

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>Comune di Novellara Provincia di Reggio Emilia Regione Emilia Romagna Sindaco: dr.ssa Elena Carletti Indirizzo: piazzale Marconi 1, 42017 Novellara (RE) Email: urp@comune.novellara.re.it PEC: novellara@cert.provincia.re.it Centralino: +39 0522.655454 P.Iva: 00441550357</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione. Valore Pubblico	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24/02/2022 di approvazione dell'Aggiornamento 2022-24 del DUP contenente gli obiettivi strategici dell'ente
Sottosezione di programmazione. Performance	<p>Deliberazione della giunta comunale n. 27 del 15/03/2022 recante "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2022/2024 - Ciclo della performance 2022".</p> <p>Deliberazione della giunta comunale n. 200 del 4/12/2019 "Provvedimenti in materia di pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni: approvazione piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022</p>
Sottosezione di programmazione. Rischi corruttivi e trasparenza	Deliberazione della giunta comunale n. 38 del 6/04/2022 recante "Approvazione aggiornamento 2022-24 del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza"
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione. Struttura organizzativa	<p>In particolare nel corso dell'ultimo decennio, ma con alcune scelte risalenti anche ad anni precedenti, la strategia organizzativa del Comune, si è indirizzata in due direzioni:</p> <p>a. la prima è il favore rivolto alla gestione associativa di molti servizi ricorrendo a strumenti di varia natura giuridica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pienamente pubblicistici, come l'Unione Bassa Reggiana; • a carattere imprenditoriale, ma pur sempre con natura pubblica, come l'Azienda speciale Bassa Reggiana o come l'Azienda speciale I Millefiori;; • tipicamente privatistici come le società Sabar s.p.a. e Sabar s.r.l.; <p>b. Mantenere all'interno di soggetti a carattere pienamente pubblicistico, il Comune l'Unione, le attività e i servizi a carattere istituzionale, programmatico e di controllo (amministrazione generale, regolamentazione, disciplina e gestione territoriale, lavori pubblici, polizia locale, ecc.) o a scarsa rilevanza imprenditoriale, mentre la produzione dei servizi è stata esternalizzata a soggetti a diretto controllo pubblico, ma con un carattere più specificamente imprenditoriale:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • i servizi di natura tecnico-industriale Sabar s.p.a. e Sabar s.r.l.; • i servizi scolastici all’Azienda speciale Bassa Reggiana; • i servizi sociali all’Azienda speciale I Millefiori. <p>Con queste scelte si è potuto garantire, da un lato, il pieno controllo pubblico, talvolta in forma associata, dei servizi comunali, e, dall’altro, il ricorso a forme gestionali più adeguate e funzionali.</p> <p>L’ente è articolato in cinque settori:</p> <p>1° Settore – Servizi finanziari, affari generali e controllo di gestione</p> <p>2° Settore – Servizi amministrativi e relazioni con il pubblico</p> <p>3° Settore – Pianificazione territoriale e ambiente</p> <p>4° Settore - Lavori pubblici, opere strategiche, sport e promozione economica</p> <p>5° Settore - Servizi educativi, culturali comunicazione e giovani</p> <p>Il personale, compreso quello comandato all’AS Millefiori, consta di n. __ unità (al 30/09/2022), per la quasi totalità assunto a tempo indeterminato. I responsabili di servizio sono tutti di ruolo, con eccezione del responsabile del Settore 1 assunto ai sensi dell’art. 110 c. del d.lgs. 267/2000. E’ presente il segretario comunale, mediante convenzione con la Provincia di Reggio Emilia.</p>
<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>L’attuale fase storica sconta due elementi di incertezza rispetto alla definizione di obiettivi e linee di comportamento in materia di lavoro agile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’assenza di una disciplina contrattuale in materia, che sarà oggetto del CCNL attualmente in contrattazione; • il perdurare della crisi pandemica che rende necessario adottare soluzioni flessibili e non sempre facilmente riconducibili ad un quadro unitario. <p>Le condizioni tecnico-professionali per il ricorso al lavoro agile sono sostanzialmente favorevoli dal momento che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le dotazioni informatiche individuali e le infrastrutture di trasmissione dati sia interne all’ente e che presso il domicilio del personale sono, nella grande maggioranza dei casi adeguate all’attività da remoto; • anche le competenze individuali, sorrette da un costante impegno formativo, sono adeguate. <p>Diversa la considerazione relativa alla tipologia dei servizi: non solo prestazioni tipicamente dirette al pubblico (ad es. biblioteche e attività culturali), ma anche molte prestazioni a carattere tecnico richiedono una prevalente presenza negli uffici, sia per rispondere alle esigenze del pubblico, sia per necessità di coordinamento interno o di utilizzo di documentazione non facilmente trattabile con strumenti informatici.</p> <p>Posto che qualunque considerazione sul ricorso al lavoro agile deve garantire la qualità dei servizi resi al pubblico e delle prestazioni dell’amministrazione, la più puntuale definizione degli</p>

	obiettivi potrà avvenire solo una volta che si saranno assestati due elementi di incertezza sopra richiamati.
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Deliberazione della giunta comunale n. 81 dell'1/6/2022 recante "Approvazione programmazione fabbisogno personale triennio 2022-2024"
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance"; - secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttive trasparenza"; - su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance. 	