

Allegato A) deliberazione n° 117 Giunta Comunale in data 30.08.2022

Comune di Sernaglia della Battaglia

Provincia di Treviso

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

2022-2024

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 09 giugno 2021 n. 80, convertito, con
modificazioni in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatrice delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di

Pagina 76 di 81 cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive; e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il piano tipo allegato al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e della Finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

| Sezione/Sottosezione | Predisposizione a cura degli enti > 50 dipendenti | Predisposizione a cura degli enti < 50 dipendenti |
|---|---|---|
| 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE | SI | SI |
| 2. SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE | | |
| 2.1 Valore pubblico | SI | NO |
| 2.2 Performance | SI | Q |
| 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza | SI | SI limitamente alla mappatura dei proceddi |
| 3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO | | |
| 3.1 Struttura organizzativa | SI | SI |

| | | |
|---|----|----|
| | | |
| 3.2 Organizzazione del lavoro agile | SI | SI |
| 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale | SI | SI |
| 4. MONITORAGGIO | SI | NO |

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

| |
|---|
| SEZIONE 1. SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE |
| <p>COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA</p> <p>Indirizzo: Piazza Martiri della Libertà 1 – 31020 Sernaglia della Battaglia</p> <p>Codice fiscale/Partita Iva: 00546910266</p> <p>Sindaco: Villanova Mirco</p> <p>Numero dipendenti al 31 dicembre 2021: 21</p> <p>Numero abitanti al 31 dicembre 2021; 6102</p> <p>Telefono; 0438/965311</p> <p>Sito Internet: www.comune.sernaglia.tv.it</p> <p>E-mail: comune@comune.sernaglia.tv.it</p> <p>Pec: comune.sernagliadellabattaglia.tv@pecveneto.it</p> |
| SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 2.1. Valore pubblico | Nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione 2022-2024 e Bilancio di Previsione anni 2022/2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 30/12/2021 |
| 2.2. Performance | Piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27/01/2022 |
| 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza | <p>Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza relativo al triennio 2022/2024, è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 24.02.2022.</p> <p>Il Piano è strutturato in n. 7 documenti: il piano vero e proprio, il catalogo dei processi, la descrizione dettagliata dei processi, il registro degli eventi rischiosi, la misurazione del livello di esposizione al rischio, le misure preventive e l'elenco degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>Il Piano contiene la valutazione di impatto del contesto esterno e del contesto interno.</p> <p>La mappatura dei processi, effettuata in occasione dell'approvazione del Piano nel corso dello scorso mese di marzo, è oggetto di monitoraggio, ma non richiede in questa fase, misure di aggiornamento.</p> <p>Per ciascun processo è stata effettuata la valutazione del rischio, identificato tenendo presenti le specificità dell'Amministrazione, di ciascun processo e del livello organizzativo a cui il processo si colloca. Per stimare il rischio si è tenuto presente dei fattori abilitanti (presenza di misure di controllo, trasparenza, complessità del processo, responsabilità numero di soggetti coinvolti e rotazione del personale, inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi, formazione consapevolezza comportamentale e deontologica) e degli indicatori di rischio (livello di interesse "esterno", grado di discrezionalità del decisore interno alla PA, manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata, impatto sull'operatività e l'organizzazione).</p> <p>L'analisi è stata svolta con metodologia di tipo qualitativo ed ha ricondotto i processi all'interno della seguente scala:</p> |

| Valore livello si rischio - intervalli | Classificazione del rischio |
|--|-----------------------------|
| Da 1 a 3 | Basso |
| Da 4 a 7 | Medio |
| Da 8 a 9 | Alto |

Nessun processo è risultato con livello di rischio alto, la maggior parte si colloca in una fascia di rischio minima o bassa.

Sono state comunque introdotte una serie di misure di prevenzione della corruzione sia “generali” che “specifiche”, elencate puntualmente nell’allegato 5 della deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 24.02.2022.

Le misure generali intervengono in maniera trasversale sull’intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione. Le misure specifiche agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l’incidenza su problemi specifici.

Il piano prevede un monitoraggio dei tempi procedurali e dei rapporti tra amministrazione e soggetti esterni.

Trasparenza

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di rendere le stesse più efficaci, efficienti ed economiche, e al contempo di operare forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d’ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è quindi la pubblicazione nel sito istituzionale di una serie di dati e notizie concernenti l’Amministrazione allo scopo di

| | |
|--|--|
| | <p>favorire un rapporto diretto tra l'Amministrazione e il cittadino.</p> <p>L'ente è consapevole dell'importanza che le iniziative di pianificazione strategica siano coerenti nei documenti programmatici (DUP, Piano della Performance, PEG e al presente piano) al fine di poter garantire il contrasto alla corruzione e all'opacità dell'azione amministrativa attraverso la tracciabilità delle scelte e dei flussi, la pubblicazione on line dell'organizzazione degli uffici e delle azioni.</p> <p>L'ente è consapevole che i sistemi informativi hanno un ruolo strategico nella prevenzione della corruzione e nello sviluppo della trasparenza online.</p> <p>Per ulteriori contenuti si fa rinvio alla deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 24.02.2022.</p> |
| <p>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p> | |
| 3.1. Struttura organizzativa | Struttura organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 28/10/2021 |
| 3.2 Organizzazione del lavoro agile | Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019/2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Sernaglia della Battaglia rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione. |
| 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale | Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 09/11/2021 |
| <p>La formazione, in particolare obbligatoria, del personale è curata dal Segretario Comunale in materia di anticorruzione e privacy, dai Responsabili dei Servizi e dal Responsabile per la Sicurezza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.</p> | |

Nel piano delle azioni positive 2022/2024 è previsto che i piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo a tutti i dipendenti una crescita professionale e/o di carriera, senza discriminazione di genere. Le attività formative dovranno essere organizzate in modo da conciliare l'esigenza di formazione del lavoratore con le sue specifiche necessità personali e/o familiari, nonché con l'eventuale articolazione dell'orario di lavoro part-time.

Compatibilmente con le risorse finanziarie, viene promossa la meritocrazia anche in termini economici (e non solo) secondo il sistema di valutazione adottato dal Comune al fine dell'erogazione della produttività e del riconoscimento delle progressioni economiche.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 comma 3, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art.5, de Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente il monitoraggio dell'attuazione del PIAO per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, il Comune di Sernaglia della Battaglia valuterà se effettuare il suddetto monitoraggio attraverso un ufficio associato.