



Comune di **MONTECATINI TERME**

PROVINCIA DI PISTOIA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa.....	3
Riferimenti normativi.....	3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	5

Allegato 1: Piano Triennale 2022-2024 per la razionalizzazione dell'utilizzo della dotazione strumentale per l'automazione d'ufficio;

Allegato 2: Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024.

Allegato 3: Piano di formazione del personale 2022-2024.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il quadro normativo presenta ancora incertezze in particolare in riferimento al coordinamento delle varie fonti normative, pertanto per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale e di transizione: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di miglioramento in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Il Comune di Montecatini TERME adotta il Presente PIAO avendo già provveduto all'adozione formale di parte degli atti e provvedimenti che per legge debbono confluire, mentre con il presente atto, all'interno delle specifiche sezioni, vengono approvati:

-Piano delle Triennale 2022-2024 per la razionalizzazione dell'utilizzo della dotazione strumentale per l'automazione d'ufficio (all.1);

-Piano di organizzazione del lavoro agile (POLA) (all.2);

- Piano Piano di formazione del personale 2022-2024 (all.3);

precisando che il Piano del fabbisogno del personale attualmente riguarda solo il tempo determinato.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate

dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di: MONTECATINI TERME

Indirizzo: Viale Verdi, 46 51016 Montecatini Terme

Codice fiscale/Partita IVA: 00181660473

Sindaco: Dott. Luca Baroncini

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: n.183 di cui n. 16 a tempo determinato

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: n.21024

Telefono: 0572-9181

Sito internet: https://www.comune.montecatini-terme.pt.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

E-mail: comune@comune.montecatini-terme.pt.it

PEC: comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

**Sottosezione
programmazione
pubblico**

**di
Valore**

Il concetto di *valore pubblico* si rinviene nel nuovo modo di concepire i percorsi di miglioramento delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, delle loro performance.

Per *valore pubblico* deve intendersi il miglioramento del livello di benessere sociale di una comunità amministrata, perseguito da un ente capace di svilupparsi economicamente facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata.

Per generare *valore pubblico*, Il PIAO si pone come strumento di governance rivolto a tutti i soggetti interni ed esterni della pubblica amministrazione ed intende realizzare e perseguire obiettivi sostenibili per il miglioramento del livello di benessere economico, sociale, sanitario, ambientale dei cittadini, delle imprese e di tutti gli stakeholder.

La creazione di **valore pubblico** per il Comune di Montecatini Terme avviene attraverso i documenti di programmazione approvati con la previgente impostazione e pertanto definiti nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), in attuazione alle le linee programmatiche da realizzare nel corso

del mandato amministrativo 2019-2024, e nel Piano esecutivo di gestione (PEG) – Piano Della Performance 2022. Il Consiglio comunale con la deliberazione n. 37 del 06/05/2022 ha approvato la nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024 che contiene nella parte strategica n. 11 linee di mandato/obiettivi strategici, articolati “a cascata” nella parte operativa del DUP e nel PEG-Piano della Performance, in n.55 obiettivi operativi annuali, oltre l’obiettivo trasversale per tutti i Settori dell’ente inerente l’attuazione delle misure previste nel Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Le linee di mandato/obiettivi strategici relative alle azioni e da realizzarsi sono di seguito sintetizzati:

1) AMBIENTE, VERDE PUBBLICO E TUTELA DEGLI ANIMALI - SOSTENIBILITA' E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE, RISPETTO DELL'ECOSISTEMA;

2) DECORO E RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'ARREDO URBANO - DEFINIZIONE DI UN PROGRAMMA VOLTO AL RECUPERO ED ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO, DELL'ARREDO URBANO E DEI GIARDINI PUBBLICI ED ELIMINAZIONE DELLE CAUSE DEL DEGRADO ANCHE ATTRAVERSO L'INTENSIFICAZIONE DEI CONTROLLI, LOTTA ALL'ACCATTONAGGIO;

3) INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA, RIPRISTINI DEI MOVIMENTI FRANOSI, REGIMENTAZIONE IDRAULICA DEL TERRITORIO;

4) PROGETTO MUSEO CIVICO PRESSO LA PALAZZINA REGIA - REALIZZAZIONE DI UN POLO ESPOSITIVO CULTURALE DENOMINATO MUSEO DELLE TERME ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE PALAZZINA REGIA;

5) PIANI DI FABBISOGNO DI PERSONALE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE IN ATTUAZIONE ALLE VIGENTI NORMATIVE;

6) RIQUALIFICAZIONE E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE COMUNALI - PROGRAMMA DI INTERVENTI STRUTTURALI, DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE;

7) SICUREZZA E LEGALITA' - RECUPERO DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA E AFFERMAZIONE DEL RISPETTO DELLE REGOLE DELLA CONVIVENZA CIVILE ATTRAVERSO ATTIVITA' DI VIGILANZA, PRESIDIO DI TUTTE LE ZONE COMUNALE, CONTRASTO AL COMMERCIO ABUSIVO, RECUPERO E CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE, ETC;

	<p>8) SOCIALE, SCUOLA, POLITICHE GIOVANILI E PER LA TERZA ETA';</p> <p>9) TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTA LA STRUTTURA COMUNALE PER UN ENTE SEMPRE PIU' EFFICIENTE ED EFFICACE ATTRAVERSO UN SITO ISTITUZIONALE ACCESSIBILE E TRASPARENTE, UNA MAGGIORE INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI ANCHE ATTRAVERSO UNA IMPLEMENTAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA ON LINE E FORME DI CONVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI;</p> <p>10)TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE E RILANCIO DEL COMMERCIO - VALORIZZAZIONE DEL TURISMO CULTURALE, SPORTIVO, ENOGASTRONOMICO E CONGRESSUALE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI ALTO LIVELLO RIPETUTI ANNUALMENTE;</p> <p>11) ZONA SUD - VALORIZZAZIONE DELLA ZONA SUD, MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLE CONDIZIONI DI VIVIBILITA' PER I RESIDENTI.</p> <p>Inoltre la creazione di valore pubblico per il Comune di Montecatini Terme avviene attraverso il potenziamento delle competenze digitali necessarie per esercitare i diritti di cittadinanza (inclusa la piena fruizione dei servizi online), strumenti adeguati alla crescita e allo sviluppo della digitalizzazione per dirigersi verso una gestione più evoluta, efficiente ed economica dei processi e delle procedure interne, garantendo in questo modo il passaggio ad una vera “Amministrazione digitale”. Tutto ciò viene attuato mediante il “Piano Triennale 2022/2024 per la razionalizzazione dell’utilizzo della dotazione strumentale per l’automazione d’ufficio” Allegato 1 al presente Piano</p>
<p>Sottosezione di programmazione Performance</p>	<p>Il PEG per obiettivi 2022 unificato al Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.140 del 31/05/2022, è strettamente connesso con il DUP 2022-2024 dal quale deriva la declinazione degli obiettivi operativi e di performance (in particolare dalla Sezione Operativa del DUP “Obiettivi Operativi”).</p> <p>L’Ente, ai fini della predisposizione del PEG si è dotato di un sistema informatizzato che consente di:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - predisporre il PEG per obiettivi, comprendendo anche il Piano della Performance; - creare un modello di analisi e mappatura delle attività istituzionali dell'Amministrazione; le attività sono suddivise fra i vari settori dell'Ente, collegando ad ognuna di esse sia le risorse di personale che economico-finanziarie, per definirne i costi ed il consumo di risorse relativo. Le attività sono misurate attraverso appositi indicatori di performance ottenuti attraverso la valorizzazione preventiva di variabili da parte degli Uffici. Tutto ciò consente la misurazione del grado di efficienza, efficacia e di outcome (risultato) per ciascun servizio dell'Ente; - monitorare gli stati di avanzamento degli obiettivi, delle strategie programmate e delle attività ordinarie degli Uffici Comunali; - collegare ogni dipendente dell'Ente ad uno o più obiettivi strategico-operativi ed all'attività ordinaria dell'Ufficio di competenza, al fine di analizzare la performance individuale; <p>-valutare i dipendenti in conformità al Regolamento sulla misurazione e valutazione della Performance adottato con deliberazione della Giunta comunale n.93/2014 e successivamente modificato con Delibera G.C. n. 206/2016.</p> <p>Il PEG 2022 e Piano della Performance sono costituiti dagli allegati comprendenti gli obiettivi operativi e le attività ordinarie, suddivisi per centri di responsabilità. Per questa specifica sezione del PIAO si rimanda alle schede di dettaglio approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n.140/2022.</p> <p>Il Piano delle azioni positive 2021-2023 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 11 del 26/01/2021 ed è redatto ai sensi dell'art.48 del D.lgs. 198/2006 e secondo le direttive della Funzione Pubblica del 23.05.2007 e n. 2 del 26/06/2019 per l'attuazione delle pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche</p>
<p>Sottosezione di programmazione di rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione di n. 12 del 26/01/2022</p> <p>Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 è stato adottato attuando la nuova metodologia di gestione del rischio corruttivo indicata da ANAC con la deliberazione 1064/2019, con la quale ha approvato il Piano Nazionale anticorruzione 2019 che supera tutte le parti generali dei precedenti Piani ed ha stabilito una nuova metodologia di valutazione del rischio basata su una</p>

mappatura dei processi e con una valutazione del rischio di tipo qualitativo.

Con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024, considerato anche con non sono intervenuti aggiornamenti al PNA 2019, si è proseguita l'impostazione seguendo la nuova metodologia di gestione del rischio corruttivo indicata da ANAC con la deliberazione 1064/2019.

Per questa specifica sezione del PIAO si fa riferimento e si rimanda alla deliberazione della Giunta comunale n.12/2022 composta dai seguenti documenti:

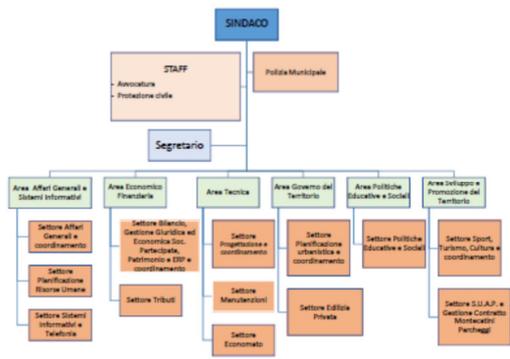
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 del Comune di Montecatini (all. "A"), corredato delle seguenti tabelle relative alla gestione del rischio corruttivo:
- Mappatura dei processi e catalogo dei rischi (all. "B");
- Analisi dei rischi (all. "C");
- Individuazione e programmazione delle misure (all."D");
- Tabella relativa agli "Obblighi di pubblicazione" (all. "E").

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione di struttura organizzativa

L'attuale Struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 94 del 01/06/2020 e successivamente modificata con le deliberazioni n.164/2021 e n. 180/2021.

L'organigramma aggiornato, approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 164/2021 è il seguente:



La dotazione organica per categorie al 31/12/2021 è la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE AL 31/12/2021
--

	CATEGORIE	POSTI TOTALI
	Posizioni organizzative	n. 15
	Dipendenti categoria D	n. 38
	Dipendenti categoria C	n. 89
	Dipendenti categoria B	n. 41
	Totale	n.183
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	<i>“Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (POLA)”</i> <u>Allegato 2 al presente Piano</u>	
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Il fabbisogno del personale a tempo determinato è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.209/2022 <i>“Piano di formazione del personale 2022-2024”</i> <u>Allegato 3 al presente Piano</u>	
SEZIONE 4. MONITORAGGIO		
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
<p>Il Monitoraggio della sottosezione “Valore pubblico e “Performance” come stabilito dagli artt.6 e 10 del d.lgs. 150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sui controlli interni, dal vigente allegato 8 “Disciplina per la misurazione e valutazione della Performance “ del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e secondo la normativa prevista dal D.lgs. n. 267/2000 in particolare agli artt.147, 147-ter e 198, è previsto una rendicontazione intermedia ed una rendicontazione finale a consuntivo sull’avanzamento degli obiettivi strategico/operativi e con eventuali interventi correttivi riguardanti l’azione, la programmazione o la stessa ridefinizione degli stessi.</p> <p>La rendicontazione strategico/operativa trova rappresentazione nei documenti del “Referto sul controllo di gestione” e della “Relazione sulla Performance” approvati dalla Giunta comunale. Il Referto sul controllo di gestione viene trasmesso alla Corte dei Conti, mentre la relazione, nello specifico, deve essere validata dal Nucleo di valutazione ai sensi dell’art 14, comma 4, lett. c) del Dl.gs 150/2009 e pubblicata in amministrazione trasparente dell’art. 10, comma 8, lett.b) del D.lgs. 33/2013</p> <p>In materia di “Semplificazione e digitalizzazione” si prevede un monitoraggio periodico con aggiornamento annuale.</p> <p>Il Monitoraggio della sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” secondo le indicazioni di ANAC contenute nel PNA e nello specifico è previsto: - attraverso una rendicontazione intermedia ed una rendicontazione finale a consuntivo sull’avanzamento dell’obiettivo trasversale per tutti i settori dell’Ente ad oggetto ATTUAZIONE</p>		

DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO composto dalle seguenti fasi:

- Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per i processi indicati nel PTPCT inerenti gli affidamenti di incarichi professionali e affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per i processi indicati nel PTPCT inerenti le Concessioni ed erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, etc a persone ed enti pubblici e privati e il rilascio di patrocini a titolo gratuito e a titolo oneroso;
- Rispetto delle misure di prevenzione e correlata programmazione per il processo indicato nel PTPCT inerente l'autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, ai fini del rilascio della necessaria autorizzazione, anche in relazione alla disciplina contenuta nel Regolamento per il conferimento di incarichi ai dipendenti e nel Codice di Comportamento comunale;
- Rispetto delle misure in materia di conflitto di interesse, inconferibilità ed incompatibilità come previsto dalle vigenti normative e dal codice di comportamento comunale;
- Adeguamento ed aggiornamento delle Sezioni di "Amministrazione Trasparente" di competenza;
- Formazione del personale nelle materie attinenti la prevenzione della corruzione, trasparenza, accesso agli atti;
- Sportello Telematico Polifunzionale dell'ente: proseguimento delle procedure per realizzare una progressiva digitalizzazione dell'azione amministrativa.
- **attraverso** il rispetto delle misure delle misure di rischio indicate nell'allegato "D" del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024;
- **attraverso** la predisposizione di brevi report a cadenza trimestrale relativi all'attività di controllo, verifica dei dati e /o informazioni pubblicati in amministrazione trasparente, riepilogativi dell'attività svolta nel corso dello stesso periodo, con azione di impulso e supporto agli uffici;
- **attraverso la Relazione annuale del RPCT** secondo le indicazioni e la scheda tipo adottata dall'ANAC;
- **attraverso l'Attestazione annuale da parte del nucleo di valutazione** sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo le indicazioni ed i criteri adottati da ANAC.

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

In relazione alla **Sezione 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO"** il monitoraggio della coerenza degli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale dal Nucleo di valutazione anche in coordinamento e relazione di quanto previsto nel monitoraggio della sottosezione "Valore pubblico" e "performance", tenendo conto, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, delle nuove esigenze che possono venirsi a creare, dei processi di digitalizzazione e semplificazione amministrativa, delle nuove esigenze della popolazione.

- .