



Città di Schio



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 - 2024

SOMMARIO

GUIDA ALLA LETTURA	3
SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'ENTE	4
SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	5
2.1 Valore pubblico	5
2.2 Performance	77
<i>Obiettivi trasversali</i>	<i>78</i>
<i>Obiettivi dei singoli settori /servizi/uffici</i>	<i>82</i>
<i>Obiettivi di PO</i>	<i>136</i>
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	151
SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	152
3.1 Struttura organizzativa	152
<i>Dotazione organica al 31.12.2021</i>	<i>160</i>
3.3 Piano di formazione del personale	169
<i>Premesse e riferimenti normativi</i>	<i>169</i>
<i>Struttura del piano della formazione anni 2022-2024</i>	<i>169</i>
3.4 Piano delle Azioni Positive	175
3.4 Organizzazione del lavoro agile	176
<i>Le fonti normative di riferimento</i>	<i>176</i>
<i>Premessa. Analisi del contesto</i>	<i>177</i>
<i>Linee guida per l'applicazione del lavoro agile in Comune di Schio</i>	<i>178</i>
<i>Allegato A) alle Linee Guida sul lavoro agile</i>	<i>186</i>
<i>Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, L. 81/2017</i>	<i>189</i>
3.5 Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024	197
SEZIONE 4 - MONITORAGGIO	208

Il presente documento origina dal D.L. n. 80 del 09/06/2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. (21G00093)”, convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021, che ha introdotto all'art.6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti, tra i quali il Piano della Performance, il PTPCT, il Piano triennale dei fabbisogni, il piano per il lavoro agile (POLA), la programmazione dei fabbisogni formativi.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria e un'organicità strategica finalizzate ad intersecare le diverse componenti dell'azione amministrativa rappresentate finora dai singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Le linee guida approvate con Decreto della Funzione Pubblica del 30/06/2022, definiscono la costruzione del documento secondo sezioni dove poter esplicitare, coordinare ed approvare:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

L'ultima sezione del PIAO è dedicata al monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica.

L'approvazione del PIAO in corso d'anno, per il Comune di Schio, si inserisce in una scansione temporale in cui alcuni di questi documenti di programmazione sono già stati adottati mentre altri verranno attuati proprio direttamente nel PIAO stesso.

SEZIONE 1 - Scheda anagrafica dell'Ente

Denominazione Ente	Comune di Schio (Vicenza)
Sindaco	Valter Orsi
Indirizzo	Via Pasini, 33 – 36015 Schio (VI)
PEC	schio.vi@cert.ip-veneto.net
Codice Fiscale/Partita IVA	00402150247
Codice ISTAT	024100
Codice IPA	C_1531
Sito web istituzionale	https://www.comune.schio.vi.it
Pagina Facebook	https://www.facebook.com/urpschio https://www.facebook.com/Schio-Cultura-104343041201995/
Account Twitter	https://twitter.com/comunedischio
Account Instagram	https://www.instagram.com/schiocultura/ https://www.instagram.com/visitschio/ (Promozione del Territorio e Turismo) https://www.instagram.com/informagiovanischio/ (Informagiovani)
Telegram	https://t.me/comunedischiopubblicautilita https://t.me/Comunedischiogeventi https://t.me/IGSchioFaberBox
Youtube	https://www.youtube.com/schiotube
Informazioni pubblicate su AGID relative al Comune di Schio:	https://indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/9981

SEZIONE 2 – Valore pubblico, Performance e anticorruzione

2.1 Valore pubblico

Gli obiettivi generali e specifici dell'Ente corrispondono agli obiettivi strategici SES e ai programmi operativi annuali-triennali SEO del DUP 2022-2024, adottato con deliberazione consiliare n. 9 del 02/02/2022 a cui si rinvia.

Di seguito, come illustrato in premessa, si riportano gli obiettivi generali e specifici di valore pubblico (corrispondenti a n. 17 programmi SEO del DUP 2022-2024).

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA P0101 - organi istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010101 - La trasparenza sulla gestione pubblica sarà punto fondamentale del nostro mandato, come del resto sarà nostro compito-dovere segnalare ai cittadini eventuali mancanze, anche di carattere etico, che portino o abbiano portato ad una "ramificazione" nella gestione delle risorse pubbliche; che siano esse interne all'amministrazione comunale o all'interno delle aziende, fondazioni o altro ente di cui come Schio siamo parte.

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo le azioni già intraprese nel corso dell'anno, in ottemperanza alle normative generali in materia. Proseguiremo l'approfondimento formativo per gli addetti delle nuove norme in materia contrattuale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	Anticorruzione 1 – Affari Generali – Servizi finanziari Staff del Sindaco	Anticorruzione	Cittadini Utenti dei servizi resi

OBIETTIVO OPERATIVO

Nell'ambito del progetto 'LAVORO AGILE: COMPETENZE E STRUMENTI DI DIGITAL TRASFORMATION PER UN'AMMINISTRAZIONE RINNOVATA ED EFFICIENTE' finanziato da Regione Veneto, in collaborazione con Adatta Srl, diffondere la cultura dello smart working mediante varie azioni formative e gruppi di lavoro e predisporre una bozza di regolamento per il telelavoro/lavoro agile in Comune di Schio.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	1 - Affari Generali – Servizi Finanziari 2 – Urbanistica, Edilizia privata, Cimiteriali, Sport 3 – Servizi al cittadino 4 - Lavori pubblici Sviluppo economico Ambiente -Protezione Civile 5- Servizi alla persona e alla famiglia	Dirigenti Qui Cittadino	Dipendenti comunali

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010102 - Ci confronteremo con le categorie economiche, le associazioni ed i cittadini per individuare le priorità da perseguire per il bene della comunità.

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo sul percorso del confronto con le rappresentanze sociali ed economiche, prendendo atto che quanto fatto già nei primi anni si è dimostrato vincente e coinvolgente in progettualità e partecipazione.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	Anticorruzione 1 – Affari Generali – Servizi finanziari Staff del Sindaco	Anticorruzione Altri uffici di volta in volta coinvolti	Cittadini Operatori economici Associazioni

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010103 - Garantiremo sempre con correttezza e trasparenza le regole di un efficiente ed efficace dialogo con i vari enti, categorie, associazioni e cittadini, dando vita ad un'amministrazione autorevole.

OBIETTIVO OPERATIVO

Il rapporto con il territorio nelle sue specificità sta dando ottimi risultati. Questa azione va perseguita e migliorata sempre più, consci che il saper ascoltare e confrontarsi sia compito necessario di un Ente autorevole come il Comune. In particolare vanno curati i rapporti con i nuovi consigli di quartiere eletti e anche quelli con i quartieri/associazioni che pur non avendo eletto un proprio organo rappresentativo affronteranno la transizione e si confronteranno con il Comune relativamente ad attività da proporre e la gestione di immobili (convenzioni, affidamenti ecc.)

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Consigliere delegato	Staff del Sindaco 3 – Servizi al Cittadino	Servizio Comunicazione	Cittadini Associazioni Altri operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

Affiancheremo e sosterrremo i nostri cittadini anche in cause che mettano in gioco il buon nome della nostra Schio, patrimonio storico-culturale cittadino ed in casi di coinvolgimento della comunità.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari	Dirigente	Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Una amministrazione autorevole deve poter sapere, conoscere ed individuare per tempo le evoluzioni in atto sul territorio e all'interno della sua popolazione, anche attraverso lo studio delle dinamiche demografiche e migratorie connesse. I cambiamenti demografici in atto, a partire dal calo delle nascite, alla frantumazione e impoverimento dei nuclei familiari, alla stanzialità degli stranieri che scelgono Schio, all'invecchiamento della società con costante aumento degli anziani. Il persistere del calo delle nascite avrà poi impatti anche sul mondo della scuola fino al livello dell'intera provincia vicentina e dunque sulla programmazione delle strutture e degli indirizzi degli istituti delle scuole superiori secondarie di secondo grado, di cui Schio primeggia col Campus. Poter sapere e conoscere è la base per decidere con lungimiranza. L'obiettivo è dunque di mantenere monitorato nel tempo l'evoluzione dei fenomeni demografici a cura dell'Ufficio Comunale di Statistica e di rendicontare al Sindaco/Dirigenza i "punti di svolta" o i "picchi" dei fenomeni demografici sotto monitoraggio; redigere periodicamente dei sunti

statistici e dei report sui fenomeni in atto e realizzare dei compendi illustrativi monotematici di approfondimento con tavole a colori sulle dinamiche demografiche sopra enunciate o nuove emergenti.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Statistica	2 – Urbanistica, Edilizia privata, Cimiteriali, Sport	Dirigente	Giunta Consiglio Cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010104 - Garantiremo sempre con correttezza e trasparenza il rapporto di dialogo con la minoranza politica al fine di promuovere idee e progetti volti al bene della cittadinanza. Si garantisce una tempestiva e trasparente collaborazione con i cittadini interessati a ricerche storiche o recenti relative alle deliberazioni custodite dall'ufficio. Collaborazione con gli uffici comunali per una corretta predisposizione delle proposte da presentare alla Giunta o Consiglio Comunale. Gestione della seduta di Consiglio comunale relativamente alla preparazione della relativa documentazione da inoltrare a tutti i consiglieri oltre alla predisposizione del cartaceo necessario al Sindaco, Assessori, Presidente del Consiglio e Segretario per la corretta gestione della seduta. Costante verifica di buon funzionamento della strumentazione utilizzata per la registrazione audio/video della seduta di Consiglio Comunale. Redazione e pubblicazione delle deliberazioni relative del Consiglio comunale e della Giunta comunale. Inoltre relativamente:

- al Consiglio, l'ufficio si occupa della gestione delle interrogazioni a risposta scritta con rispetto del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;
- alla Giunta, l'ufficio si occupa della gestione e inoltro agli uffici interessati delle decisioni di Giunta.

L'ufficio si occupa anche dell'anagrafe delle prestazioni curando l'aggiornamento del sito ministeriale LAPERLA P.A. Si tratta della registrazione e conseguente liquidazione di incarichi affidati a professionisti esterni.

OBIETTIVO OPERATIVO

Collaborazione con gli amministratori fornendo supporto professionale e materiale volto a semplificare e snellire l'attività amministrativa.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Consigliere delegato	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari	Ufficio Deliberazioni	Giunta Comunale Consiglio Comunale Cittadinanza

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010105 – Il Municipio, con i suoi uffici e i servizi dagli stessi erogati, è la casa dei cittadini il cui accesso deve essere garantito e facilitato. L'obiettivo è quello di diversificare le modalità di accesso ai servizi comunali nell'ottica della multicanalità, razionalizzando il tradizionale accesso fisico agli sportelli e affiancando una piattaforma di accesso "on line" che consenta l'erogazione dei servizi anche via *web*

OBIETTIVO OPERATIVO

L'attivazione di una piattaforma online di gestione delle istanze dei cittadini è un obiettivo che l'emergenza sanitaria Covid-19 ha reso più che mai attuale e da realizzare necessariamente nel breve periodo. Gli uffici comunali sono chiamati a gestire in modo diverso gli accessi, che devono essere sempre di più telematici e sempre meno "in presenza". E' necessario lavorare per uscire da un assetto emergenziale e pervenire a una riorganizzazione che tenga conto delle modifiche intervenute. Da rivalutare pertanto l'assetto degli sportelli in quanto gli stessi operatori dovranno gestire appuntamenti in presenza, risposte telefoniche (da potenziare e migliorare nella capacità di risposta), pratiche on line in modo da garantire risposte qualificate con tempi certi e un presidio costante.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	3- Servizi al Cittadino 2 – Urbanistica, Edilizia privata, Cimiteriali, Sport	P.A. Digitale – Qui Cittadino tutti gli sportelli al cittadino	Cittadini Associazioni Enti Operatori economici

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010106 - Garantiremo la più ampia comunicazione all'interno e all'esterno dell'ente, in modo che ogni iniziativa che abbia ricadute a qualsiasi titolo sulla vita dei cittadini possa essere conosciuta e diffusa, consentendo l'esercizio di una reale democrazia. Assicurare la conoscenza di ogni informazione utile è infatti il presupposto per una migliore messa a segno di ogni azione in capo all'ente.

OBIETTIVO OPERATIVO

Ottimizzazione delle risorse e degli strumenti/canali di comunicazione nonché delle competenze interne al fine di consolidare un coordinamento comunicativo trasversale a tutti i Servizi e Uffici Comunali. Realizzazione di economie di scala attraverso eventuali collaborazioni con altre realtà territoriali e utilizzo e approfondimento delle innovazioni che la tecnologia in continua evoluzione consente. Ideazione e realizzazione di prodotti editoriali/informativi professionali e campagne di comunicazione a servizio delle diverse esigenze e temi di tutta la struttura comunale. Azioni particolarmente importanti nel breve periodo, calibrate e incrementate nelle diverse fasi di avanzamento del progetto, saranno quelle collegate a campagne di comunicazione per far conoscere le attività promosse da innovation lab e le funzionalità dello Sportello Polifunzionale, di prossima attivazione. In entrambi i casi si tratta di supportare il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, sia interno che esterno all'ente. Nel caso dello Sportello Polifunzionale online, sarà necessario provvedere alla revisione e semplificazione dei testi nelle schede di ogni procedura. Si tratta di oltre un centinaio di procedure. Si andrà inoltre a modificare la modulistica già presente, lavoro che avrà un carattere di continuità nel tempo per garantire l'aggiornamento anche del sito web del Comune in questa materia. Gli operatori degli sportelli comunali sono chiamati a dare informazioni ai cittadini sui nuovi strumenti di accesso ai servizi, quali il futuro sportello telematico, l'utilizzo di SPID, l'autenticazione con CIE. L'informazione deve essere capillare sia agli sportelli fisici che telefonici, oltre che attraverso i canali informativi telematici.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Consigliere delegato	3 – Servizi al Cittadino	Comunicazione	Servizi e Uffici Comunali Cittadini Associazioni Operatori economici Altri interlocutori

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010107 - Garantiremo la gestione delle operazioni elettorali con le dovute misure di sicurezza richieste dall'emergenza sanitaria Covid-19.

OBIETTIVO OPERATIVO

Mappatura dei seggi elettorali con problematiche legate alla garanzia dei parametri minimi legati all'esigenza del distanziamento sociale e individuazione di seggi elettorali alternativi. Attivazione per l'allestimento con eventuali acquisti. Valutazione di eventuali localizzazioni per l'individuazione di seggi alternativi alle scuole per non interferire con l'attività educativa nel corso delle elezioni. Comune di Schio - Eventuale spostamento dell'Ufficio elettorale in sede adeguata e diversa dallo sportello Quicittadino, per tutta la durata delle operazioni elettorali, qualora si rendesse necessario per l'agevole effettuazione delle relative operazioni.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	2 – Urbanistica, Edilizia privata, Cimiteriali, Sport	Ufficio Elettorale	Cittadini Partiti Politici

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010108 – Dematerializzazione di pratiche e archivi comunali.

OBIETTIVO OPERATIVO

Diventa sempre più importante procedere alla dematerializzazione della documentazione a disposizione degli uffici, sia a livello di nuove pratiche che a livello di archivi correnti e storici. Avere a disposizione documenti in formato elettronico abbatte i tempi di ricerca (da qualsiasi postazione autorizzata accedo ai documenti in modo veloce) e riduce la necessità di spazio fisico di archiviazione.

Relativamente alle nuove pratiche è fondamentale attivare procedure di gestione che prevedono l'acquisizione in origine di istanze e documenti nativi elettronici, che devono rimanere tali durante la lavorazione e a livello di archiviazione.

Progetto fondamentale è la digitalizzazione degli archivi storici e correnti di anagrafe, finalizzata a ricerche più veloci per la verifica e certificazione dei dati.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	2 – Urbanistica, Edilizia privata, Cimiteriali, Sport	Ufficio Anagrafe	Uffici, Cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010109 – Dematerializzazione delle liste elettorali.

OBIETTIVO OPERATIVO

Nell'ottica della semplificazione amministrativa e della dematerializzazione documentale, l'ufficio elettorale intende procedere alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile da produrre Comune di Schio - mediante il software gestionale in uso. La gestione dematerializzata delle liste elettorali consentirà, oltre ad un notevole risparmio sul materiale di stampa, una riduzione della necessità di spazio fisico di archiviazione, un aggiornamento più agevole e corretto delle liste elettorali, lo snellimento delle operazioni di cancellazione ed iscrizione degli elettori nonché la semplificazione delle attività dell'ufficio e della V Sottocommissione elettorale circondariale.

Per avviare il processo di dematerializzazione è necessario sottoporre il relativo progetto alla V Sottocommissione Elettorale Circondariale e successivamente al Ministero dell'Interno.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	2 – Urbanistica, Edilizia privata, Cimiteriali, Sport	Ufficio Elettorale	Uffici, Enti

PROGRAMMA P0102 - segreteria generale

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010201 Gara Atem VI3 Valli Astico – Leogra – Timonchio Appalto servizio distribuzione gas metano nell'ambito VI3. Valli Astico – Leogra – Timonchio per l'affidamento del servizio dei 43 comuni appartenenti all'ambito.

OBIETTIVO OPERATIVO

Comune di Schio, in qualità di Stazione Appaltante Atem Vicenza 3 - Valli Astico - Leogra –Timonchio, ha indetto procedura ristretta per l'affidamento del servizio di distribuzione del Gas naturale dell'ambito Vicenza 3. Secondo quanto previsto da D.Lgs. 23 maggio 2000 n. 164, di attuazione della Direttiva 98/30/CE, il legislatore italiano ha avviato un processo di adeguamento ai principi dell'ordinamento europeo del mercato interno nel settore del gas, conformandosi alle direttive comunitarie attuative dei principi di libertà di impresa e di apertura alla concorrenza. Spettano alla Stazione Appaltante tutti gli atti consequenziali derivanti da tale funzione, come espressamente delegata con convenzione per la forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del Gas naturale dell'ambito Vicenza 3 atto prot. n. 13441 del 11.12.2015, tra i quali, come previsto dall'art. 2 della medesima convenzione quello di redigere e pubblicare il bando e il disciplinare di gara, tenuto conto delle informazioni desumibili dalla documentazione acquisita.

Supporto operativo ai comuni che hanno firmato convenzione per la gestione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'Ambito Territoriale VI3 – Valli Astico, Leogra e Timonchio” e la successiva gestione del contratto di servizio, ai sensi del d.m. 12/11/2011 n. 226. La zona d'Ambito raggruppa 43 comuni di cui 21 gestiti direttamente dalla Stazione appaltante (Arsiero, Caltrano, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Isola Vicentina, Lastebasse, Malo, Marano Vicentino, Monteviale, Pedemonte, Piovene Rocchette, San Vito di Leguzzano, Thiene, Torrebelficino, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè e Schio); 18 comuni svolgeranno in forma autonoma le funzioni locali, fornendo autonomamente i dati necessari per la gara (Breganze, Caldogeno, Calvene, Costabissara, Dueville, Fara Vicentino, Gambugliano, Lugo di Vicenza, Mason Vicentino, Molvena, Monte di Malo, Montecchio Precalcino, Pianezze, Salcedo, Sandrigo, Santorso, Sarcedo, Schiavon e Zugliano) per i quali in ogni caso la Stazione Appaltante deve elaborare i dati per agglomerarli nell'intero ambito; tre Comuni, sebbene all'interno della procedura, al momento non sono coperti dalla rete gas (Laghi, Posina e Tonezza del Cimone).

Gestione della gara d'appalto a procedura ristretta procede secondo quanto previsto dal d.m. 12/11/2011 n. 226. Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 11.12.2018 serie S. al n. 2018/S 242-552931, nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 17.12.2018 -Serie 5^a speciale n. 147 e sul sito del Comune di Schio <http://www.comune.schio.vi.it/web/schio/servizi-online/appalti>. In tempi congrui saranno resi definitivi i dati relativi ai seguenti articoli del bando: articolo 7 "Documentazione riguardante l'affidamento"; articolo 9 "Dati significativi dell'impianto"; articolo 20 "Oneri a carico dell'impresa aggiudicataria". Entro le ore 12 del 30 settembre 2021 dovranno pervenire le domande di partecipazione.

Per quanto riguarda le spese di procedura sono stati incassati Euro 447.786,78, da destinare all'elaborazione e la conclusione dell'intera procedura di gara.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Responsabile del Procedimento	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari	Ufficio Gara Atem	Comuni appartenenti all'Ambito VI 3

PROGRAMMA P0103 – gestione economica finanziaria programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010301 Continueremo sul percorso di un attento controllo di aliquote e tariffe apportando tutti gli accorgimenti necessari e possibili che portino ad una graduale riduzione. Per far ciò proseguiamo col costante monitoraggio delle spese attuando dove possibili economie di scala e migliorie.

OBIETTIVO OPERATIVO

Contenimento e riduzione della spesa corrente, attraverso la definizione di scelte politiche-amministrative finalizzate ad una revisione della spesa e l'individuazione, sul piano tecnico amministrativo, di risparmi possibili e praticabili. Consolidamento delle misure volte a contenere la pressione tributaria e tariffaria, soprattutto attraverso il sostegno di fasce deboli della popolazione, sperando però che le politiche finanziarie dello Stato non rendano vano il nostro lavoro. Riduzione degli oneri di urbanizzazione finalizzata ad una riduzione dei costi per i privati e per gli imprenditori e ad un rilancio dell'economia e residenzialità scledense.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Edilizia – Urbanistica – Finanza e Tributi	1 e 2 – urbanistica, edilizia privata, cimiteriali sport	Dirigenti	Imprenditori e cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010302 - Programmeremo gli investimenti con attenzione al fine di utilizzare al meglio le risorse disponibili a beneficio della Comunità.

OBIETTIVO OPERATIVO

Definiremo gli interventi in accordo con tutti gli assessori, dando priorità alle manutenzioni e a quelli finanziati con trasferimenti di altri enti. Il nuovo sistema di gestione del bilancio premia la scelta di un controllo di gestione fatto nel 2016.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Bilancio Lavori pubblici	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Dirigenti	Cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010303 - Ci attiveremo all'interno delle "società partecipate" per garantire la massima razionalizzazione delle spese al fine di dare il massimo beneficio al cittadino, che sia esso quantificabile nella riduzione delle bollette o nella redistribuzione degli utili ai comuni per dar vita poi ad interventi mirati al sostegno della cittadinanza o riduzione dell'imposizione tributaria.

OBIETTIVO OPERATIVO

L'evoluzione delle normative che interessano le varie società, in cui il comune di Schio è parte, ci vedrà impegnati affinché i servizi a favore dei cittadini non vengano limitati bensì, laddove possibile, migliorati qualitativamente. Attraverso il controllo analogo, rimane ferma la volontà di approfondimento gestionale e di indirizzo nelle società "partecipate" al fine di essere propedeutici ad un processo di migioria ed efficacia nella gestione del servizio e nel raggiungimento degli obiettivi.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Bilancio e patrimonio	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari - Controllo analogo società partecipate	Dirigenti	Cittadini Utenti dei servizi resi

OBIETTIVO STRATEGICO

N.010304 - Nell'ambito della razionalizzazione delle spese, valuteremo la possibilità di ridurre il costo-parcheggio.

OBIETTIVO OPERATIVO

Dopo aver rivisto il piano complessivo dei parcheggi e dopo aver completato la procedura di aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano, in fase di approvazione, con conseguente definizione dei parcheggi interessati e delle conseguenti tariffe, valuteremo l'ampliamento delle fasce gratuite alle aree di parcheggio limitrofe al centro ed alle relative piazze centrali (Piazza Almerico da Schio, Piazza Falcone e Borsellino e Parcheggio Baracca) per favorire il loro utilizzo.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Bilancio Lavori pubblici	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Amb.–Protezione civile	Dirigenti Viabilità Finanziario	Cittadini Visitatori

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010305 - Miglioreremo i servizi di controllo sui sostegni di varia natura erogati (contributi economici e di varia natura, alloggi pubblici, ecc ecc), al fine di garantire che gli aiuti vadano a chi veramente ne abbia necessità.

OBIETTIVO OPERATIVO

Lavoreremo in sinergia con le associazioni di volontariato del territorio, affinché si crei una rete che sia in grado di scambiare informazioni in tempo reale relative agli utenti del servizio sociale, al fine di evitare uno spreco di risorse, anche attraverso la facilitazione alla realizzazione di un "Emporio solidale" per la distribuzione delle eccedenze alimentari.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Bilancio Politiche sociali – Città dei Bambini	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale Finanziario	Fasce deboli, associazioni e cooperative sociali, Azienda ULSS 7, altri enti

OBIETTIVO OPERATIVO

Perfezioneremo la gestione delle informazioni all'interno dei singoli servizi, anche attraverso l'implementazione dei dati nel Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS) e in collaborazione con gli Enti preposti ai controlli, come la Guardia di Finanza. Il servizio scuola prosegue nel costante aggiornamento del Casellario di Assistenza, relativamente ai benefici economici erogati per quanto di competenza.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini Bilancio	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari 5 – Servizi alla persona e alla famiglia 3 -Servizi al Cittadino –	Dirigenti Sociale Casa Scuola	Fasce deboli, associazioni e cooperative sociali, Azienda ULSS 7, altri enti

PROGRAMMA P0105 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010501 - Promuoveremo la crescita di associazioni o gruppi di volontari che vogliono organizzare eventi di vario interesse.

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione dell'offerta degli spazi e dei luoghi idonei alle singole associazioni affinché possano trovarsi nelle condizioni ottimali per poter realizzare la loro "mission" associativa in accordo con le finalità dell'amministrazione, il cui sforzo sarà teso a caratterizzare Schio come città vivace, moderna e dotata di un'intensa vita culturale, in grado di offrire ai suoi cittadini una ricca agenda di appuntamenti in ogni stagione dell'anno. Monitoraggio dei canoni di concessione e adeguamento delle tariffe. La gestione della convenzione relativa agli spazi assegnati all'Accademia Musicale è in sinergia con il servizio scuola.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura Servizio Scuola (per Accademia Musicale)	Associazioni Cittadini Studenti

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010502 - Sosterremo programmi ed iniziative dirette alla valorizzazione e protagonismo dei giovani per sostenerli nelle scelte che riguardano il loro futuro.

OBIETTIVO OPERATIVO

Perseguiremo una politica di riappropriazione degli spazi comunali e di incentivazione per l'utilizzo. Adotteremo tariffe e canoni agevolati per l'utilizzo di spazi comunali, in particolare dei locali del Faber Box, per lo svolgimento di iniziative di diverso genere da parte dei giovani, enti ed associazioni del territorio. Messa a punto di bandi per l'utilizzo in forma gratuita di locali comunali per attività di pubblico spettacolo. Attuazione di corsi/programmi per la formazione di nuove competenze.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili	Giovani

OBIETTIVO OPERATIVO

Per avvicinare i giovani al mondo istituzionale utilizzeremo canali multimediali e strumenti più vicini a loro. Implementeremo l'utilizzo dei nuovi canali social aperti. Daremo spazio alle proposte dell'associazione "Comunicazione non ostile". Organizzeremo momenti di formazione e confronto sui rischi e le insidie del web.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili – Cultura – Promozione del Territorio Comunicazione	3 – Servizi al cittadino 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili Comunicazione	Giovani

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010503 - Creeremo spazi di aggregazione e socializzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO

La riscoperta di ulteriori luoghi comunali, non solo del centro, permetterà ai ragazzi di valorizzare con attività ludiche e di svago anche gli ambienti naturali nei diversi quartieri della città. Utilizzare al meglio gli spazi di proprietà comunale già esistenti, ottimizzare le risorse incentivando utilizzi condivisi da parte dei giovani (es. aula studio e sala prove musicali).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili - Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili Sviluppo Economico	Giovani, Fasce deboli

OBIETTIVO OPERATIVO

Presso il Faber Box i giovani trovano uno spazio naturale di aggregazione e socializzazione. Al fine di proseguire, consolidare ed ampliare lo svolgimento presso il Faber Box di attività formative, ricreative e ludiche, il Servizio Politiche giovanili in collaborazione con l'Informagiovani, e coinvolgendo anche altri soggetti che operano sul territorio (istituti scolastici, associazioni sportive, associazioni di categoria, ecc) provvederà a redigere e realizzare un programma di attività che preveda, oltre all'apertura quotidiana delle aule studio e dello spazio dell'Informagiovani, diverse iniziative presso i locali o gli spazi esterni del Faber box.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili - Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili Sviluppo Economico	Giovani, Fasce deboli Cittadini Associazioni

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010504 – valorizzeremo e ottimizzeremo il patrimonio comunale per creare nuove opportunità di vendita/locazione/concessione ai cittadini ed alle associazioni.

OBIETTIVO OPERATIVO

Verificare l'inventario del patrimonio comunale con incrocio dei dati ipo-catastali ed urbanisti e suo riallineamento. L'obiettivo è quello di appurare se non ci siano delle incongruenze patrimoniali che devono essere sistemate e, laddove possibile, procedere con inserimento dei beni immobili, così definiti, nel Piano delle Alienazioni per le procedure di vendita o in alternativa nelle procedure di concessione/locazione.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Patrimonio	4 – Lavori pubblici - Sviluppo Economico - Ambiente – Protezione Civile	Dirigente Servizio negoziazioni e stime Servizio amministrativo LLPP/ufficio espropriazioni	Cittadini Aziende Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

Censimento e schedatura degli immobili del patrimonio comunale assegnati in locazione/concessione alle varie associazioni, persone fisiche e/o giuridiche. Gli immobili, in base alle finalità della destinazione (sport, sociale, cultura ecc.) sono gestiti direttamente dai relativi servizi/uffici di competenza, che ne curano anche le modalità di assegnazione (contratto/accordo/comodato ecc.).

Obiettivo del servizio è quello di raccogliere ed inserire i dati, gestiti e comunicati dai vari uffici/servizi, in una scheda elenco con eventuale rappresentazione grafica dei beni immobili assegnati, in modo da evitare incongruenze e sovrapposizioni.

I documenti di cui sopra saranno condivisibili tra gli uffici/servizi, per avere un quadro generale chiaro e completo dei beni immobili/locali assegnati o da assegnare. Seguirà l'aggiornamento costante dei dati inseriti, in base alle periodiche comunicazioni da parte degli uffici/servizi coinvolti.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Patrimonio	4 – Lavori pubblici - Sviluppo Economico - Ambiente – Protezione Civile 1 – Affari Generali	Dirigente Servizio negoziazioni e stime Servizio Contratti	servizi/uffici interni per l'assegnazione dei locali. Indirettamente associazioni/persone fisiche/giuridiche

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010505 – definiremo la procedura di permuta terreni tra Demanio e Comune di Schio, inerente la realizzazione della bretella via Maestri del Lavoro/innesto con via Dell' Autostrada e contestuale deviazione roggia maestra, con successiva cessione delle aree sedime stradale alla Provincia.

OBIETTIVO OPERATIVO

Continuare la procedura di permuta dei terreni con l'Agenzia del Demanio con sopralluogo e definizione dei cespiti economici e successiva cessione alla Provincia e/o privati per quanto riguarda le aree sdemanializzate ed inseribili nel patrimonio disponibile- piano triennale delle alienazioni.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Patrimonio	4 – Lavori pubblici - Sviluppo Economico - Ambiente – Protezione Civile	Dirigente Servizio negoziazioni e stime Servizio amministrativo LLPP/ufficio espropriazioni	Enti pubblici ditte private cittadini

PROGRAMMA P0106 – Ufficio Tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010601 - Continueremo col progetto di manutenzione e ristrutturazione del territorio, visto nel suo complesso, sfruttando al massimo la possibilità di affidare direttamente i lavori alle aziende locali. Con le risorse recuperate dal taglio alle spese non prioritarie e della riorganizzazione amministrativa si sosterranno progetti di inserimento lavorativi temporanei per cercare di garantire un salario minimo alle persone ed alle famiglie duramente toccate dalla crisi economica.

OBIETTIVO OPERATIVO

Continuare l'attuazione delle semplificazioni introdotte dalla Legge n.55/2019 di conversione d.l. "Sblocca Cantieri", nonché del d.l. "Semplificazioni", per la gestione degli appalti del Comune di Schio e della Centrale Unica di Committenza nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e parità di trattamento.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Servizio Amministrativo	Cittadini Imprese Lavoratori

OBIETTIVO OPERATIVO

Viste le risorse messe in gioco dal recovery plan e visto anche il Piano Regionale per la Risposta e la Resilienza, prevede nel triennio 2021 - 2022 - 2023 risorse per la progettazione prima e per la realizzazione poi del progetto Digitalizzazione degli archivi. Progetteremo la digitalizzazione degli archivi del Settore Lavori Pubblici

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Servizio Amministrativo	Cittadini

PROGRAMMA P0108 – Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010801 – Per poter progettare azioni di sviluppo coerenti con la realtà del territorio riteniamo che sia necessario partire da dati attuali e vedere le proiezioni, in modo da una parte anticipare e mitigare tendenze potenzialmente negative e impattanti per il benessere dei cittadini e dall'altra promuovere e sostenere le tendenze in nuce che sono potenzialmente positive, attrattive per persone e imprese. Per questo chiediamo sia attuata un'analisi accurata utilizzando i 90 indicatori del benessere utilizzati dal SOLE 24 ORE nella sua indagine annuale della qualità della vita. Gli indicatori sono raggruppati in sei settori: Ricchezza e consumi, Ambiente e servizi, Giustizia e sicurezza, Affari e Lavoro, Demografia e società, Cultura e tempo libero. Riteniamo altresì che questa analisi non sia da limitare ai confini comunali, ma debba essere fatta in modo sinergico con gli altri comuni dell'IPA Altovicentino.

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 010802 – Obiettivo primario è di attuare la trasformazione digitale dell'ente e di promuovere quella di tutto il territorio secondo le linee tracciate dal Piano Triennale per l'Informatica. Gli obiettivi operativi di seguito evidenziati perseguono la realizzazione di servizi primariamente digitali il cui accesso avvenga, seppur gradualmente, esclusivamente tramite SPID e CIE, gestiti attraverso il cloud, rendendo disponibili i dati come bene comune in forma aperta e interoperabile. L'accesso ai servizi digitali dovrà rispondere alle esigenze di cittadini, enti, mondo produttivo e dovrà garantire la sicurezza informatica e la privacy dei dati di tali soggetti, essere inclusivo nell'ottica del perseguimento della riduzione del c.d. "divario digitale" per quelle fasce di cittadinanza con ridotta alfabetizzazione informatica e, in generale, rispettare i principi cui alle Linee guida Agid sul design dei servizi digitali.

OBIETTIVO OPERATIVO

Attueremo il progetto A.V.A.T.A.R. Alto Vicentino Alleanza Territoriali per Azioni in Rete finanziato con 700.000,00 euro dal Bando di cui alla DGRV N. n. 291 del 19 marzo 2019 per la costituzione di Comune di Schio - Documento Unico di Programmazione 2022/2024 68 InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data. POR FESR Veneto 2014-2020. Asse 2. Azione 2.3.1. In tale progetto, approvato con delibera di consiglio comunale n. 114 del 25/11/2019, il Comune di Schio è capofila di 12 Comuni dell'Alto Vicentino. Obiettivo biennale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco - Trasformazione digitale	3 -Servizi al Cittadino –	P.A. Digitale Comunicazione	Cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole

OBIETTIVO OPERATIVO

Attueremo il progetto VI-PA finanziato con 1.854.000,00 euro dal Bando di cui alla DGRV n. 557 del 05 maggio 2020 Bando "Agire per la cittadinanza digitale". POR FESR 2014-2020. Asse 2. Azione 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 Delibera di Giunta Regionale. In tale progetto, approvato con delibera di consiglio comunale n. 23 del 22 febbraio 2021, il Comune di Schio è capofila di 51 enti locali della Provincia di Vicenza. Obiettivo biennale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco - Trasformazione digitale	3 -Servizi al Cittadino –	P.A. Digitale	Cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementeremo lo sportello telematico polifunzionale di accesso ai servizi comunali mediante il quale il cittadino potrà inoltrare le istanze per l'erogazione di servizi da remoto, senza doversi recare fisicamente in Comune.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco - Trasformazione digitale	3 -Servizi al Cittadino –	P.A. Digitale Comunicazione Qui Cittadino	Cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche.

OBIETTIVO OPERATIVO

Implementeremo il sistema di pagamenti digitali denominato PagoPa che permetterà agli utenti dei servizi comunali che richiedono il pagamento di poterlo effettuare tramite dispositivi elettronici quali pc o smartphone, senza dover accedere fisicamente a sportelli, avendo un immediato riscontro sia lato cittadino sia lato Comune che gestirà quindi solo informazioni digitali. Si inizierà con i pagamenti delle rette e trasporti scolastici per poi attivare tutti gli altri servizi comunali.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco - Trasformazione digitale	3 -Servizi al Cittadino –	P.A. Digitale Servizio Finanziario Servizi interessati ai pagamenti	Cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche.

OBIETTIVO OPERATIVO

Si progetterà e si implementerà un nuovo sito web istituzionale del Comune conforme alle indicazioni contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022 e alle linee guida e regole tecniche emanate da AgID (tra le quali le Linee Guida di design per i servizi web della PA, le Linee guida su acquisizione e riutilizzo di software per le PA, le Linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, le indicazioni per l'adozione del modello cloud computing nella PA).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco - Trasformazione digitale	3 -Servizi al Cittadino –	P.A. Digitale Comunicazione	Cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole

OBIETTIVO OPERATIVO

A seguito dell'adesione al Fondo Innovazione Digitale della Pa, tramite adesione in forma aggregata al relativo progetto Regionale, il Comune implementerà le funzionalità dallo stesso previste con la pubblicazione dei servizi comunali sull'App IO.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco - Trasformazione digitale	3 -Servizi al Cittadino –	P.A. Digitale	Cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole

MISSIONE 03 – ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA P0301 - polizia locale e amministrativa

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 030101 – Garantire il rispetto delle regole di convivenza civile.

OBIETTIVO OPERATIVO

Si proseguirà con il servizio di Controllo Ausiliario mirato ai quartieri. Sarà aumentato il controllo per prevenire i vandalismi, spingendo sull'interazione coi Servizi social al fine di potenziare l'azione di prevenzione. Si sono siglati vari protocolli di intesa e convenzioni con associazioni di volontari e professionisti per coinvolgere le varie specializzazioni nella tutela del territorio sia urbano che collinare e montano implementando quindi la presenza qualificata per la prevenzione e il controllo di comportamenti non conformi alla legge, ai regolamenti e alla convivenza civile.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari	Uffici diretta collaborazione del Segretario	Cittadini Visitatori Imprese Associazioni

PROGRAMMA P0302 - sistema integrato di sicurezza urbana

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 030201 - Potenzieremo i sistemi di videosorveglianza che dovranno essere in grado di identificare chi commette reati.

OBIETTIVO OPERATIVO

Continueranno gli investimenti in merito alla videosorveglianza, volti al rinnovamento e potenziamento del sistema presente in città. Si darà attuazione al progetto "Scuole Sicure", finanziato dal Ministero dell'Interno, con l'installazione di un impianto di video sorveglianza presso il Faber Box. Nuove azioni di convenzionamento con i privati ci daranno la possibilità di migliorare sempre più l'"occhio" di sorveglianza.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari 3 – Servizi al Cittadino	Uffici diretta collaborazione del segretario PA Digitale	Cittadini Forze dell'ordine locali

MISSIONE 04 – istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA P0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 040201 - Rispetto ai 17 fabbricati scolastici in gestione (1 nido, 4 scuole dell'infanzia, 8 scuole primarie, 3 secondarie di 1° grado e 1 Centro Provinciale Istruzione Adulti – C.P.I.A.) e alle 7 palestre scolastiche. Continueremo con progetti di riqualificazione energetica, usufruendo degli incentivi nazionali ed europei e cercando collaborazioni progettuali con ESCO (Energy Service Company), per accedere ai certificati bianchi e ottenere finanziamenti per il loro sviluppo.

OBIETTIVO OPERATIVO

Continueremo la verifica di vulnerabilità sismica degli edifici pubblici con priorità a quelli strategici e scolastici. Eseguiremo il secondo stralcio dei lavori per l'adeguamento sismico della scuola Battistella, con un innovativo sistema tramite "cappotto armato", che consente anche un significativo miglioramento dell'efficienza energetica, nonché la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva dell'adeguamento sismico dell'Istituto Comprensivo Fusinato col contributo ottenuto dal Ministero dell'Interno pari al 100% della spesa. Proseguiremo anche con la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva dell'adeguamento sismico della Scuola Secondaria di Primo Grado Maraschin col contributo ottenuto dal Ministero dell'Interno pari al 100%. Continueremo inoltre la manutenzione degli edifici scolastici e dopo la sostituzione dei pavimenti presso la scuola dell'infanzia di SS. Trinità (ultimati nel 2020) procederemo con la progettazione e l'esecuzione della sostituzione dei pavimenti della scuola dell'infanzia di Cà Trenta, entro l'estate del 2021.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori Pubblici - Protezione Civile - Sport	Manutenzioni Amministrativo	Cittadini

PROGRAMMA P0406 – Servizi ausiliari all'istruzione

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 040601 - L'impegno amministrativo si concretizzerà nella regolare e puntuale erogazione del servizio di ristorazione scolastica, di trasporto scolastico, nella promozione e nel sostegno di attività extrascolastiche. Proseguirà in continua evoluzione per dare sempre un'adeguata valorizzazione alle strutture scolastiche e ai loro utenti.

OBIETTIVO OPERATIVO

Al fine di raggiungere gli obiettivi strategici descritti si esplicitano le seguenti azioni:

1) In fase di erogazione dei servizi di ristorazione scolastica (sia a gestione diretta del Comune che in concessione a ditta esterna) e di trasporto scolastico, si predispongono per ogni anno scolastico a) azioni di monitoraggio continuo e costante nell'ottica del miglioramento dei citati servizi, anche in collaborazione con i comitati mensa per quanto riguarda la ristorazione; b) verifiche a campione sulle linee di trasporto scolastico e ottimizzando le stesse in fase di iscrizione relativamente ai carichi.

2) Mantenimento delle agevolazioni tariffarie e sostegno alle famiglie numerose, sia per il servizio mensa delle scuole dell'infanzia statali e per il trasporto scolastico, sia per le rette relative alle scuole paritarie, promuovendo forme di capillare comunicazione, affinché siano raggiunte tutte le famiglie potenzialmente coinvolte. Vengono mantenute rette agevolate per il trasporto scolastico di residenti su zone collinari, al fine di incentivare la permanenza nelle contrade.

3) Controllo degli insoluti e mancati pagamenti, gestione di eventuali rimborsi per chiusure straordinarie collegate a situazioni emergenziali regionali e/o nazionali.

4) Proseguimento del rapporto di collaborazione con i dirigenti scolastici per allineare gli orari scolastici con quelli relativi a tutto il servizio di trasporto scolastico cittadino.

5) Mantenimento del servizio di monitoraggio e del sistema HACCP presso le cinque cucine delle mense scolastiche gestite dal Comune (asilo nido comunale e quattro scuole dell'infanzia statali) e i sette refettori delle scuole primarie statali, anche attraverso l'appalto di servizio per le prestazioni di controllo esterno relativo alle procedure HACCP, di durata biennale. Programmazione di formazione per il personale interno, attuazione di due verifiche annuali, revisione dei manuali HACCP delle cucine del Comune di Schio.

6) Mantenimento della convenzione con il Circolo Arci di Poleo per la messa a disposizione di alcuni locali per il servizio di refezione della scuola primaria "G.B. Cipani" di Poleo.

7) Per la refezione scolastica e asilo nido, predisposizione di protocolli operativi per la gestione dei servizi mensa a fronte delle linee guida sia regionali che nazionali volte a contenere la diffusione del virus Covid.19.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi	3 – Servizi al cittadino	Scuola	Scuole, Studenti, insegnanti, famiglie

OBIETTIVO OPERATIVO

Rafforzare il benessere psico-fisico sviluppando sin dall'infanzia il piacere del camminare e concorrere alla riduzione del traffico intorno alle scuole primarie, attraverso il sostegno e la promozione dei "Piedibus" (modo sano, sicuro, divertente ed ecologico per andare e tornare da scuola, un autobus umano, formato da un gruppo di bambini "passeggeri" e da adulti "autisti" e "controllori"), promossi dai gruppi spontanei dei genitori delle scuole primarie.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali - Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Studenti, Genitori, Scuole

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostegno alle attività estive attraverso la messa a disposizione gratuita nel periodo estivo di locali scolastici, per venire incontro alle esigenze delle famiglie che intendono fruire di attività educative e ricreative per i propri ragazzi nei mesi di sospensione dell'attività scolastica.

Proseguirà, pertanto, l'attivazione in questi periodi di appositi centri estivi, nell'ambito dei quali saranno sviluppati appositi progetti educativi e ricreativi, con particolare riferimento all'attenzione verso i "beni" del quartiere e della città, ai parchi, alle piazze cittadine, alla relazione sociale fra i bambini. Gli spazi comunali vengono affidati a enti gestori, attraverso un bando pubblico e con concessione tramite apposita convenzione da stipularsi tra i soggetti privati accreditati e i dirigenti scolastici. Il comune di Schio affida a un ente esterno la gestione dei centri estivi formativi e ricreativi da realizzarsi presso la struttura scolastico di Sant'Ulderico, tramite bando e successiva convenzione di durata triennale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi	3 – Servizi al cittadino 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Scuola	Famiglie, Bambini Enti gestori di centri estivi

OBIETTIVO OPERATIVO

A fronte della convenzione in atto con l'Associazione Accademia Musicale, vengono attivati corsi di propedeutica musicale e di strumento a titolo gratuito per gli ammessi, a seguito di selezione pubblica.

Sono destinatari gli alunni con età compresa tra i 3 e 15 anni. Il servizio scuola procede con il bando e il controllo della regolarità del calendario delle lezioni proposte.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi – Città dei Bambini	3 – Servizi al cittadino 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Scuola	Famiglie, Bambini

PROGRAMMA P0407 - diritto allo studio

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 040701 - L'impegno amministrativo si concretizzerà nel raggiungere un'adeguata valorizzazione delle strutture scolastiche. Sarà rinsaldato il rapporto con gli istituti comprensivi cercando anche di dar vita a progetti che possano aiutare e sostenere i nostri giovani nelle scelte di vita che li vedono protagonisti.

OBIETTIVO OPERATIVO

Collaborazione tra comune e istituti scolastici implementando visite presso Municipio, Biblioteca Faber box e luoghi della cultura, ed aumentando i contatti con i rappresentanti d'Istituto. Valorizzeremo l'outdoor education con percorsi di visita guidata attinenti ai programmi scolastici.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del Territorio – Servizi Educativi	3 – Servizi al cittadino 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili Servizi educativi	Scuole, giovani, genitori

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione di ricerche ed iniziative con enti, agenzie ed università su argomenti qualificanti dell'attività pedagogica e didattica (handicap e disabilità, intercultura, disagio scolastico, orientamento e promozione alla lettura, formazione permanente). Sostegno a progetti interdisciplinari (mondo della scuola, lavoro, sociale ecc..). Relativamente agli obiettivi collegati al diritto allo studio e alla formazione scolastica si ritiene di:

- a) sostenere le attività della Rete Territoriale servizi scolastici Nord-Ovest Alto Vicentino, con sede presso l'ITIS. De Pretto di Schio, in particolare per le azioni di sostegno psicologico a favore degli studenti, attuate in collaborazione con il Centro di Informazione e consulenza del Distretto socio-sanitario nr. 2 (AULSS 7 Pedemontana);
- b) sostenere le attività formative e di aggiornamento della Associazione "Villa Fabris" con sede a Thiene, all'interna della quale il comune di Schio è socio;
- c) mantenimento della collaborazione e sostegno alle attività del Centro Provinciale Istruzioni Adulti (C.P.I.A.) con sede a Schio.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi	3 – Servizi al cittadino	Scuola e Politiche giovanili - Ufficio Campus Biblioteca	Università, Enti, agenzie, Studenti, Genitori

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestire i contatti e il rapporto con le famiglie, che rappresentano il contesto più influente per lo sviluppo dei bambini, in quanto portatrici di risorse che devono essere valorizzate in un'ottica di condivisione e

compartecipazione attiva. Promozione e valorizzazione dei comitati genitori delle scuole nonché sostegno alla realizzazione di progetti ed iniziative nell'ambito della prevenzione ed inclusione sociale, promossi dai comitati stessi. Attuazione delle forme di controllo relative all'obbligo scolastico in collaborazione con i dirigenti scolastici.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi – Politiche sociali – Città dei bambini	3 – Servizi al cittadino 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Scuola e Sociale	Famiglie, Bambini

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostegno alle attività didattiche-educative attuate sia dagli istituti comprensivi che dalle scuole paritarie cittadine, anche mediante la stipula di convenzioni o a fronte di progetti e iniziative predisposte nell'ambito delle programmazioni scolastiche annuali.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi	3 – Servizi al cittadino	Scuola	Istituti comprensivi, Scuole dell'infanzia paritarie, Studenti, Famiglie

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostegno al diritto allo studio attraverso l'erogazione di borse/studio sia comunali che derivanti da lasciti o donazioni private. Gestione della erogazione dei cosiddetti "buoni libri e/o prodotti digitali", dei fondi regionali annualmente stanziati a favore degli enti locali. Gestione della fornitura gratuita di libri di testo per la frequenza alla scuola primaria.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi	3 – Servizi al cittadino	Scuola	Studenti, famiglie, Librerie e cartolibrerie, istituti scolastici

OBIETTIVO STRATEGIC

N. 040702 - Si sosterranno le azioni volte all'orientamento scolastico, fondamentali oggi per tener allineato il percorso istruttivo dei nostri giovani con le reali esigenze del mondo del lavoro, attuale e nelle sue forme di sviluppo.

OBIETTIVO OPERATIVO

Ampliare l'offerta di servizi e iniziative per l'orientamento scolastico, ai vari livelli, in un'ottica di rete con le altre realtà del territorio, potenziando l'offerta dell'Informagiovani verso le scuole locali, favorendo maggiori collegamenti (anche on line) con Enti ed Istituti di formazione, ITS, Università e sviluppando sportelli tematici di ambito formativo. Per avvicinare i ragazzi alla realtà lavorativa, per aiutarli a scoprire le professioni, capire in modo concreto quali sono le competenze, richieste trasmettere conoscenze attraverso attività esperienziali e laboratori pratici, si intende valorizzare e sostenere percorsi educativi innovativi collaborando con le imprese, le associazioni di categoria, i professionisti, Centro per l'impiego e gli enti di formazione del territorio sostenendo iniziative specifiche.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili – Cultura – Promozione	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili – Ufficio Campus	Studenti, Genitori, Utenti informagiovani,

del Territorio			Scuole, Università
----------------	--	--	--------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

Progetto “campus Schio orienta” – promozione, condivisione e conoscenza dell’offerta formativa del territorio: la politica dell’amministrazione sarà tesa a favorire le occasioni di incontro, confronto e formazione fra le famiglie e gli educatori, nella consapevolezza che il rapporto con gli insegnanti, professionisti dell’educazione, può aiutare i genitori a prendere più chiaramente coscienza della responsabilità educativa loro affidata e delle opportunità offerte.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi - Campus Politiche Giovanili	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili - Ufficio Campus	studenti, genitori, Associazioni di categoria, imprese, enti di formazione

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo le azioni di programmazione e coordinamento con gli Istituti scolastici del Campus per l’utilizzo degli spazi del Faber Box.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	3 – Servizi al cittadino 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili – Ufficio Campus Sviluppo Economico	Studenti, Utenti informagiovani, Scuole, Enti Pubblici, Agenzie formative

MISSIONE 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA P0501 valorizzazione dei beni di interesse storico

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 050101 – Intendiamo incentivare e sviluppare la rete museale cittadina (di cui il Lanificio Conte, l'archivio Lanerossi, l'archeologia industriale, Palazzo Fogazzaro, Collezione Cibin, ...), lavorando sulla possibilità di aumentare il patrimonio storico-culturale in dotazione alla città e di incrementare la collezione d'arte civica. Non dimentichiamo la valorizzazione delle sedi storiche (Chiostri di San Francesco, Fabbrica Alta, Palazzo Fogazzaro, Lanificio Conte, SpazioShed, Palazzo Toaldi Capra, Teatro Civico, etc).

Comunicheremo al Ministero della Cultura la disponibilità di Palazzo Fogazzaro per esporre opere in prestito dai più grandi musei italiani, anche provenienti dai depositi dei luoghi d’arte statali. Coghieremo la possibilità di partecipare ad iniziative simili all’attuale progetto ministeriale “100 opere tornano a casa”.

OBIETTIVO OPERATIVO

Dopo essere partiti, nel 2015, col progetto che restituirà alla città il complesso Jacquard, un importante lavoro è stato svolto dal Comitato Tecnico-Scientifico per la rigenerazione della Fabbrica Alta con numerose proposte interessanti. L’amministrazione si sta adoperando per definire la situazione giuridica relativa all’atto notarile. Di tale attività con particolare attenzione alla destinazione urbanistica dell’area è stato incaricato il legale del Comune Avv. Umberto Poscoliero. Si sta predisponendo un progetto per accedere a finanziamenti europei per il recupero finale dell’ex Asilo Rossi. Per la sistemazione dell’area esterna della Fabbrica Alta sono previsti interventi per consentirne utilizzi stabili, mediante la predisposizione di allacci

alla rete elettrica, e nuova illuminazione con il contributo della Regione Veneto per i “Distretti del Commercio”. Si sta concretizzando il progetto che darà vita a un Museo didattico-ornitologico, presso la barchessa destra di Palazzo Fogazzaro, compatibilmente con la disponibilità degli spazi a seguito dell’utilizzo per attività legate all’emergenza sanitaria. Per i Chiostrì di San Francesco, dopo aver realizzato i locali per l'accoglienza dei pellegrini della Romea Strata, è di fondamentale importanza, compatibilmente con le risorse disponibili, procedere con la progettazione antincendio e nuovi impianti elettrici del complesso al fine di mettere in sicurezza la struttura ed adibire i locali liberi ad uso associativo.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	1- Affari Generali – Servizi Finanziari 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Servizio Legale e Consulenze Manutenzioni Energy Manager	Cittadini Operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

In vista del riconoscimento del Museo nel sistema museale nazionale proseguire le azioni di aggiornamento e formazione del personale richieste dal Ministero e rendere più visibile il museo attraverso un portale dedicato, dove promuovere le manifestazioni del museo e le opere della Collezione Civica, le donazioni, le opere in comodato come il Fondo Cibir-Gori, da digitalizzare attraverso un software di catalogazione. Si prevede inoltre l’acquisizione e catalogazione di circa 50 opere nuove all’anno grazie anche alla Biennale Internazionale Di Carta/Papermade. Per valorizzare e far conoscere al pubblico le opere della Chiesa di San Francesco appena restaurate è prevista una mostra di restituzione in cui illustrare gli interventi eseguiti.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Conservazione, archiviazione, inventariazione, acquisizione, incremento, delle collezioni conservate presso il museo – palazzo Fogazzaro.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire in stretta collaborazione con la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto nelle azioni di conservazione, inventariazione e valorizzazione dell'Archivio Lanerossi; è stato individuato, in collaborazione con la Soprintendenza e la Rete delle Biblioteche Vicentine, il software open source X-Dams, integrato nel Portale degli archivi vicentini, su cui migrare i dati archivistici in nostro possesso. Previsto un corso di formazione per l’utilizzo del software stesso che sarà utilizzato per inventariare i progetti della sezione dell’archivio relativi ad Antonio Caregaro Negrin, che verranno poi esposti al pubblico presso il lanificio Conte in occasione del bicentenario della nascita (1821-2021).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Studiosi

OBIETTIVO OPERATIVO

Organizzazione e gestione delle sezioni espositive permanenti, di mostre e attività espositive temporanee, nonché di mostre atte a valorizzare la Collezione Cibir-Gori, compatibilmente con le risorse disponibili per allestire il sottotetto di Palazzo Fogazzaro a tal scopo. Attivazione di iniziative di promozione di Palazzo

Fogazzaro attraverso visite e laboratori didattici, rivolti agli istituti scolastici cittadini. Attività di coordinamento con la rete museale Altovicentino, per concordare eventi a carattere locale e provinciale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura Lavori pubblici	3 – Servizi al cittadino 4- Lavori pubblici – Sviluppo Economico Protezione Civile	Cultura Manutenzioni	Cittadini Rete Museale

OBIETTIVO OPERATIVO

Attività di ricerca e valorizzazione della Chiesa di San Francesco, attraverso l'apertura al pubblico e l'organizzazione di visite guidate, la conservazione e la ricerca sull'importante patrimonio storicoartistico e la predisposizione di almeno due percorsi di visita differenziati per il pubblico.

Compatibilmente con le risorse disponibili verranno restaurate le opere presenti nella Chiesa di San Francesco e verranno organizzate aperture straordinarie ed eventi per una maggiore fruizione della chiesa.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura Lavori pubblici	3 – Servizi al cittadino 4 – Lavori pubblici Sviluppo economico Ambiente -Protezione Civile	Cultura Manutenzioni	Cittadini Esperti

OBIETTIVO OPERATIVO

Attività di valorizzazione dello spazio espositivo del Lanificio Conte e dello spazio Shed, attraverso l'apertura al pubblico in occasione di mostre, incontri culturali, concerti, visite guidate per la riscoperta dell'importante patrimonio di archeologia industriale della nostra città.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini, studiosi, artisti

OBIETTIVO OPERATIVO

Attività di valorizzazione di Palazzo Toaldi Capra, vivace fulcro di incontri in quanto ospita varie sedi associative scledensi, nonché centro attrattivo culturale grazie alla realizzazione di mostre, incontri, corsi e, durante il periodo estivo, di concerti, proiezioni cinematografiche e attività di spettacolo nell'anfiteatro esterno.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini, artisti

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione della storia e della cultura di Schio, dei suoi luoghi e dei personaggi illustri attraverso i profili social "SchioCultura" appositamente creati su Facebook e Instagram durante il periodo di lockdown a causa del Covid 19. L'obiettivo è promuovere la storia, la cultura e le iniziative culturali fisiche e virtuali attraverso canali social, che permettono di avere un dialogo "diretto" e più immediato con i cittadini, visitatori, scledensi emigrati o non più residenti ma che vogliono mantenere un legame con la città d'origine. Verrà predisposto un piano editoriale mensile, che preveda almeno due post settimanali, con controllo mensile

delle statistiche. Eventuale pubblicazione di un opuscolo che raccolga le “storie scledensi” realizzate per i social.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini, visitatori, scledensi nel mondo, esperti

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzare i lavori di restauro del Teatro Civico come da progetto previsto dal bilancio “Restauro Teatro Civico: intervento di ripristino del loggione e aumento capienza per un importo complessivo di 1.100.000 euro, dando priorità agli interventi strutturali, architettonici ed impiantistici e rimandando le ulteriori richieste della Fondazione Teatro Civico a finanziamenti legati all’Art Bonus. Allo stesso tempo mantenere in buona efficienza anche il Teatro Astra con interventi sull’impianto elettrico, sistema allarme e rilevazione incendi nonché sostituzione impianto riscaldamento. Interventi da eseguire entro il 2021, compatibilmente con le risorse disponibili, per poter così rinnovare le pratiche di prevenzione incendi alla scadenza del 2022.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori pubblici Sviluppo economico Ambiente -Protezione Civile	Manutenzioni Amministrativo	Fondazione Teatro Civico

OBIETTIVO OPERATIVO Attività di valorizzazione dell’area antistante la Fabbrica Alta dove sarà allestito il palco che ospiterà numerose attività di pubblico spettacolo in collaborazione con Associazioni e altri soggetti e diversi appuntamenti teatrali in collaborazione con la Fondazione Teatro Civico .

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura, lavori pubblici	Cittadini, associazioni, Fondazione teatro civico

PROGRAMMA P0502 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 050201 - Promuoveremo la crescita di associazioni o gruppi di volontari che vogliono organizzare eventi di vario interesse.

OBIETTIVO OPERATIVO “Bando culturale” : per la costruzione del programma culturale della città ci si propone di favorire e di privilegiare le iniziative di qualità, di valorizzare il rapporto con le istituzioni cittadine, di sostenere le associazioni, legate al comune da un organico rapporto di collaborazione, che in città si cimentano con le produzioni culturali, intensificando il legame tra l’offerta di “cultura” e il territorio, inteso in tutte le sue valenze, per una piena valorizzazione delle risorse culturali, storico-artistiche, turistiche ed economiche.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura Biblioteca	Cittadini Associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione e sostegno (non solo economico) delle singole associazioni culturali presenti nel territorio, in quanto risulta ancor più significativo, in questo particolare momento di congiuntura socio-economica non favorevole, il fatto che la cultura debba svolgere la propria funzione di collante sociale, di elemento catalizzatore di nuove energie e di sviluppo sociale ed economico, per la sua carica di innovazione e creatività, sulla quale anche il mondo economico e produttivo deve decisamente puntare. Promozione e sostegno a favore della cultura e storia veneta.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura Consigliere delegato	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini Associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Operare in stretta collaborazione con la Fondazione Teatro Civico al fine di progettare rassegne di teatro e teatro amatoriale, disciplinando i rapporti attraverso apposite convenzioni. Collaborare sinergicamente con il Cineforum Altovicentino per le rassegne di cinema invernale e cinema estivo.

Cooperazione attiva con l'Accademia musicale creando occasioni di eventi e manifestazioni.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini Associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Elaborazione di un calendario eventi condiviso con gli uffici comunali, in modo da garantire una programmazione armonica e razionale degli eventi durante tutto l'anno. Gestione e controllo dei calendari dei singoli spazi culturali, in confronto costante con il calendario generale eventi, per evitare la sovrapposizione di attività simili. Predisposizione piani di accesso per il pubblico e relativa modulistica in base alle disposizioni COVID.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini Associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuovere e sostenere le attività di ricerca e studio relativi al nostro territorio ad opera di associazioni e cittadini.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini Associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostegno e collaborazione alla Fondazione Università Adulti/Anziani di Vicenza per l'organizzazione dell'iniziativa "Università Adulti/Anziani".

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi - Campus	3 – Servizi al cittadino	Scuola	Adulti Anziani

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostegno e collaborazione al C.R.EU.S per la realizzazione dell'iniziativa "EuroMaster" riservata agli studenti delle scuole superiori cittadine.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Campus	Campus	Scuole superiori Studenti	

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 050202- Vista la grande importanza come "volano" e riferimento culturale della biblioteca, ci si propone di ottimizzarne i servizi sostenendone e migliorando la sua funzionalità.

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzazione di iniziative di promozione, intese a focalizzare e promuovere il patrimonio e i servizi erogati a favore di utenti attuali e potenziali, anche attraverso l'uso dei social network, sostenendo il dialogo digitale con l'obiettivo di consolidare la presenza della biblioteca all'interno del tessuto culturale cittadino e di potenziare l'accesso ai servizi tramite nuove modalità di fruizione. Alla luce delle misure di contenimento del COVID-19, potenziamento dei servizi erogabili on line (edicola digitale, prestito digitale, consulenze da remoto) e promozione degli stessi a pubblici trasversali, con particolare riguardo a chi non ha familiarità con la tecnologia.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Biblioteca Archivi e fondi storici	Cittadini, Utenti

OBIETTIVO OPERATIVO

Riconferma della qualifica di "Città che legge", riconosciuta dal Centro per il libro e la lettura del Ministero della cultura, per il biennio 2022-2023, attraverso il rinnovo del "Patto di lettura" con i vari soggetti che in città si occupano di promozione alla lettura, al fine di realizzare progetti condivisi rivolti sia ad un pubblico adulto che di bambini e ragazzi. Allo scopo di riallacciare il legame con il mondo della scuola, verranno proposte, in sede di programmazione del calendario dell'anno scolastico, attività alla scoperta della biblioteca e dei suoi servizi, pensate per le varie fasce di età (dalle materne alle superiori), da realizzare in orario scolastico.

Al fine di valorizzare la libera espressione culturale della comunità, verrà dato spazio alla presentazione di libri di autori locali selezionati tramite l'avviso pubblico "Presenta il tuo libro in biblioteca".

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Biblioteca Archivi e fondi storici	Cittadini, Utenti

OBIETTIVO OPERATIVO

Rafforzamento del sostegno attivo alla Convenzione per la Rete Bibliotecaria Vicentina, con partecipazione ai relativi gruppi di lavoro per attività bibliotecarie sovra-comunali per le finalità della citata rete. Consolidamento delle nuove modalità di erogazione dei servizi e del prestito digitale. Manterremo attive le seguenti convenzioni oramai consolidate:

a) Progetto Regionale Veneto per il libro antico per la catalogazione del patrimonio librario antico della biblioteca civica su catalogo nazionale;

b) Progetto nazionale “Associazione Catalogo Periodici Nazionale” per i periodici storici e di pregio della struttura.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Biblioteca Archivi e fondi storici	Cittadini, Utenti

OBIETTIVO OPERATIVO

Manterremo il progetto “Biblioschio digitale”, con la messa on line di materiali della sezione locale per la fruizione pubblica di libri e documenti della storia della città di Schio. Per la sezione archivi è avviato il progetto “Archivi vicentini”, che vede la collaborazione di 9 comuni (Vicenza, Schio, Thiene, Valdagno, Bassano del Grappa, Monticello Conte Otto, Arzignano, Malo, Marostica) che descriveranno i propri archivi storici in un’unica banca dati che verrà messa a disposizione on line a partire da metà del 2022. Si procederà alla formazione specifica, alla redazione di criteri comuni di schedatura e all’inventariazione. La biblioteca procederà con l’inserimento progressivo dei suoi 35 archivi.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Biblioteca Archivi e fondi storici	Cittadini, Utenti

OBIETTIVO OPERATIVO “Bando culturale” per le attività di promozione alla lettura : vista l’efficacia ormai consolidata dello strumento del “Bando” realizzato dal Servizio cultura al fine di costruire un programma culturale condiviso con la città, intensificando il legame tra l’offerta di “cultura” e il territorio, per il 2022 si esplorerà una collaborazione con il Servizio cultura al fine di ampliare il Bando. Sarà inclusa la Biblioteca come luogo da valorizzare e inserite, tra le iniziative culturali che le proposte dovranno integrare, anche quelle strategiche per la promozione alla lettura: giornata delle poesie (marzo), “il maggio dei libri”, “Il Veneto legge: Maratona di lettura” (settembre), “Nati per leggere” (novembre). Se la sperimentazione darà risultati positivi, si procederà anche per le successive annualità.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Biblioteca Archivi e fondi storici Cultura	Cittadini, Utenti

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 050203 - Cercheremo la collaborazione con istituti di ricerca, scuole, enti pubblici e privati ed associazioni per dar vita a manifestazioni di avanguardia tecnologica.

OBIETTIVO OPERATIVO

“Schio – Distretto della Scienza e Tecnologia”: cultura, formazione, scuola, imprese per la crescita della città, vero e proprio volano per lo sviluppo.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini, imprese

OBIETTIVO OPERATIVO

Coordinare e sostenere, attraverso apposita convenzione, l'attività dell'ass. Schio distretto della scienza e della tecnologia, volta alla realizzazione di una mostra permanente che racconti, negli spazi di archeologia industriale del Lanificio Conte, la straordinaria storia industriale di Schio e l'ancora poco conosciuta realtà imprenditoriale dell'Altovicentino. Tale mostra permanente, in continua evoluzione e trasformazione, attraverso le nuove tecnologie e un sapiente coinvolgimento degli istituti scolastici, paleserà al visitatore l'incredibile ricchezza di attività imprenditoriali presenti nel nostro territorio. A causa della situazione pandemica la convenzione è stata sospesa nel 2021, non essendo possibile il coinvolgimento delle scuole.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	3 – Servizi al cittadino	Cultura	Cittadini, imprese, studenti, esperti

OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento delle infrastrutture per la riduzione del “digital divide”, per la cittadinanza digitale, ma anche per aumentare l'offerta di iniziative di promozione dell'avanguardia tecnologica.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi – Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	3 – Servizi al cittadino 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili - Ufficio Campus -P.A.Digitale - Progetto Avatar - Innovation Lab	Cittadini, imprese, Giovani, Scuole

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione dello sportello SPID Lepida, con attivazione di SPID e assistenza per i cittadini meno abili. Promozione dell'utilizzo di CIE come strumento di autenticazione ai servizi della PA.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	2 – Urbanistica, Edilizia privata, Cimiteriali, Sport 3 – Servizi al cittadino	P.A. Digitale Qui Cittadino	Cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 050204 – Gemellaggi: promuoveremo il costante incontro e le attività comuni con le città gemellate, favorendo, inoltre, nuove occasioni di contatto con gli emigrati di origine scledense.

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e cura delle attività di gemellaggio; tali attività verranno declinate – ove possibile - sempre più anche in termini di cooperazione socioeconomica ed educativo-culturale, utilizzando eventualmente, a cura dei vari uffici, anche i canali comunitari, oltre al rapporto con Creus. Si confermeranno e incrementeranno le azioni di scambio culturale, scolastico, sportivo, professionale con le città di Landshut, Petange, rilanciando un contatto con Kaposvár e con la città amica di Grigny.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura	1 – Affari Generali – servizi finanziari	Uffici diretta collaborazione Segretario e vari altri uffici di volta in volta coinvolti	Cittadini Associazioni, imprese

MISSIONE 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA P0601 – sport e tempo libero

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 060101 - Con un progetto concordato e condiviso proseguiamo con gli interventi di recupero e rilancio di tutti gli impianti sportivi comunali.

OBIETTIVO OPERATIVO

Continueremo nel percorso intrapreso di sistemazione dei centri sportivi con l'obiettivo di creare una Cittadella dello Sport.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Sport	Staff del sindaco 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile 2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Staff del Sindaco Dirigenti	Atleti Spettatori Famiglie Associazioni sportive

OBIETTIVO OPERATIVO

Concessione di impianti sportivi con investimenti a carico del concessionario (tennis, Stadio De Rigo, Palasport, Piscina) con responsabilizzazione del concessionario/Associazione Sportiva e previa valutazione tecnico-economica sulla convenienza e opportunità dell'intervento.

In particolare è stato approvato e sottoscritto un addendum al contratto-piscina con dettagliate esplicitazioni sugli interventi di manutenzione straordinaria in capo al concessionario al fine della conservazione dell'impianto. Verranno attivate le manutenzioni previste nell'addendum al fine di preservare lo stabile e continuare sempre l'attività.

E' stato stipulato un nuovo accordo con associazione locale per gestione/uso del Billiard-Box, nuova struttura presso il Faber-Box attrezzata per l'attività e la didattica del biliardo e verranno attivati i nuovi progetti biliardo e disabilità e biliardo e autismo.

La palestra "Campus" – ormai in completamento - sarà messa a disposizione di associazioni sportive locali negli orari extra-scolastici, con gestione – per tali attività – da parte dell'Amministrazione Comunale, previo accordo con la Provincia VI.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sport	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Atleti Spettatori Famiglie Associazioni sportive

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostegno all'area sportiva e ricreativa di Raga.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sport	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Atleti Spettatori Famiglie Associazioni sportive

OBIETTIVO OPERATIVO

Sosterremo le iniziative agonistiche e di promozione per sport considerati minori e motoristici e valuteremo la realizzazione di nuove strutture.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sport	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Atleti Spettatori Famiglie Associazioni sportive

OBIETTIVO OPERATIVO

Valuteremo eventuali proposte di privati volte alla realizzazione di un poligono di tiro.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sport	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Atleti Spettatori Famiglie Associazioni sportive

OBIETTIVO OPERATIVO

Agiremo sul centro di via Riboli, dando priorità alla progettazione di una nuova struttura coperta per atletica/lanci/basket/pallamano al posto della struttura geodetica esistente e degli spazi ex tennis. Successivamente interverremo ristrutturando ed ampliando la foresteria e gli spogliatoi e con riqualificazione della pista di atletica e relativa illuminazione. Agiremo sul centro di Via Riboli per affidare, mediante gara informale, i servizi di funzionamento dell'impianto e di rapporto con l'utenza. I fondi son già previsti in Piano delle Opere con l'obiettivo di renderlo un Centro di Preparazione Paralimpica.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici Sport	Staff del sindaco 4 – Lavori Pubblici Sviluppo economico - Ambiente - Protezione Civile 2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Staff del sindaco Manutenzioni Sport	Atleti Spettatori Famiglie Associazioni sportive

OBIETTIVO OPERATIVO

Sosterremo lo sport giovanile come strumento di crescita integrale della persona cercando di aumentare le risorse e le associazioni beneficiarie

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sport	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Sport	Giovani Atleti Famiglie Associazioni sportive

OBIETTIVO OPERATIVO

Adotteremo "azioni nel contesto di emergenza-sanitaria Covid-19" per consentire la ripresa dell'attività sportiva nel massimo della sicurezza possibile ed in particolare:- sosterremo le associazioni sportive mediante riduzioni oneri per utilizzo palestre comunali e per canoni di concessione sedi/impianti; -

sottoporremo all'ULSS 7 un accordo per l'uso della palestra comunale di Via Marconi quale polo vaccinale Covid-19.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sport	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Sport	Giovani Atleti Famiglie Associazioni sportive ULLSS7

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo un progetto condiviso di sport tra le associazioni di ogni disciplina, per facilitare la collaborazione, i rapporti/scambi tra associazioni in materia di formazione di dirigenti, allenatori, atleti, sui temi etici, sportivi, atletici, nelle materie della sicurezza, delle assicurazioni, della gestione degli impianti, oltre che mirare ad economie di scala per servizi/forniture delle associazioni medesime.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sport	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Sport	Giovani Atleti Famiglie Associazioni sportive

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere le associazioni di calcio che – oltre ad essere coinvolte nel progetto di condivisione generale (Obiettivo Oper. Precedente) – potranno condividere utilizzi e gestioni dei campi sportivi di calcio della Città, anche alla luce delle realizzazioni in sintetico di alcune strutture sportive comunali.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sport	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Sport	Giovani Atleti Famiglie Associazioni sportive

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 060102 Acquisizione titolo “Schio Città Europea dello Sport 2023” come occasione per far conoscere il nome di Schio a livello nazionale ed internazionale. Un'opportunità sia dal punto di vista sportivo, che turistico e promozionale.

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione di tutto l'iter, dal 2019 al 2023 per ottenere il premio Europeo nel 2023 con l'obiettivo di promuovere la città e le sue bellezze e peculiarità ambientali, sportive, ricreative nonché dare un eccezionale impulso all'attività sportiva giovanile anche tramite interventi formativi e promozionali nelle scuole cittadine.

Nel corso del 2021 – a seguito visita a Schio della Commissione ACES (maggio 2021) – è stato acquisito il titolo di “Città Europea dello Sport 2023”.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Comunicazione Sport Promozione Territorio Ambiente Cultura	Staff del Sindaco 2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport Dirigenti dei Settori interessati 3 – Servizi al Cittadino	Staff del Sindaco Sport Promozione Territorio Ambiente Cultura Scuola	Giovani Atleti Famiglie Associazioni sportive Attività economiche Scuole

Scuola Manutenzioni		Manutenzioni Comunicazione	
------------------------	--	-------------------------------	--

PROGRAMMA P0602 – giovani

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 060201 – Sosterremo programmi ed iniziative dirette alla valorizzazione e protagonismo dei giovani per sostenerli nelle scelte che riguardano il loro futuro.

OBIETTIVO OPERATIVO

Il Faber Box sarà il centro delle politiche giovanili dell'Alto Vicentino. Uno spazio creato per offrire possibilità di crescita e formazione ai nostri ragazzi. Si organizzeranno, meeting, eventi e workshop che comprendano non solo l'area lavorativa e professionale ma anche culturale e di svago. Consolidiamo quanto già proposto dallo sportello Informagiovani, proponendo esperienze di formazione finalizzate a migliorare l'occupabilità e le opportunità di inserimento lavorativo ed auto-imprenditoriale dei giovani.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili Sviluppo Economico	Giovani

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 060202 - Daremo vita e sosterremo con efficacia azioni che possano fornire aiuto (anche preventivo) ai ragazzi per problemi alimentari, psicologici e disagi da dipendenze.

OBIETTIVO OPERATIVO

Conferenze, dibattiti, spettacoli, laboratori e mostre coinvolgendo i ragazzi e figure “di successo” e/o persone con ex dipendenze. Collaborazione con Enti ed Associazioni di volontariato (Gruppo Giovani CRI – AVIS – SCOUT) – (es. ULSS – Educazione alla salute).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili	Giovani Famiglie Associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo e ci occuperemo della gestione logistica di cicli di incontri divulgativi e informativi volti a sensibilizzare i giovani rispetto a problemi alimentari, lotta alle ludopatie e disagi legati alle dipendenze anche in collaborazione con l'Azienda ULSS 7 e con le associazioni del terzo settore.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini - Politiche giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	3 – Servizi al cittadino	Comunicazione	Giovani
	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale Politiche giovanili	Famiglie Associazioni

MISSIONE 07 – turismo

PROGRAMMA P0701 - sviluppo e valorizzazione del turismo

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 070101 - Proseguiremo nelle azioni di promozioni del territorio sostenendo anche le associazioni di impresa che si sono organizzate. Daremo concretezza alla nuova Associazione Europea denominata Romea Strata di cui siamo soci fondatori. Lavoreremo in sinergia con l'Unione dei Comuni per promozioni mirate. Il nostro territorio, la storia e la cultura sono temi che sono cresciuti esponenzialmente e che continueremo a promuovere e strutturare per farli conoscere ai nostri concittadini e attrarre sempre più visitatori. Proseguiremo ed incentiveremo l'escursionismo e il turismo anche mediante la creazione di nuovi percorsi urbani e anelli di collegamenti cicloturistici sovracomunali.

OBIETTIVO OPERATIVO

Il turismo outdoor è un settore che ha avuto una forte crescita negli ultimi anni e che può realizzarsi senza la creazione di infrastrutture pesanti. Esso si basa principalmente sull' esperienzialità, con un legame particolare con il territorio e riesce a far vivere momenti e soggiorni unici e gratificanti in termini di benessere, arricchimento personale e relazionale. Le aree collinari e montane di Schio ben si adattano ad ospitare attività di questo tipo.

Per iniziare a concretizzare una proposta di questo tipo si perseguiranno i seguenti obiettivi, compatibilmente con l'esito della richiesta di contributo presentata alla Fondazione Cariverona per il Bando di Finanziamento Habitat dopo la presentazione della documentazione richiesta per la seconda fase:

- a) verrà predisposto un Piano di Sviluppo del Turismo e Sport Outdoor;
- b) verrà predisposto e realizzato un progetto specifico per la valorizzazione della Forra della Valle dell'Orco che consenta di percorrerla sia con semplici sentieri in sicurezza, sia facendo attività più tecniche e sportive quali river trekking, canyoning, ecc...

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Promozione del territorio e Politiche Collinari e Rurali	3 – Servizi al Cittadino 4 - Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente	Comunicazione Sviluppo Economico Ufficio Promozione del Territorio Ambiente Verde PAES	Altri comuni Operatori economici colline Associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione e promozione delle visite guidate al patrimonio di archeologia industriale, e agli altri punti di attrazione presenti in città, per studenti di ogni ordine e grado e gruppi di visitatori adulti. Collaborazione al progetto che prevede l'allargamento all'Unione dei Comuni del progetto "portale VisitSchio". Gestione della pagina Instagram "VisitSchio". Sostegno alle associazioni e ai diversi soggetti economici che operano sul territorio. Partecipazione attiva a progetti sostenuti da Enti superiori.

Realizzazione di materiale cartaceo e digitale relativo a percorsi attrattivi. Collaborazione e coinvolgimento del mondo della scuola su progetti specifici e ALS (alternanza Scuola Lavoro). Diffusione e promozione attraverso supporti materiali e digitali (social network, messaggistica, pannelli led, newsletter).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Promozione del territorio	3 – Servizi al Cittadino 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Comunicazione Sviluppo Economico Ufficio Promozione del territorio	Categorie del settore, operatori culturali, categorie economiche

OBIETTIVO OPERATIVO

Coinvolgere i giovani per far sì che diventino il volano per la promozione turistica locale attraverso concorsi di idee, Festival, stage e laboratori che permettano di creare il "pacchetto Schio" comprensivo di visite, guide, percorsi, storia e attività da svolgere nel nostro territorio.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili Promozione del territorio	3 – Servizi al Cittadino 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Comunicazione Politiche giovanili Sviluppo Economico	Unione montana – cat. Economiche

OBIETTIVO OPERATIVO

Si intende continuare la sinergia e la collaborazione con le attività economiche e le loro rappresentanze affinché vengano promosse iniziative di promozione del territorio, dei luoghi di particolare rilievo e dei prodotti tipici locali.

Si intende organizzare, proseguendo quanto iniziato negli scorsi anni delle attività di formazione rivolte ad operatori del settore del commercio, della ristorazione e della ricettività e del settore agricolo, al fine di fornire loro strumenti concreti per implementare l'attrattività delle loro aziende e il loro ruolo di soggetti promotori attivi del territorio anche attraverso modalità innovative nuove e strumenti tecnologici attuali.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Promozione del territorio	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico Ufficio Promozione del territorio	Categorie economiche Turisti

OBIETTIVO OPERATIVO

Terminato l'intervento strutturale della Centrale Idroelettrica presente all'interno del Lanificio Conte a fini didattico turistici, la sala è stata aperta e tabellata affinché si possa approfondire la conoscenza legata all'evoluzione nel campo dell'energia elettrica e alla presenza della Roggia Maestra nel centro storico cittadino; una nuova risorsa per la valorizzazione della tradizione industriale della nostra Città. Si valuterà di utilizzare a scopo museale anche altri spazi del lanificio Conte, vista la possibile collaborazione con aziende del territorio.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente Promozione del territorio	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente Sviluppo economico Ufficio Promozione del territorio Manutenzioni	Gruppi scolastici, ricercatori Visitatori Turisti Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzazione e promozione sentieri zone collinari. Realizzazione aree picnic ed elementi nuovi di attrazione. Miglioramento manutenzione cigli stradali zone collinari. Interventi di manutenzione straordinarie e valorizzazione siti Grande Guerra. Progetto specifico per le aree collinari.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Promozione del territorio	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione	Ambiente Verde PAES Sviluppo economico Ufficio Promozione del	Consigli di Quartiere, altri comuni, Regione, proprietari terreni

	civile	territorio	limitrofi a strade
--	--------	------------	--------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzazione del Giardino Jacquard e del patrimonio dell'archeologia industriale attraverso varie iniziative promozionali, tra le quali anche la mostra internazionale di orchidee, punto di riferimento nazionale per gli appassionati. La promozione del Giardino Jacquard avverrà mediante la costante apertura nel periodo primavera estate e in altre occasioni speciali, con estensione dei percorsi di visita del Giardino compatibilmente con le risorse disponibili per interventi di consolidamento (pareti scala ninfeo, arco e percorso ext. Interdetto zona ninfeo, percorso alto in fase di cedimento) e produzione di nuovi percorsi urbani collegati all'unicità del Patrimonio industriale. Inoltre, verrà promosso come location Comune di Schio - Documento Unico di Programmazione 2022/2024 98 per eventi aziendali e matrimoni, compatibilmente con le risorse disponibili per mettere in sicurezza le aree.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Cultura Promozione del territorio Lavori Pubblici	3 – Servizi al cittadino 4 - Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Cultura Comunicazione Sviluppo Economico Ufficio promozione del Territorio Manutenzioni	Categorie del settore Operatori culturali Categorie economiche

OBIETTIVO OPERATIVO

Progettazione esecutiva definitiva ed esecutiva per il “Restauro Teatro Jacquard e tettoia operai”, dopo acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica sul progetto di fattibilità tecnica ed economica già redatto.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Dirigente Manutenzioni Sviluppo Economico	Categorie del settore categorie economiche Visitatori

OBIETTIVO OPERATIVO

Progetto di valorizzazione aree collinari cittadine, attività di marketing territoriale volto a costruire rete informale di operatori, connotare l'area ed associarla ad un brand, incrementare gli arrivi e l'acquisto di prodotti locali, accordi con professionisti per la creazione di pacchetti turistici. Le attività nello specifico riguardano l'analisi del contesto territoriale, creazione e aggiornamento di canali social per raccontare in modo emozionale e accattivante il territorio, realizzazione opuscolo descrittivo.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Promozione del territorio	3 – Servizi al cittadino 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Comunicazione Sviluppo economico – Ufficio promozione del territorio	Operatori di progetto residenti nelle aree collinari Visitatori e Turisti Categorie economiche

OBIETTIVO OPERATIVO

Rivedremo il Piano degli Interventi (P.I.) con una variante tematica finalizzata alla classificazione organica di zone turistiche recettive sul territorio in modo da favorire l'insediamento di tali attività nelle aree montane e collinari .

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 070102 – RIGENERAZIONE FABBRICA ALTA E ATTIVITÀ ESTIVA AREA ANTISTANTE

Sviluppo di varie attività collegate ad ambiti artistici e culturali diversi da programmare per la continua rigenerazione della Fabbrica Alta quale monumento emblema della Città. A causa dell'emergenza COVID19, le attività sono state rimodulate in attuazione alle linee guida regionali e alle norme di contenimento in essere.

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzazione eventi e attività promozionali, anche di carattere innovativo, da svolgersi nei locali accessibili in collaborazione con Associazioni, soggetti territoriali, nazionali ed europei, in attuazione alle linee guida regionali adottate per il contenimento dell'emergenza sanitaria COVID19.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Promozione del territorio	4 – Lavori pubblici - Sviluppo Economico - Ambiente – Protezione Civile	Sviluppo economico – Ufficio promozione del territorio Comunicazione	Visitatori Cittadini Categorie economiche

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 070103 - POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO

Realizzazione, in collaborazione con gli istituti superiori della Città, di progetti e azioni che sensibilizzino gli studenti al proprio patrimonio culturale, artistico e paesaggistico con l'obiettivo formativo di educarli alla sua tutela, trasmettendo loro il valore che ha per la Comunità e valorizzandone appieno la dimensione di bene comune e il potenziale che può generare per lo sviluppo democratico e civico del Paese e dei territori. Ci si prefigge anche la restituzione alla cittadinanza e ai visitatori delle attività realizzate mediante la produzione di materiali, eventi, visite guidate, esposizioni ecc., anche mediante attività di ASL (alternanza scuola lavoro)

OBIETTIVO OPERATIVO

L'ufficio promozione territorio proporrà e collaborerà con gli istituti superiori interessati a progetti aventi per oggetto la produzione di materiali, eventi, visite guidate, esposizioni, ecc. Le attività vanno rimodulate in attuazione alle linee guida regionali adottate per il contenimento dell'emergenza sanitaria COVID19.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Turismo	3 – Servizi al cittadino 4 – Lavori pubblici - Sviluppo Economico - Ambiente – Protezione Civile	Comunicazione Sviluppo economico – Ufficio promozione del territorio Innovazione e PA digitale Cultura Biblioteca Politiche giovanili	Istituti scolastici Cittadini Visitatori e Turisti Categorie economiche Studenti di classi precedenti rispetto a quelle coinvolte attualmente

MISSIONE 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA P0801 - urbanistica e assetto del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 080101 - Rivedere il piano urbanistico del centro storico rendendo più facile la realizzazione di piccoli interventi al fine di migliorarne la vivibilità da parte dei residenti, incentivando il recupero per preservare il territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO

Continueremo a sostenere tramite contributi gli interventi di riqualificazione degli edifici privati.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

Rivedremo il Piano degli Interventi (P.I.) con una variante tematica finalizzata al recepimento della L.R. 14/2017 sul consumo di suolo, prestando particolare attenzione alle Norme Tecniche di Attuazione e al loro coordinamento con il Regolamento Edilizio. Tale variante è propedeutica ad una sua successiva variante generale del P.I. che ripianifichi il territorio in funzione delle mutate esigenze dei cittadini oltre che del nuovo quadro normativo.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

Rivedremo il PATI (Piano di Assetto Territoriale Intercomunale) con una variante tematica finalizzata al recepimento della L.R. 14/2017 sul consumo del suolo, e alle definizioni uniformi funzionali al nuovo Regolamento edilizio. La variante di recepimento della L.R. 14.2017 è stata approvata dal Consiglio Comunale e sono in corso i relativi adempimenti, compreso l'adeguamento al Regolamento Edilizio e la variante relativa alle Norme Tecniche Operative.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

Rivedremo il Piano degli Interventi (P.I.) con una variante tematica finalizzata al la riclassificazione urbanistica di alcune aree ai sensi della L.R. 11/04 art. 18 (decadenza delle previsioni urbanistiche di strumenti urbanistici non approvati)

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini Proprietari di immobili

			Operatori economici
--	--	--	---------------------

OBIETTIVO OPERATIVO

E' stata effettuata la trasposizione nel Piano degli Interventi (P.I.) della banca dati del Piano Regolatore Generale secondo le specifiche della Regione Veneto e aggiorneremo il piano conoscitivo di cui all'art. 11 bis della L.R. 11/2004. Il tutto in vista dell'implementazione all'interno del Progetto SIT.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata Consigliere delegato	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 080102 – Proseguire l'implementazione del Progetto del SIT - Sistema Informativo Territoriale Comunale, riconosciuto come *"strategico e prioritario per l'organizzazione dell'Ente"*. Il SIT Comunale è un progetto articolato in diverse fasi costitutive, quale strumento efficiente di controllo costante del territorio e di supporto decisionale, attraverso l'integrazione dei dati territoriali con i dati gestionali degli uffici, offrendo un quadro di conoscenza distribuita del territorio nei suoi diversi aspetti costitutivi.

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire l'attività di manutenzione e riordino della Numerazione Civica sull'intero territorio comunale, in applicazione delle normative vigenti e delle "buone pratiche" gestionali. La Numerazione Civica è una banca dati informativa essenziale per l'implementazione del Progetto SIT.

Referato	Settore	Ufficio	Portatori interesse
Urbanistica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Sistema Informativo Territoriale (SIT)	3 – Servizi al Cittadino	SIT – Ecografico Dirigente	Amministrazione, Cittadini, Operatori economici, Professionisti, Aziende Partecipate

OBIETTIVO OPERATIVO

Definire ed attuare le procedure gestionali per garantire l'aggiornamento sistematico del DataBase Topografico (DBT), il nuovo standard della cartografia digitale di base, banca dati informativa fondante per l'attuazione del Progetto SIT.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata Consigliere delegato	3 – Servizi al Cittadino	SIT – Ecografico Dirigente	Amministrazione, Cittadini, Operatori economici, Professionisti, Aziende Partecipate

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguire l'implementazione e garantire l'aggiornamento sistematico del GeoPortale Cartografico Comunale, la piattaforma tecnologica WebGIS di pubblicazione e di condivisione in intranet/internet dei diversi dati territoriali (nuova cartografia di base, immagini aeree, ortofotografie, cartografie storiche, pianificazione urbanistica, stradario comunale, numerazione civica, rete geodetica, catasto, protezione

civile, reti civiche ...). Proseguire nell'attività di formazione e promozione del più largo impiego del GeoPortale e dei suoi dati, sia internamente sia esternamente all'Amministrazione Comunale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata Consigliere delegato	3 – Servizi al Cittadino	SIT – Ecografico Dirigente	Amministrazione, Cittadini, Operatori economici, Professionisti, Aziende Partecipate

OBIETTIVO OPERATIVO

Sviluppare singoli progetti tematici, sulla base dei dati territoriali, in sinergia con i diversi Settori ed Uffici dell'Amministrazione (Tributi, Statistica, Elettorale) in base alle singole esigenze gestionali, per poi pubblicarli e condividerli attraverso il GeoPortale Cartografico Comunale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata Consigliere delegato	3 – Servizi al Cittadino	SIT – Ecografico Dirigente	Amministrazione, Professionisti, Aziende

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 080103 - "Open Data" (Dati Aperti)

L'ufficio persegue la politica di attuare la maggior diffusione possibile dei dati territoriali. Tale attività è un importante motore di innovazione e di erogazione servizi per l'Amministrazione stessa e per i Cittadini, Professionisti ed Imprese.

OBIETTIVO OPERATIVO

Produrre dati territoriali e sviluppare politiche e servizi finalizzati alla pubblicazione ed all'impiego di Open Data. Partecipare attivamente nell'ambito della Regione del Veneto, ai tavoli del "GdA Cartografia e SIT" (Gruppi regionali di approfondimenti tematici). Promuovere e collaborare attivamente alla riuscita del Progetto AVATAR – Alto Vicentino: Alleanza Territoriale per le Azioni in Rete.

Referato	Settore	Ufficio	Portatori interesse
Urbanistica - Lavori Pubblici - Edilizia Privata - Sistema Informativo Territoriale (SIT)	3 – Servizi al Cittadino	SIT – Ecografico Dirigente	Amministrazione, Cittadini, Operatori economici, Professionisti, Aziende Partecipate

OBIETTIVO OPERATIVO

Per incentivare la permanenza nelle contrade, adotteremo gli opportuni strumenti urbanistici volti ad alleviare i mille vincoli che frenano di fatto la residenzialità. E' stato attivato quindi un gruppo di lavoro con professionisti indicati dai rispettivi Albi/collegi per aggiornare il Prontuario degli interventi in zona agricola con l'obiettivo di approvare il nuovo Prontuario entro il 2022.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata Consigliere delegato	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

E' in corso la definizione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale in conformità al Regolamento Edilizio tipo statale/regionale e coordinato con la L.R. 14/2017 sul consumo di suolo. Tale Regolamento sarà integrato con le Norme Tecniche Operative e con il Prontuario degli interventi in zona agricola. E' stato istituito un gruppo di lavoro con i comuni vicini per arrivare ad un Regolamento Edilizio comune.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

Potenzieremo le procedure informatizzate in modo da migliorare l'efficienza dei servizi edilizia ed urbanistica nei confronti dei professionisti e dei cittadini. Approfondiremo l'acquisizione in un nuovo gestionale per le pratiche edilizie-urbanistiche integrato con il protocollo e che garantisca elevati standard di sicurezza informatica e di tutela dei dati e della privacy.

L'implementazione di tale gestionale è in corso. L'operatività inizierà con il primo gennaio 2022.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini, professionisti, Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

Al fine di arrivare all'obiettivo della digitalizzazione degli archivi, progetteremo l'intervento basandosi su esperienze già praticate in altri enti e coinvolgendo sia la nostra società informatica, che la soprintendenza archivistica del Veneto in modo da assicurare elevati standard di sicurezza informatica, di conservazione del dato storico e di tutela dei dati e della privacy. L'obiettivo da perseguire è quello di agevolare a tutti i livelli l'accesso atti dell'archivio dell'edilizia privata informatizzandolo e rendendo la pratica eseguibile on line. Il progetto è in corso in stretto contatto con Pasubio Tecnologia anche al fine di poterlo esportare ad altri comuni del territorio.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata Consigliere delegato	2 - Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini, professionisti, Proprietari di immobili Operatori economici

OBIETTIVO OPERATIVO

Al fine di riqualificare gli spazi pubblici sia del centro che dei quartieri, arricchiremo l'arredo delle aree giochi nei parchi cittadini e porremo attenzione alla pulizia.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente	Cittadini Visitatori

OBIETTIVO OPERATIVO

A seguito della progettazione partecipata conclusa nel 2018 proseguire nella progettazione della riqualificazione di Piazza dello Statuto. Il progettista incaricato della progettazione di fattibilità tecnica ed economica dovrà entro il 2022 con le fasi progettuali successive.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Viabilità Amministrativo	Cittadini Visitatori categorie economiche

OBIETTIVO OPERATIVO

Nel mese di giugno 2020 è stato rinnovato, fino al 31/12/2021, il contratto per la manutenzione del verde pubblico. Il competente ufficio comunale presterà particolare attenzione al lavoro della nuova ditta appaltatrice al fine di garantire un miglioramento della qualità del verde pubblico. Inoltre continuerà l'implementazione dei dati nel nuovo software per la gestione delle aree verdi comunali, in modo da affidare dopo gara il servizio al nuovo appaltatore dal 1° gennaio 2022.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente	Cittadini Visitatori

OBIETTIVO OPERATIVO

Riqualificazione degli spazi pubblici attraverso la valorizzazione degli elementi vegetali.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente	Cittadini Visitatori

OBIETTIVO OPERATIVO

Eseguiamo un censimento degli edifici pubblici presenti in città e valuteremo l'adozione di un apposito Regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani al fine di recuperare gli spazi pubblici inutilizzati coinvolgendo la cittadinanza attiva.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Consigliere delegato	3 – Servizi al cittadino 4 – LLPP– Ambiente - Sviluppo economico	Dirigenti Manutenzioni SIT	Cittadini, professionisti, categorie economiche

MISSIONE 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA P0901 - difesa del suolo

OBIETTIVO STRATEGICO

N.090101 - Pianificheremo interventi per il recupero idrogeologico e salvaguardia del territorio

OBIETTIVO OPERATIVO

Verificati i punti critici e stilata la graduatoria di priorità, redigere le fasi progettuali (finanziate dal contributo del Ministero dell'Interno per 1,5 milioni di euro per lavori ed 80.000 euro per nuove progettazioni) nei tempi previsti dal contributo per l'appalto ed esecuzione dei lavori. Analogamente per il contributo del Ministero dell'Interno per allagamenti, pari a 300.000 euro, si procederà con il progetto di eliminazione allagamenti a Giavenale nei tempi previsti dal contributo per l'appalto ed esecuzione dei lavori.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Viabilità Amministrativo	Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo con l'approfondimento dello studio di microzonazione sismica per diminuire il rischio sismico e migliorare l'operatività del Piano Comunale di Protezione Civile.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica edilizia privata Consigliere delegato	2 – Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport Ufficio associato di Protezione Civile	Dirigente	Cittadini Associazioni di Protezione Civile

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo con l'approfondimento delle condizioni di pericolo e rischio di alcune zone di attenzione individuate dal PAI (Piano di Assetto Idrogeologico) per assegnare specifiche classi di pericolosità e proporre la classificazione a Regione e Autorità di Bacino.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica edilizia privata Consigliere delegato	2 – Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo con l'approfondimento delle condizioni di pericolo e rischio di alcune zone aggiornando la carta delle Penalità ai fini edificatori e contestualmente aggiornando il Piano Comunale di Protezione Civile.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica edilizia privata Consigliere delegato	2- Urbanistica, Edilizia Privata, Cimiteriali Sport e ufficio associato di Protezione	Dirigente	Cittadini

	civile		
--	--------	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO

Verificati i punti critici e stilata la graduatoria di priorità, è stato redatto il progetto di fattibilità tecnica ed economica e si procederà con le successive fasi progettuali e la realizzazione di interventi nelle zone di attenzione individuate dal PAI in base alle risorse disponibili, ricercando contributi presso gli Enti competenti.

In particolare con gli 80.000 euro di contributo del Ministero dell'Interno per nuove progettazioni si darà nel 2022 priorità alla progettazione del bacino di laminazione sullo scolo Causa ed alle barriere paramassi a monte di contrà Gecchelini.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente - Protezione Civile	Viabilità Amministrativo	Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Approfondiremo in modo necessariamente associato tra i Comuni interessati e utilizzando tutti gli strumenti cartografici, informativi territoriali e piani di cui ai precedenti punti, il tema della regimazione e dell'uso delle acque derivanti dalle aste dei torrenti Leogra, Livergon e Timonchio in modo da arrivare alla redazione del Piano delle Acque in coordinamento con la Regione (Genio Civile), il Consorzio Alta Pianura Veneta e Viacqua.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica edilizia privata Lavori pubblici	2- Urbanistica, Edilizia Privata, Cimiteriali Sport 4 - Lavori Pubblici - Sviluppo Economico - Ambiente - Protezione Civile	Dirigenti	Cittadini Imprese Agricoltori Pescatori Associazioni Ambientaliste

PROGRAMMA P0902 -tutela, valorizzazione e recupero ambientale

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 090201 - Valorizzeremo tutte le aree a verde pubblico e dei parchi, con notevoli esigenze di manutenzione, con particolare attenzione alle aree a verde e lotti delle perequazioni che passeranno di proprietà del comune. Queste prossime acquisizioni porteranno ad un aumento esponenziale della spesa corrente per la loro manutenzione. Si pone quindi l'esigenza di trovare modi alternativi di gestione. Valorizzeremo la valletta quale luogo di aggregazione e vitalità.

OBIETTIVO OPERATIVO

L'area skate realizzata una decina di anni fa presso il parco delle Fontane è oramai in condizioni precarie, pur essendo ancora in parte utilizzabile grazie alla costante manutenzione fatta dagli operai comunali. Da un paio di anni è iniziato un percorso di progettazione partecipata che, oltre alla strettura comunale (Assessorato allo Sport, Ufficio Politiche Giovanili, Servizio Ambiente) ha coinvolti i giovani skaters che, nel frattempo, si sono costituiti in associazione. Questa collaborazione ha portato alla elaborazione di un progetto che prevede la realizzazione di una nuova struttura per lo skate realizzata in cemento gettato in

opera. L'area rimarrà quindi un importante luogo di aggregazione per i giovani ma potrà essere anche usata per eventi sportivi di carattere nazionale di una disciplina che dalle Olimpiadi di Tokyo sarà olimpica.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sport	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente Servizi alla Persona e alla Famiglia	Sviluppo economico Ufficio Promozione del territorio Ambiente Verde PAES Politiche Giovanile	Associazione skaters Federazione Italiana Sport Rotellistici

OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento percorso per coinvolgimento privati nella manutenzione del verde. Realizzazione delle aiuole in sponsorizzazione come previsto dal nuovo appalto per la manutenzione del verde pubblico.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente Verde PAES	Consigli di Quartiere, ditte appaltatrici manutenzione verde Associazioni Cittadini Imprese

OBIETTIVO OPERATIVO

Potenziamento controlli negli appalti di manutenzione del verde pubblico.

Particolare attenzione per nuovo appalto per la manutenzione del verde pubblico, avviato a giugno 2018 e rinnovato a giugno 2020, in modo da affidare dopo gara il servizio al nuovo appaltatore dal 1° gennaio 2022, prevedendo nuove aree oggetto di sponsorizzazione in aggiunta alle rotatorie già affidate con tale tipologia di gestione.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente Verde PAES	Consigli di Quartiere, ditte appaltatrici manutenzione verde Associazioni Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Miglioramento e potenziamento parchi comunali. Si valuterà la fattibilità tecnico-economica per realizzare un'area pic-nic in zona Santa Caterina e in zona Le Piane. Verrà realizzata un'area attrezzata fianco scuole Cipani (a disposizione della scuola);

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente Verde PAES Manutenzioni	Consigli di Quartiere, ditte appaltatrici manutenzione verde Associazioni Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Dopo l'ultimazione del primo stralcio dei lavori per il parco accessibile "Tutti al parco", con il sostegno di Banca Alto Vicentino, è stato realizzato il blocco servizi igienici mediante sponsorizzazione e verrà realizzato ora il chiosco a servizio del parco e per la custodia dei servizi igienici.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente Verde PAES	Consigli di Quartiere, ditte appaltatrici manutenzione verde Associazioni Cittadini

PROGRAMMA P0903 – rifiuti

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 090301 - Perseguiamo una graduale dismissione dell'impianto di incenerimento di Cà Capretta, prevedendo una sua graduale trasformazione e riqualificazione nell'ambito di una visione della gestione di quel prodotto che viene definito rifiuto e che invece deve essere identificato come risorsa.

OBIETTIVO OPERATIVO

Attuazione attività in linea con strategia "rifiuti zero". Consolidamento del nuovo sistema di raccolta rifiuti urbani finalizzato alla diminuzione della produzione dei rifiuti, all'aumento della raccolta differenziata e alla valorizzazione, attraverso il riciclo, dei materiali raccolti in modo differenziato. Nel 2023 dovranno essere attentamente verificati i dati del 2022 in modo da capire se le azioni attuate daranno i risultati sperati o se sarà necessario modificare alcuni parametri.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Bilancio Ambiente	1 – Affari Generali – Servizi Finanziari 2 – Urbanistica, Edilizia Privata, Cimiteriali – Sport 3 – Servizi al cittadino 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Tributi QuiCittadino Comunicazione Ambiente Verde PAES	Cittadini, attività economiche, AVA GRETA, Associazioni, Consigli di Quartiere, Scuole

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 090302 - Perseguiamo una politica di costi di raccolta e smaltimento sempre più correlata alla produzione di rifiuti.

OBIETTIVO OPERATIVO

La revisione del sistema di raccolta rifiuti ha previsto modalità di raccolta del secco residuo che Comune di Schio - Documento Unico di Programmazione 2022/2024 113 consentono l'applicazione della tariffa puntuale. Quanto già iniziato nel 2018 proseguirà con l'applicazione graduale del sistema. Si realizzerà un nuovo ecocentro nell'area comunale in via Cazzola in Zona Industriale con un sistema innovativo di conferimento con abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento della viabilità interna, oltre ad una zona destinata alla raccolta per il riciclo di materiali ed attrezzature.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
----------	---------	----------	---------------------

Ambiente Tributi	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente Verde PAES Tributi	Cittadini, attività economiche, AVA Associazioni, Consigli di Quartiere, Scuole
---------------------	--	--------------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO

Svilupperemo e incentiveremo un piano per giungere ad un'area Campus dei licei “plastic free”, promuovendo in sinergia con gli istituti di istruzione superiore una campagna per l'eliminazione della plastica a beneficio della filosofia del riuso della materia a dispetto di quella “usa e getta”.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente Campus	3 - Servizi al cittadino 4 – Lavori Pubblici - Sviluppo Economico - Ambiente – Protezione Civile	Ambiente Verde PAES, Ufficio campus	Cittadini, attività economiche, AVA, Associazioni, Scuole

PROGRAMMA P0908 - qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 090801 - Sarà indispensabile valutare la disponibilità delle risorse ambientali strategiche (acqua, aria, suolo, energia, ecc. ...), analizzando e risolvendo le problematiche ambientali quali, ad esempio, le emissioni in atmosfera, i campi elettromagnetici, il rumore; curando l'equilibrio idrico, incoraggiando l'uso di energie rinnovabili ed alternative per ridurre ogni tipo di inquinamento.

OBIETTIVO OPERATIVO

Sensibilizzazione all'utilizzo mezzi di trasporto ecocompatibili. In particolare, anche attraverso un percorso di progettazione partecipata, verranno proposte iniziative per la promozione della mobilità sostenibile. Inoltre resteranno parcheggi agevolati per i possessori di auto a basso impatto. Verrà implementata la rete di stazioni di ricarica per veicoli elettrici.

Si avvierà un percorso per verificare l'opportunità di individuare un mobility manager d'area.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente Viabilità Energy Manager	Azienda ULSS 7, Associazioni ambientaliste , cittadini, ARPAV

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostituzione programmata parco veicoli comunale con particolare attenzione all'acquisto di veicoli elettrici o ibridi.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Energia	4 – Lavori pubblici Ambiente - Sviluppo economico – Protezione Civile	Magazzini Energy Manager	

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione stili di vita sani anche attraverso l'adesione al progetto dell'Azienda ULSS 7 "Guadagnare Salute" in base alle decisioni dell'AULSS su ripresa progetto. Conferma e miglioramento dei concorsi "In bici al lavoro" e "In bici a Scuola", a tale riguardo verrà aggiornato e implementato il BICI-PLAN, entro il 2022, con iniziative incentivanti rispetto ad un utilizzo consolidato della bicicletta.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori Pubblici Ambiente Sport	2 – Urbanistica Edilizia Privata Cimiteriali Sport 3 – Servizi al Cittadino 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente Sport Viabilità Comunicazione	Azienda ULSS 7, Associazioni ambientaliste , cittadini, ARPAV

OBIETTIVO OPERATIVO

Visto che il Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza pone particolare attenzione alla mobilità sostenibile si valuterà una proposta di estensione della rete delle piste ciclabili al fine di ricercare contributi. Sarà inoltre redatta la progettazione del 2° stralcio della pista ciclabile di via Pista dei Veneti che è risultata assegnataria di un contributo provinciale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori Pubblici	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Viabilità	Associazioni ambientaliste , cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornamento con il coinvolgimento dei Consigli di Quartiere del programma delle installazioni degli impianti per telefonia mobile.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente	Azienda ULSS 7, Associazioni ambientaliste , cittadini, ARPAV

OBIETTIVO OPERATIVO

Erogazione contributi e per l'acquisto di bici a pedalata assistita

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente	Azienda ULSS 7, cittadini, AVA

OBIETTIVO OPERATIVO

Erogazione contributi per la sostituzione delle caldaie con nuovi impianti meno inquinanti e più efficienti

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente	Azienda ULSS 7, cittadini, AVA

MISSIONE 10 – trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA P1001 – trasporto ferroviario

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 100101 - Ci adopereremo per garantire il diritto alla mobilità con mezzi di trasporto pubblici e alternativi: treno, autobus, bicicletta, auto elettriche.

OBIETTIVO OPERATIVO

Prosegue l'impegno per tutelare e migliorare il servizio di collegamento ferroviario tra Schio e Vicenza. Il potenziamento del servizio non è pensabile senza intervenire sul passaggio a livello di viale dell'Industria/strada Maranese: per questo motivo sono in corso costanti rapporti di confronto tecnico con RFI e Regione, nell'ambito del progetto di elettrificazione della linea ferroviaria SchioVicenza. Costante lavoro di salvaguardia della stazione ferroviaria.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Viabilità	Cittadini Utenti dei servizi di trasporto

PROGRAMMA P1002- trasporto pubblico locale

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 100201 - Ci adopereremo per garantire il diritto alla mobilità con mezzi di trasporto pubblici e alternativi: treno, autobus, bicicletta, auto elettriche.

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo nell'ottica del continuo allineamento, alle necessità dei nostri cittadini, del servizio di trasporto pubblico locale, attraverso la rimodulazione delle corse e intensificazione ove serve ed il massimo coordinamento operativo con altri gestori.

Proseguire confermando il servizio TPL nel quale sono stati utilizzati i km resisi disponibili dal ridimensionamento dell'impegno dei comuni di Santorso e Torrebelticino, al fine di servire meglio il collegamento con l'ospedale di Santorso, Zona Industriale località Santa Caterina/Tretto. Importante sarà il supporto all'Ente di Governo per nuova gara europea di affidamento TPL di Schio e Comuni Associati da esperire entro il 2022.

Si stanno progettando rilevanti investimenti per il prossimo triennio sui temi “mobilità sostenibile trasporto pubblico”, puntando alla massima intermodalità possibile del trasporto ferro-gomma e al minor impatto ambientale possibile anche utilizzando i mezzi elettrici.

Si darà la dovuta attenzione anche ai contributi regionali per sostituzione veicoli in servizio per il TPL come fatto negli ultimi anni per nuovi autobus a basse emissioni o elettrici.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
----------	---------	----------	---------------------

PROGRAMMA P1004 – altre modalità di trasporto

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 100401 - Ci adopereremo per garantire il diritto alla mobilità con mezzi di trasporto pubblici e alternativi: treno, autobus, bicicletta, auto elettriche.

OBIETTIVO OPERATIVO

Perseguiamo, in collaborazione con associazioni ed altri enti, il progetto di mobilità elettrica per la città. Installazione delle colonnine di ricarica. Promozione utilizzo bici a pedalata assistita.

Elaborazione studio di fattibilità, di concerto con le categorie economiche, per polo logistico. Valutazione dei servizi con intermodalità (collegamento parcheggi – FFSS – centro città) con mezzi a motrice non termica. Parcheggio gratuito per auto elettriche o ibride. Rinnovo parco auto pubbliche adottando le linee guida dell'elettrico/ibrido.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	3 - Servizi al Cittadino 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Comunicazione Dirigente Ambiente Viabilità Energy Manager	Automobilisti Cittadini Categorie economiche Dipendenti comunali

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo la collaborazione coi comuni limitrofi finalizzata alla progettazione di collegamenti ciclabili. Sono stati ultimati i lavori di realizzazione nuova pista ciclabile in via Pista dei Veneti, importante tratto che rientra anche nei percorsi ciclabili della pianificazione provinciale.

Dopo questo importante tratto si proseguirà con la progettazione di un ulteriore tratto fino al confine con S. Vito di Leguzzano e con il collegamento di Magrè con Pievebelvicino.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Viabilità Amministrativo	Cittadini Comuni limitrofi Visitatori

PROGRAMMA P1005 - viabilità e infrastrutture stradali

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 100501 - Risponderemo alle esigenze di sicurezza e miglioramento della rete viabilistica di tutta la città e delle frazioni.

OBIETTIVO OPERATIVO

Dopo la realizzazione del parcheggio in contrà Calesiggi (lavori ultimati) proseguiamo con altri progetti di parcheggi di contrada (contrà Pornaro, contrà Sessegolo, contrà Bonati). Collaboreremo con le amministrazioni competenti al fine di realizzare la variante alla S.p. 46 sulla destra Leogra in modo da garantire la tutela dei cittadini, in particolare di via Baccarini e del territorio.

Per quanto riguarda il primo stralcio della variante alla S.p. 46 i lavori sono in fase di conclusione. L'aggiornamento del PGTU svilupperà inoltre un approfondimento a garanzia della sicurezza stradale, nel valutare un eventuale spostamento della chiamata semaforica nell'attraversamento di Via P. Maraschin (luogo di recenti tragici fatti di cronaca), nonché inoltre particolare attenzione per la valutazione della sicurezza stradale relativa a Via Dante incrocio con Via Cardatori e Via L. Da Vinci.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Viabilità Amministrativo	Cittadini Automobilisti Pedoni Ciclisti Operatori economici Scuole

MISSIONE 11 – soccorso civile

PROGRAMMA P1101 - sistema di protezione civile

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 110101 - Il settore della protezione civile deve essere al centro di una continua evoluzione atta a garantire il massimo dell'operatività qualitativa in caso di bisogno

OBIETTIVO OPERATIVO

Il Sindaco e il Consigliere delegato nominato ad hoc, si avvarranno dell'ausilio dell'Unione Montana Pasubio Alto Vicentino in tema di protezione civile. Massimo supporto alle varie associazioni al fine di mantenerle idonee a un qualificato intervento in caso di necessità. Si continuerà la comunicazione coi cittadini in merito al nuovo piano e si procederà al fine di far capire come ci si deve comportare in caso di calamità. Terminato il percorso di progettazione si realizzeranno l'ampliamento e l'adeguamento sismico della sede della protezione civile in Via Fornaci, in convenzione con l'Unione Montana Pasubio Alto Vicentino, proprietaria della struttura.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Consigliere delegato	2 – Urbanistica, Edilizia Privata, Cimiteriali Sport e ufficio associato di Protezione Civile 3 – Servizi al Cittadino 4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile Unione montana	Manutenzioni Ufficio associato di Protezione civile Comunicazione	Cittadini Associazioni/Enti

OBIETTIVO OPERATIVO

La delega all'Unione Montana Pasubio Alto Vicentino in tema di protezione civile comporta la necessità di muoversi in pieno coordinamento con gli altri comuni, partendo dall'aggiornamento, recentemente concluso, di tutti i piani di protezione civile per i Comuni attualmente membri. In vista dell'aggregazione con Valdagno e Recoaro si dovrà provvedere anche al loro aggiornamento.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco Consigliere delegato	2- Urbanistica, Edilizia Privata, Cimiteriali Sport e ufficio associato di Protezione civile	Ufficio associato di Protezione civile	Cittadini Associazioni/Enti

MISSIONE 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA P1202 - interventi per la disabilità

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120201 - Svilupperemo la politica dell'accoglienza e dell'integrazione, migliorando l'inserimento dei diversamente abili nel mondo scolastico e socio economico.

OBIETTIVO OPERATIVO Manterremo il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone con disabilità, servizio appaltato a soggetto esterno tramite gara pubblica. Collaboreremo attivamente con le associazioni del terzo settore che si occupano di persone con disabilità al fine di decidere assieme eventuali ulteriori interventi da attuare e di monitorare lo stato di salute psicofisica della persona. Attiveremo interventi mirati a sostegno di persone con disabilità colpite dal COVID 19, che ne facciano richiesta.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, famiglia, enti pubblici, associazioni sociali

OBIETTIVO OPERATIVO

Incoraggeremo la sensibilizzazione del mondo della scuola, affinché le persone disabili trovino un ambiente non solo accogliente, ma anche preparato nello sviluppare progetti che li vede protagonisti, anche nell'ottica di un futuro lavorativo.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, giovani, associazioni e cooperative sociali, Azienda ULSS

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo tutti quei progetti finalizzati all'inclusione sociale e agli inserimenti lavorativi delle persone diversamente abili, in collaborazione con associazioni, cooperative del terzo settore ed imprese, che sono in grado di offrire loro un percorso formativo e successivamente un'occupazione.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, giovani, associazioni e cooperative sociali, Azienda ULSS

OBIETTIVO OPERATIVO

Sosterremo il servizio di trasporto studenti disabili.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi educativi	3 – Servizi al cittadino	Sociale, Scuola	Fasce deboli, giovani,

Campus Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia		associazioni e cooperative sociali, Azienda ULSS
--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo progetti finalizzati al sostegno delle famiglie con figli disabili e progetti di inclusione di bambini e ragazzi diversamente abili. Progetto Parco Inclusivo. Facilitazione alla fruizione del Parco inclusivo anche attraverso lo strumento della co-progettazione con il Terzo Settore.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie, Bambini, Associazioni e cooperative sociali

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo la collaborazione con l’Azienda Ulss 7 Pedemontana, l’A.S.D. Primo Acchito e l’Istituto Tron Zanella per la realizzazione dell’attività socio-educativa “Biliardo e autismo” presso il Faber Box.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, giovani, associazioni, Azienda ULSS, Scuole

OBIETTIVO OPERATIVO

Sostenere e promuovere il modello di città senza barriere, attraverso il coinvolgimento della Commissione Città senza Barriere nell’analisi dell’accessibilità agli spazi pubblici e nel miglioramento della viabilità attuando le indicazioni pervenuteci dal PEBA.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse

OBIETTIVO OPERATIVO

Interverremo economicamente, se necessario, per garantire il pagamento della retta della struttura quando la persona disabile non abbia una famiglia in grado di supportarla e sia in condizione di non autosufficienza fisica o psichica accertata dalle aziende sanitarie locali o con handicap permanente grave di cui all’art. 3, comma 3 della Legge n. 104/1992 (accertato ai sensi dell’art. 4 della stessa Legge) o ancora ai sensi del DPCM n. 159/2013 o non vi siano alternative all’inserimento in struttura per motivi legati alla malattia o a condizioni sociali segnalate dai competenti servizi sociali territoriali e accertate in sede di Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, disabili, famiglie, enti pubblici, strutture residenziali, amministratori di sostegno/tutori/curatori

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiornamento delle Linee Guida per l'erogazione di contributi per integrazione rette in istituti a favore di disabili in attuazione del vigente Regolamento.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, disabili, famiglie, enti pubblici, strutture residenziali, amministratori di sostegno/tutori/curatori

PROGRAMMA P1203 - interventi per gli anziani

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120301 - Consolidaremo la domiciliarità, cercando di favorire sempre più il rimanere in famiglia di anziani e non autosufficienti.

OBIETTIVO OPERATIVO

Manterremo il servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani, servizio appaltato a soggetto esterno tramite gara pubblica. Collaboreremo attivamente con le associazioni del terzo settore che si occupano di anziani e non autosufficienti al fine di decidere assieme eventuali ulteriori interventi da attuare e di monitorare lo stato di salute psicofisica della persona. Attiveremo interventi mirati a sostegno degli anziani colpiti dal COVID 19, che ne facciano richiesta.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, famiglia, enti pubblici, associazioni sociali

OBIETTIVO OPERATIVO

Unitamente all' Aulss n. 7 e con l'ausilio del terzo settore proseguiamo nel sostenere le progettualità nell'ambito del decadimento cognitivo e in particolare il Progetto "Sollevio" garantendo l'operatività del Centro Sollevio Alzheimer, riservato a persone con iniziali problemi di decadimento cognitivo, aperto ed attivo presso "La Filanda" di Magrè.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, famiglia, enti pubblici, associazioni sociali, terzo settore

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiamo la collaborazione con l'I.P.A.B. "La C.A.S.A." per la consegna dei pasti a domicilio a favore di anziani e di persone in difficoltà. Il Comune vigilerà sulla qualità dei pasti e sul servizio, che sarà comunque teso a monitorare e controllare la situazione socio-assistenziale della persona, come previsto dall'accordo tra il Comune di Schio e l'ente "La C.A.S.A." (art.5 comma 6 d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), per la gestione integrata dei servizi per anziani del Comune di Schio. Il Comune inoltre interverrà ad integrazione delle quote a carico degli utenti a titolo di ristoro dei costi sostenuti dall'I.P.A.B.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse

Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, famiglia, enti pubblici, associazioni sociali
---------------------------------------	--	---------	---

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo nella gestione integrata con l'I.P.A.B. “La C.A.S.A.” del centro diurno “El Tinelo” servizio socio-assistenziale a ciclo semiresidenziale, rivolto a persone anziane autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti residenti presso il proprio domicilio, presso il quale vengono svolte attività socio-assistenziali e terapeutiche con l'obiettivo di recupero funzionale o comunque di contrasto ai processi di decadimento psico-fisico, compatibilmente con le misure di contenimento del COVID 19.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, famiglia, enti pubblici, associazioni sociali

OBIETTIVO OPERATIVO

Manterremo la collaborazione con le associazioni del Terzo Settore per la gestione del servizio di trasporto delle persone anziane e disabili verso le case di cura e l'ospedale per ricevere cure o fare esami diagnostici. L'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato o dell'Associazione di Promozione Sociale che svolgerà il servizio, in convenzione con il Comune, avverrà attraverso l'attivazione di una procedura comparativa, in attuazione di quanto previsto dal Codice del Terzo Settore.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, famiglia, enti pubblici, associazioni sociali

OBIETTIVO OPERATIVO

Interverremo economicamente, se necessario, per garantire il pagamento della retta della struttura quando la persona anziana non abbia una famiglia in grado di supportarla e sia in condizione di non autosufficienza fisica o psichica accertata dalle aziende sanitarie locali o con handicap permanente grave di cui all'art.3, comma 3 della Legge n.104/1992 (accertato ai sensi dell'art.4 della stessa legge) o ancora ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 o non vi siano alternative all'inserimento in struttura per motivi legati all'età o alla malattia o a condizioni sociali segnalate dai competenti servizi sociali territoriali e accertate in sede di Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, anziani, famiglia, enti pubblici, strutture residenziali, Amministratori di Sostegno/Tutori/Curatori

OBIETTIVO OPERATIVO

Aggiungeremo le linee guida per l'erogazione di contributi per l'integrazione delle rette in istituti, a favore delle persone anziane non autosufficienti.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse

Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, anziani, famiglia, enti pubblici, strutture residenziali, Amministratori di Sostegno/Tutori/Curatori
---------------------------------------	--	---------	--

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo percorsi di valorizzazione dell'invecchiamento attivo, al fine di contrastare la solitudine, la depressione e la fragilità delle persone anziane. Attiveremo collaborazioni con Associazioni, altri Comuni, Fondazioni e Cooperative che si occupano di anziani e delle loro problematiche di decadimento cognitivo e fisico, supportandole anche nella partecipazione a bandi. In particolare sosterremo la realizzazione di spazi di ascolto e percorsi di empowerment per la terza età (es. Progetto Easy Welfare).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, Famiglie, Associazioni Cooperative Fondazioni Enti Pubblici Imprese sociali

OBIETTIVO STRATEGICO

N.120302 - Creeremo spazi di aggregazione e socializzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO

Contribuiremo al mantenimento dei centri servizi S. Francesco e La Filanda all'interno dei quali vengono svolte attività ricreative, di socializzazione e di educazione sanitaria a favore di persone anziane e sole, nel rispetto delle limitazioni imposte dal COVID 19.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglia, fasce deboli, associazioni, enti pubblici

PROGRAMMA P1204 - interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120401 - Terremo sotto controllo e garantiremo supporto alle fasce più deboli ed a rischio della nostra società.

OBIETTIVO OPERATIVO

Assicurare il necessario sostegno attraverso l'attivazione di corsi di formazione e percorsi di ricerca attiva del lavoro.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili – Cultura – Promozione	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili	Fasce deboli

del Territorio			
----------------	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO

Sosterremo le fasce più deboli con contributi economici e altre forme di intervento, come il contributo per le spese di riscaldamento invernale, anche in collaborazione con associazioni del terzo settore.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli

OBIETTIVO OPERATIVO

Individueremo la platea dei beneficiari mediante la pubblicazione di appositi avvisi pubblici e l'istruttoria, anche con l'adozione e implementazione di nuovi strumenti di raccolta delle domande, per le misure nazionali, regionali e comunali a favore delle famiglie in difficoltà.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli

OBIETTIVO OPERATIVO

Sosterremo le persone in grave difficoltà socio-economica e/o abitativa, accogliendole in alloggi di emergenza, oppure a Casa Bakhita o in altre strutture per accoglienza prolungata. Applicheremo le vigenti linee guida in materia di emergenza abitativa. Prevederemo la modifica e l'aggiornamento delle suddette linee guida, inserendo, tra l'altro, la possibilità di coabitazione di più nuclei familiari in alloggio adeguato alla medesima finalità.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale Casa	Fasce deboli

OBIETTIVO OPERATIVO

Contribuiremo a contrastare la povertà educativa, che è particolarmente insidiosa, perché priva i minori delle competenze e delle capacità cognitive e socio-emozionali, fondamentali per crescere e vivere nel mondo della conoscenza e dell'innovazione, attraverso il sostegno e la promozione: - di iniziative di post scuola qualificate (Una scuola per amica, progetto Dopo la campanella) anche attraverso lo strumento della co-progettazione con il Terzo Settore; - di proposte progettuali del territorio che vedano un coinvolgimento attivo dei genitori e delle famiglie nelle proposte educative e l'attivazione di reti anche informali di genitori; - di progetti volti al contrasto alla dispersione scolastica anche attraverso lo strumento della coprogettazione con il Terzo Settore; Sosterremo inoltre le famiglie più fragili nell'aderire alle proposte socio-educative del territorio.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Associazioni, Cooperative, Parrocchie e Oratori, Scuole Famiglie

OBIETTIVO OPERATIVO

Forniremo supporto e assistenza alle donne vittime di violenza e ai loro figli tramite il Centro Antiviolenza e attraverso la messa a disposizione della Casa Rifugio. Garantiremo un ruolo attivo del Centro Antiviolenza all'interno della Rete Antiviolenza Altovicentino, al fine di attuare quanto previsto dal "Protocollo operativo per l'accoglienza e la presa in carico della donna che subisce violenza". Parallelamente alle azioni sopraindicate, finalizzate alla protezione di donne e minori, collaboreremo con la Conferenza dei Sindaci AULSS 7 – Distretto 2 e il Centro Ares di Bassano per l'apertura di uno sportello per l'ascolto e il cambiamento di uomini autori di violenza. Collaboreremo con la rete territoriale, composta da Associazioni, Cooperative, enti e cittadini, finalizzata al sostegno e l'accompagnamento delle donne verso l'uscita dalla violenza anche attraverso lo strumento della co-progettazione con il Terzo Settore.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Donne Associazioni Cooperative Operatori della Rete Antiviolenza

OBIETTIVO OPERATIVO

Sosterremo le iniziative e le proposte promosse dalla Commissione Pari Opportunità e aderiremo alla Rete Provinciale della Commissione Pari Opportunità.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli Famiglie Associazioni Cooperative Fondazioni Enti Pubblici

OBIETTIVO OPERATIVO

Attiveremo collaborazioni con Associazioni, Fondazioni e Cooperative che si occupano del contrasto alla ludopatia, in particolare sosterremo la realizzazione di spazi di ascolto e presa in carico di Giocatori d'Azzardo Patologico e le loro famiglie.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli Famiglie Associazioni Cooperative Fondazioni Enti Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120402 - Cercheremo di rimodulare i vari servizi offerti in termini di qualità e tempi, in linea con le nuove necessità delle famiglie.

OBIETTIVO OPERATIVO

Raccolta presso il Qui Sociale e anche attraverso piattaforma di accesso on line delle domande relative ai bandi regionali e nazionali a sostegno del reddito familiare (es. assegno prenatale famiglie con fragilità, famiglie numerose, genitori separati, famiglie con orfani, ecc.) e gestione dell'istruttoria in tutte le sue fasi, fino alla liquidazione. Gestione dei contributi regionali: Reddito di inclusione attiva, Sostegno all'abitare, povertà educativa e Quota povertà estrema del fondo povertà.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie Associazioni Cooperative sociali Azienda ULSS

OBIETTIVO OPERATIVO

Individueremo misure straordinarie a sostegno del reddito di famiglie in situazioni di precarietà economica. Es. Bandi per spese riscaldamento invernale, Fondo ATO, ecc.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie Fasce deboli

OBIETTIVO OPERATIVO

Attiveremo forme di collaborazione con i CAF per la gestione delle richieste di ammissione ai bonus sociali (elettrico, gas, idrico, rifiuti).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie CAF enti pubblici enti privati

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120403 - Creeremo spazi di aggregazione e socializzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO

Sosterremo le comunità dei migranti, coadiuvandole nella organizzazione di iniziative proprie e promuoveremo progetti di integrazione sociale-scolastica e di mediazione interculturale, anche attraverso la partecipazione a bandi regionali (es. corso di italiano per donne straniere).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie, Fasce deboli Associazioni Enti pubblici

PROGRAMMA P1205 - interventi per le famiglie

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120501 - Cercheremo di rimodulare i vari servizi offerti in termini di qualità e tempi, in linea con le nuove necessità delle famiglie.

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo progetti a sostegno della famiglia nel suo complesso e per lo sviluppo della conciliazione famiglia-lavoro anche attraverso la raccolta on line delle domande.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie Associazioni Cooperative sociali Azienda ULSS

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo azioni ed interventi economici finalizzati al sostegno delle famiglie ed alla prevenzione dell'isolamento giovanile e della povertà educativa, al fine di garantire la frequenza dei minori ad esempio a scuole di teatro, scuole di danza, scuole di musica, attività sportive, altre attività educative extracurricolari, attività all'aperto, attività svolte presso istituzioni culturali, palestre, scuole ricreative e per la frequentazione di servizi di post scuola, ecc. Saranno predisposti appositi avvisi pubblici con raccolta anche on line delle domande.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie Associazioni Cooperative sociali Enti del Terzo Settore

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo e gestiremo azioni finalizzate e rendere Schio una comunità che educa e che cresce con i suoi giovani e ragazzi. Realizzeremo e promuoveremo azioni di intervento con i preadolescenti e gli adolescenti, dalla prevenzione all'intervento su ragazzi al limite della devianza e della marginalità (per es.: Consiglio Comunale dei ragazzi, educativa di comunità e di strada, interventi con i ragazzi di "seconda generazione", interventi contro la dispersione scolastica, peer education, Progetto innamorarsi del futuro).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie Associazioni Cooperative sociali Azienda ULSS

OBIETTIVO OPERATIVO

Sempre nell'ottica della conciliazione famiglia-lavoro, sosterranno attività di doposcuola realizzate da operatori del territorio, con una particolare attenzione alla prevenzione delle situazioni di disagio (doposcuola, "dopo la campanella").

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie Associazioni Cooperative sociali Azienda ULSS

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo seminari, incontri e percorsi formativi, che rientrano in un progetto di educazione alla genitorialità.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglie Associazioni Cooperative sociali Azienda ULSS

OBIETTIVO OPERATIVO

Agevoleremo l'accesso ai servizi erogati dalla volontaria giurisdizione (protezione giuridica e amministrazione di sostegno) da parte dei soggetti in condizione di necessità, ivi compresi i disabili, prevedendo che il contatto del giudice avvenga presso il domicilio del beneficiario, tramite connessione on-line al Tribunale. Sottoscrizione del nuovo Protocollo per la prosecuzione del servizio.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Fasce deboli, famiglie Tribunale di Vicenza

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120502 - Miglioreremo i servizi rivolti all'infanzia, razionalizzando l'offerta educativa, anche civica.

OBIETTIVO OPERATIVO

Rendere visibile e presente il dialogo fra i soggetti titolati all'azione educativa: la famiglia, la scuola, le associazioni e gli enti presenti sul territorio, in primis l'Amministrazione. Sosterremo le associazioni di genitori e i comitati di genitori.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini Servizi educativi - Campus	3 – Servizi al cittadino 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Bambini Famiglie Scuole Associazioni

OBIETTIVO OPERATIVO

Dopo la graduale riduzione delle rette su un periodo pluriennale, mantenimento delle agevolazioni previste per la frequenza dell'asilo nido. Predisposizione dell'iter del rinnovo dell'accreditamento dell'asilo nido, presso la Regione Veneto, al fine di ottenere i contributi collegati all'esito positivo di tale procedura. Mantenimento del servizio di coordinamento pedagogico-formativo presso l'asilo nido, affidato a un gestore esterno, tramite apposito bando di gara, al fine di mantenere un elevato standard di offerta educativa alle bambine e bambini iscritti al servizio comunale.

Partecipazione al tavolo di lavoro del "Coordinamento provinciale educativo dei servizi per l'infanzia 0-6", con capofila il Comune di Vicenza al fine di promuovere forme di collaborazione e azioni di rete sovra-comunali che contribuiscano a migliorare i servizi offerti. L'obiettivo principale del tavolo è la formazione e l'accrescimento professionale del personale educativo, anche attraverso il sostegno dell'Ufficio Scolastico della Regione Veneto.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi educativi	3 – Servizi al cittadino	Scuola	Bambini, famiglie

OBIETTIVO OPERATIVO

Predisposizione della nuova organizzazione dell'asilo nido, a seguito delle linee guida regionali, emesse a fronte della pandemia a Covid.19. A fronte delle limitazioni di accesso da parte dei genitori, aggiornamento costante della pagina web sul sito del Comune di Schio, per informazioni destinate alle famiglie, organizzazione di riunioni on line e colloqui personalizzati tramite strumenti digitali e metodologie on line (tablet, pc, incontri su piattaforme dedicate).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi educativi	3 – Servizi al cittadino	Scuola	Bambini, famiglie

OBIETTIVO OPERATIVO

Sosterremo iniziative ludico-educative rivolte ai bambini e ragazzi, anche mettendo a disposizione spazi comunali disponibili, in particolare presso l'ex asilo Nido Bambi, oltre che spazi presso i plessi degli istituti comprensivi della città, anche attraverso lo strumento della co-progettazione con il Terzo Settore.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Bambini Famiglie Associazioni
Servizi educativi - Campus	3 – Servizi al cittadino	Sociale	Bambini, famiglie, gestori centri estivi

OBIETTIVO STRATEGICO

N.120503 - Creeremo spazi di aggregazione e socializzazione.

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo e gestiremo gruppi di auto-mutuo aiuto per donne, mirati alla promozione del benessere e allo sviluppo delle reti sociali utili per fronteggiare situazioni di difficoltà.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Associazioni Donne

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo la nascita di spazi di aggregazione informali per gli adolescenti e preadolescenti, quali luoghi di incontro e confronto tra ragazzi e adulti.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglia, Fasce deboli Associazioni

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120504 - Promuoveremo la trasmissione a bambini e giovani delle esperienze degli anziani quali parte integrante dello sviluppo sociale, adottando politiche di rispetto e valorizzazione della figura dell'anziano, sostenendo l'attività delle associazioni di volontariato che operano nel settore.

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo occasioni di incontro e confronto tra generazioni (es. piedibus progetti di servizio civile volontario). Continueremo a sostenere le associazioni che operano nel settore.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Famiglia, Fasce deboli Cdq Associazioni sociali

PROGRAMMA P1206 - interventi per il diritto alla casa

OBIETTIVO STRATEGICO

N.120601 - Cercheremo di migliorare l'offerta di alloggi o miniappartamenti protetti

OBIETTIVO OPERATIVO

Supporteremo, attraverso il Fondo morosità incolpevole, i cittadini in possesso dei requisiti, che si trovano a dover affrontare un atto di intimazione di sfratto per morosità con citazione per la convalida, con:

- la stesura di un accordo con i proprietari, per sanare la morosità pregressa;
- il pagamento del canone di locazione corrente a fronte del differimento del provvedimento di rilascio dell'immobile;
- il contributo finalizzato alla sottoscrizione di un nuovo contratto di locazione a canone agevolato (spese di stipulazione e prime mensilità).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Casa	Famiglia, Fasce deboli, Giovani

OBIETTIVO OPERATIVO

Parteciperemo e gestiremo tutti quei bandi, regionali e nazionali, che ci permetteranno di ottenere finanziamenti a sostegno delle fasce deboli e soprattutto di coloro che, a causa della perdita del lavoro, non riescono a sostenere la spesa abitativa (fondo morosità incolpevole, affitto sociale).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Casa Sociale	Famiglia, Fasce deboli, Giovani

OBIETTIVO OPERATIVO

Aderiremo e parteciperemo al Fondo all'accesso alle abitazioni in locazione, cofinanziando il Fondo regionale per un importo non inferiore a quello previsto dai provvedimenti regionali. Supporteremo, su appuntamento, i cittadini nella presentazione dell'istanza, compresi coloro che accederanno alla modalità telematica.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Casa Sociale	Famiglia, Fasce deboli, Giovani

OBIETTIVO OPERATIVO

Continueremo a mettere a disposizione gli alloggi di E.R.P. di proprietà comunale, cercando di aumentarne la disponibilità numerica, vigilando sul rispetto delle regole (Regolamento concernente i diritti e i doveri degli assegnatari degli alloggi di E.R.P. - Deliberazioni di Giunta comunale n.83/2019 e n. 289/2019) e garantendo la trasparenza nelle assegnazioni (L.R. n. 39/2017 e Regolamento regionale n.4/2018); assegneremo, infatti, gli alloggi di proprietà comunale che si renderanno disponibili nel pieno rispetto della normativa regionale vigente in materia.

Affideremo all' ATER provinciale la funzione di predisposizione del bando di concorso per l'assegnazione, l'istruttoria delle domande e la formazione della graduatoria provvisoria, ritiro dei ricorsi e formulazione della bozza di graduatoria definitiva (Convenzione triennale approvata con Deliberazione di Giunta n. 131/2020). Ci impegneremo in occasione della pubblicazione del Bando annuale, alla raccolta e all'inserimento delle domande nel Portale regionale ERP di tutti gli interessati che saranno ricevuti previo appuntamento.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Casa	Famiglia, Fasce deboli, Giovani

OBIETTIVO OPERATIVO

Applicheremo la Legge Regionale n. 39/2017 "Norme in materia di Edilizia Residenziale Pubblica" e il Regolamento regionale n.4/2018 agli alloggi di ERP di proprietà del Comune di Schio (Deliberazione di Giunta comunale n.340/2018).

Aggiungeremo annualmente l'inventario del patrimonio di ERP di proprietà comunale e le anagrafiche degli inquilini sul Portale regionale ERP, ricalcolando annualmente il canone di locazione sulla base dell'indicatore ISEE-erp in corso di validità.

Valuteremo annualmente il mantenimento delle percentuali di riserva di alloggi da assegnare di cui all'art.30 L.R. n.39/2017. Valuteremo altresì il mantenimento o l'eventuale modifica, al fine dell'attribuzione dei punteggi per l'assegnazione, delle ulteriori condizioni in relazione alle particolari situazioni presenti nel territorio comunale (art.8, comma 4, Regolamento n.4/2018).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Casa	Famiglia, Fasce deboli, Giovani

OBIETTIVO OPERATIVO

Collaboreremo con l'azienda ULSS n. 7 e altre realtà del privato sociale al fine di trovare soluzioni abitative protette a favore di persone svantaggiate.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Casa Sociale	Famiglia, Fasce deboli, Azienda ULSS

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo l'Accordo territoriale sulle locazioni (Accordo del 18/09/2019) sottoscritto, in conformità al DM 16 gennaio 2017, dalle Organizzazioni sindacali degli inquilini e della proprietà, come strumento efficace per calmierare il mercato immobiliare della locazione. Favoriremo altresì la stipulazione dei contratti di natura agevolata attraverso il costante aggiornamento sul sito istituzionale di tutta la modulistica fornita dai firmatari dell'Accordo per la corretta stipulazione di tali contratti.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse

Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Casa	Famiglia, Fasce deboli, Giovani
---------------------------------------	--	------	---------------------------------

PROGRAMMA P1208 – cooperazione e associazionismo

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120801 - Incentiveremo e valorizzeremo l'associazionismo, il volontariato ed il privato sociale in un'ottica di grande comunità.

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo la sinergia tra associazioni e cooperative che operano nel terzo settore, anche attraverso la messa a disposizione di spazi comunali. Realizzazione del Forum degli Enti del Terzo Settore.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale Casa	Cooperative Associazioni Fasce deboli

OBIETTIVO OPERATIVO

Sosterremo le associazioni e cooperative sociali nella ideazione e attuazione di progetti che riguardano le fasce deboli della popolazione, fornendo loro, se del caso, anche un supporto logistico ed organizzativo.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Cooperative Associazioni Fasce deboli

OBIETTIVO OPERATIVO

Promuoveremo l'intreccio di rapporti e lo scambio di informazioni tra le diverse realtà associative, nell'ottica della condivisione degli obiettivi e dei mezzi e di una maggiore razionalizzazione delle risorse.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale	Cooperative Associazioni Fasce deboli

PROGRAMMA P1209 – servizio necroscopico e cimiteriale

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 120901 - Monitorare l'appalto del servizio cimiteriale, la cui gara è stata svolta assieme al Comune di Torrebelficino, con particolare attenzione del rispetto delle condizioni poste nel bando di gara e sottoscritte con il contratto di servizio. Tale modalità potrà favorire la concorrenza delle aziende candidate incentivando l'offerta sia dal punto di vista economico sia dal punto di vista operativo, con proposte di migliorie alle procedure di erogazione del servizio richiesto.

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le procedure di appalto dei servizi cimiteriali; acquisizione di un'offerta operativa volta all'ottimizzazione degli spazi cimiteriali, nel rispetto delle previsioni del Piano Regolatore Cimiteriale, che

coniughi fabbisogno, consuetudini generali di sepoltura e richieste del singolo, nel pieno rispetto del momento di fragilità che vive chi incontra un lutto.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	2 – Urbanistica - Edilizia Privata – Cimiteriali - Sport	Cimiteriale	Cittadini, utenti dei servizi resi, imprese concorrenti e imprese di onoranze funebri, Comuni aderenti

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare le procedure dei servizi cimiteriali migliorando l'efficienza e la rapidità del servizio, portando in rete le procedure di prenotazione, facilitando la gestione del back office con specifici programmi di gestione degli appuntamenti, separando i momenti di servizio a favore delle imprese, da quelli a favore dei cittadini, nel pieno rispetto del momento di fragilità che vive chi incontra un lutto. Sperimentare procedure on line sia per i processi verbali che per i rinnovi.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	2 – Urbanistica - Edilizia Privata – Cimiteriali - Sport	Cimiteriale	Cittadini, utenti dei servizi resi, imprese di onoranze funebri.

OBIETTIVO OPERATIVO

Migliorare la pianificazione e l'utilizzo degli spazi cimiteriali con un programma di monitoraggio puntuale delle scadenze per tipologia di sepoltura, età delle spoglie sepolte e possibilità di trattamento, nell'ottica di assicurare gli spazi ottimizzando le procedure di turn over; migliorando la gestione degli spazi e consentendo una pianificazione e programmazione degli investimenti, privilegiando le manutenzioni sulle nuove costruzioni.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	2 – Urbanistica - Edilizia Privata – Cimiteriali - Sport	Cimiteriale	Cittadini, utenti dei servizi resi, imprese di onoranze funebri.

OBIETTIVO OPERATIVO

Rivedere ed aggiornare il regolamento comunale di polizia mortuaria

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sindaco	2 – Urbanistica - Edilizia Privata – Cimiteriali - Sport	Cimiteriale	Cittadini, utenti dei servizi resi, imprese di onoranze funebri.

MISSIONE 13 – tutela della salute

PROGRAMMA P1307 – ulteriori spese in materia sanitaria

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 130701 - Divulgheremo, collaborando, i progetti dei nuovi Piani di Comunità. Ci attiveremo perché l'azienda ULSS n. 7 e l'Ospedale di Santorso erogino il massimo dei servizi sociosanitari, di qualità dovuta al nostro territorio, evitando così che i cittadini siano costretti a rivolgersi a strutture private. Ci impegneremo per dar massima trasparenza alle vicende legate alla costruzione dell'ospedale di Santorso, ai costi legati al sistema di finanziamento ed alla qualità dell'opera in essere. Effettueremo un attento controllo sul futuro dell'ex De Lellis.

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguirà l'attività di collaborazione e controllo in merito al servizio socio-sanitario reso ai nostri cittadini; saremo protagonisti affinché non vengano meno i livelli di assistenza attuali. Raggiunto l'obiettivo che ci si era proposti (costituzione di due ULSS nella nostra provincia), sarà nostro compito lavorare per fare crescere il servizio offerto ai nostri cittadini nonostante la riforma voluta dalla Regione.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	Staff sindaco 1- Affari Generali – Amministrazione aperta	Staff del Sindaco	Cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Realizzazione area socio didattica adibita anche a canile sanitario nell'area comunale adiacente alla sede della Protezione Civile

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Ambiente	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente	Azienda ULSS 7, cittadini, associazioni animaliste

MISSIONE 14 – sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA P1402 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 140201 – Sosterremo il commercio e gli esercizi di vicinato nei quartieri, rimanendo fermi sulla zonizzazione individuata nel Piano di Interventi inerente l'insediamento della grande distribuzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

Si intende proseguire la collaborazione con le categorie economiche e le imprese partners nella prosecuzione e nel consolidamento degli interventi ed attività di riqualificazione e promozione del Distretto urbano del commercio di Schio, riconosciuto formalmente dalla Regione Veneto.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sviluppo economico	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico	Cittadini Residenti Operatori economici Associazioni di categoria

OBIETTIVO OPERATIVO

Si intende proseguire nella collaborazione con esercenti, categorie economiche, operatori commerciali e artigianali per la realizzazione di iniziative di marketing della rete commerciale e di attività promozionali che possano incrementare l'attrattività e la vivibilità della zona centrale e nei quartieri.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sviluppo economico	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico	Cittadini Residenti Operatori economici Associazioni di categoria

OBIETTIVO OPERATIVO

Nel progetto di riqualificazione e rilancio del Centro, elaborato a partire dal Centro Commerciale Naturale e dai Distretti commerciali, si intende anche realizzare azioni di miglioramento dell'accessibilità turistica al fine di porre le basi per un incremento di visitatori nel territorio comunale.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sviluppo economico	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico	Cittadini Residenti Operatori economici Associazioni di categoria

OBIETTIVO OPERATIVO

Si intende lavorare per potenziare la capacità di fare rete tra le rappresentanze di categoria e le imprese del settore del commercio e dell'artigianato al fine di perseguire l'obiettivo della riqualificazione e rivitalizzazione del centro cittadino. A tale fine è fondamentale dare supporto anche alle diverse competenze civiche per la promozione di iniziative locali. Sostegno e collaborazione con la neonata Pro-loco.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sviluppo economico	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico	Cittadini Residenti Operatori economici Associazioni di categoria

OBIETTIVO OPERATIVO

A seguito del lockdown e considerata la crisi connessa all'emergenza sanitaria Covid 19, si procederà alla rimodulazione degli interventi previsti nel Progetto Distretto del Commercio, approvato e cofinanziato dalla Regione Veneto, affinché possano essere ridefiniti in modo più mirato ed efficace al fine di dare un sostegno concreto alla ripresa delle attività commerciali presenti nell'area.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sviluppo economico	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico	Cittadini Residenti Operatori economici Associazioni di categoria

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 140202 - Favoriremo la nascita di mercati con prodotti biologici e a chilometro zero per favorire la diffusione di prodotti alimentari tradizionali e di qualità.

OBIETTIVO OPERATIVO

Si intendono valorizzare le aree mercatali riservate ai produttori agricoli, valutando assieme con le aziende agricole e le rappresentanze delle categorie dei coltivatori e dei commercianti possibili miglie in nella dislocazione ed organizzazione dell'area ad essi riservata.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sviluppo economico	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico	Cittadini Produttori agricoli Rappresentanze delle categorie dei produttori e dei commercianti

OBIETTIVO OPERATIVO

Si intende inoltre condividere con le categorie e gli operatori del settore la possibilità di proporre assieme iniziative, mediante le quali promuovere il consumo di prodotti agricoli ed in particolare di prodotti biologici.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sviluppo economico	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico	Cittadini Produttori agricoli Rappresentanze delle categorie dei produttori e dei commercianti

OBIETTIVO OPERATIVO

Si intende sostenere e promuovere il ruolo delle aziende agricole locali anche mediante l'attuazione di iniziative che consentano loro di accedere a contributi economici finalizzati all'implementazione della loro gamma di attività e del loro ruolo nella promozione dei prodotti agricoli locali e del territorio.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sviluppo economico	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico	Cittadini Produttori agricoli Rappresentanze delle categorie dei produttori e dei commercianti

OBIETTIVO OPERATIVO

Si intende sostenere le imprese commerciali, artigianali e di vendita dei prodotti agricoli ubicate nell'area del Distretto e promuovere l'insediamento di nuove attività anche mediante l'attuazione di iniziative che consentano loro di accedere a contributi economici finalizzati anche alla realizzazione di interventi di sistemazione dei locali, in particolare in materia di accessibilità e risparmio energetico.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Sviluppo economico	4 – LLPP – Ambiente –	Sviluppo economico	Cittadini Produttori agricoli

	Sviluppo Economico		Rappresentanze delle categorie dei produttori e dei commercianti
--	--------------------	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 140203 - Si sosterranno gruppi di acquisto solidale.

MISSIONE 14 – sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA P1403 – ricerca e innovazione

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 140301 - Promuoveremo gli investimenti delle imprese nell'innovazione, nella ricerca e nello sviluppo, i collegamenti e le sinergie tra imprese, centri di r&s e i nostri istituti di istruzione superiore e ci faremo parte attiva nel potenziamento della capacità di fare sistema delle imprese. Ricercheremo collaborazioni con primari istituti di ricerca per potenziare la formazione professionale dei nostri giovani garantendo loro percorsi di stage all'interno del territorio comunale ed ove è possibile nelle strutture direttamente ed indirettamente gestite dall'amministrazione.

OBIETTIVO OPERATIVO

Segnalazione bandi nazionale ed europei – contatti con enti e università per la formazione dei giovani.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche giovanili - Sviluppo Economico - Campus	4 - Lavori Pubblici - Sviluppo Economico - Ambiente - Protezione civile 5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili - Campus - Sviluppo Economico	Categorie economiche Turisti - Giovani - Scuole

OBIETTIVO OPERATIVO

Si intende lavorare per potenziare la capacità di fare rete tra le categorie economiche e le imprese dei diversi comparti che operano sul territorio con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di processi innovativi che possano avere positive ricadute per il tessuto economico della nostra area.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Innovazione	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Sviluppo economico	Imprese Categorie economiche

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione dell'orientamento scolastico e stages formativi, anche in collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio (Ass. Artigiani, Pmi, Ass. Industriali, etc.).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili -Campus Sviluppo economico	Studenti, Associazioni di categoria, imprese

OBIETTIVO OPERATIVO

Valorizzeremo il Faber Box come luogo privilegiato per la collaborazione con i portatori di interessi per arrivare a centrare obiettivi che rispecchino le necessità attuali e prospettiche.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili Sviluppo Economico	Studenti, Associazioni di categoria, imprese

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione di iniziative di formazione permanente, di dibattiti e incontri divulgativi rivolte sia agli studenti che ai genitori e/o ai professionisti del mondo della scuola relativamente ai temi dell'orientamento, del mondo del lavoro e delle prospettive occupazionali, nonché sulle problematiche educative emergenti come bullismo, situazioni di disagio, devianze, ecc. – in collaborazione con associazioni presenti sul territorio (Age, etc.).

Proporremo un progetto di sensibilizzazione e formazione degli studenti in tema di primo soccorso, in collaborazione con le scuole superiori scledensi e le associazioni del terzo settore.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Servizi Educativi Politiche Giovanili – Cultura – Promozione del Territorio	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Politiche giovanili Campus Sociale	Studenti, Genitori, Professionisti del mondo della scuola

OBIETTIVO OPERATIVO

Si proseguirà con il progetto di cablatura fibra ottica della Zona Industriale e potenziamento servizi di rete nelle aree decentrate di: Monte Magrè, area collinare del Tretto e Giavenale. Attuazione Convenzione con Pasubio Tecnologia per sviluppare progetti fibra in Zona Industriale, nonché collaborazione con Open Fiber e TIM per sviluppo loro rete di fibra ottica.

Visti i problemi riscontrati con Open Fiber e TIM (ora Fibercop) con l'esecuzione degli scavi ed i ripristini conseguenti la posa delle nuove infrastrutture dovrà essere posta particolare attenzione al controllo dei lavori in corso.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Innovazione	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione Civile	Viabilità PA Digitale	Imprese, Associazioni, Categorie Economiche

MISSIONE 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale

PROGRAMMA P1503 – sostegno all'occupazione

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 150301 - Continueremo nelle politiche di intervento mirate alle grandi manutenzioni del territorio, allineando gli interventi, ove necessario, con le società che operano nei sottoservizi. Coordinamento col Patto Territoriale e altri Enti per le politiche di inserimento lavorativo.

OBIETTIVO OPERATIVO

Proseguiremo nel portare avanti le azioni intraprese per sostenere quanti si trovano in difficoltà lavorativa, in particolare disoccupati e inoccupati, anche attraverso lavori socialmente utili o di pubblica utilità o altre forme di supporto attivo, come i progetti “Patto Sociale per il Lavoro Vicentino”, il Reddito di Inclusione Attiva (RIA) e i progetti promossi dalla Regione Veneto, il Reddito di Inserimento (REI), il Reddito di Cittadinanza, i progetti di utilità collettiva (PUC) previsti dallo Stato e i Lavori di pubblica utilità.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Politiche sociali – Città dei Bambini	5 – Servizi alla persona e alla famiglia	Sociale - Personale - Dirigenti	Disoccupati Inoccupati

MISSIONE 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA P1701 - fonti energetiche

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 170101 - Rispetto ai 18 fabbricati scolastici in gestione (2 nidi, 4 scuole dell'infanzia, 9 scuole primarie e 3 secondarie di 1° grado) e alle 7 palestre scolastiche -, daremo vita a progetti di riqualificazione energetica, usufruendo degli incentivi nazionali ed europei e cercando collaborazioni progettuali con ESCO (Energy Service Company), per accedere ai certificati bianchi e ottenere finanziamenti per il loro sviluppo.

OBIETTIVO OPERATIVO

Valuteremo i margini di miglioramento relativi alle prestazioni energetiche degli edifici pubblici e ci attiveremo nella ricerca degli eventuali finanziamenti, segnalando i bandi agli uffici competenti all'attuazione degli interventi e supportandoli nelle valutazioni di carattere energetico.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Energia	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente - Verde pubblico PAES Energy manager	Studenti, operatori delle scuole, genitori

OBIETTIVO OPERATIVO

Rinvio agli obiettivi contenuti nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). Verifica della qualità energetica delle proprietà comunali per pianificare interventi di riqualificazione.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Energia	4 – Lavori Pubblici –	Ambiente - Verde	Professionisti,

	Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	pubblico PAES Energy manager	Associazioni, categorie economiche, cittadini
--	---	---------------------------------	--

OBIETTIVO STRATEGICO

N. 170102 - Vista la forte dipendenza dalle fonti energetiche tradizionali del territorio di Schio, incentiveremo la realizzazione di impianti fotovoltaici per gli edifici privati e pubblici dando vita a progetti di comunità coinvolgendo anche privati e ageveremo la diffusione di fonti energetiche rinnovabili per l'autoconsumo al fine di massimizzarne le ricadute economiche a livello territoriale.

OBIETTIVO OPERATIVO

Coinvolgimento delle categorie economiche e dei portatori di interesse (tavoli di lavoro nell'ambito del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile – PAES) per la diffusione e l'adozione di misure di efficientamento e risparmio energetico negli edifici privati residenziali e produttivi. Ampliamento al progetto PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Energia	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente - Verde pubblico PAES	Professionisti, Associazioni, categorie economiche, cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Si proporranno norme per il risparmio idrico e la gestione delle acque, finalizzate sia al contenimento dei consumi che al miglioramento della gestione delle acque meteoriche e alla prevenzione degli allagamenti, conformi al progetto life Be-Ware . Valutare se possibile prevedere un allegato al regolamento edilizio e forme di incentivazione (ad esempio riduzione degli oneri come già fatto per il miglioramento energetico).

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Urbanistica Edilizia privata	2- Urbanistica, Edilizia Privata, Cimiteriali Sport	Dirigente	Cittadini, professionisti, categorie economiche

OBIETTIVO OPERATIVO

Promozione della valutazione tecnico economica per riattivazione di centraline idroelettriche non attive.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Energia	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Ambiente - Verde pubblico PAES Energy manager	Professionisti, Associazioni, categorie economiche, cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Dopo la valutazione tecnica ed economica per realizzazione centraline idroelettriche sfruttando isalti di quota dei serbatoi dell'acquedotto comunale, procedere con la progettazione ed esecuzione della centralina idroelettrica sul serbatoio dell'acquedotto in contrà Sessegolo.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse

Energia	4 – Lavori pubblici - Sviluppo economico – Ambiente – Protezione Civile	Dirigente Energy manager	Viacqua
---------	--	-----------------------------	---------

OBIETTIVO OPERATIVO

Efficientamento impianti di pubblica illuminazione esistenti e progressiva implementazione sistemi a basso consumo utilizzando finanziamenti pubblici o privati, previa analisi dello stato di fatto progetto di intervento e coordinamento delle azioni.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Energia	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Magazzini Comunali Energy manager	Professionisti, Associazioni, categorie economiche, cittadini

OBIETTIVO OPERATIVO

Gestione della rete scolastica cittadina, continuando gli interventi di qualificazione degli edifici scolastici secondo quanto stabilito dalle competenze che la legge riserva ai comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici sedi di istituti statali, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza dell'abbattimento delle barriere architettoniche, a quanto stabilito dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile – PAES, a punti programmatici relativi alle fonti e ai consumi energetici.

Referato	Settore	Servizio	Portatori interesse
Lavori pubblici Servizi educativi	4 – Lavori Pubblici – Sviluppo Economico – Ambiente – Protezione civile	Manutenzioni	Alunni, Famiglie, Scuole Operatori economici

Questo ambito programmatico è predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e secondo le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo. La sottosezione è strutturata per rispondere alle seguenti domande:

- Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia?
- Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
- A chi è rivolto (stakeholder)?
- Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo?
- Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
- Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo?
- Da dove partiamo (baseline)?
- Qual è il traguardo atteso (target)?
- Come sono verificabili i dati (fonte)?

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si identificano in particolare le seguenti:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure e al Piano di efficientamento;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

La sottosezione si articola in Obiettivi gestionali:

- trasversali, assegnati a più dirigenti e Settori/Servizi/Uffici e in tal caso misurati a livello complessivo e considerati di rilevanza strategica;
- assegnati ai dirigenti in riferimento alle funzioni di competenza relative alla struttura organizzativa vigente;
- individuali, assegnati alle singole posizioni organizzative.

Gli obiettivi trasversali misurano i risultati dell'azione amministrativa nel suo complesso e verificano la performance di Ente attraverso una scelta di indicatori trasversali e attribuibili, anche se non sempre in via diretta, a tutte le strutture dell'Ente e che si riferiscono a temi ritenuti strategici per l'Amministrazione.

Ciò al fine di promuovere la convergenza di tutta l'organizzazione verso la realizzazione degli stessi, alimentando una collaborazione tra strutture e uffici per individuare modalità lavorative sempre migliorative. Il raggiungimento degli obiettivi comuni misurati a livello complessivo di Ente avrà riflessi sulla performance dei responsabili di Settore/Servizio/Ufficio; per gli obiettivi comuni misurati a livello di singolo Settore/Servizio/Ufficio i riflessi ricadranno sulla performance delle strutture coinvolte nella realizzazione.

Obiettivi trasversali

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
po susi barbares – servizio comunicazione – tutti i servizi con istanze al pubblico	pezzin paola	missione 01	0101	nel 2022 si intende portare a termine il lavoro di predisposizione e messa in linea delle schede informative e istanze on-line relativa alle maggiori procedure gestite dall'ente. le schede saranno accessibili su una piattaforma organizzata per aree tematiche. l'inoltro delle istanze sarà possibile mediante autenticazione spid. il lavoro interesserà principalmente il servizio comunicazione e lo sportello quicittadino, chiamati in prima linea alla predisposizione della piattaforma (e alla continua manutenzione), ma anche il personale dei servizi che sono titolari delle istanze online, nonchè dell'ufficio protocollo.	messa in linea della piattaforma telematica dei servizi	50,00%	80,00%	cittadini di schio	obiettivo di digitalizzazione
tutti i servizi	tutti i dirigenti	missione 01	0101	aggiornamento del registro del trattamento dati.	adozione provvedimenti		entro 31/12/2022	cittadini di schio	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
cultura; biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	050202	“bando culturale” per la costruzione del programma culturale della città per l’anno 2022: valutazione dei progetti e realizzazione	n. progetti	35	40	associazioni e operatori culturali; cittadini schio e comuni alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
politiche giovanili; biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	050202	attivazione punto prestito per utenti under 30 presso il “faber box” dall’autunno 2022	n. prestiti dal nuovo punto prestito	25	50	giovani under 30 dell’alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
tutti i servizi	pretto alessandra	missione 01	0103	approvazione bilancio di previsione 2023/2025 entro 31/12/2022. ciascun responsabile di area e il personale ad essa relativo, deve collaborare al reperimento di tutti i dati necessari alla redazione del dup, dello schema di bilancio e dei relativi allegati obbligatori, anche in base alle indicazioni e scadenziario impartiti dal responsabile dell'area economico-finanziaria, al fine di arrivare all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31.12.2021, indipendentemente da eventuali proroghe autorizzate dal ministero dell'interno.	bilancio approvato entro il 31/12/2022		31/12/22	cittadini di schio	obiettivo di efficienza (tempistica)
tutti i servizi – servizio comunicazione	segretario generale	missione 01	0101	implementazione inserimento dati nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito internet comunale così come previsto dalla normativa vigente al fine di tendere al raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla normativa di settore e precisamente intendere la trasparenza come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".	pubblicazione dei dati nei tempi previsti da normativa vigente		eseguito	cittadini di schio	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione
pa digitale - politiche giovanili	paola pezzin	missione 05	0502	organizzazione corso gratuito per utilizzo smartphone, in collaborazione con gli studenti scuole superiori in tirocinio	n. partecipanti	8	20	studenti e cittadini anziani di schio	obiettivo per favorire pari opportunità/ equilibrio di genere

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
negoziazioni e stime (ufficiocordinatore) “uffici cultura, sport, sociale, scuola, comunicazione, politiche giovanili, casa, contratti, Ilpp/inventario patrimonio supporto del ced/pasubio tecnologia per la parte informatica.	alessio basilisco	missione 01	101	analisi e ricognizione generale degli immobili comunali attualmente assegnati alle varie associazioni. obiettivo sviluppato negli anni 2022-2023 a) ricognizione generale degli immobili/stabili comunali attualmente assegnati con tavoli di lavoro interni tra gli uffici coinvolti; b) predisposizione di documento elettronico “elenco degli immobili” attualmente concessi/locati dai vari settori ed uffici del comune in base alla finalità di utilizzo. tale documento dovrà essere condivisibile ed editabile per gli aggiornamenti a carico degli uffici/servizi in base alla finalità dell' assegnazione; Anno 2023 c) verifica dei criteri previsti dalle attuali deliberazioni di giunta - atto di indirizzo - per l'assegnazione degli immobili anche su base compensativa e/o condivisione dei locali; d) predisposizione di una prima bozza di regolamento per le modalità di assegnazione con inserimento dei criteri verificati/modificati e del documento elettronico denominato “elenco immobili”; e) gestione e continuo aggiornamento dei dati inseriti nel documento elettronico da parte dei vari uffici che seguono le assegnazioni in base alla finalità di utilizzo/destinazione.	percentuale di immobili classificati ed inseriti nell' “elenco immobili” in base alle associazioni attualmente utilizzatrici per inizio predisposizione documento “elenco immobili”.	20% entro il 31/12/2022	20% entro il 31/12/2022	uffici amministrativi comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
ambiente – contratti	alessio basilisco	missione 09	0902	potenziamento percorso per coinvolgimento privati nella manutenzione del verde. realizzazione delle aiuole in sponsorizzazione come previsto dal nuovo appalto per la manutenzione del verde pubblico.	nuove aree in sponsorizzazione e/aree attualmente in sponsorizzazione	aumento 20% aree in sponsorizzazione	aumento 20% aree in sponsorizzazione	cittadini di schio, imprese	obiettivo di efficienza (tempistica)

SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
tutti i servizi	segretario generale	missione 01	0101	<p>attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024: rispetto degli adempimenti previsti nel p.t.p.c. per l'anno 2022: coinvolgimento dei dirigenti che, ai sensi dell'art. 8 del dpr 62/2013, prestano collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione, nella valutazione dei rischi e nell'individuazione di misure di prevenzione alla corruzione.</p> <p>alla fase di mappatura prevista dal ptpc segue infatti la fase di valutazione dei rischi, fase quest'ultima per cui l'anac ha individuato un nuovo approccio di tipo qualitativo, in sostituzione del precedente di tipo quantitativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del codice di comportamento al fine di meglio coordinarne i contenuti con le misure di prevenzione previste dal presente piano. <p>per l'anno 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio della misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno; - incremento della formazione, con lo svolgimento di ulteriori interventi mirati in materia di contratti pubblici, area considerata a particolare rischio di corruzione, e di conflitto di interessi. 			risultati attestazione assolvimento obblighi rispetto piano triennale di prevenzione alla corruzione (p.t.p.c.) desunti dalle relazioni annuali sul controllo interno e sul monitoraggio relativa all'attuazione e delle misure previste dal piano	cittadini di schio	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
po paolo manza – servizio finanziario – servizio contratti	alessio basilisco	Missione 13	0701	<p>nel 2022 si intende portare a termine i lavori di realizzazione area socio didattica adibita anche a canile sanitario nell'area comunale adiacente alla sede della Protezione Civile, procedere pertanto all'affidamento della nuova gestione (ambiente e contratti) previa delega dei Comuni del Distretto 2 dell'ULSS 7 e previsione di bilancio pluriennale (servizio Fianziario) per entrate dai Comuni aderenti ed uscite per la gestione</p>	affidamento gestione del servizio	100,00%	100,00%	Ulss 7, Comuni del Distretto 2 e cittadini	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

Obiettivi dei singoli settori /servizi/uffici

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	0102	predisposizione proposte di deliberazione dei consiglieri (interrogazioni, interpellanze, mozioni, proposte di ordine del giorno)		entro il giorno successivo della protocollazione della richiesta	giorno stesso	sindaco, amministratori, segretario e uffici interessati	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	0102	predisposizione e inoltro pdf delle proposte di consiglio consiglio	predisposizione appena ha completato il parere tecnico/contabile. inoltro contestuale alla convocazione.		email successiva alla convocazione	amministratori, consiglieri segretario e vice segretario	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	0102	verbali di deliberazione di consiglio comunale	redazione. dopo la firma del presidente e segretario. pubblicazione all'albo. email ai capogruppo dell'elenco pubblicato.	7 – 15 giorni	Entro 10 giorni		obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	0102	verbali di deliberazione di giunta comunale		redazione. pubblicazione all'albo – invio ai capigruppo	Entro 3 giorni	amministratori, consiglieri e cittadini – pubblicazione nel sito per 5 anni	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	0102	decisioni di giunta		redazione	entro il giorno successivo alla riunione di giunta.	ufficio segreteria del sindaco	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	0102	interrogazioni a risposta scritta		inoltro ai uffici interessati con modalità e tempistica di risposta – 15 giorni come da regolamento per il funzionamento del consiglio comunale.	entro il giorno stesso del protocollo	sindaco, giunta, dirigenti e uffici coinvolti nella richiesta	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	0102	interrogazioni a risposta scritta		anticipo via mail al consigliere interrogante della risposta del sindaco	immediato. comunque entro la mezza giornata successiva alla firma del sindaco sulla lettera accompagnatoria	consigliere interrogante e sindaco	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	deliberazioni	perozzo chiara	missione 01	0102	copie deliberazioni di giunta e consiglio comunale. non presenti nel sito (oltre i 5 anni).	entro una settimana dalla richiesta	per legge entro un mese	Entro 7 giorni	consigliere interrogante e sindaco	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 01	010101	gestione agenda del sindaco e impegni degli assessori	confronto con i cittadini, operatori economici, associazioni, enti esterni	30 giorni dalla richiesta	20 giorni dalla richiesta	Giunta, consiglio, cittadini, op. economici associazioni enti esterni	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 01	010101	coordinamento eventi istituz. sovracomunali, cerimonie in collaborazione altri uffici	realizzazione degli eventi, cerimonie		svolgimento degli eventi	cittadini operatori economici associazioni enti esterni	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 01	0101	dialogo con: - rappresentanze sociali ed economiche su progettualità e partecipazione; - con i vari enti, categorie, associazioni e cittadini	realizzazione progetti e partecipazione		organizzazione incontri su input degli amministratori	cittadini operatori economici associazioni	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 05	050204	coordinamento su gemellaggi in collaborazione con gli altri uffici	realizzazione gemellaggi		scambi culturali e soggiorni come da calendario annuale	cittadini operatori economici associazioni enti esterni	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	segreteria del sindaco	perozzo chiara	missione 03	030101	coordinamento con le forze di polizia locale e statale e le associazioni di volontariato sul territorio. trattamento anche di dati riservati	garantire il rispetto delle regole di convivenza civile	quotidiano	quotidiano	giunta consiglio collettività forze dell'ordine	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	segreteria generale	perozzo chiara	missione 01	010101	gestione impegni dei consiglieri e supporto nella gestione degli impegni del sindaco e degli assessori (in particolare del presidente del consiglio, assessori bilancio e ambiente)	dialogo e confronto con i cittadini, operatori economici, associazioni, enti esterni	30 giorni dalla richiesta	15 giorni	cittadini operatori economici associazioni enti esterni	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	segreteria generale	perozzo chiara	missione 01	010101	calendarizzazione dei consigli comunali con relative convocazioni delle commissioni consiliari (1^ e 3^ quando previste) e della conferenza dei capigruppo	svolgimento delle sedute di consiglio comunale	mensile	mensile	giunta consiglio	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
1 – affari generali	segreteria generale	perozzo chiara	missione 01	010101	convocazione delle commissioni consiliari 1^ e 3^ nei casi diversi dalla preparazione del consiglio comunale	svolgimento delle sedute delle commissioni consiliari	15 giorni dalla richiesta	15 giorni dalla richiesta	giunta consiglio	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	segreteria generale	perozzo chiara	missione 01	010101	argomenti di iniziativa dei consiglieri	inoltro dell'iniziativa ai consiglieri comunali e alla struttura comunale per il successivo trattamento nel primo consiglio comunale in calendario	1 giorno	1 giorno	giunta consiglio	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 01	010301	gestione procedure di affidamento di forniture e servizi per il funzionamento dell'ente in scadenza nel 2022	contenziosi evitati	1% del totale dei procedimenti	0,50% del totale dei procedimenti	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 01	010301	utilizzo nelle procedure affidamento delle semplificazioni - L. 55/2019, 120/2020 e 108/2021	utilizzo delle procedure semplificate	80% del totale delle procedure	90% del totale delle procedure	uffici comunali	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 01	010301	implementazione delle procedure di affidamento diretto con metodo della negoziazione svolta sulla base di criteri predefiniti	utilizzo del metodo di negoziazione con criteri predefiniti negli affidamenti diretti	10% degli affidamenti diretti	15% degli affidamenti diretti	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	010301	collaborazione e/o supporto ai colleghi in generale nella gestione delle procedure di gara attraverso mercati elettronici	messa a disposizione di moduli tipo per le diverse procedure e individuazione appaltatore attraverso le piattaforme informatiche	95% delle procedure richieste caricate sulle piattaforme con proposta di aggiudicazione	100% delle procedure richieste caricate in piattaforma con proposta di aggiudicazione	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	010301	effettuazione delle operazioni di caricamento sulla piattaforma “str-vision pbm on line” dei dati di cui alla legge 190/2012 e all’art. 29 del d.lgs. 50/2016 riferite a procedure di affidamento di competenza di altri servizi	caricamenti in piattaforma	95% delle procedure inviate caricate sulle piattaforme	100% delle procedure inviate caricate in piattaforma	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	010301	utilizzo nuova piattaforma informatica consip mepa	caricamenti in piattaforma ed effettuazione procedure con nuovo sistema telematico di negoziazione sul mercato elettronico	100% delle procedure gestite con il nuovo sistema	100% delle procedure gestite con il nuovo sistema	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	010504	attuazione piano delle alienazioni mediante predisposizione atti pubblici amministrativi a rogito del segretario comunale ovvero mediante registrazione degli atti di	trasmissione atto alle controparti entro 10 giorni dalla registrazione	80% degli atti stipulati	90% degli atti stipulati	uffici comunali	obiettivo di efficienza (tempistica)

					concessione/locazione					
1 – affari generali	contratti	pezzin paola	missione 1	010504	collaborazione e supporto ai colleghi in generale nella redazione dei contratti di concessione/locazione	numero collaborazioni prestate	evasione del 95% delle collaborazioni richieste	evasione del 100% delle collaborazioni richieste	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – affari generali	legale	chiara perozzo	missione 1	0101	gestione gara atem vicenza 3	organizzazione riunioni operative con tecnici incaricati ed amministratori	2 riunioni	verifica documenti e tempistiche della procedura	uffici e amministratori	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
1 – Servizi Finanziari	finanziario	pretto alessandra	missione 1	0103	redazione proposta di nuovo regolamento di economato, in sostituzione del vigente che risale al 1996, allo scopo di dotarsi di uno strumento aggiornato alla normativa vigente e alle esigenze dell'ente	presentazione alla giunta della proposta di regolamento – data della decisione di giunta	presentazione del regolamento entro il 31/12/2022	presentazione del regolamento entro il 30/11/2022	uffici comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – Servizi Finanziari	finanziario	pretto alessandra	missione 1	0103	estinzione anticipata di mutui con cassa depositi e prestiti mediante utilizzo della somma vincolata a tale scopo nell'avanzo di amministrazione 2021	avvenuta estinzione di mutui con utilizzo di almeno l'80% della somma vincolata		estinzione avvenuta entro il 31/12/2022	amministrazione, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
1 – Servizi Finanziari	finanziario	pretto alessandra	missione 1	0103	miglioramento dei tempi di pagamento rispetto agli obblighi di legge	indicatore della tempestività dei pagamenti	- 5 giorni	- 9 giorni	fornitori	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
1 – Servizi Finanziari	finanziario	pretto alessandra	missione 1	0103	redazione proposta di regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti	Data presentazione alla giunta della proposta regolamento	presentazione entro il 31/12/2022	presentazione entro il 30/11/2022	cittadini	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	controllo delle posizioni relative all'imu anni 2017 per archiviare quelle con pagamenti corretti e procedere con attività di accertamento e recupero per le altre	importo accertato	€ 480.000,00	€ 600.000 pari allo stanziamento previsto in bilancio	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	controllo delle posizioni relative alla tari anni 2017 – 2018 – 2019 per archiviare quelle con pagamenti corretti e procedere con attività di accertamento e recupero per le altre	importo accertato	€ 280.000,00	€ 350.000 pari allo stanziamento previsto in bilancio	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	controllo delle posizioni relative alla tasi 2017 – 2018 – 2019 per archiviare quelle con pagamenti corretti e procedere con attività di accertamento e recupero per le altre	importo accertato	€ 48.000,00	€ 60.000 pari allo stanziamento previsto in bilancio	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	recupero tributi nelle procedure concorsuali	tempi di invio al curatore del conteggio dei tributi dovuti per gli immobili inclusi nella procedura concorsuale	entro 50 giorni dalla richiesta	entro 40 giorni dalla richiesta	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

1 – Servizi Finanziari	tributi	alessandra pretto	missione 1	10301	imu e tari: predisposizione e invio situazione contributiva e calcoli per il pagamento alle scadenze fissate	% di avvisi inviati ai contribuenti entro 15 giorni dalla scadenza	65,00%	75,00%	contribuenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
------------------------	---------	-------------------	------------	-------	--	--	--------	--------	--------------	---

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	anagrafe	muraro raffaello	missione 01	010101	gestire le pratiche di residenza rispettando i tempi previsti dal legislatore	pratiche di residenza definite entro 45 giorni dalla ricezione dell'istanza (escluse le pratiche sospese ai sensi dell'art. 18 dpr 223/1989)		100%	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	anagrafe	muraro raffaello	missione 01	010101	elaborazione degli stati di famiglia storici rispettando i tempi di legge	stati di famiglia elaborati entro 30 giorni (%)		100%	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	anagrafe	muraro raffaello	missione 01	010108	digitalizzazione dei cartellini anagrafici individuali anag5	n. cartellini scansionati e collegati alle posizioni individuali gestite dall'applicativo che gestisce l'anagrafe		4000	cittadini colleghi, altri comuni prefettura, questura	obiettivo di digitalizzazione
2	stato civile	muraro raffaello	missione 01	010105	gestire l'accesso fisico allo sportello quistatocivile attraverso la prenotazione degli appuntamenti	tempo medio di attesa allo sportello quistatocivile		15 minuti	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	stato civile	muraro raffaello	missione 01	010105	riorganizzare i tempi dedicati alle attività di back office e quelle di front office in modo da ridurre l'accumulo di atti da trascrivere attraverso uno studio degli appuntamenti fissati nell'anno 2021 e dei dati disponibili sulle telefonate ricevute	concentrare i tempi di accesso fisico allo sportello e quelli di risposta telefonica	concentrare i tempi di accesso fisico allo sportello e quelli di risposta telefonica entro il 31/12/2022	concentrare i tempi di accesso fisico allo sportello e quelli di risposta telefonica entro il 30/09/2022	cittadini e colleghi degli altri uffici	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	elettorale	muraro raffaello	missione 01	010107	mappare i seggi elettorali ed individuare i seggi alternativi .alle scuole per non interferire con l'attività educativa nel corso delle elezioni.	mappatura dei seggi elettorali ed individuazione di seggi alternativi .alle scuole		precisa mappatura dei seggi entro il 31/12/2022 ed individuazione dei seggi alternativi alle scuole entro il 31/12/2022	cittadini elettori, altri comuni, magazzini comunali e servizio manutenzioni, dirigenti scolastici	efficienza
2	elettorale	muraro raffaello	missione 01	010109	chiedere l'approvazione alla v sottocommissione elettorale circondariale e al ministero dell'interno per il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali. procedere con la gestione digitalizzata delle liste elettorali del comune di schio. fornire assistenza ai 16 comuni afferenti alla v s.e.c., per la dematerializzazione delle relative liste elettorali	digitalizzazione delle liste elettorali di tutti i comuni appartenenti al v s.e.c.		digitalizzazione delle liste elettorali di tutti i comuni appartenenti al v s.e.c. entro il 31/12/2022	cittadini elettori, altri comuni,	obiettivo di digitalizzazione
2	elettorale	muraro raffaello	missione 01	010109	obiettivo operativo aggiuntivo: gestione elezioni politiche anticipate del 25 settembre	effettuazione delle elezioni in modo regolare		verbale favorevole prefettura	cittadini elettori, altri comuni,	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	protocollo	raffaello muraro	missione 01	010105	redazione di una procedura per la creazione e mantenimento della rubrica comunale	procedura approvata		entro 31/12/2022	tutti i servizi comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
2	protocollo	raffaello muraro	missione 01	010105	analisi dei documenti (qualità e quantità) finalizzata ad una proposta di razionalizzazione dell'ufficio protocollo	proposta organizzativa		entro 31/12/2022	tutti i servizi comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
2	sportello quicittadino	muraro raffaello	missione 01	010105	gestire l'accesso fisico allo sportello quicittadino attraverso la prenotazione degli appuntamenti	tempo medio di attesa allo sportello quicittadino		15 minuti	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	sportello quicittadino	muraro raffaello	missione 01	010105	gestire le risposte telefoniche	% telefonate al . 0445/691242 che hanno ricevuto una risposta		70,00%	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	sportello quicittadino	muraro raffaello	missione 01	050203	attivazione dello spid di lepida	n. spid attivati		500	cittadini	obiettivo di digitalizzazione
2	sportello quicittadino	muraro raffaello	missione 01	050203	fornire assistenza ai cittadini inesperti nelle tecnologie digitali per problemi connessi allo spid	numero appuntamenti x assistenza spid		300	cittadini	obiettivo di digitalizzazione
2	statistica	muraro raffaello	missione 01	010103	mantenere monitorato nel tempo l'evoluzione dei fenomeni demografici e rendicontazione al sindaco/dirigenza di "punti di svolta" o di "picchi" dei fenomeni sotto monitoraggio; report periodici e realizzazione dei compendi illustrativi monotematici di	n° tavole illustrative (parlanti e autoesplicative) pubblicate sul sito comunale (statisticheflash) a inizio anno	n° tavole illustrative "permanenti" >= 14 tavole (consolidato annuo dei fenomeni monitorati da più anni)	"nuove" tavole illustrative pubblicate: nuovi focus di analisi di "punti di svolta e/o "picchi" appalesatisi o nascenti: n° nuove tavole >= 1	amministratori , colleghi uffici anagrafe, sociale, tributi, scuola	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	statistica	muraro raffaello	missione 01	010103	rilevazioni e/o indagini richieste dall'istat presso le famiglie della città di schio, censimento permanente della popolazione e delle abitazioni a cadenza annuale per comune di schio	n°rilevazioni; n° soggetti contattati; n° rilevatori impegnati	utilizzo di personale esterno per le sole fasi salienti del censimento permanente	istat: ridurre il turn-over <= 75% dei rilevatori da un anno all'altro	collettività: la produzione statistica ufficiale istat è patrimonio della collettività'	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
2	cimiteriali	muraro raffaello	missione 12	120901	migliorare le procedure di appalto dei servizi cimiteriali; acquisizione di un'offerta operativa per ottimizzare gli spazi cimiteriali, nel rispetto delle previsioni del piano regolatore cimiteriale. Perfezionare l'oggetto dei servizi appaltati, tenendo conto delle necessità emergenti, del numero delle operazioni svolte in relazione alla tipologia ed ai costi dei singoli interventi.	appalto servizi cimiteriali	bozza appalto entro 2022	previsioni di spesa per bilancio di previsione 2023	cittadini imprese altri comuni, magazzini comunali, servizio manutenzioni	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	cimiteriali	muraro raffaello	missione 12	120901	migliorare le procedure dei servizi cimiteriali ('efficienza e rapidità): prenotazione on line con specifici programmi di gestione degli appuntamenti; separazione dei momenti dedicati alle imprese da quelli ai cittadini; sperimentazione gestione on line delle fasi intraprocedimentali dei contratti di concessione cimiteriale; razionalizzare gli orari di effettuazione dei servizi funebri.	implementazione nuovo software gruppo marche	acquisizione del software	sperimentazione software entro settembre 2022	imprese cittadini servizio manutenzioni (magazzini e squadra cimiteri)	obiettivo di digitalizzazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	cimiteriali	muraro raffaello	missione 12	120901	migliorare la pianificazione e l'utilizzo degli spazi cimiteriali con un programma di monitoraggio delle scadenze per tipologia di sepoltura, età delle spoglie e possibilità di trattamento, per assicurare gli spazi e ottimizzare le procedure di turn over; la programmazione degli investimenti, le manutenzioni sulle nuove costruzioni. migliorare la programmazione degli interventi di bonifica, a beneficio delle risorse impiegate, ottimizzando la sicurezza nelle attività, consentendo risparmio sulle spese relative.	continuo aggiornamento gestionale cimiteri	programma investimenti cimiteri: invio fabbisogni al dirigente settore 4 per piano delle opere	investimenti programmati per cellette	settore 4, magazzini comunali servizio manutenzioni cittadini	obiettivo di digitalizzazione
2	cimiteriali	muraro raffaello	missione 12	120901	rivedere ed aggiornare il regolamento comunale di polizia mortuaria.	nuovo regolamento comunale	bozza regolamento entro 2022	regolamento coordinato con servizio manutenzioni	cittadini imprese altri comuni, magazzini comunali, servizio manutenzioni	obiettivo di semplificazione
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	080101	compatibilmente con le risorse disponibili, contributi a interventi di riqualificazione degli edifici privati.	risorse disponibili per contributi			cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	080101	potenziare le procedure informatizzate per migliorare l'efficienza dei servizi edilizia ed urbanistica nei confronti dei professionisti e dei cittadini. approfondire l'acquisizione in un nuovo gestionale per le pratiche edilizie-urbanistiche integrato con il protocollo e che garantisca elevati standard di sicurezza informatica e di tutela dei dati e della privacy. l'implementazione di tale gestionale è in corso. l'operatività inizierà ad aprile 2022.	utilizzo nuovo gestionale jpe		attivazione entro aprile 2022. piena operatività entro dicembre 2022	professionisti, cittadini, imprese	obiettivo di digitalizzazione
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	080101	a seguito dell'implementazione del nuovo gestionale di cui all'obiettivo precedente, approfondiremo l'estensione della convenzione con la camera di commercio per l'adozione del portale impresa in un giorno anche per le pratiche edilizie in modo da avere un unico portale sia per le attività produttive (suap) che per quelle residenziali/private (sue). la piena operatività si avrà nel 2023.	stipula convenzione con cciaa	bozza di convenzione in giunta entro dicembre 2022	stipula entro il marzo 2023	professionisti, cittadini, imprese	obiettivo di semplificazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	080101	e' in corso la definizione del nuovo regolamento edilizio comunale in conformità al regolamento edilizio tipo statale/regionale e coordinato con la l.r. 14/2017 sul consumo di suolo. Il regolamento sarà integrato con le norme tecniche operative e con il prontuario degli interventi in zona agricola. e' stato istituito un gruppo di lavoro con i comuni vicini per arrivare ad un regolamento edilizio comune.	redazione regolamento edilizio		bozza regolamento edilizio con allegato entro fine 2022	cittadini, professionisti	obiettivo di semplificazione
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	080101	per incentivare la permanenza nelle contrade, adozione di strumenti urbanistici volti ad alleviare i vincoli che frenano la residenzialità. e' stato attivato un gruppo di lavoro con professionisti per aggiornare il prontuario degli interventi in zona agricola con l'obiettivo di approvare il nuovo prontuario entro il 2022. Il gruppo di lavoro ha assunto la funzione di commissione del paesaggio. in attesa della definitiva approvazione, le norme già aggiornate, verranno sperimentate su casi pratici nel corso delle istruttorie sottoposte alla commissione paesaggio.	redazione prontuario interventi in zona agricola		approvazione entro il 2022	cittadini e professionisti	obiettivo di semplificazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 17	170102	si proporranno norme per il risparmio idrico e la gestione delle acque, finalizzate sia al contenimento dei consumi che al miglioramento della gestione delle acque meteoriche e alla prevenzione degli allagamenti, conformi al progetto life beware . valutare se possibile prevedere un allegato al regolamento edilizio e forme di incentivazione (ad esempio riduzione degli oneri come già fatto per il miglioramento energetico).	redazione allegato al regolamento edilizio		bozza regolamento edilizio con allegato entro fine 2022	cittadini	obiettivo per favorire pari opportunità/ equilibrio di genere
2	edilizia privata	muraro raffaello	missione 08	080101	basandosi su esperienze già praticate in altri enti e coinvolgendo la nostra società informatica e la soprintendenza archivistica del veneto. l'obiettivo da perseguire è quello di agevolare a tutti i livelli l'accesso atti dell'archivio dell'edilizia privata informatizzandolo e rendendo la pratica eseguibile on line. il progetto è in corso in stretto contatto con pasubio tecnologia anche al fine di poterlo esportare ad altri comuni del territorio.	digitalizzazione archivi edilizia		progetto redatto da pasubio tecnologia approvato in giunta entro 30 giorni dalla protocollazione – sperimentazione nel corso del 2023	cittadini, professionisti imprese	obiettivo di digitalizzazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060101	concessione di impianti sportivi con investimenti a carico del concessionario (tennis, stadio de rigo, palasport, piscina) e sua responsabilizzazione previa valutazione tecnico-economica sulla convenienza e opportunità dell'intervento. in particolare è stato sottoscritto un addendum al contratto-piscina con dettagliate esplicitazioni sugli interventi di manutenzione straordinaria in capo al concessionario per la conservazione dell'impianto e gestione di eventuali emergenze . e' stato stipulato un nuovo accordo con associazione locale per la gestione/uso del biliard-box, nuova struttura presso il faber-box con attivazione di nuovi progetti biliardo e disabilità e biliardo e autismo. la palestra "campus" – ormai in completamento - sarà messa a disposizione di associazioni sportive locali negli orari extra-scolastici, con gestione – per tali attività – in accordo con la provincia vi. dovrà essere deciso, tra provincia e amministrazione comunale, chi gestirà gli orari extra scolastici e con che costi/tariffe.	concessioni impianti	analisi vari concessioni e bozza di concessione. controllo addendum	concessioni aggiornate entro il 2022: redazione di almeno 3 nuove concessioni-impianti: - campo calcio giavenale - campo calcio sintetico poleo - campo calcio sintetico cà trenta	associazioni sportive, servizio manutenzioni, cittadini, scuole, provincia	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060101	obiettivo operativo sostegno all'area sportiva e ricreativa di raga. si cercherà di verificare la fattibilità delle proposte che verranno dalle associazioni proponenti, nel rispetto dell'ambiente, anzi rendendo tali iniziative dei motori di promozione del territorio e di presidio ambientale.	istruttoria delle proposte per la necessaria decisione della giunta		istruttoria entro 30 giorni dalla protocollazione della proposta	associazioni sportive, cittadini appassionati, settore 4 e servizio finanziario	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060101	obiettivo operativo sosterremo le iniziative agonistiche e di promozione per sport considerati minori e motoristici e valuteremo la realizzazione di nuove strutture. verrà valutata l'eventuale concessione di aree destinate a tale attività con il duplice scopo di sostegno allo sport e di presidio ambientale	istruttoria delle proposte per la necessaria decisione della giunta		istruttoria entro 30 giorni dalla protocollazione della proposta	servizio negoziazioni e stime, associazioni sportive	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060101	obiettivo operativo valuteremo eventuali proposte di privati volte alla realizzazione di un poligono di tiro.	istruttoria delle proposte per la necessaria decisione della giunta		istruttoria entro 30 giorni dalla protocollazione della proposta	associazioni sportive, cittadini appassionati, settore 4 e servizio finanziario	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060101	centro di via riboli: priorità alla progettazione di una nuova struttura coperta per atletica/lanci/basket/pallamano al posto della struttura geodetica esistente e degli spazi ex tennis. successivamente si interverrà ristrutturando ed ampliando la foresteria e gli spogliatoi e con riqualificazione della pista di atletica e relativa illuminazione. a seguito gara informale, è stato affidato il servizio di funzionamento impianto giosuè poli per gli anni 2022/2023. in piano delle opere sono previsti i fondi con l'obiettivo di renderlo un centro di preparazione paralimpica.	concessione servizio funzionamento impianto		nell'anno 2022: affidamento servizi funzionamento-impianto ad associazione sportiva (1 contratto affidamento)	cittadini, associazioni sportive, servizio manutenzioni	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060101	Sostegno allo sport giovanile come strumento di crescita integrale della persona per aumentare le risorse e le associazioni beneficiarie questo soprattutto dopo il covid 19 che ha falciato alcune associazioni sportive, soprattutto quelle che operano in strutture al chiuso e che per mesi non hanno potuto operare.	erogazione contributi attività giovanile	erogazione anticipo 2022	nell'anno 2022: conferma del sostegno economico ad almeno n. 30 associazioni (come 2021)	associazioni sportive, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060101	"azioni nel contesto di emergenza-sanitaria covid-19" per consentire la ripresa dell'attività sportiva nel massimo della sicurezza possibile ed in particolare: - sostegno alle associazioni sportive mediante riduzioni oneri per utilizzo palestre comunali e per canoni di concessione sedi/impianti; - verrà sottoposto all'ulss 7 un accordo per l'uso della palestra comunale di via marconi quale polo vaccinale covid-19. il comune già messo a disposizione la palestra nei mesi più delicati del covid, con una spesa viva, poi rimborsata dall'ulss, di circa € 5.000,00.	concessione palestra marconi in comodato	bozza accordo entro giugno 2022	(n. 1 contratto-affidamento nell'anno 2022 redazione di "protocollo uso-palestre in situazione covid-19"	ulss 7, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060101	Promozione di un progetto condiviso tra le associazioni di ogni disciplina sportiva, per facilitare la collaborazione e gli scambi in materia di formazione di dirigenti, allenatori, atleti, sui temi etici, sportivi, atletici, nelle materie della sicurezza, delle assicurazioni, della gestione degli impianti, oltre che mirare ad economie di scala per servizi/forniture delle associazioni medesime.	incontri per progetto sport condiviso	1 incontro nel 2022	Bozza accordo entro dicembre 2023 nel 2022; gestione di almeno n. 1 contratto-concessione impianto che preveda progetti condivisi tra associazioni sportive (calcio)	associazioni sportive,	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060101	sostenere le associazioni di calcio che – oltre ad essere coinvolte nel progetto di condivisione generale (obiettivo oper. precedente) – potranno condividere utilizzi e gestioni dei campi sportivi di calcio della città, anche alla luce delle realizzazioni in sintetico di alcune strutture sportive comunali.	concessioni impianti	concessione ca' trenta e poleo	concessioni e contributo per sintetico salesiani. 2022: almeno n. 1 concessione campo-calcio con progetto-collaborazione tra più associazioni calcistiche di schio	associazioni sportive,	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	sport	muraro raffaello	missione 06	060102	gestione iter 2019-2023 premio europeo nel 2023 per la promozione della città, le sue bellezze e peculiarità ambientali, sportive, ricreative e dare impulso all'attività sportiva giovanile anche tramite interventi formativi e promozionali nelle scuole cittadine. nel corso del 2021 – a seguito visita a schio della commissione aces (maggio 2021) – è stato acquisito il titolo di "città europea dello sport 2023". nel corso del 2022 e 2023 dovranno essere dapprima previsti e poi attuati gli eventi che caratterizzeranno l'anno europeo dello sport, con un processo condiviso e partecipato con le asd.	programmazione attività' 2023 e piano di comunicazione	piano di comunicazione e entro novembre 2022	quantificazione economica iniziative attese entro bilancio di previsione entro il 2022: affidamento servizio per piano-comunicazione iniziative sportive 2023 (n. 1 contratto-affidamento)	associazioni sportive, servizio comunicazione , aces europe	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	sport	muraro raffaello	missione 09	090801	obiettivo operativo promozione stili di vita sani anche attraverso l'adesione al progetto dell'azienda ulss 7 "guadagnare salute" in base alle decisioni dell'aulss su ripresa progetto. conferma e miglioramento dei concorsi "in bici al lavoro" e "in bici a scuola", a tale riguardo verrà aggiornato e implementato il bici-plan, entro il 2022, con iniziative incentivanti rispetto ad un utilizzo consolidato della bicicletta. .	collaborazione con pro-loco per attivazione dei gruppi cammino (se ulss/ riproporrà l'iniziativa)	collaborazione con la proloco	partecipazione a eventuali incontri con ulss 7	ulss 7, proloco, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 07	070101	rivedere piano degli interventi (p.i.) con una variante tematica finalizzata a individuare zone territoriali omogenee funzionali a insediamenti turistico – ricettivi, x favorire organicamente tali attività nelle aree montane, collinari e di pianura. tale variante potrà essere effettuata su richiesta degli interessati e quindi previa applicazione del contributo straordinario, che potrà essere graduato in funzione delle ricadute positive della variante anche sul territorio, attribuendo maggiore interesse pubblico agli insediamenti sulle aree montane e collinari.	proposta di variante a seguito di richieste pervenute per sottoporla all'amministrazione		decisione di giunta finalizzata all'adozione della variante con istruttoria delle domande pervenute, entro il 2022	imprese	obiettivo di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 08	080101	<p>a seguito dell'adeguamento del piano di assetto territoriale intercomunale (pati) a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consumo di suolo ai sensi della l.r. 14/2017; - definizioni uniformi funzionali al nuovo regolamento edilizio coerente con quanto stabilito dall'intesa stato-regioni del 20/10/2016; <p>si continuerà con l'adeguamento del pi in modo che i relativi elaborati siano coordinati con gli indirizzi del pati e organici con la disciplina complessiva vigente in materia. il maggiore impegno riguarda in particolare la revisione delle norme tecniche operative, la loro interrelazione coi contenuti tecnici fissati per il regolamento edilizio e il coordinamento dei relativi iter approvativi, in modo tale da evitare contrasti o vuoti normativi nell'applicazione della disciplina edilizia locale.</p>	adozione variante		approvare la variante entro il 2023	cittadini e imprese	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 08	080101	sostenere l'intervento privato teso a riqualificare parti di città attualmente dismesse e degradate, avendo cura di favorirne l'integrazione col tessuto urbano circostante attraverso la dotazione di aree pubbliche, servizi, trama del connettivo, eterogeneità e inclusione sociali, de-segregazione, differenziazione delle funzioni, identità dei luoghi e quanto altro possa generare socialità e rete di comunità, disincentivando quindi, per quanto attiene alle politiche urbane, la "gentrificazione" dei centri di più antico impianto.	nel pua di recupero dell'area lanerossi in centro storico: - favorire l'integrazione col centro storico e con la città attraverso verde, parcheggi, slarghi e piazze, trama ciclopedonale coerente col piano della mobilità lenta, realizzazione del percorso lungo la roggia, - almeno il 20% della volumetria prevista sarà riservato all'edilizia convenzionata; - tenendo conto del patrimonio edilizio inutilizzato in centro città, promuovere una riduzione della volumetria da realizzare.		decisione di giunta finalizzata all'adozione della variante al pi entro 2022	cittadini e imprese	obiettivo di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 08	080101	<p>il piano particolareggiato del nuovo quartiere a.rossi, conosciuto anche come quartiere operaio, è stato approvato con dgrv n. 1907 del 22/03/1990 al fine di preservarne l'immagine unitaria mantenendone i caratteri storici e recuperandoli ove possibile. negli anni è stato man mano ricalibrato, aggiornandolo alle sopraggiunte normative ed esigenze abitative, senza snaturarne i criteri informativi originari ed è tutt'ora vigente. si rende necessaria una nuova revisione che attualizzi le modalità d'intervento in coerenza con l'evoluzione normativa edilizia sovraordinata e incentivi la riqualificazione dell'ambito, senza alterare i parametri dimensionali e le scelte progettuali di valorizzazione e tutela già originariamente previste.</p> <p>la variante al pua è stata adottata, ma con la nuova disciplina e i nuovi criteri introdotti dalla regione, la sua approvazione è subordinata a valutazione ambientale strategica, il cui parere è di</p>	affidare l'incarico professionale per potere inviare la vas in regione		effettuare l'incarico entro ottobre 2022	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)

					competenza regionale. l'impegno è di assegnare un incarico specialistico per la predisposizione della documentazione vas richiesta, al fine di pervenire quanto prima alla definitiva approvazione del piano particolareggiato.					
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 09	090101	per gli aspetti sismici schio è stata riclassificata da zona sismica 3 a zona sismica 2 (più restrittiva). la nuova classificazione attribuita comporta l'approvazione regionale degli studi di microzonazione sismica di secondo livello e, dove si verificasse necessario in base alle criticità dei terreni, anche di terzo livello; inoltre, come stabilito dalla recentissima disciplina regionale in materia, tale approvazione costituisce condizione a qualsiasi variante di tipo urbanistico (prc e pua). schio aveva già provveduto qualche anno fa all'approfondimento di secondo livello in base alla normativa allora vigente, integrandone i risultati nel pi, ma si trova ora nella necessità di adeguarsi ai contenuti tecnici e amministrativi della nuova disciplina, pena l'impossibilità all'attivazione di	aggiornare lo studio entro agosto 2022 e inviare la documentazione in regione entro novembre 2022		approvazione dello studio entro il 2022	cittadini imprese protezione civile	obiettivo di qualità procedimenti/servizi

					qualsiasi variante di iniziativa pubblica o privata. l'approfondimento dello studio di microzonazione sismica è inoltre funzionale alla diminuzione del rischio sismico e a migliorare l'operatività del piano comunale di protezione civile. l'impegno è di assegnare un incarico specialistico per l'esame dello studio di microzonazione sismica di secondo livello già effettuato e per l'eventuale aggiornamento alla disciplina vigente, al fine di pervenire quanto prima al positivo parere regionale e rimuovere gli impedimenti alla pianificazione urbanistica.					
2	urbanistica	muraro raffaello	missione 09	090101	l'approfondimento delle condizioni di pericolo e rischio di alcune zone di attenzione individuate dal piano di assetto idrogeologico (pai) e dal piano di gestione del rischio alluvioni (pigra) per assegnare specifiche classi di pericolosità e proporre la classificazione a regione e autorità di bacino, al fine di precisare le effettive possibilità operative urbanistiche ed edilizie secondo le discipline stabilite dagli enti competenti. in particolare, adatteremo le nostre procedure operative di rilascio dei permessi a costruire a quanto previsto dal nuovo	analisi e aggiornamento delle procedure edilizie		adattare le procedure di formazione dei titoli abilitativi edilizi entro ottobre 2022	cittadini e imprese	obiettivo di qualità procedimenti/servizi

					piano di gestione del rischio di alluvioni, che innova la procedura e fornisce precise specifiche per gli studi in zone a rischio.					
2	urbanistica	raffaello muraro	missione 09	090101	proseguiremo con l'approfondimento delle condizioni di pericolo e rischio di alcune zone aggiornando la carta delle penalità ai fini edificatorie.	aggiornamento carta penalita'		aggiornamento della carta delle penalità entro 30 giorni dalla formalizzazione di nuove conoscenze di condizioni di pericolo o di rischio	cittadini imprese protezione civile	obiettivo di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	comunicazione	paola pezzin	missione 01	010103	cura del rapporto tra comune e nuovi consigli di quartiere e/o associazioni e gruppi che promuovono attività	evasione istanze pervenute entro 10 giorni dal ricevimento/richiesta, in caso di materiali pronti; entro 30 giorni in caso di realizzazione dei materiali	90,00%	100,00%	cdq, associazioni	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	comunicazione	paola pezzin	missione 01	010802	implementazione sportello telematico polifunzionale	aggiornamento schede dei servizi e procedure accessibili da web entro: 15 giorni per la "action"; 15 giorni per la "procedure"; dal ricevimento della richiesta di modifica	70,00%	80,00%	cittadini	obiettivo di digitalizzazione
3	comunicazione	paola pezzin	missione 11	110101	campagne di comunicazione mirate per educare i cittadini ai comportamenti corretti in caso di calamità	realizzazione di materiale comunicativo professionale, entro 30 giorni dalla richiesta	90,00%	100,00%	cittadini, associazioni, enti, scuole	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	comunicazione	paola pezzin	missione 01 missione 06 missione 07 missione 09 missione 10	0101 0105 0108 0602 0701 0903 0908 1004	cura e gestione della comunicazione interna ed esterna all'ente mediante l'utilizzo diversi canali e con eventuale produzione di materiali ad hoc, in particolar modo relativamente a: - valorizzazione del protagonismo giovanile – iniziative per la prevenzione del disagio - indagini sul benessere e qualità della vita del territorio - iniziative di digitalizzazione dell'ente - promozione del turismo locale, rigenerazione della	promozione di tutte le attività realizzate dai competenti uffici comunali entro 10 giorni dal ricevimento/richiesta, in caso di materiali pronti; entro 30 giorni in caso di realizzazione dei materiali	90,00%	100,00%	cittadini, studenti e giovani, associazioni, enti, scuole, aziende	obiettivo di efficienza (tempistica)

					fabbrica, educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico della città - strategia "rifiuti zero" - promozione di stili di vita sani ed eco compatibili, esercizio fisico, diritto alla mobilità con mezzi pubblici, biciclette, auto elettriche					
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	ottenimento del riconoscimento di museo civico a palazzo fogazzaro	raggiungere i criteri minimi: apertura 24 h la settimana, inventariazione della collezione civica, acquisizione e incremento delle collezioni conservate	apertura 24 h la settimana; acquisizione e inventariazione di 40 opere.	apertura 24 h la settimana; acquisizione e inventariazione di 50 opere	cittadini, regione del veneto	obiettivo di qualità procedimenti/servizi
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	proseguire nelle azioni di conservazione, inventariazione e valorizzazione dell'archivio lanerossi.	ricerca dei disegni dell'arch. antonio caregaro negrin e relativa inventariazione al fine di realizzare una mostra fotografica e una pubblicazione.		inventariazione di n. 10 disegni dell'arch. caregaro negrin.	studiosi, ricercatori, architetti, fotografi, cittadini.	obiettivo di qualità procedimenti/servizi
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	attività di ricerca e valorizzazione della chiesa di san francesco	apertura della chiesa ogni prima domenica del mese, organizzazione di visite guidate e restauro di opere.		Apertura prima domenica del mese. 5 visite guidate e restauro 2 opere (velatio e immacolata concezione)	cittadini, visitatori dalla provincia, appassionati d'arte.	obiettivo di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	valorizzazione dell'area antistante la fabbrica alta nel periodo estivo	realizzazione di concerti e spettacoli		6 tra spettacoli e concerti realizzati	cittadini, regione del veneto	obiettivo di qualità procedimenti/ servizi
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 05	50201	gestione e controllo degli spazi culturali della città, in confronto costante con il calendario generale eventi, per evitare sovrapposizioni.	inserimento in tempo reale di tutte le iniziative gestite dai vari servizi comunali		zero sovrapposizioni negli stessi spazi o in spazi contigui per evitare problemi logistici o di attività rumorosa	uffici del comune e associazioni varie.	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	servizio cultura	pezzin paola	missione 07	70101	valorizzazione del giardino jacquard e del patrimonio dell'archeologia industriale attraverso varie iniziative promozionali, tra le quali anche la mostra internazionale di orchidee, punto di riferimento nazionale per gli appassionati.	organizzazione e gestione della mostra mercato giardino jacquard con espositori stranieri al fine di attirare un ampio pubblico.		mostra realizzata con 2 espositori stranieri e 5.000 visitatori	associazioni orchidofili, cittadini, appassionati di orchidee.	obiettivo di qualità procedimenti/servizi
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	esperienza del cittadino nei servizi pubblici: - miglioramento dei siti comunali - miglioramento dei servizi digitali per il cittadino	partecipazione all'avviso pubblico "misura 1.4.1 cittadino nei servizi pubblici – comuni" - m1c1 pnrr investimento 1.4 "cittadinanza digitale" UE – nextgenerationeu	inserimento candidatura	definizione del cronoprogramma delle attività con il fornitore nel caso la candidatura sia accettata	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	aggiornamento in sicurezza delle applicazioni in cloud tramite replatforming, ovvero la riorganizzazione dell'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni cloud native in modo da usufruire dei benefici dell'infrastruttura cloud	partecipazione all'avviso pubblico "investimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali comuni" - m1c1 pnrr finanziato dall'unione europea – nextgenerationeu	inserimento candidatura	definizione del cronoprogramma delle attività con il fornitore nel caso la candidatura sia accettata	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	migrare e attivare almeno 5 nuovi servizi digitali sull'app io	partecipazione all'avviso pubblico "misura 1.4.3 app io" - missione 1 componente 1 del pnrr, finanziato dall'unione europea nel contesto dell'iniziativa next generation eu - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"	inserimento candidatura	definizione del cronoprogramma delle attività con il fornitore nel caso la candidatura sia accettata	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	assicurare l'adozione di entrambe le piattaforme di identità digitale (spid e cie)	partecipazione all'avviso misura 1.4.4 "estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - spid cie"	inserimento candidatura	definizione del cronoprogramma delle attività con il fornitore nel caso la candidatura sia accettata	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	mantenere la destinazione d'uso e la funzionalità dell'intervento a.v.a.t.a.r. alto vicentino alleanza territoriali per azioni in rete, realizzato attraverso il bando di cui alla dgrv n. n. 291 del 19 marzo 2019, per almeno 5 anni dal finanziamento	partecipazione alla manifestazione di interesse rivolta agli innovation lab che regione veneto vuole emanare entro 2022 per coinvolgerli nel progetto reti di facilitazione digitale previsto dalla misura 1.7.2 ("centri di facilitazione digitale") del pnrr.		inserimento candidatura	cittadini, enti pubblici e privati, categorie economiche, scuole	obiettivo di digitalizzazione
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	passaggio a un nuovo sistema di posta elettronica con funzionalità collaborative con il quale sostituire l'attuale	tutti i dipendenti utilizzano il nuovo sistema di posta elettronica		entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	rafforzare le competenze digitali per la pa	numero di dipendenti che hanno partecipato alle iniziative proposte per il rafforzamento delle competenze digitali	10,00%	50,00%	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	passaggio alla telefonia voip standard sip	numero di telefoni voip standard sip distribuiti	7	19	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	sostituzione delle firme digitali su token usb in scadenza con firme digitali remote	numero di firme sostituite sul totale da rinnovare		90,00%	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	aggiornamento/sostituzione dei pc con sistema operativo windows per il quale il supporto è terminato (windows 7, 8 e 8.1)	numero di pc aggiornati/sostituiti sul totale con s.o. con supporto terminato		50,00%	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	riduzione della superficie di attacco informatico: aumentare la consapevolezza del rischio cyber (cyber security awareness) nei dipendenti	numero di dipendenti che hanno partecipato ad almeno 4 dei 5 webinar sulla sicurezza informatica proposti da pasubio tecnologia	50,00%	80,00%	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione
3	ufficio pa digitale	paola pezzin	missione 01	0108	riduzione della superficie di attacco informatico: spegnere i pc fisici nelle ore notturne (risparmio energetico come ulteriore ricaduta positiva)	mettere in atto delle procedure		entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivo di digitalizzazione
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	regolare gestione dei servizi resi in convenzione ad enti terzi (servizi stipendi + previdenza + consulenza giuridica)	rispetto dei tempi come da convenzione		ritardo = 0 gg	enti terzi convenzionati	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	analisi ed eventuale revisione modelli orari e loro semplificazione per passaggio a nuovo sw gestionale	elaborazione proposta - semplificazione modelli orari		entro 31/12/2022	dipendenti rsu	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	condivisione informazioni e documenti per una corretta gestione del rapporto di lavoro – creazione di una cartella accessibile a tutti i dipendenti dove condividere istruzioni per la corretta gestione del rapporto di lavoro e la modulistica in uso	creazione cartella condivisa in disco <u>S:\</u>		entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	riorganizzazione interna al servizio personale al fine di assicurare una maggiore interscambiabilità delle funzioni tra i dipendenti assegnati			entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	gestione giuridica del personale dipendente, del personale in stage scolastico e universitario, in servizio civile volontario, integrazione lavorativa silas: inquadramento giuridico, malattia, codice disciplinare, orario di lavoro, aspettative e congedi, missioni, mensa; gestione comandi; gestione anagrafe incarichi esterni conferiti ai dipendenti; pubblicazioni sezione trasparenza; certificazioni	regolare gestione in applicazione delle norme giuridiche e contrattuali; attenzione alla gestione delle presenze orarie – rispetto pausa pranzo; controllo sulla gestione oraria dei comandi e incarichi elettivi dipendenti		controllo mensile sulla correttezza del cartellino; anomalie pausa pranzo – comandi e incarichi elettivi	dipendenti	obiettivo di efficienza (tempistica)

					varie richieste relativamente ai dipendenti del comune di schio; convenzioni con scuole e università (...)					
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	gestione economica del personale e delle forme assimilate (amministratori comunali, collaborazioni occasionali, co.co.co., silas, borse di studio): stipendi e trattamento previdenziale ed assistenziale, trattamento accessorio; adempimenti periodici fiscali, previdenziali ed assistenziali; gestione rapporto previdenziale dei dipendenti; adempimenti relativi al fondo credito dipendenti; adempimenti obbligatori per la ragioneria generale dello stato; gestione economica dei comandi; certificazioni ed elaborazioni inerenti il personale	regolare gestione e rispetto tempi elaborazione – erogazione		ritardo = 0 gg	dipendenti	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	gestione delle relazioni sindacali	predisposizione proposte e documentazione per la contrattazione integrativa decentrata (giuridica ed economica)		adozione del contratto integrativo entro 31/12/2022	dipendenti	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	redazione sezione 3 piao: dotazione organica dell'ente, piano del fabbisogno del personale, piano della formazione	verifica economica della capacità assunzionale, lavoro flessibile, eccedenze, cessazioni – predisposizione della dotazione organica		adozione come parte integrante del piao	ente comune di schio, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	concorsi e selezioni pubbliche	gestione delle procedure selettive		rispetto dei tempi definiti nel ptfp	ente comune di schio; cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	gestione in convenzione del segretario comunale	sottoscrizione di nuova convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale - gestione della procedura di nomina del nuovo segretario comunale e di nomina della reggenza della segreteria comunale associata		approvazione convenzione entro febbraio 2022 – avvio della segreteria in forma associata entro aprile 2022	ente comune di schio; enti convenzionati	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	servizio personale	pezzin paola	missione 01	0101	progetti etero-finanziati: supporto ai servizi capofila dei progetti per la parte relativa al personale con gestione giuridica, economica e di rendicontazione per l'ottenimento del finanziamento.	predisposizione dei rendiconti progetto regionale "puc"		ottenimento dei finanziamenti	ente comune di schio	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	scuola	pezzin paola	missione 01	010305	aggiornamento del casellario di assistenza, relativo ai benefici economici erogati di competenza	aggiornare entro il 31/12	70%	100%	agenzia entrate	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	scuola	pezzin paola	missione 01	010501	sottoscrizione nuova convenzione triennale per concessioni spazi alla accademia musicale – schio	predisposizione e firma convenzione	entro 30/06/22	30/06/2022	associazione musicale, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040601	erogazione servizi scolastici : mensa , trasporto	attivazione servizi entro inizio anno scolastico	entro 12/09/22	12/09/2022	scuole e cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040601	sistema rette per servizi scolastici e asilo nido: agevolazioni tariffarie, controllo insoluti e pagamenti	predisposizione rette e relativi controlli	entro il 20 di ogni mese	entro 15 di ogni mese	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040601	attivazione controllo sistema sicurezza haccp presso i punti di erogazione pasti cittadini	controlli e formazione personale	6 controlli e formazione	6 controlli e formazione	scuole	obiettivo di qualità
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040601	convenzioni per concessione gratuita di spazi scolastici per organizzazione centri estivi	predisposizioni delle convenzioni previste	entro 31/05/22	entro 31/05/22	enti terzo settore	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040601	bando per individuazione iscritti a corsi di musica e propedeutica musicale in convenzione con ass. musicale di schio	bando e redazione graduatorie	entro 30/09/22	entro 31/07/22	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040701	erogazione contributi per centro di informazione e consulenza	predisposizione istruttoria per contributo	entro 31/12/22	entro 30/10/22	istituti superiori di ii grado e cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040701	controllo relativo all'assolvimento dell'obbligo scolastico, anche mediante accordo di servizio con regione veneto – anagrafe regionale degli studenti	verifiche con uffici preposti alla tutela dei minori e predisposizioni eventuali ordinanze sindacali	100% delle segnalazioni	100% delle segnalazioni	scuole	obiettivo di efficienza
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040701	convenzione con scuole paritarie cittadine	rinnovo annuale della convenzione triennale scaduta e predisposizione istruttoria per nuova convenzione	100% della istruzione pratica	100% della istruzione pratica	scuole private paritarie, cittadini	obiettivo di efficienza
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040701	erogazione contributi per progetti didattici	predisposizione istruttoria entro 31/12	entro 31/12/22	entro 31/12/22	scuole	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040701	bando regionale per erogazione buoni libri	gestione domande per accesso ai buoni libro regionale	100% della istruzione pratica	100% della istruzione pratica	famiglie	obiettivo di efficienza
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040701	erogazione borse di studio comunali e da lasciti	gestione domande per accesso alle borse di studio	100% della istruzione pratica	100% della istruzione pratica	studenti e famiglie	obiettivo di efficienza
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040701	cedole librerie per scuole primarie	organizzazione in digitale della gestione delle cedole	entro 31/05/22	entro 31/05/22	scuole e cittadini	obiettivo di digitalizzazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
3	scuola	pezzin paola	missione 04	040701	predisposizione di un progetto per il prolungamento delle attività del nido comunale fino a fine luglio 2023, sulla base di un percorso di contrattazione sindacale	redazione progetto		Entro 31/12/2022	cittadini	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
3	scuola	pezzin paola	missione 05	050201	sostegno e collaborazione università adulti/anziani	collaborazione per concessione spazi	entro 30 gg dalla richiesta	entro 30 dalla richiesta	ente terzo settore, cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
3	scuola	pezzin paola	missione 12	120502	accreditamento e rinnovo all'esercizio per asilo nido	predisposizione istruttoria dovuta	entro le date di scadenza previste	entro le date di scadenza previste		obiettivo di efficienza (tempistica)
3	scuola	pezzin paola	missione 12	120502	organizzazione asilo nido in periodo emergenziale sanitario	gestione dell'asilo nido secondo il protocollo regionali e nazionali, con riattivazione di procedure regolari post pandemia	attuazione protocolli al 100%	attuazione protocolli al 100%	famiglie e bambini	obiettivo di efficienza
3	sit – ecografico	paola pezzin	missione 01	'010110	proseguire l'attività di manutenzione e riordino della numerazione civica sull'intero territorio comunale, in applicazione delle normative vigenti e delle "buone pratiche" gestionali. la numerazione civica è una banca dati informativa essenziale per l'implementazione del progetto sit	evasione 100% istanze di assegnazione/riordino numeri civici		100,00%	cittadini, professionisti, imprese	obiettivo di efficienza (tempistica)

3	sit – ecografico	paola pezzin	missione 01	'010110	definire ed attuare le procedure gestionali per garantire l'aggiornamento sistematico del database topografico (dbt), il nuovo standard della cartografia digitale di base; banca dati informativa fondante per l'attuazione del progetto sit	scrivere il manuale del protocollo operativo, con i dettagli della procedura gestionale di aggiornamento del dbt		entro 31/12/2022	cittadini, professionisti, imprese	obiettivo di qualità procedimenti/servizi
---	---------------------	--------------	-------------	---------	---	--	--	---------------------	--	--

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
4	negoziazioni e stime amministrative o lpp/ufficio espropriazioni	basilisco alessio	missione 01	010504	verificare l'inventario del patrimonio comunale con incrocio dei dati ipocatastali ed urbanistici e suo riallineamento. l'obiettivo è quello di appurare se non ci siano delle incongruenze patrimoniali che devono essere sistemate e, laddove possibile, procedere con inserimento dei beni immobili, così definiti, nel piano delle alienazioni per le procedure di vendita o in alternativa nelle procedure di concessione/locazione.	n. di incarichi professionali per sistemazione/riallineamento; n. di segnalazioni errori on-line o comunicazione all'agenzia delle entrate/demanio	n. 2 entro il 31/12/2022	n. 2 entro il 31/12/2022 obiettivo da proporre annualmente in base agli errori riscontrati	cittadini aziende proprietari di immobili operatori economici	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
4	negoziatori e stime	basilisco alessio	missione 01	010505	continuare la procedura di permuta dei terreni con l'agenzia del demanio con sopralluogo e definizione dei cespiti economici e successiva cessione alla provincia e/o privati per le aree sdemanializzate ed inseribili nel patrimonio disponibile- piano triennale delle alienazioni.	step procedurali quantificabili in scambio dati/ documenti con il demanio, tramite note via pec. e n. incontri tra comune e demanio anche su piattaforma on-line	n. 2 entro il 31/12/2022	n. 2 entro il 31/12/2022	enti pubblici ditte private cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
4	ambiente	basilisco alessio	missione 01	010504	organizzare un'asta per la vendita delle bici depositate in magazzini	% bici vendute	10,00%	20,00%	cittadini	obiettivo di efficienza (tempistica)
4	ambiente	basilisco alessio	missione 13	1307	presentare all'amministrazione una bozza di "regolamento di igiene veterinaria e tutela animali"	% avanzamento bozza presentata entro il 31/12/2022	100,00%	100,00%	cittadini, enpa	obiettivo di efficienza (tempistica)
4	ambiente	basilisco alessio	missione 08	0801	predispone un abaco per le autorizzazioni paesaggistiche, al fine di rendere più agevole la comprensione del tipo di autorizzazione necessaria in base all'intervento richiesto	% avanzamento bozza presentata entro il 31/12/2022	100,00%	100,00%	tecnici esterni	obiettivo di efficienza (tempistica)
4	servizi del settore 4 e servizio finanziario	basilisco alessio	missione 01	010302	predisposizione piano formazione personale tecnico e amministrativo sett. 4 impiegando risorse umane ed informatiche interne ed attuarlo in accordo con il dirigente	n.ro giornate di formazione e documentazione illustrativa degli argomenti	12	12 giornate entro il 30/06/2022	colleghi tecnici e amministrativi	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
4	servizi del settore 4 e servizio finanziario	basilisco alessio	missione 01	010302	rapporti con il pool di esperti della provincia di vicenza coordinare i responsabili del procedimento sia nell'attività di smaltimento dell'arretrato relativo alle varie procedure amministrative poste in capo all'amministrazione, sia dal punto di vista giuridico, così da centrare gli obiettivi che l'unione europea ha posto in capo all'italia per l'erogazione dei fondi pnrr	% dei provvedimenti amministrativi previsti nei vari bandi e atti d'obbligo di assegnazione dei contributi	20,00%	20% entro 30/09/2022	gruppo e dirigenti	obiettivo di efficienza (tempistica)
4	tutti i servizi del settore 04	basilisco alessio	missione 01	010302	a seguito predisposizione della bozza del regolamento per la gestione dei contratti sotto-soglia in base alle nuove disposizioni governative del rilancio economico coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale per la sua approvazione.	% avanzamento regolamento per la gestione dei contratti sotto-soglia comunitaria da sottoporre all'amministrazione comunale prima di avviare le procedure di gara per affidamento lavori finanziati con pnrr	100,00%	100% entro il 30/09/2022	uffici amministrativi comunali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	magazzini	basilisco alessio	Missione 09	0908	attuazione del. di giunta n° 65/2022 del 24/03/2022	% di quadri in cui è stata ripristinata la funzionalità del riduttore di flusso su totale quadri guasti	85,00%	90,00%	cittadinanza	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
4	magazzini	basilisco alessio	Missione 17	1701	attuazione del. di giunta n° 65/2022 del 24/03/2022	% di punti luce di illuminazione pubblica spenti sul totale	40,00%	40,00%	cittadinanza	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	magazzini	basilisco alessio	Missione 09	0902	manutenzione strade bianche	% di strade bianche mantenute da personale interno sul totale strade bianche	50,00%	55,00%	cittadinanza	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	magazzini	basilisco alessio	Missione 17	1701	Riduzione consumi elettrici negli edifici comunali	% di sostituzione punti luce scuola primaria Don L. Milani	40,00%	50,00%	cittadinanza	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	manutenzioni	basilisco alessio	Missione 12	1202	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio manutenzioni	n. interventi di abbattimento barriere progettati nell'anno	1	2	cittadini, commissione città senza barriere	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione
4	manutenzioni	basilisco alessio	Missione 05	0501	richiesta contributi per interventi di risanamento patrimonio culturale	n. progetti presentati per richiesta contributo	1	2	cittadini, associazioni culturali	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione
4	manutenzioni	basilisco alessio	Missione 01	0106	aggiornare il database delle pratiche di prevenzione incendi degli edifici pubblici implementando uno scadenziario dei rinnovi	% pratiche inserite nel database	50,00%	70,00%	cittadini, associazioni culturali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	viabilità	basilisco alessio	Missione 12	1202	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio viabilità	n. interventi di abbattimento barriere progettati nell'anno	1	2	cittadini, commissione città senza barriere	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
4	viabilità	basilisco alessio	Missione 10	100401	richiesta contributi per interventi piste ciclabili	n. progetti presentati per richiesta contributo	1	2	cittadini, associazioni culturali	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione
4	viabilità	basilisco alessio	Missione 14	140301	aggiornamento disciplinare autorizzazione scavi per lavori posa fibre ottiche	data di approvazione	31/12/2022	30/09/2022	cittadini, imprese	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	sicurezza	basilisco alessio	Missione 01	0106	gestione dell'emergenza antincendio e coordinamento delle procedure tra le attività presenti all'interno del faber box	redazione e sottoscrizione del piano di gestione dell'emergenza da parte delle attività presenti all'interno del complesso faber box e svolgimento annuale della simulazione della prova di evacuazione	100,00%	100,00%	dipendenti attività presenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	sicurezza	basilisco alessio	Missione 06	060101	gestione dell'emergenza antincendio nella palestra scolastica di via valerio caroti nel quartiere di giavenale	redazione e sottoscrizione del piano di gestione dell'emergenza da parte di tutte le associazioni che effettuano attività all'interno della palestra	100,00%	100,00%	scuola associazioni sportive coinvolte	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	sicurezza	basilisco alessio	Missione 01	0101	attuazione della programmazione delle formazione sulla sicurezza anno 2022 – det. n. 132 dell'11/02/2022	svolgimento corsi formazione sulla sicurezza	80,00%	100,00%	dipendenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

4	sviluppo economico	basilisco alessio	missione 14	140201	promuovere iniziative di animazione e promozione dell'area del distretto urbano del commercio di schio, in collaborazione con gli operatori e le categorie economiche e l'ass. cuore di schio, al fine di implementare in città un maggior flusso di visitatori	numero iniziative	1	3	operatori economici - ass. cuore di schio - categorie economiche	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	sviluppo economico	basilisco alessio	missione 14	140201	implementare il coinvolgimento degli esercenti affinché essi diventino parte attiva nella divulgazione e distribuzione di materiale turistico promozionale, relativo ai siti di maggior interesse del nostro territorio, alla cittadinanza e ai visitatori	numero di esercenti aderenti	4	6	esercenti - categorie economiche	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	sviluppo economico e promozione del territorio/turismo	basilisco alessio	missione 07	070101	promozione delle visite guidate al patrimonio di archeologia industriale e siti di interesse storico-artistico per studenti di ogni ordine e grado e gruppi di visitatori adulti. coinvolgimento dei giovani per favorire senso civico e conoscenza del territorio. maggior attrattività della città	numero di visite guidate per scuole effettuate. numero di visite guidate per gruppi	25=20 scuole + 5gruppi adulti	30=24 scuole + 6 gruppi adulti gen-giu22 previsti 5 scuole 3 adulti sett-dic22	studenti – visitatori – categorie economiche – insegnanti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	sviluppo economico e promozione territorio/turismo	basilisco alessio	missione 07	070101	apertura dello spazio espositivo le turbine, recentemente restaurato con infografica audiovisiva sulla storia del lanificio ed	numero di giorni di apertura settimanali	2	5	cittadini – visitatori – studenti – operatori economici del	obiettivo di piena accessibilità dell'amministrazione

					evoluzione nel campo della produzione di energia elettrica; avere un luogo visitabile nel centro città				centro storico	
4	sviluppo economico e promozione del territorio/turismo	basilisco alessio	missione 07	070101	valorizzazione iniziative in collina e promozione della rete sentieristica anche attraverso la distribuzione di cartoguide	numero di iniziative realizzate	3	4	residenti – visitatori – operatori economici delle colline	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
4	sviluppo economico e promozione del territorio/turismo	basilisco alessio	missione 07	070101	le aree collinari e montane cittadine sono l'ambito ideale per lo sviluppo del turismo outdoor (basato principalmente sull'esperienzialità, benessere, arricchimento personale e relazionale). in fase di conclusione (metà settembre) il piano per il turismo outdoor	realizzazione del piano a seguito di analisi di aree specifiche del territorio	1	1	residenti tutti – visitatori – operatori economici delle colline e della montagna	obiettivo di efficienza (tempistica)

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	potenziamento dei servizi e fidelizzazione dell'utenza	aumento utenti attivi rispetto all'anno precedente	+ 2%	+ 5%	utenti	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	riconferma qualifica di "città che legge" conferita dal centro per il libro e la lettura del ministero della cultura; presentazione domanda di finanziamento al ministero per progetti di promozione alla lettura per i comuni (fascia 3: 30.000-50.000 abitanti)	ottenimento riconferma qualifica "città che legge"; riconoscimento finanziamento per progetti di promozione alla lettura	presentazione delle 2 istanze di partecipazione	riconferma della qualifica "città che legge"	gruppi di lettura, librerie, associazioni culturali, centro per il libro e la lettura del ministero della cultura	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	attività di promozione del servizio presso le scuole secondarie attraverso laboratori, visite guidate (sospese gli anni scorsi per covid-19 e difficoltà legate al green pass)	classi coinvolte	5	8	istituti secondari, utenti fascia 12-19	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	riproposizione iniziativa "presenta il tuo libro in biblioteca" per la valorizzazione degli scrittori locali	presentazioni organizzate	5	8	utenti, scrittori locali	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	catalogazione della raccolta libraria antica della biblioteca (fino al 1830) e messa a disposizione delle descrizioni nel catalogo online servizio bibliotecario nazionale	n. catalogazioni	20	30	altre biblioteche aderenti al servizio bibliotecario nazionale, utenti digitali	obiettivo di digitalizzazione
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	digitalizzazione fondi archivistici conservati attraverso fondi del pnnr gestiti da regione veneto	fondi della biblioteca coinvolti nel progetto di digitalizzazione regionale	presentazione istanza di partecipazione	accoglimento istanza di partecipazione	regione veneto, utenti digitali	obiettivo di digitalizzazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
5	biblioteca archivi e fondi storici	pezzin paola	missione 05	50202	descrizione informatizzata dei fondi archivistici conservati all'interno del portale "archivicentini"	n. nuovi fondi descritti	1	2	altre biblioteche della rete bibliotecaria vicentina, utenti digitali	obiettivo di digitalizzazione
5	casa	pezzin paola	missione 12	120401	linee guida assegnazione alloggi per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa (d.g. n. 37/2018): modifica e aggiornamento delle linee guida, inserendo, tra l'altro, la possibilità di coabitazione di più nuclei familiari in alloggio adeguato alla medesima finalità; individuazione di un ulteriore alloggio per emergenza abitativa e dotazione dello stesso; introduzione sistema di pagamento pagopa.	adozione dei provvedimenti e attivazione pagopa con caricamento aggiornamento sicraweb gestione dei servizi a domanda individuale		80,00%	nuclei familiari in emergenza abitativa in possesso dei requisiti previsti dalle linee guida d.g. 37/2018.	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	bando erp annuale: aggiornamento e/o modifica delle % di riserva degli alloggi di erp da assegnare (art. 30 l.r. n. 39/2017); aggiornamento e/o modifica attribuzione ulteriori condizioni per particolari situazioni presenti nel territorio comunale (art. 8, comma 4, regolamento n. 4/2018)	adozione dei provvedimenti		100,00%	nuclei familiari richiedenti l'alloggio di erp in possesso dei requisiti l.r. 37/2017 e regolamento regionale n. 4/2018	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	pubblicazione del bando annuale erp, raccolta e inserimento delle domande nel portale regionale su appuntamento, fornendo assistenza al fine di garantire un supporto sociale ai nuclei familiari più fragili.	nr. istanze presentate con assistenza e caricamento nel portale regionale di erp.		100,00%	nuclei familiari richiedenti l'alloggio di erp in possesso dei requisiti l.r. 37/2017 e regolamento regionale n. 4/2018	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	alloggi di erp di proprietà comunale: gestione comunale di tutti gli alloggi (contratti, aggiornamento canoni, aggiornamento costante del portale regionale erp), verifica delle morosità e rispetto del regolamento regionale n. 4/2018 per evitare decadenze assegnazioni.	aggiornamento costante portale regionale di erp. verifiche su sicraweb dei pagamenti, con invio eventuali solleciti		100,00%	inquilini comunali di erp	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	alloggi di erp di proprietà comunale: attivazione del sistema di pagamento pagopa; implementazione e aggiornamento archivio informatico alloggi di erp di proprietà comunale con tutta la documentazione tecnica (ape, conformità impianti, planimetrie catastali, dati relativi alle utenze e caldaie)	attivazione pagopa con caricamento e aggiornamento sicraweb gestione dei servizi a domanda individuale; implementazione e aggiornamento archivi informatici e programma icaro		100,00%	inquilini comunali di erp	obiettivo di digitalizzazione

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	alloggi di erp di proprietà comunale: assegnazione nuovi alloggi se consegnati nel prossimo autunno, organizzazione e gestione delle pertinenze esterne e degli spazi comuni	nr. nuovi contratti di locazione		n. 2 contratti	inquilini comunali di erp	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	casa	pezzin paola	missione 12	120601	fondo di sostegno alla locazione fsa: caricamento allo sportello comunale delle istanze previo appuntamento - supportando il cittadino nella presentazione delle domande, fornendo quindi un servizio di aiuto soprattutto nei confronti dei nuclei familiari più fragili titolari di un contratto di locazione di natura privatistica	nr. delle domande caricate sul portale messo a disposizione annualmente da regione veneto		100,00%	cittadini richiedenti intervento di sostegno alla locazione di alloggi con contratti di natura privatistica in possesso dei requisiti previsti dalla dgr annuale e dal bando comunale.	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	casa	pezzin paola	missione 12	120801	messa a disposizione di spazi comunali per sedi associative: introduzione del sistema di pagamento pagopa	attivazione pagopa con caricamento e aggiornamento sicraweb gestione dei servizi a domanda individuale.		80,00%	associazioni e/o cooperative	obiettivo di digitalizzazione
5	casa	pezzin paola	missione 01	010305	gestione delle informazioni ai singoli servizi, con implementazione dei dati nel sistema informativo unitario dei servizi sociali (siuss) e in collaborazione	report attività di controllo con aumento rispetto alla percentuale indicata nel regolamento benefici economici,		dal 5% al 6%	cittadini, comune e altri enti interessati	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

					con gli enti preposti ai controlli, come la guardia di finanza - aumento dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive, dsu isee, autocertificazioni, istanze per interventi e/o prestazioni, rispetto a quanto previsto dal vigente regolamento comunale, relativamente ai contributi erogati per bandi comunali e regionali e alle procedure di edilizia residenziale pubblica	relativamente ai contributi erogati per bandi comunali e regionali e alle procedure di erp				
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 01	010502	organizzazione di incontri, corsi e attività di animazione al faber box, rivolti ai giovani	n.incontri e corsi – n. attività ricorrenti	n.3 incontri e corsi – n. 3 attività ricorrenti	n.6 incontri e corsi – n. 6 attività ricorrenti	giovani dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 04	040702	organizzazione dell'evento di orientamento campusschio orienta, in collaborazione con le scuole superiori scledensi, presso il faber box	n. studenti coinvolti	400	800	studenti e famiglie dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 04	040702	attività di conoscenza faber box e promozione presso le scuole secondarie e verso le famiglie tramite laboratori, incontri e visite guidate	n. classi e n. di genitori coinvolti	20 classi - 100 genitori	35 classi – 200 genitori	studenti e famiglie dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 06	060201	sostegno ai giovani per organizzazione di iniziative ed eventi nell'ambito dei bandi informagiovani "space invaders" e "sbandi musicali"	n. eventi musicali – n. iniziative diverse	n. 3 eventi musicali – n. 7 iniziative diversi	n. 5 eventi musicali – n. 10 eventi diversi	studenti e giovani di schio	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

SETTORE	SERVIZIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE OBIETTIVO OPERATIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO	STAKEHOLDER	TIPOLOGIA OBIETTIVO
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 12	120401	consulenze individuali ai giovani in ambito di orientamento, formazione e lavoro	n. consulenze individuali	n. 150	n. 250	giovani dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	politiche giovanili	paola pezzin	missione 14	140301	organizzazione tirocini di orientamento per gli studenti scuole superiori in comune di schio	n. studenti in tirocinio	6	12	studenti e giovani dell'alto vicentino	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	sociale	pezzin paola	missione 01	010305	gestione delle informazioni all'interno dei singoli servizi, anche attraverso l'implementazione dei dati nel sistema informativo unitario dei servizi sociali (siuss) e in collaborazione con gli enti preposti ai controlli, come la guardia di finanza - aumento dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive, dsu isee, autocertificazioni, istanze per interventi e/o prestazioni, rispetto a quanto previsto dal vigente regolamento comunale, relativamente ai contributi erogati per l'assistenza economica e per i bandi comunali e regionali	report attività di controllo con aumento rispetto alla percentuale indicata nel regolamento benefici economici, relativamente ai contributi erogati per l'assistenza economica e per i bandi comunali e regionali	dal 5% al 6%	dal 5% al 6%	cittadini, comune e altri enti interessati	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	sociale	pezzin paola	missione 01	010101	utilizzo della piattaforma web gratuita dell'agenzia delle entrate per	caricamento dati, report sui dati trasmessi e sulle	caricamento dati di tutti debitori i per i	caricamento dati di tutti debitori i per i	comune e altri enti interessati (agenzia delle	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

					implementazione del sistema di riscossione coattiva, formazione dell'elenco dei debitori (ruolo) e delle altre fasi successive all'azione di ingiunzione di pagamento	entrate riscosse	quali il servizio sociale vanta titolo esecutivo alla data del 30.06.2022	quali il servizio sociale vanta titolo esecutivo alla data del 30.06.2022	entrate e delle riscossioni)	
5	sociale	pezzin paola	missione 01	010802	applicazione del sistema di pagamento pagopa per le prestazioni a domanda individuale (sad e trasporto) erogate ai cittadini dal servizio sociale e gestione delle criticità	emissione avvisi pagopa per sad e trasporto	100,00%	100,00%	cittadini richiedenti interventi e/o prestazioni	obiettivo di digitalizzazione
5	sociale	pezzin paola	missione 12	120401	linee guida assegnazione alloggi per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa (d.g. n. 37/2018): modifica e aggiornamento delle linee guida, inserendo, tra l'altro, la possibilità di coabitazione di più nuclei familiari in alloggio adeguato alla medesima finalità;	adozione del provvedimento	100,00%	100,00%	cittadini in emergenza abitativa	obiettivi di qualità procedimenti/servizi
5	sociale	pezzin paola	missione 12	120801	attivazione di un percorso di progettazione e realizzazione condivisa con gli enti del terzo settore per l'organizzazione delle attività necessarie a raggiungere le finalità della "festa del volontariato"	realizzazione del percorso di progettazione condiviso e realizzazione della festa del volontariato	50,00%	100,00%	enti del terzo settore	obiettivi di qualità procedimenti/servizi

5	sociale	pezzin paola	missione 12	120801	preparazione avviso pubblico per l'anno 2023 per la selezione di iniziative/progetti promosse da enti del terzo settore per l'area minori e famiglie al fine di promuovere opportunità educative, di prevenzione e cura, di contrasto al disagio e all'emarginazione e di potenziamento delle relazioni tra genitori e figli e per l'area anziani al fine di contrastare la solitudine e l'isolamento sociale, favorire l'invecchiamento attivo e conservare il più possibile l'autonomia	elaborazione atti entro il 31.12.2022	100,00%	100,00%	enti del terzo settore	obiettivo di efficienza (tempistica)
---	---------	--------------	-------------	--------	---	---------------------------------------	---------	---------	------------------------	--------------------------------------

Obiettivi di PO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
barbares susi	implementazione organizzazione servizio demografico (dal 01/01/2022 al 30/04/2022)	elaborazione di proposte per eventuali miglioramenti e ottimizzazioni dell'organizzazione del servizio demografico (formato dagli uffici anagrafe, stato civile, elettorale, qui cittadino)	proposta	0,10%		entro 30/04/2022
barbares susi	collaborazione con servizio ambiente, servizio tributi e servizio comunicazione nell'attuazione attività in linea con strategia "rifiuti zero". (cambio di sistema di raccolta e consegna dei sacchetti) (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Informazione coordinata al cittadino e passaggio di informazioni efficace tra i servizi	collaborazione con gli uffici coinvolti	0,10%		fino al 30/04/2022
barbares susi	supporto nel coordinamento degli uffici anagrafe, stato civile, elettorale, protocollo, messi (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Passaggio di informazioni da e per il dirigente	supporto	0,15%		entro 30/04/2022
barbares susi	conclusione del coordinamento del progetto smart working e aiuto nella stesura della bozza di nuovo regolamento per il lavoro agile. (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Esecuzione delle varie attività del progetto nei tempi previsti	conclusione progetto smart working	0,15%		entro 31/03/2022
barbares susi	supporto a ufficio anagrafe e ufficio sportello quicittadino per trovare una nuova organizzazione autonoma – passaggio di consegne (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Formazione al nuovo capo ufficio anagrafe e al coordinatore del gruppo sportello	passaggio consegne	0,30%		fino al 30/04/2022
barbares susi	approvazione di una nuova bozza di convenzione per la consultazione dei dati anagrafici da parte di enti terzi. attivazione di nuove convenzioni e rinnovo di quelle scadute (dal 01/01/2022 al 31/04/2022)	Redazione della bozza di convenzione previ approvazione del dpo (trattamento dati) e sua approvazione – applicazione nei casi concreti	approvazione bozza convenzione – esecuzione rinnovi	0,20%		entro 31/12/2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
barbares susi	attuazione delle procedure di reclutamento del personale previste nel piano del fabbisogno 2021-2022. (dal 01/05/2022)	elaborazione e aggiornamento del piano triennale del fabbisogno del personale. gestione procedure di assunzione.	adozione ptfp	0,20%		entro 31/12/2022
barbares susi	gestione salario accessorio – produttività (dal 01/05/2022)	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni.	elaborazione proposta	0,10%		entro 31/12/2022
barbares susi	gestione relazioni sindacali (dal 01/05/2022)	supporto nella gestione delle relazioni sindacali, redazione ccdi e costituzione del fondo salario accessorio	costituzione fondo salario accessorio	0,15%		entro 31/12/2022
barbares susi	gestione relazioni sindacali (dal 01/05/2022)	elaborazione proposta nuovo contratto integrativo decentrato, a seguito approvazione ccnl funzioni locali	elaborazione proposta	0,15%		eseguito
barbares susi	analisi ed eventuale revisione modelli orari – forme di lavoro flessibile (dal 01/05/2022)	elaborazione proposta nuovi modelli di flessibilità - orario, lavoro agile/lavoro da remoto	predisposizione bozza regolamento – avvio confronto con le parti sindacali	0,10%		entro 31/12/2022
barbares susi	redazione del piao (dal 01/05/2022)	redazione dell'intero documento e in particolar modo cura dei contenuti della sezione 3	approvazione piao	0,10%	entro 31/12/2022	entro 30/09/2022
barbares susi	supporto all'attivazione dello sportello telematico e semplificazione agenda appuntamenti (dal 01/05/2022)		attivazione sportello telematico e messa in linea modifiche agenda appuntamenti	0,20%		entro 31/12/2022
cavedon farida	Coordinamento del gruppo di lavoro con professionisti indicati dai rispettivi Albi/collegi per aggiornare il Prontuario degli interventi in zona agricola con l'obiettivo di approvare il nuovo Prontuario entro il 2022. (Valore ponderale 0,10)	Coordinamento	Una Bozza di Prontuario sottoposta alla Giunta	10,00%		entro il 31/12/2022
cavedon farida	Coordinamento del gruppo di lavoro sul Regolamento Edilizio Comunale in conformità al Regolamento Edilizio tipo statale/regionale, coordinato con la L.R. 14/2017 sul consumo di suolo integrato con	Coordinamento	Una Bozza di regolamento Edilizio sottoposta alla Giunta	15,00%		entro il 31/12/2022

	le Norme Tecniche Operative e con il Prontuario degli interventi in zona agricola. Obiettivo approvazione del Regolamento Edilizio e delle NTO coordinate con il REC entro il 2022.					
cavedon farida	Coordinamento per l'aggiornamento del Quadro Conoscitivo di cui all'art. 11 bis della L.R. 11/2004 e della banca dati complessiva del Piano Regolatore Comunale (PATI e PI), secondo le specifiche della Regione Veneto. Il tutto in vista dell'implementazione del più ampio e strategico progetto del Geodatabase (SIT)	Coordinamento	Bozza di Quadro Conoscitivo sottoposta alla Giunta	10,00%		entro il 31/12/2022
cavedon farida	Adozione della tematica al P.I. relativa alla ripianificazione delle aree di espansione decadute.	Redazione delibera di Consiglio Comunale	1 delibera di consiglio	15,00%		entro il 31/12/2022
cavedon farida	Adozione del Piano di Lottizzazione Stabilimenti ex Lanerossi, di iniziativa privata - proposta Società Immobili e Partecipazioni, aggiornato secondo parere Regionale VAS, procedura ora in itinere.	Redazione delibera di Consiglio Comunale	1 delibera di consiglio	30,00%		entro il 31/12/2022
cavedon farida	Adozione della variante al P.I. N. 12: "Perequazione 10" (sentenza "Giacomazzi").	Redazione delibera di Consiglio Comunale	1 delibera di consiglio	20,00%		entro il 31/12/2022
de rosso stefano	predisposizione dati e documenti per la formazione del pef lato comune e per la deliberazione delle tariffe anno 2022	deliberazione da parte del consiglio comunale entro i termini di legge	entro termine di legge di approvazione del bilancio 2022	25,00%	31/07/2022	31/05/2022
de rosso stefano	rilevazione delle correzioni e migliorie da apportare nella regolamentazione del canone patrimoniale con predisposizione delibere di giunta di modifica delle tariffe e di ulteriori agevolazioni	deliberazione da parte della giunta comunale entro i termini di legge	entro termine di legge di approvazione del bilancio 2022	25,00%	31/07/2022	30/06/2022
de rosso stefano	coordinamento e collaborazione per la predisposizione della bozza definitiva del piano degli impianti pubblicitari da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale	bozza definitiva per la giunta comunale per la successiva delibera di approvazione da parte del consiglio comunale	termine di legge di approvazione del bilancio 2023	20,00%	31/12/2022	30/11/2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
de rosso stefano	rilevazione e predisposizione delle correzioni e migliorie da apportare al regolamento del canone patrimoniale in seguito al primo anno di applicazione, con predisposizione della bozza da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale	bozza definitiva per la giunta comunale per la successiva delibera di approvazione da parte del consiglio comunale	termine di legge di approvazione del bilancio 2023	20,00%	31/12/2022	30/11/2022
de rosso stefano	progettazione azioni e coordinamento soggetti coinvolti nella comunicazione degli obblighi derivanti il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti	individuazione delle modalità e tempi per l'invio delle comunicazioni ai soggetti non ancora in regola con il nuovo sistema di raccolta rifiuti	entro la scadenza della 1^ rata tari	5,00%	16/06/2022	15/05/2022
de rosso stefano	progettazione azioni e coordinamento soggetti per invio comunicazioni di verifica spettanza esenzione della quota umido della tari	individuazione delle modalità e tempi per l'invio delle comunicazioni ai soggetti con posizioni tari da verificare	entro la scadenza della 1^ rata tari	5,00%	16/06/2022	15/05/2022
di lembo cinzia	coordinamento dei servizi del settore nell'aggiornamento del registro trattamento dati personali	aggiornamento da parte dei servizi del settore	approvazione da parte del dirigente del documento di aggiornamento del registro del trattamento dei dati personali	0,20%		entro 31/12/2022
di lembo cinzia	predisposizione di un piano dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai nuclei familiari per accedere a benefici pubblici da utilizzare nei competenti servizi del settore	realizzazione di un documento contenente il piano dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai nuclei familiari per accedere a benefici pubblici da utilizzare nei competenti servizi del settore	approvazione da parte del dirigente del documento contenente il piano dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai nuclei familiari per accedere a benefici pubblici da utilizzare nei competenti servizi del settore	0,20%		entro 31/12/2022
di lembo cinzia	gestione rapporti con l'ambito territoriale ven_04 per la gestione associata dei servizi sociali di cui al piano nazionale e al piano regionale di contrasto alla povertà	partecipazione tavoli di lavoro	n. di tavoli e n. di incontri	0,10%		entro 31/12/2022
di lembo cinzia	presentazione di una proposta di aggiornamento delle "linee guida per gli alloggi di proprietà del comune di schio per fronteggiare situazioni di emergenza	realizzazione della proposta di aggiornamento delle "linee guida per gli alloggi di proprietà del comune di schio per fronteggiare situazioni di emergenza abitativa", in collaborazione con il	approvazione da parte della giunta del documento "linee guida per gli alloggi di proprietà del comune di schio per	0,10%		entro 31/12/2022

	abitativa", in collaborazione con il servizio casa.	servizio casa.	fronteggiare situazioni di emergenza abitativa"			
di lembo cinzia	rimodulazione del programma icaro per l'applicazione del pagopa,, adeguandolo alle esigenze degli utenti	attivazione pago pa	emissione avvisi di pagamento per i servizi sad e trasporto	0,10%		entro 31/12/2022
di lembo cinzia	supervisione e coordinamento istruttoria avviso contributi alle famiglie con figli minori per incentivare e sostenere la partecipazione dei minori ad attività sportive, culturali, educative e ricreative al fine di contrastare fenomeni di isolamento derivanti dalla pandemia da covid 19 .	provvedimenti approvati da giunta e dirigente per l'erogazione dei contributi e predisposizione relazione al ministero per l'importo relativo al 5 per mille	n. di liquidazioni	0,10%		entro 31/12/2022
di lembo cinzia	partecipazione alla rete anti violenza del distretto 2, supervisione del centro anti violenza, collaborazione nell'aggiornamento del protocollo operativo per la presa in carico delle donne vittime di violenza	partecipazione agli incontri della rete	n. di incontri	0,10%		entro 31/12/2022
di lembo cinzia	gestione e controllo procedure relative al percorso partecipativo con gli enti del terzo settore finalizzato alla realizzazione della festa del volontariato. elaborazione pratiche necessarie allo svolgimento della medesima festa	adozione dei provvedimenti necessari all'attuazione del percorso	n. provvedimenti	0,10%		entro 31/12/2022
fabrello mirko	predisporre tutta la documentazione per supporto all'ente di governo per nuova gara europea affidamento tpl di schio e comuni associati	supporto all'ente di governo per nuova gara europea affidamento tpl di schio e comuni associati	redigere la documentazione per la gara	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
fabrello mirko	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, con particolare riferimento al pnrr, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del servizio viabilità	aumentare la capacità di investimento per opere pubbliche accedendo a bandi di contributo	n. progetti presentati per accesso ai contributi	10,00%	2	>2

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
fabrello mirko	presentare una proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento sismico dei ponti proponendo all'amministrazione, entro il 31 dicembre 2022, un quadro economico e un cronoprogramma	adeguamento sismico dei ponti	redigere una proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento sismico dei ponti proponendo all'amministrazione un quadro economico e un cronoprogramma	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
fabrello mirko	gestire le progettazioni e le esecuzioni dei lavori di competenza del servizio viabilità nei tempi e modi previsti dalla programmazione e dalle priorità fissate dall'amministrazione ed in particolare dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	rispettare i tempi previsti dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	20,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
fabrello mirko	supportare il servizio magazzini nella gestione delle emergenze dovute a condizioni meteorologiche avverse che producano frane ed allagamenti e per la gestione del piano neve	gestione delle emergenze dovute a condizioni meteorologiche avverse che producano frane ed allagamenti e gestione del piano neve	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
fabrello mirko	redigere planimetrie con le modifiche della viabilità ed indicazione della segnaletica per le manifestazioni al fine di agevolare gli organizzatori e la logistica dei magazzini comunali, evitando riferimenti agli anni precedenti, non adeguatamente verificati rispetto all'anno corrente	agevolare gli organizzatori e la logistica dei magazzini comunali per le manifestazioni	n. manifestazioni con planimetri aggiornate	10,00%	5	>5
fabrello mirko	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio viabilità	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio viabilità	aggiornamento il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio viabilità	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
fabrello mirko	aggiornare le convenzioni di incarico per i professionisti (o le determine di affidamento nel caso di sottoscrizione del provvedimento con valore negoziale) con le specifiche richieste dal geodatabase topografico, come richiesto dall' ufficio sit – ecografico del comune di schio, in particolare per i rilievi topografici e per la restituzione grafica finale “as built” delle opere realizzate con direzione lavori esterna	attuazione geodatabase topografico	n. incarichi aggiornati	10,00%	2	2
fabrello mirko	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il servizio amministrativo del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione.	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
fabrello mirko	implementare il portale del concessionario riscossione canone unico (attualmente affidato ad abaco) per gestione pratiche occupazione suolo pubblico con protocollo del comune: proposta da presentare all'amministrazione entro il 30.09.2022	implementare il portale del concessionario riscossione canone unico (attualmente affidato ad abaco) per gestione pratiche occupazione suolo pubblico con protocollo del comune	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 30/09/2022	entro 30/09/2022
facci bianca	predisposizione della documentazione per la formazione del bilancio di previsione 2023/2025.	limitare il ricorso all'esercizio provvisorio.	predisposizione dello schema di bilancio 2023/2025 da approvare in giunta	0,20%	entro 09/12/2022	entro 09/12/2022
facci bianca	predisposizione della documentazione per le variazioni bilancio di previsione 2022/2024 e per i prelievi dal fondo di riserva.	migliorare l'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.	n° deliberazioni di variazione e di prelievo	0,15%	2	> 2
facci bianca	monitoraggio degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione degli investimenti.	monitorare il bilancio di parte corrente e l'utilizzo delle risorse disponibili per investimenti.	n° determinazioni sullo stato di attuazione degli investimenti	0,10%	3	> 3
facci bianca	predisposizione della documentazione per il riaccertamento dei residui e per l'elaborazione del rendiconto della gestione 2021.	consentire l'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione 2021 dal 30 aprile 2022.	n° giorni avanzo disponibile nell'esercizio 2022	0,20%	245	> 245

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
facci bianca	elaborazione e trasmissione tempestiva alla rgs della certificazione covid-19.	evitare la sanzione della riduzione dei trasferimenti statali.	n° giorni di ritardo nell'invio (termine di scadenza 31/05/2022)	0,10%	0	0
facci bianca	elaborazione e trasmissione del questionario unico fc70u ai fini della determinazione dei fabbisogni standard.	evitare la sanzione della sospensione dei trasferimenti statali.	n° giorni di ritardo nell'invio (termine di scadenza 16/09/2022)	0,05%	0	0
facci bianca	gestione dell'indebitamento.	verificare la convenienza economica dell'eventuale estinzione anticipata di mutui, in rapporto all'avanzo vincolato a tale scopo.	% di mutui verificati su mutui contratti	0,15%	60,00%	> 60%
facci bianca	coordinamento e affiancamento del personale del servizio finanziario.	coordinare il personale in maniera tale da fronteggiare le eventuali riduzioni di personale.	% di nuove assunzioni entro il 31/12/2022	0,05%	0	0
manza paolo	presentare un progetto all'amministrazione per trasferire ad alto vicentino ambiente l'attività di consegna dei nuovi contenitori per la raccolta del rifiuto secco, attualmente gestita dal servizio magazzini	consegna dei nuovi contenitori da parte di ava	redigere una progetto da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
manza paolo	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, con particolare riferimento al pnrr, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del servizio ambiente	aumentare la capacità di investimento per opere pubbliche accedendo a bandi di contributo	n. progetti presentati per accesso ai contributi	10,00%	1	>1
manza paolo	gestire le progettazioni e le esecuzioni dei lavori di competenza del servizio ambiente nei tempi e modi previsti dalla programmazione e dalle priorità fissate dall'amministrazione ed in particolare dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	rispettare i tempi previsti dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
manza paolo	supportare il servizio magazzini nella gestione delle emergenze dovute a condizioni meteorologiche avverse che producano frane ed allagamenti e per la gestione del piano neve	gestione delle emergenze dovute a condizioni meteorologiche avverse che producano frane ed allagamenti e gestione del piano neve	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
manza paolo	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il servizio ambiente del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
manza paolo	a seguito aggiornamento del database del verde pubblico completare i documenti necessari al bando per affidamento appalto di manutenzione del verde pubblico, organizzandolo in due lotti	gestire appalto verde pubblico in due lotti per creare un lotto di dimensione minore appetibile anche ad aziende più piccole	approvazione del bando	15,00%	entro 30/06/2022	entro 30/06/2022
manza paolo	presentare all'amministrazione una proposta di zonizzazione prevista dal decreto del 22 gennaio 2014 (pan) per individuare le aree in cui il mezzo chimico è vietato e le aree dove il mezzo chimico può essere usato esclusivamente all'interno di un approccio integrato, con mezzi non chimici e di una programmazione pluriennale degli interventi	semplificare le procedure per utilizzo del mezzo chimico compatibilmente alla normativa vigente	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	15,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
manza paolo	predisporre un abaco per le autorizzazioni paesaggistiche, al fine di rendere più agevole la comprensione del tipo di autorizzazione necessaria in base all'intervento richiesto	semplificare la comprensione delle autorizzazioni necessarie	predisposizione abaco	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
manza paolo	presentare all'amministrazione una bozza per l'approvazione del "regolamento di igiene veterinaria e tutela animali"	regolamentare la tutela animali	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
manza paolo	predisporre un bando per la vendita delle biciclette in giacenza presso il servizio magazzini	alienare le bicilcette depositate ai magazzini comunali per poter riutilizzare i locali	approvazione bando	5,00%	entro 31/08/2022	entro 31/08/2022
manza paolo	integrare il piano della qualità dell'aria provincia di vicenza col paes in corso di approvazione, presentando	integrazione paes con piano qualità aria	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022

	all'amministrazione una proposta di programmazione di giornate ecologiche					
pellizzari patrizia	gestire le gare d'appalto previste nella programmazione generale e nella programmazione del servizio, nei tempi corretti, oltre che le eventuali gare urgenti extra programmazione	gestire le gare d'appalto in programmazione ed extra programmazione	% di gare d'appalto espletate nei tempi previsti dalla programmazione. Numero gare espletate fuori programmazione	50,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022
pellizzari patrizia	gestire l'esercizio delle opzioni previste dai contratti di competenza sia del servizio sia degli altri servizi, ove richiesto	gestire rinnovi/proroghe/modifiche contrattuali	% opzioni attivate nei tempi previsti dai singoli contratti	20,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022
pellizzari patrizia	revisionare il disciplinare di gara aperta telematica sopra soglia con OEV in base alle modifiche apportate da ANAC con propria deliberazione 332 del 30 luglio 2022	revisionare disciplinare tipo	revisione disciplinare tipo	10,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022
pellizzari patrizia	collaborare nella predisposizione del regolamento per la gestione dei contratti sotto soglia in base alle nuove norme, nell'ambito del gruppo di lavoro appositamente costituito	integrare/modificare bozza proposta	numero incontri con gruppo di lavoro	10,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022
pellizzari patrizia	fornire supporto e consulenza ai servizi dell'ente per la scelta delle procedure di gara più idonee alle singole fattispecie contrattuali, oltre che per la predisposizione dei capitolati speciali d'appalto	fornire consulenza ai servizi dell'ente	numero consulenze fornite	5,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022
pellizzari patrizia	implementare l'utilizzo dello strumento dell'accordo quadro per la gestione di forniture/servizi ricorsivi	predisporre documenti tipo per accordi quadro	numero accordi quadro espletati	5,00%	entro il 31/12/2022	entro il 31/12/2022
pilotto flavio	visto l'incarico di responsabile della gestione amianto per gli edifici comunali, come da determinazione n. 417 del 31.03.2021, redigere l'aggiornamento del piano della gestione amianto per gli edifici comunali	aggiornamento del piano della gestione amianto per gli edifici comunali	aggiornamento del piano della gestione amianto per gli edifici comunali	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
pilotto flavio	visto l'incarico di responsabile dell'ufficio di protezione civile comunale, come da determinazione n. 417 del 31.03.2021, redigere l'aggiornamento del piano di	aggiornamento del piano di protezione civile in collaborazione con l'unione montana o comunque collaborare con tale ente per la gestione delle emergenze	aggiornamento del piano di protezione civile in collaborazione con l'unione montana o comunque	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022

	protezione civile in collaborazione con l'unione montana o comunque collaborare con tale ente per la gestione delle emergenze		collaborare con tale ente per la gestione delle emergenze			
pilotto flavio	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, , con particolare riferimento al pnrr, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del servizio manutenzioni	aumentare la capacità di investimento per opere pubbliche accedendo a bandi di contributo	n. progetti presentati per accesso ai contributi	10,00%	2	>2
pilotto flavio	presentare una proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento antincendio delle palestre comunali proponendo all'amministrazione, entro il 31 dicembre 2022, un quadro economico e un cronoprogramma	presentare una proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento antincendio delle palestre comunali proponendo all'amministrazione, entro il 31 dicembre 2022, un quadro economico e un cronoprogramma	redigere proposta economica per incarichi esterni da affidare ai fini dell'adeguamento antincendio delle palestre comunali proponendo all'amministrazione un quadro economico e un cronoprogramma	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
pilotto flavio	gestire le progettazioni e le esecuzioni dei lavori di competenza del servizio manutenzioni nei tempi e modi previsti dalla programmazione e dalle priorità fissate dall'amministrazione ed in particolare dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	rispettare i tempi previsti dai bandi di contributo assegnati, con particolare riferimento al pnrr	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	20,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
pilotto flavio	aggiornare il database delle pratiche di prevenzione incendi degli edifici pubblici implementando uno scadenziario dei rinnovi	aggiornare il database delle pratiche di prevenzione incendi degli edifici pubblici implementando uno scadenziario dei rinnovi	aggiornamento del database delle pratiche di prevenzione incendi degli edifici pubblici implementando uno scadenziario dei rinnovi	15,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
pilotto flavio	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio manutenzioni	aggiornare il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio manutenzioni	aggiornamento il piano eliminazione barriere architettoniche per quanto riguarda l'attuazione degli interventi riferiti al servizio manutenzioni	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
pilotto flavio	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
pilotto flavio	redigere planimetrie aggiornate (con contatori, posizione centraline allarmi antincendio ed antintrusione...) con più informazioni possibili e condivisibili degli edifici	redigere planimetrie aggiornate (con contatori, posizione centraline allarmi antincendio ed antintrusione...) con più informazioni possibili e condivisibili degli edifici	n. edifici con planimetri aggiornate	10,00%	5	>5
poscoliero umberto	Gestione del contenzioso attivo e passivo	assicurare il rispetto dei termini processuali ed il dialogo con i colleghi avversari	numero dei contenziosi pendenti	50,00%	Entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
poscoliero umberto	Gestione contenzioso in convenzione con altri comuni e rilascio pareri	assicurare la continuità delle convenzioni in essere con i Comuni per la gestione del contenzioso	numero delle convenzioni attive	10,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022
poscoliero umberto	Consulenza agli uffici nella gestione delle procedure e rilascio pareri	assicurare il supporto agli uffici con il supporto di pareri legali e giurisprudenziali	numero pareri forniti	10,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022
poscoliero umberto	Consulenza agli amministratori su materie varie	fornire il supporto agli amministratori su procedure ed atti	numero pareri forniti	10,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022
poscoliero umberto	RUP gara Atem Vicenza 3	Aggiornamento dello stato della procedura di gara e verifica della normativa vigente	incontri con professionisti incaricati e sindaci	20,00%	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2022
ruaro elena	collaborazione e/o supporto con i colleghi del servizio politiche giovanili nelle azioni di promozione dell'utilizzo del faber per diverse attività rivolte non solo al mondo giovanile, ma anche alle altre fasce della popolazione	promozione dell'utilizzo del faber per diverse attività rivolte non solo al mondo giovanile	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	25,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
ruaro elena	collaborazione e/o supporto con i colleghi del servizio politiche giovanili nella gestione delle prenotazioni delle sale del faber box per tutte le attività non gestite direttamente dal servizio	gestione delle prenotazioni delle sale del faber box	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	15,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
ruaro elena	collaborazione e/o supporto con i colleghi del servizio politiche giovanili nella definizione dei contenuti del nuovo bando per il servizio dell'informagiovani	nuovo bando per il servizio dell'informagiovani	redigere il nuovo bando per il servizio dell'informagiovani	10,00%	entro 30/09/2022	entro 30/09/2022
ruaro elena	creazione sul sito visitschio di una specifica sezione dedicata alle iniziative che si svolgono al faber box, aggiornamento e coordinamento con il sito dell'informagiovani	promozione attività faber box tramite visitschio	visitschio creazione di una specifica sezione dedicata alle iniziative che si svolgono al faber box coordinata con sito informagiovani	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
ruaro elena	elaborazione pratica per ottenere l'agibilità di pubblico intrattenimento per il locale meeting box	utilizzo del meeting box per pubblico intrattenimento	svolgere la commissione di vigilanza pubblico spettacolo per utilizzo meeting box	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
ruaro elena	coordinamento tra il responsabile del servizio prevenzione e protezione e i soggetti che a diverso titolo utilizzano spazi del faber box per la condivisione delle procedure di emergenza da attuare	coordinamento delle attività presso il faber box ai fini della sicurezza	redigere e condividere il piano di emergenza del faber box con le attività presenti	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
ruaro elena	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il servizio sviluppo economico del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
ruaro elena	implementare il portale del concessionario riscossione canone unico (attualmente affidato ad abaco) per gestione pratiche occupazione suolo pubblico con protocollo del comune: proposta da presentare all'amministrazione entro il 30 settembre 2022	implementare il portale del concessionario riscossione canone unico (attualmente affidato ad abaco) per gestione pratiche occupazione suolo pubblico con protocollo del comune	redigere una proposta da presentare all'amministrazione	10,00%	entro 30/09/2022	entro 30/09/2022

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO ASSEGNATO	DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO	INDICATORE OGGETTIVO DI RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO ATTESO	PESO % SINGOLO OBIETTIVO	TARGET MINIMO	TARGET ATTESO
veronese iuna	viste le risorse messe in gioco dal recovery plan e visto anche il piano nazionale di ripresa e resilienza, tenere i rapporti con il pool di esperti della provincia di vicenza e coordinare i responsabili del procedimento sia nell'attività di smaltimento dell'arretrato relativo alle varie procedure amministrative poste in capo all'amministrazione, sia dal punto di vista giuridico, così da centrare gli obiettivi che l'unione europea ha posto in capo all'italia per l'erogazione dei fondi del pnrr.	tenere i rapporti con il pool di esperti della provincia di vicenza e coordinare i responsabili del procedimento sia nell'attività di smaltimento dell'arretrato relativo alle varie procedure amministrative poste in capo all'amministrazione, sia dal punto di vista giuridico, così da centrare gli obiettivi che l'unione europea ha posto in capo all'italia per l'erogazione dei fondi del pnrr.	n. incontri e/o quesiti inoltrati al pool di esperti	10,00%	3	>3
veronese iuna	definire una procedura per la gestione dell'inventario, con particolare riferimento all'eventuale passaggio dei beni da patrimonio indisponibile a disponibile, nel caso l'amministrazione intendesse disporre degli immobili in maniera differente	semplicità di passaggio dei beni da patrimonio indisponibile a disponibile	predisposizione procedura per inventario	10,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
veronese iuna	predisporre un piano di formazione del personale tecnico ed amministrativo del settore, impiegando risorse umane ed informatiche interne ed attuarlo, in accordo col dirigente, entro il 30 giugno 2022	formazione del personale tecnico ed amministrativo	n. incontri formativi	20,00%	10	>10
veronese iuna	a seguito della predisposizione della bozza del regolamento per la gestione dei contratti sotto soglia in base alle nuove disposizioni governative del rilancio economico coordinare il gruppo di lavoro intersettoriale per la sua approvazione	approvazione regolamento per la gestione dei contratti sotto soglia in base alle nuove disposizioni governative del rilancio economico	n. incontri gruppo di lavoro	10,00%	2	> 2
veronese iuna	revisionare il regolamento cuc, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 128 del 20/12/2021, secondo le indicazioni, in data 2 marzo 2022 dei sindaci aderenti alla centrale unica di committenza schio val leogra, che hanno chiesto una revisione di	revisionare il regolamento cuc, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 128 del 20/12/2021	approvazione nuovo regolamento	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022

	comma 2 dell'art. 13 del regolamento con riduzione del compenso minimo di 5.000 euro previsto					
veronese iuna	gestire le gare d'appalto previste dalla programmazione nei tempi e modi richiesti in particolare dai bandi di contributo assegnati al comune di schio	gestire le gare d'appalto previste dalla programmazione nei tempi e modi richiesti in particolare dai bandi di contributo assegnati al comune di schio	% gare di appalto espletate nei tempi previsti dalla programmazione	15,00%	80	>80
veronese iuna	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del comune di schio	presentare richieste di contributo in base alla pubblicazione dei bandi, proponendo all'amministrazione i progetti più attinenti rispetto alla programmazione dei lavori pubblici del comune di schio	n. progetti presentati per accesso ai contributi	15,00%	4	>4
veronese iuna	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il servizio amministrativo del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione.	presentazione di una proposta di suddivisione del budget per il settore del salario accessorio spettante ai dipendenti in relazione alla quota erogata sulle valutazioni e proposta di revisione della scheda di valutazione	redigere una relazione esplicativa dell'obbiettivo assegnato	5,00%	entro 31/12/2022	entro 31/12/2022
veronese iuna	definire gli incarichi da assegnare al personale del servizio affinché le attività possano proseguire temporaneamente anche in assenza del capo servizio	definire gli incarichi da assegnare al personale del servizio affinché le attività possano proseguire temporaneamente anche in assenza del capo servizio	attribuzione incarichi	10,00%	entro 30/09/2022	entro 30/09/2022

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Il Comune di Schio con delibera di Giunta n .8 del 24/01/2022 ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 consultabile [nella sezione trasparenza del sito istituzionale](#).

SEZIONE 3 – Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

Lo schema organizzativo dell'Ente prevede le seguenti strutture organizzative:

- Segretario Generale
- Settori
- Servizi e Uffici

Settori

I settori sono le strutture organizzative di massimo livello e si possono articolare in uno o più servizi e/o uffici. Dispongono di un'elevata autonomia progettuale ed operativa in coerenza con gli indirizzi strategici, le politiche di intervento, gli obiettivi programmati e le risorse assegnate.

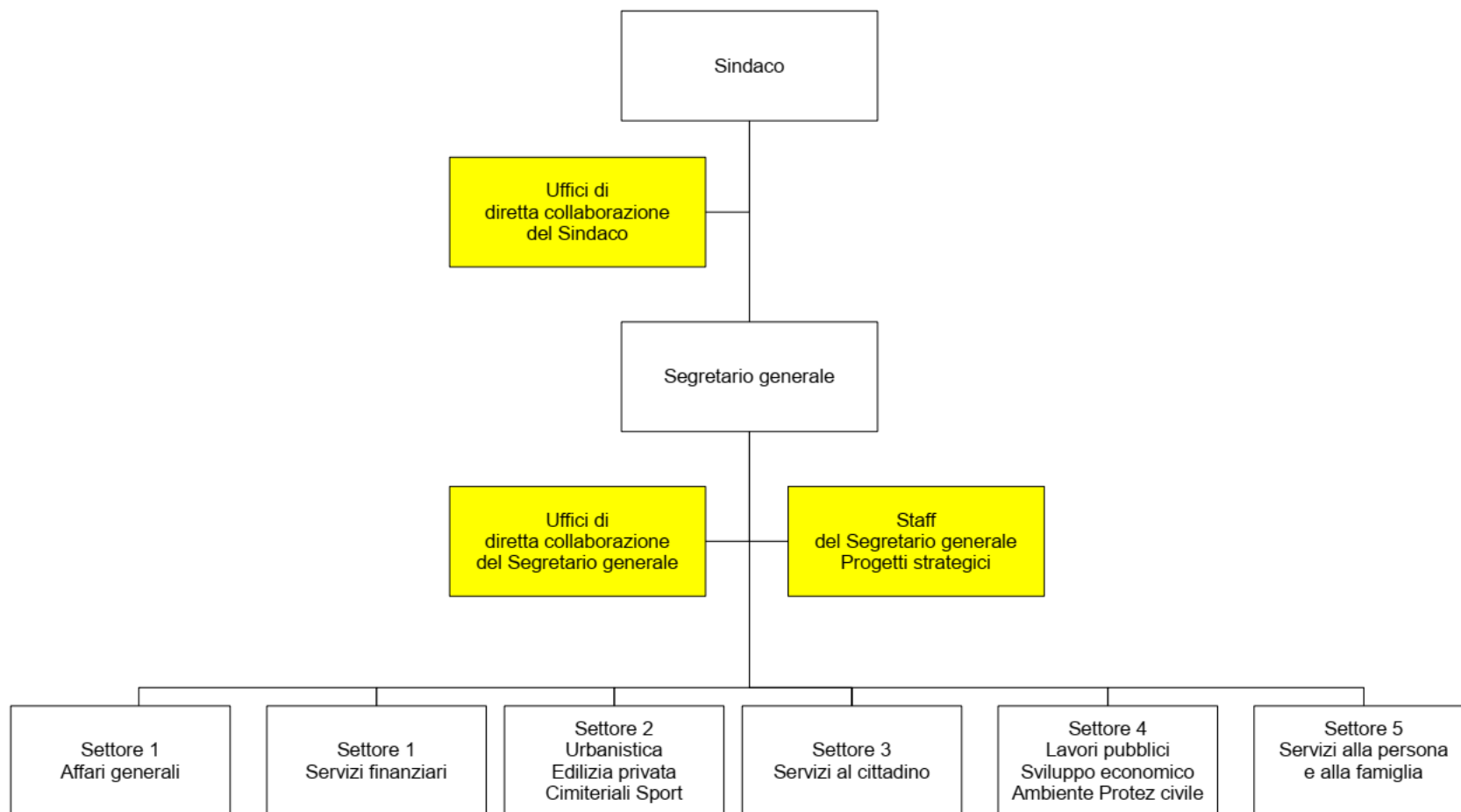
Il settore è assegnato alla responsabilità di un Dirigente

Servizi e/o Uffici

I Servizi e gli Uffici sono le unità operative interne al Settore. Sono preposti ad attività circoscritte e determinate per la produzione di beni ed erogazione di servizi utilizzabili sia dall'utenza esterna che dalla struttura organizzativa del Comune.

All'approvazione del presente piano la struttura organizzativa del Comune di Schio risulta articolata come di seguito illustrato.

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE MACROSTRUTTURA



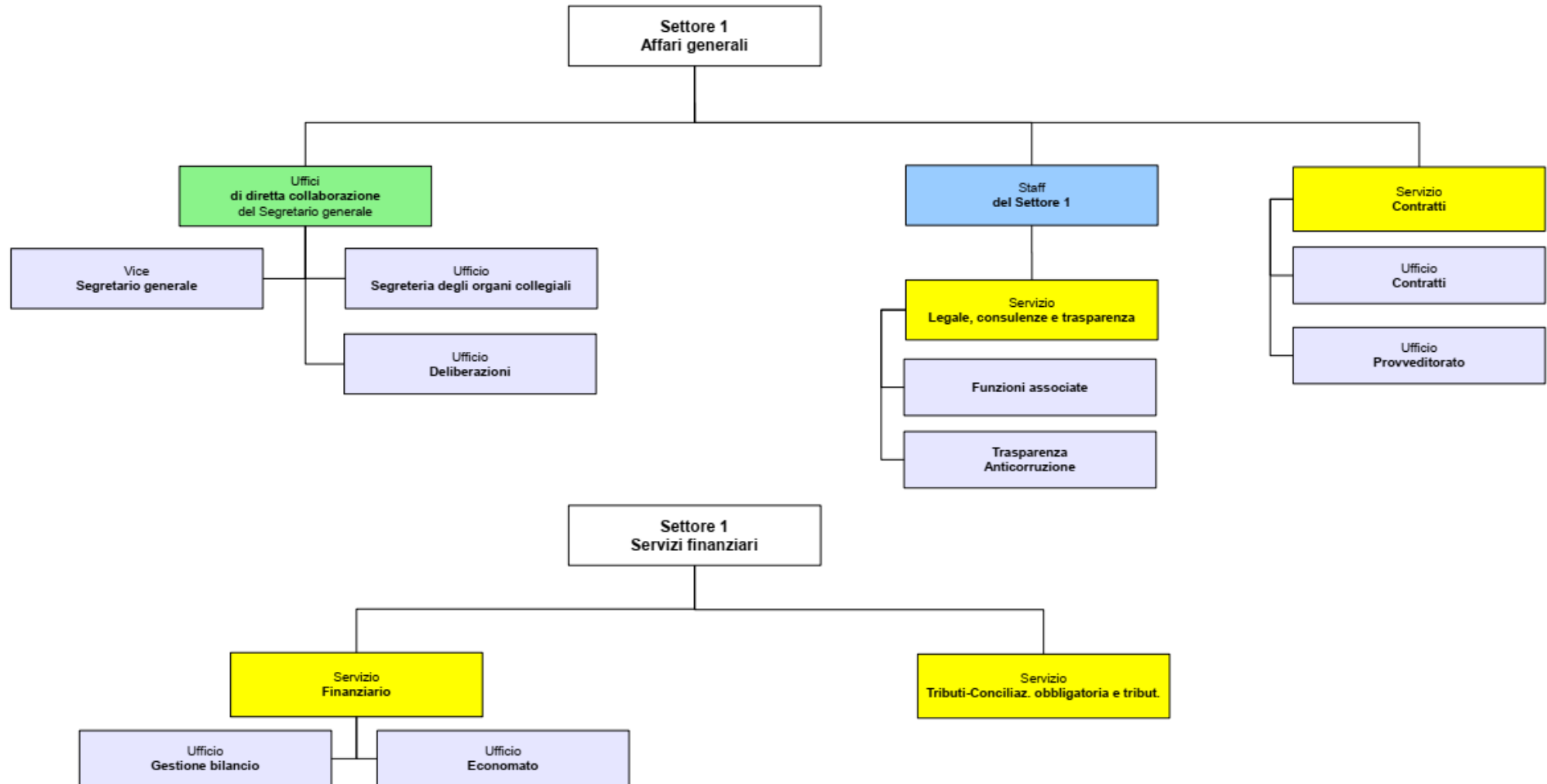
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Uffici di diretta collaborazione del Sindaco



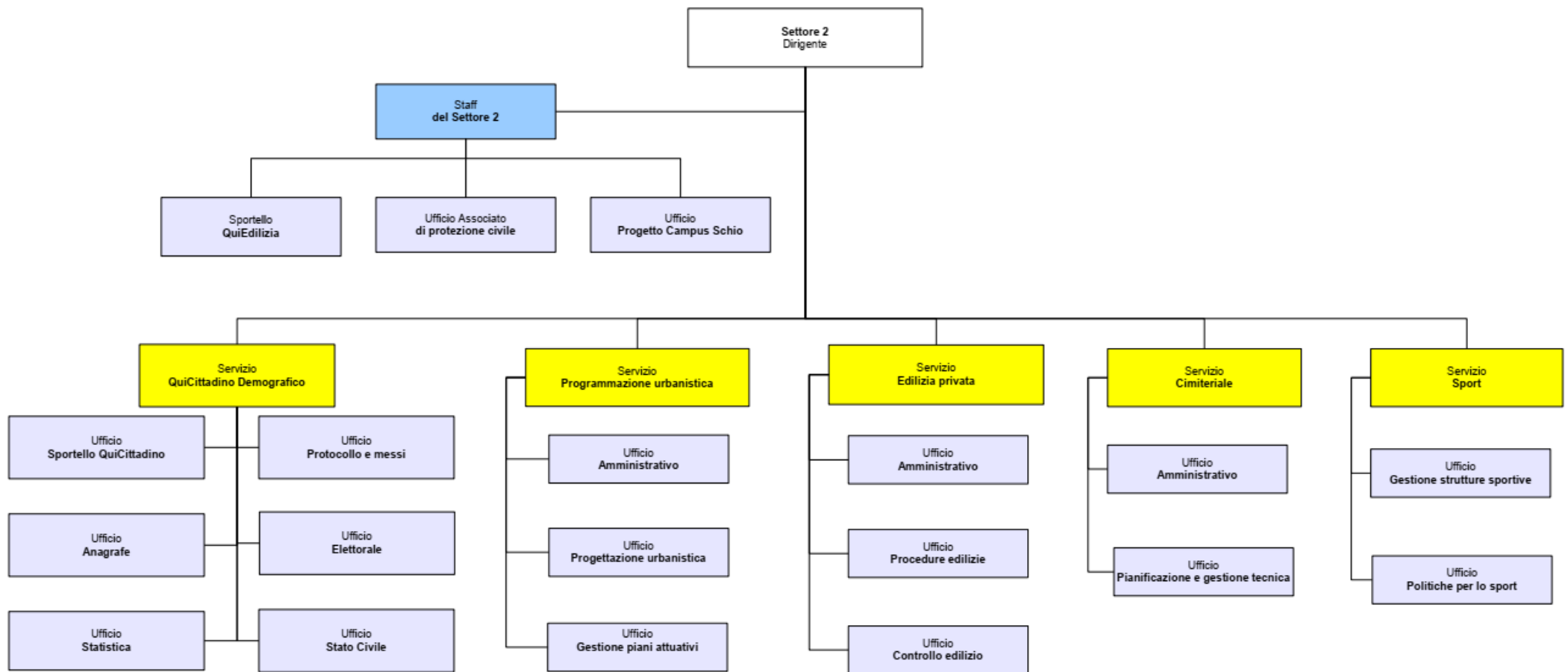
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Settore 1 Affari generali - Settore 1 Servizi Finanziari



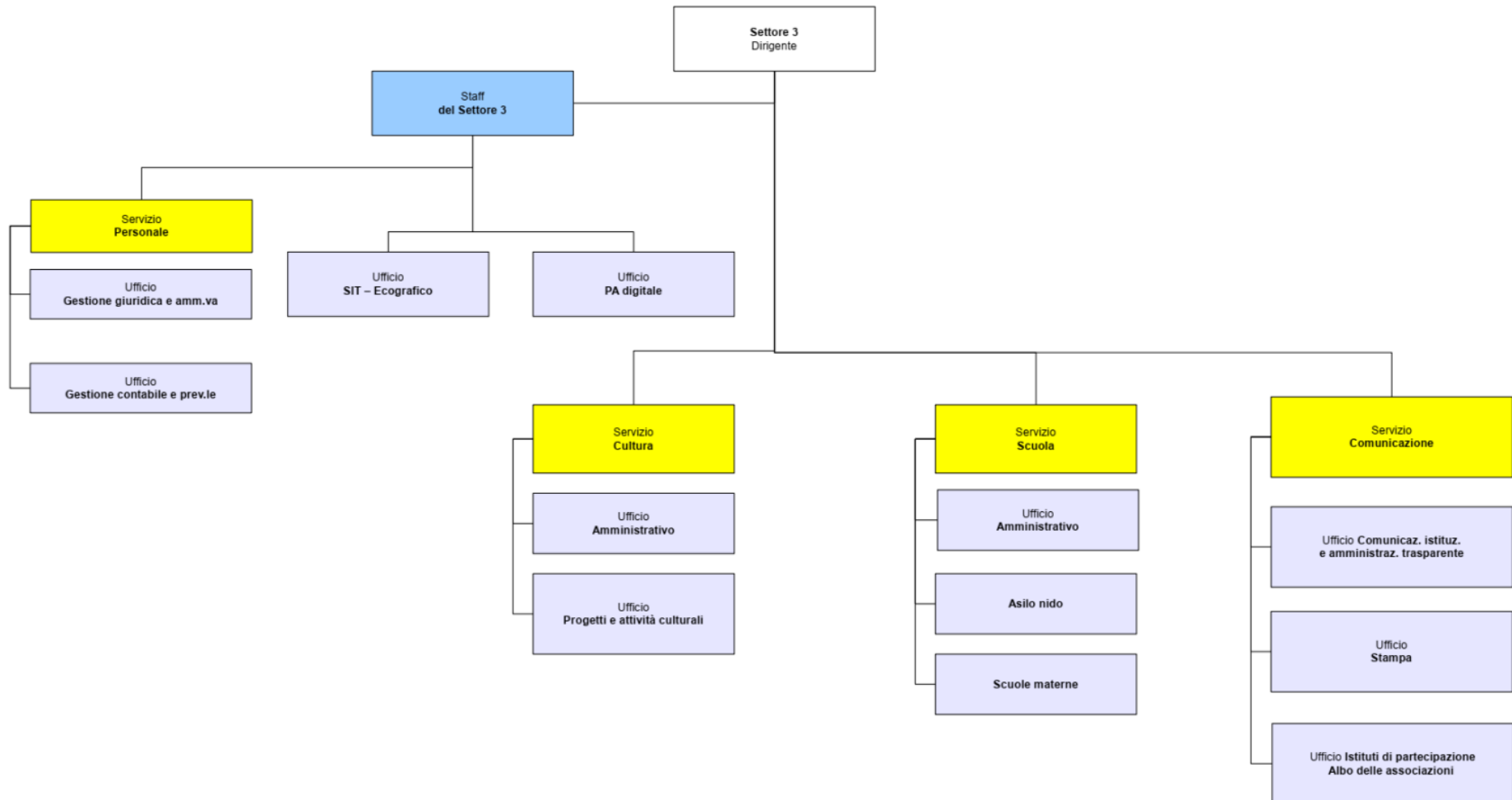
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Settore 2 Urbanistica – Edilizia privata – Cimiteriali – Sport



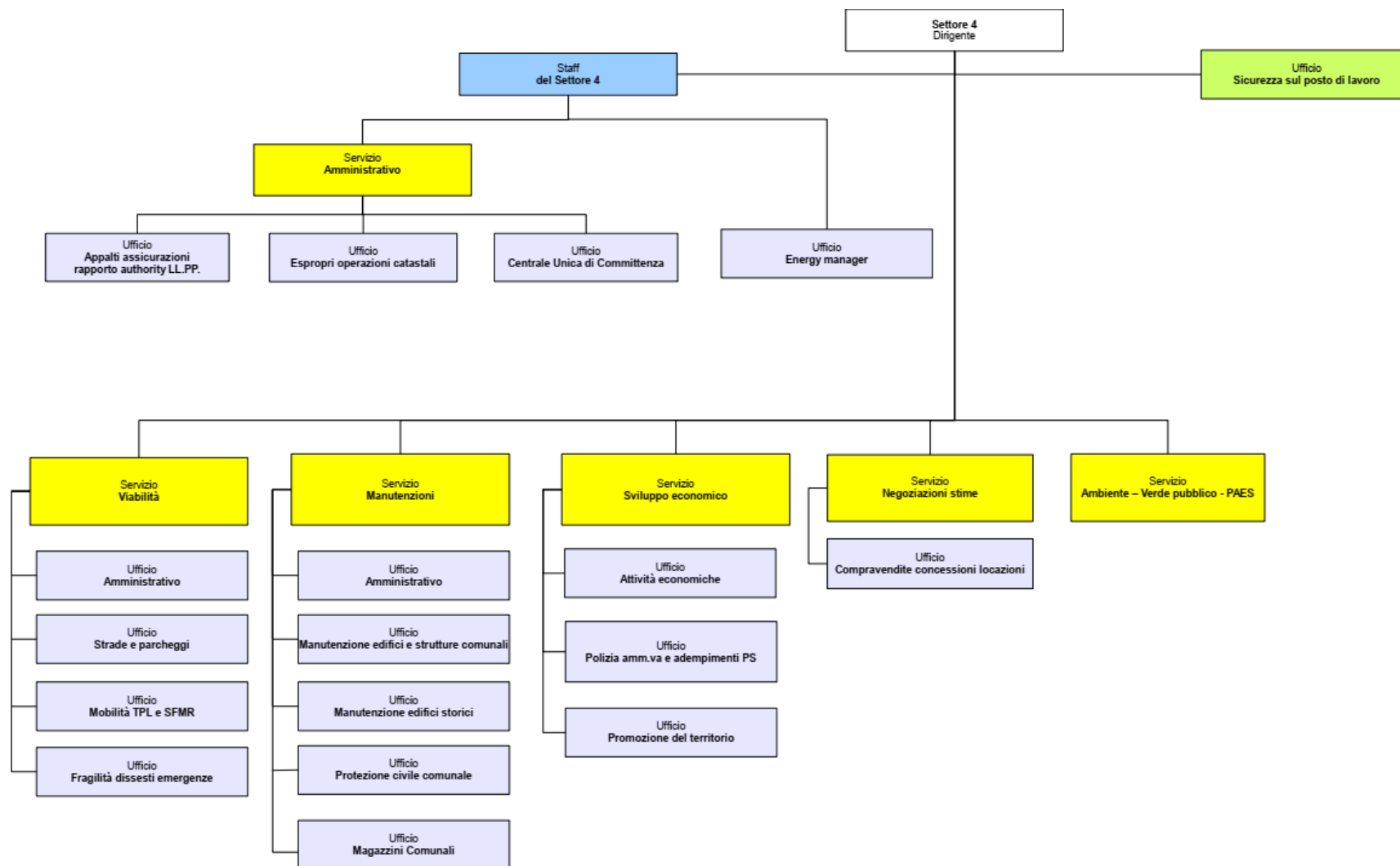
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Settore 3 Servizi al cittadino



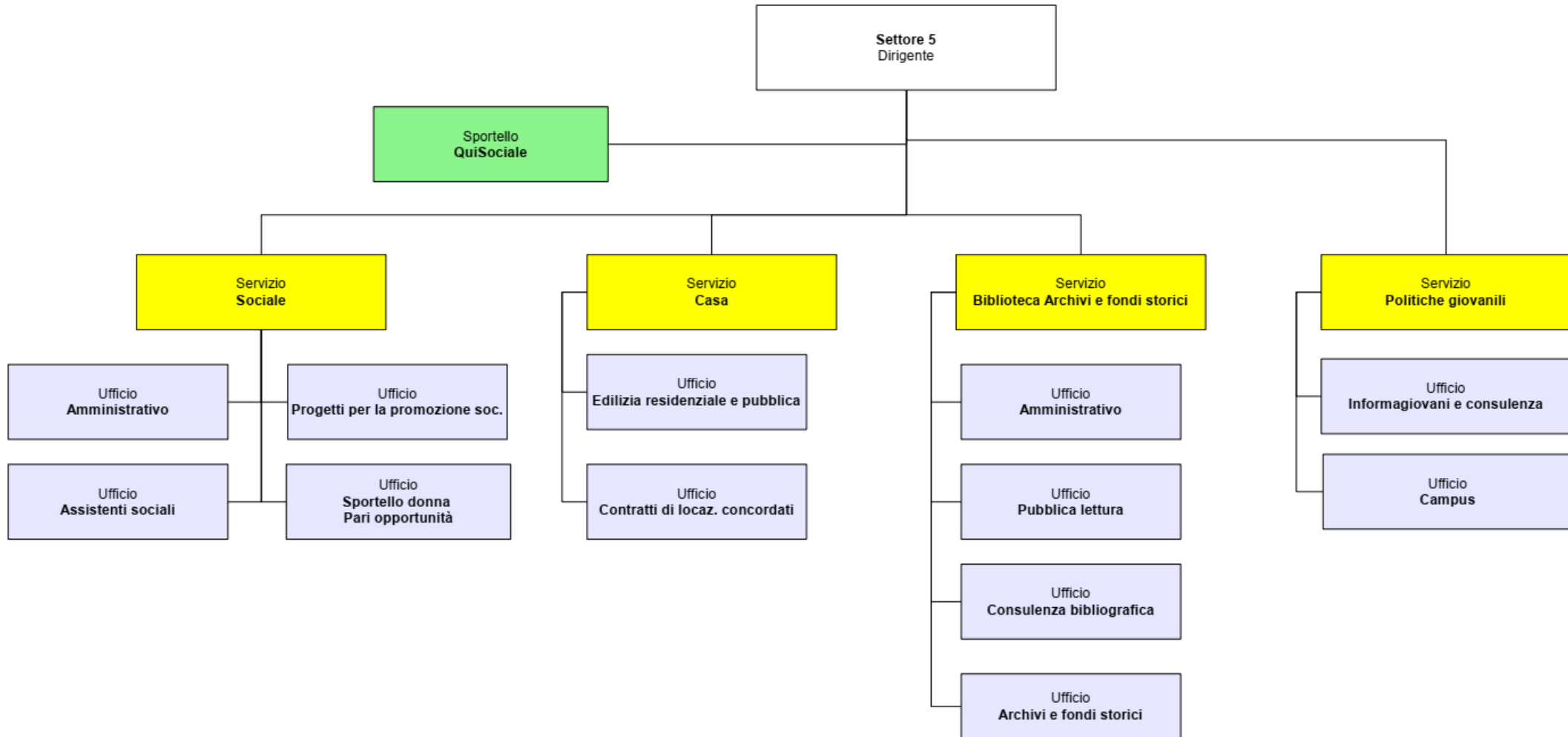
ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Settore 4 Lavori pubblici – Sviluppo economico – Ambiente – Protezione civile



ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Settore 5 Servizi alla persona e alla famiglia



Dotazione organica al 31.12.2021

Settore	Servizio	Cat.	Profilo professionale	N. ore/sett
			Segretario Generale	16
Uffici di diretta collaborazione del Sindaco	Ufficio Segreteria del Sindaco	C	Istruttore amministrativo-contabile	36
1 Affari generali			Segretario Generale	
	Segreteria organi collegiali	C	Istruttore amministrativo- contabile	36
	Deliberazioni	C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
	Legale e consulenze	D 3	Funzionario avvocato	36
	Controllo analogo società partecipate	C	istruttore amministrativo- contabile	36
			Dirigente Settore 5 (ad interim)	
	Contratti	D 3	Funzionario	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	24
1 Finanziario			Dirigente	36
	Finanziario	D 3	Funzionario	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	30
		C	Istruttore amministrativo-contabile	26
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	18
		D 3	Funzionario	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	24
		C	Istruttore amministrativo-contabile	18
		A	Esecutore	36

Settore	Servizio	Cat.	Profilo professionale	N. ore/sett
	Tributi, conciliaz.obbl. e tributi	D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
		D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	30
		C	Istruttore amministrativo-contabile	30
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
2 Urbanistica - Edilizia privata - Cimiteriali - Sport			Dirigente	36
	Programmazione urbanistica	D 3	Funzionario Tecnico	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	22
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore tecnico	18
	Edilizia privata	D	Istruttore direttivo tecnico	36
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		C	Istruttore tecnico	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	35
		C	Istruttore tecnico	36
		D	Istruttore direttivo tecnico	36

Settore	Servizio	Cat.	Profilo professionale	N. ore/sett
	Cimiteriale	D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	35
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
	Sport	D	Istruttore Direttivo amministrativo contabile	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
	Qui Cittadino Demografico	D 3	Funzionario amministrativo (vacante con diritto alla conservazione del posto)	36
		D 3	Funzionario amministrativo	33
		D	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore	36
		C	Istruttore educativo socio culturale	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	22
		B3	Collaboratore amministrativo	24
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	30
		C	Istruttore amministrativo-contabile	30
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	18
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
		B	Esecutore operativo specializzato	36
		A	Operatore ausiliario	20,0

Settore	Servizio	Cat.	Profilo professionale	N. ore/sett
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
		D	Istruttore direttivo amm-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	24
		D	Istruttore direttivo	36
3 Servizi al cittadino			Dirigente	36
	Personale	D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	24
	SIT- Ecografico	D	Istruttore direttivo tecnico	36
	PA digitale	D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
	Comunicazione	D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
	Cultura	D	Istruttore Direttivo Culturale	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
		C	istruttore educativo socio culturale	30
		C	Istruttore amministrativo contabile	34
	Scuola	D	Istruttore direttivo amministrativo contabile	36
		C	Istruttore amministrativo- contabile	30
		C	Istruttore amministrativo- contabile	24

Settore	Servizio	Cat.	Profilo professionale	N. ore/sett
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	28
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		C	Istruttore educativo socio-culturale	21
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		C	Istruttore educativo socio-culturale	18
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		B 3	Collaboratore scolastico	36
		B	Esecutore scolastico specializzato	36
		A	Operatore ausiliario	21
		A	Operatore ausiliario	18
		B 3	Collaboratore scolastico	36
		B	Esecutore scolastico specializzato	36
		B	Esecutore scolastico specializzato	24
		B	Esecutore scolastico specializzato	24
		B 3	Collaboratore scolastico	36
		B	Esecutore scolastico specializzato	18
4 Lavori pubblici - Sviluppo economico - Ambiente - Protezione civile			Dirigente	36
	Amministrativo	D	Istruttore direttivo amm-contabile	36
		D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	34
		D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore tecnico	36

Settore	Servizio	Cat.	Profilo professionale	N. ore/sett
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
	Sicurezza sul posto di lavoro	D	Istruttore direttivo tecnico	36
	Viabilità	D	Istruttore direttivo tecnico	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	33
		D	Istruttore direttivo tecnico	36
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore tecnico	18
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore tecnico	36
	Manutenzioni	D	Istruttore direttivo tecnico	36
		C	istruttore tecnico	36
		C	istruttore tecnico	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	18
		D	Istruttore direttivo tecnico	36
		D	Istruttore direttivo tecnico	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		D	Istruttore direttivo tecnico	36
	Sviluppo economico	D 3	Funzionario amministrativo contabile	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
		C	Istruttore tecnico	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
	Negoziazioni e stime	D	Istruttore direttivo tecnico	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	36
	Ambiente - Verde pubblico - PAES	D	Istruttore direttivo tecnico	36
		C	istruttore tecnico	35
		B 3	Collaboratore amministrativo	30
		B 3	Collaboratore amministrativo	36

Settore	Servizio	Cat.	Profilo professionale	N. ore/sett
	Magazzini Comunali	C	Istruttore tecnico	34
		C	Istruttore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B 3	Collaboratore tecnico	36
		B	Esecutore tecnico specializzato	36
		B	Esecutore tecnico specializzato	36
		B	Esecutore tecnico specializzato	36

Settore	Servizio	Cat.	Profilo professionale	N. ore/sett
5 Servizi alla persona e alla famiglia			Dirigente	36
	Sociale	D 3	Funzionario amministrativo (vacante con diritto alla conservazione del posto)	36
		D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
		D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
		D	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		C	Istruttore amministrativo-contabile	24
		C	Istruttore amministrativo-contabile	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	24
		B 3	Collaboratore amministrativo	28
		D	Istruttore direttivo socio-educativo	36
		D	Istruttore direttivo socio-educativo	36
		D	Istruttore direttivo socio-educativo	36
		D	Istruttore direttivo socio-educativo	36
		D	Istruttore direttivo socio-educativo	36
		C	Istruttore educativo socio culturale	36
		C	Istruttore educativo socio-culturale	36
		D	Istruttore direttivo socio-educativo	30
		C	Istruttore educativo socio culturale	36
	Casa	D	Istruttore direttivo-contabile	36
		B 3	Collaboratore amministrativo	36
	Biblioteca, archivi e fondi storici	D	Istruttore direttivo culturale	36
		C	Istruttore amministrativo- contabile	20
		C	Istruttore educativo socio culturale	36
		C	Istruttore educativo socio culturale	25
		B 3	Collaboratore amministrativo	36

Settore	Servizio	Cat.	Profilo professionale	N. ore/sett
		B 3	Collaboratore amministrativo	24
		B 3	Collaboratore amministrativo	23
		B 3	Collaboratore amministrativo	20
		B	Esecutore operativo specializzato	22
		C	Istruttore educativo socio culturale	36
		C	Istruttore educativo socio culturale	36
		C	Istruttore educativo socio culturale	25
		C	Istruttore educativo socio culturale	36
	Politiche Giovanili	D 3	Funzionario amministrativo contabile	36
		D 3	Funzionario socio culturale	36
		C	Istruttore amministrativo contabile	30
	EX CED – ASSEGNAZIONE TEMPORANEA A PASUBIO TECNOLOGIA	D 3	Funzionario informatico	36
		D	Istruttore direttivo informatico	36
		D	Istruttore direttivo informatico	36

3.3 Piano di formazione del personale

Premesse e riferimenti normativi

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione che uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Struttura del piano della formazione anni 2022-2024

Il seguente piano triennale si struttura nelle seguenti parti:

- 1) Rendicontazione attività formativa svolta nel biennio 2020-2021
- 2) Principi della formazione
- 3) Predisposizione del piano formativo 2022 - 2024
- 4) Programma formativo per il triennio 2022 - 2024
- 5) Modalità e regole di erogazione della formazione

1) Rendicontazione attività formativa svolta nel biennio 2020-2021

Nel 2020 sono stati formati 108 dipendenti per un totale di 172 ore di formazione erogata; nel 2021 sono stati formati 232 dipendenti per un totale di 569 ore di formazione erogata.

Di seguito le tabelle riassuntive delle attività svolte nel biennio:

Rendiconto piano formativo anno 2020

Titolo del corso	Partecipanti	Ore di formazione
Aggiornamento addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	17	4
Aggiornamento addetto all'uso di piattaforme di lavoro elevabili (PLE) con e senza stabilizzatori	14	4
Aggiornamento rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	3	8
Applicazione del sistema di sicurezza alimentare HACCP nelle mense scolastiche	21	3
Coordinamento pedagogico e formativo presso l'asilo nido "Peter Pan"	10	20
Corso aggiornamento di primo soccorso	4	4
Decreto semplificazioni e Legge di conversione: Cosa cambia negli appalti pubblici	1	3,5
Formazione integrata IVA/IRAP 2020	1	9
Formazione per operatori di sportello SPID	7	2
Gli incarichi esterni e gli incarichi ai propri dipendenti	1	4
Il DPCM sulle assunzioni e le altre novità sul personale	1	5
Informatizzazione e dematerializzazione procedure amministrative comunali nel settore scolastico	1	3
La gestione dello sportello anagrafe durante l'emergenza COVID-19	2	1,5
La notifica on line e del documento informatico	1	7
La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici	1	3
La tari e il piano finanziario dopo le deliberazioni ARERA	2	6
Laboratorio del fondo: costituiamo il fondo 2020 insieme	1	2,5
L'applicazione e la riscossione dei tributi locali 2020	4	5
L'archivio storico dell'Ente locale	1	16
Le novità nell'applicazione e nella riscossione dei tributi locali 2020	1	5
Master di formazione per l'apprendimento dei compiti, funzioni e responsabilità dell'ufficiale dello stato civile e di anagrafe	1	33
Pola e sistema di valutazione nello smart working	1	2,5
Reddito di cittadinanza: requisiti, ruoli, nuove competenze e responsabilità degli uffici demografici comunali	2	5
Utilizzo sw Instagram	6	8
Videoconferenze: I principali adempimenti dei comuni in materia di bilancio	4	8,5

Note: L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ha comportato la sospensione dei corsi e le attività formative in aula e in presenza da marzo 2020. In questo contesto, le attività formative sono state programmate, trasformate e realizzate, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning, ecc.)

Rendiconto piano formativo anno 2021

Tema del corso	Giorni	Ore di formazione
Acquisizione gratuita e classificazione delle strade d'uso pubblico	1	6,5
Addetto alla conduzione di escavatori e caricatori – aggiornamento	14	4
Addetto alla conduzione di gru su autocarro – aggiornamento	16	4
Affrontare la violenza sulle donne	1	4
Aggiornamento per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	6	80
Applicazione del sistema di sicurezza alimentare HACCP nelle mense scolastiche - aggiornamento	21	3
Avvio operativo del software "Servizi a domanda individuale in ambito PagoPA"	5	6
Coordinamento pedagogico e formativo presso l'asilo nido "Peter Pan"	11	20
Corso di aggiornamento "Archivi in biblioteca"	2	12
Corso su applicativo gestione personale	4	6
Formazione addetti lavori elettrici (PES/PAV)	24	20
Formazione integrata IVA/IRAP 2021	1	10
Formazione obbligatoria sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – PARTE GENERALE	12	4
Formazione obbligatoria sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – PARTE SPECIFICA	12	4
Formazione online per il servizio personale - "Tutto sul trattamento accessorio"	1	12
Formazione per addetti alla conduzione di carrelli semoventi, semoventi a braccio telescopico con conducente a bordo	6	16
Formazione per addetti alla conduzione di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne	6	16
Formazione per addetti alla conduzione di gru per autocarro	6	12
Formazione per addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori	6	10
Formazione per operatori di sportello SPID	2	2
Gli appalti pubblici dopo il DL 76/2020 e il DL 77/2021 convertiti in legge. Focus sugli appalti sotto soglia	1	4
I contratti pubblici - Le principali novità e gli orientamenti consolidati	1	20
Il colloquio con donne che affrontano la violenza	1	18
Il D.P.C.M. 159/2013 e l'applicazione dell'I.S.E.E. L'ISEE corrente e il sistema dei controlli	1	3
Il decreto semplificazioni bis e gli appalti pubblici: cosa è cambiato	1	3,5
L'ISEE precompilato. I controlli sulle DSU. Uso di parametri integrativi di selezione dei beneficiari	1	3
La certificazione COVID-19 - Le risorse per gli enti locali per la gestione dell'emergenza sanitaria e le novità per l'anno 2021	1	2
La compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali e	1	3

semiresidenziali per anziani e disabili		
Le novità in materia di Edilizia introdotte dalla Legge n. 120/2020 come interpretata dalla circolare interministeriale del 2 dicembre 2020	1	5,5
Le procedure per l'affidamento dei servizi sociali (e di altri servizi alla persona) e gli altri modelli per la gestione dei rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore	1	6
L'organizzazione degli Enti Locali e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo	1	6
Master di formazione per l'apprendimento dei compiti, funzioni e responsabilità dell'ufficiale dello stato civile e di anagrafe	1	46
Master per l'ufficio personale	4	36
Next Generation EU e Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.): dalla programmazione alla rendicontazione e al controllo degli interventi	1	12
Progetto Smart Working – competenze digitali complementari di base	15	24
Progetto Smart Working – formazione per dipendenti	27	16
Progetto Smart Working – formazione per dirigenti	8	32
Tutto sul DL 80/2021 e le conseguenze per gli enti locali	1	8
Videoconferenze: I principali adempimenti dei comuni in materia di bilancio	2	10
Violenza assistita, separazioni traumatiche e maltrattamenti multipli -strumenti per la costruzione di percorsi di protezione e di cura con bambini e adulti	2	25
Webinar appalti pubblici: Focus su servizi e forniture	1	13,5
Welfare di comunità, un bene comune da co-progettare - Per un'alleanza strategica tra P.A. e Enti del Terzo Settore	2	21

Note: L'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ha comportato la sospensione dei corsi e le attività formative in aula e in presenza da marzo 2020. In questo contesto, le attività formative sono state programmate, trasformate e realizzate, ove possibile, con modalità a distanza (videoconferenza, webinar, e-learning, ecc.)

2) Principi della formazione

La formazione e quindi il presente Piano si ispirano ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

3) Predisposizione del piano formativo 2022-2024

Le proposte di formazione per il triennio 2022-2024 sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- a) principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi;
- b) fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza;
- c) rilevazione dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale – su richiesta dei vari Servizi dell'ente.

4) Programma formativo per il triennio 2022-2024

Il Servizio Personale a seguito dell'analisi di cui al punto precedente, ha individuato le tematiche formative per il piano del triennio 2022-2024, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, personale di cui si riporta la relativa attuale dotazione organica suddivisa per Settore:

Settore	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigente	Totale
Settore 1 - Area Segreterie, Delibere e Contratti	0	0	9	2	0	11
Settore 1 - Servizio Finanziario e Tributi	1	0	15	4	1	21
Settore 2 - Uffici tecnici	0	1	18	5	1	25
Settore 2 - Area Demografici	1	12	11	4	0	28
Settore 3 - Servizio Personale	0	0	4	3	1	8
Settore 3 - Servizio Scuola	2	10	11	1	0	24
Settore 3 - Altri uffici	0	1	6	7	0	14
Settore 4 - Uffici tecnici	0	3	24	13	1	41
Settore 4 - Magazzini comunali	0	28	2	0	0	30
Settore 5 - Servizio Sociale	0	3	6	11	1	21
Settore 5 - Servizio Biblioteca e Pol. Giovanili	0	5	9	3	0	17
Totale dipendenti	4	63	115	53	5	240

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione.

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle aree tematiche di seguito riportate:

- Anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento

- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale e competenze digitali
- Sicurezza sul lavoro
- Il procedimento amministrativo
- Coordinamento pedagogico e formativo presso l'asilo nido "Peter Pan"
- Aggiornamento per i dipendenti con funzioni di conduttore di macchine operatrici complesse

Il presente Piano della formazione sarà inoltre integrato e completato a seguito delle segnalazioni dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale – dai vari Servizi dell'ente.

Il presente Piano potrà essere aggiornato nel corso del biennio, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

5) Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula
2. Formazione attraverso webinar
3. Formazione in streaming

Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative e interattive.

Il nuovo Piano della formazione sarà gestito dal Servizio Personale, che provvederà a pianificare i corsi di formazione "obbligatorie" con i relativi servizi competenti, raccogliere le richieste di formazione dai vari Servizi dell'ente, tenere aggiornato il registro dei corsi di formazione effettuati e monitorare la spesa.

3.4 Piano delle Azioni Positive

Il Comune di Schio ha adottato, con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 25.02.2021, il Piano triennale delle azioni positive 2021-2023, pubblicato [sul sito istituzionale e a cui si rinvia.](#)

3.4 Organizzazione del lavoro agile

Le fonti normative di riferimento

Il Parlamento Europeo, con la risoluzione del 13 settembre 2016, ha individuato il lavoro agile come strumento per la realizzazione di una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare e lo ha definito come approccio all'organizzazione del lavoro basato su una combinazione di flessibilità, autonomia e collaborazione, che non richiede necessariamente al lavoratore di essere presente sul posto di lavoro o in un altro luogo predeterminato e gli consente di gestire il proprio orario di lavoro, garantendo comunque il rispetto del limite massimo di ore lavorative giornaliere e settimanali.

Con l'art. 14 della Legge n. 124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, è stata introdotta per le amministrazioni pubbliche la possibilità di adottare misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa.

La successiva Legge 22 maggio 2017, n. 81 disciplina, al capo II, il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, rappresentando ad oggi la base normativa di riferimento in materia, tanto nel settore pubblico quanto in quello privato.

Nei primi mesi del 2020, tra le misure più significative per fronteggiare l'emergenza da Covid-19, si evidenzia la previsione del lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa, fatta eccezione per l'esecuzione di quelle attività ritenute dalle amministrazioni indifferibili e implicanti la necessaria presenza del lavoratore nella sede di lavoro, nonché prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi di cui alla sopra citata Legge n. 81/2017 (art 87 co. 1 e 2 del Decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020 e s.m.i.).

In poco tempo, gli enti hanno quindi dovuto riprogettare e implementare strumentazioni e modelli organizzativi per consentire di lavorare a distanza, al fine di ridurre la presenza fisica nei luoghi di lavoro e mettere in atto misure di contrasto all'emergenza epidemiologica compatibili con la tutela dei lavoratori. Il Comune di Schio durante la fase emergenziale ha adottato le modalità semplificate per l'applicazione dell'istituto dello smart working in adempimento alle disposizioni governative, potenziando l'implementazione delle reti e delle strutture informatiche, nonché l'utilizzo di strumenti informatici anche nella disponibilità del dipendente.

In seguito, con l'evolversi della situazione pandemica e del relativo quadro normativo, con particolare riferimento alla riapertura dei servizi, al rientro in sicurezza e alla tutela dei lavoratori cosiddetti "fragili", l'applicazione del lavoro agile nel Comune di Schio si è progressivamente adeguata alle disposizioni normative intervenute (art. 1 D.L. 30 aprile 2021 n. 56), fino alla adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021, in base al quale, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è quella svolta in presenza e cessa la possibilità della prestazione lavorativa in modalità agile in assenza degli accordi individuali.

Di successiva emanazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2019-2021, le "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", che forniscono agli enti indicazioni generali volte a garantire condizioni di lavoro trasparenti, favorire la produttività e l'orientamento ai risultati, conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni.

Per comprendere l'evoluzione verificatasi nel corso del 2020 in materia di attuazione del lavoro agile risulta necessario fornire un'analisi del contesto interno al Comune di Schio.

Nell'ambito delle misure di contenimento dell'epidemia da Sars-Cov 2 il Comune di Schio ha adottato il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, adeguandosi alle disposizioni normative adottate di volta in volta in materia di gestione dell'emergenza sanitaria.

Durante l'anno 2021 e 2022 il Comune di Schio ha aderito al Programma operativo regionale – FSE 2014-2020 - "Smart work nella P.A. – dall'emergenza a un nuovo modello di organizzazione del lavoro nella P.A.", durante il quale sono stati fatti approfondimenti sull'istituto del lavoro agile ed è stata diffusa la conoscenza normativa a dirigenti, capi servizio, dipendenti.

È stata inoltre eseguita, a termine del progetto, un'indagine che ha coinvolto i vari livelli di dipendenti e che ha evidenziato sia del buon grado di adattamento alle modalità di lavoro da remoto, che una serie di criticità dovute principalmente al fatto che tale modalità lavorativa è stata realizzata come risposta all'emergenza e senza una reale progettazione.

Gli esiti dell'esperienza del periodo dell'emergenza sanitaria spingono ad un approccio strutturale all'applicazione del lavoro agile.

In attesa che la contrattazione collettiva definisca gli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile, le Linee guida del Ministero della Funzione Pubblica hanno indicato le seguenti condizioni per l'attivazione del lavoro agile alle quali gli enti, nella propria autonomia organizzativa, sono chiamati ad attenersi:

- invarianza dei servizi resi all'utenza;
- adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, del lavoro in presenza nonché evitando la contestuale assenza di tutti i dipendenti;
- adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
- l'eventuale previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;
- fornitura di idonea strumentazione tecnologica di norma da parte dell'Amministrazione – nei limiti delle disponibilità strumentali e finanziarie. In alternativa, previo accordo con il datore di lavoro, possono essere utilizzate anche dotazioni tecnologiche del lavoratore che rispettino i requisiti di sicurezza;
- stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti;
- la rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario.

L'organizzazione del lavoro agile presuppone l'adozione formale:

- a) di Linee guida per l'applicazione del lavoro agile
- b) di un modello di accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità agile
- c) di una informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, Legge 81/2017

Seguono i documenti di cui ai punti precedenti che fanno parte integrante del PIAO e che si intendono con esso adottati dall'Ente.

Linee guida per l'applicazione del lavoro agile in Comune di Schio

Art. 1 – Definizioni

Ai fini delle presenti linee guida si intende per:

- **“lavoro agile”**: la modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
- **“lavoratore/lavoratrice agile”**: il dipendente in servizio presso l'amministrazione che espleta parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti nell'accordo individuale;
- **“accordo di lavoro agile”**: accordo concluso tra il dipendente ed il dirigente/datore di lavoro del Settore a cui è assegnato il dipendente. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working (durata, contenuto e le modalità di svolgimento) – il Comune di Schio adotta lo schema di accordo allegato sub a);
- **“sede di lavoro”**: la sede dell'ufficio a cui il dipendente è assegnato;
- **“luogo di lavoro”**: spazio nella disponibilità del dipendente (la propria abitazione/domicilio o altro luogo) ritenuto idoneo allo svolgimento della prestazione lavorativa. Il luogo o luoghi prescelti devono essere indicati dell'Accordo individuale;
- **“Amministrazione”**: Comune di Schio;
- **“postazione di lavoro agile”**: il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, che consenta lo svolgimento di attività di lavoro agile, compresa, ove richiesta dal dipendente, l'attrezzatura di supporto.

Art. 2 – Oggetto e ambito di applicazione

1. Le presenti disposizioni disciplinano l'applicazione del lavoro agile all'interno del Comune di Schio, come stabilito dalla L. del 22 maggio 2017 n. 81, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente del Comune e sono emanate in attuazione delle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
2. Il lavoro agile persegue i seguenti obiettivi:
 - promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei dipendenti in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo e di miglioramento dei servizi ai cittadini;
 - agevolare la conciliazione vita-lavoro;
 - favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza;
 - promuovere nuovi modelli di organizzazione del lavoro nelle attività compatibili e previamente individuate, valorizzando l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e favorendo al contempo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro del personale e salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
 - promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
 - rafforzare le pari opportunità e le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulta particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili;
 - promuovere una modalità operativa che consenta all'Amministrazione una possibile economia di spesa, ad es. risparmi di gestione degli spazi fisici (riduzione costi utenze, pulizie ecc.), riduzione

costi accessori quali buoni pasto, ecc., utilizzo della carta, anche in un'ottica di ulteriore passo avanti nel processo di dematerializzazione del materiale documentario.

3. Il presente disciplinare è rivolto a tutto il personale dipendente in servizio presso il Comune di Schio, con rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno o parziale, assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato, che abbia superato il periodo di prova e con contratto pari o superiore ad un anno.
4. Non è ammesso a effettuare prestazioni in modalità agile il personale che sia stato oggetto di un procedimento disciplinare, con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Art. 3 – Attività che possono essere svolte in modo agile

1. Possono essere svolte in modo agile le attività che rispondono a requisiti:
 - a) di carattere oggettivo, quali per esempio:
 - la digitalizzazione dei documenti, dei processi comunicativi e decisionali;
 - la possibilità di delocalizzazione: le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro;
 - la possibilità di utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro nella disponibilità del lavoratore o, in alternativa, fornite dall'Amministrazione;
 - l'autonomia operativa: le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e continuo interscambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;
 - la possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;
 - la possibilità di misurare, monitorare e valutare i risultati delle prestazioni lavorative eseguite in lavoro agile attraverso la definizione di precisi indicatori misurabili.
 - b) di carattere professionale, ossia chi le esegue deve possedere ad esempio:
 - la capacità di lavorare in autonomia per conseguire gli obiettivi assegnati;
 - la capacità di gestione del tempo;
 - la capacità di valutare criticamente il proprio operato e i risultati raggiunti;
 - le competenze informatiche;
 - la capacità di far fronte in autonomia agli imprevisti
2. L'Amministrazione può procedere con atto organizzativo interno alla ricognizione delle attività che nell'ente possono essere svolte in modo agile. In mancanza di tale atto ricognitivo generale, il Dirigente competente valuta di volta in volta, in relazione alle istanze pervenute, ai sensi dell'articolo successivo. Viene garantita la rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, salvo diritto di precedenza a personale ricadente nelle fattispecie indicate all'art. 4.
3. Non può in ogni caso essere svolta in modalità agile l'attività educativa, l'attività degli addetti al Servizio Manutenzioni, l'attività di custodia e di portineria, l'attività dei messi comunali e le attività di front office.

Art. 4 – Modalità di accesso al lavoro agile

1. L'accesso al lavoro agile può avvenire:
 - a. su richiesta individuale del dipendente;
 - b. in caso di specifiche esigenze di natura temporanea e/o eccezionale, anche legate ad eventi calamitosi, nel rispetto di eventuali specifiche disposizioni normative contingenti.
2. In caso di attivazione della modalità di lavoro agile su base volontaria, il dipendente trasmette la propria istanza, redatta sulla base di un modulo predisposto dal Servizio Personale, al Dirigente del Settore a cui è assegnato, con i termini di cui al comma 8.
3. Ciascun Dirigente valuta la compatibilità dell'istanza presentata dal dipendente rispetto:
 - all'attività svolta dal dipendente;
 - ai requisiti previsti dalle presenti disposizioni;
 - alla regolarità, continuità ed efficienza dell'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, nonché al rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente; lo svolgimento della prestazione in modalità agile non deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;

- alla previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato.
4. Il lavoro agile può essere avviato nei limiti numerici previsti negli atti organizzativi interni dell'ente o, in mancanza, previsti, anche come quota minima, nella normativa vigente nel tempo.
 5. Qualora il numero delle richieste di lavoro agile sia superiore al limite individuato ai sensi del comma precedente, o in mancanza della definizione di tale limite, sia superiore alla misura ritenuta dal Dirigente di riferimento organizzativamente sostenibile, viene data priorità alle seguenti categorie, secondo l'ordine di elencazione:
 - a. Lavoratori/trici fragili: soggetti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - b. Lavoratori/trici con figli in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - c. Lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151;
 - d. Lavoratori/trici che assistono famigliari in condizioni di disabilità certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
 - e. Lavoratori/trici con figli conviventi nel medesimo nucleo familiare minori di quattordici anni;
 - f. Lavoratrici in stato di gravidanza;
 - g. lavoratori/trici residenti o domiciliati in comuni al di fuori di quello di Schio, tenuto conto della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro;

Le suindicate condizioni dovranno essere, all'occorrenza, debitamente certificate o documentate.
 6. Il lavoro agile è concesso a tempo determinato per un periodo di sei mesi, salvo il caso in cui il dipendente ne faccia richiesta per un periodo più breve, purché non inferiore a tre mesi, fermo restando la possibilità di rinnovo per un periodo equivalente.
 7. Per fronteggiare esigenze eccezionali, debitamente motivate, anche legate a situazioni personali di natura temporanea, l'accordo individuale può essere stipulato per periodi brevi, generalmente non superiori a due mesi, con prestazioni svolte in modalità agile anche concentrate in tutti i giorni della settimana, assicurando la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza nell'arco di durata dell'accordo individuale.
 8. Le domande devono essere presentate entro il 15 ottobre di ciascun anno, con decorrenza dal 1 gennaio successivo. Le domande successivamente presentate saranno accolte solo nei limiti delle disponibilità, per la parte residua dell'anno.
 9. L'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente del Settore cui quest'ultimo è assegnato.
 10. L'accordo individuale dovrà prevedere:
 - la/e attività da svolgere: modalità di svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali;
 - l'indicazione dei luoghi prevalenti in cui verrà svolta l'attività;
 - gli obiettivi generali e specifici che si intendono perseguire e le modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi;
 - la durata dell'accordo, individuazione delle giornate di lavoro agile, le fasce di contattabilità, i tempi di riposo, il diritto alla disconnessione;
 - modalità di recesso d'iniziativa del dipendente e di revoca da parte dell'Amministrazione;
 - i supporti tecnologici che il dipendente può/deve utilizzare;
 - gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e trattamento dei dati;
 - le forme di esercizio del potere direttivo del Dirigente/Capo Servizio di riferimento;
 11. All'accordo è allegata l'informativa sulla salute e sicurezza del dipendente in modalità agile e, ove la natura delle attività svolte in modalità agile coinvolga il trattamento di dati sensibili, l'accordo specifica anche le modalità che il dipendente deve seguire al fine di garantirne la protezione.

Art. 5 - Esercizio del diritto di recesso dall'accordo di lavoro agile

1. Ciascuna delle parti durante il periodo di svolgimento del progetto di lavoro agile può, con adeguato preavviso, pari ad almeno 30 gg, recedere motivatamente dall'accordo e interrompere il progetto prima della sua naturale scadenza.
2. Costituiscono giusta causa di recesso da parte dell'Amministrazione le seguenti situazioni:
 - mancato rispetto da parte del dipendente dei tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa;
 - ripetuto mancato rispetto delle fasce di contattabilità;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e definiti nell'Accordo individuale;
 - mutate esigenze organizzative a seguito di successiva rivalutazione in merito alla sussistenza dei requisiti ed eventuale incompatibilità delle attività in carico al dipendente interessato, ai sensi dell'art. 3;
 - manifestarsi di problematiche tecniche non risolvibili che impediscano lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità lavoro agile o di sicurezza informatica che comportino un rischio rilevante per l'integrità o la riservatezza dei dati trattati o, in generale, per l'infrastruttura informatica comunale;
 - la mancata osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sicurezza e tutela dei dati, fedeltà e riservatezza sui dati e sulle informazioni trattate;
3. Nelle ipotesi di cui al precedente comma, il dipendente è tenuto a riprendere la propria prestazione lavorativa secondo l'orario ordinario presso la sede di lavoro dal giorno successivo assegnato dal Dirigente ancorché inferiore a 30 giorni.
4. La comunicazione del recesso potrà avvenire per e-mail ordinaria personale e/o per PEC.
5. L'avvenuto recesso dall'Accordo individuale è comunicato dal Dirigente del Servizio di assegnazione al Servizio Personale.
6. L'amministrazione, per improcrastinabili esigenze di servizio rappresentate dal Dirigente di riferimento, si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento. Qualora impossibilitato al momento della richiesta, il dipendente è in ogni caso tenuto a presentarsi in sede entro le 24 ore successive.
7. Durante la fase di svolgimento della prestazione in lavoro agile è possibile, previa intesa tra le parti, modificare le condizioni previste nell'accordo individuale, sia per motivate esigenze espresse dal lavoratore, sia per necessità organizzative e/o gestionali dell'Amministrazione.
8. In caso di eventuali modifiche riguardanti il profilo professionale del dipendente o dell'attività svolta dal medesimo, l'accordo individuale cessa di avere efficacia e la prosecuzione della prestazione in lavoro agile è condizionata alla sottoscrizione di un nuovo accordo individuale.

Art. 6 - Rapporto di lavoro

1. L'assegnazione della posizione di lavoro agile non muta la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che continua ad essere regolato dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale, dagli accordi collettivi decentrati, nonché dalle disposizioni regolamentari e organizzative dell'ente.
2. I dipendenti che se ne avvalgono non devono subire penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.
3. Per accedere alla modalità di svolgimento in lavoro agile i dipendenti possono adempiere, su autorizzazione del Dirigente, alla formazione in materia di:
 - a. modalità operative del lavoro agile (procedura tecnica per la connessione da remoto);
 - b. aspetti di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei rischi connessi all'utilizzo dei dispositivi tecnologici;
 - c. misure di sicurezza anche comportamentale sul corretto utilizzo e sulla tutela delle informazioni, dei beni o materiali dell'Amministrazione;
 - d. previsioni normative in materia di privacy e tutela dei dati personali.

A questo scopo i corsi on line dedicati al lavoro agile sono disponibili all'indirizzo <https://smartworking.regione.veneto.it/formazione>.

Art. 7 - Orario e modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

1. Le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile vengono concordate nel singolo accordo tra il dipendente interessato ed il Dirigente del Settore di appartenenza. In relazione alle caratteristiche dell'attività da realizzare viene definita la frequenza dei rientri nella sede di lavoro, che non può comunque essere inferiore a tre giorni per settimana, salvo quanto previsto dall'art. 4 comma 7.
2. L'attività in lavoro agile sarà distribuita nell'arco della giornata, a discrezione del dipendente e comunque nell'arco temporale tra le 7.00 e le 20.00, in relazione all'attività da svolgere in modo da garantire, in ogni caso, almeno il mantenimento del medesimo livello quali-quantitativo in termini di prestazione e di risultati che si sarebbe conseguito presso la sede istituzionale.
3. Al fine di garantire un'ottimale organizzazione delle attività e permettere le necessarie occasioni di contatto e coordinamento con i colleghi, nell'accordo individuale viene indicata la fascia di contattabilità. La fascia oraria di cui alla presente clausola non può coincidere con l'intero orario di lavoro del dipendente. Durante le fasce di contattabilità il dipendente dovrà assicurarsi di essere nelle condizioni (anche tecniche) di ricevere telefonate ed email, e dovrà pertanto accertarsi di trovarsi in luogo idoneo a garantirne la ricezione e la risposta; nonché nelle condizioni, se richiesto/necessario, di poter operare (scrivere mail, lettere, report, fare telefonate, ecc.).
4. Il dipendente in lavoro agile deve, pertanto, essere contattabile telefonicamente e mediante mail nella fascia oraria tra le ore 8.45 e le ore 13.15 e, nei giorni di rientro pomeridiano, anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30. In caso di part time l'orario di reperibilità verrà riproporzionato.
5. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro non sono configurabili, nei giorni di svolgimento della prestazione in lavoro agile, prestazioni eccedenti l'orario settimanale che diano luogo a riposi compensativi, né prestazioni di lavoro aggiuntivo o straordinario, né prestazioni di lavoro in turno notturno festivo o feriale non lavorativo che determinino maggiorazioni retributive.
6. I dipendenti che svolgono lavoro agile hanno diritto a fruire dei medesimi titoli di assenza previsti per la generalità dei dipendenti comunali, fatta eccezione dei permessi brevi o altri istituti che comportino riduzioni di orario giornaliero, utilizzabili solo nelle fasce orarie di contattabilità.
7. In caso di malattia la prestazione in lavoro agile è sospesa, analogamente alla prestazione in ufficio, nel rispetto delle norme in materia di assenza dal lavoro.
8. La/le giornata/e nella settimana in cui la prestazione lavorativa è svolta in modalità lavoro agile potranno essere oggetto di modifica concordata nel corso di validità dell'accordo.
9. Il mancato utilizzo delle giornate di smart working disponibili nella settimana da parte del lavoratore non comporterà la differibilità delle stesse in epoca successiva.
10. Per sopravvenute e documentate esigenze di servizio e formazione, può essere revocata da parte del Dirigente l'approvazione della singola giornata di smart working, con possibilità in tal caso per il dipendente di riprogrammare la giornata persa.

Art. 8 – Luoghi di svolgimento del lavoro a distanza

1. Il luogo di lavoro agile è indicato dal/dalla dipendente di concerto con l'Amministrazione nell'accordo individuale come luogo prevalente, ma non univoco, di espletamento dell'attività lavorativa agile. Il luogo di lavoro agile deve essere individuato esclusivamente in ambienti al chiuso e all'interno del territorio nazionale.
2. Il/la dipendente è tenuto ad assicurare la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica e ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sulle informazioni e sui dati trattati.
3. Il/La lavoratore/lavoratrice agile può chiedere di modificare, anche temporaneamente, il luogo prevalente di svolgimento del lavoro agile, purché sussistano le condizioni di cui ai commi precedenti. Il Dirigente, valutata la compatibilità del mutamento, lo autorizza per scritto. Lo scambio di comunicazione, anche a mezzo e-mail, è sufficiente ad integrare l'accordo individuale.

Art. 9 - Diritto alla disconnessione

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19, comma 1, della legge del 22 maggio 2017 n. 81, l'Amministrazione adotta le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire il diritto alla disconnessione del lavoratore agile dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.

2. Il dipendente è obbligato a rispettare le norme sui riposi previste dalla legge e dal contratto collettivo e, in particolare, a effettuare almeno 11 ore consecutive al giorno e almeno 24 ore consecutive ogni sette giorni (di regola coincidenti con la domenica, calcolate come media in un periodo non superiore a 14 giorni) di riposo e disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro. Il diritto alla disconnessione si applica dalle ore 20.00 alle ore 7.00 del mattino seguente, di norma dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza, nonché nell'intera giornata di sabato (salvo i casi in cui il sabato rientri nel normale orario di lavoro), di domenica e di altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale).
3. Fermo restando il diritto alla disconnessione, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di contattabilità non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il Dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate, ecc.. Durante il periodo di riposo e di disconnessione il dipendente disattiva i dispositivi utilizzati per lo svolgimento della prestazione lavorativa.
4. Il "diritto alla disconnessione" si applica in senso verticale bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi.

Art. 10 - Valutazione performance e monitoraggio

1. Il Dirigente, in coerenza con gli obiettivi e i criteri per la valutazione dei risultati, monitora e verifica le prestazioni rese in modalità agile da un punto di vista sia quantitativo sia qualitativo, secondo una periodicità che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente, in coerenza con i principi del sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'amministrazione. La verifica delle prestazioni rese in modalità agile potrà essere realizzata mediante la stesura di una reportistica secondo una cadenza concordata tra Dirigente e lavoratore, ovvero attraverso momenti di confronto nei giorni di presenza in sede del lavoratore.

Art. 11 - Postazione di lavoro agile

1. Di norma l'Ente fornisce al dipendente, con le modalità di cui al successivo comma 3, gli apparati necessari al collegamento da remoto, fatta salva la disponibilità degli stessi che deve essere accertata dal Dirigente del Settore del dipendente richiedente prima della sottoscrizione dell'accordo individuale.
2. Dotazione fornita dall'Amministrazione:
il dipendente si impegna a custodire con la massima cura e a mantenere integra la strumentazione che sarà fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento, lo smarrimento e a utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute. Gli strumenti di lavoro affidati al personale devono essere utilizzati in modo appropriato, efficiente, corretto, razionale ed esclusivamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto della disciplina legale e contrattuale applicabile. La manutenzione della strumentazione e dei relativi software è a carico dell'Amministrazione. L'Amministrazione garantisce la conformità alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza per la strumentazione tecnologica e informatica dalla stessa fornita.
3. Dotazione personale del dipendente:
il dipendente può aderire all'accordo individuale anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non sia in grado di provvedere alla fornitura dell'attrezzatura informatica e tecnologica, utilizzando strumenti nella propria disponibilità, se ritenuti idonei dall'Amministrazione. Nell'accordo individuale viene precisato se il dipendente utilizza strumentazione propria o dell'Amministrazione. Se, successivamente alla sottoscrizione dell'accordo, il dipendente viene dotato di strumentazione di proprietà dell'Amministrazione è necessario sottoscrivere un nuovo accordo individuale.
4. I costi relativi alle utenze per linea dati e telefonica sono a carico del dipendente. Ulteriori costi sostenuti dal dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.) o le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile non sono a carico dell'Amministrazione.
5. Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il dipendente è tenuto ad attivare la deviazione di chiamata sul cellulare personale (laddove non sia possibile fornire un cellulare di servizio).

6. La descrizione dei supporti tecnologici da utilizzare per le attività svolte in modalità agile, sia che questi vengano forniti dall'Amministrazione o che vengano messi a disposizione dal dipendente stesso, è riportata all'interno dell'accordo individuale come indicato.

Art. 12 - Utilizzo del software, applicazione misure di sicurezza e salvaguardia dei dati

1. Il dipendente durante la sessione remota di lavoro agile, ovvero nell'utilizzo del software messo a disposizione dall'Amministrazione nel proprio ambiente di lavoro, deve applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), oltre a dover rispettare tutte le indicazioni fornite dal Servizio PA Digitale, come ad es. procedure operative e buone pratiche, trasmesse tramite posta elettronica interna, circolari, disciplinari e regolamenti specifici.

Art. 13 - Diligenza e riservatezza

1. Il dipendente è tenuto a prestare la sua attività con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nella banca dati e ad attenersi alle istruzioni ricevute dal dirigente responsabile relativamente all'esecuzione del lavoro.
2. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza e ai doveri di comportamento previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento vigente presso il Comune di Schio approvato con Delibera di Giunta n. 17 del 28.1.2014.
3. L'inosservanza delle disposizioni di cui alle presenti Linee Guida costituisce comportamento rilevante ai fini disciplinari e può conseguentemente determinare l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla contrattazione collettiva oltre al recesso dall'accordo individuale secondo quanto espressamente previsto nell'articolo 5.
4. Lo svolgimento della prestazione in una delle modalità a distanza non modifica il potere disciplinare del datore di lavoro.

Art. 14 - Trattamento economico

1. Ai dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile si applica, per quanto riguarda il trattamento economico, la disciplina vigente prevista dalla contrattazione collettiva per la generalità dei dipendenti, salvo quanto diversamente previsto dalle presenti disposizioni o dalla disciplina normativa o contrattuale vigente.
2. Per i giorni in cui la prestazione lavorativa è svolta in lavoro agile sono esclusi i trattamenti accessori incompatibili con la distribuzione discrezionale del tempo di lavoro in modalità agile, quali le prestazioni straordinarie, notturne, festive, in turno. Non spetta il buono pasto.

Art. 15 – Tutela della salute e sicurezza del lavoratore

1. Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.
2. Il datore di lavoro consegna al lavoratore, all'atto della sottoscrizione dell'accordo, un'informativa scritta con indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, fornendo indicazioni utili affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa. Ogni singolo dipendente collabora proficuamente e diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro all'esterno dei locali aziendali.
3. Il lavoratore in regime di lavoro agile ha diritto alla tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa rese all'esterno dei locali aziendali.
4. Il/la lavoratore/lavoratrice è tutelato/a contro gli infortuni sul lavoro occorsi durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello eventualmente diverso prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa a distanza e nel percorso tra luogo di lavoro a distanza e sede di lavoro o altro luogo, nel caso di cui all'art. 5 (richiamo in presenza). La tutela è riconosciuta nei limiti

e alle condizioni di cui all'art. 2, comma 3, del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 (Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali).

5. Eventuali infortuni sul lavoro durante i giorni di lavoro a distanza devono essere immediatamente comunicati alle strutture di appartenenza per le necessarie denunce.
6. Art. 16 - Diritti di informazione
 - a. Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione, in adempimento di norme di legge o contrattuali, sono prevalentemente effettuate tramite supporti telematici/informatici, in particolare la posta elettronica.
7. Ove necessario si ricorre ai sistemi tradizionali quali posta e/o telefono.

Art. 17 - Diritti sindacali

1. Al personale addetto al lavoro agile si applicano le norme di legge e di contratto attualmente in vigore in materia sindacale.
2. Ai fini di poter partecipare ad assemblea sindacale, regolarmente convocata, il dipendente in lavoro agile può richiedere al Dirigente, anche a mezzo email, il rientro eccezionale in sede per l'intero orario di lavoro del giorno interessato e il contestuale spostamento della giornata di lavoro agile in altra data da concordare. Il Dirigente provvede ad autorizzarlo nelle stesse modalità.

Art. 18 – Prescrizioni disciplinari

1. Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile il lavoratore deve tenere un comportamento improntato a principi di correttezza e buona fede ed è tenuto al rispetto delle disposizioni dei CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento del Comune di Schio, nel Codice disciplinare e nella vigente normativa in materia disciplinare.
2. In particolare, la ripetuta mancata osservanza delle fasce di contattabilità di cui all'art. 6 potrà costituire una violazione degli obblighi di cui all'art. 57 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

Art. 17 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alla vigente disciplina in essere per tutti i lavoratori dell'ente.

Allegato A) alle Linee Guida sul lavoro agile

MODELLO DI ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ
“LAVORO AGILE EX ARTT. 18 E SS LEGGE 2 MAGGIO 2017, N. 81”

Il presente accordo viene stipulato in applicazione e nel rispetto delle Linee Guida sul lavoro agile del Comune di Schio (di seguito denominate ‘Linee Guida sul Lavoro agile’) approvate con

D.G. _____, tra:

Il Segretario Generale/Dirigente del Settore _____, che agiscono in nome e per conto del Comune di Schio

e

il/la dipendente _____ nato/a a _____, il _____ residente a _____
in Via _____ Codice Fiscale _____, dipendente del Comune di Schio, in qualità di

_____ presso il Settore _____ cat. Giur. _____, a tempo pieno/part-time, determinato/indeterminato;

La prestazione di lavoro agile verrà svolta mediante accesso alla propria postazione virtuale da rete internet.

La verifica circa la regolare esecuzione ed il completamento delle attività assegnate è effettuata dal Dirigente del settore/Responsabile del servizio di appartenenza, anche mediante monitoraggio _____ (indicare periodicità) del lavoro svolto, nonché mediante stesura di una reportistica del lavoro svolto e/o con momenti di confronto e verifica nei giorni di presenza in sede del lavoratore/lavoratrice. Il controllo viene esercitato con particolare riguardo al risultato della prestazione, in termini sia qualitativi sia quantitativi.

Il dipendente è tenuto sotto la propria responsabilità a dichiarare settimanalmente l’orario di lavoro giornaliero effettivamente svolto con particolare riguardo all’ora di inizio e di cessazione, mediante la procedura di inserimento timbratura in uso nel Comune di Schio – salvo successiva adozione di sw dedicato alla timbratura da remoto.

Durata

Il presente progetto ha durata a decorrere dal _____ e fino a _____.

Il progetto, d’intesa tra le parti e salvo l’applicazione del principio di rotazione, potrà essere prorogato.

Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

1. La sede di lavoro agile è fissata in (indicare indirizzo) _____. In caso di necessità di modifica temporanea della sede di svolgimento il dipendente si impegna a darne comunicazione preventiva al Dirigente via e-mail. Il lavoratore garantisce l’idoneità della nuova sede ai fini della sicurezza sul luogo di lavoro, e il Dirigente ne autorizza, nelle stesse modalità, la sostituzione temporanea.
2. Il lavoratore agile può svolgere la prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro per _____ (indicare i giorni della settimana o settimana intera).
3. Il dipendente deve garantire, nell’arco della giornata di lavoro agile, la reperibilità telefonica nelle fasce di copresenza, vale a dire dalle ore 8.45 alle ore 13.15 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 per i soli giorni di rientro.
4. Durante le fasce di contattabilità il dipendente deve essere nelle condizioni (anche tecniche) di ricevere telefonate ed email, e deve pertanto accertarsi di trovarsi in luogo idoneo a garantirne la ricezione e la risposta; nonché nelle condizioni, se richiesto/necessario, di poter operare (scrivere mail, lettere, report, fare telefonate, ecc.).
5. Il lavoratore agile è tenuto a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste dalla legge.
6. Il lavoratore si impegna al rispetto dell’orario massimo di lavoro giornaliero e settimanale.

7. In caso di sopravvenute necessità di servizio e/o formazione l'Amministrazione può richiedere la temporanea modifica della collocazione spazio-temporale della giornata di lavoro agile, tramite comunicazione e-mail, nel rispetto del preavviso di almeno 1 giorno.
8. Su richiesta dell'Amministrazione, per esigenze organizzative e/o gestionali sopravvenute di carattere straordinario, da effettuarsi tramite e-mail, il dipendente può essere chiamato a prestare la propria attività in sede durante la giornata di lavoro agile. Qualora impossibilitato al momento della richiesta, il dipendente è in ogni caso tenuto a presentarsi in sede entro le 24 ore successive.
9. Il dipendente comunica settimanalmente al proprio Dirigente e al gestore presenze gli orari di inizio e fine lavoro e una breve relazione delle attività svolte durante le giornate di lavoro agile, mediante compilazione della modulistica predisposta dal Servizio Personale nelle forme della dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/2000.

Strumenti utilizzati

L'Amministrazione fornisce al lavoratore la strumentazione utile per lo svolgimento del lavoro agile, garantisce l'accesso alla postazione virtuale da remoto, come stabilito agli artt. 11 e 12 delle Linee Guida – come da allegato atto di consegna.

Il lavoratore deve avere cura delle apparecchiature affidate dall'amministrazione, nel rispetto delle disposizioni dei vigenti codici disciplinari e di comportamento e nell'esercizio esclusivo dell'attività lavorativa. È personalmente responsabile della sicurezza, custodia e conservazione in buono stato delle dotazioni informatiche.

(in alternativa)

A fronte dell'indisponibilità e/o insufficienza di dotazione informatica, il dipendente si rende disponibile ad utilizzare un proprio dispositivo garantendo adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dall'Amministrazione. Quest'ultima si impegna a garantire l'accesso alla postazione virtuale da remoto, come stabilito agli artt. 11 e 12 delle Linee Guida.

I costi relativi alle utenze per linea dati e telefonica sono a carico del dipendente. Ulteriori costi sostenuti dal dipendente direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti etc.) o le eventuali spese per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile non sono a carico dell'Amministrazione.

Ai fini di garantire le comunicazioni telefoniche, nelle giornate di lavoro agile il dipendente è tenuto ad attivare la deviazione di chiamata sul cellulare personale (laddove non sia possibile fornire un cellulare di servizio).

Il lavoratore si impegna a segnalare tempestivamente le problematiche che rendono impossibile la prestazione lavorativa, in caso di eventuale malfunzionamento delle dotazioni tecnologiche. Il dirigente si riserva la facoltà di richiedere il recupero della prestazione non resa o il rientro nella sede lavorativa.

Contenuto del progetto (attività da svolgere, obiettivi generali e specifici da perseguire)

La prestazione lavorativa in modalità agile ha ad oggetto i seguenti processi, attività e obiettivi:

(indicare le attività che verranno svolte, gli obiettivi da raggiungere, la tempistica della prestazione)

Descrizione Attività:

Obiettivo e target atteso:

Tempistica:

Descrizione Attività:

Obiettivo e target atteso:

Tempistica:

Descrizione Attività:

Obiettivo e target atteso:

Tempistica:

(,,)

La programmazione come sopra definita potrà essere modificata:

- su richiesta motivata del Dirigente;
- su richiesta motivata del dipendente. In tal caso per la modifica è necessaria la autorizzazione del Dirigente.

Qualsiasi richiesta di modifica dovrà essere comunicata con un preavviso di almeno 48 ore.

Diritto alla disconnessione

Il dipendente ha il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro nel rispetto degli obiettivi concordati e delle relative modalità di esecuzione del lavoro, in osservanza di quanto previsto dall'art. 9 delle Linee Guida sul lavoro agile.

Trattamento giuridico ed economico

Nel periodo durante il quale il dipendente presterà la Sua attività con la modalità lavoro agile, il lavoratore ha diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, in attuazione dei contratti collettivi nazionali ed integrativi, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'Amministrazione.

L'adesione a questa modalità organizzativa non comporta rischi di discriminazione in termini di sviluppo della professionalità, né penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Le indennità aventi carattere fisso e continuativo mantengono continuità anche in regime di lavoro agile. Per i giorni in cui la prestazione lavorativa è svolta in lavoro agile il lavoratore non ha diritto ai trattamenti accessori quali le prestazioni aggiuntive, straordinarie, notturne, festive, in turno. Non spetta il buono pasto.

Il personale in lavoro agile non matura compensi per lavoro aggiuntivo o straordinario né recuperi orari, nei giorni in cui svolge l'attività in lavoro agile, salvo casi eccezionali autorizzati formalmente dal proprio Dirigente.

Salvo che non sia diversamente disposto da norme vigenti o da contratti nazionali o integrativi, il lavoratore agile usufruisce dei medesimi titoli di assenza previsti per la generalità dei dipendenti comunali, salvo quanto precisato al periodo precedente e all'art. 7 delle Linee Guida.

Sanzioni disciplinari

In materia disciplinare si applicano gli istituti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle ipotesi previste negli artt. 13 e 18 delle Linee Guida sul lavoro agile.

Sicurezza sul lavoro, obblighi di comportamento e tutela della riservatezza (privacy)

In materia di sicurezza sul lavoro, obblighi di comportamento e tutela della riservatezza si applicano le disposizioni di cui agli artt. 13, 15 e 18 delle Linee Guida sul lavoro agile.

Nel caso di trattamento di dati sensibili inserire eventuali indicazioni operative a cui attenersi.

Recesso e revoca

Al presente contratto si applicano le norme relative al recesso e alla revoca di cui all'art. 5 delle Linee Guida sul lavoro agile.

Per tutto quanto non espressamente richiamato si rinvia alle disposizioni contenute nelle Linee Guida sul lavoro agile del Comune di Schio.

Schio, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE/II DIRIGENTE DEL SETTORE _____

IL DIPENDENTE _____

Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, L. 81/2017

Al lavoratore

Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Oggetto: informativa sulla sicurezza dei lavoratori (art. 22, comma 1, della legge 22 maggio 2017 n. 81)

AVVERTENZE GENERALI

Si informano i lavoratori degli obblighi e dei diritti previsti dalla legge del 22 maggio 2017 n. 81 e dal decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81.

Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore, che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

Obblighi dei lavoratori (art. 20 D. Lgs. 81/2008)

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
 - a. contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - b. osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
 - c. utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
 - d. utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
 - e. segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - f. non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
 - g. non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
 - h. partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
 - i. sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.
3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

In attuazione di quanto disposto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Datore di Lavoro ha provveduto ad attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del T.U. sulla sicurezza; ha

provveduto alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi presenti nella realtà lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 D. Lgs. 81/2008; ha provveduto alla formazione e informazione di tutti i lavoratori, ex artt. 36 e 37 del medesimo D. Lgs. 81/2008.

Pertanto, di seguito, si procede alla analitica informazione, con specifico riferimento alle modalità di lavoro per lo smart worker.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE RICHIESTI ALLO SMART WORKER

- Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro (DL) per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti indoor e outdoor diversi da quelli di lavoro abituali.
- Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in smart working rispettando le indicazioni previste dalla presente informativa.
- In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile.

CAPITOLO 1 INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI INDOOR PRIVATI

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile.

Raccomandazioni generali per i locali:

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.
- Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:
- si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari;
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante.
- è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolano il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.
- Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale:
 - è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
 - evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscono una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);

- - gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- - evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna;
- - evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana.

CAPITOLO 2

UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle consegnate ai lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile: notebook, tablet e smartphone.

Indicazioni generali:

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interrompere immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);
- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
- controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;
- si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
- inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine schuko in prese schuko). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
- non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;
- lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;
- le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi;
- in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;

- segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;
- è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe;
- è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di tablet e smartphone, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;
- prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad es. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);
- in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;
- i notebook, tablet e smartphone hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o glossy) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:
 - regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
 - durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;
 - in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
 - non lavorare mai al buio.

Indicazioni per il lavoro con il notebook , pc, thin client

In caso di attività che comportino la redazione o la revisione di lunghi testi, tabelle o simili è opportuno l'impiego della strumentazione con le seguenti raccomandazioni:

- sistemare il dispositivo su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell'attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci;
- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;
- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi);
- durante il lavoro con il dispositivo, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti;
- mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l'uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;
- è opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi;
- utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo, dei documenti e del materiale accessorio;
- l'altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all'operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°;
- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo;
- in base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggiapiedi con un oggetto di dimensioni opportune.
- In caso di uso su mezzi di trasporto (treni/aerei/ navi) in qualità di passeggeri o in locali pubblici:
 - è possibile lavorare in un locale pubblico o in viaggio solo ove le condizioni siano sufficientemente confortevoli ed ergonomiche, prestando particolare attenzione alla comodità della seduta, all'appoggio lombare e alla posizione delle braccia rispetto al tavolino di appoggio;
 - evitare lavori prolungati nel caso l'altezza della seduta sia troppo bassa o alta rispetto al piano di appoggio del dispositivo;

- osservare le disposizioni impartite dal personale viaggiante (autisti, controllori, personale di volo, ecc.);
- nelle imbarcazioni il dispositivo è utilizzabile solo nei casi in cui sia possibile predisporre una idonea postazione di lavoro al chiuso e in assenza di rollio/beccheggio della nave;
- se fosse necessario ricaricare, e se esistono prese elettriche per la ricarica dei dispositivi mobili a disposizione dei clienti, verificare che la presa non sia danneggiata e che sia normalmente ancorata al suo supporto parete;
- non utilizzare il dispositivo su autobus/tram, metropolitane, taxi e in macchina anche se si è passeggeri.

Indicazioni per il lavoro con tablet e smartphone

I tablet sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli smartphone sono idonei essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti.

In caso di impiego di tablet e smartphone si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi;
- evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l'utilizzo dell'auricolare;
- per prevenire l'affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo smartphone;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (stretching).
- Indicazioni per l'utilizzo sicuro dello smartphone come telefono cellulare
- È bene utilizzare l'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati;
- spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari/smartphone o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (in aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
- al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate seguire le indicazioni del medico competente e le specifiche indicazioni del produttore/importatore dell'apparecchiatura.

I dispositivi potrebbero interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine:

- non tenere i dispositivi nel taschino;
- in caso di utilizzo posizzarli sull'orecchio opposto rispetto a quello su cui è installato l'apparecchio acustico;
- evitare di usare il dispositivo in caso di sospetta interferenza;
- un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato al telefono/smartphone potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

Nel caso in cui ci si trovi all'interno di un veicolo:

- non tenere mai in mano il telefono cellulare/smartphone durante la guida: le mani devono essere sempre tenute libere per poter condurre il veicolo;
- durante la guida usare il telefono cellulare/smartphone esclusivamente con l'auricolare o in modalità viva voce;
- inviare e leggere i messaggi solo durante le fermate in area di sosta o di servizio o se si viaggia in qualità di passeggeri;
- non tenere o trasportare liquidi infiammabili o materiali esplosivi in prossimità del dispositivo, dei suoi componenti o dei suoi accessori;
- non utilizzare il telefono cellulare/smartphone nelle aree di distribuzione di carburante;
- non collocare il dispositivo nell'area di espansione dell'airbag.

CAPITOLO 3

INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

Impianto elettrico

A) Requisiti:

1. i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;
2. le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline portacavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);
3. le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;
4. nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza;

B) Indicazioni di corretto utilizzo:

1. è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili;
2. evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio;
3. è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili.

Dispositivi di connessione elettrica temporanea (prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.).

A) Requisiti:

1. i dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad es. 220-240 Volt), la corrente nominale (ad es. 10 Ampere) e la potenza massima ammissibile (ad es. 1500 Watt);
2. i dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

B) Indicazioni di corretto utilizzo:

1. l'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei;
2. le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine schuko in prese schuko) e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completamente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo;
3. evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.;
4. disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
5. verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad es. presa multipla con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi elettrici collegati (ad es. PC 300 Watt + stampante 1000 Watt);
6. fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento;
7. srotolare i cavi il più possibile o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

CAPITOLO 4

INFORMATIVA RELATIVA AL RISCHIO INCENDI PER IL LAVORO “AGILE”

Indicazioni generali:

- identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (VVF, Polizia, ospedali, ecc.);
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d'aria per l'eliminazione dei gas combustibili;
- rispettare il divieto di fumo laddove presente;
- non gettare mozziconi accesi nelle aree a verde all'esterno, nei vasi con piante e nei contenitori destinati ai rifiuti;
- non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco.

Comportamento per principio di incendio:

- mantenere la calma;
- disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche) staccandone anche le spine;
- avvertire i presenti all'interno dell'edificio o nelle zone circostanti outdoor, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l'impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (VVF, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell'evento, situazione, affollamento, ecc.;
- se l'evento lo permette, in attesa o meno dell'arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l'incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua¹, coperte², estintori³, ecc.);- non utilizzare acqua per estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico;
- se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni;
- se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza.

¹ È idonea allo spegnimento di incendi di manufatti in legno o in stoffa ma non per incendi che originano dall'impianto o da

² In caso di principi di incendio dell'impianto elettrico o di altro tipo (purché si tratti di piccoli focolai) si possono utilizzare le coperte ignifughe o, in loro assenza, coperte di lana o di cotone spesso (evitare assolutamente materiali sintetici o di piume come i pile e i piumini) per soffocare il focolaio (si impedisce l'arrivo di ossigeno alla fiamma). Se particolarmente piccolo il focolaio può essere soffocato anche con un recipiente di metallo (ad es. un coperchio o una pentola di acciaio rovesciata)

³ ESTINTORI A POLVERE (ABC)

Sono idonei per spegnere i fuochi generati da sostanze solide che formano braci (fuochi di classe A), da sostanze liquide (fuochi di classe B) e da sostanze gassose (fuochi di classe C). Gli estintori a polvere sono utilizzabili per lo spegnimento dei principi d'incendio di ogni sostanza anche in presenza d'impianti elettrici in tensione.

ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA (CO₂)

Sono idonei allo spegnimento di sostanze liquide (fuochi di classe B) e fuochi di sostanze gassose (fuochi di classe C); possono essere usati anche in presenza di impianti elettrici in tensione. Occorre prestare molta attenzione all'eccessivo raffreddamento che genera il gas: ustione da freddo alle persone e possibili rotture su elementi caldi (ad es.: motori o parti metalliche calde potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale). Non sono indicati per spegnere fuochi di classe A (sostanze solide che formano braci). A causa dell'elevata pressione interna l'estintore a CO₂ risulta molto più pesante degli altri estintori a pari quantità di estinguente.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ESTINTORE

- sganciare l'estintore dall'eventuale supporto e porlo a terra;
- rompere il sigillo ed estrarre la spinetta di sicurezza;
- impugnare il tubo erogatore o manichetta;
- con l'altra mano, impugnata la maniglia dell'estintore, premere la valvola di apertura;
- dirigere il getto alla base delle fiamme premendo la leva prima ad intermittenza e poi con maggiore progressione;
- iniziare lo spegnimento delle fiamme più vicine a sé e solo dopo verso il focolaio principale.

Nel caso si svolga lavoro agile in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:

- accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli;
- prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle piantine particolareggiate a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo;
- visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle piantine a parete (addetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.);
- leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria;
- rispettare il divieto di fumo;
- evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo;
- segnalare al responsabile del luogo o ai lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato.

Di seguito si riporta una tabella riepilogativa al fine di indicare in quali dei diversi scenari lavorativi dovranno trovare applicazione le informazioni contenute nei cinque capitoli di cui sopra.

Scenario lavorativo	Attrezzatura utilizzabile	Capitoli da applicare			
		1	2	3	4
Lavoro agile in locali privati al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook PC Thin Client	X	X	X	X
Lavoro agile in locali pubblici al chiuso	Smartphone Auricolare Tablet Notebook PC Thin Client		X	X	X
Lavoro agile nei trasferimenti, su mezzi privati come passeggero o su autobus/tram, metropolitane e taxi	Smartphone Auricolare		X		
Lavoro agile nei trasferimenti su mezzi sui quali sia assicurato il posto a sedere e con tavolino di appoggio quali aerei, treni, autolinee extraurbane, imbarcazioni (traghetti e similari)	Smartphone Auricolare Tablet Notebook		X	X	

3.5 Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024

Premesso quanto segue:

- l'art. 2 del D.lgs n.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.lgs n. 165/2001 statuisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del D.lgs n. 267/2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- l'art. 22, comma 1, del D.lgs n. 75/2017, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.lgs n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;
- con Decreto 8/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;
- le linee guida definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore. Gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica riservando agli enti locali una propria autonomia nella definizione dei piani;
- le linee guida, quindi, lasciando ampio spazio agli enti locali, e individuando per tutte le pubbliche amministrazioni una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermano: "per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente";

- il D.L. 80/2021 all'art. 6 prevede che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale sia adottato all'interno del nuovo documento programmatico 'Piano integrato delle attività e organizzazione' il cui contenuto e modalità di redazione sono meglio specificati dal Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 30/06/2022;

Dato quindi atto che, in ossequio all'art. 6 del d.lgs.165/2001 e alle Linee di indirizzo sopra richiamate, è necessario per l'ente definire tale limite di spesa potenziale massima nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale e che in tale limite l'amministrazione:

- potrà coprire i posti vacanti, nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, ricordando però che l'indicazione della spesa potenziale massima non incide e non fa sorgere effetti più favorevoli rispetto al regime delle assunzioni o ai vincoli di spesa del personale previsti dalla legge e, conseguentemente, gli stanziamenti di bilancio devono rimanere coerenti con le predette limitazioni;
- dovrà indicare nel PTFP, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs.165/2001, le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Rilevato, quindi che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente, che così si dettagliano:

- A) contenimento della spesa di personale;
- B) facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C) lavoro flessibile;
- D) procedure di stabilizzazione;
- E) progressioni verticali;
- F) verifica rispetto vincoli normativi in materia di assunzioni e spesa del personale
- G) cessazioni
- H) strategie

A) Contenimento della spesa di personale.

Normativa.

Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296

Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- a) lettera abrogata;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione.

Situazione dell'ente.

Preso atto che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, per il Comune di Schio è pari a € 9.904.943,00;

Verificato il rispetto della media del triennio 2011/2013 come da tabella sotto riportata:

MEDIA TRIENNIO 2011/2013	SPESA ANNO 2022	SPESA ANNO 2023	SPESA ANNO 2024
9.904.943,00	9.796.422,00	9.796.422,00	9.796.422,00

B) Facoltà assunzionali a tempo indeterminato.

Normativa.

Richiamati:

- l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo definitivo viene di seguito riportato:

"2. "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle 'unioni dei comuni' ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...)";

- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali

di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

- le disposizioni del DM 17 marzo 2020 si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020 ed è pertanto possibile procedere dando applicazione alla nuova norma;
- la Circolare ministeriale sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del Decreto-legge n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, fornisce indicazioni anche sulle modalità di calcolo del rapporto tra spese di personale / entrate correnti;

Verifica situazione dell'Ente.

È dapprima opportuno procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente:

- l'art. 1 del DM 17 marzo 2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti, sulla base del calcolo del rapporto tra la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- ai fini del calcolo del suddetto rapporto, il DM prevede espressamente che:
 - per spesa del personale si intendono gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
 - entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;
- l'art. 57, comma 3-septies, del D.L. 14/8/2020, n. 104 convertito nella Legge 13/10/2020, n. 126 che stabilisce che: "A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente";
- l'art. 3, comma 2, del Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 che, tra l'altro, stabilisce: "Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa";
- considerato che delle medesime disposizioni occorre tenere conto nella verifica delle spese di personale del 2022 e, più precisamente:
 - relativamente alla citata disposizione di Legge n. 126/2020, si tratta di spesa di personale per l'anno 2022 relativamente ai progetti: 1 - 'POR FESR 2014-2020, Azione 2.3.1 - Bando per la costituzione di InnovationLab per il network "Centri P3@-Palestre Digitali" e la diffusione della cultura degli Open Data. D.G.R. 291/2019' (comunicazione prot. n. 12229/2020), 2 - 'POR FESR 2014-2020. Asse 2. Azione 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 Delibera di Giunta Regionale n. 557 del 05 maggio 2020 Bando "Agire per la cittadinanza digitale" (comunicazione prot.n. 66307/2020), 3 - 'Pubblica Utilità e Cittadinanza Attiva – Anno 2021' (DGR n. 16 del 12.01.2021, Deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 25.03.2021);
 - relativamente al D.M. del 21/10/2020, si tratta della convenzione di segreteria del Comune di Schio e altri comuni limitrofi sempre attiva nel triennio 2019-2021 e rinnovata nel 2022;

- dato atto, quindi, che gli importi relativi alle suddette fattispecie devono essere messi in detrazione sia delle spese di personale che delle corrispondenti entrate nel rapporto tra le stesse;
- la deliberazione n. 73/2021/PAR della Corte dei Conti Lombardia ha definito che 'le spese sostenute per incentivi tecnici non costituiscono spesa per il personale ai fini della determinazione della capacità assunzionale, secondo la nuova normativa dell'art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019 e ss.mm.ii';
- ritenuto di detrarre le spese per incentivi tecnici dalle spese di personale ai fini del calcolo della fascia di appartenenza, della percentuale obiettivo e della capacità assunzionale anno 2022;
- la deliberazione n. 17/2022/PAR della Corte dei Conti Veneto ha deliberato che 'la spesa di personale va effettuate in maniera omnicomprensiva' al di là della classificazione economica BDAP, ricomprendendo anche le spese di personale registrate al Macroaggregato 9 alla voce 'Rimborso personale comandato';
- ritenuto di aumentare la spesa di personale come risultante dal Macroaggregato 1 degli importi di 'Rimborso personale comandato' di cui al Macroaggregato 9 ai fini del calcolo della fascia di appartenenza, della percentuale obiettivo e della capacità assunzionale anno 2022;
- la Ragioneria Generale dello Stato, con nota 1.4.2021 n.53238, ha avallato la possibilità per il solo esercizio 2020, di escludere, ai fini del calcolo della capacità assunzionale, i trasferimenti straordinari dello Stato registrati nell'anno 2020, previsti dall'articolo 106 del decreto legge n. 34/2020, limitatamente alla parte eccedente il valore delle entrate registrato nel 2019 e, quindi, non utilizzati a ristoro delle minori entrate connesse all'emergenza Covid-19;
- ritenuto di diminuire le entrate registrate nell'anno 2020 di € 631005,42, quale parte eccedente il valore delle entrate registrato nel 2019 e, quindi, non utilizzate a ristoro delle minori entrate connesse alla predetta emergenza;
- il prospetto di calcolo sotto riportato fornisce il valore del rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti come sopra definite;
- questo ente, avendo n. 38.748 abitanti al 31.12.2021, si trova nella fascia demografica di cui alla lettera f) e, avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 27,44% si colloca nella fascia intermedia definita dai criteri del DM 17 marzo 2020.

Si dà atto che in applicazione del calcolo meglio esplicitato nella tabella sotto riportata, risulta che alla data odierna l'Ente non dispone di capacità assunzionale a tempo indeterminato.

La programmazione per le eventuali nuove assunzioni per gli anni 2023 e 2024 è riservata a successivo provvedimento, sulla base delle cessazioni e delle nuove esigenze di personale che interverranno a seguito di ulteriore analisi della struttura organizzativa al fine di applicare le procedure di ottimizzazione/valorizzazione delle risorse umane.

DM 17.3.2020 - CALCOLO SPAZI ASSUNZIONALI

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	38.782	f	225.269,64
FASE 2	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2021		8.757.705,99
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE CORRENTI RENDICONTO	2019	32.301.124,51
		2020	32.580.242,44
		2021	33.444.776,47
	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	2021	854.000,00
	MEDIA ENTRATE CORRENTI RENDICONTI AL NETTO FCDE		31.921.381,14
FASE 3	RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2021 E MEDIA ENTRATE CORRENTI RENDICONTI AL NETTO FCDE		27,44%
CALCOLO % ENTE			
FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	a	0-999	29,50%
	b	1000-1999	28,60%
	c	2000-2999	27,60%
	d	3000-4999	27,20%
	e	5000-9999	26,90%
	f	10000-59999	27,00%
	g	60000-249999	27,60%
	h	250000-1499999	28,80%
	i	1500000>	25,30%
OBIETTIVO	NON SUPERARE IL RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE DELL'ULTIMO RENDICONTO APPROVATO (ANNO 2021)		26,87%
COSI' CALCOLATO	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2021		8.757.705,99
	ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2021		33.444.776,47
	FCDE RENDICONTO 2021		854.000,00
	ENTRATE CORRENTI RENDICONTO 2021 AL NETTO FCDE		32.590.776,47
	PERCENTUALE ANNO 2021		26,87%
FASE 5	SPESA PER IL PERSONALE BILANCIO DI PREVISIONE 2022		8.960.772,00
CALCOLO SITUAZIONE ANNO 2022	ENTRATE CORRENTI BILANCIO DI PREVISIONE 2022		32.974.137,00
	FCDE BILANCIO DI PREVISIONE 2022		874.000,00
	ENTRATE CORRENTI BILANCIO DI PREVISIONE 2022 AL NETTO FCDE		32.100.137,00
	PERCENTUALE ANNO 2022		27,92%
FASE 6	NELL'ANNO CORRENTE, CON I DATI DEL BILANCIO DI PREVISIONE, L'ENTE HA UN RAPPORTO SUPERIORE ALL'OBIETTIVO		27,92%
CASISTICA			
SITUAZIONE	C'è divieto di assunzione, per mancato rispetto della percentuale di incidenza tra spesa di personale e entrate correnti al netto del FCDE dell'anno 2022		

C) Lavoro flessibile

Considerato che:

- per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato), l'art. 11, comma 4-bis, del DI n. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";
- la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, chiarisce "Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";
- il riferimento vigente, quindi, è costituito dall'art. 9, comma 28, del DI n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del DI n. 90/2014, ed è pertanto necessario rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 che per questo Ente è pari a Euro 248.323,00;

- il comma 2, dell'articolo 36, del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.lgs n. 75/2017, definisce che la stipula di contratti di lavoro flessibile è ammessa esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;
- per l'anno 2022 pertanto si prevedono le assunzioni a tempo determinato indicate nel prospetto sotto riportato; in particolare le assunzioni a tempo determinato per i servizi educativi (asilo nido e scuole materne) sono funzionali alla loro gestione resa più complicata dal perdurare della pandemia da COVID-19 nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo da attuare post emergenza sanitaria;

Viene prevista la possibilità di eventuali assunzioni a tempo determinato aggiuntive, rispetto alle figure individuate nella tabella sotto riportata, che si rendessero necessarie per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei vincoli di contenimento dettati dall'art. 9, comma 28, del DL n. 78/2010 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 30 luglio 2010, n. 122;

Considerato inoltre che dal 01/06/2022 risulta vacante, a seguito di dimissioni volontarie, un posto di dirigente a tempo determinato e che al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e dare piena operatività all'Ente risulta necessario procedere a nuova assunzione ex art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000. Si dà atto che la sostituzione del dirigente dimissionario non comporta alcun aumento di spesa a carico dell'Ente trattandosi di mera sostituzione di posto già interamente previsto nel bilancio di previsione pluriennale 2022-2024.

L'assunzione a tempo determinato di un Dirigente ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 esula dai limiti alla spesa per lavoro flessibile (come previsto dell'art. 9 co. 28 del DL 78/2010), e dai limiti alle assunzioni date dal calcolo della capacità assunzionale ex art. 33 D.L. 34/2019.

LAVORO FLESSIBILE - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Profilo professionale	Cat.	N. ore settimanali	N. mesi di servizio	Costo lordo 2022
Operatore ausiliario	A1	18	7	7.709,93
Operatore ausiliario	A1	36	7	14.400,75
Operatore ausiliario	A1	27	6	10.924,02
Operatore ausiliario	A1	18	6	6.616,06
Operatore ausiliario	A1	20	6	8.986,34
Esecutore operativo specializzato	B1	36	4	8.747,52
Esecutore operativo specializzato	B1	36	4	9.329,69
Esecutore operativo specializzato	B1	36	4	9.329,69
Esecutore operativo specializzato	B1	18	4	4.373,76
Esecutore operativo specializzato	B1	18	4	4.373,76
Esecutore operativo specializzato	B1	20	6	2.500,00
Esecutore operativo specializzato	B1	20	6	2.500,00
Esecutore operativo specializzato	B1	20	6	2.500,00
Esecutore operativo specializzato	B1	36	4	9.280,34

Collaboratore amministrativo	B3	18	2,5	3.176,74
Istruttore Amministrativo	C1	36	6,5	16.796,54
Educatore d'infanzia	C1	36	7	17.480,15
Educatore d'infanzia	C1	36	4	10.193,02
Educatore d'infanzia	C1	36	4	10.193,02
Educatore d'infanzia	C1	36	5	19.129,64
Educatore d'infanzia	C1	18	6	7.185,44
Educatore d'infanzia	C1	36	7	8.836,85
Totale assunzioni lavoro flessibile per le esigenze anno 2022				194.563,26
Limite di spesa lavoro flessibile anno 2009 ex. Art. 9 co. 28 D.Lgs. 78/2010				248.323,00

* Il totale assunzioni previsto per il 2022 evidenzia il rispetto del limite di spesa per il lavoro flessibile. La spesa trova copertura negli stanziamenti di bilancio.

D) Procedure di stabilizzazione

Dato atto che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs.75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, risulta che non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, d.lgs. 75/2017;

E) Progressioni verticali

Dato atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, in questo ente non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del d.lgs.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

F) Verifica rispetto vincoli normativi in materia di assunzioni e spesa del personale

Visto l'articolo 33 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.";

Considerato pertanto necessario, prima di definire il fabbisogno di personale, procedere alla ricognizione del personale in esubero;

Dato atto che a tale scopo è stata effettuata dai dirigenti, ciascuno per la propria struttura, la ricognizione di cui al sopra richiamato art. 33 del D.lgs n. 165/2001, come da dichiarazioni agli atti, dalla quale non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.lgs n. 165/2001;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente al 31/12/2021 è quella riportata al paragrafo 3.1 e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, e precisamente:

- a decorrere dall'anno 2019, ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti della legge n. 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio nell'anno 2022;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della legge n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del DI n. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2022;
- l'ente ha adottato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165) con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 25 febbraio 2021;
- l'ente ha verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165);
- l'ente ha adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.lgs 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione (deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 7 febbraio 2022);
- l'ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dallo loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 comma 1-quinquies del DI 24 giugno 2016, n. 113);
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del DI 26 aprile 2014, n. 66 convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del DI 29/11/2008, n. 185;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.lgs 18 agosto 2000, n.267 e pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Rilevato che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui agli art. 1 e 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, questo ente è in regola con la copertura della quota d'obbligo;

Dato atto che il rapporto personale/popolazione risulta essere inferiore rispetto a quello previsto dal D.M. 18 novembre 2020 fissato in 1/152 per i comuni rientranti nella fascia demografica 20.000 a 59.999 abitanti;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, secondo cui "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

Richiamato l'art. 3, comma 10-bis, primo periodo, del d.l. 90/2014, per cui "Il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente";

Atteso che con proprio verbale il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente, come da allegato agli atti del Servizio Personale;

Visto che in data 17.12.2020 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle Funzioni locali, all'interno del quale sono disciplinati i rapporti contrattuali dei Segretari Comunali e Provinciali;

Considerato che l'art. 101 del sopraccitato contratto collettivo avente come rubrica "Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario" prevede al primo comma che:

" 1. Nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento."

G) Cessazioni previste nel triennio.

Sulla base della legislazione vigente si prevedono le seguenti cessazioni. Si precisa che per gli anni 2023 e 2024 le cessazioni indicate sono una mera stima dal momento che, all'approvazione del presente documento, non sono supportate da richieste formali di collocamento a riposo.

Categoria	2022	2023	2024
A - operatore ausiliario		1	
B1 - esecutore tecnico			
B1 - esecutore amministrativo			
B3 - collaboratore tecnico		7	1
B3 - collaboratore amministrativo	1		1
B3 - collaboratore di cucina	2		
C - istruttore amministrativo contabile	5	4	3
C - istruttore tecnico			
C - istruttore educatore asilo nido			1
D - istruttore direttivo amministrativo contabile	3	3	1
D - istruttore direttivo tecnico			
D - istruttore direttivo assistente sociale			
D - istruttore direttivo bibliotecario			
D - istruttore direttivo informatico	1		1
D3 - funzionario tecnico			
D3 - funzionario amministrativo contabile			
Dirigente	1		
Segretario	1		

H) Strategie dell'Ente.

L'amministrazione per affrontare la diminuzione del numero dei dipendenti dovrà attuare alcune soluzioni interne all'amministrazione quali la revisione ed efficientamento dei processi, condivisione della conoscenza e delle buone pratiche per garantire la continuità delle attività chiave dell'amministrazione, la promozione della mobilità interna tra aree e direzioni.

Laddove la capacità assunzionale lo consentirà saranno valutati meccanismi di progressione di carriera interni e procedimenti di assunzione di personale nei servizi più strategici e nelle categorie più colpiti dal fenomeno del collocamento a riposo di dipendenti.

Non si esclude la possibilità di una mappatura del costo dei servizi per la valutazione di opportunità di esternalizzazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Quando indicato ai punti precedenti è parte integrante e sostanziale del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale anno 2022-2024, che si intende approvato con l'adozione del PIAO 2022-2024 del Comune di Schio;

L'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente Piano, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti, è demandata al Dirigente competente per il Servizio Personale.

Si ribadisce il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Il presente piano triennale dei fabbisogni viene trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs n. 165/2001, come introdotto dal D.lgs n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Viene assicurata la pubblicazione del presente Piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Si provvede, ai sensi dell'art. 4 del vigente CCNL approvato il 21/05/2018, all'informazione alle organizzazioni sindacali dell'approvazione del presente provvedimento.

SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio della **sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance'** come stabilito dagli artt. 6 e 10 del d.lgs. 150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente, sono previsti dei momenti di rendicontazione sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ri-calibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione. Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione nello specifico dev'essere validata dal Nucleo di valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Il monitoraggio e il riesame della sottosezione **'Rischi corruttivi e trasparenza'** rappresentano una fase attraverso cui verificare l'attuazione e l'adeguatezza delle misure di prevenzione nonché il complessivo funzionamento del processo stesso e consentire in tal modo di apportare tempestivamente le modifiche necessarie. Il monitoraggio è un'attività continuativa di verifica dell'attuazione e dell'idoneità delle singole misure di trattamento del rischio; mentre il riesame è un'attività svolta ad intervalli programmati che riguarda il funzionamento del sistema nel suo complesso. I risultati dell'attività di monitoraggio sono utilizzati per effettuare il riesame periodico della funzionalità complessiva del "Sistema di gestione del rischio". I piani triennali di prevenzione della corruzione sono documenti di programmazione, che per natura devono essere sottoposti a monitoraggio periodico, non solo per assicurare una regolare attuazione delle direttive in essi contenute, ma altresì per valutare la tenuta e l'adeguatezza del sistema di gestione del rischio, rispetto all'andamento delle attività svolte dall'Ente. In altre parole, l'attività di monitoraggio costituisce la miglior modalità attraverso la quale è possibile valutare quanto l'ente è in grado di fare e quali misure è in grado di attuare per contrastare fenomeni di mala amministrazione.

In relazione alla sezione 3 **'Organizzazione e capitale umano'** il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di Valutazione.

Per quanto riguarda il monitoraggio relativo all'attuazione del **lavoro agile**, l'accordo individuale sottoscritto dal dipendente e dal datore di lavoro/dirigente prevederà modalità e criteri per la misurazione degli obiettivi specifici previsti dall'accordo stesso: risultato atteso, in termini di output concreto, oggettivo, misurabile; tempi e modalità di monitoraggio da parte del dirigente responsabile; tempi e modalità di rendicontazione - qualitativa e quantitativa - da parte del dipendente. Gli obiettivi di riduzione della discontinuità lavorativa potranno essere monitorati tramite periodiche rilevazioni riguardanti il numero di permessi per assenza giustificata richiesti dal personale, nonché sulla base delle consuete rilevazioni dei tassi di presenza/assenza, già effettuate in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013.