600,00					0,00	1	600,00
2219	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	30 040	23697	1	600,00					0,00	1	600,00
2220	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	30 040	23698	1	600,00					0,00	1	600,00
2221	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENI	30 040	23699	1	600,00					0,00	1	600,00
2222	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENI	30 040	23700	1	600,00					0,00	1	600,00
2223	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENI	30 040	23701	1	600,00					0,00	1	600,00
2224	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENI	30 040	23702	1	600,00					0,00	1	600,00
2225	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENI	30 040	23703	1	600,00					0,00	1	600,00
2226	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENI	30 040	23704	1	600,00					0,00	1	600,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2227	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2228	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2229	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2230	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2231	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2232	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2233	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2234	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2235	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2236	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2237	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2238	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2239	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00
2240	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040 2705 - SERVIZIO	1	600,00					0,00		1	600,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2241	VIDEOCAMERA/TELECAME... TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSI	23719	1	600,00						0,00	1	600,00
2242	VIDEOCAMERA/TELECAME... TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSI	23720	1	600,00						0,00	1	600,00
2243	VIDEOCAMERA/TELECAME... TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSI	23721	1	600,00						0,00	1	600,00
2244	VIDEOCAMERA/TELECAME... TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO CLASSI	23722	1	600,00						0,00	1	600,00
2245	GRUPPO DI CONTINUITA' 30 020 UNITA' CONVERTITTORE CENTRALE DA 8 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZI	23723	1	729,60						0,00	1	729,60
2246	GRUPPO DI CONTINUITA' 30 020 UNITA' CONVERTITTORE CENTRALE DA 8 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZI	23724	1	729,60						0,00	1	729,60
2247	GRUPPO DI CONTINUITA' 30 020 UNITA' CONVERTITTORE CENTRALE DA 8 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZI	23725	1	729,60						0,00	1	729,60
2248	GRUPPO DI CONTINUITA' 30 020 UNITA' CONVERTITTORE CENTRALE DA 8 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZI	23726	1	729,60						0,00	1	729,60
2249	VIDEOCAMERA/TELECAME... RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-18H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	23727	1	1.440,00						0,00	1	1.440,00
2250	VIDEOCAMERA/TELECAME... RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-18H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	23728	1	1.440,00						0,00	1	1.440,00
2251	VIDEOCAMERA/TELECAME... RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-18H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	23729	1	1.440,00						0,00	1	1.440,00
2252	VIDEOCAMERA/TELECAME... RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-18H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	23730	1	1.440,00						0,00	1	1.440,00
2253	VIDEOCAMERA/TELECAME... RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	23731	1	1.440,00						0,00	1	1.440,00
2254	VIDEOCAMERA/TELECAME... RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	23732	1	1.440,00						0,00	1	1.440,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2255	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	30 040	23733	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2256	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	30 040	23734	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2257	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	30 040	23735	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2258	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	30 040	23736	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2259	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COM	30 040	23737	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2260	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45DH - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE CC	30 040	23738	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2261	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45DH - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE CC	30 040	23739	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2262	FORNO ELETTRICO/GAS FORNO EASYPLUS SERIE N.11804001 - SERVIZIO SCUOLA - IPSSAR MATTEOTTI (	30 100	23750	1	6.084,00					0,00	1	6.084,00
2263	CARRELLO CONTENITORE BASE APERTURA+SUPPORTO PER TEGLIE - SERIE N.11000416 - SERVIZIO SCUOI	30 100	23751	1	516,00					0,00	1	516,00
2264	VIDEOREGISTRATORE VIDEOREGISTRATORE PER TELECAMERE STARGATE16M - SERVIZIO SCUOLA - LICEC	30 040	23752	1	6.960,00					0,00	1	6.960,00
2265	VIDEOREGISTRATORE VIDEOREGISTRATORE PER TELECAMERE STARGATE16M - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S	30 040	23753	1	6.960,00					0,00	1	6.960,00
2266	GRUPPO DI CONTINUITA' UPS 3000 SOLTEC AHA-303HR - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENTIFICO BUONAR	30 020	23754	1	840,00					0,00	1	840,00
2267	COMPUTER PC FUJITSU SIEMENS CELSIUS W280	40 010	23755	1	1.800,00					0,00	1	1.800,00
2268	COMPUTER PC FUJITSU SIEMENS CELSIUS W280 - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S. "E. SANTONI	40 010	23756	1	1.800,00					0,00	1	1.800,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2269	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENTIFICO	30 040	23757	1	360,00					0,00	1	360,00
2270	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENTIFICO	30 040	23758	1	360,00					0,00	1	360,00
2271	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S. "E. SANTONI	30 040	23759	1	360,00					0,00	1	360,00
2272	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S. "E. SANTONI	30 040	23760	1	360,00					0,00	1	360,00
2273	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA SPEED DOME DA ESTERNO BTE 36X - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE C	30 040	23761	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
2274	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA SPEED DOME DA ESTERNO BTE 36X - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE C	30 040	23762	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
2275	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COMPI	30 040	23763	1	600,00					0,00	1	600,00
2276	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COMPI	30 040	23764	1	600,00					0,00	1	600,00
2277	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COMPI	30 040	23765	1	600,00					0,00	1	600,00
2278	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COMPI	30 040	23766	1	600,00					0,00	1	600,00
2279	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COMPI	30 040	23767	1	600,00					0,00	1	600,00
2280	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COMPI	30 040	23768	1	600,00					0,00	1	600,00
2281	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COMPI	30 040	23769	1	600,00					0,00	1	600,00
2282	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COMPI	30 040	23770	1	600,00					0,00	1	600,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2283	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23771	1	600,00					0,00	1	600,00
2284	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23772	1	600,00					0,00	1	600,00
2285	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23773	1	600,00					0,00	1	600,00
2286	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23774	1	600,00					0,00	1	600,00
2287	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23775	1	600,00					0,00	1	600,00
2288	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23776	1	600,00					0,00	1	600,00
2289	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23777	1	600,00					0,00	1	600,00
2290	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23778	1	600,00					0,00	1	600,00
2291	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23779	1	600,00					0,00	1	600,00
2292	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23780	1	600,00					0,00	1	600,00
2293	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23781	1	600,00					0,00	1	600,00
2294	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23782	1	600,00					0,00	1	600,00
2295	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO BTE	30 040	23783	1	600,00					0,00	1	600,00
2296	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE	30 040	23784	1	600,00					0,00	1	600,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2297	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO SCIENTI	23785	1	600,00					0,00		1	600,00
2298	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S. "E. S	23786	1	600,00					0,00		1	600,00
2299	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S. "E. S	23787	1	600,00					0,00		1	600,00
2300	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S. "E. S	23788	1	600,00					0,00		1	600,00
2301	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S. "E. S	23789	1	600,00					0,00		1	600,00
2302	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S. "E. S	23790	1	600,00					0,00		1	600,00
2303	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA INTERNO BTE 2705 - SERVIZIO SCUOLA - I.I.S. "E. S	23791	1	600,00					0,00		1	600,00
2304	GRUPPO DI CONTINUITA' UNITA' CONVERTITORE CENTRALE DA 8 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZIC	23792	1	729,60					0,00		1	729,60
2305	GRUPPO DI CONTINUITA' UNITA' CONVERTITORE CENTRALE DA 8 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZIC	23793	1	729,60					0,00		1	729,60
2306	GRUPPO DI CONTINUITA' UNITA' CONVERTITORE CENTRALE DA 8 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZIC	23794	1	729,60					0,00		1	729,60
2307	GRUPPO DI CONTINUITA' UNITA' CONVERTITORE CENTRALE DA 8 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZIC	23795	1	729,60					0,00		1	729,60
2308	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	23796	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2309	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	23797	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2310	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	23798	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore	
2311	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	30 040 23799	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00	
2312	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	30 040 23800	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00	
2313	VIDEOCAMERA/TELECAME RIVELATORI DA ESTERNO XTRALIS PRO-45H - SERVIZIO SCUOLA - CORTILE COME	30 040 23801	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00	
2314	VIDEOREGISTRATORE VIDEOREGISTRATORE PER TELECAMERE STARGATE16M - SERVIZIO SCUOLA - LICEC	30 040 23802	1	6.960,00					0,00		1	6.960,00	
2315	GRUPPO DI CONTINUITA' UPS 3000 SOLTEC AHA-303HR - SERVIZIO SCUOLA - LICEO "CARDUCCI" VIA S.	30 020 23803	1	840,00					0,00		1	840,00	
2316	COMPUTER PC FUJITSU SIEMENS CELSIUS W280	40 010 23804	1	1.800,00					0,00		1	1.800,00	
2317	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - LICEO "CARDUCCI" V	30 040 23805	1	360,00					0,00		1	360,00	
2318	SCHERMO SCHERMO LCD 22" HANNSG HH221DPB - SERVIZIO SCUOLA - LICEO "CARDUCCI" V	30 040 23806	1	360,00					0,00		1	360,00	
2319	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO/INTERNO BTE2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO	30 040 23807	1	600,00					0,00		1	600,00	
2320	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO/INTERNO BTE2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO	30 040 23808	1	600,00					0,00		1	600,00	
2321	VIDEOCAMERA/TELECAME TELECAMERA FISSA DA ESTERNO/INTERNO BTE2705 - SERVIZIO SCUOLA - LICEO	30 040 23809	1	600,00					0,00		1	600,00	
2322	GRUPPO DI CONTINUITA' UNITA' CONVERTITORE CENTRALE DA 16 INGRESSI BTE VBP36DC-08HA - SERVIZI	30 020 23810	1	729,60					0,00		1	729,60	
2323	TAVOLO PER USO CUCINA TAVOLO PASTICCERIA - SERVIZIO SCUOLA - IPSSAR "G. MATTEOTTI" (PI)	30 100 23811	1	2.160,00					0,00		1	2.160,00	
2324	TAVOLO PER USO CUCINA TAVOLO INOX 500X500X500 - SERVIZIO SCUOLA - IPSSAR "G. MATTEOTTI" (PI)	30 100 23812	1	324,00					0,00		1	324,00	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2325	DEFIBRILLATORE DEFIBRILLATORE MOD. CARDIAC SCIENCE G3 PLUS - IN COMODATO D'USO REG.G	30 080	23813	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2326	DEFIBRILLATORE DEFIBRILLATORE MOD. CARDIAC SCIENCE G3 PLUS- IN COMODATO D'USO REG.GEN	30 080	23814	1	1.440,00					0,00	1	1.440,00
2327	TAVOLO TAVOLO DA LAVORO CON RUOTE - I.I.S. SANTONI SEDE GAMBACORTI - SERVIZIC	10 210	23826	1	346,32					0,00	1	346,32
2328	TAVOLO TAVOLO DA LAVORO GRANDE - I.I.S. SANTONI SEDE GAMBACORTI - SERVIZIO SC	10 210	23827	1	318,23					0,00	1	318,23
2329	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210	23844	1	435,60					0,00	1	435,60
2330	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210	23845	1	435,60					0,00	1	435,60
2331	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210	23846	1	435,60					0,00	1	435,60
2332	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210	23847	1	435,60					0,00	1	435,60
2333	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210	23848	1	435,60					0,00	1	435,60
2334	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210	23849	1	435,60					0,00	1	435,60
2335	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210	23850	1	435,60					0,00	1	435,60
2336	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ISTITUTO GAMBACORTI - PISA	10 210	23851	1	435,60					0,00	1	435,60
2337	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ISTITUTO GAMBACORTI - PISA	10 210	23852	1	435,60					0,00	1	435,60
2338	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ISTITUTO GAMBACORTI - PISA	10 210	23853	1	435,60					0,00	1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2339	ARMADIO ARMADIO ANTE CIECHE SCORREVOLI 180X45X200 - ISTITUTO GAMBACORTI - PIS	10 210 23854	1	356,95					0,00		1	356,95
2340	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210 23855	1	435,60					0,00		1	435,60
2341	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210 23856	1	356,95					0,00		1	356,95
2342	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO 180X45X200 - ITC CATTANEO - S.MINIATO (PI)	10 210 23857	1	435,60					0,00		1	435,60
2343	ARMADIO ARMADIO ANTE VETRO SCORREVOLI 150X45X200 - ISTITUTO GAMBACORTI PISA	10 210 23858	1	387,20					0,00		1	387,20
2344	TABELLONE TABELLONE COMPLETO DA BASKET IN FENOLICO MM. 1800X1050 SUCCURSALE NICC	30 090 23885	1	726,00					0,00		1	726,00
2345	TABELLONE TABELLONE COMPLETO DA BASKET IN FENOLICO MM. 1800X1050 - SUCC. NICCOLI	30 090 23886	1	726,00					0,00		1	726,00
2346	SCHEDARIO CLASSIFICATORE LATERALE BISLEY 80X47X131,5H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRET	10 210 23890	1	877,42					0,00		1	877,42
2347	SCHEDARIO CLASSIFICATORE LATERALE BISLEY 80X47X131,5H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRET	10 210 23891	1	877,42					0,00		1	877,42
2348	SCHEDARIO CLASSIFICATORE LATERALE BISLEY 80X47X131,5H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRET	10 210 23892	1	877,42					0,00		1	877,42
2349	SCHEDARIO CLASSIFICATORE LATERALE BISLEY 80X47X131,5H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRET	10 210 23893	1	877,42					0,00		1	877,42
2350	SCRIVANIA SCRIVANIA FANTONI DATTILO LAMINATO GRIGIO 80X60X69H- SERVIZIO SCUOLA -	10 210 23901	1	333,23					0,00		1	333,23
2351	SCRIVANIA SCRIVANIA FANTONI DATTILO LAMINATO GRIGIO 80X60X69H- SERVIZIO SCUOLA -	10 210 23903	1	333,23					0,00		1	333,23
2352	SCRIVANIA SCRIVANIA FANTONI DATTILO LAMINATO GRIGIO 80X60X69H- SERVIZIO SCUOLA -	10 210 23904	1	333,23					0,00		1	333,23

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2353	CASSETTIERA CASSETTIERA SU RUOTE IN LAMIERA MOD. DESALTO	10 210	23905	1	371,06					0,00	1	371,06
2354	CASSETTIERA CASSETTIERA SU RUOTE IN LAMIERA MOD. DESALTO	10 210	23906	1	371,06					0,00	1	371,06
2355	CASSETTIERA CASSETTIERA SU RUOTE IN LAMIERA MOD. DESALTO	10 210	23907	1	371,06					0,00	1	371,06
2356	CASSETTIERA CASSETTIERA SU RUOTE IN LAMIERA MOD. DESALTO	10 210	23908	1	371,06					0,00	1	371,06
2357	CASSETTIERA CASSETTIERA SU RUOTE IN LAMIERA MOD. DESALTO	10 210	23909	1	371,06					0,00	1	371,06
2358	CASSETTIERA CASSETTIERA SU RUOTE IN LAMIERA MOD. DESALTO	10 210	23910	1	371,06					0,00	1	371,06
2359	AUTOCARRO BZ439BA AUTOCARRO (EX INV. 17763) FDTSP28R	50 030	23917	1	0,00					0,00	1	0,00
2360	MOTOSCOOTER BJ45062 SCOOTER HONDA SH150 (EX INV. N.17764)	50 020	23918	1	0,00					0,00	1	0,00
2361	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA	10 210	23920	1	771,38					0,00	1	771,38
2362	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA	10 210	23921	1	771,38					0,00	1	771,38
2363	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA	10 210	23922	1	771,38					0,00	1	771,38
2364	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA	10 210	23923	1	771,38					0,00	1	771,38
2365	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA	10 210	23924	1	771,38					0,00	1	771,38
2366	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA	10 210	23925	1	771,38					0,00	1	771,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2367	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA ITCG FERMI - PONTEDE	10 210 23926	1	771,38					0,00		1	771,38
2368	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA ITCG FERMI - PONTEDE	10 210 23927	1	771,38					0,00		1	771,38
2369	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA ITCG FERMI - PONTEDE	10 210 23928	1	771,38					0,00		1	771,38
2370	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA ITCG FERMI - PONTEDE	10 210 23929	1	771,38					0,00		1	771,38
2371	ARMADIO ARMADIO CON SOPRALZO 90X45X201,70H - SALA LETTURA ITCG FERMI - PONTEDE	10 210 23930	1	771,38					0,00		1	771,38
2372	SCALA SCALA A PALCHETTO 5 GRADINI+PEDANA ANTISCIVOLO - SALA LETTURA ITCG FE	30 999 23931	1	732,05					0,00		1	732,05
2373	TAVOLO TAVOLO LETTURA 160X80X73H MOD. ASSEN 141 - SALA LETTURA ITCG FERMI - F	10 210 23932	1	339,13					0,00		1	339,13
2374	TAVOLO TAVOLO LETTURA 160X80X73H MOD. ASSEN 141 - SALA LETTURA ITCG FERMI - F	10 210 23933	1	339,13					0,00		1	339,13
2375	TAVOLO TAVOLO LETTURA 160X80X73H MOD. ASSEN 141 - SALA LETTURA ITCG FERMI - F	10 210 23934	1	339,13					0,00		1	339,13
2376	TAVOLO TAVOLO LETTURA 160X80X73H MOD. ASSEN 141 - SALA LETTURA ITCG FERMI - F	10 210 23935	1	339,13					0,00		1	339,13
2377	DEFIBRILLATORE DEFIBRILLATORE MOD.CARDIAC SCIENCE G3 PLUS - (IN SOST. EX. INV.N. 2381	30 080 23973	1	1.440,00					0,00		1	1.440,00
2378	BANCO DA LAVORO BANCO DA LAVORO GRIGIO 300X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI	30 999 23981	1	571,52					0,00		1	571,52
2379	BANCO DA LAVORO BANCO DA LAVORO GRIGIO 300X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI	30 999 23982	1	571,52					0,00		1	571,52
2380	BANCO DA LAVORO BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI	30 999 23983	1	355,78					0,00		1	355,78



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2381	BANCO DA LAVORO 30 999	23984	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2382	BANCO DA LAVORO 30 999	23985	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2383	BANCO DA LAVORO 30 999	23986	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2384	BANCO DA LAVORO 30 999	23987	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2385	BANCO DA LAVORO 30 999	23988	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2386	BANCO DA LAVORO 30 999	23989	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2387	BANCO DA LAVORO 30 999	23990	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2388	BANCO DA LAVORO 30 999	23991	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2389	BANCO DA LAVORO 30 999	23992	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2390	BANCO DA LAVORO 30 999	23993	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2391	BANCO DA LAVORO 30 999	23994	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2392	BANCO DA LAVORO 30 999	23995	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2393	BANCO DA LAVORO 30 999	23996	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2394	BANCO DA LAVORO 30 999	23997	1	355,78						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2395	BANCO DA LAVORO	30 999	23998	1						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2396	BANCO DA LAVORO	30 999	23999	1						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2397	BANCO DA LAVORO	30 999	24000	1						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2398	BANCO DA LAVORO	30 999	24001	1						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2399	BANCO DA LAVORO	30 999	24002	1						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2400	BANCO DA LAVORO	30 999	24003	1						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2401	BANCO DA LAVORO	30 999	24004	1						0,00	1	355,78
	BANCO DA LAVORO GRIGIO 200X75X80H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2402	LAVAGNA	10 210	24005	1						0,00	1	261,36
	LAVAGNA IN ACCIAIO PORCELL. BIANCO 200X100 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA											
2403	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	24006	1						0,00	1	264,87
	ARMADIO ANTE IN FAGGIO 10X45X200H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI											
2404	TAVOLO	10 210	24007	1						0,00	1	465,49
	TAVOLO PER PORTINERIA FAGGIO CM.240X55X72H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA											
2405	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	24008	1						0,00	1	591,80
	ARMADIO AD ANTE CON SOPRALZO L.90XP.45 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACI											
2406	BANCONE	10 210	24009	1						0,00	1	594,79
	BANCONE RECEPTION 180X45X110H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI PC											
2407	BANCONE	10 210	24010	1						0,00	1	594,79
	BANCONE RECEPTION 180X45X110H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI PC											
2408	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	24011	1						0,00	1	471,90
	ARMADIO METALLICO 100X47X200H - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI PC											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2409	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA I	10 210 24012	1	315,81					0,00		1	315,81
2410	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IP	10 210 24013	1	315,81					0,00		1	315,81
2411	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA I	10 210 24014	1	315,81					0,00		1	315,81
2412	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IP	10 210 24015	1	315,81					0,00		1	315,81
2413	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IPS	10 210 24016	1	538,76					0,00		1	538,76
2414	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IPS	10 210 24017	1	538,76					0,00		1	538,76
2415	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IPS	10 210 24018	1	538,76					0,00		1	538,76
2416	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IPS	10 210 24019	1	538,76					0,00		1	538,76
2417	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IPS	10 210 24020	1	538,76					0,00		1	538,76
2418	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRA	10 210 24021	1	538,76					0,00		1	538,76
2419	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRA	10 210 24022	1	538,76					0,00		1	538,76
2420	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRA	10 210 24023	1	538,76					0,00		1	538,76
2421	SCHEDARIO CLASSIFICATORE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IPSIA PA	10 210 24024	1	485,19					0,00		1	485,19
2422	SCHEDARIO CLASSIFICATORE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IPSIA PA	10 210 24025	1	485,19					0,00		1	485,19

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2423	SCHEDARIO CLASSIFICATORE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IPSIA PA	10 210 24026	1	485,19					0,00		1	485,19
2424	SCHEDARIO CLASSIFICATORE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA IPSIA PAC	10 210 24027	1	485,19					0,00		1	485,19
2425	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA F	10 210 24028	1	326,42					0,00		1	326,42
2426	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA F	10 210 24029	1	326,42					0,00		1	326,42
2427	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA F	10 210 24030	1	326,42					0,00		1	326,42
2428	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA	10 210 24031	1	315,81					0,00		1	315,81
2429	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA	10 210 24032	1	315,81					0,00		1	315,81
2430	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA	10 210 24033	1	315,81					0,00		1	315,81
2431	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA	10 210 24034	1	315,81					0,00		1	315,81
2432	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA PA	10 210 24035	1	538,76					0,00		1	538,76
2433	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA PA	10 210 24036	1	538,76					0,00		1	538,76
2434	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA PA	10 210 24037	1	538,76					0,00		1	538,76
2435	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSIA PA	10 210 24038	1	538,76					0,00		1	538,76
2436	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA	10 210 24039	1	538,76					0,00		1	538,76

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2437	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA	10 210 24040	1	538,76					0,00		1	538,76
2438	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA	10 210 24041	1	538,76					0,00		1	538,76
2439	MOBILETTO MOBILE SERVIZIO S/RUOTE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSI	10 210 24042	1	282,97					0,00		1	282,97
2440	MOBILETTO MOBILE SERVIZIO S/RUOTE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSI	10 210 24043	1	270,87					0,00		1	270,87
2441	MOBILETTO MOBILE SERVIZIO S/RUOTE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSI	10 210 24044	1	270,87					0,00		1	270,87
2442	MOBILETTO MOBILE SERVIZIO S/RUOTE - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA DIDATTICA IPSI	10 210 24045	1	270,87					0,00		1	270,87
2443	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 315X115X72H - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI IPSIA	10 210 24046	1	1.800,84					0,00		1	1.800,84
2444	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 315X115X72H - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI IPSIA	10 210 24047	1	1.800,84					0,00		1	1.800,84
2445	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI IPSIA PACINOTTI PONTI	10 210 24048	1	258,96					0,00		1	258,96
2446	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI IPSIA PACINOTTI PONTI	10 210 24049	1	258,96					0,00		1	258,96
2447	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI IPSIA PACINOTTI PONTI	10 210 24050	1	258,96					0,00		1	258,96
2448	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI IPSIA PACINOTTI PONTI	10 210 24051	1	258,96					0,00		1	258,96
2449	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI IPSIA PACINOTTI PONTI	10 210 24052	1	258,96					0,00		1	258,96
2450	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI IPSIA PACINOTTI PONTI	10 210 24053	1	258,96					0,00		1	258,96

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2451	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI	10 210 24054	1	258,96					0,00		1	258,96
2452	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI	10 210 24055	1	258,96					0,00		1	258,96
2453	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI	10 210 24056	1	258,96					0,00		1	258,96
2454	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI	10 210 24057	1	258,96					0,00		1	258,96
2455	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI	10 210 24058	1	258,96					0,00		1	258,96
2456	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI	10 210 24059	1	258,96					0,00		1	258,96
2457	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI	10 210 24060	1	258,96					0,00		1	258,96
2458	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI	10 210 24061	1	258,96					0,00		1	258,96
2459	SCHEDARIO CARTELLIERA - SERVIZIO SCUOLA - SALA INSEGNANTI	10 210 24062	1	258,96					0,00		1	258,96
2460	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO ADIACENTE SALA INSEGN	10 210 24063	1	326,42					0,00		1	326,42
2461	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO ADIACENTE SALA INSEG	10 210 24064	1	315,81					0,00		1	315,81
2462	MOBILETTO MOBILE SERVIZIO S/RUOTE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO ADIACENTE SALA INS	10 210 24065	1	270,87					0,00		1	270,87
2463	MOBILETTO MOBILE SERVIZIO S/RUOTE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO ADIACENTE SALA INS	10 210 24066	1	270,87					0,00		1	270,87
2464	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 315X115X72H - SERVIZIO SCUOLA - AULA MAGNA IPSIA PACI	10 210 24067	1	1.800,84					0,00		1	1.800,84

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2465	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO AMMINISTRATIVO	10 210 24068	1	326,42					0,00		1	326,42
2466	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO AMMINISTRATIVO	10 210 24069	1	315,81					0,00		1	315,81
2467	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO AMMINISTRATIVO	10 210 24070	1	538,76					0,00		1	538,76
2468	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO AMMINISTRATIVO	10 210 24071	1	538,76					0,00		1	538,76
2469	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24072	1	326,43					0,00		1	326,43
2470	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24073	1	326,43					0,00		1	326,43
2471	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24074	1	315,81					0,00		1	315,81
2472	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24075	1	315,81					0,00		1	315,81
2473	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24076	1	538,76					0,00		1	538,76
2474	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24077	1	538,76					0,00		1	538,76
2475	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24078	1	538,76					0,00		1	538,76
2476	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24079	1	642,95					0,00		1	642,95
2477	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24080	1	642,95					0,00		1	642,95
2478	SCHEDARIO CLASSIFICATORE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24081	1	485,19					0,00		1	485,19

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2479	SCHEDARIO CLASSIFICATORE - SERVIZIO SCUOLA - UFFICIO TECNICO	10 210 24082	1	485,19					0,00		1	485,19
2480	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - VICEPRESIDENZA	10 210 24083	1	326,42					0,00		1	326,42
2481	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - VICEPRESIDENZA	10 210 24084	1	315,81					0,00		1	315,81
2482	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - VICEPRESIDENZA	10 210 24085	1	538,76					0,00		1	538,76
2483	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - DSGA PIANO TERRA	10 210 24086	1	326,42					0,00		1	326,42
2484	CASSETTIERA CASSETTIERA 40X55X60H - SERVIZIO SCUOLA - DSGA PIANO TERRA	10 210 24087	1	315,81					0,00		1	315,81
2485	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - DSGA PIANO TERRA	10 210 24088	1	538,76					0,00		1	538,76
2486	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE - SERVIZIO SCUOLA - DSGA PIANO TERRA	10 210 24089	1	538,76					0,00		1	538,76
2487	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - DSGA PIANO TERRA	10 210 24090	1	642,95					0,00		1	642,95
2488	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE/VETRATE - SERVIZIO SCUOLA - DSGA PIANO TERRA	10 210 24091	1	642,95					0,00		1	642,95
2489	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 24092	1	326,42					0,00		1	326,42
2490	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 24093	1	326,42					0,00		1	326,42
2491	SCRIVANIA SCRIVANIA 180X90X72H - SERVIZIO SCUOLA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 210 24094	1	326,42					0,00		1	326,42
2492	COMPUTER WORKSTATION HP Z210 CMT XEON E3	40 010 24110	1	993,41					0,00		1	993,41



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2493	COMPUTER WORKSTATION HP Z210 CMT XEON E3	40 010	24112	1	993,41					0,00	1	993,41
2494	COMPUTER WORKSTATION HP Z210 CMT XEON E3 - SERVIZIO SCUOLA - EDILIZIA SCOLASTIC	40 010	24113	1	993,41					0,00	1	993,41
2495	COMPUTER WORKSTATION HP Z210 CMT XEON E3	40 010	24114	1	993,41					0,00	1	993,41
2496	COMPUTER WORKSTATION HP Z210 CMT XEON E3	40 010	24115	1	993,41					0,00	1	993,41
2497	NOTEBOOK NOTEBOOK ACER TM5760 - SERVIZIO SCUOLA - ING. CARLUCCIO GENOVEFFA	40 070	24116	1	491,26					0,00	1	491,26
2498	COMPUTER PC ACER VX4610G	40 010	24117	1	508,20					0,00	1	508,20
2499	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24131	1	435,60					0,00	1	435,60
2500	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24132	1	435,60					0,00	1	435,60
2501	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24133	1	435,60					0,00	1	435,60
2502	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24134	1	435,60					0,00	1	435,60
2503	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24135	1	435,60					0,00	1	435,60
2504	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24136	1	435,60					0,00	1	435,60
2505	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24137	1	435,60					0,00	1	435,60
2506	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24138	1	435,60					0,00	1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2507	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24139	1	435,60					0,00		1	435,60
2508	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24140	1	435,60					0,00		1	435,60
2509	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24141	1	435,60					0,00		1	435,60
2510	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24142	1	435,60					0,00		1	435,60
2511	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24143	1	435,60					0,00		1	435,60
2512	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24144	1	435,60					0,00		1	435,60
2513	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24145	1	435,60					0,00		1	435,60
2514	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24146	1	435,60					0,00		1	435,60
2515	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24147	1	435,60					0,00		1	435,60
2516	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24148	1	435,60					0,00		1	435,60
2517	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24149	1	435,60					0,00		1	435,60
2518	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24150	1	435,60					0,00		1	435,60
2519	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24151	1	435,60					0,00		1	435,60
2520	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24152	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2521	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24153	1	435,60					0,00		1	435,60
2522	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24154	1	435,60					0,00		1	435,60
2523	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24155	1	435,60					0,00		1	435,60
2524	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24156	1	435,60					0,00		1	435,60
2525	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24157	1	435,60					0,00		1	435,60
2526	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24158	1	435,60					0,00		1	435,60
2527	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24159	1	435,60					0,00		1	435,60
2528	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24160	1	435,60					0,00		1	435,60
2529	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24161	1	435,60					0,00		1	435,60
2530	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24162	1	435,60					0,00		1	435,60
2531	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24163	1	435,60					0,00		1	435,60
2532	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24164	1	435,60					0,00		1	435,60
2533	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24165	1	435,60					0,00		1	435,60
2534	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24166	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note	
2535	POLTRONA	10 210	24167	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2536	POLTRONA	10 210	24168	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2537	POLTRONA	10 210	24169	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2538	POLTRONA	10 210	24170	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2539	POLTRONA	10 210	24171	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2540	POLTRONA	10 210	24172	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2541	POLTRONA	10 210	24173	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2542	POLTRONA	10 210	24174	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2543	POLTRONA	10 210	24175	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2544	POLTRONA	10 210	24176	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2545	POLTRONA	10 210	24177	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2546	POLTRONA	10 210	24178	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2547	POLTRONA	10 210	24179	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												
2548	POLTRONA	10 210	24180	1	435,60						0,00	1	435,60
	POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)												

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2549	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24181	1	435,60					0,00		1	435,60
2550	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24182	1	435,60					0,00		1	435,60
2551	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24183	1	435,60					0,00		1	435,60
2552	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24184	1	435,60					0,00		1	435,60
2553	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24185	1	435,60					0,00		1	435,60
2554	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24186	1	435,60					0,00		1	435,60
2555	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24187	1	435,60					0,00		1	435,60
2556	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24188	1	435,60					0,00		1	435,60
2557	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24189	1	435,60					0,00		1	435,60
2558	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24190	1	435,60					0,00		1	435,60
2559	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24191	1	435,60					0,00		1	435,60
2560	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24192	1	435,60					0,00		1	435,60
2561	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24193	1	435,60					0,00		1	435,60
2562	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24194	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2563	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24195	1	435,60					0,00		1	435,60
2564	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24196	1	435,60					0,00		1	435,60
2565	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24197	1	435,60					0,00		1	435,60
2566	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24198	1	435,60					0,00		1	435,60
2567	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24199	1	435,60					0,00		1	435,60
2568	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24200	1	435,60					0,00		1	435,60
2569	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24201	1	435,60					0,00		1	435,60
2570	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24202	1	435,60					0,00		1	435,60
2571	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24203	1	435,60					0,00		1	435,60
2572	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24204	1	435,60					0,00		1	435,60
2573	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24205	1	435,60					0,00		1	435,60
2574	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24206	1	435,60					0,00		1	435,60
2575	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24207	1	435,60					0,00		1	435,60
2576	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24208	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2577	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24209	1	435,60					0,00		1	435,60
2578	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24210	1	435,60					0,00		1	435,60
2579	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24211	1	435,60					0,00		1	435,60
2580	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24212	1	435,60					0,00		1	435,60
2581	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24213	1	435,60					0,00		1	435,60
2582	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24214	1	435,60					0,00		1	435,60
2583	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24215	1	435,60					0,00		1	435,60
2584	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24216	1	435,60					0,00		1	435,60
2585	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24217	1	435,60					0,00		1	435,60
2586	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24218	1	435,60					0,00		1	435,60
2587	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24219	1	435,60					0,00		1	435,60
2588	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24220	1	435,60					0,00		1	435,60
2589	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24221	1	435,60					0,00		1	435,60
2590	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24222	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2591	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24223	1	435,60						0,00	1	435,60
2592	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24224	1	435,60						0,00	1	435,60
2593	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24225	1	435,60						0,00	1	435,60
2594	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24226	1	435,60						0,00	1	435,60
2595	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24227	1	435,60						0,00	1	435,60
2596	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24228	1	435,60						0,00	1	435,60
2597	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24229	1	435,60						0,00	1	435,60
2598	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24230	1	435,60						0,00	1	435,60
2599	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24231	1	435,60						0,00	1	435,60
2600	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24232	1	435,60						0,00	1	435,60
2601	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24233	1	435,60						0,00	1	435,60
2602	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24234	1	435,60						0,00	1	435,60
2603	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24235	1	435,60						0,00	1	435,60
2604	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24236	1	435,60						0,00	1	435,60



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2605	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24237	1	435,60					0,00		1	435,60
2606	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24238	1	435,60					0,00		1	435,60
2607	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24239	1	435,60					0,00		1	435,60
2608	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24240	1	435,60					0,00		1	435,60
2609	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24241	1	435,60					0,00		1	435,60
2610	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24242	1	435,60					0,00		1	435,60
2611	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24243	1	435,60					0,00		1	435,60
2612	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24244	1	435,60					0,00		1	435,60
2613	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24245	1	435,60					0,00		1	435,60
2614	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24246	1	435,60					0,00		1	435,60
2615	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24247	1	435,60					0,00		1	435,60
2616	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24248	1	435,60					0,00		1	435,60
2617	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24249	1	435,60					0,00		1	435,60
2618	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24250	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2619	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24251	1	435,60					0,00		1	435,60
2620	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24252	1	435,60					0,00		1	435,60
2621	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24253	1	435,60					0,00		1	435,60
2622	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24254	1	435,60					0,00		1	435,60
2623	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24255	1	435,60					0,00		1	435,60
2624	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24256	1	435,60					0,00		1	435,60
2625	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24257	1	435,60					0,00		1	435,60
2626	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24258	1	435,60					0,00		1	435,60
2627	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24259	1	435,60					0,00		1	435,60
2628	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24260	1	435,60					0,00		1	435,60
2629	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24261	1	435,60					0,00		1	435,60
2630	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24262	1	435,60					0,00		1	435,60
2631	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24263	1	435,60					0,00		1	435,60
2632	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24264	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2633	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24265	1	435,60					0,00		1	435,60
2634	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24266	1	435,60					0,00		1	435,60
2635	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24267	1	435,60					0,00		1	435,60
2636	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24268	1	435,60					0,00		1	435,60
2637	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24269	1	435,60					0,00		1	435,60
2638	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24270	1	435,60					0,00		1	435,60
2639	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24271	1	435,60					0,00		1	435,60
2640	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24272	1	435,60					0,00		1	435,60
2641	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24273	1	435,60					0,00		1	435,60
2642	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24274	1	435,60					0,00		1	435,60
2643	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24275	1	435,60					0,00		1	435,60
2644	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24276	1	435,60					0,00		1	435,60
2645	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24277	1	435,60					0,00		1	435,60
2646	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24278	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2647	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24279	1	435,60						0,00	1	435,60
2648	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24280	1	435,60						0,00	1	435,60
2649	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24281	1	435,60						0,00	1	435,60
2650	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24282	1	435,60						0,00	1	435,60
2651	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24283	1	435,60						0,00	1	435,60
2652	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24284	1	435,60						0,00	1	435,60
2653	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24285	1	435,60						0,00	1	435,60
2654	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24286	1	435,60						0,00	1	435,60
2655	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24287	1	435,60						0,00	1	435,60
2656	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24288	1	435,60						0,00	1	435,60
2657	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24289	1	435,60						0,00	1	435,60
2658	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24290	1	435,60						0,00	1	435,60
2659	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24291	1	435,60						0,00	1	435,60
2660	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24292	1	435,60						0,00	1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2661	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24293	1	435,60						0,00	1	435,60
2662	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24294	1	435,60						0,00	1	435,60
2663	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24295	1	435,60						0,00	1	435,60
2664	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24296	1	435,60						0,00	1	435,60
2665	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24297	1	435,60						0,00	1	435,60
2666	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24298	1	435,60						0,00	1	435,60
2667	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24299	1	435,60						0,00	1	435,60
2668	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24300	1	435,60						0,00	1	435,60
2669	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24301	1	435,60						0,00	1	435,60
2670	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24302	1	435,60						0,00	1	435,60
2671	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24303	1	435,60						0,00	1	435,60
2672	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24304	1	435,60						0,00	1	435,60
2673	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24305	1	435,60						0,00	1	435,60
2674	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24306	1	435,60						0,00	1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2675	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24307	1	435,60						0,00	1	435,60
2676	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24308	1	435,60						0,00	1	435,60
2677	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24309	1	435,60						0,00	1	435,60
2678	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24310	1	435,60						0,00	1	435,60
2679	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24311	1	435,60						0,00	1	435,60
2680	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24312	1	435,60						0,00	1	435,60
2681	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24313	1	435,60						0,00	1	435,60
2682	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24314	1	435,60						0,00	1	435,60
2683	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24315	1	435,60						0,00	1	435,60
2684	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24316	1	435,60						0,00	1	435,60
2685	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24317	1	435,60						0,00	1	435,60
2686	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24318	1	435,60						0,00	1	435,60
2687	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24319	1	435,60						0,00	1	435,60
2688	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24320	1	435,60						0,00	1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2689	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24321	1	435,60					0,00		1	435,60
2690	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24322	1	435,60					0,00		1	435,60
2691	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24323	1	435,60					0,00		1	435,60
2692	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24324	1	435,60					0,00		1	435,60
2693	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24325	1	435,60					0,00		1	435,60
2694	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24326	1	435,60					0,00		1	435,60
2695	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24327	1	435,60					0,00		1	435,60
2696	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24328	1	435,60					0,00		1	435,60
2697	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24329	1	435,60					0,00		1	435,60
2698	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24330	1	435,60					0,00		1	435,60
2699	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24331	1	435,60					0,00		1	435,60
2700	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24332	1	435,60					0,00		1	435,60
2701	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24333	1	435,60					0,00		1	435,60
2702	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24334	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2703	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24335	1	435,60					0,00		1	435,60
2704	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24336	1	435,60					0,00		1	435,60
2705	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24337	1	435,60					0,00		1	435,60
2706	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24338	1	435,60					0,00		1	435,60
2707	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24339	1	435,60					0,00		1	435,60
2708	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24340	1	435,60					0,00		1	435,60
2709	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24341	1	435,60					0,00		1	435,60
2710	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24342	1	435,60					0,00		1	435,60
2711	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24343	1	435,60					0,00		1	435,60
2712	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24344	1	435,60					0,00		1	435,60
2713	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24345	1	435,60					0,00		1	435,60
2714	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24346	1	435,60					0,00		1	435,60
2715	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24347	1	435,60					0,00		1	435,60
2716	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24348	1	435,60					0,00		1	435,60



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2717	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24349	1	435,60						0,00	1	435,60
2718	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24350	1	435,60						0,00	1	435,60
2719	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24351	1	435,60						0,00	1	435,60
2720	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24352	1	435,60						0,00	1	435,60
2721	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24353	1	435,60						0,00	1	435,60
2722	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24354	1	435,60						0,00	1	435,60
2723	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24355	1	435,60						0,00	1	435,60
2724	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24356	1	435,60						0,00	1	435,60
2725	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24357	1	435,60						0,00	1	435,60
2726	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24358	1	435,60						0,00	1	435,60
2727	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24359	1	435,60						0,00	1	435,60
2728	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24360	1	435,60						0,00	1	435,60
2729	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24361	1	435,60						0,00	1	435,60
2730	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24362	1	435,60						0,00	1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2731	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24363	1	435,60					0,00		1	435,60
2732	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24364	1	435,60					0,00		1	435,60
2733	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24365	1	435,60					0,00		1	435,60
2734	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24366	1	435,60					0,00		1	435,60
2735	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24367	1	435,60					0,00		1	435,60
2736	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24368	1	435,60					0,00		1	435,60
2737	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24369	1	435,60					0,00		1	435,60
2738	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24370	1	435,60					0,00		1	435,60
2739	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24371	1	435,60					0,00		1	435,60
2740	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24372	1	435,60					0,00		1	435,60
2741	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24373	1	435,60					0,00		1	435,60
2742	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24374	1	435,60					0,00		1	435,60
2743	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24375	1	435,60					0,00		1	435,60
2744	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24376	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2745	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24377	1	435,60						0,00	1	435,60
2746	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24378	1	435,60						0,00	1	435,60
2747	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24379	1	435,60						0,00	1	435,60
2748	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24380	1	435,60						0,00	1	435,60
2749	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24381	1	435,60						0,00	1	435,60
2750	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24382	1	435,60						0,00	1	435,60
2751	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24383	1	435,60						0,00	1	435,60
2752	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24384	1	435,60						0,00	1	435,60
2753	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24385	1	435,60						0,00	1	435,60
2754	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24386	1	435,60						0,00	1	435,60
2755	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24387	1	435,60						0,00	1	435,60
2756	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24388	1	435,60						0,00	1	435,60
2757	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24389	1	435,60						0,00	1	435,60
2758	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24390	1	435,60						0,00	1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2759	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24391	1	435,60					0,00		1	435,60
2760	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24392	1	435,60					0,00		1	435,60
2761	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24393	1	435,60					0,00		1	435,60
2762	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24394	1	435,60					0,00		1	435,60
2763	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24395	1	435,60					0,00		1	435,60
2764	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24396	1	435,60					0,00		1	435,60
2765	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24397	1	435,60					0,00		1	435,60
2766	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24398	1	435,60					0,00		1	435,60
2767	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24399	1	435,60					0,00		1	435,60
2768	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24400	1	435,60					0,00		1	435,60
2769	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24401	1	435,60					0,00		1	435,60
2770	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24402	1	435,60					0,00		1	435,60
2771	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24403	1	435,60					0,00		1	435,60
2772	POLTRONA POLTRONA MOD. NUVOLA - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210 24404	1	435,60					0,00		1	435,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2773	PEDANA SCOLASTICA PEDANA IN LEGNO FORMA OVALOIDE - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MIN	10 210	24405	1	4.719,00					0,00	1	4.719,00
2774	CATTEDRA CATTEDRA SEMICIRCOLARE C/P ORATORE - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S.	10 210	24406	1	5.687,00					0,00	1	5.687,00
2775	POLTRONA POLTRONA WORK BASIC - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24407	1	405,35					0,00	1	405,35
2776	POLTRONA POLTRONA WORK BASIC - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24408	1	405,35					0,00	1	405,35
2777	POLTRONA POLTRONA WORK BASIC - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (PI)	10 210	24409	1	405,35					0,00	1	405,35
2778	SCHERMO PER PROIEZIONI 30 040 SCHERMO MOTORIZZATO 400X300 - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIAT		24410	1	1.452,00					0,00	1	1.452,00
2779	PROIETTORE PROIETTORE HD PANASONIC - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S. MINIATO (P	30 040	24411	1	4.779,50					0,00	1	4.779,50
2780	SWITCH BORCHIA CONNESSIONE SOPRA LA CATTEDRA (KRAMER SWITCHER) - SERVIZIO SCU	40 010	24412	1	2.904,00					0,00	1	2.904,00
2781	MICROFONO MICROFONO A CONDENSATORE CARDIOIDE - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S.	30 040	24413	1	296,45					0,00	1	296,45
2782	MICROFONO MICROFONO A CONDENSATORE CARDIOIDE - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S.	30 040	24414	1	296,45					0,00	1	296,45
2783	TENDA TENDA OSCURANTE 900X900 MOLLA/MOT. - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S.	10 210	24415	1	477,95					0,00	1	477,95
2784	TENDA TENDA OSCURANTE 900X900 MOLLA/MOT. - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S.	10 210	24416	1	477,95					0,00	1	477,95
2785	TENDA TENDA OSCURANTE 900X900 MOLLA/MOT. - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANEO S.	10 210	24417	1	477,95					0,00	1	477,95
2786	TENDA TENDA OSCURANTE 1930LX1910H MOLLA/MOT. - SERVIZIO SCUOLA - ITC CATTANE	10 210	24418	1	1.427,80					0,00	1	1.427,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2787	CENTRALINO TELEFONICO 30 030	24487	1	2.377,65						0,00	1	2.377,65
	CENTRALINO TELEFONICO ELMEG ICT 88 - SERVIZIO SCUOLA - PRESSO ISTITUTC											
2788	SOLLEVATORE ELETTRICO, 30 999	24548	1	2.965,04						0,00	1	2.965,04
	SOLLEVATORE ELETTRICO KING - LICEO MONTALE DI PONTEDERA -											
2789	LAVASCIUGA 30 060	24549	1	2.418,79						0,00	1	2.418,79
	LAVASCIUGA FANG 20 MATR. 84798997 -IPSIA PACINOTTI PONTEDERA (PI)											
2790	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24550	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2791	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24551	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2792	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24552	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2793	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24553	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2794	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24554	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2795	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24555	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2796	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24556	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2797	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24557	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2798	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24558	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2799	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24559	1	1.031,05						0,00	1	1.031,05
	POSTAZIONI LABORATORIO MOBILE ALTO 110X120X200H - IPSIA PACINOTTI PONI											
2800	ARMADIO 10 210	24560	1	516,06						0,00	1	516,06
	ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 4+4 CM 150X45X200H - IPSIA PACIN											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2801	ARMADIO ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 4+4 CM 150X45X200H - IPSIA PACIN	10 210 24561	1	516,06						0,00	1	516,06
2802	ARMADIO ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 4+4 CM 150X45X200H - IPSIA PACIN	10 210 24562	1	516,06						0,00	1	516,06
2803	ARMADIO ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 4+4 CM 150X45X200H - IPSIA PACIN	10 210 24563	1	516,06						0,00	1	516,06
2804	ARMADIO ARMADIO METALLICO CON ANTE SCORREVOLI 4+4 CM 150X45X200H - IPSIA PACIN	10 210 24564	1	516,06						0,00	1	516,06
2805	LIBRERIA LIBRERIA METALLICA ANTE SCORREVOLI 120X45X88H - IPSIA PACINOTTI PONTEF	10 210 24565	1	437,98						0,00	1	437,98
2806	LIBRERIA LIBRERIA METALLICA ANTE SCORREVOLI 120X45X88H - IPSIA PACINOTTI PONTEF	10 210 24566	1	437,98						0,00	1	437,98
2807	LIBRERIA LIBRERIA METALLICA ANTE SCORREVOLI 120X45X88H - IPSIA PACINOTTI PONTEF	10 210 24567	1	437,98						0,00	1	437,98
2808	LIBRERIA LIBRERIA METALLICA ANTE SCORREVOLI 120X45X88H - IPSIA PACINOTTI PONTEF	10 210 24568	1	437,98						0,00	1	437,98
2809	ARMADIO ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF	10 210 24569	1	745,42						0,00	1	745,42
2810	ARMADIO ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF	10 210 24570	1	745,42						0,00	1	745,42
2811	ARMADIO ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF	10 210 24571	1	745,42						0,00	1	745,42
2812	ARMADIO ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF	10 210 24572	1	745,42						0,00	1	745,42
2813	ARMADIO ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF	10 210 24573	1	745,42						0,00	1	745,42
2814	ARMADIO ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF	10 210 24574	1	745,42						0,00	1	745,42

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2815	ARMADIO	10 210	24575	1						0,00	1	745,42
	ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF											
2816	ARMADIO	10 210	24576	1						0,00	1	745,42
	ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF											
2817	ARMADIO	10 210	24577	1						0,00	1	745,42
	ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF											
2818	ARMADIO	10 210	24578	1						0,00	1	745,42
	ARMADIO DEPOSITO 10 GRIGLIE ANTE SCORREVOLI - IPSIA PACINOTTI PONTEDEF											
2819	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24579	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											
2820	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24580	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											
2821	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24581	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											
2822	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24582	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											
2823	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24583	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											
2824	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24584	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											
2825	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24585	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											
2826	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24586	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											
2827	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24587	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											
2828	BANCO DA LABORATORIO	30 070	24588	1						0,00	1	570,96
	TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDEDERA											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2829	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24589	1	570,96					0,00	1	570,96
2830	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO PER LABORATORIO - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24590	1	570,96					0,00	1	570,96
2831	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO CON CANALINA ORIZZONTALE 160X85X78 - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24591	1	690,52					0,00	1	690,52
2832	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO CON CANALINA ORIZZONTALE 160X85X78 - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24592	1	690,52					0,00	1	690,52
2833	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO CON CANALINA ORIZZONTALE 160X85X78 - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24593	1	690,52					0,00	1	690,52
2834	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO CON CANALINA ORIZZONTALE 160X85X78 - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24594	1	690,52					0,00	1	690,52
2835	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO CON CANALINA ORIZZONTALE 160X85X78 - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24595	1	690,52					0,00	1	690,52
2836	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO CON CANALINA ORIZZONTALE 160X85X78 - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24596	1	690,52					0,00	1	690,52
2837	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO CON CANALINA ORIZZONTALE 160X85X78 - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24597	1	690,52					0,00	1	690,52
2838	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO CON CANALINA ORIZZONTALE 160X85X78 - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24598	1	690,52					0,00	1	690,52
2839	BANCO DA LABORATORIO TAVOLO CON CANALINA ORIZZONTALE 160X85X78 - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 070	24599	1	690,52					0,00	1	690,52
2840	BANCO DA LAVORO BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 999	24600	1	1.044,32					0,00	1	1.044,32
2841	BANCO DA LAVORO BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 999	24601	1	1.044,32					0,00	1	1.044,32
2842	BANCO DA LAVORO BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	30 999	24602	1	1.044,32					0,00	1	1.044,32

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2843	BANCO DA LAVORO 30 999	24603	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2844	BANCO DA LAVORO 30 999	24604	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2845	BANCO DA LAVORO 30 999	24605	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2846	BANCO DA LAVORO 30 999	24606	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2847	BANCO DA LAVORO 30 999	24607	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2848	BANCO DA LAVORO 30 999	24608	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2849	BANCO DA LAVORO 30 999	24609	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2850	BANCO DA LAVORO 30 999	24610	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2851	BANCO DA LAVORO 30 999	24611	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	BANCO DI LAVORO 180X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2852	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24612	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	TAVOLO LABORATORIO 200X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2853	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24613	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	TAVOLO LABORATORIO 200X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2854	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24614	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	TAVOLO LABORATORIO 200X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2855	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24615	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	TAVOLO LABORATORIO 200X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2856	BANCO DA LABORATORIO 30 070	24616	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	TAVOLO LABORATORIO 200X85X78- IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2857	BANCO DA LABORATORIO 30 070 TAVOLO LABORATORIO 200X85X78-	24617	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2858	BANCO DA LABORATORIO 30 070 TAVOLO LABORATORIO 200X85X78-	24618	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2859	BANCO DA LABORATORIO 30 070 TAVOLO LABORATORIO 200X85X78-	24619	1	1.044,32						0,00	1	1.044,32
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2860	BANCO DA LABORATORIO 30 070 TAVOLO LABORATORIO 200X85X78-	24620	1	1.332,24						0,00	1	1.332,24
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2861	BANCO DA LABORATORIO 30 070 TAVOLO LABORATORIO 200X85X78-	24621	1	1.332,24						0,00	1	1.332,24
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2862	COMPUTER 40 010 PC MODELLO COMPAQ PRO 6300 MICROTOWER	24721	1	630,04						0,00	1	630,04
2863	BACHECA 10 210 BACHECA NOBO PACIF 101,2X73,2 - SERVIZIO SCUOLA -	24737	1	278,01						0,00	1	278,01
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2864	BACHECA 10 210 BACHECA NOBO PACIF 101,2X73,2 - SERVIZIO SCUOLA -	24738	1	278,01						0,00	1	278,01
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2865	BACHECA 10 210 BACHECA NOBO PACIF 101,2X73,2 - SERVIZIO SCUOLA -	24739	1	278,01						0,00	1	278,01
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2866	BACHECA 10 210 BACHECA NOBO PACIF 101,2X73,2 - SERVIZIO SCUOLA -	24740	1	278,01						0,00	1	278,01
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2867	BACHECA 10 210 BACHECA NOBO PACIF 101,2X73,2 - SERVIZIO SCUOLA -	24741	1	278,01						0,00	1	278,01
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2868	BACHECA 10 210 BACHECA NOBO PACIF 101,2X73,2 - SERVIZIO SCUOLA -	24742	1	278,01						0,00	1	278,01
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2869	BACHECA 10 210 BACHECA NOBO 79,2X73,2 - SERVIZIO SCUOLA -	24743	1	334,61						0,00	1	334,61
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											
2870	BACHECA 10 210 BACHECA NOBO 79,2X73,2 - SERVIZIO SCUOLA -	24744	1	334,61						0,00	1	334,61
	IPSIA PACINOTTI PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2871	BACHECA BACHECA NOBO 79,2X73,2 - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 24745	1	334,61					0,00	1	334,61	
2872	TAVOLO TAVOLO 160X85X78 CM - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 24746	1	690,52					0,00	1	690,52	
2873	TAVOLO TAVOLO 160X85X78 CM - SERVIZIO SCUOLA - IPSIA PACINOTTI PONTEDERA	10 210 24747	1	690,52					0,00	1	690,52	
2874	MACCHINA DA CUCIRE MACCHINA DA CUCIRE PFAFF SELECT 3.0 - LABORATORIO IPSIA PACINOTTI DI F	30 060 24753	1	646,60					0,00	1	646,60	
2875	MACCHINA DA CUCIRE MACCHINA DA CUCIRE PFAFF SELECT 3.0 - LABORATORIO IPSIA PACINOTTI DI F	30 060 24754	1	646,60					0,00	1	646,60	
2876	MACCHINA DA CUCIRE MACCHINA DA CUCIRE PFAFF SELECT 2.0 - LABORATORIO IPSIA PACINOTTI DI F	30 060 24755	1	866,20					0,00	1	866,20	
2877	MACCHINA DA CUCIRE MACCHINA DA CUCIRE PFAFF SELECT 2.0 - LABORATORIO IPSIA PACINOTTI DI F	30 060 24756	1	866,20					0,00	1	866,20	
2878	MACCHINA DA CUCIRE MACCHINA DA CUCIRE PFAFF HOBBY LOOK 2.0 - LABORATORIO IPSIA PACINOTTI	30 060 24757	1	451,40					0,00	1	451,40	
2879	TASSELLATORE TASSELLATORE MW MATR.30429 G2013	30 999 24760	1	703,94					0,00	1	703,94	
2880	TRAPANO TRAPANO MW MATR.71551 G2013	30 999 24761	1	474,58					0,00	1	474,58	
2881	TRAPANO TRAPANO MILWAUKEE C14 PD-402 MATR.43152401000099J2013	30 999 24784	1	437,98					0,00	1	437,98	
2882	TRAPANO TRAPANO MILWAUKEE M18 CPD-402 MATR.400043122165300E2013	30 999 24785	1	474,58					0,00	1	474,58	
2883	STAMPANTE STAMPANTE 3D - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 030 24786	1	3.525,80					0,00	1	3.525,80	
2884	BANCO DI LAVORO CON/SI BANCO C.LE CM.480X155X90/180H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	30 070 24787	1	6.100,00					0,00	1	6.100,00	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2885	BANCO DI LAVORO CON/SI 30 070 BANCO C.LE CM.480X155X90/180H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24788	1	6.100,00					0,00		1	6.100,00
2886	BANCO DI LAVORO CON/SI 30 070 BANCO LAVAGGIO CM.150X60X90H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24789	1	1.037,00					0,00		1	1.037,00
2887	BANCO DI LAVORO CON/SI 30 070 BANCO LAVAGGIO CM.150X60X90H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24790	1	1.037,00					0,00		1	1.037,00
2888	BANCO DA LABORATORIO 30 070 BANCO CATTEDRA CM.200X75X90H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24791	1	904,02					0,00		1	904,02
2889	CAPPA CHIMICA/ASPIRAT( 30 070 CAPPA CHIMICA CM. 134,5X83X90/235H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24792	1	4.567,68					0,00		1	4.567,68
2890	ACCESSORI 30 070 CONTROLLO CON INVERTER PER CAPPA CHIMICA - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDEF	24793	1	311,10					0,00		1	311,10
2891	ASPIRATORE 30 060 ASPIRATORE CENTRIFUGO PER CAPPA - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24794	1	398,94					0,00		1	398,94
2892	ARMADIO 10 210 ARMADIO ASPIRATO E FILTRATO - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24795	1	1.512,80					0,00		1	1.512,80
2893	ARMADIO 10 210 ARMADIO METALLICO CM.100X45X200/H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24796	1	341,60					0,00		1	341,60
2894	ARMADIO 10 210 ARMADIO METALLICO CM.100X45X200/H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24797	1	341,60					0,00		1	341,60
2895	ARMADIO 10 210 ARMADIO METALLICO CM.100X45X200/H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24798	1	341,60					0,00		1	341,60
2896	ARMADIO 10 210 ARMADIO METALLICO CM.100X45X200/H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24799	1	341,60					0,00		1	341,60
2897	ARMADIO 10 210 ARMADIO METALLICO CM.100X45X200/H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	24800	1	341,60					0,00		1	341,60
2898	ARMADIO 10 210 ARMADIO DI SICUREZZA PER INFIAMMABILI - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (	24801	1	1.781,20					0,00		1	1.781,20

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2899	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE BENQ TH681 - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	30 040	24802	1	1.095,56					0,00	1	1.095,56
2900	TAVOLO TAVOLO VIDEO TERMINALE 160X80X72H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	10 210	24803	1	329,40					0,00	1	329,40
2901	TAVOLO TAVOLO VIDEO TERMINALE 160X80X72H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	10 210	24804	1	329,40					0,00	1	329,40
2902	TAVOLO TAVOLO VIDEO TERMINALE 160X80X72H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	10 210	24805	1	329,40					0,00	1	329,40
2903	TAVOLO TAVOLO VIDEO TERMINALE 160X80X72H - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	10 210	24806	1	329,40					0,00	1	329,40
2904	STRUMENTAZIONE TECNIC ASPIRAZIONE LOCALIZZATA SU BANCO - IPSIA PACINOTTI DI PONTEDERA (PI)	30 070	24807	1	11.590,00					0,00	1	11.590,00
2905	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24808	1	940,62					0,00	1	940,62
2906	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24809	1	940,62					0,00	1	940,62
2907	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24810	1	940,62					0,00	1	940,62
2908	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24811	1	940,62					0,00	1	940,62
2909	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24812	1	940,62					0,00	1	940,62
2910	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24813	1	940,62					0,00	1	940,62
2911	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24814	1	940,62					0,00	1	940,62
2912	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24815	1	940,62					0,00	1	940,62

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
2913	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24816	1	940,62					0,00	1	940,62
2914	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24817	1	940,62					0,00	1	940,62
2915	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24818	1	940,62					0,00	1	940,62
2916	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24819	1	940,62					0,00	1	940,62
2917	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24820	1	940,62					0,00	1	940,62
2918	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24821	1	940,62					0,00	1	940,62
2919	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24822	1	940,62					0,00	1	940,62
2920	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24823	1	940,62					0,00	1	940,62
2921	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24824	1	940,62					0,00	1	940,62
2922	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24825	1	940,62					0,00	1	940,62
2923	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24826	1	940,62					0,00	1	940,62
2924	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24827	1	940,62					0,00	1	940,62
2925	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24828	1	940,62					0,00	1	940,62
2926	COMPUTER PC HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24829	1	940,62					0,00	1	940,62

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2927	COMPUTER WORKSTATION HP Z230 - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24830	1	1.317,60					0,00	1	1.317,60
2928	MONITOR LAVAGNA INTERATTIVA MULTIMEDIALE - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24831	1	1.586,00					0,00	1	1.586,00
2929	TAVOLA GRAFICA TAVOLETTA GRAFICA INTOUS PRO - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24832	1	414,80					0,00	1	414,80
2930	TAVOLA GRAFICA TAVOLETTA GRAFICA INTOUS PRO - LICEO ARTISTICO ISA RUSSOLI - PISA	40 010	24833	1	414,80					0,00	1	414,80
2931	SMERIGLIATRICE SMERIGLIATRICE MILWAUKEE M18	30 010	24842	1	279,38					0,00	1	279,38
2932	STRUMENTAZIONE TECNICI SEGNETTO MILWAUKEE HD18JS-0	30 010	24843	1	261,08					0,00	1	261,08
2933	TAVOLO TAVOLO RIUNIONI 250X100X74 - ITAS GAMBACORTI - VIA POSSENTI PISA	10 210	24844	1	267,64					0,00	1	267,64
2934	LAVASCIUGA LAVASCIUGA PAVIMENTI LAVOR FREE EVO 50B - PALESTRA VIA S. CASCIANI - F	30 060	24851	1	3.050,00					0,00	1	3.050,00
2935	LAVASCIUGA LAVASCIUGA PAVIMENTI LAVOR FREE EVO 50B - LICEO CARDUCCI VIA SAN ZENO,	30 060	24852	1	3.050,00					0,00	1	3.050,00
2936	NOTEBOOK ACER TABLETSWITCH 10 23735 S.N.NTL4SET01750278D557200 CONSEGNA TO A CAF	40 070	24877	1	417,24					0,00	1	417,24
2937	IMPIANTO BASKET IMPIANTO BASKET - ISTITUTO TECNICO PACINOTTI DI PISA	30 090	24884	1	406,26					0,00	1	406,26
2938	IMPIANTO BASKET IMPIANTO BASKET - LICEO DINI PISA	30 090	24885	1	406,26					0,00	1	406,26
2939	LETTINO VISITA MEDICA LETTINO VISITA MEDICA - ISTITUTO TECNICO PACINOTTI DI PISA	30 090	24886	1	298,90					0,00	1	298,90
2940	LETTINO VISITA MEDICA LETTINO VISITA MEDICA - LICEO DINI PISA	30 090	24887	1	298,90					0,00	1	298,90



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2941	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - ISTITUTO TECNICO PACINOTTI DI PISA	30 090	24888	1	333,06					0,00	1	333,06
2942	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - ISTITUTO TECNICO PACINOTTI DI PISA	30 090	24889	1	333,06					0,00	1	333,06
2943	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - ISTITUTO TECNICO PACINOTTI DI PISA	30 090	24890	1	333,06					0,00	1	333,06
2944	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - ISTITUTO TECNICO PACINOTTI DI PISA	30 090	24891	1	333,06					0,00	1	333,06
2945	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - ISTITUTO TECNICO PACINOTTI DI PISA	30 090	24892	1	333,06					0,00	1	333,06
2946	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - ISTITUTO TECNICO PACINOTTI DI PISA	30 090	24893	1	333,06					0,00	1	333,06
2947	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - ISTITUTO TECNICO PACINOTTI DI PISA	30 090	24894	1	333,06					0,00	1	333,06
2948	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - LICEO DINI PISA	30 090	24895	1	333,06					0,00	1	333,06
2949	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - LICEO DINI PISA	30 090	24896	1	333,06					0,00	1	333,06
2950	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - LICEO DINI PISA	30 090	24897	1	333,06					0,00	1	333,06
2951	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - LICEO DINI PISA	30 090	24898	1	333,06					0,00	1	333,06
2952	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - LICEO DINI PISA	30 090	24899	1	333,06					0,00	1	333,06
2953	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - LICEO DINI PISA	30 090	24900	1	333,06					0,00	1	333,06
2954	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - LICEO DINI PISA	30 090	24901	1	333,06					0,00	1	333,06

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2955	QUADRO SVEDESE SPALLIERA SVEDESE A DUE CAMPATE - LICEO DINI PISA	30 090	24902	1	333,06					0,00	1	333,06
2956	COMPUTER PC ASUS D310MT-I34160017F	40 010	24924	1	475,80					0,00	1	475,80
2957	TRAPANO TRAPANO/AVVITATORE BOSH GSB 18-2 LI	30 999	24939	1	301,00					0,00	1	301,00
2958	SCALA SCALA TELESCOPICA MARCA RIBITECH TIPO 34320A-F	30 999	24943	1	285,48					0,00	1	285,48
2959	PORTA ATTREZZI VALIGIA COMPLETA DI UTENSILI MARCA KRAFTWERK TIPO 3995	30 999	24944	1	607,56					0,00	1	607,56
2960	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE DISABILI EVAC CHAIR MOD. 600H COD.ARTICOLO MSED03500	30 080	24951	1	1.579,90					0,00	1	1.579,90
2961	PORTA SCHEDE CARTELLIERA INSEGNANTI A 20 SCOMPARTI CM 90X35X200H	10 210	24952	1	508,74					0,00	1	508,74
2962	PORTA SCHEDE CARTELLIERA INSEGNANTI A 20 SCOMPARTI CM 90X35X200H	10 210	24953	1	508,74					0,00	1	508,74
2963	PORTA SCHEDE CARTELLIERA INSEGNANTI A 20 SCOMPARTI CM 90X35X200H	10 210	24954	1	508,74					0,00	1	508,74
2964	PORTA SCHEDE CARTELLIERA INSEGNANTI A 20 SCOMPARTI CM 90X35X200H	10 210	24955	1	508,74					0,00	1	508,74
2965	PORTA SCHEDE CARTELLIERA INSEGNANTI A 20 SCOMPARTI CM 90X35X200H	10 210	24956	1	508,74					0,00	1	508,74
2966	PORTA SCHEDE CARTELLIERA INSEGNANTI A 20 SCOMPARTI CM 90X35X200H	10 210	24957	1	508,74					0,00	1	508,74
2967	PORTA SCHEDE CARTELLIERA INSEGNANTI A 20 SCOMPARTI CM 90X35X200H	10 210	24958	1	508,74					0,00	1	508,74
2968	PORTA SCHEDE CARTELLIERA INSEGNANTI A 20 SCOMPARTI CM 90X35X200H	10 210	24959	1	508,74					0,00	1	508,74

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2969	PORTA SCHEDE CARTELLIERA INSEGNANTI A 20 SCOMPARTI CM 90X35X200H	10 210 24960	1	508,74						0,00	1	508,74
2970	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE SCORREVOLI CM 180X45X200H	10 210 24961	1	378,20						0,00	1	378,20
2971	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE SCORREVOLI CM 180X45X200H	10 210 24962	1	378,20						0,00	1	378,20
2972	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE SCORREVOLI CM 180X45X200H	10 210 24963	1	378,20						0,00	1	378,20
2973	SCRIVANIA SCRIVANIA PIANO SAGOMATO CM 180X180X72H STRUTTURA METALLICA PIANO ACEF	10 210 24964	1	536,80						0,00	1	536,80
2974	SCRIVANIA SCRIVANIA PIANO SAGOMATO CM 180X180X72H STRUTTURA METALLICA PIANO ACEF	10 210 24965	1	536,80						0,00	1	536,80
2975	SCRIVANIA SCRIVANIA PIANO SAGOMATO CM 180X180X72H STRUTTURA METALLICA PIANO ACEF	10 210 24966	1	536,80						0,00	1	536,80
2976	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE SCORREVOLI	10 210 24967	1	378,20						0,00	1	378,20
2977	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE SCORREVOLI	10 210 24968	1	378,20						0,00	1	378,20
2978	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE SCORREVOLI	10 210 24969	1	378,20						0,00	1	378,20
2979	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO ANTE CIECHE SCORREVOLI	10 210 24970	1	378,20						0,00	1	378,20
2980	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO ANTE BATTENTI CM 100X45X200H	10 210 24971	1	318,42						0,00	1	318,42
2981	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO ANTE BATTENTI CM 100X45X200H	10 210 24972	1	318,42						0,00	1	318,42
2982	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO ANTE BATTENTI CM 100X45X200H	10 210 24973	1	318,42						0,00	1	318,42

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2983	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO ANTE BATTENTI	10 210	24974	1	318,42					0,00	1	318,42
2984	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO ANTE BATTENTI	10 210	24975	1	318,42					0,00	1	318,42
2985	POLTRONCINA POLTRONCINA RIPOSO IMBOTTITA	10 210	24976	1	846,68					0,00	1	846,68
2986	MATERASSO GINNICO MATERASSO CM 200X200X40	30 090	24977	1	490,89					0,00	1	490,89
2987	MATERASSO GINNICO MATERASSO CM 200X200X40	30 090	24978	1	490,89					0,00	1	490,89
2988	MATERASSO GINNICO TAPPETO SALTO IN ALTO	30 090	24979	1	780,36					0,00	1	780,36
2989	MATERASSO GINNICO TAPPETO SALTO IN ALTO	30 090	24980	1	780,36					0,00	1	780,36
2990	MATERASSO GINNICO TAPPETO SALTO IN ALTO	30 090	24981	1	780,36					0,00	1	780,36
2991	MATERASSO GINNICO TAPPETO SALTO IN ALTO	30 090	24982	1	780,36					0,00	1	780,36
2992	RETE PER PALLAVOLO IMPIANTO PALLAVOLO A PARETE	30 090	24983	1	662,42					0,00	1	662,42
2993	QUADRO SVEDESE QUADRO SVEDESE IN LEGNO	30 090	24984	1	467,76					0,00	1	467,76
2994	PALO PER SOSTEGNO RETI PROTEZIONE PALI SOSTEGNO RETE PALLAVOLO	30 090	24985	1	251,09					0,00	1	251,09
2995	PISTOLA A SPRUZZO PISTOLA WAGNER SISTEMA VERNICIATURA A SPRUZZO	30 010	24991	1	317,20					0,00	1	317,20
2996	MOTOSCOOTER BJ45062 SCOOTER HONDA SH150 (A SANATORIA EX 17764	50 020	25000	1	0,00					0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
2997	SCALA SCALA ORIZZONTALE TRASPORTABILE SU PIANTANE DA MT. 5	30 999 25001	1	1.259,04						0,00	1	1.259,04
2998	LAVASCIUGA LAVA ASCIUGA PAVIMENTI ADIATEK MOD. RUBY 43	30 060 25002	1	2.989,00						0,00	1	2.989,00
2999	LAVASCIUGA LAVA ASCIUGA PAVIMENTI ADIATEK MOD. RUBY 45	30 060 25003	1	2.989,00						0,00	1	2.989,00
3000	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25027	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3001	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25028	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3002	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25029	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3003	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25030	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3004	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25031	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3005	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25032	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3006	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25033	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3007	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25034	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3008	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25035	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3009	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25036	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80
3010	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080 25037	1	1.024,80						0,00	1	1.024,80

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
3011	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA EVACUAZIONE EC1600H - EVAC CHAIR	30 080	25038	1	1.024,80					0,00	1	1.024,80
3012	SERVER ACER AR585 F1 - CARICATO A SANATORIA, TRATTASI DI SEVER ACQUISTATI NEI	40 090	25048	1	0,00					0,00	1	0,00
3013	SERVER ACER AR585 F1 - CARICATO A SANATORIA, TRATTASI DI SEVER ACQUISTATI NEI	40 090	25049	1	0,00					0,00	1	0,00
3014	COMPUTER DELL VOSTRO 5468 MXXDC - ASSEGNATO A G.VANNI (DT NN. 1732 DEL 30/12/2	40 010	25058	1	750,30					0,00	1	750,30
3015	LETTINO VISITA MEDICA NEW METAL BASE LARGE	30 090	25069	1	504,40					0,00	1	504,40
3016	SOLLEVATORE ELETTRICO, ALULIFT 150S - LICEO CLASSICO GALILEI	30 999	25070	1	1.248,00					0,00	1	1.248,00
3017	LETTINO VISITA MEDICA VISIT LARGE PEDAL	30 090	25071	1	1.302,08					0,00	1	1.302,08
3018	SOLLEVATORE ELETTRICO, ALULIFT 150S - LICEO G. CARDUCCI - PISA	30 999	25072	1	1.248,00					0,00	1	1.248,00
3019	LETTINO VISITA MEDICA NEW METAL BASE LARGE	30 090	25073	1	504,40					0,00	1	504,40
3020	SOLLEVATORE ELETTRICO, ALULIFT 150S - ISTITUTO SUPERIORE PESENTI CASCINA	30 999	25074	1	1.248,00					0,00	1	1.248,00
3021	TENDA TENDE NORMALI - LICEO RUSSOLI SUCC. CASCINA - LABORATORIO INFORMATICA	10 999	25076	1	737,49					0,00	1	737,49
3022	TENDA TENDE NORMALI - LICEO RUSSOLI SUCC. CASCINA - SEGRETERIA/PRESIDENZA	10 999	25077	1	630,44					0,00	1	630,44
3023	TENDA TENDE NORMALI - IIS PESENTI CASCINA - SEGRETERIA DIDATTICA	10 999	25078	1	465,11					0,00	1	465,11
3024	TENDA TENDE NORMALI - IIS PESENTI CASCINA - SEGRETERIA DSGA	10 999	25079	1	193,75					0,00	1	193,75

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
3025	TENDA TENDE NORMALI - IIS PESENTI CASCINA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 999 25080	1	495,61					0,00		1	495,61
3026	TENDA TENDE NORMALI - IIS PESENTI CASCINA - BIBLIOTECA	10 999 25081	1	930,25					0,00		1	930,25
3027	TENDA TENDE NORMALI - ITI MARCONI PONTEDERA - AULA 0	10 999 25082	1	469,99					0,00		1	469,99
3028	TENDA TENDE NORMALI - ITI MARCONI PONTEDERA - AULA 8	10 999 25083	1	470,01					0,00		1	470,01
3029	TENDA TENDE NORMALI - ITI MARCONI PONTEDERA - AULA 9	10 999 25084	1	470,01					0,00		1	470,01
3030	TENDA TENDE NORMALI - ITI MARCONI PONTEDERA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10 999 25085	1	470,01					0,00		1	470,01
3031	TENDA TENDE NORMALI -LICEO RUSSOLI PISA - AULA 12	10 999 25086	1	1.040,48					0,00		1	1.040,48
3032	TENDA TENDE NORMALI -LICEO RUSSOLI PISA - LABORATORIO VETRO	10 999 25087	1	715,44					0,00		1	715,44
3033	TENDA TENDE OSCURANTI - IIS GALILEI PACINOTTI STANZA B13	10 999 25088	1	669,60					0,00		1	669,60
3034	TENDA TENDE OSCURANTI - IIS GALILEI PACINOTTI STANZA B7	10 999 25089	1	428,37					0,00		1	428,37
3035	TENDA TENDE OSCURANTI - IIS GALILEI PACINOTTI STANZA B8	10 999 25090	1	428,37					0,00		1	428,37
3036	IDROPULITORE IDROPULITRICE KARCHER K5 CON ACCESSORI E DISPOSITIVO STURA TUBI DA 15	30 060 25091	1	510,51					0,00		1	510,51
3037	SOLLEVATORE ELETTRICO,30 SOLLEVAMALATI ELETTRICO 14510 JAMES - ISTITUTO SUPERIORE PESENTI CASCI	999 25117	1	1.081,60					0,00		1	1.081,60
3038	IMBRACATURA VELCRO MEDIA LARGA 14516	30 999 25118	1	266,24					0,00		1	266,24

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
3039	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25153	1	830,96					0,00		1	830,96
3040	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25154	1	974,78					0,00		1	974,78
3041	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25155	1	974,78					0,00		1	974,78
3042	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25156	1	974,78					0,00		1	974,78
3043	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25157	1	974,78					0,00		1	974,78
3044	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25158	1	974,78					0,00		1	974,78
3045	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25159	1	974,78					0,00		1	974,78
3046	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25160	1	974,78					0,00		1	974,78
3047	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25161	1	974,78					0,00		1	974,78
3048	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25162	1	974,78					0,00		1	974,78
3049	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25163	1	974,78					0,00		1	974,78
3050	SEDIA EVACUAZIONE 30 080 SEDIA EVACUAZIONE EVAC CHAIR 600	25164	1	974,78					0,00		1	974,78
3051	AUTOVETTURA 50 010 FR435GB FIAT PUNTO STREET 1,2 69CV	25190	1	10.079,86					0,00		1	10.079,86
3052	AUTOVETTURA 50 010 FR436GB FIAT PUNTO STREET 1,2 69CV	25191	1	12.361,05					0,00		1	12.361,05



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
3053	COMPUTER DELL PRECISION T3420	40 010	25198	1	1.276,12						0,00	1	1.276,12
3054	LETTINO DISABILI LETTINO DISABILI LV121A3W3 VISIT LARGE PEDAL.1 SPOND. SK.T. MATR. SN18	30 999	25199	1	1.262,52						0,00	1	1.262,52
3055	LETTINO VISITA MEDICA LETTINO VISITA MEDICA	30 090	25201	1	298,90						0,00	1	298,90
3056	VETRINA VETRINETTA AD UN'ANTA	10 999	25202	1	383,08						0,00	1	383,08
3057	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25203	1	630,74						0,00	1	630,74
3058	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25204	1	630,74						0,00	1	630,74
3059	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25205	1	630,74						0,00	1	630,74
3060	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25206	1	630,74						0,00	1	630,74
3061	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25207	1	630,74						0,00	1	630,74
3062	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25208	1	630,74						0,00	1	630,74
3063	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25209	1	630,74						0,00	1	630,74
3064	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25210	1	630,74						0,00	1	630,74
3065	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25211	1	630,74						0,00	1	630,74
3066	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120	25212	1	630,74						0,00	1	630,74

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
3067	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120 25213	1	630,74						0,00	1	630,74
3068	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120 25214	1	630,74						0,00	1	630,74
3069	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120 25215	1	630,74						0,00	1	630,74
3070	ARMADIETTO ARMADIETTO MULTISPOGLIATOIO 8 VANI	10 120 25216	1	630,74						0,00	1	630,74
3071	ARMADIETTO ARMADIETTO SPOGLIATOIO 2 ANTE	10 120 25217	1	332,15						0,00	1	332,15
3072	ARMADIETTO ARMADIETTO METALLICO ANTE BATTENTI	10 120 25218	1	337,51						0,00	1	337,51
3073	ARMADIETTO ARMADIETTO METALLICO ANTE BATTENTI	10 120 25219	1	337,51						0,00	1	337,51
3074	ARMADIETTO ARMADIETTO METALLICO ANTE BATTENTI	10 120 25220	1	337,51						0,00	1	337,51
3075	ARMADIETTO ARMADIETTO METALLICO ANTE BATTENTI	10 120 25221	1	337,51						0,00	1	337,51
3076	ARMADIETTO ARMADIETTO METALLICO ANTE BATTENTI	10 120 25222	1	337,51						0,00	1	337,51
3077	ARMADIETTO ARMADIETTO METALLICO ANTE BATTENTI	10 120 25223	1	337,51						0,00	1	337,51
3078	ARMADIETTO ARMADIETTO METALLICO ANTE BATTENTI	10 120 25224	1	337,51						0,00	1	337,51
3079	ARMADIETTO ARMADIETTO METALLICO ANTE BATTENTI	10 120 25225	1	337,51						0,00	1	337,51
3080	FRESATRICE FRESATRICE A CONTROLLO NUMERICO	30 020 25228	1	20.998,10						0,00	1	20.998,10

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
3081	TRAPANO TRAPANO A COLONNA	30 999	25229	1	2.273,80					0,00	1	2.273,80
3082	TORNIO TORNIO A CONTROLLO NUMERICO	30 020	25230	1	35.156,95					0,00	1	35.156,95
3083	FRESATRICE FRESATRICE ELETTRONICA	30 020	25231	1	4.880,00					0,00	1	4.880,00
3084	STAMPANTE STAMPANTE 3D	40 030	25232	1	13.542,00					0,00	1	13.542,00
3085	TORNIO TORNIO PARALLELO SOGI M4-910 300 X 910 MM	30 020	25233	1	3.513,60					0,00	1	3.513,60
3086	ELETTROMIG ELETTROMIG 330 WAVE AQUA	30 020	25234	1	3.259,60					0,00	1	3.259,60
3087	TRAPANO TRAPANO AVVITATORE - PERCUSSIONE A BATTERIA MILWAUDEE M 18 BDP-402C	30 999	25235	1	303,78					0,00	1	303,78
3088	TRAPANO TRAPANO AVVITATORE - PERCUSSIONE A BATTERIA MILWAUDEE M 18 BDP-402C	30 999	25236	1	303,78					0,00	1	303,78
3089	SCALA SCALA INOX AISI 304 A 4 GRADINI - PISCINA COMPLESSO MARCHESI	30 999	25238	1	430,66					0,00	1	430,66
3090	DEFIBRILLATORE DEFIBRILLATORE DEF-LP	30 080	25244	1	793,00					0,00	1	793,00
3091	ARMADIATURA ARMADIO VETRINA PER MEDICINALE, CODICE ARTICOLO FORNITORE 27903G	10 120	25245	1	646,60					0,00	1	646,60
3092	ARMADIATURA ARMADIO VETRINA PER MEDICINALE, CODICE ARTICOLO FORNITORE 27903G	10 120	25246	1	646,60					0,00	1	646,60
3093	ARMADIATURA ARMADIO VETRINA PER MEDICINALE, CODICE ARTICOLO FORNITORE 27903G	10 120	25247	1	646,60					0,00	1	646,60
3094	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 10 SPORTELLI PER AULA DOCENTI - PALAZZINA EX AEF	10 010	25254	1	506,30					0,00	1	506,30

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
3095	SCHEDARIO CARTELLIERA METALLICA 10 SPORTELLI PER AULA DOCENTI - PALAZZINA EX AEF	10 010	25255	1	506,30					0,00	1	506,30
3096	SOLLEVATORE ELETTRICO,30 999 SOLLEVATORE DISABILI ELETTRICO CONIMBRACATURA CON CONTEZIONE DEL CAPO	10 999	25256	1	1.115,92					0,00	1	1.115,92
3097	SCRIVANIA SCRIVANIA COMPLETA 160X80 + ANGOLO 80X80 + ALL. 100X80 CON GONNA FRON.	10 110	25257	1	596,58					0,00	1	596,58
3098	SCRIVANIA SCRIVANIA COMPLETA 160X80 + ANGOLO 80X80 + ALL. 100X80 CON GONNA FRON.	10 110	25258	1	596,58					0,00	1	596,58
3099	SCRIVANIA SCRIVANIA COMPLETA 160X80 + ANGOLO 80X80 + ALL. 100X80 CON GONNA FRON.	10 110	25259	1	596,58					0,00	1	596,58
3100	SCRIVANIA SCRIVANIA COMPLETA 160X80 + ANGOLO 80X80 + ALL. 100X80 CON GONNA FRON.	10 110	25260	1	596,58					0,00	1	596,58
3101	TENDA TENDE OSCURANTI DI CM 200X220 CONFEZIONATE CON TESSUTO ART. NOTTE1/MOI	10 999	25261	1	481,90					0,00	1	481,90
3102	TENDA TENDE OSCURANTI DI CM 200X220 CONFEZIONATE CON TESSUTO ART. NOTTE1/MOI	10 999	25262	1	481,90					0,00	1	481,90
3103	TENDA TENDE OSCURANTI DI CM 200X220 CONFEZIONATE CON TESSUTO ART. NOTTE1/MOI	10 999	25263	1	481,90					0,00	1	481,90
3104	TENDA TENDE OSCURANTI DI CM 200X220 CONFEZIONATE CON TESSUTO ART. NOTTE1/MOI	10 999	25264	1	481,90					0,00	1	481,90
3105	TENDA TENDA PER FINESTRA TESSUTO POLIESTERE FR PESO 265G/MQ C1 SU BINARIO CC	10 999	25265	1	323,30					0,00	1	323,30
3106	ARMADIO ARMADIO INFIAMMABILI ACIDI BASI TOSSICI TYPE 90 VOLUME 850 LT	10 120	25266	1	3.172,00					0,00	1	3.172,00
3107	SOLLEVATORE ELETTRICO,30 999 SOLLEVATORE FISSO PER PISCINA MODELL F145B DISPOSITIVO MEDICO NR. 3212	10 999	25269	1	5.368,00					0,00	1	5.368,00
3108	COMPUTER PRECISION 3630 TOWER CTO BASE	40 010	25271	1	1.178,52					0,00	1	1.178,52

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore	
3109	COMPUTER OPTIPLEX 3060 MINI TOWER BTX - S. HAYEK	40 010 25278	1	461,29						0,00	1	461,29	
3110	COMPUTER PRECISION 3630 TOWER CTO BASE - V.VANNUCCI	40 010 25282	1	1.178,52						0,00	1	1.178,52	
3111	COMPUTER OPTILEX 3070 MT CTO - ASSEGNATO A BENEDEUCE	40 010 25284	1	461,29						0,00	1	461,29	
3112	COMPUTER OPTILEX 3070 MT CTO - V. DADDUZIO	40 010 25285	1	461,29						0,00	1	461,29	
3113	CANESTRO ATTREZZATURA IMPIANTO BASKET	30 090 25317	1	13.824,26						0,00	1	13.824,26	
3114	CANESTRO ATTREZZATURA IMPIANTO BASKET	30 090 25318	1	13.824,26						0,00	1	13.824,26	
3115	PALO PER SOSTEGNO RETI COPPIA DI PALI ALLUMINIO IMPIANTO DI PALLAVOLO	30 090 25319	1	871,96						0,00	1	871,96	
3116	PALO PER SOSTEGNO RETI COPPIA DI PALI ALLUMINIO IMPIANTO DI PALLAVOLO	30 090 25320	1	871,96						0,00	1	871,96	
3117	TABELLONE TABELLONE ELETTRONICO SEGNAPUNTI	30 090 25321	1	2.998,63						0,00	1	2.998,63	
3118	RETE PER PALLAVOLO RETE DIVISORIA CENTRALE A MAGLIE	30 090 25322	1	5.999,46						0,00	1	5.999,46	
3119	MATERASSO GINNICO MATERASSO PER SALTO IN ALTO	30 090 25323	1	1.317,60						0,00	1	1.317,60	
3120	MATERASSO GINNICO MATERASSO PER SALTO IN ALTO	30 090 25324	1	1.317,60						0,00	1	1.317,60	
3121	MATERASSO GINNICO MATERASSO PER SALTO IN ALTO	30 090 25325	1	1.317,60						0,00	1	1.317,60	
3122	MATERASSO GINNICO MATERASSO PER SALTO IN ALTO	30 090 25326	1	1.317,60						0,00	1	1.317,60	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
3123	SEGGIOLONE PER ARBITRO PALCHETTO ARBITRO PALLAVOLO	30 090	25327	1	1.389,60					0,00	1	1.389,60
3124	TAVOLO GIURIA TAVOLO GIURIA	30 090	25328	1	869,02					0,00	1	869,02
3125	RETE PER PALLAVOLO RETE DIVISORIE LATERALI SCORREVOLI	30 090	25329	1	5.999,46					0,00	1	5.999,46
3126	RETE PER PALLAVOLO RETE DIVISORIE LATERALI SCORREVOLI	30 090	25330	1	5.999,46					0,00	1	5.999,46
3127	PROTEZIONE BALAUSTR RIVESTIMENTO DI PROTEZIONE BALAUSTR - PALESTRA	30 090	25331	1	11.905,72					0,00	1	11.905,72
3128	LAVAGNA A MURO FISSA LAVAGNA A PARETE IN LAMINATO BIANCO PER PENNARELLI (CM 250X100) CON CC	10 999	25332	1	307,44					0,00	1	307,44
3129	LAVAGNA A MURO FISSA LAVAGNA A PARETE IN LAMINATO BIANCO PER PENNARELLI (CM 250X100) CON CC	10 999	25333	1	307,44					0,00	1	307,44
3130	LAVAGNA A MURO FISSA LAVAGNA A PARETE IN LAMINATO BIANCO PER PENNARELLI (CM 250X100) CON CC	10 999	25334	1	307,44					0,00	1	307,44
3131	LAVAGNA A MURO FISSA LAVAGNA A PARETE IN LAMINATO BIANCO PER PENNARELLI (CM 250X100) CON CC	10 999	25335	1	307,44					0,00	1	307,44
3132	LAVAGNA A MURO FISSA LAVAGNA A PARETE IN LAMINATO BIANCO PER PENNARELLI (CM 250X100) CON CC	10 999	25336	1	307,44					0,00	1	307,44
3133	LAVAGNA A MURO FISSA LAVAGNA A PARETE IN LAMINATO BIANCO PER PENNARELLI (CM 250X100) CON CC	10 999	25337	1	307,44					0,00	1	307,44
3134	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO SPOGLIATOIO A 2 ANTE	10 120	25338	1	304,51					0,00	1	304,51
3135	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO SPOGLIATOIO A 2 ANTE	10 210	25339	1	304,51					0,00	1	304,51
3136	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO SPOGLIATOIO A 2 ANTE	10 210	25340	1	304,51					0,00	1	304,51

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
3137	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO SPOGLIATOIO A 2 ANTE	10 210 25341	1	304,51						0,00	1	304,51
3138	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO SPOGLIATOIO A 2 ANTE	10 210 25342	1	249,60						0,00	1	249,60
3139	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO SPOGLIATOIO A 2 ANTE	10 210 25343	1	304,51						0,00	1	304,51
3140	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25344	1	268,40						0,00	1	268,40
3141	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25345	1	268,40						0,00	1	268,40
3142	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25346	1	268,40						0,00	1	268,40
3143	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25347	1	268,40						0,00	1	268,40
3144	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25348	1	268,40						0,00	1	268,40
3145	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25349	1	268,40						0,00	1	268,40
3146	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25350	1	140,30						0,00	1	140,30
3147	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25351	1	268,40						0,00	1	268,40
3148	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25352	1	268,40						0,00	1	268,40
3149	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25353	1	268,40						0,00	1	268,40
3150	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100	10 210 25354	1	268,40						0,00	1	268,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
3151	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25355	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100											
3152	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25356	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100											
3153	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25357	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100											
3154	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25358	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100											
3155	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25359	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100											
3156	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25360	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100											
3157	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25361	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F											
3158	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25362	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F											
3159	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25363	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F											
3160	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25364	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F											
3161	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25365	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F											
3162	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25366	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F											
3163	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25367	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F											
3164	ARMADIO SCOLASTICO	10 210	25368	1	268,40					0,00	1	268,40
	ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
3165	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F	10 210	25369	1	268,40					0,00	1	268,40
3166	ARMADIO SCOLASTICO ARMADIO METALLICO A 2 ANTE CON CHIAVE CM 100 - MAGAZZINO PROVINCIALE F	10 210	25370	1	268,40					0,00	1	268,40
3167	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A PIZZ	40 070	25398	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
3168	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A GESI	40 070	25399	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
3169	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A BERN	40 070	25401	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
3170	VETRINA ARMADIO VETRINA PER MEDICINALE CODICE ARTICOLO FORNITORE 27902G	10 999	25427	1	683,20					0,00	1	683,20
3171	VETRINA ARMADIO VETRINA PER MEDICINALE CODICE ARTICOLO FORNITORE 27902G	10 999	25428	1	683,20					0,00	1	683,20
3172	TAVOLO TAVOLO PER RIUNIONE IN NOBILITATO - PRESSO EDIFICIO DI PALAZZO BLU	10 999	25429	1	305,00					0,00	1	305,00
3173	TAVOLO TAVOLO PER RIUNIONE IN NOBILITATO - PRESSO EDIFICIO DI PALAZZO BLU	10 999	25430	1	305,00					0,00	1	305,00
3174	CARTELLIERA CARTELLIERA METALLICA A 10 SPORTELLI CON SERRATURA - PRESSO EDIFICIO F	10 210	25431	1	506,30					0,00	1	506,30
3175	CARTELLIERA CARTELLIERA METALLICA A 10 SPORTELLI CON SERRATURA - PRESSO EDIFICIO F	10 210	25432	1	506,30					0,00	1	506,30
3176	CARTELLIERA CARTELLIERA METALLICA A 10 SPORTELLI CON SERRATURA - PRESSO EDIFICIO F	10 210	25433	1	506,30					0,00	1	506,30
3177	CARTELLIERA CARTELLIERA METALLICA A 10 SPORTELLI CON SERRATURA - PRESSO EDIFICIO F	10 210	25434	1	506,30					0,00	1	506,30
3178	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA PORTANTINA PER EVACUAZIONE DI EMERGENZA LG EVACU PRESSO PALAZZO	30 080	25436	1	1.121,18					0,00	1	1.121,18

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO  
ST031 SCUOLA

Matr. : 33

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
3179	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA PORTANTINA PER EVACUAZIONE DI EMERGENZA LG EVACU PRESSO PALAZZO	30 080	25437	1	1.121,18					0,00	1	1.121,18	
3180	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA PORTANTINA PER EVACUAZIONE DI EMERGENZA LG EVACU PRESSO PALAZZO	30 080	25438	1	1.121,18					0,00	1	1.121,18	
3181	SEDIA EVACUAZIONE SEDIA PORTANTINA PER EVACUAZIONE DI EMERGENZA LG EVACU PRESSO PALAZZO	30 080	25439	1	1.121,18					0,00	1	1.121,18	
3182	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A FARNESI	40 010	25440	1	485,56					0,00	1	485,56	
3183	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A GIOLI	40 010	25448	1	485,56					0,00	1	485,56	
3184	COMPUTER SFF LENOVO THINKCENTRE M75S - ASSEGNATO A CHIARA BERNARDINI	40 010	25449	1	485,56					0,00	1	485,56	
3185	ARMADIATURA ARMADI BLINDATI CERTIFICATI 2 ANTE LAMIERA 3 MM 100X50X195 CM (VIA SAN	10 120	25460	1	2.006,90					0,00	1	2.006,90	
3186	ARMADIATURA ARMADI BLINDATI CERTIFICATI 2 ANTE LAMIERA 3 MM 100X50X195 CM (VIA TOS	10 120	25461	1	2.448,42					0,00	1	2.448,42	
3187	LETTINO VISITA MEDICA LETTINO DA VISITA A 80X195 CON PEDALIERA ELETTRICA PER PORTATA STANDAF	30 090	25462	1	1.346,80					0,00	1	1.346,80	
3188	COMPUTER PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - ASSEGNATO A G. VANNI	40 010	25585	0	0,00	11/02/2022	1	485,56		0,00	1	485,56	
<b>Totali per subcentro:</b>			3187		2.636.525,82		1	485,56		0	0,00	3188	2.637.011,38

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
	3187	2.636.525,82	1	485,56	0	0,00	3188	2.637.011,38

.....li..... IL CONSEGnatARIO .....

VISTO DI REGOLARITA' .....li..... IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO .....

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO

Matr. : 233

Anno: 2022

IMM\_SCUO IMMOBILI SCUOLE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (1 DI 13)	102467 1	1	3.575.369,16						0,00	1	3.575.369,16
2	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (1 DI 13)	102467 2	1	860.741,15						0,00	1	860.741,15
3	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (2 DI 13)	102468 1	1	62.470,46						0,00	1	62.470,46
4	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (2 DI 13)	102468 2	1	15.617,62						0,00	1	15.617,62
5	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (3 DI 13)	102469 1	1	9.793,73						0,00	1	9.793,73
6	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (3 DI 13)	102469 2	1	2.448,43						0,00	1	2.448,43
7	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (4 DI 13)	102470 1	1	9.218,50						0,00	1	9.218,50
8	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (4 DI 13)	102470 2	1	2.304,62						0,00	1	2.304,62
9	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (5 DI 13)	102471 1	1	12.098,69						0,00	1	12.098,69
10	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (5 DI 13)	102471 2	1	3.024,67						0,00	1	3.024,67
11	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (6 DI 13)	102472 1	1	12.098,69						0,00	1	12.098,69
12	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (6 DI 13)	102472 2	1	3.024,67						0,00	1	3.024,67
13	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (7 DI 13)	102473 1	1	10.370,30						0,00	1	10.370,30
14	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (7 DI 13)	102473 2	1	2.592,58						0,00	1	2.592,58

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO

Matr. : 233

Anno: 2022

IMM\_SCUO IMMOBILI SCUOLE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (8 DI 13)	102474 1	1	12.675,26						0,00	1	12.675,26
16	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (8 DI 13)	102474 2	1	3.168,82						0,00	1	3.168,82
17	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (9 DI 13)	102475 1	1	12.675,26						0,00	1	12.675,26
18	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (9 DI 13)	102475 2	1	3.168,82						0,00	1	3.168,82
19	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20(10 DI 13) - SUPERFICIE SI	102476 1	1	309.196,80						0,00	1	309.196,80
20	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20(10 DI 13) - SUPERFICIE SI	102476 2	1	77.299,20						0,00	1	77.299,20
21	CASA DI CIVILE ABITAZ: I6 010 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20(11 DI 13) - STIMATO CON U	102477 1	1	81.200,00						0,00	1	81.200,00
22	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (11 DI 13) - STIMATO CON	102477 2	1	20.300,00						0,00	1	20.300,00
23	PALESTRA - FABBRICATI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (12 DI 13) - PALESTRA - S	102478 1	1	341.745,33						0,00	1	341.745,33
24	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20(12 DI 13) - PALESTRA - SU	102478 2	1	74.880,00						0,00	1	74.880,00
25	PALESTRA - FABBRICATI I6 020 I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20 (13 DI 13) - AMPLIAMENTO	102479 1	1	43.776,00						0,00	1	43.776,00
26	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 PALESTRA - I.T.S. "GAMBACORTI" PISA, VIA POSSENTI N. 20(13 DI 13) - AM	102479 2	1	10.944,00						0,00	1	10.944,00
27	PALESTRA - FABBRICATI I6 020 PALESTRE DI VIA BOVIO N. 19, PISA - UNITA ALLA PARTICELLA 401	102480 1	1	1.408.437,46						0,00	1	1.408.437,46
28	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 PALESTRE DI VIA BOVIO N. 19, PISA - UNITA ALLA PARTICELLA 401	102480 2	1	226.781,35						0,00	1	226.781,35

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO

Matr. : 233

Anno: 2022

IMM\_SCUO IMMOBILI SCUOLE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 COMPLESSO SCOLASTICO VIA B. CROCE NN. 32/34/36 - LICEO SCIENTIFICO "U.	102481 1	1	27.701.551,38						0,00	1	27.701.551,38
30	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 COMPLESSO SCOLASTICO VIA B. CROCE NN. 32/34/36- LICEO SCIENTIFICO "U.	102481 2	1	5.494.646,56						0,00	1	5.494.646,56
31	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.G. "E.SANTONI" E LICEO SCIENTIFICO "BUONARROTI"(1 DI 3) - PISA, V	102483	1	31.447.623,19						0,00	1	31.447.623,19
32	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 PALESTRE/BIBLI./MENSA/UFFICI/MAGAZZINO COMPL. MARCHESI (2 DI 3) - PISA	102484	1	7.968.999,77						0,00	1	7.968.999,77
33	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 PISCINA COMPL.MARCHESI (3 DI 3) - PISA, VIA BETTI - TERRENO INTESSTATO	102485	1	447.354,65						0,00	1	447.354,65
34	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.I.S. "L.DA VINCI" - PISA, VIA C. MATILDE N. 74 - PASSAGGIO DI PROF	102486 1	1	15.352.600,35						0,00	1	15.352.600,35
35	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.I.S. "L.DA VINCI" - PISA, VIA C. MATILDE N. 74 - PASSAGGIO DI PROF	102486 2	1	3.727.855,91						0,00	1	3.727.855,91
36	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 IPSIA FASCETTI - PISA, VIA U. RINDI N. 47	102487 1	1	6.083.308,15						0,00	1	6.083.308,15
37	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 IPSIA FASCETTI - PISA, VIA U. RINDI N. 47	102487 2	1	1.143.147,56						0,00	1	1.143.147,56
38	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.C. "PESENTI" E PALESTRA - CASCINA, VIA A.MORO - INTESSTATO AL COMUN	102488	1	6.199.777,79						0,00	1	6.199.777,79
39	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.I.S. "SANTUCCI" PALESTRA- POMARANCE, VIA DELLA REPUBBLICA N. 8 (2	102489 1	1	668.137,89						0,00	1	668.137,89
40	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.I.S. "SANTUCCI" PALESTRA POMARANCE, VIA DELLA REPUBBLICA N. 8 (2	102489 2	1	57.789,82						0,00	1	57.789,82
41	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.C. "E. FERMI" (1 DI 6) PONTEDERA - VIA FIRENZE N. 51 - EDIFICIO CE	102490 1	1	3.763.155,91						0,00	1	3.763.155,91
42	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.C. "E. FERMI" (1 DI 6) PONTEDERA - VIA FIRENZE N. 51 - EDIFICIO C	102490 2	1	780.479,15						0,00	1	780.479,15

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO

Matr. : 233

Anno: 2022

IMM\_SCUO IMMOBILI SCUOLE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.C. "E. FERMI" (2 DI 6) PONTEDERA - VIA FIRENZE N. 51 - EDIFICIO C	102491 1	1	713.496,48						0,00	1	713.496,48
44	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.C. "E. FERMI" (2 DI 6) PONTEDERA - VIA FIRENZE N. 51 - EDIFICIO C	102491 2	1	149.864,44						0,00	1	149.864,44
45	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.C. "E. FERMI" (3 DI 6) PALESTRA PONTEDERA - VIA FIRENZE N. 51	102492 1	1	1.242.140,84						0,00	1	1.242.140,84
46	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.C. "E. FERMI" (3 DI 6) PALESTRA PONTEDERA - VIA FIRENZE N. 51	102492 2	1	251.351,18						0,00	1	251.351,18
47	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.C. "E. FERMI" (4 DI 6) EDIFICIO NORD, PONTEDERA - VIA FIRENZE N.	102493 1	1	1.504.530,69						0,00	1	1.504.530,69
48	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.C. "E. FERMI" (4 DI 6) EDIFICIO NORD, PONTEDERA - VIA FIRENZE N.	102493 2	1	373.794,61						0,00	1	373.794,61
49	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.C. "E. FERMI" (5 DI 6) EDIFICIO OVEST, PONTEDERA - VIA FIRENZE N.	102494 1	1	1.332.220,85						0,00	1	1.332.220,85
50	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.C. "E. FERMI" (5 DI 6) EDIFICIO OVEST, PONTEDERA - VIA FIRENZE N.	102494 2	1	279.822,73						0,00	1	279.822,73
51	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.C. "E. FERMI" (6 DI 6) VARI LOCALI TECNICI, PONTEDERA - VIA FIRENZ	102495 1	1	504.779,12						0,00	1	504.779,12
52	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 SCUOLA - I.T.C. "E. FERMI" (6 DI 6) VARI LOCALI TECNICI - PONTEDERA -	102495 2	1	28.440,00						0,00	1	28.440,00
53	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 LICEO CLASSICO GINNASIO "A.DA PONTEDERA" (XXV APRILE) PONTEDERA, V. FIR	102496	1	1.510.314,14						0,00	1	1.510.314,14
54	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 2LICEO SCIENTIFICO "XXV APRILE" (1 DI 2) SCUOLA, PONTEDERA - VIA MILAN	102497 1	1	5.120.325,50						0,00	1	5.120.325,50
55	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 LICEO SCIENTIFICO "XXV APRILE" (1 DI 2) SCUOLA, PONTEDERA - VIA MILANC	102497 2	1	1.023.860,59						0,00	1	1.023.860,59
56	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 LICEO SCIENTIFICO "XXV APRILE" (2 DI 2), PONTEDERA VIA MILANO N. 36 C	102498 1	1	146.160,00						0,00	1	146.160,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO

Matr. : 233

Anno: 2022

IMM\_SCUO IMMOBILI SCUOLE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
57	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 SCUOLA - LICEO SCIENTIFICO "XXV APRILE" PONTEDERA, VIA MILANO N. 36 (	102498 2	1	36.540,00						0,00	1	36.540,00
58	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.I.S. "G. MARCONI" - PONTEDERA, VIA MILANO N. 1	102499 1	1	6.131.622,03						0,00	1	6.131.622,03
59	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.I.S. "G. MARCONI" - PONTEDERA, VIA MILANO N. 1	102499 2	1	1.220.324,03						0,00	1	1.220.324,03
60	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 NUOVA SEDE I.P.S.I.A. "PACINOTTI" (1 DI 2) - PONTEDERA, VIA G. SALCIOI	102502 1	1	10.766.638,46						0,00	1	10.766.638,46
61	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 NUOVA SEDE I.P.S.I.A. "PACINOTTI" (1 DI 2) - PONTEDERA, VIA G. SALCIOI	102502 2	1	2.688.723,96						0,00	1	2.688.723,96
62	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 NUOVA SEDE I.P.S.I.A. "PACINOTTI" (2 DI 2) CAB.ELETTTRICA- PONTEDERA-V	102503 1	1	6.507,62						0,00	1	6.507,62
63	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 NUOVA SEDE I.P.S.I.A. "PACINOTTI" (2 DI 2) CAB.ELETTTRICA- PONTEDERA-V	102503 2	1	1.626,91						0,00	1	1.626,91
64	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.C. "CATTANEO" (SEDE CENTRALE) S. MINIATO - VIA CATENA N. 3 - GRAFF	102504 1	1	3.234.566,25						0,00	1	3.234.566,25
65	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 I.T.C. "CATTANEO" (SEDE CENTRALE) S. MINIATO - VIA CATENA N. 3 - GRA	102504 2	1	718.282,40						0,00	1	718.282,40
66	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 LICEO SCIENTIFICO " MARCONI " INAGIBILE - S. MINIATO, VIA CATENA N. 2	102505 1	1	2.298.676,63						0,00	1	2.298.676,63
67	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 LICEO SCIENTIFICO " MARCONI " INAGIBILE - S. MINIATO, VIA CATENA N. 2	102505 2	1	574.669,16						0,00	1	574.669,16
68	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 NUOVO LICEO SCIENTIFICO "MARCONI" (1 DI 2) INTERPORTO S.MINIATO, V. TR	102506 1	1	5.049.996,50						0,00	1	5.049.996,50
69	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 NUOVO LICEO SCIENTIFICO "MARCONI" (1 DI 2) INTERPORTO S.MINIATO, V. TR	102506 2	1	1.180.623,55						0,00	1	1.180.623,55
70	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 NNUOVO LICEO SCIENTIFICO "MARCONI" (2 DI 2) INTERPORTO S.MINIATO, V. I	102507 1	1	1.004.649,72						0,00	1	1.004.649,72

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO

Matr. : 233

Anno: 2022

IMM\_SCUO IMMOBILI SCUOLE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
71	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 NUOVO LICEO SCIENTIFICO "MARCONI" (2 DI 2) INTERPORTO S.MINIATO, V. TF	102507 2	1	235.376,45						0,00	1	235.376,45
72	SCUOLA - FABBRICATO AI I6 110 SUCCURSALE ITC "CATTANEO" EX CARDUCCI (1 DI 6) SAN MINIATO VIA ROMA, 1	102508	1	0,00						0,00	1	0,00
73	SCUOLA - FABBRICATO AI I6 110 SUCCURSALE ITC "CATTANEO" EX CARDUCCI (2 DI 6) S. MINIATO, VIA ROMA N.	102509 1	1	840.000,00						0,00	1	840.000,00
74	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 SUCCURSALE ITC "CATTANEO" EX CARDUCCI (2 DI 6) S. MINIATO, VIA ROMA N.	102509 2	1	210.000,00						0,00	1	210.000,00
75	SCUOLA - FABBRICATO AI I6 110 SUCCURSALE ITC "CATTANEO" EX CARDUCCI (3 DI 6) SAN MINIATO VIA ROMA, 1	102510	1	0,00						0,00	1	0,00
76	SCUOLA - FABBRICATO AI I6 110 SUCCURSALE ITC "CATTANEO" EX CARDUCCI (4 DI 6) SAN MINIATO VIA ROMA,11	102511	1	0,00						0,00	1	0,00
77	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 I.T.C. "NICCOLINI" -VOLTERRA, VIA GUARNACCI N. 6 - L'ISTITUTO INSISTE	102512 1	1	4.566.560,00						0,00	1	4.566.560,00
78	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 I.T.C. "NICCOLINI" - VOLTERRA, VIA GUARNACCI N. 6 - L'ISTITUTO INSISTE	102512 2	1	721.792,93						0,00	1	721.792,93
79	SCUOLA - BENI DI TER:I9 000 I.P.S.A.C.T. "MATTEOTTI" - PROPRIETA' COMUNE DI PISA - PISA VIA GARIBA	102554	1	3.218.897,38						0,00	1	3.218.897,38
80	SCUOLA - BENI DI TER:I9 000 PALESTRE I.P.S.A.C.T. "MATTEOTTI" - PROPRIETA' DEMANIO DELLO STATO FIL	102555	1	0,00						0,00	1	0,00
81	SCUOLA - BENI DI TER:I9 000 I.S.A. "RUSSOLI" - PROPRIETA' COMUNE DI PISA - PISA VIA SAN FREDIANO	102556	1	1.814.827,38						0,00	1	1.814.827,38
82	SCUOLA - BENI DI TER:I9 000 LICEO STATALE "CARDUCCI" (EX ISTITUTO MAGISTRALE) - PROPRIETA' COMUNE	102557	1	1.310.045,18						0,00	1	1.310.045,18
83	SCUOLA - BENI DI TER:I9 000 I.S.A. DI CASCINA SEDE CENTRALE - PROPRIETA' COMUNE DI CASCINA - CASCI	102558	1	725.278,46						0,00	1	725.278,46
84	SCUOLA - BENI DI TER:I9 000 I.S.A. DI CASCINA SUCCURSALE - IN LOCAZIONE DA COSTRUZIONI CASCINA SRI	102559	1	0,00						0,00	1	0,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO

Matr. : 233

Anno: 2022

IMM\_SCUO IMMOBILI SCUOLE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
85	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 LICEO CLASSICO GINNASIO "A.DA PONTEDERA" (XXV APRILE) (1 DI 2) - PROPF	102560	1	35.900,48						0,00	1	35.900,48
86	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 PALESTRA (XXV APRILE) - PROPRIETA' COMUNE DI PONTEDERA - PONTEDERA VIA	102561	1	0,00						0,00	1	0,00
87	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" SUCCURSALE - PROPRIETA' COMUNE DI PONTEDE	102562	1	924.351,98						0,00	1	924.351,98
88	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 ISTITUTO MAGISTRALE "MONTALE" - PROPRIETA' COMUNE DI PONTEDERA - PONI	102563	1	0,00						0,00	1	0,00
89	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 AULE SCOLASTICHE I.T.G.C. "FERMI" (1 DI 5) - IN COMODATO GRATUITO IMMC	102564	1	0,00						0,00	1	0,00
90	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 TERRENO I.T.G.C. "FERMI" (2 DI 5) - IN COMODATO GRATUITO DALL'UNIONE V	102565	1	0,00						0,00	1	0,00
91	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 TERRENO I.T.G.C. "FERMI" (3 DI 5) - IN COMODATO GRATUITO DALL'UNIONE V	102566	1	0,00						0,00	1	0,00
92	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 TERRENO I.T.G.C. "FERMI" (4 DI 5) - IN COMODATO GRATUITO DALL'UNIONE V	102567	1	0,00						0,00	1	0,00
93	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 TERRENO I.T.G.C. "FERMI" (5 DI 5) - IN COMODATO GRATUITO DALL'UNIONE V	102568	1	0,00						0,00	1	0,00
94	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 I.T.I.S. "SANTUCCI" DI POMARANCE (1 DI 2) - IN USO DAL COMUNE DI POMAR	102570	1	266.051,29						0,00	1	266.051,29
95	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 LICEO "MARCONI" SAN MINIATO (IN PARTE) (1 DI 2) COMUNE - IN COMODATO G	102571	1	0,00						0,00	1	0,00
96	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 LICEO "MARCONI" SAN MINIATO (IN PARTE) (2 DI 2) POLIS - IN COMODATO GR	102572	1	9.608,08						0,00	1	9.608,08
97	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 LICEO "MARCONI" (SEDE LICEO FALCHI E SUCCURSALE CARDUCCI) TOMMASO - IN	102573	1	188.109,88						0,00	1	188.109,88
98	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 SUCCURSALE ITC "CATTANEO" EX CARDUCCI (5 DI 6) - PIANO AMMEZZATO - DI	102574	1	314.891,17						0,00	1	314.891,17

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

SIMEONI VINCENZO

Matr. : 233

Anno: 2022

IMM\_SCUO IMMOBILI SCUOLE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
99	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 SUCCURSALE ITC "CATTANEO" EX CARDUCCI (6 DI 6) - PIANO TERRA - DI PROF	102575	1	0,00						0,00	1	0,00
100	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 LICEO CLASSICO, SCIENTIFICO E MAGISTRALE "CARDUCCI" - NON ACCATASTATO	102576	1	453.681,29						0,00	1	453.681,29
101	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 I.S.A. "CARDUCCI" DI VOLTERRA - PROPRIETA' SCUOLA ARTISTICO INDUSTRIAL	102577	1	1.914.033,27						0,00	1	1.914.033,27
102	SCUOLA - BENI DI TER: I9 000 PALESTRA I.T.C. "NICCOLINI" SAN LINO - PROPRIETA' COMUNE DI VOLTERRA -	102579	1	0,00						0,00	1	0,00
103	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 NUOVE OFFICINE DELL'IPSIA PACINOTTI E ITIS MARCONI DI PONTEDERA	102583	1	1.451.293,88						0,00	1	1.451.293,88
<b>Totali per subcentro:</b>			103	186.339.097,14		0	0,00		0	0,00	103	186.339.097,14

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
	103	186.339.097,14	0	0,00	0	0,00	103	186.339.097,14

.....li.....

IL CONSEGnatARIO .....

VISTO DI REGOLARITA' .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO .....

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	POLTRONCINA MOD.LE COURBUSIER	10 100	63	1	1.127,43					0,00	1	1.127,43
2	POLTRONCINA MOD.LE COURBUSIER	10 100	64	1	1.127,43					0,00	1	1.127,43
3	QUADRO "LE MONDINE" DI CASINI GIORGIO	70 010	1586	1	258,23					0,00	1	258,23
4	ARMADIATURA BLINDATO CONFORTI 100X50X200	10 120	1872	1	1.036,01					0,00	1	1.036,01
5	FUCILE CARABINA MARCA ZOLI A MOD.AZ 1900 MATR.006493	30 170	1895	1	588,76					0,00	1	588,76
6	FUCILE CARABINA MARCA ZOLI A.MOD.AZ 1900 MATR.006480	30 170	1916	1	588,76					0,00	1	588,76
7	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21- MATR. E-75431-P	30 170	5827	1	609,42					0,00	1	609,42
8	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21- MATR. E-75432-P	30 170	5828	1	609,42					0,00	1	609,42
9	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21- MATR. E-75438-P	30 170	5830	1	609,42					0,00	1	609,42
10	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21- MATR. E-75440-P	30 170	5831	1	609,42					0,00	1	609,42
11	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21-- MATR. E-75441-P	30 170	5832	1	609,42					0,00	1	609,42
12	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21- MATR. E-75442-P	30 170	5833	1	609,42					0,00	1	609,42
13	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21- MATR. E-75526-P	30 170	5835	1	609,42					0,00	1	609,42
14	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21- MATR. E-75527-P	30 170	5836	1	609,42					0,00	1	609,42

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21- MATR. E-75586-P	30 170 5839	1	609,42					0,00		1	609,42
16	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98FS CAL. 9X21- MATR. E-75587-P	30 170 5840	1	609,42					0,00		1	609,42
17	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315066	30 170 5844	1	730,79					0,00		1	730,79
18	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315117	30 170 5845	1	730,79					0,00		1	730,79
19	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315119	30 170 5846	1	730,79					0,00		1	730,79
20	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315125	30 170 5847	1	730,79					0,00		1	730,79
21	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315129	30 170 5848	1	730,79					0,00		1	730,79
22	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315130	30 170 5849	1	730,79					0,00		1	730,79
23	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315134	30 170 5850	1	730,79					0,00		1	730,79
24	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315137	30 170 5851	1	730,79					0,00		1	730,79
25	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315065	30 170 5852	1	730,79					0,00		1	730,79
26	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315067	30 170 5853	1	730,79					0,00		1	730,79
27	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315068	30 170 5854	1	730,79					0,00		1	730,79
28	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315114	30 170 5855	1	730,79					0,00		1	730,79

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315115	30 170 5856	1	730,79						0,00	1	730,79
30	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315121	30 170 5857	1	730,79						0,00	1	730,79
31	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315124	30 170 5858	1	730,79						0,00	1	730,79
32	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315133	30 170 5859	1	730,79						0,00	1	730,79
33	FUCILE FUCILE BENELLI CALIBRO 12 MATR. M-315139	30 170 5860	1	730,79						0,00	1	730,79
34	FUCILE FUCILE LANCIA SIRINGHE PETER OTT MATR. 433436	30 170 5861	1	1.624,26						0,00	1	1.624,26
35	FUCILE CARABINA ZOLI CAL. 300 WM MOD. AZ 1900	30 170 5862	1	699,80						0,00	1	699,80
36	FUCILE CARABINA ZOLI CAL. 300 WM MOD. AZ 1900	30 170 5863	1	699,80						0,00	1	699,80
37	FUCILE CARABINA ZOLI CAL. 300 WM MOD. AZ 1900	30 170 5864	1	699,80						0,00	1	699,80
38	FUCILE CARABINA ZOLI CAL. 300 WM MOD. AZ 1900	30 170 5865	1	699,80						0,00	1	699,80
39	FUCILE CARABINA ZOLI CAL. 300 WM MOD. AZ 1900	30 170 5866	1	699,80						0,00	1	699,80
40	CANNOCCHIALE CANNOCCHIALE AD INTENSIFICAZIONE DI LUCE 3X78	30 999 5867	1	1.291,14						0,00	1	1.291,14
41	CANNOCCHIALE CANNOCCHIALE AD INTENSIFICAZIONE DI LUCE 3X78	30 999 5868	1	1.291,14						0,00	1	1.291,14
42	CANNOCCHIALE CANNOCCHIALE AD INTENSIFICAZIONE DI LUCE 3X78	30 999 5869	1	1.291,14						0,00	1	1.291,14

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	CANNOCCHIALE CANNOCCHIALE SWAROWSKY 8X56S MATR.P671249503	30 999 5870	1	939,95						0,00	1	939,95
44	CANNOCCHIALE CANNOCCHIALE SWAROWSKY 8X56S MATR.P671249502	30 999 5871	1	939,95						0,00	1	939,95
45	AUTOCARRO ZA663GX LAND ROVER DEFENDER 110	50 030 6032	1	23.472,97						0,00	1	23.472,97
46	RIMORCHIO 0000003 CARRELLO APPENDICE UMBRA/RIMORCHI UR 36	50 210 6138	1	834,80						0,00	1	834,80
47	RIMORCHIO 0000002 CARRELLO APPENDICE UMBRA/RIMORCHI UR 36	50 210 6304	1	865,79						0,00	1	865,79
48	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98 FS 9MM - MATR. E-83159-P	30 170 7835	1	706,51						0,00	1	706,51
49	PISTOLA PISTOLA BERETTA MOD.98 FS 9MM- MATR. E-83233-P	30 170 7836	1	706,51						0,00	1	706,51
50	PROIETTORE VIDEOPROIETTORE NEC MULTISYNC VT 440	30 040 8915	1	5.484,77						0,00	1	5.484,77
51	SEDIA SEDUTA FISSA	10 100 9107	1	278,51						0,00	1	278,51
52	POLTRONCINA OPERATIVA CON BRACCIOLI	10 100 9225	1	273,74						0,00	1	273,74
53	SEDIA SEDIA CON BRACCIOLI	10 100 9252	1	250,32						0,00	1	250,32
54	SEDIA SEDIA OPERATIVA PER INTERLOCUTORE E LETTURA	10 100 9292	1	212,14						0,00	1	212,14
55	SEDIA SEDIA OPERATIVA PER INTERLOCUTORE E LETTURA	10 100 9328	1	212,14						0,00	1	212,14
56	SEDIA SEDIA OPERATIVA PER INTERLOCUTORE E LETTURA	10 100 9339	1	212,14						0,00	1	212,14

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
57	TAVOLO IN ACCIAIO CON PIANO IN CRISTALLO	10 999	10016	1	923,42					0,00	1	923,42
58	AUTOVETTURA BW439ZR FIAT PUNTO 16V ELX	50 011	10135	1	10.384,92					0,00	1	10.384,92
59	SCRIVANIA CON CASSETTIERA	10 110	10471	1	936,21					0,00	1	936,21
60	POLTRONA FISSA VERTAIR	10 100	11044	1	212,14					0,00	1	212,14
61	POLTRONA FISSA VERTAIR	10 100	11046	1	212,14					0,00	1	212,14
62	IMPIANTO HI-FI OEM-OFF XP ITA CD SP2 stanza LAB.INFORMATICA VIA S.PELLICO	30 040	13006	1	329,66					0,00	1	329,66
63	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13200	1	313,00					0,00	1	313,00
64	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13201	1	270,00					0,00	1	270,00
65	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13202	1	270,00					0,00	1	270,00
66	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13203	1	270,00					0,00	1	270,00
67	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13204	1	270,00					0,00	1	270,00
68	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13205	1	270,00					0,00	1	270,00
69	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13206	1	270,00					0,00	1	270,00
70	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13207	1	270,00					0,00	1	270,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
71	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13208	1	270,00						0,00	1	270,00
72	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13209	1	270,00						0,00	1	270,00
73	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13210	1	270,00						0,00	1	270,00
74	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13211	1	270,00						0,00	1	270,00
75	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13212	1	270,00						0,00	1	270,00
76	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13213	1	270,00						0,00	1	270,00
77	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13214	1	270,00						0,00	1	270,00
78	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13215	1	270,00						0,00	1	270,00
79	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13216	1	270,00						0,00	1	270,00
80	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13217	1	270,00						0,00	1	270,00
81	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13218	1	270,00						0,00	1	270,00
82	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13219	1	270,00						0,00	1	270,00
83	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13220	1	270,00						0,00	1	270,00
84	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13221	1	270,00						0,00	1	270,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
85	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13222	1	270,00						0,00	1	270,00
86	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13223	1	270,00						0,00	1	270,00
87	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13224	1	270,00						0,00	1	270,00
88	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13225	1	270,00						0,00	1	270,00
89	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13226	1	270,00						0,00	1	270,00
90	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13227	1	270,00						0,00	1	270,00
91	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13228	1	270,00						0,00	1	270,00
92	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13229	1	270,00						0,00	1	270,00
93	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13230	1	270,00						0,00	1	270,00
94	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13231	1	270,00						0,00	1	270,00
95	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13232	1	270,00						0,00	1	270,00
96	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13233	1	270,00						0,00	1	270,00
97	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13234	1	270,00						0,00	1	270,00
98	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13235	1	270,00						0,00	1	270,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
99	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13236	1	270,00						0,00	1	270,00
100	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13237	1	270,00						0,00	1	270,00
101	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13238	1	270,00						0,00	1	270,00
102	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13239	1	270,00						0,00	1	270,00
103	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13240	1	270,00						0,00	1	270,00
104	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13241	1	270,00						0,00	1	270,00
105	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13242	1	270,00						0,00	1	270,00
106	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13243	1	270,00						0,00	1	270,00
107	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13244	1	270,00						0,00	1	270,00
108	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13245	1	270,00						0,00	1	270,00
109	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13246	1	270,00						0,00	1	270,00
110	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13247	1	270,00						0,00	1	270,00
111	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13248	1	270,00						0,00	1	270,00
112	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13249	1	270,00						0,00	1	270,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
113	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13250	1	270,00							0,00	1	270,00
114	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13251	1	270,00							0,00	1	270,00
115	POLTRONA SCHIENALE STANDARD stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13252	1	270,00							0,00	1	270,00
116	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13253	1	319,00							0,00	1	319,00
117	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13254	1	319,00							0,00	1	319,00
118	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13255	1	319,00							0,00	1	319,00
119	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13256	1	319,00							0,00	1	319,00
120	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13257	1	319,00							0,00	1	319,00
121	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13258	1	319,00							0,00	1	319,00
122	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13259	1	319,00							0,00	1	319,00
123	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13260	1	319,00							0,00	1	319,00
124	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13261	1	319,00							0,00	1	319,00
125	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13262	1	319,00							0,00	1	319,00
126	POLTRONA ESECUTIVA OPUS stanza SALA CONSIGLIO	10 100 13263	1	319,00							0,00	1	319,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
127	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13264	1	313,00					0,00	1	313,00
128	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13265	1	313,00					0,00	1	313,00
129	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13266	1	313,00					0,00	1	313,00
130	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13267	1	313,00					0,00	1	313,00
131	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13268	1	313,00					0,00	1	313,00
132	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13269	1	313,00					0,00	1	313,00
133	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13270	1	313,00					0,00	1	313,00
134	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13271	1	313,00					0,00	1	313,00
135	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13272	1	313,00					0,00	1	313,00
136	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13273	1	313,00					0,00	1	313,00
137	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13274	1	313,00					0,00	1	313,00
138	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13275	1	313,00					0,00	1	313,00
139	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13276	1	313,00					0,00	1	313,00
140	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13277	1	313,00					0,00	1	313,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
141	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13278	1	313,00					0,00	1	313,00
142	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13279	1	313,00					0,00	1	313,00
143	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13280	1	313,00					0,00	1	313,00
144	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13281	1	313,00					0,00	1	313,00
145	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13282	1	313,00					0,00	1	313,00
146	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13283	1	313,00					0,00	1	313,00
147	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13284	1	313,00					0,00	1	313,00
148	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13285	1	313,00					0,00	1	313,00
149	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13286	1	313,00					0,00	1	313,00
150	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13287	1	313,00					0,00	1	313,00
151	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13288	1	313,00					0,00	1	313,00
152	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13289	1	313,00					0,00	1	313,00
153	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13290	1	313,00					0,00	1	313,00
154	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13291	1	313,00					0,00	1	313,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore		Qtà	Valore		Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
155	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13292	1	313,00					0,00	1	313,00
156	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13293	1	313,00					0,00	1	313,00
157	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13294	1	313,00					0,00	1	313,00
158	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13295	1	313,00					0,00	1	313,00
159	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13296	1	313,00					0,00	1	313,00
160	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13297	1	313,00					0,00	1	313,00
161	POLTRONA ESECUTIVA OPUS SENZA BRACCIOLI stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13298	1	313,00					0,00	1	313,00
162	POLTRONA ESECUTIVA OPUS 1114/A stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13299	1	252,00					0,00	1	252,00
163	POLTRONA ESECUTIVA OPUS 1114/A stanza SALA CONSIGLIO	10 100	13300	1	252,00					0,00	1	252,00
164	CASSETTIERA stanza SEDE DISTACCATA VIA NENNI PIANO TERRA	10 999	13704	1	420,00					0,00	1	420,00
165	STRUMENTAZIONE TECNICI 30 010 TELEMETRO BUSHNELL LASER PRO-SPORT	30 010	13733	1	257,50					0,00	1	257,50
166	STRUMENTAZIONE TECNICI 30 010 TELEMETRO BUSHNELL LASER PRO-SPORT	30 010	13734	1	257,50					0,00	1	257,50
167	STRUMENTAZIONE TECNICI 30 010 TELEMETRO BUSHNELL LASER PRO-SPORT	30 010	13735	1	257,50					0,00	1	257,50
168	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO CON E PORTA CPU	10 999	14016	1	508,32					0,00	1	508,32

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
169	ARMADIATURA MOBILE SEMIDIREZIONALE A 10 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120	14101	1	2.553,12					0,00	1	2.553,12
170	RETE APPENDIABILI A PAA 26 POSTI	10 010	14305	1	232,05					0,00	1	232,05
171	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999	14393	1	508,32					0,00	1	508,32
172	CASSETTIERA POSTO DI LAVORO OPERATIVO CORREDATO DI A 3 CASSETTI E PORTA CPU E SOTTI	10 999	14397	1	508,32					0,00	1	508,32
173	TAVOLO CONVERSAZIONE CIRCOLARE	10 999	14411	1	243,36					0,00	1	243,36
174	BINOCOLO VISORI PATRIOT II + OBIETTIVI 3X stanza POLIZIA PROVINCIALE	30 999	15059	1	1.200,00					0,00	1	1.200,00
175	BINOCOLO VISORI PATRIOT II + OBIETTIVI 3X stanza POLIZIA PROVINCIALE	30 999	15060	1	1.200,00					0,00	1	1.200,00
176	BINOCOLO VISORI PATRIOT II + OBIETTIVI 3X stanza POLIZIA PROVINCIALE	30 999	15061	1	1.200,00					0,00	1	1.200,00
177	CASSETTIERA TT 180 POSTO LAVORO CORREDATO DI 1 E PORTA CPU. CM 180X200X72	10 999	15472	1	706,00					0,00	1	706,00
178	MONITOR HP LCD 17" L1730 LCD	40 010	15636	1	1.134,00					0,00	1	1.134,00
179	DIVANETTO SINAN - STANZA 312	10 999	17013	1	1.224,00					0,00	1	1.224,00
180	POLTRONCINA POLTRONCINE SINAN	10 100	17014	1	926,40					0,00	1	926,40
181	POLTRONCINA POLTRONCINE SINAN	10 100	17015	1	926,40					0,00	1	926,40
182	POLTRONCINA POLTRONCINE SINAN	10 100	17017	1	1.028,40					0,00	1	1.028,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
183	POLTRONCINA POLTRONCINE SINAN	10 100	17018	1	1.028,40					0,00	1	1.028,40
184	LETTORE CD ROM LETTORE INDEXEL VLE02	40 010	17272	1	368,00					0,00	1	368,00
185	LETTORE CD ROM LETTORE INDEXEL VLE02	40 010	17273	1	368,00					0,00	1	368,00
186	STRUMENTAZIONE TECNICI TELEMETRI BUSHNELL LASER PRO 1000	30 010	17278	1	291,67					0,00	1	291,67
187	STRUMENTAZIONE TECNICI TELEMETRI BUSHNELL LASER PRO 1000	30 010	17279	1	291,67					0,00	1	291,67
188	STRUMENTAZIONE TECNICI TELEMETRI BUSHNELL LASER PRO 1000	30 010	17280	1	291,67					0,00	1	291,67
189	STRUMENTAZIONE TECNICI TELEMETRI BUSHNELL LASER PRO 1000	30 010	17281	1	291,67					0,00	1	291,67
190	STRUMENTAZIONE TECNICI TELEMETRI BUSHNELL LASER PRO 1000	30 010	17282	1	291,67					0,00	1	291,67
191	STRUMENTAZIONE TECNICI TELEMETRI BUSHNELL LASER PRO 1000	30 010	17283	1	291,67					0,00	1	291,67
192	MACCHINA FOTOGRAFICA CANON POWERSHOT PRO1	30 999	17523	1	771,50					0,00	1	771,50
193	MACCHINA FOTOGRAFICA CANON POWERSHOT PRO1	30 999	17525	1	771,50					0,00	1	771,50
194	QUADRO "TIRRENIA" DI AUTORE IGNOTO	70 010	17720	1	0,00					0,00	1	0,00
195	SCRIVANIA DIREZIONALE	10 110	18331	1	1.850,00					0,00	1	1.850,00
196	BINOCOLO SOLIGOR 7X50 NIGHT VISION	30 999	18342	1	266,50					0,00	1	266,50



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
197	ARMADIATURA MOBILE A 6 ANTE CON SERRATURA stanza VIA NENNI, 30 - U.O.O. AMBIENTE -	10 120	19819	1	990,00						0,00	1	990,00
198	ARMADIATURA MOBILE A 4 ANTE CON SERRATURA	10 120	19824	1	587,00						0,00	1	587,00
199	MONITOR AL1717AS MATR.63504705412B	40 010	19832	1	228,00						0,00	1	228,00
200	MONITOR AL1717AS MATR.6350470E412B	40 010	19834	1	228,00			19/01/2022	1	228,00		0	0,00
201	AUTOVETTURA DF905ZV FIAT PANDA 4X4 TELAI0 N.00845713	50 010	19935	1	13.349,06						0,00	1	13.349,06
202	MONITOR ACER 17" AL1723HS	40 010	20170	1	276,00			19/01/2022	1	276,00		0	0,00
203	COMPUTER PC LENOVO CON 17"	40 010	20973	1	930,00						0,00	1	930,00
204	NAVIGATORE SATELLITARI 30 999 NAVIGATORE GARMIN GUEST N° 1	10 999	21290	1	399,00						0,00	1	399,00
205	NAVIGATORE SATELLITARI 30 999 GARMIN GPS60 CS X ITALIAMAP	10 999	21291	1	748,00						0,00	1	748,00
206	QUADRO STELE DI LUNI (1993) - (EX. PAESAGGIO (1992) -OLIO SU CARTONCINO) - PI	70 010	21529	1	500,00						0,00	1	500,00
207	CASSETTIERA CASSETTIERA SU RUOTE A 3 CASSETTI - VIA NENNI, 30 - SERVIZIO AMBIENTE	10 999	21740	1	312,00						0,00	1	312,00
208	ARMADIATURA ARMADIO PORTA FUCILE ART. 4433TM	10 120	22321	1	559,99						0,00	1	559,99
209	ARMADIATURA ARMADIO PORTA FUCILE ART. 4433TM	10 120	22322	1	535,99						0,00	1	535,99
210	STAMPANTE HP LASERJET M1522N MFP	40 030	22349	1	288,00						0,00	1	288,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
211	STAMPANTE HP LASERJET M1522N MFP	40 030	22350	1	288,00					0,00	1	288,00
212	MOBILETTO MOBILE A 2 ANTE CM.90X45X200H	10 120	22352	1	462,00					0,00	1	462,00
213	NAVIGATORE SATELLITARI NAVIGATORE COLORADO 300+DVD SD LAND NAVIGATOR	30 999	22362	1	498,00					0,00	1	498,00
214	MOBILETTO MOBILE CON SERRATURA A CHIAVE CM. 50X45X236H - VIA NENNI, 30 - U.O. SV	10 999	22382	1	612,00					0,00	1	612,00
215	MOBILETTO MOBILE 4 ANTE FINITURA ESSENZA CILIEGIO CM.200X45X85H - VIA NENNI, 30	10 999	22383	1	1.620,00					0,00	1	1.620,00
216	CONDIZIONATORE CONDIZIONATORE D'ARIA PORTATILE MOD. HOWELL 93	30 050	22796	1	249,00					0,00	1	249,00
217	CONDIZIONATORE CONDIZIONATORE D'ARIA PORTATILE MOD. HOWELL 93	30 050	22797	1	249,00					0,00	1	249,00
218	STRUMENTAZIONE TECNIC ETILOMETRO DRAGER 7110 MKII COMPLETO	30 070	22826	1	8.377,20					0,00	1	8.377,20
219	TELEFONO CELLULARE TELEFONO SATELLITARE THRAYA SO 2510	30 030	22827	1	993,60					0,00	1	993,60
220	TELEFONO CELLULARE TELEFONO SATELLITARE THRAYA SO 2510	30 030	22828	1	993,60					0,00	1	993,60
221	AUTOVETTURA LAND ROVER TARGA YA043AH	50 010	22849	1	24.900,00					0,00	1	24.900,00
222	QUADRO COMPOSIZIONE ASTRATTA - CARTA VEGETALE SU MASONITE - ILARIA CASALINO -	70 010	23070	1	250,00					0,00	1	250,00
223	APPARATO RICETRASMITTI SISTEMA RADIO E CENTRALE OPERATIVA (3 STAZ. RADIO RIPETITRICI E 3 BASE	30 030	23234	1	55.920,00					0,00	1	55.920,00
224	COMPUTER PC CASE LENOVO M81 SFF I3-21002/320GB/DVD - STANZA COMANDANTE	40 010	23828	1	665,50					0,00	1	665,50

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
225	COMPUTER PC CASE LENOVO M81 SFF I3-21002/320GB/DVD	40 010	23829	1	671,55					0,00	1	671,55
226	COMPUTER PC LENOVO PERSONAL THINKCENTRE M81	40 050	23833	1	586,81					0,00	1	586,81
227	COMPUTER PC HP COMPAQ 6200P SFF I5 2400 - POST. JOLLY ROSTICCI	40 010	23896	1	669,13					0,00	1	669,13
228	COMPUTER PC HP COMPAQ 6200P SFF I5 2400 - STANZA 307	40 010	23899	1	669,13					0,00	1	669,13
229	COMPUTER TOWER PC ACER VERITON X4610G	40 010	24107	1	556,60					0,00	1	556,60
230	NOTEBOOK NOTEBOOK ACER TM5760 - GABINETTO DEL PRESIDENTE - REF. CAPRAI ALESSANI	40 070	24118	1	491,26					0,00	1	491,26
231	COMPUTER PC ACER VX4610G - EX SALVINI	40 010	24120	1	508,20					0,00	1	508,20
232	COMPUTER PC ACER VX4610G - EX ANTONIANI	40 010	24121	1	508,20					0,00	1	508,20
233	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030	24422	1	1.331,00					0,00	1	1.331,00
234	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030	24423	1	1.331,00					0,00	1	1.331,00
235	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030	24424	1	1.331,00					0,00	1	1.331,00
236	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030	24425	1	1.331,00					0,00	1	1.331,00
237	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030	24426	1	1.331,00					0,00	1	1.331,00
238	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030	24427	1	1.331,00					0,00	1	1.331,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qtà	Valore		Qtà	Valore		Qtà	Valore	Qtà	Valore Note
239	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030 24428	1	1.331,00						0,00	1	1.331,00
240	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030 24429	1	1.331,00						0,00	1	1.331,00
241	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030 24430	1	1.331,00						0,00	1	1.331,00
242	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030 24431	1	1.331,00						0,00	1	1.331,00
243	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030 24432	1	1.331,00						0,00	1	1.331,00
244	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030 24433	1	1.331,00						0,00	1	1.331,00
245	RICEVITORE RADIO PORTATILE MOTOROLA MOD. GP360 CON MODULO GPS	30 030 24434	1	1.331,00						0,00	1	1.331,00
246	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040 24435	1	428,16						0,00	1	428,16
247	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040 24436	1	428,16						0,00	1	428,16
248	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040 24437	1	428,16						0,00	1	428,16
249	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040 24438	1	428,16						0,00	1	428,16
250	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040 24439	1	428,16						0,00	1	428,16
251	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040 24440	1	428,16						0,00	1	428,16
252	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN - POLIZIA PROVINCIALE	30 040 24441	1	428,16						0,00	1	428,16

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
253	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040	24442	1	428,16						0,00	1	428,16
254	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040	24443	1	428,16						0,00	1	428,16
255	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040	24444	1	428,16						0,00	1	428,16
256	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040	24445	1	428,16						0,00	1	428,16
257	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040	24446	1	428,16						0,00	1	428,16
258	SCHERMO DISPLAY TOUCH SCREEN	30 040	24447	1	428,16						0,00	1	428,16
259	APPARATO RICETRASMITTI POSTAZIONE RADIO COMPLETA CON KIT FONIA	30 030	24448	1	1.149,50						0,00	1	1.149,50
260	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030	24451	1	665,50						0,00	1	665,50
261	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030	24452	1	665,50						0,00	1	665,50
262	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030	24453	1	665,50						0,00	1	665,50
263	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030	24454	1	665,50						0,00	1	665,50
264	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030	24455	1	665,50						0,00	1	665,50
265	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030	24456	1	665,50						0,00	1	665,50
266	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030	24457	1	665,50						0,00	1	665,50

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
267	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030 24458	1	665,50						0,00	1	665,50
268	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030 24459	1	665,50						0,00	1	665,50
269	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030 24460	1	665,50						0,00	1	665,50
270	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030 24461	1	665,50						0,00	1	665,50
271	RICEVITORE GRUPPO MODULO GPS CON SIM GSM/GPRS	30 030 24462	1	665,50						0,00	1	665,50
272	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3010 DT	40 010 24637	1	488,00						0,00	1	488,00
273	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3010 DT	40 010 24638	1	488,00						0,00	1	488,00
274	FOTOCAMERA DIGITALE FOTOCAMERA CONTAX MOD.ARIA CON CARICATORE 800 FOTOGRAMMI - OTTICA ZEISS	30 999 24782	1	7.320,00						0,00	1	7.320,00
275	COMPUTER PC DELL OPTIPLEX 3020MT I3-4130/4/500	40 010 24783	1	542,90						0,00	1	542,90
276	COMPUTER PC HP 280 G1	40 010 24933	1	549,00						0,00	1	549,00
277	COMPUTER PC DELL OPTILEX 3020 - EX ROSTICCI	40 010 24942	1	512,71						0,00	1	512,71
278	SCANNER SCANNER FUJITSU SCANSNAP S13 00I	40 080 24986	1	329,40						0,00	1	329,40
279	CLIMATIZZATORE CLIMATIZZATORE PORTATILE ELLISSE HP	30 050 24992	1	536,80						0,00	1	536,80
280	PISTOLA PISTOLA BERETTA E90001P	30 170 24994	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
281	PISTOLA PISTOLA BERETTA H11556P	30 170	24995	1	0,00					0,00	1	0,00
282	PISTOLA PISTOLA BERETTA H11564P	30 170	24996	1	0,00					0,00	1	0,00
283	FUCILE FUCILE DAN-INJECT 8677	30 170	24997	1	0,00					0,00	1	0,00
284	FUCILE FUCILE DAN-INJECT 8677	30 170	24998	1	0,00					0,00	1	0,00
285	SCANNER FUJITSU SCANSNAP S1300I	40 080	25042	1	329,40					0,00	1	329,40
286	COMPUTER DELL VOSTRO 3268 HPNW2 - ASSEGNATO A S.BRAMANTI	40 010	25059	1	488,00					0,00	1	488,00
287	COMPUTER DELL VOSTRO 3268 HPNW2 - ASSEGNATO A POL. PROVINCIALE PERIGNANO	40 010	25068	1	488,00					0,00	1	488,00
288	COMPUTER DELL VOSTRO 3268 HPNW2 ASSEGNATO ALLA SEDE DI POMARANCE	40 010	25094	1	488,00					0,00	1	488,00
289	TAVOLO TAVOLO QUADRATO IN VETRO	10 999	25189	1	0,00					0,00	1	0,00
290	AUTOVETTURA YA958AM DACIA DUSTER 4X4 1.5 DCI 110 CV	50 010	25192	1	21.533,00					0,00	1	21.533,00
291	AUTOVETTURA YA959AM DACIA DUSTER 4X4 1.5 DCI 110 CV	50 010	25193	1	21.533,00					0,00	1	21.533,00
292	AUTOVETTURA YA960AM DACIA DUSTER 4X4 1.5 DCI 110 CV	50 010	25194	1	21.533,00					0,00	1	21.533,00
293	AUTOVETTURA FS521LB FIAT PANDA 1,2 69CV EASY S&S E6D	50 010	25227	1	9.773,32					0,00	1	9.773,32
294	AUTOVETTURA YA110AN DACIA DUSTER ESSENTIAL 4X4 1.5 DCI 115CV	50 010	25273	1	22.118,60					0,00	1	22.118,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
295	AUTOVETTURA FZ100YW DACIA DUSTER ESSENTIAL 4X4 1.5 DCI 115CV	50 010	25274	1	22.118,60					0,00	1	22.118,60
296	AUTOVETTURA GA959MZ FIAT PANDA 4X4	50 010	25292	1	14.250,00					0,00	1	14.250,00
297	SCHERMATURA PROTETTIVA SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - A DISPOSIZIONE F	10 999	25300	1	280,60					0,00	1	280,60
298	SCHERMATURA PROTETTIVA SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - A DISPOSIZIONE F	10 999	25301	1	280,60					0,00	1	280,60
299	SCHERMATURA PROTETTIVA SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 2 - PRESIDENZA	10 999	25307	1	279,99					0,00	1	279,99
300	SCHERMATURA PROTETTIVA SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 2 - POSTAZIONE PREDI	10 999	25308	1	279,99					0,00	1	279,99
301	SCHERMATURA PROTETTIVA SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 2 - PRESIDENZA	10 999	25309	1	279,99					0,00	1	279,99
302	SCHERMATURA PROTETTIVA SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 2 - POSTAZIONE PREDI	10 999	25310	1	279,99					0,00	1	279,99
303	SCHERMATURA PROTETTIVA SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 3 - BRAMANTI	10 999	25314	1	253,85					0,00	1	253,85
304	CANNOCCHIALE ZEISS MOD. V6	30 999	25373	1	1.854,40					0,00	1	1.854,40
305	MIXER MIXER PASSIVO BEHRINGER 12 INGRESSI	30 040	25375	1	394,06					0,00	1	394,06
306	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A DAMI	40 070	25383	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
307	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A SERA	40 070	25386	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38
308	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A SALV	40 070	25395	1	1.133,38					0,00	1	1.133,38



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
309	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A ANTC	40 070 25396	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
310	NOTEBOOK NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A CALA	40 070 25397	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
311	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A VENTURI	40 010 25408	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
312	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A BERTELLI	40 010 25409	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
313	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A AZZALINI	40 010 25410	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
314	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A MARIANETTI	40 010 25411	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
315	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A MELANI	40 010 25412	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
316	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A PELLITI	40 010 25413	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
317	COMPUTER HP ELITEBOOK 840 G7 CORE 15 10210U - ASSEGNATO A ROSTICCI	40 010 25414	1	1.037,00						0,00	1	1.037,00
318	FUCILE CARABINA AD OTTURATORE CAL 300WM CON CALCIO IN POLIMERO MODULARE/CONFI	30 170 25471	1	2.040,00						0,00	1	2.040,00
319	FUCILE CARABINA AD OTTURATORE CAL 300WM CON CALCIO IN POLIMERO MODULARE/CONFI	30 170 25472	1	2.040,00						0,00	1	2.040,00
320	FUCILE CARABINA AD OTTURATORE CAL 300WM CON CALCIO IN POLIMERO MODULARE/CONFI	30 170 25473	1	1.281,00						0,00	1	1.281,00
321	BANDIERA GONFALON	10 999 25565	1	886,94						0,00	1	886,94
322	BANDIERA GONFALONE	10 999 25566	1	886,94						0,00	1	886,94

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

ST002 SEGRETERIA GENERALE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore		
323	CANNOCCHIALE CANNOCCHIALE A LUNGA DISTANZA PER CARABINA	30 999 25589	0	0,00	02/03/2022	1	1.790,00			0,00	1	1.790,00		
324	CANNOCCHIALE CANNOCCHIALE A LUNGA DISTANZA PER CARABINA	30 999 25590	0	0,00	02/03/2022	1	1.790,00			0,00	1	1.790,00		
325	CANNOCCHIALE CANNOCCHIALE A LUNGA DISTANZA PER CARABINA	30 999 25591	0	0,00	02/03/2022	1	1.790,00			0,00	1	1.790,00		
<b>Totali per subcentro:</b>			322	454.754,15		3	5.370,00			2	504,00	323	459.620,15	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA  
ST036 PATRIMONIO

Matr. : 34

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	QUADRO "PAESAGGIO MARINO" DI HIPPERT ANNO 1967	70 010 2372	1	258,23						0,00	1	258,23
2	LITOGRAFIA INCISIONE - "PIAZZA DELLA BERLINA" DI VIVIANI VIVIANO	70 010 2385	1	206,58						0,00	1	206,58
3	LITOGRAFIA INCISIONE - "VIA S.MARIA" DI VIVIANI VIVIANO	70 010 2386	1	206,58						0,00	1	206,58
4	LITOGRAFIA INCISIONE - "VIA S.PAOLO" DI VIVIANI VIVIANO	70 010 2387	1	206,58						0,00	1	206,58
5	QUADRO "CHIESA ROMANICA" AUTORE IGNOTO	70 010 2436	1	258,23						0,00	1	258,23
6	ARMADIATURA DI SICUREZZA CM.100X50XH200 ART.AC-200	10 120 2652	1	1.216,88						0,00	1	1.216,88
7	CASSETTIERA MOD.401 3 CASSETTI E RUOTE	10 999 7605	1	223,11						0,00	1	223,11
8	PIANO LAVORO PIANO DI LAVORO PER FUNZIONARIO	10 999 9067	1	1.279,78						0,00	1	1.279,78
9	PIANO LAVORO PIANO DI LAVORO PER AULA DI INFORMATICA	10 999 9077	1	521,89						0,00	1	521,89
10	POLTRONCINA OPERATIVA SENZA BRACCIOLI	10 100 9251	1	250,32						0,00	1	250,32
11	POLTRONCINA OPERATIVA SENZA BRACCIOLI	10 100 9255	1	250,32						0,00	1	250,32
12	POLTRONCINA OPERATIVA SENZA BRACCIOLI	10 100 9263	1	250,32						0,00	1	250,32
13	PIANO LAVORO PIANO DI LAVORO A L. 160X160	10 999 11255	1	491,96						0,00	1	491,96
14	PIANO LAVORO PIANO DI LAVORO A L. 160X160	10 999 11256	1	491,96						0,00	1	491,96

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA  
ST036 PATRIMONIO

Matr. : 34

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	PIANO LAVORO PIANO DI LAVORO 160X80	10 999	11258	1	210,18					0,00	1	210,18
16	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO PER N. 1 OPERATORE COMPLETO DI CAS	10 010	11267	1	507,60					0,00	1	507,60
17	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO PER N. 1 OPERATORE COMPLETO DI CAS	10 010	11271	1	507,60					0,00	1	507,60
18	POSTO LAVORO POSTO DI LAVORO PER N. 1 OPERATORE COMPLETO DI CAS	10 010	11272	1	507,60					0,00	1	507,60
19	STAMPANTE HP LASERJET 1300	40 030	12598	1	441,70					0,00	1	441,70
20	FOTOCOPIATRICE COPIATRICE MINOLTA DI 351	40 040	13856	1	8.256,50					0,00	1	8.256,50
21	TAVOLO RIUNIONE CIRCOLARE FINITURA IN ESSENZA DI LEGNO stanza SERVIZIO VIABII	10 999	14055	1	512,64					0,00	1	512,64
22	PARETE/SCHIENALE COMPOSIZIONE SCRIVANIA PARETINA DIVISORIA	10 999	14057	1	307,44					0,00	1	307,44
23	PARETE/SCHIENALE COMPOSIZIONE SCRIVANIA PARETINA DIVISORIA	10 999	14058	1	307,44					0,00	1	307,44
24	PARETE/SCHIENALE COMPOSIZIONE SCRIVANIA PARETINA DIVISORIA	10 999	14059	1	307,44					0,00	1	307,44
25	PARETE/SCHIENALE COMPOSIZIONE SCRIVANIA PARETINA DIVISORIA	10 999	14060	1	307,44					0,00	1	307,44
26	ARMADIATURA MOBILE A 8 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE STANZA	10 120	14070	1	1.415,52					0,00	1	1.415,52
27	ARMADIATURA MOBILE A 4 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120	14089	1	565,20					0,00	1	565,20
28	ARMADIATURA MOBILE A ANTE	10 120	14092	1	212,40					0,00	1	212,40

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA  
ST036 PATRIMONIO

Matr. : 34

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	ARMADIATURA MOBILE A ANTE stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120 14093	1	212,40					0,00		1	212,40
30	ARMADIATURA MOBILE A ANTE	10 120 14094	1	212,40					0,00		1	212,40
31	ARMADIATURA MOBILE A ANTE stanza SERVIZIO VIABILITA'	10 120 14096	1	212,40					0,00		1	212,40
32	ARMADIATURA MOBILE SEMIDIREZIONALE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120 14100	1	1.953,36					0,00		1	1.953,36
33	ARMADIATURA MOBILE DIREZIONALE A 6 ANTE CON SERRATURA A CHIAVE	10 120 14103	1	2.164,32					0,00		1	2.164,32
34	TAVOLO RIUNIONI ELLITTICO	10 999 14328	1	1.355,76					0,00		1	1.355,76
35	ARMADIATURA MOBILE A GIORNO CM 270X45X125	10 120 15468	1	793,00					0,00		1	793,00
36	ARMADIATURA MOBILE A GIORNO CM 270X45X125	10 120 15469	1	793,00					0,00		1	793,00
37	MONITOR HP LCD 17"	40 010 15543	1	453,60					0,00		1	453,60
38	AUTOVETTURA CN915FA FIAT PANDA DYNAMIC 5P - BIANCA	50 011 15793	1	7.108,62					0,00		1	7.108,62
39	VETRINA SU RUOTE A 4 PIANI stanza VIA NENNI, 24 - SERVIZIO DIFESA SUOLO - U.O.	10 999 19061	1	340,00					0,00		1	340,00
40	VETRINA SU RUOTE A 4 RIPIANI stanza VIA NENNI, 24 - U.O. DIFESA SUOLO E PROTEZ	10 999 20343	1	360,00					0,00		1	360,00
41	COMPUTER ASSEMBLATO - ASSEGNATO A BERNARDINI	40 010 21805	1	553,80					0,00		1	553,80
42	CASSETTIERA CASSETTIERA A 3 CASSETTI	10 999 22058	1	297,60					0,00		1	297,60

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA  
ST036 PATRIMONIO

Matr. : 34

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	MOBILETTO MOBILE 1 ANTA CON SERRATURA CM 50X46X203H - VIA NENNI, 30 - 5° PIANO S	10 999	22669	1	474,00					0,00	1	474,00
44	COMPUTER ASSEMBLATO - POSTAZIONE JOLLY	40 010	22734	1	490,92					0,00	1	490,92
45	TAVOLO TAVOLO IBLEA LACCATO NERO - SERVIZIO SCUOLA - 6° PIANO - VIA NENNI, 30	10 999	22764	1	2.222,40					0,00	1	2.222,40
46	COMPUTER PC DELL OPTILEX 790 MT CORE 17 - ASSEGNATO A SCORDINO	40 010	23975	1	1.064,80					0,00	1	1.064,80
47	TAGLIERINA TAGLIERINA A RULLO CON BASE RIFIL. MOD. TRIM 150 C/BN	10 010	24419	1	664,29					0,00	1	664,29
48	RICEVITORE SISTEMA DI MISURA SATELLITARE LEICA GEOSYSTEMS	30 030	24420	1	22.869,00					0,00	1	22.869,00
49	COMPUTER PC HP 3400 MT I3-2120 - ASSEGNATO A PESCHINI	40 010	24489	1	713,90					0,00	1	713,90
50	COMPUTER PC DELL OPTIPLEX 3010 - ASSEGNATO A TADDEI S.	40 010	24624	1	488,00					0,00	1	488,00
51	COMPUTER PC HP 280 G1 - ASSEGNATO A PIEROTTI	40 010	24938	1	549,00					0,00	1	549,00
52	COMPUTER ASSEMBLATO - ASSEGNATO A CAPPAL	40 010	24947	1	0,00					0,00	1	0,00
53	STATUA "DIVINITA' MARINA" STATUA INMARMO BIAMCO MICROCRISTALLINO PRESSO IL GI	70 010	24999	1	100.000,00					0,00	1	100.000,00
54	COMPUTER DELL VOSTRO 3268 HPNW2 - ASSEGNATO A L.P. MASONI	40 010	25060	1	488,00					0,00	1	488,00
55	COMPUTER DELL PRECISION TOWER 3420 CTO - ASSEGNATO A L. PAGLIANTI	40 010	25061	1	1.276,12					0,00	1	1.276,12
56	AUTOVETTURA FS520LB FIAT PANDA 1,2 69CV EASY S&S E6D	50 010	25226	1	9.773,32					0,00	1	9.773,32

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA  
ST036 PATRIMONIO

Matr. : 34

Anno: 2022

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
57	SCHERMATURA PROTETTIVA 10 999 SCHERMATURA PROTETTIVA COME DA DPCM COVID 19 TIPO 1 - TAVOLO RIUNIONI	25293	1	280,60						0,00	1	280,60
58	NOTEBOOK 40 070 NOTEBOOK LENOVO T14 I5-10210U 8 GB 512 GB SSD 14 FH - ASSEGNATO A FILI	25382	1	1.133,38						0,00	1	1.133,38
59	COMPUTER 40 010 PC THINKCENTRE M75S - SISTEMA OPERATIVO WINDOWS - ASSEGNATO S.TADDEI	25588	0	0,00	11/02/2022	1	485,56			0,00	1	485,56
<b>Totali per subcentro:</b>			58	179.777,43		1	485,56		0	0,00	59	180.262,99

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	QUADRO "SALA DI ATTESA" DI ALBERTO SUGHI	70 010	8	1	413,17					0,00	1	413,17
2	QUADRO "FONTESPINA DOPO LA PIOGGIA" DI CIARROCCHI ALDO	70 010	9	1	413,17					0,00	1	413,17
3	QUADRO ALBUM ESEMPLARE N.CXXXVIII DE LARDAREL stanza 301	70 010	29	1	103,29					0,00	1	103,29
4	QUADRO "CASE E ULIVI" DA PROCIDA DI DE GRADA RAFFAELE ANNO 1946	70 010	39	1	413,17					0,00	1	413,17
5	QUADRO "ALL'IMPERIALE" DI CAVALLINI GIUSEPPE	70 010	40	1	413,17					0,00	1	413,17
6	QUADRO "PONTE SOLFERINO" DI SEMENTA EUGENIO stanza 312	70 010	41	1	413,17					0,00	1	413,17
7	QUADRO INCISIONE ACQUAFORTE "MONDINE DI RONCOFERRATO" 23 SU 100 DI ZANCANARC	70 010	42	1	413,17					0,00	1	413,17
8	LITOGRAFIA INCISIONE - "MONUMENTO AI POVERI CADUTI - VIAREGGIO" 24 SU 200 DI VI	70 010	54	1	206,58					0,00	1	206,58
9	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE "LE MONDINE" 23 SU 100 DI ZANCANARO TONO	70 010	55	1	206,58					0,00	1	206,58
10	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE "PRESENTIMENTO D'INVERNO" DI MARGHERI RODOLFO	70 010	56	1	206,58					0,00	1	206,58
11	QUADRO "VIA SAN ZENO A PISA" DI BONFANTI GINO - TEMPERA SU TAVOLA - DAL 5/5	70 010	57	1	413,17					0,00	1	413,17
12	QUADRO "PIANTA E UCCELLI" DI BARTOLINI GIUSEPPE ANNO 1966 - STANZA 311	70 010	67	1	413,17					0,00	1	413,17
13	QUADRO "ARCHITETTURA" DI CASALINO GIUSEPPE	70 010	78	1	413,17					0,00	1	413,17
14	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE A COLORI "L'ARTE DELLA GUERRA" DI CANOVA BRUNO	70 010	79	1	929,62					0,00	1	929,62



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	QUADRO "TRE ALBERI" DI VILLANTI NINO - DAL 5/5/2009 DEPOSITO VIA POSSENTI (F	70 010	82	1	258,23					0,00	1	258,23
16	QUADRO "SESTO DI MORIANO" DI NICODEMI GIOVANBATTISTA - DAL 5/5/2009 DEPOSITO	70 010	83	1	258,23					0,00	1	258,23
17	QUADRO BASSO RILIEVO "NUDI FEMMINILI" DI PULCINELLI SILVANO	70 010	84	1	258,23					0,00	1	258,23
18	LITOGRAFIA INCISIONE - "STORIA NATURALE TAV. II" DI CARMASSI ARTURO - DEPOSITO V	70 010	85	1	206,58					0,00	1	206,58
19	QUADRO "L'INTERROGATORIO" MATITA SU CARTA DI MELANI ORIO - DAL 5/5/2009 IN E	70 010	86	1	206,58					0,00	1	206,58
20	QUADRO "MACELLERIA" DI BARTOLINI GIUSEPPE	70 010	94	1	413,17					0,00	1	413,17
21	QUADRO "CASE DIPINTE" AUTORE IGNOTO	70 010	103	1	413,17					0,00	1	413,17
22	QUADRO "EFFETTO DI NEVE A BELLOSGUARDO" DI TEALDI ASCANIO	70 010	104	1	929,62					0,00	1	929,62
23	QUADRO "RETONE A BOCCADARNO" DI SEVERINI FEDERIGO	70 010	105	1	413,17					0,00	1	413,17
24	QUADRO "LE PIAGGE A PISA" DI SEMENTA EUGENIO	70 010	106	1	413,17					0,00	1	413,17
25	QUADRO "NATURA MORTA" DI VOLPI ALESSANDRO	70 010	107	1	413,17					0,00	1	413,17
26	QUADRO "CASE" DI VIOTTO GIORDANO	70 010	108	1	413,17					0,00	1	413,17
27	QUADRO "LE BLUSE" DI BAGNOLI GIORGIO	70 010	109	1	413,17					0,00	1	413,17
28	QUADRO "CASOLARE" DI LOTTI ITALO	70 010	110	1	258,23					0,00	1	258,23

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	QUADRO "PETROLIERA IN CANTIERE" DI PIZZARELLO SALVATORE	70 010	111	1	413,17					0,00	1	413,17
30	QUADRO "CALA COLONICA" DI SCALI LUIGI - DAL 5/5/2009 DEPOSITO VIA POSSENTI	70 010	112	1	258,23					0,00	1	258,23
31	QUADRO "BAMBINO MALATO" DI MARTINI ULIANO - DEPOSITO VIA POSSENTI EX ITFS	70 010	113	1	258,23					0,00	1	258,23
32	QUADRO "L'OMBRELLAIO AMBULANTE" DI VENNA LUCIO STANZA PRESIDENTE CONSIGLIO	70 010	114	1	413,17					0,00	1	413,17
33	QUADRO "COMPOSIZIONE" DI TOGNONI GIANCARLO	70 010	115	1	258,23					0,00	1	258,23
34	QUADRO "FIORI" DI PIZZARELLO SALVATORE	70 010	116	1	413,17					0,00	1	413,17
35	QUADRO "VILLA IN CAMPAGNA" DI PIZZARELLO SALVATORE - STANZA 439	70 010	117	1	413,17					0,00	1	413,17
36	QUADRO "PISA LUNGARNO SIMONELLI: E L'ARNO ERA SOAVE" DI BONFANTI GINO stanza	70 010	118	1	258,23					0,00	1	258,23
37	QUADRO "PAESAGGIO II CON FERROVIA" DI BOSCARIOL GIUSEPPE - DAL 5/5/2009 DEPC	70 010	119	1	258,23					0,00	1	258,23
38	QUADRO "VIA SOLITARIA" DI PIZZARELLO SALVATORE	70 010	120	1	413,17					0,00	1	413,17
39	QUADRO "NINETTA SUL DIVANO " BUSSOTTI RENZO	70 010	121	1	413,17					0,00	1	413,17
40	SCULTURA "MONUMENTO ALLA RESISTENZA" DI TRAFELI MINO ANNO 1967	70 010	122	1	103,29					0,00	1	103,29
41	SCULTURA IN LEGNO "MATERNITA'" DI PULCINELLI SILVANO	70 010	124	1	103,29					0,00	1	103,29
42	SCULTURA IN MARMO "PROTOME UMANA DAI TRATTI ARABEGGIANTI" AUTORE IGNOTO C/O "LA	70 010	125	1	103,29					0,00	1	103,29

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	QUADRO "PAESAGGIO CON ALBERI E STRADA" MARTINI ULIANO	70 010	129	1	258,23					0,00	1	258,23
44	QUADRO NATURA MORTA (EX. "ARCO") TEMPERA SU TAVOLA - AUTORE IGNOTO - DAL 5/5	70 010	139	1	258,23					0,00	1	258,23
45	LITOGRAFIA INCISIONE - "PROVA D'ARTISTA" DI VIRDUZZO - DAL 5/5/2009 DEPOSITO VIA	70 010	140	1	258,23					0,00	1	258,23
46	QUADRO "OLTRE IL MURO" DI LEPORATTI SANDRO	70 010	141	1	258,23					0,00	1	258,23
47	QUADRO "CAMPAGNA IN VALDERA" DI LORIS LANINI stanza Biblioteca	70 010	142	1	413,17					0,00	1	413,17
48	QUADRO DI ADA GARRONE	70 010	223	1	51,65					0,00	1	51,65
49	QUADRO "TEMPORALE SUL LAGO" AUTORE IGNOTO	70 010	314	1	258,23					0,00	1	258,23
50	QUADRO "SOLITUDINE DI SPAZI" DI SUMBERAZ FRANCO	70 010	322	1	258,23					0,00	1	258,23
51	QUADRO "MEZZANOTTE" DI BARTALINI FIDIO stanza 202	70 010	336	1	258,23					0,00	1	258,23
52	QUADRO "VASO DI FIORI" DI LOTTI DILVO	70 010	337	1	258,23					0,00	1	258,23
53	QUADRO "IL CANCELLO" DI MICARELLI LIA	70 010	338	1	413,17					0,00	1	413,17
54	QUADRO "CASE DI PORTA A PIAGGE" DI PALTRINIERI LUIGI	70 010	339	1	258,23					0,00	1	258,23
55	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE "LE MONDINE" 40/50 DI ZANCANARO TONO DAL 5/5/2	70 010	340	1	258,23					0,00	1	258,23
56	QUADRO "VASO DI FIORI" DI GERARDINI	70 010	353	1	258,23					0,00	1	258,23

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
57	QUADRO "MARINA" DI CAPEZZUOLI RENZO	70 010	354	1	258,23					0,00	1	258,23
58	QUADRO "LA SAINT GOBAIN" DI CORUCCI NELLO -INGRESSO POLIZIA	70 010	355	1	258,23					0,00	1	258,23
59	QUADRO "GLI ORRORI DELLA GUERRA" DI BARTALINI FIDIO ANNO 1972	70 010	356	1	929,62					0,00	1	929,62
60	QUADRO RAFFIGURANTE 2 UOMINI stanza 456	70 010	357	1	258,23					0,00	1	258,23
61	QUADRO INCISIONE - AQUATINTA "GUERRA E GRANDE LUNA" DI BARTALINI FIDIO	70 010	539	1	206,58					0,00	1	206,58
62	QUADRO INCISIONE - XILOGRAFIA "VICOLO DELLE DONZELLE" DI VIVIANI VIVIANO DAI	70 010	540	1	206,58					0,00	1	206,58
63	QUADRO INCISIONE - XILOGRAFIA - "VICOLO DELLA CROCE ROSSA" DI VIVIANI VIVIANC	70 010	541	1	206,58					0,00	1	206,58
64	QUADRO DI FISCHER "CAVALLINI" stanza 415	70 010	590	1	258,23					0,00	1	258,23
65	QUADRO "NEI DINTORNI DI SAN MINIATO ALTO" DI SEMERARO PIERO	70 010	809	1	0,00					0,00	1	0,00
66	QUADRO "LE SEGGIOLE E LE BEGHINE" DI CESARINI ENZO - STANZA 345	70 010	810	1	0,00					0,00	1	0,00
67	QUADRO INCISIONE -ACQUAFORTE-ACQUATINTA "ALLUVIONE IN POLESINE" DI ZANCANARO	70 010	811	1	0,00					0,00	1	0,00
68	QUADRO "PAESE IN ALTO (GARFAGNANA)" DI TOFANI PALMIZIO	70 010	812	1	0,00					0,00	1	0,00
69	QUADRO INCISIONE - MONOTIPO "NATURA MORTA" DI TOGNONI GIANCARLO - DAL 5/5/20	70 010	819	1	0,00					0,00	1	0,00
70	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE "OGGETTI IN GIARDINO" DI BARTOLINI GIUSEPPE - I	70 010	827	1	0,00					0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
71	QUADRO "MARINA DI TIRRENIA" DI LUGHERI MARIO	70 010	835	1	0,00					0,00	1	0,00
72	QUADRO "TRAMONTO AL PORTO" DI GABBRIELLINI ANDREA	70 010	836	1	0,00					0,00	1	0,00
73	QUADRO "A FAUGLIA" DI FERRI FERRUCCIO - DAL 5/5/2009 DEPOSITO DI VIA POSSENTI	70 010	837	1	0,00					0,00	1	0,00
74	QUADRO "BAGNI DI CASCIANA '800" DI FORMIGLI ENNIO	70 010	838	1	0,00					0,00	1	0,00
75	QUADRO "IL VAGONE A PASSEGGIO" DI VENNA LUCIO - DAL 5/5/2009 DEPOSITO VIA POS	70 010	840	1	0,00					0,00	1	0,00
76	QUADRO "PAESAGGIO" DI TEALDI ASCANIO - DAL 5/5/2009 DEPOSITO VIA POSSENTI (PI	70 010	856	1	0,00					0,00	1	0,00
77	QUADRO DI PIERO MADRIGALI "IL MISTERO DEL'ORA" stanza 3	70 010	1001	1	258,23					0,00	1	258,23
78	QUADRO "VICOLO ROSSELMINI" DI VIVIANI VIVIANO	70 010	1026	1	258,23					0,00	1	258,23
79	QUADRO "MARINA DI PISA" DI VIVIANI GIUSEPPE stanza 557	70 010	1027	1	258,23					0,00	1	258,23
80	LITOGRAFIA DI VIVIANI "MARINA DI PISA" stanza 557	70 010	1050	1	206,58					0,00	1	206,58
81	LITOGRAFIA DI VIVIANI "MARINA DI PISA" stanza 557	70 010	1051	1	206,58					0,00	1	206,58
82	QUADRO "IN PISCINA" DI BINI MAURIZIO - DAL 5/5/2009 IN DEPOSITO DI VIA POSSE	70 010	1560	1	413,17					0,00	1	413,17
83	QUADRO "GIRASOLI" DI VENTURI LAENA	70 010	1570	1	413,17					0,00	1	413,17
84	QUADRO "PIEVE DI S.CASCIANO" DI TONO ZANCANARO	70 010	1571	1	258,23					0,00	1	258,23

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
85	QUADRO "PIEVE DI PUGNANO" DI TONO ZANCANARO	70 010	1572	1	258,23					0,00	1	258,23
86	QUADRO "IL TORO" DI GNESI PIERO	70 010	1578	1	258,23					0,00	1	258,23
87	QUADRO INCISIONE - XILOGRAFIA - "VICOLE DEL RICCIARDI" DI VIVIANI VIVIANO	70 010	1579	1	206,58					0,00	1	206,58
88	QUADRO INCISIONE - XILOGRAFIA - "VICOLE TOSCANELLI" DI VIVIANI VIVIANO	70 010	1580	1	206,58					0,00	1	206,58
89	QUADRO "IL PONTE" DI LUPO RENZO	70 010	1581	1	413,17					0,00	1	413,17
90	QUADRO "CHIESA DELLA SPINA" DI BINDI GIORGIO	70 010	1587	1	258,23					0,00	1	258,23
91	QUADRO "DONNA PLEBEA"	70 010	1588	1	258,23					0,00	1	258,23
92	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE- ACQUERELLATA "APRILE" DI ZOCCHI	70 010	1628	1	258,23					0,00	1	258,23
93	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE- ACQUERELLATA "NOVEMBRE" DI ZOCCHI	70 010	1629	1	258,23					0,00	1	258,23
94	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE- ACQUERELLATA "AGOSTO" DI ZOCCHI	70 010	1630	1	258,23					0,00	1	258,23
95	QUADRO "VOLO DI ANATRE IN PALUDE" DI CONTI ALFREDO - POLIZIA PROVINCIALE	70 010	1929	1	929,62					0,00	1	929,62
96	QUADRO RIPRODUZIONE DI "BALLERINE" DEGAS stanza 218	70 010	1947	1	929,62					0,00	1	929,62
97	QUADRO DI MARGOT N.605 IN GISELLE DI CARLOTTA stanza 218	70 010	1959	1	929,62					0,00	1	929,62
98	QUADRO DI JULIUS CACCIA stanza 221	70 010	1960	1	413,17					0,00	1	413,17

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
99	QUADRO "PAESAGGIO" DI ROSI MINO stanza 404	70 010	1973	1	413,17					0,00	1	413,17
100	QUADRO "CHIESA FIORENTINA" DI SEMENTA EUGENIO - DAL 5/5/2009 DEPOSITO VIA POS	70 010	1989	1	413,17					0,00	1	413,17
101	QUADRO DI F.BARTALINI 1972 - DEPOSITO VIA POSSENTI EX ITFS	70 010	2236	1	929,62					0,00	1	929,62
102	QUADRO RAFFIGURANTE 2 UOMINI stanza 451	70 010	2237	1	258,23					0,00	1	258,23
103	QUADRO "MENDICANTE" DI PINI GIULIANO - DAL 5/5/2009 DEPOSITO VIA POSSENTI (F	70 010	2336	1	671,39					0,00	1	671,39
104	QUADRO DI JURGER "BAIA VICINO MONACO"	70 010	2371	1	929,62					0,00	1	929,62
105	QUADRO "LUNGARNO SIMONELLI" DI BONFANTI GINO	70 010	2373	1	258,23					0,00	1	258,23
106	QUADRO "MARCINELLE" DI RICOVERI FOSCO - DAL 5/5/2009 DEPOSITO VIA POSSENTI (F	70 010	2374	1	258,23					0,00	1	258,23
107	QUADRO "PAESE" DI PIZZANELLI FERRUCCIO	70 010	2381	1	258,23					0,00	1	258,23
108	QUADRO "L'ARNO A PISA" DI SEMENTA EUGENIO	70 010	2437	1	258,23					0,00	1	258,23
109	LITOGRAFIA INCISIONE - "MATERNITA'" DI MORIANI MILENA stanza 454	70 010	2438	1	206,58					0,00	1	206,58
110	LITOGRAFIA INCISIONE - "CAVALIERE CON DESTRIERO" 22/50 DI CANOVA BRUNO	70 010	2834	1	413,17					0,00	1	413,17
111	QUADRO "NATURA MORTA" DI ASTIANATTE (CHIELLINI GIUSEPPE) stanza 437	70 010	2851	1	413,17					0,00	1	413,17
112	QUADRO "PAESE" DI TREVISI M. stanza 437	70 010	2852	1	258,23					0,00	1	258,23

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
113	QUADRO "FIGURA DI BAMBINA" POETA ANNAMARIA stanza 437	70 010 2853	1	258,23						0,00	1	258,23
114	STATUA DI CARLO NOVELLI PONSACCO "PARTIGIANI" stanza 441	70 010 2872	1	154,94						0,00	1	154,94
115	QUADRO "GRIDO" DI PICCHI MASSIMO	70 010 5349	1	413,17						0,00	1	413,17
116	QUADRO "SPIAGGIA DOPO LA GUERRA" DI BOSCARIOL GIUSEPPE	70 010 5350	1	413,17						0,00	1	413,17
117	QUADRO "SOPRA PIENA D'ARNO" DI VERO PELLEGRINI stanza 301	70 010 6294	1	2.169,12						0,00	1	2.169,12
118	QUADRO "LAGO DI NINFEE" DI ROLANDA CARMIGNANI	70 010 8546	1	51,65						0,00	1	51,65
119	STAMPA STAMPA SU CARTA FABRIANO - COPIA N.91/100 - AUTORE MACCARI - DONAZIONE	70 010 10637	1	51,65						0,00	1	51,65
120	QUADRO "DOPO UN LUNGO CAMMINO" ANNO 2002 DI TOGNONI ELENA	70 010 11464	1	1.250,00						0,00	1	1.250,00
121	SCULTURA REPERTO FOSSILE DI ARCHEOCETO - C/O MUSEO DI STORIA NATURALE DI CALCI	70 010 12468	1	18.000,00						0,00	1	18.000,00
122	QUADRO DIPINTO "L'ACQUILONE" 50X50 IN ACRILICO SU TELA - STANZA 311	70 010 17656	1	700,00						0,00	1	700,00
123	QUADRO DIPINTO "SENZA TITOLO" 120X80 IN ACRILICO SU TELA	70 010 17657	1	1.550,00						0,00	1	1.550,00
124	QUADRO DIPINTO "NATURA MORTA CON FRUTTA" 80X80 IN ACRILICO SU TELA	70 010 17658	1	1.500,00						0,00	1	1.500,00
125	QUADRO "FIGURA SOTTO IL CASCO" DI BAGNOLI GIORGIO	70 010 17721	1	0,00						0,00	1	0,00
126	QUADRO "RICOSTRUZIONE NELLA MEMORIA" DI BARBI GIAMPAOLO	70 010 17722	1	0,00						0,00	1	0,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
127	QUADRO " COLOMBE VERSO IL SOLE" DI BERTI ALBERTO	70 010 17723	1	0,00						0,00	1	0,00
128	LITOGRAFIA INCISIONE - "8 MARZO '95" DI LAPI PAOLO	70 010 17732	1	0,00						0,00	1	0,00
129	LITOGRAFIA INCISIONE - "LA ROCCA DI SAN MINIATO" DI LOTTI DILVO - DAL 5/5/2009 E	70 010 17733	1	0,00						0,00	1	0,00
130	SCULTURA IN BRONZO "FAME NEL MONDO" DI OLIA REZA	70 010 17737	1	0,00						0,00	1	0,00
131	QUADRO "TRENI" DI POETA ANNAMARIA - DAL 5/5/2009 DEPOSITO VIA POSSENTI (PI)	70 010 17739	1	0,00						0,00	1	0,00
132	STATUA ALTORILIEVO IN PIETRA "FIGURE" DI STRAZZULLO GENNARO	70 010 17741	1	0,00						0,00	1	0,00
133	QUADRO "VEDUTA DI PONTEDERA" DI TAMBURINI MARIO	70 010 17743	1	0,00						0,00	1	0,00
134	LITOGRAFIA INCISIONE - "TORRE PENDENTE" DI TRAFELI MINO - DAL 5/5/2009 DEPOSITO	70 010 17744	1	0,00						0,00	1	0,00
135	LITOGRAFIA INCISIONE - "VIA F. CAPPONI" DI VIVIANI VIVIANO - DAL 5/5/2009 DEPOSI	70 010 17745	1	0,00						0,00	1	0,00
136	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE "IN LAGUNA" DI ZANCANARO TONO -(1957) DAL 5/5/2	70 010 17746	1	0,00						0,00	1	0,00
137	QUADRO INCISIONE - ACQUAFORTE "PADOVA 1944" DI ZANCANARO TONO (1952) - DAL 5/	70 010 17747	1	0,00						0,00	1	0,00
138	QUADRO FINESTRA (2000) TECNICA MISTA (CON GARZA) SU CARTONE - PITTORE PAOLO	70 010 20172	1	500,00						0,00	1	500,00
139	QUADRO STELE DI LUNI (1993) - ACRILICO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010 20173	1	500,00						0,00	1	500,00
140	QUADRO "SENZA NOME" CM. 50X68 CON CORNICE IN LEGNO	70 010 21004	1	0,01						0,00	1	0,01

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
141	QUADRO GIARDINO (1992) - PASTELLO SU CARTONE MARTEL - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21341	1	500,00					0,00	1	500,00
142	QUADRO TEATRO (1993) MISTA SU TAVOLA - (EX. GIARDINO (1994)-TECNICA MISTA SU	70 010	21342	1	500,00					0,00	1	500,00
143	QUADRO FIORI (1992) GOUACHES SU CARTA - (EX.TELEVISIONE (1992) - TECNICA MIST	70 010	21343	1	500,00					0,00	1	500,00
144	QUADRO TV IN GIARDINO (1995) - TECNICA MISTA SU CARTONE MARTEL - PITTORE PAOL	70 010	21416	1	500,00					0,00	1	500,00
145	QUADRO FRUTTA SUL PRATO (1984) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21417	1	500,00					0,00	1	500,00
146	QUADRO FIORI (1981) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N. 9	70 010	21418	1	500,00					0,00	1	500,00
147	QUADRO FRUTTA SUL PRATO (1989) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21419	1	500,00					0,00	1	500,00
148	QUADRO PAESAGGIO CON FINESTRA (1996) (EX. FONTANA (1991)-OLIO SU TELA) - PIT	70 010	21420	1	500,00					0,00	1	500,00
149	QUADRO GIARDINO (1992) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21421	1	500,00					0,00	1	500,00
150	QUADRO FRUTTA SUL PRATO (1992) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21422	1	500,00					0,00	1	500,00
151	QUADRO SIEPE (1986) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N. 9	70 010	21423	1	500,00					0,00	1	500,00
152	QUADRO SIEPE (1999) - ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21424	1	500,00					0,00	1	500,00
153	QUADRO SIEPE (1990) - ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21425	1	500,00					0,00	1	500,00
154	QUADRO SIEPE (1999) - ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21426	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
155	QUADRO PAESAGGIO (1973) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21427	1	800,00					0,00	1	800,00
156	QUADRO NON HA PARLATO (1973) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21428	1	800,00					0,00	1	800,00
157	QUADRO IDOLO (1970) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N. 9	70 010	21429	1	800,00					0,00	1	800,00
158	QUADRO PASTORE (1971) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21430	1	800,00					0,00	1	800,00
159	QUADRO LA BATTAGLIA DEL SINAI (1968) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21431	1	800,00					0,00	1	800,00
160	QUADRO IL CARRO DELLA GUERRA (1968) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CON	70 010	21432	1	800,00					0,00	1	800,00
161	QUADRO LIBERAZIONE (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21433	1	800,00					0,00	1	800,00
162	QUADRO STASERA NEL VIETNAM (1968) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTI	70 010	21434	1	800,00					0,00	1	800,00
163	QUADRO I SIGNORI DELLA VIOLENZA (1968) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI -	70 010	21435	1	800,00					0,00	1	800,00
164	QUADRO IL CARRO DELLA GUERRA (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21436	1	800,00					0,00	1	800,00
165	QUADRO DA PALAZZO GRASSI (1996) - ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI -	70 010	21437	1	800,00					0,00	1	800,00
166	QUADRO PAESAGGIO (1991) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21438	1	800,00					0,00	1	800,00
167	QUADRO FONTANA (1991) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21439	1	800,00					0,00	1	800,00
168	QUADRO COMPOSIZIONE (1991) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO F	70 010	21440	1	800,00					0,00	1	800,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
169	QUADRO IN GIARDINO (1991) - ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21441	1	800,00						0,00	1	800,00
170	QUADRO COMPOSIZIONE (1998) GOUACHES SU CARTA - (EX. SIEPE (1997) - TECNICA M	70 010	21442	1	800,00						0,00	1	800,00
171	QUADRO DONNE (1973) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21443	1	500,00						0,00	1	500,00
172	QUADRO L'INDUSTRIA UCCIDE (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONF	70 010	21444	1	500,00						0,00	1	500,00
173	QUADRO LA NOSTRA RESISTENZA (1971) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CON	70 010	21445	1	500,00						0,00	1	500,00
174	QUADRO IL CARRO DELLA GUERRA (1971) - (EX. I CAVALIERI (1968)-OLIO SU TELA)	70 010	21446	1	500,00						0,00	1	500,00
175	QUADRO CARNEVALE TRISTE (1975) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRAI	70 010	21447	1	500,00						0,00	1	500,00
176	QUADRO L'INDUSTRIA UCCIDE (1972) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONF	70 010	21448	1	500,00						0,00	1	500,00
177	QUADRO FIGURE (1982) OLIO SU MASONITE - (EX. FIGURE (1972)- OLIO SU TELA) -	70 010	21449	1	500,00						0,00	1	500,00
178	QUADRO NON DEVE PIU' ACCADERE (1971) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21450	1	500,00						0,00	1	500,00
179	QUADRO LA TERRA AGGREDITA (1991) - TECNICA MISTA SU TAVOLA - PITTORE PAOLO I	70 010	21451	1	500,00						0,00	1	500,00
180	QUADRO COMPOSIZIONE (1989) - (EX. COMPOSIZIONE (1991)-TECNICA MISTA SU TAVOI	70 010	21452	1	500,00						0,00	1	500,00
181	QUADRO NUDI IN PERIFERIA (1976) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21453	1	800,00						0,00	1	800,00
182	QUADRO FONTANA (1991) - (EX. COMPOSIZIONE (1991) -TECNICA MISTA SU TAVOLA) -	70 010	21454	1	500,00						0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
183	QUADRO FIORI ALLA FINESTRA (1990) -ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI -	70 010	21455	1	500,00					0,00		1	500,00
184	QUADRO SIEPE E PIETRAIA (1990) -ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CON	70 010	21456	1	500,00					0,00		1	500,00
185	QUADRO SIPARIO (1990) -ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21457	1	500,00					0,00		1	500,00
186	QUADRO CATTEDRALE (1998) -ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATT	70 010	21458	1	500,00					0,00		1	500,00
187	QUADRO LO SPECCHIO IN GIARDINO (1992) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21459	1	500,00					0,00		1	500,00
188	QUADRO GIARDINO (1998) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21460	1	500,00					0,00		1	500,00
189	QUADRO AFRICA (2004) - (EX. FIORI (1981)-OLIO SU TELA) - PITTORE PAOLO LAPI	70 010	21461	1	500,00					0,00		1	500,00
190	QUADRO REDUCI (1972) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21462	1	500,00					0,00		1	500,00
191	QUADRO PALAZZO VENEZIANO (1997) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21463	1	500,00					0,00		1	500,00
192	QUADRO FIGURE DI OGGI (1968) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATT	70 010	21464	1	500,00					0,00		1	500,00
193	QUADRO DONNE DEL BAR (1969) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO F	70 010	21465	1	500,00					0,00		1	500,00
194	QUADRO LE NUOVE DONNE (1968) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21466	1	500,00					0,00		1	500,00
195	QUADRO IL CALICE (1970) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21467	1	500,00					0,00		1	500,00
196	QUADRO DONNE DEL BAR (1969) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21468	1	500,00					0,00		1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
197	QUADRO GUERRIGLIERO (1970) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - STANZA BACK	70 010	21469	1	500,00					0,00	1	500,00
198	QUADRO SIEPE (1988) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21470	1	500,00					0,00	1	500,00
199	QUADRO SIEPE (2001) OLIO SU TELA - (EX.FOTO (2002)-TECNICA MISTA SU TAVOLA)	70 010	21471	1	500,00					0,00	1	500,00
200	QUADRO COMPOSIZIONE (2002) - (EX. FOTO (2002) -TECNICA MISTA SU TAVOLA) - PI	70 010	21472	1	500,00					0,00	1	500,00
201	QUADRO SIEPE (2002) - (EX. FOTO (2002) -TECNICA MISTA SU TAVOLA) - PITTORE F	70 010	21473	1	500,00					0,00	1	500,00
202	QUADRO FIGURA (1982) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21474	1	500,00					0,00	1	500,00
203	QUADRO PAESAGGIO (2002) MISTA SU CARTA - (EX. PAESAGGIO (2002)-OLIO SU MASON	70 010	21475	1	500,00					0,00	1	500,00
204	QUADRO SIEPE (1988) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21476	1	500,00					0,00	1	500,00
205	QUADRO TOTEM (1995) -TECNICA MISTA SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTC	70 010	21477	1	500,00					0,00	1	500,00
206	QUADRO SIEPE (1989) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21481	1	500,00					0,00	1	500,00
207	QUADRO TELEVISIONE NEL PRATO (1989) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21482	1	500,00					0,00	1	500,00
208	QUADRO SAN ROSSORE (1960) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO F	70 010	21483	1	500,00					0,00	1	500,00
209	QUADRO PAESAGGIO (1989) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21484	1	500,00					0,00	1	500,00
210	QUADRO NATURA MORTA N°5 (1964) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21485	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
211	QUADRO SIEPE (1988) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21486	1	500,00					0,00	1	500,00
212	QUADRO COMPOSIZIONE (1961) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21487	1	500,00					0,00	1	500,00
213	QUADRO PAESAGGIO (1993) - TECNICA MISTA SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTI	70 010	21488	1	500,00					0,00	1	500,00
214	QUADRO FIORI (1979) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21489	1	500,00					0,00	1	500,00
215	QUADRO FIORI (1961) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21490	1	500,00					0,00	1	500,00
216	QUADRO FIGURA (1960) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21491	1	500,00					0,00	1	500,00
217	QUADRO RITRATTO DI LAURA (1961) - (EX. DEPOSIZIONE (1982) -OLIO SU TAVOLA) -	70 010	21492	1	500,00					0,00	1	500,00
218	QUADRO LE BALZE DI VOLTERRA (1983) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21493	1	500,00					0,00	1	500,00
219	QUADRO LE BALZE DI VOLTERRA (1983) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21494	1	500,00					0,00	1	500,00
220	QUADRO SIEPE (1989) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21495	1	500,00					0,00	1	500,00
221	QUADRO FIGURA (1960) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21496	1	500,00					0,00	1	500,00
222	QUADRO SIEPE (1989) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21497	1	500,00					0,00	1	500,00
223	QUADRO ALBERO (1966) - (EX. SIEPE (1988) -ACRILICO SU TAVOLA) - PITTORE PAOLC	70 010	21498	1	500,00					0,00	1	500,00
224	QUADRO FIORI (1989) - ACRILICO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO F	70 010	21499	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
225	QUADRO PAESAGGIO (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTR	70 010	21500	1	500,00					0,00	1	500,00
226	QUADRO PAESAGGIO (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTR	70 010	21501	1	500,00					0,00	1	500,00
227	QUADRO PAESAGGIO (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTR	70 010	21502	1	500,00					0,00	1	500,00
228	QUADRO FERITA (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21503	1	500,00					0,00	1	500,00
229	QUADRO PAESAGGIO (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTR	70 010	21504	1	500,00					0,00	1	500,00
230	QUADRO ESTATE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21505	1	500,00					0,00	1	500,00
231	QUADRO ESTATE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21506	1	500,00					0,00	1	500,00
232	QUADRO MARE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21507	1	500,00					0,00	1	500,00
233	QUADRO COMPOSIZIONE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21508	1	500,00					0,00	1	500,00
234	QUADRO COMPOSIZIONE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21509	1	500,00					0,00	1	500,00
235	QUADRO COMPOSIZIONE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21510	1	500,00					0,00	1	500,00
236	QUADRO SAVANA (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRAI	70 010	21511	1	500,00					0,00	1	500,00
237	QUADRO COMPOSIZIONE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21512	1	500,00					0,00	1	500,00
238	QUADRO COMPOSIZIONE (1998)- (EX. PAESAGGIO (2002) -TECNICA MISTA SU CARTA) -	70 010	21513	1	500,00					0,00	1	500,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
239	QUADRO PAESAGGIO (1994) - COLLAGES MISTO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21514	1	500,00					0,00	1	500,00
240	QUADRO PAESAGGIO (2004) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTR	70 010	21515	1	500,00					0,00	1	500,00
241	QUADRO SIEPE (2004) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATT	70 010	21516	1	500,00					0,00	1	500,00
242	QUADRO PAESAGGIO (2004) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTR	70 010	21517	1	500,00					0,00	1	500,00
243	QUADRO FIORI (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21518	1	500,00					0,00	1	500,00
244	QUADRO FIORI (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21519	1	500,00					0,00	1	500,00
245	QUADRO COMPOSIZIONE (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21520	1	500,00					0,00	1	500,00
246	QUADRO FIORI (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21521	1	500,00					0,00	1	500,00
247	QUADRO COMPOSIZIONE (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21522	1	500,00					0,00	1	500,00
248	QUADRO COMPOSIZIONE (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21523	1	500,00					0,00	1	500,00
249	QUADRO PAESAGGIO (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATT	70 010	21524	1	500,00					0,00	1	500,00
250	QUADRO FIORI (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21525	1	500,00					0,00	1	500,00
251	QUADRO PAESAGGIO (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATT	70 010	21526	1	500,00					0,00	1	500,00
252	QUADRO SIEPE (1992) MISTA SU CARTONE - (EX. PAESAGGIO (1992) -OLIO SU CARTONC	70 010	21527	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
253	QUADRO FIORE (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21528	1	500,00					0,00	1	500,00
254	QUADRO PAESAGGIO (2004) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTR	70 010	21530	1	500,00					0,00	1	500,00
255	QUADRO PAESAGGIO (2004) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTR	70 010	21531	1	500,00					0,00	1	500,00
256	QUADRO FIORI (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21532	1	500,00					0,00	1	500,00
257	QUADRO PAESAGGIO (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTC	70 010	21533	1	500,00					0,00	1	500,00
258	QUADRO PAESAGGIO (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTC	70 010	21534	1	500,00					0,00	1	500,00
259	QUADRO CATTEDRALE A VENEZIA (1998) - ACRILICO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO I	70 010	21535	1	500,00					0,00	1	500,00
260	QUADRO STELE DI LUNI (1993) - ACRILICO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTI	70 010	21536	1	500,00					0,00	1	500,00
261	QUADRO COMPOSIZIONE (1980) - GOUACHES - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21537	1	500,00					0,00	1	500,00
262	QUADRO PAESAGGIO (1980) - GOUACHES - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N. 9	70 010	21538	1	500,00					0,00	1	500,00
263	QUADRO ANTICO CASEGGIATO (2004) - TECNICA MISTA SU CARTONE (CON COTONE IDROFI	70 010	21539	1	500,00					0,00	1	500,00
264	QUADRO FIORI (1986) - TEMPERA SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21540	1	500,00					0,00	1	500,00
265	QUADRO FIORI (1986) - TEMPERA SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21541	1	500,00					0,00	1	500,00
266	QUADRO FIORI (1986) - TEMPERA SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21542	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
267	QUADRO AFRICA 2004 (2004) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA) - PITTORE	70 010	21543	1	500,00					0,00	1	500,00
268	QUADRO SIEPE (1988) - GOUACHES SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21544	1	500,00					0,00	1	500,00
269	QUADRO TEATRO (1993) MISTA SU TAVOLA - (EX. FIORI (1992) -ACQUERELLO SU CARTA	70 010	21545	1	500,00					0,00	1	500,00
270	QUADRO COMPOSIZIONE (1988) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA) - PITTC	70 010	21546	1	500,00					0,00	1	500,00
271	QUADRO FIORI (1991) - ACQUERELLO SU CARTONCINO (GOUACHES) - PITTORE PAOLO LAF	70 010	21547	1	500,00					0,00	1	500,00
272	QUADRO ANTICO CASOLARE (2002) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA) - PIT	70 010	21548	1	500,00					0,00	1	500,00
273	QUADRO FERITA (2002) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA) - PITTORE PAOI	70 010	21549	1	500,00					0,00	1	500,00
274	QUADRO FERITA (2002) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA) - PITTORE PAOI	70 010	21550	1	500,00					0,00	1	500,00
275	QUADRO PAESAGGIO (2002) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA) - PITTORE F	70 010	21551	1	500,00					0,00	1	500,00
276	QUADRO COMPOSIZIONE (2002) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA) - PITTOF	70 010	21552	1	500,00					0,00	1	500,00
277	QUADRO COMPOSIZIONE (2002) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA) - PITTOF	70 010	21553	1	500,00					0,00	1	500,00
278	QUADRO PAESE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA E COTONE IDROFII	70 010	21554	1	500,00					0,00	1	500,00
279	QUADRO PAESAGGIO (2004) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO (CON GARZA E COTONE) -	70 010	21555	1	500,00					0,00	1	500,00
280	QUADRO AFRICA (2004) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21556	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
281	QUADRO PAESAGGIO (1994) - GOUACHES E COLLAGES - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21557	1	500,00					0,00	1	500,00
282	QUADRO SIEPE (1986) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N. 9	70 010	21558	1	500,00					0,00	1	500,00
283	QUADRO GIARDINO (1990) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21559	1	500,00					0,00	1	500,00
284	QUADRO NATURA MORTA (1986) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21560	1	500,00					0,00	1	500,00
285	QUADRO BARRIERE (2003) - (EX. DIAPOSITIVA (1988) -OLIO SU TAVOLA) - PITTORE F	70 010	21561	1	500,00					0,00	1	500,00
286	QUADRO FONTANA (1982) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21562	1	500,00					0,00	1	500,00
287	QUADRO PAESAGGIO (1985) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21563	1	500,00					0,00	1	500,00
288	QUADRO FIGURE IN GIARDINO (1963) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTI	70 010	21564	1	500,00					0,00	1	500,00
289	QUADRO RITRATTO DI ADELE (1960) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTF	70 010	21565	1	500,00					0,00	1	500,00
290	QUADRO RITRATTO DI LAURA (1960) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTF	70 010	21566	1	500,00					0,00	1	500,00
291	QUADRO SIEPE (1985) - TECNICA MISTA SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21567	1	500,00					0,00	1	500,00
292	QUADRO FIGURE (1967) - (EX. FIORI (1989) -OLIO SU TAVOLA) - PITTORE PAOLO LAF	70 010	21568	1	500,00					0,00	1	500,00
293	QUADRO SIEPE (1985) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21569	1	500,00					0,00	1	500,00
294	QUADRO 8 MARZO A KABUL (1989) - GOUACHES SU CARTONE MARTEL - PITTORE PAOLO LA	70 010	21570	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
295	QUADRO 8 MARZO A KABUL (1989) - GOUACHES SU CARTONE MARTEL - PITTORE PAOLO LA	70 010	21571	1	500,00					0,00	1	500,00
296	QUADRO 8 MARZO A KABUL (1989) - GOUACHES SU CARTONE MARTEL - PITTORE PAOLO LA	70 010	21572	1	500,00					0,00	1	500,00
297	QUADRO FRUTTI (1971) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21573	1	500,00					0,00	1	500,00
298	QUADRO TRALCIO (1984) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21574	1	500,00					0,00	1	500,00
299	QUADRO VOLTERRA (1984) - TECNICA MISTA (OLIO SU MASONITE) - PITTORE PAOLO LAF	70 010	21575	1	500,00					0,00	1	500,00
300	QUADRO IDILLIO (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21576	1	500,00					0,00	1	500,00
301	QUADRO FIGURE (1983) OLIO SU TELA - (EX. FIGURA (1961) -OLIO SU TAVOLA) - PII	70 010	21577	1	500,00					0,00	1	500,00
302	QUADRO FIGURA (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21578	1	500,00					0,00	1	500,00
303	QUADRO NATURA MORTA (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21579	1	500,00					0,00	1	500,00
304	QUADRO NATURA MORTA (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21580	1	500,00					0,00	1	500,00
305	QUADRO PAESAGGIO A BOCCADARNO (I RIMESSAGGI) - (1962) - OLIO SU TELA - PITTO	70 010	21581	1	500,00					0,00	1	500,00
306	QUADRO NATURA MORTA (1970) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO F	70 010	21582	1	500,00					0,00	1	500,00
307	QUADRO PAESAGGIO (1987) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21583	1	500,00					0,00	1	500,00
308	QUADRO FIGURA (1963) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21584	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
309	QUADRO NATURA (1983) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21585	1	500,00					0,00	1	500,00
310	QUADRO NATURA MORTA (1988) - ACRILICO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21586	1	500,00					0,00	1	500,00
311	QUADRO SIEPE (1989) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21587	1	500,00					0,00	1	500,00
312	QUADRO SIEPE (1988) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21588	1	500,00					0,00	1	500,00
313	QUADRO COMPOSIZIONE (1985) - (EX. SIEPE (1989) -OLIO SU TAVOLA) - PITTORE PAC	70 010	21589	1	500,00					0,00	1	500,00
314	QUADRO TRALCIO (1989) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21590	1	500,00					0,00	1	500,00
315	QUADRO CESTO DI FIORI (1982) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATI	70 010	21591	1	500,00					0,00	1	500,00
316	QUADRO MARINA (1969) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21592	1	500,00					0,00	1	500,00
317	QUADRO LA TERRA AGGREDITA (1991) - (EX. PAESAGGIO CON FINESTRA (1991) -OLIO S	70 010	21593	1	500,00					0,00	1	500,00
318	QUADRO VENDITORE DI LIMONI (1976) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTR	70 010	21594	1	500,00					0,00	1	500,00
319	QUADRO NATURA MORTA (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21595	1	500,00					0,00	1	500,00
320	QUADRO NATURA MORTA (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21596	1	500,00					0,00	1	500,00
321	QUADRO NATURA MORTA (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21597	1	500,00					0,00	1	500,00
322	QUADRO FIGURE (1965) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21598	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
323	QUADRO LA MACCHINA UCCIDE (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21599	1	500,00					0,00	1	500,00
324	QUADRO CARRO DELLA GUERRA (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21600	1	500,00					0,00	1	500,00
325	QUADRO PAESAGGIO DI FIUME MORTO (1960) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI -	70 010	21601	1	500,00					0,00	1	500,00
326	QUADRO PAESAGGIO (1991) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21602	1	500,00					0,00	1	500,00
327	QUADRO PAESAGGIO (1991) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21603	1	500,00					0,00	1	500,00
328	QUADRO SIEPE (1992) - ACRILICO SU CARTA LITO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTC	70 010	21604	1	500,00					0,00	1	500,00
329	QUADRO FIORI (1986) 11X10 (EX. GIARDINO (2003) -TECNICA MISTA SU CARTA LITO)	70 010	21605	1	500,00					0,00	1	500,00
330	QUADRO FIORI (2003) - (EX. FIORI (2004) -TECNICA MISTA SU CARTA LITO) - PITT	70 010	21606	1	500,00					0,00	1	500,00
331	QUADRO ESTATE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA LITO - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21607	1	500,00					0,00	1	500,00
332	QUADRO SIEPE (1989) 70X50 - (EX. COMPOSIZIONE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTA	70 010	21608	1	500,00					0,00	1	500,00
333	QUADRO FIGURE (1963) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21609	1	500,00					0,00	1	500,00
334	QUADRO FIGURE (1963) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21610	1	500,00					0,00	1	500,00
335	QUADRO FIGURE (1975) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21611	1	500,00					0,00	1	500,00
336	QUADRO FIGURA (1975) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21612	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
337	QUADRO SIEPE (1986) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21613	1	500,00					0,00	1	500,00
338	QUADRO SIEPE (1986) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21614	1	500,00					0,00	1	500,00
339	QUADRO SIEPE (1986) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21615	1	500,00					0,00	1	500,00
340	QUADRO SIEPE (1986) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21616	1	500,00					0,00	1	500,00
341	QUADRO ALBERO (1966) - (EX. ALBERO (1986) -OLIO SU CARTONE) - PITTORE PAOLO I	70 010	21617	1	500,00					0,00	1	500,00
342	QUADRO FIGURA (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21618	1	500,00					0,00	1	500,00
343	QUADRO FIGURA (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21619	1	500,00					0,00	1	500,00
344	QUADRO FIGURA (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21620	1	500,00					0,00	1	500,00
345	QUADRO ALBERO (1966) - OLIO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21621	1	500,00					0,00	1	500,00
346	QUADRO FIGURA (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21622	1	500,00					0,00	1	500,00
347	QUADRO FIGURA (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N	70 010	21623	1	500,00					0,00	1	500,00
348	QUADRO FIORI (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21624	1	500,00					0,00	1	500,00
349	QUADRO FIORI (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21625	1	500,00					0,00	1	500,00
350	QUADRO FIGURA (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21626	1	500,00					0,00	1	500,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
351	QUADRO FIGURA (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21627	1	500,00					0,00	1	500,00
352	QUADRO SIEPE (2001) - (EX. FIGURA (1962) -OLIO SU TAVOLA) - PITTORE PAOLO LA	70 010	21628	1	500,00					0,00	1	500,00
353	QUADRO PAESAGGIO (1980) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21629	1	500,00					0,00	1	500,00
354	QUADRO PAESAGGIO AD ATENE (1992) - TECNICA MISTA SU MASONITE - PITTORE PAOLO	70 010	21630	1	500,00					0,00	1	500,00
355	QUADRO PAESAGGIO (1992) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21631	1	500,00					0,00	1	500,00
356	QUADRO IL MONTE (1993) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21632	1	500,00					0,00	1	500,00
357	QUADRO IL MONTE (1993) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21633	1	500,00					0,00	1	500,00
358	QUADRO PAESAGGIO (1993) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21634	1	500,00					0,00	1	500,00
359	QUADRO TOTEM (1993) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21635	1	500,00					0,00	1	500,00
360	QUADRO TOTEM (1993) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21636	1	500,00					0,00	1	500,00
361	QUADRO IL MONTE (1993) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21637	1	500,00					0,00	1	500,00
362	QUADRO VISIONE (1993) - TECNICA MISTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21638	1	500,00					0,00	1	500,00
363	QUADRO TEATRO (1993) - (EX. COMPOSIZIONE (1993) -TECNICA MISTA) - PITTORE F	70 010	21639	1	500,00					0,00	1	500,00
364	QUADRO FIGURA (1962) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21640	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
365	QUADRO ALBERO (1965) - OLIO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21641	1	500,00					0,00	1	500,00
366	QUADRO ALBERO (1965) - OLIO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21642	1	500,00					0,00	1	500,00
367	QUADRO SAN ROSSORE (1961) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21643	1	500,00					0,00	1	500,00
368	QUADRO FIGURA IN GIARDINO (1961) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21644	1	500,00					0,00	1	500,00
369	QUADRO CABINE DI BOCCADARNO (1961) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21645	1	500,00					0,00	1	500,00
370	QUADRO CABINE DI BOCCADARNO (1961) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21646	1	500,00					0,00	1	500,00
371	QUADRO SAN ROSSORE (1961) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21647	1	500,00					0,00	1	500,00
372	QUADRO PAESAGGIO (1960) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21648	1	500,00					0,00	1	500,00
373	QUADRO ZUCCHE (1972) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21649	1	500,00					0,00	1	500,00
374	QUADRO FIGURE (1972) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21650	1	500,00					0,00	1	500,00
375	QUADRO FIGURE (1976) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21651	1	500,00					0,00	1	500,00
376	QUADRO GUARDONI (1969) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21652	1	500,00					0,00	1	500,00
377	QUADRO IL GUARDONE (1975) - OLIO SU TAVOLA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21653	1	500,00					0,00	1	500,00
378	QUADRO GUARDONE (1976) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO F	70 010	21654	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
379	QUADRO COMPOSIZIONE (1998) - (EX. GIARDINO (2003) -ACRILICO SU CARTA LITO) -	70 010	21655	1	500,00					0,00	1	500,00
380	QUADRO SESSUOFobia (1967) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21656	1	800,00					0,00	1	800,00
381	QUADRO LA CASCATA (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21657	1	500,00					0,00	1	500,00
382	QUADRO FIORI (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21658	1	500,00					0,00	1	500,00
383	QUADRO FIORI (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP	70 010	21659	1	500,00					0,00	1	500,00
384	QUADRO COMPOSIZIONE (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21660	1	500,00					0,00	1	500,00
385	QUADRO TRALCIO (1984) - (EX. FIORI (1992) -OLIO SU CARTONCINO) - PITTORE PAOI	70 010	21661	1	500,00					0,00	1	500,00
386	QUADRO COMPOSIZIONE (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21662	1	500,00					0,00	1	500,00
387	QUADRO NATURA MORTA (1992) - OLIO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21663	1	500,00					0,00	1	500,00
388	QUADRO LIMONI (1974) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21664	1	500,00					0,00	1	500,00
389	QUADRO FIGURE (1973) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21665	1	500,00					0,00	1	500,00
390	QUADRO ZUCCHE (1973) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21666	1	500,00					0,00	1	500,00
391	QUADRO LIMONI (1974) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21667	1	500,00					0,00	1	500,00
392	QUADRO PESCE RAGIONATORE (1975) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRAI	70 010	21668	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
393	QUADRO FIGURE E PAESAGGIO (1973) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21669	1	500,00					0,00	1	500,00
394	QUADRO SIEPE (1982) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N. 9	70 010	21670	1	500,00					0,00	1	500,00
395	QUADRO ADOLESCENTE (1974) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21671	1	500,00					0,00	1	500,00
396	QUADRO DEVE SERVIRE PER I FIORI (1972) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI -	70 010	21672	1	500,00					0,00	1	500,00
397	QUADRO PAESAGGIO (1987) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21673	1	500,00					0,00	1	500,00
398	QUADRO FIORI (1974) - OLIO SU TELA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21674	1	500,00					0,00	1	500,00
399	QUADRO CASCATA (1992) - (EX. TRALCIO (1974) -OLIO SU MASONITE) - PITTORE PAC	70 010	21675	1	500,00					0,00	1	500,00
400	QUADRO COMPOSIZIONE (1983) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21676	1	500,00					0,00	1	500,00
401	QUADRO VOLTERRA (1963) - TECNICA MISTA E OLIO SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI -	70 010	21677	1	500,00					0,00	1	500,00
402	QUADRO FIORI (1985) - OLIO SU MASONITE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21678	1	500,00					0,00	1	500,00
403	QUADRO TRALCIO (1985) - TECNICA MISTA E OLIO SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI -	70 010	21679	1	500,00					0,00	1	500,00
404	QUADRO LUCE 1 (2000) - TECNICA MISTA E OLIO SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21680	1	500,00					0,00	1	500,00
405	QUADRO LUCE 1 (2000) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTI	70 010	21681	1	500,00					0,00	1	500,00
406	QUADRO FINESTRA (1999) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21682	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
407	QUADRO COMPOSIZIONE (2001) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21683	1	500,00					0,00	1	500,00
408	QUADRO COMPOSIZIONE (1993) - ACRILICO SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21684	1	500,00					0,00	1	500,00
409	QUADRO LUCE (1982) - ACRILICO SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP.	70 010	21685	1	500,00					0,00	1	500,00
410	QUADRO COMPOSIZIONE (1982) - GOUACHES SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRAI	70 010	21686	1	500,00					0,00	1	500,00
411	QUADRO PAESAGGIO (1982) - GOUACHES SU CARTA LITO - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRAI	70 010	21687	1	500,00					0,00	1	500,00
412	QUADRO FONTANA (1983) - (EX. FONTANA (1985) -ACRILICO SU CARTA LITO) - PITTORE	70 010	21688	1	500,00					0,00	1	500,00
413	QUADRO TV SULL'ERBA (1992) - ACRILICO SU CARTA LITO - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21689	1	500,00					0,00	1	500,00
414	QUADRO AFRICA (1999) - TECNICA MISTA SU CARTA LITO - PITTORE PAOLO LAPI - CC	70 010	21690	1	500,00					0,00	1	500,00
415	QUADRO FERITA (1994) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRAI	70 010	21691	1	500,00					0,00	1	500,00
416	QUADRO IRAK OGGI (2004) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CON	70 010	21692	1	500,00					0,00	1	500,00
417	QUADRO SIEPE (1986) - TECNICA MISTA SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRAI	70 010	21693	1	500,00					0,00	1	500,00
418	QUADRO ROSSO (1974) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRAI	70 010	21694	1	500,00					0,00	1	500,00
419	QUADRO ROSSO (1974) - TECNICA MISTA SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRAI	70 010	21695	1	500,00					0,00	1	500,00
420	QUADRO DONNE A KABUL (1989) - (EX. LUCE (1989) -GOUACHES SU CARTA) - PITTORE	70 010	21696	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
421	QUADRO TV IN GIARDINO (1992) - ACRILICO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21697	1	500,00					0,00	1	500,00
422	QUADRO SIEPE (1992) - ACRILICO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21698	1	500,00					0,00	1	500,00
423	QUADRO SIEPE (1992) - ACRILICO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21699	1	500,00					0,00	1	500,00
424	QUADRO SIEPE (1992) - PASTELLO SU CARTONE - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO	70 010	21700	1	500,00					0,00	1	500,00
425	QUADRO SIEPE (2003) - (EX. SIEPE (2004) -TECNICA MISTA CARTA CRESPA E GARZA	70 010	21701	1	500,00					0,00	1	500,00
426	QUADRO SIEPE (2004) - TECNICA MISTA (CARTA CRESPA E GARZA) SU CARTONCINO -	70 010	21702	1	500,00					0,00	1	500,00
427	QUADRO AFRICA PAESAGGIO (2000) - TECNICA MISTA (CON GARZA) SU CARTONE - PII	70 010	21703	1	500,00					0,00	1	500,00
428	QUADRO AFRICA FINESTRA (2004) - TECNICA MISTA (CON GARZA) SU CARTONE - PITTI	70 010	21704	1	500,00					0,00	1	500,00
429	QUADRO COMPOSIZIONE (1993) - GOUACHES SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI -	70 010	21705	1	500,00					0,00	1	500,00
430	QUADRO PAESAGGIO (2004) - (EX. SIEPE (1998) -ACRILICO SU CARTONE) - PITTORE	70 010	21706	1	500,00					0,00	1	500,00
431	QUADRO CASEGGIATO (2004) - TECNICA MISTA (CON COTONE IDROFILO) SU CARTONE -	70 010	21707	1	500,00					0,00	1	500,00
432	QUADRO AFRICA SAVANA (2000) - (EX. FIORI (2004) - TECNICA MISTA CON COTONE I	70 010	21708	1	500,00					0,00	1	500,00
433	QUADRO CASA ANTICA (2004) - TECNICA MISTA (CON COTONE IDROFILO) SU CARTONE	70 010	21709	1	500,00					0,00	1	500,00
434	QUADRO SIEPE (2004) - TECNICA MISTA (CON COTONE IDROFILO) SU CARTONE - PITTI	70 010	21710	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
435	QUADRO FIORI (2004) - TECNICA MISTA (CON COTONE IDROFILO) SU CARTONE - PITT	70 010	21711	1	500,00					0,00	1	500,00
436	QUADRO AFRICA (2003) - TECNICA MISTA (CON COTONE IDROFILO) SU CARTONE - PII	70 010	21712	1	500,00					0,00	1	500,00
437	QUADRO ALBERO (1984) - GOUACHES SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21713	1	500,00					0,00	1	500,00
438	QUADRO FIGURE (1969) - GOUACHES SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO RE	70 010	21714	1	500,00					0,00	1	500,00
439	QUADRO LUCE 2 (2000) - TECNICA MISTA (CON GARZA E COTONE) SU CARTONCINO - PI	70 010	21715	1	500,00					0,00	1	500,00
440	QUADRO LUCE 1 (2000) - TECNICA MISTA (CON GARZA E COTONE) SU CARTONCINO - PI	70 010	21716	1	500,00					0,00	1	500,00
441	QUADRO LUCE E OMBRA (2000) - TECNICA MISTA (CON GARZA E COTONE) SU CARTONCINC	70 010	21717	1	500,00					0,00	1	500,00
442	QUADRO CUORE (2003) - TECNICA MISTA SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - CON	70 010	21718	1	500,00					0,00	1	500,00
443	QUADRO FERITA (2001) - (EX. FERITA (2003) - TECNICA MISTA GARZA SU CARTONCINC	70 010	21719	1	500,00					0,00	1	500,00
444	QUADRO GIARDINO (1985) MISTA SU CARTA - (EX. SIEPE (1993) - ACRILICO SU CARTC	70 010	21720	1	500,00					0,00	1	500,00
445	QUADRO COMPOSIZIONE (1982) - ACRILICO SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRA	70 010	21721	1	500,00					0,00	1	500,00
446	QUADRO COMPOSIZIONE (1982) - GOUACHES SU CARTONCINO - PITTORE PAOLO LAPI - C	70 010	21722	1	500,00					0,00	1	500,00
447	QUADRO PAESAGGIO (1982) - GOUACHES - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REP. N.	70 010	21723	1	500,00					0,00	1	500,00
448	QUADRO SIEPE (1986) - ACRILICO SU CARTA - PITTORE PAOLO LAPI - CONTRATTO REF	70 010	21724	1	500,00					0,00	1	500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
449	QUADRO GIARDINO (1985) MISTA SU CARTA - (EX. SIEPE (1984) -ACRILICO SU CARTA)	70 010	21725	1	500,00					0,00	1	500,00
450	QUADRO GIARDINO (1993) - ACRILICO SU CARTA LITO - PITTORE PAOLO LAPI - CONF	70 010	21726	1	500,00					0,00	1	500,00
451	QUADRO FIORI (2004) - MISTA SU CARTA - (EX. GIARDINO (2003) -TECNICA MISTA CC	70 010	21727	1	500,00					0,00	1	500,00
452	SCULTURA COLLEZIONE BRUCHI - 236 OPERE IN ALABASTRO, 9 CALCHI IN GESSO, 1 COPPA	70 010	21743	1	569.900,00					0,00	1	569.900,00
453	QUADRO SOFFIA IL NOME SULLE MIE OSSA (2003) - 110X168 - MISTA SU TAVOLA - PII	70 010	21773	1	4.000,00					0,00	1	4.000,00
454	QUADRO SEGRETI LABIRINTI (2003) - 140X160 - MISTA SU TAVOLA - PITTORE GABRIO	70 010	21774	1	4.000,00					0,00	1	4.000,00
455	QUADRO SUL PIAZZALE DELLA LUNA (2003) - 97X107 - I COSIDDETTI "CASOMAI" - PII	70 010	21775	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
456	QUADRO BALLATA DEL SIGNORE DI EST (2003) - 100X130 - TECNICA MISTA I COSIDDETTI	70 010	21776	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
457	QUADRO METROPOLIS (2003) - 100X130 - MISTA SU CARTONE - PITTORE GABRIO CIAMPA	70 010	21777	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
458	QUADRO NELLO SCOPPIO DI UNA MELOGRANA (2004) - 100X120 -TECNICA MISTA SU TAVC	70 010	21778	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
459	QUADRO UBRIACO D'INCENSO (2004) - 100X130 - TECNICA MISTA I COSIDDETTI "CASOM	70 010	21779	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
460	QUADRO SABBA (2005) - 120X140 - TECNICA MISTA I COSIDDETTI "CASOMAI" - PITTOR	70 010	21780	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
461	QUADRO IN MEZZO ALLA CITTA' (2005) - 120X140 - TECNICA MISTA I COSIDDETTI "CA	70 010	21781	1	3.500,00					0,00	1	3.500,00
462	QUADRO SABOE' (2005) - 120X140 - TECNICA MISTA I COSIDDETTI "CASOMAI" - PITTC	70 010	21782	1	3.500,00					0,00	1	3.500,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
463	QUADRO PAESAGGIO URBANO (2003) - 60X80 - OLIO SU TELA, TECNICA A SPATOLA - PI	70 010	21783	1	450,00					0,00	1	450,00
464	QUADRO VIAGGIO (2004) - 60X70 - OLIO SU TELA - PITTRICE NADIA GIUGLIARELLI -	70 010	21784	1	450,00					0,00	1	450,00
465	STAMPA COLLEZIONE FAMIGLIA ZAMPIERI - RACCOLTA LIBRI, DOCUMENTI DI STORIA LC	70 010	22332	1	361.519,83					0,00	1	361.519,83
466	STAMPA COLLEZIONE CAUTI "EX LIBRIS" COSTITUITA DA XILOGRAFIE,LITOGRAFIE,CLICH	70 010	22333	1	90.000,00					0,00	1	90.000,00
467	QUADRO "LIVELLA" (2008) - TECNICA MISTA - MIS. 80X120 - PITTORE IVAN MAURIZ	70 010	22658	1	2.000,00					0,00	1	2.000,00
468	QUADRO INCISIONE - ACQUATINTA "L'UOMO SULLA SCALA E LA LUNA" DI BARTALINI FID	70 010	22708	1	206,58					0,00	1	206,58
469	LITOGRAFIA ALBERTO BERTI - NEL GIARDINO - INCISIONE SU LINOLEUM/LINOLEUMGRAFIA -	70 010	22887	1	500,00					0,00	1	500,00
470	QUADRO ALBERTO BERTI - COMPOSIZIONE - ACRILICO SU TELA CON PASTA DA MODELLARE	70 010	22888	1	1.400,00					0,00	1	1.400,00
471	QUADRO IL GIARDINO DOPO LA PIOGGIA - OLIO SU CARTONE - FERRUCCIO PIZZANELLI -	70 010	23030	1	1.000,00					0,00	1	1.000,00
472	QUADRO TERRICCIOLA - OLIO SU TELA - LIO TOGNOCCHI - (INV. APT 510) - (CONCESS	70 010	23031	1	600,00					0,00	1	600,00
473	QUADRO MONTOPOLI - OLIO SU TAVOLA - PERTICI MENOTTI - (CONCESSE DALL'APT IN	70 010	23032	1	200,00					0,00	1	200,00
474	QUADRO SENSAZIONE - OLIO SU TAVOLA - GIUSEPPE CAVALLINI - (INV. APT 511) - (	70 010	23033	1	1.500,00					0,00	1	1.500,00
475	QUADRO NATURA MORTA CON MELE - OLIO SU TAVOLA - ELENA BERNER - (INV. APT 76)	70 010	23034	1	120,00					0,00	1	120,00
476	QUADRO PARCO EDERA - OLIO SU TELA - PALMIRO TOFANI - (INV. APT 142) - (CONCE	70 010	23035	1	1.500,00					0,00	1	1.500,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
477	QUADRO ARCO - OLIO SU TELA - AUTORE IGNOTO - (INV. APT 139) - (CONCESSE DALI	70 010	23036	1	700,00					0,00	1	700,00
478	QUADRO OGGETTI - OLIO MATERICO SU TELA - FERRUCCIO FERRI - (INV. APT 509) -	70 010	23037	1	700,00					0,00	1	700,00
479	QUADRO ADELANTE PEDRO - OLIO SU MASONITE - AUTORE IGNOTO - (INV. APT 499) -	70 010	23038	1	1.100,00					0,00	1	1.100,00
480	QUADRO GIOCHI SULLA SABBIA A MEZZOGIORNO - OLIO SU TAVOLA - MARA FRANCESCHI -	70 010	23039	1	200,00					0,00	1	200,00
481	QUADRO PERIFERIA - OLIO SU TELA - RENZO GRAZZINI - (INV. APT 471) - (CONCESS	70 010	23040	1	2.000,00					0,00	1	2.000,00
482	QUADRO CASE - OLIO SU TAVOLA - OTELLO CIRRI - (INV. APT 113) - (CONCESSE DAI	70 010	23041	1	450,00					0,00	1	450,00
483	QUADRO PAESAGGIO NOTTURNO - OLIO SU TELA - SANDRO LUPORINI - (INV. APT 489)	70 010	23042	1	700,00					0,00	1	700,00
484	QUADRO IPOTESI ARCHITETTONICA II - OLIO SU TELA - CARLO CAPPELLI - (INV. APT	70 010	23043	1	750,00					0,00	1	750,00
485	QUADRO AMBIENTE CHIUSO - ACQUAFORTE E ACQUATINTA - FRANCO SIMONCINI - (INV.	70 010	23044	1	200,00					0,00	1	200,00
486	QUADRO IL GRANDE BIANCO PAESE DELL'ANIMA È UNA VARIETÀ. RIVOLUZIONE - OLIO SU	70 010	23045	1	700,00					0,00	1	700,00
487	QUADRO PINETA CIELO E MAR INVITANO A SOGNAR - OLIO SU TAVOLA - AUTORE IGNOTO	70 010	23046	1	350,00					0,00	1	350,00
488	QUADRO MANI E PIEDI - VELLUTO E MATERICO SU TELA - FIDIO BARTALINI - (INV. A	70 010	23047	1	400,00					0,00	1	400,00
489	QUADRO MARINA - OLIO SU TELA - GIUSEPPE BARTOLINI - (INV. APT 516) - (CONCES	70 010	23048	1	2.000,00					0,00	1	2.000,00
490	QUADRO LA CASA IN PINETA - OLIO SU TAVOLA - AUTORE IGNOTO - (INV. APT 470) -	70 010	23049	1	350,00					0,00	1	350,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
491	QUADRO LUGLIO A TIRRENIA - OLIO SU CARTONE - MOTTO - (INV. APT 513) - (CONCE	70 010	23050	1	200,00					0,00	1	200,00
492	QUADRO FIGURA - OLIO SU TELA - RENATO SANTINI - (INV. APT 310) - (CONCESSE E	70 010	23051	1	1.500,00					0,00	1	1.500,00
493	QUADRO DONNA - OLIO SU TELA - RENZO LUPO - (INV. APT 400) - (CONCESSE DALL'A	70 010	23052	1	2.000,00					0,00	1	2.000,00
494	QUADRO IMPRESSIONE - OLIO SU MASONITE - FRANCO TAVONI - (INV. APT 468) - (CC	70 010	23053	1	500,00					0,00	1	500,00
495	QUADRO NATURA MORTA CON TESCHIO - OLIO SU TELA - WANDA DE RANGO - (INV. APT	70 010	23054	1	900,00					0,00	1	900,00
496	QUADRO SDRAIO SU UNA SPIAGGIA - OLIO SU CARTA - AUTORE IGNOTO - (INV. APT 51	70 010	23055	1	300,00					0,00	1	300,00
497	QUADRO CHIESA - OLIO SU CARTA - GIOVANNI CABRAS - (INV. APT 512) - (CONCESSE	70 010	23056	1	200,00					0,00	1	200,00
498	QUADRO STAZIONE FERROVIARIA (PISA CENTRALE) - OLIO SU TELA - LUCIANO TINELLI	70 010	23057	1	300,00					0,00	1	300,00
499	QUADRO MEMORIA - CARBONCINO SU CARTA - ANDREA GABBRIELLINI - (INV. APT 508)	70 010	23058	1	200,00					0,00	1	200,00
500	QUADRO ARCHITETTURA N°3 - TEMPERA SU MASONITE - SILVIO LOFFREDO - (INV. APT	70 010	23059	1	500,00					0,00	1	500,00
501	QUADRO FINESTRA SUL BAGNO VENERE - OLIO SU TAVOLA - AUTORE IGNOTO - (INV. AF	70 010	23060	1	450,00					0,00	1	450,00
502	QUADRO CASE DI MONTOPOLI - OLIO SU TELA - ILIO FIORINI - (INV. APT 481) - (C	70 010	23061	1	400,00					0,00	1	400,00
503	QUADRO SCOGLI E BARCHE A TIRRENIA - OLIO SU TELA - AUTORE IGNOTO - (INV. APT	70 010	23062	1	450,00					0,00	1	450,00
504	QUADRO VICOLO - OLIO SU TAVOLA - ANTONIO POSSENTI - (INV. APT 478) - (CONCES	70 010	23063	1	900,00					0,00	1	900,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
505	QUADRO MOLO E DARSENA - OLIO SU TELA - ADRIANO FAVA - (INV. APT 502) - (CONC	70 010	23064	1	1.500,00					0,00	1	1.500,00
506	QUADRO COMPOSIZIONE - OLIO SU TELA - MARINO SALVARANI - (INV. APT 501) - (CC	70 010	23065	1	300,00					0,00	1	300,00
507	QUADRO COMPOSIZIONE 13 - OLIO SU TELA - FOSCO RICOVERI - (INV. APT 467) - (C	70 010	23066	1	1.000,00					0,00	1	1.000,00
508	QUADRO MACCHINA RIPRODUTTRICE - CHINA SU CARTA - VITO TOGNARINI - (INV. APT	70 010	23067	1	150,00					0,00	1	150,00
509	QUADRO PESA PUBBLICA - CHINA SU CARTA - ALDO DEL COLOMBO - (INV. APT 521) -	70 010	23068	1	150,00					0,00	1	150,00
510	QUADRO LUCE - TEMPERA SU MASONITE - PAOLO SANTUCCI - (INV. APT 503) - (CONCE	70 010	23069	1	150,00					0,00	1	150,00
511	QUADRO S. NICOLÒ - OLIO SU TELA - BRUNO ROSAI - (INV. APT 525) - (CONCESSE E	70 010	23071	1	1.000,00					0,00	1	1.000,00
512	QUADRO PAESAGGIO - OLIO SU MASONITE - ALVARO DANTI - (INV. APT 474) - (CONCE	70 010	23072	1	200,00					0,00	1	200,00
513	QUADRO I CASEGGIATI DI TERRICCIOLA - OLIO SU TELA - ILIO FIORINI - (INV. APT	70 010	23073	1	400,00					0,00	1	400,00
514	QUADRO DEPOSIZIONE - XILOGRAFIA - GINO TERRENI - (INV. APT 520) - (CONCESSE	70 010	23074	1	300,00					0,00	1	300,00
515	QUADRO PAESAGGIO CON CISTERNA - OLIO SU TAVOLA - MARIO MENICUCCI - (INV. APT	70 010	23075	1	200,00					0,00	1	200,00
516	QUADRO PIAZZA DELLA STAZIONE DI PISA - ACQUERELLO SU CARTONE - G.FRATTINI - (	70 010	23076	1	200,00					0,00	1	200,00
517	QUADRO LA FAMIGLIA - OLIO SU TELA - PAOLO LAPI - (INV. EPT N.376) - (CONCESSE	70 010	23077	1	1.200,00					0,00	1	1.200,00
518	QUADRO ECLISSI 1961 - OLIO SU TELA - ROSSANA BIAGI - (INV. APT N.472) - (CONC	70 010	23078	1	1.300,00					0,00	1	1.300,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
519	QUADRO L'ESTAFFETTÈ 4 - RIPRODUZIONE DI LITOGRAFIA COLORATA - AUTORE IGNOTO -	70 010	23079	1	100,00					0,00		1	100,00
520	QUADRO LA MALLE POSTE 3 - RIPRODUZIONE DI LITOGRAFIA COLORATA - AUTORE IGNOTO -	70 010	23080	1	100,00					0,00		1	100,00
521	QUADRO LA DILIGENCE - RIPRODUZIONE DI LITOGRAFIA COLORATA - AUTORE IGNOTO - (	70 010	23081	1	100,00					0,00		1	100,00
522	QUADRO NAVE NAPOLETANA DI 74 CANNONI - RIPRODUZIONE DI INCISIONE COLORATA - A	70 010	23082	1	100,00					0,00		1	100,00
523	QUADRO LA MALLE POSTE 2 - RIPRODUZIONE DI LITOGRAFIA COLORATA - AUTORE IGNOTO -	70 010	23083	1	100,00					0,00		1	100,00
524	QUADRO NAVE SPAGNOLA DI 100 CANNONI - RIPRODUZIONE DI INCISIONE COLORATA - AI	70 010	23084	1	100,00					0,00		1	100,00
525	QUADRO PROSPETTO DI UNA PARTE DELL'ARNO DELLA CITTÀ DI PISA PRESA DAL PRINCI	70 010	23085	1	200,00					0,00		1	200,00
526	QUADRO VEDUTA DI FIANCO DELLA PRIMAZIALE DELLA CITTÀ - RIPRODUZIONE DI ACQUAF	70 010	23086	1	150,00					0,00		1	150,00
527	QUADRO PROSPETTO DI UNA PARTE DELL'ARNO DELLA CITTÀ DI PISA PRESA DAL PRINCI	70 010	23087	1	200,00					0,00		1	200,00
528	QUADRO VEDUTA DI FIANCO DELLA PRIMAZIALE DELLA CITTÀ - RIPRODUZIONE DI ACQUAF	70 010	23088	1	150,00					0,00		1	150,00
529	QUADRO PAESAGGIO - OLIO SU TELA - RENZO BUSSOTTI - (INV. APT N.313) - (CONCES	70 010	23089	1	1.500,00					0,00		1	1.500,00
530	QUADRO FIGURA IN ROSSO - OLIO SU TELA - MICHELE DE PALMA - (INV. EPT N.345-17	70 010	23090	1	750,00					0,00		1	750,00
531	QUADRO COMPOSIZIONE ASTRATTA - OLIO SU TELA GREZZA - PERSEO FAVILLA - (INV. A	70 010	23091	1	800,00					0,00		1	800,00
532	QUADRO VEGETAZIONE - OLIO SU TELA - ROBERTO FONTIROSSI - (INV. EPT N.2019) -	70 010	23092	1	900,00					0,00		1	900,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
533	QUADRO NEONATO - TEMPERA OLIO E MATERICO SU TELA -MILENA MORIANI - (INV. APT	70 010	23093	1	3.000,00					0,00	1	3.000,00
534	QUADRO SUL MARE PISANO - OLIO SU CARTONE - FERRUCCIO PIZZANELLI - (INV. APT	70 010	23094	1	800,00					0,00	1	800,00
535	QUADRO BAMBINA SULLA SPIAGGIA - OLIO SU TELA - ANTONIO POSSENTI - (INV. APT	70 010	23095	1	1.100,00					0,00	1	1.100,00
536	QUADRO CORNOVASO -TERRACOTTA DIPINTA - ALESSIO TASCA - (INV. APT N.719) - (CC	70 010	23096	1	500,00					0,00	1	500,00
537	QUADRO LA MANGUSTA - OLIO E TEMPERA SU TAVOLA - MILENA MORIANI - (CONCESSE E	70 010	23097	1	1.000,00					0,00	1	1.000,00
538	QUADRO L'ARNO A PISA - OLIO SU TAVOLA - EUGENIO SEMENTA - (CONCESSE DALL'AF	70 010	23098	1	300,00					0,00	1	300,00
539	QUADRO ARIA CHIARA - OLIO SU TELA - AUTORE IGNOTO - - STANZA 457	70 010	23099	1	800,00					0,00	1	800,00
540	SCULTURA CAVALLO - SCULTURA A TUTTOTONDO IN MARMO BIANCO - AUTORE IGNOTO - PIAZ	70 010	23100	1	250,00					0,00	1	250,00
541	QUADRO GIOCO DEL PONTE - INCISIONE-RIPRODUZIONE - AUTORE IGNOTO - PIAZZA VITI	70 010	23101	1	250,00					0,00	1	250,00
542	QUADRO NOVA VULTERRAE DELINEATIO - INCISIONE-RIPRODUZIONE - AUTORE IGNOTO - F	70 010	23102	1	250,00					0,00	1	250,00
543	QUADRO PISA - INCISIONE-RIPRODUZIONE - AUTORE IGNOTO - PIAZZA VITTORIO EMANUE	70 010	23103	1	250,00					0,00	1	250,00
544	QUADRO PISA - INCISIONE-RIPRODUZIONE ACQUERELLATA- AUTORE IGNOTO - PIAZZA VII	70 010	23104	1	500,00					0,00	1	500,00
545	QUADRO VOLTERRA - PIAZZA PRIORI 24/43 - ACQUAFORTE - VIVIANI VIVIANO - PIAZZA	70 010	23105	1	250,00					0,00	1	250,00
546	QUADRO VEDUTA DELLA PIAZZA S. CATERINA DI PISA - INCISIONE-RIPRODUZIONE ACQUE	70 010	23106	1	250,00					0,00	1	250,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
547	QUADRO VEDUTA DI FIANCO DELLA PRIMAZIALE DELLA CITTA' DI PISA - INCISIONE-RIF	70 010	23107	1	250,00					0,00	1	250,00
548	QUADRO NELLA CABINA TELEFONICA - OLIO SU TELA - BAGNOLI GIORGIO - PIAZZA VITI	70 010	23108	1	550,00					0,00	1	550,00
549	QUADRO PAESAGGIO - OLIO SU TELA A TRAMA GROSSA - BASIGLI VITTORIO - PIAZZA VI	70 010	23109	1	400,00					0,00	1	400,00
550	LITOGRAFIA PIAZZA DEI MIRACOLI 12/150 - LITOGRAFIA - BERTI ALBERTO - PIAZZA VITTC	70 010	23110	1	250,00					0,00	1	250,00
551	QUADRO PAESE TOSCANO - OLIO SU TELA - DE RANGO WANDA - PIAZZA VITTORIO EMANUE	70 010	23111	1	500,00					0,00	1	500,00
552	QUADRO PISA-PONTE SOLFERINO - OLIO SU TELA - DE RANGO WANDA - PIAZZA VITTORIC	70 010	23112	1	500,00					0,00	1	500,00
553	QUADRO VIALE ALBERATO - OLIO SU TELA - DE RANGO WANDA	70 010	23113	1	700,00					0,00	1	700,00
554	QUADRO MOTTO AINOS - OLIO SU TELA - FRANCESCHINI VITO - PIAZZA VITTORIO EMANU	70 010	23114	1	600,00					0,00	1	600,00
555	QUADRO IL GIOCO DEL PONTE- CERAMICA DI MONTOPOLI - G.E. (SIGLATO) - PIAZZA VI	70 010	23115	1	2.000,00					0,00	1	2.000,00
556	SCULTURA VASO CON UOMO E CAVALLO- TERRACOTTA POLICROMA - IPSIO (SIGLATO) - P.2	70 010	23116	1	300,00					0,00	1	300,00
557	QUADRO BATTAGLIA E MORTE- OLIO SU TELA - PERGOLINI M.	70 010	23117	1	700,00					0,00	1	700,00
558	QUADRO VERSO LA BATTAGLIA. VASCELLI DELLA REPUBBLICA PISANA- XILOGRAFIA - PIC	70 010	23118	1	250,00					0,00	1	250,00
559	QUADRO RENAIOLI- OLIO SU TELA - PIZZANELLI FERRUCCIO - - STANZE 445	70 010	23119	1	1.000,00					0,00	1	1.000,00
560	QUADRO COLORI DI MARINA- OLIO SU TELA - POLETTI SERGIO - PIAZZA VITTORIO EMAN	70 010	23120	1	350,00					0,00	1	350,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
561	QUADRO IL PONTE DI MEZZO 12/30- ACQUAFORTE - RIZZO - PIAZZA VITTORIO EMANUELE	70 010	23121	1	250,00					0,00	1	250,00
562	QUADRO IL TEATRO VERDI DI PISA 16/50- ACQUAFORTE - RIZZO - PIAZZA VITTORIO EM	70 010	23122	1	250,00					0,00	1	250,00
563	QUADRO CASCIANA TERME- OLIO SU TAVOLA - TAMBURINI MARIO	70 010	23123	1	400,00					0,00	1	400,00
564	QUADRO PISA VICOLO DEL CAMPANO- ACQUERELLO SU CARTA - VICHEL - PIAZZA VITTORI	70 010	23124	1	320,00					0,00	1	320,00
565	QUADRO PISA VIA PORTA BUOZZI- ACQUAFORTE - VIVIANI VIVIANO - PIAZZA VITTORIO	70 010	23125	1	250,00					0,00	1	250,00
566	QUADRO PISA VIA TOSELLI 8/50- ACQUAFORTE - VIVIANI VIVIANO - PIAZZA VITTORIO	70 010	23126	1	250,00					0,00	1	250,00
567	QUADRO VOLTERRA - LA BADIA 24/43- ACQUAFORTE - VIVIANI VIVIANO - PIAZZA VITTC	70 010	23127	1	250,00					0,00	1	250,00
568	QUADRO VOLTERRA - LE BALZE - ACQUAFORTE - VIVIANI VIVIANO - PIAZZA VITTORIO E	70 010	23128	1	250,00					0,00	1	250,00
569	QUADRO VOLTERRA - PIAZZA DUOMO 24/43 - ACQUAFORTE - VIVIANI VIVIANO - PIAZZA	70 010	23129	1	250,00					0,00	1	250,00
570	LITOGRAFIA IL PRATO DEI MIRACOLI DI ALBERTO BERTI - ANNO 2001 - LITOGRAFIA 16X18	70 010	23979	1	300,00					0,00	1	300,00
571	LITOGRAFIA PAESAGGIO TOSCANO DI ALBERTO BERTI - ANNO 1999 - LITOGRAFIA 16X18 - C	70 010	23980	1	300,00					0,00	1	300,00
572	LITOGRAFIA INCISIONE - "LITOGRAFIA AD 8 COLORI" DI BERTI ALBERTO (EX N.17724)	70 010	24707	1	0,00					0,00	1	0,00
573	QUADRO "LIBERTA'" DI BOTTAI MARIO (EX N. 17725)	70 010	24709	1	0,00					0,00	1	0,00
574	QUADRO "MOMENTO SINFONICO" DI CECCANTI MARIO (EX N. 17726)	70 010	24710	1	0,00					0,00	1	0,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 34

Anno: 2022

999 BENI CULTURALI - OPERE D'ARTE

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note	
575	QUADRO "LUNA SUL PORTO" DI CHETONI MAURO (EX N.17727)	70 010	24711	1	0,00						0,00	1	0,00
576	QUADRO "OPERAIO E FABBRICA" DI FILANNINO NATALE (EX N. 17728)	70 010	24712	1	0,00						0,00	1	0,00
577	QUADRO "PRIMA DELLA LUNA" DI GABBRIELLINI ANDREA (EX N. 17729)	70 010	24713	1	0,00						0,00	1	0,00
578	QUADRO "VEDUTA DI PISA DAL CHIOSTRO DI VIA S. ANTONIO" DI MACCHERONI DANIELA	70 010	24716	1	0,00						0,00	1	0,00
579	QUADRO "IMMAGINE DA FOTOGRAFIA DEI CAMPI DI STERMINIO NAZISTI" DI MARTINI ULI	70 010	24717	1	0,00						0,00	1	0,00
580	QUADRO "PAESAGGIO" DI NITTI (EX N. 17736)	70 010	24718	1	0,00						0,00	1	0,00
581	QUADRO "CANTIERE DI LAVORO" DI ORAZIO B. (EX N. 17738)	70 010	24719	1	0,00						0,00	1	0,00
582	SCULTURA IN GESSO "UOMO SEDUTO" DI RINALDI GABRIELE (EX N. 17740)	70 010	24720	1	0,00						0,00	1	0,00
583	LITOGRAFIA INCISIONE - "COLOMBA E FIGURA FEMMINILE" DI LAPI PAOLO (EX N. 17731)	70 010	24945	1	0,00						0,00	1	0,00
584	LITOGRAFIA INCISIONE - "FIGURA FEMMINILE" DI LAPI PAOLO (EX N. 17730)	70 010	24946	1	0,00						0,00	1	0,00
<b>Totali per subcentro:</b>			584		1.341.445,92		0	0,00		0	0,00	584	1.341.445,92

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
	964	1.975.977,50	4	5.855,56	2	504,00	966	1.981.329,06

.....li.....

IL CONSEGnatARIO .....

VISTO DI REGOLARITA' .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO .....

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100001	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - BIENTINA											
2	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100002	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
3	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100003	1	102,38						0,00	1	102,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
4	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100004	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
5	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100005	1	50,38						0,00	1	50,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
6	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100006	1	53,62						0,00	1	53,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
7	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100007	1	24,38						0,00	1	24,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
8	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100008	1	182,00						0,00	1	182,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
9	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100009	1	47,12						0,00	1	47,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
10	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100010	1	125,13						0,00	1	125,13
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
11	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100011	1	17,88						0,00	1	17,88
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
12	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100012	1	95,88						0,00	1	95,88
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
13	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100013	1	13,00						0,00	1	13,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
14	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100014	1	160,88						0,00	1	160,88
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
15	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100015	1	32,50							1	32,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
16	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100016	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
17	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100017	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
18	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100018	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
19	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100019	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
20	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100020	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
21	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100021	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
22	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100022	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
23	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100023	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
24	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100024	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
25	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100025	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - BIENTINA											
26	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100026	1	1,62							1	1,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - BUTI											
27	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100027	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CALCI											
28	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100028	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CALCI											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
29	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CALCI	100029	1	697,12						0,00	1	697,12
30	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CALCI	100030	1	9,75						0,00	1	9,75
31	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CALCI	100031	1	263,25						0,00	1	263,25
32	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CALCI	100032	1	0,00						0,00	1	0,00
33	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CALCI	100033	1	0,00						0,00	1	0,00
34	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CALCI	100034	1	0,00						0,00	1	0,00
35	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CALCI	100035	1	0,00						0,00	1	0,00
36	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CALCI	100036	1	0,00						0,00	1	0,00
37	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCI	100037	1	0,00						0,00	1	0,00
38	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCI	100038	1	0,00						0,00	1	0,00
39	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCI	100039	1	0,00						0,00	1	0,00
40	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCI	100040	1	0,00						0,00	1	0,00
41	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCI	100041	1	58,50						0,00	1	58,50
42	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCI	100042	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
43	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100043	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCI											
44	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100044	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCI											
45	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100045	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCI											
46	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100046	1	37,38						0,00	1	37,38
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
47	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100047	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
48	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100048	1	221,00						0,00	1	221,00
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
49	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100049	1	143,00						0,00	1	143,00
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
50	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100050	1	13,00						0,00	1	13,00
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
51	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100051	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
52	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100052	1	458,25						0,00	1	458,25
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
53	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100053	1	217,75						0,00	1	217,75
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
54	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100054	1	193,38						0,00	1	193,38
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
55	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100055	1	255,12						0,00	1	255,12
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											
56	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100056	1	325,00						0,00	1	325,00
	TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
57	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100057	1	1.118,00						0,00	1	1.118,00
58	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100058	1	3,25						0,00	1	3,25
59	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100059	1	40,62						0,00	1	40,62
60	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100060	1	55,25						0,00	1	55,25
61	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100061	1	1.241,50						0,00	1	1.241,50
62	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100062	1	32,50						0,00	1	32,50
63	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100063	1	0,00						0,00	1	0,00
64	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100064	1	94,25						0,00	1	94,25
65	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100065	1	102,38						0,00	1	102,38
66	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CALCINAIA	100066	1	263,25						0,00	1	263,25
67	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA	100067	1	0,00						0,00	1	0,00
68	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA	100068	1	0,00						0,00	1	0,00
69	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA	100069	1	0,00						0,00	1	0,00
70	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA	100070	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
71	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100071	1	37,38						0,00	1	37,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
72	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100072	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
73	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100073	1	27,62						0,00	1	27,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
74	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100074	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
75	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100075	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
76	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100076	1	419,25						0,00	1	419,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
77	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100077	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
78	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100078	1	15.741,38						0,00	1	15.741,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
79	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100079	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
80	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100080	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
81	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100081	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
82	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100082	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
83	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100083	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											
84	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100084	1	481,00						0,00	1	481,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
85	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100085	1	191,75							1	191,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA									0,00		
86	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100086	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CALCINAIA									0,00		
87	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100087	1	225,88							1	225,88
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
88	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100088	1	585,00							1	585,00
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
89	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100089	1	3,25							1	3,25
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
90	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100090	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
91	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100091	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
92	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100092	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
93	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100093	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
94	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100094	1	1.495,00							1	1.495,00
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
95	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100095	1	1.745,25							1	1.745,25
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
96	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100096	1	24,38							1	24,38
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
97	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100097	1	2.426,12							1	2.426,12
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		
98	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100098	1	1.335,75							1	1.335,75
	TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI									0,00		



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
99	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100099	1	4.780,75						0,00	1	4.780,75
100	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100100	1	225,88						0,00	1	225,88
101	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100101	1	432,25						0,00	1	432,25
102	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100102	1	1.779,38						0,00	1	1.779,38
103	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100103	1	214,50						0,00	1	214,50
104	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100104	1	1.511,25						0,00	1	1.511,25
105	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100105	1	913,25						0,00	1	913,25
106	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100106	1	191,75						0,00	1	191,75
107	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100107	1	229,12						0,00	1	229,12
108	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100108	1	2.848,62						0,00	1	2.848,62
109	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100109	1	485,88						0,00	1	485,88
110	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100110	1	614,25						0,00	1	614,25
111	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100111	1	391,62						0,00	1	391,62
112	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100112	1	325,00						0,00	1	325,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
113	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100113	1	201,50					0,00		1	201,50
114	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100114	1	669,50					0,00		1	669,50
115	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100115	1	1,62					0,00		1	1,62
116	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100116	1	0,00					0,00		1	0,00
117	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100117	1	4.179,50					0,00		1	4.179,50
118	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100118	1	1.181,38					0,00		1	1.181,38
119	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CAPANNOLI	100119	1	2.210,00					0,00		1	2.210,00
120	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CAPANNOLI	100120	1	0,00					0,00		1	0,00
121	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CAPANNOLI	100121	1	0,00					0,00		1	0,00
122	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CAPANNOLI	100122	1	0,00					0,00		1	0,00
123	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CAPANNOLI	100123	1	0,00					0,00		1	0,00
124	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CAPANNOLI	100124	1	0,00					0,00		1	0,00
125	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI	100125	1	393,25					0,00		1	393,25
126	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI	100126	1	320,12					0,00		1	320,12

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
127	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100127	1	615,88						0,00	1	615,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI											
128	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100128	1	362,38						0,00	1	362,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI											
129	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100129	1	362,38						0,00	1	362,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI											
130	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100130	1	5.562,38						0,00	1	5.562,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI											
131	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100131	1	481,00						0,00	1	481,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI											
132	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100132	1	424,12						0,00	1	424,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI											
133	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100133	1	771,88						0,00	1	771,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI											
134	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100134	1	887,25						0,00	1	887,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI											
135	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100135	1	1.774,50						0,00	1	1.774,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CAPANNOLI											
136	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100136	1	79,62						0,00	1	79,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
137	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100137	1	14,62						0,00	1	14,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
138	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100138	1	199,88						0,00	1	199,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
139	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100139	1	71,50						0,00	1	71,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
140	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100140	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
141	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100141	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
142	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100142	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
143	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100143	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
144	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100144	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
145	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100145	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
146	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100146	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
147	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100147	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
148	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100148	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
149	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100149	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
150	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100150	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
151	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100151	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
152	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100152	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
153	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100153	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		
154	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100154	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A									0,00		

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
155	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100155	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
156	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100156	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
157	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100157	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
158	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100158	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
159	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100159	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
160	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100160	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
161	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100161	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
162	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100162	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
163	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100163	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
164	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100164	1	185,25							1	185,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
165	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100165	1	576,88							1	576,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
166	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100166	1	1.992,25							1	1.992,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
167	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100167	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
168	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100168	1	42,25							1	42,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.A											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
169	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100169	1	560,62						0,00	1	560,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
170	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100170	1	74,75						0,00	1	74,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
171	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100171	1	3.789,50						0,00	1	3.789,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
172	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100172	1	5.112,25						0,00	1	5.112,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
173	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100173	1	162,50						0,00	1	162,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
174	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100174	1	5.351,12						0,00	1	5.351,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
175	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100175	1	4.733,62						0,00	1	4.733,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
176	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100176	1	464,75						0,00	1	464,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
177	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100177	1	1.269,12						0,00	1	1.269,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
178	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100178	1	1.685,12						0,00	1	1.685,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
179	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100179	1	2.474,88						0,00	1	2.474,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
180	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100180	1	68,25						0,00	1	68,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
181	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100181	1	2.205,12						0,00	1	2.205,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
182	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100182	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
183	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100183	1	3.917,87						0,00	1	3.917,87
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
184	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100184	1	2.860,00						0,00	1	2.860,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
185	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100185	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
186	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100186	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
187	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100187	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
188	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100188	1	1.603,88						0,00	1	1.603,88
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
189	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100189	1	83.266,62						0,00	1	83.266,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
190	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100190	1	469,62						0,00	1	469,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
191	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100191	1	672,75						0,00	1	672,75
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
192	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100192	1	2.328,62						0,00	1	2.328,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
193	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100193	1	2.340,00						0,00	1	2.340,00
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
194	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100194	1	1.223,62						0,00	1	1.223,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
195	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100195	1	57.638,75						0,00	1	57.638,75
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
196	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100196	1	28.032,88						0,00	1	28.032,88
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
197	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100197	1	19.592,62						0,00	1	19.592,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
198	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100198	1	11.215,75						0,00	1	11.215,75
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
199	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100199	1	6.324,50						0,00	1	6.324,50
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
200	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100200	1	991,25						0,00	1	991,25
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
201	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100201	1	1.439,75						0,00	1	1.439,75
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
202	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100202	1	708,50						0,00	1	708,50
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
203	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100203	1	1.753,37						0,00	1	1.753,37
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
204	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100204	1	138,12						0,00	1	138,12
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
205	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100205	1	43,88						0,00	1	43,88
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
206	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100206	1	165,75						0,00	1	165,75
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
207	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100207	1	8.217,62						0,00	1	8.217,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
208	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100208	1	651,62						0,00	1	651,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
209	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100209	1	794,62						0,00	1	794,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.A											
210	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100210	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
211	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100211	1	297,38						0,00	1	297,38
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
212	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100212	1	4.109,62						0,00	1	4.109,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
213	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100213	1	229,12						0,00	1	229,12
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
214	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100214	1	464,75						0,00	1	464,75
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
215	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100215	1	172,25						0,00	1	172,25
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
216	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100216	1	204,75						0,00	1	204,75
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
217	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100217	1	92,62						0,00	1	92,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
218	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100218	1	1.686,75						0,00	1	1.686,75
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
219	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100219	1	286,00						0,00	1	286,00
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
220	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100220	1	206,38						0,00	1	206,38
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
221	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100221	1	37,38						0,00	1	37,38
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
222	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100222	1	437,12						0,00	1	437,12
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
223	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100223	1	173,88						0,00	1	173,88
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
224	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100224	1	4,88						0,00	1	4,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
225	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100225	1	26,00								
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	26,00
226	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100226	1	302,25								
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	302,25
227	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100227	1	507,00								
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	507,00
228	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100228	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
229	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100229	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
230	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100230	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
231	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100231	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
232	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100232	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
233	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100233	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
234	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100234	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
235	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100235	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
236	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100236	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
237	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100237	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
238	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100238	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
239	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100239	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
240	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100240	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
241	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100241	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
242	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100242	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
243	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100243	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
244	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100244	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
245	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100245	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
246	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100246	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
247	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100247	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
248	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100248	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
249	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100249	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
250	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100250	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
251	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100251	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00
252	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100252	1	0,00								
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B									0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
253	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100253	1	14,62						0,00	1	14,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCIANA TERME LARI Sez.B											
254	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100254	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
255	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100255	1	79,62						0,00	1	79,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
256	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100256	1	188,50						0,00	1	188,50
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
257	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100257	1	303,88						0,00	1	303,88
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
258	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100258	1	4,88						0,00	1	4,88
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
259	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100259	1	40,62						0,00	1	40,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
260	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100260	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
261	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100261	1	211,25						0,00	1	211,25
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
262	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100262	1	6,50						0,00	1	6,50
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
263	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100263	1	27,62						0,00	1	27,62
	TERRENI AGRICOLI - CASCINA											
264	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100264	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
265	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100265	1	229,12						0,00	1	229,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
266	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100266	1	45,50						0,00	1	45,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
267	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100267	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
268	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100268	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
269	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100269	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
270	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100270	1	14,62							1	14,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
271	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100271	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
272	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100272	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
273	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100273	1	247,00							1	247,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
274	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100274	1	430,62							1	430,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
275	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100275	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
276	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100276	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
277	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100277	1	81,25							1	81,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
278	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100278	1	9,75							1	9,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
279	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100279	1	377,00							1	377,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
280	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100280	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
281	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100281	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
282	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100282	1	65,00						0,00	1	65,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
283	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100283	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
284	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100284	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
285	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100285	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASCINA											
286	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100286	1	128,38						0,00	1	128,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCINA											
287	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100287	1	82,88						0,00	1	82,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCINA											
288	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100288	1	8,12						0,00	1	8,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASCINA											
289	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100289	1	4,88						0,00	1	4,88
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											
290	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100290	1	1,62						0,00	1	1,62
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											
291	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100291	1	34,12						0,00	1	34,12
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											
292	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100292	1	9,75						0,00	1	9,75
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											
293	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100293	1	8,12						0,00	1	8,12
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											
294	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100294	1	16,25						0,00	1	16,25
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
295	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100295	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											
296	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100296	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											
297	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100297	1	39,00						0,00	1	39,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											
298	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100298	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTEL.VAL DI CECINA											
299	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100299	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
300	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100300	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
301	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100301	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
302	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100302	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
303	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100303	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
304	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100304	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
305	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100305	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
306	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100306	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
307	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100307	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
308	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100308	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
309	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100309	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
310	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100310	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
311	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100311	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
312	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100312	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
313	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100313	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
314	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100314	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
315	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100315	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
316	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100316	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
317	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100317	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
318	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100318	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
319	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100319	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
320	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100320	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
321	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100321	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
322	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100322	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
323	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100323	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
324	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100324	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
325	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100325	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
326	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100326	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
327	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100327	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
328	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100328	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
329	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100329	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
330	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100330	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
331	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100331	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
332	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100332	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
333	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100333	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
334	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100334	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
335	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100335	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
336	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100336	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
337	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100337	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
338	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100338	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
339	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100339	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
340	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100340	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
341	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100341	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
342	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100342	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
343	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100343	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
344	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100344	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
345	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100345	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
346	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100346	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
347	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100347	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
348	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100348	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
349	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100349	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
350	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100350	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
351	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100351	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
352	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100352	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
353	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100353	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
354	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100354	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
355	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100355	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
356	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100356	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
357	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100357	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
358	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100358	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
359	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100359	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
360	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100360	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
361	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100361	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
362	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100362	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
363	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100363	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
364	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100364	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
365	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100365	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
366	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100366	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
367	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100367	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
368	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100368	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
369	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100369	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
370	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100370	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
371	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100371	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
372	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100372	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
373	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100373	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
374	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100374	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
375	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100375	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
376	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100376	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
377	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100377	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
378	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100378	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
379	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100379	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
380	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100380	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
381	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100381	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
382	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100382	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
383	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100383	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
384	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100384	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
385	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100385	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
386	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100386	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
387	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100387	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
388	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100388	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
389	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100389	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
390	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100390	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
391	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100391	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
392	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100392	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
393	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100393	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
394	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100394	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
395	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100395	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
396	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100396	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
397	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100397	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
398	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100398	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
399	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100399	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
400	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100400	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
401	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100401	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
402	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100402	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
403	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100403	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
404	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100404	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
405	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100405	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
406	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100406	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
407	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100407	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
408	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100408	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
409	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100409	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
410	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100410	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
411	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100411	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
412	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100412	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
413	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100413	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
414	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100414	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
415	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100415	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
416	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100416	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
417	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100417	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
418	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100418	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
419	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100419	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
420	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100420	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
421	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100421	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
422	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100422	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
423	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100423	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
424	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100424	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
425	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100425	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
426	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100426	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
427	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100427	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
428	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100428	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
429	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100429	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
430	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100430	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
431	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100431	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
432	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100432	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
433	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100433	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
434	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100434	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
435	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100435	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
436	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100436	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
437	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100437	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
438	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100438	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
439	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100439	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
440	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100440	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
441	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100441	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
442	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100442	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
443	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100443	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
444	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100444	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
445	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100445	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
446	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100446	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
447	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100447	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
448	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100448	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
449	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100449	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
450	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100450	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
451	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100451	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
452	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100452	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
453	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100453	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
454	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100454	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
455	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100455	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
456	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100456	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
457	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100457	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
458	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100458	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
459	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100459	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
460	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100460	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
461	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100461	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
462	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100462	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
463	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100463	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
464	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100464	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
465	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100465	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
466	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100466	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
467	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100467	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
468	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100468	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
469	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100469	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
470	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100470	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
471	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100471	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
472	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100472	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
473	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100473	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
474	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100474	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
475	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100475	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
476	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100476	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
477	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100477	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
478	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100478	1	315,25							1	315,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
479	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100479	1	5.421,00							1	5.421,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
480	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100480	1	35,75							1	35,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
481	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100481	1	4.894,50							1	4.894,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
482	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100482	1	2.312,38							1	2.312,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
483	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100483	1	315,25							1	315,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
484	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100484	1	183,62							1	183,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI											
485	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100485	1	144,62							1	144,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI											
486	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100486	1	656,50							1	656,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI											
487	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100487	1	157,62							1	157,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI											
488	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100488	1	1.061,12							1	1.061,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI											
489	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100489	1	485,88							1	485,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI											
490	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100490	1	242,12							1	242,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
491	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100491	1	17,88						0,00	1	17,88
492	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100492	1	74,75						0,00	1	74,75
493	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100493	1	2.392,00						0,00	1	2.392,00
494	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100494	1	1,62						0,00	1	1,62
495	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100495	1	784,88						0,00	1	784,88
496	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100496	1	390,00						0,00	1	390,00
497	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100497	1	4,88						0,00	1	4,88
498	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100498	1	2.401,75						0,00	1	2.401,75
499	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100499	1	1.742,00						0,00	1	1.742,00
500	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100500	1	55,25						0,00	1	55,25
501	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100501	1	339,62						0,00	1	339,62
502	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100502	1	4.863,62						0,00	1	4.863,62
503	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100503	1	182,00						0,00	1	182,00
504	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100504	1	945,75						0,00	1	945,75

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
505	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100505	1	1.504,75						0,00	1	1.504,75
506	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100506	1	1.283,75						0,00	1	1.283,75
507	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100507	1	9.867,00						0,00	1	9.867,00
508	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100508	1	95,88						0,00	1	95,88
509	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100509	1	284,38						0,00	1	284,38
510	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100510	1	1.410,50						0,00	1	1.410,50
511	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100511	1	79,62						0,00	1	79,62
512	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100512	1	74,75						0,00	1	74,75
513	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100513	1	19,50						0,00	1	19,50
514	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100514	1	198,25						0,00	1	198,25
515	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100515	1	68,25						0,00	1	68,25
516	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100516	1	4,88						0,00	1	4,88
517	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100517	1	256,75						0,00	1	256,75
518	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100518	1	21,13						0,00	1	21,13

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
519	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100519	1	86,12						0,00	1	86,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
520	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100520	1	3,25						0,00	1	3,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
521	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100521	1	2.400,12						0,00	1	2.400,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
522	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100522	1	809,25						0,00	1	809,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
523	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100523	1	6,50						0,00	1	6,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
524	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100524	1	3,25						0,00	1	3,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI											
525	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100525	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - PISA											
526	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100526	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - PISA											
527	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100527	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - PISA											
528	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100528	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - PISA											
529	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100529	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - PISA											
530	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100530	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - PISA											
531	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100531	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - PISA											
532	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100532	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - PISA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
533	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100533	1	0,00						0,00	1	0,00
534	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100534	1	1.036,75						0,00	1	1.036,75
535	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100535	1	0,00						0,00	1	0,00
536	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100536	1	576,06						0,00	1	576,06
537	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI - BASE USA CAMP DERBY (RESIDUO ESPROPRIO DT N. 310 DEL 04/03/2	100537 1	1	27.706,25						0,00	1	27.706,25
538	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO NAVICELLI - PISA	100538	1	1.762,31						0,00	1	1.762,31
539	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100539	1	13,00						0,00	1	13,00
540	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100540	1	64,19						0,00	1	64,19
541	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100541	1	9,75						0,00	1	9,75
542	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100542	1	117,00						0,00	1	117,00
543	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100543	1	9,75						0,00	1	9,75
544	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100544	1	2.364,38						0,00	1	2.364,38
545	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100545	1	30,06						0,00	1	30,06
546	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI - BASE USA CAMP DERBY (RESIDUO ESPROPRIO DT N. 310 DEL 04/03/2	100546 1	1	26,00						0,00	1	26,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
547	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100547	1	2.396,06						0,00	1	2.396,06
548	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100548	1	1.533,19						0,00	1	1.533,19
549	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100549	1	1.062,75						0,00	1	1.062,75
550	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100550	1	431,44						0,00	1	431,44
551	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100551	1	48.344,56						0,00	1	48.344,56
552	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100552	1	2.509,00						0,00	1	2.509,00
553	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100553	1	530,56						0,00	1	530,56
554	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PISA	100554	1	832,00						0,00	1	832,00
555	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PISA	100555	1	0,00						0,00	1	0,00
556	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PISA	100556	1	287,62						0,00	1	287,62
557	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PISA	100557	1	120,25						0,00	1	120,25
558	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PISA	100558	1	74,75						0,00	1	74,75
559	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PISA	100559	1	16.454,75						0,00	1	16.454,75
560	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA	100560	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
561	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100561	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
562	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100562	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
563	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100563	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
564	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100564	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
565	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100565	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
566	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100566	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
567	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100567	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
568	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100568	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
569	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100569	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
570	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100570	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
571	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100571	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
572	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100572	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
573	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100573	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTEL.VAL DI CECINA											
574	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100574	1	242,12							1	242,12
	TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
575	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100575	1	26,00						0,00	1	26,00
576	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100576	1	71,50						0,00	1	71,50
577	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100577	1	9,75						0,00	1	9,75
578	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100578	1	14,62						0,00	1	14,62
579	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100579	1	55,25						0,00	1	55,25
580	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100580	1	126,75						0,00	1	126,75
581	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100581	1	0,00						0,00	1	0,00
582	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100582	1	0,00						0,00	1	0,00
583	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100583	1	91,00						0,00	1	91,00
584	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100584	1	0,00						0,00	1	0,00
585	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100585	1	0,00						0,00	1	0,00
586	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CASTELFR.DI SOTTO	100586	1	0,00						0,00	1	0,00
587	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO	100587	1	172,25						0,00	1	172,25
588	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO	100588	1	48,75						0,00	1	48,75

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
589	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100589	1	230,75						0,00	1	230,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
590	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100590	1	71,50						0,00	1	71,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
591	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100591	1	206,38						0,00	1	206,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
592	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100592	1	63,38						0,00	1	63,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
593	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100593	1	191,75						0,00	1	191,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
594	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100594	1	58,50						0,00	1	58,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
595	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100595	1	92,63						0,00	1	92,63
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
596	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100596	1	19,50						0,00	1	19,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
597	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100597	1	55,25						0,00	1	55,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
598	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100598	1	16,25						0,00	1	16,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
599	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100599	1	48,75						0,00	1	48,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
600	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100600	1	14,62						0,00	1	14,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
601	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100601	1	172,25						0,00	1	172,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
602	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100602	1	45,50						0,00	1	45,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
603	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100603	1	147,88						0,00	1	147,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
604	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100604	1	39,00						0,00	1	39,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
605	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100605	1	141,38						0,00	1	141,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
606	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100606	1	43,88						0,00	1	43,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
607	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100607	1	89,38						0,00	1	89,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
608	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100608	1	42,25						0,00	1	42,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
609	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100609	1	95,88						0,00	1	95,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
610	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100610	1	43,88						0,00	1	43,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
611	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100611	1	300,62						0,00	1	300,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
612	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100612	1	120,25						0,00	1	120,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
613	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100613	1	196,62						0,00	1	196,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
614	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100614	1	47,12						0,00	1	47,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
615	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100615	1	297,38						0,00	1	297,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											
616	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100616	1	91,00						0,00	1	91,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CASTELFR.DI SOTTO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
617	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100617	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
618	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100618	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
619	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100619	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
620	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100620	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
621	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100621	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
622	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100622	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
623	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100623	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
624	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100624	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
625	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100625	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
626	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100626	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
627	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100627	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
628	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100628	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
629	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100629	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
630	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100630	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
631	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100631	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
632	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100632	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
633	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100633	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
634	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100634	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
635	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100635	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
636	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100636	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
637	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100637	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
638	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100638	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
639	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100639	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
640	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100640	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
641	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100641	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
642	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100642	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
643	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100643	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
644	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100644	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
645	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100645	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
646	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100646	1	333,12							1	333,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
647	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100647	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
648	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100648	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
649	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100649	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
650	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100650	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
651	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100651	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
652	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100652	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
653	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100653	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
654	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100654	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
655	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100655	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
656	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100656	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
657	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100657	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
658	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100658	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
659	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100659	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
660	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100660	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
661	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100661	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
662	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100662	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
663	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100663	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
664	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100664	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
665	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100665	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
666	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100666	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
667	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100667	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
668	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100668	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
669	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100669	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
670	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100670	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
671	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100671	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELFR.DI SOTTO											
672	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100672	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
673	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100673	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
674	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100674	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
675	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100675	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
676	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100676	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
677	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100677	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
678	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100678	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
679	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100679	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
680	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100680	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
681	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100681	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
682	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100682	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
683	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100683	1	11,38							1	11,38
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
684	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100684	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
685	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100685	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
686	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100686	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
687	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100687	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
688	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100688	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
689	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100689	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
690	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100690	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
691	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100691	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
692	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100692	1	113,75						0,00	1	113,75
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
693	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100693	1	1,62						0,00	1	1,62
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
694	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100694	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
695	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100695	1	32,50						0,00	1	32,50
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
696	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100696	1	141,38						0,00	1	141,38
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
697	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100697	1	53,62						0,00	1	53,62
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
698	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100698	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
699	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100699	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
700	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100700	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
701	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100701	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
702	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100702	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
703	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100703	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
704	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100704	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
705	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100705	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
706	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100706	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
707	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100707	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
708	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100708	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
709	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100709	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
710	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100710	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
711	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100711	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
712	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100712	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
713	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100713	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
714	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100714	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
715	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100715	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
716	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100716	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
717	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100717	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
718	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100718	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
719	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100719	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
720	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100720	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
721	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100721	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
722	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100722	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
723	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100723	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
724	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100724	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
725	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100725	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
726	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100726	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
727	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100727	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
728	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100728	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
729	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100729	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
730	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100730	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
731	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100731	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
732	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100732	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
733	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100733	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
734	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100734	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
735	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100735	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
736	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100736	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
737	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100737	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
738	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100738	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
739	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100739	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
740	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100740	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
741	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100741	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CASTELLINA MARITTIMA											
742	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100742	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
743	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100743	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
744	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100744	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
745	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100745	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
746	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100746	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
747	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100747	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
748	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100748	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
749	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100749	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
750	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100750	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
751	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100751	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
752	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100752	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
753	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100753	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
754	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100754	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
755	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100755	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
756	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100756	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
757	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100757	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
758	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100758	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CASTELLINA MARITTIMA											
759	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100759	1	1.789,12						0,00	1	1.789,12
	TERRENI AGRICOLI - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
760	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100760	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
761	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100761	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
762	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100762	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
763	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100763	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
764	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100764	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
765	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100765	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
766	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100766	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
767	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100767	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
768	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100768	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
769	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100769	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
770	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100770	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
771	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100771	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
772	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100772	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
773	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100773	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
774	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100774	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
775	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100775	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
776	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100776	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
777	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100777	1	164,12						0,00	1	164,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.A											
778	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100778	1	66,62						0,00	1	66,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.B											
779	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100779	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.B											
780	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100780	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.B											
781	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100781	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - CRESPIA LORENZANA Sez.B											
782	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100782	1	914,88						0,00	1	914,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CRESPIA LORENZANA Sez.B											
783	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100783	1	34,12						0,00	1	34,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - CRESPIA LORENZANA Sez.B											
784	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100784	1	409,50						0,00	1	409,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - CRESPIA LORENZANA Sez.B											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
785	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100785	1	300,62						0,00	1	300,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
786	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100786	1	53,62						0,00	1	53,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
787	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100787	1	55,25						0,00	1	55,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
788	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100788	1	633,75						0,00	1	633,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
789	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100789	1	78,00						0,00	1	78,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
790	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100790	1	87,75						0,00	1	87,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
791	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100791	1	104,00						0,00	1	104,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
792	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100792	1	633,75						0,00	1	633,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
793	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100793	1	778,38						0,00	1	778,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
794	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100794	1	113,75						0,00	1	113,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - Crespina Lorenzana Sez.B											
795	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100795	1	208,00						0,00	1	208,00
	TERRENI AGRICOLI - Crespina Lorenzana Sez.B											
796	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100796	1	5.011,50						0,00	1	5.011,50
	TERRENI AGRICOLI - FAUGLIA											
797	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100797	1	180,38						0,00	1	180,38
	TERRENI AGRICOLI - FAUGLIA											
798	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100798	1	6.066,12						0,00	1	6.066,12
	TERRENI AGRICOLI - FAUGLIA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
799	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100799	1	63,38						0,00	1	63,38
	TERRENI AGRICOLI - GUARDISTALLO											
800	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100800	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - GUARDISTALLO											
801	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100801	1	373,75						0,00	1	373,75
	TERRENI AGRICOLI - GUARDISTALLO											
802	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100802	1	175,50						0,00	1	175,50
	TERRENI AGRICOLI - GUARDISTALLO											
803	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100803	1	21,13						0,00	1	21,13
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
804	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100804	1	151,12						0,00	1	151,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
805	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100805	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - RELIT STRAD - GUARDISTALLO											
806	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100806	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - RELIT STRAD - GUARDISTALLO											
807	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100807	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - RELIT STRAD - GUARDISTALLO											
808	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100808	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - RELIT STRAD - GUARDISTALLO											
809	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100809	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - RELIT STRAD - GUARDISTALLO											
810	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100810	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - RELIT STRAD - GUARDISTALLO											
811	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100811	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - RELIT STRAD - GUARDISTALLO											
812	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100812	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - RELIT STRAD - GUARDISTALLO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
813	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100813	1	6,50							1	6,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
814	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100814	1	1,62							1	1,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
815	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100815	1	3,25							1	3,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
816	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100816	1	9,75							1	9,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
817	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100817	1	633,75							1	633,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
818	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100818	1	747,50							1	747,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
819	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100819	1	14,62							1	14,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
820	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100820	1	125,13							1	125,13
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
821	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100821	1	664,62							1	664,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
822	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100822	1	321,75							1	321,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
823	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100823	1	91,00							1	91,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
824	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100824	1	438,75							1	438,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
825	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100825	1	131,62							1	131,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - GUARDISTALLO											
826	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100826	1	8,12							1	8,12
	TERRENI AGRICOLI - LAJATICO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
827	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - LUCCA	100827	1	328,25						0,00	1	328,25
828	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - LUCCA	100828	1	1.321,12						0,00	1	1.321,12
829	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - LUCCA	100829	1	594,75						0,00	1	594,75
830	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - LUCCA	100830	1	121,88						0,00	1	121,88
831	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - LUCCA	100831	1	1.122,88						0,00	1	1.122,88
832	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - LUCCA	100832	1	386,75						0,00	1	386,75
833	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100833	1	0,00						0,00	1	0,00
834	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100834	1	0,00						0,00	1	0,00
835	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100835	1	0,00						0,00	1	0,00
836	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100836	1	0,00						0,00	1	0,00
837	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100837	1	0,00						0,00	1	0,00
838	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100838	1	0,00						0,00	1	0,00
839	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100839	1	0,00						0,00	1	0,00
840	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100840	1	284,38						0,00	1	284,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
841	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100841	1	165,75						0,00	1	165,75
842	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100842	1	79,62						0,00	1	79,62
843	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100843	1	39,00						0,00	1	39,00
844	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100844	1	92,63						0,00	1	92,63
845	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100845	1	45,50						0,00	1	45,50
846	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100846	1	4,88						0,00	1	4,88
847	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100847	1	0,00						0,00	1	0,00
848	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100848	1	37,38						0,00	1	37,38
849	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100849	1	17,88						0,00	1	17,88
850	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100850	1	0,00						0,00	1	0,00
851	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100851	1	0,00						0,00	1	0,00
852	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100852	1	0,00						0,00	1	0,00
853	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100853	1	0,00						0,00	1	0,00
854	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100854	1	169,00						0,00	1	169,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
855	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100855	1	13,00					0,00		1	13,00
856	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100856	1	950,62					0,00		1	950,62
857	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100857	1	0,00					0,00		1	0,00
858	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTECATINI V.C.	100858	1	479,38					0,00		1	479,38
859	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTEROTONDO MARITTIMO (GR)	100859	1	1.005,88					0,00		1	1.005,88
860	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTEROTONDO MARITTIMO (GR)	100860	1	3,25					0,00		1	3,25
861	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTESCUDAIO	100861	1	139,75					0,00		1	139,75
862	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTEVERDI	100862	1	0,00					0,00		1	0,00
863	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTEVERDI	100863	1	0,00					0,00		1	0,00
864	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTEVERDI	100864	1	0,00					0,00		1	0,00
865	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTOPOLI	100865	1	0,00					0,00		1	0,00
866	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTOPOLI	100866	1	0,00					0,00		1	0,00
867	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTOPOLI	100867	1	0,00					0,00		1	0,00
868	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTOPOLI	100868	1	0,00					0,00		1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
869	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - MONTOPOLI	100869	1	40,62						0,00	1	40,62
870	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - MONTOPOLI	100870	1	214,50						0,00	1	214,50
871	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - MONTOPOLI	100871	1	0,00						0,00	1	0,00
872	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - MONTOPOLI	100872	1	0,00						0,00	1	0,00
873	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - MONTOPOLI	100873	1	6,50						0,00	1	6,50
874	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - MONTOPOLI	100874	1	0,00						0,00	1	0,00
875	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - MONTOPOLI	100875	1	0,00						0,00	1	0,00
876	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - MONTOPOLI	100876	1	0,00						0,00	1	0,00
877	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - MONTOPOLI	100877	1	0,00						0,00	1	0,00
878	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PALAIA	100878	1	191,75						0,00	1	191,75
879	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA	100879	1	294,12						0,00	1	294,12
880	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA	100880	1	0,00						0,00	1	0,00
881	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA	100881	1	0,00						0,00	1	0,00
882	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA	100882	1	0,00						0,00	1	0,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
883	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100883	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
884	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100884	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
885	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100885	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
886	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100886	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
887	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100887	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
888	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100888	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
889	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100889	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
890	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100890	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
891	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100891	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
892	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100892	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
893	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100893	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
894	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100894	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
895	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100895	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
896	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100896	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
897	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100897	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
898	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100898	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
899	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100899	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
900	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100900	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
901	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100901	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
902	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100902	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
903	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100903	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
904	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100904	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
905	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100905	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
906	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100906	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
907	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100907	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
908	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100908	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
909	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100909	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PALAIA											
910	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	100910	1	183,62							1	183,62
	TERRENI AGRICOLI - PECCIOLI											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
911	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100911	1	960,38						0,00	1	960,38
912	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100912	1	1.961,38						0,00	1	1.961,38
913	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100913	1	1.028,62						0,00	1	1.028,62
914	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PECCIOLI	100914	1	143,00						0,00	1	143,00
915	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100915	1	8.372,00						0,00	1	8.372,00
916	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100916	1	274,62						0,00	1	274,62
917	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100917	1	2.304,25						0,00	1	2.304,25
918	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100918	1	5.947,50						0,00	1	5.947,50
919	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100919	1	11.609,00						0,00	1	11.609,00
920	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - PECCIOLI	100920	1	2.790,13						0,00	1	2.790,13
921	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PISA	100921	1	3.396,25						0,00	1	3.396,25
922	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PISA	100922	1	45.059,63						0,00	1	45.059,63
923	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI - BASE USA CAMP DERBY (RESIDUO ESPROPRIO DT N. 310 DEL 04/03/2	100923 1	1	15.807,19						0,00	1	15.807,19
924	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PISA	100924	1	8.487,38						0,00	1	8.487,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
925	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - PISA	100925	1	31.312,12						0,00	1	31.312,12
926	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - POMARANCE	100926	1	0,00						0,00	1	0,00
927	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - POMARANCE	100927	1	502,12						0,00	1	502,12
928	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - POMARANCE	100928	1	17,88						0,00	1	17,88
929	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - POMARANCE	100929	1	0,00						0,00	1	0,00
930	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - POMARANCE	100930	1	0,00						0,00	1	0,00
931	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - POMARANCE	100931	1	0,00						0,00	1	0,00
932	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - POMARANCE	100932	1	0,00						0,00	1	0,00
933	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	100933	1	0,00						0,00	1	0,00
934	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	100934	1	0,00						0,00	1	0,00
935	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	100935	1	0,00						0,00	1	0,00
936	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	100936	1	0,00						0,00	1	0,00
937	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	100937	1	0,00						0,00	1	0,00
938	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	100938	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
939	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100939	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
940	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100940	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
941	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100941	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
942	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100942	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
943	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100943	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
944	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100944	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
945	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100945	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
946	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100946	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
947	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100947	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
948	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100948	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
949	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100949	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
950	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100950	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
951	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100951	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
952	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100952	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
953	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100953	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
954	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100954	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
955	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100955	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
956	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100956	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
957	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100957	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
958	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100958	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
959	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100959	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
960	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100960	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
961	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100961	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
962	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100962	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
963	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100963	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
964	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100964	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
965	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100965	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
966	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100966	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
967	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100967	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
968	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100968	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
969	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100969	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
970	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100970	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
971	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100971	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
972	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100972	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
973	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100973	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
974	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100974	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
975	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100975	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
976	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100976	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
977	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100977	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
978	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100978	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
979	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100979	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
980	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100980	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
981	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100981	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
982	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100982	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
983	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100983	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
984	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100984	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
985	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100985	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
986	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100986	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
987	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100987	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
988	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100988	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
989	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100989	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
990	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100990	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
991	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100991	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
992	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100992	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
993	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100993	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
994	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100994	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
995	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100995	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
996	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100996	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
997	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100997	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
998	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100998	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
999	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	100999	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
1000	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101000	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
1001	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101001	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
1002	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101002	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
1003	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101003	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
1004	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101004	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
1005	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101005	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
1006	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101006	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
1007	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101007	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											
1008	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101008	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1009	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	101009	1	0,00						0,00	1	0,00
1010	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	101010	1	0,00						0,00	1	0,00
1011	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	101011	1	0,00						0,00	1	0,00
1012	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	101012	1	0,00						0,00	1	0,00
1013	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - POMARANCE	101013	1	0,00						0,00	1	0,00
1014	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101014	1	95,88						0,00	1	95,88
1015	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101015	1	463,12						0,00	1	463,12
1016	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101016	1	396,50						0,00	1	396,50
1017	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101017	1	560,62						0,00	1	560,62
1018	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101018	1	0,00						0,00	1	0,00
1019	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101019	1	0,00						0,00	1	0,00
1020	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101020	1	287,62						0,00	1	287,62
1021	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101021	1	0,00						0,00	1	0,00
1022	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101022	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1023	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101023	1	0,00						0,00	1	0,00
1024	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101024	1	0,00						0,00	1	0,00
1025	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101025	1	9,75						0,00	1	9,75
1026	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101026	1	19,50						0,00	1	19,50
1027	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101027	1	9,75						0,00	1	9,75
1028	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101028	1	128,38						0,00	1	128,38
1029	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101029	1	113,75						0,00	1	113,75
1030	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101030	1	469,62						0,00	1	469,62
1031	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101031	1	0,00						0,00	1	0,00
1032	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101032	1	0,00						0,00	1	0,00
1033	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101033	1	505,38						0,00	1	505,38
1034	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101034	1	0,00						0,00	1	0,00
1035	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101035	1	0,00						0,00	1	0,00
1036	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101036	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1037	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101037	1	0,00						0,00	1	0,00
1038	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101038	1	35,75						0,00	1	35,75
1039	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101039	1	0,00						0,00	1	0,00
1040	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101040	1	895,38						0,00	1	895,38
1041	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101041	1	0,00						0,00	1	0,00
1042	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101042	1	0,00						0,00	1	0,00
1043	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONSACCO	101043	1	0,00						0,00	1	0,00
1044	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONTEDEIRA	101044	1	3.973,12						0,00	1	3.973,12
1045	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONTEDEIRA	101045	1	0,00						0,00	1	0,00
1046	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONTEDEIRA	101046	1	0,00						0,00	1	0,00
1047	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONTEDEIRA	101047	1	0,00						0,00	1	0,00
1048	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONTEDEIRA	101048	1	0,00						0,00	1	0,00
1049	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - PONTEDEIRA	101049	1	1.413,75						0,00	1	1.413,75
1050	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - PONTEDEIRA	101050	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1051	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101051	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1052	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101052	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1053	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101053	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1054	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101054	1	56,88							1	56,88
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1055	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101055	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1056	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101056	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1057	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101057	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1058	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101058	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1059	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101059	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1060	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101060	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1061	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101061	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1062	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101062	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1063	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101063	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1064	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101064	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1065	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101065	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1066	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101066	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1067	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101067	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1068	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101068	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1069	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101069	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1070	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101070	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1071	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101071	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1072	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101072	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1073	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101073	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1074	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101074	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1075	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101075	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1076	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101076	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1077	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101077	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1078	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101078	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1079	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101079	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1080	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101080	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1081	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101081	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1082	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101082	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1083	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101083	1	1.447,88							1	1.447,88
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1084	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101084	1	845,00							1	845,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1085	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101085	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1086	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101086	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1087	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101087	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1088	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101088	1	13,00							1	13,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1089	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101089	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1090	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101090	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1091	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101091	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1092	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101092	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1093	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101093	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1094	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101094	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1095	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101095	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1096	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101096	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1097	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101097	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1098	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101098	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1099	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101099	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1100	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101100	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1101	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101101	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1102	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101102	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1103	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101103	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1104	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101104	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1105	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101105	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1106	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101106	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1107	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101107	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1108	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101108	1	3,25							1	3,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1109	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101109	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1110	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101110	1	9,75							1	9,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1111	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101111	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1112	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101112	1	9,75							1	9,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1113	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101113	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1114	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101114	1	3,25							1	3,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1115	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101115	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1116	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101116	1	6,50							1	6,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1117	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101117	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1118	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101118	1	8,12							1	8,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1119	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101119	1	3,25							1	3,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1120	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101120	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1121	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101121	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1122	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101122	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1123	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101123	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1124	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101124	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1125	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101125	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1126	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101126	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1127	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101127	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1128	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101128	1	21,13							1	21,13
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1129	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101129	1	35,75							1	35,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1130	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101130	1	58,50							1	58,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1131	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101131	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1132	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101132	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1133	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101133	1	318,50							1	318,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1134	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101134	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1135	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101135	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1136	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101136	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1137	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101137	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1138	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101138	1	1.478,75						0,00	1	1.478,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1139	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101139	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1140	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101140	1	159,25						0,00	1	159,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1141	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101141	1	268,12						0,00	1	268,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1142	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101142	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1143	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101143	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1144	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101144	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1145	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101145	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1146	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101146	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1147	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101147	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1148	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101148	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1149	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101149	1	227,50							1	227,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1150	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101150	1	360,75							1	360,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1151	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101151	1	378,63							1	378,63
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1152	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101152	1	217,75							1	217,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1153	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101153	1	24,38							1	24,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1154	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101154	1	352,62							1	352,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1155	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101155	1	206,38							1	206,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1156	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101156	1	27,62							1	27,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1157	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101157	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1158	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101158	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1159	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101159	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1160	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101160	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1161	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101161	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1162	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101162	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1163	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101163	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1164	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101164	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1165	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101165	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1166	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101166	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1167	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101167	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1168	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101168	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1169	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101169	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1170	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101170	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1171	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101171	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1172	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101172	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1173	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101173	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1174	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101174	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1175	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101175	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1176	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101176	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1177	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101177	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1178	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101178	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1179	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101179	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1180	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101180	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1181	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101181	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1182	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101182	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1183	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101183	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1184	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101184	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1185	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101185	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1186	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101186	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1187	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101187	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1188	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101188	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1189	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101189	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1190	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101190	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1191	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101191	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1192	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101192	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1193	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101193	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1194	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101194	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1195	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101195	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1196	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101196	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1197	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101197	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1198	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101198	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1199	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101199	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1200	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101200	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1201	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101201	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1202	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101202	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1203	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101203	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1204	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101204	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1205	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101205	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1206	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101206	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1207	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101207	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1208	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101208	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1209	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101209	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1210	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101210	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1211	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101211	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1212	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101212	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1213	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101213	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1214	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101214	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1215	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101215	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1216	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101216	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1217	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101217	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1218	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101218	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1219	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101219	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1220	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101220	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1221	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101221	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1222	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101222	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1223	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101223	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1224	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101224	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1225	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101225	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1226	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101226	1	159,25							1	159,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1227	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101227	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1228	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101228	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1229	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101229	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1230	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101230	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1231	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101231	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1232	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101232	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1233	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101233	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1234	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101234	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1235	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101235	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1236	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101236	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1237	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101237	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1238	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101238	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1239	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101239	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1240	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101240	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1241	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101241	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1242	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101242	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - PONTEDERA											
1243	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101243	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - RIPARBELLA											
1244	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101244	1	115,38							1	115,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1245	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101245	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1246	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101246	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1247	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101247	1	39,00							1	39,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1248	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101248	1	198,25							1	198,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1249	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101249	1	42,25							1	42,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1250	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101250	1	125,13							1	125,13
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1251	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101251	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1252	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101252	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1253	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101253	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1254	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101254	1	591,50							1	591,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1255	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101255	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1256	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101256	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1257	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101257	1	474,50							1	474,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1258	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101258	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1259	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101259	1	289,25							1	289,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1260	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101260	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1261	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101261	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1262	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101262	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1263	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101263	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1264	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101264	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1265	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101265	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1266	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101266	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1267	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101267	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1268	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101268	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1269	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101269	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1270	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101270	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1271	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101271	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1272	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101272	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1273	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101273	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1274	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101274	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1275	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101275	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1276	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101276	1	2.959,12							1	2.959,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1277	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101277	1	773,50							1	773,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1278	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101278	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1279	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101279	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1280	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101280	1	845,00							1	845,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1281	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101281	1	575,25							1	575,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1282	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101282	1	154,38							1	154,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1283	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101283	1	1.950,00							1	1.950,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1284	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101284	1	2.088,12							1	2.088,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1285	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101285	1	172,25							1	172,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1286	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101286	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1287	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101287	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1288	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101288	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1289	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101289	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1290	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101290	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1291	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101291	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1292	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101292	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1293	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101293	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1294	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101294	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1295	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101295	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1296	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101296	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1297	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101297	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1298	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101298	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1299	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101299	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1300	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101300	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1301	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101301	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1302	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101302	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1303	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101303	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1304	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101304	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1305	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101305	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1306	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101306	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1307	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101307	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1308	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101308	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1309	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101309	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1310	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101310	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1311	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101311	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1312	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101312	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1313	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101313	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1314	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101314	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1315	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101315	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1316	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101316	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1317	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101317	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1318	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101318	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1319	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101319	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1320	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101320	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1321	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101321	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1322	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101322	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1323	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101323	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1324	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101324	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1325	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101325	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1326	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101326	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1327	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101327	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1328	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101328	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1329	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101329	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1330	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101330	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1331	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101331	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1332	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101332	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1333	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101333	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1334	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101334	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1335	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101335	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1336	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101336	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1337	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101337	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1338	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101338	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1339	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101339	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1340	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101340	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1341	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101341	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1342	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101342	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1343	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101343	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1344	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101344	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1345	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101345	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - RIPARBELLA											
1346	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101346	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - S.CROCE SULL'ARNO											
1347	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101347	1	22,75							1	22,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - S.CROCE SULL'ARNO											
1348	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101348	1	45,50							1	45,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1349	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101349	1	14,62							1	14,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1350	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101350	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1351	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101351	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1352	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101352	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1353	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101353	1	120,25							1	120,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1354	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101354	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1355	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101355	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1356	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101356	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1357	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101357	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1358	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101358	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1359	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101359	1	8,12						0,00	1	8,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1360	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101360	1	53,62						0,00	1	53,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1361	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101361	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1362	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101362	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1363	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101363	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1364	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101364	1	108,88						0,00	1	108,88
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1365	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101365	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1366	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101366	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1367	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101367	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1368	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101368	1	3,25						0,00	1	3,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1369	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101369	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1370	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101370	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1371	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101371	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1372	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101372	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12			
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Note	
1373	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101373	1	61,75					0,00	1	61,75	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1374	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101374	1	0,00					0,00	1	0,00	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1375	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101375	1	0,00					0,00	1	0,00	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1376	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101376	1	0,00					0,00	1	0,00	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1377	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101377	1	3,25					0,00	1	3,25	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1378	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101378	1	0,00					0,00	1	0,00	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1379	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101379	1	37,38					0,00	1	37,38	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1380	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101380	1	0,00					0,00	1	0,00	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1381	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101381	1	0,00					0,00	1	0,00	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1382	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101382	1	0,00					0,00	1	0,00	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1383	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101383	1	0,00					0,00	1	0,00	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1384	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101384	1	0,00					0,00	1	0,00	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1385	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101385	1	294,12					0,00	1	294,12	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1386	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101386	1	6,50					0,00	1	6,50	
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12		
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Note
1387	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101387	1	53,62					0,00	1	53,62
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1388	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101388	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1389	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101389	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1390	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101390	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1391	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101391	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1392	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101392	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1393	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101393	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1394	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101394	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1395	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101395	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1396	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101396	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1397	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101397	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1398	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101398	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1399	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101399	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										
1400	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101400	1	0,00					0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO										

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1401	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101401	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1402	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101402	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1403	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101403	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1404	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101404	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1405	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101405	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1406	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101406	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1407	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101407	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1408	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101408	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1409	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101409	1	86,12							1	86,12
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1410	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101410	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1411	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101411	1	754,00							1	754,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1412	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101412	1	102,38							1	102,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1413	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101413	1	37,38							1	37,38
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1414	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101414	1	13,00							1	13,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1415	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101415	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1416	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101416	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1417	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101417	1	185,25							1	185,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1418	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101418	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1419	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101419	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1420	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101420	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1421	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101421	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1422	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101422	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - S.CROCE SULL'ARNO											
1423	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101423	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1424	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101424	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - SAN GIULIANO TERME											
1425	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101425	1	607,75							1	607,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - SAN GIULIANO TERME											
1426	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101426	1	117,00							1	117,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1427	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101427	1	48,75							1	48,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1428	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101428	1	399,75							1	399,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1429	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101429	1	352,62						0,00	1	352,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1430	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101430	1	100,75						0,00	1	100,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1431	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101431	1	404,63						0,00	1	404,63
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1432	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101432	1	91,00						0,00	1	91,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1433	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101433	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1434	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101434	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1435	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101435	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1436	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101436	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1437	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101437	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1438	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101438	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1439	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101439	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1440	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101440	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1441	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101441	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1442	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101442	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1443	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101443	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1444	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101444	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1445	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101445	1	555,75							1	555,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1446	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101446	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1447	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101447	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1448	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101448	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1449	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101449	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1450	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101450	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1451	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101451	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1452	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101452	1	13.336,37							1	13.336,37
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1453	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101453	1	2.132,00							1	2.132,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1454	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101454	1	11,38							1	11,38
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1455	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101455	1	588,25							1	588,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1456	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101456	1	12.954,50							1	12.954,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1457	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101457	1	1.204,12						0,00	1	1.204,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1458	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101458	1	617,50						0,00	1	617,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1459	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101459	1	767,00						0,00	1	767,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1460	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101460	1	2.769,00						0,00	1	2.769,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1461	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101461	1	326,62						0,00	1	326,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1462	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101462	1	2.307,50						0,00	1	2.307,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - SAN GIULIANO TERME											
1463	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101463	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1464	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101464	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1465	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101465	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1466	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101466	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1467	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101467	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1468	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101468	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1469	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101469	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1470	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101470	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1471	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101471	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1472	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101472	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1473	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101473	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1474	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101474	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1475	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101475	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1476	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101476	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1477	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101477	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1478	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101478	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1479	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101479	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1480	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101480	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1481	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101481	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1482	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101482	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1483	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101483	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1484	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101484	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1485	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101485	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1486	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101486	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1487	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101487	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1488	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101488	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1489	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101489	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1490	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101490	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1491	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101491	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1492	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101492	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1493	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101493	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1494	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101494	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1495	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101495	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1496	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101496	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1497	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101497	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1498	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101498	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1499	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101499	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1500	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101500	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1501	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101501	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1502	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101502	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1503	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101503	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1504	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101504	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1505	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101505	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1506	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101506	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1507	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101507	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1508	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101508	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1509	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101509	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1510	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101510	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1511	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101511	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1512	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101512	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1513	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101513	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1514	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101514	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1515	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101515	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1516	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101516	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1517	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101517	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1518	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101518	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1519	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101519	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1520	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101520	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1521	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101521	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1522	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101522	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1523	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101523	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1524	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101524	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1525	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101525	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											
1526	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101526	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SAN GIULIANO TERME											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1527	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101527	1	555,75					0,00		1	555,75
1528	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101528	1	0,00					0,00		1	0,00
1529	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101529	1	503,75					0,00		1	503,75
1530	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101530	1	0,00					0,00		1	0,00
1531	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101531	1	139,75					0,00		1	139,75
1532	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101532	1	0,00					0,00		1	0,00
1533	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101533	1	0,00					0,00		1	0,00
1534	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101534	1	0,00					0,00		1	0,00
1535	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101535	1	3.232,13					0,00		1	3.232,13
1536	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101536	1	0,00					0,00		1	0,00
1537	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101537	1	0,00					0,00		1	0,00
1538	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101538	1	0,00					0,00		1	0,00
1539	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101539	1	56,88					0,00		1	56,88
1540	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101540	1	6,50					0,00		1	6,50

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1541	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101541	1	104,00					0,00		1	104,00
1542	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101542	1	445,25					0,00		1	445,25
1543	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101543	1	360,75					0,00		1	360,75
1544	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101544	1	128,38					0,00		1	128,38
1545	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101545	1	125,13					0,00		1	125,13
1546	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101546	1	230,75					0,00		1	230,75
1547	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101547	1	61,75					0,00		1	61,75
1548	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101548	1	412,75					0,00		1	412,75
1549	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101549	1	1.863,88					0,00		1	1.863,88
1550	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101550	1	253,50					0,00		1	253,50
1551	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101551	1	0,00					0,00		1	0,00
1552	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101552	1	0,00					0,00		1	0,00
1553	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101553	1	0,00					0,00		1	0,00
1554	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101554	1	1.288,62					0,00		1	1.288,62



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1555	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101555	1	313,63					0,00		1	313,63
1556	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101556	1	219,38					0,00		1	219,38
1557	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101557	1	856,37					0,00		1	856,37
1558	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101558	1	42,25					0,00		1	42,25
1559	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101559	1	14,62					0,00		1	14,62
1560	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101560	1	234,00					0,00		1	234,00
1561	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101561	1	47,12					0,00		1	47,12
1562	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101562	1	24,38					0,00		1	24,38
1563	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101563	1	453,38					0,00		1	453,38
1564	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101564	1	0,00					0,00		1	0,00
1565	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101565	1	175,50					0,00		1	175,50
1566	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101566	1	225,88					0,00		1	225,88
1567	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101567	1	167,38					0,00		1	167,38
1568	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101568	1	40,62					0,00		1	40,62

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1569	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101569	1	76,38						0,00	1	76,38
1570	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101570	1	0,00						0,00	1	0,00
1571	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101571	1	0,00						0,00	1	0,00
1572	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101572	1	0,00						0,00	1	0,00
1573	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101573	1	0,00						0,00	1	0,00
1574	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101574	1	0,00						0,00	1	0,00
1575	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101575	1	0,00						0,00	1	0,00
1576	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101576	1	0,00						0,00	1	0,00
1577	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101577	1	0,00						0,00	1	0,00
1578	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101578	1	0,00						0,00	1	0,00
1579	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101579	1	0,00						0,00	1	0,00
1580	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101580	1	222,63						0,00	1	222,63
1581	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101581	1	4,88						0,00	1	4,88
1582	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101582	1	11,38						0,00	1	11,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1583	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101583	1	30,88						0,00	1	30,88
1584	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101584	1	24,38						0,00	1	24,38
1585	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101585	1	131,62						0,00	1	131,62
1586	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101586	1	697,12						0,00	1	697,12
1587	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101587	1	22,75						0,00	1	22,75
1588	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101588	1	0,00						0,00	1	0,00
1589	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101589	1	0,00						0,00	1	0,00
1590	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101590	1	0,00						0,00	1	0,00
1591	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101591	1	1.694,87						0,00	1	1.694,87
1592	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101592	1	0,00						0,00	1	0,00
1593	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101593	1	276,25						0,00	1	276,25
1594	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101594	1	404,63						0,00	1	404,63
1595	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101595	1	151,12						0,00	1	151,12
1596	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101596	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1597	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101597	1	0,00					0,00		1	0,00
1598	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101598	1	0,00					0,00		1	0,00
1599	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101599	1	0,00					0,00		1	0,00
1600	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101600	1	446,88					0,00		1	446,88
1601	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101601	1	21,13					0,00		1	21,13
1602	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101602	1	170,62					0,00		1	170,62
1603	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101603	1	1,62					0,00		1	1,62
1604	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101604	1	0,00					0,00		1	0,00
1605	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101605	1	43,88					0,00		1	43,88
1606	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101606	1	0,00					0,00		1	0,00
1607	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101607	1	0,00					0,00		1	0,00
1608	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101608	1	425,75					0,00		1	425,75
1609	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101609	1	0,00					0,00		1	0,00
1610	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101610	1	35,75					0,00		1	35,75

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1611	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101611	1	34,12					0,00		1	34,12
1612	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101612	1	0,00					0,00		1	0,00
1613	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101613	1	0,00					0,00		1	0,00
1614	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101614	1	0,00					0,00		1	0,00
1615	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101615	1	0,00					0,00		1	0,00
1616	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101616	1	0,00					0,00		1	0,00
1617	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101617	1	0,00					0,00		1	0,00
1618	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101618	1	0,00					0,00		1	0,00
1619	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101619	1	243,75					0,00		1	243,75
1620	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101620	1	21,13					0,00		1	21,13
1621	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101621	1	63,38					0,00		1	63,38
1622	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101622	1	16,25					0,00		1	16,25
1623	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101623	1	0,00					0,00		1	0,00
1624	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101624	1	0,00					0,00		1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1625	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101625	1	0,00						0,00	1	0,00
1626	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101626	1	0,00						0,00	1	0,00
1627	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101627	1	0,00						0,00	1	0,00
1628	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101628	1	0,00						0,00	1	0,00
1629	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101629	1	0,00						0,00	1	0,00
1630	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101630	1	0,00						0,00	1	0,00
1631	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101631	1	0,00						0,00	1	0,00
1632	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101632	1	0,00						0,00	1	0,00
1633	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101633	1	0,00						0,00	1	0,00
1634	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101634	1	0,00						0,00	1	0,00
1635	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101635	1	0,00						0,00	1	0,00
1636	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101636	1	0,00						0,00	1	0,00
1637	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101637	1	0,00						0,00	1	0,00
1638	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101638	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1639	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101639	1	0,00					0,00		1	0,00
1640	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101640	1	66,62					0,00		1	66,62
1641	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101641	1	0,00					0,00		1	0,00
1642	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101642	1	0,00					0,00		1	0,00
1643	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101643	1	0,00					0,00		1	0,00
1644	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101644	1	1.511,25					0,00		1	1.511,25
1645	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101645	1	0,00					0,00		1	0,00
1646	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101646	1	0,00					0,00		1	0,00
1647	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101647	1	0,00					0,00		1	0,00
1648	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101648	1	1.781,00					0,00		1	1.781,00
1649	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101649	1	9,75					0,00		1	9,75
1650	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101650	1	19,50					0,00		1	19,50
1651	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101651	1	0,00					0,00		1	0,00
1652	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101652	1	0,00					0,00		1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1653	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101653	1	0,00					0,00		1	0,00
1654	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101654	1	0,00					0,00		1	0,00
1655	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101655	1	0,00					0,00		1	0,00
1656	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101656	1	0,00					0,00		1	0,00
1657	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101657	1	0,00					0,00		1	0,00
1658	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101658	1	0,00					0,00		1	0,00
1659	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101659	1	0,00					0,00		1	0,00
1660	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101660	1	0,00					0,00		1	0,00
1661	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101661	1	0,00					0,00		1	0,00
1662	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101662	1	0,00					0,00		1	0,00
1663	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101663	1	0,00					0,00		1	0,00
1664	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101664	1	1,62					0,00		1	1,62
1665	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101665	1	138,12					0,00		1	138,12
1666	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101666	1	19,50					0,00		1	19,50



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1667	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101667	1	13,00					0,00		1	13,00
1668	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101668	1	0,00					0,00		1	0,00
1669	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SAN MINIATO	101669	1	0,00					0,00		1	0,00
1670	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA LUCE	101670	1	229,12					0,00		1	229,12
1671	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - SANTA LUCE	101671	1	11,38					0,00		1	11,38
1672	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO - SANTA LUCE	101672	1	8,12					0,00		1	8,12
1673	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE	101673	1	0,00					0,00		1	0,00
1674	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE	101674	1	0,00					0,00		1	0,00
1675	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE	101675	1	0,00					0,00		1	0,00
1676	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE	101676	1	0,00					0,00		1	0,00
1677	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE	101677	1	0,00					0,00		1	0,00
1678	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE	101678	1	0,00					0,00		1	0,00
1679	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE	101679	1	0,00					0,00		1	0,00
1680	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE	101680	1	0,00					0,00		1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1681	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101681	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1682	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101682	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1683	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101683	1	646,75							1	646,75
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1684	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101684	1	927,88							1	927,88
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1685	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101685	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1686	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101686	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1687	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101687	1	6,50							1	6,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1688	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101688	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1689	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101689	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1690	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101690	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1691	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101691	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1692	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101692	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1693	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101693	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1694	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101694	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1695	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101695	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1696	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101696	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1697	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101697	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1698	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101698	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1699	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101699	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - SANTA LUCE											
1700	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101700	1	346,12							1	346,12
	TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE											
1701	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101701	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE											
1702	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101702	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE											
1703	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101703	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE											
1704	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101704	1	55,25							1	55,25
	TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE											
1705	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101705	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE											
1706	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101706	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE											
1707	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101707	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE											
1708	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101708	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1709	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101709	1	268,12						0,00	1	268,12
1710	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101710	1	0,00						0,00	1	0,00
1711	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101711	1	204,75						0,00	1	204,75
1712	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101712	1	79,62						0,00	1	79,62
1713	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101713	1	6,50						0,00	1	6,50
1714	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101714	1	0,00						0,00	1	0,00
1715	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101715	1	0,00						0,00	1	0,00
1716	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101716	1	0,00						0,00	1	0,00
1717	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101717	1	0,00						0,00	1	0,00
1718	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101718	1	0,00						0,00	1	0,00
1719	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101719	1	0,00						0,00	1	0,00
1720	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101720	1	0,00						0,00	1	0,00
1721	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - SANTA MARIA A MONTE	101721	1	0,00						0,00	1	0,00
1722	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - TERRICCIOLA	101722	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1723	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - TERRICCIOLA	101723	1	0,00						0,00	1	0,00
1724	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - TERRICCIOLA	101724	1	0,00						0,00	1	0,00
1725	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - TERRICCIOLA	101725	1	0,00						0,00	1	0,00
1726	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA	101726	1	2.658,50						0,00	1	2.658,50
1727	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA	101727	1	812,50						0,00	1	812,50
1728	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA	101728	1	0,00						0,00	1	0,00
1729	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA	101729	1	0,00						0,00	1	0,00
1730	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA	101730	1	0,00						0,00	1	0,00
1731	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA	101731	1	0,00						0,00	1	0,00
1732	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA	101732	1	0,00						0,00	1	0,00
1733	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA	101733	1	0,00						0,00	1	0,00
1734	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA	101734	1	0,00						0,00	1	0,00
1735	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA	101735	1	0,00						0,00	1	0,00
1736	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA	101736	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1737	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101737	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA											
1738	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101738	1	9,75						0,00	1	9,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA											
1739	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101739	1	32,50						0,00	1	32,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA											
1740	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101740	1	164,12						0,00	1	164,12
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA											
1741	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101741	1	238,88						0,00	1	238,88
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA											
1742	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101742	1	365,62						0,00	1	365,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA											
1743	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101743	1	326,62						0,00	1	326,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA											
1744	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101744	1	123,50						0,00	1	123,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - TERRICCIOLA											
1745	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101745	1	185,25						0,00	1	185,25
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - TERRICCIOLA											
1746	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101746	1	1,62						0,00	1	1,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - TERRICCIOLA											
1747	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101747	1	1,62						0,00	1	1,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - TERRICCIOLA											
1748	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101748	1	58,50						0,00	1	58,50
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - TERRICCIOLA											
1749	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101749	1	22,75						0,00	1	22,75
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - TERRICCIOLA											
1750	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010	101750	1	27,62						0,00	1	27,62
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO - TERRICCIOLA											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
1751	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101751	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA											
1752	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101752	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - TERRICCIOLA											
1753	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101753	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA											
1754	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101754	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - TERRENO ARGINALE - TERRICCIOLA											
1755	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101755	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											
1756	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101756	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											
1757	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101757	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											
1758	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101758	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											
1759	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101759	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											
1760	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101760	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											
1761	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101761	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											
1762	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101762	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											
1763	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101763	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											
1764	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	101764	1	0,00							1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1765	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101765	1	0,00						0,00	1	0,00
1766	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101766	1	0,00						0,00	1	0,00
1767	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101767	1	0,00						0,00	1	0,00
1768	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101768	1	0,00						0,00	1	0,00
1769	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101769	1	0,00						0,00	1	0,00
1770	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101770	1	0,00						0,00	1	0,00
1771	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101771	1	0,00						0,00	1	0,00
1772	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101772	1	0,00						0,00	1	0,00
1773	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101773	1	0,00						0,00	1	0,00
1774	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101774	1	0,00						0,00	1	0,00
1775	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101775	1	0,00						0,00	1	0,00
1776	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101776	1	0,00						0,00	1	0,00
1777	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101777	1	0,00						0,00	1	0,00
1778	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101778	1	0,00						0,00	1	0,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1779	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101779	1	0,00						0,00	1	0,00
1780	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101780	1	0,00						0,00	1	0,00
1781	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101781	1	0,00						0,00	1	0,00
1782	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101782	1	0,00						0,00	1	0,00
1783	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101783	1	0,00						0,00	1	0,00
1784	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101784	1	0,00						0,00	1	0,00
1785	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101785	1	0,00						0,00	1	0,00
1786	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101786	1	0,00						0,00	1	0,00
1787	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101787	1	0,00						0,00	1	0,00
1788	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101788	1	0,00						0,00	1	0,00
1789	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101789	1	0,00						0,00	1	0,00
1790	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101790	1	0,00						0,00	1	0,00
1791	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101791	1	0,00						0,00	1	0,00
1792	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101792	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1793	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101793	1	0,00						0,00	1	0,00
1794	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101794	1	0,00						0,00	1	0,00
1795	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101795	1	0,00						0,00	1	0,00
1796	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101796	1	0,00						0,00	1	0,00
1797	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101797	1	0,00						0,00	1	0,00
1798	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101798	1	0,00						0,00	1	0,00
1799	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101799	1	0,00						0,00	1	0,00
1800	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101800	1	0,00						0,00	1	0,00
1801	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101801	1	0,00						0,00	1	0,00
1802	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101802	1	0,00						0,00	1	0,00
1803	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101803	1	0,00						0,00	1	0,00
1804	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101804	1	0,00						0,00	1	0,00
1805	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101805	1	0,00						0,00	1	0,00
1806	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101806	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1807	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101807	1	0,00						0,00	1	0,00
1808	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101808	1	0,00						0,00	1	0,00
1809	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101809	1	0,00						0,00	1	0,00
1810	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101810	1	0,00						0,00	1	0,00
1811	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101811	1	0,00						0,00	1	0,00
1812	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101812	1	0,00						0,00	1	0,00
1813	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101813	1	0,00						0,00	1	0,00
1814	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101814	1	0,00						0,00	1	0,00
1815	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101815	1	0,00						0,00	1	0,00
1816	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101816	1	0,00						0,00	1	0,00
1817	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101817	1	0,00						0,00	1	0,00
1818	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101818	1	0,00						0,00	1	0,00
1819	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101819	1	0,00						0,00	1	0,00
1820	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101820	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1821	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101821	1	3,25					0,00		1	3,25
1822	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101822	1	0,00					0,00		1	0,00
1823	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101823	1	4,88					0,00		1	4,88
1824	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101824	1	0,00					0,00		1	0,00
1825	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101825	1	0,00					0,00		1	0,00
1826	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101826	1	14,62					0,00		1	14,62
1827	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101827	1	3,25					0,00		1	3,25
1828	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101828	1	0,00					0,00		1	0,00
1829	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101829	1	396,50					0,00		1	396,50
1830	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101830	1	204,75					0,00		1	204,75
1831	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101831	1	271,38					0,00		1	271,38
1832	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101832	1	68,25					0,00		1	68,25
1833	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101833	1	227,50					0,00		1	227,50
1834	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101834	1	141,38					0,00		1	141,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1835	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101835	1	74,75						0,00	1	74,75
1836	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101836	1	0,00						0,00	1	0,00
1837	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101837	1	0,00						0,00	1	0,00
1838	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101838	1	0,00						0,00	1	0,00
1839	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101839	1	0,00						0,00	1	0,00
1840	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101840	1	0,00						0,00	1	0,00
1841	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101841	1	0,00						0,00	1	0,00
1842	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101842	1	0,00						0,00	1	0,00
1843	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101843	1	386,75						0,00	1	386,75
1844	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101844	1	398,12						0,00	1	398,12
1845	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101845	1	8,12						0,00	1	8,12
1846	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101846	1	0,00						0,00	1	0,00
1847	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101847	1	170,62						0,00	1	170,62
1848	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101848	1	277,88						0,00	1	277,88

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1849	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101849	1	235,62						0,00	1	235,62
1850	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101850	1	69,88						0,00	1	69,88
1851	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101851	1	53,62						0,00	1	53,62
1852	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101852	1	87,75						0,00	1	87,75
1853	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101853	1	229,12						0,00	1	229,12
1854	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101854	1	123,50						0,00	1	123,50
1855	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101855	1	133,25						0,00	1	133,25
1856	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101856	1	73,12						0,00	1	73,12
1857	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101857	1	74,75						0,00	1	74,75
1858	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101858	1	52,00						0,00	1	52,00
1859	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101859	1	55,25						0,00	1	55,25
1860	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101860	1	37,38						0,00	1	37,38
1861	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101861	1	123,50						0,00	1	123,50
1862	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101862	1	86,12						0,00	1	86,12

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1863	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101863	1	136,50						0,00	1	136,50
1864	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101864	1	208,00						0,00	1	208,00
1865	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101865	1	24,38						0,00	1	24,38
1866	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101866	1	79,62						0,00	1	79,62
1867	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101867	1	61,75						0,00	1	61,75
1868	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101868	1	69,88						0,00	1	69,88
1869	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101869	1	26,00						0,00	1	26,00
1870	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101870	1	24,38						0,00	1	24,38
1871	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101871	1	30,88						0,00	1	30,88
1872	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101872	1	74,75						0,00	1	74,75
1873	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101873	1	99,12						0,00	1	99,12
1874	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101874	1	26,00						0,00	1	26,00
1875	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101875	1	11,38						0,00	1	11,38
1876	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101876	1	11,38						0,00	1	11,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1877	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101877	1	0,00						0,00	1	0,00
1878	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101878	1	0,00						0,00	1	0,00
1879	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101879	1	30,88						0,00	1	30,88
1880	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101880	1	47,12						0,00	1	47,12
1881	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101881	1	147,88						0,00	1	147,88
1882	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101882	1	43,88						0,00	1	43,88
1883	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101883	1	0,00						0,00	1	0,00
1884	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101884	1	43,88						0,00	1	43,88
1885	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101885	1	0,00						0,00	1	0,00
1886	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101886	1	0,00						0,00	1	0,00
1887	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101887	1	27,62						0,00	1	27,62
1888	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101888	1	8,12						0,00	1	8,12
1889	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101889	1	55,25						0,00	1	55,25
1890	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101890	1	336,37						0,00	1	336,37



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1891	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101891	1	37,38						0,00	1	37,38
1892	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101892	1	315,25						0,00	1	315,25
1893	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101893	1	628,88						0,00	1	628,88
1894	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101894	1	0,00						0,00	1	0,00
1895	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101895	1	0,00						0,00	1	0,00
1896	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101896	1	0,00						0,00	1	0,00
1897	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101897	1	0,00						0,00	1	0,00
1898	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101898	1	0,00						0,00	1	0,00
1899	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101899	1	0,00						0,00	1	0,00
1900	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101900	1	0,00						0,00	1	0,00
1901	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101901	1	0,00						0,00	1	0,00
1902	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101902	1	0,00						0,00	1	0,00
1903	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101903	1	0,00						0,00	1	0,00
1904	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101904	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1905	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101905	1	0,00						0,00	1	0,00
1906	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101906	1	0,00						0,00	1	0,00
1907	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101907	1	0,00						0,00	1	0,00
1908	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101908	1	0,00						0,00	1	0,00
1909	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101909	1	0,00						0,00	1	0,00
1910	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101910	1	0,00						0,00	1	0,00
1911	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101911	1	0,00						0,00	1	0,00
1912	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101912	1	1,62						0,00	1	1,62
1913	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101913	1	71,50						0,00	1	71,50
1914	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101914	1	5.256,88						0,00	1	5.256,88
1915	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101915	1	0,00						0,00	1	0,00
1916	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101916	1	0,00						0,00	1	0,00
1917	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101917	1	0,00						0,00	1	0,00
1918	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101918	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1919	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101919	1	0,00					0,00		1	0,00
1920	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101920	1	0,00					0,00		1	0,00
1921	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101921	1	0,00					0,00		1	0,00
1922	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101922	1	0,00					0,00		1	0,00
1923	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101923	1	0,00					0,00		1	0,00
1924	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101924	1	0,00					0,00		1	0,00
1925	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101925	1	0,00					0,00		1	0,00
1926	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101926	1	0,00					0,00		1	0,00
1927	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101927	1	0,00					0,00		1	0,00
1928	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101928	1	0,00					0,00		1	0,00
1929	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101929	1	0,00					0,00		1	0,00
1930	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101930	1	524,88					0,00		1	524,88
1931	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101931	1	180,38					0,00		1	180,38
1932	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101932	1	1.529,12					0,00		1	1.529,12

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1933	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101933	1	1.105,00						0,00	1	1.105,00
1934	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101934	1	2.590,25						0,00	1	2.590,25
1935	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101935	1	827,12						0,00	1	827,12
1936	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101936	1	100,75						0,00	1	100,75
1937	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101937	1	222,63						0,00	1	222,63
1938	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101938	1	507,00						0,00	1	507,00
1939	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101939	1	560,62						0,00	1	560,62
1940	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101940	1	1.155,38						0,00	1	1.155,38
1941	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101941	1	3.903,25						0,00	1	3.903,25
1942	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101942	1	6.924,12						0,00	1	6.924,12
1943	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101943	1	989,62						0,00	1	989,62
1944	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101944	1	802,75						0,00	1	802,75
1945	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101945	1	0,00						0,00	1	0,00
1946	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101946	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1947	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101947	1	0,00						0,00	1	0,00
1948	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101948	1	0,00						0,00	1	0,00
1949	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101949	1	0,00						0,00	1	0,00
1950	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101950	1	0,00						0,00	1	0,00
1951	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101951	1	0,00						0,00	1	0,00
1952	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101952	1	0,00						0,00	1	0,00
1953	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101953	1	0,00						0,00	1	0,00
1954	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101954	1	0,00						0,00	1	0,00
1955	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101955	1	0,00						0,00	1	0,00
1956	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101956	1	0,00						0,00	1	0,00
1957	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101957	1	0,00						0,00	1	0,00
1958	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101958	1	0,00						0,00	1	0,00
1959	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101959	1	0,00						0,00	1	0,00
1960	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101960	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1961	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101961	1	0,00						0,00	1	0,00
1962	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101962	1	0,00						0,00	1	0,00
1963	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101963	1	0,00						0,00	1	0,00
1964	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101964	1	0,00						0,00	1	0,00
1965	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101965	1	0,00						0,00	1	0,00
1966	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101966	1	0,00						0,00	1	0,00
1967	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101967	1	0,00						0,00	1	0,00
1968	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101968	1	0,00						0,00	1	0,00
1969	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101969	1	0,00						0,00	1	0,00
1970	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101970	1	0,00						0,00	1	0,00
1971	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101971	1	0,00						0,00	1	0,00
1972	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101972	1	0,00						0,00	1	0,00
1973	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101973	1	0,00						0,00	1	0,00
1974	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101974	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1975	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101975	1	0,00						0,00	1	0,00
1976	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101976	1	0,00						0,00	1	0,00
1977	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101977	1	0,00						0,00	1	0,00
1978	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101978	1	0,00						0,00	1	0,00
1979	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101979	1	0,00						0,00	1	0,00
1980	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101980	1	0,00						0,00	1	0,00
1981	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101981	1	0,00						0,00	1	0,00
1982	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101982	1	1.139,12						0,00	1	1.139,12
1983	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101983	1	0,00						0,00	1	0,00
1984	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101984	1	0,00						0,00	1	0,00
1985	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101985	1	0,00						0,00	1	0,00
1986	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101986	1	0,00						0,00	1	0,00
1987	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101987	1	0,00						0,00	1	0,00
1988	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101988	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr. Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
1989	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101989	1	0,00						0,00	1	0,00
1990	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101990	1	0,00						0,00	1	0,00
1991	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101991	1	0,00						0,00	1	0,00
1992	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101992	1	0,00						0,00	1	0,00
1993	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101993	1	0,00						0,00	1	0,00
1994	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101994	1	0,00						0,00	1	0,00
1995	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101995	1	0,00						0,00	1	0,00
1996	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101996	1	68,25						0,00	1	68,25
1997	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101997	1	0,00						0,00	1	0,00
1998	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101998	1	578,50						0,00	1	578,50
1999	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	101999	1	0,00						0,00	1	0,00
2000	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102000	1	0,00						0,00	1	0,00
2001	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102001	1	0,00						0,00	1	0,00
2002	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102002	1	0,00						0,00	1	0,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2003	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102003	1	0,00						0,00	1	0,00
2004	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102004	1	0,00						0,00	1	0,00
2005	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102005	1	0,00						0,00	1	0,00
2006	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102006	1	0,00						0,00	1	0,00
2007	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102007	1	578,50						0,00	1	578,50
2008	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102008	1	502,12						0,00	1	502,12
2009	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102009	1	443,62						0,00	1	443,62
2010	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102010	1	6.504,88						0,00	1	6.504,88
2011	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102011	1	289,25						0,00	1	289,25
2012	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102012	1	1.529,12						0,00	1	1.529,12
2013	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102013	1	424,12						0,00	1	424,12
2014	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102014	1	1.074,12						0,00	1	1.074,12
2015	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102015	1	108,88						0,00	1	108,88
2016	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102016	1	1.376,38						0,00	1	1.376,38

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2017	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102017	1	238,88						0,00	1	238,88
2018	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102018	1	281,12						0,00	1	281,12
2019	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102019	1	1.803,75						0,00	1	1.803,75
2020	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102020	1	511,88						0,00	1	511,88
2021	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102021	1	424,12						0,00	1	424,12
2022	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102022	1	4.028,38						0,00	1	4.028,38
2023	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102023	1	2.333,50						0,00	1	2.333,50
2024	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102024	1	344,50						0,00	1	344,50
2025	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102025	1	965,25						0,00	1	965,25
2026	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VECCHIANO	102026	1	1.612,00						0,00	1	1.612,00
2027	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISSANO	102027	1	0,00						0,00	1	0,00
2028	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISSANO	102028	1	476,13						0,00	1	476,13
2029	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISSANO	102029	1	464,75						0,00	1	464,75
2030	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISSANO	102030	1	97,50						0,00	1	97,50

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2031	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102031	1	146,25						0,00	1	146,25
2032	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102032	1	1.148,88						0,00	1	1.148,88
2033	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102033	1	757,25						0,00	1	757,25
2034	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102034	1	157,62						0,00	1	157,62
2035	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102035	1	645,12						0,00	1	645,12
2036	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102036	1	89,38						0,00	1	89,38
2037	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102037	1	0,00						0,00	1	0,00
2038	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102038	1	3.349,12						0,00	1	3.349,12
2039	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102039	1	195,00						0,00	1	195,00
2040	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102040	1	287,62						0,00	1	287,62
2041	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102041	1	789,75						0,00	1	789,75
2042	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102042	1	0,00						0,00	1	0,00
2043	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102043	1	1.023,75						0,00	1	1.023,75
2044	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102044	1	303,88						0,00	1	303,88

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2045	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102045	1	164,12						0,00	1	164,12
2046	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VICOPISANO	102046	1	61,75						0,00	1	61,75
2047	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VOLTERRA	102047	1	1.386,12						0,00	1	1.386,12
2048	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VOLTERRA	102048	1	676,00						0,00	1	676,00
2049	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VOLTERRA	102049	1	531,38						0,00	1	531,38
2050	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VOLTERRA	102050	1	1.137,50						0,00	1	1.137,50
2051	TERRENI AGRICOLI - TEI I3 010 TERRENI AGRICOLI - VOLTERRA	102051	1	71,50						0,00	1	71,50
2052	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA	102052	1	0,00						0,00	1	0,00
2053	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA	102053	1	0,00						0,00	1	0,00
2054	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA	102054	1	39,00						0,00	1	39,00
2055	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA	102055	1	99,12						0,00	1	99,12
2056	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA	102056	1	0,00						0,00	1	0,00
2057	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA	102057	1	0,00						0,00	1	0,00
2058	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010 TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA	102058	1	0,00						0,00	1	0,00

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2059	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	102059	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA											
2060	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	102060	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA											
2061	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	102061	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA											
2062	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	102062	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA											
2063	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	102063	1	19,50						0,00	1	19,50
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA											
2064	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	102064	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA											
2065	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	102065	1	0,00						0,00	1	0,00
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA											
2066	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	102066	1	120,25						0,00	1	120,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA											
2067	TERRENI AGRICOLI - TEI I1 010	102067	1	16,25						0,00	1	16,25
	TERRENI AGRICOLI - CORPO STRADALE - VOLTERRA											
2068	AREA URBANA - ALTRI TI I3 100	102068	1	55.989,36						0,00	1	55.989,36
	AREA URBANA - PIAZZALE SESTA PORTA (1 DI 4) - VERIFICA PROPRIETA' - PI											
2069	AREA URBANA - ALTRI TI I3 100	102069	1	84.086,20						0,00	1	84.086,20
	AREA URBANA - PIAZZALE SESTA PORTA (2 DI 4) ARRIVI E PARTENZE - DISMIS											
2070	AREA URBANA - ALTRI TI I3 100	102070	1	10.410,72						0,00	1	10.410,72
	AREA URBANA - PIAZZALE SESTA PORTA (3 DI 4) ARRIVI E PARTENZE - VERIFI											
2071	AREA URBANA - ALTRI TI I3 100	102071	1	83.213,80						0,00	1	83.213,80
	AREA URBANA - PIAZZALE SESTA PORTA (4 DI 4) ARRIVI E PARTENZE - DISMIS											
2072	AREA URBANA - TERRENI I3 020	102072	1	611.830,00						0,00	1	611.830,00
	AREA URBANA - COMPARTO DEL PORTO DI MARINA DI PISA (1 DI 3) - FRAZION											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2073	AREA URBANA - TERRENI I3 020	102073	1	1.046.150,00						0,00	1	1.046.150,00
	AREA URBANA - COMPARTO DEL PORTO DI MARINA DI PISA (2 DI 3) - FRAZION											
2074	AREA URBANA - TERRENI I3 020	102074	1	1.757.410,00						0,00	1	1.757.410,00
	AREA URBANA - COMPARTO DEL PORTO DI MARINA DI PISA (3 DI 3) - FRAZION											
2075	AREA URBANA - TERRENI I3 020	102075	1	312.000,00						0,00	1	312.000,00
	AREA URBANA - PARCHEGGIO DI PIAZZA BERLIGUER - PONTEDERA PIAZZA BERLIN											
2076	MAGAZZINO - BENI IMMOF I6 070	102076 1	1	159.840,00						0,00	1	159.840,00
	EX FALEGNAMERIA PROVINCIALE - PISA, VIA BATTISTI - STIMATO CON SUPERF.											
2077	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120	102076 2	1	39.960,00						0,00	1	39.960,00
	EX FALEGNAMERIA PROVINCIALE - PISA, VIA BATTISTI - STIMATO CON SUPERF.											
2078	CASERMA - FABBRICATO I I6 030	102077 1	1	17.956,30						0,00	1	17.956,30
	CASERMA CC PORTA A MARE E ALLOGGIO COMANDANTE, VIA C. FAZIO (1 DI 4)											
2079	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120	102077 2	1	2.255,88						0,00	1	2.255,88
	CASERMA CC PORTA A MARE E ALLOGGIO COMANDANTE, VIA C. FAZIO (1 DI 4)											
2080	CASERMA - FABBRICATO I I6 030	102078 1	1	8.563,77						0,00	1	8.563,77
	CASERMA CC PORTA A MARE E ALLOGGIO COMANDANTE, VIA C. FAZIO (2 DI 4)											
2081	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120	102078 2	1	1.075,88						0,00	1	1.075,88
	CASERMA CC PORTA A MARE E ALLOGGIO COMANDANTE, VIA C. FAZIO (2 DI 4)											
2082	CASERMA - FABBRICATO I I6 030	102079 1	1	139.804,79						0,00	1	139.804,79
	CASERMA CC PORTA A MARE E ALLOGGIO COMANDANTE, VIA C. FAZIO											
2083	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120	102079 2	1	16.398,54						0,00	1	16.398,54
	CASERMA CC PORTA A MARE E ALLOGGIO COMANDANTE, VIA C. FAZIO (3 DI 4)											
2084	CASERMA - FABBRICATO I I6 030	102080 1	1	31.378,41						0,00	1	31.378,41
	CASERMA CC PORTA A MARE E ALLOGGIO COMANDANTE, VIA C. FAZIO											
2085	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120	102080 2	1	3.680,56						0,00	1	3.680,56
	CASERMA CC PORTA A MARE E ALLOGGIO COMANDANTE, VIA C. FAZIO (4 DI 4)											
2086	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020	102081 1	1	350.020,00						0,00	1	350.020,00
	FABBRICATI EX SPASTICI (1 DI 3) - EX CUCINE - VIA SANCASCIANI, UTILIZZ											

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2087	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 3FABBRICATI EX SPASTICI (1 DI 3) - EX CUCINE - VIA SANCASCIANI, UTILIZ	102081 2	1	87.505,00						0,00	1	87.505,00
2088	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 FABBRICATI EX SPASTICI, VIA SANCASCIANI (2 DI 3) - ACCORDO DI PROGRAM	102082 1	1	1.077.120,00						0,00	1	1.077.120,00
2089	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 FABBRICATI EX SPASTICI, VIA SANCASCIANI (2 DI 3) - ACCORDO DI PROGRAM	102082 2	1	269.280,00						0,00	1	269.280,00
2090	SCUOLA - FABBRICATI AI I6 020 FABBRICATI EX SPASTICI, VIA SANCASCIANI (3 DI 3) - MAGAZZINO - ACCORDC	102083 1	1	22.176,00						0,00	1	22.176,00
2091	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 FABBRICATI EX SPASTICI, VIA SANCASCIANI (3 DI 3) - MAGAZZINO - ACCORDC	102083 2	1	5.544,00						0,00	1	5.544,00
2092	EDIFICIO AD USO UFFIC: I6 070 UFFICIO SEDE PROVVEDITORATO AGLI STUDI E LEGA AUTONOMIE LOCALI, VIA PA	102084 1	1	1.376.093,21						0,00	1	1.376.093,21
2093	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 UFFICIO SEDE PROVVEDITORATO AGLI STUDI E LEGA AUTONOMIE LOCALI, VIA PA	102084 2	1	226.210,60						0,00	1	226.210,60
2094	EDIFICIO AD USO UFFIC: I6 070 EX SEDE REFORM - IN LOCAZ. ANCI TOSCANA, VIA PASCOLI - ACQUISTATO IL 2	102086 1	1	464.871,21						0,00	1	464.871,21
2095	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX SEDE REFORM - IN LOCAZ. ANCI TOSCANA, VIA PASCOLI - ACQUISTATO IL 2	102086 2	1	115.586,06						0,00	1	115.586,06
2096	CASERMA - FABBRICATO I I6 030 CASERMA CC DI PALAIA, VIA A. DI MINO - IN USO AL COMANDO CC (1 DI 3)	102087 1	1	171.598,55						0,00	1	171.598,55
2097	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASERMA CC DI PALAIA, VIA A. DI MINO - IN USO AL COMANDO CC	102087 2	1	31.582,37						0,00	1	31.582,37
2098	CASERMA - FABBRICATO I I6 030 CASERMA CC DI PALAIA, VIA A. DI MINO - IN USO AL COMANDO CC (2 DI 3)	102088 1	1	58.652,98						0,00	1	58.652,98
2099	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASERMA CC DI PALAIA, VIA A. DI MINO - IN USO AL COMANDO CC (2 DI 3)	102088 2	1	14.663,24						0,00	1	14.663,24
2100	CASERMA - FABBRICATO I I6 030 CASERMA CC DI PALAIA, VIA A. DI MINO - IN USO AL COMANDO CC (3 DI 3)	102089 1	1	8.211,42						0,00	1	8.211,42

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2101	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASERMA CC DI PALAIA, VIA A. DI MINO - IN USO AL COMANDO CC (3 DI 3)	102089 2	1	2.052,85					0,00		1	2.052,85
2102	CASA DI CIVILE ABITAZ: I6 010 EX CASELLO IDRAULICO LE BOCCHETTE, VIA T. ROMAGNOLA N. 267 - TRASFERIM	102091 1	1	104.221,82					0,00		1	104.221,82
2103	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX CASELLO IDRAULICO LE BOCCHETTE, VIA T. ROMAGNOLA N. 267 - TRASFERIM	102091 2	1	26.055,46					0,00		1	26.055,46
2104	BIBLIOTECA/CENTRO SOC: I6 060 EDIFICIO AD USO SOCIALE E TURISTICO DENOMIN. OFFICINE GARIBALDI, VIA GI	102110 1	1	7.629.265,49					0,00		1	7.629.265,49
2105	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EDIFICIO AD USO SOCIALE E TURISTICO DENOMIN. OFFICINE GARIBALDI, VIA GI	102110 2	1	1.524.996,66					0,00		1	1.524.996,66
2106	BIBLIOTECA/CENTRO SOC: I6 060 EDIFICIO AD USO SOCIALE E TURISTICO DENOM. OFFICINE GARIBALDI, V.GIOBE	102111	1	0,00					0,00		1	0,00
2107	ALTRI - FABBRICATO AD I6 100 EX CASELLO IDRAULICO S. BENEDETTO (1 DI 2)V. DEL PORTO DI S. LUCIA, 36	102127 1	1	9.745,34					0,00		1	9.745,34
2108	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX CASELLO IDRAULICO S. BENEDETTO (1 DI 2)V. DEL PORTO DI S. LUCIA, 36	102127 2	1	2.436,34					0,00		1	2.436,34
2109	ALTRI - FABBRICATO AD I6 100 EX CASELLO IDRAULICO S. BENEDETTO (1 DI 2)V. DEL PORTO DI S. LUCIA, 36	102128 1	1	50.976,58					0,00		1	50.976,58
2110	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX CASELLO IDRAULICO S. BENEDETTO (1 DI 2)V. DEL PORTO DI S. LUCIA, 36	102128 2	1	12.744,14					0,00		1	12.744,14
2111	CASELLO IDRAULICO - II I6 040 CASELLO DI ZAMBRA IN USO ALLA REGIONE TOSCANA (1 DI 2) - VIA PROFETI,	102129 1	1	41.147,90					0,00		1	41.147,90
2112	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASELLO DI ZAMBRA IN USO ALLA REGIONE TOSCANA (1 DI 2) - VIA PROFETI,	102129 2	1	10.286,98					0,00		1	10.286,98
2113	CASELLO IDRAULICO - II I6 040 CASELLO DI ZAMBRA IN USO ALLA REGIONE TOSCANA (1 DI 2) - VIA PROFETI,	102130 1	1	92.594,88					0,00		1	92.594,88
2114	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASELLO DI ZAMBRA IN USO ALLA REGIONE TOSCANA (1 DI 2) - VIA PROFETI,	102130 2	1	23.148,72					0,00		1	23.148,72



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2115	ALTRI - FABBRICATO AD I6 100 COMPLESSO DI TITIGNANO - CENTRO DI ACCOGLIENZA EX SCUOLA-V. T.ROMAGNOI	102132 1	1	181.750,80						0,00	1	181.750,80
2116	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 COMPLESSO DI TITIGNANO - CENTRO DI ACCOGLIENZA EX SCUOLA-V. T.ROMAGNOI	102132 2	1	45.437,70						0,00	1	45.437,70
2117	PALESTRA - IMPIANTI SI:I6 050 PALESTRA DI TITIGNANO - COMPLESSO DI TITIGNANO - VIA T. ROMAGNOLA, 244	102133 1	1	49.795,20						0,00	1	49.795,20
2118	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 PALESTRA DI TITIGNANO - COMPLESSO DI TITIGNANO - VIA T. ROMAGNOLA, 244	102133 2	1	12.448,80						0,00	1	12.448,80
2119	CASA DI CIVILE ABITAZ:I6 010 EX CASERMA CC DI MONTECATINI VAL DI CECINA (1 DI 2) VIA ROMA, SP N. 32	102146 1	1	105.436,80						0,00	1	105.436,80
2120	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 EX CASERMA CC DI MONTECATINI VAL DI CECINA (1 DI 2) VIA ROMA, SP N. 32	102146 2	1	26.359,20						0,00	1	26.359,20
2121	CASA DI CIVILE ABITAZ:I6 010 EX CASERMA CC DI MONTECATINI VAL DI CECINA (2 DI 2) VIA ROMA, SP N. 32	102147 1	1	37.656,19						0,00	1	37.656,19
2122	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 EX CASERMA CC DI MONTECATINI VAL DI CECINA (2 DI 2) VIA ROMA, SP N. 32	102147 2	1	9.414,05						0,00	1	9.414,05
2123	CASERMA - FABBRICATO I6 030 COMANDO C.C. DI PONTEDERA (1 DI 5) - VIA F. LOTTI N. 20 IN USO AL COMA	102159 1	1	139.913,50						0,00	1	139.913,50
2124	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 CASERMA C.C. DI PONTEDERA (1 DI 5) - VIA F. LOTTI N. 20 IN USO AL COMA	102159 2	1	34.662,52						0,00	1	34.662,52
2125	CASERMA - FABBRICATO I6 030 COMANDO C.C. DI PONTEDERA (2 DI 5) - VIA F. LOTTI N. 20, IN USO AL COM	102160 1	1	1.058.381,56						0,00	1	1.058.381,56
2126	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 CASERMA C.C. DI PONTEDERA (2 DI 5) - VIA F. LOTTI N. 20, IN USO AL COM	102160 2	1	200.426,59						0,00	1	200.426,59
2127	CASERMA - FABBRICATO I6 030 COMANDO C.C. DI PONTEDERA (3 DI 5) - VIA F. LOTTI N. 20, IN USO AL COM	102161 1	1	131.683,30						0,00	1	131.683,30
2128	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 CASERMA C.C. DI PONTEDERA (3 DI 5) - VIA F. LOTTI N. 20, IN USO AL CC	102161 2	1	32.623,55						0,00	1	32.623,55

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2129	CASERMA - FABBRICATO I6 030 COMANDO C.C. DI PONTEDERA (4 DI 5) -VIA F. LOTTI N. 20, IN USO AL COM	102162 1	1	50.739,01						0,00	1	50.739,01
2130	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 CASERMA C.C. DI PONTEDERA (4 DI 5) - VIA F. LOTTI N. 20, IN USO AL COM	102162 2	1	12.147,07						0,00	1	12.147,07
2131	CASERMA - FABBRICATO I6 030 CASERMA C.C. DI PONTEDERA (5 DI 5) -VIA F. LOTTI N. 20, IN USO AL COM	102163 1	1	77.048,74						0,00	1	77.048,74
2132	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 CASERMA C.C. DI PONTEDERA (5 DI 5) - VIA F. LOTTI N. 20, IN USO AL CC	102163 2	1	19.088,25						0,00	1	19.088,25
2133	CASELLO IDRAULICO - II I6 040 CASELLO DI PONTEDERA SCOLMATORE (5 DI 6) - PONTEDERA VIA L. DA VINCI,	102170 1	1	96.113,32						0,00	1	96.113,32
2134	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 CASELLO DI PONTEDERA SCOLMATORE (5 DI 6) - PONTEDERA VIA L. DA VINCI,	102170 2	1	24.028,33						0,00	1	24.028,33
2135	CASELLO IDRAULICO - II I6 040 CASELLO DI PONTEDERA SCOLMATORE (6 DI 6) - PONTEDERA VIA L. DA VINCI,	102171 1	1	32.037,78						0,00	1	32.037,78
2136	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 CASELLO IDRAULICO DI PONTEDERA SCOLMATORE (6 DI 6) - PONTEDERA VIA L.E	102171 2	1	8.009,44						0,00	1	8.009,44
2137	ALTRI - BENI IMMOBILI I6 100 EX CASELLO IDRAULICO DI PONTEDERA (1 DI 3) -VIA 1° MAGGIO 23-25-27-29,	102172 1	1	56.223,55						0,00	1	56.223,55
2138	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 EX CASELLO IDRAULICO DI PONTEDERA (1 DI 3) -VIA 1° MAGGIO 23-25-27-29,	102172 2	1	14.055,89						0,00	1	14.055,89
2139	ALTRI - BENI IMMOBILI I6 100 EX CASELLO IDRAULICO DI PONTEDERA (2 DI 3) - VIA 1° MAGGIO 23-25-27-29	102173 1	1	138.823,10						0,00	1	138.823,10
2140	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 EX CASELLO IDRAULICO DI PONTEDERA (2 DI 3) - VIA 1° MAGGIO 23-25-27-29	102173 2	1	34.705,78						0,00	1	34.705,78
2141	ALTRI - BENI IMMOBILI I6 100 EX CASELLO IDRAULICO DI PONTEDERA (3 DI 3) - VIA 1° MAGGIO 23-25-27-29	102174 1	1	93.706,37						0,00	1	93.706,37
2142	SEDIME FABBRICATI IND:I6 120 EX CASELLO IDRAULICO DI PONTEDERA (3 DI 3) - VIA 1° MAGGIO 23-25-27-29	102174 2	1	23.426,59						0,00	1	23.426,59

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2143	CASA DI CIVILE ABITAZ: I6 010 EX CASERMA C.C. DI RIPARBELLA (1 DI 3) VIA GRAMSCI, 3 - LIBERO	102175 1	1	14.881,28						0,00	1	14.881,28
2144	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX CASERMA C.C. DI RIPARBELLA (1 DI 3) - VIA GRAMSCI, 3 - LIBERO	102175 2	1	3.720,32						0,00	1	3.720,32
2145	CASA DI CIVILE ABITAZ: I6 010 EX CASERMA C.C. DI RIPARBELLA (2 DI 3) - VIA GRAMSCI, 3 - LIBERO	102176 1	1	91.623,58						0,00	1	91.623,58
2146	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX CASERMA C.C. DI RIPARBELLA (2 DI 3) -VIA GRAMSCI, 3 - LIBERO	102176 2	1	22.905,90						0,00	1	22.905,90
2147	CASA DI CIVILE ABITAZ: I6 010 EX CASERMA C.C. DI RIPARBELLA (3 DI 3) -VIA GRAMSCI, 3 - LIBERO	102177 1	1	64.552,98						0,00	1	64.552,98
2148	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX CASERMA C.C. DI RIPARBELLA (3 DI 3) -VIA GRAMSCI, 3 - LIBERO	102177 2	1	16.138,25						0,00	1	16.138,25
2149	CASA DI CIVILE ABITAZ: I6 010 CASERMA C.C. PONTASSERCHIO (1 DI 2) - VIA MAZZINI, 17 - IN USO AL COM	102178 1	1	330.589,09						0,00	1	330.589,09
2150	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASERMA C.C. PONTASSERCHIO (1 DI 2) -VIA MAZZINI, 17 - IN USO AL COMA	102178 2	1	76.374,72						0,00	1	76.374,72
2151	CASA DI CIVILE ABITAZ: I6 010 CASERMA C.C. PONTASSERCHIO (2 DI 2) - VIA MAZZINI, 17 - IN USO AL COMA	102179 1	1	13.182,23						0,00	1	13.182,23
2152	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASERMA C.C. PONTASSERCHIO (2 DI 2) -VIA MAZZINI, 17 - IN USO AL COM	102179 2	1	3.045,44						0,00	1	3.045,44
2153	CASELLO IDRAULICO - II I6 040 CASELLO IDRAULICO DI RIGOLI (1 DI 3) - VIA DELLE PRATA, IN USO ALLA RE	102183 1	1	84.143,81						0,00	1	84.143,81
2154	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASELLO IDRAULICO DI RIGOLI (1 DI 3) - VIA DELLE PRATA, IN USO ALLA RE	102183 2	1	21.035,95						0,00	1	21.035,95
2155	CASELLO IDRAULICO - II I6 040 CASELLO DI RIGOLI (2 DI 3) - VIA DELLE PRATA, IN USO ALLA REGIONE TOSCA	102184 1	1	122.199,17						0,00	1	122.199,17
2156	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASELLO IDRAULICO DI RIGOLI (2 DI 3) -VIA DELLE PRATA, IN USO ALLA RE	102184 2	1	30.549,79						0,00	1	30.549,79

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2157	CASELLO IDRAULICO - II I6 040 CASELLO DI RIGOLI (3 DI 3) - VIA DELLE PRATA, IN USO ALLA REGIONE TOSCA	102185 1	1	13.605,31						0,00	1	13.605,31
2158	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASELLO DI RIGOLI (3 DI 3) - VIA DELLE PRATA, IN USO ALLA REGIONE TOSCA	102185 2	1	3.401,33						0,00	1	3.401,33
2159	MAGAZZINO - BENI IMMOBILI I6 070 EX CASELLO IDRAULICO DEGLI OZZERI - S.GIULIANO T. VIA DEI MOLINI, 14 -	102186 1	1	49.490,11						0,00	1	49.490,11
2160	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX CASELLO IDRAULICO DEGLI OZZERI - S.GIULIANO T. VIA DEI MOLINI, 14 -	102186 2	1	12.372,53						0,00	1	12.372,53
2161	EDIFICIO AD USO UFFICIO I6 070 CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SANTA CROCE, VIA DONICA 19 - ACQUIS	102187 1	1	1.845.255,19						0,00	1	1.845.255,19
2162	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE DI SANTA CROCE, VIA DONICA 19 - ACQUIS	102187 2	1	70.238,14						0,00	1	70.238,14
2163	CASA DI CIVILE ABITAZ: I6 010 EX CASERMA C.C. DI SANTA MARIA A MONTE (1 DI 3) - P.ZZA DELLA VITTORIA	102188 1	1	118.798,31						0,00	1	118.798,31
2164	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX CASERMA C.C. DI SANTA MARIA A MONTE (1 DI 3) - P.ZZA DELLA VITTORIA	102188 2	1	29.699,58						0,00	1	29.699,58
2165	CASA DI CIVILE ABITAZ: I6 010 EX CASERMA C.C. DI SANTA MARIA A MONTE (2 DI 3) - P.ZZA DELLA VITTORIA	102189 1	1	56.570,62						0,00	1	56.570,62
2166	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX CASERMA C.C. DI SANTA MARIA A MONTE (2 DI 3) - P.ZZA DELLA VITTORIA	102189 2	1	14.142,66						0,00	1	14.142,66
2167	ALTRI - BENI IMMOBILI I6 100 EX CASERMA C.C. DI SANTA MARIA A MONTE (3 DI 3) - P.ZZA DELLA VITTORIA	102190	1	0,00						0,00	1	0,00
2168	CASELLO IDRAULICO - II I6 040 EDIFICIO CATERATTE DELLA BOTTE (1 DI 3) S. GIOVANNI ALLA VENA-VIA DELI	102202	1	0,00						0,00	1	0,00
2169	CASELLO IDRAULICO - II I6 040 EDIFICIO CATERATTE DELLA BOTTE (2 DI 3) S. GIOVANNI ALLA VENA-VIA DELI	102203	1	0,00						0,00	1	0,00
2170	CASERMA - FABBRICATO I6 030 COMANDO C.C. VOLTERRA (1 DI 4) - VIA DELL'ORTACCIO N. 2 - IN USO AL CC	102207 1	1	93.849,81						0,00	1	93.849,81

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2171	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 COMANDO C.C. VOLTERRA (1 DI 4) - VIA DELL'ORTACCIO N. 2 - IN USO AL CC	102207 2	1	11.588,30						0,00	1	11.588,30
2172	CASERMA - FABBRICATO I I6 030 COMANDO C.C. VOLTERRA (2 DI 4) - VIA DELL'ORTACCIO N. 2 - IN USO AL CC	102208 1	1	123.671,51						0,00	1	123.671,51
2173	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASERMA C.C. VOLTERRA (2 DI 4) - VIA DELL'ORTACCIO N. 2 - IN USO AL CC	102208 2	1	15.270,60						0,00	1	15.270,60
2174	CASERMA - FABBRICATO I I6 030 COMANDO C.C. VOLTERRA (3 DI 4) - VIA DELL'ORTACCIO N. 2 - IN USO AL CC	102209 1	1	565.699,63						0,00	1	565.699,63
2175	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASERMA C.C. VOLTERRA (3 DI 4) - VIA DELL'ORTACCIO N. 2 - IN USO AL CC	102209 2	1	64.487,26						0,00	1	64.487,26
2176	CASERMA - FABBRICATO I I6 030 COMANDO C.C. VOLTERRA (4 DI 4) - VIA DELL'ORTACCIO N. 2 - IN USO AL CC	102210 1	1	168.642,97						0,00	1	168.642,97
2177	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASERMA C.C. VOLTERRA (4 DI 4) - VIA DELL'ORTACCIO N. 2 - IN USO AL CC	102210 2	1	20.823,54						0,00	1	20.823,54
2178	CASERMA - FABBRICATO I I6 030 VIGILI DEL FUOCO DI SALINE DI VOLTERRA -VIA SARZANESE VALDERA, 21 - IN	102212 1	1	1.029.500,73						0,00	1	1.029.500,73
2179	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI SALINE DI VOLTERRA -VIA SARZANESE VALDERA,	102212 2	1	145.144,27						0,00	1	145.144,27
2180	NEGOZIO - FABBRICATO I I7 020 FONDO COMMERCIALE (EX MISSISSIPPI PUB) - S. PIERO A GRADO, VIA LIVORNE	102216 1	1	160.341,26						0,00	1	160.341,26
2181	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 FONDO COMMERCIALE (EX MISSISSIPPI PUB) - S. PIERO A GRADO, VIA LIVORNE	102216 2	1	40.085,31						0,00	1	40.085,31
2182	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 ABITAZIONE CON 2 ALLOGGI (EX CANTONIERA ANAS)PIANO TERRA - PISA V.LE I	102217 1	1	70.175,62						0,00	1	70.175,62
2183	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 ABITAZIONE CON 2 ALLOGGI (EX CANTONIERA ANAS)PIANO TERRA - PISA V.LE I	102217 2	1	17.543,90						0,00	1	17.543,90
2184	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 ABITAZIONE CON 2 ALLOGGI (EX CANTONIERA ANAS) PIANO PRIMO - PISA V.LE	102218 1	1	87.718,85						0,00	1	87.718,85

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2185	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 ABITAZIONE CON N. 2 ALLOGGI (EX CANTONIERA ANAS) PIANO PRIMO - DECRET	102218 2	1	21.929,71						0,00	1	21.929,71
2186	FABBRICATO - FABBRIC I7 110 LA LIMONAIA - PISA, VICOLO DEL RUSCHI N. 2 - ACQUISTO	102219 1	1	1.096.417,34						0,00	1	1.096.417,34
2187	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 LA LIMONAIA - PISA, VICOLO DEL RUSCHI N. 2 - ACQUISTO	102219 2	1	274.104,33						0,00	1	274.104,33
2188	FABBRICATO - FABBRIC I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102219 99	1	483.695,17						0,00	1	483.695,17
2189	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE CENTRO DELLA DONNA - PISA, VIA GALLI TASSI N. 8 - ACQUISTO	102234 1	1	249.292,50						0,00	1	249.292,50
2190	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE CENTRO DELLA DONNA - PISA, VIA GALLI TASSI N. 8 - ACQUISTO	102234 2	1	62.323,13						0,00	1	62.323,13
2191	NEGOZIO - FABBRICATO I7 020 FONDO COMMERCIALE (EX BAR) - PISA, VIA SILVIO PELLICO N. 2	102235 1	1	71.552,25						0,00	1	71.552,25
2192	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 FONDO COMMERCIALE (EX BAR) - PISA, VIA SILVIO PELLICO N. 2	102235 2	1	17.888,06						0,00	1	17.888,06
2193	NEGOZIO - FABBRICATO I7 020 FONDO COMMERCIALE (EX EDICOLA) - PISA, VIA SILVIO PELLICO N. 2	102236 1	1	15.332,86						0,00	1	15.332,86
2194	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 FONDO COMMERCIALE (EX EDICOLA) - PISA, VIA SILVIO PELLICO N. 2	102236 2	1	3.833,21						0,00	1	3.833,21
2195	NEGOZIO - FABBRICATO I7 020 FONDO COMMERCIALE (EX TABACCHI) - PISA, VIA SILVIO PELLICO N. 2	102237 1	1	10.221,75						0,00	1	10.221,75
2196	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 FONDO COMMERCIALE (EX TABACCHI) - PISA, VIA SILVIO PELLICO N. 2	102237 2	1	2.555,44						0,00	1	2.555,44
2197	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SALA RIUNIONI ADIACENTE ALL'EX BAR - PISA, VIA SILVIO PELLICO N. 2	102238 1	1	52.423,39						0,00	1	52.423,39
2198	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SALA RIUNIONI ADIACENTE ALL'EX BAR - PISA, VIA SILVIO PELLICO N. 2	102238 2	1	13.105,85						0,00	1	13.105,85

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2199	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 110 EX STAZIONE PARTENZE SANT'ANTONIO - PISA, P.ZZA S. ANTONIO N. 1 - NO A	102240 1	1	864.480,00						0,00	1	864.480,00
2200	SEDIME FABBRICATI DISINQUINAMENTO I7 120 EX STAZIONE PARTENZE SANT'ANTONIO - PISA, P.ZZA S. ANTONIO N. 1 - NO A	102240 2	1	216.120,00						0,00	1	216.120,00
2201	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 110 EX SEDE CENTRALE PALAZZO DELLA PROVINCIA (1 DI 11) PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102241 1	1	319.310,58						0,00	1	319.310,58
2202	SEDIME FABBRICATI DISINQUINAMENTO I7 120 EX SEDE CENTRALE PALAZZO DELLA PROVINCIA (1 DI 11) PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102241 2	1	79.827,65						0,00	1	79.827,65
2203	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102241 99	1	130.744,89						0,00	1	130.744,89
2204	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (2 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102242 1	1	654.206,28						0,00	1	654.206,28
2205	SEDIME FABBRICATI DISINQUINAMENTO I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (2 DI 11) PISA, P.ZZA V. EMANUELE II	102242 2	1	163.551,57						0,00	1	163.551,57
2206	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102242 99	1	184.161,50						0,00	1	184.161,50
2207	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (3 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102243 1	1	7.190.759,55						0,00	1	7.190.759,55
2208	SEDIME FABBRICATI DISINQUINAMENTO I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (3 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102243 2	1	1.797.689,89						0,00	1	1.797.689,89
2209	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102243 99	1	1.156.700,30						0,00	1	1.156.700,30
2210	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (4 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102244 1	1	252.919,27						0,00	1	252.919,27
2211	SEDIME FABBRICATI DISINQUINAMENTO I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (4 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102244 2	1	63.229,82						0,00	1	63.229,82
2212	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102244 99	1	103.560,31						0,00	1	103.560,31

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2213	FABBRICATO - FABBRICATI I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (5 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102245 1	1	518.484,51						0,00	1	518.484,51
2214	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (5 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102245 2	1	129.621,13						0,00	1	129.621,13
2215	FABBRICATO - FABBRICATI I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102245 99	1	212.298,64						0,00	1	212.298,64
2216	FABBRICATO - FABBRICATI I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (6 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102246 1	1	322.472,07						0,00	1	322.472,07
2217	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (6 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102246 2	1	80.618,02						0,00	1	80.618,02
2218	FABBRICATO - FABBRICATI I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102246 99	1	132.039,40						0,00	1	132.039,40
2219	FABBRICATO - FABBRICATI I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (7 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102247 1	1	181.386,94						0,00	1	181.386,94
2220	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (7 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102247 2	1	45.346,73						0,00	1	45.346,73
2221	FABBRICATO - FABBRICATI I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102247 99	1	25.530,55						0,00	1	25.530,55
2222	FABBRICATO - FABBRICATI I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (8 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102248 1	1	113.315,33						0,00	1	113.315,33
2223	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (8 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102248 2	1	28.328,83						0,00	1	28.328,83
2224	FABBRICATO - FABBRICATI I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102248 99	1	15.949,34						0,00	1	15.949,34
2225	FABBRICATO - FABBRICATI I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (9 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102249 1	1	101.982,72						0,00	1	101.982,72
2226	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (9 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE I	102249 2	1	25.495,68						0,00	1	25.495,68



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2227	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102249 99	1	14.354,26						0,00	1	14.354,26
2228	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (10 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE	102250 1	1	313.220,54						0,00	1	313.220,54
2229	SEDIME FABBRICATI DISINQUINATI I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (10 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE	102250 2	1	78.305,14						0,00	1	78.305,14
2230	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102250 99	1	44.086,37						0,00	1	44.086,37
2231	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 110 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (11 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE	102251 1	1	104.329,30						0,00	1	104.329,30
2232	SEDIME FABBRICATI DISINQUINATI I7 120 EX SEDE CENTRALE DELLA PROVINCIA (11 DI 11) - PISA, P.ZZA V. EMANUELE	102251 2	1	26.082,33						0,00	1	26.082,33
2233	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 130 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL 31/12/2017	102251 99	1	42.718,67						0,00	1	42.718,67
2234	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 060 CENTRO POLIFUNZIONALE E FORMAZ. PROFESS.LE LA STECCA - VIA BATTISTI/VI	102252 1	1	1.678.255,37						0,00	1	1.678.255,37
2235	SEDIME FABBRICATI DISINQUINATI I7 120 CENTRO POLIFUNZIONALE E FORMAZ. PROFESS.LE LA STECCA - VIA BATTISTI/VI	102252 2	1	92.962,24						0,00	1	92.962,24
2236	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 060 EX SEDE APT UFFICI PIANO SECONDO - GALLERIA GERACE/VIA MALAGOLI 12 - U	102255 1	1	496.632,06						0,00	1	496.632,06
2237	SEDIME FABBRICATI DISINQUINATI I7 120 EX SEDE APT UFFICI PIANO SECONDO - GALLERIA GERACE/VIA MALAGOLI 12 - U	102255 2	1	123.675,50						0,00	1	123.675,50
2238	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (1 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102256 1	1	11.921,94						0,00	1	11.921,94
2239	SEDIME FABBRICATI DISINQUINATI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (1 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102256 2	1	2.980,48						0,00	1	2.980,48
2240	FABBRICATO - FABBRICAZIONE I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (2 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102257 1	1	11.921,94						0,00	1	11.921,94

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2241	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (2 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102257 2	1	2.980,48						0,00	1	2.980,48
2242	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (3 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102258 1	1	11.082,33						0,00	1	11.082,33
2243	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (3 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102258 2	1	2.770,58						0,00	1	2.770,58
2244	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (4 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102259 1	1	11.921,94						0,00	1	11.921,94
2245	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (4 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102259 2	1	2.980,48						0,00	1	2.980,48
2246	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (5 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102260 1	1	11.921,94						0,00	1	11.921,94
2247	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (5 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102260 2	1	2.980,48						0,00	1	2.980,48
2248	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (6 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102261 1	1	11.921,94						0,00	1	11.921,94
2249	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (6 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102261 2	1	2.980,48						0,00	1	2.980,48
2250	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (7 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102262 1	1	13.623,98						0,00	1	13.623,98
2251	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (7 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102262 2	1	3.406,00						0,00	1	3.406,00
2252	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (8 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102263 1	1	11.921,94						0,00	1	11.921,94
2253	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (8 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102263 2	1	2.980,48						0,00	1	2.980,48
2254	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO . INTERRATO (9 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/v	102264 1	1	12.771,69						0,00	1	12.771,69

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2255	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (9 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE/	102264 2	1	3.192,92						0,00	1	3.192,92
2256	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (10 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE	102265 1	1	11.069,65						0,00	1	11.069,65
2257	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX SEDE APT POSTO AUTO P. INTERRATO (10 DI 10) - PISA, GALLERIA GERACE	102265 2	1	2.767,41						0,00	1	2.767,41
2258	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102267 1	1	213.983,97						0,00	1	213.983,97
2259	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102267 2	1	46.016,23						0,00	1	46.016,23
2260	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102268 1	1	122.276,22						0,00	1	122.276,22
2261	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102268 2	1	26.294,92						0,00	1	26.294,92
2262	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102269 1	1	122.276,22						0,00	1	122.276,22
2263	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102269 2	1	26.294,92						0,00	1	26.294,92
2264	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102270 1	1	223.577,62						0,00	1	223.577,62
2265	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102270 2	1	46.016,23						0,00	1	46.016,23
2266	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102271 1	1	183.415,50						0,00	1	183.415,50
2267	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102271 2	1	39.442,63						0,00	1	39.442,63
2268	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102272 1	1	152.845,86						0,00	1	152.845,86

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
2269	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102272 2	1	32.868,78						0,00	1	32.868,78
2270	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102273 1	1	321.864,21						0,00	1	321.864,21
2271	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102273 2	1	72.384,69						0,00	1	72.384,69
2272	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102274 1	1	182.546,81						0,00	1	182.546,81
2273	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102274 2	1	41.362,57						0,00	1	41.362,57
2274	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 -I UFFICI PIANO Q	102275 1	1	182.546,81						0,00	1	182.546,81
2275	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 -I UFFICI PIANO Q	102275 2	1	41.362,57						0,00	1	41.362,57
2276	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 -I UFFICI PIANO Q	102276 1	1	319.457,80						0,00	1	319.457,80
2277	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102276 2	1	72.384,69						0,00	1	72.384,69
2278	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102277 1	1	228.196,68						0,00	1	228.196,68
2279	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102277 2	1	51.706,19						0,00	1	51.706,19
2280	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102278 1	1	228.196,68						0,00	1	228.196,68
2281	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102278 2	1	51.706,19						0,00	1	51.706,19
2282	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 VIA NENNI UFFICI PIANO QUINTO (1 DI 3)	102279 1	1	345.984,25						0,00	1	345.984,25

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2283	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 VIA NENNI UFFICI PIANO QUINTO (1 DI 3)	102279 2	1	74.742,13						0,00	1	74.742,13
2284	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102280 1	1	227.853,41						0,00	1	227.853,41
2285	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102280 2	1	45.209,42						0,00	1	45.209,42
2286	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 -I UFFICI PIANO C	102281 1	1	220.507,90						0,00	1	220.507,90
2287	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO QU	102281 2	1	47.647,22						0,00	1	47.647,22
2288	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102282 1	1	220.507,90						0,00	1	220.507,90
2289	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102282 2	1	47.647,22						0,00	1	47.647,22
2290	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102283 1	1	126.004,17						0,00	1	126.004,17
2291	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102283 2	1	27.226,91						0,00	1	27.226,91
2292	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102284 1	1	126.004,17						0,00	1	126.004,17
2293	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 -I UFFICI PIANO S	102284 2	1	27.226,91						0,00	1	27.226,91
2294	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102285 1	1	220.507,90						0,00	1	220.507,90
2295	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102285 2	1	47.647,22						0,00	1	47.647,22
2296	FABBRICATO - FABBRICA I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102286 1	1	157.505,82						0,00	1	157.505,82

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2297	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102286 2	1	34.033,77						0,00	1	34.033,77
2298	FABBRICATO - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO POLITEAMA (11 DI 13) - ACQUISTO - CASCINA VIA TOSCOROMAGNOLA	102287	1	0,00						0,00	1	0,00
2299	AREA URBANA - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO POLITEAMA (12 DI 13) - ACQUISTO - CASCINA VIA TOSCOROMAGNOLA	102288	1	0,00						0,00	1	0,00
2300	AREA URBANA - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO POLITEAMA (13 DI 13) - ACQUISTO - CASCINA VIA TOSCOROMAGNOLA	102289	1	0,00						0,00	1	0,00
2301	FABBRICATO - FABBRICA I7 010 EX CASELLO IDRAULICO DI PETTORI - CASCINA LOC. PETTORI, VIA DI PETTORI	102290 1	1	0,00						0,00	1	0,00
2302	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX CASELLO IDRAULICO DI PETTORI - DIROCCATO - MAI UTILIZZATO	102290 2	1	19.123,10						0,00	1	19.123,10
2303	FABBRICATO - BENI IMM I7 100 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE(1 DI 5)CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102291 1	1	80.170,88						0,00	1	80.170,88
2304	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE(1 DI 5)CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102291 2	1	20.042,72						0,00	1	20.042,72
2305	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE(2 DI 5)CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102292 1	1	23.614,72						0,00	1	23.614,72
2306	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE(2 DI 5)CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102292 2	1	5.903,68						0,00	1	5.903,68
2307	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE(3 DI 5)CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102293 1	1	59.365,12						0,00	1	59.365,12
2308	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE(3 DI 5)CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102293 2	1	14.841,28						0,00	1	14.841,28
2309	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE(4 DI 5)CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102294 1	1	70.158,08						0,00	1	70.158,08
2310	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE(4 DI 5)CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102294 2	1	17.539,52						0,00	1	17.539,52

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
2311	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE (5 DI 5) CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102295 1	1	59.365,12					0,00		1	59.365,12
2312	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX CASELLO IDRAULICO DEL CALLONE (5 DI 5) CASTELFRANCO DI SOTTO V. MOLIN	102295 2	1	14.841,28					0,00		1	14.841,28
2313	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE PIANO SECONDO - PONSACCO, VIA RICAS	102296 1	1	70.861,78					0,00		1	70.861,78
2314	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE PIANO SECONDO - PONSACCO, VIA RICAS	102296 2	1	17.715,45					0,00		1	17.715,45
2315	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE P. PRIMO - PONSACCO, V. NAZARIO SAU	102297 1	1	62.491,28					0,00		1	62.491,28
2316	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 APPARTAMENTO PER CIVILE ABITAZIONE P. PRIMO - PONSACCO, V. NAZARIO SAU	102297 2	1	12.394,97					0,00		1	12.394,97
2317	MAGAZZINO - BENI IMM I7 060 EX MAGAZZINO VIABILITA' DI PONTEDERA - VIA PRIMO MAGGIO 99/101 - RICOS	102298 1	1	167.671,04					0,00		1	167.671,04
2318	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 EX MAGAZZINO VIABILITA' DI PONTEDERA - VIA PRIMO MAGGIO 99/101 - RICOS	102298 2	1	41.917,76					0,00		1	41.917,76
2319	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102299 1	1	157.505,82					0,00		1	157.505,82
2320	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102299 2	1	34.033,77					0,00		1	34.033,77
2321	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102300 1	1	474.302,82					0,00		1	474.302,82
2322	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102300 2	1	61.260,67					0,00		1	61.260,67
2323	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102301 1	1	537.306,12					0,00		1	537.306,12
2324	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - UFFICI PIANO SE	102301 2	1	74.874,39					0,00		1	74.874,39

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2325	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102302 1	1	3.561,47						0,00	1	3.561,47
2326	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102302 2	1	890,37						0,00	1	890,37
2327	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102303 1	1	3.561,47						0,00	1	3.561,47
2328	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102303 2	1	890,37						0,00	1	890,37
2329	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102304 1	1	3.561,47						0,00	1	3.561,47
2330	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102304 2	1	890,37						0,00	1	890,37
2331	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 -I CANTINA PIANO	102305 1	1	2.226,64						0,00	1	2.226,64
2332	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102305 2	1	556,66						0,00	1	556,66
2333	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102306 1	1	3.561,47						0,00	1	3.561,47
2334	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102306 2	1	890,37						0,00	1	890,37
2335	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO	102307 1	1	3.561,47						0,00	1	3.561,47
2336	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102307 2	1	890,37						0,00	1	890,37
2337	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102308 1	1	3.687,70						0,00	1	3.687,70
2338	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102308 2	1	921,93						0,00	1	921,93



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2339	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102309 1	1	3.687,70						0,00	1	3.687,70
2340	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102309 2	1	921,93						0,00	1	921,93
2341	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102310 1	1	6.370,24						0,00	1	6.370,24
2342	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102310 2	1	1.592,56						0,00	1	1.592,56
2343	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102311 1	1	9.387,83						0,00	1	9.387,83
2344	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102311 2	1	2.346,96						0,00	1	2.346,96
2345	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102312 1	1	1.676,32						0,00	1	1.676,32
2346	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102312 2	1	419,08						0,00	1	419,08
2347	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102313 1	1	1.676,32						0,00	1	1.676,32
2348	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102313 2	1	419,08						0,00	1	419,08
2349	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102314 1	1	1.676,32						0,00	1	1.676,32
2350	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102314 2	1	419,08						0,00	1	419,08
2351	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102315 1	1	1.676,32						0,00	1	1.676,32
2352	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102315 2	1	419,08						0,00	1	419,08

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2353	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102316 1	1	1.676,32						0,00	1	1.676,32
2354	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - CANTINA PIANO I	102316 2	1	419,08						0,00	1	419,08
2355	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102317 1	1	10.145,19						0,00	1	10.145,19
2356	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102317 2	1	2.536,30						0,00	1	2.536,30
2357	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102318 1	1	10.145,19						0,00	1	10.145,19
2358	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102318 2	1	2.536,30						0,00	1	2.536,30
2359	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102319 1	1	10.145,19						0,00	1	10.145,19
2360	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102319 2	1	2.536,30						0,00	1	2.536,30
2361	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102320 1	1	10.145,19						0,00	1	10.145,19
2362	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102320 2	1	2.536,30						0,00	1	2.536,30
2363	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102321 1	1	5.431,19						0,00	1	5.431,19
2364	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102321 2	1	1.357,80						0,00	1	1.357,80
2365	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102322 1	1	4.412,90						0,00	1	4.412,90
2366	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102322 2	1	1.103,23						0,00	1	1.103,23

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
2367	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102323 1	1	4.412,90						0,00	1	4.412,90
2368	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102323 2	1	1.103,23						0,00	1	1.103,23
2369	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102324 1	1	4.752,67						0,00	1	4.752,67
2370	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102324 2	1	1.188,17						0,00	1	1.188,17
2371	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102325 1	1	4.412,90						0,00	1	4.412,90
2372	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102325 2	1	1.103,23						0,00	1	1.103,23
2373	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102326 1	1	4.217,51						0,00	1	4.217,51
2374	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102326 2	1	1.054,38						0,00	1	1.054,38
2375	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102327 1	1	13.356,14						0,00	1	13.356,14
2376	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102327 2	1	3.339,04						0,00	1	3.339,04
2377	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102328 1	1	5.623,70						0,00	1	5.623,70
2378	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102328 2	1	1.405,92						0,00	1	1.405,92
2379	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102329 1	1	5.623,70						0,00	1	5.623,70
2380	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102329 2	1	1.405,92						0,00	1	1.405,92

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Data	Qta	Valore	Qta	Valore Note
2381	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102330 1	1	5.623,70						0,00	1	5.623,70
2382	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102330 2	1	1.405,92						0,00	1	1.405,92
2383	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102331 1	1	5.623,70						0,00	1	5.623,70
2384	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102331 2	1	1.405,92						0,00	1	1.405,92
2385	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102332 1	1	5.623,70						0,00	1	5.623,70
2386	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102332 2	1	1.405,92						0,00	1	1.405,92
2387	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102333 1	1	5.975,50						0,00	1	5.975,50
2388	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102333 2	1	1.493,88						0,00	1	1.493,88
2389	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102334 1	1	4.217,51						0,00	1	4.217,51
2390	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102334 2	1	1.054,38						0,00	1	1.054,38
2391	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102335 1	1	5.271,89						0,00	1	5.271,89
2392	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102335 2	1	1.317,97						0,00	1	1.317,97
2393	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102336 1	1	6.327,31						0,00	1	6.327,31
2394	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102336 2	1	1.581,83						0,00	1	1.581,83

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2395	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102337 1	1	12.281,44						0,00	1	12.281,44
2396	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102337 2	1	3.070,36						0,00	1	3.070,36
2397	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102338 1	1	11.746,98						0,00	1	11.746,98
2398	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102338 2	1	2.936,74						0,00	1	2.936,74
2399	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102339 1	1	6.678,07						0,00	1	6.678,07
2400	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102339 2	1	1.669,52						0,00	1	1.669,52
2401	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102340 1	1	5.975,50						0,00	1	5.975,50
2402	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102340 2	1	1.493,88						0,00	1	1.493,88
2403	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102341 1	1	5.975,50						0,00	1	5.975,50
2404	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102341 2	1	1.493,88						0,00	1	1.493,88
2405	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102342 1	1	6.678,07						0,00	1	6.678,07
2406	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102342 2	1	1.669,52						0,00	1	1.669,52
2407	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102343 1	1	6.678,07						0,00	1	6.678,07
2408	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102343 2	1	1.669,52						0,00	1	1.669,52

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2409	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102344 1	1	5.975,50						0,00	1	5.975,50
2410	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102344 2	1	1.493,88						0,00	1	1.493,88
2411	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102345 1	1	5.623,70						0,00	1	5.623,70
2412	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102345 2	1	1.405,92						0,00	1	1.405,92
2413	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102346 1	1	6.327,31						0,00	1	6.327,31
2414	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102346 2	1	1.581,83						0,00	1	1.581,83
2415	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102347 1	1	7.029,88						0,00	1	7.029,88
2416	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102347 2	1	1.757,47						0,00	1	1.757,47
2417	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102348 1	1	7.029,88						0,00	1	7.029,88
2418	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102348 2	1	1.757,47						0,00	1	1.757,47
2419	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102349 1	1	7.029,88						0,00	1	7.029,88
2420	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102349 2	1	1.757,47						0,00	1	1.757,47
2421	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102350 1	1	8.084,26						0,00	1	8.084,26
2422	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 SEDE DELLA PROVINCIA DI PISA - PISA, VIA NENNI N. 30 - POSTO AUTO PIAN	102350 2	1	2.021,06						0,00	1	2.021,06

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2423	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 PORZ. DI FABBRICATO COMM.LE DENOMIN. "FORESTA" VIA LITORANEA, 2 - MARI	102351 1	1	361.973,25						0,00	1	361.973,25
2424	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 PORZ. DI FABBRICATO COMM.LE DENOMIN. "FORESTA" VIA LITORANEA, 2 - MARI	102351 2	1	72.000,00						0,00	1	72.000,00
2425	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 APPARTAMENTO DI CASALE M.MO PIANO PRIMO - VIA V. VENETO, 33 IN COMODAT	102352 1	1	72.188,16						0,00	1	72.188,16
2426	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 APPARTAMENTO DI CASALE M.MO PIANO PRIMO - VIA V. VENETO, 33 IN COMODAT	102352 2	1	18.047,04						0,00	1	18.047,04
2427	FABBRICATO - FABBRICA: I7 060 EDIFICIO DENOMINATO RITROVO DEL FORESTIERO - CASCIANA TERME VIA CAVOUR	102353 1	1	246.246,65						0,00	1	246.246,65
2428	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 EDIFICIO DENOMINATO RITROVO DEL FORESTIERO - CASCIANA TERME VIA CAVOUR	102353 2	1	61.561,66						0,00	1	61.561,66
2429	FABBRICATO - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (1 DI 13) -	102354 1	1	4.059,42						0,00	1	4.059,42
2430	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (1 DI 13) -	102354 2	1	1.014,86						0,00	1	1.014,86
2431	FABBRICATO - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (4 DI 13) -	102357 1	1	34.401,42						0,00	1	34.401,42
2432	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (4 DI 13) -	102357 2	1	8.600,35						0,00	1	8.600,35
2433	FABBRICATO - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (5 DI 13) -	102358 1	1	1.997,79						0,00	1	1.997,79
2434	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (5 DI 13) -	102358 2	1	499,45						0,00	1	499,45
2435	FABBRICATO - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (6 DI 13) -	102359 1	1	2.139,84						0,00	1	2.139,84
2436	SEDIME FABBRICATI DISI: I7 120 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (6 DI 13) -	102359 2	1	534,96						0,00	1	534,96

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2437	FABBRICATO - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (7 DI 13) -	102360 1	1	250.482,86						0,00	1	250.482,86
2438	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (7 DI 13) -	102360 2	1	62.620,72						0,00	1	62.620,72
2439	FABBRICATO - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (8 DI 13) -	102361 1	1	192.646,24						0,00	1	192.646,24
2440	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (8 DI 13) -	102361 2	1	48.161,56						0,00	1	48.161,56
2441	FABBRICATO - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (9 DI 13) -	102362 1	1	122,58						0,00	1	122,58
2442	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (9 DI 13) -	102362 2	1	30,65						0,00	1	30,65
2443	FABBRICATO - MUSEI, TI I7 050 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (10 DI 13) -	102363 1	1	5.424,30						0,00	1	5.424,30
2444	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 COMPLESSO DENOM. POLITEAMA - CASCINA VIA T. ROMAGNOLA 656 (10 DI 13) -	102363 2	1	1.356,08						0,00	1	1.356,08
2445	CASA DI CIVILE ABITAZ: I7 010 APPARTAMENTO EX CASELLO IDRAULICO "DEGLI OZZERI" - VIA DEI MOLINI, 14	102365 1	1	86.521,60						0,00	1	86.521,60
2446	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 APPARTAMENTO EX CASELLO IDRAULICO "DEGLI OZZERI" - VIA DEI MOLINI, 14	102365 2	1	21.630,40						0,00	1	21.630,40
2447	ALTRI - IMPIANTI SPOR: I7 040 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (1 DI 5) - ANNO DI COSTI	102366 1	1	154.880,00						0,00	1	154.880,00
2448	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (1 DI 5) - ANNO DI COSTI	102366 2	1	38.720,00						0,00	1	38.720,00
2449	ALTRI - IMPIANTI SPOR: I7 040 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (2 DI 5) - ANNO DI COSTI	102367 1	1	154.880,00						0,00	1	154.880,00
2450	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (2 DI 5) - ANNO DI COSTI	102367 2	1	38.720,00						0,00	1	38.720,00



Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2451	ALTRI - IMPIANTI SPOR: I7 040 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (3 DI 5) - ANNO DI COS	102368 1	1	154.880,00						0,00	1	154.880,00
2452	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (3 DI 5) - ANNO DI COS	102368 2	1	38.720,00						0,00	1	38.720,00
2453	ALTRI - IMPIANTI SPOR: I7 040 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (4 DI 5) - ANNO DI COS	102369 1	1	154.880,00						0,00	1	154.880,00
2454	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (4 DI 5) - ANNO DI COS	102369 2	1	38.720,00						0,00	1	38.720,00
2455	ALTRI - IMPIANTI SPOR: I7 040 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (5 DI 5) - ANNO DI COSI	102370 1	1	154.880,00						0,00	1	154.880,00
2456	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 COMPLESSO SPORTIVO LA FONTINA - VIA DI PRATALE (5 DI 5) - ANNO DI COSI	102370 2	1	38.720,00						0,00	1	38.720,00
2457	FABBRICATO - FABBRICA: I6 020 EX SEDE CENTRALE I.P.S.I.A. "PACINOTTI" - PONTEDERA VIA A. MANZONI, 9	102371 1	1	2.969.600,00						0,00	1	2.969.600,00
2458	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX SEDE CENTRALE I.P.S.I.A. "PACINOTTI" - PONTEDERA VIA A. MANZONI, 9	102371 2	1	742.400,00						0,00	1	742.400,00
2459	FABBRICATO - FABBRICA: I6 020 EX SUCCURSALE I.P.S.I.A. "PACINOTTI" - PONTEDERA - P.ZZA A. DA PONTE	102372 1	1	1.400.000,00						0,00	1	1.400.000,00
2460	SEDIME FABBRICATI IND: I6 120 EX SUCCURSALE I.P.S.I.A. "PACINOTTI" - PONTEDERA - P.ZZA A. DA PONTE	102372 2	1	350.000,00						0,00	1	350.000,00
2461	NEGOZIO - FABBRICATO I7 020 FONDO COMMERCIALE IN VOLTERRA, VIA GUARNACCI N. 10 (MILIANI) - ACQUIS	102380 1	1	32.631,72						0,00	1	32.631,72
2462	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 FONDO COMMERCIALE IN VOLTERRA, VIA GUARNACCI N. 10 (MILIANI) - ACQUIS	102380 2	1	8.157,93						0,00	1	8.157,93
2463	NEGOZIO - FABBRICATO I7 020 FONDO COMMERCIALE IN VOLTERRA - VIA GUARNACCI N. 8 - ACQUISTO	102381 1	1	125.594,04						0,00	1	125.594,04
2464	SEDIME FABBRICATI DIS: I7 120 FONDO COMMERCIALE IN VOLTERRA - VIA GUARNACCI N. 8 - ACQUISTO	102381 2	1	31.398,51						0,00	1	31.398,51

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12		Note
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore	
2465	NEGOZIO - FABBRICATO I7 020 FONDO COMMERCIALE IN VOLTERRA, VICOLO DEL FORNO N. 1 - ACQUISTO	102382 1	1	211.675,20						0,00	1	211.675,20	
2466	SEDIME FABBRICATI DISI I7 120 FONDO COMMERCIALE IN VOLTERRA, VICOLO DEL FORNO N. 1 - ACQUISTO	102382 2	1	52.918,80						0,00	1	52.918,80	
2467	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2000 - RICOSTRUZIONE STORICA	102513	1	934.844,69						0,00	1	934.844,69	
2468	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2001 - RICOSTRUZIONE STORICA	102514	1	569.697,07						0,00	1	569.697,07	
2469	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2002 - RICOSTRUZIONE STORICA	102515	1	1.011.492,82						0,00	1	1.011.492,82	
2470	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2003 - RICOSTRUZIONE STORICA	102516	1	1.558.990,96						0,00	1	1.558.990,96	
2471	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2004 - RICOSTRUZIONE STORICA	102517	1	1.295.909,29						0,00	1	1.295.909,29	
2472	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2005 - RICOSTRUZIONE STORICA	102518	1	1.669.923,82						0,00	1	1.669.923,82	
2473	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2006 - RICOSTRUZIONE STORICA	102519	1	1.370.005,64						0,00	1	1.370.005,64	
2474	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2007 - RICOSTRUZIONE STORICA	102520	1	2.321.037,26						0,00	1	2.321.037,26	
2475	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2008 - RICOSTRUZIONE STORICA	102521	1	1.776.833,22						0,00	1	1.776.833,22	
2476	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2009 - RICOSTRUZIONE STORICA	102522	1	1.863.390,31						0,00	1	1.863.390,31	
2477	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2010 - RICOSTRUZIONE STORICA	102523	1	826.705,04						0,00	1	826.705,04	
2478	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2011 - RICOSTRUZIONE STORICA	102524	1	1.149.018,18						0,00	1	1.149.018,18	

Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate

04/03/2022

VENTURI MARZIA

Matr. : 234

Anno: 2022

IMM\_PATR IMMOBILI PATRIMONIO

N.O.	Art. a Catalogo/Desc.Intr. C.Patr.	Num.Intr.Barra	CONSISTENZA 01/01		Data	CARICO		Data	SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
			Qta	Valore		Qta	Valore		Qta	Valore	Qta	Valore Note
2479	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2012 - RICOSTRUZIONE STORICA	102525	1	955.564,28						0,00	1	955.564,28
2480	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2013 - RICOSTRUZIONE STORICA	102526	1	1.202.219,03						0,00	1	1.202.219,03
2481	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2014 - RICOSTRUZIONE STORICA	102527	1	443.058,04						0,00	1	443.058,04
2482	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2015 - RICOSTRUZIONE STORICA	102528	1	688.164,22						0,00	1	688.164,22
2483	FABBRICATO - BENI IMM IM 000 IMMATERIALI FABBRICATI ANNO 2016 - RICOSTRUZIONE STORICA	102529	1	567.479,02						0,00	1	567.479,02
2484	UFFICI - BENI DI TERZ:I9 000 CENTRO PER L'IMPIEGO DI PONTEDERA - IN USO DAL COMUNE DI PONTEDERA - C	102569	1	0,00						0,00	1	0,00
2485	UFFICI - BENI DI TERZ:I9 000 VIA NENNI PARTE DI 5° PIANO - IN LOCAZIONE DA AGOSTINI/D'ANDREA - PISA	102580	1	0,00						0,00	1	0,00
2486	UFFICI - BENI DI TERZ:I9 000 VIA NENNI PARTE DI 5° PIANO - IN LOCAZIONE DA AGOSTINI/D'ANDREA - PISA	102581	1	0,00						0,00	1	0,00
<b>Totali per subcentro:</b>			2486	84.292.519,38		0	0,00		0	0,00	2486	84.292.519,38

Totali per consegnatario:	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
	2486	84.292.519,38	0	0,00	0	0,00	2486	84.292.519,38

.....li.....

IL CONSEGnatARIO .....

VISTO DI REGOLARITA' .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO .....

**Conto consegnatario per subcentro con schede tecniche sommate**

04/03/2022

	CONSISTENZA 01/01		CARICO		SCARICO		CONSISTENZA 31/12	
	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore	Quan.	Valore
Totali generali:	8106	1.589.206.365,74	23	14.993,64	2	504,00	8127	1.589.220.855,38

# ALLEGATO 2



PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

## PIANO DELLA PERFORMANCE DELLA PROVINCIA DI PISA 2022-2024

PREMESSA.....	2
Il ciclo della Performance.....	2
IL CONTESTO ESTERNO: LA PROVINCIA DI PISA IN CIFRE .....	3
La popolazione della Provincia di Pisa .....	3
Variatione percentuale della popolazione .....	5
Flusso migratorio della popolazione .....	5
Movimento naturale della popolazione .....	6
Popolazione per età, sesso e stato civile 2021 .....	7
Distribuzione della popolazione 2021 - Provincia di Pisa .....	8
Cittadini stranieri 2021.....	8
Distribuzione per area geografica di cittadinanza.....	8
Popolazione per classi di età scolastica 2021 .....	9
La situazione socio economica del territorio .....	10
La dinamica imprenditoriale .....	10
IL TERRITORIO.....	16
La situazione socio economica del territorio e il confronto con le altre aree .....	16
Il progetto BES, la provincia di Pisa e il suo posizionamento rispetto agli altri territori.....	16
IL CONTESTO INTERNO: ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI PISA.....	21
Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province disciplinate dalla L.56/2014 .....	21
Organizzazione dell'ente .....	22
Obiettivi di performance .....	23

## **PREMESSA**

### **Il ciclo della Performance**

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii. prevede che ogni Amministrazione pubblica deve dotarsi di un sistema di misurazione e valutazione della performance attraverso un processo che collega pianificazione strategica, programmazione operativa, misurazione e valutazione delle prestazioni organizzative ed individuali. In linea generale, con il termine di performance il legislatore intende il contributo che, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento dello stesso, un soggetto – organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo – apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità, degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Risulta evidente che l'apprezzamento delle performance è possibile solo se l'Amministrazione Pubblica dispone di un sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance che, partendo dall'individuazione dei bisogni prioritari della collettività, è in grado di definire degli interventi di medio (politiche-programmi) e breve (progetti-obiettivi) termine, per misurare non solo il loro grado di realizzazione ma anche se i risultati conseguiti hanno prodotto gli impatti ipotizzati. Il sistema che deve essere creato affinché sia possibile procedere alla misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale, deve essere in grado di svolgere le funzioni fondamentali di acquisizione, analisi e rappresentazione di informazioni. Il documento si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale). Tuttavia le disposizioni normative in materia di performance, di diretta e immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresentano norme di indirizzo e di principio per gli Enti Locali, i quali, data la loro autonomia ed in ragione di quanto stabilito dalle norme sull'ordinamento degli Enti Locali, sono già dotati di strumenti di programmazione e controllo.

Per la Provincia, si tratta dunque, di valorizzare, finalizzare, integrare ed adeguare i metodi e i documenti esistenti, in un'ottica orientata, non più solo al risultato, ma anche alla prestazione dell'individuo e dell'intera struttura organizzativa. Il Ciclo delle Performance è stato definito dal D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e sostanzialmente individua le fasi secondo cui ciascuna Amministrazione Pubblica definisce, misura e valuta le performance conseguite, tanto a livello organizzativo che a livello individuale. L'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. disciplina i documenti attraverso cui le Amministrazioni rappresentano le Performance, tanto nella fase di programmazione che in quella di rendicontazione: il piano delle performance e la relazione sulla performance.

Il Piano della Performance è il documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente (rappresentata dal Documento Unico di Programmazione) attraverso l'individuazione coerente di obiettivi assegnati ai dirigenti.

E' un documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Con il monitoraggio periodico, l'Ente verifica lo stato di avanzamento degli obiettivi e dei relativi indicatori individuati nel Piano della Performance, al fine di apportare le eventuali azioni correttive per il loro raggiungimento.

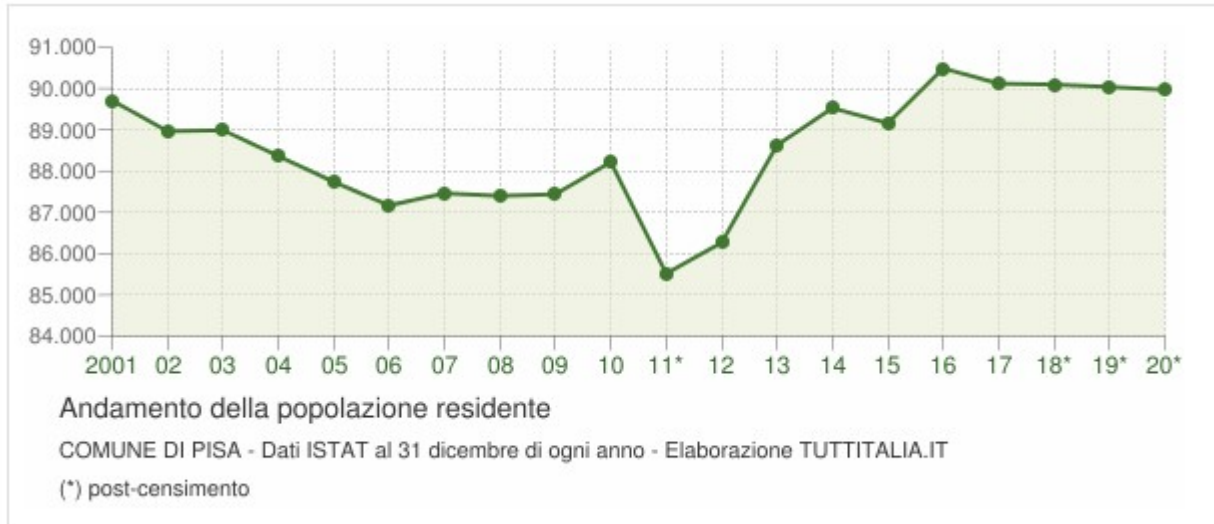
Con il consuntivo l'Organismo di Valutazione, sulla base delle relazioni dei Dirigenti che evidenziano i risultati raggiunti, quelli eventualmente non raggiunti e le relative motivazioni, definisce il grado di raggiungimento degli obiettivi e degli indicatori. La trasparenza del Piano e della Relazione sulla Performance è assicurata mediante la pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Piano della Performance è coerente con gli altri documenti di programmazione: DUP, Bilancio di Previsione e PEG.

## IL CONTESTO ESTERNO: LA PROVINCIA DI PISA IN CIFRE

### La popolazione della Provincia di Pisa

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Pisa** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	89.710	-	-	-	-
2002	31 dicembre	88.964	-746	-0,83%	-	-
2003	31 dicembre	88.988	+24	+0,03%	42.398	2,08
2004	31 dicembre	88.363	-625	-0,70%	42.781	2,04
2005	31 dicembre	87.737	-626	-0,71%	42.937	2,02
2006	31 dicembre	87.166	-571	-0,65%	43.102	2,00
2007	31 dicembre	87.461	+295	+0,34%	43.834	1,97
2008	31 dicembre	87.398	-63	-0,07%	42.021	2,06
2009	31 dicembre	87.440	+42	+0,05%	42.423	2,04
2010	31 dicembre	88.217	+777	+0,89%	43.302	2,01
2011 (*)	8 ottobre	87.972	-245	-0,28%	43.548	2,00
2011 (†)	9 ottobre	85.858	-2.114	-2,40%	-	-
2011 (‡)	31 dicembre	85.517	-2.700	-3,06%	41.853	2,02
2012	31 dicembre	86.263	+746	+0,87%	41.124	2,07
2013	31 dicembre	88.627	+2.364	+2,74%	44.755	1,96
2014	31 dicembre	89.523	+896	+1,01%	45.078	1,97
2015	31 dicembre	89.158	-365	-0,41%	44.536	1,98
2016	31 dicembre	90.488	+1.330	+1,49%	45.663	1,96
2017	31 dicembre	90.118	-370	-0,41%	45.814	1,95
2018*	31 dicembre	90.096	-22	-0,02%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	90.036	-60	-0,07%	(v)	(v)
2020*	31 dicembre	89.969	-67	-0,07%	(v)	(v)

(\*) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(†) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(‡) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La **popolazione residente a Pisa al Censimento 2011**, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 85.858 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 87.972. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 2.114 unità (-2,40%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

*I dati sono aggiornati al 21/12/2021 (ISTAT)*



## Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione della provincia di Pisa espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della regione Toscana e dell'Italia.



Variazione percentuale della popolazione

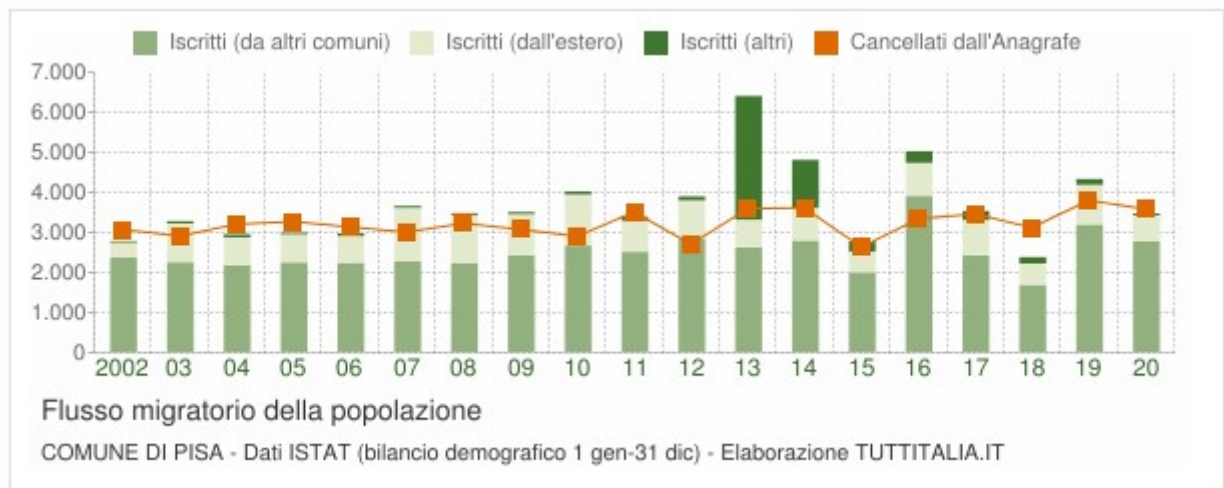
COMUNE DI PISA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Pisa negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).

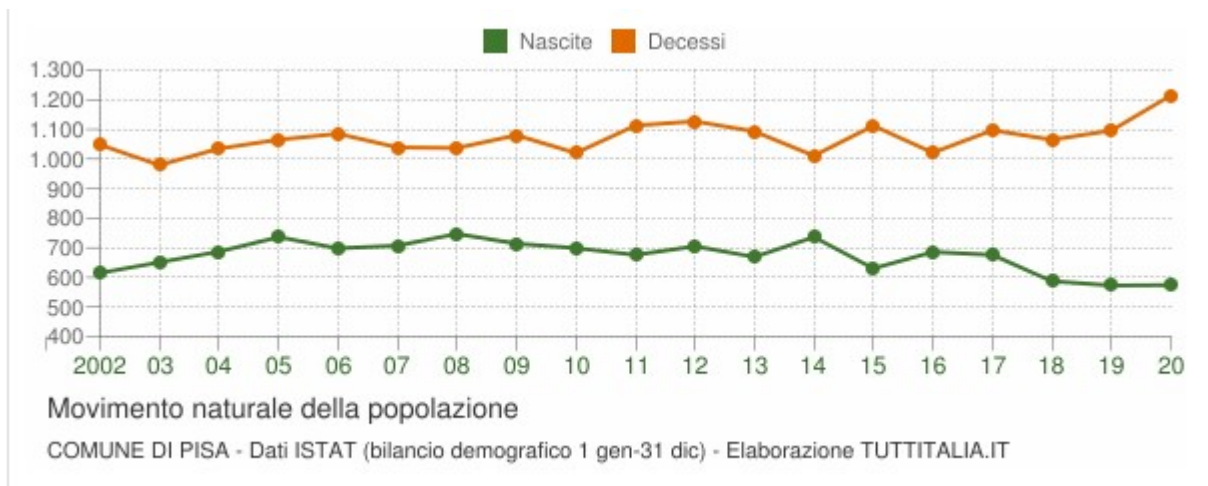


Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI PISA - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

## Movimento naturale della popolazione

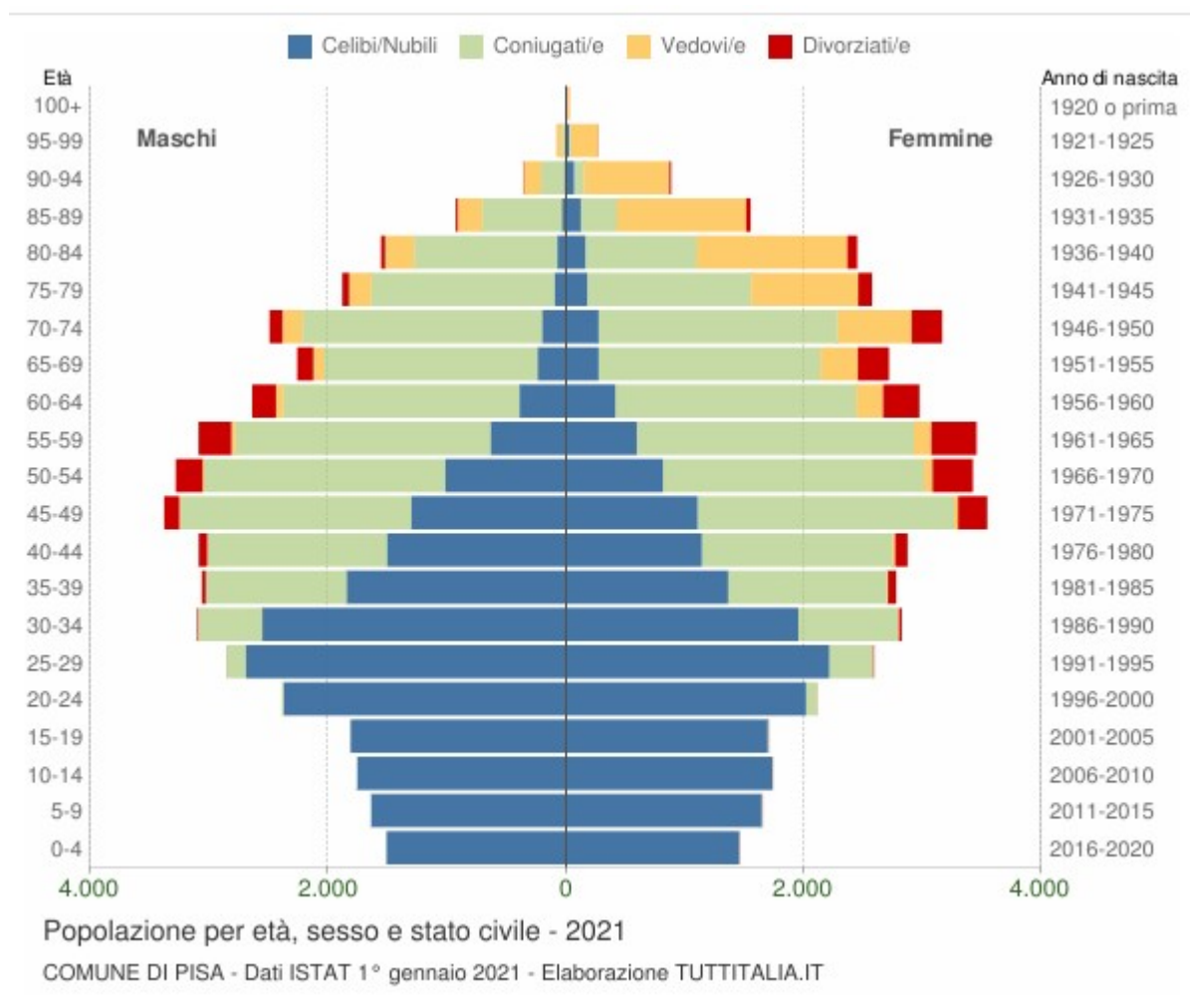
Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



## Popolazione per età, sesso e stato civile 2021

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Pisa per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

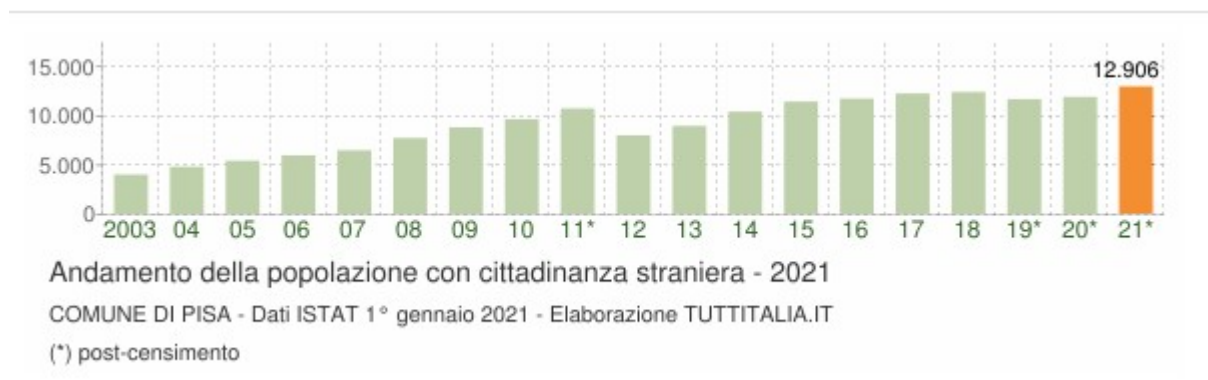
In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\'' e 'vedovi\'' e 'divorziati\''.

## Distribuzione della popolazione 2021 - provincia di Pisa

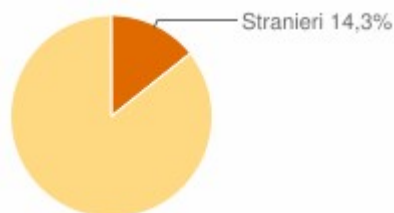
### Cittadini stranieri Pisa 2021

Popolazione straniera residente a **Pisa** al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



### Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Pisa al 1° gennaio 2021 sono **12.906** e rappresentano il 14,3% della popolazione residente.

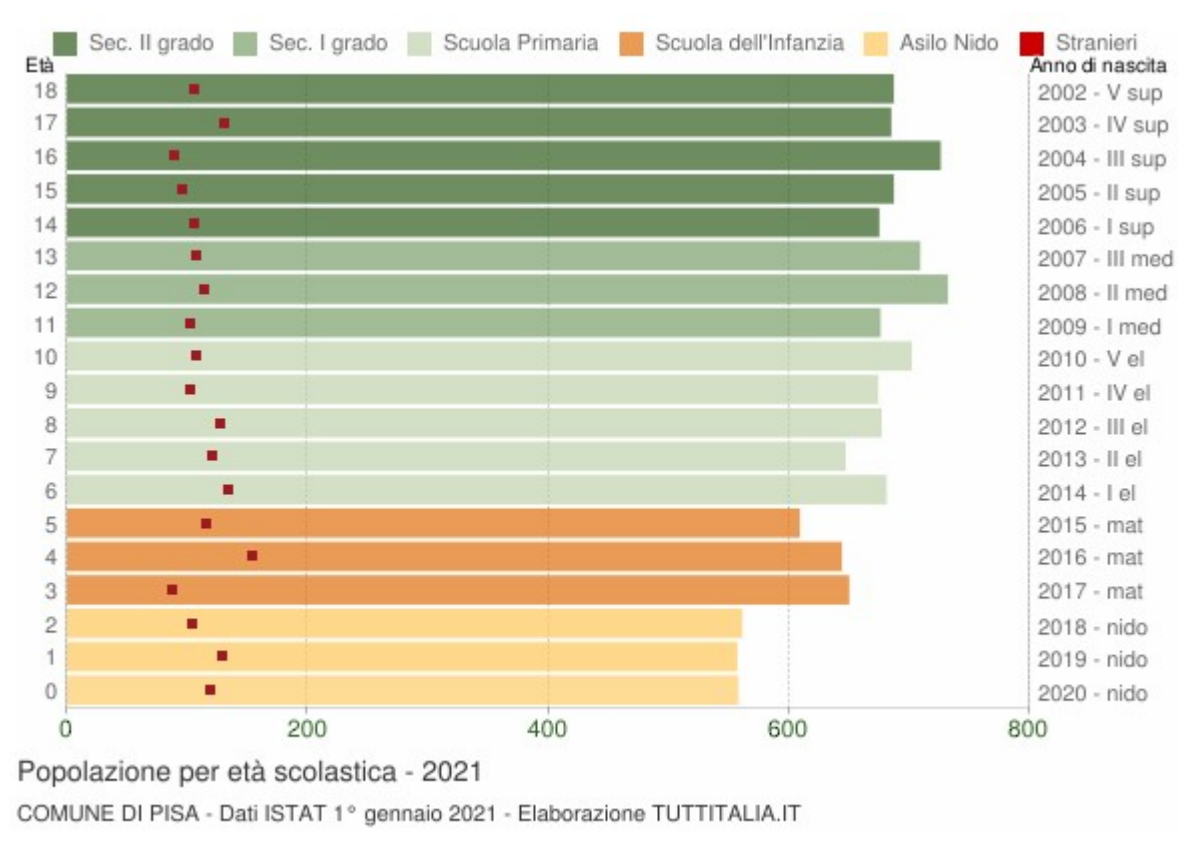


Non sono ancora disponibili i dati della popolazione straniera residente per paese di provenienza.

## Popolazione per classi di età scolastica 2021

Distribuzione della popolazione di **Pisa** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2021/2022** le scuole di Pisa, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



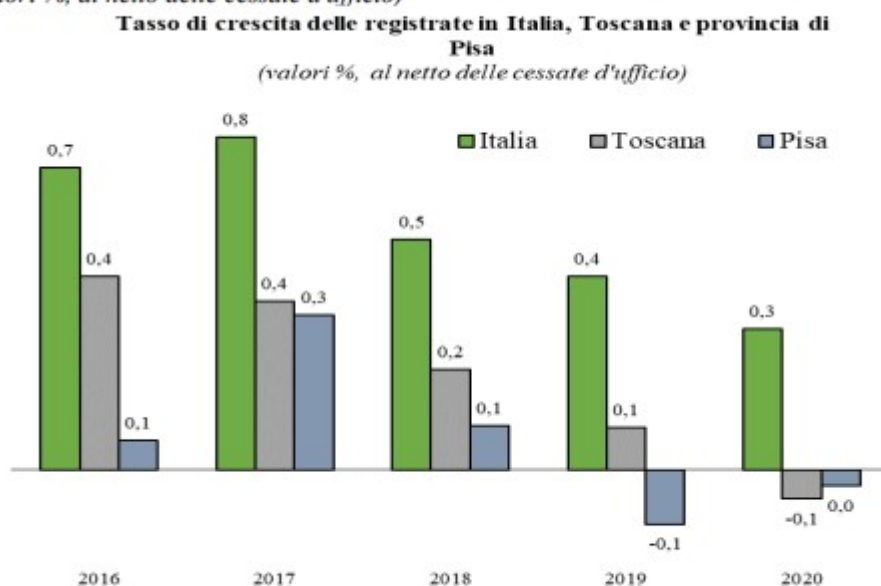
## LA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

### La dinamica imprenditoriale

Per la provincia di Pisa il 2020 si chiude, per il secondo anno consecutivo, con una contrazione della dinamica imprenditoriale. Il tasso di crescita segna infatti un  $-0,04\%$  pari, in valore assoluto, ad un saldo di  $-16$  aziende: un dato migliore rispetto al 2019 quando il saldo fu negativo per  $-54$  unità. Nel confronto con altri territori, Pisa mette a segno un risultato lievemente migliore rispetto alla Toscana (che arretra del  $-0,1\%$ ) mentre l'Italia segna un modesto  $+0,3\%$ : un risultato raggiunto, anche quest'anno, grazie alla spinta proveniente dalle regioni meridionali. La flessione nel numero di imprese registrate in provincia di Pisa è frutto della contrazione dell'iscrizione di nuove imprese che porta il dato 2020 a quota 2.159. A questo valore si associa addirittura una maggiore contrazione delle chiusure di impresa che portano il totale delle cessazioni (al netto delle cessate d'ufficio) a 2.175 unità.

### Tasso di crescita delle registrate in Italia, Toscana e provincia di Pisa

(valori %, al netto delle cessate d'ufficio)



Per comprendere la situazione che sta vivendo il tessuto economico provinciale è utile analizzare gli andamenti su di un arco temporale più lungo. Se infatti fino al 2014 erano oltre 3mila le imprese che annualmente si iscrivevano al Registro Imprese della Camera di Commercio di Pisa, successivamente tale numero si è complessivamente ridotto tanto che tra il 2014 e il 2020 mancano all'appello quasi mille iscritte. Stesso ragionamento per le imprese espulse dal sistema produttivo: anche il loro numero, nel corso degli anni, tende progressivamente a calare. Il 2020, a causa della pandemia da covid-19, ha acuitizzato questa perdita di "vivacità" del sistema con le nuove iscritte che calano in un solo anno del  $-14,9\%$  e le cancellazioni addirittura del  $-16,4\%$  toccando i minimi storici per entrambi.



## Iscrizioni, cessazioni, saldi e tassi di crescita delle imprese in provincia di Pisa

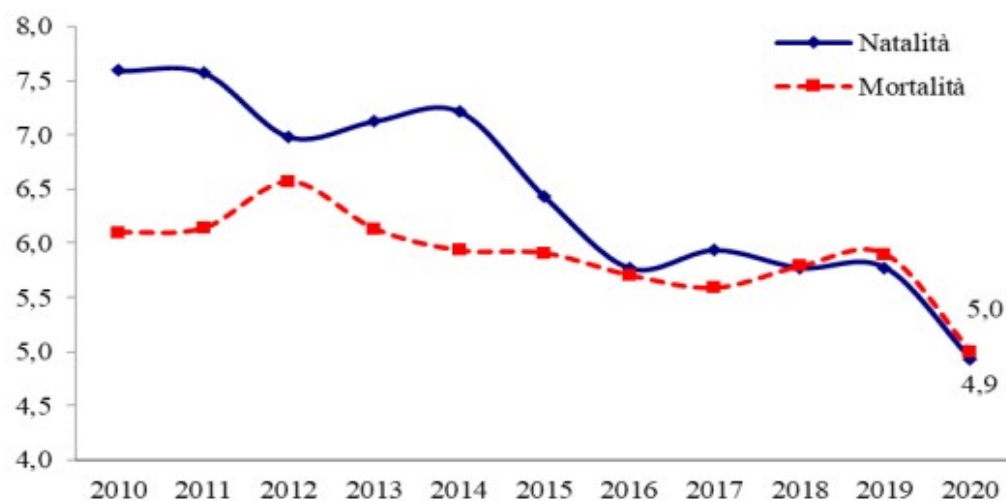
Anno	Valori annuali			
	Iscrizioni	Cessazioni <sup>(1)</sup>	Saldi	Tasso di crescita
2010	3.239	2.602	637	1,49%
2011	3.276	2.657	619	1,43%
2012	3.055	2.875	180	0,41%
2013	3.107	2.674	433	0,99%
2014	3.118	2.564	554	1,28%
2015	2.811	2.584	227	0,52%
2016	2.536	2.507	29	0,07%
2017	2.600	2.447	153	0,35%
2018	2.537	2.490	47	0,11%
2019	2.538	2.592	-54	-0,12%
2020	2.159	2.175	-16	-0,04%

(1)al netto delle cessate d'ufficio

I dati sulle cessate e iscritte del 2020 portano il tasso di mortalità<sup>1</sup> (5,0%) a toccare il suo minimo storico superando, seppur di poco, quello di natalità (sceso al 4,9%).

### Tasso di natalità e mortalità in provincia di Pisa

(valori %)



<sup>1</sup> I tassi di natalità e mortalità sono espressi come rapporto tra iscrizioni e cessazioni (al netto delle cancellazioni d'ufficio) e stock di imprese di inizio periodo (imprese registrate). A partire dal 2005, le Camere di Commercio possono procedere alla cancellazione d'ufficio dal Registro delle imprese di aziende non più operative. Per tenere conto di tali attività amministrative il flusso delle cancellazioni viene considerato al netto di quelle d'ufficio.

Tuttavia, gli effetti del covid-19 sulla dinamica d'impresa sono in buona parte ancora da quantificare a causa di una serie di fattori tra loro correlati. Tra questi vi sono l'attesa degli incentivi che debbono ancora essere riscossi (dalle sole imprese che saranno attive) ed elementi di carattere amministrativo come le cessazioni delle ditte individuali che possono essere effettuate entro gennaio dell'anno successivo. Anche i fallimenti depositati al Registro delle Imprese si vedranno dopo qualche tempo così come, più avanti, emergeranno gli effetti sulla dinamica d'impresa della fine del blocco ai licenziamenti.

Pisa si conferma la seconda provincia della Toscana.

Nel 2020 il numero di aziende iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Pisa scende a 43.674 (per toccare quota 53.814 prendendo in considerazione anche le unità locali), confermando il secondo posto a livello regionale della provincia rispetto alle altre province toscane tanto sul fronte delle imprese che delle unità locali.

#### **Imprese e unità locali delle province toscane al 31.12.2020**

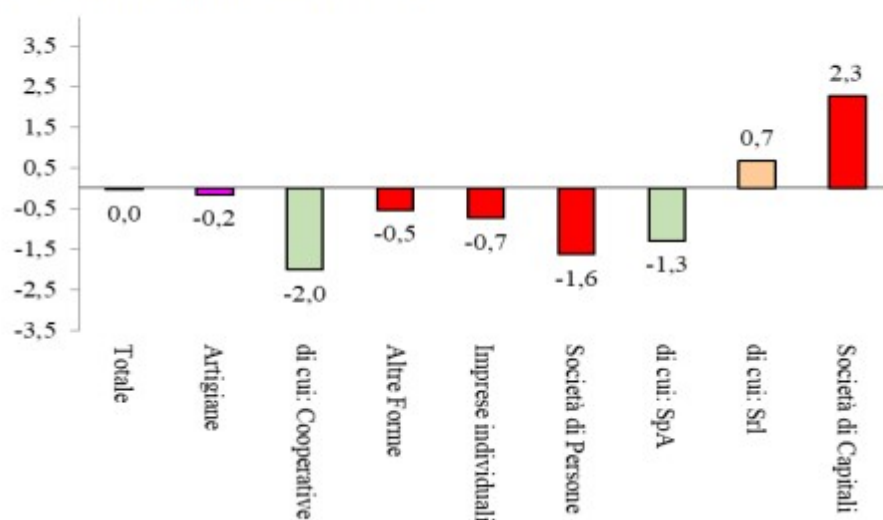
Provincia	Unità locali	Imprese
Firenze	137.314	108.388
Pisa	53.814	43.674
Lucca	51.787	42.506
Arezzo	45.159	37.139
Prato	40.571	33.440
Livorno	41.493	32.809
Pistoia	39.467	32.519
Grosseto	36.355	29.090
Siena	36.745	28.109
Massa Carrara	27.269	22.535
<b>Toscana</b>	<b>509.974</b>	<b>410.209</b>

**Crescono le Srl semplificate.** Ditte individuali e società di persone in calo. Se si eccettuano le società di capitali, il 2020 segna per Pisa un ridimensionamento delle aziende costituite in tutte le forme giuridiche. L'impresa individuale, la più semplice e più diffusa forma d'azienda, segna un -0,7% (-162 aziende) mentre le società di persone arretrano del -1,6% (-136 unità). In flessione anche le altre forme giuridiche tra le quali sono ricomprese le Cooperative. Il comparto Artigiano continua nel 2020, perde il -0,2% corrispondente ad un calo di 16 unità. Continua la crescita, invece, delle società di capitali (+2,3%, +287 aziende) all'interno delle quali spiccano le Srl (+72, +0,7%). Questo raggruppamento vede un aumento molto consistente del sottogruppo delle Srls (le Srl semplificate), che segnano in un solo anno un aumento del 13,7% pari a 218 unità, mentre le SpA continuano a perdere terreno: -1,3% (-3 aziende). Il successo delle Srls è legato al regime di vantaggio non solo per quanto riguarda il capitale sociale necessario alla sua costituzione, che tuttavia rappresenta un limite nel momento in cui si fa una richiesta di finanziamento, ma anche per le formalità e costi di costituzione anche se, in virtù del limitato apporto di capitale necessario per avviarle, non pare indicata per progetti imprenditoriali particolarmente complessi.



## Andamento delle imprese in provincia di Pisa per forma giuridica - Anno 2020

Tasso di crescita imprenditoriale rispetto al 2019



Continua l'ascesa delle imprese gestite da stranieri, in calo le femminili. L'invecchiamento della popolazione "colpisce" le imprese giovanili.

Nel 2020 continuano a crescere in maniera rilevante le imprese a maggioranza straniera (imprese la cui partecipazione del controllo e della proprietà è detenuta in prevalenza da persone non nate in Italia) che con 5.717 unità rappresentano il 13,1% del tessuto imprenditoriale provinciale. Cala invece il numero delle imprese a conduzione femminile (imprese partecipate in prevalenza da donne) che si assestano a quota 9.634, con una incidenza percentuale sul totale che tocca il 22,1% delle imprese complessivamente presenti in provincia. Continua la contrazione delle imprese giovanili (imprese la cui partecipazione del controllo e della proprietà è detenuta in prevalenza da persone di età inferiore ai 35 anni) che a causa della stagnazione complessiva della dinamica imprenditoriale cui si unisce il progressivo aumento dell'età degli imprenditori già presenti in azienda, scendono a quota 3.368 unità: quasi mille imprese under 35 in meno rispetto al 2015.

### Imprese registrate femminili, giovanili e di stranieri della provincia di Pisa

Anni	Totale imprese	Imprese femminili	% di imprese femminili	Imprese giovanili	% di imprese giovanili	Imprese straniere	% di imprese straniere
2014	43.732	9.544	21,8%	4.643	10,6%	5.308	12,1%
2015	43.949	9.661	22,0%	4.398	10,0%	5.406	12,3%
2016	43.791	9.695	22,1%	4.154	9,5%	5.392	12,3%
2017	43.941	9.742	22,2%	3.921	8,9%	5.486	12,5%
2018	43.949	9.753	22,2%	3.667	8,3%	5.544	12,6%
2019	43.750	9.743	22,3%	3.532	8,1%	5.618	12,8%
2020	43.674	9.634	22,1%	3.368	7,7%	5.717	13,1%

Cresce l'Area pisana e la Val di Cecina, in calo la Valdera e il Valdarno inferiore.

La micro-contrazione della dinamica d'impresa interessa soprattutto la Val d'Era e il Valdarno Inferiore.

In controtendenza troviamo invece l'Area pisana, con 32 aziende in più rispetto all'anno precedente ed una crescita dello 0,2%. Cresce, pur a tassi molto contenuti, anche un territorio che negli ultimi anni si era sempre ridimensionato come la Val di Cecina (+0,1%, pari a 5 aziende in più).

**Andamento delle imprese nei territori della provincia di Pisa - Anno 2020***Variazioni (al netto delle cessate d'ufficio) rispetto al 2019*

	Valori annuali			
	Imprese registrate	Iscrizioni	Cessazioni <sup>(1)</sup>	Tasso di crescita
Area Pisana	17.619	901	869	0,18
Val di Cecina	3.485	174	169	0,14
Valdarno Inferiore	9.658	474	494	-0,21
Val d'Era	12.912	610	643	-0,25
<b>Totale</b>	<b>43.674</b>	<b>2.159</b>	<b>2.175</b>	<b>-0,04</b>

*<sup>(1)</sup>al netto delle cessate d'ufficio*

Nel 2020 anche il bilancio nella dinamica d'impresa analizzato a livello comunale non evidenzia fenomeni di particolare rilevanza. Il comune che nel corso del 2020 ha segnato il risultato migliore è San Giuliano Terme (+33 imprese il saldo, pari ad un +1,5%) seguito da Cascina (+31, +0,9%) e Ponsacco (+20, +1,2%). Valori positivi si registrano anche per Castelfranco di Sotto (+11, +0,7%), Buti (+9, +2,1%), Volterra (+8, +0,7%), Calcinaia (+5, +0,4%) e Calci (+4, +1,1%). Flessioni, anche queste di modesta entità, per tre "poli" dell'economia provinciale come Pisa (-31, - 0,3%), Santa Croce sull'Arno (-22, -0,9%) e Pontedera (-19, - 0,5%).

**Andamento delle imprese nei comuni della provincia di Pisa - Anno 2020***Saldi al netto delle cessate d'ufficio*

COMUNI	Imprese registrate al 31.12.2020	Saldi <sup>(1)</sup> (iscritte-cessate)
SAN GIULIANO TERME	2.278	33
CASCINA	3.684	31
PONSACCO	1.686	20
CASTELFRANCO DI SOTTO	1.550	11
BUTI	437	9
VOLTERRA	1.204	8
CALCINAIA	1.125	5
CALCI	367	4
MONTESCUDAIO	267	3
MONTEVERDI MARITTIMO	90	3
SAN MINIATO	3.274	3
CAPANNOLI	498	2
RIPARBELLA	216	2
CASALE MARITTIMO	117	1
PECCIOLI	516	1
SANTA LUCE	219	1
CASTELLINA MARITTIMA	269	0
CHIANNI	177	-1
LAJATICO	150	-1
ORCIANO PISANO	101	-1
PALAIA	396	-1
SANTA MARIA A MONTE	1.207	-1
GUARDISTALLO	96	-2
MONTECATINI VAL DI CECINA	232	-2
BIENTINA	1.001	-3
CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA	173	-3
CRESPINA LORENZANA	587	-4
POMARANCE	501	-5
VECCHIANO	890	-6
FAUGLIA	345	-8
TERRICCIOLA	465	-9
VICOPIANO	975	-9
MONTEPOLI IN VAL D'ARNO	1.084	-11
CASCIANA TERME LARI	1.495	-14
PONTEDERA	3.841	-19
SANTA CROCE SULL'ARNO	2.543	-22
PISA	9.618	-31
<b>TOTALE</b>	<b>43.674</b>	<b>-16</b>

*(1) Iscritte-Cessate nell'anno di riferimento al netto delle cessate d'ufficio*

I dati riportati nella presente sezione sono stati ricavati da apposito comunicato stampa redatto dalla Camera di Commercio di Pisa, disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.pi.camcom.it/camera/1404/Dinamica-delle-imprese.html>

## IL TERRITORIO

Il Territorio della Provincia di Pisa si estende complessivamente su 2448 kmq.

Ad oggi il totale dei chilometri delle strade di competenza della Provincia di Pisa corrisponde a 789,746 km, di cui 769,087 km di proprietà della Provincia e 20,659 km di proprietà della Regione, ma comunque gestite dal punto di vista tecnico amministrativo dal Settore Viabilità della Provincia di Pisa.

La Provincia di Pisa individua nel territorio il punto di forza della strategia di governo con i suoi elementi naturalistici e culturali insostituibili, da tutelare e valorizzare sia nel loro insieme, sia nella loro specificità.

Il territorio non è solo il suolo e la società che vi vive, ma il vero e proprio patrimonio (fisico, sociale, culturale) di cui dispone una Comunità; il valore aggiunto collettivo che, se valorizzato e difeso, rappresenta la risorsa fondamentale per lo sviluppo e la qualità della vita delle comunità.

Il territorio della Provincia di Pisa è caratterizzato da un Paesaggio agrario e forestale. Tre quarti della superficie sono infatti caratterizzati da una morfologia prevalentemente montuosa e coperti da una variegata vegetazione boschiva.

Appare quindi di fondamentale importanza per la Provincia di Pisa promuovere e investire sul territorio rurale; incentivarne il valore paesaggistico, come l'insieme delle risorse alimentari, socio - economiche, ambientali, e contrastare così la tendenza all'abbandono, favorendo il ricambio generazionale.

## LA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO E IL CONFRONTO CON LE ALTRE AREE

### Il progetto BES, la provincia di Pisa e il suo posizionamento rispetto agli altri territori

Il progetto per misurare il benessere equo e sostenibile (BES) nasce con l'obiettivo di valutare il progresso di una società non soltanto dal punto di vista economico, ma anche sociale e ambientale.

Nel 2016 il BES è entrato a far parte del processo di [programmazione economica](#): per un set ridotto di indicatori è previsto un allegato del Documento di economia e finanza (DEF) che riporti un'analisi dell'andamento recente e una valutazione dell'impatto delle politiche proposte.

L'adozione degli indicatori del BES nei documenti nazionali è stata resa obbligatoria con la legge 4 agosto 2016, n.163 "Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n.196, concernenti il contenuto della legge di bilancio".

L'Istat, insieme ai rappresentanti delle parti sociali e della società civile, ha sviluppato un approccio multidimensionale per misurare il "Benessere equo e sostenibile" (BES) con l'obiettivo di integrare le informazioni fornite dagli indicatori sulle attività economiche con le fondamentali dimensioni del benessere, corredate da misure relative alle disuguaglianze e alla sostenibilità.

Il Benessere viene declinato attraverso un insieme organico di indicatori, suddivisi in 11 dimensioni, calcolati in modo omogeneo in tutti i territori degli enti di area vasta aderenti al progetto e corredato da un'ampia batteria di indicatori strutturali inerenti territorio, demografia ed economia. Sono stati, pertanto, individuati [11 domini fondamentali](#), vale a dire aree di indicatori, ciascuno dei quali viene confrontato con l'omologo indicatore su scala regionale e nazionale:

1. Salute
2. Istruzione e formazione
3. Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
4. Benessere economico
5. Relazioni sociali
6. Politica e istituzioni
7. Sicurezza
8. Paesaggio e patrimonio culturale
9. Ambiente
10. Innovazione, ricerca e creatività
11. Qualità dei servizi

Le analisi, gli approfondimenti e tutte le pubblicazioni degli indicatori BES della provincia di Pisa sono disponibili e consultabili dinamicamente alla pagina dedicata <https://www.istat.it/it/benessere-e-sostenibilita> dove si possono trovare le pubblicazioni complete dei rispettivi anni di riferimento.

Di seguito l'aggiornamento al 22/12/2021:

#### Dimensione Salute

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Aspettativa di vita</b>	Speranza di vita alla nascita - Totale	82,9	83,0	82,0
	Speranza di vita - Maschi	80,7	80,9	79,7
	Speranza di vita - Femmine	85,2	85,2	84,4
	Speranza di vita a 65 anni	20,5	20,7	19,9
<b>Mortalita</b>	Tasso standardizzato di mortalità	82,3	79,0	82,9
	Tasso standardizzato di mortalità per tumore (20-64 anni)	8,4	8,0	8,5
	Tasso standardizzato di mortalità (65 anni e +)	407,0	391,8	407,0

#### Dimensione Istruzione e Formazione

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Livello d'istruzione</b>	Giovani (15-29 anni) che non lavorano e non studiano (Neet)	20,1	17,0	23,3
	Persone con almeno il diploma (25-64 anni)	68,2	64,7	62,9
	Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni)	29,0	29,4	28,3
	Laureati e altri titoli terziari (30-39 anni)	28,9	29,8	27,0
<b>Competenze</b>	Livello di competenza alfabetica degli studenti	187,9	187,4	186,0
	Livello di competenza numerica degli studenti	196,4	194,8	190,7
	Laureati in discipline tecnico-scientifiche (STEM)	18,8	14,7	16,1
<b>Formazione continua</b>	Popolazione 25-64 anni in istruzione e/o formazione (Partecipazione alla formazione continua)	7,3	8,2	7,2



### Dimensione Lavoro e conciliazione dei tempi di vita

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Partecipazione</b>	Tasso di mancata partecipazione al lavoro (15-74 anni)	12,4	12,0	19,0
	Tasso di mancata partecipazione al lavoro giovanile (15-24 anni)	44,7	37,6	47,2
	Differenza di genere nel tasso di mancata partecipazione al lavoro	5,4	4,4	6,7
<b>Occupazione</b>	Tasso di occupazione (20-64 anni)	71,9	71,0	62,6
	Differenza di genere nel tasso di occupazione (F-M)	-16,3	-14,7	-19,9
	Tasso di occupazione giovanile (15-29 anni)	32,9	33,9	29,8
	Giornate retribuite nell'anno (lavoratori dipendenti)	80,6	78,8	89,1
	Differenza di genere giornate retribuite nell'anno lavoratori dipendenti (F-M)	-4,6	-4,4	-9,4
<b>Disoccupazione</b>	Tasso di disoccupazione (15-74 anni)	6,6	6,6	9,2
	Tasso di disoccupazione giovanile (15-29 anni)	19,7	17,0	22,1
<b>Sicurezza</b>	Tasso di infortuni mortali e inabilità permanente	17,4	15,4	11,4

### Dimensione Benessere Economico

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Reddito</b>	Reddito disponibile delle famiglie pro capite	20.765,0	20.297,0	18.525,0
	Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti	21.653,0	20.859,0	21.965,0
	Importo medio annuo delle pensioni	11.893,0	12.550,0	11.962,0
	Pensioni di basso importo	20,7	20,6	23,1
<b>Disuguaglianze</b>	Differenza di genere nella retribuzione media dei lavoratori dipendenti (F-M)	-7.947,0	-7.209,0	-7.823,0
<b>Difficoltà economica</b>	Tasso di ingresso in sofferenza dei prestiti bancari alle famiglie	0,9	0,7	0,8

### Dimensione Relazioni Sociali

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Disabilità</b>	Presenza di alunni disabili	3,0	3,0	3,1
	Presenza di alunni disabili nelle scuole di secondo grado	3,0	3,1	2,6
	Presenza postazioni informatiche adattate nelle scuole di secondo grado	63,6	73,8	72,6
<b>Immigrazione</b>	Permessi di soggiorno	78,9	75,9	71,7
<b>Società civile</b>	Diffusione delle istituzioni non profit	76,6	75,1	60,1

### Dimensione Politica e Istituzioni

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Inclusività istituzioni</b>	Amministratori donne a livello comunale	39,7	36,9	33,4
	Amministratori giovani (<40 anni) a livello comunale	25,3	27,4	27,0
<b>Amministrazione locale</b>	Amministrazioni provinciali: incidenza spese rigide su entrate correnti	31,0	20,7	25,8
	Amministrazioni provinciali: capacità di riscossione	0,8	0,8	0,8

### Dimensione Sicurezza

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Criminalità</b>	Tasso di omicidi volontari consumati	0,0	0,4	0,5
	Tasso di criminalità predatoria	39,5	37,1	40,3
	Truffe e frodi informatiche	245,1	312,7	351,7
	Violenze sessuali	10,9	9,0	8,1
<b>Sicurezza stradale</b>	Feriti per 100 incidenti stradali	136,4	131,3	140,2
	Feriti per 100 incidenti stradali su strade extraurbane (escluse autostrade)	150,9	150,6	159,5
	Tasso feriti in incidenti stradali	5,2	5,5	4,0

### Dimensione Paesaggio e Patrimonio culturale

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Patrimonio culturale</b>	Densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico	1,5	1,6	1,8
	Densità e rilevanza del patrimonio museale (anche a cielo aperto)	6,6	3,9	1,6
	Presenza di biblioteche	23,1	20,0	20,0
	Dotazione di risorse del patrimonio culturale	76,5	78,9	70,2
<b>Paesaggio</b>	Diffusione delle aziende agrituristiche	21,9	23,4	8,1
	Aree di particolare interesse naturalistico (presenza)	56,8	75,8	56,6

### Dimensione Ambiente

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Qualità ambientale</b>	Disponibilità di verde urbano	22,4	23,2	33,8
	Superamento limiti inquinamento aria - PM10	15,0	13,0	28,0
	Superamento limiti inquinamento aria - NO2	33,0	56,0	14,0
<b>Consumo di risorse</b>	Dispersione da rete idrica	42,4	42,8	42,0
	Consumo di elettricità per uso domestico	1.093,0	1.116,1	1.098,1
<b>Sostenibilità ambientale</b>	Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili	140,4	40,0	34,9
	Produzione lorda degli impianti fotovoltaici	0,5	3,8	5,0
	Impianti fotovoltaici installati per Kmq	2,8	2,1	3,1

### Dimensione Innovazione, ricerca e creatività

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Innovazione</b>	Propensione all'acquisizione licenze e brevetti (imprese attive con 3 e più addetti)	8,5	8,3	7,7
	Specializzazione produttiva in settori ad alta intensità di conoscenza	31,7	29,5	31,7
	Lavoratori della conoscenza		17,2	18,2
<b>Ricerca</b>	Innovazione del sistema produttivo (imprese attive con 3 e più addetti)	43,0	44,8	48,1
	Mobilità dei laureati italiani (25-39 anni)		5,3	-4,9

### Dimensione Qualità dei servizi

Descr Tema	Descr Indicatore	Pro	Reg	Ita
<b>Socio-sanitari</b>	Bambini 0-2 anni che usufruiscono di servizi per l'infanzia	20,2	24,7	14,1
	Emigrazione ospedaliera in altra regione	3,5	5,0	6,5
	Presenza di servizi per l'infanzia	89,2	86,5	59,6
<b>Pubblica utilità</b>	Interruzioni di servizio elettrico senza preavviso	2,4	1,8	2,4
	Raccolta differenziata di rifiuti urbani	67,3	60,2	61,3
	Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet	17,6	27,0	30,0
<b>Carcerari</b>	Indice di sovraffollamento degli istituti di pena	109,3	103,4	105,5
<b>Mobilità</b>	Posti-km offerti dal Tpl	3.149,9	2.791,9	4.553,2



## **IL CONTESTO INTERNO: ORGANIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI PISA**

### **Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province disciplinate dalla L.56/2014**

Le funzioni fondamentali in capo alle attuali Province sono disciplinate dai commi 85 e seguenti dell'art. 1 della L.56/2014.

85. Le province di cui ai commi da 51 a 53, quali enti con funzioni di area vasta, esercitano le seguenti funzioni fondamentali:

- a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza;
- b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente;
- c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- d) raccolta ed elaborazione di dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- e) gestione dell'edilizia scolastica;
- f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

86. Le province di cui al comma 3, secondo periodo, esercitano altresì le seguenti ulteriori funzioni fondamentali:

- a) cura dello sviluppo strategico del territorio e gestione di servizi in forma associata in base alle specificità del territorio medesimo;
- b) cura delle relazioni istituzionali con province, province autonome, regioni, regioni a statuto speciale ed enti territoriali di altri Stati, con esse confinanti e il cui territorio abbia caratteristiche montane, anche stipulando accordi e convenzioni con gli enti predetti.

87. Le funzioni fondamentali di cui al comma 85 sono esercitate nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legislazione statale e regionale di settore, secondo la rispettiva competenza per materia ai sensi dell'articolo 117, commi secondo, terzo e quarto, della Costituzione.

88. La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara, di stazione appaltante, di monitoraggio dei contratti di servizio e di organizzazione di concorsi e procedure selettive.

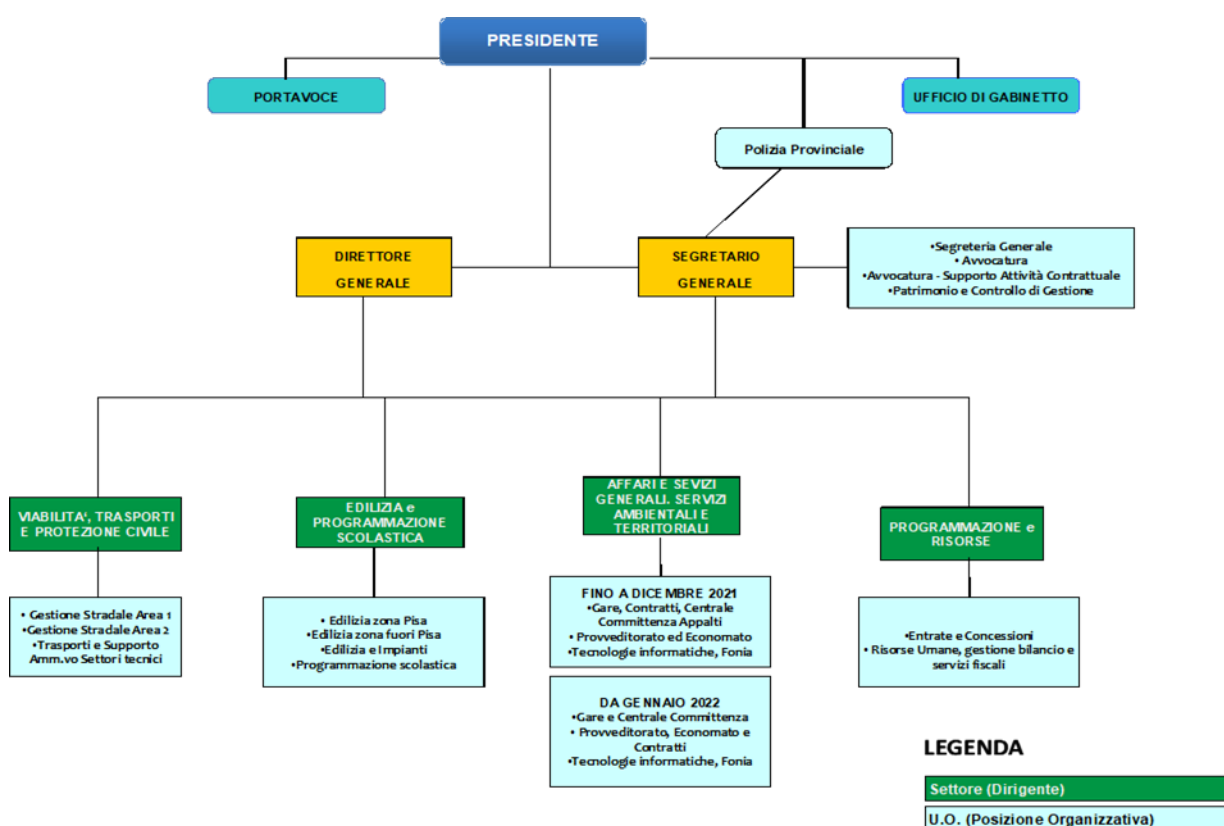
## Organizzazione dell'ente

Con delibera del Consiglio provinciale n. n°25 del 22/06/2018, esecutiva, è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017.

Nell'anno 2021 con delibera del Consiglio provinciale n°11 del 19/05/2021, esecutiva, è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017.

La Programmazione dell'ente per il 2022 è riportata nell'atto della programmazione del fabbisogno del personale (Decreto del Presidente n. 105 del 25.11.2021) ed è stata predisposta per il solo 2022 e non per gli anni successivi, per esigenze di riduzione delle spese fisse per addivenire, nell'anno 2023 all'effettivo riequilibrio del bilancio della Provincia. Le decisioni per il 2023 e per il 2024 vengono quindi sospese per la verifica e per l'approfondimento degli scenari esterni.

Al momento della redazione del presente documento la struttura organizzativa è come di seguito rappresentata:



## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE**

Gli obiettivi di performance si distinguono in:

- **Obiettivi trasversali**, a cui partecipano, con contributi diversi a seconda del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione tutti i dipendenti dell'Ente;
- **Obiettivi di struttura**, connessi ai singoli centri di responsabilità.

# OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE 2022-2024

## OBIETTIVI TRASVERSALI 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Crescita ed approfondimento - risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione)	2022	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente	35	1	Redazione del PIAO	60	31/03/2022					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		2	Confronto con la RSU - OSS - CUG - OIV	30	15/04/2022					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		3	Approvazione PIAO	10	30/04/2022					
													100			
				2023	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		1	Aggiornamento normativo	60	30/04/2023					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		2	Monitoraggio	30	31/10/2023					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		3	Confronto con la RSU - OSS - CUG - OIV	10	30/12/2023					
													100			
				2024	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		1	Aggiornamento normativo	60	30/04/2024					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		2	Monitoraggio	30	31/10/2024					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		3	Confronto con la RSU - OSS - CUG - OIV	10	30/12/2024					
													100			

Dirigente: VENTURI MARZIA

## OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>2</b>	Crescita ed approfondimento - risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	POLA (Piano Organizzazione Lavoro Agile)	<b>2022</b>	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente	<b>20</b>	1	Redazione POLA	<b>50</b>	31/03/2022					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		2	Confronto con la RSU - OSS - CUG - OIV	<b>30</b>	15/04/2022					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		3	Approvazione POLA	<b>20</b>	30/04/2022					
													<b>100</b>			
				<b>2023</b>	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		1	Attuazione del POLA	<b>50</b>	30/04/2023					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		2	Modifica Piano Performance	<b>30</b>	31/10/2023					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		3	Monitoraggio Lavoro Agile	<b>20</b>	30/12/2023					
													<b>100</b>			
				<b>2024</b>	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		1	Monitoraggio Lavoro Agile	<b>50</b>	30/06/2024					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		2	Verifica effetti del POLA sulle tempistiche Organizzative	<b>30</b>	31/10/2024					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		3	Eventuale modifica/miglioramento POLA	<b>20</b>	30/12/2024					
													<b>100</b>			

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo TRASVERSALE di Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi						Note			
								n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva				
3	Crescita e apprendimento	TRANSIZIONE AL DIGITALE: Migliorare l'efficienza dei processi e la qualità dei servizi nonché ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa intervenendo su procedure e organizzazione grazie alle opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Transizione al digitale	2022	Capitolato di gara del nuovo sistema di gestione della contabilità e del personale	Settore Programmazione e Risorse	45	1	Individuare i requisiti tecnici, funzionali ed organizzativi per la realizzazione di un nuovo sistema integrato per la gestione della contabilità economico-finanziaria e la gestione giuridica ed economica del personale	40	30/06/22					
					Capitolato di gara del nuovo sistema di gestione dei provvedimenti sanzionatori del codice della strada	Settore Programmazione e Risorse		2	Individuare i requisiti tecnici, funzionali ed organizzativi per la realizzazione di un nuovo sistema integrato per la gestione dei procedimenti sanzionatori del codice della strada	40	30/06/22					
					Numero di dataset aggiornati e/o pubblicati	tutti i settori dell'ente		3	Rilasciare i dati pubblici secondo il paradigma Open Data e le linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo della PA	10	31/12/22					
					Numero di dipendenti che hanno sostenuto la formazione in materia di cybersicurezza	tutti i settori dell'ente		4	Proseguire le azioni di potenziamento delle misure di prevenzione dei rischi di sicurezza informatica, anche tramite azioni di sensibilizzazione e formazione del personale	10	31/12/22					
													<b>100</b>			
				2023	Aggiornamento delle azioni dell'obiettivo trasversale - Individuazione nuovi indicatori - Report di monitoraggio e valutazione dei risultati	tutti i settori dell'ente		1	Analizzare i risultati ottenuti ed individuare le possibili aree di miglioramento	20	31/12/23					
								2	Definire gli obiettivi e le azioni	20	31/12/23					
								3	Proseguire le attività di sviluppo e consolidamento dei risultati raggiunti	60	31/12/23					
													<b>100</b>			
				2024	Aggiornamento delle azioni dell'obiettivo trasversale - Individuazione nuovi indicatori - Report di monitoraggio e valutazione dei risultati	tutti i settori dell'ente		1	Analizzare i risultati ottenuti ed individuare le possibili aree di miglioramento	20	31/12/24					
								2	Definire gli obiettivi e le azioni	20	31/12/24					
								3	Proseguire le attività di sviluppo e consolidamento dei risultati raggiunti	60	31/12/24					
													<b>100</b>			

Dirigente: VENTURI MARZIA

# OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

## SEGRETERIA GENERALE

### SEGRETERIA GENERALE

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Crescita ed approfondimento - risorse economiche proprie	Miglioramento efficienza processi	Mappatura dei dati cartacei ed informatici	2022	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente	11	1	Valutazione economica delle misure di sicurezza	50	30/06/2022					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		2	Adozione delle misure di sicurezza	30	31/10/2022					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		3	Verifica misure di sicurezza	20	31/12/2022					
													100			
				2023	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		1	Monitoraggio misure di sicurezza	50	30/06/2023					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		2	Aggiornamento valutazione rischi	30	31/10/2023					
					Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		3	Aggiornamento misure di sicurezza	20	30/12/2023					
													100			
				2024	Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente		1	Monitoraggio misure di sicurezza	50	30/06/2024					
Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente	2	Aggiornamento valutazione rischi		30	31/10/2024										
Verifica procedura ed aggiornamenti	Tutti i settori dell'Ente	3	Aggiornamento misure di sicurezza		20	30/12/2024										
									100							

Dirigente: VENTURI MARZIA

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### AVVOCATURA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	Efficacia dei processi	Acquisizione risorse per il Bilancio dell'Ente	IMPLEMENTAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE MEDIANTE UN PROGRAMMA DI RECUPERO DELLE SOMME DOVUTE DA TERZI ANCHE A SEGUITO DI PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI E ATTIVAZIONE PROCEDURE DI RECUPERO ANNUALE	<b>2022</b>	DI RISULTATO: 3% al 7% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 DI PROCESSO: Procedure intraprese per almeno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	Segreteria Generale	<b>11</b>	1	Ricognizione dei crediti e acquisizione dei relativi fascicoli dall'archivio cartaceo dell'Avvocatura con aggiornamento posizioni da recuperare rispetto al 31/12/2021	<b>40</b>	31/07/22					
								2	Monitoraggio e definizione procedure di recupero	<b>20</b>	30/09/22					
								3	Avvio procedure di recupero bonario o giudiziale	<b>40</b>	31/12/22					
													<b>100</b>			
				<b>2023</b>	DI RISULTATO: 3% al 7% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 DI PROCESSO: Procedure intraprese per almeno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	Segreteria Generale	1	Ricognizione dei crediti e acquisizione dei relativi fascicoli dall'archivio cartaceo dell'Avvocatura con aggiornamento posizioni da recuperare rispetto al 31/12/2022	<b>40</b>	31/07/23						
							2	Monitoraggio e definizione procedure di recupero	<b>20</b>	30/09/23						
							3	Avvio procedure di recupero bonario o giudiziale	<b>40</b>	31/12/23						
													<b>100</b>			
				<b>2024</b>	DI RISULTATO: 3% al 7% di crediti riscossi rispetto al totale dei crediti rilevato con l'azione 1 DI PROCESSO: Procedure intraprese per almeno il 20% del totale crediti rilevato con l'azione 1	Segreteria Generale	1	Ricognizione dei crediti e acquisizione dei relativi fascicoli dall'archivio cartaceo dell'Avvocatura con aggiornamento posizioni da recuperare rispetto al 31/12/2023	<b>40</b>	31/07/24						
							2	Monitoraggio e definizione procedure di recupero	<b>20</b>	30/09/24						
							3	Avvio procedure di recupero bonario o giudiziale	<b>40</b>	31/12/24						
													<b>100</b>			

**Dirigente: VENTURI MARZIA**



## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### PATRIMONIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	ANNO	Indicatore di output: Numero immobili alienati	Indicatore di processo: Numero Avvisi d'asta pubblicati	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	Note									
<b>1</b>	Risorse Economiche Finanziarie	Crescita delle risorse proprie	<b>ATTUAZIONE PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b>	2020	3	3				1	ripetizione precedenti avvisi d'asta andati deserti	20											
										2	pubblicazione di almeno 2 nuovi avvisi d'asta per altrettanti immobili passibili di alienazione	40	30/11/2020										
										3	pubblicazione di n. 1 ulteriore nuovo avviso d'asta relativo ad un nuovo immobile passibile di alienazione - Ripetizione precedenti avvisi d'asta andati deserti	40	31/12/2020										
										<b>100</b>													
										2021	3	2							1	Riapertura tavolo tecnico per valutazione permuta con il Comune di Pisa	60	30/06/2021	
																			2	Ripetizione precedenti avvisi d'asta andati deserti	10	31/12/2021	
				3	Pubblicazione di n. 1 nuovo avviso d'asta relativo ad un nuovo immobile passibile di alienazione	30	31/12/2021																
				<b>100</b>																			
				2022	3	3						<b>14</b>	1	ripetizione precedenti avvisi d'asta andati deserti	20	30/06/2022							
													2	pubblicazione di almeno 2 nuovi avvisi d'asta per altrettanti immobili passibili di alienazione	30	30/09/2022							
													3	perfezionamento permuta Comune di Pisa	30	31/12/2022							
													4	pubblicazione di n. 1 ulteriore nuovo avviso d'asta relativo ad un nuovo immobile passibile di alienazione - Ripetizione precedenti avvisi d'asta andati deserti	20	31/12/2022							
				<b>100</b>																			

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore di output: pubblicazione sezione aggiornata on line	Indicatore di processo: inserimento e aggiornamento dati	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	Note			
2	Processi Interni	Efficienza Processi	AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO SEZIONE WEB DELLA UO PATRIMONIO - UFFICIOESPROPRI SUL PORTALE DELLA PROVINCIA DI PISA (WWW.PROVINCIA.PISA.IT)	2020	Creazione della sezione web	inserimento informazioni di contatto e sulle attività di propria competenza			1	studio e selezione informazioni di contatto e sulle attività di propria competenza da inserire sul portale	30	30/06/2020					
									2	strutturazione dati e informazioni selezionati in indici, pagine e sottopagine	40	30/11/2020					
									3	pubblicazione pagine sul portale (www.provincia.pisa.it) e inserimento dati selezionati	30	31/12/2020					
															<b>100</b>		
				2021	Pubblicazione di almeno 3 modelli	inserimento modulistica			1	studio e selezione modulistica da inserire a corredo delle pagine esistenti	30	30/04/2021					
									2	creazione modulistica in PDF	50	31/10/2021					
									3	pubblicazione sulle pagine dell'UO Patrimonio-Espropri	20	31/12/2021					
															<b>100</b>		
				2022	Effettuazione aggiornamenti necessari	Aggiornamento continuo sulla base dei feedback			14	1	analisi statistiche di accesso al sito e feedback degli utenti	40	30/06/2022				
										2	valutazione interventi correttivi e integrativi	40	30/09/2022				
										3	modifica e integrazioni pagine del portale sulla base delle risultanze dei due precedenti punti	20	31/12/2022				
															<b>100</b>		

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2022-2024	Anno	Indicatore di output: Stake Holders individuati in termini %	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	Note			
3	Processi Interni	Efficienza e efficacia processi	INDIVIDUAZIONE STAKE HOLDERS NEI VARI PROCESSI DELL'ENTE A SEGUITO DELLA RELATIVA MAPPATURA	2020	Individuazione del 100% degli stake holders interni			1	analisi dei processi mappati ai fini dell'individuazione di quelli che presentano stake holders	40	31/10/2020		I CONTENUTI DELLE AZIONI CHE COMPONGONO IL PRESENTE OBIETTIVO SONO STRETTAMENTE E DIPENDENTI DALL'OBIETTIVO TRASVERSALE RELATIVO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI, PERTANTO E' NECESSARIO ALLINEARSI CON LE AZIONI ED I RISULTATI PARZIALI E COMPLESSIVI DI TALE OBIETTIVO			
								2	individuazione, nell'ambito dei processi mappati, degli stake holders interni A LIVELLO DI SETTORE	60	31/12/2020					
														100		
				2021	Individuazione del 100% degli stake holders esterni			1	individuazione, nell'ambito dei processi mappati, degli stake holders interni A LIVELLO DI UNITA' OPERATIVA	20	30/06/2021					
								2	individuazione, nell'ambito dei processi mappati, degli stake holders esterni	60	30/09/2021					
								3	aggiornamento stake holders all'esito del monitoraggio e della verifica della mappatura dei processi dell'Ente prevista al 31/07/2021	20	31/12/2021					
														100		
2022	Aggiornamento del 100% degli stake holders interni ed esterni			18	1	monitoraggio stake holders in relazione agli eventuali aggiornamenti della mappatura dei processi dell'Ente	100	31/12/2022								
									100							

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	Peso %	Scadenza prevista	Scadenza Effettiva	Note			
4	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	2021	Relazione illustrativa degli aggiornamenti necessari	Controllo di Gestione/Settore Programmazione e Risorse		1	analisi del testo vigente ed individuazione delle parti oggetto di eventuale adeguamento e/o integrazione	100	31/12/2021					
													100			
				2022	Relazione illustrativa delle modifiche	Controllo di Gestione/Settore Programmazione e Risorse	18	1	individuazione criticità e modifiche più urgenti nel sistema vigente				30	30/09/2022		
								2	analisi dei servizi e delle attività per individuare quelle che possono essere oggetto di valutazione partecipativa ai sensi dell'art. 7, co. 2, lett. c), art. 8 e art. 19-bis del D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017				30	31/10/2022		
								3	progettazione di un modello di valutazione partecipativa				40	31/12/2022		
													100			
				2023	Relazione illustrativa delle modifiche	Controllo di Gestione/Settore Programmazione e Risorse		1	sperimentazione della valutazione partecipativa mediante somministrazione del questionario				20	30/06/2023		
								2	analisi dei risultati dell'indagine partecipativa				20	30/09/2023		
								3	rielaborazione criticità e modifiche più urgenti nel sistema vigente alla luce degli esiti dell'indagine				40	31/10/2023		
								4	prima progettazione nuovo testo				20	31/12/2023		
													100			

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### POLIZIA PROVINCIALE

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	Cittadini/Ente	Mantenere viva nella cittadinanza sia la percezione di sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità sia la percezione dell'efficienza ed efficacia amministrativa dell'Ente	CONTROLLI ISPETTIVI SUL TERRITORIO IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE E PUBBLICA INCOLUMITA'	2022	Incremento dei controlli fino al 10% in più rispetto a quelli del 2021, ovvero non meno di 195		14	1	Incremento attività di controllo	100	31/12/22					
													<b>100</b>			
				2023	Incremento dei controlli fino al 10% in più rispetto a quelli del 2022, ovvero non meno di 210			1	Incremento attività di controllo	100	31/12/23					
													<b>100</b>			
				2024	Incremento dei controlli fino al 10% in più rispetto a quelli del 2023, ovvero non meno di 231			1	Incremento attività di controllo	100	31/12/24					
									<b>100</b>							

**Dirigente: VENTURI MARZIA**

# OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

## PROGRAMMAZIONE E RISORSE

### ENTRATE E CONCESSIONI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	ObiettivoPerformance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi					Note	
								n.	Azione	peso %	Scadenza prevista		Scadenza effettiva
1	Processi interni	Migliorare l'efficienza dei processi per semplificare le procedure ai cittadini	Rateizzazioni degli importi delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni del Codice della Strada e del Canone Unico	2022	Il trasgressore o il soggetto passivo del Canone Unico può in autonomia richiedere la rateizzazione della cifra da pagare	Tale progetto coinvolge tutta la U.O. sia le Entrate che le Concessioni	20	1	Studio di fattibilità alla luce della normativa interna e della modifiche legislative avvenute a livello nazionale per Covid	40	30/04/2022		
								2	Analisi delle richieste ricevute negli anni 2020 e 2021 in modo da capire il target degli utenti e dei motivi che hanno spinto a chiedere la reteizzazione	20	30/06/2022		
								3	Creazione nuova modulistica ed eventuali atti di adozione	30	30/10/2022		
								4	Rendere pubblica la nuova prassi	10	31/12/2022		
									<b>100</b>				

**Dirigente: FIORAVANTI PAOLA**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### RISORSE UMANE, GESTIONE BILANCIO E SERVIZI FISCALI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi						
								n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Gestione associata	Supprto agli Enti Locali del territorio	Concorsi e procedure selettive per la Provincia di Pisa anche a supporto degli Enti del Territorio	2022	Approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale ed eventuali modifiche secondo le nuove disposizioni normative, una volta emanato il DPCM per la definizione dei valori-soglia delle Province.		15	1	Definizione del fabbisogno di personale e delle procedure di reclutamento	40	31/03/2022		
					Raccordo con i Comuni			2	Condivisone con i Comuni; eventuale attivazione di convenzione; definizione elementi per stesura Bando	20	30/06/2022		
					Iniziative attuate in accordo con i Comuni			3	Espletamento delle procedure	40	31/12/2022		
									<b>100</b>				

**Dirigente: FIORAVANTI PAOLA**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note				
2	Processi interni	Efficienza e efficacia processi	Riduzione tempi di pagamento delle fatture	2022	Riduzione tempi di pagamento di ciascun settore per evitare formazione fondo di garanzia debiti commerciali	Sistema Informativo e tutti gli altri settori dell'ente	35	1	Analisi e rilevazione dati determinanti i tempi di pagamento di ciascun settore per l'anno 2022	30	31/03/2022						
								2	Report semestrale anadamento e rilevazione tempi ed attivazione procedure correttive	20	31/07/2022						
								3	Analisi e rilevazione dati determinanti i tempi di pagamento di ciascun settore per l'anno 2022 e confronto dati 2021 per verificare se ogni settore ha raggiunto una % di miglioramento	50	31/01/2023						
													<b>100</b>				
				2023								1	Analisi e rilevazione dati determinanti i tempi di pagamento di ciascun settore per l'anno 2023	30	31/03/2023		
												2	Report semestrale anadamento e rilevazione tempi ed attivazione procedure correttive	20	31/07/2023		
												3	Analisi e rilevazione dati determinanti i tempi di pagamento di ciascun settore per l'anno 2023 e confronto dati 2022 per verificare se ogni settore ha raggiunto una % di miglioramento	50	31/01/2024		
													<b>100</b>				
				2024								1	Analisi e rilevazione dati determinanti i tempi di pagamento di ciascun settore per l'anno 2024	30	31/03/2024		
												2	Report semestrale anadamento e rilevazione tempi ed attivazione procedure correttive	20	31/07/2024		
												3	Analisi e rilevazione dati determinanti i tempi di pagamento di ciascun settore per l'anno 2024 e confronto dati 2023 per verificare se ogni settore ha raggiunto una % di miglioramento	50	31/01/2025		
													<b>100</b>				
									<b>100</b>								

**Dirigente: FIORAVANTI PAOLA**



## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
3	Efficacia dei processi	Acquisizione risorse per il Bilancio dell'Ente	Estinzione Anticipata Prestiti rispetto alla scadenza originaria	2022	% di riduzione Prestiti Cassa Depositi rispetto al debito complessivo originario al 31.12.2021 con CDP		20	1	Studio ed analisi delle posizioni debitorie più convenienti in termini di minore spesa per l'ottenimento di maggiori risparmi	40	31/07/2022			
								2	Richiesta alla Cassa Depositi e Prestiti	10	30/11/2022			
								3	Predisposizione atto e rimborso	50	20/12/2022			
											<b>100</b>			
								2023	1					
									2					
				3										
							<b>0</b>							
				2024	1									
					2									
					3									
							<b>0</b>							

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note	
4	Efficacia ed efficienza	Dimostrazione dei risultati raggiunti	Redazione RELAZIONE di fine mandato	2022	n. 1 relazione	Tutti i servizi	10	1	Analisi e studio Relazione di Inizio mandato	30	31/08/2022			
								2	Predisposizione ed analisi differenze tra dati iniziali e dati finali	30	31/09/2022			
								3	Redazione della Relazione con esplicitazione dati finanziari che sono stati migliorati	40	31/10/2022			
											<b>100</b>			
								2023	1					
									2					
				3										
							<b>0</b>							
				2024	1									
					2									
					3									
							<b>0</b>							

**Dirigente: FIORAVANTI PAOLA**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

#### EDILIZIA SCOLASTICA ZONA PISA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Cittadini e Scuole	Realizzare nuovi edifici scolastici	Nuova palestra Istituto "G. Matteotti" di Pisa	2022	Atto di nomina	U.O. Supporto Amministrativo	10	1	Definizione procedimento nomina commissione di collaudo	10		12/01/2022				
					Atto di affidamento	U.O. Patrimonio		2	Incarico per frazionamento catastale	15	31/03/2022					
					Emissione SAL	U.O. Supporto Amministrativo		3	Esecuzione lavori	75	31/12/2022					
													100			
				2023	Emissione SAL	U.O. Supporto Amministrativo		1	Esecuzione lavori	100	31/12/2023					
2024	Certificato di collaudo	U.O. Supporto Amministrativo		1	Collaudo lavori	100	30/06/2024									
									100							

#### EDILIZIA SCOLASTICA ZONA FUORI PISA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note		
1	Cittadini e Scuole	Realizzare nuovi edifici scolastici	Nuovo edificio scolastico Istituto "E. Montale" di Pontedera	2022	Emissione SAL	U.O. Supporto Amministrativo	10	1	Esecuzione lavori	100	31/12/2022				
													100		
				2023	Emissione SAL	U.O. Supporto Amministrativo		1	Esecuzione lavori	100	31/12/2023				
2024	Certificato ultimazione lavori e certificato di collaudo	U.O. Supporto Amministrativo		1	Esecuzione lavori e collaudo	100	31/08/2024								
									100						

#### EDILIZIA E IMPIANTI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Cittadini e Istituzioni	Migliorare la sicurezza e la conservazione degli immobili	Interventi di messa in sicurezza della sede istituzionale della Provincia di Pisa in Piazza Vittorio Emanuele II (copertura e facciate)	2022	Approvazione progetto	U.O. Supporto Amministrativo – U.O. Gare e Centrale di Committenza	15	1	Redazione progetto esecutivo	50	31/05/2022					
					Proposta aggiudicazione			2	Svolgimento gara appalto lavori	30	15/09/2022					
					Verbale consegna			3	Inizio lavori	20	31/10/2022					
													100			
				2023	Certificato di ultimazione lavori			1	Esecuzione lavori	100	31/12/2023					
2024	Certificato di collaudo			1	Collaudo lavori	100	30/06/2023									
									100							

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### EDILIZIA SCOLASTICA (Pisa e fuori Pisa) - EDILIZIA E IMPIANTI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Cittadini, Scuole e Istituzioni	Garantire strutture scolastiche adeguate	Incremento della dotazione di spazi scolastici	2022	Elenco interventi	U.O. Supporto Amministrativo – U.O. Gare e Centrale di Committenza	30	1	Verifica fattibilità nuovi interventi da programmare	30	30/06/2022		
					Stato avanzamento procedure			2	Gestione interventi programmati e supporto tecnico-operativo agli Istituti scolastici	45	31/12/2022		
					Convocazioni e/o verbali incontri			3	Incontri di concertazione e tavoli programmati con Istituzioni scolastiche, Enti e altri soggetti interessati	25	31/12/2022		
									<b>100</b>				

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
2	Cittadini e Scuole	Riqualificare gli edifici scolastici esistenti e Realizzare nuovi edifici scolastici	Attuazione interventi PNRR	2022	Invio candidature	U.O. Supporto Amministrativo	30	1	Partecipazione ad avvisi pubblici per nuove proposte interventi	30	28/02/2022					
					Approvazione progetti			2	Gestione progetti in corso	70	31/12/2022					
													<b>100</b>			
				2023	Approvazione progetti e avanzamento lavori	U.O. Supporto Amministrativo – U.O. Gare e Centrale di Committenza		1	Gestione procedimenti per progettazione e realizzazione interventi	100	31/12/2023					
									<b>100</b>							
2024	Avanzamento lavori	U.O. Supporto Amministrativo		1	Gestione procedimenti per realizzazione interventi	100	31/03/2024									
									<b>100</b>							

### PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
1	Cittadini, Scuole e Istituzioni	Garantire l'utilizzo ottimizzato degli spazi disponibili per una didattica di qualità	Piano di utilizzazione degli edifici scolastici di competenza provinciale (a.s. 2022/2023)	2022	Proposta Atto di approvazione piano	Tecnici e addetti interni al Settore, Scuole e altre Istituzioni	5	1	Analisi dei dati relativi alle iscrizioni e all'organico di diritto	25	30/06/2022		
								2	Ricognizione degli spazi disponibili anche a seguito della realizzazione di nuovi interventi e dei servizi di supporto all'attività didattica	45	10/09/2022		
								3	Revisione del precedente piano e relativa proposta di approvazione	30	31/12/2022		
									<b>100</b>				
2023	Creazione tabulati	Tecnici e addetti interni al Settore, Scuole e altre Istituzioni		1	Implementazione dati conoscitivi degli edifici, delle relative dotazioni e dei servizi di supporto all'attività didattica, inclusi i dati relativi alla connettività internet	100	30/06/2023						
									<b>100</b>				

Dirigente: SIMEONI VINCENZO

# OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

## VIABILITA', TRASPORTI E PROTEZIONE CIVILE

### Gestione Stradale Area 1 OVEST - Gestione Stradale Area 2 EST - VIABILITÀ SSPP e SSRR (Coordinamento, Pianificazione e Controllo) -

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1		Miglioramento delle condizioni funzionali del patrimonio in gestione	Rispetto nei limiti delle capacità operative della struttura della spesa delle linee di finanziamento Ministeriale assegnate al Settore per gli anni 2022 (€ 14,5 Mln), 2023 (€ 9,6 Mln) e 2024 (€ 3,2 Mln)	2022	Determine di Approvazione Progetti Esecutivi	Settore Programmazione e Risorse	20	1	Affidamento degli incarichi di progettazione, controllo delle attività da parte dei progettisti incaricati, svolgimento delle Conferenze dei Servizi, Processi di Verifica	50	28/02/2022					
					Determine di aggiudicazione	UO Gare		2	Redazione dei disciplinari di gara, espletamento delle Commissioni di valutazione OEPV, aggiudicazione	10	30/06/2022					
					Determine di ammissibilità dei Collaudi			3	Controllo dei cronogrammi per verificare il rispetto dei tempi di esecuzione	40	31/12/2022					
													100			
				2023	Determine di Approvazione Progetti Esecutivi	Settore Programmazione e Risorse	20	1	Affidamento degli incarichi di progettazione, controllo delle attività da parte dei progettisti incaricati, svolgimento delle Conferenze dei Servizi, Processi di Verifica	50	28/02/2023					
					Determine di aggiudicazione	UO Gare		2	Redazione dei disciplinari di gara, espletamento delle Commissioni di valutazione OEPV, aggiudicazione	10	30/06/2023					
					Determine di ammissibilità dei Collaudi			3	Controllo dei cronogrammi per verificare il rispetto dei tempi di esecuzione	40	31/12/2023					
													100			
				2024	Determine di Approvazione Progetti Esecutivi	Settore Programmazione e Risorse	20	1	Affidamento degli incarichi di progettazione, controllo delle attività da parte dei progettisti incaricati, svolgimento delle Conferenze dei Servizi, Processi di Verifica	50	28/02/2024					
					Determine di aggiudicazione	UO Gare		2	Redazione dei disciplinari di gara, espletamento delle Commissioni di valutazione OEPV, aggiudicazione	10	30/06/2024					
					Determine di ammissibilità dei Collaudi			3	Controllo dei cronogrammi per verificare il rispetto dei tempi di esecuzione	40	31/12/2024					
													100			

Dirigente: RISTORI CRISTIANO

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### PROTEZIONE CIVILE

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
<b>1</b>	Regione; Comuni; Altri Enti; Cittadinanza tutta	Miglioramento del livello di efficienza ed efficacia, attraverso l'aggiornamento delle procedure del sistema provinciale di PC	Revisione e aggiornamento del piano provinciale di protezione civile	2020	redazione del nuovo documento	Regione Toscana, Prefettura, Comuni e Gestioni Associate della Provincia e tutti gli altri soggetti interessati	25	1A	Individuazione alle necessità di aggiornamento anche in relazione all'emanazione dei decreti attuativi del Codice Nazionale di Protezione Civile e delle successive disposizioni regionali che devono essere emanate nel corso del 2020	20	31/12/2020		
				2021	redazione del nuovo documento	Regione Toscana, Prefettura, Comuni e Gestioni Associate della Provincia e tutti gli altri soggetti interessati		1B	Individuazione alle necessità di aggiornamento anche in relazione all'emanazione dei decreti attuativi del Codice Nazionale di Protezione Civile e delle successive disposizioni regionali che devono essere emanate nel corso del 2020	20	31/07/2021		Con DPP 83/2021 l'AZIONE n. 2 è stata prorogata al 31/07/2022
				2022				2	Redazione di relazioni specialistiche necessarie a corredo del piano	40	31/07/2022		
				2022	redazione del nuovo documento	Regione Toscana, Prefettura, Comuni e Gestioni Associate della Provincia e tutti gli altri soggetti interessati		3	Adozione ed Approvazione del nuovo piano	20	31/12/2022		

### TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note
<b>1</b>	Miglioramento servizio all'utenza	Miglioramento del livello di efficienza e di efficacia attraverso la riprogrammazione delle rete di servizi del bacino di traffico TPL della provincia di Pisa	Aggiornamento/definizione progetti bacino TPL provincia di Pisa ex Perfezionamento Intesa con RT e gara unica regionale (passaggio dal Tempo T0 al Tempo T1/T2)	2022	AVVIO dell'aggiornamento/definizione dei progetti	Regione - Comuni - U.O. Gare e Centrale di Committenza	25	1	Avvio delle operazioni di aggiornamento dei progetti	50	31/12/2022		
								2	Verifiche con gli Enti territoriali	50	31/12/2022		
				2023	COMPLETAMENTO dell'aggiornamento/definizione dei progetti per la loro messa in esercizio	Regione - Comuni - U.O. Gare e Centrale di Committenza		1	Completamento delle operazioni di aggiornamento per la definizione dei progetti	100	31/12/2023		
										<b>100</b>			

**Dirigente: RISTORI CRISTIANO**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### TRASPORTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi	Nuove modalità organizzative attraverso l'utilizzo di piattaforme on line – digitalizzazione dei procedimenti	<b>2022</b>	Aggiornamento modulistica esistente e/o creazione di nuova e utilizzo piattaforma on line - AVVIO	U.O.TECNOLOGIE INFORMATICHE, FONIA E INNOVAZIONE	<b>15</b>	1	Aggiornamento modulistica esistente e/o creazione di nuova e utilizzo piattaforma on line – funzioni TRASPORTI – AVVIO.	<b>70</b>	31/12/22					
								2	Aggiornamento modulistica esistente e/o creazione di nuova e utilizzo piattaforma on line – funzioni SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI – AVVIO.	<b>30</b>	31/12/22					
													<b>100</b>			
				<b>2023</b>	Aggiornamento modulistica esistente e/o creazione di nuova e utilizzo piattaforma on line – PROSEGUIMENTO	U.O.TECNOLOGIE INFORMATICHE, FONIA E INNOVAZIONE		1	Aggiornamento modulistica esistente e/o creazione di nuova e utilizzo piattaforma on line – funzioni TRASPORTI – PROSEGUIMENTO.	<b>70</b>	31/12/23					
								2	Aggiornamento modulistica esistente e/o creazione di nuova e utilizzo piattaforma online – funzioni SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI – PROSEGUIMENTO.	<b>30</b>	31/12/23					
													<b>100</b>			
				<b>2024</b>	COMPLETAMENTO utilizzo piattaforma per i procedimenti analizzati, ritenuti idonei alla digitalizzazione e modellizzati	U.O.TECNOLOGIE INFORMATICHE, FONIA E INNOVAZIONE		1	Aggiornamento modulistica esistente e/o creazione di nuova e utilizzo piattaforma online – funzioni TRASPORTI – COMPLETAMENTO.	<b>70</b>	31/12/24					
								2	Aggiornamento modulistica esistente e/o creazione di nuova e utilizzo piattaforma on line – funzioni SUPPORTO AMMINISTRATIVO SETTORI TECNICI – COMPLETAMENTO.	<b>30</b>	31/12/24					
													<b>100</b>			
													<b>100</b>			

**Dirigente: RISTORI CRISTIANO**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo PERFORMANCE 2021-2023	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi						Note
								n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	
2	Processi interni	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei processi.	Standardizzazione del processo legato alla valorizzazione patrimoniale dei cespiti (infrastrutture stradali e edifici)	2020	Definizione del modello da compilare e predisposizione dei buoni di carico in base agli interventi di manutenzione e aggiornamento del valore patrimoniale dei beni in gestione	Settori Viabilità ed Edilizia – Ufficio Ragioneria – Ufficio Patrimonio	15	1	Definizione del modello di buono di carico e formazione del personale preposto anche attraverso vademecum	10	31/05/2020		
								2	Individuazione ed analisi degli interventi di manutenzione straordinaria o di realizzazione di nuove opere da valorizzare	25	31/12/2020		
								3A	Avvio della compilazione dei buoni di carico	5	31/12/2020		
				3A				Compilazione di almeno il 50% dei buoni di carico per i quali siano state completate tutte le attività	30	31/10/2021			
				2021									
2022			4	Completamento della compilazione dei buoni di carico per i quali siano state completate tutte le attività	30	31/12/2022							
									100				

**Dirigente: RISTORI CRISTIANO**



# OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

## AFFARI E SERVIZI GENERALI. SERVIZI AMBIENTALI E TERRITORIALI

### PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CONTRATTI

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
1	Processi interni	Adozione di un nuovo modello organizzativo, in adempimento alla nuova macrostruttura dell'ente	Adeguamento delle procedure e della microstruttura al nuovo modello organizzativo, incorporando tra le attività dell'UO anche quelle in materia di contratti e la gestione delle partecipazioni societarie e riorganizzando le attività di protocollo e relazione con il pubblico.	2022	Relazione tecnica sulle attività ed i risultati		15	1	Predisposizione schemi tipo di contratti e scritture private che saranno di volta in volta adattati alle specifiche esigenze del singolo contratto	50	30/09/22					
								2	Riorganizzazione delle attività di protocollo in funzione della nuova struttura organizzativa dell'Ente	50	31/12/22					
													100			
				2023	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione tecnica attività e risultati			1	Analizzare i risultati ottenuti, individuare le possibili aree di miglioramento, definire i nuovi obiettivi e le azioni da intraprendere	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
								2	Proseguire le attività di sviluppo e consolidamento dei risultati raggiunti	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
													0			
				2024	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione tecnica attività e risultati			1	Analizzare i risultati ottenuti, individuare le possibili aree di miglioramento, definire i nuovi obiettivi e le azioni da intraprendere	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
								2	Proseguire le attività di sviluppo e consolidamento dei risultati raggiunti	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
													0			

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
2	Processi interni	Adozione di un nuovo modello organizzativo, in adempimento alla nuova macrostruttura dell'ente	Nell'ambito del nuovo modello organizzativo, gestione, con il supporto del broker, della transizione dai vecchi ai nuovi operatori onde assicurare –compatibilmente con le previsioni di Polizza- la prosecuzione senza interruzione delle coperture assicurative sui sinistri già in esame o in trattamento	2022	Relazione tecnica sulle attività ed i risultati		10	1	Ricognizione analitica dello stato delle pratiche assicurative per RCT aperte negli anni 2018-21	60	31/12/2022					
					Relazione tecnica sulle attività ed i risultati			2	Verifica liquidazione franchigia. Aggiornamento e integrazione del fascicolo elettronico.	40	31/12/2022					
													100			
				2023	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione su attività e risultati			1	Analizzare i risultati ottenuti, individuare le possibili aree di miglioramento, definire i nuovi obiettivi e le azioni da intraprendere	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
								2	Proseguire le attività di sviluppo e consolidamento dei risultati raggiunti	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
													0			
				2024	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione su attività e risultati			1	Analizzare i risultati ottenuti, individuare le possibili aree di miglioramento, definire i nuovi obiettivi e le azioni da intraprendere	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
								2	Proseguire le attività di sviluppo e consolidamento dei risultati raggiunti	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
													0			

Dirigente: POZZANA GIUSEPPE



## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### GARE E CENTRALE DI COMMITTENZA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note				
<b>1</b>	Processi interni	Definire e disciplinare il nuovo assetto organizzativo e le nuove procedure operative per lo svolgimento delle gare di competenza dell'Ente e della Centrale di Committenza. Modificare conseguentemente i Regolamenti. Formalizzare e proceduralizzare con modalità digitali tutti i flussi documentali, allo scopo di assicurare certezza, trasparenza, tracciabilità delle istruttorie e degli Atti.	Adeguamento delle procedure e della microstruttura al nuovo modello organizzativo, supportando gli uffici tecnici dell'Ente e le strutture degli Enti aderenti alla CdC nelle procedure di gara con particolare riferimento a quelle relative al PNRR	2022	Relazione di verifica e di proposta. Report su attività e risultati		15	1	Revisione della Convenzione per valutare eventuali modifiche	20	30/06/2022						
										2	Supporto a Uffici e ad Enti convenzionati appalti PNRR	80	31/12/2022				
				<b>100</b>													
				2023	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione su attività e risultati		1	feedback enti convenzionati	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente							
								2	Supporto enti convenzionati appalti PNRR	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente						
				<b>0</b>													
				2024	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione su attività e risultati		1	feedback enti convenzionati	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente							
								2	Supporto enti convenzionati appalti PNRR	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente						
				<b>0</b>													
				<b>0</b>													

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note				
<b>2</b>	Processi interni	Definire e disciplinare il nuovo assetto organizzativo e le nuove procedure operative per lo svolgimento delle gare di competenza dell'Ente e della Centrale di Committenza. Modificare conseguentemente i Regolamenti. Formalizzare e proceduralizzare con modalità digitali tutti i flussi documentali, allo scopo di assicurare certezza, trasparenza, tracciabilità delle istruttorie e degli Atti.	Digitalizzazione della programmazione. Formalizzazione delle procedure. Tracciabilità. Modifica regolamento di organizzazione e Regolamento contratti. Redazione schemi tipo	2022	Nuovi testi Regolamenti		15	1	Revisione regolamento di organizzazione e dei contratti	40	31/10/2022						
					Definizione specifiche per la digitalizzazione delle procedure				2	Implementazione di procedure su base ICT	40	31/12/2022					
					Adempimenti obblighi convenzionali					3	verifica e messa a regime delle procedure digitalizzate	20	31/12/2022				
				<b>100</b>													
				2023	Relazione tecnica sulle attività ed i risultati		1	Proseguire il processo di digitalizzazione delle procedure e dei procedimenti	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente							
						Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione tecnica attività e risultati			2	Proseguire gli interventi per il potenziamento dei servizi online	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
				<b>0</b>													
				2024	Relazione tecnica sulle attività ed i risultati		1	Proseguire il processo di digitalizzazione delle procedure e dei procedimenti	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente							
						Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione tecnica attività e risultati			2	Proseguire gli interventi per il potenziamento dei servizi online	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente	T.B.D in base agli esiti dell'annualità precedente					
				<b>0</b>													
<b>0</b>																	

**Dirigente: POZZANA GIUSEPPE**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### TECNOLOGIE INFORMATICHE, FONIA

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	Crescita e apprendimento	TRANSIZIONE AL DIGITALE: Migliorare l'efficienza dei processi e la qualità dei servizi nonché ridurre tempi e costi dell'azione amministrativa intervenendo su procedure e organizzazione grazie alle opportunità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	IMPLEMENTARE SOLUZIONI TECNOLOGICHE EFFICACI PER SUPPORTARE IL PROCESSO DI TRANSIZIONE AL DIGITALE DELLA PROVINCIA	<b>2022</b>	Publicazione on-line nuovo sito web istituzionale	Segreteria Generale	<b>20</b>	1	Mettere in esercizio il nuovo sito web istituzionale con caratteristiche tecniche, di sicurezza e funzionali conformi alle linee guida di design dei servizi digitali della PA	30	28/02/2022					
					Attivazione nuovo software di contabilità dei lavori pubblici	Settori Viabilità ed Edilizia		2	Mettere in esercizio un nuovo software per la gestione della contabilità dei lavori pubblici con disponibilità di servizi cloud evoluti di supporto alla direzione lavori	40	30/06/2022					
					Adempimenti stabiliti dal regolamento AgID det. n. 628 del 15 dicembre 2021	n/a		3	Proseguire nell'attuazione del piano per la migrazione al cloud dei sistemi informativi della Provincia in conformità con le direttive del Piano Triennale per l'informatica e del nuovo regolamento AgID	30	31/12/2022					
													<b>100</b>			
				<b>2023</b>	Relazioni di monitoraggio e di proposta	tutti i settori	<b>20</b>	1	Proseguire il processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti	30	31/12/2023					
					Relazioni di monitoraggio e di proposta	tutti i settori		2	Proseguire gli interventi per il potenziamento dei servizi online in una prospettiva "digital & mobile first".	30	31/12/2023					
					Adempimenti stabiliti dalle disposizioni di AgID e dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)	n/a		3	Proseguire nel processo di attuazione del piano per la migrazione al cloud dei sistemi informativi della Provincia	40	31/12/2023					
													<b>100</b>			
				<b>2024</b>	Relazioni di monitoraggio e di proposta	tutti i settori	<b>20</b>	1	Proseguire il processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei procedimenti	30	31/12/2024					
					Relazioni di monitoraggio e di proposta	tutti i settori		2	Proseguire gli interventi per il potenziamento dei servizi online in una prospettiva "digital & mobile first".	30	31/12/2024					
					Adempimenti stabiliti dalle disposizioni di AgID e dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)	n/a		3	Proseguire nel processo di attuazione del piano per la migrazione al cloud dei sistemi informativi della Provincia	40	31/12/2024					
													<b>100</b>			
									<b>100</b>							

**Dirigente: POZZANA GIUSEPPE**

## OBIETTIVI PERFORMANCE DI STRUTTURA 2022-2024

### AMBIENTE E TERRITORIO

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note			
<b>1</b>	Cittadini	Ricostituzione dell'Uff. Ambiente, adottando per quanto possibile modalità e procedure conformi ai processi di digitalizzazione e semplificazione in corso nell'Ente (con particolare riferimento alla gestione delle istanze, al rilascio di certificazioni, alla gestione del registro delle imprese autorizzate).	Attuazione senza soluzione di continuità del subentro della Provincia alle strutture regionali sinora incaricate di effettuare le istruttorie in avvalimento per conto dell'Ente. Verifica dell'eventuale attribuzione di nuove competenze, con particolare riferimento a quelle in materia di bonifiche. Raccordo con UPI e altre Province della Toscana per coordinamento e condivisione delle modalità di gestione dei procedimenti di competenza.	<b>2022</b>	Elenco delle procedure prese in carico		<b>15</b>	1	Assunzione in proprio della gestione dell'iter autorizzativo in materia di rifiuti (procedure semplificate)	<b>15</b>	31/12/2022					
					Delibera di approvazione. Release delle procedure				2	Approvazione formale di regolamento e procedure inerenti le modalità di iscrizione al registro provinciale per la gestione dei rifiuti in procedura semplificata, iter amministrativo dell'istruttoria, rapporti e collaborazione alla definizione dell'istruttoria finale con enti terzi (arpas, Regione Toscana, Suap, ecc)	<b>85</b>	31/12/2022				
													<b>100</b>			
				<b>2023</b>	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione tecnica attività e risultati	1										
						2										
													<b>0</b>			
				<b>2024</b>	Aggiornamento dell'obiettivo - Individuazione nuovi indicatori - Relazione tecnica attività e risultati	1										
						2										
													<b>0</b>			
													<b>0</b>			

Nr.	Prospettiva di analisi	Obiettivo Strategico	Obiettivo Performance 2022-2024	Anno	Indicatore	Collaborazioni	Pesi	n.	Azione	peso %	Scadenza prevista	Scadenza effettiva	Note		
<b>2</b>	Regione, Enti Locali	Conclusione del procedimento di aggiornamento del PTC. Monitoraggio dell'efficacia dello Strumento di pianificazione Territoriale della Provincia di Pisa PTCP a seguito dell'approvazione dello Strumento conformato al PIT PPR e alla LR 65/2014	Definitiva approvazione del testo aggiornato e conformato del PTC alla luce delle indicazioni formulate dalla Conferenza Paesaggistica con Regione Toscana e Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio . Attività propedeutiche all'aggiornamento del Portale della pianificazione per l'inserimento dei nuovi elaborati; Attività formative per l'utilizzo dei nuovi SW del sistema informativo geografico regionale ai fini dell'aggiornamento delle informazioni di competenza della Provincia	<b>2022</b>	Esito favorevole della Conferenza paesaggistica con Regione e Soprintendenza. Delibera di approvazione - Elaborati inseriti nel portale	UO Tecnologie. Altri Enti	<b>10</b>	1	Recepimento delle disposizioni della Conferenza Paesaggistica con specifico riguardo agli aspetti vincolistici. Approvazione del PTC. Trasmissione agli Enti destinatari. Raccolta di feedback	<b>50</b>	30/05/2022				
					2			Attività propedeutiche all'aggiornamento del portale della pianificazione per l'inserimento dei nuovi elaborati e successiva introduzione degli elaborati; attività di formazione per l'utilizzo dei nuovi SW del sistema informativo regionale	<b>50</b>	31/12/2022					
													<b>100</b>		
				<b>2023</b>	Aggiornamento dell'obiettivo - Monitoraggio dell'efficacia del PTCP - Relazione tecnica attività e risultati	1	Raccolta di dati e eventuali criticità connesse all'applicazione pratica del PTCP approvato.	<b>50</b>	31/07/2023						
						2	Delibera e elaborati del PTC per eventuale aggiornamento in recepimento dei dati raccolti,rettifica di errori materiali inerenti il PTCP.	<b>50</b>	31/12/2023						
													<b>100</b>		
				<b>2024</b>	Aggiornamento dell'obiettivo - Monitoraggio dell'efficacia del PTCP - Relazione tecnica attività e risultati	1	Raccolta di dati e eventuali criticità connesse all'applicazione pratica del PTCP approvato.	<b>50</b>	31/07/2024						
						2	Delibera e elaborati del PTC per eventuale aggiornamento in recepimento dei dati raccolti,rettifica di errori materiali inerenti il PTCP.	<b>50</b>	31/12/2024						
													<b>100</b>		
													<b>100</b>		

**Dirigente: POZZANA GIUSEPPE**



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

Patrimonio e Controllo di Gestione

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di Decreto n. 787/2022

ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 14/03/2022

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**(VENTURI MARZIA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 787/2022 ad oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Pisa li, 15/03/2022

**Sottoscritto dal Ragioniere Generale**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

Decreto nr. 34 del 16/03/2022  
Patrimonio e Controllo di Gestione

**Oggetto:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE, STRUMENTALI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

è divenuto esecutivo per il decorso di 10 giorni dalla data di pubblicazione.  
Pisa, Li 16/03/2022

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme dichiarazione del responsabile dell'ufficio incaricato si certifica che il presente decreto  
è stato affisso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal  
16/03/2022 al 31/03/2022.

Pisa li, 04/04/2022

**Il Responsabile della Segreteria**  
(BERTELLI LUISA)  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA  
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Decreto nr. 105 del 25/11/2021

**Oggetto:** RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCEDENTE E  
SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI  
PERSONALE 2022-2024

**Hash:**

DEL\_DECP\_105\_2021.pdf.p7m

D44393BC35A74715A083873338B2698918B8C3774DAAFE7B996F36FF8D3D6FF113671B786  
8C9210260F062F63F4A594489C423F449458532B4266E4F55C67716

parere Revisori.pdf.p7m

1E8F75EA2A9F69D292AE3ADE45958C46894C1855FD4EA900D22B8407A2E2E67796B13D61  
58306E3790FB9C53A36ECFA5C125D5D62B0634DC20AB0F8C8C2EADA9

Allegato C.pdf.p7m

B3E03B86FE54E83EEC0C5B3D32F873ADE64C7048724169BD766DA0F271AA48D9FC9B779  
C00BB630A2B551AFB855B53476D3FE27ACDCC313CC8CC2ACFCA9EC247

Allegato A.pdf.p7m

5CC4C30A4665664E6DA008F31B0553D709735E03FC5E75D63763BDF56FF4C150DA70438F4  
C2F0196EFF7B6417F38C9D5E9E5B4AB73440392E0A749147B1DAE96

Allegato B.pdf.p7m

03F6AA6FF3F51F5F2D245CE95CFF8CE6A2472D9E9BCBA00A319E3477A2C75C981BBC0F9  
2C22A4F5B374398BE7384E57B8D9A091DAF570E6A8CC0AE782E7E492A



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**DECRETO PRESIDENZIALE**

Proposta nr. 3208 del 2021

Decreto nr. 105/2021

**Oggetto:** RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCEDENTE E SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024

**IL PRESIDENTE**

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

**Visto** l'art. 39 della legge 27/12/1997, n°449, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

**Visto** l'art. 89 del D.Lgs. 18/8/2000 n°267, il quale, al comma 5, prevede per gli enti locali la rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Visto** l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

**Visto** l'articolo 33 del D. Lgs. 165/2001, con riferimento alla rilevazione annuale delle situazioni di eccedenza e soprannumerarietà del personale, ai fini della mobilità collettiva;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento dell'Uffici e dei Servizi relativamente per "La programmazione del personale";



**Visto** il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

**Vista** la legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;

**Visti** il D.L. n°78 del 31.5.2010 convertito in Legge 30.7.2010 n°122, il D.L. n°98 del 6.7.2011 convertito in Legge 15.7.2011 n°111;

**Visto** il D.L. n°95 del 6.7.2012 convertito in Legge 7.8.2012 n°135;

**Visto** il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l'art. 4;

**Viste**, tutte le norme che hanno attuato il processo di riordino delle Province:

- ✓ la Legge 7 aprile 2014 n°56 (Legge Del Rio);
- ✓ la Legge 23 dicembre 2014 n°190 (Legge di stabilità 2015);
- ✓ la Legge Regionale 3 marzo 2015, n°22, recante *"Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della Legge 56/2014. Modifiche alle Leggi regionali n°32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014;*
- ✓ con la stessa Legge Regionale n°22/2015 si individuavano anche le funzioni oggetto di trasferimento ai Comuni in forma singola o associata;

**Preso atto** che con i seguenti atti si è provveduto a rideterminare la dotazione organica dell'ente:

- ✓ Decreto del Presidente N. 53 del 04.05.2017, che ha variato la dotazione organica da n. 215 a n. 218 posti;
- ✓ Decreto del Presidente N. 103 del 19.09.2019, che ha variato la dotazione organica da n. 218 a n. 220 posti;
- ✓ Decreto del Presidente N. 148 del 16.12.2019, che ha variato la dotazione organica da n. 220 a n. 222 posti;
- ✓ Decreto del Presidente N. 120 del 15/12/2020, che ha variato la dotazione organica da n. 222 a n. 224 posti.

**Viste** le delibere del Consiglio Provinciale:

- n°25 del 22/06/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

- n°11 del 19/05/2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

**Dato atto** che ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. il Settore Programmazione e Risorse ha effettuato la ricognizione in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero;

**Dato inoltre atto** che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato in numero superiore ai posti previsti in dotazione organica e che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli disposti dall'art. 1 comma 557 della Legge 27.12.2006 N. 296 per il tetto di spesa del personale (riduzione assoluta della spesa rispetto al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione ossia il triennio 2011-2013 ) e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spese correnti.

**Considerato** che la programmazione del fabbisogno del personale trova riferimento nella disciplina riguardante le facoltà assunzionali, specifiche per il comparto delle Province;

**Dato atto che il D.L. n°162 del 30/12/2019, convertito dalla legge 28/02/2020, n. 8, introduce rilevanti novità in materia di assunzione di personale per le province, in particolare il co. 1 dell'art. 17 apporta una modifica all'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, attraverso l'inserimento:**

*- del comma 1-bis: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

*- del comma 1-ter: “L'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è abrogato. Fermo restando quanto previsto dal comma 1-bis, le province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”.*

**Dato, altresì, atto che**, non essendo ancora stato emanato il decreto di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, alle Province si continua ad applicare la disciplina previgente;

**Dato atto** che la Legge n°205 del 27 dicembre 2017 (Legge di Stabilità 2018) che all'art. 1 detta:

**- co. 844** “ferma restando la rideterminazione della determinazione della dotazione organica nei limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n°190, ai fini del ripristino delle capacità di assunzione, le Città Metropolitane e le Province delle Regioni a

*statuto ordinario definiscono un piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n°56”;*

- **co. 845** *“A decorrere dall’anno 2018, le Province delle Regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente corrispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell’anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica, solo se l’importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti Province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente è fissata al 25 per cento. E’ consentito l’utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all’art. 1, commi da 422 a 428, della Legge 23 dicembre 2014, n°190....”;*
- **co. 846** *“il comma 9 dell’art. 16 del D.L. 6 luglio 2012, n°95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n°135, le lettere da c) a g) del comma 420 dell’art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n°190, e il comma 5 dell’art. 22 del D.L. 24 aprile 2017, n°50, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2017, n°96, sono abrogati.*
- **co. 847** *“Le Province delle Regioni a statuto ordinario possono avvalersi di personale con rapporto di lavoro flessibile nel limite del 25 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009.*

**Richiamato** il comma 1-ter dell’art. 17 del D.L. 162/2019, convertito dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020, che ha innalzato la percentuale di cui al co. 847 al 50%;

**Richiamato l’art. 1 della** Legge n°160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha disposto:

- ✓ al comma 147, che *“le graduatorie di concorsi già approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione”* abrogando il comma 361 della Legge n°145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) con la quale era stato disposto che le graduatorie approvate nell’anno 2019 potevano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;
- ✓ al comma 149, con la modifica dell’articolo 35, co. 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, la validità biennale delle graduatorie approvate dall’anno 2020.

**Dato atto** inoltre che ai sensi dell’art. 39 della Legge n°449/1997 e ss.mm.ii., è stato richiesto ai Dirigenti in servizio il fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

**Preso atto** che le richieste dei Dirigenti evidenziano la carenza di personale loro assegnato in relazione alle attività da svolgere, richiedendo, ciascuno per il proprio Settore di intervento, altre professionalità per l’attuazione delle funzioni a loro affidate per il prossimo triennio:

- Segreteria Generale:
  - N° 1 Funzionario tecnico (cat. D), da destinare alle attività della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione
- Settore Edilizia e Programmazione Scolastica:
  - N° 1 Funzionario tecnico Professional (cat. D), con laurea in ingegneria o architettura, per lo svolgimento delle funzioni di supporto al dirigente e/o di responsabile del procedimento per la gestione degli interventi oggetto dei finanziamenti statali in materia di edilizia scolastica già assegnati alla provincia

- N° 1 Funzionario tecnico Professional (cat. D), con laurea in ingegneria o architettura esperto nella gestione della sicurezza nei cantieri di lavori ai sensi del D.Lgs 81/2008
- N° 1 Funzionario tecnico Professional (cat. D), con laurea in architettura, per le esigenze progettuali legate alle significative disponibilità dei finanziamenti in materia di edilizia scolastica
- N° 1 Tecnico Operativo (cat. C), con diploma di perito elettrotecnico, da destinare all'Ufficio Impianti
- N° 2 Addetti Tecnici (cat. B3), per gli interventi di manutenzione di piccola entità

➤ Settore Programmazione e Risorse:

Ufficio personale

- N° 1 unità di personale per la sostituzione di una unità di personale di cat. B (B1/B4) di prossimo pensionamento

Ufficio Entrate e Concessioni

- N° 1 unità di personale di cat. C Tecnico servizi amministrativi
- N° 1 unità di personale di profilo amministrativo (Cat. D) – con laurea in materie giuridiche
- N° 4 unità di personale di profilo amministrativo (Cat. C), 2 dei quali esperti in lingue
- sostituzione del personale di prossimo pensionamento, e/o per altra tipologia di cessazione, annunciati ma non formalizzati, che lavorano presso l'Ufficio Entrate

➤ Settore Affari e servizi generali. Servizi ambientali e territoriali:

Ufficio Ambiente e Pianificazione Strategica

- N° 1 Funzionario amministrativo (cat. D)
  - N° 1 unità di personale di cat. C Tecnico servizi amministrativi
- Ufficio Gare e Centrale di committenza
- N° 1 Funzionario amministrativo (cat. D), con laurea in materie giuridiche
  - N° 2 unità di personale di cat. C Tecnico servizi amministrativi

Ufficio Provveditorato, Economato, Contratti

- N° 2 unità di personale di cat. C Tecnico servizi amministrativi
- Ufficio Tecnologie

- N° 2 unità di personale di cat. C con qualifica di "Tecnico servizi Informatici"

➤ Settore Viabilità, Trasporti e Protezione Civile:

- N° 1 Funzionario tecnico (cat. D) Ingegnere da destinare alle attività di Protezione Civile
- N° 1 Istruttore tecnico (Cat. C) Geometra/perito da destinare alle attività di Protezione Civile
- N° 1 Funzionario amministrativo D da dedicare al Supporto Amministrativo
- N° 1 Istruttore amministrativo (cat. C) da dedicare alla mansione di addetto Protezione Civile
- N° 1 Funzionario tecnico (cat. D) Ingegnere Trasportista, da dedicare al TPL
- N° 2 Funzionari tecnici (Cat. D) Ingegnere Trasportista/Strutturista da dedicare prioritariamente a Programmazione, progettazione, Direzione Lavori, Collaudi
- N° 2 Funzionari tecnici (Cat. D) Ingegnere Trasportista/Strutturista da dedicare alla gestione
- N° 1 unità di personale di cat. C Tecnico servizi amministrativi
- N° 2 Tecnici Operativi (cat. C), con diploma di geometra
- N° 8 Addetti Tecnici (cat. B3)

**Dato atto** che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”* e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;

**Dato atto** inoltre che rispetto a quanto previsto dal comma 421 della Legge di stabilità 2015 in applicazione della Legge Del Rio n°56/2014, la spesa massima possibile di personale è stata identificata con il Decreto Presidenziale n°50 del 28.4.2015, pari ad €. 10.157.000,00=;

**Visti** i calcoli che l'Ufficio ha predisposto l'allegato prospetto contraddistinto con la **lettera A)** con il quale è stata identificata la spesa di personale lorda per ciascun anno, senza alcuna esclusione (ossia comprensiva dei costi relativi al rinnovo del CCNL siglato in data 21.05.2018) e rapportata la stessa alla Entrate Correnti;

**Visti** i prospetti contraddistinti con le **lettere B) e C)** che quantificano le cessazioni e le assunzioni intervenute nell'anno 2021 e previste per l'anno 2022, nello specifico:

- nell'anno 2021 sono state effettuate assunzioni per €. 523.771,32 a fronte di cessazioni per €. 564.372,81, oltre il resto proveniente dall'anno 2020 pari ad €. 70.495,96. Ciò determina un resto netto anno 2021 pari ad €. 111.097,45.
- nell'anno 2022 sono previste assunzioni per €. 320.095,57 a fronte di cessazioni per €. 228.670,19.

**Preso atto che:**

- l'incidenza della Spesa del Personale sulle Entrate Correnti per gli anni dal 2021 al 2024 è ben al di sotto di quanto previsto dal comma 845 della Legge n°205/2017, per cui, sulla base dei dati oggi disponibili, la capacità assunzionale dell'Ente riferita alle cessazioni dell'anno **precedente è pari al 100%** ossia la Provincia può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite del personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo **cessato nell'anno precedente, ossia pari ad €. 564.372,81;**
- la capacità assunzionale netta riferita all'anno precedente ad €. 19.672,07;

**Ritenuto**, pertanto non avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 3, co. 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, di utilizzo dei resti ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

**Ritenuto che**, in relazione alla attuale consistenza della dotazione organica ed alle richieste di personale presentate dai Dirigenti, la Provincia avrebbe la necessità di prevedere un numero considerevole di assunzioni per la gestione delle funzioni fondamentali e per il supporto alle stesse;

**Preso atto che** relativamente alla capacità assunzionale dell'Ente ed alle norme vigenti che regolano la spesa di personale, la Provincia avrebbe spazi per l'assunzione di personale per svolgere in modo più appropriato quelle funzioni che la Legge n°56/2014 ha attribuito;

**Visto il D.L. n°162 del 30/12/2019 (chiamato comunemente Milleproroghe)** che, modificando l'art. 33 della Legge n°58 del 28/06/2019 (*Decreto Crescita*), dispone: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le Province e le Città Metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'Organo di revisione, fino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in Bilancio di previsione. Con Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione*

*sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le Province e le Città Metropolitane che si collocano al disotto del predetto valore soglia. ....omissis... ”;*

**Dato atto che**, non essendo ancora stato emanato il decreto di cui all’art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall’art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, alle Province si continua ad applicare la disciplina previgente;

**Preso atto che:**

- ✓ la spesa di personale per l’anno 2022, è pari ad €. 9.442.000,00;
- ✓ la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al **14,41%**;

**Verificato** come, pur in presenza di nuove assunzioni attivate a partire dall’anno 2019, l’Ente è ancora in difficoltà ad esercitare in modo confacente ed adeguato le funzioni fondamentali affidate, anche in considerazione dell’emergenza sanitaria e delle risorse per investimenti che sono stati assegnati al comparto Province e dato atto che per tale ragione si ritiene necessario non ridurre la spesa di personale;

**Ritenuto necessario** viceversa, per il prossimo triennio, mantenere almeno lo stesso livello di spesa del 2021, reinvestendo in assunzioni o mobilità le risorse che si potranno rendere disponibili per cessazioni dal servizio a seguito di collocamento in pensione o altre cause nonché per trasferimento ad altro Ente a seguito di mobilità;

**Richiamati** i Decreti Presidenziale di approvazione e modifica del Fabbisogno triennale di personale per l’anno 2021:

- a) Decreto Presidenziale n° 120 del 15/12/20 di approvazione della programmazione triennale del personale anni 2021 – 2023 del fabbisogno di personale;
- b) Decreto Presidenziale n° 28 del 30/03/21 “Fabbisogno triennale del personale anni 2021 – 2023- Modifica n. 1”
- c) Decreto Presidenziale n° 69 del 13/07/21 “Fabbisogno triennale del personale anni 2021 – 2023- Modifica n. 2”;
- d) Decreto Presidenziale n° 99 del 23/11/21 “Fabbisogno triennale del personale anni 2021 – 2023- Modifica n. 3”;

**Dato atto che**, rispetto al programma previsto dal fabbisogno triennale 2021-2023, per l’esercizio 2021, non è stato possibile iniziare tutte le procedure previste e ritenuto confermarle con le nuove decorrenze, riepilogate nella tabella seguente:

N .	Ca t.	Profilo	Data DP 99/2021	Nuova decorrenza	Procedura	Costo anno 2022	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista Informazione	01/05/22	01/11/22	Concorso pubblico	5.400,00	32.400,00
1	D	Funzionario Contabile Amm.vo	01/05/22		Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	D	Funzionario Contabile Amm.vo	01/05/22		Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	D	Funzionario Tecnico	01/05/22		Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/05/22		Progressione verticale	1.400,00	2.000,00
1	D	Funzionario Contabile Amm.vo	01/06/22		Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1	B	Addetto Amministrativo L.	01/05/22		Chiamata	17.200,00	25.800,00

		68/99			diretta C.I.		
1	D	Funzionario Professional Impianti	01/05/22		Concorso pubblico	22.000,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional	01/12/21	01/03/22	Mobilità tra enti/Concorso pubblico	27.500,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico	01/05/22		Concorso pubblico	20.500,00	30.500,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile L. 68/99	01/06/22		Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico L. 68/99	01/05/22		Concorso pubblico	20.500,00	30.500,00
1	D	Funzionario Professional (Protezione Civile)	01/12/21	01/03/22	Mobilità tra enti/Concorso pubblico	27.500,00	33.000,00

**Valutato** e coniugato quanto già affermato con il Piano di riassetto organizzativo e le richieste dei Dirigenti, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione di questo Ente, pur nelle criticità che le Province hanno affrontato in questo ultimo periodo, si ritiene opportuno prevedere un piano di assunzioni, seppur contenuto, che possa costituire un supporto all'espletamento dei servizi che quotidianamente vengono richiesti, in particolar modo alle due funzioni fondamentali dell'Ente, Viabilità e Scuola, ed agli uffici a loro collegati e strumentali;

**Verificato altresì** che la situazione finanziaria dell'Ente a seguito delle varie disposizioni finanziarie che il Governo ha emanato in questi anni, attualmente non consente di assecondare interamente le richieste avanzate dai Dirigenti, ma solo di procedere alle assunzioni che potranno essere finanziate con i risparmi derivanti dalle cessazioni di qualsiasi tipo del personale in servizio, oltre a quelle già previste con i precedenti Piani triennali di fabbisogno di personale;

**Dato atto che**, come in relazione a quanto già disposto con l'ultima modifica al fabbisogno triennale di personale 2021-2023 approvato con Decreto Presidenziale n. 99 del 23/11/21, i risparmi di spesa generati dagli slittamenti delle assunzioni autorizzate con il medesimo Decreto presidenziale determinano un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 114.750,00 e sul 2023 pari ad €. 46.000;

**Dato atto inoltre che:**

- la Regione Toscana ha approvato la Legge n. 45 del 25/06/2020 "Sistema regionale della protezione civile e disciplina della relativa attività" il cui l'art. 8 "Funzioni delle Province in materia di Protezione Civile", comma 2, prevede una delibera della Giunta regionale per la assegnazione delle risorse alle province per l'esercizio delle funzioni attribuite e che almeno l'80% del finanziamento assegnato sia utilizzato preferibilmente dalle amministrazioni beneficiarie per la dotazione o il potenziamento delle proprie strutture da un punto di vista delle risorse umane per lo svolgimento delle funzioni attribuite in ambito provinciale o metropolitano finalizzato anche a costituire una rete di professionalità utili, sia in tempo di pace sia in condizioni di emergenza, per sviluppare l'organizzazione ed il funzionamento del sistema di protezione civile nell'ambito del territorio regionale;
- in base alla tabella di ripartizione Allegato A alla Delibera di Giunta Regionale n. 1439 del 23/11/2020 alla Provincia di Pisa sono assegnate per l'annualità 2020 risorse per un totale di €. 108.802,78 di cui €. 75.000,00 destinate al potenziamento delle risorse umane;

**Considerato** pertanto che, l'assunzione di 1 unità di personale con profilo tecnico (Cat. D) e di 1 unità di personale con profilo tecnico (Cat. C) previste nel 2022 risultano finanziate dalle risorse di cui alla L.R. n°45 del 25/06/2020;

**Preso atto** che le sostituzioni di personale nel frattempo intervenute determinano la necessità di riallineare la consistenza interna della Dotazione Organica modificata, da ultimo con Decreto presidenziale n. 120/2020, nel modo seguente:

<b>Categorie</b>	<b>Coperti al 01/11/21</b>	<b>Dotazione Organica attuale</b>	<b>Variazioni +</b>	<b>Variazioni -</b>	<b>Nuova Dotazione Organica</b>
Segretario Generale	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
Dirigenti	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>-1</b>	<b>4</b>
Categoria D3	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>5</b>
Categoria D1	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>8</b>		<b>45</b>
Categoria C	<b>80</b>	<b>90</b>		<b>-5</b>	<b>85</b>
Categoria B3	<b>39</b>	<b>46</b>			<b>46</b>
Categoria B1	<b>37</b>	<b>40</b>		<b>-2</b>	<b>38</b>
Categoria A	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>204</b>	<b>224</b>	<b>+8</b>	<b>-8</b>	<b>224</b>

**Di dare atto** che la spesa per il personale a tempo determinato rientra nelle disposizioni del co. 1-ter del D.L. 30/12/2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28/02/2020, n. 8 che detta: *“L’art. 1, comma 421, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, è abrogato. Fermo restando quanto previsto dal comma 1-bis le Province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009”*;

**Dato atto che** il suddetto limite per la Provincia di Pisa è pari ad €. 767.591,11 e che la Provincia, pur non avendo programmato assunzioni a tempo determinato, ha in essere contratti a tempo determinato per una spesa complessiva per l’anno 2022 pari ad Euro 55.007,00 a fronte di una capacità assunzionale per Euro 383.795,55 pari al 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009;

**Dato atto che** la spesa complessiva di Euro 55.007,00 per l’anno 2022 deriva dalla convenzione con il Comune di Vecchiano per l’utilizzo del portavoce e da un dipendente di categoria D da assumere dal 01/12/2021 fino al 31/10/2022 (termine presunto di fine mandato) ai sensi dell’art. 90, in sostituzione di quello cessato con funzione di Capo di Gabinetto;

**Di rimandare** a nuove verifiche nel corso dell’anno, per le ragioni già espresse precedentemente, la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell’anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014;

**Valutato** opportuno confermare la volontà di concedere nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia;

**Dato atto** inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali in data 12/11/2021;

**Preso atto** che è stato espresso, ai sensi dell’art. 19, comma 8, Legge n°448/2001, in data 23/11/2021, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, parere positivo sulla rilevazione del fabbisogno triennale di personale (**Allegato D**);



**Accertata** la propria competenza ai sensi di quanto disposto dalla Legge n°56/2014;

**Visti** il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

## **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- 1) Di dare atto che ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., su richiesta dell'Ufficio Risorse Umane, i Dirigenti hanno attestato la non sussistenza della situazione di eccedenze di personale.
- 2) Di dare atto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., della non sussistenza della situazione di soprannumero di personale.
- 3) Di dare atto della capacità assunzionale della Provincia che, in applicazione delle disposizioni di cui al co. 845 della Legge n°205/2017 identifica possibilità di assunzioni riferita alla differenza tra cessazione ed assunzioni intervenute nell'anno 2021 e previste per l'anno 2022, nello specifico:
  - nell'anno 2021 sono state effettuate assunzioni per €. 523.771,32 a fronte di cessazioni per €. 564.372,81, oltre il resto proveniente dall'anno 2020 pari ad €. 70.495,96. Ciò determina un resto netto anno 2021 pari ad €. 111.097,45.
  - nell'anno 2022 sono previste assunzioni per €. 320.095,57 a fronte di cessazioni per €. 228.670,19, che determina un resto anno 2022 pari ad €. 19.672,07.
- 4) Di dare atto di non avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 3, co. 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, di utilizzo dei resti ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente e della facoltà prevista dal comma 844 della L. 205/2017 che consente l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai processi di ricollocazione di cui all'art. 1, commi da 422 a 428, della Legge 23 dicembre 2014, n°190.
- 5) Di dare atto e confermare quanto già disposto con il Decreto presidenziale n° 99 del 23/11/21 che prevede le assunzioni finanziate nel Bilancio pluriennale 2021-2023, come di seguito riportato:

N .	Ca t.	Profilo	Data DP 99/2021	Nuova decorrenza	Procedura	Costo anno 2022	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista Informazione	01/05/22	01/11/22	Concorso pubblico	5.400,00	32.400,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/22		Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/22		Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	D	Funzionario Tecnico	01/05/22		Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/05/22		Progressione verticale	1.400,00	2.000,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/06/22		Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1	B	Addetto Amministrativo L. 68/99	01/05/22		Chiamata diretta C.I.	17.200,00	25.800,00
1	D	Funzionario Professional Impianti	01/05/22		Concorso pubblico	22.000,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional	01/12/21	01/03/22	Mobilità tra enti/Concorso pubblico	27.500,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico	01/05/22		Concorso pubblico	20.500,00	30.500,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile L. 68/99	01/06/22		Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico L. 68/99	01/05/22		Concorso pubblico	20.500,00	30.500,00
1	D	Funzionario Professional (Protezione Civile)	01/12/21	01/03/22	Mobilità tra enti/Concorso pubblico	27.500,00	33.000,00

- 6 Di dare atto che per effetto delle diverse decorrenze sopra riportate rispetto a quanto previsto nell'ultimo atto di modifica del Fabbisogno di personale 2022-2023, con il quale si determinava una economia di spesa pari ad €. 93.050,00 per l'anno 2022 ed €. 46.000,00 per l'anno 2023, viene rideterminata un'economia di spesa pari ad €. 114.750,00 per l'anno 2022 ed €. 46.000,00 per l'anno 2023.
- 7 Di dare atto che l'economia di spesa dell'anno 2022 pari ad €. 114.750,00 viene generata dalle diverse decorrenze previste nelle assunzioni con conseguente differenza di spesa:

	Costo precedente decorrenza	Costo nuova decorrenza	Economie a valere sul 2022
Economie precedente piano			93.050,00
Funzionario Specialista Informazione	21.600,00	5.400,00	16.200,00
Funzionario Professional	33.000,00	27.500,00	5.500,00
Funzionario Professional (Protezione civile)	Non genera economie di bilancio perché finanziato con le risorse della R.T.		
	<b>TOTALE</b>		<b>114.750,00</b>

- 8 Di modificare la consistenza interna della Dotazione Organica nel modo seguente:

<b>Categorie</b>	<b>Coperti al 01/11/21</b>	<b>Dotazio ne Organic a attuale</b>	<b>Variazion i +</b>	<b>Variazion i -</b>	<b>Nuova Dotazion e Organica</b>
Segretario Generale	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
Dirigenti	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>-1</b>	<b>4</b>
Categoria D3	<b>5</b>	<b>5</b>			<b>5</b>
Categoria D1	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>8</b>		<b>45</b>
Categoria C	<b>80</b>	<b>90</b>		<b>-5</b>	<b>85</b>
Categoria B3	<b>39</b>	<b>46</b>			<b>46</b>
Categoria B1	<b>37</b>	<b>40</b>		<b>-2</b>	<b>38</b>
Categoria A	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>204</b>	<b>224</b>	<b>+8</b>	<b>-8</b>	<b>224</b>

- 9 Di dare atto che la spesa per il personale a tempo determinato rientra nelle disposizioni del co. 1-ter del D.L. 30/12/2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla Legge 28/02/2020, n. 8 che detta: *“L’art. 1, comma 421, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, è abrogato. Fermo restando quanto previsto dal comma 1-bis le Province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009”*.
- 10 Di dare atto che il suddetto limite per la Provincia di Pisa è pari ad €. 767.591,11 e che, pur non avendo programmato assunzioni a tempo determinato, ha in essere contratti a tempo determinato per una spesa complessiva per l’anno 2022 pari ad Euro 55.007,00 a fronte di una capacità assunzionale per Euro 383.795,55 pari al 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nel 2009
- 11 Di dare altresì atto che la spesa complessiva di Euro 55.007,00 per l’anno 2022 deriva dalla convenzione con il Comune di Vecchiano per l’utilizzo del portavoce e da un dipendente di categoria D da assumere dal 01/12/2021 fino al 31/10/2022 (termine presunto di fine mandato) ai sensi dell’art. 90, in sostituzione di quello cessato con funzione di Capo di Gabinetto.
- 12 Di rinviare a nuove verifiche nel corso dell’anno, la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato nel triennio, sulla base delle priorità necessarie alla Provincia sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell’anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014.
- 13 Di confermare che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno per l’anno 2018, confermando il rispetto delle norme vigenti che riguardano la spesa per il personale, cercando nel contempo di mantenere la migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007) nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.
- 14 Di confermare la volontà di concedere nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia.

- 15 Di dare atto che le nuove assunzioni previste dal piano triennale, potranno essere attivate solo dopo la verifica del rispetto e l'adempimento di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale.
- 16 Di prendere atto che i contenuti del Programma Triennale e annuale di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali in data 12/11/2021.
- 17 Di trasmettere il presente atto ai Dirigenti.
- 18 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**  
**Il Presidente**  
Massimiliano Angori

Incidenza Spesa del Personale (al lordo degli oneri riflessi) sulle  
Entrate Correnti relative ai titoli I, II e III  
Art. 1 comma 845 Legge 27.12.2017 N. 205

Allegato A

	Consuntivo Anno 2015	Consuntivo Anno 2016	Consuntivo Anno 2017	Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020	Previsione Definitiva 2021	Prev. Iniziale Anno 2022	Prev. Iniziale Anno 2023	Prev. Iniziale Anno 2024
Entrate Titolo 1	37.035.690,09	32.827.698,63	36.145.568,07	36.308.472,26	36.239.229,64	36.234.637,55	29.056.000,00	36.320.000,00	36.620.000,00	36.920.000,00
Entrate Titolo 2	26.573.208,74	31.819.508,60	28.215.515,63	9.957.106,63	6.595.194,16	16.033.402,33	21.834.772,21	5.879.000,00	5.844.000,00	5.844.000,00
Entrate Titolo 3	17.785.388,04	17.156.396,81	16.249.125,53	22.927.686,42	26.110.738,63	19.021.189,94	23.365.000,00	23.316.000,00	22.611.000,00	22.625.000,00
<i>Totale Entrate Correnti</i>	<b>81.394.286,87</b>	<b>81.803.604,04</b>	<b>80.610.209,23</b>	<b>69.193.265,31</b>	<b>68.945.162,43</b>	<b>71.289.229,82</b>	<b>74.255.772,21</b>	<b>65.515.000,00</b>	<b>65.075.000,00</b>	<b>65.389.000,00</b>

Spesa del Personale	<b>*</b>	<b>18.098.421,16</b>	<b>10.390.354,62</b>	<b>9.309.848,49</b>	<b>8.913.737,19</b>	<b>8.232.758,78</b>	<b>8.795.707,30</b>	<b>9.282.000,00</b>	<b>9.442.000,00</b>	<b>9.762.000,00</b>	<b>9.792.000,00</b>
---------------------	----------	----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti		22,24	12,70	11,55	12,88	11,94	12,34	12,50	14,41	15,00	14,97
---	--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

personale di ruolo cessato nell'anno precedente al quale aggiungere  
il recupero dei resti

di ruolo cessato nell'anno precedente al quale aggiungere il  
recupero dei resti

\* Nell'anno 2018 la spesa del personale è comprensiva di Euro 551.475,97 per N. 29 dip. Centri Impiego, in avvalimento alla R.T. finc 8.362.261,22

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI PROVINCIA DI PISA**  
**RISPARMI DA CESSAZIONI**

Anno 2022

n°	dipendente	cat.	anno	part-time	stipendio tabellare	13° mensilità	CPDEL carico Ente	INADEL carico Ente	IRAP	INAIL	Importo annuo
1	Vallini Manola	B3/B1	2022		18.034,07	1.502,84	4.649,78	562,66	1.660,64	97,68	26.507,68
2	Tamberi Monica	B6/B3	2022		19.063,80	1.588,65	4.915,28	594,79	1.755,46	103,26	28.021,24
3	Nicoli Barbara	B4/1	2022		18.034,07	1.502,84	4.649,78	562,66	1.660,64	97,68	26.507,68
4	Tecnico Servizi amm.vi	C4	2022		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
5	Tecnico Servizi amm.vi	C4	2022		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
6	Tecnico Operativo	C4	2022		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
7	Addetto Servizi Amm.vi	B3/B3	2022		19.063,80	1.588,65	4.915,28	594,79	1.755,46	103,26	28.021,24
8	Rosoni Maurizio	C4	2022		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09

capacità assunzionale

**Totale comparto anno 2022 €.**

228.670,19

anno 2021

n°	dipendente	cat.	anno	part-time	stipendio tabellare	13° mensilità	CPDEL carico Ente	INADEL carico Ente	IRAP	INAIL	Importo annuo
1	Carluccio Genoveffa	D5/D1	2021		22.135,44	1.844,62	5.707,25	690,63	2.038,31	119,90	32.536,15
2	Maltese Giuseppe	B8/B3	2021		19.063,80	1.588,65	4.915,28	594,79	1.755,46	103,26	28.021,24
3	Bombaci Santi	C1	2021		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
4	Salinari Giorgio	C2	2021		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
5	Viegi Paola	C4	2021		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
6	Cerelli Paolo	C6	2021		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
7	Cristilli Patrizia	B4/B1	2021		18.034,08	1.502,84	4.649,79	562,66	1.660,64	97,68	26.507,69
8	Giorgetti Sonia	B8	2021		19.063,80	1.588,65	4.915,28	594,79	1.755,46	103,26	28.021,24
9	Bertolucci Francesca	D1	2021		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
10	Galia Andrea	C1	2021		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
11	Dolfi Carlo	B8/B3	2021		19.063,80	1.588,65	4.915,28	594,79	1.755,46	103,26	28.021,24
12	Turchi Roberto	B8/B3	2021		19.063,80	1.588,65	4.915,28	594,79	1.755,46	103,26	28.021,24
13	Falcone Maria	B4/B1	2021		18.034,07	1.502,84	4.649,78	562,66	1.660,64	97,68	26.507,68
14	Del Zoppo Lorenzo	C1	2021		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
15	Hayek Simone	D1	2021		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
16	Vallini Nicola	C2	2021		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
17	Pierotti Francesca	C1	2021		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09
18	Bombaci Santi	D1	2021		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
19	Andolfi Denise	C1	2021		20.344,08	1.695,34	5.245,38	634,74	1.873,35	110,20	29.903,09

capacità assunzionale

**Totale comparto anno 2021 €.**

564.372,81

	Bellia Paolo	B4/B1	2021		18.034,07	1.502,84	4.649,78	562,66	1.660,64	97,68	26.507,68	
	D'Anteo Marco	B2	2021		18.034,07	1.502,84	4.649,78	562,66	1.660,64	97,68	26.507,68	
	Tanzi Gabriele	D7/D3	2021		25.451,86	2.120,99	6.562,34	794,10	2.343,69	137,86	37.410,84	
	Il combinato disposto dell'art. 7, co. 6, del D.L. 101/2013 e dell'art. 3, co. 6, del D.L. 90/2014 esclude l'assunzione di personale disabile ai fini della copertura delle quote obbligatorie, sia dai vincoli in materia di assunzioni che di spesa storica										<b>Totale</b>	<b>90.426,20</b>

**CALCOLO SPESA PER ASSUNZIONI PROVINCIA DI PISA**

**Anno 2022**

n°	dipendente	cat.	anno	part-time	stipendio tabellare	13° mensilità	CPDEL carico Ente	INADEL carico Ente	IRAP	INAIL	importo annuo
1	FUNZIONARIO TECNICO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,19</b>
2	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,19</b>
3	TECNICO OPERATIVO	C1	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	<b>29.903,07</b>
4	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,19</b>
5	TECNICO AMMINISTRATIVO	C1	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	<b>29.903,07</b>
6	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,19</b>
7	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,19</b>
8	INGEGNERE MECCANICO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,19</b>
9	INGEGNERE	D1	2021		22135,44	1844,62	5.707,25	690,63	2038,3	119,9	<b>32.536,15</b>
10	INGEGNERE	D1	2021		22135,44	1844,62	5.707,25	690,63	2038,3	119,9	<b>32.536,15</b>

spesa assunzioni

**Totale comparto anno 2022 €.**

**320.095,57**

	ADDETTO AMMINISTRATIVO	B1	2022		18.956,04	1.513,36	4.871,72	393,47			<b>25.734,59</b>
	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63			<b>30.377,98</b>
	TECNICO OPERATIVO	C1	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73			<b>27.919,52</b>
<b>Totale</b>											<b>84.032,09</b>

Il combinato disposto dell'art. 7, co. 6, del D.L. 101/2013 e dell'art. 3, co. 6, del D.L. 90/2014 esclude l'assunzione di personale disabile ai fini della copertura delle quote obbligatorie, sia dai vincoli in materia di assunzioni che di spesa storica

**anno 2021**

n°	dipendente	cat.	anno	part-time	stipendio tabellare	13° mensilità	CPDEL carico Ente	INADEL carico Ente	IRAP	INAIL	importo annuo
1											
2	ADDETTO SPEC. TECNICA	B3	2021		19.063,80	1.588,65	4.915,28	594,79	1.755,46	103,26	<b>28.021,24</b>
3	INGEGNERE	D1	2021		22.135,44	1.844,62	5.707,25	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,15</b>
4	TECNICO AMMINISTRATIVO	C1	2021		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	<b>29.903,07</b>
5	ADDETTO SPEC. TECNICA	B3	2021		19.063,80	1.588,65	4.915,28	594,79	1.755,46	103,26	<b>28.021,24</b>
6	TECNICO OPERATIVO	C1	2021		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	<b>29.903,07</b>
7	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2021		22.135,44	1.844,62	5.707,25	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,15</b>
8	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2021		22.135,44	1.844,62	5.707,25	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,15</b>
9	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2021		22.135,44	1.844,62	5.707,25	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,15</b>
10	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2021		22.135,44	1.844,62	5.707,25	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,15</b>
11	INGEGNERE	D1	2021		22.135,44	1.844,62	5.707,25	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,15</b>
12	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2021		22.135,44	1.844,62	5.707,25	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,15</b>
13	INGEGNERE	D1	2021		22.135,44	1.844,62	5.707,25	690,63	2.038,31	119,90	<b>32.536,15</b>

spesa assunzioni

14	TECNICO OPERATIVO	C1	2021		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	<b>29.903,07</b>
15	TECNICO AMMINISTRATIVO	C1	2021		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	<b>29.903,07</b>
16	ADDETTO SPEC. TECNICA	B3	2021		19063,8	1588,65	4.915,28	594,79	1755,5	103,26	<b>28.021,24</b>
17	TECNICO AMMINISTRATIVO	C1	2021		20344,07	1695,34	5.245,38	634,73	1873,3	110,2	<b>29.903,07</b>
18	TECNICO AMMINISTRATIVO	C1	2021		20344,07	1695,34	5.245,38	634,73	1873,3	110,2	<b>29.903,07</b>

**Totale comparto anno 2021 €.**

**523.771,32**

**Saldo cessazioni/assunzioni comparto anno 2020 €.**

**70.495,96**





PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

Collegio Revisori dei Conti  
Via Nenni n. 30  
56100 PISA

Verbale n. 39 del 23 Novembre 2021

Oggetto: : **RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCEDENTE E SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024**

Il Collegio, composto dai Sigg.:

dott.ssa Maria Patrizia Cassisa in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori Contabili

dott.ssa Rag. Giovanna Evangelista in qualità di componente

dott. Stefano Conti in qualità di componente,

Vista la bozza di Decreto presidenziale all'oggetto pervenuto via mail in data 23 Novembre 2021 ore 10,50

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal dirigente del settore programmazione e risorse

**Rilevato** che con la proposta di delibera in oggetto *i* viene dato atto del parere dei dirigenti in riferimento alla assenza di personale eccedente e sovrannumerario *ii* viene quantificata la capacità assunzionale dell'Ente corrispondente alla spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente *iii* viene dato atto che la capacità assunzionale è determinata anche considerando il residuo derivante dalle minori spese conseguenti alle cessazioni dal servizio di personale dipendente negli anni 2020e 2021 riportate a nuovo

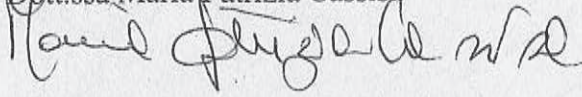
Tutto ciò premesso e richiamato

**non esprime obiezioni all'adozione del decreto presidenziale in oggetto**

Pisa, 23 Novembre 2021



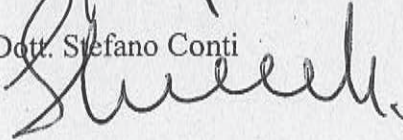
Dott.ssa Maria Patrizia Cassisa



Dott.ssa Rag. Giovanna Evangelista



Dott. Stefano Conti





PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di Decreto n. 3208/2021

ad oggetto: RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCELENTE E  
SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI  
PERSONALE 2022-2024

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 24/11/2021

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 3208/2021 ad oggetto: **RICOGNIZIONE IN MATERIA DI PERSONALE ECCEDENTE E SOPRANNUMERARIO E PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024**, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

Pisa li, 24/11/2021

**Sottoscritto dal Ragioniere Generale**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA  
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Decreto nr. 26 del 10/03/2022

**Oggetto:** GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 1

**Hash:**

DEL\_DECP\_26\_2022.pdf.p7m

48301956B197F8C2B72C02338CE4AEFA6DFD9DE3A1CF9B6D7470689F7DCEF8D5FD9E58A  
4F099EC60BC81D3A57ADF573B185B2995161ACD59F28AB1C8D8E25CC2

Allegato B.pdf.p7m

1FF67A97D440DE750A80E9F4B381E3E5538E2638686FF0081D47209FE38A2449C040FFADF  
C6391324BF205B4C4A55B70967C74D315C2054CFE5ADC6C03DF7BBA

Allegato A.pdf.p7m

A8460CD76B61DC7F5883C4AD2566D6BC161E98659B7E8C7DC4EC59D73E1DCB69D1CBF6  
1163120956F5272E3A262559E6C76B7BC844B09DF6E6A36B66A9157356

n.6 2022 fabbisogno personale MODIFICA.pdf.p7m

DDFFEBF22DC1DB4B8E5C86E51774CF790C9157C20FC29462F4AE44B718CB81CEFCCA21  
63ED27E9287ABEB88277617B887B54D53A1DCF1BD4851BFCBCF6B6923B



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**DECRETO PRESIDENZIALE**

Proposta nr. 653 del 2022

Decreto nr. 26/2022

**Oggetto:** GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 1

**IL PRESIDENTE**

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

Visto l'art. 39 della legge 27/12/1997, n°449, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità:

**Visto** l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento dell'Uffici e dei Servizi relativamente per "La programmazione del personale";

**Visto** il vigente CCNL del comparto Regione e Autonomie Locali;

**Vista** la Legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;

**Visto** il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l'art. 4;

**Viste**, altresì, tutte le norme che hanno attuato il processo di riordino delle Province:

- la Legge 7 aprile 2014 n°56 (Legge Del Rio);

- la Legge 23 dicembre 2014 n°190 (Legge di stabilità 2015);
- la Legge Regionale 3 marzo 2015, n°22, recante *"Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della Legge 56/2014. Modifiche alle Leggi regionali n°32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014;*
- con la stessa Legge Regionale n°22/2015 si individuavano anche le funzioni oggetto di trasferimento ai Comuni in forma singola o associata;

**Viste** le delibere del Consiglio Provinciale:

- n°25 del 22/06/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;
- n° 11 del 19/05/2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

**Richiamato** il comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) con il quale si dispone l'abrogazione del co. 847 della L. 205/2017 ed il secondo periodo dell'art. 33 co. 1ter dell'art. 17 del D.L. 34/2019, per cui il tetto previsto per la assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**Visto** il comma 147 dell'art 1, della Legge n°160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha disposto che *"le graduatorie di concorsi già approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione"* abrogando il comma 361 della Legge n°145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) con la quale era stato disposto che le graduatorie approvate nell'anno 2019 potevano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

**Visto** il D.L. n°162 del 30/12/2019 modifica l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, introducendo dopo il comma 1:

- il co. 1bis *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore ai cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato,*

*in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

- il co. 1ter “L'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è abrogato. Fermo restando quanto previsto dal comma 1-bis, le province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”.

**Dato atto che**, sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, pertanto, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta, in base alla quale:

- la Provincia di Pisa si colloca nella fascia demografica 350.000-449.999 abitanti di cui alla lett. c, dell'art. 3 (fonte: Eurostat – 2019);
- a norma dell'art. 4 il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari a 19,1%;
- a norma dell'art. 5, co. 1, in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024, le Province che rispettano il valore soglia previsto in relazione alla fascia demografica di appartenenza, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023e al 25% nel 2025.

**Visti** i calcoli che l'Ufficio ha predisposto l'allegato prospetto contraddistinto con la **lettera A)** con il quale è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/02/2022 e rapportata alla media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

**Preso atto che:**

- la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2020), è pari ad €. 8.301.670,34;
- la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 62.809.219,19;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al **13,22%**;

**Dato atto che** la spesa di personale registrata nel 2019 è pari ad €. **8.232.758,78**, con un possibile incremento massimo di €. 1.811.206,93;

**Dato atto** che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: “*ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione*” e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF



n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;

**Dato atto** inoltre che rispetto a quanto previsto dal comma 421 della Legge di stabilità 2015 in applicazione della Legge Del Rio n°56/2014, la spesa massima possibile di personale è stata identificata con il Decreto Presidenziale n°50 del 28.4.2015, pari ad €. 10.157.000,00=;

**Visto** il prospetto contraddistinto con la **lettera B)** che quantifica e le assunzioni previste per l'anno 2022, pari ad €. 439.707,85;

**Ritenuto** non avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 5, co. 2, del DPCM 11/02/2022, di utilizzo delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022;

**Ritenuto che**, in relazione alla attuale consistenza della dotazione organica ed alle richieste di personale presentate dai Dirigenti, la Provincia avrebbe la necessità di prevedere un numero considerevole di assunzioni per la gestione delle funzioni fondamentali e per il supporto alle stesse;

**Preso atto che** relativamente alla capacità assunzionale dell'Ente ed alle norme vigenti che regolano la spesa di personale, la Provincia avrebbe spazi per l'assunzione di personale per svolgere in modo più appropriato quelle funzioni che la Legge n°56/2014 ha attribuito;

**Preso atto che** con Decreto Presidenziale n°105 del 25/11/2021 si è provveduto:

- a prendere atto della ricognizione effettuata dal Settore Programmazione e Risorse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii, in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero;
- ad approvare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale;

**Dato atto** che nel frattempo sono pervenute all'Ufficio Personale:

- la comunicazione trasmessa tramite Pec il 12/01/2022 ed acquisita con prot. 1253, con la quale la dipendente G.S. nata a Salemi (TP), il 18/06/1978, Istruttore Amministrativo, Cat. C1, assegnata al Settore Programmazione e Risorse ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 01.02.2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022);
- la comunicazione presentata in data 09/02/2022, acquisita al prot. n. 5516, con la quale il dipendente N.D., nato a Pisa, il 05/06/1964, Addetto con Specializzazione tecnica, cat. B7/B3, assegnato al Settore Affari e Servizi generali – Servizi Ambientali e territoriali ha presentato le sue dimissioni dal servizio finalizzate al collocamento in pensione a decorrere dal 01.12.2022 (ultimo giorno di servizio 30.11.2022);
- la comunicazione presentata in data 17/02/2022, acquisita al prot. n. 6914, con la quale la dipendente G.E., nata a Livorno il 13.01.1980, Istruttore Amministrativo, Cat. C1, assegnata al Settore Affari e Servizi generali – Servizi Ambientali e territoriali, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 01.04.2022 (ultimo giorno di servizio 31.03.2022);

**Dato atto** che il dipendente D.L.L., - Agente cat. C1 – ha chiesto il nulla osta per effettuare una mobilità per compensazione ai sensi dell'art.7 del D.P.C.M. 5 agosto 1988 n.325 con altro dipendente di stesso profilo professionale in servizio presso il Comune di Collesalveti;

Tutto quanto elencato determina le seguenti economie di spesa personale e assegnazione di risorse utilizzabili per nuove assunzioni:

dipendente	cat.	data di cessazione	Risparmi spesa 2022	Risparmi spesa 2023
G.S.	C1	31/01/22	27.800,00	30.400,00
G.E.	C1	01/04/22	22.600,00	30.400,00
D.L.L.	C1	01/05/22	10.700,00	32.000,00
N.D.	B7/B3	01/12/22	2.300,00	27.600,00
<b>Totale €.</b>			<b>63.400,00</b>	<b>120.400,00</b>

**Preso altresì atto che**, come già disposto con il Decreto n. 105/2021, per l'anno 2022 sono previste le seguenti assunzioni già finanziate:

n°	Cat.	Profilo	Data	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista informazione	01/11/2022	Concorso pubblico	5.400,00	32.400,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/2022	Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/2022	Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	D	Funzionario Tecnico	01/05/2022	Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/05/2022	Progressione verticale	1.400,00	2.000,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/06/2022	Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1	B	Addetto Amm.vo L. 68/99	01/05/2022	Chiamata diretta C.I.	17.200,00	25.800,00
1	D	Funzionario Professional Impianti	01/05/2022	Concorso pubblico	22.000,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional	01/03/2022	Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	27.500,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico	01/05/2022	Concorso pubblico	20.500,00	30.500,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile L. 68/99	01/06/2022	Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico L. 68/99	01/05/2022	Concorso pubblico	20.500,00	30.500,00
1	D	Funzionario Professional (Protezione Civile)	01/03/2022	Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	27.500,00	33.000,00

**Ritenuto** di integrare il piano delle assunzioni già approvato, utilizzando il finanziamento dei risparmi derivanti dalle ulteriori cessazioni dal servizio del corrente anno;

**Valutato che** per la sostituzione dei dipendenti che cesseranno dal servizio nel corso dell'anno l'Ente non può fare ricorso alle graduatorie risultanti dalle procedure concorsuali precedentemente espletate in quanto esaurite, determinando la necessità ed opportunità di effettuare nuove procedure concorsuali dalle quali risultino graduatorie a cui poter attingere anche in caso di ulteriori future cessazioni di personale;

**Ritenuto**, nel rispetto delle risorse a disposizione di integrare il piano del fabbisogno triennale di Personale 2022/2024, con le seguenti nuove assunzioni:

n°	cat.	Profilo	Data di assunzione	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Agente	01/05/22	Mobilità per compensazione	21.300,00	32.000,00
<b>Totale €.</b>					<b>66.900,00</b>	<b>123.200,00</b>

**Dato atto che**, in relazione a quanto già disposto con la precedente programmazione del fabbisogno di personale approvata con Decreto Presidenziale n. 105 del 25/11/2021, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze presentavano un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 114.750,00 e sul 2023 pari ad €. 46.000,00 a cui si aggiungono quelle determinate dalle cessazioni di cui al presente provvedimento, determinando un saldo positivo complessivo nell'anno 2022 pari ad €. 111.250,00 e nell'anno 2023 pari ad €. 43.200,00;

**Valutato** che, a norma del comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) il tetto previsto per la assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che, per la Provincia di Pisa, è stata pari ad €. **767.591,11**;

**Dato atto che** la Provincia, sulla base della programmazione già approvata con il Decreto presidenziale n. 105/2021, ha previsto contratti a tempo determinato per una spesa complessiva per l'anno 2022 pari ad Euro 55.007,00, derivanti dalla convenzione con il Comune di Vecchiano per l'utilizzo del portavoce e da un dipendente di categoria D da assumere dal 01/12/2021 fino al 31/10/2022 (termine presunto di fine mandato) ai sensi dell'art. 90, in sostituzione di quello cessato con funzione di Capo di Gabinetto;

**Ritenuto**, in relazione alle esigenze manifestate dai Dirigenti e nelle more di espletamento delle procedure concorsuali già attivate e da attivare, prevedere assunzioni a tempo determinato da destinare agli uffici titolari dei finanziamenti previsti dal P.N.R.R. per la rendicontazione dei progetti, come di seguito rappresentato:

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/04/22	31/03/23	23.019,33	8.445,03	31.464,36
C1	01/04/22	31/03/23	23.019,33	8.445,03	31.464,36
D1	01/04/22	31/03/23	24.998,69	9.172,52	34.171,21
			<b>71.037,35</b>	<b>26.062,58</b>	<b>97.099,93</b>

**Di rimandare** a nuove verifiche nel corso dell'anno, per le ragioni già espresse precedentemente, la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014;

**Valutato** opportuno confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

**Dato atto** inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;

**Preso atto** che è stato espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8, Legge n°448/2001, in data 05/03/2022, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, parere positivo sulla rilevazione del fabbisogno triennale di personale (**Allegato C**);

**Accertata** la propria competenza ai sensi di quanto disposto dalla Legge n°56/2014;

**Visti** il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1 di confermare quanto già disposto con il Programma triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 approvato con Decreto Presidenziale n°105/2021, come di seguito riportato:

n°	Cat.	Profilo	Data	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista informazione	01/11/2022	2 Concorso pubblico	5.400,00	32.400,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/2022	2 Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/2022	2 Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	D	Funzionario Tecnico	01/05/2022	2 Progressione verticale	1.800,00	2.600,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/05/2022	2 Progressione verticale	1.400,00	2.000,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/06/2022	2 Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1	B	Addetto Amm.vo L. 68/99	01/05/2022	2 Chiamata diretta C.I.	17.200,00	25.800,00
1	D	Funzionario Professional Impianti	01/05/2022	2 Concorso pubblico	22.000,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional	01/03/2022	2 Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	27.500,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico	01/05/2022	2 Concorso pubblico	20.500,00	30.500,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile L. 68/99	01/06/2022	2 Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00

1 C	Istruttore Tecnico L. 68/99	01/05/2022	2 Concorso pubblico	20.500,00	30.500,00
1 D	Funzionario Professional (Protezione Civile)	01/03/2022	2 Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	27.500,00	33.000,00

- 2 Di prendere atto dei risparmi che si realizzeranno nel corso dell'anno 2022, con riflessi sull'anno 2023, come di seguito riportati:

dipendente	cat.	data di cessazione	Risparmi spesa 2022	Risparmi spesa 2023
G.S.	C1	31/01/22	27.800,00	30.400,00
G.E.	C1	01/04/22	22.600,00	30.400,00
D.L.L.	C1	01/05/22	10.700,00	32.000,00
N.D.	B7/B3	01/12/22	2.300,00	27.600,00
<b>Totale €.</b>			<b>63.400,00</b>	<b>120.400,00</b>

- 3 Di integrare il fabbisogno triennale del personale 2022 – 2024 prevedendo assunzioni esclusivamente nell'anno 2022, finanziate dai risparmi sopra evidenziati, come di seguito riportato:

n°	cat.	Profilo	Data di assunzione	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Agente	01/05/22	Mobilità per compensazione	21.300,00	32.000,00
<b>Totale €.</b>					<b>66.900,00</b>	<b>123.200,00</b>

- 4 Di dare atto che, in relazione alle esigenze manifestate dai Dirigenti e nelle more di espletamento delle procedure concorsuali già attivate e da attivare, prevedere assunzioni a tempo determinato da destinare agli uffici titolari dei finanziamenti previsti dal P.N.R.R. per la rendicontazione dei progetti, come di seguito rappresentato:

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/04/22	31/03/23	23.019,33	8.445,03	31.464,36
C1	01/04/22	31/03/23	23.019,33	8.445,03	31.464,36
D1	01/04/22	31/03/23	24.998,69	9.172,52	34.171,21
			<b>71.037,35</b>	<b>26.062,58</b>	<b>97.099,93</b>

- 5 Di rinviare a nuove verifiche nel corso dell'anno, la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato nel triennio, sulla base delle priorità necessarie alla Provincia sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni

- fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014.
- 6 Di confermare che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, confermando il rispetto delle norme vigenti che riguardano la spesa per il personale, cercando nel contempo di mantenere la migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007) nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.
  - 7 Di confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80.
  - 8 Di dare atto che le nuove assunzioni previste dal piano triennale, potranno essere attivate solo dopo la verifica del rispetto e l'adempimento di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale.
  - 9 Di dare atto che i contenuti del Programma Triennale e annuale di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali in data 03/03/2022 con nota prot. 9439.
  - 10 di trasmettere il presente atto ai Dirigenti.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Presidente**

Massimiliano Angori

Valore Soglia - Spesa del Personale / Media delle Entrate Correnti al netto del Fondo redditi Dubbia Esigibilità  
Art. 33 comma 1 bis Decreto Legge 30.04.2019 N. 34

		Consuntivo Anno 2018	Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020
Entrate Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.308.472,26	36.239.229,64	36.234.637,55
Entrate Titolo 2	Trasferimenti Correnti	9.957.106,63	6.595.194,16	16.033.402,33
Entrate Titolo 3	Entrate Extra-Tributarie	22.927.686,42	26.110.738,63	19.021.189,94
<i>Totale Entrate Correnti (Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>		<b>69.193.265,31</b>	<b>68.945.162,43</b>	<b>71.289.229,82</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da Bilancio di Previsione ultima annualità)		7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
<i>Totale Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>		<b>62.193.265,31</b>	<b>61.945.162,43</b>	<b>64.289.229,82</b>
<i>Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>			62.809.219,19	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato				<b>8.301.670,34</b>
Percentuale Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti				13,22
Percentuale Valore soglia Massima Spesa di Personale della Fascia Demografica c) 350.000 - 449.999 Abitanti - Art 4 DPCM 11.01.2022				19,10
Spesa Max Ammissibile Art. 4 comma 3 DPCM 11.01.2022 A regime dall'anno 2025				11.996.560,86
Differenza				3.694.890,52
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2022 - 22% Spesa Personale 2019				1.811.206,93
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2023 - 24% Spesa Personale 2019				1.975.862,11
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2024 - 25% Spesa Personale 2019				2.058.189,70



## PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

*Collegio Revisori dei Conti*  
Via Nenni n. 30  
56100 PISA

### Verbale n. 6 del 5 marzo 2022

**Oggetto: Decreto Presidenziale avente ad oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024, MODIFICA n. 1.**

Il Collegio, composto dai Sigg.:

dott.ssa Maria Patrizia Cassisa in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori Contabili

dott.ssa Rag. Giovanna Evangelista in qualità di componente

dott. Stefano Conti in qualità di componente,

Vista la bozza di Decreto presidenziale n. 653/2022 “**Gestione del personale. Fabbisogno Triennale del personale 2022-2024. Modifica n. 1**”, pervenuto in copia via mail in data 2 marzo 2022;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile ;

**Visto** l'art. 39 della legge 27/12/1997, n°449, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità:

**Visto** l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento dell'Uffici e dei Servizi relativamente per “La programmazione del personale”;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Regione e Autonomie Locali;

**Vista** la Legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;



**Visto** il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l'art. 4;

**Viste altresì** le norme che hanno attuato il processo di riordino delle Province e le Delibere del Consiglio Provinciale n. 25 del 22/06/2018 e n. 11 del 19/05/2021;

**Visti** il comma 562 dell'art. 1 della L. 30/12/2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022) e il comma 147 dell'art. 1 della L. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020)

**Visto** il D.L. n°162 del 30/12/2019 modifica l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e

**Dato atto che**, sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, pertanto, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta, in base alla quale:

- la Provincia di Pisa si colloca nella fascia demografica 350.000-449.999 abitanti di cui alla lett. c, dell'art. 3 (fonte: Eurostat – 2019);
- a norma dell'art. 4 il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari a 19,1%;
- a norma dell'art. 5, co. 1, in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024, le Province che rispettano il valore soglia previsto in relazione alla fascia demografica di appartenenza, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2025.

**Visti** i calcoli che l'Ufficio ha predisposto nel prospetto contraddistinto con la lettera A) allegato alla proposta di Decreto Presidenziale con il quale è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/02/2022 e rapportata alla media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione, ovvero:

- la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2020), è pari ad €. 8.301.670,34;
- la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 62.809.219,19;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al 13,22%;

**Dato atto che** la spesa di personale registrata nel 2019 è pari ad €. **8.232.758,78**, con un possibile incremento massimo di €. 1.811.206,93;

**Dato atto** che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei*

*fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione” e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;*

**Dato atto** inoltre che rispetto a quanto previsto dal comma 421 della Legge di stabilità 2015 in applicazione della Legge Del Rio n°56/2014, la spesa massima possibile di personale è stata identificata con il Decreto Presidenziale n°50 del 28.4.2015, pari ad €. 10.157.000,00=;

**Visti** i calcoli che l’Ufficio ha predisposto ed allegato alla Bozza di Decreto Presidenziale con il prospetto contraddistinto con la **lettera B)** che quantifica e le assunzioni previste per l’anno 2022, pari ad €. 439.707,85;

L’Ente non intende avvalersi della facoltà, prevista dall’art. 5, co. 2, del DPCM 11/02/2022 di utilizzo delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022;

**Preso atto che** relativamente alla capacità assunzionale dell’Ente ed alle norme vigenti che regolano la spesa di personale, la Provincia avrebbe spazi per l’assunzione di personale per svolgere in modo più appropriato quelle funzioni che la Legge n°56/2014 ha attribuito;

**Considerato che:**

1. con Decreto Presidenziale n°105 del 25/11/2021 si è provveduto:
  - a prendere atto della ricognizione effettuata dal Settore Programmazione e Risorse, ai sensi di quanto disposto dall’art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii, in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero;
  - ad approvare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale;

**Dato atto** che nel frattempo sono pervenute all’Ufficio Personale n. 3 comunicazioni di dimissioni ed una richiesta di nulla osta per effettuare una mobilità per compensazione ai sensi dell’art.7 del D.P.C.M. 5 agosto 1988 n.325 con altro dipendente di stesso profilo professionale in servizio presso il Comune di Collesalveti;

Quanto sopra elencato determina economie di spesa personale e assegnazione di risorse utilizzabili per nuove assunzioni pari ad euro 63.400,00 per il 2022 e 120.400,00 per il 2023

L’Ente ha ritenuto di integrare il piano di assunzioni già disposto ed approvato con il Decreto n. 105/2021 utilizzando il finanziamento dei risparmi derivanti dalle ulteriori cessazioni dal servizio di cui sopra e che per la sostituzione dei dipendenti che cesseranno dal servizio nel corso dell’anno non può fare ricorso alle graduatorie risultanti dalle procedure concorsuali precedentemente espletate in quanto esaurite, si determina la necessità di effettuare nuove procedure concorsuali dalle quali risultino graduatorie a cui poter attingere anche in caso di ulteriori future cessazioni di personale e ritiene quindi di integrare il Piano del Fabbisogno triennale di personale 2022-2024 con il piano di assunzioni come da tabella:

n°	cat.	Profilo	Data di assunzione	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Agente	01/05/22	Mobilità per compensazione	21.300,00	32.000,00
<b>Totale €.</b>					<b>66.900,00</b>	<b>123.200,00</b>

**Dato atto che**, in relazione a quanto già disposto con la precedente programmazione del fabbisogno di personale approvata con Decreto Presidenziale n. 105 del 25/11/2021, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze presentavano un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 114,750,00 e sul 2023 pari ad €. 46.000,00 a cui si aggiungono quelle determinate dalle cessazioni di cui al presente provvedimento, determinando un saldo positivo complessivo nell'anno 2022 pari ad €. 111.250,00 e nell'anno 2023 pari ad €. 43.200,00;

**Valutato** che, a norma del comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) il tetto previsto per le assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che, per la Provincia di Pisa, è stata pari ad €. **767.591,11**;

**Dato atto che** la Provincia, sulla base della programmazione già approvata con il Decreto presidenziale n. 105/2021, ha previsto contratti a tempo determinato per una spesa complessiva per l'anno 2022 pari ad Euro 55.007,00, derivanti dalla convenzione con il Comune di Vecchiano per l'utilizzo del portavoce e da un dipendente di categoria D da assumere dal 01/12/2021 fino al 31/10/2022 (termine presunto di fine mandato) ai sensi dell'art. 90, in sostituzione di quello cessato con funzione di Capo di Gabinetto;

**Dato atto che**, in relazione alle esigenze manifestate dai Dirigenti e nelle more di espletamento delle procedure concorsuali già attivate e da attivare, l'Ente prevede assunzioni a tempo determinato da destinare agli uffici titolari dei finanziamenti previsti dal P.N.R.R. per la rendicontazione dei progetti, come di seguito rappresentato:

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/04/22	31/03/23	23.019,33	8.445,03	31.464,36
C1	01/04/22	31/03/23	23.019,33	8.445,03	31.464,36
D1	01/04/22	31/03/23	24.998,69	9.172,52	34.171,21
			<b>71.037,35</b>	<b>26.062,58</b>	<b>97.099,93</b>

**Dato atto che** l'Ente ritiene opportuno confermare la volontà di concedere nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere

favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia;

**Dato atto** inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;

Tutto ciò premesso, esprime il proprio parere favorevole al decreto presidenziale avente ad oggetto: “Gestione del personale. Fabbisogno Triennale del personale 2022-2024. Modifica n. 1”

Grosseto, Pistoia, Prato 5 marzo 2022

Dott.ssa Maria Patrizia Cassisa

Dott.ssa Rag. Giovanna Evangelista

Dott. Stefano Conti



## CALCOLO SPESA PER ASSUNZIONI PROVINCIA DI PISA

Anno 2022

n°	dipendente	cat.	anno	part-time	stipendio tabellare	13° mensilità	CPDEL carico Ente	INADEL carico Ente	IRAP	INAIL	Importo annuo
1	FUNZIONARIO TECNICO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
2	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
3	TECNICO OPERATIVO	C1	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
4	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
5	TECNICO AMMINISTRATIVO	C1	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
6	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
7	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
8	INGEGNERE MECCANICO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
9	INGEGNERE	D1	2022		22135,44	1844,62	5.707,25	690,63	2038,3	119,9	32.536,15
10	INGEGNERE	D1	2022		22135,44	1844,62	5.707,25	690,63	2038,3	119,9	32.536,15
11	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
12	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
13	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
14	AGENTE	C2	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07

Totale comparto anno 2022 €.

439.707,85

	ADDETTO AMMINISTRATIVO	B1	2022		18.956,04	1.513,36	4.871,72	393,47			25.734,59
	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022		22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63			30.377,98
	TECNICO OPERATIVO	C1	2022		20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73			27.919,52
<b>Totale</b>										<b>84.032,09</b>	

Il combinato disposto dell'art. 7, co. 6, del D.L. 101/2013 e dell'art. 3, co. 6, del D.L. 90/2014 esclude l'assunzione di personale disabile ai fini della copertura delle quote obbligatorie, sia dai vincoli in materia di assunzioni che di spesa storica



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di Decreto n. 653/2022

ad oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE  
2022-2024. MODIFICA N. 1

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 08/03/2022

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 653/2022 ad oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 1, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

Pisa li, 08/03/2022

**Sottoscritto dal Ragioniere Generale**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale





PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

Decreto nr. 26 del 10/03/2022  
SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**Oggetto:** GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE  
2022-2024. MODIFICA N. 1

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

è divenuto esecutivo per il decorso di 10 giorni dalla data di pubblicazione.  
Pisa, Li 10/03/2022

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme dichiarazione del responsabile dell'ufficio incaricato si certifica che il presente decreto  
è stato affisso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal  
10/03/2022 al 25/03/2022.

Pisa li, 28/03/2022

**Il Responsabile della Segreteria**  
(BERTELLI LUISA)  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA  
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Decreto nr. 55 del 22/04/2022

**Oggetto:** GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 2

**Hash:**

DEL\_DECP\_55\_2022.pdf.p7m

F7BB71397909E5101C2B4E5B946FDFFF77C13E3671BCD0C1E4A9E6D8737EA5572481B917  
52E9DAEF4C33FF70681BF4BFC1AB2A086120723CB21C0C7B68AA48E8

Allegato A.pdf.p7m

152A42B4E8EB148BFDA7C246785019DF4F52ACB4EE4C2A4D9FF317F024B2A3E12992D44  
5E28E16A55F9B628B91A5BB2D00214A9CD914F7CF69A8559B72FD7A4D

Allegato B.pdf.p7m

A2E484BBD7147D6C59D4CE49F57F73CE6DFECEC4CD3A4A2599BC8F692ADC23CDCE528  
4D7AB459364EF6F967E6E7C1645D5C10EB7B5F859A2AA2B14CF92691848

verbale n,3 provincia di pisa.pdf.p7m

63AC1FA5C41A0A3905A96212B45527181888578A0FD275DBB590CA286DC15EABC4357610  
B1038DC24F2B87AE0BAC3575824BD9451B0B834400E2E0CEABC3D202



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**DECRETO PRESIDENZIALE**

Proposta nr. 1110 del 2022

Decreto nr. 55/2022

**Oggetto:** GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE  
2022-2024. MODIFICA N. 2

**IL PRESIDENTE**

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

**Visto** l'art. 39 della legge 27/12/1997, n°449, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

**Visto** l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento dell'Uffici e dei Servizi relativamente per "La programmazione del personale";

**Visto** il vigente CCNL del comparto Regione e Autonomie Locali;

**Vista** la Legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;

**Visto** il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l'art. 4;

**Viste**, altresì, tutte le norme che hanno attuato il processo di riordino delle Province:

- la Legge 7 aprile 2014 n°56 (Legge Del Rio);

- la Legge 23 dicembre 2014 n°190 (Legge di stabilità 2015);
- la Legge Regionale 3 marzo 2015, n°22, recante *"Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della Legge 56/2014. Modifiche alle Leggi regionali n°32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014;*
- con la stessa Legge Regionale n°22/2015 si individuavano anche le funzioni oggetto di trasferimento ai Comuni in forma singola o associata;

**Viste** le delibere del Consiglio Provinciale:

- n°25 del 22/06/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;
- n° 11 del 19/05/2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

**Richiamato** il comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) con il quale si dispone l'abrogazione del co. 847 della L. 205/2017 ed il secondo periodo dell'art. 33 co. 1ter dell'art. 17 del D.L. 34/2019, per cui il tetto previsto per la assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**Visto** il comma 147 dell'art 1, della Legge n°160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha disposto che *"le graduatorie di concorsi già approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione"* abrogando il comma 361 della Legge n°145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) con la quale era stato disposto che le graduatorie approvate nell'anno 2019 potevano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

**Visto** il D.L. n°162 del 30/12/2019 modifica l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, introducendo dopo il comma 1:

- il co. 1bis *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore ai cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite,*

*riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

- il co. 1ter “L'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è abrogato. Fermo restando quanto previsto dal comma 1-bis, le province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”.

**Dato atto che**, sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta, in base alla quale:

- la Provincia di Pisa si colloca nella fascia demografica 350.000-449.999 abitanti di cui alla lett. c, dell'art. 3 (fonte: Eurostat – 2019);
- a norma dell'art. 4 il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari a 19,1%;
- a norma dell'art. 5, co. 1, in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024, le Province che rispettano il valore soglia previsto in relazione alla fascia demografica di appartenenza, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2025.

**Dato atto che** con Decreto presidenziale n. 47 dell'8/04/2022 è stato approvato il Conto del Bilancio 2021 provvedendo alla determinazione dei nuovi indici sulla base del nuovo triennio 2019-2020-2021;

**Visti** i calcoli che l'Ufficio ha predisposto l'allegato prospetto contraddistinto con la **lettera A)** con il quale è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/02/2022 e rapportata alla media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

**Preso atto che:**

- la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2021), è pari ad €. 8.135.001,52;
- la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 71.359.874,84;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al **11,40%**;

**Dato atto che** la spesa di personale registrata nel 2019 pari ad €. 8.232.758,78 che, come previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022, al netto dell'IRAP (pari ad €. 477.968,31) è pari ad €. **7.754.790,21** con un possibile incremento massimo di €. 1.706.053,85;

**Dato atto** che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: “*ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio*

*del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione” e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;*

**Dato atto** inoltre che rispetto a quanto previsto dal comma 421 della Legge di stabilità 2015 in applicazione della Legge Del Rio n°56/2014, la spesa massima possibile di personale è stata identificata con il Decreto Presidenziale n°50 del 28.4.2015, pari ad €. 10.157.000,00=;

**Visto** il prospetto contraddistinto con la **lettera B)** che quantifica la spesa per assunzioni previste per l’anno 2022, pari ad €. 624.700,87, che si colloca entro i limiti previsto dall’art. 2 del DPCM 11/02/2022;

**Ritenuto** non avvalersi della facoltà, prevista dall’art. 5, co. 2, del DPCM 11/02/2022, di utilizzo delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022;

**Ritenuto che**, in relazione alla attuale consistenza della dotazione organica ed alle richieste di personale presentate dai Dirigenti, la Provincia avrebbe la necessità di prevedere un numero considerevole di assunzioni per la gestione delle funzioni fondamentali e per il supporto alle stesse;

**Preso atto che** relativamente alla capacità assunzionale dell’Ente ed alle norme vigenti che regolano la spesa di personale, la Provincia avrebbe spazi per l’assunzione di personale per svolgere in modo più appropriato quelle funzioni che la Legge n°56/2014 ha attribuito;

**Preso atto che:**

- 1 con Decreto presidenziale n°105 del 25/11/2021 si è provveduto:
  - a prendere atto della ricognizione effettuata dal Settore Programmazione e Risorse, ai sensi di quanto disposto dall’art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii, in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero;
  - ad approvare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale;
- 2 con Decreto presidenziale n. 26 del 10/03/2022 si è provveduto ad integrare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale.

**Dato atto** che nel frattempo sono pervenute all’Ufficio Personale:

- la comunicazione trasmessa tramite Pec il 15/03/2022 ed acquisita con prot. 11497, con la quale la dipendente C.E., Istruttore Amministrativo, Cat. C1, assegnata al Settore Programmazione e Risorse - U.O. Entrate e Concessioni - ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dall’11.04.2022 (ultimo giorno di servizio 10.04.2022);
- la comunicazione presentata in data 11/04/2022, acquisita al prot. n. 15993, con la quale la dipendente B.C., Professional, cat. D1, assegnata al Settore Edilizia e Programmazione Scolastica ha presentato le sue dimissioni dal servizio a far data dal 16/05/2022 (ultimo giorno di servizio 15/05/22);

**Valutato** che per la sostituzione della dipendente C.E., cessata dal servizio il 10/04/22, l’Ente prevede di attingere dalla graduatoria del concorso per Funzionario Amministrativo Professional, approvata con determinazione dirigenziale n. 1334 del 22/10/2021, arrivando ad interessare la 2<sup>^</sup> posizione;

**Dato atto che** alla suddetta posizione è collocata la candidata P.S., già dipendente di categoria C, Profilo Istruttore Contabile, della Provincia di Pisa dal 01/10/2021, attualmente assegnata all'U.O. Entrate e Concessioni;

**Ritenuto**, pertanto, al fine di dare concreta attuazione alla sostituzione della dipendente cessata, prevedere:

1. l'inquadramento della dipendente P.S. in categoria D profilo Funzionario Amministrativo Professional con decorrenza 01/06/2022, confermandone l'assegnazione all'U.O. Entrate e Concessioni;
2. assumere la candidata collocata alla 3<sup>a</sup> ed ultima posizione della graduatoria per Funzionario Amministrativo Professional, sig.ra G.L., con decorrenza 01/06/2022, assegnandola all'U.O. Entrate e Concessioni;

**Valutato**, inoltre, che per la sostituzione della dipendente B.C., che cesserà dal servizio il 15/05/22, l'Ente prevede di attingere dalla graduatoria del concorso per Professional con specializzazione impiantista, le cui procedure sono in fase di espletamento (prova scritta svolta in data 07/04/22);

Le cessazioni sopra elencate determinano le seguenti economie di spesa personale e assegnazione di risorse utilizzabili per nuove assunzioni:

dipendente	cat.	data di cessazione	Risparmi spesa 2022	Risparmi spesa 2023
C.E.	C1	10/04/22	21.954,00	30.400,00
B.C.	D1	01/05/22	22.000,00	33.000,00
P.S.	C1	31/05/22	17.700,00	30.400,00
		Totale €.	61.654,00	93.800,00

**Dato atto che:**

- ai fini della copertura della quota d'obbligo di cui alla L.68/1999, la Provincia di Pisa ha bandito un concorso pubblico per N.5 posti di "Istruttore Tecnico" (Cat. Giuridica C1) in accordo con i Comuni di Calci, Cascina e Ponsacco e N. 1 Posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 68/1999 ;
- il giorno 30 marzo 2022 si è svolta la prova scritta del concorso in parola e nessuno dei candidati presenti rispondeva ai requisiti della riserva;
- il bando di concorso prevedeva che la Provincia di Pisa avrebbe assunto due unità di personale, esclusivamente nel caso in cui fosse stato possibile coprire il posto riservato;
- per la copertura della quota d'obbligo si rende, pertanto, necessario bandire un nuovo concorso riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 68/1999;
- che quindi, dalla graduatoria del concorso pubblico per N.5 posti di "Istruttore Tecnico" (Cat. Giuridica C1) la Provincia di Pisa assumerà 2 unità di personale con profilo "Istruttore Tecnico".

**Preso atto che**, rispetto al programma previsto nel Decreto n. 26/2022, non è stato possibile iniziare tutte le procedure previste e ritenuto confermarle con le nuove decorrenze, riepilogate nella tabella seguente:

n°	Cat.	Profilo	Data D.P. 26/2022	Nuova decorrenza	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista informazione	01/11/22	01/04/23	Concorso pubblico		32.400,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/22	01/10/22	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/22	01/10/22	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1	D	Funzionario Tecnico	01/05/22	01/10/22	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/05/22	01/10/22	Progressione verticale	500,00	2.000,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/06/22	01/09/22	Concorso pubblico	11.000,00	33.000,00
1	B	Addetto Amm.vo L. 68/99	01/05/22	01/06/22	Chiamata diretta C.I.	15.050,00	25.800,00
1	D	Funzionario Professional Impianti	01/05/22	01/07/22	Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional	01/03/22	01/07/22	Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico	01/05/22	01/07/22	Concorso pubblico	15.250,00	30.500,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile L. 68/99	01/06/22	01/09/22	Concorso pubblico	11.000,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico L. 68/99	01/05/22		Concorso pubblico	<b>posto non coperto per mancanza candidati con requisito</b>	
1	D	Funzionario Professional (Protezione Civile)	01/03/22	01/07/22	Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22		Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22		Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22		Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Agente	01/05/22		Mobilità per compensazione	21.300,00	32.000,00



**Ritenuto** di integrare il piano delle assunzioni 2022/2024 già approvato, utilizzando il finanziamento dei risparmi derivanti dalle ulteriori cessazioni dal servizio del corrente anno e nel rispetto delle risorse a disposizione, con le seguenti nuove assunzioni:

n°	cat.	Profilo	Data di assunzione	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile L. 68/99	01/09/22	Concorso pubblico	10.200,00	30.400,00
1	D	Funzionario Professional – impiantista	01/07/22	Graduatoria Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional (Contabile)	01/06/22	Graduatoria Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional (Contabile)	01/06/22	Graduatoria Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
				Totale €.	65.200,00	129.400,00

**Dato atto che**, in relazione a quanto già disposto con la precedente programmazione del fabbisogno di personale:

- 1 con Decreto Presidenziale n. 105 del 25/11/2021, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze presentavano un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 114.750,00 e sul 2023 pari ad €. 46.000,00;
- 2 con Decreto presidenziale n. 26 del 10/03/2022, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze si determinava un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 111.250,00 e sul 2023 pari ad €. 43.200,00;
- 3 con le cessazioni e gli slittamenti di decorrenze di cui al presente provvedimento, si determina un saldo positivo complessivo nell'anno 2022 pari ad €. 156.504,00 e nell'anno 2023 pari ad €. 15.700;

**Di rimandare** a nuove verifiche nel corso dell'anno la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014;

**Valutato** che, a norma del comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) il tetto previsto per la assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che, per la Provincia di Pisa, è stata pari ad €. 767.591,11;

**Dato atto che** la Provincia, sulla base di quanto già approvato con i precedenti atti di programmazione, ha previsto contratti a tempo determinato la cui spesa, di seguito dettagliata, rispetta il limite di cui al comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234:

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
C1	01/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
D1	01/06/22	31/12/22	14.659,86	5.379,07	20.038,93
CONVENZIONE PORTAVOCE COMUNE DI VECCHIANO	01/01/22	31/10/22			10.000,00
			<b>41.657,94</b>	<b>15.283,91</b>	<b>66.941,85</b>

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO CAPO DI GABINETTO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
D1	01/05/22	31/10/22	28.485,27	10.035,47	38.520,74

<b>28.485,27</b>	<b>10.035,47</b>	<b>38.520,74</b>
------------------	------------------	------------------

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2023**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/01/23	31/05/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
C1	01/01/23	31/05/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
D1	01/01/23	31/05/23	10.447,62	3.833,47	14.281,09

<b>29.688,34</b>	<b>10.892,33</b>	<b>40.580,67</b>
------------------	------------------	------------------

**Valutato** opportuno confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

**Dato atto** inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;

**Preso atto** che è stato espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8, Legge n°448/2001, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, parere positivo sulla rilevazione del fabbisogno triennale di personale, come da verbale n. 3 del 21/04/2022 (**Allegato C**);

**Accertata** la propria competenza ai sensi di quanto disposto dalla Legge n°56/2014;

**Visti** il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del

Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- 1 Di confermare quanto già disposto con il Programma triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 approvato con Decreto Presidenziale n°26/2022, con le nuove decorrenze, come di seguito riportato:

n°	Cat.	Profilo	Data D.P. 26/2022	Nuova decorrenza	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista informazione	01/11/22	01/04/23	Concorso pubblico		32.400,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/22	01/10/22	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/22	01/10/22	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1	D	Funzionario Tecnico	01/05/22	01/10/22	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/05/22	01/10/22	Progressione verticale	500,00	2.000,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/06/22	01/09/22	Concorso pubblico	11.000,00	33.000,00
1	B	Addetto Amm.vo L. 68/99	01/05/22	01/06/22	Chiamata diretta C.I.	15.050,00	25.800,00
1	D	Funzionario Professional Impianti	01/05/22	01/07/22	Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional	01/03/22	01/07/22	Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico	01/05/22	01/07/22	Concorso pubblico	15.250,00	30.500,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile L. 68/99	01/06/22	01/09/22	Concorso pubblico	11.000,00	33.000,00
1	C	Istruttore Tecnico L. 68/99	01/05/22		Concorso pubblico	<b>posto non coperto per mancanza candidati con requisito</b>	
1	D	Funzionario Professional (Protezione Civile)	01/03/22	01/07/22	Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22		Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Istruttore Amm.vo	01/07/22		Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00

		Contabile					
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/22		Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1	C	Agente	01/05/22		Mobilità per compensazione	21.300,00	32.000,00

2 Di prendere atto dei risparmi che si realizzeranno nel corso dell'anno 2022, con riflessi sull'anno 2023, come di seguito riportati:

dipendente	cat.	data di cessazione	Risparmi spesa 2022	Risparmi spesa 2023
<b>C.E.</b>	C1	10/04/22	21.954,00	30.400,00
<b>B.C.</b>	D1	01/05/22	22.000,00	33.000,00
<b>P.S.</b>	C1	31/05/22	17.700,00	30.400,00
		Totale €.	61.654,00	93.800,00

3 Di integrare il fabbisogno triennale del personale 2022 – 2024 prevedendo assunzioni esclusivamente nell'anno 2022, finanziate dai risparmi sopra evidenziati, come di seguito riportato:

n°	cat.	Profilo	Data di assunzione	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile L. 68/99	01/09/22	Concorso pubblico	10.200,00	30.400,00
1	D	Funzionario Professional – impiantista	01/07/22	Graduatoria Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional (Contabile)	01/06/22	Graduatoria Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1	D	Funzionario Professional (Contabile)	01/06/22	Graduatoria Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
				Totale €.	65.200,00	129.400,00

4 Di confermare, in relazione a quanto già approvato con i precedenti atti di programmazione le seguenti assunzioni a tempo determinato, come di seguito riportato:

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
C1	01/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
D1	01/06/22	31/12/22	14.659,86	5.379,07	20.038,93
CONVENZIONE PORTAVOCE COMUNE DI VECCHIANO	01/01/22	31/10/22			10.000,00
			<b>41.657,94</b>	<b>15.283,91</b>	<b>66.941,85</b>

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO CAPO DI GABINETTO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
D1	01/05/22	31/10/22	28.485,27	10.035,47	38.520,74

<b>28.485,27</b>	<b>10.035,47</b>	<b>38.520,74</b>
------------------	------------------	------------------

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2023**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/01/23	31/05/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
C1	01/01/23	31/05/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
D1	01/01/23	31/05/23	10.447,62	3.833,47	14.281,09

<b>29.688,34</b>	<b>10.892,33</b>	<b>40.580,67</b>
------------------	------------------	------------------

- 5 Di rinviare a nuove verifiche nel corso dell'anno, la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato nel triennio, sulla base delle priorità necessarie alla Provincia sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014.
- 6 Di confermare che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, confermando il rispetto delle norme vigenti che riguardano la spesa per il personale, cercando nel contempo di mantenere la migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007) nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.
- 7 Di confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale

dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

- 8 Di dare atto che le nuove assunzioni previste dal piano triennale, potranno essere attivate solo dopo la verifica del rispetto e l'adempimento di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale.
- 9 Di dare atto che i contenuti del Programma Triennale e annuale di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali in data 19/04/2022 con nota prot. 17117.
- 10 Di trasmettere il presente atto ai Dirigenti.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Presidente**

Massimiliano Angori

Valore Soglia - Spesa del Personale / Media delle Entrate Correnti al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità  
Art. 33 comma 1 bis Decreto Legge 30.04.2019 N. 34

		Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020	Consuntivo Anno 2021
Entrate Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.239.229,64	36.234.637,55	37.736.519,36
Entrate Titolo 2	Trasferimenti Correnti	6.595.194,16	16.033.402,33	19.498.243,11
Entrate Titolo 3	Entrate Extra-Tributarie	26.110.738,63	19.021.189,94	16.610.469,81
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>		<b>68.945.162,43</b>	<b>71.289.229,82</b>	<b>73.845.232,28</b>
<i>Totale Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>		<b>68.945.162,43</b>	<b>71.289.229,82</b>	<b>73.845.232,28</b>
<i>2021 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>			71.359.874,84	
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da Bilancio di Previsione Assestato 2021 ultima annualità)			7.000.000,00	
<i>2021 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>			64.359.874,84	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato			<b>8.301.670,34</b>	<b>8.135.001,52</b>
Percentuale Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti				11,40
Percentuale Valore soglia Massima Spesa di Personale della Fascia Demografica c) 350.000 - 449.999 Abitanti - Art 4 DPCM 11.01.2022				19,10
Spesa Max Ammissibile Art. 4 comma 3 DPCM 11.01.2022 A regime dall'anno 2025 Differenza				13.629.736,10 5.494.734,58
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2022 - 22% Spesa Personale 2019				1.706.053,85
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2023 - 24% Spesa Personale 2019				1.861.149,65
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2024 - 25% Spesa Personale 2019				1.938.697,55

## CALCOLO SPESA PER ASSUNZIONI PROVINCIA DI PISA

Anno 2022

n°	dipendente	cat.	anno	stipendio tabellare	13° mensilità	CPDEL carico Ente	INADEL carico Ente	IRAP	INAIL	Importo annuo
1	FUNZIONARIO TECNICO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
2	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
3	TECNICO OPERATIVO	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
4	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
5	TECNICO AMMINISTRATIVO	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
6	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
7	INGEGNERE MECCANICO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
8	INGEGNERE	D1	2022	22135,44	1844,62	5.707,25	690,63	2038,3051	119,9	32.536,15
9	INGEGNERE	D1	2022	22135,44	1844,62	5.707,25	690,63	2038,3051	119,9	32.536,15
10	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
11	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
12	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
13	AGENTE	C2	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
14	INGEGNERE IMPIANTISTA/STRUTTURISTA	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
15	FUNZIONARIO AMM.VO PROFESSIONAL	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
16	FUNZIONARIO AMM.VO PROFESSIONAL	D2	2023	22.136,47	1.844,71	5.707,52	690,66	2.038,40	119,91	32.537,66
17	TECNICO OPERATIVO	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
18	ADDETTO AMMINISTRATIVO	B1	2022	18.956,04	1.513,36	4.871,72	393,47	1.739,90	102,35	27.576,84
19	FUNZIONARIO AMM.VO con riserva	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
20	ISTRUTTORE AMM.VO CONT. Con Riserva	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07

Totale comparto anno 2022 €.

624.700,87

spesa  
assunzioni





PROVINCIA DI PISA

Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e  
Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni

*Collegio Revisori dei Conti*

Via Nenni  
n.30  
56100 PISA

**Verbale n. 3 del 21 aprile  
2022**

**Oggetto: Parere sul Decreto Presidenziale avente ad oggetto “GESTIONE DEL PERSONALE.FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024, MODIFICA n. 2.”**

Il Collegio, composto dai Sigg.:

- dott. Giacomo Orazzini in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori contabili
- dott. Luca Turchi in qualità di componente
- rag. Massimo Cateni in qualità di componente,

Vista la bozza di Decreto presidenziale n. 1110/2022 “**GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 2**”, pervenuto in copia via mail in data 15 aprile 2022;

**Visto** l’art. 39 della legge 27/12/1997, n°449, che prescrive l’obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

**Visto** l’art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

**Visto** l’art. 53 del Regolamento dell’Uffici e dei Servizi relativamente “La programmazione del personale”;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Regione e Autonomie Locali;

**Vista** la Legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;

**Visto** il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l’art. 4;

**Viste**, altresì, tutte le norme che hanno attuato il processo di riordino delle Province:

- la Legge 7 aprile 2014 n°56 (Legge Del Rio);
- la Legge 23 dicembre 2014 n°190 (Legge di stabilità 2015);
- la Legge Regionale 3 marzo 2015, n°22, recante *"Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della Legge 56/2014. Modifiche alle Leggi regionali n°32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014;*
- con la stessa Legge Regionale n°22/2015 si individuavano anche le funzioni oggetto di trasferimento ai Comuni in forma singola o associata;

**Viste** le delibere del Consiglio Provinciale:

- n°25 del 22/06/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;
- n° 11 del 19/05/2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

**Richiamato** il comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) con il quale si dispone l'abrogazione del co. 847 della L. 205/2017 ed il secondo periodo dell'art. 33 co. 1ter dell'art. 17 del D.L. 34/2019, per cui il tetto previsto per le assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**Visto** il comma 147 dell'art 1, della Legge n°160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha disposto che *"le graduatorie di concorsi già approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione"* abrogando il comma 361 della Legge n°145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) con la quale era stato disposto che le graduatorie approvate nell'anno 2019 potevano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

**Visto** il D.L. n°162 del 30/12/2019 modifica l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

**Dato atto che**, sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta, in base alla quale:

- la Provincia di Pisa si colloca nella fascia demografica 350.000-449.999 abitanti di cui alla lett. c, dell'art. 3 (fonte: Eurostat – 2019);
- a norma dell'art. 4 il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari a 19,1%;
- a norma dell'art. 5, co. 1, in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024, le Province che rispettano il valore soglia previsto in relazione alla fascia demografica di appartenenza, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2025.

**Dato atto che** con Decreto presidenziale n. 47 dell'8/04/2022 è stato approvato il Conto del Bilancio 2021 provvedendo alla determinazione dei nuovi indici sulla base del nuovo triennio 2019-2020-2021;

**Visti** i calcoli che l'Ufficio ha predisposto l'allegato prospetto contraddistinto con la **lettera A**) con il quale è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/02/2022 e rapportata alla media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

**Preso atto che:**

- la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2021), è pari ad €. 8.135.001,52;
- la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 71.359.874,84;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al **11,40%**;

**Dato atto che** la spesa di personale registrata nel 2019 pari ad €. 8.232.758,78 che, come previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022, al netto dell'IRAP (pari ad €. 477.968,31) è pari ad €. **7.754.790,21** con un possibile incremento massimo di €. 1.706.053,85;

**Dato atto** che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”* e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;

**Dato atto** inoltre che rispetto a quanto previsto dal comma 421 della Legge di stabilità 2015 in applicazione della Legge Del Rio n°56/2014, la spesa massima possibile di personale è stata identificata con il Decreto Presidenziale n°50 del 28.4.2015, pari ad €. 10.157.000,00=;

**Visto** il prospetto contraddistinto con la **lettera B)** che quantifica la spesa per assunzioni previste per l'anno 2022, pari ad €. 624.700,87, che si colloca entro i limiti previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022;

#### **Considerato che l'Ente ritiene**

- **di** non avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 5, co. 2, del DPCM 11/02/2022, di utilizzo delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022;

- **che**, in relazione alla attuale consistenza della dotazione organica ed alle richieste di personale presentate dai Dirigenti, la Provincia avrebbe la necessità di prevedere un numero considerevole di assunzioni per la gestione delle funzioni fondamentali e per il supporto alle stesse;

**Preso atto che** relativamente alla capacità assunzionale dell'Ente ed alle norme vigenti che regolano la spesa di personale, la Provincia avrebbe spazi per l'assunzione di personale per svolgere in modo più appropriato quelle funzioni che la Legge n°56/2014 ha attribuito;

#### **Preso atto che:**

- 1 con Decreto presidenziale n°105 del 25/11/2021 l'Ente ha provveduto:
  - a prendere atto della ricognizione effettuata dal Settore Programmazione e Risorse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii, in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero;
  - ad approvare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale;
- 2 con Decreto presidenziale n. 26 del 10/03/2022 si è provveduto ad integrare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale.

#### **Dato atto**

- che nel frattempo sono pervenute all'Ufficio Personale richieste varie richieste da parte di alcuni dipendenti dell'Ente

- le cessazioni dal servizio di alcuni dipendenti determinano le seguenti economie di spesa personale e assegnazione di risorse utilizzabili per nuove assunzioni:

dipendente	cat.	data di cessazione	Risparmi spesa 2022	Risparmi spesa 2023
C.E.	C1		21.954,00	30.400,00
B.C.	D1		22.000,00	33.000,00
P.S.	C1		17.700,00	30.400,00
Totale €.			61.654,00	93.800,00

**Dato atto che:**

- ai fini della copertura della quota d'obbligo di cui alla L.68/1999, la Provincia di Pisa ha bandito un concorso pubblico per N.5 posti di "Istruttore Tecnico" (Cat. Giuridica C1) in accordo con i Comuni di Calci, Cascina e Ponsacco e N. 1 Posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 68/1999;
- il giorno 30 marzo 2022 si è svolta la prova scritta del concorso in parola e nessuno dei candidati presenti rispondeva ai requisiti della riserva;
- il bando di concorso prevedeva che la Provincia di Pisa avrebbe assunto due unità di personale, esclusivamente nel caso in cui fosse stato possibile coprire il posto riservato;
- per la copertura della quota d'obbligo si rende, pertanto, necessario bandire un nuovo concorso riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 68/1999;
- che quindi, dalla graduatoria del concorso pubblico per N.5 posti di " Istruttore Tecnico" (Cat. Giuridica C1) la Provincia di Pisa assumerà 2 unità di personale con profilo "Istruttore Tecnico".

**Preso atto che**, rispetto al programma previsto nel Decreto n. 26/2022, non è stato possibile iniziare tutte le procedure previste e ritenuto confermarle con le nuove decorrenze, riepilogate nella tabella seguente:

n°	Cat.	Profilo	Data D.P. 26/2022	Nuova decorrenza	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1	D	Funzionario Specialista informazione	01/11/2022	01/04/2023	Concorso pubblico		32.400,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/2022	01/10/2022	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/05/2022	01/10/2022	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1	D	Funzionario Tecnico	01/05/2022	01/10/2022	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1	C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/05/2022	01/10/2022	Progressione verticale	500,00	2.000,00
1	D	Funzionario Amm.vo Contabile	01/06/2022	01/09/2022	Concorso pubblico	11.000,00	33.000,00

1 B	Addetto Amm.vo L. 68/99	01/05/2022	01/06/2022	Chiamata diretta C.I.	15.050,00	25.800,00
1 D	Funzionario Professional Impianti	01/05/2022	01/07/2022	Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1 D	Funzionario Professional	01/03/2022	01/07/2022	Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1 C	Istruttore Tecnico	01/05/2022	01/07/2022	Concorso pubblico	15.250,00	30.500,00
1 D	Funzionario Amm.vo Contabile L. 68/99	01/06/2022	01/09/2022	Concorso pubblico	11.000,00	33.000,00
1 C	Istruttore Tecnico L. 68/99	01/05/2022		Concorso pubblico	<b>posto non coperto per mancanza candidati con requisito</b>	
1 D	Funzionario Professional (Protezione Civile)	01/03/2022	01/07/2022	Mobilità tra Enti/Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1 C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/2022		Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1 C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/2022		Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1 C	Istruttore Amm.vo Contabile	01/07/2022		Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1 C	Agente	01/05/2022		Mobilità per compensazione	21.300,00	32.000,00

**Considerato che l'Ente ritiene** di integrare il piano delle assunzioni 2022/2024 già approvato, utilizzando il finanziamento dei risparmi derivanti dalle ulteriori cessazioni dal servizio del corrente anno e nel rispetto delle risorse a disposizione, con le seguenti nuove assunzioni:

n°	cat.	Profilo	Data di assunzione	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1 C		Istruttore Amm.vo Contabile L. 68/99		Concorso pubblico	10.200,00	30.400,00
1 D		Funzionario Professional – impiantista		Graduatoria Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00



1 D	Funzionario Professional (Contabile)	Graduatoria Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1 D	Funzionario Professional (Contabile)	Graduatoria Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
Totale €.			65.200,00	129.400,00

**Preso atto che**, in relazione a quanto già disposto con la precedente programmazione del fabbisogno di personale:

- 1 con Decreto Presidenziale n. 105 del 25/11/2021, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze presentavano un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 114.750,00 e sul 2023 pari ad €. 46.000,00;
- 2 con Decreto presidenziale n. 26 del 10/03/2022, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze si determinava un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 111.250,00 e sul 2023 pari ad €. 43.200,00;
- 3 con le cessazioni e gli slittamenti di decorrenze di cui al presente provvedimento, si determina un saldo positivo complessivo nell'anno 2022 pari ad €. 156.504,00 e nell'anno 2023 pari ad €. 15.700;

**Considerato che l'Ente ritiene**

- **di rimandare** a nuove verifiche nel corso dell'anno la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014;

- **di valutare** che, a norma del comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) il tetto previsto per le assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che, per la Provincia di Pisa, è stata pari ad €. **767.591,11**;

**Dato atto che** la Provincia, sulla base di quanto già approvato con i precedenti atti di programmazione, ha previsto contratti a tempo determinato la cui spesa, di seguito dettagliata, rispetta il limite di cui al comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234:

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
CI	01/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
CI	01/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
DI	01/06/22	31/12/22	14.659,86	5.379,07	20.038,93
CONVENZIONE PORTAVOCE COMUNE DI VECCHIANO	01/01/22	31/10/22			10.000,00
			<b>41.657,94</b>	<b>15.283,91</b>	<b>66.941,85</b>

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO CAPO DI GABINETTO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
D1	01/05/22	31/10/22	28.485,27	10.035,47	38.520,74

<b>28.485,27</b>	<b>10.035,47</b>	<b>38.520,74</b>
------------------	------------------	------------------

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2023**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/01/23	31/05/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
C1	01/01/23	31/05/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
D1	01/01/23	31/05/23	10.447,62	3.833,47	14.281,09

<b>29.688,34</b>	<b>10.892,33</b>	<b>40.580,67</b>
------------------	------------------	------------------

**Visto che l'Ente ritiene** opportuno confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

**Dato atto** inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;

**Visti** il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

*Tutto ciò premesso,*

**esprime il proprio parere favorevole al decreto presidenziale avente ad oggetto: "GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 2"**

**Il Collegio dei Revisori Contabili**

- dott. Giacomo Orazzini - Presidente del Collegio
- dott. Luca Turchi – Membro del Collegio
- rag. Massimo Cateni – Membro del Collegio







PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di Decreto n. 1110/2022

ad oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE  
2022-2024. MODIFICA N. 2

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 22/04/2022

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 1110/2022 ad oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 2, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

Pisa li, 22/04/2022

**Sottoscritto dal Ragioniere Generale**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

Decreto nr. 55 del 22/04/2022  
SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**Oggetto:** GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE  
2022-2024. MODIFICA N. 2

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

è divenuto esecutivo per il decorso di 10 giorni dalla data di pubblicazione.  
Pisa, Li 22/04/2022

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme dichiarazione del responsabile dell'ufficio incaricato si certifica che il presente decreto  
è stato affisso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal  
22/04/2022 al 07/05/2022.

Pisa li, 10/05/2022

**Il Responsabile della Segreteria**  
(BERTELLI LUISA)  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA  
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Decreto nr. 71 del 15/06/2022

**Oggetto:** GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE  
2022-2024. MODIFICA N. 3

**Hash:**

DEL\_DECP\_71\_2022.pdf.p7m

74E6092BFA4FFB0FA53E967A41DFB91D501C7338E8793FC241EC03FDC670EEB76ED899FC  
766149EBB677AE96D2BDB8857552CC0A531BB5BD26B48BEEC5635639

Allegato B.pdf.p7m

9E2D9E62BD2A6DE16A2080263DCFABC5DFE7CEB4C071AC8FE8D1895E97541629F8A5AA  
FF128C567021BA3E043D6F1058017AA2637F706F8BE48C14BD9859C940

Parere Fab.Pers.n.3.pdf.p7m

29A09FA001DF5078C638BC4D0D056D00FD6CC3A8F836A976FCEAB08A03018D013B0279A  
D9D16AD43046B5D0EBB06DD9864AB3EE2A259F37CF689FC1E75C1FDAF

Allegato A.pdf.p7m

16B88D805FBA5D0F3725A436F0BA461649A995C9176A232F266801F106C23CAC02EF9C0D  
06FF81AC86C557AE82FE0E58F0B6124C6223AC26CE9924B73555F9B9



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**DECRETO PRESIDENZIALE**

Proposta nr. 1565 del 2022

Decreto nr. 71/2022

**Oggetto:** GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE  
2022-2024. MODIFICA N. 3

**IL PRESIDENTE**

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

**Visto** l'art. 39 della legge 27/12/1997, n°449, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

**Visto** l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

**Visto** l'art. 53 del Regolamento dell'Uffici e dei Servizi relativamente per "La programmazione del personale";

**Visto** il vigente CCNL del comparto Regione e Autonomie Locali;

**Vista** la Legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;

**Visto** il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l'art. 4;

**Viste**, altresì, tutte le norme che hanno attuato il processo di riordino delle Province:

- la Legge 7 aprile 2014 n°56 (Legge Del Rio);
- la Legge 23 dicembre 2014 n°190 (Legge di stabilità 2015);

- la Legge Regionale 3 marzo 2015, n°22, recante *”Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della Legge 56/2014. Modifiche alle Leggi regionali n°32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014;*
- con la stessa Legge Regionale n°22/2015 si individuavano anche le funzioni oggetto di trasferimento ai Comuni in forma singola o associata;

**Viste** le delibere del Consiglio Provinciale:

- n°25 del 22/06/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell’Ente previsto dal co. 844 dell’art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;
- n° 11 del 19/05/2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell’Ente previsto dal co. 844 dell’art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

**Richiamato** il comma 562 dell’art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) con il quale si dispone l’abrogazione del co. 847 della L. 205/2017 ed il secondo periodo dell’art. 33 co. 1ter dell’art. 17 del D.L. 34/2019, per cui il tetto previsto per la assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009;

**Visto** il comma 147 dell’art 1, della Legge n°160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha disposto che *“le graduatorie di concorsi già approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione”* abrogando il comma 361 della Legge n°145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) con la quale era stato disposto che le graduatorie approvate nell’anno 2019 potevano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

**Visto** il D.L. n°162 del 30/12/2019 modifica l’art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, introducendo dopo il comma 1:

- il co. 1bis *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. Le province e le città metropolitane in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell’anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore ai cento per cento. A decorrere dal 2025 le province e le città metropolitane che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al trenta per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all’articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l’invarianza del valore medio pro capite,*

*riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018. ”*

- il co. 1ter “*L'articolo 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, è abrogato. Fermo restando quanto previsto dal comma 1-bis, le province possono avvalersi di personale a tempo determinato nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”.*

**Dato atto che**, sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta, in base alla quale:

- la Provincia di Pisa si colloca nella fascia demografica 350.000-449.999 abitanti di cui alla lett. c, dell'art. 3 (fonte: Eurostat – 2019);
- a norma dell'art. 4 il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari a 19,1%;
- a norma dell'art. 5, co. 1, in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024, le Province che rispettano il valore soglia previsto in relazione alla fascia demografica di appartenenza, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2025.

**Dato atto che** con Delibera consiliare n. 14 del 29/04/2022 è stato approvato il Conto del Bilancio 2021 provvedendo alla determinazione dei nuovi indici sulla base del nuovo triennio 2019-2020-2021;

**Visti** i calcoli che l'Ufficio ha predisposto l'allegato prospetto contraddistinto con la **lettera A**) con il quale è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/02/2022 e rapportata alla media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

**Preso atto che:**

- la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2021), è pari ad €. 8.135.001,52;
- la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 71.359.874,84;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari all'**11,40%**;

**Dato atto che** la spesa di personale registrata nel 2019 pari ad €. 8.232.758,78 che, come previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022, al netto dell'IRAP (pari ad €. 477.968,31) è pari ad €. **7.754.790,21** con un possibile incremento massimo di €. 1.706.053,85;

**Dato atto** che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: “*ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio*

*del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione” e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;*

**Dato atto** inoltre che rispetto a quanto previsto dal comma 421 della Legge di stabilità 2015 in applicazione della Legge Del Rio n°56/2014, la spesa massima possibile di personale è stata identificata con il Decreto Presidenziale n°50 del 28.4.2015, pari ad €. 10.157.000,00=;

**Visto** il prospetto contraddistinto con la **lettera B)** che quantifica la spesa per assunzioni previste per l’anno 2022, pari ad €. 714.410,08 che si colloca entro i limiti previsto dall’art. 2 del DPCM 11/02/2022;

**Ritenuto** non avvalersi della facoltà, prevista dall’art. 5, co. 2, del DPCM 11/02/2022, di utilizzo delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022;

**Ritenuto che**, in relazione alla attuale consistenza della dotazione organica ed alle richieste di personale presentate dai Dirigenti, la Provincia avrebbe la necessità di prevedere un numero considerevole di assunzioni per la gestione delle funzioni fondamentali e per il supporto alle stesse;

**Preso atto che** relativamente alla capacità assunzionale dell’Ente ed alle norme vigenti che regolano la spesa di personale, la Provincia avrebbe spazi per l’assunzione di personale per svolgere in modo più appropriato quelle funzioni che la Legge n°56/2014 ha attribuito;

**Preso atto che:**

- 1 con Decreto presidenziale n°105 del 25/11/2021 si è provveduto:
  - a prendere atto della ricognizione effettuata dal Settore Programmazione e Risorse, ai sensi di quanto disposto dall’art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii, in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero;
  - ad approvare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale;
- 2 con Decreto presidenziale n. 26 del 10/03/2022 si è provveduto ad integrare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale.
- 3 con Decreto presidenziale n. 55 del 22/04/2022 si è provveduto ad integrare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale.

**Dato atto** che nel frattempo sono pervenute all’Ufficio Personale:

- la comunicazione da parte della Provincia di Lucca, acquisita al prot. 21877, con la quale viene trasmessa la determinazione n. 422 del 15/05/2022 di assunzione per mobilità volontaria del dipendente C.F. cat. C2, a decorrere dal 01/06/2022, trasferimento di cui alla determinazione n. 663 del 19/05/2022 di presa d’atto;
- la comunicazione trasmessa tramite Pec il 04/05/2022 ed acquisita con prot. 19349, con la quale il dipendente L.D., Agente cat. C1, assegnato alla Polizia provinciale ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 01/06/2022 (ultimo giorno di servizio 31/05/2022);
- la comunicazione presentata in data 13/05/2022, acquisita al prot. n. 20926, con la quale il dipendente A.M., Agente cat. C1, assegnato alla Polizia provinciale ha presentato le sue dimissioni dal servizio a far data dal 01/08/2022 (ultimo giorno di servizio 31/07/22);

**Valutato** che l’Ente prevede di attingere:

- 1 per la sostituzione del dipendente trasferito per mobilità alla Provincia di Lucca, alla graduatoria del concorso per “Istruttore Amministrativo Contabile” che si formerà a seguito di procedura in corso di espletamento;



- 2 per la sostituzione dei due dipendenti assegnati alla Polizia provinciale, alla graduatoria del concorso per “Agente Polizia provinciale” approvato con determinazione n. 1667 del 18/12/2019, in corso di validità ai sensi dell’art. 35, comma 5-ter D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 previgente alla modifica introdotta dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160.

Le cessazioni sopra elencate determinano le seguenti economie di spesa personale e assegnazione di risorse utilizzabili per nuove assunzioni:

<b>dipendenti</b>	<b>cat.</b>	<b>data di cessazione</b>	<b>Risparmi spesa 2022</b>	<b>Risparmi spesa 2023</b>
<b>C.F.</b>	C2	31/05/22	17.850,00	30.600,00
<b>L.D.</b>	C1	31/05/22	18.600,00	32.000,00
<b>A.M.</b>	C1	31/07/22	13.300,00	32.000,00
Totale €.			49.750,00	94.600,00

**Ritenuto** di integrare il piano delle assunzioni 2022/2024 già approvato, utilizzando il finanziamento dei risparmi derivanti dalle ulteriori cessazioni dal servizio del corrente anno e nel rispetto delle risorse a disposizione, con le seguenti nuove assunzioni:

<b>n°</b>	<b>cat.</b>	<b>Profilo</b>	<b>Data di assunzione</b>	<b>Procedura</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Costo annuo</b>
1	C	Agente	01/09/22	Graduatoria vigente	10.700,00	32.000,00
1	C	Agente	01/09/22	Graduatoria vigente	10.700,00	32.000,00
1	C	Amministrativo contabile	01/08/22	Graduatoria Concorso pubblico	12.000,00	30.400,00
Totale €.					33.400,00	94.400,00

**Dato atto che**, in relazione a quanto già disposto con la precedente programmazione del fabbisogno di personale:

- 1 con Decreto Presidenziale n. 105 del 25/11/2021, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze presentavano un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 114.750,00 e sul 2023 pari ad €. 46.000,00;
- 2 con Decreto presidenziale n. 26 del 10/03/2022, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze si determinava un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 111.250,00 e sul 2023 pari ad €. 43.200,00;
- 3 con Decreto presidenziale n. 55 del 22/04/2022, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze, si determinava un saldo positivo complessivo nell’anno 2022 pari ad €. 156.504,00 e nell’anno 2023 pari ad €. 15.700;
- 4 con le cessazioni di cui al presente provvedimento, si determina un saldo positivo complessivo nell’anno 2022 pari ad €. 172.154 e nell’anno 2023 pari ad €. 15.900.

**Ritenuto** di rimandare a nuove verifiche nel corso dell'anno la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014;

**Valutato** che, a norma del comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) il tetto previsto per la assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che, per la Provincia di Pisa, è stata pari ad €. **767.591,11**;

**Dato atto che** la Provincia, sulla base di quanto già approvato con i precedenti atti di programmazione, ha previsto contratti a tempo determinato la cui spesa, di seguito dettagliata, rispetta il limite di cui al comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234:

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	15/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
C1	15/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
D1	01/06/22	31/12/22	14.659,86	5.379,07	20.038,93
CONVENZIONE PORTAVOCE COMUNE DI VECCHIANO	01/01/22	31/10/22			12.000,00
			<b>41.657,94</b>	<b>15.283,91</b>	<b>68.941,85</b>

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO CAPO DI GABINETTO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
D1	16/06/22	31/10/22	28.485,27	10.035,47	38.520,74
			<b>28.485,27</b>	<b>10.035,47</b>	<b>38.520,74</b>

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2023**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/01/23	14/06/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
C1	01/01/23	14/06/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
D1	01/01/23	31/05/23	10.447,62	3.833,47	14.281,09
			<b>29.688,34</b>	<b>10.892,33</b>	<b>40.580,67</b>

**Ritenuto**, in relazione alle esigenze manifestate dai Dirigenti, prevedere ulteriori assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie collegate ai finanziamenti del Ministero dei Trasporti per la realizzazione di interventi sulla viabilità, come di seguito dettagliato:

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1/D1	01/07/22	31/12/22	12.554,67	4.606,61	17.161,28
C1/D1	01/07/22	30/06/23	25.109,33	9.213,22	34.322,55
			<b>37.664,00</b>	<b>13.819,83</b>	<b>51.483,83</b>

**Valutato** opportuno confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

**Dato atto** inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;

**Preso atto** che è stato espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8, Legge n°448/2001, in data 01/06/2022, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, parere positivo sul presente provvedimento di modifica del fabbisogno triennale di personale (**Allegato C**);

**Accertata** la propria competenza ai sensi di quanto disposto dalla Legge n°56/2014;

**Visti** il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

- Di prendere atto dei risparmi che si realizzeranno nel corso dell'anno 2022, con riflessi sull'anno 2023, come di seguito riportati:

dipendente	cat.	data di cessazione	Risparmi spesa 2022	Risparmi spesa 2023
C.F.	C2	31/05/22	17.850,00	30.600,00
L.D.	C1	31/05/22	18.600,00	32.000,00
A.M.	C1	31/07/22	13.300,00	32.000,00
Totale €.			49.750,00	94.600,00

- Di integrare il fabbisogno triennale del personale 2022 – 2024 prevedendo assunzioni esclusivamente nell'anno 2022, finanziate dai risparmi sopra evidenziati, come di seguito riportato:

n°	cat.	Profilo	Data di assunzione	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
----	------	---------	--------------------	-----------	-----------	-------------

1 C	Agente	01/09/22	Graduatoria vigente	10.700,00	32.000,00
1 C	Agente	01/09/22	Graduatoria vigente	10.700,00	32.000,00
1 C	Amministrativo contabile	01/08/22	Graduatoria Concorso pubblico	12.000,00	30.400,00

Totale €.	33.400,00	94.400,00
-----------	-----------	-----------

3 di riepilogare nel prospetto seguente tutte le assunzioni previste, confermando quanto già disposto con il Programma triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024 approvato con i precedenti Decreti Presidenziali, con le nuove assunzioni e nuove modalità di reclutamento, di cui al presente provvedimento:

n°	Cat.	Profilo	Decorrenza	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1 D		Funzionario Specialista informazione (D.P. 105/22)	01/04/2023	Concorso pubblico		32.400,00
1 D		Funzionario Amm.vo Contabile (D.P. 105/22)	01/10/2022	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1 D		Funzionario Amm.vo Contabile (D.P. 105/22)	01/10/2022	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1 D		Funzionario Tecnico (D.P. 105/22)	01/10/2022	Progressione verticale	650,00	2.600,00
1 C		Istruttore Amm.vo Contabile (D.P. 105/22)	01/10/2022	Progressione verticale	500,00	2.000,00
1 D		Funzionario Amm.vo Contabile (D.P. 105/22)	01/09/2022	Concorso pubblico	11.000,00	33.000,00
1 B		Addetto Amm.vo L. 68/99 (D.P. 105/22)	01/06/2022	Chiamata diretta C.I.	15.050,00	25.800,00
1 D		Funzionario Professional Impianti (D.P. 105/22)	01/07/2022	Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1 D		Funzionario Professional (D.P. 105/22)	01/07/2022	Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1 C		Istruttore Tecnico (D.P. 105/22)	01/07/2022	Concorso pubblico	15.250,00	30.500,00
1 D		Funzionario Amm.vo Contabile L. 68/99 (D.P. 105/22)	01/09/2022	Concorso pubblico	11.000,00	33.000,00
1 C		Istruttore Amm.vo Contabile (Riserva categorie protette) (D.P. 26/22)	01/07/2022	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1 C		Istruttore Amm.vo Contabile (D.P. 26/22)	01/07/2022	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1 C		Istruttore Amm.vo Contabile (D.P. 26/22)	01/07/2022	Concorso pubblico	15.200,00	30.400,00
1 C		Agente (D.P. 26/22)	01/05/2022	Mobilità per compensazione	21.300,00	32.000,00

1 C	Istruttore Amm.vo Contabile L. 68/99 (D.P. 55/22)	01/09/2022	Concorso pubblico	10.200,00	30.400,00
1 D	Funzionario Professional (D.P. 55/22)	01/07/2022	Graduatoria Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1 D	Funzionario Professional (contabile) (D.P. 55/22)	01/06/2022	Graduatoria Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1 D	Funzionario Professional (contabile) (D.P. 55/22)	01/06/2022	Graduatoria Concorso pubblico	19.250,00	33.000,00
1 C	Agente	01/09/2022	Graduatoria vigente	10.700,00	32.000,00
1 C	Agente	01/09/2022	Graduatoria vigente	10.700,00	32.000,00
1 C	Amministrativo contabile	01/08/2022	Graduatoria Concorso pubblico	12.000,00	30.400,00

Totale €.	253.250,00	577.500,00
-----------	------------	------------

4 Di riepilogare nel prospetto seguente le assunzioni previste per il potenziamento della Protezione civile

n°	cat.	Profilo	Data di assunzione	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
1 D		Funzionario Professional (Protezione Civile) (D.P. 105/22)	01/07/2022	Concorso pubblico	16.500,00	33.000,00
1 C		Tecnico Operativo (D.P. 105/22)	01/07/2022	Concorso pubblico	15.250,00	30.500,00

Totale €.	31.750,00	63.500,00
-----------	-----------	-----------

5 Di confermare, in relazione a quanto già approvato con i precedenti atti di programmazione le seguenti assunzioni a tempo determinato, come di seguito riportato:

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	15/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
C1	15/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
D1	01/06/22	31/12/22	14.659,86	5.379,07	20.038,93
CONVENZIONE PORTAVOCE COMUNE DI VECCHIANO	01/01/22	31/10/22			12.000,00
			<b>41.657,94</b>	<b>15.283,91</b>	<b>68.941,85</b>

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO CAPO DI GABINETTO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
D1	16/06/22	31/10/22	28.485,27	10.035,47	38.520,74
			<b>28.485,27</b>	<b>10.035,47</b>	<b>38.520,74</b>

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2023**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/01/23	31/05/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
C1	01/01/23	31/05/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
D1	01/01/23	31/05/23	10.447,62	3.833,47	14.281,09
			<b>29.688,34</b>	<b>10.892,33</b>	<b>40.580,67</b>

6 Di prevedere, per esigenze straordinarie collegate ai finanziamenti del Ministero dei Trasporti per la realizzazione di interventi sulla viabilità, ulteriori assunzioni a tempo determinato, come di seguito dettagliato:

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1/D1	01/07/22	31/12/22	12.554,67	4.606,61	17.161,28
C1/D1	01/07/22	30/06/23	25.109,33	9.213,22	34.322,55
			<b>37.664,00</b>	<b>13.819,83</b>	<b>51.483,83</b>

- 7 Di rinviare a nuove verifiche nel corso dell'anno, la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato nel triennio, sulla base delle priorità necessarie alla Provincia sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014.
- 8 Di confermare che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, confermando il rispetto delle norme vigenti che riguardano la spesa per il personale, cercando nel contempo di mantenere la migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007) nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.
- 9 Di confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla

possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

- 10 Di dare atto che le nuove assunzioni previste dal piano triennale, potranno essere attivate solo dopo la verifica del rispetto e l'adempimento di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale.
- 11 Di disporre che, nel caso di cessazione dal servizio del personale assunto a tempo determinato, l'Ufficio personale provveda alla sostituzione nei limiti delle stesse scadenze contrattuali.
- 12 Di dare atto che i contenuti del Programma Triennale e annuale di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali in data 01/06/2022.
- 13 Di trasmettere il presente atto ai Dirigenti.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Presidente**

Massimiliano Angori

Valore Soglia - Spesa del Personale / Media delle Entrate Correnti al netto del Fondo crediti Dubbia Esigibilità  
Art. 33 comma 1 bis Decreto Legge 30.04.2019 N. 34

		Consuntivo Anno 2019	Consuntivo Anno 2020	Consuntivo Anno 2021
Entrate Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.239.229,64	36.234.637,55	37.736.519,36
Entrate Titolo 2	Trasferimenti Correnti	6.595.194,16	16.033.402,33	19.498.243,11
Entrate Titolo 3	Entrate Extra-Tributarie	26.110.738,63	19.021.189,94	16.610.469,81
<i>Totale Entrate Correnti(Media Accertamenti di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati)</i>		<b>68.945.162,43</b>	<b>71.289.229,82</b>	<b>73.845.232,28</b>
<i>Totale Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>		<b>68.945.162,43</b>	<b>71.289.229,82</b>	<b>73.845.232,28</b>
<i>2021 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>			71.359.874,84	
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (da Bilancio di Previsione Assestato 2021 ultima annualità)			7.000.000,00	
<i>2021 - Media Ultimi 3 anni delle Entrate Correnti al Netto del Fondo Crediti</i>			64.359.874,84	
Spesa del Personale Ultimo Rendiconto Approvato			<b>8.301.670,34</b>	<b>8.135.001,52</b>
Percentuale Rapporto Spesa del Personale/Entrate Correnti				11,40
Percentuale Valore soglia Massima Spesa di Personale della Fascia Demografica c) 350.000 - 449.999 Abitanti - Art 4 DPCM 11.01.2022				19,10
Spesa Max Ammissibile Art. 4 comma 3 DPCM 11.01.2022 A regime dall'anno 2025 Differenza				13.629.736,10 5.494.734,58
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2022 - 22% Spesa Personale 2019				1.706.053,85
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2023 - 24% Spesa Personale 2019				1.861.149,65
Spesa Max Ammissibile Art. 5 comma 1 DPCM 11.01.2022 Anno 2024 - 25% Spesa Personale 2019				1.938.697,55



## CALCOLO SPESA PER ASSUNZIONI PROVINCIA DI PISA

Anno 2022

n°	dipendente	cat.	anno	stipendio tabellare	13° mensilità	CPDEL carico Ente	INADEL carico Ente	IRAP	INAIL	Importo annuo
1	FUNZIONARIO TECNICO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
2	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
3	TECNICO OPERATIVO	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
4	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
5	TECNICO AMMINISTRATIVO	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
6	FUNZIONARIO AMM.VO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
7	INGEGNERE MECCANICO	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
8	INGEGNERE	D1	2022	22135,44	1844,62	5.707,25	690,63	2038,3051	119,9	32.536,15
9	INGEGNERE	D1	2022	22135,44	1844,62	5.707,25	690,63	2038,3051	119,9	32.536,15
10	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
11	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
12	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
13	AGENTE	C2	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
14	INGEGNERE IMPIANTISTA/STRUTTURISTA	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
15	FUNZIONARIO AMM.VO PROFESSIONAL	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
16	FUNZIONARIO AMM.VO PROFESSIONAL	D2	2023	22.136,47	1.844,71	5.707,52	690,66	2.038,40	119,91	32.537,66
17	TECNICO OPERATIVO	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
18	ADDETTO AMMINISTRATIVO	B1	2022	18.956,04	1.513,36	4.871,72	393,47	1.739,90	102,35	27.576,84
19	FUNZIONARIO AMM.VO con riserva	D1	2022	22.135,47	1.844,62	5.707,26	690,63	2.038,31	119,90	32.536,19
20	ISTRUTTORE AMM.VO CONT. Con Riserva	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
21	ISTRUTTORE AMM.VO CONT.	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
22	AGENTE	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07
23	AGENTE	C1	2022	20.344,07	1.695,34	5.245,38	634,73	1.873,35	110,20	29.903,07

spesa  
assunzioni

Totale comparto anno 2022 €.

714.410,08



**PROVINCIA DI PISA**  
*Collegio dei Revisori dei Conti*  
Via Nenni 30  
56100 PISA

### **Verbale n. 7 del 1 giugno 2022**

**Oggetto: Parere sul Decreto Presidenziale avente ad oggetto “GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024, MODIFICA n. 3.”**

Il Collegio, composto dai Sigg.:

- dott. Giacomo Orazzini in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori contabili
- dott. Luca Turchi in qualità di componente
- rag. Massimo Cateni in qualità di componente,

Vista la bozza di Decreto presidenziale “**GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 3**”, pervenuto in copia via mail in data 30 maggio 2022;

**Visto** l’art. 39 della legge 27/12/1997, n°449, che prescrive l’obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi ai principi di riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbono soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità:

**Visto** l’art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n°267, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzato alla riduzione programmata delle spese di personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale medesima;

**Visto** l’art. 53 del Regolamento dell’Uffici e dei Servizi relativamente per “La programmazione del personale”;

**Visto** il vigente CCNL del comparto Regione e Autonomie Locali;

**Vista** la Legge 12/3/1999, n°68 contenente norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il regolamento di esecuzione approvato con DPR 10.10.2000, n°333;

**Visto** il D.Lgs. 27 maggio 2017 n°75, ed in particolare l'art. 4;

**Viste**, altresì, tutte le norme che hanno attuato il processo di riordino delle Province:

- la Legge 7 aprile 2014 n°56 (Legge Del Rio);
- la Legge 23 dicembre 2014 n°190 (Legge di stabilità 2015);
- la Legge Regionale 3 marzo 2015, n°22, recante *"Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della Legge 56/2014. Modifiche alle Leggi regionali n°32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014;*
- con la stessa Legge Regionale n°22/2015 si individuavano anche le funzioni oggetto di trasferimento ai Comuni in forma singola o associata;

**Viste** le delibere del Consiglio Provinciale:

- n°25 del 22/06/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;
- n° 11 del 19/05/2021, esecutiva, con la quale è stato modificato il Piano di riassetto organizzativo dell'Ente previsto dal co. 844 dell'art. 1 della Legge n°205 del 27/12/2017;

**Richiamato** il comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) con il quale si dispone l'abrogazione del co. 847 della L. 205/2017 ed il secondo periodo dell'art. 33 co. 1ter dell'art. 17 del D.L. 34/2019, per cui il tetto previsto per le assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**Visto** il comma 147 dell'art 1, della Legge n°160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha disposto che *"le graduatorie di concorsi già approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione"* abrogando il comma 361 della Legge n°145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) con la quale era stato disposto che le graduatorie approvate nell'anno 2019 potevano essere utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

**Visto** il comma 1bis e 1ter come introdotto dal D.L. n°162 del 30/12/2019 modifica l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

**Dato atto che**, sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022 è stato pubblicato il DPCM 11/02/2022 di cui all'art. 33, co. 1-bis, del D.L. 30/04/2019, n. 34, introdotto dall'art. 17 del D.L. n°162 del 30/12/2019, a decorrere dal 01/01/2022 si applica la disciplina in esso contenuta, in base alla quale:

- la Provincia di Pisa si colloca nella fascia demografica 350.000-449.999 abitanti di cui alla lett. c, dell'art. 3 (fonte: Eurostat – 2019);
- a norma dell'art. 4 il valore soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari a 19,1%;
- a norma dell'art. 5, co. 1, in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024, le Province che rispettano il valore soglia previsto in relazione alla fascia demografica di appartenenza, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2019, in misura non superiore al 22% nel 2022, al 24% nel 2023 e al 25% nel 2025.

**Dato atto che** con Delibera consiliare n. 14 del 29/04/2022 è stato approvato il Conto del Bilancio 2021 provvedendo alla determinazione dei nuovi indici sulla base del nuovo triennio 2019-2020-2021;

**Visti** i calcoli che l'Ufficio ha predisposto nel prospetto contraddistinto con la **lettera A)** allegato alla bozza del decreto in analisi con il quale è stata identificata la spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni contenute nell'art. 2 del DPCM 11/02/2022 e rapportata alla media delle

Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

**Preso atto che:**

- la spesa di personale, al netto dell'IRAP come previsto dal co. 1, lett. a) dell'art. 2 del DPCM 11/02/2022, relativa all'ultimo rendiconto approvato (2021), è pari ad €. 8.135.001,52;
- la media delle Entrate Correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione è pari ad €. 71.359.874,84;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, è pertanto pari al **11,40%**;

**Dato atto che** la spesa di personale registrata nel 2019 pari ad €. 8.232.758,78 che, come previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022, al netto dell'IRAP (pari ad €. 477.968,31) è pari ad €. **7.754.790,21** con un possibile incremento massimo di €. 1.706.053,85;

**Dato atto** che la Provincia di Pisa ha rispettato il Patto di stabilità interno, perseguito la finalità di realizzare una spesa per il personale che garantisca il mantenimento della migliore funzionalità possibile dei servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 557 della Legge 296/06 (Legge Finanziaria 2007), che nella versione introdotta dal D.L. n°90/2014 convertito in Legge n°114/2014 che introduce il comma 557-quater alla Legge n°296/06: *“ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione del triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (anni 2011 - 2013) alla data di entrata in vigore della presente disposizione”* e che per la Provincia di Pisa, senza le esclusioni previste dalla Circolare del MEF n°9/2016, equivale ad una spesa complessiva di €. 21.301.810,82, ed applicando le riduzioni equivale ad una spesa di €. 17.899.717,13;

**Dato atto** inoltre che rispetto a quanto previsto dal comma 421 della Legge di stabilità 2015 in applicazione della Legge Del Rio n°56/2014, la spesa massima possibile di personale è stata identificata con il Decreto Presidenziale n°50 del 28.4.2015, pari ad €. 10.157.000,00=;

**Visto** il prospetto contraddistinto con la **lettera B)** che quantifica la spesa per assunzioni previste per l'anno 2022, pari ad €. 714.410,08 che si colloca entro i limiti previsto dall'art. 2 del DPCM 11/02/2022;

**Visto che l'Ente ritiene**

- non avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 5, co. 2, del DPCM 11/02/2022, di utilizzo delle facoltà assunzionali residue antecedenti al 2022;
- che in relazione alla attuale consistenza della dotazione organica ed alle richieste di personale presentate dai Dirigenti, la Provincia avrebbe la necessità di prevedere un numero considerevole di assunzioni per la gestione delle funzioni fondamentali e per il supporto alle stesse;

**Preso atto che** relativamente alla capacità assunzionale dell'Ente ed alle norme vigenti che regolano la spesa di personale, la Provincia avrebbe spazi per l'assunzione di personale per svolgere in modo più appropriato quelle funzioni che la Legge n°56/2014 ha attribuito;

**Preso atto che:**

- 1 con Decreto presidenziale n°105 del 25/11/2021 l'Ente ha provveduto:

- a prendere atto della ricognizione effettuata dal Settore Programmazione e Risorse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii, in base alla quale non risulta personale in eccedenza e/o in soprannumero;
  - ad approvare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale;
- 2 con Decreto presidenziale n. 26 del 10/03/2022 ha provveduto ad integrare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale.
- 3 con Decreto presidenziale n. 55 del 22/04/2022 ha provveduto ad integrare la programmazione triennale del personale anni 2022 – 2024 del fabbisogno di personale.

**Dato atto** che nel frattempo sono pervenute all'Ufficio Personale:

- la comunicazione da parte della Provincia di Lucca, acquisita al prot. 21877, con la quale viene trasmessa la determinazione n. 422 del 15/05/2022 di assunzione per mobilità volontaria del dipendente C.F. cat. C2, a decorrere dal 01/06/2022, trasferimento di cui alla determinazione n. 663 del 19/05/2022 di presa d'atto;
- la comunicazione trasmessa tramite Pec il 04/05/2022 ed acquisita con prot. 19349, con la quale il dipendente L.D., Agente cat. C1, assegnato alla Polizia provinciale ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a far data dal 01/06/2022 (ultimo giorno di servizio 31/05/2022);
- la comunicazione presentata in data 13/05/2022, acquisita al prot. n. 20926, con la quale il dipendente A.M., Agente cat. C1, assegnato alla Polizia provinciale ha presentato le sue dimissioni dal servizio a far data dal 01/08/2022 (ultimo giorno di servizio 31/07/22);

**Considerato** che l'Ente prevede di attingere:

1. per la sostituzione del dipendente trasferito per mobilità alla Provincia di Lucca, alla graduatoria del concorso per "Istruttore Amministrativo Contabile" che si formerà a seguito di procedura in corso di espletamento;
2. per la sostituzione dei due dipendenti assegnati alla Polizia provinciale, alla graduatoria del concorso per "Agente Polizia provinciale" approvato con determinazione n. 1667 del 18/12/2019, in corso di validità ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 previgente alla modifica introdotta dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160.

Le cessazioni sopra elencate determinano le seguenti economie di spesa personale e assegnazione di risorse utilizzabili per nuove assunzioni:

dipendente	cat.	data di cessazione	Risparmi spesa 2022	Risparmi spesa 2023
C.F.	C2	31/05/22	17.850,00	30.600,00
L.D.	C1	31/05/22	18.600,00	32.000,00
A.M.	C1	31/07/22	13.300,00	32.000,00
Totale €.			49.750,00	94.600,00

**Visto che l'Ente ritiene** di integrare il piano delle assunzioni 2022/2024 già approvato, utilizzando il finanziamento dei risparmi derivanti dalle ulteriori cessazioni dal servizio del corrente anno e nel rispetto delle risorse a disposizione, con le seguenti nuove assunzioni:

n°	cat.	Profilo	Data di assunzione	Procedura	Anno 2022	Costo annuo
----	------	---------	--------------------	-----------	-----------	-------------

1	C	Agente	01/09/22	Graduatoria vigente	10.700,00	32.000,00
1	C	Agente	01/09/22	Graduatoria vigente	10.700,00	32.000,00
1	C	Amministrativo contabile	01/08/22	Graduatoria Concorso pubblico	12.000,00	30.400,00

Totale €.		33.400,00	94.400,00
-----------	--	-----------	-----------

**Dato atto che**, in relazione a quanto già disposto con la precedente programmazione del fabbisogno di personale:

- 1 con Decreto Presidenziale n. 105 del 25/11/2021, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze presentavano un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 114.750,00 e sul 2023 pari ad €. 46.000,00;
- 2 con Decreto presidenziale n. 26 del 10/03/2022, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze si determinava un saldo positivo a valere sul 2022 pari ad €. 111.250,00 e sul 2023 pari ad €. 43.200,00;
- 3 con Decreto presidenziale n. 55 del 22/04/2022, i risparmi di spesa generati da cessazioni e slittamenti di decorrenze, si determinava un saldo positivo complessivo nell'anno 2022 pari ad €. 156.504,00 e nell'anno 2023 pari ad €. 15.700;
- 4 con le cessazioni di cui al presente provvedimento, si determina un saldo positivo complessivo nell'anno 2022 pari ad €. 172.154 e nell'anno 2023 pari ad €. 15.900.

**Visto che l'Ente ritiene:**

- di rimandare a nuove verifiche nel corso dell'anno la possibilità di prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato sulla base di altri risparmi di spesa che si dovessero concretizzare nel corso dell'anno, nel rispetto della normativa vigente, dando particolare attenzione alle funzioni fondamentali assegnate con la Legge n°56/2014;
- di valutare che, a norma del comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234 (cd. Legge di bilancio) il tetto previsto per le assunzioni flessibili da parte delle Province, deve intendersi fissato al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che, per la Provincia di Pisa, è stata pari ad €. 767.591,11;

**Dato atto che** la Provincia, sulla base di quanto già approvato con i precedenti atti di programmazione, ha previsto contratti a tempo determinato la cui spesa, di seguito dettagliata, rispetta il limite di cui al comma 562 dell'art. 1 della Legge 30/12/2021, n. 234:

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	15/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46

C1	15/06/22	31/12/22	13.499,04	4.952,42	18.451,46
D1	01/06/22	31/12/22	14.659,86	5.379,07	20.038,93
CONVENZIONE PORTAVOCE COMUNE DI VECCHIANO	01/01/22	31/10/22			12.000,00
			<b>41.657,94</b>	<b>15.283,91</b>	<b>68.941,85</b>

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO CAPO DI GABINETTO ANNO 2022**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
D1	16/06/22	31/10/22	28.485,27	10.035,47	38.520,74

<b>28.485,27</b>	<b>10.035,47</b>	<b>38.520,74</b>
------------------	------------------	------------------

**SPESA PERSONALE TEMPORANEO ANNO 2023**

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1	01/01/23	14/06/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
C1	01/01/23	14/06/23	9.620,36	3.529,43	13.149,79
D1	01/01/23	31/05/23	10.447,62	3.833,47	14.281,09

<b>29.688,34</b>	<b>10.892,33</b>	<b>40.580,67</b>
------------------	------------------	------------------

**Visto che l'Ente ritiene**

- in relazione alle esigenze manifestate dai Dirigenti, prevedere ulteriori assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie collegate ai finanziamenti del Ministero dei Trasporti per la realizzazione di interventi sulla viabilità, come di seguito dettagliato:

Cat.	dal	al	Totale paghe	Totale oneri	TOTALE COMPLESSIVO
C1/D1	01/07/22	31/12/22	12.554,67	4.606,61	17.161,28
C1/D1	01/07/22	30/06/23	25.109,33	9.213,22	34.322,55

<b>37.664,00</b>	<b>13.819,83</b>	<b>51.483,83</b>
------------------	------------------	------------------

- di valutare opportuno confermare la volontà di concedere il nulla osta per la partecipazione del personale dipendente a bandi di mobilità verso altri Enti, previo parere favorevole del Dirigente del Settore ai cui è assegnato il dipendente e del Segretario Generale, fatte salve le verifiche sulla possibilità di sostituire il personale che cessa dai ruoli della Provincia, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.3, commi da 7 a 7-ter e 7-quinquies del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

**Dato atto** inoltre che i contenuti del presente piano di fabbisogno sono stati oggetto di informazione alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali;

**Visti** il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n°267/2000, tenuto conto l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

*Tutto ciò premesso,*

*esprime il proprio parere favorevole al decreto presidenziale avente ad oggetto: “GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 3”*

*Il Collegio dei Revisori dei Conti*

- dott. Giacomo Orazzini - Presidente del Collegio
- dott. Luca Turchi – Membro del Collegio
- rag. Massimo Cateni – Membro del Collegio





PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di Decreto n. 1565/2022

ad oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE  
2022-2024. MODIFICA N. 3

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 06/06/2022

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 1565/2022 ad oggetto: GESTIONE DEL PERSONALE. FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024. MODIFICA N. 3, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria dell'Ente.

Pisa li, 06/06/2022

**Sottoscritto dal Ragioniere Generale**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA  
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Decreto nr. 10 del 23/02/2021

**Oggetto:** PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023. APPROVAZIONE

**Hash:**

DEL\_DECP\_10\_2021.pdf.p7m

59CD504561A4E15123B85D8502050E22E9EB2B266B961FDFE1682C06BA7AACFA7AF28EA  
4794F204AE3A551D07078280681E088739E9F06864A7C9486AB274E93

PAP 2021-2023.pdf.p7m

A7E36A8E8A3FF40C7EE636512B2BCB5BCFAE012A5277461728FB0733114E87091307B6D34  
098B3C729B51B33AC3075C753D913387AF589CCF35C895E2BCFB55F



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**DECRETO PRESIDENZIALE**

Proposta nr. 363 del 2021

Decreto nr. 10/2021

**Oggetto:** PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023. APPROVAZIONE

**IL PRESIDENTE**

nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

con l'assistenza del Segretario generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, T.U. n° 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

**Richiamati** i seguenti atti programmatici, con i quali è stata definita la programmazione del triennio 2021-2023:

- Delibera consiliare n. 23 del 23/12/2020 “Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023. Approvazione
- Delibera consiliare n. 24 del 23/12/2020 “Bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2021, 2022 e 2023. Approvazione”;
- Decreto del Presidente N. 1 del 07.01.2021 “Prelevamento dal Fondo di Riserva N. 1”
- Decreto del Presidente N. 4 del 29.01.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2023;

**Premesso che:**

- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 e prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano un Piano Triennale di azioni positive per la “rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”.
- La Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità “Misure per attuare

pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche” specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. e ha come punti di forza il “perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità”.

- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, impegna tutte le amministrazioni ad attuare le politiche di pari opportunità.;
- La Direttiva n. 2-2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità sottoscritta in data 26.06.2019, in vigore dal 07.08.2019, con la quale sono state adeguate e modificate le precedenti indicazioni sull’argomento, tra cui la direttiva del 2011, prevedendo, in particolare che “In ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato ... ogni anno, anche come allegato al Piano della performance”.

**Richiamata** la determinazione:

- n. 1513 del 3/11/2016 ad oggetto “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Ricostituzione e nomina dei componenti anni 2016-2020”;
- n. 1367 dell’11/11/2020 con la quale si è proceduto alla conferma del Presidente del CUG;
- n. 118 del 27/01/2021 ad oggetto “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Nomina dei componenti anni 2021-2015”.

**Preso atto** dell’art. 9 del “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell’Amministrazione Provinciale di Pisa” che stabilisce che “*Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell’articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall’articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità*”;

**Richiamato altresì** l’art. 3 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta provinciale. n. 248/2012 che fissa fra le finalità dell’ordinamento dell’ente anche quello di assicurare condizioni di pari dignità nel lavoro e di pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori nella formazione e nell’avanzamento professionale e di carriera;

**Dato atto** che in continuità con il precedente Piano, il Piano Triennale delle Azioni Positive predisposto per il triennio 2021 – 2023 rappresenta uno strumento operativo per promuovere interventi tesi al superamento delle disparità di genere e alla promozione di una cultura del rispetto delle pari opportunità e della non discriminazione all’interno dell’Ente e che deve costituire allegato al Piano della Performance, unitamente al Piano Anticorruzione;

**Evidenziato** che nel Piano il tema delle “Pari Opportunità” è stato declinato in un’ottica di pari opportunità per tutti i lavoratori, non limitandone l’ambito di azione al genere;

**Dato atto** che la proposta degli obiettivi del Piano è stata condivisa con il CUG che, nella riunione del 15/02/2021, ha espresso sul "Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023" parere favorevole, accompagnato da alcune raccomandazioni;

**Preso atto** che in relazione alle raccomandazioni espresse dal CUG nel verbale sopra richiamato,

l'Amministrazione ha ritenuto di recepirne alcune e di esprimere su altre le seguenti valutazioni:

1. Aggiornamento dei dati del personale al 31/12/2020: ritenuto urgente procedere con l'approvazione del "Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023" al fine di procedere con le assunzioni previste dal Piano Triennale del fabbisogno di personale, si provvederà ad approvare un aggiornamento al Piano con i dati richiesti entro il 31/03/2021;
2. Redazione del Bilancio di Genere: l'Amministrazione prende atto della raccomandazione riservandosi le necessarie valutazioni al fine di assolvere a tale facoltativo adempimento negli anni a venire;
3. Attività formativa proposta con nota UIL a verbale: la proposta viene recepita e presa in carico nell'ambito della programmazione delle attività formative di Ente.

**Preso atto** che con nota prot. 4508 del 03/02/2021 è stato richiesto il parere alla Consigliera di Parità ed alla R.S.U. aziendale, ma che a tali richieste non sono pervenute risposte;

**Visti** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE ed il parere di regolarità contabile, espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

**Accertata** la propria competenza ai sensi di quanto disposto dalla Legge n°56/2014;

#### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. Di approvare il **Piano delle Azioni positive per il triennio 2021-2023**, allegato sub A), come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di comunicare il presente atto ai Dirigenti e a tutto il personale dell'Ente, alla R.S.U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, nonché alla Consigliera di Parità:
3. Di pubblicare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021-2023 sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione destinata al Comitato Unico di Garanzia e sulla Intranet aziendale, tenuto conto della valenza interna del Piano delle Azioni Positive.
4. Di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 gg. dalla data di scadenza del termine di pubblicazione.
5. Di dare atto che, stante l'urgenza, il presente atto, in attesa della sua esecutività ai sensi dell'art. 134, co. 4, del TUEL, è dichiarato immediatamente eseguibile.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Presidente**

Massimiliano Angori



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

## **PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2021-2023**

### **PREMESSA**

Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dalla Provincia di Pisa per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità. Il Piano triennale delle azioni positive raccoglie le azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, prevenire situazioni di malessere tra il personale.

Il Piano delle Azioni Positive 2021-2023 viene approvato nell'anno in cui ricade la ricorrenza del 25° anniversario della sottoscrizione della Dichiarazione e della Piattaforma d'azione di Pechino sulla parità di genere, nell'ambito della quarta conferenza mondiale sulle donne delle Nazioni Unite. La dichiarazione di Pechino, sottoscritta da 189 Paesi, contiene un progetto per l'attuazione di pari diritti, libertà e opportunità per le donne che costituisce tutt'oggi il punto di partenza per la promozione e la realizzazione di politiche volte alla parità di genere.

La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace.

Al riguardo, il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (di seguito "Codice") all'articolo 48, intitolato "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro.

Il Piano per il triennio 2021-2023 rappresenta uno strumento per offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio.

Il Piano 2021-2023 si pone in continuità con il precedente Piano 2017-2020 ma occorre sottolineare che il contesto, estremamente incerto ed in continua evoluzione a causa dell'emergenza sanitaria e delle sue conseguenze, impone particolare cautela e attenzione al monitoraggio degli obiettivi che potranno essere adattati alle mutate esigenze.

Il documento individua le azioni positive, descrive gli obiettivi che intende perseguire, e le iniziative programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Tra le azioni trovano spazio le misure volte a favorire politiche di conciliazione o, meglio, di armonizzazione, tra lavoro professionale e familiare, di condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

Come confermato dalla Direttiva n. 2/2019, l'assicurazione della parità e delle pari opportunità va raggiunta rafforzando la tutela delle persone e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa anche all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere.

Pertanto le azioni positive non possono essere solo un mezzo di risoluzione per le disparità di trattamento tra i generi, ma hanno la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, per favorire l'inclusione lavorativa e sociale.

## **LINEE GENERALI D'INTERVENTO DEL PIANO**

Gli obiettivi generali usualmente assegnati alle azioni positive, anche alla luce delle finalità promosse dalla normativa vigente, sono, come noto:

1. Garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità.
2. Promuovere una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo che, ferma restando la necessità di garantire la funzionalità degli uffici, favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata.
3. Promuovere in tutte le articolazioni dell'Amministrazione e nel personale la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione, diretta e indiretta.

Per evitare che il PAP si traduca in un mero atto formale, il punto di partenza indispensabile per qualsiasi attività di pianificazione è costituito da una rappresentazione della situazione di fatto e, pertanto, per ciò che riguarda le politiche connesse allo sviluppo delle pari opportunità, di una aggiornata illustrazione della consistenza degli organici, distinti per qualifiche e per genere, della Provincia di Pisa (situazione al 31.12.2019).

Pertanto il presente Piano di Azioni Positive è un documento che contiene:

- PARTE A - descrizione del contesto che fornisce una fotografia della realtà organizzativa dell'ente nell'ottica delle pari opportunità. L'analisi ed il monitoraggio dei dati di contesto in ottica di genere costituiscono di per sé un'azione positiva.
- PARTE B - descrizione dei risultati conseguiti in relazione alle azioni positive del precedente Piano e descrizione delle azioni positive proposte nel presente Piano.



## PARTE A - La situazione di fatto: analisi del contesto

È opportuno ricordare che non è utile fare un confronto con dati riferiti a periodi pregressi in quanto, a seguito dell'attuazione della L. 56/2014, il personale delle Province ha subito una drastica riduzione a seguito del trasferimento delle funzioni.

Risulta, invece, da rilevare che a partire dal biennio 2018-2019, grazie all'abrogazione delle normative nazionali che imponevano il divieto di assunzione alle Province, hanno preso avvio diverse procedure concorsuali che hanno permesso l'inserimento nell'organico della Provincia di Pisa di nuove unità di personale in sostituzione di dipendenti cessati per pensionamento o per trasferimento e, in alcuni casi, per andare a "sanare" la critica carenza di personale che negli anni precedenti aveva caratterizzato alcuni settori di attività (si pensi, ad esempio la situazione di mancato turn over che aveva interessato il Settore Viabilità).

Alla data di redazione del presente documento la consistenza organica della Provincia di Pisa ammonta a 200 unità a cui vanno aggiunti 4 Dirigenti e 3 unità di personale collocato in aspettativa e/o comandato presso altro Ente.

**Tab. 1 - Distribuzione % di genere delle varie categorie contrattuali**

2019 – Distribuzione tra le categorie per genere		
Categoria	F	M
B	30,6	45,4
C	43,9	38,9
D	23,5	13,0
DIRIGENTI	2,0	2,8
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Tab. 2 - Composizione % di genere delle varie categorie contrattuali**

2019 – Composizione secondo il genere tra le categorie			
Categoria	F	M	TOT
B	38,0	62,0	100,0
C	50,6	49,4	100,0
D	62,2	37,8	100,0
DIRIGENTI	40,0	60,0	100,0
<b>TOTALE</b>	<b>47,6</b>	<b>52,4</b>	<b>100,0</b>

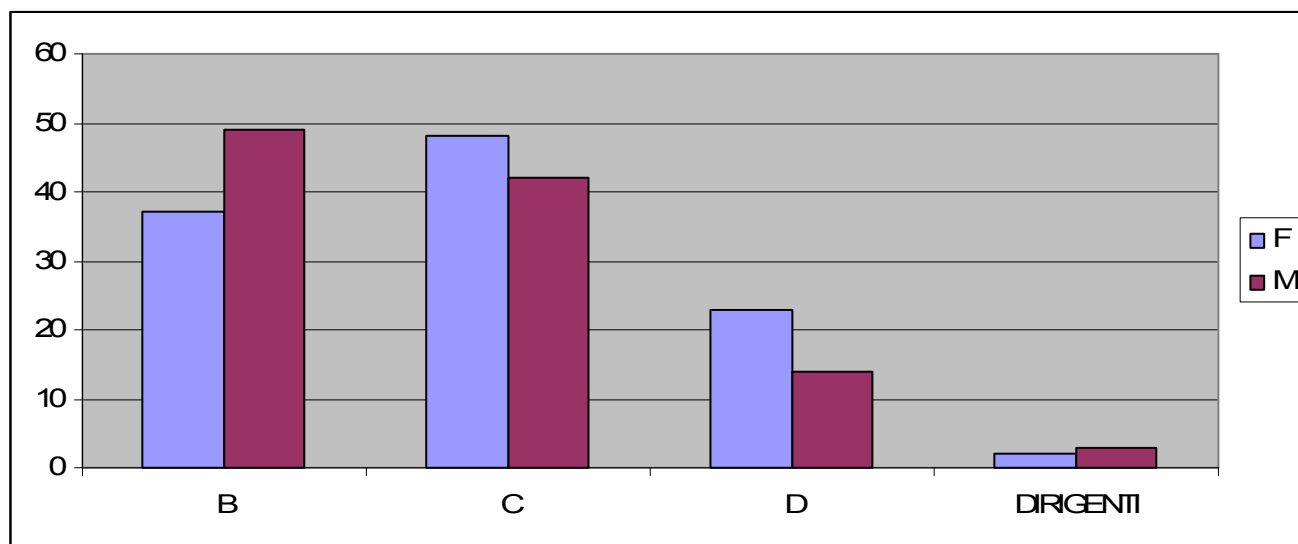
Fonte: Relazione CUG del 20/09/2020 riferita all'anno 2019

Dall'analisi in dettaglio dell'organico della Provincia per categorie contrattuali e dal confronto con la situazione precedente, emerge un sensibile mutamento nella composizione di genere nonché nella distribuzione per categoria di inquadramento contrattuale. La percentuale di donne scende per effetto di una forte immissione di addetti tecnici inquadrati nella Cat. B (che infatti nel 2019 diversamente dagli anni precedenti risulta caratterizzata da una netta prevalenza maschile) destinati alla manutenzione stradale, settore il cui organico nel corso del 2019 registra un

incremento del 30%. Tra le risultanti, anche un significativo incremento della “connotazione femminile” del funzionariato: nella cat. di inquadramento D (Funzionari Amministrativi e Funzionari tecnici) le donne salgono infatti al 62% e, corrispondentemente, quasi 1/4 delle dipendenti (23,5%) risulta inquadrata in questa categoria, alla quale invece appartiene solamente il 13% dei dipendenti maschi..

Complessivamente alla data del 31/12/2019 la Provincia di Pisa era costituita da un totale di 218 dipendenti, di cui 108 uomini (49,54%) e 110 donne (50,46%).

**Graf. 1 - Dipendenti per genere e categoria**



In caso di nuove assunzioni sarà cura dell'amministrazione garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, come peraltro già fatto in tutte le assunzioni ad oggi effettuate.

Si da atto pertanto che, internamente, non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, co. 1, del D.Lgs. 198/2006 poiché non sussistono significative situazioni di divario e pertanto le azioni del piano saranno soprattutto volte a garantire il permanere di eguali opportunità.

**Tab. 3 – Composizione per genere e decade di nascita**

	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>TOT</b>
60 anni o più	12	17	29
tra 50 e 60 anni	63	51	114
tra 40 e 50 anni	25	21	46
fino a 40 anni	10	19	29
	<b>110</b>	<b>108</b>	<b>218</b>

	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>TOT</b>
60 anni o più	10,9	15,7	13,3
tra 50 e 60 anni	57,3	47,2	52,3
tra 40 e 50 anni	22,7	19,4	21,1
fino a 40 anni	9,1	17,6	13,3
	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Fonte: Relazione CUG del 20/09/2020 riferita all'anno 2019

Con le nuove assunzioni avvenute nel secondo semestre 2019 risulta anche sensibilmente mitigato il tasso di vecchiaia del personale, che pur confermandosi composto in grandissima maggioranza da dipendenti ultracinquantenni vede l'incidenza di questa fascia di età tra il personale della Provincia di Pisa scendere dal picco del 79,1% raggiunto nel 2018, al meno preoccupante **65,6%** del 2019. Da segnalare che l'immissione di nuove leve è proseguita nel corso del 2020 ed è programmata anche per l'anno 2021.

Ancora a causa dell'immissione di nuove leve nei settori tecnici che occupano prevalentemente il genere maschile, l'invecchiamento risulta leggermente maggiore per il genere femminile a differenza di quanto registrato nell'analisi precedente.

**Tab. 4- Dipendenti per genere, categorie e tipologia di orario**

Categoria/ Orario Lavoro	Tempo pieno		PT > al 50%		PT < al 50%	
	F	M	F	M	F	M
>30 anni	5	5				
da 31 a 40	5	14				
da 41 a 50	20	21	6		2	
da 51 a 60	54	50	2	1	3	
< 60	13	14	1			2

**Tab. 5- Dipendenti per genere, categorie e tipologia di orario**

	UOMINI		DONNE		TOTALE
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	21	31,8	45	68,10	66
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti					
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	190	55,88	150	44,12	340
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	49,4	21,75	177,35	77,20	227
<b>Totale ore</b>	<b>260,4</b>		<b>372,35</b>		

Se passiamo ad analizzare i dati riferiti all'articolazione dell'orario di lavoro, rileviamo che il part-time nel 2019 è stato utilizzato da 3 uomini e 14 donne su 218 dipendenti, inoltre il ricorso ai congedi parentali ed ai permessi L. 104/92 è stato usufruito più dalle donne che dagli uomini (260,4 ore complessive per questi ultimi contro 372,35 per le prime) a dimostrazione che il carico familiare pesa tuttora soprattutto sulle donne.

In generale si rileva che l'istituto del part time è utilizzato da una percentuale bassa di dipendenti (meno dell'8%) ancorché la normativa vigente preveda una percentuale di utilizzo più alta (25% della dotazione organica per ogni categoria) probabilmente dovuto, oltre che a ragioni economiche, anche al fatto che per prassi l'Ente ha sempre concesso la flessibilità dell'orario di lavoro.

PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2017-2020

AMBITO	OBIETTIVO	VERIFICA RIULTATI
CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	<b>OBIETTIVO N. 1</b> Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo l'attenzione alla persona e tenendo conto delle esigenze organizzative.	Non completato
	<b>OBIETTIVO N. 2</b> Attività preparatoria al recepimento della Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile. Valutazione attraverso un monitoraggio delle attività telelaborabili e della loro compatibilità con il lavoro agile.	L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha dato un'accelerata all'implementazione dello Smart Working, per il quale è stato adottato uno specifico Regolamento transitorio che sarà sostituito dal POLA.
BENESSERE ORGANIZZATIVO	<b>OBIETTIVO N. 3</b> Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità lavorative ed orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni.	Nel Contratto Decentrato 2018/2021 siglato in data 28/10/2019 un apposito articolo prevede il riconoscimento e l'estensione dell'istituto delle ferie solidali.
	<b>OBIETTIVO N. 4</b> Raggiungimento di un miglior benessere ambientale spazio.	Non completato
	<b>OBIETTIVO N. 5</b> Programmare attività formative che possano consentire la massima partecipazione dei dipendenti.	Sviluppata una diffusa attività di comunicazione abbinata a quella formativa: Corso <b>Pisa Readyforma</b> ;
COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	<b>OBIETTIVO N. 6</b> Comunicazione e diffusione di informazioni sul tema delle pari opportunità e della lotta alle discriminazioni di genere.	realizzati due Focus con le emittenti televisive locali

## PARTE B - descrizione delle azioni positive

L'analisi dei principali indicatori numerici rappresentativi della "popolazione" dipendente (organici, rappresentatività nei profili professionali, ecc.) ha evidenziato la possibilità di escludere la sussistenza delle principali criticità tipiche della contrapposizione di genere, facendo emergere, di converso, la necessità di intraprendere iniziative finalizzate a migliorare il benessere organizzativo, a beneficio della generalità dei dipendenti.

In continuità con il precedente Piano, il Piano Triennale delle Azioni Positive della Provincia di Pisa predisposto per il triennio 2021 – 2023 rappresenta uno strumento operativo per promuovere interventi tesi al superamento delle disparità di genere e alla promozione di una cultura del rispetto delle pari opportunità e della non discriminazione all'interno dell'Ente.

### AMBITI DI INTERVENTO DI DURATA TRIENNALE

AMBITO	AZIONI	SOGGETTI COINVOLTI	DESTINATARI
CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	<b>AZIONE N. 1</b> <b>Conferma degli strumenti di flessibilità oraria vigenti nell'Ente.</b> <b>OBIETTIVI:</b> Confermare gli strumenti di flessibilità oraria in ingresso ed in uscita per i dipendenti con handicap proprio o di familiari, i genitori con figli di età non superiore a 14 anni ovvero personale con patologie gravi e durature. Valutare, inoltre, l'introduzione di misure di razionalizzazione sulle tipologie di part-time presenti nell'Ente, anche mediante l'approvazione di specifico regolamento in materia, avuto riguardo anche alle esigenze che emergeranno dal questionario di cui all'azione n. 2.	CUG Ufficio Personale Rsu	Tutto il personale
	<b>AZIONE N. 2</b> <b>POLA</b> <b>OBIETTIVI:</b> Disciplinare le modalità di svolgimento del lavoro agile in fase non emergenziale, da adottare per concepire un modo innovativo dell'attività lavorativa in base ai principi di informatizzazione, responsabilizzazione, conciliazione tempi di lavoro/tempi di vita, flessibilità operativa.	Gruppo di lavoro intersettoriale CUG Rsu	Tutto il personale interessato
BENESSERE ORGANIZZATIVO	<b>AZIONE N. 3</b> <b>Indagine sul benessere lavorativo</b> <b>OBIETTIVI:</b> Somministrazione di un questionario sul benessere lavorativo da ripetere annualmente al fine di garantire un monitoraggio continuo, anche in un'ottica di genere, della situazione del personale dell'Ente	CUG Ufficio personale Dirigenti NdV	Tutto il personale
AZIONI DI CONTRASTO DI QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE	<b>AZIONE N. 4</b> <b>Codice di comportamento per la prevenzione delle molestie sessuali e l'affermazione della dignità della persona.</b> <b>OBIETTIVI:</b> Predisposizione di un apposito codice.	CUG Ufficio personale Ufficio P.O. Consigliera di Parità	Tutto il personale
COMUNICAZIONE	<b>AZIONE N. 5</b>	CUG	Tutto il personale

<b>E TRASPARENZA</b>	<p><b>Programmazione di interventi informativi/formativi su mobbing, violenza di genere, discriminazione e stalking.</b></p> <p><b>OBIETTIVI:</b> Continuare a proporre azioni di sensibilizzazione sulla violenza di genere rivolte a donne e uomini dell'Ente in collaborazione con i Servizi dell'Amministrazione competenti nei temi sopra citati anche in collaborazione con la Consigliera provinciale di parità;</p>	<p>Ufficio personale</p> <p>Ufficio P.O.</p> <p>Consigliera di Parità</p> <p>tutti gli uffici direttamente interessati</p>	
	<p><b>AZIONE N. 6</b></p> <p><b>Formazione del personale</b></p> <p><b>OBIETTIVI:</b> Rendere possibile l'accesso al maggior numero di dipendenti ai percorsi di formazione che affronteranno anche gli aspetti legati all'attuazione del POLA ed il benessere organizzativo.</p>	<p>Servizio Risorse Umane</p>	<p>Tutto il personale</p>



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di Decreto n. 363/2021

ad oggetto: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023.

APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere

FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 22/02/2021

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 363/2021 ad oggetto: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023. APPROVAZIONE, si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Pisa li, 23/02/2021

**Sottoscritto dal Ragioniere Generale**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale





PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

Decreto nr. 10 del 23/02/2021  
SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

**Oggetto:** PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2021 - 2023.  
APPROVAZIONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

è divenuto esecutivo per il decorso di 10 giorni dalla data di pubblicazione.  
Pisa, Li 23/02/2021

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme dichiarazione del responsabile dell'ufficio incaricato si certifica che il presente decreto è stato affisso all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 23/02/2021 al 10/03/2021.

Pisa li, 15/03/2021

**Il Responsabile della Segreteria**  
(BERTELLI LUISA)  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA  
**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**DECRETO DEL PRESIDENTE**

Decreto nr. 74 del 06/07/2022

**Oggetto:** P.O.L.A. E DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DEL "LAVORO AGILE"  
ALL'INTERNO DELLA PROVINCIA DI PISA- APPROVAZIONE

**Hash:**

DEL\_DECP\_74\_2022.pdf.p7m

C6723EEE8B1646AF6F15369648CC3CAC982A237F75AA0083EEEE72E7550B3099A811FA5A  
E9C69FB95ECE1C0E30EE2187CAD70DF55C900D90DF93835A007E7438

POLA\_II PARTE.pdf.p7m

DD4776683D9EEE134504107EA5455AB467110419BF04EAB50CCF59DFC2EE3A65DB8AA08  
1CEF6FE358A7ABA44B6385F3112FD9167380077911496DCBBE6601262

POLA\_I PARTE .pdf.p7m

4192498CD3BEECBC6ECB5987D9BD8CF4DCA26668AC5DE59918592976015E2BB2C8D396  
574B3E11346097A4C9564359F7B900C7E1C1DF100DB1AE84BB35C38F4E



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

**DECRETO PRESIDENZIALE**

Proposta nr. 1812 del 2022

Decreto nr. 74/2022

**Oggetto:** P.O.L.A. E DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DEL "LAVORO AGILE"  
ALL'INTERNO DELLA PROVINCIA DI PISA- APPROVAZIONE

**IL PRESIDENTE**

Nell'esercizio dei poteri assunti ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014;

Con l'assistenza del Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 2, D.Lgs. 267/2000, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

**Visti:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;
- la Legge 54/2016 cd. Delrio "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni";
- lo Statuto della Provincia di Pisa adottato con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n° 1 del 16 marzo 2015;
- l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- il Capo II rubricato "Lavoro agile" (articoli da 18 a 24) della Legge 22 maggio 2017, n. 81, che, con la finalità di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuove il Lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato;
- l'art 263 del Decreto Legge 19 marzo 2020 n. 34, "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77, come integrato dall'art 31 del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito dalla Legge 11 settembre 2020 n.120,

- l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 che ha prescritto l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative;

- il CCNL del Comparto Funzioni locali nel tempo vigenti;

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Preso atto che :

-nel dicembre 2021 sono state adottate le Linee guida per la disciplina del lavoro agile nella PA, che riguarda modalità, procedure e limiti per tale modalità di lavoro, nelle more della regolamentazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021, che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale;

-le suddette linee guida sono rivolte alle pubbliche amministrazioni e agli altri enti ad esse assimilati tenuti a prevedere misure in materia di lavoro agile, con l'obiettivo di fornire indicazioni per la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni, consentendo il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata.

Tenuto conto che:

- il presente documento suddiviso in Parte I e Parte II costituisce il POLA della Provincia di Pisa quale sezione del PIAO, in cui confluirà ed è *“volto a stabilire le misure organizzative, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e digitalizzazione dei processi”* e definisce la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale.

Ritenuto di definire per la Provincia di Pisa i seguenti obiettivi in materia di lavoro agile:

- offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;

- sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;

- introdurre modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro;

- facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti in situazioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea;

**Visto** il Decreto n° 97 del 2 novembre 2020 ad oggetto *“REGOLAMENTO TRANSITORIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE* “ che ha disciplinato in via transitoria l'attivazione del lavoro agile all'interno della Provincia di Pisa;

**Visto ora il P.O.L.A.** elaborato dalla **Provincia di Pisa** che si allega al presente atto (**Allegato A**);

**Dato atto che** del POLA in oggetto è stata data informativa alle OO.SS. ed alla RSU e che si sono svolti specifici momenti di confronto fra le rispettive delegazioni nei giorni 7.06.2022, 21.06.2022 e 28.06.2022 con esito favorevole e condivisione del testo ad oggi in approvazione ;

**Visto** il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, ed omesso il parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Programmazione e Risorse ai sensi dell'art. 49, comma 1, del medesimo D.Lgs. 267/2000 tenuto conto che l'atto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

Accertata la propria competenza alla emanazione del presente atto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali e della Legge 56/2014 cd Delrio;

### **DECRETA**

- 1 Di approvare il **P.O.L.A della Provincia di Pisa ed il Disciplinare per l'applicazione del “LAVORO AGILE” ALL'INTERNO DELLA PROVINCIA DI PISA, composto da n. 23 articoli, suddiviso in due parti PARTE I e PARTE II,** nel testo risultante in allegato (**Allegato A**).
- 2 Di dare atto che il POLA al presente approvato costituisce allegato quale specifica Sezione del Piano Performance 2022/2024 approvato con Decreto presidenziale n° 34 del 16 marzo 2022 e confluirà nel PIAO dell'Ente.
- 3 Di pubblicare il P.O.L.A. sul sito web dell'Ente e nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente.
- 4 Di stabilire che il POLA ed il Disciplinare per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile, al presente approvato, potrà essere oggetto di modifiche a seguito di future normative legislativo e/o contrattuali.
- 5 Di abrogare il Decreto n° 97 del 2 novembre 2020 ad oggetto “REGOLAMENTO TRANSITORIO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE.
- 6 Di partecipare il POLA a tutti i dipendenti, alla RSU e alle OOSS.
- 7 Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di fornire con celerità una puntuale disciplina dell'istituto.

**Approvato e sottoscritto con firma digitale:**

**Il Presidente**

Massimiliano Angori



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**P.O.L.A.**

**Piano Organizzativo  
del Lavoro Agile**

*Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, art. 263 comma 4-bis*

**PARTE I**

## **INDICE**

### **PARTE I**

- 1) PREMESSA
- 2) IL PERCORSO NORMATIVO
- 3) INTRODUZIONE AL POLA
- 4) ARTICOLAZIONE DEL POLA DELLA PROVINCIA DI PISA
- 5) IL PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE DELLA PROVINCIA DI PISA
- 6) GLI OBIETTIVI DEL LAVORO AGILE DELLA PROVINCIA DI PISA
- 7) STRUMENTI DI RILEVAZIONE E DI VERIFICA PERIODICA
- 8) PERCORSI FORMATIVI DEL PERSONALE ANCHE DIRIGENZIALE
- 9) CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE
- 10) DISPOSIZIONI FINALI

## 1) **PREMESSA**

Il Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha disposto all'**art. 263 comma 4-bis** che “Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, **il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)**, quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che **almeno il 60 per cento** dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica **almeno al 30 per cento** dei dipendenti, ove lo richiedano”.

L'**articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80** ha prescritto l'adozione del **Piano integrato di attività e organizzazione alle pubbliche amministrazioni** con più di cinquanta dipendenti, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative.

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, il cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: obiettivi programmatici e strategici della performance, gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.



Lo **Schema di decreto del Presidente della Repubblica** concernente regolamento recante individuazione e abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione in base alla norma di delega: Articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 40, abroga l'articolo 14, comma 1, della L. n. 124/2015 che attualmente disciplina il contenuto e le finalità del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) (art. 1, co. 1, lett. e)), che le PA sono chiamate ad elaborare, entro il 31 gennaio di ciascun anno, **prevedendo che possa avvalersi della modalità agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa almeno il 15 per cento del personale (percentuale così ridotta dall'art. 11-bis del D.L. 52/2021, in luogo dell'originario 60 per cento previsto durante la prima fase dell'emergenza Covid-19).**

Nel dicembre 2021 sono state adottate le **linee guida per la disciplina del lavoro agile nella PA**, che riguarda modalità, procedure e limiti per tale modalità di lavoro; nelle more della regolamentazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021, che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale; le suddette linee guida sono rivolte alle pubbliche amministrazioni e agli altri enti ad esse assimilati tenuti a prevedere misure in materia di lavoro agile, con l'obiettivo di fornire indicazioni per la definizione di una disciplina che garantisca condizioni di lavoro trasparenti, favorisca la produttività e l'orientamento ai risultati, concili le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni, consentendo il miglioramento dei servizi pubblici e dell'equilibrio fra vita professionale e vita privata.

Il presente documento costituisce il **POLA della Provincia di Pisa quale sezione del PIAO**, in cui confluirà ed è *“volto a stabilire le misure organizzative, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e digitalizzazione dei processi”* e definisce la **strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile**, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale.

Il POLA verrà aggiornato periodicamente sulla base delle novità normative e contrattuali.

**Il POLA deve avere le seguenti caratteristiche :**

- **semplicità e snellezza**, essendo collegata ad una realtà lavorativa di dimensioni relativamente contenute (circa 200 dipendenti) ;
- **concretezza**, dovendo rapportarsi a quelle che sono le realtà sussistenti nella Provincia “qui e adesso”, in termini sia di risorse umane che di strumentazione tecnologica ;
- **compartecipazione**, essendo elaborato con la cooperazione partecipativa, in varie modalità, di tutti gli attori: dirigenti, dipendenti, amministratori, forze sindacali, organismi di valutazione, etc. ;
- **flessibilità**, essendo soggetto a continue verifiche e a possibili eventuali revisioni nel corso del triennio.

Il POLA è il “Piano Organizzativo del Lavoro Agile”, cioè il piano che la Provincia di Pisa (anche in attuazione ed in applicazione dei principi ed indirizzi dettati dalle “*Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile ( POLA ) e indicatori di performance*”, elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e adottate con [decreto del 9 dicembre 2020](#)), adotta per organizzare la propria attività lavorativa in base ai principi di informatizzazione, responsabilizzazione, conciliazione tempi di lavoro / tempi di vita, flessibilità operativa.

## 2) IL PERCORSO NORMATIVO

Il lavoro agile nella pubblica amministrazione trova il suo avvio nella Legge 7 agosto 2015, n.124 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” che con l’art. 14 “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche” stabilisce che “le amministrazioni, ... adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera”.

La successiva Legge 22 maggio 2017, n.81, “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” disciplina, al capo II (artt. 18-24), il lavoro agile, prevedendone l’applicazione anche al pubblico impiego e sottolineandone la flessibilità organizzativa, la volontarietà delle parti che sottoscrivono l’accordo individuale e l’utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare in modalità agile, rendendo possibile svolgere la prestazione lavorativa “in parte all’interno di locali aziendali e in parte all’esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell’orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva”.

In attuazione delle norme sopra citate il 3 giugno 2017 il Dipartimento della Funzione pubblica ha adottato la direttiva n. 3/2017 – recante le linee guida sul lavoro agile nella PA – che è divenuto il principale riferimento per la disciplina del lavoro agile nella PA prima dell’emergenza COVID-19.

Attraverso la suddetta direttiva, il Dipartimento della Funzione pubblica fornisce indirizzi per l’attuazione delle predette disposizioni attraverso una fase di sperimentazione. Le linee guida contengono indicazioni inerenti l’organizzazione del lavoro e la gestione del personale per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, favorire il benessere organizzativo e assicurare l’esercizio dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori.

Nei primi mesi del 2020, a causa della situazione connessa all’epidemia da COVID-19, il lavoro agile si impone come una delle misure più efficaci per affrontare l’emergenza.

Con Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante “*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” di modifica al richiamato articolo 14 della Legge n.124/2015 si supera il regime sperimentale dell’obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura può operare a regime, con una disciplina sostanzialmente derogatoria rispetto alle previsioni contenute nella Legge n. 81/2017, prevedendo la possibilità di prescindere dalla stipula degli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

L’art. 87 del decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020 “*Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” ha previsto che “*fino alla cessazione dello stato di emergenza epi-*

demiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Conseguentemente le amministrazioni: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23, della legge 22 maggio 2017, n. 81". La norma prevede che la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione.

Il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 **art. 263 comma 1** convertito con Legge n. 77/2020– cd. *decreto rilancio*– oltre a prevedere l'istituzione del POLA, al comma 1 dispone che “*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adeguano l'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente*”.

L'ultimo passaggio in ordine temporale è rappresentato dalle “*Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile ( POLA ) e indicatori di performance*”, elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e adottate con decreto del 9 dicembre 2020.

Con Decreto Ministeriale del Ministro della Pubblica Amministrazione del 20 gennaio 2021 le disposizioni di cui al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020 e le misure sul lavoro agile sono state prorogate fino al **30 aprile 2021**.

**Con l'art. 11-bis del D.L. 52/2021**, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, la percentuale del personale in lavoro agile **in luogo dell'originario 60 per cento previsto durante la prima fase dell'emergenza Covid-19)** è stata ridotta ad **almeno il 15 per cento del personale** .

**Nel dicembre 2021 sono state adottate le linee guida per la disciplina del lavoro agile nella PA:** le linee guida contenute nel [Protocollo Nazionale](#) per disciplinare lo smart working si applicheranno a partire dalla conclusione dello stato di emergenza.

L'adesione del lavoratore allo smart working deve avvenire esclusivamente su **base volontaria** e, considerato il diritto di recesso, un eventuale rifiuto del lavoratore di aderire allo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità agile non giustifica provvedimenti disciplinari né tantomeno il licenziamento per giusta causa o giustificato motivo.

L'adesione del lavoratore allo smart working è subordinata alla sottoscrizione di un accordo individuale che dovrà specificare:

- la durata dell'accordo (a termine o a tempo indeterminato);
- l'alternanza tra i periodi di lavoro all'interno e all'esterno dei locali aziendali;
- i luoghi eventualmente esclusi per lo svolgimento della prestazione lavorativa esterna ai locali aziendali;
- gli aspetti relativi all'esecuzione della prestazione lavorativa svolta al di fuori dei locali aziendali, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro e alle condotte che possono dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, nel rispetto della disciplina prevista nei contratti collettivi;
- gli strumenti di lavoro;
- i tempi di riposo del lavoratore e le misure tecniche e/o organizzative necessarie ad assicurare la disconnessione;
- le forme e le modalità di controllo della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali, nel rispetto di quanto previsto sia dall'art. 4, legge 20 maggio 1970, n. 300, sia dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- l'attività formativa eventualmente necessaria per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile;

- le forme e le modalità di esercizio dei diritti sindacali.

Questi gli aspetti più rilevanti per le Normative Privacy e Salute Sicurezza sul Lavoro fissate dal Protocollo Nazionale:

- la scelta del luogo di lavoro in cui svolgere le proprie attività, deve garantire condizioni di riservatezza in riferimento alla tutela dei dati personali e delle informazioni aziendali e deve essere compatibile con quanto previsto dalla Normativa in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;
- la strumentazione tecnologica ed informatica fornita deve essere configurata con criteri e requisiti minimi di sicurezza;
- il datore di lavoro, fermo restando il rispetto dei principi del GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è tenuto ad adottare una policy aziendale basata sul concetto di security by design, che prevede la gestione dei data breach e l'implementazione di misure di sicurezza adeguate quali la crittografia, l'adozione di sistemi di autenticazione e di collegamento in modalità agile in VPN, la definizione di piani di backup e la protezione contro malware;
- il datore di lavoro fornisce con cadenza almeno annuale ai lavoratori e all'RLS l'informativa scritta sui rischi generali e specifici connessi all'esecuzione delle attività;
- il datore di lavoro garantisce, ai sensi dell'art. 23, l. n. 81/2017, la copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, anche derivanti dall'uso dei videoterminali, nonché la tutela contro l'infortunio in itinere, secondo quanto previsto dalla legge;
- il datore di lavoro eroga formazione continua anche in funzione della rapida evoluzione delle tecnologie digitali introdotte, comprensiva di approfondimenti su tematiche organizzative per la gestione di gruppi in modalità agile.

**Con il D.L. 24/2022 “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza” il 31 marzo 2022 è cessato lo stato di emergenza.**

### 3) INTRODUZIONE AL POLA

Le disposizioni riguardanti il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione sono rimaste per lungo tempo inattuate o poco considerate negli enti locali. Nel mese di marzo 2020 il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione subisce una brusca accelerata.

L'emergenza COVID-19, stravolgendo l'intero sistema delle relazioni sociali con l'imposizione del distanziamento sociale e fisico, infatti, fa sorgere all'improvviso la necessità di apportare profonde modifiche alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, al fine di garantire la tutela della salute dei cittadini e dei lavoratori.

Nell'epoca emergenziale epidemiologica da Covid-19 il lavoro agile/smart working è divenuto, pertanto, la modalità necessitata e ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa con una disciplina sostanzialmente derogatoria rispetto alle previsioni contenute nella Legge n. 81/2017 prevedendo la possibilità di prescindere dalla stipula degli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

L'esperienza dello smart working durante questa prima fase di emergenza del Covid-19, ha evidenziato le grandi potenzialità del lavoro agile sia in termini di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro che di sostenibilità e crescita dell'innovazione.

Con Decreto Presidenziale n° 97 del 2 novembre 2020, il **Regolamento transitorio per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità Lavoro Agile**, anticipando i contenuti del POLA fino all'adozione finale di quest'ultimo.

Allo stato dei fatti è ora necessario elaborare per l'Ente una strategia a medio-lungo termine per affrontare le dinamiche collegate alla trasformazione della modalità della prestazione lavorativa dipendente dai seguenti fattori :

- incremento delle tecnologie informatiche che hanno spostato la bilancia sempre più verso una prestazione “**informatizzata**” e sempre meno verso quella “cartacea”;
- conseguente riduzione della necessità della presenza fisica del dipendente sul luogo di lavoro e aumento della possibilità dello svolgimento della prestazione “in modalità agile”, cioè da luoghi “altri” rispetto all'ufficio ;

- possibilità di conciliare maggiormente il rapporto tra **prestazione e tempi di vita** del dipendente, organizzando modalità ed orari differenziati per i turni di lavoro ;
- necessità di agganciare la valutazione della performance sempre meno al concetto di rispetto dell’“orario lavorativo” e di mera presenza fisica nel luogo di lavoro e sempre di più alla produzione di risultati concreti ed al **raggiungimento di obiettivi prefissati** (efficacia – efficienza).

**Il POLA** è inteso come un percorso caratterizzante dell’azione amministrativa, che coinvolge diversi ambiti dell’amministrazione modificando i processi e le modalità organizzative.

Concorrono infatti alla definizione e all’attuazione del Lavoro Agile:

- Il DUP e il benessere organizzativo;
- I Progetti di Agenda Digitale;
- Il monitoraggio delle attività;
- Il Piano della Formazione;
- Le dotazioni informatiche e il piano delle forniture;
- Il Piano Assunzioni;
- Gli spazi e la logistica degli uffici.



#### 4) ARTICOLAZIONE DEL POLA DELLA PROVINCIA DI PISA:

- a) Fotografia dello stato attuale, organizzativo, personale e strumentale;
- b) Soggetti coinvolti dal processo;
- c) Programmazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni nell'arco del prossimo triennio **2022/2024**;
- d) Sistemi di valutazione della performance (individuale e di gruppo);
- e) Analisi dei risultati e degli impatti ed eventuali adeguamenti del piano.

#### a) FOTOGRAFIA DELLO STATO ATTUALE, ORGANIZZATIVO, PERSONALE E STRUMENTALE

Nel Regolamento transitorio per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità Lavoro per l'anno 2020 la Provincia di Pisa ha individuato da rendere in presenza le seguenti attività

- polizia locale;
- addetti alla manutenzione stradale (cat. B addetti tecnici e cat. C istruttori tecnici - capo cannonieri) e degli edifici scolastici;

per complessivi n. 55 dipendenti.

<i>Livello di attuazione dello Smart Working: Settore</i>	<i>Percentuale lavoratori in Smart Working Marzo -Dicembre 2020</i>	<i>Dipendenti assegnati al Settore</i>	<i>Percentuale media di Ente anno 2020</i>
Segreteria Generale	69,23% 18 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	38 di cui 26 possono svolgere attività smartabili	71,33%
Programmazione e Risorse	67,56% 25 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	37	
AA.GG., Pari opportunità e Sistemi informativi	78,78% 26 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	33	
Viabilità, Trasporti e Protezione civile	59,37% 19 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	68 di cui 32 possono svolgere attività smartabili	
Edilizia e Programmazione scolastica	86,36% 19 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	31 di cui 22 possono svolgere attività smartabili	

f) **Nel Regolamento transitorio per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità Lavoro per l'anno 2021** la Provincia di Pisa ha individuato da rendere in presenza le seguenti attività

- polizia locale;
- addetti alla manutenzione stradale (cat. B addetti tecnici e cat. C istruttori tecnici - capo cannonieri) e degli edifici scolastici;

per complessivi n. 52 dipendenti.

<i>Livello di attuazione dello Smart Working: Settore</i>	<i>Percentuale lavoratori in Smart Working Gennaio - Dicembre 2021</i>	<i>Dipendenti assegnati al Settore</i>	<i>Percentuale media di Ente anno 2021</i>
Segreteria Generale	61,53% 16 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	37 di cui 26 possono svolgere attività smartabili	63,33%
Programmazione e Risorse	59,45% 22 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	37	
AA.GG., Pari opportunità e Sistemi informativi	74,19% 23 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	31	
Viabilità, Trasporti e Protezione civile	56,25% 18 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	67 di cui 32 possono svolgere attività smartabili	
Edilizia e Programmazione scolastica	66,66% 16 dipendenti hanno effettuato lavoro agile	30 di cui 24 possono svolgere attività smartabili	

La realtà organizzativa e strumentale attuale della Provincia di Pisa è la seguente :

- **N. totale di dipendenti: 202 (rilevazione al 31/12/2021);**
- **N. di dirigenti: 4;**
- **N. di dipendenti che, potenzialmente - anche a rotazione – possono svolgere la prestazione del lavoro in modalità agile, in base alle caratteristiche proprie ed oggettive della prestazione: 206-52 =154.**

- Resta inteso che ciascun Dirigente dovrà assicurare la funzionalità dei seguenti Servizi attraverso la **presenza di un contingente minimo di personale:**

*Protocollo- Messaggi notificatori*

*Personale – Ragioneria*

*Segreteria generale*

*Informatici- Fonia*

*Gare e CUC*

*Provveditorato ed economato*

*Protezione civile*

*Addetti di supporto ai servizi tecnici*

*Entrate e concessioni*

- **Strumentazione informatica esistente:**
  - ✓ 75 computer portatili dotati di webcam, microfono, speaker;
  - ✓ 82 dispositivi mobili (tablet e smartphone) e 10 modem WiFi portatili, tutti dotati di connessione dati 4G LTE;
  - ✓ 6 netbook dotati di webcam, microfono, speaker;
  - ✓ 43 webcam dotate di microfono, 95 kit cuffie/microfono, 25 dispositivi vivavoce; inoltre tutti gli smartphone di servizio sono dotati di auricolare con microfono collegabile al PC.
- Valutazione complessiva della cultura e della preparazione informatica dei dipendenti: **media.**

Dagli elementi descrittivi di cui sopra emergono :

- La criticità attualmente esistente è la difficoltà nei collegamenti in modalità agile;
- La consapevolezza che l'informatica assume sempre più un ruolo fondamentale nell'organizzazione generale in modo assolutamente trasversale, quasi a costituire l'"olio lubrificante" di qualsivoglia attività lavorativa e di qualunque prestazione ai cittadini/utenti finali;
- La necessità di adeguare – sia quantitativamente che qualitativamente – la strumentazione informatica della Provincia.

- La necessità di assicurare alla Provincia una dotazione organica tecnicamente idonea e stabile (in termini sia di preparazione professionale che di qualificazione formale) , capace di attuare, monitorare e valutare la funzionalità del presente POLA, proponendo anche modifiche in itinere ;
- La necessità di implementare i percorsi formativi soprattutto in materia informatica.

#### **b) GLI ATTORI COINVOLTI NEL PROCESSO**

Perché il POLA possa funzionare – sia nella sua fase di elaborazione e formazione che in quella di attuazione e verifica – è indispensabile la cooperazione di tutti i seguenti attori della scena provinciale:

- I Dirigenti ;
- I Dipendenti ;
- Il CED ;
- L'Amministrazione ;
- L'OIV ( Organismo Interno di Valutazione ) ;
- Il CUG ( Comitato Unico di Garanzia )
- L' RDT ( Responsabile della Transizione Digitale ) ;
- Le Organizzazioni Sindacali.

#### **c) PROGRAMMAZIONE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI NELL'ARCO DEL PROSSIMO TRIENNIO 2022/2024**

Per il triennio 2022- 2024 il personale che la Provincia di Pisa individua come escluso dall'accesso al lavoro agile il personale impegnato, in via prevalente, nelle seguenti specifiche attività:

- polizia locale;
- addetti alla manutenzione stradale (cat. B addetti tecnici e cat. C istruttori tecnici - capo cannonieri) e degli edifici scolastici;
- ufficio Entrate e Concessioni, con riferimenti agli addetti che sono assegnati ad attività di front- office in presenza.

Nel corso del prossimo triennio ci si propone i seguenti obiettivi :

### c1. PERSONALE E PRESTAZIONE

La previsione viene pertanto effettuata su **n. 134 dipendenti** assegnabili ad attività cd smartabili.

Per gli anni 2022- 2023- 2024 la percentuale massima dei dipendenti a cui può essere concesso il lavoro agile è fissata al **50% (67 dipendenti)**.

Anno	2022	2023	2024
N. dipendenti con lavoro in modalità agile	67	67	67
N. dipendenti che non possono svolgere lavoro in modalità agile (per le caratteristiche oggettive della prestazione e/o delle dotazioni informatiche in essere)	72	72	72

### c2. DOTAZIONI INFORMATICHE

Una delle prime attenzioni, all'atto dell'avvio di qualsiasi iniziativa di lavoro agile è l'analisi delle dotazioni informatiche necessarie, la verifica di quelle disponibili e la pianificazione dell'eventuale introduzione di nuovi strumenti. Le dotazioni tecnologiche di supporto al lavoro agile possono essere raggruppate nelle seguenti macro-categorie:

**1) Dispositivi:** il computer utilizzato per il lavoro agile deve risultare idoneo all'attività lavorativa in termini di hardware, sistema operativo, antivirus, software di produttività (videoscrittura, foglio di calcolo, firma digitale, cad, etc.). E' inoltre necessario un telefono (possibilmente di tipo smart-phone per la disponibilità di strumenti di comunicazione e collaborazione). La situazione ottimale, per efficacia e semplicità di gestione, è che i dispositivi siano forniti, verificati e preconfigurati dall'amministrazione tenendo conto dello specifico tipo di utilizzo. E' possibile prevedere che (nell'ambito di specifici accordi) i lavoratori utilizzino i propri dispositivi personali, ma in tal caso non si può prescindere da una puntuale verifica e conseguente valutazione di idoneità, opportunità ed efficacia che tenga conto

- dell'adeguatezza dei dispositivi, rispetto al tipo di utilizzo previsto;

- dei maggiori rischi connessi alla sicurezza e riservatezza dei dati aziendali dato l'uso in genere promiscuo dei dispositivi personali; requisito minimo è che sul computer sia configurato un account, protetto da password, dedicato all'attività lavorativa;
- della maggiore complessità delle iniziali attività di setup e dei successivi servizi di assistenza e supporto.

**2) Infrastrutture abilitanti:** per il lavoro agile è fondamentale garantire la disponibilità di:

- un servizio di connettività veloce e stabile: l'amministrazione può fornire delle SIM dati 4G LTE (configurate ad es. con pacchetti di taglio 20Gb/mese o in funzione della percentuale di attività lavorativa erogata in modalità agile) la cui efficacia dipende ovviamente dalla copertura geografica del servizio; non si ritiene praticabile l'attivazione a carico dell'ente di nuove linee dati residenziali;
- canali di comunicazione sicuri implementati tramite VPN (Virtual Private Network) o altre tecnologie di cifratura (ad es. SSL) per accedere ai dati ed alle applicazioni aziendali e garantire la sicurezza dei dati inviati e ricevuti;
- accessi profilati agli applicativi e ai dati aziendali, con gestione dei ruoli e delle abilitazioni;
- disponibilità delle applicazioni aziendali in cloud e loro raggiungibilità, con particolare riferimento ai sistemi fondamentali e di uso trasversale all'interno dell'amministrazione come il servizio di posta elettronica, i software gestionali e di protocollo;
- servizi di archiviazione in cloud per il salvataggio dei prodotti intermedi del proprio lavoro;

**3) Servizi di comunicazione e collaborazione:** in particolare servizi di videoconferenza che permettono di limitare i trasferimenti per incontri in cui non sia fondamentale la presenza fisica.

A corredo delle suddette dotazioni tecnologiche sarebbe opportuno prevedere per gli utenti in smart working una formazione specifica:

- sulle modalità di utilizzo degli strumenti;
- sui temi della sicurezza informatica e della protezione dei dati, con particolare riferimento al GDPR, per migliorare il livello di consapevolezza e responsabilizzare rispetto alla necessità di adottare comportamenti corretti.

Infine, dato che a una maggiore complessità dello scenario di lavoro corrisponde in generale una maggiore complessità degli strumenti da utilizzare, risulta opportuna una valutazione del livello di autonomia del dipendente per evitare di rendere inefficace l'esperienza del lavoro agile ed il rischio di incorrere in costi di assistenza e supporto tecnico non giustificati.

Per ciascuno dei suddetti ambiti, descriviamo di seguito le soluzioni già adottate ed i futuri interventi che è possibile valutare per migliorare la situazione.

### Dispositivi

<i>Dispositivo</i>	<i>Soluzione adottata</i>	<i>Interventi da valutare</i>
PC dell'amministrazione	<p>Inizialmente l'ente ha provveduto a distribuire ai dipendenti in lavoro agile i computer portatili a disposizione.</p> <p>Successivamente la dotazione iniziale di PC portatili è stata potenziata con l'acquisto di 51 nuovi notebook, completi di docking station, che sono assegnati ai dipendenti in sostituzione dei vecchi PC desktop come uniche postazioni di lavoro idonee sia per l'attività svolta in ufficio che per quella prestata in modalità cosiddetta "agile". A corredo sono stati forniti la borsa per il trasporto, mouse e tastiera supplementari (per l'utilizzo a casa).</p>	In funzione dei riscontri ottenuti e degli effettivi fabbisogni, proseguire la politica di sostituzione dei PC desktop obsoleti con notebook.
PC del dipendente	<p>Utilizzo autorizzato previa verifica dei seguenti requisiti minimi</p> <p>caratteristiche hardware e software sicurezza (antivirus aggiornato, account di sistema operativo dedicato al lavoro e protetto da password sicura)</p>	Ricondizionare i PC desktop dismessi e configurarli come terminali remoti da assegnare ai dipendenti che nella propria abitazione dispongano di uno spazio adeguato.
Telefono/smartphone dall'amministrazione	Tutti i telefoni cellulari di servizio sono stati sostituiti con dispositivi smartphone; inoltre, nella maggioranza dei casi, il pacchetto dati è stato esteso fino a 20 Gb/mese per consentire l'utilizzo del dispositivo come hotspot WiFi per il lavoro e/o terminale per le videoconferenze.	
Telefono/smartphone del dipendente	<p>Previa disponibilità del dipendente è stato attivato l'inoltro al numero di telefono personale delle chiamate ricevute in ufficio.</p> <p>Il numero privato resta nascosto al chiamante e la privacy risulta garantita).</p>	
Stampante/scanner dell'amministrazione	Sono forniti solo in casi di comprovata necessità. Si sconsiglia infatti di stampa-	

	re a casa documenti di lavoro, anche per le eventuali implicazioni dal punto di vista della riservatezza e della privacy (è necessario distruggere qualsiasi documento che possa contenere dati riservati o personali).	
Stampante/scanner del dipendente	E' possibile utilizzarli con le stesse accortezze indicate al punto precedente. In alternativa allo scanner utilizzare la fotocamera dello smartphone.	
Dotazioni per videoconferenze (webcam, speaker, microfono, cuffie)	La dotazione di speaker, microfoni e cuffie risulta sufficiente rispetto agli attuali fabbisogni.	Incrementare la dotazione di webcam per migliorare l'interazione e la qualità della partecipazione alle videoconferenze

## 2) Infrastrutture abilitanti

<i>Infrastruttura</i>	<i>Soluzione adottata</i>	<i>Interventi da valutare</i>
Connettività fornita dall'amministrazione	Upgrade del pacchetto dati a 20 Gb/mese per chi già disponeva di smartphone e SIM aziendale.  Analoghe dotazioni (SIM dati con smartphone di servizio o modem Wifi 4G LTE) sono state consegnate ai dipendenti che non disponevano di una connettività domestica adeguata al fabbisogno.	Verificare se sussistono altre situazioni critiche su cui sia necessario intervenire con la fornitura degli opportuni supporti
Collegamento sicuro alla rete aziendale	Il collegamento alla rete aziendale è possibile solo tramite una VPN (Virtual Private Network, una rete privata virtuale che tramite algoritmi di cifratura delle comunicazioni garantisce privacy, anonimato e sicurezza) configurata in da circoscrivere l'accesso solo alle risorse utilizzate dai dipendenti in lavoro agile. Di seguito sono forniti i dettagli della soluzione adottata (*).	Aumentare la sicurezza andando ad introdurre soluzioni di autenticazione a due fattori
Accessi profilati agli applicativi e ai dati aziendali, con gestione	Tutti gli applicativi dell'ente soddisfano questo requisito.	



dei ruoli e delle abilitazioni		
Disponibilità delle applicazioni in cloud	<p>Da tempo, in conformità alle direttive del CAD e del Piano Triennale, l'ente ha avviato un processo per la progressiva migrazione dei propri sistemi informativi verso infrastrutture cloud in grado di garantire adeguati livelli di servizio ed elevate caratteristiche di sicurezza.</p> <p>Attualmente i seguenti servizi sono ospitati su servizi cloud certificati dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sito Web Istituzionale</li> <li>• Sistema di rilevazione infrazioni codice della strada</li> <li>• Sistema Informativo di Area Segreteria e Affari Generali (Protocollo, Atti e procedimenti amministrativi, Contratti Pubblici, Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente)</li> <li>• Posta Elettronica</li> <li>• Gestione contabilità economica e finanziaria.</li> <li>• Gestione economica e giuridica delle risorse umane</li> <li>• Gestione online delle domande di partecipazione ai Concorsi Pubblici</li> <li>• Sistema Informativo Territoriale</li> <li>• Sistema informativo del Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria</li> <li>• Sistema informativo delle istanze online</li> <li>• Servizio di backup in cloud</li> <li>• Servizi di videoconferenza</li> </ul>	Per completare il processo di transizione al cloud l'ente sta pianificando la migrazione del sistema di gestione delle sanzioni del codice della strada.

<p>Servizi di archiviazione in cloud per il salvataggio dei prodotti intermedi del proprio lavoro</p>	<p>Per gli uffici che hanno manifestato tale necessità sono state attivate delle licenze cloud certificato AgID Dropbox Business che forniscono ciascuna uno spazio di archiviazione di 5Tb e che è possibile utilizzare per l'interscambio dei dati con utenti remoti non connessi alla rete aziendale.</p>	<p>Valutare l'effettivo utilizzo del servizio e le azioni che possono essere messe in atto per renderlo più efficace.</p>
---	--	---

(\*) La soluzione adottata per il collegamento alla rete aziendale da parte del personale in smart working è diversa a seconda del fatto che questi utilizzi o meno come postazione di lavoro un notebook aziendale. Nel primo caso, una volta stabilito il collegamento, l'utente può fruire di tutti i servizi direttamente dal notebook, come se si trovasse in ufficio. Nel secondo caso invece deve eseguire l'accesso remoto al proprio computer desktop collocato in sede e lavorare da lì.

***Personale dotato di notebook aziendale ad uso postazione di lavoro***

- l'utente utilizza il software VPN Client preinstallato sul PC in dotazione per collegarsi alla rete aziendale; è prevista un doppio livello di autenticazione: a) tramite password sicura o certificato digitale preconfigurato nel programma; b) autenticazione dell'utente tramite le proprie credenziali di dominio;
- su tutti i notebook aziendali è garantita l'attivazione di default delle misure di sicurezza minime obbligatorie per tutte le postazioni di lavoro dell'ente, ad es.: a) l'installazione di un sistema operativo aggiornato; b) l'installazione del programma antivirus aggiornato e funzionante; l'utilizzo di un profilo utente collegato ad un account di dominio e protetto da una password sicura;
- una volta effettuato il collegamento alla rete aziendale l'utente può utilizzare tutti i programmi e le risorse normalmente disponibili in ufficio.

***Personale non dotato di notebook aziendale ad uso postazione di lavoro***

- l'utente può utilizzare un notebook fornito dall'ente o un proprio PC privato, nel secondo caso solo dopo aver autorizzato l'ufficio sistemi informativi ad effettuare un controllo di idoneità dove si verifica, fra l'altro: a) l'installazione di un sistema operativo aggiornato; b) l'installazione di un programma antivirus aggiornato e funzionante; l'utilizzo di un profilo utente esclusivamente dedicato all'attività lavorativa e protetto da una password sicura;
- i sistemi informativi installano e configurano sul PC dell'utente il software client VPN; anche in questo caso per collegarsi alla rete aziendale è previsto un doppio livello di autenticazione: a) tramite password sicura o certificato digitale preconfigurato nel programma; b) autenticazione dell'utente tramite le proprie credenziali di dominio;
- fatto salvo il software VPN, sul PC utilizzato per lo smart working non è necessario installare alcuna applicazione aziendale in quanto esso svolge solo la funzione di terminale remoto verso il "desktop aziendale";

- l'utente in particolare esegue le seguenti operazioni: a) avvia sul proprio PC privato il programma che stabilisce la connessione sicura (VPN) con la rete dell'ente; b) avvia il programma Desktop Remoto per il collegamento al desktop aziendale previa ulteriore autenticazione con le proprie credenziali di dominio; c) opera dal proprio desktop aziendale sui programmi, i dati ed i documenti nel rispetto di tutte le misure di sicurezza in vigore all'interno dell'ente, esattamente come se si trovasse sul posto di lavoro; d) la riservatezza è garantita in quanto il desktop in ufficio risulta bloccato e non è possibile visualizzare le attività svolte; e) ad ogni pausa l'utente deve chiudere il collegamento VPN e riaprirlo alla successiva; f) al termine della giornata di lavoro l'utente deve spegnere il PC dell'ufficio e chiudere il collegamento VPN.

### 3) Servizi di comunicazione e collaborazione

<i>Servizio</i>	<i>Soluzione adottata</i>	<i>Interventi da valutare</i>
Inoltro delle chiamate da fisso a mobile	<p>Trasferimento chiamata da numero interno (fisso) a mobile dell'utente (di servizio o privato).</p> <p>Per mantenere il PID per le telefonate in uscita la configurazione deve essere fatta sul centralino da parte di un tecnico: dopo un certo numero di squilli libero (3) la chiamata viene inoltrata verso il numero mobile associato. La configurazione una volta fatta resta fissa e resta valida a tempo indefinito (non è possibile modificare la configurazione in funzione dei turni dell'utente)</p>	<p>Tenuto conto che, alle condizioni economiche dell'attuale convenzione Consip, l'amministrazione non sostiene costi variabili per le chiamate uscenti nazionali (sia fisso/fisso che fisso/mobile) si può valutare se eliminare il PID e lasciare all'utente il controllo del meccanismo di inoltro per abilitarlo o disabilitarlo alla bisogna, eventualmente con l'aiuto di un collega in sede.</p>
Videoconferenze	<p>Sono state attivate diverse soluzioni di videoconferenza, in particolare:</p> <p>a) n.3 licenze del servizio Cisco WebEx Meetings, utilizzate per le riunioni del consiglio Provinciale, le gare online, le commissioni, le assemblee, etc.</p> <p>b) n.4 licenze del servizio Google Workspace Meet</p> <p>c) Sono inoltre fornite le indicazioni per utilizzare il servizio Jitsi Meet pubblico (gratuito)</p>	<p>Valutare se necessario incrementare il numero di licenze dei servizi di videoconferenza.</p> <p>Migliorare l'autonomia degli utenti nell'organizzazione delle videoconferenze.</p>

#### 4) Formazione

Obiettivi	Soluzione adottata	Interventi da valutare
<p>Migliorare le competenze dei dipendenti nell'ambito della sicurezza informatica per prevenire i principali rischi di attacchi e incidenti.</p>	<p>Per fronteggiare in modo efficace il fenomeno degli attacchi cyber sono state messe in atto diverse azioni di sensibilizzazione e formazione in modo tale che tutti i dipendenti dell'Ente acquisiscano le competenze indispensabili per riconoscere ed evitare i rischi.</p> <p>a) E' stato attivato un corso di e-learning sui temi della cyber-awareness utilizzando una piattaforma specializzata che dispone di un ampio catalogo di contenuti con scenari pertinenti la vita lavorativa, test di verifica, esercizi interattivi pratici (inclusa la simulazione di campagne di phishing) e una verifica finale delle competenze acquisite.</p> <p>c) Su proposta del Responsabile per la Transizione al Digitale, la Provincia ha aderito al progetto del Dipartimento Funzione Pubblica denominato "Competenze digitali per la PA" che permette ai dipendenti di fruire di una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sui temi del digitale inclusi quelli relativi alla sicurezza informatica.</p> <p>c) Sempre su proposta del RTD, la Provincia ha stipulato una intesa istituzionale con il Centro regionale sulla cybersecurity per le PMI e la Pubblica Amministrazione (C3T) nell'ambito del quale potranno essere indirizzate anche questo tipo di esigenze.</p> <p>d) Periodicamente vengono inviate alla lista <i>dipendenti@</i> raccomandazioni sulle precauzioni da tenere per</p>	

	<p>contrastare le minacce informatiche più comuni, ad es. quelle relative all'utilizzo della posta elettronica.</p> <p>e) In fase di attivazione dello smart working, oltre alle indicazioni tecniche per il corretto utilizzo degli strumenti e dei programmi, sono state fornite a ciascun dipendente avvertenze generali sui comportamenti da evitare per ridurre i rischi relativi alla diffusione di virus informatici ed alla esfiltrazione di dati riservati (ad es. non salvare/trattare i documenti di lavoro sul PC personale, distruggere qualsiasi documento venga in mente di stampare a casa, specialmente se contenenti dati riservati, porre attenzione alle informazioni personali che inavvertitamente si possono divulgare durante una sessione di lavoro condiviso).</p>	
--	--	--

	2022	2023	2024
<b>Implementazione dotazioni informatiche</b>	<p>Il Piano Triennale per l'Informatica nella PA prevede di implementare una serie di importanti innovazioni che risultano in larga misura sinergiche con gli obiettivi di miglioramento della qualità del lavoro agile.</p> <p>In particolare è previsto il potenziamento delle infrastrutture, dei servizi digitali e delle misure tecniche volte a garantire la disponibilità, l'integrità e la sicurezza nel nuovo contesto organizzativo ed architetturale determinato dalla diffusione dello smart working.</p>		

Un fattore che si è rivelato e risulterà determinante nel successo del lavoro agile è la disponibilità del supporto tecnico-informatico qualificato e tempestivo del CED, ma soprattutto in grado di affiancare alle competenze tecniche anche una specifica conoscenza dell'organizzazione e dei processi, necessaria per riuscire ad individuare in tempi rapidi una soluzione alle esigenze, sempre nuove e variabili, che continuamente emergono.

### c3. MISURE ORGANIZZATIVE DI ALTRO TIPO NEL TRIENNIO 2022- 2024

	2022	2023	2024
Rimodulazione e revisione degli orari di entrata e di uscita, al fine di ridurre le occasioni di contatto fra i dipendenti e di spostamento degli stessi sul territorio		SI	
Adeguamento di tutti gli spazi lavorativi	SI	SI	
Adeguamento di tutte le dotazioni strumentali		SI	SI
Implementazione dei percorsi formativi in materia informatica	SI	SI	SI

### d) SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (INDIVIDUALE E DI GRUPPO)

Per quanto riguarda i dipendenti che svolgeranno il proprio lavoro in modalità , le metodologie concrete della valutazione della performance non potranno che essere quelle attualmente vigenti, anche perché non può (né potrebbe) essere questo POLA la sede giuridicamente corretta per procedere a modifiche del sistema di valutazione, il quale deve seguire percorsi amministrativi di diverso tipo. Stesso discorso vale sia per la valutazione dei dirigenti che per la valutazione della performance organizzativa.

Con riferimento al lavoro agile si sottolinea che per l'importanza dello stato di raggiungimento degli obiettivi è necessario/opportuno procedere con verifiche/colloqui intermedi.

### e) ANALISI DEI RISULTATI E DEGLI IMPATTI ED EVENTUALI ADEGUAMENTI DEL PIANO

Come si è detto precedentemente, affinché il POLA possa funzionare è necessario che esso venga costantemente monitorato per valutarne la funzionalità l'adeguatezza nel tempo, l'eventuale necessità/opportunità di modifiche, etc.

Il Monitoraggio deve concernere:

- i risultati attesi in termini di efficacia ed efficienza;
- i risultati attesi in termini di impatto interno (riflessi sulla “vivibilità” del luogo di lavoro, sulla socializzazione dei dipendenti, sul grado di soddisfacimento da parte di questi ultimi sulla modalità lavorative, minore quantità di stampe, minore spazio fisico occupato, risparmio per i dipendenti dei costi per gli spostamenti abitazione/ufficio, etc.);
- i risultati attesi in termini di impatto esterno (minori code agli sportelli, limitazione delle occasioni di spostamenti da parte dei dipendenti con effetti benefici sia per evitare contagi che per limitare emissioni inquinanti, etc. );

A tal fine:

- saranno previsti attraverso il Piano della Performance oppure attraverso l’attività del CUG periodici monitoraggi sull’attuazione del POLA e sui riflessi del benessere organizzativo dallo stesso indotto;
- si prevede che il POLA verrà costantemente monitorato al fine di un suo eventuale necessario aggiornamento.
- 

## 5) IL PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE DELLA PROVINCIA DI PISA

Al fine di rendere il lavoro agile un’opportunità strutturata per l’amministrazione e per i lavoratori, la sua introduzione all’interno di ogni organizzazione deve avvenire in modo progressivo e graduale.

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all’amministrazione, che deve **programmarne lo sviluppo tramite il POLA**, fotografando una baseline e definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, l’implementazione del lavoro agile, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi. E ciò, lungo

i **tre step del programma di sviluppo**:

- **fase di avvio**
- **fase di sviluppo intermedio**
- **fase di sviluppo avanzato**

Ribadito che **ogni amministrazione deve progettare il proprio programma di sviluppo nel POLA**, anche utilizzando ulteriori indicatori all'interno delle dimensioni indicate dal presente documento, si riportano nella **tabella** successiva gli **indicatori minimi a titolo di esempio da introdurre e da monitorare nel 2022**, in fase di avvio, così da creare la base di partenza per successive serie storiche.

In particolare, è opportuno che almeno alcune condizioni di salute abilitanti e lo stato di implementazione vengano avviate e monitorate già nel 2022.

**Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato** in cui andranno monitorate tutte le dimensioni indicate.



**Grafico della Provincia di Pisa sulla base delle Linee Guida della Funzione Pubblica:**

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	<p><b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b></p> <p>1) <b>Coordinamento organizzativo</b> del lavoro agile            2) <b>Monitoraggio</b> del lavoro agile            3) <b>Help desk informatico</b> dedicato al lavoro agile            4) <b>Programmazione</b> per obiettivi e/o per progetti e/o per processi</p>	<p>1) 2) 4)</p>	<p>3)</p>	
	<p><b>SALUTE PROFESSIONALE</b></p> <p><b>Competenze direzionali:</b></p> <p>5) <i>-% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno</i>            6) <i>-% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale</i></p> <p><b>Competenze organizzative:</b></p> <p>7) <i>-% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno</i>            8) <i>-% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi</i></p> <p><b>Competenze digitali:</b></p> <p>9) <i>-% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno</i>            10) <i>-% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione</i></p>		<p>5) 6) 7) 8) 9) 10)</p>	
	<p><b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b></p> <p>11) € Costi per <b>formazione</b> competenze funzionali al lavoro agile            12) € Investimenti in <b>supporti hardware e infrastrutture digitali</b> funzionali al lavoro agile            13) € Investimenti in <b>digitalizzazione di servizi progetti, processi</b></p>	<p>12) 13)</p>	<p>11)</p>	
	<p><b>SALUTE DIGITALE</b></p> <p>14) N. <b>PC</b> per lavoro agile            15) % lavoratori agili dotati di <b>dispositivi e traffico dati</b>            16) <b>Sistema VPN</b>            17) <b>Intranet</b>            18) <b>Sistemi di collaboration</b> (es. documenti in cloud)            19) % <b>Applicativi</b> consultabili in lavoro agile            20) % <b>Banche</b> dati consultabili in lavoro agile            21) % <b>Firma digitale</b> tra i lavoratori agili            22) % <b>Processi digitalizzati</b>            23) % <b>Servizi digitalizzati</b></p>	<p>14) 15) 16) 17) 18) 19) 20) 22)</p>	<p>21) 23)</p>	

IMPLEMENTAZIONE LAVORO AGILE	<p><b>INDICATORI QUANTITATIVI</b></p> <p>24) % <b>lavoratori agili effettivi</b></p> <p>25) % <b>Giornate lavoro agile</b></p>	24)		
	<p><b>INDICATORI QUALITATIVI</b></p> <p>26) <b>Livello di soddisfazione</b> sul lavoro agile di dirigenti/posizioni organizzative e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.</p>		26)	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	<p><b>ECONOMICITÀ</b></p> <p>27) <b>Riflesso economico:</b> Riduzione costi</p> <p>28) <b>Riflesso patrimoniale:</b> Minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi</p>			27) 28)
	<p><b>EFFICIENZA</b></p> <p>29) <b>Produttiva:</b> Diminuzione assenze, Aumento produttività</p> <p>30) <b>Economica:</b> Riduzione di costi per output di servizio</p> <p>31) <b>Temporale:</b> Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie</p>			29) 30) 31)
	<p><b>EFFICACIA</b></p> <p>32) <b>Quantitativa:</b> Quantità erogata, Quantità fruita</p> <p>33) <b>Qualitativa:</b> Qualità erogata, Qualità percepita</p>			32) 33)
IMPATTI	<p><b>IMPATTI ESTERNI</b></p> <p>34) <b>Sociale:</b> per gli utenti, per i lavoratori</p> <p>35) <b>Ambientale:</b> per la collettività</p> <p>36) <b>Economico:</b> per i lavoratori</p>			34) 35) 36)
	<p><b>IMPATTI INTERNI</b></p> <p>37) <b>Miglioramento/Peggioramento salute organizzativa</b></p> <p>38) <b>Miglioramento/Peggioramento salute professionale</b></p> <p>39) <b>Miglioramento/Peggioramento salute economico-finanziaria</b></p> <p>40) <b>Miglioramento/Peggioramento salute digitale</b></p>			37) 38) 39) 40)

A consuntivo, dopo ogni fase, l'amministrazione dovrà verificare il livello raggiunto rispetto al livello da essa programmato nel POLA. I **risultati misurati, da rendicontare in apposita sezione della Relazione annuale sulla performance**, costituiranno il punto di partenza per l'individuazione dei contenuti della programmazione dei cicli successivi.

Lo stato di attuazione del Lavoro Agile nella Provincia di Pisa **durante il periodo 16 marzo 2020 – 31 dicembre 2020 (rilevazione al 01/05/2021)** ha fatto registrare i seguenti dati riportati di seguito nei **valori medi su base giornaliera** per il periodo considerato:

- Totale dipendenti in servizio presso l'ente **207**;
- Personale in presenza per servizi essenziali **55**;

- Personale in lavoro Agile **107**;
- Personale in esenzione ex art. 87, co. 3 D.L. 18/2020 **11**;
- Percentuale personale in presenza per servizi essenziali sul totale dei dipendenti **26,57%**;
- Percentuale dei dipendenti in lavoro agile sul totale **71,33%**;

**In particolare lo stato di attuazione** del Lavoro Agile nella Provincia di Pisa **durante il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021 (rilevazione al 26 aprile 2022)** ha fatto registrare i seguenti dati riportati di seguito nei **valori medi su base giornaliera** per il periodo considerato:

- Totale dipendenti in servizio presso l'ente **206**;
- Personale in presenza per servizi essenziali **52**;
- Personale in lavoro Agile **95**;
- Percentuale personale in presenza per servizi essenziali sul totale dei dipendenti **25,24%**;
- Percentuale dei dipendenti in lavoro agile sul totale **63,33%**;

La Provincia di Pisa ha approvato con Decreto Presidenziale n° 97 del 2 novembre 2020, il **Regolamento transitorio per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità Lavoro Agile**, come Appendice n° 10 del Regolamento degli Uffici e Servizi nell'ambito del quadro normativo di riferimento, avviando così una prima fase di sperimentazione del "Lavoro Agile" con l'intento di fornire al personale, ben prima dell'avvio dell'accelerazione imposta dal Covid-19, la possibilità di ricorrere a questa nuova modalità di organizzazione del lavoro basata sull'utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi e la rilevazione dei bisogni del personale dipendente, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro.

## 5.1) LE CONDIZIONI ABILITANTI

### **Salute Organizzativa**

Il "benessere organizzativo" o "salute organizzativa" nella pubblica amministrazione indica le condizioni culturali e organizzative che determinano la qualità della convivenza in ambito lavorativo. Pertanto il miglioramento della performance di una organizzazione è strettamente e inevitabilmente collegato ad una più attenta gestione e motivazione delle risorse umane.

Il processo di misurazione e valutazione della performance implica la definizione di un sistema di misure e azioni adeguate a rilevare, in termini quali-quantitativi, le dimensioni rilevanti sia della performance organizzativa che di quella individuale.” Si tratta quindi di verificare l’organizzazione dell’ente rispetto all’introduzione del lavoro agile, e di programmare le azioni necessarie per una riorganizzazione partecipata del lavoro che miri ad un miglioramento delle dinamiche relazionali, sia verticali che orizzontali, attribuendo a tutti i dipendenti comportamenti organizzativi per obiettivi e/o per progetti e/o per processi.

### **Salute professionale**

Con “salute professionale” si fa riferimento all’adeguatezza dei profili professionali esistenti all’interno dell’Ente rispetto a quelli necessari, sia con riguardo alle competenze direzionali (capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione da parte del management) , sia con riguardo alle competenze organizzative (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di autorganizzarsi) e digitali (capacità di utilizzare gli strumenti tecnologici), favorendo altresì percorsi di sensibilizzazione ed informazione, nonché di formazione ed aggiornamento dei profili esistenti.

### **Salute economica – finanziaria**

Con riguardo all’organizzazione e alla programmazione del lavoro agile, l’Amministrazione dovrà prevedere costi per la formazione, funzionale all’implementazione del lavoro agile su tutti i livelli, con investimenti mirati sia ad aggiornare le postazioni in essere e sia a fornire un ottimo supporto hardware e software, per migliorare sempre di più le prestazioni rese in tale modalità.

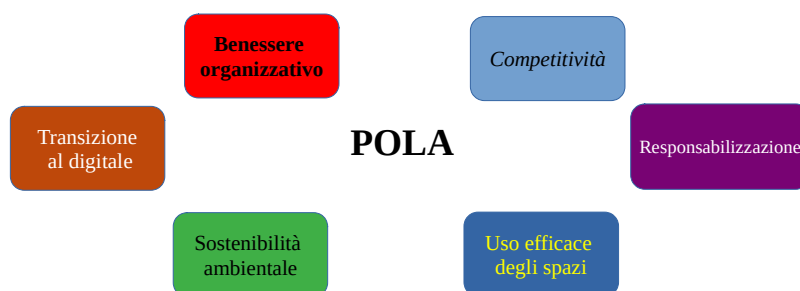
### **Salute digitale**

La salute digitale rappresenta un presupposto indispensabile per l’attuazione del lavoro agile nell’Ente. A tal fine l’Amministrazione dovrà intraprendere un percorso di trasformazione digitale, volto a fornire a tutti i dipendenti che usufruiranno di questa modalità di lavoro, le strumentazioni e le competenze informatiche adeguate. Nel DUP 2022-2024, documento prodromico al presente piano, nella sezione strategica è stato inserito un obiettivo trasversale “*Transizione al digitale*”, che tiene conto dello sviluppo per fasi, con valenza triennale.

***Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile si sviluppa sulle seguenti direttrici:***

- flessibilità lavorativa;*
- benessere organizzativo;*

- *competitività;*
- *conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro;*
- *progettualità;*
- *sostenibilità ambientale;*
- *uso efficace degli spazi;*
- *sviluppo delle competenze digitali;*
- *responsabilizzazione;*
- *digitalizzazione;*
- *transizione al digitale*



## 6) GLI OBIETTIVI DEL LAVORO AGILE DELLA PROVINCIA DI PISA

Con il lavoro agile la Provincia di Pisa persegue i seguenti obiettivi principali:

- Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una **maggiore autonomia e responsabilità** delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;
- Rafforzare la **cultura della misurazione e della valutazione della performance**;
- Valorizzare le **competenze** delle persone e migliorare il loro **benessere organizzativo**, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Promuovere l'**inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità** permanente o temporanea;
- Promuovere e **diffondere le tecnologie digitali**;
- **Razionalizzare** le risorse strumentali;

- Riprogettare gli **spazi di lavoro**;
- Contribuire allo **sviluppo sostenibile** della Città capoluogo e dei Comuni limitrofi.

## 7) STRUMENTI DI RILEVAZIONE E DI VERIFICA PERIODICA

L'organizzazione del lavoro in modalità agile o , mira all'incremento della produttività in termini di miglioramento della performance organizzativa ed individuale.

Nell'ambito del lavoro agile, che si svolge per fasi, cicli, obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, risulta infatti necessario che la valutazione della performance sia sempre di più collegata alla verifica del raggiungimento dei risultati.

La logica per risultati implica l'attivazione di meccanismi di responsabilizzazione del lavoratore in merito ai risultati da raggiungere e comporta un maggior grado di autonomia rispetto alla tradizionale organizzazione del lavoro in presenza.

Il lavoro agile se ben organizzato rappresenta inoltre una leva motivazionale che determina un miglioramento progressivo delle performance individuali e della performance organizzativa sia con riferimento ai singoli settori che all'amministrazione complessivamente considerata.

### **Progetto individuale di lavoro agile**

La corretta rappresentazione del lavoro per obiettivi rende necessario predisporre per ciascun lavoratore un ***Progetto individuale di lavoro agile***.

Il ***Progetto***, che il dirigente definisce d'intesa con il dipendente, stabilisce le attività da svolgere , i risultati attesi da raggiungere nel rispetto di tempi predefiniti, gli indicatori di misurazione dei risultati (tipo di indicatore, descrizione, valore target) attraverso i quali verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, le modalità di rendicontazione e di monitoraggio dei risultati, attraverso la predisposizione di report periodici da parte del dipendente, la previsione di momenti di confronto tra il dirigente e il dipendente per l'esercizio del potere di controllo della prestazione lavorativa, la verifica e validazione da parte del dirigente dello stato di raggiungimento dei risultati rispetto ai valori target definitivi. Ove richiesto dal dirigente e/o dal dipendente gli esiti del monitoraggio sui risultati raggiunti possono essere oggetto di un confronto tra le parti da realizzare attraverso colloqui individuali.

Le attività da realizzare e i risultati da raggiungere da parte del dipendente in lavoro agile sono da ricollegare sia agli obiettivi assegnati al dirigente con il Piano esecutivo di gestione che, più in generale, alle funzioni ordinarie assegnate al Settore, nell'ottica del miglioramento della produttività del lavoro.

Il dirigente deve quindi monitorare l'avanzamento dei Progetti, secondo le modalità e scadenze concordate; il dipendente deve produrre report periodici attraverso i quali rendicontare i risultati raggiunti.

La valutazione della dimensione relativa alle competenze e ai comportamenti organizzativi della prestazione lavorativa svolta in lavoro agile necessita dell'individuazione di parametri che attengono alle diverse modalità organizzative del lavoro sia in relazione al dipendente in lavoro agile sia al dirigente che coordina il Progetto.

Inoltre risulta necessario bilanciare e valutare con attenzione le implicazioni tra la performance individuale del dipendente in lavoro agile e le prestazioni dei colleghi in ufficio, nonché la correlata interazione tra le attività svolte dallo stesso lavoratore in lavoro agile e in presenza al fine della verifica del raggiungimento dei risultati concordati.

### **Valutazione della performance**

Le *competenze e i comportamenti organizzativi del dipendente in lavoro agile* saranno oggetto di valutazione, nell'ambito dell'attuale sistema di valutazione individuale.

Saranno in particolare oggetto di attenta valutazione per i dipendenti in lavoro agile: le capacità propositive, la disponibilità, il rispetto dei tempi e delle scadenze, la corretta interpretazione dei maggiori ambiti di autonomia, il grado di affidabilità, la capacità di organizzazione e di decisione, la propensione all'assunzione di responsabilità, la capacità di ascolto e relazione con i colleghi, le capacità informatiche.

Analogamente la **valutazione del Dirigente rispetto al lavoro agile sarà effettuato nell'ambito dell'attuale sistema di valutazione della dirigenza.**

Saranno in particolare attenzionati per i Dirigenti i seguenti profili:

- promozione e introduzione del lavoro agile nella struttura (valutazione ex ante),
- gestione operativa dei dipendenti che prestano la loro attività (valutazione in itinere),
- verifica del contributo apportato nell'ambito del generale processo di cambiamento organizzativo che investe l'Ente a seguito dell'introduzione del lavoro agile (valutazione ex post).

Il ruolo del dirigente risulta infatti fondamentale per consentire il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento della complessiva organizzazione, attraverso una maggiore autonomia e responsabilizzazione dei dipendenti, il ripensamento delle prestazioni lavorative in termini di spazi e orari, l'aumento della flessibilità ed elasticità.

Saranno inoltre oggetto di valutazione le capacità di facilitare l'introduzione del lavoro agile nel Settore, di farsi promotore in generale del cambiamento organizzativo e culturale, di favorire la delega anziché la supervisione diretta, di gestire il personale attraverso lo sviluppo delle competenze, dell'autonomia, della responsabilizzazione, di favorire il miglioramento del benessere organizzativo.

Le specificità e il carattere di novità del lavoro agile rendono necessario un periodo iniziale di sperimentazione in cui mettere a punto e validare i necessari modelli di misurazione e valutazione

della performance, individuando i criteri e le modalità più adeguate anche per specifici aspetti pre-stazionali e comportamentali connessi all'erogazione della prestazione , con indicatori univoci per il personale in presenza e .

## **8)PERCORSI FORMATIVI DEL PERSONALE**

L'organizzazione del lavoro in modalità agile necessita inoltre di un profondo cambiamento di mentalità: lavorare in smart working significa infatti ragionare in termini di progettualità e vivere i rapporti di lavoro sulla base della fiducia, della flessibilità e dell'autonomia, sempre orientati al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi. Per questo la formazione è necessaria per lo sviluppo del POLA in particolare: sia la formazione trasversale per lo sviluppo delle competenze digitali, sia la formazione rivolta a dirigenti e PO sul change management e la gestione del lavoro agile.

### **8.1 PIANO FORMATIVO PER I DIRIGENTI – PO**

E'emersa la necessità, anche alla luce dell'esperienza maturata durante la prima fase dell'emergenza Covid di un percorso formativo focalizzato principalmente sulle strategie di comunicazione, sulla gestione dei ruoli e sull'organizzazione del lavoro per obiettivi: la modalità di lavoro agile richiede infatti nuove capacità organizzative e comunicative da parte dei dirigenti, responsabili dei settori.

Occorrono inoltre competenze trasversali di base, informatiche, linguistiche, essenziali per uno smart working efficiente

Sono state individuate le seguenti **aree di formazione trasversali per i Dirigenti e PO**: rafforzamento delle competenze informatiche, lavoro agile e contesto formativo, privacy e sicurezza dei dati nello smart working.

- Smart Leadership**: il ruolo del Dirigente nella gestione del Lavoro agile - relazioni interpersonali, strategie di comunicazione, organizzazione del lavoro per obiettivi, progetti e fasi di lavoro.

- Rafforzamento delle competenze informatiche-**

- Utilizzo efficace degli strumenti digitali per **collaborare** anche a distanza e far circolare le informazioni in modo chiaro e rapido anche per prevenire il potenziale e possibile **isolamento**, tipico del lavoro .

- Lavoro agile e rapporto di lavoro**: contesto normativo, regolamento provinciale, accordo individuale e modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, sicurezza sul lavoro.



•**Privacy e sicurezza dei dati nello smart working** attuazione delle misure tecniche e organizzative, idonee a garantire un livello di sicurezza dei dati trattati anche in modalità di smart working.

## 8.2 PIANO FORMATIVO PER I DIPENDENTI

La formazione dei dipendenti è incentrata sul potenziamento delle competenze di base informatiche e normative.

Nel corso dell'anno potranno essere somministrati dei questionari per rilevare ulteriori esigenze formative del personale dipendente in modalità agile.

Queste le **attività formative previste**:

1. **Lavoro agile e rapporto di lavoro** (contesto normativo, regolamento, accordo individuale e modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, sicurezza sul lavoro).
2. **Rafforzamento delle competenze informatiche**
3. **Privacy e sicurezza dei dati nello smart working**

## 9) CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Da quanto finora esposto, si possono trarre indicazioni generali circa gli aspetti da presidiare per il monitoraggio delle politiche di lavoro agile nelle singole amministrazioni.

L'aspetto più evidente da sottolineare consiste nello stretto collegamento tra condizioni abilitanti, performance organizzativa, performance individuale e impatti interni ed esterni. Infatti, essendo il lavoro agile non un obiettivo in sé, ma una politica di change management, lo stesso interviene sulle risorse (processi, persone e infrastrutture) per ottenere un miglioramento in termini di efficacia ed efficienza dei servizi alla collettività.

Un più elevato grado di soddisfazione degli utenti di un servizio la cui organizzazione è stata rivista può essere a buon titolo considerato:

- un indicatore di performance organizzativa dell'organizzazione nel suo complesso in termini di digitalizzazione e semplificazione;
- un indicatore di una performance di gruppo per i dipendenti coinvolti nel processo;
- un indicatore di performance individuale del dirigente responsabile che ha attuato la riprogettazione del servizio.

Inoltre, per l'attuazione di queste modalità è necessario dotare i dipendenti di nuove competenze tecniche o software, e questo per portare ad un miglioramento delle performance individuali dei sin-

goli che potranno avere un migliorato senso di autonomia e di autoefficacia, che li porterà ad un aumento del livello di engagement e di benessere. Una volta rilevato con un questionario ad hoc il livello di benessere organizzativo, questo potrebbe essere assunto come ulteriore indicatore di performance organizzativa sulla specifica area della gestione delle risorse umane. E ancora, la riduzione di presenza in ufficio dei dipendenti coinvolti potrebbe portare al miglioramento delle performance organizzativa dell'ente anche in termini di riduzione dei costi legati alla logistica (rimodulazione degli spazi: indicatore mq/dipendente; riduzione dei costi di utenze: spese per utenze/anno ecc). Infine, un alto livello di gradimento per il servizio erogato in questa modalità, potrebbe stimolare un cambiamento culturale negli utenti del servizio slegato dallo sportello fisico, con conseguente riduzione della necessità di spostamento fisico per la fruizione; in questo caso si potrebbe misurare anche l'impatto sulla riduzione della mobilità urbana e sulle emissioni di inquinanti ad esso legata. E' evidente come sia fondamentale individuare nel POLA indicatori, per ciascuno degli ambiti identificati, che abbiano una direzionalità chiara, e identifichino in modo immediato il percorso su cui proseguire per ottenere, nell'ottica della circolarità ed evoluzione sopra descritta, un miglioramento della performance e, di conseguenza, della qualità dei servizi erogati che costituisce l'obiettivo prioritario delle amministrazioni.

## **10) DISPOSIZIONI FINALI**

A regime il Piano sarà soggetto a “**scorrimento**” annuale e costituirà ugualmente, una **sezione del Piao**.



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

**P.O.L.A.**

**Piano Organizzativo  
del Lavoro Agile**

*Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, art. 263 comma 4-bis*

**PARTE II**

## **INDICE**

1)

### **PARTE II**

1) DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DEL “LAVORO AGILE” ALL'INTERNO DELLA PROVINCIA DI PISA

2) *ALL. A DOMANDA DI ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE*

3) *ALL. B - ACCORDO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE*

4) *ALL. B1 – ELENCO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI - SCHEMA DI PROGETTO*

### **PARTE III**

5) *ALL. C INFORMATIVA SULLA SICUREZZA E SULLA SALUTE NEL LAVORO AGILE*

6) *ALL. D INFORMATIVA SULLA PRIVACY.*

## PARTE II

### DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DEL “LAVORO AGILE” ALL'INTERNO DELLA PROVINCIA DI PISA

#### Art.1

#### Definizioni

1. Ai fini del presente Disciplinare, in virtù di quanto disposto dall'art. 18 della legge del 22 maggio 2017 n. 81, si intende per:
  - a) **“Lavoro agile”** (di seguito anche L.A.): modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione che consentano il collegamento con l'amministrazione provinciale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. La prestazione lavorativa è eseguita in parte o esclusivamente presso un luogo collocato al di fuori delle sedi dell'Amministrazione, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
  - b) **“Accordo individuale”**: accordo concluso tra il dipendente ed il Dirigente del settore a cui è assegnato il lavoratore. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali provinciali. L'accordo individua oltre che le misure tecniche e organizzative, la durata, il contenuto e la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile;
  - c) **“Sede di lavoro”**: la sede dell'ufficio presso i locali dell'Amministrazione a cui il dipendente è assegnato;
  - d) **“Domicilio del lavoro”**: un locale, posto al di fuori dai locali provinciali, che sia nella disponibilità del dipendente (la propria abitazione/domicilio o altro luogo) ritenuto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa. Il domicilio prescelto deve essere indicato nell'Accordo individuale;
  - e) **“Amministrazione”**: Provincia di Pisa;
  - f) **“Postazione di lavoro agile”**, il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, che consenta lo svolgimento di attività di lavoro in modalità agile presso il domicilio prescelto;

- g) **“Lavoratore/lavoratrice agile”**: il dipendente in servizio presso l'amministrazione che espleta parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti nell'accordo individuale;
- h) **“Dotazione informatica”**: la strumentazione costituita da personal computer, tablet, smartphone, applicativi software ecc. forniti dall'amministrazione al dipendente e/o di proprietà di quest'ultimo, utilizzati per l'espletamento dell'attività lavorativa.
- i) **“Attività Smartabile”**: attività che può essere espletata anche in modalità agile.

## **Art. 2**

### **Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola l'applicazione del lavoro agile all'interno della Provincia di Pisa, come disciplinato dalla L. del 22 maggio 2017 n. 81, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente della Provincia ed è emanato in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
2. L'Amministrazione consente l'attivazione del lavoro agile in favore dei dipendenti in servizio assegnati alle attività c.d. *“Smartabili”*.
3. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non costituisce una variazione della stessa, non modifica in alcun modo la situazione giuridica del rapporto di lavoro, quanto ad inquadramento, profilo e mansioni, e non modifica la relativa sede di lavoro di assegnazione, così come non incide sull'orario di lavoro contrattualmente previsto e non modifica il potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro.
4. L'applicazione al lavoro agile del dipendente è sempre e comunque condizionata a che tale modalità non pregiudichi l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese ed avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 3**

### **Obiettivi**

1. Il presente Disciplinare si pone l'obiettivo da un lato di incrementare la produttività agevolando la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, dall'altro di assicurare la regolare prestazione dei servizi ai cittadini, la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti.

2. Attraverso l'istituto del lavoro agile, l'Amministrazione provinciale persegue inoltre le seguenti finalità:
  - a) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
  - b) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
  - c) sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale MBO (*management by objectives*) orientata al lavoro per progetti e obiettivi ed ispirata alla *Result Driven Organization* (organizzazione in cui sia il raggiungimento dei risultati a guidare le scelte di organizzazione);
  - d) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili;
  - e) offrire un contributo alla riduzione del traffico legato al pendolarismo lavorativo e quindi anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
  - f) promuovere modalità innovative che, in un'ottica di migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, contribuisca ad un innalzamento della produttività, ad una riduzione dell'assenteismo e ad un aumento della soddisfazione dei dipendenti;
  - g) promuovere una modalità che consenta all'Amministrazione una possibile razionalizzazione degli spazi fisici in un'ottica di riduzione dei costi.

#### **Art. 4**

##### **Destinatari**

1. Il lavoro agile è rivolto a tutto il personale appartenente ai ruoli della Provincia di Pisa con rapporto di lavoro dipendente, in relazione alle effettive esigenze organizzative di ciascun Settore, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto e alla peculiarità delle relative mansioni. L'Amministrazione favorisce il lavoro agile, oltre che per i lavoratori disabili o fragili, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti.
2. Il POLA, ai fini dell'art. 14 della L. 07/08/2015, n. 124 e s.m.i, provvede alla individuazione e mappatura di quelle attività che possono essere svolte in lavoro agile.
3. Resta comunque escluso dall'accesso al lavoro agile il personale impegnato, in via prevalente, nelle seguenti specifiche attività:

- polizia locale;
  - addetti alla manutenzione stradale (cat. B addetti tecnici e cat. C istruttori tecnici - capo cannonieri) e degli edifici scolastici;
  - ufficio Entrate e Concessioni, con riferimenti agli addetti che sono assegnati ad attività di front-office in presenza.
4. Per le altre attività amministrative e di coordinamento, i singoli Dirigenti potranno individuare, con specifico atto, e di concerto con il Segretario Generale, quelle per le quali è assolutamente necessaria ed indispensabile la presenza fisica per garantire il buon funzionamento dell'attività stessa. Resta inteso che ciascun Dirigente dovrà in particolare assicurare la funzionalità delle attività attraverso la **presenza di un contingente minimo di personale dei seguenti Servizi: Protocollo- Messaggi notificatori; Personale – Ragioneria; Segreteria generale; Informatici-Fonia; Gare e CUC; Provveditorato ed economato; Protezione civile; Addetti di supporto ai servizi tecnici.**
  5. Tutte le attività diverse da quelle sopra indicate e non espressamente individuate dai Dirigenti con proprio atto, saranno considerate come effettuabili in *smart working* in quanto caratterizzate da:
    - a) possibile delocalizzazione
    - b) contatto con l'utenza non previsto o comunque efficace con strumenti telematici;
    - c) contatto con i colleghi e i responsabili con strumenti telematici;
    - d) obiettivi da realizzare definiti e misurabili;
    - e) adeguato livello di autonomia organizzativa ed operativa;
    - f) elevata programmabilità dell'attività lavorativa;
    - g) residuale uso di materiale cartaceo (atti e documenti) che per motivi di sicurezza/privacy non possono essere dislocati all'esterno dell'ufficio;
    - h) possibilità di monitoraggio della prestazione e valutazione dei risultati conseguiti.
  6. Per gli anni **2022- 2023 - 2024** la **percentuale massima** dei dipendenti assegnati ad attività smartabili è fissata al **50%**. La **percentuale massima** del numero di personale dipendente a tempo determinato e indeterminato impiegato in attività che possono essere svolte in tale modalità ed è computata in relazione al personale assegnato a ciascun Settore una volta detratto il personale la cui prestazione lavorativa deve essere svolta in presenza.
  7. Ogni Dirigente nella definizione dei giorni di *smart working* concessi ai dipendenti assegnati, garantisce la possibile minore compresenza di personale in servizio, in caso di problematiche connesse a situazioni epidemiologiche e sanitarie.
  8. Ove all'interno del singolo Settore non venga raggiunta la percentuale minima di legge di dipendenti collocati in lavoro agile, tale percentuale potrà essere computata a livello complessivo di Ente. Tale meccanismo compensativo si applica altresì nei casi di maggior numero di dipendenti richiedenti il lavoro agile rispetto alla percentuale massima consentita, come indicato al successivo art. 6 comma 4
  9. Fino al permanere di emergenze sanitarie, ove ragioni di rispetto del Protocollo di Sicurezza approvato dalla Provincia non permettano la **compresenza dei dipendenti nello stesso ufficio** e



non risulti possibile individuare una diversa postazione lavorativa o attuare forme di rotazione del personale in servizio, la suddetta percentuale massima annuale potrà essere temporaneamente derogata con il collocamento d'ufficio dei dipendenti in *smart working* da parte dei dirigenti fino a quando non sia possibile garantire il suddetto rispetto.

10. La suddetta percentuale massima annuale, in caso di emergenza sanitaria, potrà essere altresì derogata in caso di dipendenti **collocati in quarantena** con sorveglianza attiva oppure in isolamento domiciliare fiduciario, che non si trovino comunque nella condizione di malattia certificata.
11. In caso di emergenza sanitaria, nei riguardi dei **lavoratori c.d "fragili"** sarà applicata la circolare del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Politiche Sociali n. 13 del 04.09.2020 e le altre specifiche e successive normative. A tal fine, il lavoratore fragile può richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria nonché il potenziamento delle misure cautelative anti-covid ed emergenziali.
12. Ove il medico competente, a seguito di accertamento della condizione di fragilità di cui al comma precedente, disponga la non possibile presenza del dipendente sul luogo di lavoro, lo stesso potrà essere in via straordinaria collocato d'ufficio in lavoro agile **anche tutti i giorni della settimana e in deroga alla percentuale massima.**
13. Non è ammesso ad effettuare prestazioni in modalità agile il personale che sia stato oggetto di un procedimento disciplinare, con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti alla data di decorrenza della prestazione in modalità agile.

## Art. 5

### Attività "Smartabili"

1. Possono chiedere di avvalersi della modalità di svolgimento della prestazione lavorativa agile esclusivamente i dipendenti assegnati alle attività *smartabili*.
2. La prestazione può essere svolta in modalità *agile* qualora sussistano le seguenti condizioni minime:
  - a) è possibile svolgere in modalità agile almeno parte della attività a cui è assegnata/o il/la lavoratore/lavoratrice, senza la necessità di costante presenza fisica nella sede di lavoro;
  - b) è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
  - c) è possibile monitorare la prestazione e valutare i risultati conseguiti;
  - d) sia nella disponibilità del dipendente, o in alternativa fornita dall'Amministrazione – nei limiti della disponibilità - la strumentazione informatica, tecnica e di comunicazione idonea e necessaria all'espletamento della prestazione in modalità agile.

3. L'accesso al lavoro agile è favorito, laddove possibile, anche attraverso meccanismi di rotazione dei dipendenti nell'arco temporale settimanale, plurisettimanale e mensile garantendo un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, che consentano un più ampio coinvolgimento del personale.

4. Il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinariamente svolte in presenza dal dipendente sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento in modalità agile, anche in relazione alla strumentazione necessaria.

## **Art. 6**

### **Attivazione del lavoro agile**

1. L'attivazione del lavoro agile avviene su base volontaria e dietro specifica richiesta del lavoratore inoltrata al Dirigente di riferimento tranne nel caso in cui non possa essere raggiunta la percentuale minima fissata dalla normativa vigente.
2. A tal fine i singoli dipendenti dovranno presentare **formale istanza** compilata secondo il **modello A** allegato al presente regolamento.
3. Nel caso in cui il numero dei dipendenti richiedenti il lavoro agile rispetti la percentuale massima prevista dal presente Regolamento, lo stesso sarà autorizzato direttamente dal Dirigente del Settore.
4. Qualora sussistano più dipendenti richiedenti rispetto alla percentuale massima consentita, di cui al precedente art. 4 comma 6, il Dirigente del Settore trasmette tutte le richieste all'Ufficio Personale che individuerà tra i richiedenti, i dipendenti del Settore che potranno svolgere attività lavorativa con tale modalità, anche attivando il meccanismo di compensazione di cui al precedente art. 4 comma 8.
5. I dipendenti che potranno svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile saranno individuati fra i richiedenti secondo i seguenti **criteri di priorità**:

#### **Lavoratore/trice fragile:**

- soggetto in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- lavoratori in condizioni di disabilità derivante da infortunio o malattia professionale;

**Lavoratore/trice:**

- lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'art. 16 del D. Lgs. n. 151/2001;
  - lavoratori/trici con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - lavoratrici in stato di gravidanza;
  - lavoratori/trici in condizioni di disabilità, in particolare derivante da infortunio o malattia professionale;
  - lavoratori/trici che presentino le seguenti esigenze personali e/o familiari, **in ordine di precedenza:**
    - fruizione della legge 104/1992;
    - figli minori di quattordici anni;
    - maggiore distanza tra la residenza o il domicilio e la sede di lavoro, maggior numero di mezzi di trasporto utilizzati e relativi tempi di percorrenza;
    - maggiore età anagrafica;
    - convivenza con persone immunodepresse previa presentazione di idonea documentazione.
6. Eventuali fattispecie di concessione lavoro agile previste, anche facoltativamente dalla normativa per situazioni particolari e/o straordinarie, saranno valutate autonomamente e saranno attribuibili in deroga alla percentuale massima di lavoro agile di cui al precedente art 4, comma 6.
7. L'Amministrazione potrà promuovere e formalizzare anche progetti-pilota da svolgere in lavoro agile sui quali sarà richiesta l'adesione da parte dei dipendenti.
8. L'attivazione del lavoro agile al personale dirigenziale sarà concessa dal Segretario Generale tenendo conto delle specificità contrattuali in materia di orario di lavoro della dirigenza e concorre al calcolo della percentuale di cui art. 4, comma 6.

**Art. 7**

**Accordo individuale**

1. L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente del Settore cui quest'ultimo è assegnato.

2. I Dirigenti, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, concordano con il Segretario Generale, anche per il tramite dello scambio di comunicazioni scritte, i termini e le modalità di eventuale espletamento della propria attività lavorativa in modalità agile.
3. L'**accordo** può essere stipulato per un periodo **massimo di due anni**.
4. L'**accordo individuale**, sottoscritto entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza di cui all'art. 6 tra il dipendente ed il Dirigente del Settore di riferimento, deve redigersi inderogabilmente sulla base del **modello** predisposto dall'Amministrazione e allegato al presente disciplinare (**ALL. B**). Copia dell'accordo individuale sottoscritto è inviata dal dipendente al Settore Programmazione e Risorse per le dovute comunicazioni di cui all'art. 23 della L 81/2017. L'accordo costituisce un'addenda al contratto individuale di lavoro.
5. Nell'accordo devono essere definiti:
  - a) il Progetto di Lavoro agile, contenente gli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire e la/e attività da svolgere da in modalità agile;
  - b) la durata dell'accordo;
  - c) il numero dei giorni settimanali/plurisettimanali, o i giorni specifici, individuati per lo svolgimento della prestazione in modalità lavoro agile, tenuto conto della attività svolta dal dipendente, della funzionalità dell'ufficio e della ciclicità delle funzioni.
  - d) i supporti tecnologici da utilizzare in relazione alla specifica attività lavorativa;
  - e) la dotazione tecnologica eventualmente fornita dall'Amministrazione;
  - f) le modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi;
  - g) fascia/e oraria/e di contattabilità telefonica e/o a mezzo posta elettronica;
  - h) gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dati.
6. Durante la fase di svolgimento della prestazione in lavoro agile è possibile, previa intesa tra le parti, modificare le condizioni previste nell'accordo individuale, sia per motivate esigenze espresse dal lavoratore, sia per necessità organizzative e/o gestionali dell'Amministrazione.
7. In caso di eventuali modifiche riguardanti il profilo professionale del dipendente o dell'attività svolta dal medesimo, la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è condizionata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.

## **Art. 8**

### **Domicilio**

1. Il lavoratore/La lavoratrice agile è autorizzato/a dall'Amministrazione a svolgere la propria attività lavorativa in specifici luoghi.

2. Il domicilio per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile è individuato nell'Accordo dal/la singolo/a dipendente di concerto con il Dirigente del Settore a cui il dipendente è assegnato, nel rispetto di quanto indicato nel presente Disciplinare in tema di Salute e sulla Sicurezza affinché non sia pregiudicata la tutela del/la lavoratore/trice stesso/a e la segretezza dei dati di cui si dispone per ragioni di ufficio. Il domicilio deve essere collocato in un locale chiuso ed idoneo a consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza e riservatezza.
3. Il lavoratore agile può chiedere di poter modificare, anche temporaneamente, il domicilio di lavoro presentando richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) al proprio Dirigente di riferimento il quale, valutata la compatibilità, autorizza per scritto (anche a mezzo e-mail) il trasferimento: lo scambio di comunicazioni scritte, in tal caso, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale, senza necessità di una nuova sottoscrizione. Ogni modifica temporanea o permanente del domicilio di lavoro deve essere prontamente comunicata dal lavoratore all'Ufficio di riferimento per il Settore Programmazione e Risorse.
4. Il domicilio (permanente o temporaneo) individuato dal lavoratore di concerto con il Dirigente, non può di norma essere collocato al di fuori dei confini nazionali, salvo deroghe collegate alle categorie beneficiarie di priorità di cui all'art. 6.

## **Art. 9**

### **Modalità di esercizio dell'attività lavoro agile**

1. Al lavoratore/trice **agile** è consentito l'espletamento ordinario dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro in modalità agile, da definire d'intesa con il Dirigente, garantendo la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza su base settimanale o mensile.
2. Al lavoratore/trice **fragile**, in deroga al comma 1, è consentita la possibilità di effettuare fino a **4/5 giorni settimanali** l'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro in modalità agile.
3. In caso di necessità organizzative e/o urgenze è consentito di effettuare in lavoro agile una parte dell'orario di lavoro giornaliero.
4. In ipotesi di sopravvenute necessità organizzative e/o gestionali dell'Amministrazione o personali del lavoratore agile le parti, rispettivamente, possono richiedere la temporanea modifica della sola collocazione spazio-temporale delle intere o parziali giornate di lavoro agile indicate, o della fascia di contattabilità tramite comunicazione e-mail, o con altre modalità determinate dal Dirigente di riferimento, nel rispetto di un congruo preavviso che, di norma, è di almeno 1/2 giorni. Resta fermo che se l'esigenza di modifica proviene dall'Amministrazione, il lavoratore agile è tenuto a rispettare le indicazioni ricevute.

5. Il lavoratore agile è tenuto a rispettare l'orario di lavoro contrattualmente previsto. La prestazione lavorativa deve essere assicurata nella fascia giornaliera dalle ore 7.30 alle ore 19.30 e non può essere effettuata nelle giornate di sabato, domenica o festive infrasettimanali nonché nelle giornate o nei periodi di chiusura obbligatoria della sede lavorativa.
6. Dalle ore 19.30 alle ore 7.30, nonché il sabato, la domenica ed i festivi, non è pertanto consentito lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile.
7. Il lavoratore agile è tenuto a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste per legge e dalla contrattazione nazionale ed integrativa in materia di salute e sicurezza.
8. Al fine di garantire un'efficace ed efficiente interazione con l'ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il personale in lavoro agile deve garantire, nell'arco dell'orario lavorativo previsto dall'Ente per la giornata, la contattabilità in una fascia oraria, non superiore alla metà dell'orario della giornata lavorativa. La fascia oraria di contattabilità dovrà essere concordata con il Dirigente di riferimento.
9. In caso di malattia la prestazione da in modalità agile è sospesa. La malattia sopravvenuta interrompe il lavoro agile, nel rispetto delle norme in materia di assenze dal lavoro, con conseguente invio della certificazione del medico curante, secondo l'ordinaria procedura.
10. I dipendenti che fruiscono del lavoro agile hanno diritto a fruire dei medesimi titoli di assenza giornaliera previsti per la generalità dei dipendenti provinciali.
11. Eventuali interruzioni della prestazione per periodi superiori a 60 minuti e/o allontanamenti dalla sede concordata di lavoro agile devono comunque essere preventivamente comunicati al responsabile dell'Ufficio.

## **Art. 10**

### **Dotazione tecnologica**

1. Il/la dipendente può espletare la propria prestazione lavorativa in modalità agile avvalendosi di supporti informatici quali personal computer, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto idoneo dall'Amministrazione, per l'esercizio dell'attività lavorativa, anche di sua proprietà o nella sua disponibilità.
2. Qualora il dipendente/la dipendente non disponga di strumenti informatici e/o tecnologici idonei propri, l'Amministrazione nei limiti delle disponibilità, potrà fornire al Lavoratore Agile la dotazione necessaria per l'espletamento dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro. Il/la dipendente è tenuto/a ad utilizzare la dotazione fornita dall'Amministrazione esclusivamen-

te per motivi inerenti l'attività d'ufficio, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo la strumentazione medesima.

3. Nel caso in cui al lavoratore/trice agile non sia consegnato il dispositivo telefonico mobile, il/la dipendente, ai fini della contattabilità di cui all'art. 9, indica nell'accordo individuale il numero del telefono fisso o mobile cui potrà essere contattata/o dall'Ufficio. Le parti, inoltre, possono concordare di attivare sul numero indicato dal dipendente la deviazione delle telefonate in entrata sul numero di ufficio interno assegnato al lavoratore.
4. Eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile dovranno essere tempestivamente comunicati dal dipendente all'Ufficio dei sistemi informatici al fine di poter trovare possibile soluzione al problema. Qualora ciò non sia possibile, il dipendente dovrà concordare con il Dirigente di riferimento le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, se inevitabile, il rientro del lavoratore/trice agile nella sede di lavoro.
5. L'Amministrazione provvede a rendere disponibili modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione informatico/telematica del/della dipendente (ad es. login tramite ID e password) secondo le modalità che saranno comunicate dal Settore dei Servizi informatici.

## **Art. 11**

### **Diritto alla disconnessione**

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19 comma 1 della Legge del 22 maggio 2017 n. 81, l'Amministrazione riconosce il diritto alla disconnessione: il/la lavoratore/trice agile ha diritto a non leggere e non rispondere a email, telefonate o messaggi lavorativi e di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo inerenti all'attività lavorativa nel periodo di disconnessione.
2. Per la relativa attuazione vengono adottate le seguenti prescrizioni:
  - il diritto alla disconnessione si applica in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi;
  - il "diritto alla disconnessione" si applica indicativamente dalle **ore 19.30 alle 7.30** del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché nell'intera giornata di sabato, di domenica e di altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale).

## **Art. 12**

### **Rapporto di lavoro**

1. L'esecuzione dell'attività lavorativa in modalità agile non muta la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato del/della dipendente in atto, che continua ad essere regolato dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale, dagli accordi collettivi decentrati, dal contratto individuale, nonché dalle disposizioni regolamentari e organizzative dell'ente senza alcuna discriminazione ai fini del riconoscimento di professionalità e delle progressioni di carriera eventualmente previste (orizzontali e verticali).
2. I/Le dipendenti che svolgono la prestazione in modalità di lavoro agile mantengono lo stesso trattamento economico e normativo di appartenenza.

## **Art. 13**

### **Trattamento giuridico ed economico**

1. Il/la lavoratore/trice che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile mantiene il medesimo trattamento giuridico ed economico che resta, a tutti gli effetti contrattuali e di legge, regolato dalla contrattazione collettiva.
2. E' garantita parità di trattamento normativo e giuridico dei/delle lavoratori/trice che aderiscono al lavoro agile anche in riferimento alle indennità e al trattamento accessorio rispetto ai lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno della sede dell'amministrazione. Il lavoro agile non pregiudica in alcun modo le prospettive di sviluppo professionale e formativo previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
3. Per effetto della distribuzione discrezionale del tempo di lavoro in modalità lavoro agile non sono configurabili prestazioni straordinarie, aggiuntive, notturne e festive e prestazioni in turno.

## **Art. 14**

### **Obblighi di comportamento**

1. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il/la lavoratore/trice agile dovrà tenere un comportamento sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro agile, è tenuto al rispetto delle disposizioni dei CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento della Provincia di Pisa.



2. Le specifiche condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa nella modalità di lavoro agile, che integrano gli obblighi di comportamento in servizio, sono le seguenti:
  - a) reperibilità del lavoratore agile durante le fasce di contattabilità tramite risposta telefonica o a mezzo personal computer;
  - b) **rendicontazione almeno mensile** dell'attività svolta.

## **Art. 15**

### **Diritti sindacali**

1. Al/alla lavoratore/trice agile sono garantiti gli stessi diritti sindacali previsti per i dipendenti che prestano la loro attività nella sede di lavoro.
2. La partecipazione del/della lavoratore/trice agile alle assemblee sindacali, allo sciopero e alle altre iniziative promosse dalle organizzazioni sindacali sono disciplinate dalle vigenti disposizioni della contrattazione collettiva.

## **Art. 16**

### **Recesso e revoca dall'accordo.**

1. Ai sensi dell'art. 19 della legge 22 maggio 2017 n. 81 il/la lavoratore/trice agile e l'Amministrazione possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un **preavviso di almeno 30 giorni**.
2. Nel caso di lavoratore/trice agile disabile ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione **non può essere inferiore a 90 giorni**, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore/trice.
3. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere prima della scadenza del termine nel caso di accordo a tempo determinato, o senza preavviso nel caso di accordo a tempo indeterminato.
4. L'accordo individuale di lavoro agile, può in ogni caso, essere revocato dal Dirigente del Settore di appartenenza:
  - a) nel caso in cui il/la dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa, o in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità;
  - b) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e definiti nell'accordo individuale;
  - c) nei casi di cui all'art. 9.

5. In caso di revoca il/la dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa secondo l'orario ordinario presso la sede di lavoro dal giorno successivo alla comunicazione della revoca. La comunicazione della revoca potrà avvenire per e-mail ordinaria personale, per PEC, per comunicazione telefonica.
6. L'avvenuto recesso o revoca dell'accordo individuale è comunicato dal Dirigente all'Ufficio di riferimento del Settore Programmazione e Risorse.
7. In caso di trasferimento del dipendente ad altro Settore, l'accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del lavoratore.

### **Art. 17**

#### **Prescrizioni disciplinari**

1. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il/la lavoratore/trice deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare della Provincia di Pisa e nella vigente normativa in materia disciplinare.
2. In particolare, la ripetuta mancata osservanza delle fasce di contattabilità di cui all'art. 9, potrà costituire una violazione degli obblighi di cui al Codice Disciplinare.

### **Art. 18**

#### **Obblighi di custodia e riservatezza delle dotazioni informatiche**

1. Il/la lavoratore/trice agile deve utilizzare la dotazione informatica e tecnologica ed i software eventualmente forniti dall'Amministrazione esclusivamente per l'esercizio della prestazione lavorativa e nel rispetto delle istruzioni impartite dalla medesima. Il/la dipendente è personalmente responsabile della custodia, sicurezza e conservazione in buono stato, salvo l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo e salvo eventi straordinari e imprevedibili, delle dotazioni informatiche fornitegli dall'Amministrazione.
2. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il/la lavoratore/trice è tenuto al pieno rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al GDPR 679/2016 e del DLGS 196/2003 e ss.mm.ii. .

## **Art. 19**

### **Privacy**

1. Durante le operazioni di trattamento dei dati ai quali il/la dipendente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, in considerazione delle mansioni ricoperte, in relazione alle finalità legate all'espletamento delle suddette prestazioni lavorative, gli stessi devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri diritti fondamentali riconosciuti all'interessato dal Regolamento UE 679/2016 GDPR e dal D.Lgs. 196/03 e successive modifiche.
2. Il trattamento dei dati deve avvenire in osservanza della normativa nazionale vigente, del Disciplinare UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle eventuali apposite prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.
3. Il/la lavoratore/trice agile nell'esecuzione della prestazione lavorativa si impegna a non divulgare e a non usare informazioni che non siano state pubblicate o comunque di pubblica conoscenza, fermo restando le disposizioni del presente articolo. Ai fini di quanto sopra, sarà inviata al/alla dipendente un'**informativa scritta**.

## **Art. 20**

### **Sicurezza sul lavoro**

1. Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.i.m. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.
2. L'Amministrazione, al fine di garantire la salute e la sicurezza del/della lavoratore/trice che svolge la prestazione in lavoro agile, fornisce al/alla lavoratore/trice e al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, un'**informativa scritta**, redatta dal Responsabile per la prevenzione e la protezione, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro: al momento della sottoscrizione dell'accordo individuale con il proprio Dirigente di riferimento, il/la dipendente dà atto di aver preso visione della menzionata informativa. Il/la lavoratore/trice agile è comunque tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro, al fine di fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.
3. In caso di infortunio durante la prestazione lavorativa, il/la dipendente deve darne tempestiva comunicazione al proprio Dirigente di riferimento per i conseguenti adempimenti di legge, secondo le disposizioni vigenti in materia.

## **Art. 21**

### **Formazione - Informazione**

1. L'Amministrazione provvede ad organizzare percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, sia attraverso corsi in presenza sia per il tramite di piattaforme di e-learning incentrati anche in particolare sull'innovazione del lavoro svolto in modalità agile.
2. L'Amministrazione provvede altresì ad informare i dipendenti in presenza e soprattutto quelli in modalità agile in merito all'adozione dei provvedimenti e dei procedimenti organizzativi soprattutto che riguardano le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa e della programmazione.

## **Art. 22**

### **Valutazione performance e monitoraggio**

1. Ciascun Dirigente definisce la distribuzione dei compiti e delle responsabilità, il controllo sulle attività e gli obiettivi definiti nell'accordo individuale.
2. Sulle modalità di attuazione del lavoro agile l'Amministrazione effettuerà un monitoraggio periodico allo scopo di verificare l'andamento dello stesso ed individuare eventuali azioni integrative e/o correttive da recepire nel POLA .
3. Il monitoraggio si baserà sull'utilizzo di indicatori, utili alla verifica dell'efficienza ed efficacia delle modalità organizzative del lavoro agile e dei risultati concreti delle prestazioni di lavoro dei dipendenti coinvolti, sia in termini di qualità che di quantità. A tal fine, potranno essere richiesti feedback e somministrati questionari o realizzate interviste ai/alle lavoratori/trici agili e ai relativi responsabili.
4. L'Amministrazione si impegna a fornire dati aggregati relativamente alla dimensione statistica del personale a cui è concesso il lavoro agile.

## **Art. 23**

### **Entrata in vigore – Regime sperimentale e norme di rinvio**

1. Il presente Disciplinare entra in vigore dal      /      /2022.
  
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento sono applicati gli istituti previsti dalla vigente normativa e dal CCNL di comparto, nonché a quanto previsto nel Codice di comportamento della Provincia di Pisa.
  
3. L'Amministrazione, sulla base di situazioni emergenziali di varia natura e della normativa in materia di lavoro agile, potrà procedere alla modifica delle norme di cui al presente Disciplinare, per rispondere a situazioni organizzative dettate dalle esigenze sopravvenute al fine di garantire la continuità, qualità ed effettività del servizio erogato garantendo comunque le percentuali, più elevate possibili, di lavoro agile.

2) All. A



Al Dirigente del Settore

---

**Domanda di attivazione del Lavoro Agile alla prestazione lavorativa ai sensi del Regolamento approvato con Decreto del Presidente \_\_\_\_\_**

La/Il sottoscritta/o

---

Nata/o a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

In servizio presso il Settore: \_\_\_\_\_ (indicare il Settore di appartenenza)

- a. Ufficio: \_\_\_\_\_
- b. Con profilo di: \_\_\_\_\_
- c. Categoria: \_\_\_\_\_
- d. Matricola: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter svolgere la propria prestazione lavorativa presso la Provincia di Pisa in modalità “agile”, secondo i termini, le tempistiche e le modalità da concordare nell'Accordo individuale da sottoscrivere con il Dirigente, a far data da \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

**DICHIARA**

*(barrare la casella corrispondente)*

- Di necessitare per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, della seguente strumentazione tecnologica fornita dall'Amministrazione:

---

---

---

---

- Di non necessitare di alcuna strumentazione fornita dall'Amministrazione essendo in possesso della seguente strumentazione tecnologica:

---

---

---

---

**DICHIARA ALTRESI':**

*(Barrare una sola casella corrispondenti)*

**Di rientrare nella/e categoria/e di seguito elencate:** *(all'occorrenza certificate e/o documentate)*

- Lavoratore fragile:**

- *soggetto in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;*
- *lavoratori in condizioni di disabilità derivante da infortunio o malattia professionale;*

- Lavoratrici** nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151;
- Lavoratrici** in stato di gravidanza;
- Lavoratori/trici** con figli e/o altri conviventi in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;





3) All. B



**ACCORDO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ dipendente,  
C.F. \_\_\_\_\_ e la/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
Dirigente/Segretario Generale \_\_\_\_\_

CONVENGONO

**1. Oggetto**

Il/la dipendente è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni di seguito indicate:

- la data di avvio della prestazione di lavoro agile: \_\_\_\_\_;
- la data di fine della prestazione lavoro agile: \_\_\_\_\_;
- il/i giorno/i settimanale/i per la prestazione in modalità agile \_\_\_\_\_;

Il lavoro agile sarà altresì autorizzato per i giorni in cui non è possibile la presenza in servizio derivanti da cause, indipendenti dalla volontà del lavoratore, strettamente connesse alla pandemia COVID – 19 e ricadenti nel periodo emergenziale come stabilito da DPCM o altro provvedimento statale, fermo restando il rispetto da parte del lavoratore della disciplina in materia di certificazione verde o di analoghi strumenti di contrasto alla predetta pandemia (in tali casi il presente accordo è da intendersi integrato da scambio mail fra dipendente e responsabile con riferimento a congrua motivazione, accoglimento richiesta e determinazione di giornate da prestare in lavoro agile).

Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione:

dotazione tecnologica di proprietà/nella disponibilità del dipendente, conforme alle specifiche tecniche richieste:

\_\_\_\_\_  
(specificare).

IN ALTERNATIVA:

dotazione tecnologica fornita dall'Amministrazione: personale computer portatile e relativa strumentazione accessoria:

\_\_\_\_\_  
(specificare).

## 2. Luogo/luoghi di lavoro

Il luogo di lavoro è il seguente:

\_\_\_\_\_.

## 3. Fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente

È individuata nella mattina dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e, in caso di giornata con rientro pomeridiano, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

## 4. La fascia di disconnessione

È individuata dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ oltre al sabato (secondo l'organizzazione del lavoro), domenica e festivi.

## 5. Potere direttivo, di controllo e disciplinare

La modalità di lavoro agile non modifica il potere direttivo e di controllo del Datore di lavoro, che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle applicate con riferimento alla prestazione resa presso i locali aziendali.

Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, di massima, attraverso la verifica dei risultati ottenuti.

Tra dipendente in lavoro agile e diretto responsabile saranno condivisi, in coerenza con il Piano della Performance o altro strumento di pianificazione delle attività adottato dal Settore/Ufficio di riferimento, obiettivi puntuali, chiari e misurabili che possano consentire di monitorare i risultati dalla prestazione lavorativa in lavoro agile. Per assicurare il buon andamento delle attività e degli obiettivi, dipendente e responsabile si confronteranno almeno con cadenza mensile/bisettimanale sullo stato di avanzamento. Restano ferme le ordinarie modalità di valutazione delle prestazioni, secondo il sistema vigente per tutti i dipendenti.

Nello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile il comportamento del/della dipendente dovrà essere sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e la prestazione dovrà essere svolta sulla base di quanto previsto dai CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento della Provincia di Pisa. Le parti si danno atto che, secondo la loro gravità e nel rispetto della disciplina legale e contrattuale vigente, le condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali danno luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente Accordo può comportare l'esclusione da un eventuale rinnovo dell'Accordo individuale; è escluso il rinnovo in caso di revoca disposta ai sensi del successivo p.6.

Il/la dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente Accordo, conferma di avere preso visione.

Il/la dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'Informativa sulla privacy nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente Accordo, conferma di avere preso visione.

## 6. Recesso e revoca dall'Accordo

Il presente Accordo è a tempo determinato.

Ai sensi dell'art. 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81, il lavoratore agile e l'Amministrazione possono recedere dall'Accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni, fatto salvo un termine minore qualora necessario al fine di tutelare attività e servizi improrogabili.

Nel caso di lavoratore agile disabile ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'Amministrazione non può essere inferiore a 90 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere prima della scadenza del termine nel caso di Accordo a tempo determinato.

L'Accordo individuale di lavoro agile può, in ogni caso, essere revocato dal Dirigente del Settore di appartenenza nel caso:

a) in cui il dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa, o in caso di ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità;

b) di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e definiti nell'Accordo individuale.

In caso di revoca il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa secondo l'orario ordinario presso la sede di lavoro dal giorno successivo alla comunicazione della revoca. La comunicazione della revoca potrà avvenire per e-mail ordinaria personale e/o per PEC.

L'avvenuto recesso o revoca dell'Accordo individuale è comunicato dal Dirigente al Settore Programmazione e Risorse.

In caso di trasferimento del dipendente ad altro Settore l'Accordo individuale cessa di avere efficacia dalla data di effettivo trasferimento del lavoratore.

## **7. Presenza in sede**

L'Amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio rappresentate dal Dirigente/Responsabile PO di riferimento. Qualora impossibilitato al momento della richiesta, il dipendente è in ogni caso tenuto a presentarsi in sede entro le 24 ore successive.

## **8. Informativa**

Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile di cui, con la sottoscrizione del presente Accordo, conferma di averne preso visione.

Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto nell'Informativa sulla privacy di cui, con la sottoscrizione del presente Accordo, conferma di averne preso visione.

## **9. Rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Accordo, si rinvia ai contenuti del DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE approvato con DECRETO PRESIDENZIALE N. 2022.

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Dirigente**

**Firma del dipendente**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PROVINCIA DI PISA

ALLEGATO B1 )

**ACCORDO INDIVIDUALE – ELENCO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIPENDENTE DA REALIZZARE DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO IN MODALITA' AGILE.**

**DIPENDENTE:** \_\_\_\_\_

Gli obiettivi sono assegnati sulla base del “*PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024.*” approvato con Decreto del Presidente n. 34 del 16.03.2022, con cui sono stati assegnati obiettivi e risorse umane, finanziarie, strumentali anche in relazione allo sviluppo temporale per gli stessi previsto e relativo al periodo di svolgimento dell’attività lavorativa in modalità agile.

In caso di svolgimento dell’attività anche in presenza, rimangono confermati gli obiettivi di cui all’elenco, le cui valutazioni finali riguarderanno sia l’attività in presenza che a distanza.

**Obiettivo:** svolgimento lavoro ordinario

**Scheda Obiettivi TRASVERSALI DI PERFORMANCE e sintetica descrizione:**

**Fasi per la realizzazione dell’obiettivo:**

**Fase da realizzare nel periodo di lavoro agile:**

**Scheda Obiettivo PERFORMANCE e sintetica descrizione:**

**Fasi per la realizzazione dell’obiettivo:**

**Fase da realizzare nel periodo di lavoro agile:**

**Scheda Obiettivi GESTIONALI e sintetica descrizione:**

**Fasi per la realizzazione dell'obiettivo:**

**Fase da realizzare nel periodo di lavoro agile:**

Data \_\_\_\_\_

**Firma del Dirigente** \_\_\_\_\_

*Copia del presente accordo e degli allegati obiettivi, dovrà essere inoltrata cura del DIRIGENTE all'Ufficio di riferimento del Settore Programmazione e Risorse.*

**4) All. B1**



**SCHEMA DI PROGETTO**  
**Parte integrante dell'Accordo indivi-**  
**duale**

1) Denominazione del Progetto:\_\_\_\_\_.

2) Breve descrizione del Progetto:

\_\_\_\_\_

3) Obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4) Indicazione delle principali attività da svolgere in modalità agile:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) Tempi previsti di realizzazione del progetto:

\_\_\_\_\_

6) Note varie ed eventuali:

\_\_\_\_\_

Data e Luogo.....

**Firma del Dirigente del Setto**\_\_\_\_\_

**Firma del/la Dipendente**\_\_\_\_\_

*Copia del presente accordo e dell'allegato progetto/i, dovrà essere inoltrata cura del DIRIGENTE all'Ufficio di riferimento del Settore Programmazione e Risorse.*

### PARTE III

## 5) INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE

ALL. C)

**INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI  
SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017**

a) \_

**Al lavoratore**

**Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

**Oggetto: informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81)**

#### AVVERTENZE GENERALI

Si informano i lavoratori degli obblighi e dei diritti previsti dalla legge del 22 maggio 2017 n. 81 e dal decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81.

#### **Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)**

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, che si allega alla presente informativa nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

#### **Obblighi dei lavoratori (art. 20 D. Lgs. 81/2008)**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:



- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.

In attuazione di quanto disposto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Datore di Lavoro ha provveduto ad attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del T.U. sulla sicurezza; ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi presenti nella realtà lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 D. Lgs. 81/2008; ha provveduto alla formazione e informazione di tutti i lavoratori, ex artt. 36 e 37 del medesimo D. Lgs. 81/2008.

Pertanto, di seguito, si procede alla analitica informazione, con specifico riferimento alle modalità di lavoro per lo *smart worker*.

\*\*\* \*\*

## COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE RICHIESTI ALLO

### *SMART WORKER*

- Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro (DL) per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti *indoor* e *outdoor* diversi da quelli di lavoro abituali.
- Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in *smart working* rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
- In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile.

\*\*\* \*\*

### **CAPITOLO 1**

#### **INDICAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA IN AMBIENTI *OUTDOOR***

Nello svolgere l'attività all'aperto si richiama il lavoratore ad adottare un comportamento cosciente e prudente, escludendo luoghi che lo esporrebbero a rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici della propria attività svolta in luoghi chiusi.

È opportuno non lavorare con dispositivi elettronici come *tablet* e *smartphone* o similari all'aperto, soprattutto se si nota una diminuzione di visibilità dei caratteri sullo schermo rispetto all'uso in locali al chiuso dovuta alla maggiore luminosità ambientale.

All'aperto inoltre aumenta il rischio di riflessi sullo schermo o di abbagliamento.

Pertanto le attività svolgibili all'aperto sono essenzialmente quelle di lettura di documenti cartacei o comunicazioni telefoniche o tramite servizi VOIP (ad es. Skype).

Fermo restando che va seguito il criterio di ragionevolezza nella scelta del luogo in cui svolgere la prestazione lavorativa, si raccomanda di:

- privilegiare luoghi ombreggiati per ridurre l'esposizione a radiazione solare ultravioletta (UV);
- evitare di esporsi a condizioni meteorologiche sfavorevoli quali caldo o freddo intenso;

- non frequentare aree con presenza di animali incustoditi o aree che non siano adeguatamente mantenute quali ad esempio aree verdi incolte, con degrado ambientale e/o con presenza di rifiuti;
- non svolgere l'attività in un luogo isolato in cui sia difficoltoso richiedere e ricevere soccorso;
- non svolgere l'attività in aree con presenza di sostanze combustibili e infiammabili (vedere capitolo 5);
- non svolgere l'attività in aree in cui non ci sia la possibilità di approvvigionarsi di acqua potabile;
- mettere in atto tutte le precauzioni che consuetamente si adottano svolgendo attività *outdoor* (ad es.: creme contro le punture, antistaminici, abbigliamento adeguato, quanto prescritto dal proprio medico per situazioni personali di maggiore sensibilità, intolleranza, allergia, ecc.), per quanto riguarda i potenziali pericoli da esposizione ad agenti biologici (ad es. morsi, graffi e punture di insetti o altri animali, esposizione ad allergeni pollinici, ecc.).

\*\*\* \*\*

## **CAPITOLO 2**

### **INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI *INDOOR* PRIVATI**

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile.

#### **Raccomandazioni generali per i locali:**

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

#### **Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:**

- si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari;
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante.
- è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.

**Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale:**

- è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscano una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna;
- evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana.

\*\*\* \*\*

**CAPITOLO 3**

**UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO**

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle consegnate ai lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile: *notebook, tablet e smartphone*.

**Indicazioni generali:**

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odo-

re di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);

- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
- controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;
- si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
- inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
- non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;
- lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;
- le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi;
- in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;

- segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;
- è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe;
- è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di *tablet* e *smartphone*, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;
- prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad es. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);
- in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;
- i *notebook*, *tablet* e *smartphone* hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o *glossy*) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:
  - regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
  - durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;
  - in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
  - non lavorare mai al buio.

### **Indicazioni per il lavoro con il *notebook***

In caso di attività che comportino la redazione o la revisione di lunghi testi, tabelle o simili è opportuno l'impiego del *notebook* con le seguenti raccomandazioni:

- sistemare il *notebook* su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell'attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci;
- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;

- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi);
- durante il lavoro con il *notebook*, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti;
- mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l'uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;
- è opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi;
- utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo (*notebook*), dei documenti e del materiale accessorio;
- l'altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all'operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°;
- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo;
- in base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggipiedi con un oggetto di dimensioni opportune.

*In caso di uso su mezzi di trasporto (treni/aerei/ navi) in qualità di passeggeri o in locali pubblici:*

- è possibile lavorare in un locale pubblico o in viaggio solo ove le condizioni siano sufficientemente confortevoli ed ergonomiche, prestando particolare attenzione alla comodità della seduta, all'appoggio lombare e alla posizione delle braccia rispetto al tavolino di appoggio;
- evitare lavori prolungati nel caso l'altezza della seduta sia troppo bassa o alta rispetto al piano di appoggio del *notebook*;
- osservare le disposizioni impartite dal personale viaggiante (autisti, controllori, personale di volo, ecc.);
- nelle imbarcazioni il *notebook* è utilizzabile solo nei casi in cui sia possibile predisporre una idonea postazione di lavoro al chiuso e in assenza di rollio/beccheggio della nave;
- se fosse necessario ricaricare, e se esistono prese elettriche per la ricarica dei dispositivi mobili a disposizione dei clienti, verificare che la presa non sia danneggiata e che sia normalmente ancorata al suo supporto parete;
- non utilizzare il *notebook* su autobus/tram, metropolitane, taxi e in macchina anche se si è passeggeri.

### **Indicazioni per il lavoro con *tablet* e *smartphone***

I *tablet* sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli *smartphone* sono idonei essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti.

In caso di impiego di *tablet* e *smartphone* si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi;
- evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l'utilizzo dell'auricolare;
- per prevenire l'affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo *smartphone*;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (*stretching*).

### **Indicazioni per l'utilizzo sicuro dello *smartphone* come telefono cellulare**

- È bene utilizzare l'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati;
- spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari/*smartphone* o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (in aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
- al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate seguire le indicazioni del medico competente e le specifiche indicazioni del produttore/importatore dell'apparechiatura.

I dispositivi potrebbero interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine:

- non tenere i dispositivi nel taschino;
- in caso di utilizzo posizionarli sull'orecchio opposto rispetto a quello su cui è installato l'apparechio acustico;
- evitare di usare il dispositivo in caso di sospetta interferenza;
- un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato al telefono/*smartphone* potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

### **Nel caso in cui ci si trovi all'interno di un veicolo:**

- non tenere mai in mano il telefono cellulare/*smartphone* durante la guida: le mani devono essere sempre tenute libere per poter condurre il veicolo;



- durante la guida usare il telefono cellulare/*smartphone* esclusivamente con l'auricolare o in modalità viva voce;
- inviare e leggere i messaggi solo durante le fermate in area di sosta o di servizio o se si viaggia in qualità di passeggeri;
- non tenere o trasportare liquidi infiammabili o materiali esplosivi in prossimità del dispositivo, dei suoi componenti o dei suoi accessori;
- non utilizzare il telefono cellulare/*smartphone* nelle aree di distribuzione di carburante;
- non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag.

\*\*\* \*\*

## **CAPITOLO 4**

### **INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI**

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

#### **Impianto elettrico**

##### **A. Requisiti:**

- 1) i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;
- 2) le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline portacavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);
- 3) le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;
- 4) nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza;

##### **B. Indicazioni di corretto utilizzo:**

- è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombrare e accessibili;

- evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio;
- è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili.

### **Dispositivi di connessione elettrica temporanea**

(prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.).

#### **A. Requisiti:**

- i dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad es. 220-240 Volt), la corrente nominale (ad es. 10 Ampe- re) e la potenza massima ammissibile (ad es. 1500 Watt);
- i dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzio- namento.

#### **B. Indicazioni di corretto utilizzo:**

- l'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indi- spensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei;
- le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli alli- neati, spine *schuko* in prese *schuko*) e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completa- mente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo;
- evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.;
- disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad es. presa multipla con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli appa- recchi elettrici collegati (ad es. PC 300 Watt + stampante 1000 Watt);
- fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmen- te caldi durante il loro funzionamento;

- srotolare i cavi il più possibile o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

\*\*\* \*\*

## **CAPITOLO 5**

### **INFORMATIVA RELATIVA AL RISCHIO INCENDI PER IL LAVORO “AGILE”**

#### **Indicazioni generali:**

- identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (VVF, Polizia, ospedali, ecc.);
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d'aria per l'eliminazione dei gas combustivi;
- rispettare il divieto di fumo laddove presente;
- non gettare mozziconi accesi nelle aree a verde all'esterno, nei vasi con piante e nei contenitori destinati ai rifiuti;
- non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco.

#### **Comportamento per principio di incendio:**

- mantenere la calma;
- disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche) staccandone anche le spine;
- avvertire i presenti all'interno dell'edificio o nelle zone circostanti *outdoor*, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l'impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (VVF, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell'evento, situazione, affollamento, ecc.;
- se l'evento lo permette, in attesa o meno dell'arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l'incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua<sup>1</sup>, coperte<sup>2</sup>, estintori<sup>3</sup>, ecc.);- non utilizzare

1  
2  
3

-

acqua per estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico;

- se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni;
- se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza.

**Nel caso si svolga lavoro agile in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:**

- accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli;
- prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle piantine particolareggiate a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo;
- visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle piantine a parete (adetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.);
- leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria;
- rispettare il divieto di fumo;
- **evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo;**
- segnalare al responsabile del luogo o ai lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato.

\*\*\* \*\*

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa al fine di indicare in quali dei diversi scenari lavorativi dovranno trovare applicazione le informazioni contenute nei cinque capitoli di cui sopra.

Con la sottoscrizione del presente documento, il lavoratore attesta di aver preso conoscenza in modo puntuale del contenuto del medesimo e il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza di averne condiviso pienamente il contenuto.

Data --/--/----

Firma del Datore di Lavoro

Firma del Lavoratore

## **ALLEGATO AGID - AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE 17 MARZO 2020**

### **SMART WORKING: VADEMECUM PER LAVORARE ONLINE IN SICUREZZA**

Segui prioritariamente le policy e le raccomandazioni dettate dalla tua Amministrazione

Utilizza i sistemi operativi per i quali attualmente è garantito il supporto

Effettua costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del tuo sistema operativo

Assicurati che i software di protezione del tuo sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e costantemente aggiornati

Assicurati che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura e comunque conforme alle password policy emanate dalla tua Amministrazione

Non installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali

Blocca l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando ti allontani dalla postazione di lavoro

Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette

Utilizza l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette

Collegati a dispositivi mobili (pen-drive, hdd-esterno, ecc.) di cui conosci la provenienza (nuovi, già utilizzati, forniti dalla tua Amministrazione)

Effettua sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo che hai concluso la tua sessione lavorativa

## 6) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

ALL. D)

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – SMART WORKING (ai sensi Dlgs 196/2003, Dlgs 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2019 - GDPR)

**Ai/Alle Dipendenti**

La **Provincia di Pisa**, con sede operativa in Via Nenni 30, in qualità di datore di lavoro:

#### **informa**

tutto il personale dipendente sulle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in forma agile, cd. *Smart working* in merito e sulle misure tecniche organizzative adeguate, da adottare per salvaguardare il trattamento dei dati.

#### **1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Ciascun dipendente dovrà assicurarsi che il dispositivo o il personal computer utilizzato per l'espletamento della prestazione sia dotato di misure di sicurezza adeguate; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- Password;
- Antivirus;
- Firewall;
- Backup.

Il dipendente che chiede il lavoro agile autorizza il personale della Provincia ad accedere ai propri dispositivi informatici per consentire:

- la verifica della compatibilità del dispositivo con le esigenze tecnologiche e di sicurezza dell'Ente;
- la iniziale configurazione del computer personale, necessaria per consentire l'attivazione dei programmi e delle applicazioni tramite le quali si effettua il lavoro agile;
- eventuali interventi di manutenzione, aggiornamento, riconfigurazione che potessero essere necessari in seguito.

Il tutto con piena liberatoria da responsabilità per il personale della Provincia che effettuerà tali interventi.

## **2. VERIFICHE DELLA PRESTAZIONE**

1. La Provincia di Pisa, in qualità di datore lavoro, ha il diritto di svolgere controlli sul corretto svolgimento della prestazione dei propri dipendenti, nel rispetto degli articoli 2,3,4 dello Statuto dei Lavoratori.
2. A tal proposito, si informano i dipendenti che ciascun Dirigente o persona da lui delegata, negli ambiti di competenza, effettuerà una verifica della prestazione lavorativa con cadenza periodica in accordo con il dipendente.

## **3. STRUMENTI E SICUREZZA DEI DATI**

1. Al fine di prevenire accessi non autorizzati al proprio dispositivo, ciascun lavoratore dovrà:
  - assicurarsi che il proprio dispositivo sia adeguatamente protetto da misure di sicurezza;
  - comunicare, senza ritardo, al proprio datore di lavoro e, specificatamente, al proprio Responsabile/Dirigente di riferimento eventuali malfunzionamenti, smarrimenti del proprio dispositivo e/o di supporti su cui sono conservati i dati, nonché ogni sospetto di violazione delle misure di sicurezza.
2. Il destinatario della comunicazione dovrà, per quanto di competenza, fornire consulenza, rendendosi prontamente disponibile, e comunicare senza ritardo al Referente privacy individuato e al DPO gli eventuali accadimenti, per le opportune valutazioni.  
Si osservano al riguardo le procedure e le policy in materia adottate dalla Provincia.

## **4. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI**

1. Ciascun lavoratore dovrà svolgere la prestazione con la diligenza richiesta dalla natura della prestazione stessa, garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati, utilizzando all'uopo particolari accortezze, legate alla peculiarità delle modalità di svolgimento del proprio lavoro.
2. Dovrà, dunque, rispettare l'obbligo della riservatezza, di non diffusione delle informazioni, del segreto d'ufficio, nonché ogni altro obbligo espressamente previsto nel contratto di lavoro, nell'atto di nomina a responsabile e/o autorizzato al trattamento dei dati (atti che qui si intendono integralmente richiamati).
3. Il lavoratore dovrà, inoltre, conservare e custodire diligentemente e responsabilmente le informazioni (personali e non), afferenti l'attività lavorativa, su supporto cartaceo o digitale, impegnandosi, fra le altre, a non renderle visibili e/o accessibili a soggetti terzi non autorizzati.

4. Il lavoratore ha l'obbligo, infine, di comunicare immediatamente al datore di lavoro ogni violazione o sospetto di violazione dei dati personali che dovesse riguardare informazioni di titolarità della Provincia trattate nell'espletamento della prestazione lavorativa.

## **5. RESPONSABILITÀ E RUOLI**

1. Ciascun lavoratore risponderà nei confronti di terzi di ogni eventuale trattamento illecito dei dati, personali e non, manlevando la Provincia da ogni responsabilità al riguardo.
2. La Provincia di Pisa, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 679/2016 e del codice privacy novellato, rimarrà Titolare del trattamento dei dati.
3. Il lavoratore, ancorché la prestazione è svolta nella forma del lavoro agile, rimarrà autorizzato al trattamento; dovrà, pertanto, attenersi scrupolosamente agli obblighi e a tutto quanto stabilito nel relativo atto di autorizzazione.

## **6. COMPITI PARTICOLARI DEL LAVORATORE AGILE**

1. Il Lavoratore Agile, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:
  - deve trattare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto di ogni contratto/provvedimento, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
  - deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico, presso la propria sede, idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 del GDPR;
  - deve adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di backup;
  - deve adottare adeguate misure di sicurezza definite dall'Ente.

## **7. PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL LAVORATORE AGILE**

1. Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il Lavoratore Agile deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:
  - a) i dati devono essere trattati: secondo il principio di liceità; secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
  - b) i dati devono, inoltre, essere: trattati soltanto per la finalità prevista in ogni contratto; conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per gli scopi del trattamento.
2. Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.



3. Il Lavoratore Agile è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (art. 84 del GDPR) e sanzioni amministrative pecuniarie (art. 83 del GDPR).

4. Il Lavoratore Agile si impegna a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del Titolare del trattamento, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Titolare del trattamento, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.

5. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 co. 3 del GDPR, il Titolare del trattamento, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite.

6. La Provincia di Pisa ha designato come Responsabile della Protezione Dati un DPO esterno, il quale, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo, deve "sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;"

**Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente informativa, si rinvia alla normativa vigente (nazionale ed europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali.**

Il/la sottoscritto/a, in qualità di Lavoratore Agile, dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
dott.ssa Marzia Venturi



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di Decreto n. 1812/2022

ad oggetto: P.O.L.A. E DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DEL "LAVORO AGILE"  
ALL'INTERNO DELLA PROVINCIA DI PISA- APPROVAZIONE

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 29/06/2022

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**(VENTURI MARZIA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

SEGRETERIA GENERALE

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla proposta di Decreto n. 2416/2022

ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE  
2022-2024. RICOGNIZIONE ATTI.

si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere  
FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' tecnica.

Pisa li, 08/09/2022

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**(VENTURI MARZIA)**  
con firma digitale



PROVINCIA DI PISA

**Istituzione dei Comuni per il governo dell'area vasta  
Scuole, Strade e Sistemi di trasporto, Territorio e Ambiente  
Gestione associata di servizi e assistenza ai Comuni**

RAGIONERIA GENERALE

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In merito alla documentazione trasmessa, relativa alla proposta di Decreto n. 2416/2022 ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024. RICOGNIZIONE ATTI. , si esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile degli atti, tenuto conto che l'atto comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Pisa li, 08/09/2022

**Sottoscritto dal Ragioniere Generale**  
**(FIORAVANTI PAOLA)**  
con firma digitale