

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

TRIENNIO 2022 – 2024

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA

Sede legale: Via Richinvelda 15, San Giorgio della Richinvelda (PN)

Codice Fiscale:0009540933

Rappresentante legale: Sindaco pro-tempore Michele Leon

PEC:comune.sangiorgiodellearichinvelda@certgov.fvg.it

Codice IPA:c_h891

2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

2.1 Valore pubblico

L'Ente non è tenuto alla compilazione della voce in quanto amministrazione con meno di 50 dipendenti. Si rimanda comunque al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato con deliberazione consiliare n.13 del 07.04.2022

2.2 Performance

L'Ente non è tenuto alla compilazione della voce;si provvederà comunque ad approvare il Piano Risorse e Obiettivi - PRO 2022 con successivo atto

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza:

Il Comune ha approvato il Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024 con deliberazione n. 43 del 28/04/2022. Il documento, che qui si richiama integralmente, è pubblicato nella pertinente sezione di "Amministrazione Trasparente".

Si richiama integralmente il contenuto della delibera della G.C. n. 35 del 27/04/2022 e si dà atto, in conformità di quanto previsto dall'art. 6 del D.M del 30.06.2022, che si procederà ad un suo aggiornamento nel triennio 2022-2024 qualora di dovessero verificare fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

con deliberazione n.75 del 17.09.2014 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma dell'Ente con la seguente articolazione in aree:

- Area Affari Istituzionali: Associazioni, Convenzioni intercomunali e rapporti con altri Enti Pubblici, Partecipate, Attività regolamentare (esclusa edilizia e urbanistica), Contenzioso;
- Area Servizi Interni: Segreteria e aa.gg., Servizi Demografici, Servizi sociali

- Area Servizi Finanziari e Tributi: Finanziario e tributi, Personale
- Area Servizi Tecnici e Manutentivi: Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia privata
- Servizio Polizia Municipale: in convenzione con il Comune di Spilimbergo

con deliberazione n.75 del 17.09.2014 della Giunta Comunale è stata approvata anche la dotazione organica del Comune di San Giorgio della Richinvelda.

Attuali responsabili di area:

- Area Affari Istituzionali: responsabile di servizio dott. Sandro Michelizza, segretario generale
- Area Servizi Interni: titolare di posizione organizzativa dott. Umberto Lodi
- Area Economica Finanziaria: responsabile di servizio dott. Sandro Michelizza, segretario generale
- Area Tecnica -Lavori Pubblici: titolare di posizione organizzativa dott. Carlo Zilli
- Servizio Polizia Municipale: titolare di posizione organizzativa dott. Filippo Pitton (dipendente del Comune di Spilimbergo)

La dotazione organica è la seguente:

1	AREA SEGRETERIA SERVIZI INTERNI	n. 1 categoria D	Affari generali Gare e Appalti Gestione giuridica del patrimonio Politiche giovanili Servizi Scolastici e per l'infanzia Servizi sociali non delegati
		n. 1 di categoria C	Servizi demografici Sportello al cittadino
		n.1 di categoria B	Servizi demografici Sportello al cittadino
2	AREA SERVIZI FINANZIARIE TRIBUTI	n. 1 di categoria D	Bilancio Programmazione finanziaria ed economica Contabilità Economato, Gestione residuale del personale

		n.1 di categoria C	Bilancio Programmazione finanziaria ed economica Contabilità Economato, Gestione residuale del personale
3	AREA TECNICA, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONI	n. 1 categoria D	Lavori pubblici Manutenzione opere pubbliche primarie e secondarie Manutenzione patrimonio immobiliare Pianificazione e gestione del territorio Urbanistica Edilizia privata SUE Rilascio autorizzazioni paesaggistiche Gestione ambiente Patrimonio
		n. 4 categoria C	Lavori pubblici Manutenzione opere pubbliche primarie e secondarie Manutenzione patrimonio immobiliare Pianificazione e gestione del territorio Urbanistica Edilizia privata SUE Rilascio autorizzazioni paesaggistiche Gestione ambiente Patrimonio
		n. 2 Categorie B	Lavori pubblici Manutenzione opere pubbliche primarie e

			secondarie Manutenzione patrimonio immobiliare Pianificazione e gestione del territorio Urbanistica Edilizia privata SUE Rilascio autorizzazioni paesaggistiche Gestione ambiente Patrimonio Vigilanza ordine pubblico, Servizi di PL
4	SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	n. 2 categoria PLA	

Alla data del 01.08.2022 risultano in servizio n.10 dipendenti di ruolo (risultano vacanti le seguenti posizioni: 1 istruttore direttivo contabile categoria D, 1 istruttore contabile categoria C, 1 collaboratore amministrativo categoria B e 1 addetto al servizio di Polizia Locale PLA)

Il servizio di Polizia Locale è svolto in forma associata con il Comune di Spilimbergo che dispone di 5 addetti categoria PLA

3.2 Organizzazione del lavoro agile

In data 29.07.2022 è stato sottoscritto l'Accordo stralcio sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza per il personale del Comparto Unico. L'Amministrazione darà applicazione ai contenuti dell'accordo procedendo, in prima battuta, all'individuazione delle attività che possono essere rese in modalità lavoro agile.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Approvato con deliberazione n.13 del 23.03.2022 e recepita nel DUP approvato con deliberazione della G.C. n. 27 del 23/03/2022 prevede:

- la sostituzione del personale che cesserà dal servizio nel corso del triennio.

Dato atto che nel corso dell'anno 2022 si sono verificate n.3 cessazioni (n.1 cat. D servizio finanziario, n.1 cat.C servizio finanziario e n.1 PLA polizia locale), si procederà alle relative sostituzioni.

Copertura nel 2023 e 2024 di ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti a seguito cessazione del personale in servizio;

Assunzioni a tempo determinato

ANNO 2022-2023-2024:

- assunzioni con contratti di lavoro flessibile per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee, da attivarsi al verificarsi delle singole necessità, stipula convenzioni per l'utilizzo di personale ai

sensi dell'art. 7 CCRL 26.11.2004, prestazioni rese ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e attivazione di altre forme di lavoro flessibile per la copertura di tali posti;

4. MONITORAGGIO

L'Ente non è tenuto alla compilazione della voce in quanto amministrazione con meno di 50 dipendenti

5. PIANO DI AZIONI POSITIVE

Il Piano di Azioni Positive di cui al comma 5 dell'art.7 del D.Lgs.23.05.2000 n.196 è allegato al presente PIAO, sub allegato A1)