



Comune di Talmassons

- Provincia di Udine -

Via Tomadini n. 15 | Tel.0432 766020 | Fax 0432/765235 | C.F. 80010190306 | P.I.
00544040806

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa.....	3
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.....	6

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di Attività e Organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il piano-tipo allegato al Decreto del Ministro della pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

Sezione/Sottosezione	Predisposizione a cura degli enti > 50 dipendenti	Predisposizione a cura degli enti < 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	SI	SI
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
2.1 Valore pubblico	SI	NO

2.2. Performance	SI	NO
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	SI	SI limitatamente alla mappatura dei processi indicati
3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO		
3.1 Struttura organizzativa	SI	SI
3.2 Organizzazione del lavoro agile	SI	SI
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	SI	SI
4. MONITORAGGIO	SI	NO

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 -2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI TALMASSONS

Indirizzo: Via Tomadini, 15 - C.A.P. 33030 Talmassons (Udine)

Codice Fiscale: 80010190306

P.IVA: 00544040306

Sindaco: Fabrizio Pitton

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 18 (di cui 1 in comando)

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 3893

Telefono: +39 0432 766020

Sito Internet: www.comune.talmassons.ud.it

E-mail: protocollo@comune.talmassons.ud.it

PEC: comune.talmassons@certgov.fvg.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2022
2.2. Performance	Vedi descrizione successiva
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2021 (vedi allegati)

2.1 Valore pubblico:

Con gli strumenti programmatori del DUP e del bilancio gli organi politici hanno fornito il quadro di riferimento e gli obiettivi da raggiungere; si rinvia pertanto a tali documenti approvati con le delibera di Consiglio Comunale n. 20 e 21 del 29/04/2022.

2.2 Performance

Per l'anno 2022 in conformità al bilancio sono stati assegnati gli obiettivi di seguito specificati che sono meglio esplicitati negli allegati da n. Al n.)

Area amministrativa:

- Ufficio Istruzione: gestione gara mensa per nuovo affidamento pluriennale;
- Ufficio Cultura: Concessioni pluriennali strutture culturali (Mulino Braida) e gestione eventi pubblici organizzati dall'Ente, predisposizione trasferimento sede biblioteca in nuova sede;
- Servizi demografici: mantenimento servizio attivazione tessera sanitaria e gestione carta famiglia, informazioni su disposizioni sul fine vita;
- Servizi sociali: gestione emergenze (Guerra Ucraina, medici di base) e soggiorni climatici anziani, progetto vivacemente;
- Affari istituzionali: adeguamento siti e programmi alle disposizioni sulla transizione digitale.

Area contabile:

- Ufficio Personale: attivazione delle procedure previste nella delibera di GC. 35 del 08/04/2022 e gestione quiescenza TPO ufficio Tributi, sostituzioni temporanee con procedure servizio interinale;
- Ufficio Ragioneria: inventario beni immobili (bonifica anomalie e aggiornamento)

Area tributi:

- Tributi Vari: verifiche sofferenze 2017 e anni 2018/2019 IMU, recuperi e ingiunzioni TARI e ICP, gestione istanze rateizzazione ;
- TARI – IMU: Settaggio del gestionale per avvio automatizzato agli utenti aderenti, predisposizione libretto informativi ai cittadini per raccolta differenziata.

Area Lavori pubblici, Patrimonio e servizi manutentivi:

- Ufficio lavori pubblici: gestione delle opere in particolare chiusura lavori terzo lotto ex municipio per giungere alla fruibilità immobile, avvio procedure per lavori compendio Mulino Braida, percorso ciclo – pedonale Talmassons /Flumignano, e riqualificazione centro Civico Flumignano.
- Servizi: gestione procedure per servizio gestione calore e trasporto scolastico.

- Patrimonio: alienazione porzione terreno all'interno dell'area Osservatorio Astronomico.

Area Edilizia Privata:

- Uffici urbanistica ed edilizia: adeguamento al nuovo sistema pratiche edilizie e modulistica ambito regione FVG e gestioni varianti puntuali.
- Attività produttive: attivazione sportello SUE e modifiche sportello SUAP.
- Agricoltura: supporto aziende agricole per procedimenti complessi legati al PSR.

Area Vigilanza:

- Riorganizzazione segnaletica orizzontale e verticale con priorità modifiche collocazione dissuasori
- Educazione stradale presso l'Istituto comprensivo

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2021.

Il suddetto piano viene aggiornato con il presente provvedimento e si allegano a tal fine gli allegati:

- A) Catalogo dei processi;
- B) Mappatura dettagliata dei processi;
- C) Registro degli eventi rischiosi;
- D) Misurazione del livello di esposizione al rischio

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	La struttura organizzativa si riassume con lo schema che segue

Area "Affari Generali"

Servizi:

- Servizio Segreteria e Affari Generali e contratti
- Servizio Protocollo e Archivio
- Servizio Albo Notifiche e Messaggi Comunali
- Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistiche, Censimento
- Servizi Elettorali e Leva
- Servizi Socio – Assistenziali, Tutela della Persona. Tutte le attività sono svolte e gestite in associazione con i comuni del medio Friuli con Convenzione).
- Servizio Biblioteca (servizio coperto con operato con contratto di Servizio affidato a mezzo CUC regionale)
- Servizio Cultura e Servizi Scolastici

Per il servizio di notifica l'ufficio si avvale di uno degli operai incardinati nell'area Tecnica

Risorse Umane		Tot. 5 (in servizio 4)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	1 (ex art. 110 Tel	
4	C	Istruttore Amministrativo	3	1

Area "Finanziaria"

Servizi:

- Servizio Ragioneria e Contabilità
- Servizio Personale
- Economato e IVA
(per l'ufficio iva si avvale della collaborazione dell'Istruttore dell'area Tributi)

Risorse Umane		Tot. 3 (in servizio 2)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	1	
2	C	Istruttore Amministrativo	1	1

Area "Tributi"

Servizi:

- Ufficio tributi e entrate tributarie

L'istruttore Amministrativo dell'Area Tributi supporta l'ufficio Contratti e l'ufficio Commercio e IVA ricadenti in aree diverse

Risorse Umane		Tot. 2 (in servizio 2)	Posti coperti	Posti vacanti
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile	1	
1	C	Istruttore Amministrativo	1	

Area Lavori pubblici e patrimonio

Servizi:

- Servizio manutenzione e gestione del Patrimonio
- Ufficio lavori pubblici
- Servizio Ambiente
- Ufficio Espropri
- Servizi Cimiteriali
- Gestione LPU;
- Trasporto scolastico e Autorizzazioni al pubblico spettacolo.
- Servizio Protezione Civile

Risorse Umane		Tot. 5 (in servizio 5)	Posti coperti	Posti vacanti
1	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico	1	
1	C	Istruttore Amministrativo	1	
3	B	Operaio	3	

Settore "Edilizia Privata"

Servizi:

- Ufficio Urbanistica
 - Servizio Edilizia Privata
 - Ufficio Commercio
- (per l'ufficio Commercio si avvale dell'Istruttore Amministrativo dell'Area Tributi)

Risorse Umane		Tot. 2 (in servizio 2)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Istruttore Direttivo Ufficio Tecnico	1	

1	C	Istruttore Amministrativo	1	
Settore "Vigilanza"				
Servizi: - Servizio Polizia Locale (svolto in convenzioni con altri Comuni. Il Capo Convenzione – Mortegliano, garantisce la figura del TPO)				
Risorse Umane		Tot. 3 (in servizio 2)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
3	C	PLA	2	1 (dipendente in comando)
3.2 Organizzazione del lavoro agile			<p>L'amministrazione ha adottato con il presente atto un Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2022-2024, in fase di comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U.</p> <p>Durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 sono stati autorizzati i dipendenti comunali a lavorare in smart-working e in telelavoro per il periodo emergenziale che ha avuto inizio il 25/03/2020 e fino al superamento del periodo del lock-down più acuto della pandemia. Il personale dell'Ente è stato inoltre autorizzato a lavorare in smart-working anche in caso di necessità familiari legate a problemi di salute dei figli conviventi.</p>	
3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale			Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 08/04/2022.	
<p>Per quanto concerne la formazione, nel piano delle azioni positive 2022/2024 (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 26 del 10/03/2022, è previsto che la formazione e l'aggiornamento professionale siano svolti per lo più in orario di lavoro e che l'attività di formazione professionale si svolga prevalentemente in modo da favorire pari opportunità di partecipazione da parte delle dipendenti donna.</p> <p>Uno degli obiettivi del piano di azioni positive in merito alla formazione è infatti quello di assicurare la partecipazione alla formazione del personale dipendente femminile superando eventuali difficoltà di partecipazione legata a problemi familiari o simili.</p> <p>Secondo le scadenze programmate dal RSPP, sono stati svolti corsi di formazione rivolti a tutti i dipendenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come prescritto dal D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 03 agosto 2009 n. 106 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".</p> <p>L'Ente ha inoltre provveduto ad adottare uno specifico "Piano della Formazione del personale per l'anno 2022", in fase di comunicazione alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U., che avrà fra gli obiettivi principali:</p>				

- l'aggiornamento delle conoscenze e delle competenze in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 attraverso corsi dedicati;
- l'aggiornamento delle conoscenze specialistiche di settore.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 09 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 06 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 1, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e Capitale Umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance e giusto art. 42 della F.R. 9.12.2016, n. 18 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente il monitoraggio dell'attuazione del PIAO per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, il Comune di Talmassons valuterà se effettuare il suddetto monitoraggio attraverso un ufficio associato.