



**COMUNE DI OSINI**



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE**

**2022-2024**

**E PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022**

## **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal D.lgs.74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Alla redazione del piano hanno collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente.

Il Piano è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - *Performance* - sottosezione *Piano Performance* del sito istituzionale del comune - <http://www.comune.osini.nu.it/www.comune.osini.nu.it>

<http://www.comune.osini.nu.it/>

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente sono rappresentati nei grafici seguenti.

### Gli "organi di governo":

**SINDACO: DOTT. CANNAS ALFREDO**

**GIUNTA:**

COGNOME E NOME	ATTRIBUZIONI DELEGATE	IN CARICA
ALFREDO CANNAS	SINDACO	
TONINA SERRA	VICESINDACO	
ATTILIO PIRAS	ASSESSORE	
GIORGIO BOI	ASSESSORE	

**CONSIGLIO COMUNALE:**

GENERALITÀ CONSIGLIERI	IN CARICA
ALFREDO CANNAS	<b>SINDACO</b>
TONINA SERRA	CONSIGLIERE – VICE SINDACO
BOI GIORGIO	CONSIGLIERE - ASSESSORE
ANITA LAI	CONSIGLIERE
ATTILIO PIRASO	CONSIGLIERE - ASSESSORE
ANTONELLO PIRAS	CONSIGLIERE
EMANUELA PORCU	CONSIGLIERE
MARIUCCIO SIRIGU	CONSIGLIERE
GRAZIELLA CHESSA	CONSIGLIERE

### ORGANIGRAMMA

## LINEE STRATEGICHE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso gli seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.lgs.n.150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica(SeS) e la Sezione Operativa (SeO).LaSeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P.O.P.),che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

## IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

### 1. Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascuna Area (Affari Generali–Economico-Finanziario e Tecnico) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017 di prossima adozione da parte dell'ente.

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato;

Gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.D.O in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente, cui è attribuito un peso maggiore rispetto agli obiettivi individuali e obiettivi specifici per ciascun Settore oltre ai comportamenti professionali o obiettivi comportamentali.

### 2. Performance Organizzativa ed individuale

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto:

- del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto:

- del contributo dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente, al raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali o manageriali. Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati

annualmente con l'adozione del Piano Performance in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al suo conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

## **IL PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2022/2024**

### **❖PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022**

Il 2022 è un anno di grandi novità perché avrà avvio la normativa sul PIAO da approvarsi nel termine di 120 giorni dall'approvazione del bilancio, il quale conterrà in sé anche il piano delle performance.

Nella particolare situazione dell'Ente che vede il rinnovo dell'Amministrazione a seguito delle elezioni amministrative del 12/06/2022 è elaborato il presente piano delle performance.

In accordo con l'Amministrazione la struttura ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa che misurano i fondamentali dell'Ente ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Settore da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Organizzativa si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente mentre per quella individuale agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2022/2024 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, alla descrizione dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso, agli indicatori di misurazione, alla pianificazione temporale e al personale coinvolto e partecipazione richiesta ai collaboratori nel perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'amministrazione e specifici di settore.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale nel Dup e nel presente PDO e Piano Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.



LINEE DI MANDATO

LINEE DI MANDATO		OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	UFFICIO
AZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI TRA ORGANISMI ISTITUZIONALI	Osini che partecipa	Favorire e garantire la partecipazione della comunità e dei consiglieri allo studio e ricerca di soluzioni dei problemi e delle opportunità della comunità	Istituire commissioni comunali Nomina Assessori	Segreteria
	Azione amministrativa e rapporti tra organi istituzionali	Istituzione Ufficio di Staff del Sindaco	Pubblicazione Bando	Ufficio del Personale
		Istituzione e apertura di uno sportello avente il fine di intercettare finanziamenti	Pubblicazione Bando una volta acquisita la provvista finanziaria	Ufficio Di Segretaria
	INTERVENTI PRIORITARI E URGENTI	Ricostruzione dell'abitato	Definizione stato delle assegnazione e definizione programma delle attività	Acquisizione relazione sullo stato delle attività
Realizzazione di un albergo diffuso nel vecchio borgo. Realizzazione Museo _____con acquisizione fabbricato;			Elaborazione documento di fattibilità e delle alternative progettuali	Ufficio Tecnico
Espianto dell'infestante alianto e messa in sicurezza fabbricati			Elaborazione documento preliminare alla progettazione	Ufficio Tecnico
Viabilità strade comunali		Manutenzione straordinaria e ordinaria della viabilità urbana e rurale	Realizzazione interventi	Ufficio Tecnico
		Punto area per disponibilità acqua	Realizzazione di un punto per raccolta ed eventuale carico acqua per le necessità di allevatori e operatori	Ufficio Tecnico

	Rischio idrogeologico	Interventi di sistemazione del rischio idrogeologico a monte di Osini Vecchio e lungo ex ferrovia, con interventi sui corsi d'acqua interessanti la vallata, al fine della mitigazione del rischio con possibilità di richiesta di declassificazione dei vincoli esistenti in conseguenza del PAI	Completamento studio per PAI	Ufficio Tecnico
			Finanziamento interventi di messa in sicurezza	Ufficio Tecnico
	Urbanistica	Approvazione del PUC in adeguamento al PPR	Discussione pubblica	Ufficio Tecnico
	Lavori Pubblici	Ristrutturazione e adeguamento Chiesa Santa Lucia	Approvazione documento preliminare alla progettazione	Ufficio Tecnico
		Realizzazione di apposita traversa Fluviale in attraversamento per "Brocconi"- "Ninara";	Approvazione documento preliminare alla progettazione	Ufficio Tecnico
		Bonifica e messa in sicurezza della ex discarica Comunale esistente ad Osini Vecchio	Approvazione documento preliminare alla progettazione	Ufficio Tecnico
		Prosecuzione interventi riferiti al progetto "Volo dell'Angelo"	Approvazione progetto definitivo	Ufficio Tecnico
	Identità	Adeguamento ed implementazione in senso orizzontale della struttura comunità alloggio per anziani e realizzazione di un raccordo urbanistico territoriale, sociale e della memoria con il Vecchio Borgo di Osini	Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica	Ufficio Tecnico
		Creazione di percorsi conducenti fino alla chiesa di Santa Susanna	Progetto di fattibilità Tecnica ed Economica	Ufficio Tecnico
	Ambiente	Valorizzazione ad uso agricolo delle acque reflue del depuratore in capo ad Abbanoa Spa con realizzazione di una rete di distribuzione a vale per l'irrigazione delle campagne delle aziende agricole	Elaborato Tecnico di fattibilità tecnica	Ufficio Tecnico
		Individuazione di un'area per la raccolta dei rifiuti inerti	Individuazione area ed elaborazione documento preliminare alla progettazione	Ufficio Tecnico

COESIONE SOCIALE CULTURA	E	Sostegno sociale	Sostegno ai più deboli	Approvazione programma Socio Assistenziale	Ufficio servizi Sociali
			Sostegno alle associazioni di volontariato	Approvazione programma degli eventi	Ufficio servizi Sociali
			Socializzazione degli anziani	Attivazione Poli di Aggregazione	Ufficio servizi Sociali
	Cultura		Valorizzazione delle Associazioni Culturali che si occupano di scoprire e valorizzare la storia, la cultura e le tradizioni	Elaborazione programma degli eventi e delle attività	Ufficio servizi Sociali
			Valorizzazione di usi, costumi, saggezza popolare, gastronomia locale, manifestazioni teatrali	Elaborazione programma degli eventi e delle attività	
SCUOLA	Partecipazione		Creare canali di proficua collaborazione tra scuola e comune	Creare canali di proficua collaborazione tra scuola e comune	Ufficio servizi Sociali
TACCU AMBIENTE TURISMO	E	Taccu	Valutazione in ordine all'acquisizione al Patrimonio Comunale dei terreni restituiti dall'Agenzia Forestas – previo accordo con i proprietari	Atto di ricognizione delle proprietà	Ufficio Tecnico
		Grotta Cuccu	Valorizzazione grotta "Giuseppe Cuccu"	Approvazione Documento Preliminare di Progettazione contenente gli interventi di valorizzazione	Ufficio Tecnico
		Creazione di percorsi turistici	Creazione di percorsi con raccordo verso Gairo Taquisara nonché verso il territorio di Ussassai	Adozione documento preliminare alla progettazione	Ufficio Tecnico
			Realizzazione di un laghetto collinare	Documento preliminare di progettazione	Ufficio Tecnico
CONTRATTO DI FIUME	Elaborazione di uno strumento di pianificazione di distretto	Proporre lo strumento del contratto di fiume quale strumento strategico avente il fine di gestire le risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali unitamente	Elaborazione accordo di programma e condivisione con i soggetti istituzionali coinvolti	Ufficio Tecnico	

	o di bacino o sottobacino idrografico	alla dsalvanguardia del rischio idraulico		
--	--	---	--	--

## Proiezione di sintesi Obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale Trasversale:

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Tutti gli uffici</b>	Continuare il percorso di dematerializzazione dei documenti:
	Puntuale rispetto degli obblighi in materia di trasparenza connessi con il D.Lgs 33/2023

PERFORMANCE INDIVIDUALI

OPERATORE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	INDICATORE
Teresa Monni	Supportare i volontari del servizio civile integrandoli nelle procedure e nei processi di rendicontazione delle opere pubbliche  Rendicontazione cantiere Lavoras 2019 e cantiere verde 2020	Rendere autonomi all'interno della struttura i giovani assegnati
Servizio Tecnico	Collaborare con l'Amministrazione al fine di partecipare alle diverse proposte di finanziamento inserite nel PNRR	Si/No
Elsa Murino	Coordinamento progetti di servizio civile ed assolvimento, in collaborazione con gli altri addetti, agli adempimenti burocratici del servizio	Si/No
Antonio Chillotti	Coordinare la squadra dei volontari del servizio civile affidati	Si/No
Laura Pili	Completamento programma delle assunzioni nel rispetto della tempistica della programmazione	Approvazione graduatorie dei vincitori entro la data del 31/12/2022
Silvana Deplano	Servizi al cittadino : potenziamento accessi attraverso SPID a fascicoli del contribuente e miglioramento della comunicazione	Individuazione Soggetto Specializzato e avvio collaborazione con soggetto tecnico specializzato entro 31/12/2022
Alessia Mereu	Coordinare la squadra dei volontari del servizio civile affidati potenziando i servizi rivolti agli anziani, agli utenti in difficoltà e ai giovani attraverso le azioni della biblioteca comunale	Realizzazione programma delle attività Si/No

Enrico Puddu	Servizi al cittadino : potenziamento accessi attraverso SPID a fascicoli anagrafici su ANPR e facilitazione comunicazione modalità di accesso del cittadino	Individuazione Soggetto Specializzato e avvio collaborazione con soggetto tecnico specializzato entro il 31/12/2022
--------------	---	---