



# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021



**Direttore Generale**  
**Settore Programmazione e Controllo**

## Indice

<b>Introduzione .....</b>	<b>4</b>
<b>1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>18</b>
<b>2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....</b>	<b>20</b>
<b>2.1 -VALORE PUBBLICO.....</b>	<b>21</b>
<b>2.1.1 - Obiettivi generali e specifici di valore pubblico.....</b>	<b>22</b>
<b>2.1.2 - Semplificazione e digitalizzazione.....</b>	<b>32</b>
<b>2.2 - PERFORMANCE.....</b>	<b>49</b>
<b>Obiettivi gestionali comuni.....</b>	<b>52</b>
<b>Obiettivi gestionali individuali .....</b>	<b>59</b>
Direttore Generale.....	60
Segretario Generale.....	66
Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza.....	72
Area Legale e Servizi Istituzionali.....	78
Direzione Servizi Istituzionali.....	81
Direzione Avvocatura Civica.....	84
Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio.....	91
Area Economia e Finanza.....	102
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali.....	110
Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile.....	117
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale.....	129
Direzione Coesione Sociale.....	136
Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita.....	147
Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico.....	155
Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti.....	167

<b>Obiettivi gestionali delle società controllate .....</b>	<b>184</b>
<b>2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA Focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance.....</b>	<b>195</b>
<b>3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....</b>	<b>215</b>
<b>3.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....</b>	<b>216</b>
<b>3.2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE.....</b>	<b>248</b>
<b>Il sistema delle competenze.....</b>	<b>249</b>
<b>Il Piano di Formazione Triennale e Annuale.....</b>	<b>251</b>
<b>3.3 – PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.....</b>	<b>259</b>
<b>3.4 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE.....</b>	<b>276</b>
ALLEGATO 1 - Linee Guida del Comune di Venezia per attività di smart working.....	283
ALLEGATO 2 - Informativa sulla salute e sicurezza dei lavoratori.....	286
ALLEGATO 3 - Informativa per il trattamento dei dati personali.....	295
ALLEGATO 4 - Accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.....	298
<b>4 – MONITORAGGIO.....</b>	<b>303</b>



## INTRODUZIONE

### Premessa generale

Il presente documento si inserisce in un ambito normativo di recente introduzione che origina dal D.L. n. 80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. (21G00093)", convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021, che ha introdotto all'art.6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale documento unitario in cui confluiscono i diversi atti di programmazione finora previsti, tra i quali il Piano della Performance, il PTPCT, il Piano triennale dei fabbisogni, il piano per il lavoro agile (POLA), la programmazione dei fabbisogni formativi.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria e un'organicità strategica finalizzate ad intersecare le diverse componenti dell'azione amministrativa rappresentate finora dai singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Ragionare su un filo conduttore unico, in estrema sintesi: cosa si vuole raggiungere (obiettivi) – con quali vincoli operare (modalità di azione) – con che mezzi (risorse da impiegare), rispetto a queste diverse componenti che sono i tasselli fondanti per realizzare le politiche dell'amministrazione, porta ad enfatizzare un tema fondamentale: il VALORE PUBBLICO generato dalle politiche.

La nuova norma tuttora in evoluzione, secondo le indicazioni della bozza di Linee Guida per la definizione del documento in corso di discussione parlamentare, delinea la costruzione del documento secondo sezioni a partire proprio dagli obiettivi di creazione di valore pubblico.

Come si può definire il valore pubblico? Secondo le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica, per valore pubblico in senso stretto si intende *l'insieme equilibrato degli IMPATTI prodotti dalle politiche dell'ente, o di una filiera di enti, sul livello finale di BENESSERE economico, sociale, ambientale dei cittadini...* mentre in accezione ampia il valore pubblico è un volano per mettere a sistema le performance di un ente governandone il loro perseguimento in modo equilibrato e funzionale attraverso indicatori di impatto/outcome.

Questo marcato orientamento alla misurazione degli impatti finali aderisce appieno ai principi e alla modalità di gestione del PNRR, entro la cui normativa infatti trova origine il PIAO: le risorse europee, infatti, sono subordinate alla capacità del sistema pubblico di misurare gli impatti generati dall'impiego delle stesse.

Gli indicatori di impatto/outcome su cui gli Stati devono misurarsi, e al loro interno le amministrazioni pubbliche ai vari livelli, derivano dagli obiettivi dell'Agenda europea 2030 e sono identificati nei Sustainable Development Goals - SDGs e, a livello nazionale nei BES, indicatori di Benessere Equo Solidale, elaborati dall'ISTAT.

Le politiche, anche locali, generano degli impatti in termini di benessere sugli utenti e stakeholder che generalmente vengono classificati in: ECONOMICO-SOCIALE-AMBIENTALE-SANITARIO, come rappresentato nella tabella che segue (Linea Guida n. 1/2017 della Funzione Pubblica):

*Gli impatti "esprimono l'effetto atteso o generato da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di Valore Pubblico" (LG 1/2017, p. 24).*

DIMENSIONE	TIPOLOGIA	UTILITA' INFORMATIVA	IMPATTI SPECIFICI Esempi
IMPATTO ovvero l'EFFETTO della maggiore efficienza e della migliore efficacia sul benessere di utenti e stakeholder	IMPATTO ECONOMICO	Serve per <i>quantificare</i> il miglioramento del benessere ECONOMICO del contesto esterno all'ente (utenti, stakeholder), atteso o raggiunto rispetto alla baseline (o condizioni di partenza)	• € o % reddito cittadini, indotto imprese, ecc.
	IMPATTO SOCIALE	Serve per <i>quantificare</i> il miglioramento del benessere SOCIALE del contesto esterno all'ente (utenti, stakeholder), atteso o raggiunto rispetto alla baseline (o condizioni di partenza)	• N. o % occupati; indigenti; incidenti; reati; ecc.
	IMPATTO AMBIENTALE	Serve per <i>quantificare</i> il miglioramento del benessere AMBIENTALE del contesto esterno all'ente (utenti, stakeholder), atteso o raggiunto rispetto alla baseline (o condizioni di partenza)	• mc o % raccolta differenziata; tonnellate o % emissioni; % consumi da fonti rinnovabili; ecc.
	IMPATTO SANITARIO	Serve per <i>quantificare</i> il miglioramento del benessere SANITARIO del contesto esterno all'ente (utenti, stakeholder), atteso o raggiunto rispetto alla baseline (o condizioni di partenza)	• pazienti guariti; ecc.

In realtà le dimensioni di valore pubblico possono anche variare in base all'ente che si intende considerare e alle strategie che intende perseguire. In aderenza a queste, come si vedrà nello specifico paragrafo di valore pubblico, potranno essere associati gli indicatori BES/SDGs selezionati al fine di rappresentare al meglio la misurazione delle politiche attuate.

La struttura del PIAO prosegue poi con le seguenti sezioni: performance, della trasparenza,, pianificazione e gestione degli organici, adeguamento dei modelli organizzativi e di lavoro, valorizzazione della parità di genere.

- gli obiettivi di performance;
- le misure di miglioramento per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati:
  - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
  - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
  - all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;





- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- le modalità di semplificazione e digitalizzazione dei processi attraverso l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Oltre alla struttura del PIAO la norma identifica quindi **le tematiche** su cui la pubblica amministrazione deve muoversi: qualità e trasparenza, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, trasparenza e contrasto alla corruzione, piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo finalizzate a valorizzare e qualificare il personale.

Il PIAO, essendo il 2022 l'anno di sua prima adozione, viene approvato nei termini di proroga stabiliti dal D.L. n. 228 del 30/12/2021 (c.d. decreto Milleproroghe) al 30/04/22 e dal D.L. n. 36 del 30/04/22 al 30/06/22, rispetto al termine del 31/01 di ogni anno. Il documento ha una programmazione triennale.

La struttura del documento segue l'articolazione e le indicazioni fornite dalla bozza di Linee Guida in corso di valutazione parlamentare.

## Quadro normativo

L'art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del citato D.L. 80/21 stabilisce quanto segue:

1. Per assicurare la **qualità** e la **trasparenza** dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva **semplificazione** e **reingegnerizzazione** dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, **entro il 31 gennaio di ogni anno** adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata **triennale**, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.



3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.

6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato **entro il 30 giugno 2022** e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

- a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. (omissis).



## Metodologia utilizzata per la costruzione del PIAO

L'approvazione del PIAO in corso d'anno, per il Comune di Venezia, si inserisce in un momento temporale dove alcuni documenti di programmazione sono già stati adottati mentre altri trovano applicazione diretta nel PIAO stesso. Tra questi ultimi troviamo i contenuti prima riferiti a Piano della performance, Piano triennale dei fabbisogni, piano per il lavoro agile (POLA), programmazione dei fabbisogni formativi) mentre il PTPCT 2022-24 è già stato approvato con deliberazione G.C. n. 27 del 08/03/2022. Il PEG 2022-24, approvato con deliberazione G.C. n. 42 del 22/03/2022, contiene la programmazione finanziaria di dettaglio definita in coerenza alla proposta di obiettivi di cui alla sezione Performance stante il coordinamento nel 'sistema di bilancio'<sup>1)</sup> cd. dall'allegato 4/1 del d.lgs 118/11 dei due contenuti.

Dato il ritardo normativo nella definizione della fattispecie del PIAO e i ristretti tempi di elaborazione ad esso conseguenti, per l'elaborazione del presente documento sono state fatte delle assunzioni in merito alla traduzione nelle diverse sezioni dei contenuti minimi previsti dal decreto a monte; si tratta quindi di un **documento 'pilota'** che si basa sulla sinergia tra i settori coinvolti competenti per materia nelle diverse sezioni.

L'attuale formulazione pertanto deriva dall'adattamento reciproco e correlazione tra i contenuti già elaborati delle sezioni mentre in futuro si dovrà giungere ad una **elaborazione integrata ab origine dei diversi contenuti secondo una logica di definizione del documento per processo trasversale**. In questa logica tutta l'organizzazione dovrà essere coinvolta nella predisposizione del PIAO ma soprattutto nella sua attuazione in quanto dovrà farsi volano per la creazione di valore pubblico. A sua volta dovranno essere previsti dei canali di comunicazione con i cittadini al fine di favorire un loro apporto nell'ambito dei processi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi da realizzare.

L'approccio sinergico è stato in particolare sperimentato nella predisposizione di alcune sezioni in cui sono stati creati i legami tra obiettivi strategici del DUP (di valore pubblico), obiettivi gestionali (di performance) e misure di anticorruzione del PTPCT. A questi obiettivi è stata legata l'esigenza formativa da cui è conseguita la costruzione del Piano Formativo triennale e annuale ed effettuata l'analisi delle esigenze di fabbisogni di personale al fine della costruzione coordinata del Piano dei Fabbisogni di personale.

Di seguito si riporta una matrice di esempio della sinergia realizzativa di cui l'Ente intende dotarsi, inerente il tema della digitalizzazione finanziata in larga parte da progetti REACT-EU, che nasce dall'esigenza di ridefinire il processo, le fasi e tempistiche di realizzazione del documento.

Ai programmi SEO sono stati legati i Progetti (di cui alla sezione di valore pubblico - Semplificazione e digitalizzazione) aggregati per rilevanza interna/esterna, per comodità di lettura, gli obiettivi gestionali (di cui alla sottosezione Performance) e le connesse attività formative da realizzare.

1) Nell'allegato 4/1 del d.lgs 118/11 si parla di **Sistema Di Bilancio**, con riferimento alla profonda compenetrazione degli strumenti e dei contenuti di programmazione e di bilancio, anche dal punto di vista temporale con riferimento alle scadenze per l'adozione dei relativi atti.



## DIGITALIZZAZIONE

Rilevanza interna/esterna	Progetto	Area/Settore Responsabile	Riferimento REACT/ Performance	Indicatori Performance 2022	Attività formative	
<b>PROGRAMMA SEO M1_4.4.1</b> Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente						
Implementazione di nuovi applicativi per migliorare le procedure e i processi interni	Nuovo applicativo GELP 4.0	Settore Programmazione OOPP ed espropri	REACT/ 220273	definizione procedure	1- Formazione sulle competenze digitali di base collegate alle 5 aree di competenza previste dal Syllabus. Erogazione di 10 edizioni aperte a 100 partecipanti per edizioni n. partecipazioni potenziali 1000;  2 - Adesione al progetto della funzione pubblica PA digitale per avvio attività di assessment per tutto il personale a partire prioritariamente da quello segnalato dalle direzioni coinvolte nei progetti di digitalizzazione e semplificazione dei processi e avvio di percorsi di formazione personalizzati sui livelli di competenza posseduti.	
	Evoluzione applicativo AUGER per gestione istanze di procedimenti interni all'ente	Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa		
	Evoluzione applicativo INTRANET creazione ambienti di lavoro condivisi	Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa		
	nuovi applicativi PIATTAFORMA INTEGRATA per la gestione dei principali canali di comunicazione istituzionale	Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa		
<b>PROGRAMMA SEO M1_4.4.2</b> Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo						
Implementazione di nuovi applicativi per migliorare le procedure e i processi interni	Nuovo applicativo LOGISTICA	Settore Logistica	220265	Verifica del rilascio del software	3 - Progetti di formazione su gli strumenti office 365 per servizi specifici per 5 attività formative potenziali 75 partecipanti;  4 - Formazione specifica su applicativi di settore indicati nei diversi progetti;	
<b>PROGRAMMA SEO M1_7.1.4</b> Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi attraverso lo sviluppo del Citizen Relationship Management (CZRM)						
Implementazione di nuovi applicativi per migliorare le procedure e i processi interni	Potenziamento infrastrutturale del sistema DIME	Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa		
	Evoluzione di DiMe e del Sistema Informativo Comunale	Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa		
Riprogettare i servizi e le modalità di erogazione agli utenti	Evoluzione dei sistemi Documentale e Cartografico a supporto dell'erogazione dei servizi on-line; Nuovo software documentale, potenziamento GEOPORTALE	Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa		
	Ampliamento servizi digitali in DIME: servizi trasversali; Tributi; servizi abitativi	Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa		
		Settore Tributi	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa		
		Direzione Coesione Sociale	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa		
<b>PROGRAMMA SEO M1_11.2.1</b> Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti						
Riprogettare i servizi e le modalità di erogazione agli utenti	Ampliamento servizi digitali SUE, paesaggistica, scarichi acque, emissioni acustiche, atmosferiche, rilascio certificati	Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	REACT			
		Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile	REACT/220131	Attivazione estensione acquisizione ulteriori pareri nel portale da nuovi enti esterni entro il 30/09		
	Ampliamento servizi digitali in modalità self service per : iscrizioni, trasporto scolastico, frequenza, rette, gestione docenza, mense	Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale	REACT/ 220273	RUP: Rispetto del cronoprogramma di spesa	5 - individuazione delle competenze digitali attese per i diversi profili coinvolti nei progetti descritti.	
Implementazione di nuovi applicativi per migliorare le procedure e i processi interni	Nuovo applicativo DEMOGRAFICI	Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale;	220245/ NO22058	Rilascio software		

Di seguito vengono ora riportate le metodologie adottate per la realizzazione del documento con riferimento alle sezioni e sottosezioni di cui è composto il documento.

## 2 -VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

### 2.1. - VALORE PUBBLICO

#### 2.1.1. Obiettivi generali e specifici di valore pubblico

La sottosezione tratta dei risultati attesi in termini di obiettivi programmatici e strategici intesi come **obiettivi generali e specifici programmati**, definiti in coerenza con i documenti finanziari dell'Ente con riferimento alle previsioni generali della Sezione Strategica del DUP.

Si è assunto che tali obiettivi (generali e specifici) corrispondano agli obiettivi strategici SES e ai programmi operativi annuali-triennali SEO del DUP 2022-24, adottato con deliberazione consiliare n. 40/2021 alla quale si rinvia per il dettaglio, e i quali, per il Comune di Venezia, coincidono inoltre con le Linee di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2020-2025.

Ai fini di individuare una metodologia per il contenuto relativo al valore pubblico, si è operata una selezione degli obiettivi del DUP 2022-24 ritenuti di valore pubblico in quanto correlabili a indicatori di outcome misurabili, in grado di restituire potenzialmente risultati in termini di impatto delle strategie e delle politiche attuate dall'ente nel corso della gestione. La selezione effettuata ha individuato n. 21 obiettivi SES di 33 totali e n. 50 programmi SEO di 66 totali, identificabili quali obiettivi di valore pubblico, ai quali sono stati attribuiti indicatori di outcome scelti da una batteria di 'indicatori BES/SDGs/Ente' preselezionati. Tali obiettivi sono a loro volta collegati a n. 116 obiettivi di performance individuali e comuni di cui alla sottosezione Programmazione B) Performance.

Di seguito viene riassunto il percorso che ha determinato il contenuto della presente sottosezione.

Data l'attuale struttura del DUP 2022-24, per introdurre la misurazione degli impatti di medio-lungo termine delle politiche realizzate nel contesto della Città di Venezia, con riferimento agli obiettivi dell'Agenda 2030 cui si ispira la definizione delle strategie dell'Ente esplicitate nel DUP, sono stati identificati alcuni indicatori di impatto/outcome orientati alla creazione di valore pubblico.

La scelta di tali indicatori risale al progetto 'Misurazione di politiche e scelte strategiche mediante indicatori di outcome', condotto dal Direttore Generale, tramite il settore Programmazione e Controllo, nel corso del 2021, con il quale sono stati scelti alcuni indicatori appartenenti alle misure di benessere equo e sostenibile dell'Agenda 2030 (BES) e ai Sustainable Development Goals (SDGs)<sup>1)</sup>, elaborati da ISTAT e CNEL, orientati al miglioramento della qualità di vita dei

---

1) La definizione generalmente condivisa di "sviluppo sostenibile" fa riferimento alla compatibilità tra sviluppo delle attività economiche e salvaguardia dell'ambiente e si traduce nel 'perseguire nello sviluppo economico e sociale, che assicuri il soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità di soddisfare quelli delle generazioni future'.



cittadini, concetto alla base dell'agire pubblico e della creazione di valore pubblico, che forniscono rilevazioni di dati dettagliate per ambito territoriale regionale, metropolitano o comunale.

Tali indicatori sono stati associati alle dimensioni del valore pubblico (economico, sociale, ambientale, educativo, a favore dei cittadini) e successivamente messi in correlazione ai programmi SEO del DUP 2022-24, permettendo in tal modo di classificare in base agli impatti di valore pubblico i temi strategici dell'Amministrazione comunale.

Gli 'indicatori BES/SDGs', da un lato, consentono una valutazione sul posizionamento dell'Ente rispetto ad altri territori confrontabili grazie all'utilizzo di parametri standardizzati (benchmarking), dall'altro, in taluni casi, soprattutto quando il dato è a livello sovracomunale, vanno a rappresentare il contesto in cui l'Ente si trova ad operare nei limiti delle proprie funzioni. Consapevoli che risulta difficile incidere direttamente e in tempi stretti sui risultati misurati tramite tali indicatori, a causa di una correlazione indiretta o lontana con le possibili leve utilizzabili dall'Ente locale, sono stati inseriti altri indicatori di outcome/performance costruiti su dati rilevati dall'Ente con riferimento al periodo 2017-21 e facenti parte della banca dati del controllo di gestione.

### 2.1.2 Semplificazione e digitalizzazione

Nella presente sottosezione del PIAO viene riportato l'**Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2022/2024**, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e dall'Agenda Digitale (art. 6 c. 2 lett. e) del D.L. n. 80/2021), attraverso una chiave di lettura data dagli obiettivi strategici SES e dai programmi operativi SEO del DUP 2022-24.

L'elenco delle procedure da digitalizzare comprende attività di cui al Piano Sviluppi informatici 2022-24 distinte tra:

\_ procedure correlate a obiettivi di Performance (di cui si rinvia alla sottosezione 2.2),

---

Gli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile rappresentano un linguaggio internazionale che, nel rispetto delle specificità territoriali, richiama tutti i Paesi a contribuire allo sforzo di portare il mondo su un sentiero sostenibile e si riferiscono a diversi ambiti dello sviluppo sociale, economico, ambientale e istituzionale. Le misure statistiche SDGs hanno ampi punti di contatto con il sistema degli indicatori di Benessere Equo e Sostenibile (BES); peraltro, nella più recente diffusione del BES, in alcuni domini sono stati aggiunti indicatori che erano già compresi nel sistema informativo SDGs. Il 25 settembre 2015, l'Assemblea Generale delle Nazioni Unite ha adottato l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile nella quale si delineano le direttrici delle attività per i successivi 15 anni. I **17 Sustainable Development Goals** che compongono l'Agenda 2030 rappresentano il piano di azione globale per sradicare la povertà, proteggere il pianeta e garantire la prosperità per tutti.

I Sustainable Development Goals fanno riferimento a diversi domini dello sviluppo relativi a tematiche di ordine ambientale, sociale, economico ed istituzionale, delineando un piano d'azione globale per i prossimi 15 anni. La strada da percorrere a livello internazionale è definita dal Cape Town Global Action Plan, la strategia per mettere in atto tutte quelle azioni necessarie alla modernizzazione e il rafforzamento dei sistemi statistici a livello nazionale e globale.

Per identificare un quadro di informazione statistico condiviso quale strumento di monitoraggio e valutazione dei progressi verso gli obiettivi dell'Agenda, la Commissione Statistica delle Nazioni Unite ha costituito l'**Inter Agency Expert Group on SDG** che ha definito un insieme di oltre 200 indicatori.

L'Istat, insieme al Sistan (Sistema statistico nazionale), è impegnato nella produzione di misure statistiche per il monitoraggio dei progressi verso i Sustainable Development Goals. Le misure tengono conto degli indicatori definiti dall'Expert Group insieme ad alcuni dati specifici di contesto nazionale, anche derivanti dal framework Bes.

A partire dal dicembre 2016 l'Istat ha reso disponibile la piattaforma informativa per gli indicatori SDGs, e la aggiorna con cadenza semestrale.

- \_ procedure inerenti operazioni/interventi REACT-EU Ripresa verde, digitale e resiliente, Programma Operativo PON Città metropolitane;
- \_ altre attività di sviluppo

Inoltre l'elenco comprende le procedure di semplificazione e reingegnerizzazione di cui al '*Progetto nazionale 1000 Esperti*' (rif. D.L. n. 80/2021).

Il '**Progetto nazionale 1000 Esperti**' volto alla semplificazione normativa e procedimentale per l'attuazione del PNRR sostenendo le amministrazioni territoriali nelle attività di semplificazione, nel recupero dell'arretrato e nel miglioramento dei tempi effettivi di conclusione di procedimenti amministrativi e le procedure complesse dei Comuni individuati dalla normativa:

- Bonifiche: Autorizzazione bonifiche o messe in sicurezza;
- Infrastrutture Digitali: Autorizzazione per installazione infrastrutture di comunicazione elettronica su proprietà pubbliche o private;
- Appalti: progettazione, affidamento ed esecuzione di Lavori;
- Appalti: Acquisti di Forniture e Servizi;
- Edilizia e Urbanistica: Permesso di Costruire;
- Edilizia e Urbanistica: Pianificazione Urbanistica;
- Paesaggio: Accertamento compatibilità paesaggistica.

Per ciascuna procedura è stata specificata l'attività di dettaglio, la struttura (Area/settore coinvolti nella realizzazione) e la tempificazione prevista per la realizzazione.



## 2.2 – PERFORMANCE

Tale sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal capo II del D.lgs. 150/09 e dalla bozza di Linee Guida e contiene gli obiettivi misurati da indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, in aderenza al vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Gli obiettivi sono distinti tra obiettivi gestionali comuni di Ente/Area/Direzione/Settore e gestionali individuali, assegnati ai responsabili di Centri di Responsabilità (CdR) dei settori unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate nel PEG 2022-24.

Tali obiettivi sono stati definiti con le strutture dell'Ente a partire dalla strategia del DUP 2022-2024 (approvato unitamente al bilancio di previsione 2022-2024 con Deliberazione C.C. n. 60 del 21/12/2021) e identificano le azioni e modalità realizzative che le strutture dell'ente attuano nel corso della gestione.

Nello specifico ciascun obiettivo riporta il collegamento al programma triennale SEO 2022-24 di riferimento e gli indicatori con i valori attesi previsti per il triennio 2022-24 ai fini della realizzazione dell'obiettivo gestionale e in una visione più ampia della strategia del DUP.

Tra le dimensioni oggetto di programmazione sono identificate negli obiettivi gestionali le seguenti:

- \_ semplificazione
- \_ digitalizzazione
- \_ accessibilità
- \_ efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure
- \_ pari opportunità ed equilibrio di genere;

A questi si aggiungono con riferimento al personale alcuni obiettivi di formazione, da aggiungersi agli obiettivi di cui alla sezione 3 Organizzazione e capitale umano.

Di tutti gli obiettivi dettagliati nella sottosezione performance ne sono stati identificati alcuni rispondenti alle dimensioni sopracitate e, nello specifico:

	OB_PDP	TAG OBIETTIVO
220007	Migliorare l'accessibilità alle pratiche edilizie e Studio fattibilità digitalizzazione fascicoli Edilizia all'Archivio del Pertini	VP accessibilità, VP migliori tempi, VP digitalizzazione
220025	Estensione del sistema di videosorveglianza nei parchi	VP digitalizzazione
220037	Previsione mareale con sistema Mose, protocollo operativo del Centro maree e piano integrato interventi in caso di alta e bassa marea	VP accessibilità
220038	Nuovo sistema di previsioni maree	VP digitalizzazione
220040	Scuola di formazione di Polizia Locale	VP formazione
220050	Soluzioni di mobilità integrata	Mobilità - AVM
220051	Sviluppo di accessi priority nei principali imbarcaderi delle isole	Mobilità - AVM
220052	Interventi di ammodernamento della flotta navale	Mobilità - AVM
220055	Contabilità analitica: attivazione del nuovo sistema	VP digitalizzazione



OB_PDP		TAG OBIETTIVO
220065	Capitalizzazione dei lavori pubblici nel conto del patrimonio	VP digitalizzazione
220080	Nuovo inventario beni immobili	VP digitalizzazione
220265	Sistema informativo Logistica	VP digitalizzazione
220085	Efficientare le procedure di gara fino alla stipula e alla repertoriazione dei contratti	VP semplificazione, VP migliori tempi
220103	Informatizzazione acquisizione documentale per gli obblighi di Trasparenza	VP digitalizzazione, VP accessibilità, VP semplificazione
220104	Piano triennale dei fabbisogni (PTFP)	VP organizzazione
220105	Efficientamento gestione RAP	VP organizzazione
220109	Percorsi specifici basati su competenze	VP formazione
220110	Nuovo approccio alla formazione del personale e attivazione di percorsi di formazione manageriale	VP formazione
220114	Efficientamento del processo di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta	VP migliori tempi
220115	Efficientamento del processo di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio	VP migliori tempi
220125	Nuovo Piano degli interventi: Adeguamento delle Norme tecniche di Piano e nuova cartografia	VP accessibilità
220131	Efficientamento informatico delle procedure autorizzative edilizie	VP accessibilità, VP migliori tempi, VP semplificazione
220134	WebCarta: informatizzazione della "Carta dei servizi"	VP accessibilità, VP digitalizzazione
220139	Informatizzazione acquisizione documentale per gli obblighi di Trasparenza - titolari di organi politici	VP digitalizzazione, VP semplificazione, VP accessibilità
220142	Semplificazione amministrativa	VP semplificazione
220144	Proposte di modifica di atti generali e regolamentari dell'Ente	VP semplificazione
220145	Prevenzione del contenzioso attraverso il supporto giuridico alle Aree/Direzioni rispetto ad atti di diffida/messa in mora legale	VP semplificazione
220147	Miglioramento dell'azione amministrativa	VP semplificazione
220148	Deflazione del contenzioso amministrativo	VP semplificazione
220168	Efficientamento dei processi di programmazione e valutazione della performance	VP semplificazione
220169	Acquisizione e sviluppo di nuovi applicativi	VP semplificazione, VP digitalizzazione
220188	Favorire la creatività giovanile con il concorso "Artefici del nostro Tempo"	VP digitalizzazione, VP semplificazione
220198	Estensione del sistema di videosorveglianza	VP digitalizzazione
220199	Sistema di videosorveglianza: integrazione del sistema con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale	VP digitalizzazione
220203	Prevenzione del contenzioso attraverso il supporto giuridico alle Aree/Direzioni rispetto ad atti di diffida/messa in mora legale	VP semplificazione
220204	Azioni volte alla riduzione del contenzioso	VP semplificazione
220209	Programma formativo annuale di accesso alla carriera e di mantenimento in linea con la mappatura delle competenze	VP formazione
220210	Nuovo applicativo informatico per la gestione dell'attività di rendicontazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	VP semplificazione, VP digitalizzazione
220222	Mappatura della procedura espropriativa	VP semplificazione, VP migliori tempi
220228	Efficientamento nei PUA ed altri procedimenti complessi	VP migliori tempi
220236	Efficientamento dei procedimenti/processi connessi all'accesso alle agevolazioni 'ecobonus 2021'	VP organizzazione, VP migliori tempi
220237	Efficientamento dei procedimenti/processi edilizi mediante modifica alla normativa edilizia	VP semplificazione
220241	Pubblicazione APP di una piattaforma informativa per informazioni bonifiche e Porto Marghera	VP digitalizzazione, VP accessibilità
220243	Analisi qualitativa DIME e prosecuzione implementazione del sistema DIME con nuovi procedimenti	VP accessibilità
220244	Studio di fattibilità sulla riorganizzazione del Servizio Elettorale	VP organizzazione



	OB_PDP	TAG OBIETTIVO
220245	Attualizzazione del gestionale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)	VP digitalizzazione
220252	Efficientamento informatico della procedura di denuncia all'INAIL di infortunio sul lavoro del personale dipendente	VP digitalizzazione
220255	Miglioramento forme di comunicazione e richiesta servizi per utenti dei servizi di asilo nido e ristorazione scolastica	VP accessibilità
220257	Efficientamento nella gestione delle posizioni attive patrimoniali	VP digitalizzazione, VP semplificazione,
220265	Sistema informativo Logistica	VP digitalizzazione
220266	Efficientamento dell'iter amministrativo delle sanzioni al Codice della Strada relative a veicoli immatricolati all'estero	VP migliori tempi
220267	Miglioramento della comunicazione ai cittadini: avvisi e informazioni relativi ai procedimenti sanzionatori del codice della strada mediante app IO	VP digitalizzazione, VP accessibilità
220269	Miglioramento delle campagne di comunicazione all'utenza	VP accessibilità
220273	Attuazione del Piano Operativo REACT-EU - PON	VP digitalizzazione
220274	Miglioramento dei processi dell'Ente	VP semplificazione, VP migliori tempi, VP digitalizzazione
220275	Formazione del personale dipendente	VP formazione

### 2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Nella presente sottosezione del PIAO, assunti i contenuti del PTPCT 2022-24 approvato con delibera di Giunta n. 27/2022, sono state associate ai processi sottesi agli obiettivi di performance le misure comuni e specifiche, necessarie a mitigare le categorie di rischio corruttivo ad essi collegate, e le misure di carattere generale che, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, risultano idonee ad incidere sul complesso sistema di prevenzione, hanno un'applicazione assolutamente generalizzata in tutti i processi ed attività del Comune.

### **3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

#### **3.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

La sezione descrive il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, un modello flessibile e coordinato tra assetto organizzativo e strutturale, centri di responsabilità, obiettivi di reclutamento, modalità flessibile della prestazione lavorativa, interventi formativi e azioni finalizzate ad assicurare il pieno rispetto della parità di genere.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale discende da analisi dei dati della precedente programmazione, ricognizione dei fabbisogni, previsione delle cessazioni nel triennio, linee strategiche conseguenti, tenuto conto di limiti assunzionali e finanziari.

#### **3.2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il "**Piano di Formazione Triennale e Annuale**" presenta le linee di indirizzo, le aree di intervento formativo prioritarie per il triennio 2022 – 2024 per il personale di comparto e per la dirigenza del Comune di Venezia e viene aggiornato annualmente integrando eventuali nuovi orientamenti e/o indirizzi strategici elaborati dall'Amministrazione.

Per la redazione delle varie sottosezioni si sono considerate tre variabili: gli elementi del contesto nazionale e locale, i riferimenti normativi nazionali (tra cui il Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PA del Dipartimento Funzione Pubblica 2022, il Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale, le Linee guida per il fabbisogno di personale n. 173 del 27/08/2018, il "Decreto reclutamento" convertito dalla legge n. 113 del 6/08/2021) e i documenti strategici dell'ente (DUP-Sezione Strategica 2022/2025 - Sezione Operativa 2022/2024) , i risultati dalla realizzazione dei piani precedenti

#### **3.4 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

La programmazione muove dall'esperienza del lavoro agile sviluppatasi durante lo stato di emergenza, integrandola con altri strumenti di flessibilità nelle modalità della prestazione lavorativa (telelavoro) e utilizzando la modalità agile quale contributo al miglioramento della performance.

### **4 - MONITORAGGIO**

La sezione descrive, con riferimento a ciascuna sezione e sottosezione del documento le modalità, le tempistiche, i soggetti preposti al monitoraggio dei contenuti di cui alle sezioni 2 e 3 del presente PIAO.



# **1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune con codice belfiore	L736
Responsabile:	Brugnaro Luigi
Titolo Responsabile:	Sindaco
Sito istituzionale:	<a href="http://www.comune.venezia.it">www.comune.venezia.it</a>
Indirizzo:	San Marco, 4136 - 30100 Venezia (VE) <a href="#">Visualizza Mappa</a>
Cod IPA:	c_l736
Codice Fiscale:	00339370272
Tipologia:	Pubbliche Amministrazioni
Categoria:	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Natura Giuridica:	Comune
Attività Ateco:	Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Indirizzo PEC primario:	<a href="mailto:protocolloinformatico@pec.comune.venezia.it">protocolloinformatico@pec.comune.venezia.it</a>
Altre e-mail:	<a href="mailto:statocivile@pec.comune.venezia.it">statocivile@pec.comune.venezia.it</a>
Data Accreditamento:	01/06/2010
Social Network:	Facebook; Twitter

Informazioni aggiornate dall'ente in data 16/03/2022 sul sito AGID di cui al seguente link:  
<https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/10896>



# **2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**



# 2.1 - VALORE PUBBLICO



## 2.1.1 - Obiettivi generali e specifici di valore pubblico

Gli **obiettivi generali e specifici** dell'Ente corrispondano agli obiettivi strategici SES e ai programmi operativi annuali-triennali SEO del DUP 2022-24, adottato con deliberazione consiliare n. 40/2021 a cui si rinvia.

Di seguito, come illustrato in premessa, si riportano gli **obiettivi generali e specifici di valore pubblico** (corrispondenti a n. 31 programmi SEO del DUP 2022-24), misurabili in termini di risultati attesi mediante **indicatori di outcome** ('indicatori BES/SGdS/Ente').

PROGRAMMA SEO	DIMENSIONE VP <sup>1)</sup>	INDICATORE DI OUTCOME	FONTE	DESC_INDAGINE	RILEVAZIONE TERRITORIALE	UdM	BASELINE	TARGET SU BASELINE
Missione di Bilancio (Indirizzo strategico SES) Programma SEO del DUP 22-24	Dimensione di valore pubblico considerata nella declinazione degli obiettivi strategici generali (Programmi SEO del DUP) di valore pubblico	Indicatore di outcome/impatto BES/SDGs/Dell'Ente Comune di Venezia	Soggetto Fonte dei dati	Descrizione dell'Indagine/specificazione della fonte dati	Territorio nazionale/regionale /provinciale/comunale cui si riferisce il dato rilevato	Unità di misura	Media dei dati rilevati sulle annualità precedenti disponibili (periodo 2010-21)	Risultato atteso 2022: miglioramento rispetto al valore baseline
<b>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>								
M1_11.2.3 Sostegno al settore dell'istruzione per garantire la piena funzionalità delle scuole in sicurezza	IMPATTO EDUCATIVO	Grado di copertura della domanda espressa asili nido comunali	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	26,51	>= 26,51
		Grado di copertura della domanda espressa scuole infanzia	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	111,52	>= 111,52
		Tasso di riempimento posti disponibili asili nido comunali	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	95,29	>= 95,29
		Tasso di riempimento posti disponibili scuola infanzia comunale)	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	75,73	>= 75,73

- 1) Gli indicatori di outcome, risultano classificati a partire dalle dimensioni del valore pubblico identificate nelle **Linee Guida Funzione Pubblica n. 1/2017** di seguito riportate. Gli indicatori d'impatto esprimono l'effetto atteso o generato (outcome) da una politica o da un servizio sui destinatari diretti o indiretti, nel medio-lungo termine, nell'ottica della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio. Gli indicatori in oggetto possono riferirsi a diversi ambiti d'impatto degli obiettivi dell'amministrazione e possono essere misurati sia in valori assoluti che in termini di variazione percentuale rispetto alla condizione di partenza. Per aiutare le amministrazioni a individuare i diversi ambiti di impatto atteso, si propongono, a titolo di esempio, non esaustivo, le seguenti categorie:
- \_ **Impatto sociale:** esprime l'impatto indotto sulle varie componenti della società (giovani, anziani, turisti, ecc.) e sulle relative condizioni sociali e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto allo stato di bisogno;
  - \_ **impatto economico:** esprime l'impatto indotto sulle varie componenti del tessuto economico (altre istituzioni, imprese, terzo settore, ecc.) e sulle relative condizioni economiche e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto alla condizione economica di partenza;
  - \_ **impatto ambientale:** esprime l'impatto indotto sulle varie componenti del contesto geo-morfologico in cui opera l'amministrazione e sulle relative condizioni ambientali e può essere misurato in valori assoluti oppure come variazione percentuale rispetto alla condizione ambientale di partenza.

PROGRAMMA SEO	DIMENSIONE VP.	INDICATORE DI OUTCOME	FONTE	DESC_INDAGINE	RILEVAZIONE TERRITORIALE	UdM	BASELINE	TARGET SU BASELINE	
M1_7.1.1	Completamento della rete a fibra ottica	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Copertura della rete fissa di accesso ultra veloce a internet	Istat	Elaborazione su dati Agcom	Veneto	%	16,84	>= 16,84
<b>MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>									
M3_1.1.1	Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine	IMPATTO SOCIALE	Borseggi	Istat	Elaborazione su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) e dati dell'indagine sulla Sicurezza dei cittadini (Istat)	Veneto	x 1.000 abitanti	5,22	<= 5,22
			Delitti diffusi denunciati	Istat	Delitti denunciati all'autorità giudiziaria da Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza	Comune di Venezia	x 10.000 abitanti	301,89	<= 301,89
			Delitti violenti denunciati	Istat	Delitti denunciati all'autorità giudiziaria da Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza	Comune di Venezia	x 10.000 abitanti	16,48	<= 16,48
			Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni)	Istat	Per i decessi: Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni alle persone. Per la popolazione: Rilevazione sulla Popolazione residente comunale per sesso, anno di nascita e stato civile	Comune di Venezia	x 10.000 residenti	0,94	<= 0,94
			Morti per 100 incidenti stradali	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	0,63	<= 0,63
			Paura di stare per subire un reato	Istat	Indagine sulla Sicurezza dei cittadini	Veneto	%	7,60	<= 7,60
			Percezione del rischio di criminalità	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	31,09	<= 31,09
			Percezione di sicurezza camminando da soli quando è buio	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	53,77	<= 53,77
			Preoccupazione di subire una violenza sessuale	Istat	Indagine sulla Sicurezza dei cittadini	Veneto	%	29,90	<= 29,90
			Presenza di elementi di degrado nella zona in cui si vive	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	6,62	<= 6,62
			Rapine	Istat	Elaborazione su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) e dati dell'indagine sulla Sicurezza dei cittadini (Istat)	Veneto	x 1.000 abitanti	0,66	<= 0,66
			Tasso di omicidi	Istat	Elaborazione su dati Ministero dell'Interno -SDI (Sistema Di Indagine)	Comune di Venezia	x 100.000 abitanti	0,56	<= 0,56



PROGRAMMA SEO	DIMENSIONE VP.	INDICATORE DI OUTCOME	FONTE	DESC_INDAGINE	RILEVAZIONE TERRITORIALE	UdM	BASELINE	TARGET SU BASELINE
M3_1.1.2 Collaborazione con le associazioni per garantire il controllo nelle abitazioni private e nei quartieri per mezzo di procedure operative avanzate	IMPATTO SOCIALE	Borseggi	Istat	Elaborazione su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) e dati dell'indagine sulla Sicurezza dei cittadini (Istat)	Veneto	x 1.000 abitanti	5,22	<= 5,22
		Delitti diffusi denunciati	Istat	Delitti denunciati all'autorità giudiziaria da Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza	Comune di Venezia	x 10.000 abitanti	301,89	<= 301,89
		Delitti violenti denunciati	Istat	Delitti denunciati all'autorità giudiziaria da Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza	Comune di Venezia	x 10.000 abitanti	16,48	<= 16,48
		Furti in abitazione	Istat	Elaborazione su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) e dati dell'indagine sulla Sicurezza dei cittadini (Istat)	Veneto	x 1.000 famiglie	14,65	<= 14,65
		Paura di stare per subire un reato	Istat	Indagine sulla Sicurezza dei cittadini	Veneto	%	7,60	<= 7,60
		Percezione del rischio di criminalità	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	31,09	<= 31,09
		Presenza di elementi di degrado nella zona in cui si vive	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	6,62	<= 6,62
M3_1.2.1 Potenziamento delle attività di controllo del territorio attraverso il COTV in cui convergono tutte le telecamere di videosorveglianza per il presidio costante e per l'invio immediato delle squadre di pronto intervento anche tramite l'adozione dei c.d. "sistemi intelligenti"	IMPATTO SOCIALE	Borseggi	Istat	Elaborazione su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) e dati dell'indagine sulla Sicurezza dei cittadini (Istat)	Veneto	x 1.000 abitanti	5,22	<= 5,22
		Delitti diffusi denunciati	Istat	Delitti denunciati all'autorità giudiziaria da Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza	Comune di Venezia	x 10.000 abitanti	301,89	<= 301,89
		Delitti violenti denunciati	Istat	Delitti denunciati all'autorità giudiziaria da Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza	Comune di Venezia	x 10.000 abitanti	16,48	<= 16,48
		Mortalità per incidenti stradali (15-34 anni)	Istat	Per i decessi: Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni alle persone. Per la popolazione: Rilevazione sulla Popolazione residente comunale comunale per sesso, anno di nascita e stato civile	Comune di Venezia	x 10.000 residenti	0,94	<= 0,94
		Morti per 100 incidenti stradali	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	0,63	<= 0,63
		Paura di stare per subire un reato	Istat	Indagine sulla Sicurezza dei cittadini	Veneto	%	7,60	<= 7,60
		Percezione del rischio di criminalità	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	31,09	<= 31,09
		Percezione di sicurezza camminando da soli quando è buio	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	53,77	<= 53,77

PROGRAMMA SEO	DIMENSIONE VP.	INDICATORE DI OUTCOME	FONTE	DESC_INDAGINE	RILEVAZIONE TERRITORIALE	UdM	BASELINE	TARGET SU BASELINE
		Preoccupazione di subire una violenza sessuale	Istat	Indagine sulla Sicurezza dei cittadini	Veneto	%	29,90	<= 29,90
		Presenza di elementi di degrado nella zona in cui si vive	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	6,62	<= 6,62
		Rapine	Istat	Elaborazione su dati delle denunce alle Forze dell'ordine (Ministero dell'Interno) e dati dell'indagine sulla Sicurezza dei cittadini (Istat)	Veneto	x 1.000 abitanti	0,66	<= 0,66
		Tasso di omicidi	Istat	Elaborazione su dati Ministero dell'Interno -SDI (Sistema Di Indagine)	Comune di Venezia	x 100.000 abitanti	0,56	<= 0,56
<b>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>								
M5_8.3.1 Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Densità e rilevanza del patrimonio museale	Istat	Indagine sui musei e le istituzioni simili	Veneto	x 100 km2	(vuoto)	>= (vuoto)
		Fruizione delle biblioteche	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	4,60	>= 4,60
		Grado di diffusione degli spettacoli teatrali e musicali per cento abitanti	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	n°	7,40	>= 7,40
		Indice di copertura per spettatore di rappresentazione teatrale	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	n°	0,69	>= 0,69
		Media eventi culturali organizzati per mille abitanti	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	n°	13,25	>= 13,25
		Spesa corrente dei Comuni per la cultura	Istat	Elaborazione su dati Bilanci consuntivi delle amministrazioni comunali	Veneto	Euro pro capite	20,17	>= 20,17
		Visitatori medi mostre-gallerie-musei-Candiani per abitante	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	n°	6,67	>= 6,67



PROGRAMMA SEO	DIMENSIONE VP.	INDICATORE DI OUTCOME	FONTE	DESC_INDAGINE	RILEVAZIONE TERRITORIALE	UdM	BASELINE	TARGET SU BASELINE
<b>MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>								
M6_10.1.1	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Impianti sportivi per mille abitanti	Ikw – Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	n°	0,34	>= 0,34
		Utenti medi piscine per mille abitanti	Ikw – Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	n°	1.389,73	>= 1.389,73
	IMPATTO SOCIALE	Speranza di vita alla nascita	Istat	Tavole di mortalità della popolazione italiana	Comune di Venezia	media anni	82,84	>= 82,84
<b>MISSIONE 7 - TURISMO</b>								
M7_8.1.2	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Turisti medi per abitante	Ikw – Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	n°	14,58	>= 14,58
<b>MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>								
M8_6.1.1	IMPATTO AMBIENTALE	Abusivismo edilizio	Centro ricerche economiche sociali di mercato per l'edilizia e il territorio (Cresme)		Veneto	x 100 costruzioni autorizzate	6,61	<= 6,61
<b>MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>								
M9_3.1.1	IMPATTO AMBIENTALE	Conferimento dei rifiuti urbani in discarica	Ispra	Produzione, recupero, trattamento e smaltimento di rifiuti urbani, speciali e pericolosi	Comune di Venezia	%	7,90	>= 7,90
		Raccolta differenziata di rifiuti urbani	Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale		Comune di Venezia	%	58,41	>= 58,41
		Rifiuti raccolti per abitante	Ikw – Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	kg	600,43	<= 600,43
		Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Istat	Elaborazione su dati ISPRA	Veneto	%	72,22	>= 72,22



PROGRAMMA SEO	DIMENSIONE VP.	INDICATORE DI OUTCOME	FONTE	DESC_INDAGINE	RILEVAZIONE TERRITORIALE	UdM	BASELINE	TARGET SU BASELINE	
		Trattamento delle acque reflue	Istat	Censimento delle acque per uso civile; Indagine Dati ambientali nelle città	Veneto	%	49,10	>= 49,10	
M9_3.1.2	Contrasto agli effetti del 'climate change'	IMPATTO AMBIENTALE	Aree protette	Istat	Elaborazione su dati Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare	Veneto	%	22,99	>= 22,99
			Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili	Terna S.p.A.	Statistica annuale della produzione e del consumo di energia elettrica in Italia	Comune di Venezia	%	12,67	>= 12,67
			gg. limitazione totale o parziale del traffico	Ikw – Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	gg.	123,80	<= 123,80
			Preoccupazione per i cambiamenti climatici	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	67,00	<= 67,00
			Preoccupazione per la perdita di biodiversità	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	21,00	<= 21,00
			Qualità dell'aria - PM2.5	Arpav	Dati ambientali. Portale → Dati ambientali → Open Data → Atmosfera	Città Metropolitana	µg/m3	25,35	>= 25,35
			Soddisfazione per la situazione ambientale	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	75,54	>= 75,54
			Superamento limiti inquinamento dell'aria - NO2 (40 µg/m3)	Istat	Dati ambientali nelle città	Comune di Venezia	%	26,11	>= 26,11
			Superamento limiti inquinamento dell'aria - PM10 (50 µg/m3)	Istat	Dati ambientali nelle città	Comune di Venezia	%	97,22	>= 97,22
			Tasso di campionamento polveri sottili	Ikw – Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	0,99	<= 0,99
M9_3.1.3	Promozione di iniziative e progetti di sviluppo sostenibile nel territorio	IMPATTO AMBIENTALE	Coste marine balneabili	Istat	Elaborazione su dati Ministero della Salute	Veneto	%	64,20	>= 64,20
			Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili	Terna S.p.A.	Statistica annuale della produzione e del consumo di energia elettrica in Italia	Comune di Venezia	%	12,67	>= 12,67
			Siti contaminati	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare	Elaborazione su dati Ministero dell'ambiente e Ispra	Veneto	x 1.000	1,30	<= 1,30
M9_3.2.1	Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane	IMPATTO AMBIENTALE	Densità di verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico	Istat	Elaborazione su dati Indagine Dati ambientali nelle città, Basi territoriali dei censimenti	Comune di Venezia	x 100 m2	7,59	>= 7,59
			Disponibilità di verde urbano	Istat	Dati ambientali nelle città	Comune di Venezia	m2 per abitante	40,88	>= 40,88



PROGRAMMA SEO	DIMENSIONE VP.	INDICATORE DI OUTCOME	FONTE	DESC_INDAGINE	RILEVAZIONE TERRITORIALE	UdM	BASELINE	TARGET SU BASELINE
		Insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	14,27	<= 14,27
		Preoccupazione per il deterioramento del paesaggio	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	18,22	>= 18,22
Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza M9_3.3.2 e allertamento della popolazione in caso di emergenze per l'acqua alta	IMPATTO AMBIENTALE	Giorni con precipitazione estremamente intensa	Istat	Le statistiche dell'Istat sull'acqua - Anni 2019-2021 - Precipitazione totale annua e Indici di estremi di precipitazione per capoluogo di regione e città metropolitana	Città Metropolitana	giorni	1,00	<= 1,00
		Indice di durata dei periodi di caldo	Copernicus - European Union's Earth Observation Programme	Gridded dataset di rianalisi climatica, ERA5 hourly data	Veneto	giorni	24,10	<= 24,10
<b>MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>								
M10_5.1.1	IMPATTO AMBIENTALE	Soddisfazione per i servizi di mobilità	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	20,94	>= 20,94
M10_5.2.1	IMPATTO AMBIENTALE	Indice di espansione piste ciclabili	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	3,55	>= 3,55
		Soddisfazione per i servizi di mobilità	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	20,94	>= 20,94
M10_5.2.2	IMPATTO AMBIENTALE	Indice di pianificazione piste ciclabili	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	%	56,13	>= 56,13
		Piste ciclabili per diecimila abitanti	Ikw - Dati Comune di Venezia	Database Settore PeC su rilevazioni Aree/Direzioni	Comune di Venezia	km	5,66	>= 5,66
		Soddisfazione per i servizi di mobilità	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	20,94	>= 20,94
		Utenti assidui dei mezzi pubblici	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	12,95	>= 12,95
M10_5.2.3	IMPATTO AMBIENTALE	Posti-km offerti dal Tpl	Istat	Dati ambientali nelle città	Comune di Venezia	x abitante	11.360,47	>= 11.360,47
		Soddisfazione per i servizi di mobilità	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	20,94	>= 20,94
		Utenti assidui dei mezzi pubblici	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	12,95	>= 12,95

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ									
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
M12_9.1.1	Sostegno al mondo delle diverse abilità e dell'età evolutiva	IMPATTO SOCIALE	Diffusione delle istituzioni non profit	Istat		Città Metropolitana	x 10.000 abitanti	55,60	>= 55,60
			Organizzazioni non profit	Istat	Censimento sulle istituzioni non profit; Registro statistico delle istituzioni non profit	Comune di Venezia	x 10.000 abitanti	60,79	>= 60,79
M12_9.1.2	Sostenere la cultura del volontariato nella città	IMPATTO SOCIALE	Attività di volontariato	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	14,65	>= 14,65
			Diffusione delle istituzioni non profit	Istat		Città Metropolitana	x 10.000 abitanti	55,60	>= 55,60
			Organizzazioni non profit	Istat	Censimento sulle istituzioni non profit; Registro statistico delle istituzioni non profit	Comune di Venezia	x 10.000 abitanti	60,79	>= 60,79
M12_9.1.3	Studio di strumenti che rendano la popolazione anziana una componente virtuosa, attiva, generatrice di indotto positivo	IMPATTO SOCIALE	Attività di volontariato	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	14,65	>= 14,65
			Diffusione delle istituzioni non profit	Istat		Città Metropolitana	x 10.000 abitanti	55,60	>= 55,60
			Organizzazioni non profit	Istat	Censimento sulle istituzioni non profit; Registro statistico delle istituzioni non profit	Comune di Venezia	x 10.000 abitanti	60,79	>= 60,79
M12_9.2.1	Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)	IMPATTO ECONOMICO	Sovraccarico del costo dell'abitazione	Istat	Indagine Eu-Silc	Veneto	%	5,59	>= 5,59
M12_9.3.1	Definizione di politiche familiari innovative che analizzino il fattore-famiglia e il relativo impatto in termini socio-sanitari	IMPATTO ASSISTENZIALE	Anziani trattati in assistenza domiciliare integrata	Istat	Elaborazione su dati Ministero della Salute, Sistema Informativo Sanitario (SIS)	Veneto	%	3,37	>= 3,37
			IMPATTO ECONOMICO	Bassa intensità di lavoro	Istat	Indagine Eu-Silc	Veneto	%	5,73
		Grande difficoltà ad arrivare a fine mese		Istat	Indagine Eu-Silc	Veneto	%	6,08	<= 6,08
		Grave deprivazione abitativa		Istat	Indagine Eu-Silc	Veneto	%	5,63	<= 5,63
		Reddito disponibile delle famiglie pro capite		Istat	Conti Nazionali	Città Metropolitana	Euro	20.150,00	>= 20.150,00
		Reddito disponibile lordo pro capite		Istat	Contabilità Nazionale	Veneto	Euro (prezzi correnti)	19.341,25	>= 19.341,25
		Retribuzione media annua dei lavoratori dipendenti		Istat		Città Metropolitana	Euro	21.146,00	>= 21.146,00
		Rischio di povertà	Istat	Indagine Eu-Silc	Veneto	%	10,98	<= 10,98	



MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ									
MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ									
M14_2.1.1	Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali naviga	IMPATTO ECONOMICO	Innovazione del sistema produttivo	Istat	Cis (Community Innovation Survey)	Veneto	%	57,06	>= 57,06
			Intensità di ricerca	Istat	Indagine sulla R&S nelle imprese; Indagine sulla R&S nelle organizzazioni non profit; Indagine sulla R&S negli enti pubblici	Veneto	%	1,16	>= 1,16
			Lavoratori della conoscenza	Istat	Rilevazione sulle Forze di lavoro	Veneto	x 100 occupati	13,03	>= 13,03
M14_2.1.2	Favorire in ogni modo l'attrattività del territorio attraverso un approccio semplificato con l'Amministrazione per investitori, aziende, professionisti	IMPATTO A FAVORE DEI CITTADINI	Comuni con servizi per le famiglie interamente on line	Istat	Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni	Veneto	%	28,33	>= 28,33
			Disponibilità in famiglia di almeno un computer e della connessione a Internet	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	64,15	>= 64,15
M14_2.1.4	Attivazione di progetti che coinvolgano scuole-università-aziende per offrire prospettive professionali agli studenti sia durante che al termine degli studi	IMPATTO ECONOMICO	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet)	Istat	Rilevazione sulle Forze di lavoro	Comune di Venezia	%	18,62	<= 18,62
			Lavoratori della conoscenza	Istat	Rilevazione sulle Forze di lavoro	Veneto	x 100 occupati	13,03	>= 13,03
			Occupati con competenze digitali complessive di base o elevate (20-64 anni)	Istat	Indagine Aspetti della vita quotidiana	Veneto	%	53,60	>= 53,60
			Popolazione 25-64 anni in istruzione e /o formazione (Partecipazione alla formazione continua)	Istat	Rilevazione sulle Forze di lavoro	Comune di Venezia	%	7,87	>= 7,87

Di seguito gli ulteriori Programmi SEO ritenuti di 'valore pubblico' in quanto si riferiscono ai contenuti trattati nel seguente paragrafo Semplificazione e digitalizzazione, e trovano declinazione nella sottosezione Performance sui temi semplificazione/digitalizzazione/accessibilità ai servizi.

<b>MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA SEO</b>	
M1_11.2.	Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti
M1_4.2.1	Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo
M1_4.4.1	Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente
M1_4.5.1	Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate
M1_4.5.2	Ridefinizione del sistema di premialità di risultato del personale



## 2.1.2 - Semplificazione e digitalizzazione

### Accessibilità ai servizi dell'Amministrazione

Nell'ambito del PNRR il tema della transizione digitale risulta determinante in quanto riguarda oltre il 25% delle risorse rese disponibili ed è trasversale a tutte le missioni del piano, a cominciare dalla prima, denominata "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo" inerente interventi per incentivare la digitalizzazione degli enti locali (Regioni Province, Comuni, enti sanitari) incentrati su:

- rafforzamento delle competenze digitali
- rafforzamento delle infrastrutture digitali
- facilitazione alla migrazione al cloud
- ampliamento dell'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale
- la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT
- valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi.

L'Ente nel corso degli ultimi anni ha già raggiunto un elevato livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione spinta di procedure sia interne che rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19 nel periodo 2020-21.

In riferimento alle **modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale** ai servizi dell'Amministrazione da parte dei cittadini con particolare riferimento a ultrasessantacinquenni e disabili (rif. art. 6 c. 2 lett. f) del D.L. n. 80/2021), per il triennio 2022-24 dovrà essere consentita una migliore fruibilità dei servizi da parte di cittadini, in particolare anziani e disabili, pertanto l'ulteriore digitalizzazione dei servizi dovrà tener conto nella progettazione degli stessi, tenuto conto della necessità di garantirne la fruibilità a categorie di popolazione per le quali devono essere previsti dei canali dedicati di accesso alla pubblica amministrazione.

In quest'ottica, nell'ambito delle tematiche inerenti i servizi sociali, a partire dal software acquisito nell'ambito del progetto Pon Metro 14-20 VE1.1.1.J e dalla "Carta dei servizi sociali", già realizzata nell'ambito del progetto Pon Metro 14-20 VE1.1.1.k e che permette al cittadino di visualizzare i servizi messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale, a seconda della categoria di soggetto beneficiario selezionata (es. anziani, disabili, ecc.), si prevedono i seguenti interventi di evoluzione o sviluppo (ricompresi nell'Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2022/2024):

- servizi online per la presentazione delle istanze dei cittadini tramite DiMe in materia di contributi economici, prestazioni assistenziali (residenzialità e domiciliarità), solidarietà alimentare, famiglie fragili e crowdfunding civico;
- nell'ambito dei Bandi di Locazione pubblica servizi online presentazione tramite DiMe in materia di censimento anagrafico reddituale, istanze di provvedimenti amministrativi, interventi di manutenzione sugli immobili, gestione condominiale e consultazione da parte del cittadino assegnatario di alloggio pubblico della propria posizione contrattuale e contabile.



## Il corretto recepimento degli istituti di semplificazione normativa

Il Comune di Venezia ha recepito le novità normative introdotte negli ultimi anni nell'ambito della disciplina del procedimento amministrativo contenuta nella legge n. 241/1990, con particolare riferimento agli istituti della segnalazione certificata di inizio attività (c.d. SCIA, di cui all'art. 19 l. 241/1990) e dello sportello unico telematico (art. 19 bis l. 241/1990).

In tale contesto, si dà atto che i procedimenti dell'Ente nei quali è previsto il ricorso alla SCIA sono 73, mentre quelli in cui viene in rilievo lo strumento dello sportello unico attività produttive (c.d. SUAP) sono 158.

Nell'ultimo biennio, il legislatore è intervenuto nuovamente sulla disciplina generale del procedimento amministrativo, con la finalità di semplificare l'attività amministrativa e di consentire una efficace attuazione del PNRR.

Le novità introdotte dal d.l. n. 76/2020 (convertito nella legge 120/2020) e dal d.l. n. 77/2021 (convertito nella legge 108/2021), riguardano in particolare modo:

- l'inefficacia degli atti adottati successivamente alla scadenza del termine di conclusione del procedimento (art. 2, comma 8, bis, l. n. 241/1990);
- il preavviso di rigetto (art. 10, bis, l. n. 241/1990);
- il rilascio di attestazione circa il decorso dei termini del procedimento nelle ipotesi in cui il silenzio dell'amministrazione equivale ad accoglimento ai sensi dell'art. 20, comma 1, l. 241/1990 (art. 20, comma 2 - *bis*, l. n. 241/1990);
- gli istituti di compartecipazione di pubbliche amministrazioni diverse da quella procedente nella fase istruttoria e nella fase decisoria del procedimento amministrativo (artt. 16 e 17 bis, l. n. 241/1990);
- la conferenza di servizi (artt. 14 ss., l. 241/1990; art. 13, d.l. n. 76/2020, conv. in legge n. 120/2020 e s.m.i.);
- il ricorso alle autocertificazioni in sostituzione della documentazione comprovante i requisiti soggettivi e oggettivi richiesti dalla normativa di riferimento (art. 18, comma 3 -*bis*, l. n. 241/1990).

Le pubbliche amministrazioni sono pertanto chiamate a compiere scelte organizzative idonee a garantire la corretta attuazione delle suddette misure di semplificazione. In tal senso, nel corso del triennio 2022- 2024, l'attività di semplificazione del Comune di Venezia sarà improntata all'implementazione del corretto recepimento degli istituti normativi sopra menzionati. A tal fine, sono stati preliminarmente estratti i procedimenti mappati dal Comune di Venezia nei quali le misure di semplificazione indicate nella prima colonna della tabella sotto riportata possono astrattamente trovare applicazione. Tali informazioni



sono state rilevate dalle schede dei procedimenti predisposte dai Settori dell'Ente nell'ambito della mappatura dei processi e procedimenti di rispettiva competenza.

Nella seguente tabella, vengono riportati i dati aggregati corrispondenti alla selezione svolta.

<i>Misure di semplificazione</i>	<i>Tipologia di procedimento</i>	<i>N. procedimenti dell'Ente</i>	<i>N. procedimenti per struttura competente</i>		
Autocertificazioni sostitutive (art. 18, l. 241/1990)	<b>Procedimenti ad istanza di parte soggetti al regime autorizzatorio</b>	103	Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio	4	
			Area Economia e Finanza	2	
			Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile	8	
			Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale	7	
			Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	56	
			Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti	25	
			Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	1	
	<b>Procedimenti ad istanza di parte aventi ad oggetto l'erogazione di benefici economici comunque denominati (erogazioni di contributi, sovvenzioni, finanziamenti ecc.)</b>	32	Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio	2	
			Area Economia e Finanza	2	
			Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale	19	
			Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	8	
			Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti	1	
	Sospensione dei termini di conclusione del procedimento nel caso di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (art. 10-bis, l. 241/1990)	<b>Procedimenti ad istanza di parte</b>	312	Area Legale e Servizi Istituzionali	8
				Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio	16
Area Economia e Finanza				14	
Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile				27	
Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale				45	
Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita				139	
Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti				61	
Segretario Generale				1	

<i>Misure di semplificazione</i>	<i>Tipologia di procedimento</i>	<i>N. procedimenti dell'Ente</i>	<i>N. procedimenti per struttura competente</i>	
			Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	1
Rilascio in via telematica di attestazione circa il decorso dei termini del procedimento (art. 20, comma 2 -bis, l. 241/1990)	<b>Procedimenti soggetti al silenzio assenso</b>	28	Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile	7
			Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	17
			Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti	3
			Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	1
Obbligo per l'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'espressione del parere (sia facoltativo sia obbligatorio) da parte degli organi consultivi, in caso di decorrenza del termine (art. 16, comma 2, l. 241/1990); Silenzio assenso in caso di decorso del termine per l'acquisizione di assensi, concerti, nulla osta, proposte da parte di una o più amministrazioni pubbliche (art. 17 -bis, comma 2, l. 241/1990).	<b>Procedimenti ove sono coinvolte altre pubbliche amministrazioni</b>	104	Area Legale e Servizi Istituzionali	1
			Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio	3
			Area Economia e Finanza	6
			Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile	26
			Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale	4
			Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	48
			Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti	14
			Segretario Generale	1
			Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	1
Conferenza di servizi (artt. 14 sa., l. 241/1990; art. 13, d.l. 76/2020, conv. in legge 120/2020 e s.m.i.)	<b>Procedimenti svolti tramite il ricorso alla conferenza di servizi</b>	38	Area Economia e Finanza	2
			Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile	20
			Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	9
			Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti	6
			Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	1



## Elenco delle procedure da digitalizzare e reingegnerizzare

Nella presente sottosezione del PIAO viene riportato l'Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare nel triennio 2022/2024, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e dall'Agenda Digitale (art. 6 c. 2 lett. e) del D.L. n. 80/2021), attraverso una chiave di lettura data dagli obiettivi strategici SES e dai programmi operativi SEO del DUP 2022-24.

L'elenco comprende il Piano Sviluppo informatici 2022-24 e le procedure di cui al 'Progetto nazionale 1000 Esperti'.

Le attività di cui al Piano Sviluppo informatici 2022-24 trovano finanziamento nel Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 approvato con deliberazione consiliare n. 60/2021 e potranno subire nel corso della gestione integrazioni/rettifiche/eliminazioni per sopravvenute esigenze e il cui recepimento ed approvazione sono demandati al dirigente del settore competente (Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi), cui spetta il monitoraggio.

I procedimenti amministrativi e le procedure complesse dei Comuni di cui al 'Progetto nazionale 1000 Esperti' sono soggetti ai seguenti obiettivi a rilevanza nazionale:

\_ al 30 giugno 2022: predisposizione documento di analisi dei processi e rilevazione delle criticità e dei colli di bottiglia; costruzione della baseline, ovvero della durata media dei procedimenti suddivisi per fase/attività e dell'arretrato;

\_ abbattimento delle tempistiche dei procedimenti e dell'arretrato secondo le seguenti scadenze:

- al 31 dicembre 2023: -10% di abbattimento della durata media effettiva dei procedimenti e dell'arretrato;

- al 30 giugno 2025: -20% di abbattimento della durata media effettiva dei procedimenti e azzeramento dell'arretrato.

Per ciascuna procedura è stata specificata l'attività di dettaglio, la struttura (Area/settore coinvolti nella realizzazione) e la tempificazione prevista per la realizzazione.

Di seguito il **Piano Sviluppo informatici 2022-24** e, in grigio, le procedure di cui 'Progetto nazionale 1000 Esperti'.

### Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivo Strategico		M1_4.1 Continuare nell'azione di risanamento del bilancio dell'Ente			
Programma Triennale		M1_4.1.1 Miglioramento dei conti pubblici			
ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220069 <b>PagoPA - regole di attribuzione delle entrate</b>		Settore Contabilità Finanziaria e Adempimenti Fiscali	x		
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220080 <b>Nuovo inventario beni immobili</b>		Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili	x	x	
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220257 <b>Efficientamento nella gestione delle posizioni attive patrimoniali</b>		Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili	x		

Obiettivo Strategico		M1_4.4 Efficientamento dell'organizzazione dell'Ente			
ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>APP_Progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori e acquisti di forniture e servizi</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Programma Triennale		M1_4.4.1 Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente			
ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici <b>Integrazioni applicativo Infokeeper IKW - sezione approdi pubblici e cartografia SMA (Servizio Mobilità Acqua)</b>		Settore Mobilità e Trasporti	x		
Sviluppi informatici <b>Integrazione servizi sistema CRM (Micom365) per gestione presenze e turni operatori Polizia Locale</b>		Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale	x		
Sviluppi informatici <b>Rinnovo del sistema informatico di gestione della telefonia mobile e fissa</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x		



ATTIVITÀ	STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici <b>Sviluppo applicativo Infokeeper IKW - manutenzione evolutiva dell'applicativo per la gestione degli oggetti rinvenuti</b>	Settore Logistica	x		
Sviluppi informatici <b>Servizi Educativi (fase 4) - Sviluppo di un sistema per gestione turni insegnanti, monitoraggio del servizio e rilevazione rapporto insegnanti/bambini</b>	Settore Servizi Educativi	x		
Sviluppi informatici <b>Nuova grafica Sito per Sport e Tutela Suolo e Verde Pubblico</b>	Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico	x		
Sviluppi informatici <b>Aggiornamento software Infokeeper IKW per le concessioni in materia di polizia mortuaria predisposte da Veritas</b>	Settore Autorizzazioni e Servizi Ambientali	x		
Sviluppi informatici <b>Concilium- Sviluppo software per la Gestione del Consiglio Comunale in modalità on-line e mista</b>	Settore Coordinamento Segreteria Generale	x		
Sviluppi informatici <b>Creazione sistema automatizzato per il sorteggio casuale delle determinate sottoposte alle verifiche di regolarità amministrativa di cui al regolamento sui controlli interni</b>	Settore Coordinamento Segreteria Generale	x		
Sviluppi informatici <b>Nuovo software per la raccolta informatizzata e dematerializzata dei dati sull'attività della Polizia Locale (NO22024)</b>	Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale	x		
Sviluppi informatici <b>Gestionale Vestiario della Polizia Locale (NO22024)</b>	Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale	x		
Sviluppi informatici <b>Gestionale indennità servizio esterno della Polizia Locale (NO22024)</b>	Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale	x		
Sviluppi informatici <b>Gestionale contenzioso Polizia Locale – Modulo applicativo per gestire tutte le fasi del processo (NO22024)</b>	Settore Autorità Amministrativa Indipendente	x		
Sviluppi informatici <b>Gestionale accertamenti anagrafici anche attraverso dispositivi mobili (NO22024)</b>	Settore Autorità Amministrativa Indipendente	x		
Sviluppi informatici <b>Nuovo software per la trasmissione dati tra i gestionali GePo (Applicativo per la Gestione delle Risorse Umane della Polizia Locale) e PsP (Applicativo per la consuntivazione e valutazione dei progetti specifici della Polizia Locale) - NO22024</b>	Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale	x		

ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici <b>Nuovo software Gelp - Fornitura licenza del software applicativo web-based in cloud per la gestione delle Opere Pubbliche (NO22095)</b>		Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti	x	x	x
Sviluppi informatici <b>Completamento delle attività relative alla realizzazione e interoperabilità con gli altri applicativi del nuovo software di contabilità dell'amministrazione comunale (NO19027)</b>		Area Economia e Finanza	x		
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220169 <b>Acquisizione e sviluppo di nuovi applicativi in ottica di interoperabilità dei dati prodotti dagli stessi da mettere a disposizione della Smart Control Room</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x	x	
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>1.3 Evoluzione del sistema di gestione dei procedimenti interni all'ente - Evoluzione AUGÉ per gestione istanze interne/esterne</b>		Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.6 Lavori Pubblici - Nuovo Gelp 4.0</b>		Settore Programmazione Opere Pubbliche ed Espropri	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.9 Comunicazione Istituzionale - Realizzazione piattaforma integrata per la gestione dei principali canali di comunicazione istituzionale</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.10 Risorse Umane - Nuova intranet Altana e creazione ambienti di lavoro condivisi</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x		
<b>Programma Triennale</b>	<b>M1_4.4.2 Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</b>				
ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici <b>Gestione automatizzata badge</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x		
Sviluppi informatici <b>Realizzazione piattaforma di big data analytics e interoperabilità tra sistemi Dime back office, Salesforce e Iris</b>		Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	x		
Sviluppi informatici <b>Nuovo software per il georiferimento delle planimetrie</b>		Settore Ufficio di Piano	x	x	
Sviluppi informatici <b>Piano Biennale Acquisti - sviluppo di apposite funzioni software per l'upload automatico e autonomo dei documenti riferiti al Piano</b>		Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato	x		



ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220103 <b>Informatizzazione acquisizione documentale per gli obblighi di Trasparenza</b>		Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale	x		
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220243 <b>Analisi qualitativa DIME e prosecuzione implementazione del sistema DIME con nuovi procedimenti</b>		Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	x		
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220265 <b>Acquisizione di un nuovo applicativo per la gestione della logistica, in termini di sedi e scuole comunali</b>		Settore Logistica	x	x	
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.4 Sviluppo del Territorio - Nuovo software documentale, potenziamento geoportale</b>		Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile	x		
<b>Programma Triennale</b>	<b>M1_4.4.3 Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente e delle società partecipate, in un'ottica di miglioramento continuo</b>				
ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220210 <b>Nuovo applicativo informatico per la gestione dell'attività di rendicontazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>		Settore Coordinamento Segreteria Generale	x	x	

Obiettivo Strategico		M1_7.1 Completamento delle infrastrutture ICT nel territorio e digitalizzazione dei servizi			
ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici <b>Sportello rilascio atti sinistri stradali- Integrazione programma Verbatel per gestione automatizzata sinistri stradali</b>		Settore Servizi Operativi e Polizia di Prossimità	x		
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Autorizzazione per l'Installazione di Infrastrutture di Comunicazione Elettronica su suolo privato e pubblico (ID_01 ICE) - 1_Autorizzazione, installazione infrastrutture di comunicazione elettronica - art. 87 del D. Lgs 259/2003 come modificato da DL 77/2021 convertito con Legge 108/2021</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Autorizzazione per l'Installazione di Infrastrutture di Comunicazione Elettronica su suolo privato e pubblico (ID_01 ICE) - 2_Autorizzazione impianti temporanei di telefonia mobile - art. 87 quater del D. Lgs 259/2003 come modificato da DL 77/2021 convertito con Legge 108/2021</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Autorizzazione per l'Installazione di Infrastrutture di Comunicazione Elettronica su suolo privato e pubblico (ID_01 ICE) - 3_Autorizzazioni per opere civili, scavi e occupazione del suolo pubblico - art. 88 D. Lgs 259/2003 come modificato da DL 77/2021 convertito con Legge 108/2021</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x



<b>Programma Triennale</b>	<b>M1_7.1.3 Rafforzamento della struttura della Smart Control Room</b>				
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>Rinnovamento infrastrutture tecnologiche propedeutiche alla Smart Control Room – VE6.1.2.d</b>		Settore Smart Control Room	x		
<b>Programma Triennale</b>	<b>M1_7.1.4 Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi attraverso lo sviluppo del Citizen Relationship Management (CZRM)</b>				
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici <b>Realizzazione nuova Card Bando Artigiani in DiMe per la digitalizzazione delle domande per l'assegnazione di contributi</b>		Settore Sportello Unico Commercio	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>Evoluzione di DiMe e del Sistema Informativo Comunale - VE6.1.1.1b</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>1.1 Interventi di evoluzione e potenziamento infrastrutturale del sistema DiMe</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>1.2 Servizi e/o funzionalità trasversali che insistono sull'infrastruttura DiMe</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>1.4 Evoluzione dei sistemi Documentale e Cartografico a supporto dell'erogazione dei servizi on-line - Nuovo protocollo, gestione flussi documentali, SIT con più layer per geoportale con tutti i servizi</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.1 Servizi DiMe Trasversali - Interoperabilità con i LEDD progetto CON.ME Città Metropolitana</b>		Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.5 Tributi - Cosap, Cimp, IdS, Imu Tasi su DIME</b>		Settore Tributi	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.7 Coesione Sociale - Gestione istanze su DIME e gestione servizi abitativi</b>		Direzione Coesione Sociale	x		



<b>Obiettivo strategico</b>	<b>M1_11.2 Ripensamento dei servizi per una migliore risposta alle esigenze dei cittadini a seguito della situazione socio-economica determinata dalla pandemia da Covid-19</b>				
<b>Programma Triennale</b>	<b>M1_11.2.1 Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</b>				
	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici <b>Acquisto nuovo applicativo per la gestione dei servizi demografici (NO22058)</b>		Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale	x		
Sviluppi informatici <b>Informatizzazione della gestione delle procedure di manomissione del suolo pubblico</b>		Settore Mobilità e Trasporti	x		
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220139 <b>Informatizzazione acquisizione documentale per gli obblighi di trasparenza dei titolari di organi politici</b>		Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi	x		
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220131 <b>Efficientamento informatico delle procedure autorizzative edilizie</b>		Settore Sportello Unico Edilizia	x		
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220252 <b>Efficientamento informatico della procedura di denuncia all'INAIL di infortunio sul lavoro del personale dipendente</b>		Settore Risorse Umane, Affari Economici e Previdenziali	x		
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220245 <b>Attualizzazione del gestionale dei servizi demografici</b>		Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.3 Servizi ai Cittadini e Imprese - Ampliamento servizi digitali SUE, paesaggistica, scarichi acque, emissioni acustiche, atmosferiche, rilascio certificati</b>		Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.8 Servizi Educativi - Servizi digitali in modalità self service per: iscrizioni, trasporto scolastico, frequenza, rette, gestione docenza, mense</b>		Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale	x		

### Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivo strategico	M3_1.2 Sviluppo del sistema di sorveglianza del territorio				
Programma Triennale	M3_1.2.1 Potenziamento delle attività di controllo del territorio attraverso il COTV in cui convergono tutte le telecamere di videosorveglianza per il presidio costante e per l'invio immediato delle squadre di pronto intervento anche tramite l'adozione dei c.d. "sistemi intelligenti"				
ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220198 <b>Estensione del sistema di videosorveglianza</b>		Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale	x	x	
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220199 <b>Sistema di videosorveglianza – Integrazione del sistema con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale</b>		Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale	x	x	
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>Video Analytics Avanzata – VE6.1.2.e</b>		Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale	x		

### Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivo strategico	M5_8.3 Produzione artistica e offerta culturale della città				
Programma Triennale	M5_8.3.1 Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio				
ATTIVITÀ		STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici <b>Realizzazione pagine web nel sito dell'Ente per Giorno Memoria e Giorno Ricordo</b>		Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico	x		
Sviluppi informatici <b>Archivi Fotografici interfaccia Web - Progetto di valorizzazione della biblioteca digitale dell'Archivio Giacomelli mediante un sistema che garantisce un'adeguata protezione dei dati</b>		Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico	x		
Sviluppi informatici <b>Integrazione pagine web con portale biblioteche tra il sito del Comune di Venezia e il sito BinP regionale</b>		Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>2.2 Servizi per Sviluppo, Promozione della Città e tutela delle tradizioni – Servizi per associazioni e cittadini, gestione grandi eventi</b>		Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi	x		



**Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>M6_10.1 Promuovere stili di vita fondati sui valori dello sport</b>				
	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici <b>Settore Sport - Informatizzazione bandi concessioni palestre e creazione apposita card in DIME</b>		Settore Sport	x	x	

**Missione 7: Turismo**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>M7_8.1 Misure per un turismo più sostenibile per la città</b>				
<b>Programma Triennale</b>	<b>M7_8.1.2 Governare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti</b>				
	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>Monitoraggio e controllo flussi – Prenotazione Città – VE6.1.2.g</b>		Settore Flussi Turistici e Controlli Territoriali	x		
<b>Programma Triennale</b>	<b>M7_8.1.3 Promozione a livello internazionale del turismo, anche nella terraferma, a partire dalla cultura</b>				
	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220188 <b>Sistema gestionale on line concorso Artefici del nostro tempo - terza edizione</b>		Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico	x		
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>Artisti di Strada – Venezia Unica - Richieste di Artisti di Strada tramite la piattaforma DiMe</b>		Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni	x		

## Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>M8_6.1 Sviluppo della terraferma attraverso la riqualificazione del territorio. Collegamento delle diverse parti della città e ristrutturazione riqualificazione di edifici</b>			
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Strumenti urbanistici comunali e loro varianti (EU_02) - 1_PAT e relative varianti procedura concertata: art. 15 LR 11/2004</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Strumenti urbanistici comunali e loro varianti (EU_02) - 2_PAT e relative varianti procedura ordinaria e varianti PATI singolo comune: art. 14 LR 11/2004</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Strumenti urbanistici comunali e loro varianti (EU_02) - 3_Varianti PAT procedura semplificata: art. 14 bis LR 11/2004</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Strumenti urbanistici comunali e loro varianti (EU_02) - 4_Varianti PAT procedura semplificata per adeguamento a LR 14/2017 e RE Tipo: art.14 LR 11/2017</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Strumenti urbanistici comunali e loro varianti (EU_02) - 5_PI e relative varianti procedura ordinaria: art. 18 LR 11/2004</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Strumenti urbanistici comunali e loro varianti (EU_02) - 6_Varianti PI per medie strutture vendita: art. 18 ter LR 11/2004</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Strumenti urbanistici comunali e loro varianti (EU_02) - 7_PUA di iniziativa pubblico / privata o pubblica e relative varianti: art. 20 LR 11/2004</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Strumenti urbanistici comunali e loro varianti (EU_02) - 8_PUA di iniziativa privata e relative varianti: art. 20 LR 11/2004</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Permessi di costruire (EU_01) - 1_ordinaria</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Permessi di costruire (EU_01) - 2_con raddoppio termini</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie/semplificate e accertamenti di compatibilità paesaggistica di competenza comunale (PA_01 - PA_02) - 1 autorizzazione semplificata</b>		Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x



ATTIVITÀ	STRUTTURA	2022	2023	2024
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie/semplificate e accertamenti di compatibilità paesaggistica di competenza comunale (PA_01 – PA_02) - 2 autorizzazione ordinaria</b>	Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie/semplificate e accertamenti di compatibilità paesaggistica di competenza comunale (PA_01 – PA_02) - 3 accertamento di compatibilità</b>	Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x

### Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivo strategico	M9_3.3 Tutela ambientale anche in risposta a situazioni emergenziali			
ATTIVITÀ	STRUTTURA	2022	2023	2024
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Approvazione e autorizzazione progetti di bonifica di siti contaminati o di messa in sicurezza (BON_01.1) - Procedura ordinaria per le operazioni di bonifica</b>	Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
Progetto nazionale 1000 Esperti <b>Approvazione e autorizzazione progetti di bonifica di siti contaminati o di messa in sicurezza (BON_01.1) - Procedura semplificata per le operazioni di bonifica</b>	Aree coinvolte del Comune di Venezia	x	x	x
<b>Programma Triennale</b>	<b>M9_3.3.2 Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza e allertamento della popolazione in caso di emergenze per l'acqua alta</b>			
ATTIVITÀ	STRUTTURA	2022	2023	2024
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220038 <b>Nuovo sistema di previsione maree</b>	Settore Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree	x	x	

## Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>M10_5.2 Potenziamento del sistema di mobilità urbana sostenibile</b>			
<b>Programma Triennale</b>		<b>M10_5.2.1 Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</b>			
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>Gestione di servizi "MaaS" Mobility as a Service e attivazione di servizi di infomobilità multimodale su scala metropolitana - VE6.1.2.f</b>		Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni ed Enti Esterni	x		
<b>Programma Triennale</b>		<b>M10_5.2.2 Favorire la complementarità tra i mezzi pubblici e privati per migliorare la mobilità nel territorio</b>			
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici <b>Portale Gondolieri - Manutenzione evolutiva dello Sportello Telematico del Trasportatore per l'automazione delle richieste di rinnovo delle autorizzazioni dei gondolieri e dei sandolisti</b>		Settore Mobilità e Trasporti	x		

## Missione 11: Soccorso civile

<b>Obiettivo strategico</b>		<b>M11_3.3 Tutela ambientale anche in risposta a situazioni emergenziali</b>			
<b>Programma Triennale</b>		<b>M11_3.3.3 Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza e allertamento della popolazione in caso di emergenze di protezione civile e delle relative infrastrutture (rischio industriale e rischio idraulico)</b>			
<b>ATTIVITÀ</b>		<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici - Fondi React EU – obiettivo comune performance cod. 220273 <b>Piattaforma Informativa Emergenze - VE6.1.1.1.a</b>		Settore Smart Control Room	x		



**Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>M12_9.1 Creazione di reti territoriali con opportunità di impiego utili e necessarie all'andamento della cosa pubblica</b>				
	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici <b>Sistema informatico per l'accesso delle persone ucraine ai servizi messi a disposizione dal Comune di Venezia</b>		Settore Agenzia Coesione Sociale	x		

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>M12_9.2 Politiche della residenza</b>				
	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici <b>Idoneità alloggi stranieri - Attivazione di procedimenti in modalità telematica</b>		Settore Sportello Unico Edilizia	x		

**Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>M14_2.2 Rilancio dell'area di Porto Marghera</b>				
<b>Programma Triennale</b>	<b>M14_2.2.3 Rilancio dell'area di Porto Marghera a partire dall'applicazione dei protocolli già sottoscritti, garantendo tempi costi e procedure certe per le bonifiche</b>				
	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sviluppi informatici - Obiettivo performance cod. 220241 <b>Pubblicazione APP di una piattaforma informativa per informazioni bonifiche e Porto Marghera</b>		Settore Bonifiche, Valutazioni Ambientali e Gestione Strategica	x		



# 2.2 - PERFORMANCE



La presente sottosezione di Programmazione, è stata elaborata secondo le innovazioni normative citate in premessa di cui al D.L. n. 80 del 09/06/2021, conv. con L. n. 113 del 08/08/2021, nel rispetto del D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 (cosiddetto "Decreto Brunetta") e s.m.i. e in aderenza al vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Essa sostituisce il Piano della Performance, mantenendone la connotazione di contenuto centrale del ciclo di gestione della Performance, in grado di rendere concrete e operative, attraverso obiettivi gestionali, le scelte e le azioni della pianificazione strategica dell'Ente rappresentata dalle Linee di Mandato del Sindaco e dal Documento Unico di Programmazione. Rappresenta pertanto lo strumento per migliorare l'efficienza dell'Ente nell'utilizzo delle risorse e l'efficacia nell'azione anche verso l'esterno.

Il contenuto che segue è il risultato del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale dirigente per le annualità 2022-2024, definito a partire dalle linee di mandato 2020-2025 declinate in indirizzi strategici (Sezione Strategica), programmi e obiettivi operativi annuali-triennali (Sezione Operativa) del DUP 2022-2024 approvato unitamente al bilancio di previsione 2022-2024 con Deliberazione C.C. n. 60 del 21/12/2021.

La sottosezione si articola in **Obiettivi gestionali**:

- **comuni di Ente**, assegnati a tutti i direttori/dirigenti di Area/Direzione/Settore e in tal caso misurati a livello complessivo di Ente, e/o assegnati ai soli direttori/dirigenti che vi concorrono e quindi misurati a livello di singola Area/Direzione/Settore ma considerati di rilevanza strategica;
- **individuali**, assegnati a ciascun direttore/dirigente in riferimento alle funzioni di competenza relative alla struttura organizzativa vigente.

Gli obiettivi comuni di Ente assegnati a tutti i direttori/dirigenti di Area/Direzione/Settore assumono lo scopo di misurare i risultati dell'azione amministrativa nel suo complesso, ovvero di verificare la performance di Ente attraverso una scelta di indicatori trasversali e attribuibili, anche se non sempre in via diretta, a tutte le strutture dell'Ente e che si riferiscono a temi ritenuti strategici per l'Amministrazione.

Ciò al fine di promuovere la convergenza di tutta l'organizzazione verso la realizzazione degli stessi, alimentando una collaborazione tra strutture e uffici per individuare modalità lavorative sempre migliorative. Il raggiungimento degli obiettivi comuni misurati a livello complessivo di Ente avrà riflessi sulla performance dei responsabili di Area/Direzione/Settore/Servizio; per gli obiettivi comuni misurati a livello di singola Area/Direzione/Settore i riflessi ricadranno sulla performance delle strutture Area/Direzione/Settore coinvolta nella realizzazione.

Nell'ambito della ripresa dalla pandemia, anche il Comune di Venezia ha colto l'opportunità di aderire a bandi per la realizzazione di progetti finanziati con risorse del **PNRR** e REACT-EU, pertanto sono definiti gli obiettivi a ciò correlati, sia individuali che comuni, che coinvolgeranno tutto l'Ente nei prossimi anni con una tempistica di realizzazione molto stringente e step di monitoraggio verificati dall'Amministrazione centrale.

Tra i temi che coinvolgeranno l'Amministrazione nei prossimi anni, risulta strategico il progetto del '**Bosco dello Sport**' alla cui realizzazione contribuiranno diverse strutture dell'Ente.

In una visione complessiva di Ente e società partecipate, sono inoltre definiti gli **indicatori** degli **Obiettivi gestionali delle società controllate**, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL e dell'art. 26, c. 4, lett. b) del Regolamento sul sistema dei controlli interni.



# Obiettivi gestionali comuni

**220154 - Controllo di gestione - Rilevazione degli indicatori di attività ordinaria**

*M1\_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo*

Al fine di attuare il sistema di controllo di gestione dell'Ente è necessario che le Aree/Direzioni si attivino nei tempi stabiliti per la rilevazione dei dati e degli indicatori che misurano l'attività ordinaria. Tale rilevazione, coordinata dal settore Programmazione e Controllo di Gestione, è finalizzata all'implementazione di una banca dati interna sugli indicatori e a efficientare la restituzione di dati a soggetti esterni all'Ente (gli indicatori confluiscono infatti nei documenti Relazione Allegata al Conto Annuale, Dati strutturali fabbisogni standard, dati per Rendiconto di Gestione).

Indicatore		Valore Atteso
2022	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatori	= Sì
2023	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatori	= Sì
2024	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatori	= Sì

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente Settore Programmazione e Controllo

Metodo di valutazione: L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello complessivo di Ente attraverso il riferimento alle date di validazione rilevazioni di periodo (trimestrale/semestrale/annuale) da applicativo SAS-Catalogo Prodotti.

**220274 - Miglioramento dei processi dell'Ente**

*M1\_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente*

Si intende favorire una progressiva digitalizzazione dei servizi in particolare per garantire migliori modalità di accesso ai servizi da parte dell'utenza. Migliorare la tempistica nel rapporto con l'utenza, garantendo una celerità di risposta alle richieste di informazioni pervenute mediante il portale DIME. A tal fine ciascuna Area dovrà rideterminare i propri standard di risposta al cittadino.

Indicatore		Valore Atteso
2022	Digitalizzazione: n. servizi-prodotti in DIME al 31/10/2022 / n. servizi-prodotti in DIME al 31/12/2021 (n.)	= 1
	Software implementati per la digitalizzazione di servizi/processi (n.)	>= 4
	Tempo medio di chiusura dei ticket per richieste di informazioni in DIME (gg.)	<= 3
2023		
2024		

Coordinatore dell'obiettivo: Dirigente Settore Programmazione e Controllo

Metodo di valutazione: L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello complessivo di Ente attraverso:

\_ INDICATORE 1: verifica del confronto del numero di servizi in DIME al 31/10/22 con il numero di servizi presenti in DIME al 31/12/21;

\_ INDICATORE 2: rilascio in produzione di nuovi applicativi che gestiscono servizi/processi che anteriormente all'applicativo non venivano erogati in maniera digitalizzata;

\_ INDICATORE 3: conteggio del tempo medio di chiusura dei ticket inerenti richieste di informazione pervenuti e trattati (conclusi) attraverso la piattaforma DIME nel periodo gennaio-ottobre 2022.

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



**220273 - Attuazione del Piano Operativo REACT-EU - PON***M1\_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo*

Realizzazione dei progetti dell'Ente, di cui all'Asse 6 e all'asse 7 del Piano Operativo REACT-EU, attraverso procedure che consentano di ottenere il riconoscimento totale della spesa sostenuta e rendicontata.  
La realizzazione dei progetti di digitalizzazione e infomobilità dell'Ente, di cui al Piano Operativo REACT-EU Asse 6, azioni 6.1.1 e 6.1.2 d/e/f/g, avviene in collaborazione tra il dirigente beneficiario, i dirigenti dei settori competenti per i progetti/linee di intervento e Venis S.p.A. quale soggetto attuatore per ottenere il riconoscimento totale della spesa sostenuta e rendicontata.

Indicatore		Valore Atteso
2022	Rispetto del cronoprogramma di attività e spesa da parte dei dirigenti beneficiari degli interventi sulla base del monitoraggio rafforzato (Attestazione del Responsabile OI)	= Sì
	Riconoscimento della spesa sostenuta e rendicontata per le operazioni PON-REACT-EU per le operazioni di competenza (Attestazione del Responsabile OI su Domande Di Rimborso ammesse dall'Agenzia per la Coesione Territoriale) (%)	= 100
2023	Rispetto del cronoprogramma di attività e spesa da parte dei dirigenti beneficiari degli interventi sulla base del monitoraggio rafforzato (Attestazione del Responsabile OI)	= Sì
	Riconoscimento della spesa sostenuta e rendicontata per le operazioni PON-REACT-EU per le operazioni di competenza (Attestazione del Responsabile OI su Domande Di Rimborso ammesse dall'Agenzia per la Coesione Territoriale) (%)	= 100
2024		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente OI settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie.

Metodo di valutazione: L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello di Settore.

I dirigenti beneficiari dovranno rendicontare gli step realizzati degli interventi assegnati sulla base del cronoprogramma concordato con il dirigente OI; il dirigente OI dovrà dare evidenza delle attività di ciascun settore di dirigente beneficiario nella rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo allegando il cronoprogramma con gli step realizzati degli interventi rispettivamente alla data del 31/05 e del 31/10 dettagliato per settore beneficiario.

Sono competenti dell'attuazione dell'obiettivo i dirigenti beneficiari degli interventi dei settori:

Direzione Coesione Sociale

Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi

Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale

Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato

Agenzia Coesione Sociale

Verde Pubblico (Bosco e Grandi Parchi)

Cultura

Sport

Bonifiche, Valutazioni Ambientali e Gestione Strategica

Edilizia Comunale Terraferma

Edilizia Comunale Venezia Centro Storico ed Isole, Pronto Intervento

Viabilità Terraferma e Smart City

Viabilità Venezia Centro Storico ed Isole, Energia e Impianti

Mobilità e trasporti

Opere di Urbanizzazione, Cimiteri, Forti e Rischio Idraulico

In caso di riprogrammazione degli interventi REACT-EU, i nuovi dirigenti beneficiari si intendono assegnati di detto obiettivo senza necessità di ulteriori atti di approvazione.

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

**220277 - Bosco dello Sport**

*M6\_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palasport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale*

Si intende realizzare uno spazio urbano per la pratica e le manifestazioni sportive, con funzione sociale, culturale, per la salute e l'istruzione, di respiro metropolitano (accordo di programma DCC n. 23/2022), quale luogo modello ove, attraverso lo sport, formare e coltivare alla cultura del benessere psico-fisico, della condivisione e della coesione sociale, il tutto in un ambito territoriale contraddistinto da una profonda consapevolezza ecologica ed ambientale.

La realizzazione del 'Bosco dello Sport' costituisce un'opera di grande rilievo, in parte finanziata con risorse PNRR, che richiederà uno sforzo integrato da parte di tutte le strutture dell'Ente che verranno coinvolte nel corso dei prossimi anni per temi di competenza. Gli interventi previsti sono i seguenti:

CI 15145 "Nuova Viabilità Di Collegamento Quadrante Tessera - Aeroporto Marco Polo"; CI 15147 "Opere di urbanizzazione interna"; CI 15146 "Opere a verde di paesaggio"; CI 15148 "Stadio"; CI 15149 "Area".

Indicatore		Valore Atteso
2022	Studio di fattibilità: Proposta di delibera di Giunta per approvazione (trasmissione con esito positivo al Direttore Generale)	= Sì
2023	Aggiudicazione dei lavori (determinazione dirigenziale)	= Sì
2024	Rispetto del cronoprogramma dei lavori	= Sì

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti

Metodo di valutazione: L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello di Settore/RUP di ciascun specifico intervento in descrizione obiettivo.

I dirigenti/RUP dovranno rendicontare quanto realizzato per gli interventi assegnati sulla base del cronoprogramma definito, dando evidenza degli apporto di ciascun ulteriore settore coinvolto nell'obiettivo; nella rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo.

Sono coinvolti nell'attuazione complessiva dell'obiettivo i dirigenti delle Aree/Direzioni/Settori:

- Area Legale e Servizi Istituzionali
- Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio
- Area Economia e Finanza
- Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
- Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti
- Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili
- Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato
- Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie
- Ufficio di Piano
- Verde Pubblico (Bosco e Grandi Parchi)
- Sport
- Autorizzazioni e Servizi Ambientali
- Viabilità Terraferma e Smart City
- Opere di Urbanizzazione, Cimiteri, Forti e Rischio Idraulico
- Mobilità e Trasporti
- Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



220279 - PNRR - Realizzazione interventi		
<i>M1_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo</i>		
Realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento dei fondi PNRR conseguenti all'adesione ai bandi/avvisi previsti per gli Enti locali, nel rispetto dei target, delle attività (Milestones) e dei livelli di spesa previsti dal Governo.		
Indicatore		Valore Atteso
2022		
2023	Rispetto del cronoprogramma di attività, spesa e indicatori da parte dei dirigenti responsabili-RP degli interventi (Attestazione del referente PNRR)	= Sì
2024	Rispetto del cronoprogramma di attività, spesa e indicatori da parte dei dirigenti responsabili-RP degli interventi (Attestazione del referente PNRR)	= Sì

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente referente PNRR settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie.

Metodo di valutazione: L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello di Settore.

I dirigenti responsabili-RP dovranno rendicontare gli step realizzati degli interventi assegnati sulla base del cronoprogramma comunicato al dirigente referente PNRR; il dirigente referente PNRR dovrà dare evidenza delle attività di ciascun settore di dirigente responsabile-RP nella rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo allegando il cronoprogramma con gli step realizzati degli interventi rispettivamente alla data del 31/05 e del 31/10 dettagliato per settore responsabile-RP.

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



220150 - Lavoro di squadra		
M1_4.5.2 - Ridefinizione del sistema di premialità di risultato del personale		
Partendo da quanto realizzato nel 2021, si intende rafforzare ulteriormente la metodologia del lavoro di squadra coinvolgendo il proprio personale di comparto attraverso incontri periodici di direzione, di settore, di servizio, per la condivisione degli obiettivi complessivi della struttura, la loro assegnazione e il monitoraggio periodico. Il coinvolgimento del personale nel processo di realizzazione degli obiettivi sarà rilevato anche tramite l'assenza di ricorsi accolti dal collegio arbitrale per mancata effettuazione di colloquio iniziale/intermedio/finale con il dipendente da parte del valutatore.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Validazione schede comparto (non PO): n. schede validate nei tempi indicati / n. schede da validare (%)	>= 95
	Validazione schede comparto (solo) PO: n. schede validate nei tempi indicati / n. schede presenti nelle rispettive fasi (%)	>= 95
	Ricorsi accolti per vizi del procedimento di valutazione (n.)	= 0
2023	Validazione schede comparto (non PO): n. schede validate nei tempi indicati / n. schede da validare (%)	>= 95
	Validazione schede comparto (solo) PO: n. schede validate nei tempi indicati / n. schede presenti nelle rispettive fasi (%)	>= 95
	Ricorsi accolti per vizi del procedimento di valutazione (n.)	= 0
2024	Validazione schede comparto (non PO): n. schede validate nei tempi indicati / n. schede da validare (%)	>= 95
	Validazione schede comparto (solo) PO: n. schede validate nei tempi indicati / n. schede presenti nelle rispettive fasi (%)	>= 95
	Ricorsi accolti per vizi del procedimento di valutazione (n.)	= 0

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente Settore Programmazione e Controllo

Metodo di valutazione: L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello complessivo di Area attraverso:

INDICATORE 1 e 2: Conteggio delle schede validate dal Direttore di Area responsabile nei tempi previsti per la conclusione delle fasi di colloquio iniziale/intermedio/finale di tutto il comparto non PO (INDICATORE 1) e PO (INDICATORE 2) assegnato comunicate con nota del Direttore Generale rispetto al totale delle schede oggetto di valutazione presenti nelle rispettive fasi di colloquio iniziale/intermedio/finale in SGOV;

INDICATORE 3: Verifica dell'assenza di ricorsi sulla valutazione accolti da parte del Collegio Arbitrale inerenti la mancata effettuazione dei colloqui previsti nelle diverse fasi di valutazione del personale di comparto.

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



<b>220275 - Formazione del personale dipendente</b>		
<i>MI_4.5.1 - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate</i>		
Si intende migliorare le competenze del personale attraverso una formazione mirata e non generalizzata, strutturata sulle esigenze dei servizi che valorizzi i dipendenti, creando le condizioni affinché possano esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità, nelle posizioni e nei ruoli ricoperti.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Formazione media per dipendente: ore di formazione effettuata / n. dipendenti (ore)	>= 12
	Frequenza media alla formazione interna: n. partecipanti cui viene riconosciuto corso di formazione / n. iscritti ai corsi (%)	>= 83
2023		
2024		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente Settore Formazione e Riqualificazione del Personale

Metodo di valutazione: L'evidenza del raggiungimento dell'indicatore sarà rilevata a livello complessivo di Area attraverso la rilevazione delle ore effettive formazione ai corsi cui il dipendente ha partecipato in presenza o in modalità on-line riconosciute dal servizio competente (Formazione, Sviluppo Organizzativo):

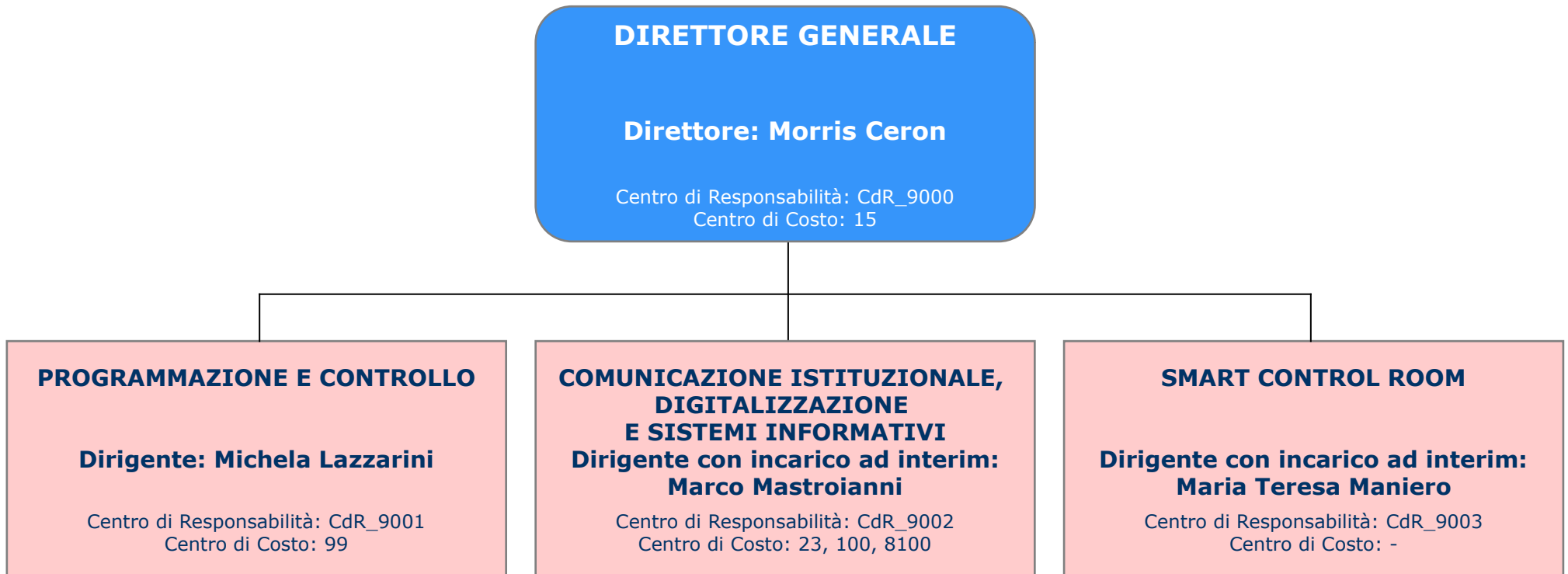
\_ INDICATORE 1: rilevato in SAS-Catalogo Prodotti: (Ore di formazione per dipendenti partecipanti ai corsi esterni [IO] + Ore di formazione per dipendenti partecipanti ai corsi interni [IO]) / n. dipendenti (indeterminato e determinato tranne personale educativo supplente) al 31/12;

\_ INDICATORE 2: rilevato in SAS-Catalogo Prodotti: confronto tra dato 2022 rilevato al 31/10/22 e il 31/12/21 (N° partecipanti corsi formazione esterna [IO]+N° partecipanti corsi formazione interna [IO]) / N° iscritti ai corsi di formazione esterna e interna)

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

# Obiettivi gestionali individuali





## Direttore Generale

### Settore Programmazione e Controllo

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 99</b>	<b>220168 – Rafforzamento del controllo strategico</b>	
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>			
Al fine di monitorare costantemente la realizzazione del mandato politico-amministrativo dell'Ente, si intende attuare un controllo strategico a livello di obiettivi e programmi strategici secondo una prospettiva di Ente che parta dagli obiettivi SEO per comporre una rendicontazione dei programmi SEO del DUP integrata dagli indicatori di outcome cd. SDGs-BES dell'Agenda 2030 inseriti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-24 dell'Ente.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Elaborazione rendicontazione strategica dei programmi SEO compresi indicatori di outcome su annualità 2021 (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)		= Sì
2023	Rendicontazione strategica a supporto della delibera consiliare di approvazione del Rendiconto di Gestione (Presentazione all'Amministrazione)		= Sì
2024	Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto su nuova rendicontazione strategica entro il 30/04		= Sì

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 99</b>	<b>220287 – Programmazione integrata di attività e organizzazione</b>	
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>			
In relazione alla costruzione del nuovo documento programmatico, Piano integrato di attività e organizzazione, che amplia le tematiche oggetto di programmazione e i soggetti dell'Ente coinvolti, alla luce dell'evoluzione normativa in corso, in coordinamento con i settori coinvolti si dovrà strutturare il monitoraggio delle sezioni del documento e le attività di riprogrammazione per il PIAO 2023-25, da realizzarsi tenendo conto delle eventuali modifiche ai contenuti di competenza, alla luce dell'evoluzione normativa in corso, e, soprattutto garantendo che i contenuti sezionali originino congiuntamente, a partire dagli indirizzi strategici dell'amministrazione che determineranno a cascata le priorità realizzative di ciascuno (obiettivi, misure anticorruzione, formazione, politiche assunzionali, informatizzazione e semplificazione..).			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Definizione modalità e attivazione del monitoraggio del PIAO 2022		= Sì
2022	Definizione di cronoprogramma concordato e congiunto coi settori coinvolti nel PIAO 2023-25 (Trasmissione con esito positivo al Direttore Generale)		= Sì
2023			
2024			



## Direttore Generale

## Settore Comunicazione Istituzionale, Digitalizzazione e Sistemi Informativi

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 100</b>	<b>220025 - Estensione del sistema di videosorveglianza nei parchi</b>
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
Individuazione delle necessità di ampliamento del sistema di videosorveglianza esteso a tutti i parchi della terraferma, di concerto con Venis e in coordinamento con l'Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio. Nel 2022 si intende estendere il sistema di videosorveglianza a due ulteriori parchi cittadini dove non sia presente nessun impianto e presso il Pattinodromo del Parco San Giuliano.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Studi di fattibilità su almeno due parchi cittadini (Trasmissione a Venis di approvazione tecnica dei progetti)	= Sì
	Implementazione del sistema di video sorveglianza presso la zona Pattinodromo del Parco San Giuliano (liquidazione fatture al termine dei lavori)	= Sì
2023	Implementazione del sistema di videosorveglianza su aree verdi individuate nel 2022 (liquidazione fatture su lavori effettuati da cronoprogramma)	= Sì
2024		

Mastroianni Marco	CdC 100	220169 - Acquisizione e sviluppo di nuovi applicativi
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Acquisizione e sviluppo di nuovi applicativi in ottica di interoperabilità dei dati prodotti dagli stessi da mettere a disposizione della Smart Control Room. Nel triennio si intende in particolare sviluppare i seguenti software: nuovo software del Patrimonio; nuovo gestionale dei Lavori Pubblici; nuovo gestionale gestione di Dichiarazioni dei Dirigenti, dei Responsabili di Servizio e degli Amministratori e pubblicazione in Amministrazione Trasparente. Inoltre, proseguirà l'implementazione graduale di un unico sistema di gestione delle informazioni e dei dati dell'Ente, a seguito dell'analisi delle banche dati contenute nei software della in uso a ciascuna Area, valutate rilevanti e l'utilità ai fini della convergenza nella Smart Control Room attraverso l'interoperabilità degli applicativi con il sistema SCR. Verrà dato avvio all'attuazione del Piano di interoperabilità degli applicativi definito dal Direttore Generale e dal dirigente Settore Digitalizzazione e Smart City, valutate le possibilità tecniche di realizzazione e le risorse assegnate al progetto con Venis S.p.A..		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Patrimonio: attivazione in produzione (richiesta di collaudo alla Direzione competente) Gestionale per le dichiarazioni in Amministrazione Trasparente: attivazione in produzione (richiesta di collaudo alla Direzione competente) Piano di interoperabilità degli applicativi nella SCR: definizione di attività e tempistiche (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale) Attuazione Piano di interoperabilità degli applicativi nella SCR (realizzazione attività da cronoprogramma) Gestionale demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) attivazione in produzione (richiesta di collaudo alla Direzione competente) Personale - dichiarazioni infortunistici INAIL attivazione in produzione (richiesta di collaudo alla Direzione competente) Procedimenti sanzionatori CdS con app IO: attivazione in produzione (richiesta di collaudo alla Direzione competente)	= Sì = Sì = Sì = Sì = Sì = Sì = Sì
2023	Lavori Pubblici: attivazione in produzione e a regime (Liquidazione di pagamento del Dirigente) Attuazione Piano di interoperabilità degli applicativi nella SCR (realizzazione attività da cronoprogramma) Patrimonio - cartografia: attivazione in produzione (richiesta di collaudo alla Direzione competente) Logistica: attivazione in produzione sistema informativo (richiesta di collaudo alla Direzione competente) Gestionale rendicontazione PTPCT: attivazione in produzione (richiesta di collaudo alla Direzione competente)	= Sì = Sì = Sì = Sì = Sì
2024	Attuazione Piano di interoperabilità degli applicativi nella SCR (attività da cronoprogramma)	= Sì



<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 100</b>	<b>220268 - Aggiornamento tecnologico sedi comunali</b>
<i>M1_7.1.1 - Completamento della rete a fibra ottica</i>		
Aggiornamento e/o realizzazione di cablaggi strutturati di sedi e servizi accessori. Nel 2022 si intende progettare e avviare la realizzazione di un nuovo cablaggio strutturato della sede di Palazzo Cavalli. Inoltre si intende elaborare un piano di miglioramento della connettività a rete internet e wi-fi a partire dalle sedi principali del Comune.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Progettazione e avvio realizzazione di nuovo cablaggio a Palazzo Cavalli (liquidazione fatture al termine dei lavori effettuati)	= Sì
	Piano di miglioramento connettività delle sedi (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)	= Sì
2023	Realizzazione piano di miglioramento connettività delle sedi	>=50%
2024	Completamento realizzazione piano di miglioramento connettività delle sedi	=50%

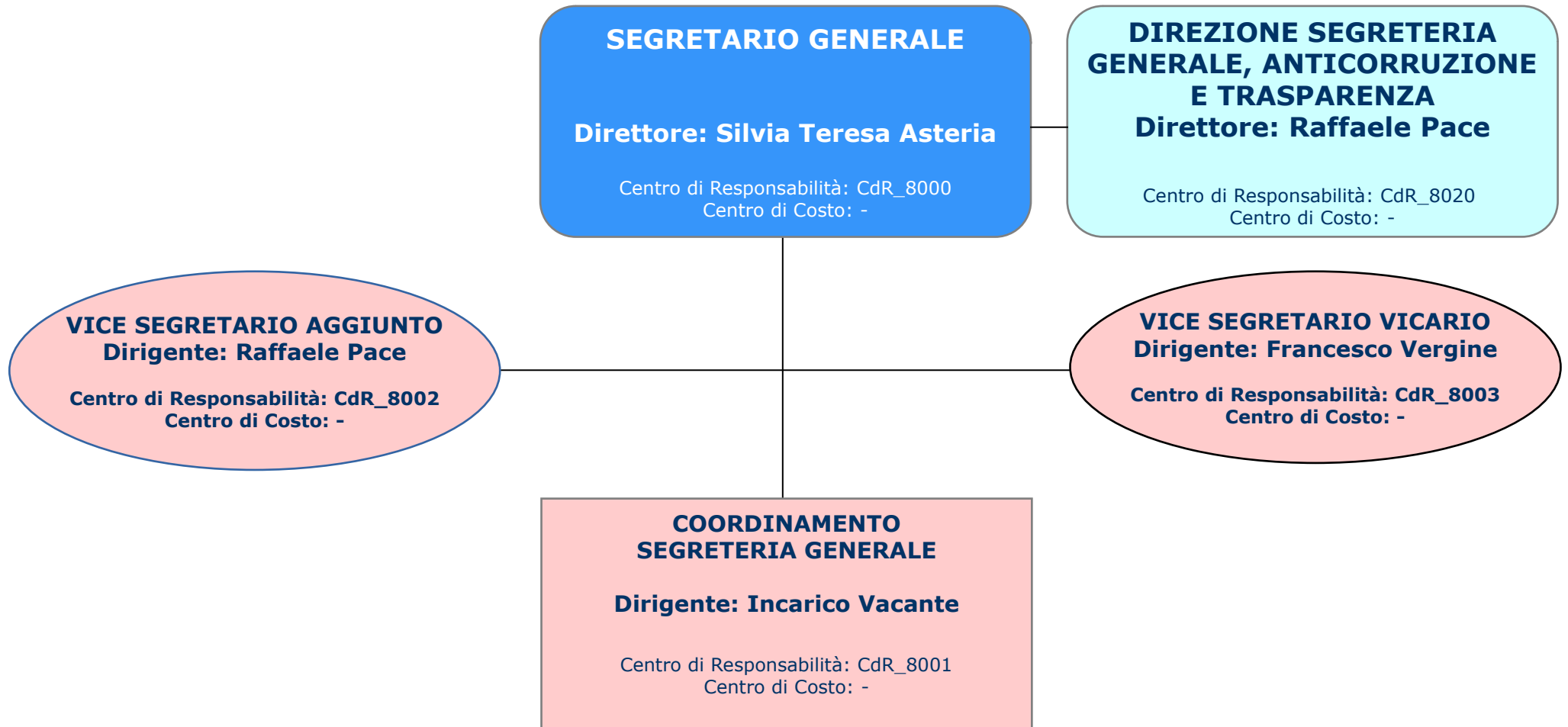
<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 100</b>	<b>220269 - Miglioramento delle campagne di comunicazione all'utenza</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Si intende aumentare l'attività di informazione tramite i social rivolta alla cittadinanza da parte dell'Amministrazione comunale attraverso una maggiore tempestività della comunicazione e una copertura sempre più estesa degli eventi e delle attività comunicati, che possano avere un impatto su popolazione e territorio. Per il 2022 si intende anche potenziare le comunicazioni relative agli interventi di manutenzione degli scoperti scolastici, dei parchi e del verde pubblico, estendere la comunicazione relativa a tutti gli scioperi dei servizi pubblici gestiti dalle società partecipate del Comune di Venezia da cui possano conseguire possibili disservizi e, infine, attuare attraverso idonee procedure con la Smart Control Room un'informazione tempestiva dei blocchi viari causati da incidenti. Si ritiene quindi di aumentare il numero di post pubblicati nei diversi social del Comune gestiti dal Servizio Comunicazione (Facebook, Instagram e Twitter) per offrire una maggiore informazione possibile alla cittadinanza.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Post complessivi pubblicati nei social del Comune (Facebook, Instagram e Twitter) (n.)	= 7.000
2023		
2024		



**Direttore Generale  
Settore Smart Control Room**

<b>Maniero Mariateresa</b>	<b>CdC -</b>	<b>220278 - Integrazione comunicazione Emergenze</b>
<i>M1_11.2.1 - Rafforzamento della struttura della Smart Control Room</i>		
Razionalizzazione delle comunicazioni delle emergenze sul territorio attraverso una unica piattaforma in utilizzo presso la SCR. Realizzazione di una nuova procedura delle comunicazioni relative alle emergenze (cruscotto emergenze) sul territorio del Comune a partire dagli applicativi di gestione emergenze.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Definizione dei dati degli applicativi di gestione emergenze per il nuovo cruscotto emergenze (Trasmissione a Venis) entro il 30/09	= Sì
2023		
2024		





## Segretario Generale

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>220114 - Efficiamento del processo di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta</b>
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta garantendo un tempo medio standard calcolato in giorni lavorativi intercorrenti dalla data di approvazione alla data di trasmissione all'Albo per la pubblicazione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta (gg.)	<= 4
2023	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta (gg.)	<= 4
2024	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta (gg.)	<= 4

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>220115 - Efficiamento del processo di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio</b>
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Riduzione dei tempi di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio garantendo un tempo medio standard calcolato in giorni lavorativi: - dalla data di approvazione alla data di trasmissione alla Presidente del Consiglio per la firma (per le delibere approvate senza Emendamenti) - dalla data di invio da parte del Settore competente della delibera emendata, alla data di trasmissione alla Presidente del Consiglio per la firma (per le delibere approvate con Emendamenti)		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio (gg.)	<= 4
2023	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio (gg.)	<= 4
2024	Tempo medio di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio (gg.)	<= 4



<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>220118 - Rafforzamento controlli di regolarità amministrativa e in materia di anticorruzione</b>
<i>M1_4.4.3 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente e delle società partecipate, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
Rafforzare il coordinamento fra il sistema di controllo di regolarità amministrativa e in materia di anticorruzione, in considerazione dell'interconnessione fra le due forme di controllo che conferisce coerenza interna all'intero sistema di gestione amministrativa e ne riduce il numero degli adempimenti burocratici. Estensione ulteriore del controllo su nuovi atti rispetto alle determinazioni dirigenziali.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Approvazione del Programma dei controlli (disposizione del Segretario Generale) entro il 15/07	= Sì
	Ulteriori tipologie di atti controllati (rispetto al 2021)	>= 1
	Revisione della reportistica trimestrale e semestrale da trasmettere ai destinatari individuati dal vigente Regolamento sui Controlli interni dell'Ente	= Sì
2023		
2024		

## Segretario Generale

### Settore Coordinamento Segreteria Generale

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>220210 - Nuovo applicativo informatico per la gestione dell'attività di rendicontazione delle misure anticorruzione e trasparenza previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)</b>
<i>M1_4.4.3 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente e delle società partecipate, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
Al fine di raggiungere una maggior razionalizzazione e standardizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione in tema di performance, prevenzione della corruzione e trasparenza, come previsto anche dalla semplificazione recentemente introdotta dal nuovo "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), si intende informatizzare la gestione dell'attività di rendicontazione delle misure anticorruzione previste nel Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, valutando soluzioni tra gli applicativi in uso all'Amministrazione.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Definizione delle specifiche tecniche (Trasmissione a Venis)	= Sì
2023	Verifica del rilascio del software rispondente alla richiesta di implementazione (trasmissione esito a sistemi informativi) Formazione erogata ai soggetti di ciascuna Area che utilizzano l'applicativo (%)	= Sì = 100
2024		

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>220286 - Disposizioni organizzative in materia di prevenzione del riciclaggio e attuazione del D.Lgs 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i.</b>
<i>M1_4.4.3 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente e delle società partecipate, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
Definizione, progettazione e attuazione di misure organizzative interne per l'attuazione del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 90, con definizione di indicazioni operative per consentire un flusso informativo adeguato delle operazioni sospette di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Elaborazione di proposta di definizione di misure organizzative interne (Presentazione al Direttore)	= Sì
2023	Proposta di deliberazione di Giunta per la definizione di misure organizzative interne (Trasmissione con esito positivo al Direttore Generale) Avvio del sistema di monitoraggio e controllo (Trasmissione report consuntivo al Direttore)	= Sì = Sì
2024		



<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>220217 - Aggiornamento della disciplina organizzativa e procedurale in materia di whistleblowing</b>
<i>M1_4.4.3 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente e delle società partecipate, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
Aggiornamento della disciplina organizzativa e procedurale in materia di whistleblowing del Comune di Venezia (adottata con D.G. n.212 del 19 giugno 2018), al fine di recepire all'interno dell'Ente le novità introdotte dalle Linee Guida ANAC 469/2021 che: - forniscono indicazioni sull'applicazione della normativa per le pubbliche amministrazioni e agli altri enti indicati dalla legge tenuti a prevedere misure di tutela per il dipendente che segnala condotte illecite che attengono all'amministrazione di appartenenza; - sono volte a consentire di adempiere correttamente agli obblighi derivanti dalla disciplina di protezione dei dati personali.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di deliberazione di Giunta per l'aggiornamento della disciplina organizzativa e procedurale in materia di whistleblowing (Trasmissione con esito positivo al Direttore Generale)	= Sì
2023		
2024		

## Segretario Generale

### Settore Vice Segretario Aggiunto

<b>Pace Raffaele</b>		<b>220120 - Vice Segretario Aggiunto</b>
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Supporto, in coordinamento con il Vice Segretario Vicario, al Segretario Generale e sua sostituzione in tutti i casi di "vacanza, assenza o impedimento", garantendo la presenza presso le sedi istituzionali (Ca' Farsetti, Carbonifera, Via Palazzo). Presenza e supporto al Segretario Generale durante tutte le sedute di Consiglio comunale. Supporto al Segretario Generale nell'attività rogatoria dell'Ente, con verifica preventiva di tutti i contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Presenza e supporto al Segretario Generale durante tutte le sedute di Consiglio Comunale (%)	= 100
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, con presenza in servizio presso una delle sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza in servizio presso una delle sedi istituzionali di almeno un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e se necessario, nei giorni festivi	= Sì
	Verifica preventiva di tutti i contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa (%)	= 100
2023	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Presenza e supporto al Segretario Generale durante tutte le sedute di Consiglio Comunale (%)	= 100
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, con presenza in servizio presso una delle sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza in servizio presso una delle sedi istituzionali di almeno un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e se necessario, nei giorni festivi	= Sì
	Verifica preventiva di tutti i contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa (%)	= 100
2024		



## Segretario Generale

### Settore Vice Segretario Vicario

<b>Vergine Francesco</b>	<b>220119 - Vice Segretario Vicario</b>	
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Supporto al Segretario Generale e sua sostituzione, in coordinamento con il Vice Segretario Aggiunto, in tutti i casi di "vacanza, assenza o impedimento", garantendo la presenza, in coordinamento con il Vice Segretario Aggiunto, presso le sedi istituzionali (Ca' Farsetti, Carbonifera, Via Palazzo). Presenza e supporto alla Presidente del Consiglio durante tutte le sedute di Consiglio Comunale.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Presenza e supporto alla Presidente del Consiglio durante tutte le sedute di Consiglio Comunale	= 100
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, con presenza in servizio presso una delle sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza in servizio presso una delle sedi istituzionali di almeno un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e se necessario, nei giorni festivi	= Sì
2023	Supporto al Segretario Generale in tutte le attività di competenza (relazione al Segretario Generale)	= Sì
	Presenza e supporto alla Presidente del Consiglio durante tutte le sedute di Consiglio Comunale	= 100
	Sostituzione nei casi di "vacanza, assenza o impedimento" del Segretario Generale, con presenza in servizio presso una delle sedi istituzionali (%)	= 100
	Presenza in servizio presso una delle sedi istituzionali di almeno un Vice Segretario in tutti i giorni lavorativi e se necessario, nei giorni festivi	= Sì
2024		





**Segretario Generale**  
**Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza**

<b>Pace Raffaele</b>	<b>CdC 114</b>	<b>220134 - WebCarta: informatizzazione della "Carta dei servizi"</b>
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Estensione ad ulteriori aree tematiche ad impatto sull'utenza esterna del percorso di digitalizzazione della "Carta dei servizi" mediante l'adozione della WebCarta, in collaborazione con i servizi competenti. Progettazione e messa a disposizione di tutte le strutture certificate di strumenti funzionali all'attuazione di tutte le prescrizioni e raccomandazioni emesse annualmente dall'organismo di certificazione, volte all'efficientamento dei servizi, e realizzazione attività formativa/di affiancamento correlata.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Realizzazione strumenti (ad es. documento di rendicontazione) per le strutture certificate coinvolte	= Sì
	Strutture certificate coinvolte in attività formative/di affiancamento (%)	= 100
	Disposizione di adozione WebCarta (n.)	>= 1
2023	Realizzazione strumenti (ad es. documento di rendicontazione) per le strutture certificate coinvolte	= Sì
	Strutture certificate coinvolte in attività formative/di affiancamento (%)	= 100
	Disposizione di adozione WebCarta (n.)	>= 1
2024	Realizzazione strumenti (ad es. documento di rendicontazione) per le strutture certificate coinvolte	= Sì
	Strutture certificate coinvolte in attività formative/di affiancamento (%)	= 100
	Disposizione di adozione WebCarta (n.)	>= 1

**Segretario Generale**  
**Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza**  
**Settore Tutela Dati e Qualità**

<b>Pace Raffaele</b>		<b>220135 - Efficiamento dei processi decisionali in tema di privacy</b>
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Approvazione nel 2022 di specifiche procedure operative interne su tematiche rilevanti nell'ambito della protezione dei dati personali, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 5 e dall'art. 12 e ss. del GDPR, finalizzate ad una più efficiente ed efficace gestione della conduzione dei processi decisionali privacy anche in relazione alle novità derivanti dalla normativa di settore e nel rispetto degli indirizzi del DPO. Nello specifico si intende adottare: 1. una procedura operativa per la pubblicazione degli atti e documenti amministrativi; 2. una procedura operativa per la gestione delle DPIA dell'Ente ai sensi dell'art. 35 GDPR. Approvazione nel 2023 di una procedura operativa per la definizione dei tempi di conservazione del dato personale (data retention). Aggiornamento nel 2024 delle procedure operative nel rispetto del quadro normativo di settore e della struttura organizzativa dell'Ente.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Procedure operative interne approvate e pubblicate in Altana (n.)	>= 2
2023	Procedure operative interne approvate e pubblicate in Altana (n.)	>= 1
2024	Aggiornamento procedure operative interne approvate e pubblicate in Altana (n.)	>= 1

<b>Pace Raffaele</b>		<b>220183 - Disciplina dell'interconnessione dei dati personali gestiti da soggetti giuridici diversi per l'implementazione dei servizi operativi dell'Ente, nel rispetto delle norme del GDPR (Regolamento UE 2016/679)</b>
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Si intende mappare le componenti organizzative/procedurali che comportano un trattamento integrato di dati personali da parte dell'Ente per la definizione delle regole di trattamento dati condivise con soggetti terzi. Le attività previste per il 2022 sono: produzione di DPIA e definizione dei contenuti di accordi operativi con soggetti terzi in qualità di titolari autonomi, contitolari o responsabili del trattamento. Nel 2023 monitoraggio e manutenzione del sistema di gestione attivato. Nel 2024 revisione e aggiornamento del sistema attuato.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Produzione di DPIA e di accordi operativi con Soggetti terzi, approvati con disposizione dirigenziale	= Sì
2023	Elaborazione report di verifica del sistema di gestione attivato (disposizione dirigenziale)	= Sì
2024	Revisione ed eventuale aggiornamento delle regole di gestione del sistema (disposizione dirigenziale)	= Sì

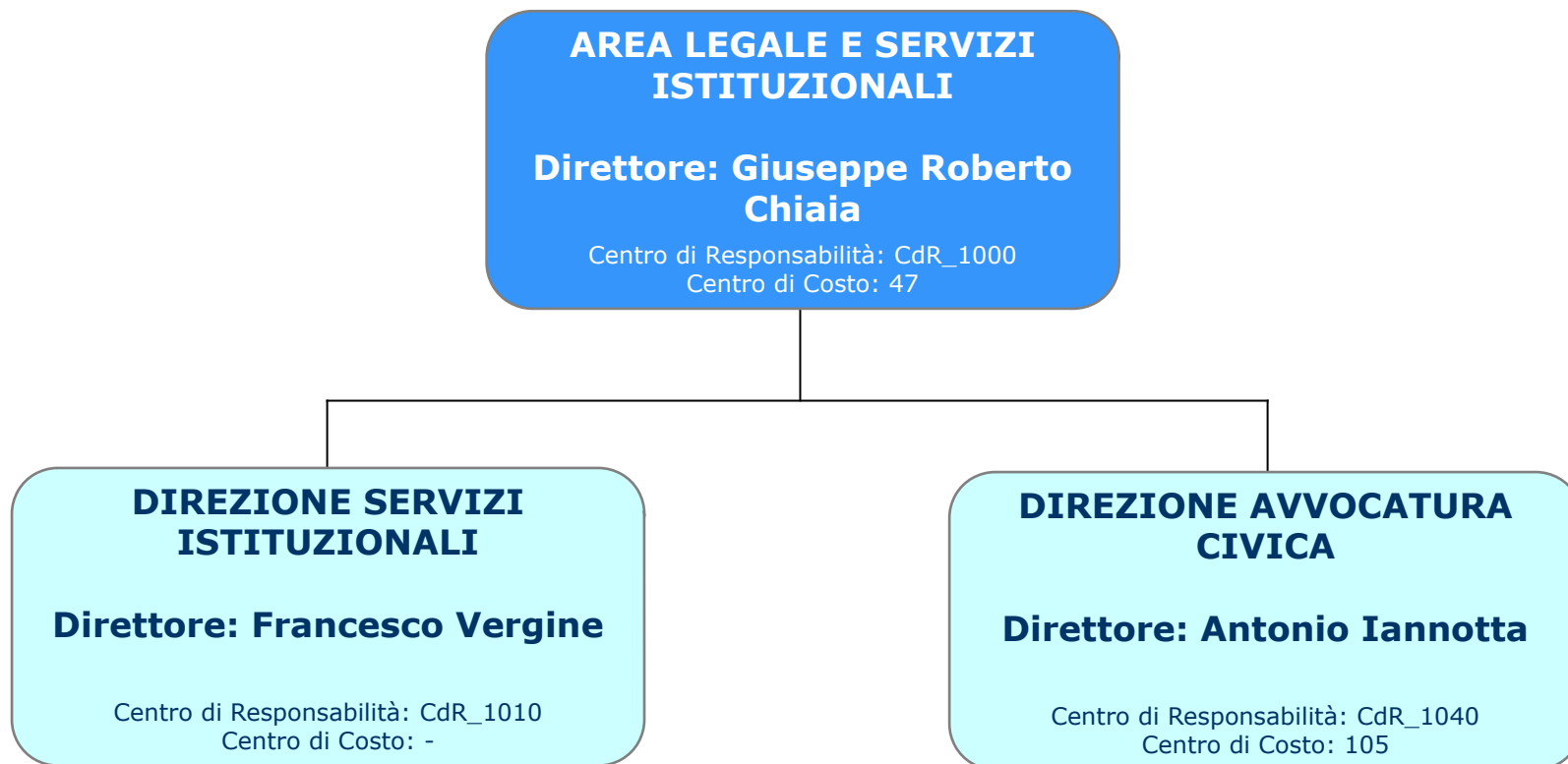


**Segretario Generale**  
**Direzione Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza**  
**Settore Sicurezza sul Lavoro**

<b>Pace Raffaele</b>	<b>CdC 322</b>	<b>220136 - Documenti di valutazione dei rischi attività lavorativa (DVRL)</b>
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
Proposta di nuovi Documenti di valutazione dei rischi attività lavorativa (DVRL) da presentare in occasione di apposita riunione periodica di sicurezza (RPS). Fasi dell'attività: a) individuazione da parte del SPP dei gruppi di lavoratori omogenei; b) richiesta ai datori di lavoro di fornire al SPP e al MC tutte le informazioni di input previste dall'art 18 c. 2 in particolare la descrizione dei processi lavorativi, l'elenco delle attrezzature, delle sostanze utilizzate, dei mezzi motorizzati; c) sopralluoghi degli ambienti di lavoro e redazione di bozza di DVRL; d) riunione con i preposti dei lavoratori interessati, condivisione/integrazione del DVRL e consultazione dei RLS; e) stesura finale del DVRL		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Documenti di Valutazione dei rischi attività lavorativa (area biblioteche /archivi, area tecnici) (n.)	>= 2
2023	Documenti di Valutazione dei rischi attività lavorativa (addetti di Polizia locale e di Sicurezza del Territorio) (n.)	>= 1
2024	Revisione ed eventuale aggiornamento dei DVRL approvati negli anni precedenti	= Sì

Pace Raffaele	CdC 322	220138 - Valutazione stress lavoro-correlato (SLC)
<i>M1_4.4.1 - Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente</i>		
<p>Il percorso di valutazione stress lavoro-correlato (VSLC) è stato avviato nel 2021 in linea con il paradigma di gestione del rischio (risk management) applicato alla salute e alla sicurezza sul lavoro. Fase propedeutica costituita dalle seguenti attività:</p> <p>a) Riunione periodica di sicurezza (RPS) per la formale costituzione del "Gruppo di gestione" (GV) composto da DdL,RSPP,Medico Competente, Rappresentanti dei lavoratori, Dirigente Settore Risorse Umane; Direttore SG quale Responsabile gestionale della procedura di valutazione;</p> <p>b) corso di formazione dei componenti del "Gruppo di gestione";</p> <p>c) RPS per definire il piano di azione e l'identificazione dei gruppi omogenei di lavoratori;</p> <p>d) Raccolta di concerto con il Settore risorse Umane degli eventi sentinella aggregati per gruppo omogeneo (infortuni, assenze malattia, il turnover, i procedimenti e le sanzioni, malattie professionali etc);</p> <p>e) affidamento di incarico professionale per redazione del documento di valutazione preliminare;</p> <p>f) informativa ai lavoratori su motivazioni, finalità, modalità e fasi della valutazione del rischio SLC che verrà effettuata nell'Ente.</p> <p>Nel 2022 saranno effettuate riunioni del Gruppo di Valutazione per ciascun gruppo omogeneo per la compilazione dei questionari INAIL relativi ai fattori di contesto e contenuto lavoro per valutare le condizioni di rischio. Incontri di Focus Group per ciascun gruppo omogeneo con circa 10 lavoratori ad incontro per acquisire ulteriori informazioni finalizzate ad approfondire i risultati ottenuti ed eventuale identificazione delle azioni correttive per la gestione del rischio. Approvazione della relazione conclusiva della fase preliminare della VSLC</p> <p>Nel 2023 è prevista l'approvazione del Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato e la pianificazione degli interventi correttivi-migliorativi da proporre ai Datori di Lavoro e monitoraggio degli stessi.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Approvazione Relazione preliminare alla Valutazione stress lavoro-correlato (disposizione dirigenziale)	= Sì
	Presentazione relazione preliminare ai Datori di Lavoro (trasmissione del verbale al GV)	= Sì
2023	Approvazione documento di valutazione stress lavoro-correlato e piano degli interventi correttivi, di miglioramento da proporre ai datori di Lavoro (disposizione dirigenziale)	= Sì
	Presentazione documento di valutazione SLC ai Datori di Lavoro (trasmissione del verbale al GV)	= Sì
	Monitoraggio degli interventi correttivi-migliorativi (Trasmissione report al GV)	= Sì
2024	Conclusione attività di monitoraggio sulla attivazione degli interventi correttivi di miglioramento (report al Direttore Generale)	= Sì





### Area Legale e Servizi Istituzionali

<b>Chiaia Giuseppe Roberto</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220141 - Proposizione di azioni legali dell'Ente come parte attiva</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Si propone di esaminare e relazionare la favorevole proposizione di azioni legali in collaborazione con la Direzione Avvocatura, che vedono l'Ente quale parte attrice anche a tutela dell'immagine della Città e in veste di parte civile.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposte di azioni legali dell'Ente (Presentazione relazione con esito positivo al Direttore Generale)		= Sì
	Proposte di deliberazioni di Giunta per l'approvazione di azioni legali concordate (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)		= Sì
2023			
2024			

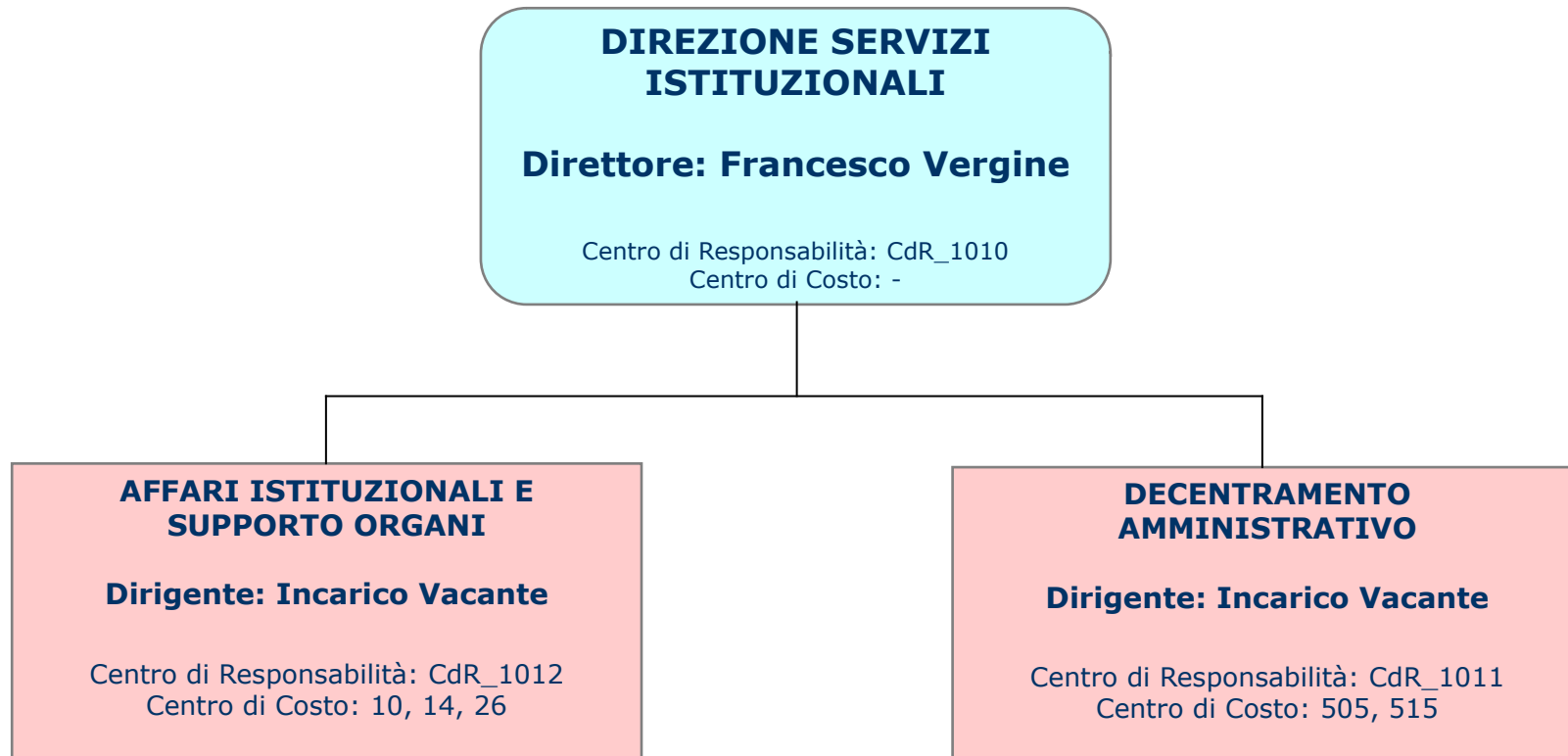
<b>Chiaia Giuseppe Roberto</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220142 - Semplificazione amministrativa</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Presentazione, in collaborazione con la Direzione Avvocatura, di proposte di modifica di normativa primaria e secondaria in ambiti di diretto interesse della Città effettuate sulla base delle esigenze concordate con la Direzione Generale; elaborazione di accordi di collaborazione e/o convenzioni ai fini di semplificazione amministrativa e raccordo istituzionale.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposte di modifica di normativa primaria e secondaria (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)		= Sì
	Elaborazione di convenzioni e/o accordi (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)		= Sì
2023			
2024			



<b>Chiaia Giuseppe Roberto</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220144 - Proposte di modifica di atti generali e regolamentari dell'Ente</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Presentazione di proposte tecnico-giuridiche di adeguamento degli atti generali e regolamentari dell'Ente ai fini di semplificazione e aggiornamento funzionale effettuate sulla base delle esigenze di modifica normativa concordata con la Direzione Generale.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposte di modifica di atti generali e regolamentari dell'Ente (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)	= Sì
2023		
2024		

<b>Chiaia Giuseppe Roberto</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220204 - Azioni volte alla riduzione del contenzioso</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Si intende mettere in atto azioni volte alla riduzione del contenzioso dell'Ente mediante la supervisione sull'azione degli Uffici dell'Amministrazione, in coordinamento con la Direzione Avvocatura, al fine di prevenire il contenzioso o comporlo in via bonaria.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Riduzione del contenzioso complessivamente pendente (rispetto al 2020) (%)	>= 5
2023		
2024		





**Area Legale e Servizi Istituzionali**  
**Direzione Servizi Istituzionali**

<b>Vergine Francesco</b>	<b>CdC 10</b>	<b>220254 - Assistenza giuridico-amministrativa alla Presidenza del Consiglio comunale</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Al fine di fornire l'assistenza giuridico amministrativa nei confronti del Consiglio comunale per la conformità dell' azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, con la supervisione del Direttore di Area, realizzazione di consulenze da fornire a richiesta della Presidenza del Consiglio comunale per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-amministrativa connesse all'attività istituzionale, entro il termine richiesta dalla Presidenza e comunque non oltre il ventesimo giorno dalla stessa.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	N. consulenze richieste / N. consulenze rese entro richiesta della Presidenza del Consiglio (%)		= 100
2023	N. consulenze richieste / N. consulenze rese entro richiesta della Presidenza del Consiglio (%)		= 100
2024	N. consulenze richieste / N. consulenze rese entro richiesta della Presidenza del Consiglio (%)		= 100

**Area Legale e Servizi Istituzionali**  
**Direzione Servizi Istituzionali**  
**Settore Decentramento Amministrativo**

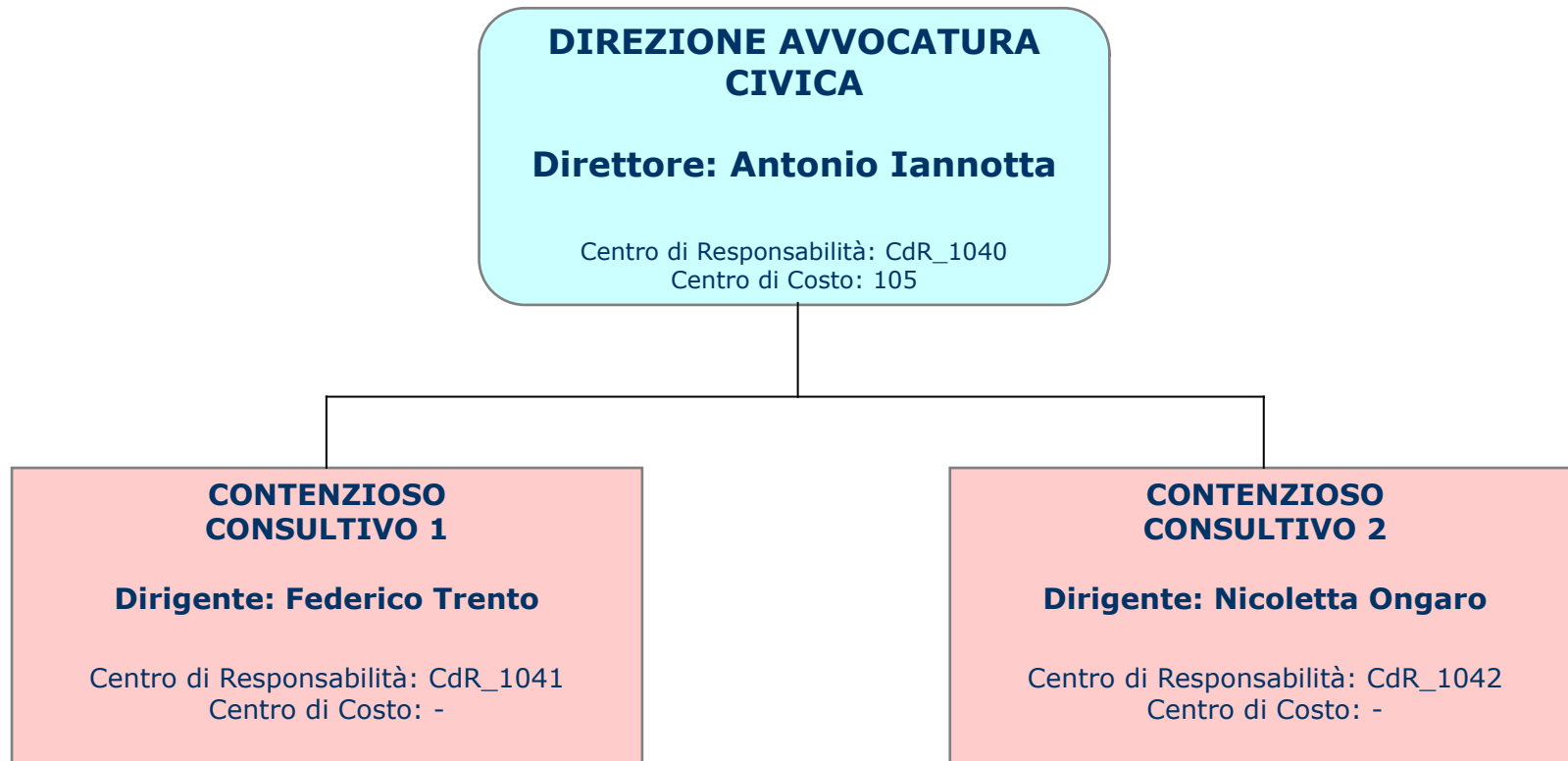
<b>Vergine Francesco</b>	<b>CdC 505</b>	<b>220161 - Efficiamento dell'attività amministrativa delle Municipalità</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Efficiamento dell'attività amministrativa delle Municipalità attraverso la definizione di una metodologia di verifica, in coordinamento con il Direttore, e analisi costante dei temi sottoposti ai Consigli di Municipalità (atti e odg).			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Atti e odg dei Consigli di Municipalità verificati (Relazione al Direttore di Area) (%)		= 100
2023	Atti e odg dei Consigli di Municipalità verificati (Relazione al Direttore di Area) (%)		= 100
2024	Atti e odg dei Consigli di Municipalità verificati (Relazione al Direttore di Area) (%)		= 100



**Area Legale e Servizi Istituzionali**  
**Direzione Servizi Istituzionali**  
**Settore Affari Istituzionali E Supporto Organi**

<b>Vergine Francesco</b>	<b>CdC 26</b>	<b>220139 - Informatizzazione acquisizione documentale per gli obblighi di Trasparenza - titolari di organi politici</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Progetto di semplificazione e informatizzazione delle modalità di acquisizione e pubblicazione degli atti e della documentazione dei titolari di organi politici oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Verifica del rilascio del software rispondente alla richiesta di implementazione (trasmissione esito a sistemi informativi)		= Sì
	Verifica popolamento dati inseriti dagli utenti		= Sì
2023			
2024			

<b>Vergine Francesco</b>	<b>CdC 26</b>	<b>220276 - Semplificazione amministrativa</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Proposta di revisione dello Statuto del Comune di Venezia finalizzata ad aggiornare il riferimento a nuove prassi, contenuti e principi che derivano dall'evoluzione sociale-culturale-politica.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di revisione dello statuto comunale (Presentazione con esito positivo a Presidente del Consiglio e a Direttore Generale)		= Sì
2023			
2024			



**Area Legale e Servizi Istituzionali  
Direzione Avvocatura Civica**

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220197 - Valutazione della rilevanza economico/strategica del contenzioso pendente</b>
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
A partire dalla classificazione dei giudizi per gradi di rilevanza, si intende esaminare i ricorsi giurisdizionali amministrativi pendenti di primaria rilevanza economico-strategica (livello 1) (circa 300 nel 2021) e redigere corrispondenti schede di sintesi anche con indicazioni operative alle Aree, Direzioni e Settori interessati.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Fascicoli esaminati (n.)	>= 25
	Schede di sintesi redatte (n.)	>= 25
2023	Fascicoli esaminati (n.)	>= 25
	Schede di sintesi redatte (n.)	>= 25
2024		

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220205 - Miglioramento dell'esito delle azioni legali in ragione dell'attività di compliance preventiva</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Si intende mettere in atto azioni volte all'ottenimento di esiti giudiziali favorevoli riferite alla fase di consulenza giuridico-legale svolta nell'ambito del procedimento amministrativo e del successivo provvedimento emanato dalle altre Direzioni, comunque oggetto di impugnazione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Provvedimenti difesi con successo / Provvedimenti oggetto di specifico intervento consulenziale (%)	>= 60
2023	Provvedimenti difesi con successo / Provvedimenti oggetto di specifico intervento consulenziale (%)	>= 60
2024	Provvedimenti difesi con successo / Provvedimenti oggetto di specifico intervento consulenziale (%)	>= 60

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220219 - Miglioramento dell'attività di consulenza giuridico legale</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Si intende migliorare e implementare l'attività di consulenza giuridico - legale rivolta alle Aree, Direzioni e Settori dell'Ente e agli Organi di rappresentanza (circa 207 consulenze e pareri nel 2021)		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Consulenze e pareri scritti e orali (incremento su 2021) (%)	>= 5
2023	consulenze e pareri scritti e orali (incremento su 2022) (%)	>= 5
2024		



**Area Legale e Servizi Istituzionali  
Direzione Avvocatura Civica  
Settore Contenzioso Consultivo 1**

<b>Trento Federico</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220146 - Affinamento della difesa dell'Ente nel contenzioso avanti il Giudice di Pace</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Difesa tecnica in giudizio avanti al GdP per ricorsi in materia di navigazione lagunare, nei quali vengano proposti motivi ed argomenti di particolare novità e/o complessità giuridica.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Difese in giudizio in materia di navigazione lagunare (n.)		>= 12
2023			
2024			

<b>Trento Federico</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220147 - Miglioramento dell'azione amministrativa</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Si propone, nelle materie di competenza, il miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso l'esame congiunto, fra Avvocatura e Aree/Direzioni interessate, dei ricorsi al TAR senza sospensiva al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative, tenuto conto delle strategie processuali da porre in essere.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Schede predisposte e trasmesse (in caso di criticità rilevate) alle Aree-Direzioni competenti / ricorsi pervenuti entro il 31/10 (%)		= 100
2023			
2024			



<b>Trento Federico</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220203 - Prevenzione del contenzioso attraverso il supporto giuridico alle Aree/Direzioni rispetto ad atti di diffida/messa in mora legale</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Ai fini della prevenzione del contenzioso amministrativo si intende attuare una consulenza tecnico giuridica, in collaborazione con l'Area Legale e Servizi Istituzionali, per il riscontro di atti di diffida / messa in mora dell'Ente da parte di avvocati, pervenute alle Aree/Direzioni dell'Ente. Al fine di creare una sinergia nell'Ente si coinvolgeranno le Aree/Direzioni attraverso la comunicazione delle nuove modalità operative definite per la gestione degli atti di diffida e messa in mora legale.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Diffide riscontrate / diffide pervenute entro il 30/10 (%)	= 100
2023		
2024		



**Area Legale e Servizi Istituzionali**  
**Direzione Avvocatura Civica**  
**Settore Contenzioso Consultivo 2**

<b>Ongaro Nicoletta</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220145 - Prevenzione del contenzioso attraverso il supporto giuridico alle Aree/Direzioni rispetto ad atti di diffida/messa in mora legale</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Ai fini della prevenzione del contenzioso amministrativo si intende attuare una consulenza tecnico giuridica, in collaborazione con l'Area Legale e Servizi Istituzionali, per il riscontro di atti di diffida / messa in mora dell'Ente da parte di avvocati, pervenute alle Aree/Direzioni dell'Ente. Al fine di creare una sinergia nell'Ente si coinvolgeranno le Aree/Direzioni attraverso la comunicazione delle nuove modalità operative definite per la gestione degli atti di diffida e messa in mora legale.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Diffide riscontrate / diffide pervenute entro il 30/10 (%)		= 100
2023			
2024			
<b>Ongaro Nicoletta</b>	<b>CdC 105</b>	<b>220148 - Deflazione del contenzioso amministrativo</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Si propone, nelle materie di competenza, al fine di contenere il contenzioso amministrativo, il miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso l'esame congiunto, fra Avvocatura e Direzioni interessate, dei ricorsi al TAR senza suspensiva al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative, tenuto conto delle strategie processuali da porre in essere.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Schede predisposte e trasmesse (in caso di criticità rilevate) alle Aree/Direzioni competenti / ricorsi pervenuti entro il 31/10 (%)		= 100
2023			
2024			

**AREA POLIZIA LOCALE  
E SICUREZZA DEL TERRITORIO****Direttore: Marco Agostini**Centro di Responsabilità: CdR\_2000  
Centro di Costo: 125**VICE COMANDANTE  
Dirigente: Maria Teresa Maniero****AFFARI INTERNI,  
LOGISTICA E RISORSE UMANE,  
POLIZIA LOCALE  
Dirigente: Maria Teresa Maniero**Centro di Responsabilità: CdR\_2001  
Centro di Costo: -**AUTORITÀ  
AMMINISTRATIVA INDIPENDENTE****Dirigente: Gianni Paganin**Centro di Responsabilità: CdR\_2002  
Centro di Costo: -**SERVIZI OPERATIVI  
E POLIZIA DI PROSSIMITÀ****Dirigente: Gianni Franzoi**Centro di Responsabilità: CdR\_2003  
Centro di Costo: -**PROTEZIONE CIVILE, RISCHIO  
INDUSTRIALE E CENTRO PREVISIONE  
E SEGNALAZIONE MAREE  
Dirigente: Incarico Vacante**Centro di Responsabilità: CdR\_2004  
Centro di Costo: 320, 345**SCUOLA DI FORMAZIONE  
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE****Dirigente: Incarico Vacante**Centro di Responsabilità: CdR\_2005  
Centro di Costo: -

## Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio

### Settore Affari Interni, Logistica e Risorse Umane, Polizia Locale

<b>Maniero Maria Teresa</b>	<b>CdC 125</b>	<b>220198 - Estensione del sistema di videosorveglianza</b>	
<i>M3_1.2.1 - Potenziamento delle attività di controllo del territorio attraverso il COTV in cui convergono tutte le telecamere di videosorveglianza per il presidio costante e per l'invio immediato delle squadre di pronto intervento anche tramite l'adozione dei c.d. "sistemi intelligenti"</i>			
Si intende ampliare il sistema di videosorveglianza installando ulteriori telecamere nel territorio cittadino rispetto all'attuale distribuzione al fine di monitorare nuove aree della città (non aree verdi). A tal fine si intende elaborare un piano che individui le aree in cui posizionare le telecamere da implementare gradualmente subordinatamente alla disponibilità di risorse finanziarie. Si intende inoltre attuare un sistema di monitoraggio costante sullo stato di funzionamento del sistema (eventuale riprogrammazione, manutenzione telecamere).			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Elaborazione Piano telecamere (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)		= Sì
	Installazione delle telecamere (attestazione attività previste nel cronoprogramma concordato con Venis)		= Sì
	Aggiornamento mensile su funzionamento telecamere (Presentazione mensile al Direttore Generale)		= Sì
2023	Installazione delle telecamere (attestazione attività previste nel cronoprogramma concordato con Venis)		= Sì
2024			

<b>Maniero Maria Teresa</b>	<b>CdC 125</b>	<b>220199 - Sistema di videosorveglianza: integrazione del sistema con l'utilizzo dell'intelligenza artificiale</b>	
<i>M3_1.2.1 - Potenziamento delle attività di controllo del territorio attraverso il COTV in cui convergono tutte le telecamere di videosorveglianza per il presidio costante e per l'invio immediato delle squadre di pronto intervento anche tramite l'adozione dei c.d. "sistemi intelligenti"</i>			
Si intende implementare l'utilizzo di software di intelligenza artificiale per le telecamere di videosorveglianza urbana per incrementare l'attività di prevenzione e repressione in relazione alla Sicurezza Urbana.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Progetto individuazione delle telecamere da abilitare ed istruzione delle stesse (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale) entro il 30/06		= Sì
	Dispositivi elaborati / dispositivi individuati (%)		= 100
	Progetto individuazione delle telecamere da abilitare ed istruzione delle stesse (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale) entro il 31/10		= Sì
2023	Progetto individuazione delle telecamere da abilitare ed istruzione delle stesse (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale) entro il 30/06		= Sì
	Dispositivi elaborati / dispositivi individuati (%)		= 100
2024			



<b>Maniero Maria Teresa</b>	<b>CdC 125</b>	<b>220209 - Programma formativo annuale di accesso alla carriera e di mantenimento in linea con la mappatura delle competenze</b>
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>		
In linea con la mappatura delle competenze completata durante l'anno 2021, durante l'anno 2022 si intende effettuare una analisi e stendere un programma formativo standard sia di accesso che di mantenimento / accrescimento delle competenze relativo al personale di categoria C e D, che preveda l'alternanza tra attività d'aula e di pratica, nonché alla formazione specialistica anche attraverso la somministrazione di un questionario ai dipendenti interessati.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Elaborazione del programma formativo standard (presentazione al Direttore entro il 1/09 per successiva approvazione entro 15/10)	= Sì
2023	Realizzazione corsi di formazione previsti nel cronoprogramma approvato	= Sì
2024		

## Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio

### Settore Autorità Amministrativa Indipendente

<b>Paganin Gianni</b>	<b>CdC 125</b>	<b>220266 - Efficientamento dell'iter amministrativo delle sanzioni al Codice della Strada relative a veicoli immatricolati all'estero</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Dal 2022 si intende accelerare la fase di riscossione delle sanzioni al Codice della Strada contestate a veicoli immatricolati all'estero, per i quali i tempi di riscossione sono stabiliti in 5 anni, avviando entro due anni dalla contestazione la trasmissione dei verbali contestati alla società di riscossione all'estero per la notifica e la riscossione conseguente.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Verbali 2020 trasmessi a società riscossione entro il 31/10 (%)	= 100
	Verbali 2021 trasmessi a società riscossione entro il 31/10 (%)	= 100
2023		
2024		



<b>Paganin Gianni</b>	<b>CdC 125</b>	<b>220267 - Miglioramento della comunicazione ai cittadini: avvisi e informazioni relativi ai procedimenti sanzionatori del codice della strada mediante app IO</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Attraverso l'App IO, con il coordinamento della società VENIS Spa e il supporto del software di gestione delle sanzioni amministrative Concilia (Maggioli S.p.A.), si intende inviare ai trasgressori delle norme del Codice della Strada una serie di informazioni relative allo "status" del procedimento sanzionatorio, finalizzate alla individuazione dei termini di scadenza dei pagamenti e degli adempimenti conseguenti all'accertamento delle violazioni. Il nuovo servizio, senza costi per l'utente, consentirà una maggiore comunicazione tra Pubblica Amministrazione e cittadino che in tal modo sarà agevolato nell'adempimento degli obblighi conseguenti all'accertamento delle violazioni commesse alla guida del veicolo (per esempio: rispetto dei diversi termini per il pagamento della sanzione, trasmissione dati per punti/patente), prevenendo anche la diminuzione del contenzioso. Nel 2022 si intende pertanto individuare i servizi da rendere all'utente, apportare le necessarie modifiche al gestionale, codificare la messaggistica da trasmettere con l'applicazione, conformemente alle norme del Codice della Strada e stipulare i necessari accordi con il gestore dell'App IO.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Definizione delle specifiche tecniche per gestione delle comunicazioni mediante app IO (Trasmissione a Venis)	= Sì
	Verifica del rilascio del software rispondente alla richiesta di implementazione (trasmissione esito a sistemi informativi)	= Sì
	Attivazione del servizio di messaggistica con app IO	= Sì
2023		
2024		



## Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio

### Settore Servizi Operativi e Polizia Di Prossimità

<b>Gianni Franzoi</b>	<b>CdC 125</b>	<b>220033 - Educazione stradale, nautica ed alla legalità presso le scuole d'infanzia, primarie e secondarie</b>
<i>M3_1.1.2 - Collaborazione con le associazioni per garantire il controllo nelle abitazioni private e nei quartieri per mezzo di procedure operative avanzate</i>		
Educazione stradale, nautica ed alla legalità presso le scuole primarie e secondarie. Oltre alla attività di insegnamento standard, durante l'anno 2022, in via sperimentale, si attiverà un ciclo di interventi presso le scuole dell'infanzia comunale del territorio (a.s. 20/21 n 58 sezioni).		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Avvio sperimentazione educazione nelle scuole dell'infanzia comunale: sezioni incontrate (%)	>= 5
	Educazione nelle scuole effettuata (ore)	> 350
2023	Avvio sperimentazione educazione nelle scuole dell'infanzia comunale: sezioni incontrate (%)	>= 7
	Educazione nelle scuole effettuata (ore)	> 400
2024		

<b>Gianni Franzoi</b>	<b>CdC 125</b>	<b>220036 - Progetto 'Vero è Meglio' per il contrasto alla contraffazione</b>
<i>M14_11.1.2 - Supporto alle attività tradizionali, a partire dal Vetro di Murano</i>		
Progetto "Vero è Meglio" in collaborazione con ministero Attività Produttive e ANCI in tema di contraffazione mediante attivazione di gruppo di lavoro (GOAC) preposto alla pianificazione dei controlli presso le attività commerciali.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Controlli presso attività commerciali specifiche (n.)	>= 15
2023	Controlli presso attività commerciali specifiche (n.)	>= 20
2024		



Gianni Franzoi		CdC 125	220282 - Azioni per il decoro
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>			
Azioni di contrasto a tour alcolici e comportamenti contrari al decoro soprattutto nel Centro Storico veneziano, all'abbandono di rifiuti, al fenomeno della consumazione di alimenti e bevande sul suolo pubblico, agli atti contrari alla pubblica decenza.			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Controlli rifiuti (dato 2021 n: 220) (n.)		>=220
	Controlli in materia di igiene, nettezza e decoro (dato 2021 n: 309) (n.)		>= 309
	Controlli contrasto al commercio abusivo (dato 2019: n. 127) (n.)		>= 127
2023			
2024			

Gianni Franzoi		CdC 125	220283 - Rafforzamento della sicurezza urbana
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>			
<p>Nell'ambito della tutela della sicurezza urbana le Sezioni ed i Nuclei del Corpo, sotto il coordinamento delle strutture specialistiche afferenti al Servizio Sicurezza Urbana, intensificheranno le azioni di controllo del territorio attraverso la metodologia della polizia di prossimità e di relazione con gli stakeholders territoriali ed istituzionali.</p> <p>In particolare proseguirà, in coordinamento con il sistema di videosorveglianza del COTV e mediante l'utilizzo di tecnologie video telematiche mobili, l'azione di contrasto allo spaccio di strada di sostanze stupefacenti e psicotrope nel quadrante di via Piave, e nei parchi cittadini ed in tutte le zone che presentino, anche in via estemporanea, criticità tematica, secondo le logiche e le metodologie di sicurezza urbana consolidate.</p> <p>Inoltre proseguirà l'azione di contrasto alla prostituzione di strada attraverso la repressione dei fenomeni di contrattazione delle prestazioni sessuali, con l'applicazione delle specifiche norme del Regolamento Comunale di Polizia e Sicurezza Urbana in sinergia con i servizi sociali, secondo le consolidate logiche "zoning".</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Servizi contrasto prostituzione (n.)		>=52
	Servizi antiborseggio (n.)		>=52
	Servizi contro lo spaccio effettuati (dato 2019: n. 94) (n.)		>=104
	Servizi Movida (dato 2021 n:165) (n.)		>= 165
2023			
2024			

Gianni Franzoi		CdC 125	220284 - Rafforzamento della sicurezza stradale e nautica
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>			
Rafforzamento dei controlli sui veicoli anche con telelaser/autovelox e nuova segnaletica dedicata.			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Veicoli controllati Sicurezza Stradale, anche con telelaser/autovelox e nuova segnaletica dedicata (dato 2021 n: 6.860) (n.)		>= 6.860
	Controlli coordinati interservizio violazione art.186 cds (ubriachezza alla guida) (n.)		> = 12
	Controlli Z.T.L. navigazione (dato 2021 n: 2.569) (n.)		>= 2.569
	Controlli Telelaser navigazione, salvo pronunciamenti avversi dell'Autorità Giudiziaria (dato 2021: n. 97.190) (n.)		>= 97.190
2023			
2024			

Gianni Franzoi		CdC 125	220285 - Progetto Oculus e Oculus-plus
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>			
Nell'ambito del "Programma Oculus e Oculus Plus", orientati a combattere ed eliminare situazioni di degrado presenti in città, mediante un'attività interdirezionale in collaborazione con la Direzione Coesione sociale, saranno posti in essere interventi per impedire il formarsi di aggregazioni di senza dimora e le recidive delle occupazioni nei siti che grazie ad azione congiunta rientrano in un programma di riqualificazione urbana. Studio, implementazione e realizzazione interdirezionale della "Digitalizzazione del programma Oculus".			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Siti rientranti in programma di riqualificazione (dato 2021: 72) (n.)		>=72
	Servizi Programma Oculus/ Oculus-plus (dato 2021: 57) (n.)		>=57
	Studio di fattibilità su "Digitalizzazione del programma Oculus" (Presentazione al Direttore e al Direttore Generale)		=Sì
2023	Realizzazione, in coordinamento interdirezionale, delle attività del progetto "Digitalizzazione del programma Oculus"		=Sì
2024			



## Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio

### Settore Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 345</b>	<b>220037 - Previsione mareale con sistema Mose, protocollo operativo del Centro maree e piano integrato interventi in caso di alta e bassa marea</b>
<i>M9_3.3.2 - Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza e allertamento della popolazione in caso di emergenze per l'acqua alta</i>		
Adeguamento del Protocollo operativo del Centro Maree e del Piano integrato degli interventi in caso di alta e bassa marea, parte integrante del Piano comunale di Protezione Civile, anche in funzione dell'avvio del sistema Mose. Progettazione e riorganizzazione del sito web del Centro Maree.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Elaborazione progetto di adeguamento dei contenuti del sito web del Centro Maree (Presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore Generale)	= Sì
2023		
2024		

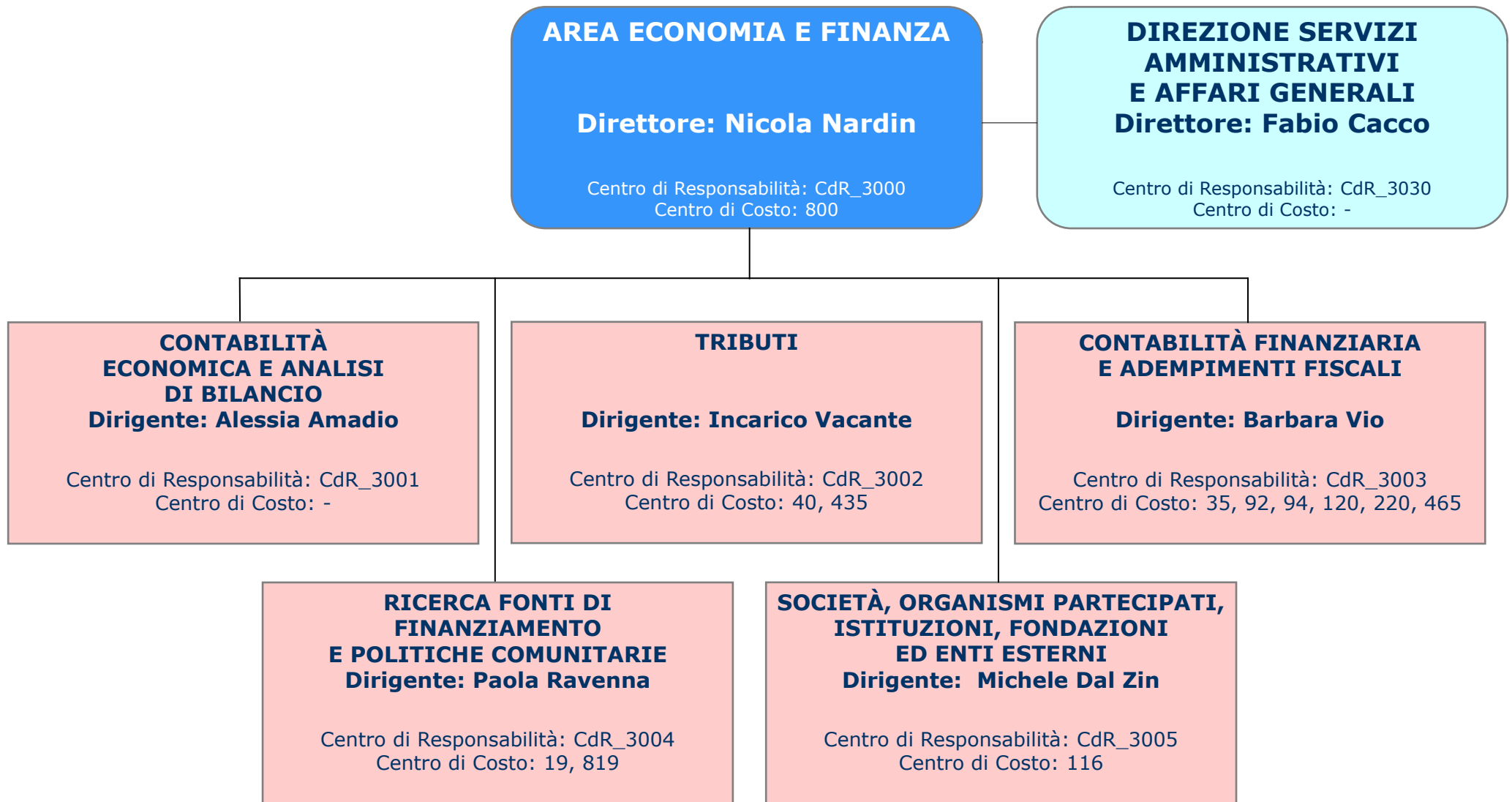
<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 345</b>	<b>220038 - Nuovo sistema di previsioni maree</b>
<i>M9_3.3.2 - Potenziamento ed efficientamento del sistema di sorveglianza e allertamento della popolazione in caso di emergenze per l'acqua alta</i>		
Messa in produzione del nuovo sistema di previsione dello stato del mare per l'area di mare prospiciente la laguna di Venezia. Fase di sperimentazione nel 2022 del sistema prototipale di now casting per le previsioni del vento nell'area di mare prospiciente alla laguna di Venezia. Evoluzione e messa in produzione nel 2023 del sistema di nowcasting per le previsioni del vento nell'area di mare prospiciente alla laguna e suo utilizzo integrato nei modelli per la previsione del livello marino.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Relazione sui risultati della sperimentazione del prototipo di nowcasting (Presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore Generale)	= Sì
2023	Assimilazione degli output del nuovo sistema di nowcasting nel sistema di previsione dello stato del mare	= Sì
2024		

## Area Polizia Locale e Sicurezza del Territorio

### Settore Scuola di Formazione del Corpo di Polizia Locale

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>220040 - Scuola di formazione di Polizia Locale</b>
<i>M3_1.1.1 - Ulteriore rafforzamento del corpo di Polizia Locale per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h; promozione di forme di collaborazione con altre forze dell'ordine</i>		
Formazione qualificata del personale di Polizia Locale neo assunto (in aula e in affiancamento sul territorio).		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Operatori di categoria D formati (n.)	>= 20
2023		
2024		





## Area Economia e Finanza

<b>Nardin Nicola</b>	<b>CdC 35</b>	<b>220065 - Capitalizzazione dei lavori pubblici nel conto del patrimonio</b>	
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>			
Introduzione delle nuove modalità procedurali di capitalizzazione delle spese del titolo II nel conto del patrimonio. Definizione delle specifiche tecniche e delle modalità per la gestione automatizzata dei dati relativi alle immobilizzazioni in corso dalla contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale mediante il software di gestione patrimoniale e importazione nel software di gestione patrimoniale dei dati.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Definizione delle specifiche tecniche gestione iter immobilizzazioni in corso (Trasmissione a Venis) entro il 31/05		= Sì
	Verifica del rilascio del software rispondente alla richiesta di implementazione (trasmissione esito a sistemi informativi)		= Sì
2023			
2024			



## Area Economia e Finanza

### Settore Contabilità Economica e Analisi di Bilancio

<b>Amadio Alessia</b>	<b>CdC 35</b>	<b>220055 - Contabilità analitica: attivazione del nuovo sistema</b>	
<i>MI_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>			
In prosecuzione delle attività svolte nel 2021 ai fini dell'impostazione del nuovo sistema di contabilità analitica, sarà individuato il software per la gestione del sistema, saranno definite le procedure tecniche di acquisizione dei dati contabili con riferimento a ciascun fattore produttivo e saranno determinati i driver di ribaltamento sui centri di costo finali, previa elaborazione dei parametri di imputazione percentuale che dovranno essere concordati con i Settori interessati.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Definizione della matrice dei driver di ribaltamento sui centri di costo finali (Trasmissione e parere positivo del Direttore su report)		= Sì
2023	Report contabilità analitica 2022 su nidi (Trasmissione e parere positivo del Direttore su report) entro il 30/06		= Sì
	Report contabilità analitica 2022 su rimanenti centri di costo finali (Trasmissione e parere positivo del Direttore su report) entro il 30/09		= Sì
2024			



## Area Economia e Finanza

### Settore Tributi

<b>Nardin Nicola</b>	<b>CdC 40</b>	<b>220263 - Ricognizione su autorizzazioni di occupazione spazi e aree pubbliche relative a pubblici esercizi</b>	
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>			
Si intende aggiornare la banca dati del settore e predisporre le comunicazioni, da inviare via pec ai pubblici esercizi titolari di autorizzazioni per occupazioni di spazi e aree pubbliche (di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287) con posizioni in scadenza o con autorizzazioni a tempo indeterminato, da trasmettere all'ufficio commercio per le conseguenti operatività di definizione delle posizioni.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Predisposizione comunicazioni pec a titolari di posizioni scadute o in scadenza (Trasmissione lettere a settore competente) entro il 30/09		= Sì
2023			
2024			



## Area Economia e Finanza

### Settore Contabilità Finanziaria e Adempimenti Fiscali

Vio Barbara	CdC 35	220069 - PagoPA: regole di attribuzione delle entrate	
			<i>MI_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>
Definizione per ogni capitolo di bilancio delle corrette regole per l'associazione della richiesta tramite PagoPa con il corretto accertamento di bilancio. Avvio a regime della riscossione con PagoPA: attestazione del corretto ribaltamento contabile per ogni capitolo di entrata interessato da processi di riscossione tramite PagoPA.			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Situazioni di criticità riscontrate (Trasmissione relazione di attestazione al Direttore) (n.)		= 0
2023			
2024			
Vio Barbara	CdC 35	220261 - Riconciliazione puntuale delle entrate gestite tramite società partecipate incaricate del processo di riscossione	
			<i>MI_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>
Individuazione di procedure di riconciliazione tra: - crediti risultanti nelle banche dati della società e accertamenti di bilancio del Comune - somme incassate dalla società e riversamenti periodici effettuati - riversamenti ricevuti e imputazione a bilancio. Attivazione del processo di riconciliazione con riferimento a entrate derivanti da TARI, canoni L. 206, ZTL bus, aree sosta, fitti abitativi, canoni di concessioni cimiteriali).			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Definizione di procedure di riconciliazione (Presentazione relazione con esito positivo al Direttore)		= Sì
	Avvio del processo di riconciliazione entrate gestite con società da 1/10		= Sì
2023			
2024			

## Area Economia e Finanza

### Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie

Ravenna Paola	CdC 19	220071 - Accordo di partenariato Italia 2021-2027 e ricerca di assi di finanziamento diretto per la Città di Venezia
<i>M1_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo</i>		
Si intende garantire la partecipazione attiva del Comune di Venezia alle attività del tavolo di partenariato per la definizione dell'accordo di partenariato Italia 2021-2027, portando le esigenze di Venezia, attraverso la ricognizione e mappatura dei progetti del Comune di Venezia da presentare sui diversi programmi di finanziamento 2021-2027 (compreso anche il Recovery Fund).		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Presentazione del programma di interventi PON Metro Plus e POR FESR Veneto 2021-2027 entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione	= Sì
2023	Definizione dei Piani Operativi 2021-2027	= Sì
2024	Monitoraggio dei Piani Operativi 2021-2027	= Sì

Ravenna Paola	CdC 19	220072 - Gestione dei progetti PON Metro e REACT-EU
<i>M1_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo</i>		
Efficace gestione dei progetti del PON Metro (2014-2020) asse 5 e REACT-EU (2022-2024) assi 6--8, finanziati con risorse straordinarie nazionali.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Riconoscimento della spesa sostenuta e rendicontata per le operazioni PON-REACT-EU per gli assi 5 e 8 (Domande Di Rimborso ammesse dall'Agenzia per la Coesione Territoriale) (%)	= 100
	Ammissione a finanziamento delle operazioni REACT-EU (Disposizione dell'OI) (%)	>= 90
	Riprogrammazione delle operazioni del Piano REACT-EU (Approvazione Piano Operativo con disposizione dell'OI)	= Sì
2023		
2024		



<b>Ravenna Paola</b>	<b>CdC 19</b>	<b>220264 - PNRR – monitoraggio bandi e coordinamento progetti</b>
<i>M1_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo</i>		
Per realizzare un'efficace gestione e conseguente monitoraggio dei finanziamenti PNRR, si intende effettuare un monitoraggio continuo su avvisi/bandi attivi per valutarne con i soggetti competenti l'eventuale partecipazione, monitorare l'avanzamento della progettazione anche attraverso specifici referenti preposti all'attività.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Monitoraggio settimanale degli avvisi e bandi aperti (Trasmissione elenco bandi individuati e inviati ai settori competenti al Direttore)	= Sì
	Individuazione referenti PNRR (Disposizione dirigenziale)	= Sì
	Monitoraggio su stato di avanzamento dei singoli progetti/avvisi attivati (relazione settimanale al Direttore)	= Sì
2023		
2024		

## Area Economia e Finanza

### Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni ed Enti Esterni

<b>Dal Zin Michele</b>	<b>CdC 116</b>	<b>220262 - Fusione inversa tra CMV S.p.A. e Cdv Gioco S.p.A.</b>	
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>			
Si intende effettuare le valutazioni ed attività propedeutiche alla fusione tra CMV S.p.A. e Cdv Gioco S.p.A.			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Proposta di deliberazione consiliare di approvazione della fusione entro il 30/09 (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore)		= Sì
2023			
2024			





**Area Economia e Finanza**  
**Direzione Servizi Amministrativi E Affari Generali**

<b>Cacco Fabio</b>	<b>CdC 45</b>	<b>220076 - Valorizzazione patrimonio immobiliare</b>
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale presenti fuori del territorio e analisi delle condizioni ai fini dell'alienazione. Attivazione delle procedure di vendita a seguito dell'individuazione dei cespiti da alienare da parte del Direttore d'Area.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Pubblicazione bandi/avvisi di vendita per il 50% dei cespiti individuati	= Sì
2023	Pubblicazione bandi/avvisi di vendita per il 50% dei (restanti) cespiti individuati nel 2022	= Sì
	Atti di vendita perfezionati per le aste/trattative andate a buon fine 2022 (%)	= 100
2024	Atti di vendita perfezionati per le aste/trattative andate a buon fine 2023 (%)	= 100

<b>Cacco Fabio</b>	<b>CdC 45</b>	<b>220196 - Federalismo demaniale: operazioni di valorizzazione dei beni del demanio dello Stato presenti nella Città storica e nelle Isole, al fine della loro acquisizione al Patrimonio del Comune</b>
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Il D.Lgs. 85 del 28/05/2010 che disciplina, fra l'altro, il c.d. federalismo demaniale culturale, prevede la possibilità di acquisire la proprietà degli immobili statali di interesse culturale, attraverso programmi di valorizzazione da far approvare dagli organi del MIBACT. Alcune procedure sono state avviate e altre stanno per esserlo, relativamente ad importanti asset presenti in centro storico o nelle isole. Tutte attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato (PPP). In particolare: Isola della Certosa, Ex Caserma Sanguinetti, ex Chiesa di S. Anna. E' necessario attivare o completare tutte le procedure necessarie per realizzare la valorizzazione e l'acquisizione dei beni.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Isola della Certosa: approvazione dell'accordo di valorizzazione	= Sì
	Ex Caserma Sanguinetti ed ex Chiesa di S.Anna: effettuazione procedure di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione	= Sì
2023	Atti di trasferimento dei beni del Demanio al Comune di Venezia	= Sì
2024		



**Area Economia e Finanza**  
**Direzione Servizi Amministrativi E Affari Generali**  
**Settore Logistica**

<b>Bellotto Andrea</b>	<b>CdC 36</b>	<b>220265 - Sistema informativo Logistica</b>
<i>M1_4.2.1 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>		
Acquisizione di un nuovo applicativo per la gestione della logistica in termini di sedi e scuole comunali. L'applicativo dovrà contenere dati cartografici, planimetrici e gestionali e poter restituire informazioni necessarie al monitoraggio e alla programmazione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Definizione delle specifiche tecniche e budget di spesa per l'acquisizione del software logistica (Trasmissione a Venis)	= Sì
2023	Verifica del rilascio del software rispondente alla richiesta di implementazione (trasmissione esito a sistemi informativi)	= Sì
2024		

<b>Bellotto Andrea</b>	<b>CdC 36</b>	<b>220270 - Appalto Cleaning: continuità del servizio e degli standard previsti in periodo pandemico</b>
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Considerata la scadenza contrattuale dell'appalto di Cleaning del Comune di Venezia prevista il 31 marzo 2022, si intende procedere alla verifica delle attuali condizioni contrattuali e di eventuali convenzioni attive, prevedendo per il biennio 2022-24 un miglioramento dei prezzi pattuiti di almeno il 5% rispetto all'attuale contratto in scadenza, garantendo nel contempo il mantenimento degli standard di servizio previsti in periodo pandemico.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Stipula del nuovo contratto cleaning per il 2022-2024	= Sì
2023		
2024		



**Area Economia e Finanza**  
**Direzione Servizi Amministrativi E Affari Generali**  
**Settore Conservazione e Valorizzazione dei Beni Immobili**

<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>220080 - Nuovo inventario beni immobili</b>
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Messa in produzione del nuovo programma informatico per l'inventario dei beni immobili al fine di consentire una gestione tecnica-contabile del patrimonio immobiliare del Comune di Venezia per una gestione maggiormente efficiente del rendiconto di esercizio. A tal fine i dati di tutti gli immobili comunali saranno convogliati nel nuovo sistema informatizzato patrimoniale per costituirne la base del sistema informativo, con interfaccia georeferenziata nella Smart Control Room. Nel 2022 si intende definire le specifiche tecniche in termini di bisogni informativi da soddisfare e problematiche da risolvere.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Definizione delle specifiche tecniche e budget di spesa per l'acquisizione del modulo cartografico per la gestione dei beni immobili (Presentazione specifiche con esito positivo al Direttore) entro il 31/07	= Sì
2023	Implementazione della base cartografica rappresentante gli immobili comunali	= Sì
2024		

<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>220081 - Concessione e gestione dei Forti della terraferma</b>
<i>M5_3.2.2 - Promozione del patrimonio culturale e naturale dei Forti</i>		
Bando pubblico per la concessione e gestione dei Forti "Mezzacapo" e "Gazzera" e per la manifestazione di interesse per i Forti "Tron" e "Pepe".		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Pubblicazione bando pubblico per la concessione e gestione dei Forti Mezzacapo e Gazzera entro il 31/07	= Sì
	Pubblicazione avvisi pubblici per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse pubblico relativamente ai Forti Tron e Pepe	= Sì
2023	Sottoscrizione concessione e gestione dei Forti Mezzacapo e Gazzera	= Sì
	Pubblicazione bandi per la concessione e gestione dei Forti "Tron" e Pepe	= Sì
2024		



<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>220257 - Efficientamento nella gestione delle posizioni attive patrimoniali</b>
<i>MI_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Azioni di miglioramento dei processi relativi alla gestione delle posizioni (locazioni e concessioni) attive mediante implementazione di funzionalità specifiche nel nuovo gestionale del patrimonio e della gestione amministrativa delle stesse.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Emissione solleciti per debiti arretrati da programma dal 31/07	= Sì
	Emissione avvisi di pagamento da programma alle scadenze contrattualmente stabilite a decorrere dal 31/05	= Sì
2023		
2024		

**Area Economia e Finanza**  
**Direzione Servizi Amministrativi E Affari Generali**  
**Settore Gare, Contratti, Centrale Unica Appalti ed Economato**

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 110</b>	<b>220085 - Efficientare le procedure di gara fino alla stipula e alla repertoriazione dei contratti</b>
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Tenuto conto del contesto economico a seguito della pandemia con particolare attenzione alla programmazione e rispetto dei tempi per le procedure di gara previste per Patto Venezia, PON metro e PNRR, si intende assicurare l'efficienza delle procedure di gara attraverso un regolare e celere svolgimento, adottando le necessarie misure di adeguamento al nuovo codice degli appalti e curando la predisposizione degli atti di gara e la gestione dell'iter procedurale tenendo conto dell'esigenza di evitare contenziosi. Saranno considerate tutte le procedure di gara gestite, la cui tempestiva attuazione favorisce la situazione delle liquidità.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Effettuazione delle procedure di gara nel rispetto dei cronoprogrammi	= Sì
	Effettuazione delle stipulazioni dei contratti nel rispetto dei termini previsti dal Codice degli appalti (60 gg.) (gg.)	<= 60
2023	Effettuazione delle procedure di gara nel rispetto dei cronoprogrammi	= Sì
	Effettuazione delle stipulazioni dei contratti nel rispetto dei termini previsti dal Codice degli appalti (60 gg.) (gg.)	<= 60
2024	Effettuazione delle procedure di gara nel rispetto dei cronoprogrammi	= Sì
	Effettuazione delle stipulazioni dei contratti nel rispetto dei termini previsti dal Codice degli appalti (60 gg.) (gg.)	<= 60

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 33</b>	<b>220258 - Efficientamento della gestione economale</b>
<i>M1_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
Elaborazione di una proposta di aggiornamento del nuovo regolamento per il vestiario che tenga conto di alcune mutate esigenze, anche al fine di garantire una corretta programmazione delle dotazioni di vestiario; revisione delle pagine dedicate ai servizi economici in Altana al fine di renderle più trasparenti, di facile accesso e con eventuali FAQ.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dell'aggiornamento del regolamento del vestiario (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)	= Sì
	Pagine dedicate ai servizi economici in Altana revisionate (n.)	>= 5
2023	Pagine dedicate ai servizi economici in Altana revisionate (completamento)	= Sì
2024		



<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 33</b>	<b>220259 - Piano pluriennale di rinnovo mezzi motorizzati e acquei del Comune</b>
<i>MI_4.1.1 - Miglioramento dei conti pubblici</i>		
<p>Piano pluriennale di rinnovo mezzi motorizzati e acquei del Comune, esclusa Area Polizia Locale, mediante: a) analisi della situazione e stato dei mezzi in dotazione; b) individuazione delle criticità e delle priorità di sostituzione; elaborazione di proposte di sostituzione sulla base di quanto disponibile in Consip e MEPA; elaborazione di proposte gestionali del parco mezzi; avvio della sostituzione di mezzi, sulla base delle disponibilità di bilancio ed eventuale avvio di procedure di alienazione o rottamazione dei mezzi sostituiti o dismessi, previa valutazione delle modalità di dismissione. L'acquisto dovrà focalizzarsi su mezzi motori ibridi o con ridotte/zero emissioni.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Nuovi mezzi acquistati secondo il cronoprogramma adottato	= Sì
2023		
2024		

**AREA SVILUPPO DEL  
TERRITORIO E CITTÀ  
SOSTENIBILE**  
**Direttore: Danilo Gerotto**

Centro di Responsabilità: CdR\_4000  
Centro di Costo: -

**URBANISTICA, ATTUATIVA**

**Dirigente: Maurizio Dorigo**

Centro di Responsabilità: CdR\_4001  
Centro di Costo: 305

**UFFICIO DI PIANO**

**Dirigente: Incarico Vacante**

Centro di Responsabilità: CdR\_4002  
Centro di Costo: -

**URBANISTICA E ACCORDI  
DI PIANIFICAZIONE**

**Dirigente: Vincenzo De Nitto**

Centro di Responsabilità: CdR\_4003  
Centro di Costo: -

**SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

**Dirigente: Emanuele Paolo Ferronato**

Centro di Responsabilità: CdR\_4004  
Centro di Costo: 295

**BONIFICHE, VALUTAZIONI  
AMBIENTALI E GESTIONE  
STRATEGICA**

**Dirigente: Incarico Vacante**

Centro di Responsabilità: CdR\_4005  
Centro di Costo: 341, 456

**SUPPORTO GIURIDICO**

**Dirigente: Eliana Zuliani**

Centro di Responsabilità: CdR\_4006  
Centro di Costo: -



**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Urbanistica, Attuativa**

<b>Dorigo Maurizio</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220228 - Efficiamento nei PUA ed altri procedimenti complessi</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
<p>Nell'ambito di procedure urbanistiche complesse quali i PUA si registra spesso la necessità di avviare l'utilizzo di specifiche modalità ed istituti procedurali atti a ridurre i termini temporali approvativi ottimizzando le procedure istruttorie e di comunicazione con i consulenti incaricati ravvicinando temporalmente la fase attuativa così da conferire competitività al territorio, miglioramento dello sviluppo economico ed incremento occupazionale. Si intende ridurre la tempistica di completamento delle istanze e della complessiva procedura abilitativa (variante urbanistica). Tra gli istituti utilizzabili vanno contemplate le riunioni tecnico-operative preventive e successive la presentazione delle istanze (incontri sempre verbalizzati e proceduralmente rilevanti). Dovrà inoltre essere eseguita, in accordo con la direzione, una rilevazione di customer satisfaction presso gli utenti esterni sulla qualità del servizio erogato. Nel report annuale, da consegnare al direttore, verrà illustrato l'esito dell'azione intrapresa con riferimento ai miglioramenti ottenuti con riferimento ai singoli procedimenti in termini di riduzione dei tempi approvativi ed eventuale ipotesi di progetto in grado di introdurre ulteriori miglioramenti delle tempistiche approvative.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Riduzione dei tempi di approvazione procedimenti complessi (Trasmissione report consuntivo al Direttore)		= Sì
	Effettuazione indagine di gradimento sulla qualità della procedura abilitativa (Trasmissione risultati al Direttore)		= Sì
2023	Adozione del Prontuario per la presentazione dei PUA che tenga conto delle valutazioni e azioni attuate nel 2022		= Sì
2024			

<b>Dorigo Maurizio</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220229 - Progetto urbanistico in Terraferma a miglioramento della sostenibilità urbana e dell'accessibilità scolastica</b>
<i>M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali</i>		
<p>Predisposizione di linee guide generali di progetto e predisposizione di progetto urbanistico di un'area urbana centrale della Terraferma che attraverso le best practices riconosciute da organismi internazionali ed altre elaborate dagli uffici costituiscano elaborazione progettuale a cui riferire i progetti di miglioramento della qualità della vita urbana con specifico riferimento alla relazione tra funzioni residenziali e istruzione in età scolare ed in autonomia di movimento. Le linee guida ed il progetto mirano a migliorare la qualità della vita ed il livello di sicurezza delle famiglie (genitori e studenti) che utilizzano i servizi scolastici conferendo, nel contempo, un riposizionamento a rialzo degli standard ambientali urbani, anche in ragione delle attuali esigenze sanitarie. Successivamente si intende effettuare un'analisi di tutta l'area urbana di Terraferma finalizzata ad individuare i comprensori scolastici critici e migliorabili secondo i criteri indicati nelle linee guide con conseguente miglioramento del parametro specifico ed in relazione alla qualità della vita. Elaborazione di un progetto per ogni municipalità di Terraferma in relazione alle situazioni evidenziate come critiche nelle analisi specifiche e di settore.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Elaborazione del progetto su area centrale Terraferma (Presentazione progetto con esito positivo al Direttore)	= Sì
2023	Elaborazione del progetto su Terraferma (Presentazione progetto con esito positivo al Direttore)	= Sì
2024	Elaborazione dei progetti specifici per 4 Municipalità Terraferma (Presentazione progetto con esito positivo al Direttore)	= Sì



**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Ufficio di Piano**

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220125 - Nuovo Piano degli interventi: Adeguamento delle Norme tecniche di Piano e nuova cartografia</b>
<i>M14_2.2.2 - Sviluppo operativo della ZLS (Zone Logistica Semplificata) d'intesa con la Regione Veneto</i>		
<p>La revisione del PRG esistente (ora PI) prevede un aggiornamento delle zonizzazioni funzionali al fine di adeguarle a modalità di pianificazione più flessibili già sperimentate in altri ambiti territoriali. Il primo passo sarà quello dell'attualizzazione a quanto vigente oggi (mosaico delle ZTO), adeguando la cartografia e le norme con il fine di un'estrema semplificazione e di una facilitazione dell'utilizzo degli istituti della L.R. 11/2004 (accordi di pianificazione, perequazione, crediti edilizi). Nell'ambito del processo di semplificazione normativa e cartografica della strumentazione urbanistica generale vigente, si individuano le seguenti attività: 1 - Analisi e definizione dei parametri per l'adeguamento della situazione urbanistica vigente alla realtà fisica dei luoghi; 2 - Analisi e definizione delle modalità di aggregazione/semplificazione della strumentazione urbanistica vigente. Redazione della planimetria di PI di tutto il territorio comunale e la stesura delle nuove Norme Tecniche Operative.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Pubblicazione sul portale degli elaborati per l'avvio della fase consultiva e partecipativa entro 31/10	= Sì
2023	Proposta di deliberazione di Consiglio per l'adozione norme tecniche di Piano e nuova cartografia (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)	= Sì
2024		

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220230 - Politiche di riduzione del consumo del suolo: approvazione dei criteri per la riconversione degli edifici agricoli non più funzionali all'azienda e demolizione delle opere incongrue</b>
<i>M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali</i>		
<p>In attuazione della L.R. 14/2017 sul contenimento del consumo di suolo e della L.R. 14/2019 Veneto 2050, si rende necessario stabilire dei criteri che saranno poi utilizzati nella fase di pianificazione, che prenderà avvio con un avviso pubblico necessario alla ricognizione dello stato dell'arte, finalizzata alla riconversione degli edifici agricoli non più funzionali all'azienda e alla demolizione delle opere incongrue.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di deliberazione di Consiglio per l'approvazione dei criteri per la riconversione degli edifici agricoli (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)	= Sì
2023	Pubblicazione avviso pubblico per ricognizione su edifici agricoli	= Sì
2024		



**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Urbanistica e Accordi di Pianificazione**

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220124 - Trasporto crocieristico e passeggeri nell'Area di Marghera (VEGA)</b>
<i>M10_5.3.2 - Definizione della soluzione alternativa al passaggio di grandi navi nel bacino di S.Marco e azioni per la viabilità acquea della laguna</i>		
Variante urbanistica di adeguamento della zonizzazione e della normativa tecnica di Porto Marghera (VEGA) per accogliere il trasporto crocieristico e passeggeri. L'attività è subordinata alle azioni che adotterà l'Autorità Portuale		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di delibera di Consiglio Comunale di adozione della variante per Porto Marghera (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore)	= Sì
2023	Proposta di delibera di Consiglio Comunale di approvazione della variante per Porto Marghera (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore)	= Sì
2024		

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220231 - Politiche di rigenerazione urbana: progetti di riuso temporaneo</b>
<i>M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali</i>		
Incentivare interventi di rigenerazione urbana attraverso l'istituto del riuso temporaneo del patrimonio esistente, previsto dall'art. 8 della legge regionale 14/2017 in materia di contenimento del consumo di suolo. Proposte di autorizzazione all'uso temporaneo di immobili o, nel caso non pervenissero richieste specifiche, proposte di delibera o diverso atto amministrativo finalizzato a promuovere l'uso dell'istituto da parte di cittadini e stakeholders		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposte di delibera di Consiglio Comunale di autorizzazione all'uso temporaneo di immobili (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore) (n.)	>= 1
2023	Proposte di delibera di Consiglio Comunale di autorizzazione all'uso temporaneo di immobili (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore) (n.)	>= 1
2024	Proposte di delibera di Consiglio Comunale di autorizzazione all'uso temporaneo di immobili (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore) (n.)	>= 1



<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220232 - Politiche di riduzione delle emissioni di CO2: interventi di forestazione urbana nel corridoio ecologico tra Asseggiano e Zelarino "la via di Anna"</b>
<i>M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali</i>		
Si intende adottare gli atti urbanistici necessari per realizzare un corridoio ecologico con percorsi ciclopedonali e aree boscate fra Asseggiano e Zelarino, che abbia funzioni di riduzione delle emissioni di CO2 e di compensazione idraulica in relazione all'edificazione esistente e prevista		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di delibera di Consiglio Comunale di adozione della variante al PI (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore)	= Sì
2023	Proposta di delibera di Consiglio Comunale di approvazione della variante al PI (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore)	= Sì
2024		

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220233 - Politiche di riduzione delle emissioni di CO2: interventi per realizzare parco e Comunità Energetica Rinnovabile dell'Isola delle Vignole</b>
<i>M14_2.1.2 - Favorire in ogni modo l'attrattività del territorio attraverso un approccio semplificato con l'Amministrazione per investitori, aziende, professionisti</i>		
Sostenere, attraverso l'adozione dei necessari atti amministrativi, il progetto di realizzazione del Parco Agro Ambientale e della Comunità Energetica Rinnovabile dell'isola delle Vignole, sulla base di uno studio preliminare sviluppato dalla comunità locale. L'esperimento può costituire un modello di sviluppo sostenibile anche per altri contesti insulari con analoghe caratteristiche.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Elaborazione degli atti urbanistici necessari per l'attuazione del progetto (Presentazione con esito positivo al Direttore)	= Sì
2023	Elaborazione della documentazione amministrativa definitiva per l'attuazione del progetto (Presentazione con esito positivo al Direttore)	= Sì
2024		

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220234 - Nuovo Piano Urbanistico Attuativo (PUA) dell'area ex PIP di Sacca Serenella a Murano a sostegno alle attività produttive nell'ambito lagunare</b>
<i>M14_11.1.2 - Supporto alle attività tradizionali, a partire dal Vetro di Murano</i>		
Sostenere e rilanciare le attività produttive in ambito lagunare. Per il 2022, si prevede di sviluppare un nuovo Piano Urbanistico Attuativo per la riqualificazione del nucleo produttivo dell'isola di Murano (Sacca Serenella)		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di delibera di Giunta di adozione del nuovo Piano Urbanistico Attuativo Sacca Serenella (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore)	= Sì
2023	Proposta di delibera di Giunta di approvazione del nuovo Piano Urbanistico Attuativo Sacca Serenella (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore)	= Sì
2024		

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220235 - Recupero e valorizzazione delle isole minori della laguna di Venezia</b>
<i>M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali</i>		
Promuovere e sostenere gli interventi di riqualificazione delle isole minori della laguna, in particolare per usi residenziali, culturali e per attività produttive tradizionali e compatibili (agricoltura e pesca), anche attraverso accordi di pianificazione con i privati proprietari		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposte di delibera di Consiglio Comunale di adozione della variante al PI per le isole minori (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore) (n.)	>= 1
2023	Proposte di delibera di Consiglio Comunale di approvazione della variante al PI per le isole minori (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore) (n.)	>= 1
2024		



**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Sportello Unico Edilizia**

<b>Ferronato Emanuele Paolo</b>	<b>CdC 295</b>	<b>220131 - Efficiamento informatico delle procedure autorizzative edilizie</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
<p>Al fine di ridurre i tempi di acquisizione dei pareri necessari all'interno della procedura autorizzativa edilizia, si intende acquisire ulteriori pareri degli Enti Pubblici esterni (VVF, ULSS, SABAP, Veneto Strade, ANAS, Consorzio Acque Risorgive, ARPAV, Città Metropolitana, Regione, AVEPA, ENAC, Terna, cui si potranno aggiungere ulteriori enti qualora ritenuti necessari) attraverso l'attivazione di specifiche funzionalità nel portale <a href="http://impresainungiorno.it">impresainungiorno.it</a>. A seguito delle recenti modifiche normative introdotte dal D.L. Semplificazioni si intende aggiornare i modelli documentali dell'applicativo Auge Edilizia secondo un criterio di semplificazione e maggior efficacia comunicativa nei confronti dei destinatari. Inoltre, per snellire l'operatività di soggetti interni (operatori DIME e dipendenti SUE) ed esterni (utenti), si predisporranno nella sezione "Edilizia" del sito dell'ente delle F.A.Q. funzionali.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Modelli Auge Edilizia revisionati (n.) Pubblicazione F.A.Q. edilizia su sito istituzionale entro il 30/09 Attivazione estensione acquisizione ulteriori pareri nel portale da nuovi enti esterni entro il 30/09 Riduzione dei tempi delle procedure autorizzative edilizie (Trasmissione report consuntivo al Direttore)		>= 30 = Sì = Sì = Sì
2023			
2024			

<b>Ferronato Emanuele Paolo</b>	<b>CdC 295</b>	<b>220236 - Efficiamento dei procedimenti/processi connessi all'accesso alle agevolazioni 'ecobonus 2021'</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
A seguito all'approvazione della normativa in materia di incentivi fiscali cd. 'ecobonus 2021' (L. Finanziaria 2021 n. 178 2020 art. 1 c. 69-70) si intende attuare delle misure di efficientamento delle attività inerenti Edilizia privata e Archivio per l'evasione delle pratiche presentate da privati e professionisti, attraverso il potenziamento degli uffici preposti con l'assunzione con forme flessibili/somministrazione di personale tecnico che verrà destinato ai settori coinvolti in risposta alle criticità		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Tempo medio di rilascio pratiche edilizie: n. pratiche istruite nei termini di legge (DPR 380/2001) / n. pratiche presentate (%)	>= 90
2023		
2024		

<b>Ferronato Emanuele Paolo</b>	<b>CdC 295</b>	<b>220237 - Efficiamento dei procedimenti/processi edilizi mediante modifica alla normativa edilizia</b>
<i>M14_2.1.2 - Favorire in ogni modo l'attrattività del territorio attraverso un approccio semplificato con l'Amministrazione per investitori, aziende, professionisti</i>		
Alla luce di alcune recenti normative intervenute e conseguentemente all'esperienza effettuata in relazione al regolamento vigente, si rende necessaria una modifica allo stesso, volta ad efficientare le tempistiche complessive dei procedimenti/processi edilizi.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di delibera di Consiglio per l'approvazione di modifica al Regolamento edilizio (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Direttore)	= Sì
2023	Effettuazione indagine di gradimento presso i professionisti sull'efficacia delle modifiche normative introdotte (Trasmissione risultati al Direttore) Riduzione dei tempi dei procedimenti edilizi (Trasmissione report consuntivo al Direttore)	= Sì = Sì
2024		



**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Bonifiche, Valutazioni Ambientali e Gestione Strategica**

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 341</b>	<b>220238 - Porto Marghera: recupero delle aree ex Sindyal - Eni per l'insediamento di nuove iniziative economiche del settore della Logistica</b>
<i>M14_2.2.1 - Sostegno della centralità dell'attività portuale, in tutte le sue declinazioni, e della compatibilità ambientale delle industrie insediate</i>		
Accompagnamento e facilitazione di investitori e operatori del settore della Logistica al fine di favorire la riconversione funzionale delle aree dismesse e l'insediamento di nuove iniziative economiche		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Titoli abilitativi e autorizzativi urbanistico-edilizi rilasciati per l'insediamento di attività logistiche nell'area (n.)	
2023		
2024		

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 341</b>	<b>220239 - Piano regolatore per il tracciamento dei corridoi di volo dei droni</b>
<i>M10_5.3.5 - Valorizzazione e rilancio dell'aeroporto Marco Polo, che già nel nome si qualifica come porta naturale verso l'Est e l'Oriente, promuovendo nuove rotte internazionali, garantendo i principi di sostenibilità, tutela ambientale e qualità della vita e dei cittadini</i>		
Il progetto, condotto con ENAC, prevede l'indicazione dei corridoi dove è possibile effettuare il volo ai mezzi aerei senza conducenti (droni) per erogare servizi al territorio. Il primo step da realizzare nel 2022 è quello di utilizzo dei droni per assistenza medica alle isole della laguna nord		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Elaborazione Piano corridoi di volo dei droni entro il 31/07 (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)	
	Attivazione servizio utilizzo droni per assistenza medica alle isole della laguna nord	
2023		
2024		

Gerotto Danilo	CdC 341	220240 - Piano di Azione (Dlgs 194/2005), Piano Acustico e mappatura acustica strategica
<i>M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali</i>		
<p>Il Piano di azione, sottoposto a revisione periodica ogni 5 anni, definisce un programma attuativo delle azioni di risanamento delle zone del territorio dove la rumorosità, dovuta alle varie fonti di rumore e principalmente rappresentata dal traffico veicolare, risulta superare i valori di riferimento. Il Piano di Azione contiene principalmente la definizione delle aree critiche, la definizione degli interventi, la definizione delle aree quiete e la definizione dei tempi e dei costi. Si intende pertanto aggiornare il piano di classificazione acustica dell'intero territorio comunale ed eseguire la mappatura acustica strategica, volta a fornire una rappresentazione sintetica delle condizioni di esposizione a rumore della popolazione residente nell'agglomerato, per mezzo di indici relativi al numero di persone esposte a determinati intervalli di livello sonoro rilevabili in facciata agli edifici abitativi, nonché attraverso la rappresentazione della distribuzione dei valori di livello sonoro nel territorio. I risultati della mappa (mappe diurne e notturne dei livelli sonori) inoltre sono utili per l'individuazione di azioni ed obiettivi del relativo Piano di Azione per la gestione del rumore ambientale. L'agglomerato di Venezia è individuato fra gli agglomerati urbani per i quali è prevista la redazione della Mappa Acustica Strategica e del Piano di Azione dal Dlgs n. 194 del 19/08/2005</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Redazione mappatura acustica (pubblicazione nel sito)	= Sì
2023	Proposta di deliberazione di Giunta per l'adozione del Piano Acustico (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)	= Sì
	Procedure ambientali di screening VAS avviate (n.)	>= 1
	Proposta di deliberazione di Giunta per l'adozione del Piano di Azione (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale)	= Sì
2024		

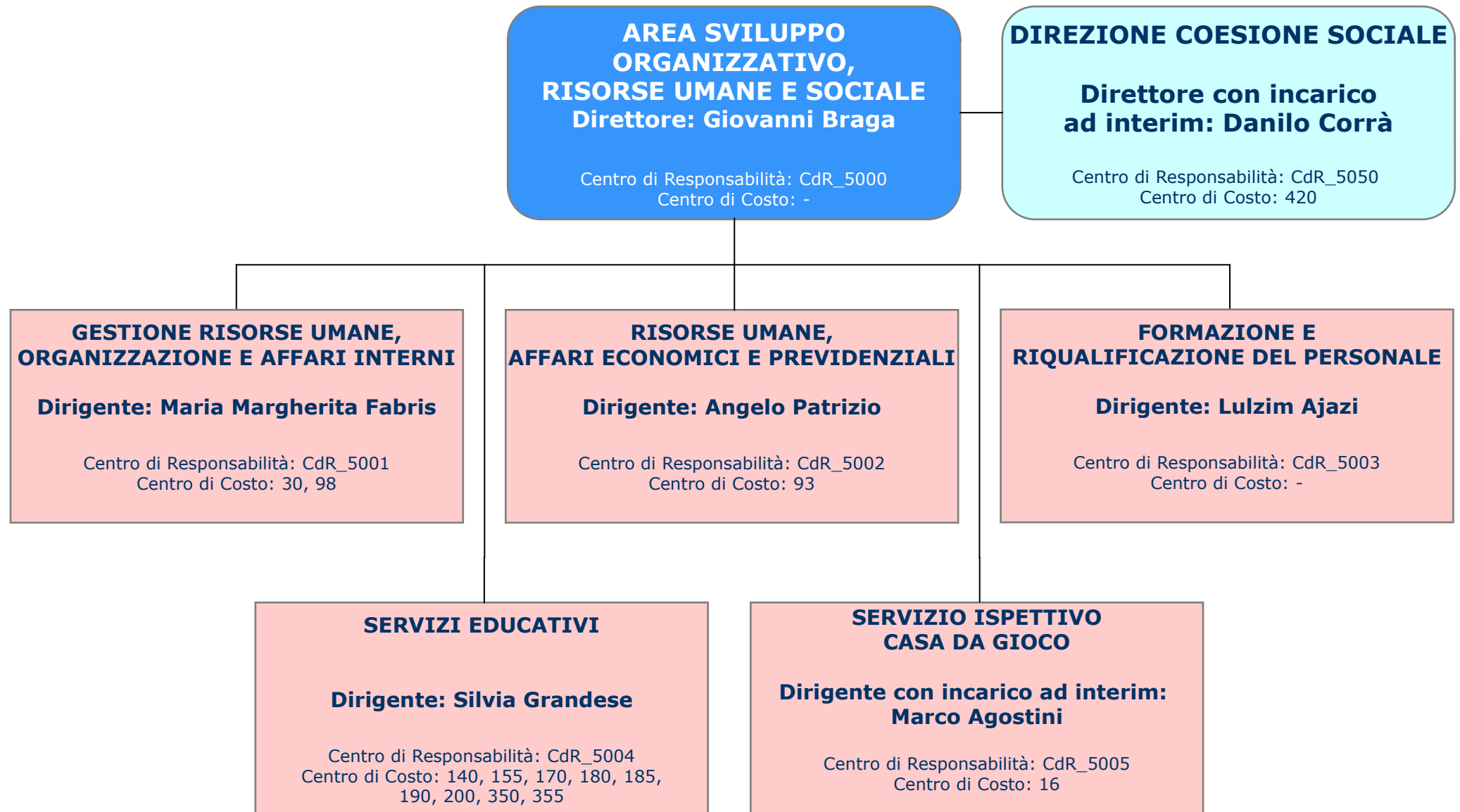
Gerotto Danilo	CdC 341	220241 - Piattaforma web per informazioni bonifiche e Porto Marghera
<i>M14_2.2.3 - Rilancio dell'area di Porto Marghera a partire dall'applicazione dei protocolli già sottoscritti, garantendo tempi certi e procedure certe per le bonifiche</i>		
<p>Realizzazione e pubblicazione di una piattaforma web dedicata alle aree di Porto Marghera contenente la rappresentazione cartografica e le informazioni geolocalizzate relative a: attività economiche insediate, progetti di sviluppo, situazione ambientale, opportunità insediative.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Avvio funzionalità entro il 31/07	= Sì
2023		
2024		



**Area Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Supporto Giuridico**

<b>Zuliani Eliana</b>	<b>CdC 305</b>	<b>220242 - Studio comparativo delle diverse norme urbanistiche dei piani operativi di alcune città italiane</b>
<i>M14_2.1.1 - Facilitare l'attrazione di nuovi investimenti, l'ammodernamento degli impianti, la transizione dal carbone al gas, la sperimentazione dell'idrogeno, il completamento della chiusura del ciclo dei rifiuti, ma anche la continua manutenzione dei canali navigabili e delle aree industriali</i>		
Lo studio è prodromico alla redazione delle Norme tecniche Operative del Piano degli Interventi, con particolare riferimento alle norme urbanistiche dei centri storici e a centri urbani soggetti a vincoli da Soprintendenza dei beni culturali		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Ricognizione normativa (Presentazione con esito positivo al Direttore)	= Sì
2023		
2024		





### Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

<b>Braga Giovanni</b>	<b>CdC 30</b>	<b>220103 - Informatizzazione acquisizione documentale per gli obblighi di Trasparenza</b>	
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>			
Progetto di semplificazione e informatizzazione delle modalità di acquisizione e pubblicazione degli atti di incarico e della documentazione oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza. Per il 2022 implementazione delle funzionalità di acquisizione - pubblicazione con definizione dei collegamenti al sistema dei controlli.			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Verifica del rilascio del software rispondente alla richiesta di implementazione (trasmissione esito a sistemi informativi)		= Sì
2023			
2024			

## Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

### Settore Gestione Risorse Umane, Organizzazione e Affari Interni

<b>Fabris Maria Margherita</b>	<b>CdC 30</b>	<b>220104 - Piano triennale dei fabbisogni (PTFP)</b>
<i>M1_4.5.1 - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate</i>		
Completamento del Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) – annualità 2020 e 2021, bloccato per l'emergenza epidemiologica da Covid – e attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni (PTFP) 2021-23 e dei piani per le annualità successive. Nel 2022 si intende approvare le graduatorie del Piano 2020 per l'assunzione di n. 16 Istruttori Direttivi Tecnici, n. 28 Istruttori Amministrativi e n. 13 Istruttori Tecnici e le graduatorie PTFP 21-23 - annualità 2021 area della Dirigenza.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Approvazione graduatorie annualità 2020 PTFP 2020-22	= Sì
	Approvazione graduatorie annualità 2021 PTFP 2021-23 Area dirigenza	= Sì
2023	Approvazione ulteriori graduatorie annualità 2022 PTFP 2022-24	= Sì
2024	Approvazione graduatorie annualità 2023 PTFP 2023-25	= Sì

<b>Fabris Maria Margherita</b>	<b>CdC 30</b>	<b>220105 - Efficientamento gestione RAP</b>
<i>M1_4.5.2 - Ridefinizione del sistema di premialità di risultato del personale</i>		
Coordinamento degli addetti rap a distanza, tenuto conto delle diverse sedi di lavoro. Efficientamento del servizio attraverso una gestione unitaria del sistema di rilevazione delle presenze.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Predisposizione e trasmissione agli addetti RAP di manuale operativo	= Sì
2023	Predisposizione e trasmissione ai responsabili di personale di direttive per la gestione	= Sì
2024	Addetti RAP formati su istituti contrattuali (%)	= 100



<b>Fabris Maria Margherita</b>	<b>CdC 30</b>	<b>220106 - Percorsi di alternanza scuola/lavoro con istituti universitari e scuole secondarie</b>
<i>M14_2.1.4 - Attivazione di progetti che coinvolgano scuole-università-aziende per offrire prospettive professionali agli studenti sia durante che al termine degli studi</i>		
Promuovere iniziative di alternanza scuola/lavoro (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) in sinergia con istituti universitari e scuole secondarie di secondo grado, nell'ambito dei relativi percorsi formativi.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	PCTO alternanza scuola/lavoro attivati (n.)	>= 5
	Progetti formativi sottoscritti per attivazione di stage curriculare (n.)	>= 10
	Progetti formativi sottoscritti per attivazione di stage extracurricolari (post laurea) (n.)	>= 1
2023	PCTO alternanza scuola/lavoro attivati (n.)	>= 5
	Progetti formativi sottoscritti per attivazione di stage curriculare (n.)	>= 10
	Progetti formativi sottoscritti per attivazione di stage extracurricolari (post laurea) (n.)	>= 1
2024	PCTO alternanza scuola/lavoro attivati (n.)	>= 5
	Progetti formativi sottoscritti per attivazione di stage curriculare (n.)	>= 10
	Progetti formativi sottoscritti per attivazione di stage extracurricolari (post laurea) (n.)	>= 1

## Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale

### Settore Risorse Umane, Affari Economici e Previdenziali

<b>Patrizio Angelo</b>	<b>CdC 30</b>	<b>220251 - Adesione Fondo Perseo</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
<p>Con la sottoscrizione dell'accordo tra l'Aran e le parti sociali del 16/09/2021 sulla regolamentazione inerente le modalità di espressione delle volontà di adesione al Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio, anche mediante forme di silenzio-assenso, i dipendenti assunti a tempo indeterminato dal 2/1/2019, che non esprimano il proprio dissenso, sono iscritti a detto Fondo dopo sei mesi dall'assunzione per adesione tacita. Detti dipendenti dovranno essere individuati, monitorati durante i loro primi sei mesi di lavoro e, se non hanno espresso il dissenso e se non si sono già iscritti volontariamente, il Comune dovrà comunicare al Fondo l'avvenuta adesione tacita e versare dal mese successivo la contribuzione a carico del dipendente e a carico del datore di lavoro. Il trattamento è diverso se assunti prima o dopo il 16/09/2021. A tal fine è necessario attivare un sistema di monitoraggio che preveda l'identificazione degli assunti dal 2019 ad oggi (220 dipendenti) integrando i dati provenienti dall'Ufficio Concorsi, la registrazione delle manifestazioni di dissenso e le iscrizioni volontarie e, decorsi sei mesi dalla data della assunzione di ognuno, procedere all'iscrizione al Fondo con un apposito file e versamento della relativa contribuzione.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Posizioni neo assunti monitorate (n.) Comunicazione al Fondo Perseo-Sirio dell'avvenuta iscrizione tacita		>= 220 = Sì
2023			
2024			

<b>Patrizio Angelo</b>	<b>CdC 30</b>	<b>220252 - Efficientamento informatico della procedura di denuncia all'INAIL di infortunio sul lavoro del personale dipendente</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
<p>Negli ultimi anni si è registrato l'aumento degli infortuni sul lavoro anche a seguito dei contagi Covid-19, e si sono evidenziate criticità da parte degli operatori che devono dare inizio alla procedura di denuncia, tenendo presente le pesanti sanzioni pecuniarie in caso di sfioramento del termine di 48 ore dal momento di arrivo della certificazione medica. Si rende pertanto necessario reingegnerizzare la procedura di denuncia all'INAIL di infortunio sul lavoro. Si dismetterà la modulistica attualmente in uso e si dovrà implementare un modello editabile tramite Altana, agevolmente aggiornabile, con i campi adeguati alle attuali esigenze dell'INAIL e del Servizio Prevenzione e Protezione. I campi dovranno essere sottoposti a controlli di congruenza formali e la procedura sarà interamente informatizzata e realizzata tramite VENIS e si procederà a lezioni di formazione interna per il personale referente.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Trasmissione del flusso procedimentale e proposta di form a Venis entro il 30/06 Verifica del rilascio della funzionalità rispondente alla richiesta di implementazione (trasmissione esito a sistemi informativi) entro 30/10		= Sì = Sì
2023			
2024			



**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Settore Formazione e Riqualificazione del Personale**

<b>Ajazi Lulzim</b>	<b>CdC 30</b>	<b>220109 - Percorsi specifici basati su competenze</b>
<i>M1_4.5.1 - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate</i>		
Nel 2022 si intende definire le procedure da seguire per la riqualificazione ed eventuale ricollocazione anche nella stessa struttura di appartenenza del personale ed attivare un percorso formativo generale per inserimento lavorativo" a partire dall'analisi di efficacia della proposta formativa 2021 e dalla rilevazione delle competenze risultate necessarie per l'inserimento lavorativo.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di delibera di Giunta Comunale per procedure inerenti segnalazione e attivazione di piani di azione individuale (Presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore Generale)	= Sì
	Definizione di linee guida per accoglienza e formazione del personale ricollocato (Trasmissione a Aree/Direzioni)	= Sì
	Attivazione di percorso formativo generale per inserimento lavorativo	= Sì
2023	Personale ricollocato / richieste di ricollocazione (%)	>= 95
2024		

<b>Ajazi Lulzim</b>	<b>CdC 30</b>	<b>220110 - Nuovo approccio alla formazione del personale e attivazione di percorsi di formazione manageriale</b>
<i>M1_4.5.1 - Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle società partecipate</i>		
Ridefinizione di strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente attraverso la progettazione e l'attuazione dei piani di formazione del personale capaci di rispondere ai bisogni organizzativi, professionali ed individuali. Per la dirigenza, in particolare, si intende ampliare il Sistema delle Competenze, individuando quelle ritenute significative per l'organizzazione e attuando una formazione specifica sulle stesse.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Attività formative (di cui al cronoprogramma definito nel Programma Biennale Formazione) realizzate (%)	= 100
2023	Individuazione delle competenze trasversali e tecniche maggiormente significative per l'organizzazione (Relazione al Direttore)	= Sì
	Attività formative su competenze specifiche significative (di cui al cronoprogramma definito nel Programma Biennale Formazione) realizzate (%)	= 100
2024		

**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale  
Settore Servizi Educativi**

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 190</b>	<b>220255 - Miglioramento forme di comunicazione e richiesta servizi per utenti dei servizi di asilo nido e ristorazione scolastica</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Digitalizzazione delle tipologie di istanza non ancora previste nella piattaforma Dime per compilazione e accesso diretto con SpID: richiesta di diete speciali, deleghe al ritiro, certificazione frequenza asilo nido e scuola dell'infanzia, attestazione versamenti ai fini delle detrazioni fiscali.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Moduli implementati in Dime (trasmissione esito a sistemi informativi) (n.)	>= 2
2023	Moduli implementati in Dime (trasmissione esito a sistemi informativi) (n.)	>= 3
2024		

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 190</b>	<b>220256 - Progetto La mensa che non spreca</b>
<i>M1_11.2.3 - Sostegno al settore dell'istruzione per garantire la piena funzionalità delle scuole in sicurezza</i>		
Per ridurre lo spreco alimentare a seguito delle prime sperimentazioni con l'IC Giulio Cesare e IC Viale San Marco, si intende consolidare e ampliare il progetto ad altre realtà. In via sperimentale nel 2021 è stato attivato il progetto "La mensa che non spreca" coinvolgendo oltre ad Ames, diversi istituti scolastici e una rete di associazioni di volontariato, allo scopo di recuperare il cibo non scodellato durante la refezione scolastica presso le scuole e consegnarlo ad enti che si occupano della lotta alla povertà e all'esclusione sociale. Per l'anno 2022 si intende ampliare il progetto già avviato con alcuni plessi degli Istituti Comprensivi Caio Giulio Cesare e Viale S. Marco.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Plessi di scuola primaria e scuola dell'infanzia coinvolti nel progetto (n.)	>= 8
2023		
2024		







**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale**  
**Direzione Coesione Sociale**

<b>Corrà Danilo</b>	<b>CdC 375</b>	<b>220087 - Comune, terzo settore e cittadini: progettualità per una città più inclusiva, accogliente e sociale</b>
<i>M12_9.1.2 - Sostenere la cultura del volontariato nella città</i>		
<p>(Segue 200414) Con l’Azione 3.3.1 del PON Metro, il Comune di Venezia ha inteso valorizzare e coinvolgere le reti sociali e le comunità locali nell’offrire nuovi servizi sul territorio. Con questa finalità sono state quindi approvate 2 operazioni: l’operazione VE 3.3.1.b Welfare di Comunità e l’operazione VE 3.3.1.d Civic Crowdfunding. Welfare di Comunità, prevede l’emissione di bandi per la selezione di progetti presentati dalle associazioni cittadine per l’animazione territoriale o la sperimentazione di piccoli servizi rivolti ai cittadini di alcune aree disagiate. Un primo bando è stato pubblicato nel 2019 ed è prevista la pubblicazione di un secondo bando nel 2022. Civic Crowdfunding, prevede invece la selezione di progetti da caricare su una piattaforma di crowdfunding civico e la formazione specifica dei progettisti, Enti del Terzo settore cittadino, sull’uso di uno strumento innovativo di raccolta fondi. I progetti avranno come obiettivo la realizzazione di un impatto sociale positivo per la comunità di riferimento, l’innovazione e la sostenibilità economica futura. Un primo bando è stato pubblicato nel 2019 ed è prevista la pubblicazione di un secondo bando nel 2022. In entrambi i casi si tratta di operazioni sperimentali volte a stimolare un nuovo rapporto tra amministrazione, terzo settore e cittadini. In base ai risultati raggiunti dall’operazione crowdfunding nel triennio 21-23 si valuterà se continuare a proporla ai cittadini come modalità di finanziamento dei propri progetti.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Elaborazione studio di fattibilità su percorso di co-progettazione con il terzo settore per la realizzazione delle attività previste dall’operazione welfare di comunità (Presentazione all’Assessore)	= Sì
	Progetti selezionati con il secondo bando di Civic Crowdfunding da inserire in piattaforma (n.)	>= 6
2023	Avvio co-progettazione nell’ambito dell’operazione Welfare di Comunità (determinazione dirigenziale)	= Sì
	Affidamento servizio per l’acquisizione di spazio dedicato nella piattaforma di Civic Crowdfunding e di accompagnamento (determinazione dirigenziale di aggiudicazione)	= Sì
2024	Rispetto del cronoprogramma co-progettazione definito con determinazione dirigenziale	= Sì
	Progetti selezionati con il nuovo bando di Civic Crowdfunding da inserire in piattaforma (n.)	>= 6



Corrà Danilo	CdC 8375	220088 - Operazioni PON Metro Asse 3 Fragilità abitativa per l'inclusione sociale
<i>M12_9.1.1 - Sostegno al mondo delle diverse abilità e dell'età evolutiva</i>		
<p>Nell'ambito delle operazioni dell'Asse 3 del PON Metro, l'operazione VE3.1.1.e si rivolge a persone in condizione di fragilità abitativa (donne vittime di violenza, persone o nuclei in uscita da struttura protetta o da centri di accoglienza, eccetera) che necessitano di una soluzione abitativa temporanea e per i quali i servizi sociali intendono promuovere azioni di "sgancio" e/o di accompagnamento verso l'autonomia abitativa. Attraverso la sperimentazione di un modello gestionale di immobili con carattere di transitorietà e l'attivazione di un servizio di accompagnamento all'autonomia abitativa si intende promuovere una progressiva uscita del target coinvolto dal circuito della presa in carico dei servizi sociali con contestuale stabilizzazione della situazione abitativa e sociale come conseguenza del superamento, anche parziale, della situazione di fragilità. Il modello gestionale prevede pertanto il progressivo superamento della logica residenziale assistenziale orientando la politica residenziale verso un'ottica di sistema che contempli anche la messa in circolo di soluzioni abitative private destinate ad un'utenza fragile ma non necessariamente in carico ai servizi sociali ed anzi al fine di prevenire possibili degenerazioni delle situazioni e promuovere l'autonomia. Nell'anno 2022 si prevede riuscire ad occupare un numero di posti letto pari a circa il 30% dei 64 disponibili (21 utenti). Nel 2023 invece si intende occupare il 50% dei posti disponibili (32 soggetti coinvolti). A tal fine va ridefinito il funzionamento e criteri di valutazione dell'Unità di Valutazione Interservizi per l'accesso agli alloggi in emergenza abitativa e per gli alloggi in condivisione per la fragilità abitativa. Costituzione di un tavolo tecnico tra le realtà del territorio in tema di politiche della residenza (es. istituzioni, associazioni, rappresentanti del mercato locativo privato, terzo settore) per la proposta di linee guida dell'Amministrazione.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Occupazione dei posti letto negli alloggi condivisi a servizio dell'operazione (Relazione di monitoraggio sui risultati/esiti a seguito dei primi inserimenti all'Assessore) (%)	= 30
2023	Presentazione proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione dei criteri (Presentazione all'Assessore e al Direttore Generale con esito positivo) entro il 30/06	= Sì
	Sperimentazione utilizzo incentivi secondo i criteri approvati in delibera: richieste di accesso agli incentivi da parte dei proprietari di abitazioni private (n.)	= 10
	Occupazione dei posti letto negli alloggi condivisi a servizio dell'operazione (%)	= 50
	Definizione degli indicatori di impatto sui percorsi di autonomia previsti dall'operazione	= Sì
2024	Applicazione degli indicatori di impatto definiti	= Sì

Corrà Danilo	CdC 375	220280 - Emergenza Ucraina – Accoglienza ed inclusione sociale profughi/rifugiati	
<i>M12_9.3.1 - Definizione di politiche familiari innovative che analizzino il fattore-famiglia e il relativo impatto in termini socio-sanitari</i>			
<p>A seguito degli accadimenti bellici nel territorio dell'Ucraina iniziati il 24 febbraio 2022 e il massiccio afflusso di persone in cerca di protezione nell'Unione europea, a partire dai primi giorni del mese di marzo 2022, la Direzione Coesione Sociale è stata immediatamente coinvolta nell'attivazione di interventi, sia di prima accoglienza in emergenza che di successivo governo della improvvisa e impreveduta presenza di persone profughe/rifugiate nel territorio comunale e metropolitano. L'emergenza sociale è seguita dal Servizio Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione, e permane pienamente operativa nelle situazioni ritenute di emergenza sociale. Il governo della situazione eccezionale avviene mediante la raccolta sistematica e pubblicazione nel sito web del Comune delle informazioni utili per i profughi in arrivo e per i cittadini accoglienti anche in lingua ucraina, l'attivazione di una mail dedicata ai profughi/rifugiati (ucraina@comune.venezia.it) per chiedere assistenza ma anche per i cittadini veneziani desiderosi di offrire il loro aiuto, l'attivazione di un intervento dedicato a verificare gli alloggi messi a disposizione dai cittadini italiani per accogliere dopo la fase di prima emergenza le famiglie ucraine, l'istituzione da parte del Comune di Venezia, in accordo con la Città Metropolitana di Venezia, di uno sportello metropolitano (UcMEU) dedicato alla registrazione dei profughi/rifugiati presenti nel territorio metropolitano e successiva raccolta dei bisogni/necessità degli stessi al fine di predisporre adeguati interventi di inclusione sociale dei nuclei familiari (adulti e minori). L'obiettivo, anche nella fase di assestamento dell'emergenza, intende perseguire azioni di gestione delle accoglienze delle persone ucraine che fuggono dalla guerra, nonché raccogliere i bisogni affinché i servizi attivi possano rispondere in modo adeguato e tempestivo.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Attivazione (e mantenimento) servizio di accoglienza in emergenza profughi/rifugiati ucraini (presentazione relazione all'Assessore e al Direttore generale)	= Sì	
	Gestione richieste specifiche di aiuto e informazioni mediante un indirizzo mail dedicato (presentazione relazione all'Assessore e al Direttore generale)	= Sì	
	Alloggi a disposizione dalla cittadinanza per l'accoglienza dei profughi/rifugiati ucraini verificati mediante dispositivo (presentazione relazione all'Assessore e al Direttore generale) (%)	>= 85	
	Istituzione e gestione ufficio la verifica della registrazione delle persone profughe/rifugiate ucraina: persone contattate/ persone registrate per il territorio comunale (presentazione relazione all'Assessore e al Direttore generale) (%)	>= 85	
2023			
2024			



<b>Corrà Danilo</b>	<b>CdC 375</b>	<b>220281 - Progetto Beatrice – incremento delle azioni in favore di persone consumatrici di sostanze stupefacenti in gravi condizioni di marginalità sociale</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
<p>Il progetto "Beatrice" ha preso avvio all'inizio dell'anno in corso, a seguito di un susseguirsi di avvenimenti, riportati anche dalla cronaca locale, ad opera di un gruppo di persone consumatrici di sostanze stupefacenti, in condizione di particolare marginalità sociale, a danno della cittadinanza residente in una specifica area della terraferma. Nonostante le azioni già attivate a proposito, l'obiettivo intende incrementare le azioni a supporto delle persone consumatrici di sostanze stupefacenti in particolari condizioni di disagio sociale affinché possano essere aiutate ad uscire dalla condizione di marginalità in cui si trovano. Particolarmente significativa sarà l'azione finalizzata a concorrere alla realizzazione di un Centro Servizi/Stazione di posta, come previsto dal Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali, attraverso il Fondo PNRR qualora le tempistiche di finanziamento e il cronoprogramma di realizzazione correlato, dettate dal Ministero competente, coincidessero con l'annualità 2022, in modo da aumentare gli spazi di ascolto e ricezione delle domande di aiuto delle persone target; dedicare almeno un paio di posti letto presso il dormitorio di Mestre per accoglienze in emergenza durante tutto l'anno in via SM dei Battuti a Mestre due. Accoglienza immediata al fine di favorire il contatto precoce con chi desidera uscire dalla condizione di marginalità e intraprendere altri percorsi, anche terapeutici e liberare i posti per altre persone; concordare e redigere con il Dipartimento Dipendenze dell'ASL 3 Serenissima un documento di procedure operative (Linee guida operative) integrate tra le attività di prossimità e prevenzione della Direzione Coesione Sociale e le attività di trattamento e cura a carico dei SerD della Terraferma e Venezia centro storico, al fine di favorire percorsi agevolati per chi si trova in condizione di particolare vulnerabilità e rischio.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Progettazione esecutiva Centro Servizi/Stazione di Posta per le marginalità estreme condizionato a PNRR (presentazione all'Assessore e al Direttore generale)	= Sì
2022	Posti di accoglienza in emergenza nel dormitorio di v. Battuti dedicati alle persone in condizioni di particolare vulnerabilità e rischio vita (presentazione relazione all'Assessore e al Direttore generale) (n.)	>= 2
2022	Linee guida operative integrate tra le attività di prossimità e prevenzione: sottoscrizione congiunta con il Dipartimento Dipendenze dell'ASL3 Serenissima, SerD veneziano	= Sì
2023		
2024		

**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale**  
**Direzione Coesione Sociale**  
**Settore Agenzia Coesione Sociale**

<b>Marini Luciano</b>	<b>CdC 410</b>	<b>220206 - Realizzazione dei progetti di solidarietà con associazioni e gruppi informali di cittadini attivi</b>
<i>M12_9.1.2 - Sostenere la cultura del volontariato nella città</i>		
<p>A fronte dell'emergenza COVID e delle limitazioni alla socialità e alla partecipazione imposte dalle misure di prevenzione dal contagio, considerata la tendenza attuale al superamento delle criticità, si intende rilanciare, come dato strategico e sfidante nel periodo specifico, una progettualità solidale a favore della cittadinanza più fragile e vulnerabile che veda la ripresa delle collaborazioni anche in presenza con le organizzazioni del Terzo Settore e dei gruppi informali di cittadini attivi. In particolare, si ritiene strategico in tali progettualità mantenere il contatto attivo con un congruo numero di soggetti con i quali si era avviata la collaborazione in periodo di emergenza in modalità a distanza, incrementando ulteriormente tale bacino con nuove realtà del territorio che rivestono un ruolo cruciale negli interventi di comunità e di supporto ai bisogni del singolo, anche per superare le situazioni di isolamento sociale venutesi a creare nel periodo di massima emergenza.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	N. organizzazioni del terzo settore o altri soggetti del territorio coinvolti in reti solidali nella progettualità delle Agenzie / N. organizzazioni del terzo settore o altri soggetti del territorio contattati dalle Agenzie (%)	>= 25
2023	N. organizzazioni del terzo settore o altri soggetti del territorio coinvolti in reti solidali nella progettualità delle Agenzie / N. organizzazioni del terzo settore o altri soggetti del territorio contattati dalle Agenzie (%)	>= 30
2024		
<b>Marini Luciano</b>	<b>CdC 375</b>	<b>220207 - Nuovo Pronto Intervento Sociale</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
<p>Nell'anno 2023 scade l'affidamento a terzi del servizio di Pronto Intervento Sociale (PRIS). Inoltre la disciplina del Piano Nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'agosto 2021, prevede una nuova formulazione del Pronto Intervento Sociale come "livello essenziale di prestazione in ambito sociale" definendo alcune caratteristiche di minima e inquadrandone il possibile finanziamento in fondi nazionali (React, Fondo Povertà, Fondo Nazionale per la Politiche Sociali, PON Inclusione). Su queste premesse si ritiene di rivedere l'assetto organizzativo del PRIS (avviato sperimentalmente dal 2019) assumendone la centralità e la specificità strategica per i servizi sociali del Comune, anche con possibili processi riorganizzativi. Nel corso del 2022 si intende analizzare l'andamento del servizio attualmente affidato, aggiornandone i contenuti per il futuro, al fine di fornire all'Amministrazione una proposta di rinnovo che esprima e persegua l'esigenza di avviare una riorganizzazione del PRIS, in tempo utile per l'approvazione del bilancio 2023-2025.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Analisi delle attività pregresse e proposta di sviluppo organizzativo del Pronto Intervento Sociale (Presentazione proposta PRIS con esito positivo al Direttore) entro il 30/09	= Sì
2023	Capitolato di gara per l'affidamento del servizio PrIS (Presentazione con esito positivo al Direttore) entro 31/03	= Sì
2024		



<b>Marini Luciano</b>	<b>CdC 410</b>	<b>220208 - Nuovo Regolamento dei contributi per l'integrazione al reddito, aderente alle mutate condizioni sociali</b>
<i>M1_4.2.1 - Rafforzamento dell'Ufficio di progettazione a livello regionale, nazionale ed europeo</i>		
<p>Il Regolamento dei contributi per l'integrazione al reddito approvato nel 2017, dopo il rodaggio degli anni e le criticità evidenziate dalla crisi pandemica, necessita di una rivisitazione su alcuni aspetti, al fine di venire incontro al meglio alle esigenze delle persone e dei nuclei famigliari in difficoltà. Negli ultimi anni si sono affacciate ai servizi sociali nuove vulnerabilità inaspettate e prima sconosciute che richiedono una diversa regolamentazione comunale. Per disporre di uno strumento sempre più efficace è quindi opportuno agire su alcuni aspetti del regolamento vigente, come le modalità di utilizzo dello strumento dell'ISEE, il rilievo di nuovi e più precisi indicatori dello stato di disagio economico, le soglie di accesso ai contributi ed i criteri per il rilascio delle prestazioni, la definizione di alcune competenze tecniche e di indirizzo delegabili dal Consiglio Comunale. L'occasione si presenta utile anche per inserire regole generali di accesso ai procedimenti e di svolgimento dei servizi per via telematica.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di revisione del regolamento RCSR (Presentazione con esito positivo al Direttore) entro 30/09	= Sì
2023		
2024		

<b>Marini Luciano</b>	<b>CdC 410</b>	<b>220212 - Progetto Con-Tatto fuori dall'emergenza COVID</b>
<i>M12_9.1.2 - Sostenere la cultura del volontariato nella città</i>		
<p>Appare oggi quanto mai sfidante proporre interventi sociali e animativi territoriali che permettano il superamento dell'emergenza COVID e delle limitazioni alla socialità e alla partecipazione imposte in questi due anni dalle misure di prevenzione dal contagio. In particolare, si ritiene strategico rilanciare il progetto Con-Tatto finalizzato a promuovere la cultura della solidarietà e del volontariato nelle scuole attraverso il contributo attivo degli Enti del Terzo Settore (ETS), rilanciando l'intervento per l'anno scolastico 2021-'22 (puntando a coinvolgere almeno n. 3.000 studenti e più di n. 20 ETS nel Progetto) e promuovendo un nuovo bando per il prossimo triennio.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di nuovo bando (Presentazione con esito positivo al Direttore) entro il 31/05	= Sì
	Studenti coinvolti nel Progetto Con-tatto (n.)	>= 3.000
	Enti terzo settore coinvolti nel Progetto Con-tatto (n.)	>= 20
2023	Studenti coinvolti nel Progetto Con-tatto (n.)	>= 3.000
	Enti terzo settore coinvolti nel Progetto Con-tatto (n.)	>= 20
2024		

**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale**  
**Direzione Coesione Sociale**  
**Settore Risorse Finanziarie e Abitative**

<b>Corrà Danilo</b>	<b>CdC 310</b>	<b>220094 - Riduzione del patrimonio abitativo residenziale non utilizzato</b>
<i>M12_9.2.1 - Politiche sulla residenza finalizzate ad attrarre in città con particolare riferimento al centro storico e alle isole giovani coppie, famiglie e studenti in connessione con lo sviluppo economico (l'industria 4.0 e servizi e luoghi per i giovani)</i>		
(Segue 200073) Per attivare le risorse volte ad individuare le risposte al bisogno abitativo utilizzando gli alloggi sfitti e assegnando gli stessi in maniera trasparente, risulta sempre più impellente procedere alla gestione puntuale del patrimonio immobiliare comunale (ERP e non ERP) di Edilizia Residenziale. Occorrerà individuare meccanismi amministrativi che rendano sempre più veloce l'assegnazione degli alloggi. Allo scopo di valorizzare maggiormente le risorse disponibili, si procederà nel corso dell'anno ad adottare i provvedimenti necessari per l'espletamento del bando E.R.P. e per garantire l'applicazione della L.R. 39/2017.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Pubblicazione del bando ERP 2022 in attuazione della nuova L.R. n. 39/2017 Alloggi riservati bando ERP 2019: completamento assegnazione (%)	= Sì >= 20
2023		
2024		



**Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale**  
**Direzione Coesione Sociale**  
**Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie**

<b>Vettori Alessandra</b>	<b>CdC 402</b>	<b>220097 - Integrazione scolastica e continuità assistenziale di minori con disabilità</b>
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>		
Servizio di "Integrazione scolastica e continuità assistenziale" in favore dei minori con disabilità. In considerazione dell'aumento del numero di beneficiari del servizio e delle nuove esigenze operative, legate anche alla particolare situazione pandemica, si ritiene di avviare un'analisi complessiva del servizio in essere e di progettare nuove modalità organizzative da introdurre nel nuovo capitolato d'appalto. Sulla base delle risultanze dell'analisi del servizio che ha portato alla stesura del nuovo capitolato, nel 2022 si procede con l'affidamento del servizio previa pubblicazione del bando di gara ed espletamento di gara.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Affidamento del nuovo servizio entro il 31/07	= Sì
2023		
2024		
<b>Vettori Alessandra</b>	<b>CdC 402</b>	<b>220098 - Percorsi individualizzati volti all'autonomia di persone con disabilità</b>
<i>M12_9.1.1 - Sostegno al mondo delle diverse abilità e dell'età evolutiva</i>		
Realizzazione di percorsi (progetti) individualizzati volti all'autonomia personale e alla vita indipendente anche al di fuori del nucleo familiare in favore di persone con disabilità, utilizzando gli spazi e le risorse della città, supportando le persone con disabilità e promuovendo un contesto sociale accogliente nella costruzione di una comunità inclusiva che permetta la realizzazione della cittadinanza. Nella platea delle persone con disabilità che presentano caratteristiche per beneficiare di tali percorsi (circa 90), si intende coinvolgere almeno il 70% delle persone.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Persone disabili coinvolte in percorsi individualizzati / Persone disabili potenziali beneficiari (%)	>= 70
2023		
2024		

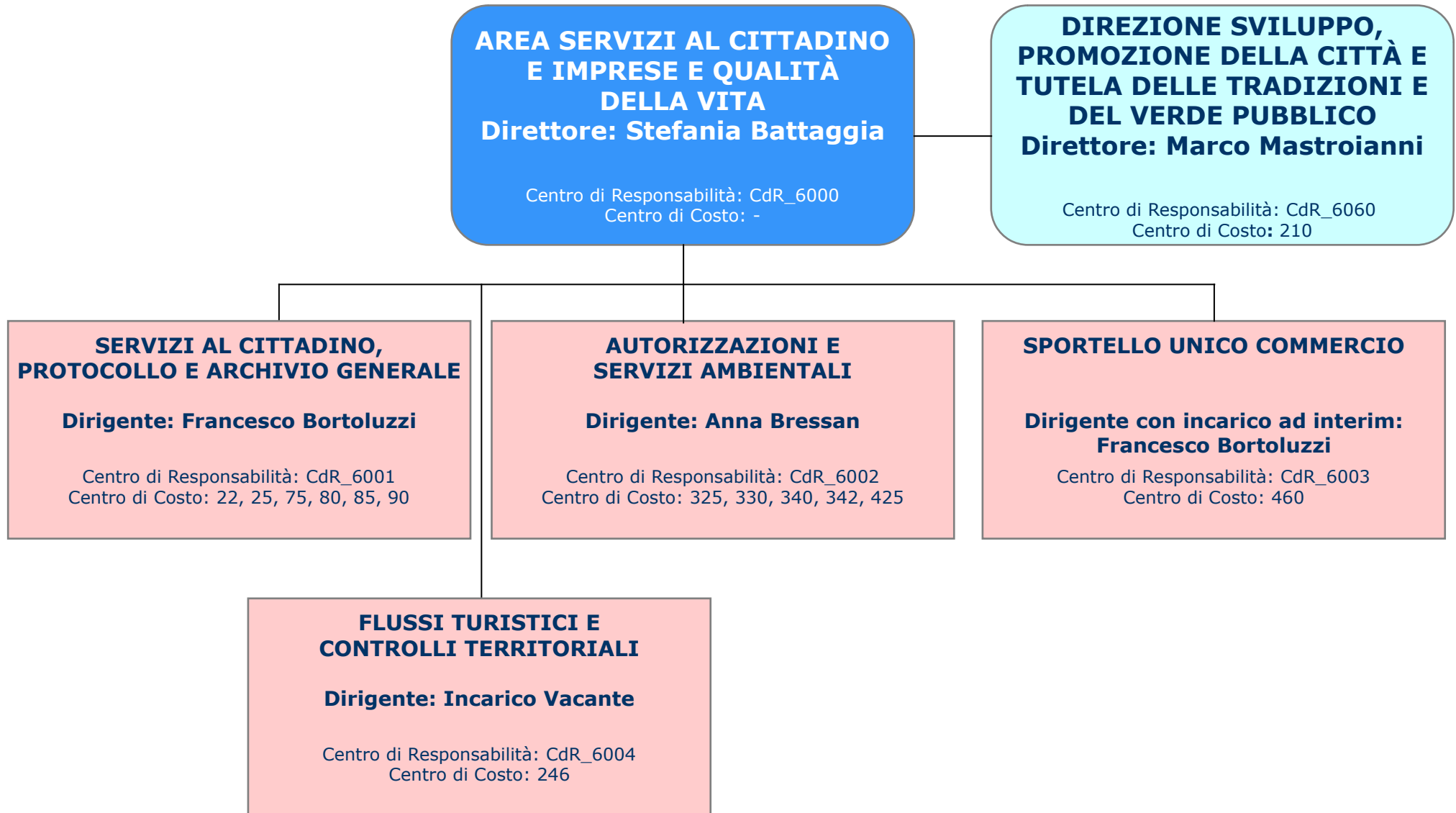


<b>Vettori Alessandra</b>	<b>CdC 401</b>	<b>220100 - Controlli sui Buoni servizio di Assistenza Tutelare erogati a favore delle persone anziane e persone disabili in perdita di autonomia</b>
<i>M12_9.1.3 - Studio di strumenti che rendano la popolazione anziana una componente virtuosa, attiva, generatrice di indotto positivo</i>		
<p>(Segue 210100-200444) Il Servizio di Assistenza Tutelare è finalizzato al mantenimento della persona con ridotta autonomia nel proprio domicilio e nel proprio contesto di relazione. Nell'anno 2021 è proseguita l'attività di verifica sui Buoni servizio di Assistenza Tutelare per le persone anziane, strutturata nell'anno precedente, con lo scopo di evidenziare possibili incongruenze tra l'ordinato e l'erogato e rappresentarle al soggetto accreditato. Nel 2022 si intende continuare l'attività di indagine e realizzare una customer satisfaction al fine di rilevare il grado di soddisfazione sul servizio offerto, accogliere le criticità da parte dei fruitori diretti (o dei loro care-givers) e programmare azioni migliorative. Gli ambiti oggetto di indagine riguarderanno principalmente fattori di efficacia del servizio, aspetti organizzativi, relazionali, ed elementi utili a rilevare l'impatto sui cittadini e la soddisfazione percepita.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Realizzazione di customer satisfaction presso l'utenza	= Sì
	Elaborazione programma azioni di miglioramento emerse dalla customer satisfaction	= Sì
	Controlli effettuati sui beneficiari anziani (circa 800 soggetti) (%)	>= 45
2023	Realizzazione interventi a seguito di customer satisfaction svolta nel 2022	= Sì
2024		

<b>Vettori Alessandra</b>	<b>CdC 360</b>	<b>220101 - Interventi di solidarietà familiare</b>
<i>M12_9.3.1 - Definizione di politiche familiari innovative che analizzino il fattore-famiglia e il relativo impatto in termini socio-sanitari</i>		
<p>Il progetto nell'ambito delle funzioni svolte dal Servizio Infanzia e Adolescenza prevede le seguenti azioni specifiche. - Attivazione di un Gruppo di famiglie/persone solidali disponibili ad offrire ai minori in condizioni di rischio forme di solidarietà familiare e/o forme di appoggio alla famiglia di origine. Gruppo con compiti di formazione permanente, automutuoaiuto e analisi dei bisogni che emergono dai progetti individuali dei minori. - Avvio e consolidamento di interventi di solidarietà familiare per i minori e/o appoggio alle famiglie di origine. L'obiettivo è quello di mettere in rete le persone solidali presenti nel territorio e conosciute dal Centro per l' Affido e la Solidarietà Familiare che si rendono disponibili, volontariamente e gratuitamente, ad affiancare, gradualmente e attraverso un processo di conoscenza reciproca, minori e famiglie che si trovano in difficoltà nell'affrontare i problemi quotidiani o che presentano modelli educativi carenti. La richiesta di attivazione di solidarietà da parte del Servizio Infanzia e Adolescenza è un intervento mirato all'attivazione di una risorsa ulteriore e integrativa a quelle istituzionali che si realizza attraverso la mediazione di operatori sociali coinvolti nel progetto di tutela. - Costruire una solidarietà cittadina, di vicinato, serve a preservare una cultura dell'accoglienza basata sull'offerta di "piccole forme di aiuto" come il supporto ai compiti scolastici, l'accompagnamento ad occasioni formative/ricreative o esperienziali quali gite, giochi, sport, teatro e altre attività ludico-ricreative-relazionali, ma anche interventi di assistenza inerenti a bisogni correlati alla salute e al benessere psico-fisico dei minori.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Interventi di solidarietà familiare attivati (n.)	>= 10
	Richieste di intervento soddisfatte con risorse solidali / totale richieste pervenute al Centro Affidi e Solidarietà familiare (%)	>= 50
2023		
2024		



<b>Vettori Alessandra</b>	<b>CdC 401</b>	<b>220211 - Nuovo Modello dell'abitare per anziani fragili: "Asilo D'Este"</b>
<i>M12_9.1.3 - Studio di strumenti che rendano la popolazione anziana una componente virtuosa, attiva, generatrice di indotto positivo</i>		
<p>Secondo le Linee Programmatiche di Mandato (LPM) del Comune di Venezia, che prevedono a più livelli forme di assistenza a persone anziane per favorire il mantenimento del livello di autonomia e di capacità di relazione con il mondo esterno, si intende sperimentare una nuova forma di sostegno presso un immobile, denominato "Asilo D'Este", composto da piccoli alloggi, destinati ad anziani fragili, sito a Venezia – Cannaregio 902 - Corte Giustinian. Tale progetto mira a recuperare una risorsa nel centro storico di Venezia, in analogia ad esperienze già sviluppate in altri luoghi del territorio comunale, e a razionalizzare i servizi dedicati ad anziani in iniziale perdita di autonomia, con un contesto sociale poco favorevole alla permanenza al proprio domicilio per problemi legati alla rete di supporto e/o alla situazione economica e/o alla situazione abitativa. Il nuovo modello dovrebbe prevedere servizi collettivi o individuali, a seconda della situazione personale di ciascun residente, nonché attività volte a contrastare l'isolamento e promuovere la socializzazione. Si rende pertanto necessario realizzare un disciplinare tra il Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie e il Settore Risorse Finanziarie e Abitative, per una corretta gestione dell'immobile che incroci le funzioni di rispettiva competenza, ovvero sociali e abitative, condividendo modalità, criteri di accesso e di condizioni di permanenza. Si elaborerà una progettualità per individuare gli interventi da porre in essere, sempre al fine di favorire la permanenza nel luogo e procrastinare l'ingresso presso case di riposo delle persone destinatarie degli interventi.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Disciplinare sottoscritto con Settore Risorse Finanziarie e Abitative (trasmissione al Direttore)	= Sì
	Elaborazione progetto per l'organizzazione dei servizi (Presentazione progetto con esito positivo al Direttore)	= Sì
2023	Stesura del regolamento interno di buona convivenza, da realizzarsi mediante la metodologia di progettazione partecipata con il coinvolgimento degli anziani residenti (Presentazione regolamento con esito positivo al Direttore)	= Sì
	Interventi realizzati a favore dei beneficiari / Interventi progettati (%)	= 100
2024		



### Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

<b>Battaglia Stefania</b>	<b>CdC 22</b>	<b>220243 - Analisi qualitativa DIME e prosecuzione implementazione del sistema DIME con nuovi procedimenti</b>
<i>M1_4.4.2 - Realizzazione di un efficace sistema di accountability che metta a sistema i dati e le informazioni derivanti dalle attività di programmazione, bilancio, monitoraggio, valutazione e controllo</i>		
Analisi qualitativa delle risposte ai ticket DIME per l'individuazione dei Settori che presentano maggiori criticità o le criticità più rilevanti; con questi saranno attivati dei piani di confronto dai quali emergeranno delle proposte di intervento. Nel piano generale di implementazione del sistema DIME con i nuovi procedimenti erogabili tramite DIME touch point, saranno valutate attraverso apposita procedura, tutte le richieste di attivazione che perverranno dai Servizi al fine di selezionare quelle candidabili all'implementazione stessa.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Azioni correttive proposte ai soggetti titolari dei servizi / n. criticità riscontrate (%)	= 100
	Report finale con proposte di intervento (Presentazione al Direttore Generale)	= Sì
	Richieste valutate / richieste di nuove Card DIME proposte dai servizi (%)	= 100
2023		
2024		
<b>Battaglia Stefania</b>	<b>CdC 80</b>	<b>220244 - Studio di fattibilità sulla riorganizzazione del Servizio Elettorale</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Studio di fattibilità sulla riorganizzazione del Servizio Elettorale: redazione di un progetto dettagliato per riorganizzare in termini di efficienza ed efficacia il Servizio Elettorale (individuazione di un gruppo stabile di delegati, ricognizione dotazioni informatiche necessarie, collaborazioni con altri Comuni, definizione modalità redazione verbali da parte delle sezioni elettorali, ...); tale obiettivo prevede interazioni con altre Direzioni che saranno gestite direttamente dal Direttore di Area.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Redazione studio di fattibilità (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale e al Segretario Generale)	= Sì
2023		
2024		

## Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

### Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale

<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 25</b>	<b>220007 - Migliorare l'accessibilità alle pratiche edilizie e Studio fattibilità digitalizzazione fascicoli Edilizia all'Archivio del Pertini</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Al fine di mantenere lo standard di accesso all'Archivio Pertini da parte dell'utenza per finalità di carattere giuridico-amministrativo, pur in assenza del personale interinale finora utilizzato, si attiveranno misure per garantire un numero congruo di appuntamenti settimanali mantenendo i tempi di evasione delle richieste (giorni intercorrenti tra la presentazione della richiesta di accesso, contenente gli estremi dei fascicoli, e la data in cui si svolge la consultazione in Archivio) entro i 40 giorni. Nel corso del 2022 sarà effettuato anche uno studio di fattibilità della digitalizzazione completa dei fascicoli dell'Edilizia depositati presso l'Archivio del Pertini che comprenderà le valutazioni di almeno 2 proposte di intervento. Tale attività è necessaria per avere un'analisi della situazione dell'archivio in termini di risorse e di criticità per poter accedere a eventuali bandi (PNRR).		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Tempo medio per consultazione fascicoli edilizi (da richiesta dell'utente all'appuntamento) (gg.)	<= 40
	Sforamento dei tempi di consultazione rispetto al totale delle richieste ricevute (%)	<= 15
	Redazione studio di fattibilità (Presentazione studio con esito positivo al Direttore) entro il 30/06	= Sì
2023	Tempo medio per consultazione fascicoli edilizi (da richiesta dell'utente all'appuntamento) (gg.)	<= 30
	Sforamento dei tempi di consultazione rispetto al totale delle richieste ricevute (%)	<= 10
2024		
<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 75</b>	<b>220245 - Attualizzazione del gestionale dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)</b>
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>		
Al fine di dare un forte impulso innovativo ai Servizi Demografici, rivolti al cittadino (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Casa Comunale) e strettamente interconnessi tra loro, si intende allineare il nuovo gestionale con le novità introdotte dall'avvio dell'ANPR e garantire il tempestivo passaggio dello Stato Civile alle nuove operatività prevista a livello centrale a partire dal 1° gennaio 2023. Vanno inoltre implementate nel sistema funzioni di ricerca e di monitoraggio e garantita la possibilità per i cittadini di ottenere certificati tramite DIME.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Definizione delle specifiche tecniche (Trasmissione a Venis) entro il 30/06	= Sì
	Verifica del rilascio del software rispondente alla richiesta di implementazione (trasmissione esito a sistemi informativi)	= Sì
2023		
2024		



## Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

### Settore Autorizzazioni e Servizi Ambientali

<b>Bressan Anna</b>	<b>CdC 340</b>	<b>220008 - Elaborazione del PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima</b>
<i>M9_3.1.2 - Contrasto agli effetti del 'climate change'</i>		
La redazione di un Piano di azione climatico secondo la strategia deadline 2020 del C40 ha portato all'approvazione di un piano di adattamento e di un piano di mitigazione che racchiudono le ambizioni climatiche del Comune di Venezia dal 2021 al 2050. Per poter essere conformi al Patto dei Sindaci e rispettare quanto previsto nella Delibera di adesione, è necessario predisporre un unico documento che fonda i due piani e che lo stesso venga approvato in Consiglio Comunale.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Proposta di delibera di consiglio per l'approvazione piano (Presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore Generale) entro il 30/09	= Sì
2023		
2024		

<b>Bressan Anna</b>	<b>CdC 340</b>	<b>220246 - Interventi per promuovere l'educazione dei cittadini alla cura degli animali di affezione</b>
<i>M9_3.4.1 - Azioni per la tutela, la cura e il benessere degli animali in un'ottica di rispettosa convivenza cittadina in considerazione delle esigenze di igiene pubblica fin dalle scuole</i>		
Il verificarsi di diversi casi di "cani morsicatori" nel territorio comunale e la tipologia dei cani randagi presenti in canile, evidenziano che i cittadini veneziani prediligono razze che richiedono una particolare competenza nella loro gestione. Questo rende necessario un intervento attraverso un apposito corso che sarà obbligatorio per chi possiede un cane classificato "morsicatore" dall'AULSS e aperto a tutta la cittadinanza interessata con il quale si mira a migliorare la conoscenza e la convivenza cane-padrone e consentire una gestione ottimale dell'animale nei luoghi pubblici.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Realizzazione corso (Attestati di partecipazione rilasciati)	= Sì
2023		
2024		

<b>Bressan Anna</b>	<b>CdC 340</b>	<b>220247 - Nuovo contratto di gestione dei servizi igienici</b>
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>		
Elaborazione di una proposta tecnica per il rinnovo del contratto di gestione dei servizi igienici pubblici che, a partire dall'analisi delle proposte tecnicamente possibili, approfondisca contesto normativo e il processo istruttorio.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Proposta tecnica di gestione dei servizi igienici pubblici (Presentazione con esito positivo al Direttore e al Direttore Generale)	= Sì
2023		
2024		

<b>Bressan Anna</b>	<b>CdC 425</b>	<b>220248 - Nuovo disciplinare dei cimiteri e standard di servizi cimiteriali relativamente al verde dei plessi cimiteriali</b>
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>		
Elaborazione di una proposta di nuovo disciplinare dei cimiteri e di nuovi standard di servizi cimiteriali relativamente al verde dei plessi cimiteriali.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Proposta di delibera di Giunta per approvazione del nuovo contratto e definizione degli standard verde cimiteriale (Presentazione con esito positivo al Direttore e al Direttore Generale)	= Sì
2023		
2024		



## Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

### Settore Sportello Unico Commercio

<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 460</b>	<b>220011 - Misure di blocco adottate in materia di commercio e tutela residenti in Città Antica e revisione della Regolamentazione Commerciale</b>
<i>M8_6.1.1 - Misure per la tutela della città storica</i>		
<p>A seguito delle analisi effettuate relativamente all'efficacia delle misure di blocco commerciale già adottate dall'Amministrazione, e per le quali è stato riavviato il percorso d'intesa con la Regione del Veneto per il consolidamento delle misure in essere, si provvederà a proporre un'estensione di tali limitazioni attraverso lo strumento dell'Intesa già sperimentato. Continuerà inoltre il monitoraggio degli effetti delle misure introdotte. Nell'ambito del percorsi pianificatorio mirante a definire criteri regolamentari per stabilire la concedibilità di spazi ed aree pubbliche con particolare riferimento ad a specifiche attività o zone nelle quali applicare forme di salvaguardia, dal 2022, s'intende rivedere i criteri per le occupazioni di suolo pubblico, e rivedere il regolamento delle attività artistiche su suolo pubblico, la regolamentazione di Piazza San Marco e del mercato turistico dell'Area marciana, il regolamento commercio aree pubbliche e il regolamento dei mercatini dell'antiquariato.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Proposta di delibera di Consiglio per la modifica del regolamento per il commercio su aree pubbliche (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale) entro il 30/06	= Sì
	Proposta di delibera di Consiglio per l'estensione delle norma di tutela (Presentazione con esito positivo al Direttore Generale) entro il 30/09	= Sì
	Report annuale di monitoraggio delle misure precedenti (Trasmissione alla Regione)	= Sì
	Proposte di delibera di modifica regolamentare (Presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore Generale) (n.)	>= 1
2023		
2024		
<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 460</b>	<b>220012 - Valorizzazione dei Farmers Market</b>
<i>M9_3.1.2 - Contrasto agli effetti del 'climate change'</i>		
<p>Da alcuni anni sono presenti in diverse località del territorio comunale i farmers market (Santa Marta, Lido, Mestre, Chirignago). Questi finora hanno agito sulla base di un'autorizzazione provvisoria, rinnovata annualmente. Si intende istituirli formalmente, in accordo con le associazioni di categoria, attraverso l'adozione di appositi bandi di gestione e stesura di specifici disciplinari. Inoltre si intende individuare ulteriori forme di presenza delle imprese del territorio, promuovendo un nuovo mercato sperimentale all'interno del Parco Albanese alla Bissuola.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Attivazione di nuovo farmer's market Parco Albanese entro il 31/05	= Sì
	Concessioni affidate (n.)	>= 4
2023		
2024		



<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 460</b>	<b>220013 - Tutela e rilancio dei mercati di Rialto</b>
<i>M14_11.1.3 - Interventi di sostegno per i settori più colpiti dalla crisi economica</i>		
Per il mercato ortofrutticolo di Rialto va avviata e definita la procedura amministrativa propedeutica al riordino del mercato stesso da parte dei LLPP. Tale procedura prevede di individuare i posteggi oggetto di spostamento, stilare la graduatoria delle ditte coinvolte e attivare la scelta delle nuove collocazioni, al fine di attuare una razionalizzazione degli spazi oggi occupati dai due mercati, in funzione del numero di operatori effettivamente presenti.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Concessioni affidate / posti disponibili (%)	= 100
2023		
2024		

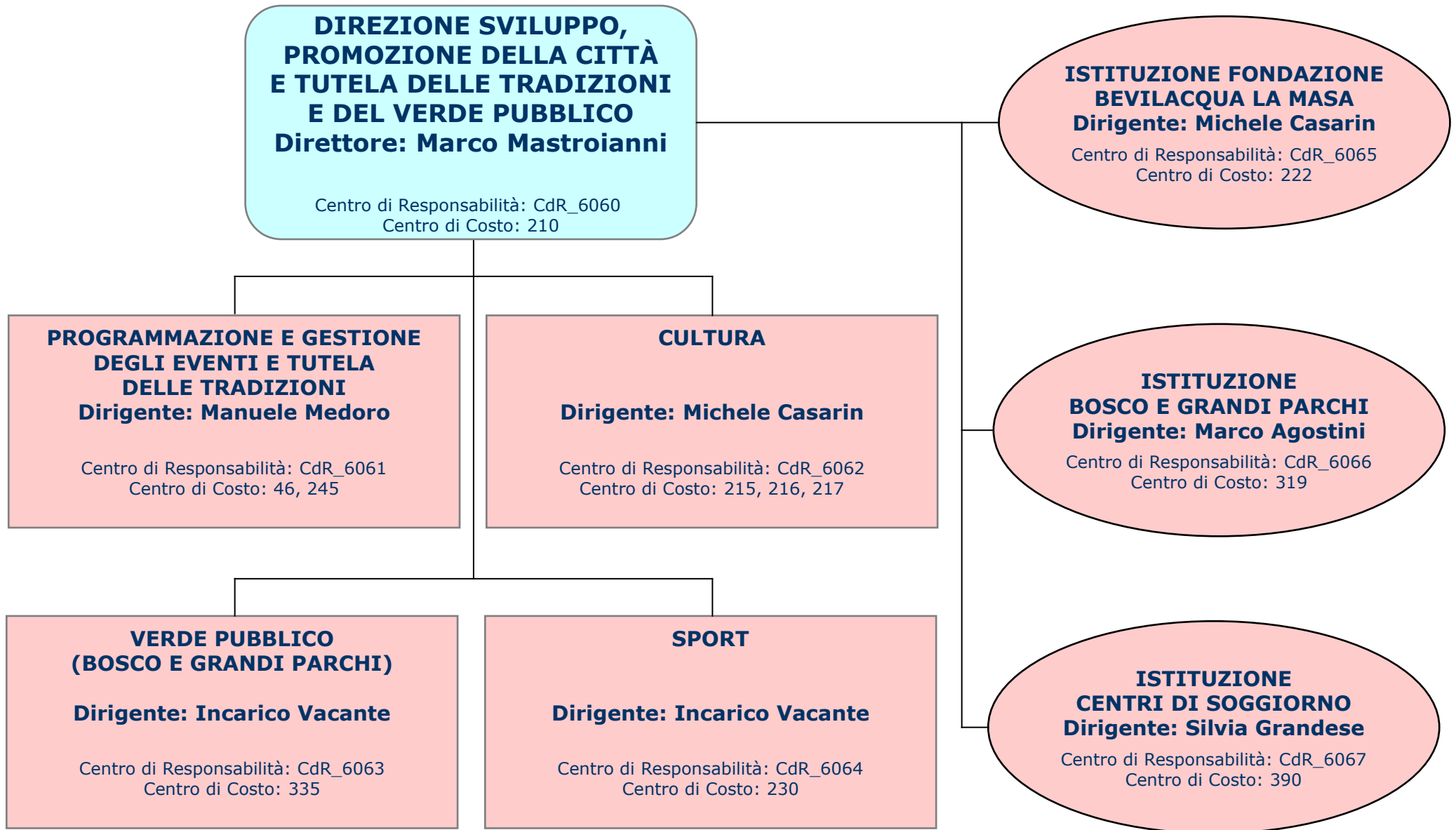
<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 460</b>	<b>220249 - Marchio DE.CO.</b>
<i>M14_11.1.3 - Interventi di sostegno per i settori più colpiti dalla crisi economica</i>		
Le certificazioni del settore agroalimentare hanno la funzione di legare un prodotto o le sue fasi realizzative ad un particolare territorio comunale. S'intende a tal proposito, individuare eccellenza territoriali da tutelare, promuovere le produzioni agroalimentari, le tradizioni più antiche, per farne anche strumento di promozione turistica, avviando l'iter amministrativo per ottenere il riconoscimento (proposta Delibera del Consiglio comunale di approvazione del relativo Regolamento, Registro dei prodotti De.Co. e Disciplinare di produzione).		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Proposta di delibera di Consiglio (Presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore Generale)	= Sì
2023		
2024		



## Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita

### Settore Flussi Turistici e Controlli Territoriali

<b>Battaglia Stefania</b>	<b>CdC 246</b>	<b>220014 - Pianificazione dell'offerta turistica</b>	
<i>M14_11.1.1 - Promozione di una strategia per il rilancio dell'offerta turistica di Venezia e del suo entroterra</i>			
Pianificazione e attuazione dell'offerta turistica della Città e del suo territorio attraverso la definizione di puntuali interventi di promozione rapportati alle effettive condizioni di ripresa del turismo internazionale (attività di raccolta e produzione di contenuti editoriali da divulgare attraverso newsletter, canali social; valorizzazione del rapporto con Enit; promozione delle azioni pilota riferite ai Progetti europei in essere; revisione delle pagine del sito Venezia unica; integrazione sistematica dell'Archivio fotografico; revisione e divulgazione di itinerari).			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Attuazione del Piano di offerta turistica (relazione all'Assessore)		= Sì
2023			
2024			



**Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita**  
**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico**

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 215</b>	<b>220015 - The Venice Glass Week, Festival per diffondere la conoscenza dell'unicità dell'arte vetraria veneziana</b>
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
L'Assemblea Nazionale delle Nazioni Unite ha decretato il 2022 come l'Anno internazionale del vetro. In questo ambito il Comune di Venezia ritiene di creare degli eventi di promozione dell'arte vetraia muranese, All'interno del festival internazionale dedicato all'arte vetraria The Venice Glass Week, di cui il Comune di Venezia è soggetto promotore insieme alla Fondazione Musei Civici, Fondazione Giorgio Cini, Istituto Veneto di Scienze, Lettere ed Arti e Consorzio Promovetro Murano, (incluso dalla Regione del Veneto nella lista dei "Grandi Eventi"), l'Amministrazione si fa promotrice per la diffusione e organizzazione di eventi a Murano, Venezia e in Terraferma, con particolare coinvolgimento degli spazi pubblici, delle attività economiche e commerciali e dei cittadini. Il festival si terrà dal 17 al 25 settembre 2022. Il Comune oltre a promuovere e coordinare questo importante Festival, organizza direttamente taluni eventi per diffondere la conoscenza dell'unicità della nostra arte vetraia.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Eventi realizzati (n.)	>= 8
2023	Eventi realizzati (n.)	>= 8
2024		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 210</b>	<b>220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola</b>
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
Ampliamento della Biblioteca civica VEZ: centro propulsivo dei servizi bibliotecari cittadini. Al fine di una riqualificazione sociale di un'area degradata del centro cittadino di Venezia Mestre attraverso la promozione della cultura e della lettura, con iniziative e manifestazioni che coinvolgano un numero ampio di cittadini, in particolare di giovani, si intende procedere con la gara per l'acquisto degli arredi per gli spazi della nuova Biblioteca civica VEZ oggetto di ampliamento. Il progetto di ampliamento rappresenta l'opportunità di realizzare una biblioteca di pubblica lettura inedita per il territorio e vicina ai modelli di Open library e dei quattro spazi dove trovare la soddisfazione delle proprie esigenze informative, culturali e di svago, di incontrare persone e fare cose. Si intende creare un'immagine iconica della biblioteca che sia di richiamo oltre i confini cittadini: un posto dove andare, fare esperienze, ispirarsi e imparare cose nuove e stimolare la rigenerazione sociale in un'area particolarmente delicata. Per raggiungere questo scopo i nuovi spazi devono essere progettati in base alle funzioni e all'idea di biblioteca da trasmettere, ripensando e integrando il corpo storico della VEZ perché ogni soluzione proposta possa rispondere a criteri di flessibilità, funzionalità, confortabilità, bellezza, anche attraverso l'individuazione di collaborazioni esterne qualificate. In questa prospettiva, si mira a far diventare la nuova VEZ un polo bibliotecario centro propulsore della Rete Biblioteche Venezia. Si intende redigere procedere con tutti gli atti necessari finalizzati all'acquisto degli arredi per l'ampliamento della biblioteca VEZ. Nell'ambito del progetto di riqualificazione del centro civico Bissuola come biblioteca riservata al pubblico dei giovani adulti si intende affidare il nuovo allestimento di arredo per far diventare il centro civico una nuova sede riqualificata della rete biblioteche di Venezia.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Approvazione del capitolato di gara e atti necessari per l'acquisto degli arredi VEZ (determinazione dirigenziale)	= Sì
	Approvazione del capitolato di gara e atti necessari per l'acquisto degli arredi Bissuola (determinazione dirigenziale)	= Sì
2023	Apertura nuove sale VEZ	= Sì
	Apertura sede Bissuola con riallestimento	= Sì
2024		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 215</b>	<b>220020 - Efficientamento dei servizi bibliotecari per portare cultura nel territorio. Eventi culturali diffusi nel territorio cittadino</b>
<i>M1_11.2.2 - Presidio sull'andamento economico finanziario e sui servizi pubblici erogati dalle società partecipate a seguito dell'impatto economico della pandemia da Covid-19 sul territorio</i>		
Per favorire la diffusione capillare del servizio bibliotecario nel territorio cittadino, si intende realizzare eventi diffusi come letture animate per bambini e giovani, nonché attività di coinvolgimento delle famiglie, anche in emergenza Covid zona gialla, in aree quali spiagge, campi e aree verdi. Si intende realizzare almeno 12 eventi di diverso contenuto, da realizzarsi nel territorio, non considerando gli eventi culturali diffusi nel territorio.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Eventi diffusi realizzati (n.)	>= 12
2023		
2024		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 215</b>	<b>220188 - Favorire la creatività giovanile con il concorso "Artefici del nostro Tempo"</b>
<i>M7_8.1.3 - Promozione a livello internazionale del turismo, anche nella terraferma, a partire dalla cultura</i>		
Promuovere la creatività artistica giovanile è un obiettivo dell'Amministrazione che si realizza anche attraverso il bando "Artefici del Nostro Tempo", che permette la realizzazione e successiva esposizione delle opere di vario genere (design del vetro, fotografia, fumetto, pittura, poesia visiva, videoclip musicali, street-art, ampliando anche alla videoarte) di giovani artisti. Si intende procedere con l'esposizione delle opere dei vincitori per categoria e di una parte delle opere presentate e ritenute meritevoli in almeno tre location tra Centro Storico e Terraferma.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Partecipanti bando "Artefici del Nostro Tempo" (n.)	>= 300
2023		
2024		



<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 215</b>	<b>220194 - Biennale di Venezia</b>
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
In vista della prossima Biennale d'Arte 2022 che si svolgerà dal 23 aprile al 27 novembre 2022, l'Amministrazione intende creare un nuovo allestimento per il Padiglione Venezia, che permetta un'ampia partecipazione di visitatori.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Eventi/opening e finissage realizzati (n.) Visitatori (n.)	>= 4 >= 90.000
2023		
2024		

**Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita**  
**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico**  
**Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni**

<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>220016 - Catalogazione imbarcazioni</b>
<i>M7_8.2.1 - Stimolare, anche attraverso l'Organismo di Gestione delle Destinazioni Turistiche (OGD), offerte personalizzate al turista per suscitare emozioni con l'esperienza diretta nelle attività tipiche quali ad esempio la voga la vela i laboratori artigiani del vetro, del merletto, delle maschere la cucina e la pesca (ittiturismo, pescaturismo)</i>		
Catalogazione delle 110 imbarcazioni in gestione al Settore con puntuale descrizione delle caratteristiche tecniche, stato d'uso e documentazione fotografica.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Completamento catalogazione imbarcazioni (%)	= 100
2023		
2024		
<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>220017 - Restauro di imbarcazioni storiche</b>
<i>M7_8.2.1 - Stimolare, anche attraverso l'Organismo di Gestione delle Destinazioni Turistiche (OGD), offerte personalizzate al turista per suscitare emozioni con l'esperienza diretta nelle attività tipiche quali ad esempio la voga la vela i laboratori artigiani del vetro, del merletto, delle maschere la cucina e la pesca (ittiturismo, pescaturismo)</i>		
Restauro e ristrutturazione di imbarcazioni storiche (gondole) che dato lo stato di obsolescenza giacciono inutilizzate all'interno del tendone a struttura geodetica del Cantiere al fine di incrementare la flotta comunale di barche tradizionali.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Gondole restaurate e rimesse in navigazione (n.)	= 9
2023		
2024		



<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>220190 - Supporto alla realizzazione di eventi cittadini</b>
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
Nel format "Le Città in Festa" rientrano gli eventi la cui realizzazione viene incentivata dall'Amministrazione, in quanto fattore di promozione dell'attività economica, quale componente vitale ed essenziale del tessuto commerciale cittadino a servizio della residenza. Gli eventi vengono organizzati con il fattivo coinvolgimento di associazioni culturali, ricreative e di categoria, tenendo nella giusta considerazione le caratteristiche e le esigenze delle varie aree territoriali coinvolte, nonché delle misure di sicurezza da adottare.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Eventi autorizzati (n.)	>= 250
2023	Eventi autorizzati (n.)	>= 250
2024		



**Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita**  
**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico**  
**Settore Cultura**

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>220018 - Attività culturali diffuse nei luoghi della cultura e nelle strutture comunali realizzate in strutture al chiuso</b>
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
<p>Programmazione e realizzazione di attività culturali (cinema, teatro, musica, ecc.) in tutto il territorio cittadino nel corso dell'anno per rivitalizzare la socialità della Città, incentivando l'utilizzo di strutture comunali e permettendo la realizzazione di momenti di convivenza nel rispetto delle regole anti Covid-19 in vigore. Si intende migliorare la performance in termini di efficacia e di produttività in un contesto più complesso rispetto al passato, sia dal punto di vista del quadro/contexto normativo sia delle risorse umane effettivamente disponibili; dunque, confermando per il 2022, in termini quantitativi e qualitativi, il palinsesto 2021. Le attività si svolgeranno, in un rapporto sinergico tra servizi, mediante affidamenti di servizi o tramite concessione all'uso e verranno promosse attraverso il sito e i canali social del Settore Cultura. Nelle rappresentazioni vengono considerate anche le repliche di uno stesso evento realizzato.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Rappresentazioni cinema realizzate (proiezioni/iniziativae/mostre cinema/proiezioni videoteca) (no aree verdi) (n.)	>= 1.800
	Rappresentazioni teatro/musica/concessioni/laboratori (no aree verdi) (n.)	>= 100
	Altri eventi culturali realizzati (no aree verdi) (n.)	>= 350
2023		
2024		

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>220021 - Attività culturali estive all'aperto e nelle aree verdi per promuovere la socialità dei cittadini</b>
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
<p>Ideazione, sviluppo e realizzazione di attività culturali all'aperto e nelle aree verdi della città durante la stagione estiva. Creazione di un calendario coordinato di attività estive, diffuse in tutto il territorio, che coinvolgano teatro, cinema, animazione e musica, per promuovere la socializzazione delle persone in tutte le fasce d'età, in tutta sicurezza nel rispetto dei protocolli Covid in essere. Le attività si svolgeranno mediante affidamenti di servizi e verranno pubblicizzate attraverso il sito e i canali social del Settore. Nelle rappresentazioni vengono considerate anche le repliche di uno stesso evento realizzato.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Rappresentazioni cinema e cultura realizzate all'aperto e nelle aree verdi (n.)	>= 140
	Zone (quartieri o parchi) in cui sono realizzate attività culturali estive diffuse all'aperto e nelle aree verdi (n.)	>= 6
2023		
2024		



**Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita**  
**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico**  
**Settore Verde Pubblico (Bosco e Grandi Parchi)**

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 335</b>	<b>220001 - Gestione e manutenzione del verde pubblico urbano e scolastico: nuova gara e nuovo contratto</b>
<i>M1_4.3.1 - Attuazione di misure di razionalizzazione delle società e miglioramento dei livelli di servizio erogati</i>		
Contratto di servizio di gestione e manutenzione del verde pubblico urbano e scolastico, a seguito della definizione del patrimonio arboreo del Comune. Predisposizione della relativa carta dei servizi e monitoraggio degli standard di servizio in essa stabiliti, per garantire uno standard elevato di gestione del verde pubblico. Ridefinizione delle modalità di effettuazione dell'attività di diserbo su aree pubbliche del territorio mediante affidamento del servizio in gestione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Approvazione della carta dei servizi (determinazione dirigenziale) Attivazione del servizio diserbo su aree pubbliche entro il 31/05	= Sì = Sì
2023		
2024		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 335</b>	<b>220022 - Passeggiate patrimoniali nella Città di terraferma e insulare</b>
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>		
Per promuovere la conoscenza pratica degli antichi mestieri intesi come "saper fare", apprendendo le tecniche e i segreti del lavoro che si tramandano, da secoli, di generazione in generazione, si ritiene di attivare un processo di valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, delle tradizioni e della storia di Venezia attraverso l'organizzazione di passeggiate patrimoniali. La finalità è quella di coinvolgere i partecipanti nella scoperta - e in alcuni casi riscoperta - dei luoghi cittadini familiari, dei punti di contatto con la memoria e di quel grande passato dal quale tutti arriviamo e che molto ha da dirci sul presente e su un possibile futuro. Si prevede quindi di organizzare, in collaborazione con le guide turistiche autorizzate di Venezia, delle passeggiate con otto diversi itinerari in luoghi differenti.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Passeggiate realizzate (n.) Partecipanti passeggiate (n.)	>= 8 >= 150
2023	Passeggiate realizzate (n.) Partecipanti passeggiate (n.)	>= 8 >= 150
2024		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 335</b>	<b>220023 - Incremento del patrimonio boschivo e nuove piantumazioni a bosco</b>
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
L'Amministrazione punta ad incrementare gli oltre 200 ettari di bosco presenti nel territorio comunale. In tal senso si ritiene di procedere con l'affidamento della progettazione per la realizzare nuovi interventi di forestazione nelle aree destinabili a bosco in disponibilità dell'Amministrazione, per almeno 10 ettari, finalizzati a creare ulteriori percorsi green, corridoi ecologici, biodiversità e per favorire l'abbattimento della CO2 e delle polveri sottili.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Affidamento incarico di progettazione per realizzare ampliamento del bosco (stipula contratto) Piantumazione di nuovi alberi e arbusti (n.)	= Sì >= 8.000
2023		
2024		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 335</b>	<b>220024 - Progetto "Adotta un aiuola"</b>
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
Promuovere l'istituto regolamentare "Adotta un aiuola", al fine di concedere le aree verdi in adozione a soggetti terzi per migliorare la gestione degli spazi verdi cittadini, favorire la percezione del verde quale bene collettivo, nonché responsabilizzare I destinatari alla cura di specifiche aree.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Concessioni rilasciate (n.)	>= 8
2023		
2024		



<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 335</b>	<b>220185 - Realizzazione nuove aree sgambamento cani</b>
<i>M9_3.4.1 - Azioni per la tutela, la cura e il benessere degli animali in un'ottica di rispettosa convivenza cittadina in considerazione delle esigenze di igiene pubblica fin dalle scuole</i>		
Nell'ottica di una corretta convivenza tra l'uomo e gli animali, si ritiene necessario continuare a realizzare nuove aree attrezzate per lo sgambamento dei cani all'interno delle aree verdi cittadine, garantire il benessere degli animali e la sicurezza dei fruitori dei parchi cittadini. Le nuove aree dovranno essere realizzate nei luoghi che presentano maggiori necessità, nel centro storico di Venezia (con la realizzazione di almeno un'area delle otto previste), nelle isole e la terraferma.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Aree cani realizzate (n.)	>= 4
2023		
2024		

**Area Servizi al Cittadino e Imprese e Qualità della Vita**  
**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni e del Verde Pubblico**  
**Settore Sport**

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 230</b>	<b>220026 - Promozione di eventi sportivi diffusi nel territorio</b>
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
Si intende creare un palinsesto di eventi sportivi estivi, diffusi in tutto il territorio comunale, per incentivare l'utilizzo di spazi comunali all'aperto e permettere la realizzazione di sani momenti di convivenza, ponendo in essere ogni attività amministrativa necessaria per il coinvolgimento delle associazioni, finalizzata a sostenere la creazione e la realizzazione di questo palinsesto.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Eventi sportivi diffusi realizzati in tutto il territorio comunale (n.)	>= 50
2023		
2024		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 230</b>	<b>220187 - Nuova piscina di Marghera: individuazione gestore per l'apertura al pubblico</b>
<i>M6_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palaspport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale</i>		
A seguito della realizzazione della nuova piscina di Marghera, attesa dalla cittadinanza, si dovrà procedere con l'affidamento della gestione per l'apertura al pubblico, con attenzione a garantire un servizio di qualità e l'ampia fruibilità per le varie fasce della popolazione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Affidamento in gestione della piscina (stipula contratto)	= Sì
2023		
2024		



<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 230</b>	<b>220189 - Nuove aree outdoor fitness nei parchi cittadini</b>
<i>M9_3.2.1 - Grande piano per i parchi e boschi pubblici, oltre alle aree verdi urbane</i>		
<p>A causa del perdurare della pandemia, che non consente il pieno utilizzo di palestre o spazi fitness al chiuso, si ritiene necessario provvedere alla realizzazione di nuove aree attrezzate per svolgere esercizi all'aria aperta nei parchi e nei giardini pubblici. Allenarsi all'aria aperta è difatti un ottimo modo per acquistare più energia, migliorare la respirazione, la salute, il benessere e la forma fisica in generale. L'outdoor fitness può diventare uno stile di vita quotidiano che si sposa bene con le aree urbane debitamente attrezzate, i polmoni verdi del nostro Comune, consentendo stretching, camminate veloci, corse e aerobica all'aria aperta.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Aree fitness realizzate in diversi parchi cittadini/giardini pubblici (n.)	>= 2
2023		
2024		

**AREA LAVORI PUBBLICI,  
MOBILITÀ E TRASPORTI****Direttore: Simone Agrondi**Centro di Responsabilità: CdR\_7000  
Centro di Costo: 700**EDILIZIA COMUNALE VENEZIA  
CENTRO STORICO E ISOLE,  
PRONTO INTERVENTO**  
**Dirigente: Silvia Loreto**Centro di Responsabilità: CdR\_7001  
Centro di Costo: 56, 57, 205**MOBILITÀ E TRASPORTI****Dirigente: Loris Sartori**Centro di Responsabilità: CdR\_7002  
Centro di Costo: 255, 285, 470**EDILIZIA COMUNALE TERRAFERMA****Dirigente: Aldo Menegazzi**Centro di Responsabilità: CdR\_7003  
Centro di Costo: 58**PROGRAMMAZIONE OPERE  
PUBBLICHE ED ESPROPRI****Dirigente: Manuel Morschbach**Centro di Responsabilità: CdR\_7004  
Centro di Costo: 72, 115**VIABILITÀ TERRAFERMA  
E SMART CITY****Dirigente: Roberto Di Bussolo**Centro di Responsabilità: CdR\_7005  
Centro di Costo: 250, 270, 8270**OPERE DI URBANIZZAZIONE,  
CIMITERI, FORTI  
E RISCHIO IDRAULICO**  
**Dirigente: Incarico Vacante**Centro di Responsabilità: CdR\_7006  
Centro di Costo: 71, 326**VIABILITÀ VENEZIA  
CENTRO STORICO E ISOLE,  
ENERGIA E IMPIANTI**  
**Dirigente: Alberto Chinellato**Centro di Responsabilità: CdR\_7007  
Centro di Costo: 91, 265, 280

### Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti

<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 56</b>	<b>220213 - SFMR Gazzera</b>	
<i>M10_5.1.1 - Sviluppo dell'Alta Velocità/Alta Capacità e dei collegamenti a breve media lunghezza su ferro (stazioni metropolitane)</i>			
CI "SFRM Int. 1.09 bis14740 "SFMR INT. 1.09BIS - Completamento del raccordo viario Brendole-Castellana"			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Esecuzione lavori: Verbale di consegna lavori (vistato dal dirigente) entro il 1/10		= Sì
	Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi su importo contrattuale o attestazione del DL su lavorazioni effettuate) (%)		>= 5
2023			
2024			



<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 56</b>	<b>220215 - Ponte di Via Torino</b>	
<i>M10_5.2.2 - Favorire la complementarietà tra i mezzi pubblici e privati per migliorare la mobilità nel territorio</i>			
CI 13755 "viabilità di accesso alla macroisola prima zona industriale di Porto Marghera"			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Completamento lavori per apertura nuovo cavalcavia principale area Vega (Richiesta di ordinanza a Veneto Strade)		= Sì
2023	Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 30/04		= Sì
2024			



## Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti

### Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico e Isole, Pronto Intervento

<b> Loreto Silvia </b>	<b> CdC 56 </b>	<b> 220046 - Completamento lavori ex Manifattura Tabacchi </b>	
			<i> M1_6.1.3 - Sviluppo delle opere pubbliche e completamento dei cantieri avviati </i>
C.I 13305 Esecuzione e fine lavori intervento Ex Manifattura Tabacchi II lotto.			
<b> Indicatore </b>			<b> Valore Atteso </b>
2022	Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi su importo contrattuale comprensivo di variante o attestazione del DL su lavorazioni effettuate) (%)		= 50
2023	Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 30/06		= Sì
2024			

Loreto Silvia	CdC 56	220047 - Manutenzione su edifici scolastici a Venezia Centro storico e isole
<i>M1_6.1.3 - Sviluppo delle opere pubbliche e completamento dei cantieri avviati</i>		
C.I 14278 – Interventi di Adeguamento nelle scuole del Lido, Pellestrina, Murano, Burano e S. Erasmo. C.I 14279 – Interventi di Adeguamento nelle scuole del centro storico. € 800.000,00 – aggiudicazione ed esecuzione lavori. C.I 14458 – Scuola Primaria G. Gallina – Interventi di adeguamento sismico, eliminazione dei rischi e messa a norma dell’edificio. € 1.200.000,00 (Finanziamento Regionale D.G.R. N. 511/2018) . Ci 14494 interventi di adeguamento nelle scuole del Lido, Pellestrina, Murano, Burano e s. Erasmo e ci 14496 interventi di adeguamento nelle scuole del Centro Storico.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	C.I 14278 Ultimazione lavori: CRE/collaudato	= Sì
	C.I 14279 Ultimazione lavori: CRE/collaudato	= Sì
	C.I 14458 Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi su importo contrattuale o attestazione del DL su lavorazioni effettuate) (%)	>= 30
	C.I 14494 Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi su importo contrattuale o attestazione del DL su lavorazioni effettuate) (%)	>= 30
	C.I 14496 Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi su importo contrattuale o attestazione del DL su lavorazioni effettuate) (%)	>= 30
2023	C.I 14458 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 15/09	= Sì
	C.I 14494 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 31/08	= Sì
	C.I 14496 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 31/08	= Sì
2024		



<b>Loreto Silvia</b>	<b>CdC 56</b>	<b>220049 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive a Venezia centro storico e isole</b>
<i>M6_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palaspport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale</i>		
C.I 14313 Interventi di ripristino funzionale presso gli impianti sportivi del centro storico e delle isole - palestra Leo Perziano CI 14941 manutenzione straordinaria copertura in legno centro sportivo Mazzorbo CI 14957 lavori di sistemazione aree esterne e impiantistici presso impianto sportivo Ballarin a S.Pietro in Volta.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	CI 14313 Ultimazione lavori: CRE/Collaudo entro il 30/09	= Sì
	CI 14941 Esecuzione lavori: Verbale di consegna lavori (vistato dal dirigente)	= Sì
	CI 14957 Esecuzione lavori: Verbale di consegna lavori (vistato dal dirigente)	= Sì
2023		
2024		

<b>Loreto Silvia</b>	<b>CdC 56</b>	<b>220220 - Cittadella della Giustizia</b>
<i>M1_6.1.3 - Sviluppo delle opere pubbliche e completamento dei cantieri avviati</i>		
CI 14951 Restauro e risanamento statico del complesso ex Manifattura Tabacchi ad uso uffici giudiziari III lotto. Con questo ultimo lotto di interventi, finanziato dal Ministero della Giustizia attraverso i fondi del PNRR, si concludono i lavori di realizzazione della c.d. Cittadella della Giustizia presso la ex Manifattura Tabacchi a Piazzale Roma, che consentirà di accorpate tutte le funzioni giudiziarie. in un'unica sede baricentrica tra la città storica e la terraferma.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Verbale di verifica finale del progetto esecutivo (vistato dal dirigente)	= Sì
2023	Rispetto del cronoprogramma approvato dal Ministero della Giustizia (vistato dal dirigente)	= Sì
2024		

## Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti

### Settore Mobilità e Trasporti

<b>Sartori Loris</b>	<b>CdC 255</b>	<b>220050 - Soluzioni di mobilità integrata</b>
<i>M10_5.2.2 - Favorire la complementarità tra i mezzi pubblici e privati per migliorare la mobilità nel territorio</i>		
Nel 2022 definizione di nuovi servizi di accesso a Venezia, con il potenziamento del park&ride, prevedendo l'integrazione tariffaria tra il servizio di trasporto pubblico e parcheggi, anche in relazione al nuovo affidamento dei servizi in house ad AVM SpA. Progetto di percorso/servizio plurimodale integrato che preveda sia collegamenti su terra che terra-acqua-terra. Promozione nel 2023 di itinerari plurimodali turistici per la fruizione pedonale della Città Antica attraverso l'utilizzo dei traghetti da parada. Realizzazione di un progetto integrato che preveda una tariffazione specifica e integrata tra servizi di Gondola e TPL (AVM e Alilaguna). Adeguamento nel 2024 dell'offerta di trasporto pubblico terrestre e lagunare ai flussi di domanda rilevati a seguito dei progetti di integrazione tra servizi pubblici e privati.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Progetto di percorso/servizio plurimodale integrato (presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore)	= Sì
2023		
2024		

<b>Sartori Loris</b>	<b>CdC 470</b>	<b>220051 - Sviluppo di accessi priority nei principali imbarcaderi delle isole</b>
<i>M10_5.2.3 - Migliorare il sistema di trasporto pubblico locale nei servizi e nei mezzi</i>		
Definizione nel 2022 piano di sviluppo accessi priority nei principali imbarcaderi delle isole della laguna, destinando gli eventuali residui delle penali 2019 comminate ad AVM/Actv. Analisi nel 2022 dell'accessibilità pubblica acqua e terrestre ai luoghi strategici (Piazzale Roma, Tronchetto e l'Ospedale) e proposte di modifica dei servizi di linea programmati da condividere con l'affidatario AVM, in funzione del nuovo affidamento in house in fase di definizione. Sperimentazione nel 2023 di nuove linee di TPL programmati e autorizzati (commerciali) e servizi non di linea finalizzati alla riorganizzazione funzionale di piazzale Roma e degli altri terminal della gronda lagunare. Integrazione nel 2024 dell'assetto dei trasporti di linea e non di linea risultante dalla sperimentazione inserendo oltre ai terminal di accesso esistenti anche quelli di nuova attivazione e riqualificazione funzionale.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Proposta di riorganizzazione funzionale di Piazzale Roma e degli altri terminal (presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore)	= Sì
2023	Proposta di nuovi collegamenti diretti e/o con interscambio tra e per i principali poli attrattori di Venezia Centro Storico (presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore)	= Sì
2024	Proposta di nuovi collegamenti diretti e/o con interscambio tra e per i principali poli attrattori di Venezia Centro Storico anche con attivazione nuovi terminal (presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore)	= Sì



<b>Sartori Loris</b>	<b>CdC 470</b>	<b>220052 - Interventi di ammodernamento della flotta navale</b>
<i>M10_5.2.3 - Migliorare il sistema di trasporto pubblico locale nei servizi e nei mezzi</i>		
<p>"Avvio del piano di ammodernamento flotta navale sulla base delle DGR 309/2020 e DGC 185/2020 per l'acquisizione e il refitting di nuove unità navali, sia ad alimentazione tradizionale sia ibrida. Confronto con gruppo AVM su modifica cronoprogramma e tecnologia per maggior spinta su transizione verso de carbonizzazione m/b previsti con motorizzazione tradizionale. Sottoscrizione nel 2022 della convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili per la programmazione dell'ulteriore stanziamento dell'art. 212-bis del DL n. 34/2020 finalizzato a all'ammodernamento della flotta dei mezzi di trasporto pubblico su acqua di Venezia. Nel 2023 promozione e realizzazione rete di stazioni ricariche elettriche per autoveicoli e autobus, e impianti di distribuzione carburanti innovativi (idrogeno). Attivazione della rete di ricarica elettrica e di realizzazione impianto distribuzione idrogeno. Nel 2024 verifica ed eventuale rimodulazione del cronoprogramma dei piani di ammodernamento della flotta navale.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Avvio del piano di ammodernamento della flotta navale con AVM S.p.A. (provvedimento dirigenziale)	= Sì
2023	Attivazione rete di ricarica elettrica e realizzazione impianto distribuzione idrogeno (Report al Direttore)	= Sì
2024	Verifica e rimodulazione dei piani di ammodernamento della flotta navale (Report al Direttore)	= Sì

## Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti

### Settore Edilizia Comunale Terraferma

<b>Menegazzi Aldo</b>	<b>CdC 58</b>	<b>220048 - Ampliamento Villa Erizzo</b>	
<i>M5_8.3.1 - Promuovere l'arte e la cultura nella città realizzando grandi eventi, fiere, congressi, iniziative culturali diffuse nel territorio</i>			
C.I 14257 Ampliamento Villa Erizzo. Esecuzione dei lavori.			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi su importo contrattuale o attestazione del DL su lavorazioni effettuate) (%)		>= 40
2023	Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 30/09		= Sì
2024	Ultimazione lavori: Verbale di Collaudo entro il 30/04		= Sì



<b>Menegazzi Aldo</b>	<b>CdC 58</b>	<b>220054 - Manutenzione edifici scolastici in terraferma</b>	
<i>M1_6.1.3 - Sviluppo delle opere pubbliche e completamento dei cantieri avviati</i>			
Attuazione dei procedimenti di manutenzione straordinaria ed ordinaria previsti annualmente dalla programmazione dell'Amministrazione Comunale in materia di edilizia scolastica della Terraferma.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	C.I. 14498 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 30/09		= Sì
	C.I. 14500 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 15/10		= Sì
	CI 14691 Approvazione progetto esecutivo (determinazione dirigenziale) entro il 31/08		= Sì
	CI 14692 Approvazione progetto esecutivo straordinaria man. 1.000.000 (determinazione dirigenziale) entro il 31/10		= Sì
2023	CI 14691 Ultimazione lavori ordinaria man. 600.000: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 31/10		= Sì
	CI 14692 Ultimazione lavori straordinaria man. 1.000.000: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente)		= Sì
	CI 14907 Approvazione progetto esecutivo ordinaria man. 600.000 (determinazione dirigenziale) entro il 31/08		= Sì
	CI 14908 Approvazione progetto esecutivo straordinaria man. 1.000.000 (determinazione dirigenziale) entro il 31/10		= Sì
2024	CI 14907 Ultimazione lavori ordinaria man. 600.000: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 31/10		= Sì
	CI 14908 Ultimazione lavori straordinaria man. 1.000.000: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente)		= Sì



<b>Menegazzi Aldo</b>	<b>CdC 58</b>	<b>220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma</b>
<i>M6_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palasport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale</i>		
Attuazione di procedimenti di ampliamento ristrutturazione o manutenzione previsti nelle varie annualità dalla programmazione dell'AC in materia di edilizia sportiva della Terraferma.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	CI 14855 Ultimazione lavori manutenzione pista pattinaggio Marghera: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 31/10	= Sì
	CI 14503 Esecuzione lavori manutenzione edilizia sportiva: Verbale di consegna lavori (vistato dal dirigente) il 31/07	= Sì
	CI 14801 Ultimazione lavori ampliamento palestra SPES: Verbale di fine lavori (vistato dal dirigente)	= Sì
2023	CI 14905 Approvazione progetto esecutivo manutenzione edilizia sportiva Terraferma (determinazione dirigenziale) entro il 31/10	= Sì
	CI 14686 Aggiudicazione dei lavori manutenzione edilizia sportiva Terraferma (determinazione dirigenziale) entro il 30/09	= Sì
	CI 14503 Ultimazione lavori manutenzione edilizia sportiva Terraferma: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 30/06	= Sì
2024	CI 14981 Approvazione progetto esecutivo manutenzione edilizia sportiva terraferma (determinazione dirigenziale) entro il 31/10	= Sì
	CI 14905 aggiudicazione dei lavori (determinazione dirigenziale) entro il 30/09	= Sì

<b>Menegazzi Aldo</b>	<b>CdC 58</b>	<b>220221 - Riordino del Polo Nautico ed opere complementari</b>
<i>M6_10.1.1 - Promuovere la realizzazione di impianti sportivi di eccellenza (stadio-palasport-piscina olimpionica), con l'apporto di capitali pubblici e/o privati, per attrarre competizioni di rilievo internazionale e per far raggiungere agli atleti dei risultati di livello nazionale ed internazionale</i>		
14236 Oggetto:2.8.1 - Ambiente e territorio – aree verdi, parco san giuliano: riordino del polo nautico ed opere complementari		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi su importo contrattuale o attestazione del DL su lavorazioni effettuate) (%)	= 70
2023	Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente) entro il 31/03	= Sì
2024		



## Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti

### Settore Programmazione Opere Pubbliche ed Espropri

<b>Morschbach Manuel</b>	<b>CdC 72</b>	<b>220222 - Mappatura della procedura espropriativa</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
La mappatura è funzionale all'individuazione delle singole fasi procedurali in capo anche al altri Servizi/Settori/Direzioni al fine di ottimizzare la tempistica di chiusura delle rispettive fasi fornendo ai RUP uno strumento di monitoraggio dei tempi e dei passaggi procedurali.			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Definizione del processo (adozione di circolare dell'Area) entro il 31/05		= Sì
	Monitoraggio sui procedimenti espropriativi attivi al 31/10 (Relazione di analisi dei tempi medi dei procedimenti attivi al Direttore)		= Sì
2023			
2024			

<b>Morschbach Manuel</b>	<b>CdC 115</b>	<b>220223 - Monitoraggio del Procedimento di individuazione dei Professionisti per servizi attinenti Architettura ed Ingegneria</b>	
<i>M1_11.2.1 - Riprogettare i servizi del Comune e le modalità di erogazione agli utenti al fine di adeguarle alle nuove condizioni di vita sociale e di contatto garantendo l'equilibrio tra la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti</i>			
Al fine di monitorare il Procedimento relativo agli affidamenti degli incarichi professionali, dando evidenza del rispetto del principio di rotazione e dei tempi procedurali . è necessario individuare ogni step a partire dall'estrazione delle Elenco in uso all'Area fino all'avvio della prestazione professionale.			
Indicatore			Valore Atteso
2022	Monitoraggio incarichi professionali (trasmissione elenco incarichi a Direttore/RUP competenti)		= Sì
2023			
2024			

## Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti

### Settore Viabilità Terraferma e Smart City

<b>Di Bussolo Roberto</b>	<b>CdC 250</b>	<b>220060 - Adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</b>	
<i>M10_5.2.1 - Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</i>			
Elaborazione di uno strumento multimediale utile alla presentazione pubblica (soggetta al periodo di restrizioni) della proposta di Piano "PUMS VE2030" finalizzata all'adozione del Piano in Giunta. Avvio nel 2022 in ogni quartiere del territorio comunale di un percorso di progettazione partecipata sui temi del PGTU derivati dal PUMS e presentazione del PUMS all'Amministrazione per l'adozione dello stesso. Elaborazione nel 2023 di proposte di miglioramento della mobilità urbana come risultato dei percorsi di progettazione partecipata promossi in ogni quartiere del territorio comunale.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Predisposizione allegati alla proposta di deliberazione consiliare di adozione del PUMS (Presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore) entro il 1/10		= Sì
2023	Redazione di proposte concrete di mobilità declinate dal PUMS per ogni quartiere (Presentazione con esito positivo all'Assessore e al Direttore) entro il 30/06		= Sì
	Presentazione pubblica in ogni quartiere delle proposte di mobilità declinate dal PUMS per ogni quartiere elaborate		= Sì
2024			



<b>Di Bussolo Roberto</b>	<b>CdC 270</b>	<b>220225 - Interventi di completamento piste ciclabili</b>
<i>M10_5.2.1 - Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile</i>		
Ultimazione lavori CI 14324 "VE2.2.3.H PON Interventi di completamento delle connessioni ciclabili e intermodali dei parcheggi scambiatori del quadrante di Zelarino lotto II"; ultimazione lavori CI 14928 "Completamento e messa in sicurezza degli incroci e dei tratti mancanti delle ciclovie urbane esistenti in Comune di Venezia"; ultimazione lavori CI 14365 "allargamento banchina stradale via Ca' Solaro e messa in sicurezza"; inizio lavori CI 14616 nuovo cavalcavia ciclopedonale Chirignago- Catene; ultimazione lavori CI 14346 " VE2.2.3.C PON Completamento rete ciclabile tra Riviera Marco Polo e via Poerio.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2022	CI 14324 Ultimazione lavori: Collaudo entro il 10/10	= Sì
	CI 14928 Ultimazione lavori: Verbale di fine lavori (vistato dal dirigente) entro il 10/08	= Sì
	CI 14346 Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori vistato dal dirigente) entro il 31/08	= Sì
	CI 14365 Esecuzione lavori: Stato di Avanzamento Lavori (SAL emessi su importo contrattuale o attestazione del DL su lavorazioni effettuate) (%)	>= 30
	CI 14616 Esecuzione lavori: Verbale di consegna lavori (vistato dal dirigente) entro il 31/08	= Sì
2023		
2024		

**Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti**  
**Settore Opere di Urbanizzazione, Cimiteri, Forti e Rischio Idraulico**

<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 71</b>	<b>220062 - Nuovo piano cimiteriale</b>	
<i>M1_6.1.3 - Sviluppo delle opere pubbliche e completamento dei cantieri avviati</i>			
(segue 210062-200104) Definizione nel 2021 scenari di fabbisogni di spazi sepolcrali. Elaborazione nel 2022 del Piano Regolatore Cimiteriale per la Terraferma. Elaborazione nel 2023 del Piano Regolatore Cimiteriale per l'ambito lagunare.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2022	Elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale Terraferma (Presentazione all'Amministrazione)		= Sì
2023	Elaborazione del Piano Regolatore Cimiteriale ambito lagunare (Presentazione all'Amministrazione)		= Sì
2024	Predisposizione della documentazione per l'avvio dell'approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale (elaborati del Piano terraferma e ambito lagunare)		= Sì



**Area Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti**  
**Settore Viabilità Venezia Centro Storico e Isole, Energia e Impianti**

<b>Chinellato Alberto</b>	<b>CdC 280</b>	<b>220063 - Affidamento Servizio di illuminazione pubblica</b>
<i>M8_1.3.2 - Azioni di rigenerazione urbanistica e tecnica delle aree 'periferiche' del territorio</i>		
Affidamento del servizio di illuminazione pubblica secondo parametri di efficientamento energetico e riduzione dei consumi elettrici.		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Aggiudicazione della concessione (determinazione dirigenziale) Verbale di consegna impianti (sottoscrizione)	= Sì = Sì
2023		
2024		

<b>Chinellato Alberto</b>	<b>CdC 91</b>	<b>220226 - Affidamento Servizio di appalto calore</b>
<i>M9_3.1.3 - Promozione di iniziative e progetti di sviluppo sostenibile nel territorio</i>		
Affidamento Servizio di appalto calore		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Approvazione del capitolato di gara per l'affidamento della concessione (determinazione dirigenziale)	= Sì
2023		
2024		

<b>Chinellato Alberto</b>	<b>CdC 265</b>	<b>220227 - Manutenzione viabilità, messa in sicurezza</b>
<i>M10_5.2.2 - Favorire la complementarietà tra i mezzi pubblici e privati per migliorare la mobilità nel territorio</i>		
Attuazione dei procedimenti di manutenzione straordinaria ed ordinaria previsti annualmente dalla programmazione dell'Amministrazione Comunale in materia di viabilità, messa in sicurezza (CI 14275 Manutenzione microportualità Venezia csi, CI 14758 manutenzione diffusa stazione taxi)		
Indicatore		Valore Atteso
2022	Ultimazione lavori: Verbale di fine dei lavori (vistato dal dirigente)	= Sì
2023		
2024		



# **Obiettivi gestionali delle società controllate**



## GRUPPO AVM S.p.A. (AVM S.p.A. ACTV S.p.A. Vela S.p.A.)

Holding operativa che attua le politiche della mobilità del Comune di Venezia attraverso il coordinamento operativo delle società controllate.

N.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2022	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende contenere il più possibile gli effetti negativi sul bilancio causati dall'emergenza epidemiologica nel 2021 che ha inciso drasticamente sui ricavi da tariffa del Tpl con i conseguenti e possibili riflessi anche nel corso dell'anno 2022. A tal fine si dovrà fare in modo di raggiungere dei risultati economici coerenti con la situazione patrimoniale e finanziaria del Gruppo.	Il Gruppo deve chiudere l'esercizio 2022 con un risultato coerente con le previsioni del budget approvato.	10%
2	EFFICACIA	Riorganizzazione e semplificazione all'interno del Gruppo.	Rispetto dei termini dei contratti di servizio e di versamento al Comune delle entrate incassate in nome e per conto dello stesso.	4%
			Trasmissione all'A.C. entro le scadenze definite per l'elaborazione del PEF dello schema di possibile revisione dei servizi (automobilistici e di navigazione) in vista del nuovo affidamento del servizio di TPL in coerenza con quanto previsto dalla Delibera ART 154/2019.	16%
			In riferimento all'adozione della nuova Carta della Mobilità 2021 trasmissione all'A.C. entro il 30/06/2022 della relazione sul rispetto degli standard di qualità previsti nella Carta per l'annualità 2021.	4%
3	EFFICIENZA	<p>Completamento delle iniziative atte a favorire sinergie con le altre società controllate dal Comune di Venezia.</p> <p>Miglioramento dei servizi di Mobilità offerti ai cittadini. Si dedicheranno maggiori sforzi, in particolare, alla puntualità, alla pulizia, al comfort climatico a bordo dei mezzi ed alla sicurezza di passeggeri e personale dipendente. A seguito della pandemia da Covid-19 che si è manifestata anche nel 2021, dovranno essere garantiti standard predefiniti di igienizzazione e di sanificazione sui mezzi per favorire delle condizioni di viaggio con il maggiore livello di sicurezza sanitaria possibile e per limitare i rischi di contagio dei passeggeri.</p>	Trasmissione entro la prima settimana del mese successivo del saldo cassa di fine mese precedente relativo all'andamento mensile della liquidità aziendale.	4%
			<p>Adozione degli atti di competenza finalizzati al miglioramento della qualità del servizio di trasporto erogato alla cittadinanza mediante il puntuale assolvimento degli atti di competenza necessari e previsti per il 2022 relativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle procedure finalizzate al parziale rinnovo della flotta navale (1 ferryboat e 2 battelli foranei) ex Convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, come indicato nella convenzione fra Comune di Venezia e AVM;</li> <li>- alle procedure necessarie per acquisire i nuovi mezzi automobilistici (bus elettrici e a idrogeno) a parziale rinnovo della flotta automobilistica in attuazione del PNRR.</li> </ul>	14%



N.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2022	PESO
4	ECONOMICITÀ	<p>Contenimento dei costi operativi complessivi del Gruppo (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc).</p> <p>Razionalizzazione di tutte le spese ed efficientamento dei servizi erogati.</p> <p>Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.</p>	<p>Contenimento dei costi complessivi per servizi per il 2022 del Gruppo in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016 approvati con DUP 2022-2024 con riferimento alla somma delle voci delle 3 società.</p> <p>Azioni di competenza correlate agli obiettivi di Performance comunale per l'annualità 2022: <b>220050</b> (soluzioni mobilità integrata); <b>220051</b> (sviluppo accessi priority nei principali imbarcaderi delle isole); <b>220052</b> (interventi di ammodernamento della flotta navale).</p> <p>Predisposizione per quanto di competenza di un piano di riequilibrio economico-finanziario del Gruppo a seguito del possibile calo dei ricavi da tariffe atteso nel 2022 causato dalla pandemia da Covid 2019 in coerenza con le previsioni sottostanti al PEF necessario all'ottenimento del rinnovo dell'affidamento dei servizi TPL: trasmissione all'A.C. entro il 30/06/2022.</p>	<p>15%</p> <p>8%</p> <p>15%</p>
5	TRASPARENZA	<p>Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2022-2024) adottato dal Comune di Venezia.</p>	<p>Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2023.</p>	10%

## AMES S.p.A

Società controllata al 100% affidataria dei servizi di gestione delle farmacie comunali e dei servizi di ristorazione scolastica e personale non docente.

N.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2022	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2020 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2022 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Miglioramento/ampliamento dei servizi offerti tramite le farmacie comunali a favore dei cittadini, in considerazione anche delle maggiori richieste dei cittadini di farmaci e di consulenza a causa dell'emergenza sanitaria da pandemia da Covid-19.  Miglioramento del servizio di ristorazione scolastica. Aumento della sicurezza sanitaria nell'erogazione del servizio di ristorazione scolastica.  Miglioramento del servizio di ristorazione scolastica.	Miglioramento della qualità dei servizi delle Farmacie e della Ristorazione scolastica erogati all'utenza. Farmacie: Trasmissione entro il 31.10.2022 delle rilevazioni effettuate nel corso del I semestre 2022 sulla base del nuovo questionario di c.s. adottato dalla società. Ristorazione: trasmissione della relazione sul rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati, con particolare riguardo: - al nuovo parametro dell'impatto ambientale adottato dalla società (trasmissione relazione entro il 30.11.2022 per rilevazioni effettuate nel corso del I semestre 2022); - alla gestione dei reclami/segnalazioni pervenuti nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 (trasmissione relazione entro il 30.06.2022).	10%  10%
3	EFFICIENZA	Efficientare il sistema e l'organizzazione interna.	Recupero morosità ristorazione scolastica. Pubblicazione entro il 30.09.2022 della procedura selettiva di affidamento del servizio di recupero delle morosità iscritte a bilancio (2021).	30%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc).  Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.  Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni di terzi e personale) in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	20%



N.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2022	PESO
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2022-2024) adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2023.	10%

## VENIS S.p.A.

Progettazione, realizzazione, messa in opera e gestione operativa di sistemi informativi e razionalizzazione di sistemi già in esercizio. Produzione di sistemi operativi, procedure e programmi elettronici sia di base che applicativi. Realizzazione di prodotti e servizi informatici, compresa l'attività di formazione del personale richiesta da dette attività.

N.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2022	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2020 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2022 con un risultato netto positivo.	10%
2	EFFICACIA	Consolidamento delle attività del Piano di integrazione ICT con le altre società controllate dal Comune di Venezia.	Presentazione al Settore Comunale del Piano Triennale delle Attività (2023-2024-2025) di sviluppo ICT entro il 30/09/2022.	5%
			Conclusione delle attività di competenza in capo alla società correlate alle azioni previste per l'anno 2022 sulla base del programma PON-React EU approvato.	15%
3	EFFICIENZA	Efficientare il sistema aziendale e l'organizzazione interna.	Predisposizione ed invio di conti economici sezionali anche per i servizi affidati dai soci : - entro fine maggio 2022 per il I trimestre; - entro fine luglio per il II trimestre; - entro fine ottobre per il III trimestre; - entro marzo 2023 per il IV trimestre/consuntivo 2022.	5%
			Trasmissione entro il 31.07.2022 dell'offerta, comprensiva degli standard quali-quantitativi e dettaglio dei costi correlati, prepedeutica all'affidamento in house della gestione del servizio di sviluppo e conduzione del SIC.	25%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi attuato tramite l'efficientamento della struttura e il raggiungimento di economie di scala.  Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni di terzi e personale in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	10%
			Azioni di competenza correlate agli obiettivi di Performance comunale per l'annualità 2022: <b>220139, 220198, 220199, 220038, 220069, 220080, 220257, 220131, 220241, 220103, 220252, 220243, 220245, 220210, 220169, 220273, 220265, 220188.</b>	20%



N.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2022	PESO
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2022-2024) adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2023.	10%

**INSULA S.p.A.**

Società per l'attuazione della politica della residenza.

<b>N.</b>	<b>PROFILI</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORI 2022</b>	<b>PESO</b>
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2020 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2022 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione degli interventi di competenza relativi al PON Metro e Patto per Venezia.	Conclusione delle attività di competenza relative agli interventi sugli immobili pubblici del Comune di Venezia, finanziati con il c.d. superbonus edilizio, secondo il cronoprogramma approvato.	25%
3	EFFICIENZA	Puntuale rispetto dei cronoprogrammi degli interventi affidati alla società.	Attuazione delle attività di competenza della società volte all'approvazione dell'affidamento in-house del servizio di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del comune di Venezia.	25%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni di terzi e personale) in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013, e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2022-2024) adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2023.	10%



## GRUPPO CMV S.p.A. (CMV S.p.A., Cdv Gioco S.p.A.)

Società immobiliare e controllante la CdiV Gioco S.p.A., società affidataria della gestione della Casa da Gioco del Comune di Venezia.

N.	PROFILI	OBBIETTIVO	INDICATORI 2022	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende contenere il più possibile gli effetti negativi sul bilancio causati dall'emergenza da pandemia da Covid-19 che ha inciso drasticamente sugli incassi gioco anche alla luce delle restrizioni all'apertura della casa da gioco imposte dai provvedimenti governativi. A tal fine si dovrà fare in modo di raggiungere dei risultati economici coerenti con la situazione patrimoniale e finanziaria del Gruppo.	Il Gruppo deve chiudere l'esercizio 2022 con un risultato coerente con le previsioni del budget approvato.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione degli interventi riorganizzativi della gestione al fine di raggiungere la necessaria flessibilità per adeguarsi alle richieste della clientela legate all'emergenza sanitaria.	Processo di dismissione della società CMV S.p.A. Trasmissione all'A.C. entro il 30.09.2022 degli atti deliberativi volti all'approvazione della fusione inversa con la controllata in attuazione della DCC 54/2021	25%
3	EFFICIENZA	Contenimento dei costi operativi del Gruppo.	Avvio delle attività previste nel piano pluriennale 2022-2024 per il ramo aziendale della ristorazione, con attestazione entro il 31/12/2022 delle economie ed efficienze operative raggiunte a seguito della razionalizzazione dei processi di spesa per approvvigionamenti di beni e servizi.	25%
4	ECONOMICITÀ	La Casinò di Venezia Gioco deve puntare a migliorare tutti gli aspetti gestionali e organizzativi con lo scopo di mantenere sempre in equilibrio la gestione compatibilmente con gli effetti negativi dell'emergenza epidemiologica sulla società.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni di terzi e personale) in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2022-2024) adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2023.	10%



## IVE S.r.l.

Società immobiliare e braccio operativo del Comune nelle attività di *social housing*.

N.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2022	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si deve puntare ad ottenere dei risultati di bilancio positivi attuando il Piano vendite della società.	La società deve chiudere l'esercizio 2022 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione delle attività legate alle cessione degli immobili acquisiti dal Fondo Immobiliare Città di Venezia e degli altri beni immobili.	Attuazione entro il 31/12/2022 delle attività di competenza connesse al Piano di vendita degli immobili, gestiti per conto dell'A.C., approvato con deliberazione assembleare nel settembre 2021.	20%
3	EFFICIENZA	Attuazione di tutte le attività di competenza della società per il perfezionamento delle operazioni immobiliari.  Ottimizzazione del sistema di monitoraggio dei flussi finanziari della società.	Conclusione entro il 31.12.2022 delle attività di competenza conseguenti al perfezionamento dei contratti preliminari attualmente in essere.	15%
			Invio di report, mensili relativi all'andamento della liquidità aziendale.	15%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni di terzi e personale) in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2022-2024) adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2023.	10%



## VENEZIA SPIAGGE S.p.A.

Società controllata dal Comune che gestisce alcuni stabilimenti balneari al Lido di Venezia.

N.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2022	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2020 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2022 secondo il risultato previsto nel budget approvato.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione del Piano di rilancio delle aree in concessione balneare.	Approvazione entro il 30.04.2022 da parte dell'Organo Amministrativo del Regolamento degli acquisti e del Regolamento del Personale.	20%
3	EFFICIENZA	Rilancio delle Spiagge tramite l'attuazione di sinergie con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale e l'integrazione con le altre società partecipate.	Attuazione del Piano degli Investimenti approvati con particolare riferimento alla creazione di spazi e/o miglioramento di quelli già esistenti relativi ad aree gioco per i più piccoli, ad aree ristoro e ad aree per l'attività sportiva per un miglioramento della qualità del soggiorno in spiaggia delle famiglie e di tutta la clientela in generale.	30%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni di terzi e personale) in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2022-2024) adottato dal Comune di Venezia.	Corretto assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al D. Lgs. 175/2016, in combinato disposto con la Delibera ANAC 1134/2017, verificato attraverso attestazione e allegata check-list (predisposta dal Comune di Venezia), sottoscritte e inoltrate dal RPCT delle società controllate entro il 31/01/2023.	10%

# **2.3 - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

**FOCUS SUI PROCESSI PER IL RAGGIUNGIMENTO  
DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE**



In data 12 gennaio 2022 il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha deliberato di rinviare la data per l’approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), fissata al 31 gennaio di ogni anno dalla legge 6 novembre 2012 n. 190, per l’anno 2022, al 30 aprile, in questo modo allineando il termine a quello previsto per il PIAO nel quale confluiscono anche i contenuti del PTPCT.

In ogni caso, l’ANAC ha chiarito che ciascuna amministrazione può anticipare l’adozione di specifiche misure, laddove, anche sulla base del monitoraggio effettuato, dovesse ritenerlo necessario ai fini dell’efficacia dell’azione di legalità, confermando quindi che le amministrazioni pronte all’adozione del PTPCT prima della data del 30 aprile 2022, possono provvedere all’adozione immediata.

In tal senso ha operato il Comune di Venezia che, con delibera di Giunta n. 27 del 08/03/2022, ha approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024.

Pertanto, in merito ai contenuti previsti dalla presente sottosezione del PIAO si rimanda al PTPCT 2022-2024 approvato dalla delibera di Giunta sopra citata (DG 27/2022).

In aggiunta, in questa sottosezione viene riportato un approfondimento sulla mappatura dei processi necessari al raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico, al fine di individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell’attività, espongono l’Ente a rischi corruttivi. La mappatura di tutti i processi dell’Ente è disponibile all’interno del sito istituzionale del Comune di Venezia al link <https://www.comune.venezia.it/it/content/dati-ulteriori>.

Individuati tali processi, si è provveduto a selezionare le misure comuni e specifiche, presenti all’interno dell’Allegato 1 del PTPCT 2022-2024 approvato con DG 27/2022, necessarie a mitigare le categorie di rischio corruzione collegate agli obiettivi di performance sopra citati.

A tali misure si aggiungono le misure di carattere generale che, proprio in virtù della loro natura di strumenti ad ampio raggio, idonei ad incidere sul complesso sistema di prevenzione, hanno un’applicazione generalizzata in tutti i processi ed attività del Comune.

# Misure comuni



## MISURE COMUNI A TUTTE LE AREE/DIREZIONI

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione e Delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
	Procedure di affidamento di contratti pubblici	Aggiudicazione in modo da favorire un determinato operatore economico	[PTPCT_22.2_MC] Dichiarazione espressa di assenza conflitto di interesse da parte del RUP per ogni procedura, da acquisire prima dell'aggiudicazione e da citare nella relativa determinazione	RUP	Inserimento dichiarazione in determina	220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola 220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sport 220226 - Affidamento Servizio di appalto calore 220207 - Nuovo Pronto Intervento Sociale 220277 - Bosco dello Sport
	Procedure di affidamento di contratti pubblici - avvio della procedura -	Determinazione dell'importo dell'appalto in modo da consentire il ricorso ad una procedura di affidamento favorevole ad un determinato operatore economico	[PTPCT_22.3_MC] Nel testo della determinazione a contrarre: attestazione dell'avvenuto rispetto delle disposizioni previste dall'art. 35, comma 6, d.lgs 50/2016 in materia di divieto di artificioso frazionamento dell'importo del contratto	RUP	Inserimento dell'attestazione	220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola 220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sport 220226 - Affidamento Servizio di appalto calore 220207 - Nuovo Pronto Intervento Sociale 220277 - Bosco dello Sport
	Procedure di affidamento di contratti pubblici Procedure diverse dall'affidamento diretto - avvio della procedura -	Determinazione dell'importo dell'appalto in modo da consentire il ricorso ad una procedura di affidamento favorevole ad un determinato operatore economico	[PTPCT_22.4_MC] Nel testo della determinazione a contrarre: attestazione dell'avvenuto rispetto delle disposizioni previste dall'art. 51 d.lgs. 50/2016 in materia di suddivisione in lotti, nonché delle eventuali ragioni (anche connesse alla specifica natura dell'oggetto dell'affidamento) per cui non si procede alla suddivisione in lotti	RUP	Inserimento dell'attestazione	220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola 220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sport 220226 - Affidamento Servizio di appalto calore 220207 - Nuovo Pronto Intervento Sociale 220277 - Bosco dello Sport

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione e Delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
	Procedure di affidamento di contratti pubblici Procedure diverse dall'affidamento diretto - Progettazione della gara -	Determinazione dei requisiti di partecipazione in modo da favorire un determinato operatore economico	[PTPCT_22.5_MC] Nel testo della determinazione a contrarre: attestazione dell'avvenuto rispetto di quanto previsto dall'art. 83 del d.lgs. 50/2016 in materia di criteri di selezione	RUP	Inserimento dell'attestazione	220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola 220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sport 220226 - Affidamento Servizio di appalto calore 220207 - Nuovo Pronto Intervento Sociale 220277 - Bosco dello Sport
	Procedure di affidamento di contratti pubblici Affidamenti diretti e procedure negoziate senza bando di gara - Scelta dei destinatari della richiesta preventivo o dell'invito a presentare offerte	Individuazione arbitraria dei soggetti destinatari della richiesta di preventivo o dell'invito ad offrire	[PTPCT_22.6_MC] Nel testo della determinazione a contrarre: indicazione dei criteri e modalità con cui vengono individuati gli operatori economici destinatari della richiesta di preventivo (in caso di affidamento diretto con consultazione di più operatori economici), o dell'invito ad offrire (in caso di procedura negoziata senza bando di gara)	RUP	Inserimento contenuti previsti	220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola 220207 - Nuovo Pronto Intervento Sociale 220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma 220277 - Bosco dello Sport
	Procedure di affidamento di contratti pubblici Affidamenti diretti e procedure negoziate senza bando di gara - Scelta del soggetto affidatario -	Individuazione arbitraria del soggetto affidatario	[PTPCT_22.7_MC] Nel testo della determinazione di affidamento: indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno condotto alla scelta del soggetto affidatario, nel rispetto dei principi richiesti dalla relativa normativa o, in caso contrario, dei presupposti che consentono di derogarvi	RUP	Inserimento contenuti previsti	220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola 220207 - Nuovo Pronto Intervento Sociale 220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma 220277 - Bosco dello Sport



MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione e Delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
	Procedure di affidamento di contratti pubblici – Selezione del contraente	Irregolare composizione della Commissione tramite la nomina di soggetti compiacenti per favorire l'aggiudicazione a un determinato operatore economico	<p>Nomina, da parte del presidente, dei componenti della commissione ed acquisizione delle relative dichiarazioni circa l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione ai sensi del comma 9 dell'art. 77 d.lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine delle offerte ai sensi dell'art. 77 c. 7 del citato decreto</p> <p>Rotazione dei componenti della commissione con l'applicazione di una precisa modalità operativa che garantisca l'efficacia della misura</p>	Dirigenti	Attuazione misure	<p>220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola</p> <p>220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma</p> <p>220277 – Bosco dello Sport</p>
	Procedure di affidamento di contratti pubblici – Selezione del contraente	Mancata verifica o verifica fittizia in merito ad anomalia offerte per procedure di gara seguite dal settore Gare contratti CUA economato	Istruttoria approfondita da parte del RUP con trasmissione di relazione al Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato	RUP	Attuazione misura	<p>220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola</p> <p>220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma</p> <p>220277 – Bosco dello Sport</p>
	Procedure di affidamento di contratti pubblici – Verifica aggiudicazione e stipula contratto	Verifica incompleta o non sufficientemente approfondita per consentire la stipula anche in carenza dei requisiti richiesti	[PTPCT_22.8_MC] Nel testo della determinazione di affidamento: attestazione dell'avvenuta verifica dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 o, in alternativa, dettagliata descrizione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche a fondamento della decisione di non effettuare la verifica o di effettuarla successivamente alla determinazione (in quest'ultimo caso, nel testo della determinazione si dovranno indicare, da un lato, gli estremi delle eventuali richieste con cui detta verifica è stata avviata presso gli organi/enti competenti e, dall'altro, che detta verifica verrà successivamente completata, prima della stipulazione del contratto, tramite compilazione di apposita check-list da conservare agli atti)	Dirigenti	Inserimento contenuti previsti	<p>220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola</p> <p>220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma</p> <p>220277 – Bosco dello Sport</p>



MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione e Delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
	Procedure di affidamento di contratti pubblici – Esecuzione del contratto	Frode nei contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura; accordo collusivo in fase precontrattuale finalizzato all'alterazione dei prezzi; liquidazione di prestazioni non eseguite o maggiori rispetto a quelle realmente eseguite; mancata e/o incompleta verifica del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali e del rispetto delle tempistiche fissate nel contratto; applicazione distorta delle norme del capitolato, indicando parametri/quantità/dati non rispondenti al vero; non applicazione di penali e/o sanzioni per prestazioni difformi da quelle previste dal contratto e/o per il mancato rispetto dei tempi contrattuali	<p>Nomina dei Direttori dei Lavori e dei Direttori dell'Esecuzione dei Contratti, secondo quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n. 3</p> <p>Controllo sistematico dei documenti di rilevazione delle prestazioni redatti dal Rup oppure dal Direttore dei Lavori/Direttore dell'Esecuzione, ove individuato, confrontati con le disposizioni dirigenziali di liquidazione, tenuto conto delle previsioni del capitolato d'appalto</p> <p>Controllo dell'attuazione delle prescrizioni del Piano Qualità eventualmente posseduto dalle imprese esecutrici e presentato in fase di gara</p> <p>Attestazione, in sede di adozione dell'affidamento, dell'avvenuta verifica della congruità dei prezzi</p>	Dirigenti / Direttori	Attuazione misure	<p>220019 - Ampliamento biblioteca VEZ e nuovi arredi biblioteca Bissuola</p> <p>220048 - Ampliamento Villa Erizzo</p> <p>220049 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive a Venezia centro storico e isole</p> <p>220213 - SFMR Gazzera</p> <p>220215 - Ponte di Via Torino</p> <p>220221 - Riordino del Polo Nautico ed opere complementari</p> <p>220225 - Interventi di completamento piste ciclabili</p> <p>220227 - Manutenzione viabilità, messa in sicurezza</p> <p>220023 - Incremento del patrimonio boschivo e nuove piantumazioni a bosco</p> <p>220025 - Estensione del sistema di videosorveglianza nei parchi</p> <p>220052 - Interventi di ammodernamento della flotta navale</p> <p>220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma</p> <p>220277 - Bosco dello Sport</p>



MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione e Delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
	Affidamento incarichi a consulenti/collaboratori/professionisti esterni (compresi incarichi attinenti a tutte le tipologie di servizi di ingegneria e architettura)	<p>Assenza imparzialità nella scelta del consulente/collaboratore/professionista e mancata rotazione dei soggetti incaricati</p> <p>Assenza di efficienza/economicità nella disciplina del rapporto contrattuale</p>	<p>[PTPCT_22.11.1_MC] Per ogni procedura di affidamento, approvazione del relativo schema di contratto, quale allegato costituente parte integrante e sostanziale del contenuto della determinazione a contrarre (o, in alternativa, esaustiva indicazione, nella determinazione a contrarre, delle clausole relative alle modalità e condizioni dell'affidamento dell'incarico)</p> <p>[PTPCT_22.11.2_MC] Per ogni procedura di affidamento, compilazione in fase istruttoria di una check-list che attesti sia la sussistenza dei requisiti richiesti, sia l'avvenuto rispetto del principio di rotazione dei professionisti esterni, sia l'avvenuta acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte del candidato selezionato</p>	Dirigenti	<p>Approvazione schema (o indicazione clausole richieste)</p> <p>Compilazione check-list</p>	220223 - Monitoraggio del Procedimento di individuazione dei Professionisti per servizi attinenti Architettura ed Ingegneria

# Misure specifiche



## AREA ECONOMIA E FINANZA MISURE SPECIFICHE

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
132_SP	Gestione amministrativa e finanziaria, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del PON Metro	Mancato rispetto della normativa vigente in materia e del Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)	<p>Applicazione sistematica delle indicazioni e delle procedure contenute nel SIGECO</p> <p>Partecipazione e recepimento indicazioni del Gruppo di valutazione Rischio Frode istituito presso l' Autorità di gestione del Programma (Agenzia per la Coesione Territoriale)</p>	Dirigente Ricerca fonti di finanziamento e politiche comunitarie	Verifica procedure e domande di rimborso	220072 - Gestione dei progetti PON Metro e REACT-EU

**DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI  
MISURE SPECIFICHE**

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
	Attuazione operazioni previste dal Piano Operativo della città di Venezia (PON Metro 2014-2020)	Mancata attuazione delle Misure previste nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 relativamente ai finanziamenti PON Metro	PON Metro – Attuazione delle Misure specifiche previste nel processo 2 “attuazione del programma e verifica delle attività” in capo al Settore Gare e contratti, centrale unica appalti ed economato per ciascuno degli 11 eventi rischiosi indicati nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 per le operazioni dell’Asse 6, azione 6.1.2 del Piano Operativo di Venezia	RUP/RP	Attuazione misure	220273 - Attuazione del Piano Operativo REACT-EU - PON



## AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO E CITTÀ SOSTENIBILE MISURE SPECIFICHE

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
495_PP	Pianificazione urbanistica generale Redazione e approvazione del nuovo Piano degli Interventi (e sue varianti)	Introduzione nel Piano di previsioni non sostenute da criteri pianificatori predefiniti dall'Amministrazione	Formalizzazione degli indirizzi di pianificazione  Raccolta dei pareri istruttori endoprocedimentali delle varie Aree/Direzioni ed enti  Uso di strumenti trasparenti ed efficaci di partecipazione e condivisione, codificati dalla legge o dalla prassi internazionale	Direttore / Dirigenti competenti	Espressa indicazione nei provvedimenti amministrativi degli indirizzi di pianificazione  Presenza dei pareri istruttori endoprocedimentali delle varie Aree/Direzioni ed enti da allegare agli atti di adozione e approvazione  Pubblicazione degli atti adottati all'interno di un nuovo portale dedicato al monitoraggio delle pratiche edilizie e urbanistiche	220235 - Recupero e valorizzazione delle isole minori della laguna di Venezia
495_PP	Pianificazione urbanistica generale Redazione e approvazione del nuovo Piano degli Interventi (e sue varianti)	Valutazione impropria delle osservazioni pervenute in fase di pubblicazione urbanistica o di partecipazione / concertazione pubblica	Motivazione in ordine alla coerenza tra osservazioni pervenute recepite e indirizzi di pianificazione	Direttore / Dirigenti competenti	Redazione di un documento allegato al provvedimento di controdeduzione, contenente le puntuali motivazioni di accoglimento o respingimento ovvero delle osservazioni	220235 - Recupero e valorizzazione delle isole minori della laguna di Venezia
	Piano Urbanistico Attuativo	Discrezionalità interpretative, rese possibili dalla complessità delle norme di riferimento  Valutazione impropria delle proposte  Erronea valutazione delle necessità pubbliche	Controllo sulle istanze, monitoraggio sui tempi di attuazione e gli atti conseguenti fino all'adozione / approvazione del piano  La bozza di convenzione è allegata alla proposta di delibera di Giunta	Direttore / Dirigenti competenti	Attuazione delle misure	220228 - Efficientamento nei PUA ed altri procedimenti complessi

## DIREZIONE COESIONE SOCIALE MISURE SPECIFICHE

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
168_PP 161_PP 158_PP 156_PP 160_PP 153_PP 159_PP	Contributo economico per: residenzialità anziani, residenzialità per persone disabili, centri diurni per anziani Cure familiari per: persone anziane, persone con disabilità Assistenza tutelare per: persone anziane, persone con disabilità	Possibile trattamento privilegiato di interessi particolari di privati	Verifica esistenza presupposti tramite compilazione di apposita check-list per ogni contributo da erogare	Dirigente Servizi alla Persona e alle Famiglie	Compilazione check-list	220100 - Controlli sui Buoni servizio di Assistenza Tutelare erogati a favore delle persone anziane e persone disabili in perdita di autonomia
177_PP	Assegnazione di alloggi Edilizia Residenziale Pubblica per far fronte a situazioni di emergenza abitativa	Assegnazione di alloggi per favorire soggetti in assenza dei requisiti e condizioni soggettive e mancato rispetto della graduatoria	Verifica esistenza presupposti tramite compilazione di apposita check-list per ogni assegnazione	Dirigente Risorse Finanziarie e Abitative	Compilazione check-list	220094 - Riduzione del patrimonio abitativo residenziale non utilizzato
	Attuazione operazioni previste dal Piano Operativo della città di Venezia (PON Metro 2014-2020)	Mancata attuazione delle Misure previste nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 relativamente ai finanziamenti PON Metro	PON Metro – Attuazione delle Misure specifiche previste nel processo 2 “attuazione del programma e verifica delle attività” in capo alla Direzione Coesione Sociale per ciascuno degli 11 eventi rischiosi indicati nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 per le operazioni dell’Asse 3, ad eccezione dell’operazione VE3.3.1.c, del Piano Operativo di Venezia	RUP/RP	Attuazione misure	220086 - Operazioni PON Metro Asse 3 Servizi per l'inclusione sociale



## AREA SERVIZI AL CITTADINO E IMPRESE E QUALITÀ DELLA VITA

### MISURE SPECIFICHE

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
598_PP 600_PP 602_PP	Rilascio autorizzazioni Commercio Area Pubblica	Assenza di imparzialità Mancata verifica dei requisiti Erronea applicazione delle norme giuridiche	Pubblicazione preventiva del bando/avviso dando evidenza ai criteri  Pubblicazione della graduatoria finale	Dirigente Sportello Unico Commercio	Attuazione misure	220012 - Valorizzazione dei Farmers Market



## DIREZIONE SVILUPPO, PROMOZIONE DELLA CITTÀ E TUTELA DELLE TRADIZIONI E DEL VERDE PUBBLICO

### MISURE SPECIFICHE

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione e delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
254_PP	Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni in luoghi/spazi all'aperto, in area pubblica, privata, ad uso pubblico priva di strutture per il pubblico spettacolo	Omesso controllo della dichiarazione	Compilazione, in fase istruttoria per ogni richiesta, di una check-list di verifica della dichiarazione	Dirigente Programmazione e gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni	Compilazione check list	220190 - Supporto alla realizzazione di eventi cittadini 220015 - The Venice Glass Week, Festival per diffondere la conoscenza dell'unicità dell'arte vetraia veneziana
242_PP	Concessione della gestione ed uso degli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale	Mancanza di trasparenza nella procedura di affidamento della gestione ed uso degli impianti sportivi	Pubblicazione di avviso per affidamento di gestione	Dirigente Sport	Avvenuta pubblicazione del bando	220187 - Nuova piscina di Marghera: individuazione gestore per l'apertura al pubblico
242_PP	Concessione della gestione ed uso degli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale	Affidamento della gestione ed uso degli impianti sportivi a soggetti privi di requisiti	Pubblicazione dell'elenco dei concessionari in "Amministrazione Trasparente" Controllo delle istruttorie di affidamento tramite verifica delle check-list predisposte Controllo a campione del 10% sul mantenimento dei requisiti attraverso verifica del casellario giudiziale dei presidenti delle associazioni assegnatarie	Dirigente Sport	Avvenuta Pubblicazione Controllo istruttorie Casellari controllati / totale Presidenti = 10%	220187 - Nuova piscina di Marghera: individuazione gestore per l'apertura al pubblico
1468_SP	Programmazione e realizzazione di eventi, mostre, manifestazioni, spettacoli vari, incontri, attività, iniziative, presentazioni, conferenza (Cinema, Teatro, Musica e Danza) in strutture e in spazi aperti al pubblico con il coordinamento delle fasi organizzative, amministrative, contabili e di comunicazione al pubblico	Mancato controllo delle dichiarazioni rese	Controllo a campione del 10% delle istruttorie tramite verifica delle check-list predisposte	Dirigente Cultura	Controllo istruttorie	220018 - Eventi culturali diffusi nel territorio cittadino 220021 - Eventi culturali estivi nelle aree verdi e nei forti per promuovere la socialità dei cittadini



	Attuazione operazioni previste dal Piano Operativo della città di Venezia (PON Metro 2014-2020)	Mancata attuazione delle Misure previste nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 relativamente ai finanziamenti PON Metro	PON Metro – Attuazione delle Misure specifiche previste nel processo 2 “attuazione del programma e verifica delle attività” in capo alla Direzione Sviluppo, Promozione della città e Tutela delle tradizioni per ciascuno degli 11 eventi rischiosi indicati nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 per l'Asse 7, azione 7.1.1 del Piano Operativo di Venezia	RUP/RP	Attuazione misure	220273 - Attuazione del Piano Operativo REACT-EU - PON
--	---	---	---	--------	-------------------	--

## AREA LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ E TRASPORTI MISURE SPECIFICHE

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
279_SP 290_SP 291_SP 292_SP	Progettazione ed Esecuzione di Lavori Pubblici	In caso di eventuale trattazione delle riserve: Transazione Accettazione di riserve inammissibili ed infondate	Partecipazione obbligatoria alla formazione dei Rup organizzata dall'Ente	Direttore Lavori Pubblici, Mobilità e Trasporti	Attuazione misura	220048 - Ampliamento Villa Erizzo  220049 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive a Venezia centro storico e isole  220213 - SFMR Gazzera  220215 - Ponte di Via Torino  220221 - Riordino del Polo Nautico ed opere complementari  220225 - Interventi di completamento piste ciclabili  220227 - Manutenzione viabilità, messa in sicurezza  220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma  220277 - Bosco dello Sport



MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
279_SP 290_SP 291_SP 292_SP	Progettazione ed Esecuzione di Lavori Pubblici	Utilizzo distorto atto transattivo allo scopo di far procedere i lavori	Preventivo contraddittorio con il dirigente competente tramite relazione del RUP al Dirigente sulla proposta transattiva	Dirigente competente per materia	Attuazione misura	220048 - Ampliamento Villa Erizzo 220049 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive a Venezia centro storico e isole 220213 - SFMR Gazzera 220215 - Ponte di Via Torino 220221 - Riordino del Polo Nautico ed opere complementari 220225 - Interventi di completamento piste ciclabili 220227 - Manutenzione viabilità, messa in sicurezza 220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma 220277 - Bosco dello Sport

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
279_SP 290_SP 291_SP 292_SP	Progettazione ed Esecuzione di Lavori Pubblici	Mancata manifestazione di volontà della stazione appaltante che accetta un'opera non coerente con il progetto	Approvazione, per i lavori sopra l'importo di 150.000 euro, con determinazione del collaudo / C.R.E. entro due anni e due mesi dalla data di emissione	Dirigente competente per materia	Attuazione misura	220048 - Ampliamento Villa Erizzo 220049 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive a Venezia centro storico e isole 220215 - Ponte di Via Torino 220221 - Riordino del Polo Nautico ed opere complementari 220225 - Interventi di completamento piste ciclabili 220227 - Manutenzione viabilità, messa in sicurezza 220056 - Manutenzione e ammodernamento strutture sportive in Terraferma 220277 - Bosco dello Sport
	Attuazione operazioni previste dal Piano Operativo della città di Venezia (PON Metro 2014-2020)	Mancata attuazione delle Misure previste nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 relativamente ai finanziamenti PON Metro	PON Metro - Attuazione delle Misure specifiche previste nel processo 2 "attuazione del programma e verifica delle attività" in capo alla Direzione Lavori Pubblici per ciascuno degli 11 eventi rischiosi indicati nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 per le operazioni dell'Asse 6, Azioni 6.1.2 e 6.1.3 del Piano Operativo di Venezia	RUP/RP	Attuazione misure	220273 - Attuazione del Piano Operativo REACT-EU - PON



**SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI  
SETTORE SMART CONTROL ROOM  
MISURE SPECIFICHE**

MAPPATURA DEL PROCESSO			TRATTAMENTO DEL RISCHIO			OBIETTIVI DI PERFORMANCE
N. Processo	Descrizione	Evento Rischioso	Misure Specifiche	Soggetto responsabile dell'attuazione delle misure	Indicatori di attuazione	Codice e Titolo Obiettivi
	Attuazione operazioni previste dal Piano Operativo della città di Venezia (PON Metro 2014-2020)	Mancata attuazione delle Misure previste nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 relativamente ai finanziamenti PON Metro	PON Metro – Attuazione delle Misure specifiche previste nel processo 2 “attuazione del programma e verifica delle attività” in capo al Settore Comunicazione istituzionale, digitalizzazione e Sistemi informativi per ciascuno degli 11 eventi rischiosi indicati nello Strumento di autovalutazione del rischio di frode approvato con D.G. 247/2021 per le operazioni dell’Asse 6, azione 6.1.1 e 6.1.2 del Piano Operativo di Venezia	RUP/RP	Attuazione misure	220273 - Attuazione del Piano Operativo REACT-EU - PON

# 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO



# **3.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**



## Premessa

Il presente documento definisce la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2022-2024 sulla base dell'art. 6 del D,lgs. n. 165/2001 come integrato a seguito del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, applicando le indicazioni del Decreto ministeriale 8 maggio 2018 (Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche approvate dal Dipartimento della Funzione Pubblica - G.U. 27.7.2018) e tenuto conto dei contenuti del DUP 2022-2024

Alla luce di quanto sopra, è stata radicalmente innovata la modalità di programmare i fabbisogni di personale giungendo ad una definizione di dotazione organica dinamicamente individuata nel personale in servizio più le capacità assunzionali, entro i limiti di spesa dell'Ente.

La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabili ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.



## Macrostruttura

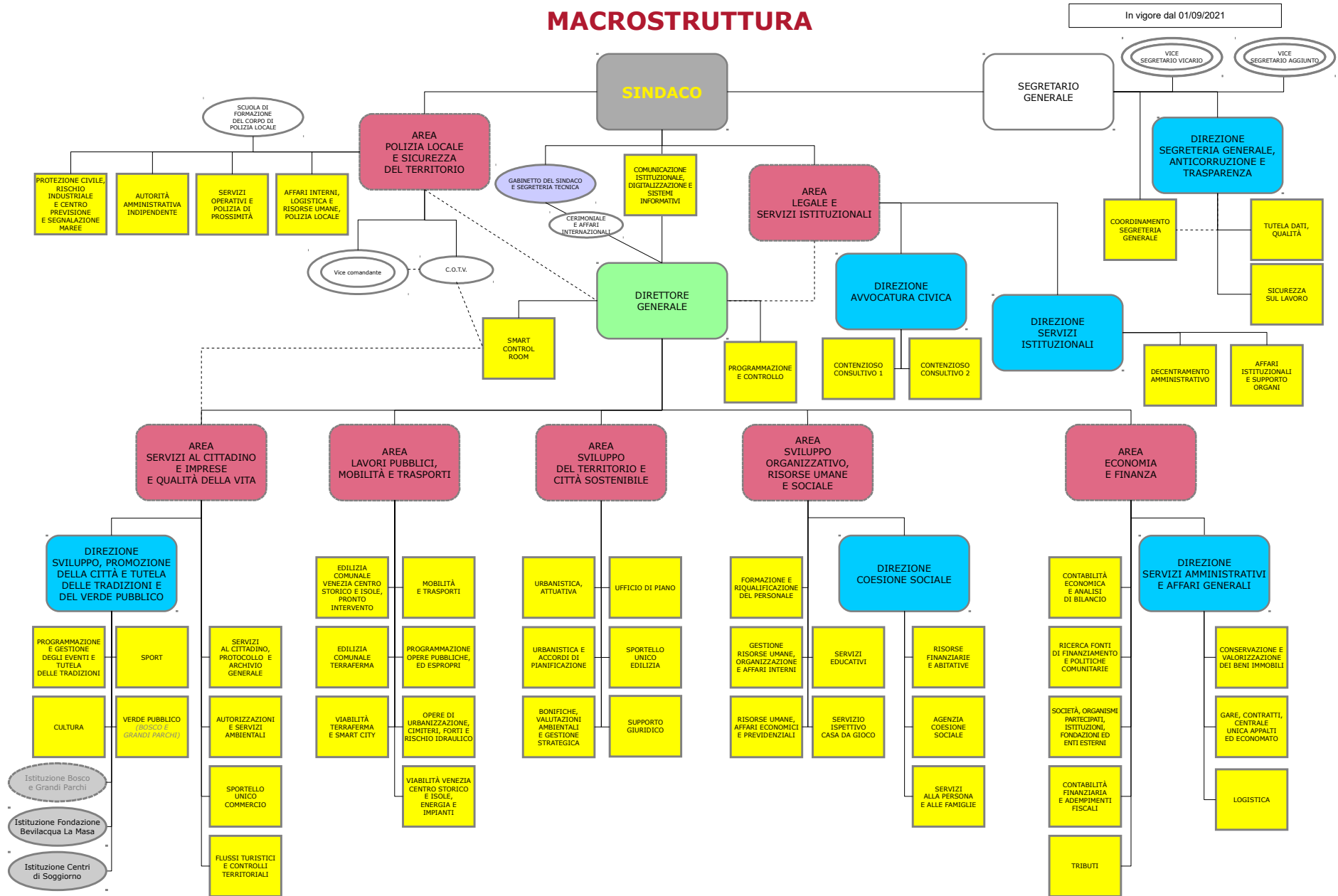
L'Amministrazione del Comune di Venezia è organizzata in 7 Aree, 6 Direzioni articolate in 50 Settori, oltre le Istituzioni e le Strutture del Segretario Generale e del Direttore Generale.

Come indicato dalle stesse Linee Guida del 8.5.2018, l'organizzazione non è più concepibile come un assetto dato, rigido e non revisionabile.

In attuazione di tali principi, la struttura organizzativa del Comune di Venezia si adatta in modo flessibile e dinamico alle esigenze di:

- concentrazione dell'esercizio delle funzioni istituzionali, attraverso il riordino delle competenze degli uffici eliminando eventuali duplicazioni;
- riorganizzazione degli uffici con funzioni ispettive e di controllo;
- unificazione delle strutture che svolgono funzioni logistiche e strumentali, compresa la gestione del personale e dei servizi comuni;
- digitalizzazione dei processi di back-office e di front-office;
- snellimento delle strutture burocratiche amministrative attraverso accorpamento di uffici ed eliminazione di duplicazioni;
- riduzione delle spese per il personale ed ottimale impiego delle risorse pubbliche.

# MACROSTRUTTURA



### Livelli gerarchici della struttura organizzativa e distribuzione del personale

Area	Direzione	Istituzioni	N. settori	N. servizi	N. dipendenti al 31/12/2021
Legale e servizi istituzionali	Avvocatura civica		2	2	101
	Servizi Istituzionali		2 di cui 2 liberi	4 8	
Polizia locale e sicurezza del territorio			4 di cui 2 liberi	19	461
Economia e Finanza	Servizi amministrativi e affari generali		5 di cui 1 libero	16	205
			3	12	
Sviluppo del territorio e città sostenibile			6 di cui 2 liberi	21	149
Sviluppo organizzativo, risorse umane e sociale	Coesione sociale		5	16	810
			3	17	
Servizi al cittadino e imprese e qualità della vita	Sviluppo, promozione della città e tutela delle tradizioni e del verde pubblico	3	4	23	439
			4 di cui 2 liberi	13	
Lavori pubblici, mobilità e trasporti			7 di cui 1 libero	28	149
Direttore Generale			3	14	77
Segretario Generale	Segreteria Generale anticorruzione e trasparenza		1 di cui 1 libero	4	30
			2 di cui 2 liberi	3	
TOTALE		6	3	200	2421
					33 DISTACCHI E COMANDI
					2454 AL 31/12/2021

## Livelli di responsabilità

Fonte: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – da ultimo Modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 324 del 13 dicembre 2021

### AREE

strutture di massimo livello che raggruppano i Settori e le Direzioni. Corrispondono a specifici ed omogenei ambiti di intervento. A capo dell'Area viene nominato dal Sindaco un Direttore di Area.

### DIREZIONI

nei casi di particolare complessità organizzativa o di specificità di ambito di intervento, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente, può essere costituita una struttura di coordinamento intermedia di Settori, denominata Direzione. A capo della Direzione viene nominato dal Sindaco un Direttore di Direzione.

### SETTORI

strutture che comprendono gli uffici e servizi del Comune e che coordinano le Posizioni Organizzative preposte ai Servizi ricompresi nel Settore stesso. A capo del Settore viene nominato dal Sindaco un Dirigente.

### SERVIZI

unità organizzative, di livello non dirigenziale, a cui vengono preposti dipendenti a tempo indeterminato incaricati dal Dirigente.

## Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio

N. dipendenti a tempo indeterminato al 31/12/2021	Struttura	media dipendenti	nota
2421 - 41 dirigenti	9 aree	269	media dipendenti per area
	51 settori	47,47	media dipendenti per settore
	200 servizi	11,9	media dipendenti per servizio



## Dotazione Organica

La dotazione organica del Comune di Venezia, come tradizionalmente intesa ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 nel testo previgente alla modifica operata dall'art. 4 del d.lgs.n. 75/2017, è stata da ultimo determinata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2017, come di seguito riportato.

La dotazione organica individuava la consistenza organica ritenuta ottimale relativamente al personale di ruolo per il soddisfacimento delle funzioni istituzionali, condizionando le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate. Ad esse si aggiungeva il personale reclutato a tempo determinato per sopperire ad esigenze straordinarie o eccezionali.

Categoria	Posti
A	13
B1	208
B3	204
C	1.721
D1	795
D3	142
Dirigenti	63
<b>TOTALE</b>	<b>3.146</b>

## Personale in servizio

In sostituzione del tradizionale concetto di dotazione organica si inserisce una nuova visione che, partendo dalle risorse umane effettivamente in servizio, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima dettata dai vincoli assunzionali e dai limiti normativi, che nel caso dell'Amministrazione Comunale si sostanziano, per quanto attiene il limite di spesa, nella media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006 e, per quanto attiene le facoltà assunzionali in relazione alle effettive esigenze di professionalità necessarie all'organizzazione, nella sostenibilità finanziaria della spesa di personale. In dettaglio, questo ultimo vincolo consiste nella possibilità di assumere personale a tempo indeterminato fino

ad un importo di spesa complessiva espresso in valore percentuale (valore soglia) rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità, ai sensi del D. M. 17/03/2020 pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020. Il valore soglia individuato per la classe in cui si colloca il Comune di Venezia è 28,8%, mentre la percentuale effettiva rilevata per il 2021 per il Comune di Venezia è pari a 17,14. I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale del 6% per il 2021, 8% per il 2022, 9% per il 2023, 10% per il 2024. In definitiva, il vero limite al costo della dotazione organica e delle facoltà assunzionali è costituito dall'importo dello stanziamento nel bilancio delle risorse per spese di personale in quanto deve essere garantito in ogni caso il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

### Personale in servizio alla data 31/12/2021

Vecchia dotazione organica				
Categoria	Posti	Categoria	Posti occupati	Personale a tempo determinato*
A	13	A	9	0
B1	208	B1	170	1
B3	204	B3	146	0
C	1.721	C	1.361	91
D1	795	D1	665	63
D3	142	D3	62	0
Dirigenti	63	DIR	41	5
<b>TOTALE</b>	<b>3.146</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2.454</b>	<b>160</b>

\*Categoria C: il dato comprende il personale ex art. 90 D.Lgs 267/00, i contratti di formazione e lavoro del settore vigilanza ed i contratti a tempo determinato del settore vigilanza. Non comprende il personale educativo supplente; Categoria D1: il dato comprende il personale ex art. 90 D.Lgs 267/00 e i contratti di formazione e lavoro esperti giuridici.



## Previsione delle cessazioni 2022-2024

È stata condotta un'analisi volta a fornire una previsione delle cessazioni per il triennio 2022-2024.

Sulla base della normativa vigente in materia, nella quale è compreso tra l'altro il Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 che introduce la "quota 100" per la pensione anticipata, e dei dati anagrafici e contributivi dei dipendenti, è stata elaborata la proiezione delle cessazioni "certe" (pensionamenti per limiti di età, risoluzione del rapporto di lavoro per limiti di servizio, domande di dimissioni già acquisite per pensionamento anticipato con quota 100 o con normativa "Fornero").



### Personale a tempo indeterminato al 31/12/2021 e cessazioni previste nel triennio 2022-2024

Categoria	Profilo	Personale a tempo indeterminato	Cessazioni				% cessazioni su dipendenti a tempo indeterminato
			2022	2023	2024	Totale cessazioni	
A	Operatore		2	1		3	
<b>A Totale</b>		<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	<b>33,3%</b>
B1	Esecutore addetto servizi scolastici		1			1	
B1	Esecutore amministrativo		9	5	5	19	
B1	Operaio specializzato		2	1	2	5	
<b>B1 Totale</b>		<b>170</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>25</b>	<b>14,7%</b>
B3	Collaboratore amministrativo			2	5	7	
B3	Collaboratore tecnico		1		1	2	
<b>B3 Totale</b>		<b>146</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>6,2%</b>
C	Agente di polizia municipale		7			7	
C	Educatore scuola materna / assistente infanzia		14	6	5	25	
C	Istruttore amministrativo		34	19	16	69	
C	Istruttore tecnico		3	3		6	
<b>C Totale</b>		<b>1.361</b>	<b>58</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>107</b>	<b>7,9%</b>
D1	Assistente sociale		2	3	1	6	
D1	Ispettore casa da gioco			1		1	
D1	Ispettore di vigilanza		1	1	1	3	
D1	Istruttore direttivo amministrativo		17	5	5	27	
D1	Istruttore direttivo tecnico		10	2		12	
D1	Specialista di vigilanza		4	1	1	6	
D1	Specialista educatore di strada				1	1	
<b>D1 Totale</b>		<b>665</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>56</b>	<b>8,4%</b>
D3	Funzionario amministrativo		6	5	2	13	
D3	Funzionario di vigilanza			1		1	
D3	Funzionario servizi socio educativi			1		1	
D3	Funzionario tecnico		2		1	3	
<b>D3 Totale</b>		<b>62</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>29,0%</b>
<b>DIRIGENTI</b>	<b>Dirigente</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>14,6%</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>2.454</b>	<b>117</b>	<b>58</b>	<b>49</b>	<b>224</b>	<b>9,1%</b>



### **Rilevazione dei fabbisogni**

È stata attuata la ricognizione annuale del personale ai sensi dell'art. 6, comma 2 e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 finalizzata alla rilevazione dei fabbisogni al fine di individuare le tipologie professionali ritenute necessarie, sulla base delle attività da svolgere e degli obiettivi da realizzare, come declinati nel DUP, per ciascuna annualità di riferimento e nel Piano della Performance, nonché alla rilevazione di eventuali eccedenze di personale.

Con disposizione dirigenziale prot. n. 11447 dell'11 gennaio 2022 si è preso atto che da tale ricognizione non risultano eccedenze di personale.

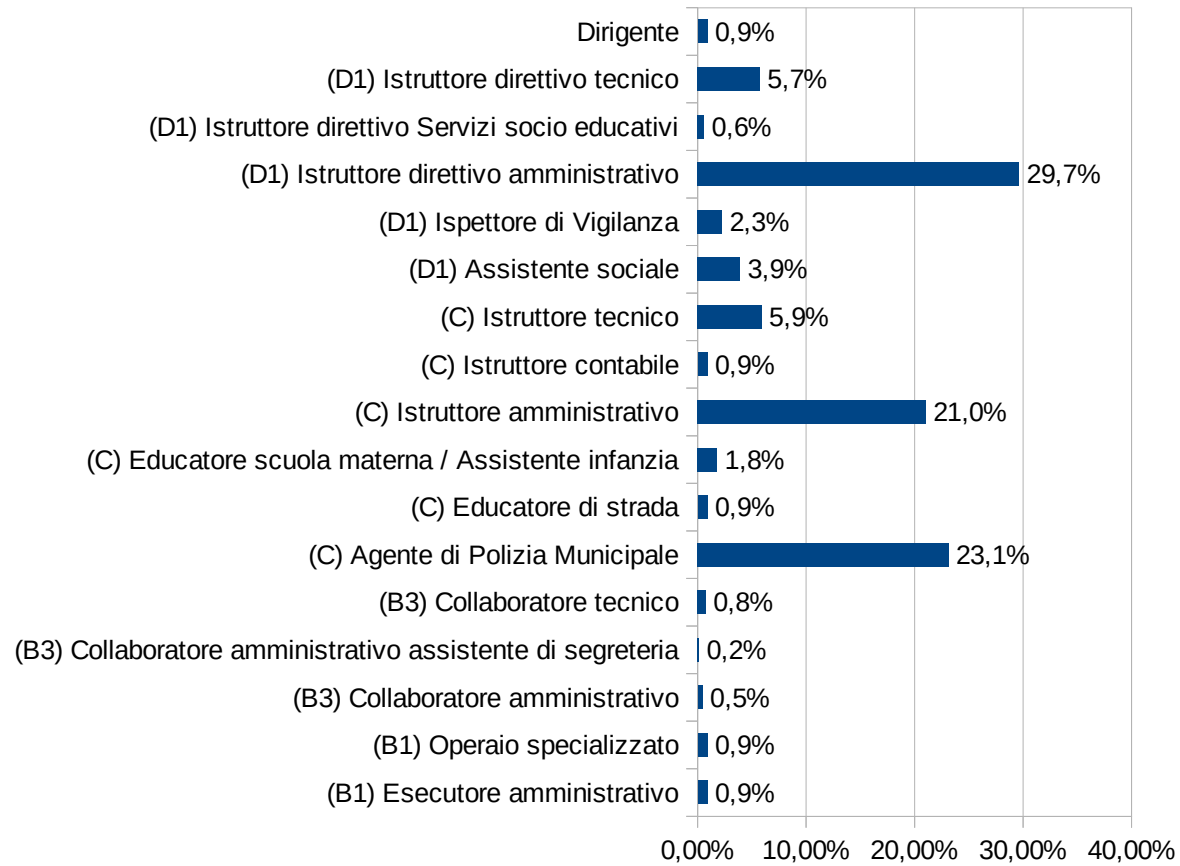
Le richieste di tipologie professionali emerse dalla ricognizione dei fabbisogni sono riportate nel grafico relativo di seguito. Il presente piano definisce la programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2022-2024 applicando le indicazioni del Decreto ministeriale 8 maggio 2018 e tenuto conto dei contenuti del DUP 2022-2024 e degli esiti della ricognizione annuale del personale.

Si evidenzia che vi sono state nell'anno 2019 n. 207, nell'anno 2020 n. 193 e nell'anno 2021 n. 198 cessazioni nei vari profili professionali/categorie.

In corrispondenza all'analisi dei fabbisogni, l'Ente sviluppa tra le strategie di soddisfacimento delle esigenze dei servizi il Sistema delle competenze esposto nella sottosezione relativa al Piano di formazione.

## Ricognizione del personale - profili richiesti

(valori in percentuale sul totale fabbisogni)



**Personale per categoria giuridica – Anni 2015-2021**

Categoria giuridica	2015			2016			2017			2018			2019			2020			2021		
	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT	M	F	TOT
A	3	9	12	3	9	12	3	9	12	2	8	10	8	8	10	2	8	10	2	7	9
B	140	239	379	136	229	365	135	231	366	124	239	363	111	235	346	106	229	335	102	214	316
C	470	1.107	1.577	457	1.125	1.582	426	1.075	1.501	470	1.053	1.523	459	1.037	1.496	436	986	1.422	425	936	1.361
D	383	562	945	373	544	917	358	518	876	335	506	841	283	478	761	259	456	715	262	465	727
Dirigenti a tempo indeterminato	40	18	58	36	18	54	34	16	50	33	16	49	27	16	43	26	14	40	28	13	41
Dirigenti a tempo determinato	3		3			0	4	1	5	3	1	4	5	1	6	6	1	7	4	1	5
Collaboratori a T.D. Art. 90 TUEL	3	3	6	3	3	6	4	2	6	4	2	6	4	2	6	5	2	7	4	3	7
<b>TOTALE</b>	<b>1.042</b>	<b>1.938</b>	<b>2.980</b>	<b>1.008</b>	<b>1.928</b>	<b>2.936</b>	<b>964</b>	<b>1.852</b>	<b>2.816</b>	<b>971</b>	<b>1.825</b>	<b>2.796</b>	<b>897</b>	<b>1.777</b>	<b>2.668</b>	<b>840</b>	<b>1.696</b>	<b>2.536</b>	<b>827</b>	<b>1.639</b>	<b>2.466</b>

### Personale per categoria giuridica, profilo, tipo contratto e sesso al 31.12.2021

categoria giuridica	profilo	tempo indeterminato		tempo determinato	
		femmine	maschi	femmine	maschi
A	Operatore	7	2		
B1	Esecutore amministrativo	111	34		
B1	Esecutore addetto servizi scolastici	1			
B1	Operaio specializzato	3	21		1
B3	Collaboratore (amministrativo)	99	34		
B3	Collaboratore (tecnico)		13		
C	Istruttore amministrativo	428	141	2	1
C	Istruttore (tecnico)	42	52		
C	Agente polizia municipale	88	210	24	59
C	Educatore scuola mat/ass. inf	340	4	5	
C	Educatore di strada	37	18		
C	Istruttore contabile	1			
D1	Istruttore direttivo ammin.vo	185	86	10	13
D1	Istruttore direttivo tecnico	69	73	2	2
D1	Ispettore casa da gioco	6	16		
D1	Specialista di vigilanza	6	12		
D1	Ispettore di vigilanza	19	35	4	9
D1	assistente sociale	91	13	21	2
D1	Istr. dir. Servizi socio/educativi	24	2		
D1	Specialista Educatore di strada	21	7		
D3	Funzionario amministrativo	33	6		
D3	Funzionario (tecnico)	7	10		
D3	Ispettore capo casa da gioco	1			
D3	Funzionario (vigilanza)	1	1		
D3	Funzionario serv socio educativi	2	1		
DIR	Dirigente	13	28	1	4
	<b>TOTALE</b>	<b>1635</b>	<b>819</b>	<b>69</b>	<b>91</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>2454</b>		<b>160</b>	



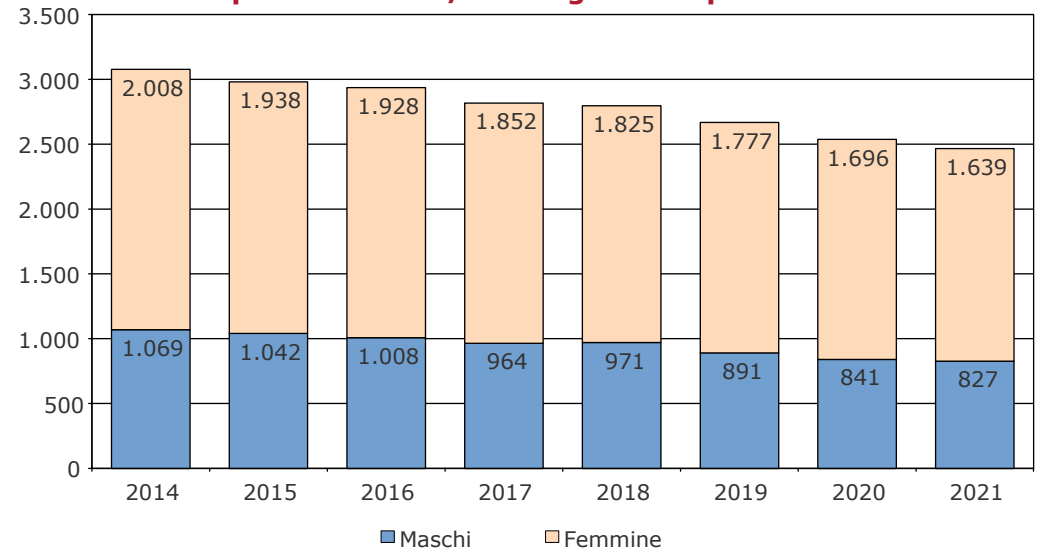
### Cessazioni per categoria giuridica, profilo e sesso – Anno 2021

Categoria giuridica	Categoria Economica	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
A	A1	1		1
B1	B1	2	1	3
B1	B2	1	1	2
B1	B3	1		1
B1	B4	2	2	4
B1	B5		1	1
B1	B6	1	1	2
B3	B3	9	1	10
B3	B7	1	2	2
C	C1	26	21	47
C	C2	3	3	6
C	C4	5	6	11
C	C5	35	11	46
D1	D1	7	7	14
D1	D2	2	1	3
D1	D3		7	7
D1	D4	6	2	8
D1	D5	7	2	9
D3	D4		1	1
D3	D5	3	5	8
D3	D6	3	6	9
DIR	DIR	1	1	2
<b>TOTALE</b>		<b>116</b>	<b>82</b>	<b>198</b>

### Dipendenti del Comune di Venezia

Anno	Maschi	Femmine	TOTALE
2014	1.069	2.008	3.077
2015	1.042	1.938	2.980
2016	1.008	1.928	2.936
2017	964	1.852	2.816
2018	971	1.825	2.796
2019	891	1.777	2.668
2020	841	1.696	2.537
2021	827	1.639	2.466

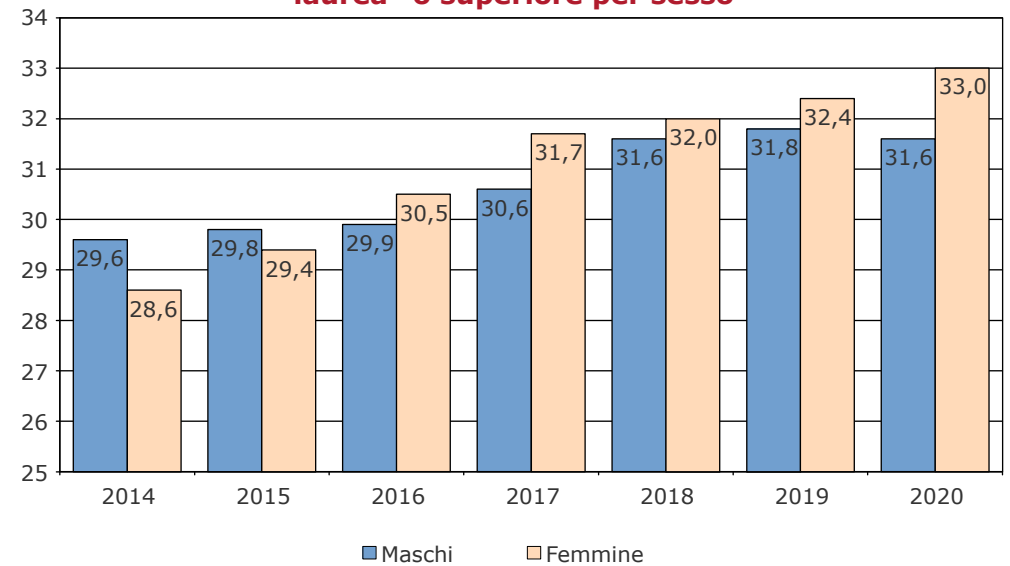
### Dipendenti al 31/12 di ogni anno per sesso



### Percentuale di personale con titolo di studio "laurea" o superiore per sesso

Anno	Maschi	Femmine
2014	29,6	28,6
2015	29,8	29,4
2016	29,9	30,5
2017	30,6	31,7
2018	31,6	32,0
2019	31,8	32,4
2020	31,6	33,0

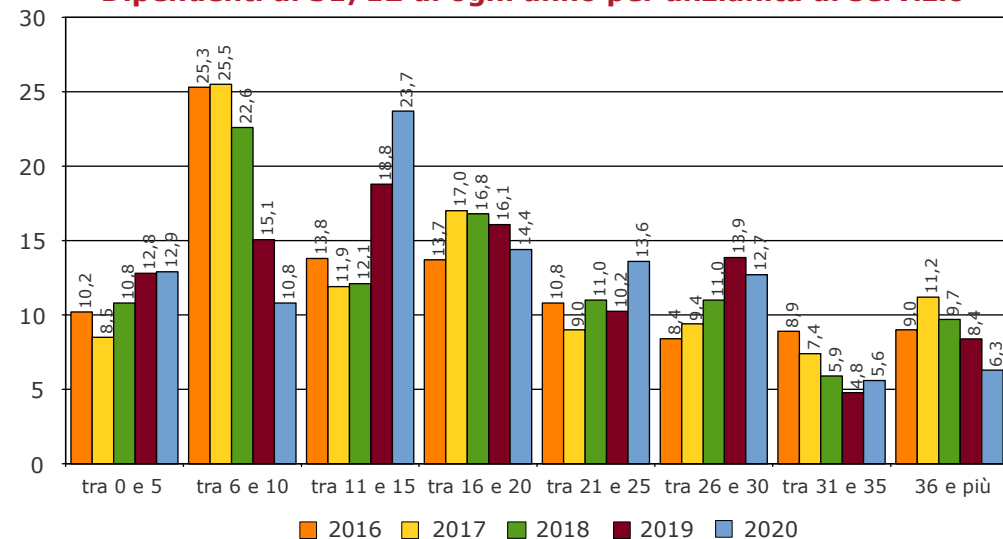
### Percentuale di personale con titolo di studio "laurea" o superiore per sesso



### Dipendenti al 31/12 di ogni anno per anzianità di servizio (valori percentuali)

Anni Anzianità	2016	2017	2018	2019	2020
tra 0 e 5	10,2	8,5	10,8	12,8	12,9
tra 6 e 10	25,3	25,5	22,6	15,1	10,8
tra 11 e 15	13,8	11,9	12,1	18,8	23,7
tra 16 e 20	13,7	17,0	16,8	16,1	14,4
tra 21 e 25	10,8	9,0	11,0	10,2	13,6
tra 26 e 30	8,4	9,4	11,0	13,9	12,7
tra 31 e 35	8,9	7,4	5,9	4,8	5,6
36 e più	9,0	11,2	9,7	8,4	6,3

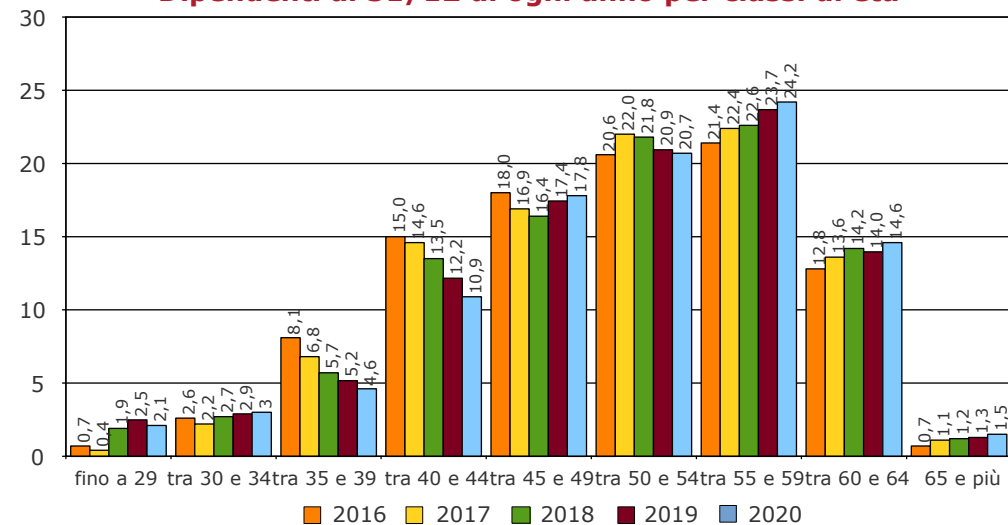
### Dipendenti al 31/12 di ogni anno per anzianità di servizio



### Dipendenti al 31/12 di ogni anno per classi di età (valori percentuali)

Classe di età	2016	2017	2018	2019	2020
fino a 29	0,7	0,4	1,9	2,5	2,1
tra 30 e 34	2,6	2,2	2,7	2,9	3
tra 35 e 39	8,1	6,8	5,7	5,2	4,6
tra 40 e 44	15,0	14,6	13,5	12,2	10,9
tra 45 e 49	18,0	16,9	16,4	17,4	17,8
tra 50 e 54	20,6	22,0	21,8	20,9	20,7
tra 55 e 59	21,4	22,4	22,6	23,7	24,2
tra 60 e 64	12,8	13,6	14,2	14,0	14,6
65 e più	0,7	1,1	1,2	1,3	1,5

### Dipendenti al 31/12 di ogni anno per classi di età

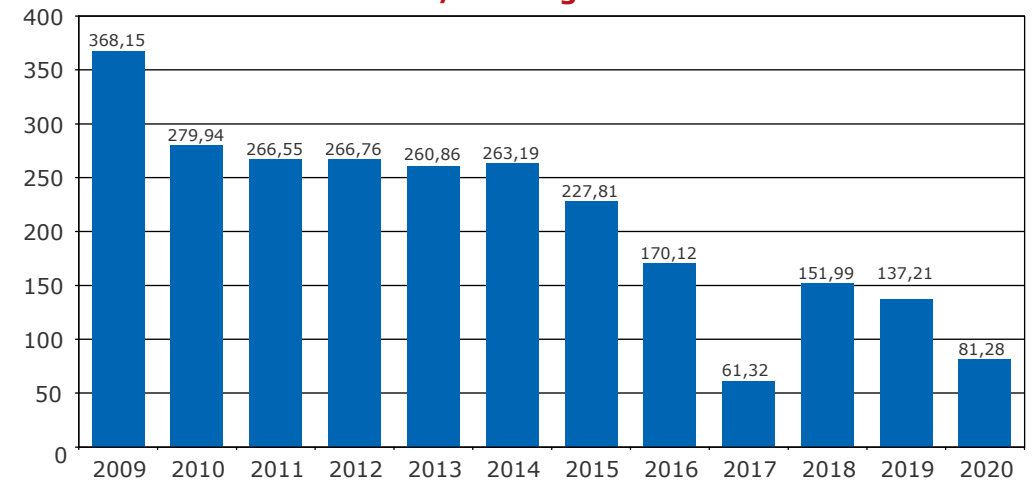




### Personale a tempo determinato (unità uomo/anno) al 31/12 di ogni anno

Anno	Personale a tempo determinato (unità uomo/anno)
2009	368,15
2010	279,94
2011	266,55
2012	266,76
2013	260,86
2014	263,19
2015	227,81
2016	170,12
2017	61,32
2018	151,99
2019	137,21
2020	81,28

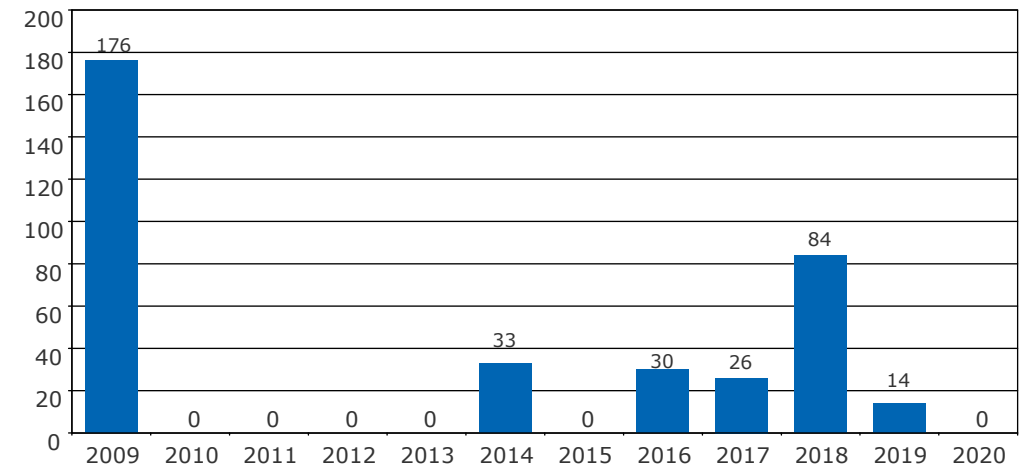
### Personale a tempo determinato (unità uomo/anno) al 31/12 di ogni anno



### Stabilizzazioni anni 2009 - 2019

Anno	Stabilizzazioni
2009	176
2010	0
2011	0
2012	0
2013	0
2014	33
2015	0
2016	30
2017	26
2018	84
2019	14
2020	0

### Stabilizzazioni anni 2009 - 2020



## Evoluzione normativa

Il quadro legislativo di riferimento è in rapida e continua evoluzione.

L'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34 (comma così modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, dall'art. 1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020, e, successivamente, dall'art. 17, comma 1-ter, D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8) ha apportato significative modificazioni alle facoltà assunzionali dei Comuni.

La normativa sopra citata introduce per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla "sostenibilità finanziaria" della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti; anche le procedure di mobilità soggiacciono al principio di sostenibilità finanziaria della spesa.

Con decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" è stata definita la disciplina di dettaglio per la quantificazione delle capacità assunzionali, chiarendo, tra l'altro, al comma 2 dell'art. 1 che le disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

Al riguardo si rinvia alla attestazione prot. gen. n. 80742 del 21.2.2022 del Dirigente del Settore Risorse Umane Affari economici e previdenziali relativa al valore soglia previsto dal sopra citato DM 17/03/2020 per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del Comune di Venezia.

Il presente Piano tiene inoltre conto della circolare del Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, n. 1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

Con la pubblicazione sulla G.U. n. 226 dell'11 settembre 2020, è divenuta ufficiale e quindi pienamente operativa la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 13 maggio 2020, esplicativa delle nuove regole assunzionali per i Comuni introdotte dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazione dalla Legge n. 58/2019.

Il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 come convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto, tra l'altro novità significative in materia di mobilità di personale tra pubbliche amministrazioni, consentendo in presenza di determinati presupposti l'accelerazione e semplificazione del relativo iter procedurale.

Il decreto "Milleproroghe" (D.L. 49 del 28 febbraio 2022, convertito con legge n. 15 del 25 febbraio 2022) ha prorogato il termine per la stabilizzazione dei precari fino al 31 dicembre 2023, prevedendo, all'art. 1, comma 3 bis, che "*All'articolo 20, comma 1, alinea, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole: "31 dicembre 2022" sono sostituite dalle seguenti: "31 dicembre 2023".* Pertanto il nuovo comma 1 dell'art. 20 della Legge Madia ha assunto la

seguinte formulazione: "Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, **fino al 31 dicembre 2023**, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che posseda tutti i seguenti requisiti :

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, **al 31 dicembre 2022**, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni".

Lo svolgimento delle procedure concorsuali dall'anno 2020 ha subito rilevanti rallentamenti a seguito della normativa straordinaria introdotta per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 dichiarata con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e successive proroghe sino al 31.03.2022.

In attuazione della suddetta legislazione emergenziale il Comune di Venezia adotta, in conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, le misure organizzative relative alle procedure concorsuali definite per ciascun concorso mediante un piano operativo specifico della singola procedura concorsuale che deve essere pubblicato e successivamente comunicato al Dipartimento della Funzione pubblica entro precisi termini.



## Piano triennale e strategie

Sulla base dei piani e dei programmi di attività approvati nel DUP e nella sottosezione della performance, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, alla luce delle disposizioni di legge che contemplano le diverse strategie che le amministrazioni possono porre in essere per le esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario, si ritiene di soddisfare il fabbisogno di personale con le seguenti modalità, tenuto conto delle cessazioni e delle assunzioni del 2020 - 2021 (che hanno potenziato l'area di vigilanza ed efficientato la macchina comunale per le restanti aree) sia della previsione delle cessazioni per il triennio 2022-2024.

Sarà possibile procedere ad assunzioni tramite il passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.Lgs. n° 165/2001 (cd. Mobilità esterna), ponendo in essere, previo avviso pubblico, procedure selettive sulla base delle previsioni contenute nel vigente *Regolamento sulla mobilità del personale*, andando ad attingere dal bacino generale delle risorse umane di altre pubbliche amministrazioni, anche di diverso comparto.

Nell'alveo di tale istituto, ci si avvale, altresì, della mobilità per interscambio a parità di categoria che consente la contestuale uscita e acquisizione di unità di personale a parità di categoria, a parità di costo e quindi senza maggiore spesa per l'Ente.

Potrà essere utilizzato l'istituto previsto dall'art. 20 del d.lgs. 75/2017 finalizzato alla valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e al superamento del precariato, in relazione alle esigenze di professionalità (cd. stabilizzazioni).

Si convertiranno i contratti di formazione e lavoro a compimento del progetto formativo, trattandosi di una formula contrattuale che consente la progressiva professionalizzazione e specializzazione.

Si potrà dar corso alle richieste di riassunzione in servizio di personale con inquadramento coerente rispetto ai fabbisogni di personale rilevati in sede di ricognizione, demandando al Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse umane e Sociale le relative determinazioni

In particolare, tenuto conto della rilevazione dei fabbisogni effettuata, delle previsioni di pensionamento nelle varie unità organizzative, delle risorse finanziarie disponibili, verranno attuate procedure di reclutamento di personale delle diverse categorie e profili, in ambito tecnico e amministrativo, in proporzione alle cessazioni, come schematizzato nella tabella di seguito riportata, anche attraverso l'istituto della mobilità tra pubbliche amministrazioni e l'utilizzo delle graduatorie di altri enti nell'ottica di assicurare tempi rapidi di reclutamento in considerazione della situazione epidemiologica da Covid 19, mettendo in atto economie di scala in sinergia con le altre pubbliche amministrazioni.

Il numero dei posti da coprire mediante mobilità, utilizzi di graduatoria, indizione di nuovi concorsi e le relative categorie e profili, potranno essere rimodulati a parità di spesa demandando al Direttore dell'Area Sviluppo Organizzativo, Risorse umane e Sociale le relative determinazioni, tenuto conto dell'evolversi delle esigenze organizzative e funzionali, anche alla luce degli sviluppi della situazione epidemiologica in atto.

Verrà garantita la diversificazione dei canali di reclutamento portando a termine le assunzioni in corso secondo le modalità previste dal piano dei fabbisogni 2021. Le procedure di reclutamento relative al Piano dei fabbisogni 2021-23 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 15.06.2021 sono confermate e aggiornate in relazione alle procedure di reclutamento di n. 2 giornalisti a tempo indeterminato e di n. 15 D1 amministrativi e Tecnici con contratto di formazione e lavoro per 2 anni e/o a tempo indeterminato finanziati con fondi reactEU Pon Metro 21-27 ( in relazione alle quali le esigenze cui erano sottese vengono soddisfatte con altre modalità) e alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché in generale delle categorie protette in osservanza alle prescrizioni di legge in materia di quote d'obbligo.

Per quanto attiene alle assunzioni di personale educativo si precisa che il numero delle unità da reclutare a tempo indeterminato potrà essere modulato alla luce delle iscrizioni pervenute nei vari anni scolastici e delle esigenze effettive dei servizi, in relazione ai prescritti rapporti numerici. Si richiama la sperimentazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 07.04.2022.

Alle assunzioni a tempo indeterminato si affiancano le forme di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 36 del TUPI, per fronteggiare le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, quali le assunzioni a tempo determinato, i contratti di formazione e lavoro, l'assegnazione temporanea di personale di altre Amministrazioni di varia categoria (cd. Comando), la sottoscrizione di convenzioni che prevedono collaborazioni istituzionali tra enti con eventuale rimborso totale o parziale di personale temporaneamente assegnato e relative proroghe.

Sono prorogati in relazione alle scadenze dei diversi contratti, i rapporti di lavoro a tempo determinato di 4 addetti all'ufficio stampa in servizio, l'ultimo dei quali viene prorogato per 6 mesi tenuto conto della possibile diversa modalità di gestione delle attività, in corso di definizione.

Per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale si farà ricorso al lavoro a tempo determinato, sulla base delle preminenti esigenze dei servizi ed in particolare in corrispondenza di progettualità specifiche finanziate con fondi comunitari o statali dedicati, impiegando modalità di reclutamento semplificate, per titoli, o titoli e colloquio, che prevedano anche la possibilità di svolgere colloqui a distanza tenuto conto della situazione epidemiologica da Covid 19 in atto, in coerenza con la normativa nazionale di riferimento.

Verrà utilizzato l'istituto della somministrazione di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 52 del CCNL Comparto Funzioni Locali secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Tramite l'istituto della somministrazione di lavoro a tempo determinato potrà essere garantito in tempi celeri il reclutamento di personale in possesso di specifiche professionalità, al fine di fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali.

Ai fini delle assunzioni previste dal piano si può procedere all'utilizzo delle graduatorie vigenti, anche di altre Pubbliche Amministrazioni, sulla base di apposita convenzione, o all'indizione di nuovi concorsi.



Nell'utilizzo di graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni si darà priorità a quelle della Città Metropolitana di Venezia, tenuto conto della sovrapposizione territoriale tra i rispettivi Enti, delle collaborazioni istituzionali esistenti in materia di personale, nonché della comunanza dell'organo responsabile dell'amministrazione del Comune di Venezia e della Città Metropolitana.

Nel corso del triennio 2022 – 2024 si provvederà a sostituire, a parità di costo, personale cessato per dimissioni, mobilità in uscita o per altra causa, non già calcolato nelle previsioni conteggiate nel Bilancio di previsione 2022 – 2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 21.12.2021.

Nel reclutamento di personale dall'esterno si applicano le prescrizioni contenute nelle citate Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, il cui primario obiettivo è quello di favorire pratiche e metodologie finalizzate a raggiungere lo scopo di reclutare i candidati migliori in relazione alle esigenze dell'Amministrazione, e il Regolamento sulle procedure concorsuali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 15.1.2019, in attuazione, tra l'altro, delle suddette Linee Guida.

Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Assunzioni a tempo indeterminato</b>		
Conversione di contratti di formazione lavoro avviati, in presenza dei presupposti, ove non già convertiti.	Conversione di contratti di formazione lavoro avviati, in presenza dei presupposti, ove non già convertiti.	Conversione di contratti di formazione lavoro avviati, in presenza dei presupposti, ove non già convertiti.
Sostituzione di eventuale personale cessato per mobilità in uscita o cause diverse dal pensionamento programmato in sede di bilancio, a parità di spesa.	Sostituzione di eventuale personale cessato per mobilità in uscita o cause diverse dal pensionamento programmato, a parità di spesa.	Sostituzione di eventuale personale cessato per mobilità in uscita o cause diverse dal pensionamento programmato, a parità di spesa.
Assunzioni, tramite mobilità, indizione di procedure concorsuali o scorrimento di graduatorie vigenti in relazione alle esigenze di professionalità e nei limiti della sostenibilità a regime della relativa spesa.	Assunzioni, tramite mobilità, l'indizione di procedure concorsuali o scorrimento di graduatorie vigenti in relazione alle esigenze di professionalità e nei limiti della sostenibilità a regime della relativa spesa.	Assunzioni, tramite mobilità, indizione di procedure concorsuali, o scorrimento di graduatorie vigenti, in relazione alle esigenze di professionalità e nei limiti della sostenibilità a regime della relativa spesa.
Assunzione di n. 1 operaio specializzato tramite l'istituto previsto dall'art. 20 del d.lgs. 75/2017 di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato	Concorso pubblico per n. 10 posti di Ispettore/specialista di vigilanza cat. D1	
Assunzione tramite mobilità o utilizzo di graduatorie anche di altri enti pubblici o indizione di nuovi concorsi di n. 19 unità, comprensive di n. 8 assunzioni obbligatorie, come di seguito individuate: - n. 1 operaio specializzato B1 - n. 2 esecutore amministrativo B1 - n. 8 istruttore amministrativo-contabile C1 - n. 1 istruttore tecnico C1 - n. 5 istruttore direttivo amministrativo D1 - n. 2 istruttore direttivo tecnico D1		
Mobilità per interscambio a parità di categoria.	Mobilità per interscambio a parità di categoria.	Mobilità per interscambio a parità di categoria.
Mobilità n. 1 Dirigente Amministrativo		
Completamento procedura concorso pubblico n. 2 Dirigenti Amministrativi, n. 1 Dirigente Avvocato* *		

\* Procedura già prevista nel PTFP 21-23.



Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Forme di lavoro flessibile – art. 36 del TUIP</b>		
Completamento procedure di assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000 di n. 3 Dirigenti Amministrativi e 3 Dirigenti Tecnici* Assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d.lgs.n. 267/2000 di n. 1 Dirigente amministrativo e di n. 1 Dirigente nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro, in relazione ai fabbisogni.		
Proroga n. 9 Assistenti Sociali*		
Proroga n. 5 assistenti sociali se finanziato	Proroga n. 3 Assistenti Sociali se finanziato	
Assunzione n. 55 Agenti Polizia Locale (di cui 5 per la SCR) con contratto formazione lavoro cat. C1 mediante utilizzo graduatorie vigenti o indizione nuova selezione con contratto formazione lavoro*		
Proroga n. 4 Istruttori Direttivo Amministrativo Addetto Ufficio Stampa		
Saranno assicurate compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente le assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire la funzionalità degli uffici e servizi, in particolar modo per le esigenze di sicurezza urbana, supplenze negli asili nido e scuole dell'infanzia, per l'insegnamento della religione cattolica, e per programmi comunitari o progetti con specifici finanziamenti.	Saranno assicurate compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente le assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire la funzionalità degli uffici e servizi, in particolar modo per le esigenze di sicurezza urbana, supplenze negli asili nido e scuole dell'infanzia, per l'insegnamento della religione cattolica .	Saranno assicurate compatibilmente con i limiti imposti dalla normativa vigente le assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire la funzionalità degli uffici e servizi, in particolar modo per le esigenze di sicurezza urbana, supplenze negli asili nido e scuole dell'infanzia, per l'insegnamento della religione cattolica .
Somministrazione di lavoro per specifiche esigenze	Somministrazione di lavoro per specifiche esigenze	Somministrazione di lavoro per specifiche esigenze
Utilizzo in assegnazione temporanea, anche parziale, di personale anche dirigente di altre Amministrazioni in relazione ai fabbisogni, nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio.	Utilizzo in assegnazione temporanea, anche parziale, di personale anche dirigente di altre Amministrazioni in relazione ai fabbisogni, nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio.	Utilizzo in assegnazione temporanea, anche parziale, di personale anche dirigente di altre Amministrazioni in relazione ai fabbisogni, nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio.
Convenzioni che prevedono collaborazioni istituzionali tra enti con eventuale rimborso totale o parziale di personale comandato/distaccato.	Convenzioni che prevedono collaborazioni istituzionali tra enti con eventuale rimborso totale o parziale di personale comandato/distaccato.	Convenzioni che prevedono collaborazioni istituzionali tra enti con eventuale rimborso totale o parziale di personale comandato/distaccato.

\* Procedura già prevista nel PTFP 21-23.



## Dati finanziari

### Limiti della dotazione organica in termini finanziari

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08/05/2018 e pubblicate nella G.U. n. 173 del 27/07/2018, dispongono che la dotazione organica va espressa in termini finanziari e che per gli enti locali la relativa spesa non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.

Con l'art. 1, commi 557 e 557-bis, della legge n. 296/2006, così come, rispettivamente, sostituito e introdotto dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla L. n. 122/2010, vengono individuati gli ambiti prioritari di intervento nei quali gli Enti Locali devono modulare la loro azione per assicurare la riduzione delle spese di personale al fine di concorrere agli obiettivi di finanza pubblica.

L'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, inserito dal comma 5-bis dell'art. 3 del D.L. 90/2014, stabilisce che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione stessa ( triennio 2011-2013).

L'art.1, comma 228, della legge 23.12.2015 n. 208 prevede che: "Le amministrazioni di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11.8.2014 n. 114, D.L. 24.6.2014 n. 90 possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente".

L'art. 19 comma 8 della legge n. 448 del 28/12/2001 dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.

Si espone pertanto, di seguito, l'andamento della spesa di personale valida per il calcolo del limite, tenuto conto dei criteri adottati a seguito delle circolari ministeriali e delle delibere della Corte dei Conti per l'individuazione delle spese escluse dal calcolo.

### Limiti delle facoltà assunzionali del personale a tempo indeterminato

Fino al 19/04/2020, le facoltà assunzionali del personale a tempo indeterminato erano disciplinate dall'art. 3, commi 5 e 5 quater, del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 114 del 11/08/2014, il quale a decorrere dall'anno 2014 consentiva il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del



fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e consentiva altresì l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. Il decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019 n. 26, ha consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a cinque anni e l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. Ai sensi dell'art. 1, comma 228 dalla legge 208/2015 (legge finanziaria 2016), le amministrazioni pubbliche hanno potuto procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente pari al 25% fino al 31 dicembre 2018. Dal 1 gennaio 2019 il limite assunzionale è stato elevato al 100%, fermo restando comunque il vincolo costituito dalla disponibilità di risorse finanziarie e dalla sostenibilità degli equilibri di bilancio.

A decorrere dal 20/04/2020, in sostituzione della preesistente disciplina delle facoltà assunzionali, l'art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34 (comma così modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58 e successive modificazioni) ha apportato significative modifiche alle facoltà assunzionali dei Comuni, superando le percentuali di assunzioni in rapporto alle cessazioni e permettendo assunzioni di personale sino al raggiungimento del cosiddetto "valore soglia" espresso dal rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, al fine di garantire la sostenibilità finanziaria del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti. Il tradizionale concetto di dotazione organica è stato sostituito da un nuovo concetto che, partendo dalle risorse umane effettivamente in servizio, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima stabilita dai vincoli assunzionali e dai limiti normativi. Per l'Amministrazione Comunale permane il limite di spesa costituito dalla media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006. Relativamente alle facoltà assunzionali viene applicato dalla norma il principio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale, che consente di assumere, a decorrere dal 20/04/2020, personale a tempo indeterminato fino ad un importo di spesa complessiva espresso in valore percentuale (valore soglia) rispetto alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, come disposto dal D. M. 17/03/2020 pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020. Il valore soglia individuato per la classe demografica in cui si colloca il Comune di Venezia (da 250.000 a 1.499.999 abitanti) è stato stabilito nella misura del 28,8%, mentre la percentuale effettiva rilevata per il 2022 per il Comune di Venezia è pari a 15,93%. I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale del 6% per il 2021, 8% per il 2022, 9% per il 2023, 10% per il 2024.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.M. 17/3/2020, i comuni possono utilizzare le facoltà residue degli anni precedenti in deroga agli incrementi percentuali sopra indicati e in alternativa alla suddetta disciplina.

Come sancito dall'art. 7, comma 1, del D.M. 17/3/2020 la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dai dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto dei limiti di spesa della media del triennio 2011-2013 previsto dall'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006.

Il richiamo delle norme citate al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, fa sì che di fatto il limite effettivo e non derogabile del costo della dotazione organica e delle facoltà assunzionali sia costituito dall'importo dello stanziamento nel bilancio triennale delle risorse per spese di personale.

Il presente Piano tiene conto delle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, n. 1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

La materia è stata ampiamente disciplinata dalle seguenti circolari ministeriali:

- la circolare ministeriale n. 3/2017 ad oggetto "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato", tesa a fornire indirizzi operativi sull'applicazione della disciplina contenuta in taluni articoli, tra i quali l'art. 20, del D.Lgs. n. 75/2017;
- la circolare ministeriale n. 1/2018 di data 09/01/2018, ad oggetto " legge di bilancio 2018 – integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3 "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato",
- la circolare ministeriale n. 2/2018 ad oggetto: "Chiarimenti in merito alle circolari del 23 novembre 2017 n. 3 e del 9 gennaio 2018, n. 1, del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione in materia di superamento del precariato. Riflessi sui fondi destinati alla contrattazione integrativa."
- la circolare del Ministero per la p.a., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, n. 1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

La Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, con la deliberazione n. 222/2018/PAR del 08/05/2018 ha chiarito che il Fondo delle capacità assunzionali è unico e comprende sia le cessazioni del personale non dirigente che quelle del personale dirigente e che pertanto assomma entrambi i risparmi di spesa per i cessati.



## **Limiti delle facoltà assunzionali del personale a tempo determinato, lavoro flessibile e "stabilizzazioni"**

La disciplina delle facoltà assunzionali per il lavoro a tempo determinato non ha subito in tempi recenti sostanziali variazioni e, ai sensi dell'art. 9 comma 28 del decreto legge n. 78/2010, la spesa impegnata nell'anno per tutte le tipologie di lavoro flessibile deve essere inferiore alla spesa sostenuta per la stessa finalità nell'anno 2009.

In merito alle facoltà assunzionali del personale precario da stabilizzare, il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, all'art. 20 rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" prevede che, ferme restando le norme di contenimento della spesa di personale, le pubbliche amministrazioni, nel triennio 2018-2020, possono elevare gli ordinari limiti finanziari per le assunzioni a tempo indeterminato previsti dalle norme vigenti, al netto delle risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per reclutamento tramite concorso pubblico, utilizzando a tal fine le risorse previste per i contratti di lavoro flessibile, nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122, calcolate in misura corrispondente al loro ammontare medio nel triennio 2015-2017 a condizione che le medesime amministrazioni siano in grado di sostenere a regime la relativa spesa di personale, previa certificazione della sussistenza delle correlate risorse finanziarie da parte dell'organo di controllo interno di cui all'articolo 40-bis, comma 1, e che prevedano nei propri bilanci la contestuale e definitiva riduzione di tale valore di spesa utilizzato per le assunzioni a tempo indeterminato dal tetto di cui al predetto articolo 9, comma 28.

La stabilizzazione del personale precario ha comportato un impegno di risorse finanziarie pari ad Euro 2.583.592,54 per l'anno 2018 ed Euro 3.315,927,49 per l'anno 2019, senza ulteriori aumenti negli anni successivi.

Ai sensi del menzionato art. 20 del D.lgs. 75/2017, la predetta stabilizzazione comporta una permanente e corrispondente riduzione del tetto di spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, che passa da Euro 12.441.701,19 ad Euro 9.858.108,65 nell'anno 2018, Euro 9.125.773,70 dall'anno 2019, euro 8.989.455,82 dall'anno 2022 ed euro 8.959.923,82 dall'anno 2023 come da tabella di seguito riportata.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale approvate con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 08/05/2018 confermano che rientrano nel tetto di spesa dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 anche i contratti di collaborazione coordinata e continuativa. Attualmente non vi sono in essere presso il Comune di Venezia contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Rientra inoltre in detto tetto di spesa anche il costo dei lavoratori interinali non finanziato da progetti europei.

### Andamento del rapporto tra le spese di personale e la media delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE per la verifica del rispetto degli equilibri di bilancio

	2020	2021	2022	2023	2024
Media entrate correnti triennio precedente	689.774.649,83	689.774.649,83	710.292.214,34	706.025.964,14	710.225.595,16
Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	-17.597.000,00	-23.331.802,00	-23.172.000,00	-23.198.000,00	-23.198.000,00
Totale media entrate correnti al netto del FCDE	672.177.649,83	666.442.847,83	687.120.214,34	682.827.964,14	687.027.595,16
Proiezione totale spesa di personale macro int. 1	107.056.071,75	105.593.828,55	119.846.997,45	116.670.069,21	116.921.026,11
Valore soglia previsto	15,93	15,84	17,44	17,09	17,02

### Andamento delle spese di personale con verifica del rispetto del limite della media della spesa degli anni 2011-2013

	Spesa di personale comprensiva delle assunzioni previste nel Piano	Spesa esente dal limite	Spesa assoggettata al limite
Media 2011/2013 (limite di spesa)	141.542.457,24	-30.035.336,31	111.507.120,93
2014	139.048.926,93	-29.423.278,36	109.625.648,57
2015	129.018.663,20	-29.041.847,79	99.976.815,41
2016	121.991.267,32	-28.293.358,52	93.697.908,80
2017	118.293.679,06	-29.206.288,47	89.087.390,59
2018	122.149.998,78	-32.433.110,79	89.716.887,99
2019	120.715.805,04	-32.184.367,42	88.531.437,62
2020	115.296.880,20	-33.354.777,12	81.942.103,08
2021	119.251.903,74	-35.683.693,30	83.568.210,44
Proiezione 2022	125.088.243,95	-37.770.575,39	87.317.688,56
Proiezione 2023	124.058.933,92	-38.562.092,57	85.496.841,35
Proiezione 2024	123.598.151,57	-40.443.355,80	83.154.795,77



## Cessazioni anni 2022-2024

QUALIFICA	2022	2023	2024	Totale complessivo	RISPARMIO ANNUO A REGIME
A2	1	1		2	53.338,36
A3	1			1	27.195,56
B2	1	1		2	56.553,80
B3	2	1	3	6	175.954,44
B4	1		5	6	178.438,56
B5	3	4	2	9	271.865,79
B6	2		1	3	92.173,17
B7	3		2	5	159.236,35
B8	1	2		3	97.571,43
C1	11	4	4	19	593.210,02
C2	7	4		11	351.164,44
C3	1	1		2	65.503,66
C4	7	1	4	12	404.656,92
C5	16	12	11	39	1.361.699,43
C6	16	6	2	24	860.553,84
D1	6	4	2	12	406.891,68
D2	1			1	35.465,78
D3	5	1		6	231.954,36
D4	6	3	5	14	563.075,94
D5	17	9	4	30	1.257.345,60
D6	7	2		9	402.725,61
D7		1	1	2	93.842,58
DIRIGENTI	2	1	3	6	827.054,34
<b>Totale complessivo</b>	<b>117</b>	<b>58</b>	<b>49</b>	<b>224</b>	<b>8.567.471,66</b>

**Limite della spesa per personale a tempo determinato, comprensivo del lavoro interinale, ridotto stabilmente per le spese delle stabilizzazioni (art. 20 D.lgs. 75/2017)**

ANNO*	SPEA EFFETTIVA O STIMATA	LIMITE NORMATIVO ANNO 2009	UTILIZZO PER STABILIZZAZIONI	LIMITE AGGIORNATO	AVANZO
2015	6.870.134,92	12.441.701,19	-	12.441.701,19	5.571.566,27
2016	5.547.246,67	12.441.701,19	-	12.441.701,19	6.894.454,52
2017	2.477.022,15	12.441.701,19	733.597,58	11.708.103,61	9.231.081,46
2018	5.935.909,63	12.441.701,19	2.583.592,54	9.858.108,65	3.922.199,02
2019	6.061.194,90	12.441.701,19	3.315.927,49	9.125.773,70	3.064.578,80
2020	5.566.883,76	12.441.701,19	3.315.927,49	9.125.773,70	3.558.889,94
2021	7.329.379,99	12.441.701,19	3.315.927,49	9.125.773,70	1.796.393,71
2022	8.421.316,59	12.441.701,19	3.452.245,37	8.989.455,82	568.139,23
2023	8.565.407,60	12.441.701,19	3.481.777,37	8.959.923,82	394.516,22
2024	8.565.407,60	12.441.701,19	3.481.777,37	8.959.923,82	394.516,22

**Raffronto tra risparmio per cessazioni e costo assunzioni personale dipendenti a tempo indeterminato nel triennio 2022-2024**

Risparmio nel triennio per cessazioni dipendenti a tempo indeterminato 2022-2024	8.567.471,66
Spesa nel triennio per assunzioni dipendenti a tempo indeterminato 2022-2024	6.532.328,16

**Spesa per lavoro interinale**

	2021	2022
Spesa per lavori interinali	180.375,25	209.103,93

\* 2021 e 2022 dati comprensivi di interinali



## **3.2 - FORMAZIONE DEL PERSONALE**



## Il Sistema delle competenze

Il Comune di Venezia dispone dal 2019 di un sistema competenze per la gestione delle risorse umane (costruito con un processo partecipato che ha coinvolto oltre 250 persone di diverse qualifiche nella fase iniziale di mappatura delle competenze, il sistema è approvato con disposizione Direttore Sviluppo Organizzativo e Strumentale del 30/12/2019 P.G. 649719) finalizzato al supporto di alcune funzioni strategiche dell'organizzazione del Comune di Venezia, in via di implementazione progressiva, quali:

- A la funzione di reclutamento del personale, in riferimento ai profili professionali necessari per lo svolgimento delle attività dell'ente, al fine di avere migliori strumenti per selezionare le risorse umane adeguate e per meglio finalizzare la scelta dei candidati;
- B i processi di mobilità interna ed esterna;
- C i processi di rotazione del personale per la prevenzione di eventi corruttivi, in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- D la definizione dei piani triennali e annuali di formazione del personale come pianificazione e programmazione di offerta mirata che risponda al fabbisogno formativo da colmare, in particolare con l'attenzione alle nuove professioni e/o allo sviluppo di competenze sia trasversali che tecniche;
- E il cambio generazionale del personale, monitorando, per le figure professionali in uscita per quiescenza, il know how e le competenze professionali coperte dagli stessi dipendenti in uscita;
- F i percorsi individuali di riqualificazione e/o ricollocamento di personale dell'ente, a seguito avvio di innovazione dei processi di lavoro, di modifica dei profili professionali richiesti, di situazioni di fragilità individuale.

Il sistema competenze del Comune di Venezia, si basa oggi su 3 ambiti e tipologie di prodotti fruibili:

### 1. una banca delle competenze

La banca delle competenze dell'ente è articolata in repertori per tipologia di competenze:

- trasversali (all'interno di 3 aree: relazionali, realizzative, efficacia personale);



- digitali e linguistiche (riferite ai più recenti sistemi di classificazione europei e nazionali);
- tecniche specifiche riferite alle famiglie professionali presenti nell'ente ad oggi (amministrativa, tecnica, educativa, sociale, vigilanza) e ai profili professionali esistenti ad oggi nell'ente (insegnante scuola materna, educatore nido, istruttore direttivo servizi socio educativi, assistente sociale, educatore di strada, agente di Polizia Locale – ispettore di vigilanza).

## **2. una banca dei comportamenti osservabili**

Ogni competenza presente nel Sistema è declinata in comportamenti osservabili, riferiti a singole categorie giuridiche (A, B, C, D, Dirigenti) e incarichi organizzativi (Responsabili di Servizio), nonché a singoli profili professionali di ruolo atteso dall'organizzazione.

## **3. una banca dei profili di ruolo atteso**

Nel 2021 i Direttori e Dirigenti tramite l'applicativo Geko Comp hanno personalizzato i profili standard elaborati dallo staff del Servizio Formazione per qualifiche e profili professionali esistenti, definendo specifici profili di ruolo atteso per Direzione e Settore. Per ogni profilo atteso sono state declinate le competenze trasversali e tecniche in riferimento alle specifiche funzioni svolte nei processi di lavoro e attività (ad esempio: amministrativo B/C/D del servizio sportello anagrafe/commercio/edilizia).

La banca dei profili di ruolo atteso (ad oggi conta oltre 130 profili), sarà fruibile per la selezione di personale in entrata, in mobilità da esterno e da interno, per percorsi individuali di ricollocazione e riqualificazione.

Il sistema competenze e la banca dei profili attesi possono consentire di fondare il fabbisogno di personale su le funzioni le professioni, i ruoli e le nuove competenze necessarie (linguistiche, della comunicazione relazionale e istituzionale, informatiche, ecc.) in relazione ai cambiamenti in atto e alle figure professionali emergenti.

**Inoltre l'analisi dei 130 profili attesi presenti ci consente di individuare le competenze trasversali più significative dal punto di vista del management su cui attivare specifici percorsi di formazione.**

## Il piano di Formazione triennale e annuale

Il Servizio Formazione e Sviluppo Organizzativo pianifica e programma l'offerta formativa per il personale dell'ente con gli strumenti del Piano triennale e annuale, la definizione del piano prevede un processo partecipato che coinvolge per la fase di raccolta del fabbisogno formativo diversi soggetti (Direttori, Dirigenti, comparto). Dal 2020 per l'analisi del fabbisogno sono state introdotte modalità più agili e flessibili finalizzate ad intercettare in tempi brevi modifiche ed evoluzioni nei processi di lavoro dell'ente.

Il "Piano di Formazione Triennale" presenta le linee di indirizzo, le aree di intervento formativo prioritarie per il triennio 2022 - 2024 per il personale di comparto e per la dirigenza del Comune di Venezia e viene aggiornato annualmente integrando eventuali nuovi orientamenti e/o indirizzi strategici elaborati dall'Amministrazione.

Per la redazione del Piano triennale 2022 - 2024 si sono considerate tre variabili: gli elementi del contesto nazionale e locale, i riferimenti normativi nazionali e i documenti strategici dell'ente, i risultati dalla realizzazione dei piani precedenti.

In particolare si fa riferimento:

- al Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella PA del Dipartimento della Funzione Pubblica (pubblicato 10 gennaio 2022);
- al "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" in cui si evidenzia che "la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fonda sull'ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale";
- alle Linee guida per il fabbisogno di personale n. 173 del 27/08/2018, il "Decreto reclutamento" convertito dalla legge n. 113 del 6/08/2021, in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa, la norma ISO 9001-2015 (per quanto espresso al punto 7.2 Competenza);
- al Documento Unico di Programmazione del Comune di Venezia (DUP-Sezione Strategica 2022/2025 - Sezione Operativa 2022/2024);



- al sistema delle Competenze per la gestione delle risorse umane dell'Ente.

Gli Orientamenti di fondo del Piano 2022 – 2024 sono:

- G organizzare l'offerta di formazione in *coerenza con il nuovo Piano strategico nazionale* che ci fornisce una articolata serie di indicazioni di massima sulle logiche da adottare e il focus da centrare come traduzione dei contenuti del PNRR;
- H *adottare la logica del PIAO* (Piano integrato delle attività e dell'organizzazione) individuando obiettivi annuali e pluriennali;
- I progettare, programmare e organizzare l'offerta formativa "in *referimento allo sviluppo delle competenze*, in particolare alle competenze necessarie per il cambiamento e innovazione nell'ente e agli obiettivi mission e di servizio dell'ente";
- J accogliere le indicazioni del PNRR per organizzare *percorsi formativi articolati per target mirati* (al fine di aumentare la qualificazione dei contenuti), se possibile certificati dentro un sistema di accreditamento;
- K adottare la *logica di rete* per usare al meglio sinergie nel progettare ed erogare formazione (risorse, idee, sperimentazioni) con università, aziende private presenti, associazione di enti (anci, upi, ecc).

Gli obiettivi strategici del Piano 2022 – 2024 sono:

- sviluppare le competenze trasversali per il personale di comparto;
- garantire una formazione permanente del personale a partire dalle competenze digitali e delle lingue straniere. In particolare il miglioramento delle competenze digitali supporta i processi di semplificazione e digitalizzazione previsti negli obiettivi strategici M1\_4.4.1 Completamento della transizione digitale dell'Ente per il miglioramento dei servizi resi (anche interni) in un'ottica di trasparenza, informatizzazione e di semplificazione dei processi e dei procedimenti dell'Ente
- rafforzare le competenze manageriali e gestionali per la dirigenza e i funzionari responsabili di servizi;

- valutare i corsi erogati sulle 3 dimensioni del sistema di valutazione della formazione dell'ente (gradimento – apprendimento - trasferibilità);
- sostenere il raggiungimento degli obiettivi strategici stabiliti nel DUP e nel piano della performance collegati alla valorizzazione delle professionalità assegnate alle Aree/Direzioni/ Settori;
- sostenere le misure previste dal PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) 2022 – 2024;
- supportare i necessari aggiornamenti normativi e tecnici, trasversali a tutti i settori o specifici per tematica o ambiti di azione, sia continui che periodici;
- predisporre la formazione mirata al nuovo personale in entrata, e la formazione mirata per i percorsi di riqualificazione e ricollocazione di personale in nuovi ambiti operativi o nuove attività.

Il Piano annuale 2022 presenta invece la programmazione delle attività formative articolate per aree, destinatari, contenuti, obiettivi e indicatori di output previste per l'annualità di riferimento, considerate le risorse disponibili a bilancio al cap 3003/204 dedicato al finanziamento della formazione interna ed esterna.



## Le aree tematiche

Nel piano 2022 l'offerta formativa, sia interna che esterna, viene articolata nelle seguenti 5 aree tematiche:



Gli **obiettivi specifici e relativi indicatori** per questo Piano annuale 2022 sono stati individuati in riferimento alle linee strategiche, agli orientamenti e agli obiettivi del Piano triennale 2022 - 2024.

**NB:** il numero di partecipanti indicati per ogni corso in presenza in aula, può subire modifiche in relazione alla situazione sanitaria.

Tabelle di correlazione tra obiettivi del Piano annuale e obiettivi Programma SEO.

PROGRAMMA SEO		M1_4.5.1 Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente in comune e nelle partecipate	
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE</b>		<b>Nuovo approccio alla formazione del personale e attivazione di percorsi di formazione manageriale</b>	
		<b>Ridefinizione di strategie di formazione e sviluppo del personale dell'Ente attraverso la progettazione e l'attuazione dei piani di formazione del personale capaci di rispondere ai bisogni organizzativi, professionali ed individuali</b>	
FORMAZIONE		Indicatori	
Progettare – programmare - organizzare un menù articolato di attività formative riferite allo sviluppo di alcune competenze trasversali e tecniche necessarie per il cambiamento e innovazione nell'ente		Predisposizione del Piano annuale da inserire nel PIAO, articolato per aree tematiche, target e n. di destinatari (contenete le schede dei corsi, gli obiettivi didattici riferiti alle competenze trasversali o specifiche e le modalità di valutazione previste).	
Valutare i corsi erogati sia interni che esterni		Adottare, per almeno 80% dei corsi erogati, gli strumenti disponibili nel Sistema Valutazione del servizio per misurare in entrata e in uscita sulle 3 dimensioni possibili (gradimento – apprendimento - trasferibilità).	
Attività	Destinatari e ore di formazione	Valutazione	Indicatori
Strumenti per la gestione del personale: i colloqui di feedback	n. 12 dirigenti e direttori n. 4h a partecipante	Gradimento Apprendimento Trasferimento	Progettare ed erogare 2 corsi (1 edizione per corso), sul lavoro di squadra, con metodologia team coaching rivolta a dirigenti;
Strumenti di gestione dei gruppi di lavoro	n. 30 dirigenti e direttori n. 4h a partecipante	Gradimento Apprendimento Trasferimento	
Sviluppo competenze trasversali: riferiti ad alcune competenze trasversali distinte (gestione team, decisionalità, problem solving)	n. 25 Responsabili di Servizio	Gradimento Apprendimento Trasferimento	Progettare ed erogare almeno n. 2 corsi e minimo un'edizione per corso, su principali competenze manageriali, con metodologia team coaching rivolta a Responsabili di Servizio.



<b>OBIETTIVO PERFORMANCE</b>	<b>Formazione del personale dipendente</b>		<b>Migliorare le competenze del personale garantendo una formazione correlata alle esigenze dei servizi</b>
<b>Attività</b>	<b>Destinatari e ore di formazione</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatori</b>
Competenze tecniche in ambito amministrativo giuridico: "I Fondamenti del procedimento e del provvedimento amministrativo - le basi giuridiche, le coordinate organizzative, alcune indicazioni operative"	n. 30 posti complessivi	Gradimento Apprendimento Trasferimento	Progettare ed erogare n. 2 edizioni del corso entro 2022 a target mirati di settori diversi per 6h a persona;
Competenze tecniche in ambito amministrativo giuridico: "La produzione di un atto amministrativo nell'ente locale - il processo e gli attori (chi fa cosa), gli effetti e le conseguenze"	n. 30 posti complessivi	Gradimento Apprendimento Trasferimento	Progettare ed erogare n. 2 edizioni del corso entro 2022 a target di destinatari specifici di settori diversi per 6h a persona;
Competenze tecniche in ambito "tecnico e giuridico specifico di Settore"	n. destinatari individuati dal Settore/Direzione richiedente	Gradimento Apprendimento Trasferimento	Organizzare ed erogare almeno 50% dei corsi richiesti dai Settori dell'ente, a target di destinatari specifici sulla base di criteri di priorità e rilevanza per l'ente;
Competenze tecniche e competenze trasversali	50 posti circa con destinatari individuati dalle direzioni o settori	Gradimento Apprendimento Trasferimento	Partecipazione a bando 2021 - 2022 dei corsi Valore PA INPS di alta formazione per dipendenti dell'ente, erogati in collaborazione con istituti universitari.
Attività formativa on line sulle conoscenze base delle 5 aree di competenza digitale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione dei contenuti digitali;</li> <li>• Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione on line</li> <li>• Creazione di contenuti digitali;</li> <li>• I fondamenti della sicurezza informatica;</li> <li>• Riconoscere e affrontare i problemi con il digitale;</li> </ul>	n. 100 posti per edizione, previste n. 1 edizione al mese totale: 8 edizioni di 12 ore ciascuna - 800 partecipazioni potenziali.	Gradimento Apprendimento Trasferimento	Organizzare ed erogare corsi per il 30% del personale dell'ente
Attività specifiche sull'utilizzo degli strumenti propri del mondo di Office 365, ecc.	n. 75 posti complessivi.	Gradimento Apprendimento Trasferimento	



Attività	Destinatari e ore di formazione	Valutazione	
Attività specifiche sull'utilizzo di Applicativi gestionali (E-grammata, E-praxi, WebRap, ecc.) e specialistici in uso presso l'Ente	n. 100 partecipanti complessivi per applicativi gestionali n. 2 ore ad edizione; 50 partecipanti su applicativi specialistici.	Gradimento Apprendimento Trasferimento	Organizzare ed erogare corsi per il 30% del personale dell'ente
Adesione al progetto della funzione pubblica PA digitale per avvio attività di assesment per tutto il personale a partire prioritariamente da quello segnalato dalle direzioni coinvolte nei progetti di digitalizzazione e semplificazione dei processi e avvio di percorsi di formazione personalizzati sui livelli di competenza posseduti.	n. partecipanti nel triennio 2022 – 2024: n. 2500	Gradimento Apprendimento	Nb: ad oggi non sono ancora stabiliti dalla Funzione Pubblica i tempi di avvio del progetto, pertanto si prevede di definire un piano di accesso alla piattaforma, definendo i criteri di priorità e le quantità di personale con i Settori coinvolti nei principali processi di digitalizzazione dell'ente, come previsti dallo specifico obiettivo SEO
<b>OBIETTIVO PERFORMANCE</b>	<b>Percorsi specifici basati su competenze</b>	<b>Attivare un percorso formativo generale per inserimento lavorativo" a partire dall'analisi delle competenze</b>	
Attività	Destinatari e ore di formazione	Valutazione	Indicatori
Organizzare ed erogare corsi specifici per la ricollocazione e/o riqualificazione del personale dell'ente, in base al gap di competenza tecnica e/o, trasversale e/o digitale rilevato	Personale dell'ente	Gradimento Apprendimento Trasferimento	Soddisfare 50% delle richieste di percorsi individuali di riqualificazione
<b>Programma SEO collegato</b>	<b>M1_4.4.3 Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza con azioni volte alla prevenzione della corruzione che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente e delle società partecipate, in un'ottica di miglioramento continuo</b>		
Attività	Destinatari e ore di formazione	Valutazione	Indicatori
Incontri formativi/ informativi per Area sul piano anticorruzione e sulle misure specifiche previste per il 2022	n. 1 incontro di 2 ore per singola Area, n. partecipanti individuati dall'Area stessa;	Gradimento Apprendimento	Riconoscimento come attività formativa del 100% delle attività proposte
Incontri di approfondimento su tematiche specifiche evidenziate dall'analisi del		Gradimento Apprendimento	Avvio di attività formative su due tematiche tra quelle indicate come prioritarie



fabbisogno condotto con le Aree			
Percorsi formativi di approfondimento in materia di antiriciclaggio	n. 1 incontro di 2 ore, n 48 direttori e dirigenti;	Gradimento Apprendimento	Promozione e Organizzazione di attività formativa a favore del 100% dei direttori e dirigenti in servizio
<b>Attività</b>	<b>Destinatari e ore di formazione</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatori</b>
Workshop mirati in tema di tutela dati	incontri specifici per settore; incontri su tematiche comuni ai Settori;	Gradimento Apprendimento	Supporto organizzativo all'attivazione dei corsi a cura del servizio tutela dati, per 100% degli incontri proposti
Formazione in tema di codice di comportamento	personale dell'ente, la quantità dei partecipanti da definire in fase di progettazione esecutiva	Gradimento Apprendimento	Progettazione e avvio corso entro dicembre 2022

# **3.3 - PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

**STRUMENTO PROGRAMMATICO  
IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ,  
VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI  
LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI**



## Premesse e quadro normativo

Il Decreto legge n. 80 del 09/06/2021 all'art. 6, nel disciplinare i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione prevede alla lettera g) che esso definisca le modalità e azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"* riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 *"Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive"*, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro"*. Secondo quanto disposto da tale normativa, con particolare riferimento al capo IV, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice, ove sussista un divario fra generi non inferiore a 2/3. A tali fini è prevista l'obbligatoria adozione da parte delle amministrazioni pubbliche di specifici piani di durata triennale.

Le Direttive del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. e del Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità (del 23 maggio 2007 e la successiva Direttiva Ministeriale n. 2/2019 che la sostituisce e aggiorna), nell'evidenziare il ruolo propositivo e propulsivo che le amministrazioni pubbliche devono svolgere ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, ribadisce l'obbligatorietà dell'adozione dei piani triennali di azioni positive previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 198/2006.

Con la Legge 183/2010, art. 21, il legislatore, novellando gli artt. 1, 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, è significativamente intervenuto in tema di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nella amministrazioni pubbliche, prevedendo tra

l'altro la costituzione dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", che sostituiscono il Comitato per le Pari Opportunità e il Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing, unificandone le competenze in un solo organismo e assumendone tutte le funzioni previste dalla legge e dai contratti collettivi.

La Direttiva Ministeriale del 4 marzo 2011, che detta le linee guida sulle modalità di funzionamento di tali Comitati (CUG), evidenzia come principale novità di tale normativa l'ampliamento delle garanzie, oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni altra forma di discriminazione diretta ed indiretta, legata all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità e alla lingua e una sempre maggior attenzione alla realizzazione di ambienti di lavoro improntati al rispetto dei principi comunitari e nazionali in materia di pari opportunità, benessere organizzativo e contrasto alla discriminazioni e al mobbing.

La Direttiva Ministeriale 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le A.A.P.P. in materia di promozione della parità e delle pari opportunità, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", valorizzazione del benessere di chi lavora e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione. La suddetta direttiva che sostituisce la sopra citata direttiva 23 maggio 2007, aggiorna alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei «Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni», precisando, in particolare, che "*... omissis ... In ragione del collegamento con il ciclo della performance, il Piano triennale di azioni positive deve essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno, anche come allegato al Piano della performance*".

Nel presente piano sono state confermate alcune aree generali di intervento, che vanno dalla comunicazione, alla conoscenza, alla formazione, al benessere organizzativo, nell'ambito delle quali si collocano, anche in modo trasversale, una serie di attività e azioni, comprendenti anche alcune iniziative già avviate dall'Amministrazione, finalizzate a migliorare le sinergie e i rapporti



collaborativi tra gli uffici, a rafforzare il senso di appartenenza, la motivazione e la partecipazione di tutti/e i/le dipendenti, a valorizzarne le potenzialità e le diversità nel rispetto delle pari opportunità e della dignità per tutti/e, introdurre trasparenza e accessibilità alle informazioni, a favorire in sostanza una prospettiva a trecentosessanta gradi di benessere organizzativo aziendale.

Inoltre vengono promosse azioni che mirano specificatamente a promuovere la parità di genere all'interno dell'Amministrazione. L'uguaglianza di genere è infatti un valore fondamentale dell'Unione europea ed è uno degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite (Agenda 2030 della Nazioni Unite per lo Sviluppo Sostenibile (obiettivo 4 e 5).

In riferimento a quanto espresso nella Guida di Horizon Europe per la redazioni di Piani per l'Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan - GEP)<sup>1</sup>, il Comune di Venezia ha quindi strutturato il proprio PAP in modo da:

- a) rendere visibili le azioni mirate alla riduzione di divario di genere, tramite la pubblicazione del proprio PAP sul sito del Comune;
- b) incaricare il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG) di monitorare le azioni prettamente dedicate alla sensibilizzazione del personale del Comune di Venezia sui temi legati all'uguaglianza di genere;
- c) raccogliere dati disaggregati per sesso e/o genere sul personale e redigere report annuali basati su indicatori;
- d) predisporre attività di training sull'uguaglianza di genere e sui pregiudizi inconsci di genere per il personale e i responsabili delle decisioni.

Una sezione del PAP è quindi dedicata al monitoraggio delle azioni messe in atto dal Comune di Venezia per l'attuazione di misure atte a promuovere l'uguaglianza di genere.

<sup>1</sup> Commissione europea, Direzione generale della Ricerca e dell'innovazione, Horizon Europe guidance on gender equality plans, 2021, <https://data.europa.eu/doi/10.2777/876509>

Il CUG, chiamato ad esercitare compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto a ogni forma di discriminazione e al fenomeno del *mobbing*, potrà porsi come facilitatore del processo di *assunzione* delle buone pratiche anche in ottica di parità di genere.

### Distribuzione del personale del Comune di Venezia al 31/12/2021

(dati forniti ed elaborati a cura del Settore Gestione Risorse Umane Organizzazione e Affari Interni)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO					
	Uomini	% sul tot	Donne	% sul tot	totale
DIRIGENTI	28	68,29%	13	31,71%	41
CATEGORIA D	262	36,04%	465	63,96%	727
CATEGORIA C	425	31,23%	936	68,77%	1.361
CATEGORIA B	102	32,28%	214	67,72%	316
CATEGORIA A	2	22,22%	7	77,78%	9
<b>Totale</b>	<b>819</b>	<b>33,37%</b>	<b>1.635</b>	<b>66,63%</b>	<b>2.454</b>

DISTRIBUZIONE PER FASCE D'ETÀ												
	Fino a 24		25-34		35-44		45-54		55-64		Oltre 64	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
DIRIGENTI	0	0	0	0	0	0	7	6	21	7	0	0
CATEGORIA D	0	0	15	20	31	81	100	194	111	168	5	2
CATEGORIA C	9	3	101	36	46	146	135	367	126	369	8	15
CATEGORIA B	0	0	1	1	12	21	44	68	44	119	1	5
CATEGORIA A	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4	2	1
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>117</b>	<b>57</b>	<b>89</b>	<b>248</b>	<b>286</b>	<b>637</b>	<b>302</b>	<b>667</b>	<b>16</b>	<b>23</b>



**PERSONALE IN TELELAVORO**

	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
DIRIGENTI	0	1
CATEGORIA D	2	6
CATEGORIA C	2	21
CATEGORIA B	0	10
CATEGORIA A	0	1
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>39</b>

**PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE**

	<b>PT pari o inferiore al 50%</b>		<b>PT superiore al 50%</b>	
	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
CATEGORIA D	6	11	3	63
CATEGORIA C	11	16	14	176
CATEGORIA B	1	2	2	42
CATEGORIA A	0	1	0	0
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>281</b>

**INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Posizione organizzativa	82	110	<b>192</b>

**INCARICHI DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ**

	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
Incarichi di Specifiche Responsabilità	115	221	<b>336</b>



**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ESCLUSO PERSONALE EDUCATIVO)**

	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>	<b>Totale</b>
DIRIGENTI (art 110 C.1 Tuel)	4	1	<b>5</b>
CATEGORIA D	26	37	<b>63</b>
CATEGORIA C	60	31	<b>91</b>
CATEGORIA B	1	0	<b>1</b>
CATEGORIA A	0	0	<b>0</b>
<b>Totale</b>	<b>91</b>	<b>69</b>	<b>160</b>



## LE AZIONI POSITIVE

### AZIONE N. 1

Elaborazione di Linee guida finalizzate al contrasto di discriminazioni di ogni genere per regolare la comunicazione, anche formale (atti e provvedimenti), e i comportamenti interni ed esterni all'Amministrazione.

#### **Obiettivo:**

Individuare nuovi strumenti e linguaggi di comunicazione per garantire l'applicazione e lo sviluppo dei principi di pari opportunità, di valorizzazione del benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni

#### **Parti coinvolte:**

CUG e Servizi dell'Amministrazione Comunale competenti in materia

#### **Scadenza:**

giugno 2023

#### **Risultati atteso:**

Documento da proporre per la successiva adozione

### AZIONE N. 2

Attività di comunicazione e relazione all'interno e all'esterno dell'Amministrazione Comunale tramite aggiornamento ed implementazione degli spazi informativi in Altana e nella Rete Civica del Comune di Venezia dedicati al CUG, e individuando anche strumenti di collaborazione con i soggetti interni all'Amministrazione competenti nelle materie proprie del CUG.

**Obiettivo:**

Far conoscere ai dipendenti il ruolo e i compiti del C.U.G. e promuoverne la visibilità; promuovere e divulgare le attività del Comitato; dare notizia di novità normative e giurisprudenziali nelle materie di competenza; favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti nonché l'interrelazione con CUG di altri enti.

**Parti coinvolte:**

CUG, e Servizi dell'Amministrazione Comunale competenti in materia

**Scadenza:**

Fine mandato CUG

**Risultato atteso:**

Tempestiva pubblicazione dei contenuti relativi alle attività del CUG

**AZIONE N. 3**

Il Comune di Venezia, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso.

**Obiettivo:**

Il 100% delle Commissioni di concorso, mobilità e selezione è composto per almeno un terzo da donne.

**Parti coinvolte:**

Servizi dell'Amministrazione Comunale competenti in materia



**Scadenza:**

2022 – 2023 - 2024

**Risultati atteso:**

a) Monitoraggio annuale a cura del CUG

**AZIONE N. 4**

Indagine sul livello di benessere organizzativo dell'Ente, inteso come stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita lavorativa, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati.

**Obiettivo:**

Avviare l'indagine, relativa al benessere organizzativo.

**Parti coinvolte:**

CUG; Servizi dell'Amministrazione Comunale competenti in materia

**Scadenza:**

Indagine e analisi dati entro il 2023.

**Risultati attesi:**

a) conclusione dell'indagine

b) Relazione del CUG su analisi dei dati rilevati e individuazione di azioni migliorative

## **AZIONE N. 5**

Proseguimento analisi sul documento su "Valutazione rischio stress-lavoro correlato" e aggiornamento dell'indagine.

### **Obiettivo:**

- a) Completare l'analisi dei risultati avviata con il precedente PAP sull'indagine relativa al rischio stress-lavoro correlato, acquisendo dai Datori di Lavoro lo stato di attuazione/ pianificazione delle azioni di miglioramento, per continuare la ricerca di eventuali ulteriori criticità e proporre azioni specifiche di miglioramento nelle Direzioni; utilizzare le analisi ed i dati già presenti sulla generalità dei/delle lavoratori/lavoratrici (fonti di maggior disagio lavorativo e disagio intermedio) per individuare azioni di miglioramento diffuse"
- b) promuovere l'avvio di un aggiornamento della "Valutazione rischio stress-lavoro correlato", anche con riferimento ai processi di ristrutturazione dell'Ente nonché alla luce di alcune differenti modalità dell'organizzazione del lavoro, in particolare comprendendo un campione di lavoratori/lavoratrici in telelavoro;"

### **Parti coinvolte:**

CUG, Servizi dell'Amministrazione Comunale competenti in materia

### **Scadenza:**

2022 – 2023 -2024

### **Risultati attesi:**

- a) Relazione del CUG sull'analisi dei dati già rilevati e proposte di azioni di miglioramento



b) Aggiornamento dell'indagine

### **AZIONE N. 6**

Percorsi di formazione rivolti a tutti/e i/le dipendenti, con particolare attenzione a coloro che svolgono attività dirette con il pubblico, ai/alle responsabili di servizio e figure dirigenziali e alle persone neoassunte, su prevenzione e contrasto alle cause di discriminazione individuate dall'art. 21 della Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea.

#### **Obiettivo**

Costruire conoscenze specifiche sulle discriminazioni e trasmettere strumenti per affrontarle, costruire sensibilità sul tema delle discriminazioni per migliorare le relazioni lavorative e umane sui luoghi di lavoro;

#### **Parti coinvolte:**

CUG; Servizi dell'Amministrazione Comunale competenti in materia

#### **Scadenza:**

31/12/2022

#### **Risultati attesi:**

- a) Realizzazione di almeno 1 percorso formativo per ciascuna annualità
- b) Somministrazione di questionario di valutazione dei/delle partecipanti ed elaborazione dei relativi dati.

**AZIONE N. 7**

Elaborazione di proposte in materia di Lavoro Agile finalizzato alla conciliazione vita -lavoro nonché alla realizzazione di un'organizzazione del lavoro più efficace alla realizzazione di economie di gestione e, in generale, miglioramento dell'efficienza amministrativa (tenendo conto del quadro previsto dalla L. n. 81 del 27.05.2017)

**Parti coinvolte:**

CUG, Servizi dell'Amministrazione competenti in materia

**Scadenza:**

2022

**Risultati atteso:**

Monitoraggio attuazione istituito e dati sul lavoro agile.

**AZIONE N. 8**

Prevenzione e tutela da episodi di aggressione nei confronti dei dipendenti dell'Ente e azioni di sostegno in caso di fatti verificati, attraverso la predisposizione di indagine conoscitiva ai fini della formulazione di iniziative di pronta realizzazione sul campo.

**Obiettivo:**

costruire conoscenze specifiche sulle attività volte alla prevenzione e al contenimento degli effetti in caso di episodi di aggressione nei confronti dei dipendenti durante lo svolgimento delle loro funzioni.

**Parti coinvolte:**

CUG servizi competenti

**Scadenza:**

31.12.2023

**Risultati attesi:**

- a) realizzazione piano conoscitivo
- b) costruzione linee guida sulle azioni di prevenzione e gestione degli interventi

**AZIONE N. 9**

Percorso formativo per i componenti del neo insediato CUG su ruolo e i compiti del C.U.G., sulla normativa in materia di contrasto delle discriminazioni e sui temi della parità di genere.

**Obiettivo:**

costruire e approfondire conoscenze condivise sugli aspetti normativi e contrattuali relativi alle materie di interesse per il CUG.

**Parti coinvolte:**

CUG servizio formazione, servizi competenti

**scadenza:**

31.12.2022



**PIANO PER L'UGUAGLIANZA DI GENERE (GEP) – SEZIONE PER IL MONITORAGGIO DELLE AZIONI SVOLTE DAL COMUNE DI VENEZIA**

Area	Obiettivo	Misure	target	Indicatori	Timeline			Responsabilità
					2022	2023	2024	
<b>Promozione e comunicazione</b>	Promozione delle attività messe in atto dal Comune di Venezia per il contrasto delle discriminazioni di genere	Promozione del GEP	Personale del Comune di Venezia	Pubblicazione GEP su sito web del Comune e Intranet	x	x	x	DIRIGENTE PERSONALE, DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE,CUG, RESPONSABILE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
		Promozione attività del CUG		Istituzione e aggiornamento di una sezione dedicata al CUG nella intranet Comunale	x	x	x	
		Regolamentare le comunicazioni in ottica di parità di genere		Elaborazione linee guida finalizzate al contrasto delle discriminazioni per regolare le comunicazioni	x	x	x	



Area	Obiettivo	Misure	target	Indicatori	Timeline			Responsabilità
					2022	2023	2024	
<b>Raccolta dati e monitoraggio</b>	Monitorare trend del personale in relazione ai ruoli ricoperti, in un'ottica di non discriminazione di genere	Integrare nella raccolta dati del precedente PAP indicatori utili al monitoraggio dei ruoli ricoperti dal personale del Comune di Venezia, in relazione al genere (numero medio di anni necessari a uomini e donne per avanzamenti di carriera, rapporto uomini donne e richieste di congedo parentale, ...)	Personale del Comune di Venezia	Raccolta dati PAP e relazioni annuali CUG	x	x	x	DIRIGENTE PERSONALE, DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE,CUG, UFFICIO STATISTICHE

Area	Obiettivo	Misure	target	Indicatori	Timeline			Responsabilità
					2022	2023	2024	
<b>Benessere organizzativo</b>	Promozione della conciliazione fra lavoro e vita familiare/ privata	Pianificazione della modalità di lavoro agile	Personale del Comune di Venezia	Progetti o accordi di lavoro agile	x	x	x	DIRIGENTE PERSONALE, DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE,CUG, SISTEMI INFORMATIVI, PROGETTAZIONE LOGISTICA
		Pianificazione modalità co-working per agevolare spostamenti casa/lavoro		Individuazione sedi	x	x	x	
		Implementazione di sistemi ICT per migliorare la flessibilità lavorativa		Sistemi ICT adottati	x	x	x	

Area	Obiettivo	Misure	target	Indicatori	Timeline			Responsabilità
					2022	2023	2024	
<b>Formazione e sensibilizzazione</b>	Aumentare la consapevolezza del personale del Comune di Venezia in relazione all'uguaglianza di genere	Formazione dei membri del CUG sulla normativa in materia di contrasto delle discriminazioni e sui temi delle pari opportunità.	Personale del Comune di Venezia	Corsi di formazione	X	X	X	DIRIGENTE PERSONALE, DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE, CUG, SISTEMI INFORMATIVI, PROGETTAZIONE LOGISTICA
		Formazione personale dirigenziale e non sulla questione della parità di genere		Corsi di formazione	X	X	X	
		Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione attraverso i canali di comunicazione del CUG (sito, social network del Comune di Venezia) per la diffusione di una cultura di genere		Interviste, video, etc	X	X	X	

Area	Obiettivo	Misure	target	Indicatori	Timeline			Responsabilità
					2022	2023	2024	
<b>Misure contro la violenza di genere</b>	Monitorare trend del personale in relazione ai ruoli ricoperti, in un'ottica di non discriminazione di genere	Attivare uno sportello presso il CUG per il supporto alle vittime della violenza di genere	Personale del Comune di Venezia	Report sulle misure disciplinari messe in atto contro la violenza di genere	x	x	x	DIRIGENTE PERSONALE, DIRIGENTE AREA FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE, CUG



# **3.4 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

## Riferimenti normativi e stato di attuazione

L'emergenza sanitaria da Covid-19 iniziata nel 2020 ha impresso nelle pubbliche amministrazioni una forte accelerazione alla diffusione del lavoro agile, istituito già previsto dal quadro normativo, ma sinora scarsamente diffuso.

Il quadro normativo di riferimento parte infatti dalla Legge 7 agosto 2015, n.124, e succ. modif. e integr., riguardante la riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, che ha previsto l'introduzione di nuove e più agili misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti stabilendo, all'art. 14, che *"le amministrazioni, ..., adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e del lavoro agile ..."*.

La successiva Legge 22 maggio 2017, n.81 disciplina, al capo II, il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, rappresentando ad oggi la base normativa di riferimento in materia, tanto nel settore pubblico quanto in quello privato.

Nei primi mesi del 2020, tra le misure più significative per fronteggiare l'emergenza da Covid-19, si evidenzia la previsione del lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa, fatta eccezione per l'esecuzione di quelle attività ritenute dall'Amministrazione indifferibili e implicanti la necessaria presenza del lavoratore nella sede di lavoro, nonché prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi di cui alla sopra citata L 81/2017 (Art 87 co 1 e 2 del DL 18 del 17 marzo 2020 e successive modificazioni e integrazioni).

In poco tempo, gli enti hanno quindi dovuto riprogettare e implementare strumentazioni e modelli organizzativi per consentire di lavorare a distanza, al fine di ridurre la presenza fisica nei luoghi di lavoro.

Anche il Comune di Venezia ha proceduto in tal senso, individuando modalità semplificate per l'applicazione massiva dello smart working, attraverso l'implementazione delle reti e delle strutture informatiche, nonché l'utilizzo di strumenti informatici anche nella disponibilità del dipendente .

In seguito, con l'evolversi della situazione pandemica e del relativo quadro normativo, con particolare riferimento alla riapertura dei servizi, al rientro in sicurezza e alla tutela dei lavoratori cosiddetti "fragili", l'applicazione dello smart working nel Comune di Venezia si è gradualmente assestata sulle percentuali previste dalla normativa (art. 1 D.L. 30 aprile 2021 n. 56), fino alla adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021, in base al quale, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è quella svolta in presenza e cessa la possibilità della prestazione lavorativa in modalità agile in assenza degli accordi individuali.

Con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione sottoscritto in data 8 ottobre 2021, vengono specificate le modalità organizzative per il rientro in presenza, nonché le condizionalità per l'accesso al lavoro agile, tra cui l'accordo individuale di cui alla su citata L. 81/2017.

Nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2019-21, vengono successivamente adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica le "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", che forniscono agli enti indicazioni generali volte a garantire condizioni di lavoro trasparenti, favorire la produttività e l'orientamento ai risultati, conciliare le esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori con le esigenze organizzative delle pubbliche amministrazioni.



Il Comune di Venezia, in applicazione di tale nuova disciplina, procede con la sottoscrizione degli accordi individuali per lo svolgimento della modalità lavorativa in lavoro agile per i lavoratori in condizioni di fragilità come da certificazioni di legge, nonché per altri specifici casi, in base alle funzioni svolte e al contesto logistico, quale strumento cautelativo per garantire lo svolgimento in sicurezza dell'attività lavorativa.

Di seguito tabella riepilogativa con l'indicazione delle percentuali di attività in lavoro agile svolte dal personale del Comune di Venezia dal mese di marzo 2020 fino al 31.12.2021.

### Anni 2020 – 2021: Andamento lavoro agile

2020									
	23/03/20 (inizio smart working)	29/04/20 (ultima sett apr)	20/05/20 (3^ sett mag)	16/06/20 (2^ sett giu)	01/07/20 (1^ sett lug)	01/09/20 (1^ sett sett)	15/09/20 (3^ sett set)	15/10/20 (3^ sett ott)	11/11/20 (2^ sett nov)
<b>Personale in servizio</b>	<b>419</b>	<b>673</b>	<b>961</b>	<b>1.045</b>	<b>1.214</b>	<b>1.442</b>	<b>1.578</b>	<b>1.695</b>	<b>1.410</b>
<b>Personale in S.W.</b>	<b>1.132</b>	<b>1.215</b>	<b>1.135</b>	<b>884</b>	<b>637</b>	<b>453</b>	<b>256</b>	<b>493</b>	<b>653</b>
<b>Totale dipendenti</b>	<b>2.752</b>	<b>2.731</b>	<b>2.748</b>	<b>2.736</b>	<b>2.720</b>	<b>2.704</b>	<b>2.704</b>	<b>2.705</b>	<b>2.694</b>
<b>Presenze %</b>	15,23%	24,64%	34,97%	38,19%	44,63%	53,33%	58,36%	62,66%	52,34%
<b>% S.W.</b>	41,13%	44,49%	41,30%	32,31%	23,42%	16,75%	9,47%	18,23%	24,24%

2021															
	21/12/20 (4^ sett dic)	13/01/21 (3^ sett gen)	15/02/21 (3^ sett feb)	15/03/21 (3^ sett mar)	21/04/21 (4^ sett apr)	24/05/21 (4^ sett mag)	21/06/21 (4^ sett giu)	26/07/21 (5^ sett lug)	16/8/21 (3^ sett ago)	15/9/21 (3^ sett sett)	20/9/21 (4^ sett sett)	4/10/21 (1^ sett ott)	11/10/21 (2^ sett ott)	8/11/21 (2^ sett nov)	6/12/21 (2^ sett dic)
<b>Personale in servizio</b>	<b>1.538</b>	<b>1.675</b>	<b>1.179</b>	<b>1.166</b>	<b>1.667</b>	<b>1.675</b>	<b>1.667</b>	<b>1.357</b>	<b>1.021</b>	<b>1.839</b>	<b>1.977</b>	<b>2.051</b>	<b>1.933</b>	<b>2.130</b>	<b>1.829</b>
<b>Personale in S.W.</b>	<b>477</b>	<b>498</b>	<b>431</b>	<b>648</b>	<b>461</b>	<b>417</b>	<b>232</b>	<b>102</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>106</b>	<b>105</b>	<b>132</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>Totale dipendenti</b>	<b>2.683</b>	<b>2.641</b>	<b>2.638</b>	<b>2.627</b>	<b>2.617</b>	<b>2.603</b>	<b>2.599</b>	<b>2.591</b>	<b>2.608</b>	<b>2.622</b>	<b>2.622</b>	<b>2.614</b>	<b>2.614</b>	<b>2.627</b>	<b>2.626</b>
<b>Presenze %</b>	57,32%	63,42%	44,69%	44,39%	63,70%	64,35%	64,14%	52,37%	39,15%	70,14%	75,40%	78,46%	73,95%	81,08%	69,65%
<b>% S.W.</b>	17,78%	18,86%	16,34%	24,67%	17,62%	16,02%	8,93%	3,94%	2,76%	0,69%	4,04%	4,02%	5,05%	0,76%	0,84%

Giova evidenziare peraltro che nel Comune di Venezia, grazie alla regolamentazione interna in materia di telelavoro, si erano già sperimentati e consolidati modelli organizzativi di lavoro da remoto basati su specifici progetti individuali, caratterizzati da flessibilità ed autonomia nella distribuzione/articolazione dell'orario di lavoro, e sull'orientamento ai risultati, anticipando in certa misura i principi propri del lavoro agile.

In modo particolare, la modalità del cosiddetto “telelavoro light”, finalizzata a rispondere ad improvvise e temporanee esigenze personali o familiari dei lavoratori, prescindendo dalla necessità di una postazione informatica fissa ed assicurando l’accesso alle cartelle di rete tramite connessione VPN, garantisce tempistiche e procedure di attivazione snelle, rappresentando un’opportunità che ha molte analogie con il modello del lavoro agile.

Nel rispetto della vigente normativa nazionale in materia (CCNL 14/09/2000, DPR 8.3.1999 n. 70, CCNQ 23.3.2000) sono disciplinate le modalità di richiesta del telelavoro, le caratteristiche dei progetti, l’allestimento della postazione domiciliare nonché il contingente di personale che può essere autorizzato alla prestazione lavorativa in telelavoro. In caso di richieste superiori al numero di postazioni disponibili, si applicano i criteri di priorità indicati all’art. 4 comma 2 del CCNQ 23.3.2000 così dettagliati, sulla base della motivazione e della documentazione prodotta a supporto delle istanze:

1. art. 4, comma 2, lettera a) *“situazioni di disabilità psico-fisiche tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro”*:
  - I) attestazione condizioni di cui alla L. 104/1992, art.3, commi 1 e 3;
  - II) certificazione invalidità civile;
  - III) documentazione medico-specialistica
2. art. 4, comma 2, lettera b) *“esigenze di cura di figli minori di 8 anni; esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, debitamente certificate”*:
  - I) figli minori in ragione dell’età;
  - II) esigenze di cura ed assistenza nei confronti di conviventi, debitamente certificate;
  - III) esigenze di cura ed assistenza nei confronti di familiari non conviventi, debitamente certificate;
3. art. 4, comma 2, lettera c) *“maggiore tempo di percorrenza dall’abitazione del dipendente alla sede”*:
  - I) in ragione del tempo di percorrenza tra l’abitazione e la sede di lavoro;

## Condizionalità e fattori abilitanti

Gli esiti dell’esperienza maturata nel periodo dell’emergenza sanitaria consentono di ripensare in modo strutturale all’applicazione del lavoro agile, a partire dalle misure organizzative adottate in tale periodo (ad es. accesso da remoto alle cartelle di rete e agli applicativi, mappatura delle attività “smartabili”, utilizzo di piattaforme informatiche per riunioni, attività formative ecc.) che, pensate in costante evoluzione e adattamento al contesto, rappresentano gli essenziali fattori abilitanti allo sviluppo graduale del lavoro agile all’interno dell’Ente, nel rispetto delle condizionalità previste dalle linee guida, che qui si richiamano integralmente:

1. l’invarianza dei servizi resi all’utenza;
2. l’adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile assicurando la prevalenza, per ciascun lavoratore, del lavoro in presenza nonché evitando la contestuale assenza di tutti i dipendenti.
3. L’adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l’assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;



4. l'eventuale previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;
5. La fornitura di idonea strumentazione tecnologica di norma da parte dell'Amministrazione – nei limiti delle disponibilità strumentali e finanziarie. In alternativa, previo accordo con il datore di lavoro, possono essere utilizzate anche dotazioni tecnologiche del lavoratore che rispettino i requisiti di sicurezza
6. La stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81;
7. il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti;
8. la rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario.

Per quanto attiene ai sistemi informativi, in riferimento ai precedenti punti 3 e 5, nonché alle previsioni normative stabilite dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 8 ottobre 2021, art. 1, punto 3, lett. c) ed e), il Comune di Venezia:

A) rende disponibili ai lavoratori i seguenti servizi fruibili direttamente dalla rete internet:

- l'ambiente Microsoft365, o Zimbra, per posta elettronica, calendario, agenda,
- l'ambiente Microsoft365 per l'utilizzo di software di office automation (editor di testi, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.),
- lo spazio in cloud per l'archiviazione personale OneDrive dove anche condividere puntualmente/creare/ modificare, in modalità online, documenti Office,
- lo spazio in cloud di archiviazione comune a livello di struttura organizzativa o gruppo di lavoro SharePoint, dove anche creare/modificare congiuntamente, in modalità online, documenti Office,
- l'intranet aziendale Altana che consente l'accesso alla maggior parte degli applicativi gestionali di uso comune e l'accesso alle cartelle di rete su fileserver,
- il collegamento al sistema informativo comunale tramite VPN per i lavoratori che utilizzano applicativi gestionali non accessibili direttamente da internet,
- applicazioni per videochiamate: Microsoft Teams e, per riunioni istituzionali o dalla sale di telepresenza, Cisco Webex,
- gestione digitale del rapporto con cittadini e imprese tramite sistemi web e app: ricezione e gestione istanze, pagamenti, gestione appuntamenti e avvisi, ecc.
- sistemi di sicurezza per la protezione degli account tramite multifactor authentication e costanti azioni di monitoraggio della sicurezza del sistema informativo comunale e prevenzione di azioni malevole.

B) nell'ambito della programmazione 2022-2024 intende includere le seguenti azioni:

- graduale sostituzione, in base alle risorse disponibili, dei personal computer fissi con dispositivi portatili che possano essere utilizzati anche per il lavoro agile,
- promozione ed estensione dell'utilizzo dello storage in cloud SharePoint, in sostituzione del fileserver,



- attivazione di un nuovo sistema di trouble ticketing adeguato alla gestione dell'assistenza informatica sui dispositivi utilizzati da remoto,
- implementazione di ulteriori servizi web e app per la digitalizzazione del rapporto con cittadini e imprese,
- continuo aggiornamento dei sistemi di sicurezza a protezione degli account e del patrimonio informativo dell'ente in relazione al mutare del contesto e delle tecnologie disponibili.

Si prevede inoltre:

1. l'aggiornamento della mappatura delle attività che possono essere svolte da remoto
2. l'eventuale aggiornamento della regolamentazione vigente in tema di utilizzo delle dotazioni informatiche, di sicurezza sul lavoro, di trattamento dati, come da documenti in allegato alla presente sottosezione (all. 1, 2 e 3)
3. l'adozione di schema di accordo individuale di cui all'art. 18, comma 1, L. 22 maggio 2017, n. 81, come da documento in allegato alla presente sottosezione (all. 4)

E' in corso apposita indagine conoscitiva rivolta a tutti i Direttori, finalizzata a condividere considerazioni ed esperienze derivanti dall'applicazione del lavoro agile nel periodo emergenziale e nel contempo raccogliere riflessioni, suggerimenti e proposte per una futura prospettiva di utilizzo dell'istituto anche in termini di investimenti economici, tecnologici ecc., di impatto sull'utenza, e in un'ottica di incremento della performance. Contestualmente è stata avviata la ricognizione per un eventuale piano di smaltimento del lavoro arretrato.

## Obiettivi

Il Comune di Venezia adotta il modello organizzativo del lavoro agile, nel rispetto delle condizionalità e delle indicazioni generali contenute nelle linee guida del Ministero, con le seguenti finalità:

- Per l'attuazione di "progetti di performance" specificamente finalizzati all'ottimizzazione delle risorse, all'incremento/miglioramento dei servizi all'utenza, ecc. (ad es. quale alternativa all'utilizzo di legittimi istituti di assenza/riduzione oraria, o a progetti specifici);
- Per l'attuazione di progetti ad alta informatizzazione, riguardanti attività che possono essere svolte totalmente da remoto, come ad es. la gestione informatizzata delle presenze dei dipendenti comunali;
- Quale strumento atto ad agevolare la partecipazione ai corsi di formazione on-line, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze digitali, consentendo così di raggiungere una platea più ampia di fruitori, ridurre/eliminare i tempi di spostamento per raggiungere le sedi preposte, agevolarne la fruizione potendo gestire autonomamente l'orario, in caso di corsi in modalità asincrona;
- Quale misura di tutela dei lavoratori cosiddetti fragili e in generale quale strumento organizzativo cautelativo per garantire lo svolgimento in sicurezza dell'attività lavorativa, in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica (es. riduzione affollamenti negli uffici, casi di contatti stretti ecc.), nonché nel



rispetto delle indicazioni contenute nella direttiva UE 2019/1158 relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza, in corso di recepimento.

### **Contributi di miglioramento della Performance**

Il Comune di Venezia adotta il modello organizzativo del lavoro agile in ottica di miglioramento della performance in termini di efficacia ed efficienza, al fine di:

- rendere più agevole ai cittadini la fruizione dei servizi tramite l'accesso agli "sportelli virtuali" in orari più estesi e non standardizzati; l'aumento del numero di servizi digitalizzati e il conseguente snellimento delle procedure;
- ridurre o comunque contenere la discontinuità lavorativa laddove lo svolgimento da remoto dell'attività può risultare una adeguata e compatibile alternativa all'utilizzo di legittimi istituti di assenza/riduzione oraria quali congedi, aspettative, part-time ecc. ordinariamente richiesti per esigenze personali o familiari;
- valorizzare e responsabilizzare i lavoratori nella gestione dei tempi di lavoro e nel raggiungimento dei risultati, anche tramite lo strumento della reportistica, riconoscendo il benessere organizzativo, la conciliazione vita/lavoro e l'attenzione alla qualità della vita dei dipendenti quali motori di maggior motivazione e produttività;
- Conseguire economie di spese, ad es. risparmi di gestione degli spazi fisici (riduzione costi utenze, pulizie ecc.), riduzione costi accessori quali buoni pasto, ecc., utilizzo della carta, anche in un'ottica di ulteriore passo avanti nel processo di dematerializzazione del materiale documentario.

## ALLEGATO 1

### Linee Guida del Comune di Venezia per attività di smart working

#### 1. Lo smart working nel Comune di Venezia

Il Comune di Venezia per i propri lavoratori mette a disposizione i seguenti servizi fruibili direttamente da rete Internet:

- Ecosistema Office 365 o Zimbra per posta elettronica, calendario, agenda, spazio di archiviazione personale –per gli utenti attivi in O365 anche storage cloud dove condividere/creare/modificare, in modalità online, documenti Office;
- Intranet aziendale in grado di permettere l'accesso alla maggior parte degli applicativi di uso comune.
- Accesso alle cartelle di rete –NAS.

Qualora tali servizi risultino insufficienti al normale svolgimento delle funzioni aziendali, l'Amministrazione può mettere a disposizione un'infrastruttura VPN per "estendere" la rete presso la residenza del dipendente. Il significato di VPN è Virtual private network ed essa consente alle aziende di ampliare praticamente senza limiti geografici la propria rete privata centrale, creando una "rete virtuale privata", che permette a utenti e siti periferici di connettersi alla rete aziendale attraverso la rete Internet (caso tipico la connessione xDSL casalinga).

Grazie alle VPN, gli utenti remoti o i siti esterni di un'azienda e/o ente possono collegarsi, da qualsiasi parte del mondo, in qualunque momento e con i dispositivi più disparati, alla LAN (Local Area Network) ovvero la rete interna e privata dove insistono i servizi NON esposti su Internet, in modo sicuro e il più possibile economico.

L'autenticazione ai servizi di VPN, qualora concessa al dipendente, avviene attraverso l'uso delle proprie credenziali del dominio CV, normalmente utilizzate per i servizi di posta o Intranet aziendale.

#### 2. Dispositivi attraverso i quali operare in regime di smart working

Il lavoratore può accedere ai servizi di smart working attraverso la rete xDSL della propria abitazione oppure attraverso un mobile router o uno smartphone personale oppure già fornito dall'azienda.

##### 2.1 Dispositivi di proprietà del Comune

Se la postazione lavoro (PC portatile, tipicamente) viene messa a disposizione dall'ente, la configurazione ottimale del software di base (sistema operativo, antivirus, client VPN) viene garantita dal servizio help-desk e dai Sistemi Informativi.

##### 2.2 Dispositivi personali del lavoratore

I dispositivi personali in modalità smart working che possono essere utilizzati per trattare i Dati personali del Comune di Venezia sono:

##### Tipologia

Smartphone

Tablet

PC / Notebook



### **Sistema Operativo**

IOS dalla versione 12.4.5

Android dalla versione 7

Windows Mobile dalla versione 6.1

Windows versioni 7 -8 -10

MacOS versioni Sierra -Mojave -Catalina

### **3. Regole per gli Utenti che utilizzano dispositivi di proprietà personale**

Il personale che fa utilizzo di servizi di smart working tramite l'uso di qualsiasi dispositivo è tenuto al rispetto del "Regolamento per l'utilizzo delle dotazioni informatiche e di telecomunicazione", che prevede le norme di comportamento per l'accesso e l'utilizzo dei sistemi e delle risorse informatiche, della navigazione in internet, della gestione della posta elettronica e della gestione dei documenti analogici, reperibile nella Intranet aziendale alla seguente URL: <https://intranet.comune.venezia.it/node/18879>.

Se la postazione lavoro è di proprietà del dipendente, quest'ultimo deve garantire i seguenti **requisiti minimi di sicurezza**:

- L'uso di un sistema operativo tra quelli sopra riportati.
- L'aggiornamento del sistema operativo alle ultime patch di sicurezza.
- Se PC/Notebook con sistema operativo Windows, l'uso di un software antivirus e anti malware per il quale deve essere garantito il costante aggiornamento, nonché di un firewall.
- Che la macchina, se utilizzata da più persone, preveda la segmentazione dei workspace attraverso opportune utenze protette da password "ad-personam" (password composte da almeno otto caratteri e da una combinazione di lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli).

### **4. Raccomandazioni**

Per chi avesse necessità di utilizzare gli applicativi Ascot e Global o altri che risultassero non fruibili tramite Internet, è necessario l'utilizzo di una VPN secondo le istruzioni presenti in Altana al link: <https://intranet.comune.venezia.it/vpn-virtual-private-network>.

Dal punto di vista operativo, inoltre:

- è vietato conservare o trasmettere materiali illeciti;
- è vietato memorizzare o trasmettere informazioni riservate;
- si raccomanda l'utilizzo esclusivo degli archivi in cloud messi a disposizione da Venis (NAS, OneDrive, ad esempio) senza effettuare salvataggi sul dispositivo, soprattutto se di proprietà del dipendente, a meno dell'eventuale tempo necessario alla modifica del documento che dovrà essere immediatamente cancellato;
- si raccomanda di provvedere alla distruzione di documenti cartacei stampati o utilizzati in sede esterna al luogo di lavoro, evitando di cestarli senza tritarli;

- si raccomanda di comunicare tempestivamente i casi in cui si verifichi un incidente da cui potrebbe derivare una violazione di dati personali, come da procedura già adottata;
- si raccomanda di attuare ogni cautela a protezione del dispositivo utilizzato per lo smart working, sia esso personale o messo a disposizione dall'azienda, soprattutto se viene trasportato.

**Riconoscimento e accordo da parte dell'utente**

Prendo atto, comprendo e rispetterò le presenti Linee Guida del Comune di Venezia.

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo delle dotazioni informatiche e di telecomunicazione e di rispettarne i contenuti.

Sono consapevole che l'utilizzo dei dispositivi personali potrebbe comportare un aumento dei costi del mio piano di servizi mensile personale e sono inoltre consapevole che non è previsto alcun rimborso economico da parte del Comune di Venezia.

Nome dipendente: \_\_\_\_\_

Firma del dipendente: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## **ALLEGATO 2**

### **INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI (ART. 22, COMMA 1 L.81/2017).**

#### **AVVERTENZE GENERALI**

I dipendenti autorizzati al lavoro agile uniformano la propria attività agli obblighi ed ai diritti previsti dalla legge del 22 maggio 2017 n. 81 e dal decreto legislativo del 9 aprile 2008 n. 81 ed ai contenuti della presente informativa.

#### **Sicurezza sul lavoro (art. 22 L. 81/2017)**

1. Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, e a tal fine, consegna al lavoratore, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
2. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

#### **Obblighi dei lavoratori (art. 20 D. Lgs. 81/2008)**

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione; e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/2008 o comunque disposti dal medico competente.

In attuazione di quanto disposto dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Datore di Lavoro ha provveduto ad attuare le misure generali di tutela di cui all'art. 15 del T.U. sulla sicurezza; ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione di tutti i rischi presenti nella realtà lavorativa, ai sensi degli artt. 17 e 28 D. Lgs. 81/2008; ha provveduto alla formazione e informazione di tutti i lavoratori, ex artt. 36 e 37 del medesimo D. Lgs. 81/2008.

### **COMPORAMENTI DI PREVENZIONE GENERALE**

- Cooperare con diligenza all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione in ambienti diversi da quelli di lavoro abituali.
- Non adottare condotte che possano generare rischi per la propria salute e sicurezza o per quella di terzi.
- Individuare, secondo le esigenze connesse alla prestazione stessa o dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative e adottando principi di ragionevolezza, i luoghi di lavoro per l'esecuzione della prestazione lavorativa in lavoro agile nel rispetto del vigente regolamento in materia e delle indicazioni della presente informativa
- In ogni caso, evitare luoghi, ambienti, situazioni e circostanze da cui possa derivare un pericolo per la propria salute e sicurezza o per quella dei terzi.

Di seguito, le indicazioni che il lavoratore è tenuto ad osservare per prevenire i rischi per la salute e sicurezza legati allo svolgimento della prestazione in modalità di lavoro agile.

### **CAPITOLO 1 INDICAZIONI RELATIVE AD AMBIENTI PRIVATI**

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti igienico-sanitari previsti per i locali privati in cui possono operare i lavoratori destinati a svolgere il lavoro agile.

#### **Raccomandazioni generali per i locali:**

- le attività lavorative non possono essere svolte in locali tecnici o locali non abitabili (ad es. soffitte, seminterrati, rustici, box);
- adeguata disponibilità di servizi igienici e acqua potabile e presenza di impianti a norma (elettrico, termoidraulico, ecc.) adeguatamente mantenuti;
- le superfici interne delle pareti non devono presentare tracce di condensazione permanente (muffe);
- i locali, eccettuati quelli destinati a servizi igienici, disimpegni, corridoi, vani-scala e ripostigli debbono fruire di illuminazione naturale diretta, adeguata alla destinazione d'uso e, a tale scopo, devono avere una superficie finestrata idonea;
- i locali devono essere muniti di impianti di illuminazione artificiale, generale e localizzata, atti a garantire un adeguato comfort visivo agli occupanti.

#### **Indicazioni per l'illuminazione naturale ed artificiale:**



- si raccomanda, soprattutto nei mesi estivi, di schermare le finestre (ad es. con tendaggi, appropriato utilizzo delle tapparelle, ecc.) allo scopo di evitare l'abbagliamento e limitare l'esposizione diretta alle radiazioni solari;
- l'illuminazione generale e specifica (lampade da tavolo) deve essere tale da garantire un illuminamento sufficiente e un contrasto appropriato tra lo schermo e l'ambiente circostante. - è importante collocare le lampade in modo tale da evitare abbagliamenti diretti e/o riflessi e la proiezione di ombre che ostacolino il compito visivo mentre si svolge l'attività lavorativa.

**Indicazioni per l'aerazione naturale ed artificiale:**

- è opportuno garantire il ricambio dell'aria naturale o con ventilazione meccanica;
- evitare di esporsi a correnti d'aria fastidiose che colpiscano una zona circoscritta del corpo (ad es. la nuca, le gambe, ecc.);
- gli eventuali impianti di condizionamento dell'aria devono essere a norma e regolarmente mantenuti; i sistemi filtranti dell'impianto e i recipienti eventuali per la raccolta della condensa, vanno regolarmente ispezionati e puliti e, se necessario, sostituiti;
- evitare di regolare la temperatura a livelli troppo alti o troppo bassi (a seconda della stagione) rispetto alla temperatura esterna;
- evitare l'inalazione attiva e passiva del fumo di tabacco, soprattutto negli ambienti chiusi, in quanto molto pericolosa per la salute umana.

**CAPITOLO 2**  
**UTILIZZO SICURO DI ATTREZZATURE/DISPOSITIVI DI LAVORO**

Di seguito vengono riportate le principali indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di attrezzature/dispositivi di lavoro, con specifico riferimento a quelle utilizzate dai dipendenti autorizzati a svolgere il lavoro agile ( *notebook*, *tablet* e *smartphone*).

**Indicazioni generali:**

- conservare in luoghi in cui siano facilmente reperibili e consultabili il manuale/istruzioni per l'uso redatte dal fabbricante;
- leggere il manuale/istruzioni per l'uso prima dell'utilizzo dei dispositivi, seguire le indicazioni del costruttore/importatore e tenere a mente le informazioni riguardanti i principi di sicurezza;
- si raccomanda di utilizzare apparecchi elettrici integri, senza parti conduttrici in tensione accessibili (ad es. cavi di alimentazione con danni alla guaina isolante che rendano visibili i conduttori interni), e di interromperne immediatamente l'utilizzo in caso di emissione di scintille, fumo e/o odore di bruciato, provvedendo a spegnere l'apparecchio e disconnettere la spina dalla presa elettrica di alimentazione (se connesse);
- verificare periodicamente che le attrezzature siano integre e correttamente funzionanti, compresi i cavi elettrici e la spina di alimentazione;
- non collegare tra loro dispositivi o accessori incompatibili;
- effettuare la ricarica elettrica da prese di alimentazione integre e attraverso i dispositivi (cavi di collegamento, alimentatori) forniti in dotazione;
- disporre i cavi di alimentazione in modo da minimizzare il pericolo di inciampo; - spegnere le attrezzature una volta terminati i lavori;
- controllare che tutte le attrezzature/dispositivi siano scollegate/i dall'impianto elettrico quando non utilizzati, specialmente per lunghi periodi;



- si raccomanda di collocare le attrezzature/dispositivi in modo da favorire la loro ventilazione e raffreddamento (non coperti e con le griglie di aerazione non ostruite) e di astenersi dall'uso nel caso di un loro anomalo riscaldamento;
- inserire le spine dei cavi di alimentazione delle attrezzature/dispositivi in prese compatibili (ad es. spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*). Utilizzare la presa solo se ben ancorata al muro e controllare che la spina sia completamente inserita nella presa a garanzia di un contatto certo ed ottimale;
- riporre le attrezzature in luogo sicuro, lontano da fonti di calore o di innesco, evitare di pigiare i cavi e di piegarli in corrispondenza delle giunzioni tra spina e cavo e tra cavo e connettore (la parte che serve per connettere l'attrezzatura al cavo di alimentazione);
- non effettuare operazioni di riparazione e manutenzione fai da te;
- lo schermo dei dispositivi è realizzato in vetro/cristallo e può rompersi in caso di caduta o a seguito di un forte urto. In caso di rottura dello schermo, evitare di toccare le schegge di vetro e non tentare di rimuovere il vetro rotto dal dispositivo; il dispositivo non dovrà essere usato fino a quando non sarà stato riparato;
- le batterie/accumulatori non vanno gettati nel fuoco (potrebbero esplodere), né smontati, tagliati, compressi, piegati, forati, danneggiati, manomessi, immersi o esposti all'acqua o altri liquidi;
- in caso di fuoriuscita di liquido dalle batterie/accumulatori, va evitato il contatto del liquido con la pelle o gli occhi; qualora si verificasse un contatto, la parte colpita va sciacquata immediatamente con abbondante acqua e va consultato un medico;
- segnalare tempestivamente al datore di lavoro eventuali malfunzionamenti, tenendo le attrezzature/dispositivi spenti e scollegati dall'impianto elettrico;
- è opportuno fare periodicamente delle brevi pause per distogliere la vista dallo schermo e sgranchirsi le gambe; - è bene cambiare spesso posizione durante il lavoro anche sfruttando le caratteristiche di estrema maneggevolezza di *tablet* e *smartphone*, tenendo presente la possibilità di alternare la posizione eretta con quella seduta;
- prima di iniziare a lavorare, orientare lo schermo verificando che la posizione rispetto alle fonti di luce naturale e artificiale sia tale da non creare riflessi fastidiosi (come ad es. nel caso in cui l'operatore sia posizionato con le spalle rivolte ad una finestra non adeguatamente schermata o sotto un punto luce a soffitto) o abbagliamenti (ad es. evitare di sedersi di fronte ad una finestra non adeguatamente schermata);
- in una situazione corretta lo schermo è posto perpendicolarmente rispetto alla finestra e ad una distanza tale da evitare riflessi e abbagliamenti;
- *notebook*, *tablet* e *smartphone* hanno uno schermo con una superficie molto riflettente (schermi lucidi o *glossy*) per garantire una resa ottimale dei colori; tenere presente che l'utilizzo di tali schermi può causare affaticamento visivo e pertanto:
  - regolare la luminosità e il contrasto sullo schermo in modo ottimale;
  - durante la lettura, distogliere spesso lo sguardo dallo schermo per fissare oggetti lontani, così come si fa quando si lavora normalmente al computer fisso;
  - in tutti i casi in cui i caratteri sullo schermo del dispositivo mobile siano troppo piccoli, è importante ingrandire i caratteri a schermo e utilizzare la funzione zoom per non affaticare gli occhi;
  - non lavorare mai al buio.

### **Indicazioni per il lavoro con il *notebook***



In caso di attività che comportino la redazione o la revisione di lunghi testi, tabelle o simili è opportuno l'impiego del *notebook* con le seguenti raccomandazioni:

- sistemare il *notebook* su un idoneo supporto che consenta lo stabile posizionamento dell'attrezzatura e un comodo appoggio degli avambracci;
- il sedile di lavoro deve essere stabile e deve permettere una posizione comoda. In caso di lavoro prolungato, la seduta deve avere bordi smussati;
- è importante stare seduti con un comodo appoggio della zona lombare e su una seduta non rigida (eventualmente utilizzare dei cuscini poco spessi);
- durante il lavoro con il *notebook*, la schiena va mantenuta poggiata al sedile provvisto di supporto per la zona lombare, evitando di piegarla in avanti;
- mantenere gli avambracci, i polsi e le mani allineati durante l'uso della tastiera, evitando di piegare o angolare i polsi;
- è opportuno che gli avambracci siano appoggiati sul piano e non tenuti sospesi;
- utilizzare un piano di lavoro stabile, con una superficie a basso indice di riflessione, con altezza sufficiente per permettere l'alloggiamento e il movimento degli arti inferiori, in grado di consentire cambiamenti di posizione nonché l'ingresso del sedile e dei braccioli, se presenti, e permettere una disposizione comoda del dispositivo (*notebook*), dei documenti e del materiale accessorio;
- l'altezza del piano di lavoro e della seduta devono essere tali da consentire all'operatore in posizione seduta di avere gli angoli braccio/avambraccio e gamba/coscia ciascuno a circa 90°;
- la profondità del piano di lavoro deve essere tale da assicurare una adeguata distanza visiva dallo schermo; - in base alla statura, e se necessario per mantenere un angolo di 90° tra gamba e coscia, creare un poggiatesta con un oggetto di dimensioni opportune.

#### **Indicazioni per il lavoro con tablet e smartphone**

I tablet sono idonei prevalentemente alla gestione della posta elettronica e della documentazione, mentre gli smartphone sono idonei essenzialmente alla gestione della posta elettronica e alla lettura di brevi documenti.

In caso di impiego di tablet e smartphone si raccomanda di:

- effettuare frequenti pause, limitando il tempo di digitazione continuata;
- evitare di utilizzare questi dispositivi per scrivere lunghi testi; - evitare di utilizzare tali attrezzature mentre si cammina, salvo che per rispondere a chiamate vocali prediligendo l'utilizzo dell'auricolare;
- per prevenire l'affaticamento visivo, evitare attività prolungate di lettura sullo *smartphone*;
- effettuare periodicamente esercizi di allungamento dei muscoli della mano e del pollice (*stretching*).

#### **Indicazioni per l'utilizzo sicuro dello *smartphone* come telefono cellulare**

- È bene utilizzare l'auricolare durante le chiamate, evitando di tenere il volume su livelli elevati;
- spegnere il dispositivo nelle aree in cui è vietato l'uso di telefoni cellulari/*smartphone* o quando può causare interferenze o situazioni di pericolo (in aereo, strutture sanitarie, luoghi a rischio di incendio/esplosione, ecc.);
- al fine di evitare potenziali interferenze con apparecchiature mediche impiantate seguire le indicazioni del medico competente e le specifiche indicazioni del produttore/importatore dell'apparechiatura.

I dispositivi potrebbero interferire con gli apparecchi acustici. A tal fine:

- non tenere i dispositivi nel taschino;
- in caso di utilizzo posizzarli sull'orecchio opposto rispetto a quello su cui è installato l'apparecchio acustico;
- evitare di usare il dispositivo in caso di sospetta interferenza;
- un portatore di apparecchi acustici che usasse l'auricolare collegato al telefono/*smartphone* potrebbe avere difficoltà nell'udire i suoni dell'ambiente circostante. Non usare l'auricolare se questo può mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

### **CAPITOLO 3**

#### **INDICAZIONI RELATIVE A REQUISITI E CORRETTO UTILIZZO DI IMPIANTI ELETTRICI**

Indicazioni relative ai requisiti e al corretto utilizzo di impianti elettrici, apparecchi/dispositivi elettrici utilizzatori, dispositivi di connessione elettrica temporanea.

##### **Impianto elettrico**

###### *A. Requisiti:*

- 1) i componenti dell'impianto elettrico utilizzato (prese, interruttori, ecc.) devono apparire privi di parti danneggiate;
- 2) le sue parti conduttrici in tensione non devono essere accessibili (ad es. a causa di scatole di derivazione prive di coperchio di chiusura o con coperchio danneggiato, di scatole per prese o interruttori prive di alcuni componenti, di canaline portacavi a vista prive di coperchi di chiusura o con coperchi danneggiati);
- 3) le parti dell'impianto devono risultare asciutte, pulite e non devono prodursi scintille, odori di bruciato e/o fumo;
- 4) nel caso di utilizzo della rete elettrica in locali privati, è necessario conoscere l'ubicazione del quadro elettrico e la funzione degli interruttori in esso contenuti per poter disconnettere la rete elettrica in caso di emergenza;

###### *B. Indicazioni di corretto utilizzo:*

- è buona norma che le zone antistanti i quadri elettrici, le prese e gli interruttori siano tenute sgombre e accessibili;
- evitare di accumulare o accostare materiali infiammabili (carta, stoffe, materiali sintetici di facile innesco, buste di plastica, ecc.) a ridosso dei componenti dell'impianto, e in particolare delle prese elettriche a parete, per evitare il rischio di incendio; - è importante posizionare le lampade, specialmente quelle da tavolo, in modo tale che non vi sia contatto con materiali infiammabili.

**Dispositivi di connessione elettrica temporanea** (prolunghe, adattatori, prese a ricettività multipla, avvolgicavo, ecc.).

###### *A. Requisiti:*

- i dispositivi di connessione elettrica temporanea devono essere dotati di informazioni (targhetta) indicanti almeno la tensione nominale (ad es. 220-240 Volt), la corrente nominale (ad es. 10 Ampere) e la potenza massima ammissibile (ad es. 1500 Watt);



- i dispositivi di connessione elettrica temporanea che si intende utilizzare devono essere integri (la guaina del cavo, le prese e le spine non devono essere danneggiate), non avere parti conduttrici scoperte (a spina inserita), non devono emettere scintille, fumo e/o odore di bruciato durante il funzionamento.

*B. Indicazioni di corretto utilizzo:*

- l'utilizzo di dispositivi di connessione elettrica temporanea deve essere ridotto al minimo indispensabile e preferibilmente solo quando non siano disponibili punti di alimentazione più vicini e idonei; - le prese e le spine degli apparecchi elettrici, dei dispositivi di connessione elettrica temporanea e dell'impianto elettrico devono essere compatibili tra loro (spine a poli allineati in prese a poli allineati, spine *schuko* in prese *schuko*) e, nel funzionamento, le spine devono essere inserite completamente nelle prese, in modo da evitare il danneggiamento delle prese e garantire un contatto certo;
- evitare di piegare, schiacciare, tirare prolunghe, spine, ecc.;
- disporre i cavi di alimentazione e/o le eventuali prolunghe con attenzione, in modo da minimizzare il pericolo di inciampo;
- verificare sempre che la potenza ammissibile dei dispositivi di connessione elettrica temporanea (ad es. presa multipla con 1500 Watt) sia maggiore della somma delle potenze assorbite dagli apparecchi elettrici collegati (ad es. PC 300 Watt + stampante 1000 Watt);
- fare attenzione a che i dispositivi di connessione elettrica temporanea non risultino particolarmente caldi durante il loro funzionamento;
- srotolare i cavi il più possibile o comunque disporli in modo tale da esporre la maggiore superficie libera per smaltire il calore prodotto durante il loro impiego.

#### **CAPITOLO 4 INFORMATIVA RELATIVA AL RISCHIO INCENDI PER IL LAVORO "AGILE"**

**Indicazioni generali:**

- identificare il luogo di lavoro (indirizzo esatto) e avere a disposizione i principali numeri telefonici dei soccorsi nazionali e locali (VVF, Polizia, ospedali, ecc.);
- prestare attenzione ad apparecchi di cottura e riscaldamento dotati di resistenza elettrica a vista o a fiamma libera (alimentati a combustibili solidi, liquidi o gassosi) in quanto possibili focolai di incendio e di rischio ustione. Inoltre, tenere presente che questi ultimi necessitano di adeguati ricambi d'aria per l'eliminazione dei gas combustivi;
- rispettare il divieto di fumo laddove presente; non ostruire le vie di esodo e non bloccare la chiusura delle eventuali porte tagliafuoco.

**Comportamento per principio di incendio:**

- mantenere la calma;
- disattivare le utenze presenti (PC, termoconvettori, apparecchiature elettriche) staccandone anche le spine;
- avvertire i presenti all'interno dell'edificio o nelle zone circostanti, chiedere aiuto e, nel caso si valuti l'impossibilità di agire, chiamare i soccorsi telefonicamente (VVF, Polizia, ecc.), fornendo loro cognome, luogo dell'evento, situazione, affollamento, ecc.;

- se l'evento lo permette, in attesa o meno dell'arrivo di aiuto o dei soccorsi, provare a spegnere l'incendio attraverso i mezzi di estinzione presenti (acqua<sup>1</sup>, coperte<sup>2</sup>, estintori<sup>3</sup>, ecc.);
- non utilizzare acqua per estinguere l'incendio su apparecchiature o parti di impianto elettrico o quantomeno prima di avere disattivato la tensione dal quadro elettrico;
- se non si riesce ad estinguere l'incendio, abbandonare il luogo dell'evento (chiudendo le porte dietro di sé ma non a chiave) e aspettare all'esterno l'arrivo dei soccorsi per fornire indicazioni;
- se non è possibile abbandonare l'edificio, chiudersi all'interno di un'altra stanza tamponando la porta con panni umidi, se disponibili, per ostacolare la diffusione dei fumi all'interno, aprire la finestra e segnalare la propria presenza.

**Nel caso si svolga lavoro agile in luogo pubblico o come ospiti in altro luogo di lavoro privato è importante:**

- accertarsi dell'esistenza di divieti e limitazioni di esercizio imposti dalle strutture e rispettarli;
- prendere visione, soprattutto nel piano dove si è collocati, delle piantine particolareggiate a parete, della dislocazione dei mezzi antincendio, dei pulsanti di allarme, delle vie di esodo; - visualizzare i numeri di emergenza interni che sono in genere riportati sulle piantine a parete (addetti lotta antincendio/emergenze/coordinatore per l'emergenza, ecc.);
- leggere attentamente le indicazioni scritte e quelle grafiche riportate in planimetria; - rispettare il divieto di fumo; - evitare di creare ingombri alla circolazione lungo le vie di esodo; - segnalare al responsabile del luogo o ai lavoratori designati quali addetti ogni evento pericoloso, per persone e cose, rilevato nell'ambiente occupato.

1 È idonea allo spegnimento di incendi di manufatti in legno o in stoffa ma non per incendi che originano dall'impianto o da attrezzature elettriche.

2 In caso di principi di incendio dell'impianto elettrico o di altro tipo (purché si tratti di piccoli focolai) si possono utilizzare le coperte ignifughe o, in loro assenza, coperte di lana o di cotone spesso (evitare assolutamente materiali sintetici o di piume come i *pile* e i piumini) per soffocare il focolaio (si impedisce l'arrivo di ossigeno alla fiamma). Se particolarmente piccolo il focolaio può essere soffocato anche con un recipiente di metallo (ad es. un coperchio o una pentola di acciaio rovesciata).

3 ESTINTORI A POLVERE (ABC) Sono idonei per spegnere i fuochi generati da sostanze solide che formano bruce (fuochi di classe A), da sostanze liquide (fuochi di classe B) e da sostanze gassose (fuochi di classe C). Gli estintori a polvere sono utilizzabili per lo spegnimento dei principi d'incendio di ogni sostanza anche in presenza d'impianti elettrici in tensione.

ESTINTORI AD ANIDRIDE CARBONICA (CO<sub>2</sub>) Sono idonei allo spegnimento di sostanze liquide (fuochi di classe B) e fuochi di sostanze gassose (fuochi di classe C); possono essere usati anche in presenza di impianti elettrici in tensione. Occorre prestare molta attenzione all'eccessivo raffreddamento che genera il gas: ustione da freddo alle persone e possibili rotture su elementi caldi (ad es.: motori o parti metalliche calde potrebbero rompersi per eccessivo raffreddamento superficiale). Non sono indicati per spegnere fuochi di classe A (sostanze solide che formano bruce). A causa dell'elevata pressione interna l'estintore a CO<sub>2</sub> risulta molto più pesante degli altri estintori a pari quantità di estinguente.

**ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ESTINTORE**

- sganciare l'estintore dall'eventuale supporto e porlo a terra;
- rompere il sigillo ed estrarre la spinetta di sicurezza; - impugnare il tubo erogatore o manichetta;
- con l'altra mano, impugnata la maniglia dell'estintore, premere la valvola di apertura;
- dirigere il getto alla base delle fiamme premendo la leva prima ad intermittenza e poi con maggiore progressione;
- iniziare lo spegnimento delle fiamme più vicine a sé e solo dopo verso il focolaio principale.



\*\*\* \*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso conoscenza in modo puntuale del contenuto del presente documento e si impegna a rispettarne le indicazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

CITTA' DI  
VENEZIA



Area Sviluppo Organizzativo Risorse Umane e Sociale  
Settore Gestione Risorse Umane Organizzazione e Affari Interni  
Servizio Programmazione, Selezione ed Acquisizione del Personale

### Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 15/05/2018, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Venezia, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro, Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Venezia Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale P.e.c.: <a href="mailto:risorseumane@pec.comune.venezia.it">risorseumane@pec.comune.venezia.it</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:rpd@comune.venezia.it">rpd@comune.venezia.it</a> <a href="mailto:rpd.comune.venezia@pec.it">rpd.comune.venezia@pec.it</a>

#### 2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro, compresi quelli in materia di igiene, salute e sicurezza sul lavoro, malattia e infortuni, dei rapporti con gli enti di previdenza e assistenza, con l'autorità sanitaria competente, INAIL, Medico Competente, dei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria e con Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni, per la gestione automatizzata della rilevazione delle presenze mediante timbratura.

Quanto sopra nel rispetto degli obblighi previsti dalla Legge, dai Contratti collettivi di lavoro e dai Regolamenti del Comune di Venezia.

#### 3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, numero identificativo tessera Venezia Unica, ecc.)



- dati relativi a condanne penali e reati (eventuali);
- dati personali particolari (eventuali dati personali che ad esempio, rivelino l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici come a titolo esemplificativo: Inps ex Inpdap, Istituto Intesa San Paolo - Amministrazione finanziaria, Società Venis S.p.a., Vela S.p.a., Società di Formazione.

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di sottoscrivere un contratto individuale di lavoro con il Comune di Venezia e, conseguentemente, di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.



## 9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Venezia e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

## 10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Direttore Area Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Sociale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Comune di Venezia, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

## 11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Venezia, 1 febbraio 2021



**ALLEGATO 4**CITTA' DI  
VENEZIA

Direzione \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

**ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN MODALITA' AGILE (ART. 18 SS L. 02/05/2017, N. 81 – DPCM 23.09.2021 – Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 8.10.2021)**

Con il presente accordo individuale, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, ai sensi di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, acquisito in data \_\_\_\_\_ il nulla osta da parte dell'Area Sviluppo organizzativo, Risorse umane e sociale, si stabiliscono le modalità con cui il dipendente COGNOME NOME matr \_\_\_\_\_ assegnato al Settore/Servizio \_\_\_\_\_, svolgerà la propria attività in modalità agile, come da richiesta dello stesso in data \_\_\_\_\_, PG. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nei termini e nelle condizioni indicate nella scheda individuale allegata al presente accordo.

**Art. 1****Organizzazione della prestazione lavorativa**

1. A decorrere dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ il dipendente svolge la prestazione in lavoro agile secondo quanto definito nella scheda individuale allegata.
2. Il dipendente organizza in autonomia il proprio orario di lavoro nella fascia oraria compresa tra le ore 7,30 e le ore 20,00, nel rispetto dell'orario di lavoro contrattualmente previsto ed in modo da assicurare le 11 ore di riposo consecutive nelle 24 ore; di norma non vengono effettuate prestazioni nelle giornate festive.
3. Al fine di consentire una efficace interazione con la propria struttura, nell'arco della giornata il dipendente garantisce la contattabilità per almeno metà dell'orario giornaliero (anche non continuativamente) nelle fasce orarie indicate nella scheda individuale.
4. Fatte salve le fasce di contattabilità, al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto-dovere alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche.
5. Durante le giornate in modalità agile non sono autorizzabili prestazioni straordinarie, notturne, festive e in turno.

1 Indicare il riferimento in relazione al caso di specie tra:  
- Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021  
- art. 26, comma 2, del dl 18/2020

**Art. 2****Sede di lavoro**

1. Durante il periodo previsto dal presente accordo il dipendente potrà svolgere la propria attività lavorativa in modalità agile presso la sua abitazione sita in \_\_\_\_\_

**Art.3****Strumenti del lavoro agile**

1. La dotazione informatica necessaria allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart è indicata nella scheda individuale, dove viene precisato quali dotazioni sono fornite dall'Amministrazione.
2. L'Amministrazione è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici assegnati al dipendente per lo svolgimento dell'attività lavorativa. Eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento dell'attività lavorativa dovranno essere tempestivamente comunicati. Qualora non risulti possibile provvedere alla risoluzione del problema, il dipendente concorderà con il proprio responsabile le modalità di completamento delle prestazioni, ivi compreso il rientro in sede, oppure la commutazione del lavoro agile in ferie qualora gli impedimenti tecnici dovessero rilevarsi all'inizio della giornata lavorativa.
3. Ogni eventuale esborso o aspetto economico collegato direttamente o indirettamente allo svolgimento della prestazione in modalità agile è a carico del dipendente, ad es. elettricità, riscaldamento, etc. oltre che, in via eccezionale e temporanea, le spese inerenti la connettività fino a fornitura della dotazione tecnologica da parte dell'Amministrazione.

**Art. 4****Obblighi di comportamento**

1. Il dipendente tiene un comportamento improntato ai principi di correttezza e buona fede, nel rispetto delle disposizioni dei CCNL vigenti e dei codici di comportamento e disciplinare adottati dall'Amministrazione Comunale.
2. Il dipendente è tenuto al rispetto delle regole sulla riservatezza e protezione dei dati trattati nell'ambito della prestazione lavorativa, in osservanza all'attuale quadro normativo (regol. UE 679/2016; D. Lgs 196/2003 e smi), al vigente regolamento per il trattamento dei dati (approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 269/1998 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.196/2004) ed al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 188/2005 ed integrato con delibera Consiglio Comunale n. 86/2007). Dovrà pertanto adottare ogni azione o provvedimento idoneo a garantire tale riservatezza. In caso di utilizzo di documentazione cartacea istituzionale è dovere del Dipendente utilizzare, ove possibile, modalità alternative (es. copie digitali, scansioni, ecc.) per la fruizione della documentazione affinché fuoriesca dalla sede lavorativa il minor numero di documenti cartacei. Nell'impossibilità di ciò, sarà cura del Dipendente garantire l'integrità della documentazione movimentata, la corretta custodia, la tutela e la riservatezza dei dati ivi contenuti.
3. Il/la lavoratore/trice in modalità agile è personalmente responsabile della sicurezza, custodia e conservazione in buono stato, salvo l'ordinaria usura derivante dall'utilizzo, delle dotazioni informatiche fornite dall'Amministrazione. L'utilizzo della strumentazione informatica deve avvenire nel rigoroso rispetto delle linee guida e delle istruzioni fornite dall'Amministrazione nell'informativa allegata al presente accordo, in particolare le dotazioni informatiche dell'Amministrazione devono essere utilizzate esclusivamente per ragioni di servizio, non devono subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza, e su queste non devono essere effettuate installazioni di software non preventivamente autorizzate.

**Art. 5**

### **Sicurezza sul lavoro**

1. L'Amministrazione garantisce, ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, la salute e la sicurezza del dipendente in coerenza con l'esercizio flessibile dell'attività di lavoro.
2. A tal fine, si allega al presente accordo formandone parte integrante un'informativa scritta, contenente l'indicazione dei rischi generali e dei rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa, nonché indicazioni in materia di requisiti minimi di sicurezza, alle quali il dipendente è chiamato ad attenersi al fine di operare una scelta consapevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa.
3. Il dipendente collabora con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.
4. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della negligenza del dipendente nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa.

### **Art. 6**

#### **Trattamento giuridico ed economico**

1. L'Amministrazione garantisce che il dipendente che si avvale della modalità di lavoro agile non subisca penalizzazioni ai fini del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera. L'assegnazione del dipendente alla modalità di lavoro agile non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi, né sul trattamento economico in godimento.
2. La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è considerata utile ai fini degli istituti di carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio.
3. Nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto né alcuna indennità connessa alla prestazione di lavoro.

### **Art. 7**

#### **Modifiche e recesso**

1. Ciascuna delle Parti durante il periodo di svolgimento del progetto di lavoro agile può, con adeguato preavviso, pari ad almeno 20 giorni lavorativi e fornendo specifica motivazione, recedere dall'accordo e interrompere il progetto prima della sua naturale scadenza.
2. Tenuto conto che l'accordo viene stipulato sulla base della normativa connessa allo stato di emergenza Covid-19, le parti convengono di rivedere i contenuti dell'accordo in caso di modifiche normative o procedurali interne all'Ente.

### **Art. 8**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Per gli adempimenti connessi alla gestione del presente accordo, l'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali ai sensi D. Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 2016/679/UE (Regolamento europeo sulla protezione dati).

### **Art. 9**

#### **Disposizioni finali**

1. Il Dipendente è tenuto a riferirsi al proprio Responsabile e/o agli uffici competenti per ogni dubbio o problema insorto ovvero ogni qual volta ne ravvisi la necessità.

2. Per ogni aspetto non previsto dal presente Accordo, si rimanda ai Regolamenti interni dell'Amministrazione e alle eventuali comunicazioni inviate a tutto il personale.

(Luogo e data),

Il/la Dirigente

Il/la Dipendente

### **Allegati:**

1. Scheda individuale
2. linee guida sul lavoro agile ( a cura dei sistemi informativi)
3. informativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (a cura del servizio PP).
4. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 216/679

## **SCHEDA INDIVIDUALE DI LAVORO AGILE**

### **1. OBIETTIVI**

#### **a) Ambito e processi di lavoro cui afferiscono le prestazioni del dipendente in lavoro agile:**

(A titolo esemplificativo: *Attività connesse all'espletamento delle procedure concorsuali* ).

**b) Obiettivi specifici:** *(Dettagliare gli obiettivi specifici e le attività programmate, che possono essere, a titolo esemplificativo, continuative e routinarie, con caratteristiche di standardizzazione e prevedibilità; di tipo progettuale; di back office o di front office e di relazione diretta con il cittadino laddove gestibili con modalità informatizzate)*

### **2. MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

#### **a) Calendarizzazione giornate di lavoro agile**

.....

#### **b) Fasce orarie di contattabilità**

antimeridiana: .....

pomeridiana: .....

#### **c) disconnessione**

diritto alla disconnessione

### **3. MODALITA' E CRITERI DI MISURAZIONE**



**a) Risultato atteso:** (Individuare un output concreto, oggettivo, misurabile (ad es. numero di documenti processati, numero di richieste gestite, numero di utenti raggiunti, numero di istruttorie concluse; relazioni prodotte, numero inserimento dati):

.....

**b) Monitoraggio:** (descrivere tempi e modalità di monitoraggio da parte del responsabile)

.....

**c) Rendicontazione:** (indicare tempi e modalità di rendicontazione - qualitativa e quantitativa - da parte del dipendente, che riporterà eventuali problematiche emerse e soluzioni attivate - prevedere eventuale format )

rendicontazione quantitativa e qualitativa (vd. Allegato 1)

#### 4. STRUMENTAZIONE IN USO

##### Strumentazione in uso

- PC o altro dispositivo informatico: personale, temporaneamente fino a fornitura da parte dell'Ente (*oppure* : messo a disposizione dell'Ente );
- servizi di connessione e applicativi: connessione a Intranet aziendale tramite VPN per utilizzo applicativi in uso al servizio.

(Luogo e data),

Il Dirigente/Responsabile

Il Dipendente

fac simile report settimanale (DA ADATTARE) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per ciascuna giornata (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO):

<b>TIPOLOGIA DI ATTIVITA'</b>	<b>NUMERO E AMBITO</b>
n. mail ricevute ed istruite	
n. mail inviate	
n. lettere istruite	
n. disposizioni istruite	
n. delibere istruite	
n. determine istruite	
n. avvisi da pubblicare	
n. telefonate effettuate e ricevute	
riunioni teams	
n. caricamenti effettuati	
approfondimenti	
varie	
Altro	

# 4 - MONITORAGGIO



Di seguito vengono riportati i riferimenti alle modalità e alla tempistica prevista per il monitoraggio delle sezioni del PIAO.

## **SEZIONE 2**

Il monitoraggio della **sottosezione 'Valore pubblico' e 'Performance'** come stabilito dagli artt. 6 e 10 del d.lgs. 150/2009, in coordinamento con quanto previsto dal vigente Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente, sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, eventuali interventi correttivi che consentano la ricalibrazione degli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'Amministrazione.

Le rendicontazioni strategica e gestionale troveranno rappresentazione nei documenti del Rendiconto di Gestione e della Relazione sulla Performance, approvati rispettivamente dal Consiglio e dalla Giunta Comunale. La relazione nello specifico dev'essere validata dall'Organismo di valutazione ed evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'attività di monitoraggio della **sottosezione 'Semplificazione e digitalizzazione'** è svolta costantemente dalla struttura competente e sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia e finale sull'avanzamento delle attività, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi per il rispetto della programmazione amministrativo-contabile effettuata dall'Amministrazione. In particolare, l'attività di monitoraggio è composta:

- \_ dalla verifica dell'avvenuta acquisizione dei documenti di specifica e degli studi di fattibilità tecnico - economica, degli stati avanzamento lavori, degli avvenuti collaudi con esito positivo degli sviluppi software, delle manutenzioni evolutive programmate, delle attività mediante fondi Pon Metro, React EU e tutti quelli comunitari;
- \_ dal rispetto delle tempistiche previste dagli studi di specifica e dagli studi di fattibilità tecnico economica evidenziate nei GANTT (pianificazione delle attività), con verifica del rispetto dei Livelli di Servizio.

Il monitoraggio è effettuato dall'apposita struttura di supporto del Responsabile della Transizione Digitale, in coordinamento con altre strutture all'uopo individuate. Attraverso tale attività di controllo e di monitoraggio si vogliono raggiungere gli obiettivi programmati nei tempi previsti.

L'attività di monitoraggio della **sottosezione 'Rischi corruttivi e trasparenza'** è articolata almeno a cadenza semestrale, al fine di consentire opportuni e tempestivi correttivi in caso di possibili criticità, in particolare a seguito di scostamenti tra valori attesi e quelli rilevati attraverso gli indicatori di monitoraggio associati a ciascuna misura.



Nello specifico, il puntuale e corretto espletamento delle misure di prevenzione e di gestione del rischio di corruzione è sottoposto ad un'azione di controllo e monitoraggio, riguardante tutte le fasi di gestione del rischio al fine di poter intercettare i rischi emergenti, identificare i processi organizzativi eventualmente tralasciati in fase di mappatura, prevedere nuovi e più efficaci criteri per l'analisi e la ponderazione del rischio.

Inoltre, un'azione costante di monitoraggio del sistema di gestione del rischio corruzione, in grado di verificarne la funzionalità a fronte di cambiamenti sopravvenuti.

Il monitoraggio è effettuato dall'apposita struttura di supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) in coordinamento con eventuali altre strutture all'uopo individuate. Attraverso l'attività di controllo e di monitoraggio, il RPCT riesce a valutare che le misure di contrasto ai comportamenti non etici messe in atto siano appropriate, conosciute, comprese e seguite da tutti i dipendenti del Comune di Venezia.

### SEZIONE 3

In relazione alla sezione 3 'ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO' il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di Valutazione.

Quanto al **Piano triennale del fabbisogno di personale** è stato strutturato un monitoraggio mensile con apposito cruscotto di avanzamento destinato agli organi di vertice.

La verifica e il monitoraggio rispetto alle **attività formative programmate** è effettuata in coordinamento e in relazione a quanto previsto dal monitoraggio indicato nella sezione "Valore pubblico" e "performance" e mensilmente dallo staff del Servizio con il confronto rispetto al cronoprogramma predisposto per la gestione dei singoli progetti formativi inseriti nel piano annuale. La rendicontazione complessiva trova rappresentazione nel documento di rendicontazione degli indicatori previsto da Sistema Gestione Qualità e dal documento di sintesi pubblicato nella Intranet "Altana" - sezione formazione.

Per quanto concerne il **Piano delle Azioni Positive**, l'ultima sezione è dedicata al monitoraggio delle azioni messe in atto dal Comune di Venezia per l'attuazione di misure atte a promuovere l'uguaglianza di genere, in coerenza anche con quanto espresso nella Guida di Horizon Europe per la redazioni di Piani per l'Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP).

Il monitoraggio annuale degli indicatori di cui alla sezione citata costituiranno elementi per l'elaborazione del nuovo Piano delle Azioni Positive 2023-25.



Per quanto riguarda il monitoraggio relativo all'attuazione del **lavoro agile**, l'accordo individuale sottoscritto dal dipendente e dal datore di lavoro/dirigente prevederà modalità e criteri per la misurazione degli obiettivi specifici previsti dall'accordo stesso: risultato atteso, in termini di output concreto, oggettivo, misurabile; tempi e modalità di monitoraggio da parte del dirigente responsabile; tempi e modalità di rendicontazione - qualitativa e quantitativa - da parte del dipendente.

Gli obiettivi di riduzione della discontinuità lavorativa potranno essere monitorati tramite periodiche rilevazioni riguardanti il numero di permessi per assenza giustificata richiesti dal personale, nonché sulla base delle consuete rilevazioni dei tassi di presenza/assenza, già effettuate in adempimento agli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013.