



COMUNE DI MONTEPRANDONE
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 110 del 22-09-2022

Oggetto: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di settembre, alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

Loggi Sergio	Sindaco	P
Morelli Daniela	Vice Sindaco	P
Cossignani Meri	Assessore	P
Ficcadenti Christian	Assessore	P
Iozzi Roberta	Assessore	P
Gabrielli Fernando	Assessore	P

risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Loggi Sergio in qualità di Sindaco, assistito dal Segretario Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		N

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 il Segretario Generale in qualità di Responsabile del 1[^] Settore Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali e il Responsabile del 3[^] Settore Economico Finanziario - Tributi esprimono, per quanto di loro competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica e per la regolarità contabile, sulla proposta in oggetto.

Il Responsabile 1[^] Settore
f.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

Il Responsabile 3[^] Settore
f.to Dott. Gianni Irelli

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta presentata dal Sindaco e la conseguente proposta di deliberazione, qui di seguito riportata, predisposta dal Segretario Generale;

PREMESSO CHE l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione con l'obiettivo di *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"* prevedendo che esso ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a. *"gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b. *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c. *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d. *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e. *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f. *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- g. *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi".*

VISTO il DPR 24 giugno 2022 n.81, pubblicato nella GU n.151 del 30.6.2022 che ha individuato gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;

VISTO il DM 30 giugno 2022 n.132, pubblicato sulla GU n. 209 del 7.9.2022 recante la definizione del contenuto del PIAO;

PRESO ATTO che il suddetto Piano deve essere approvato e pubblicato, anche tramite un portale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 31 gennaio di ogni anno o comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio;

CHE in fase di prima applicazione il suddetto termine fissato prima al 30 giugno 2022 è stato successivamente prorogato a 120 giorni dall'approvazione dei bilanci;

CHE il Comune di Monteprandone ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 30.12.2021, ed è pertanto tenuto all'immediata approvazione del PIAO, alla luce dell'avvenuta esecutività al 22.9.2021 di tutti gli atti regolamentari attuativi dell'art.6 del DL.80/2021;

CONSIDERATO che in attuazione dell'art.6, comma 6 del DL.80/2021, l'art.6 del D.M. 132/2022 ha previsto modalità semplificate per le PA con meno di 50 dipendenti;

CHE il Comune di Monteprandone, alla data del **31/12/2021** ha un numero di dipendenti inferiore a 50, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente **37**;

CHE pertanto questo Comune è tenuto alla predisposizione del PIAO limitatamente alle seguenti sezioni:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, limitatamente a:

Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza, limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente (circostrita alle aree rischio di cui all'art.1, comma 16 della L n. 190/2012 ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive) e con aggiornamento nel triennio in presenza di fatti particolarmente rilevanti quali eventi corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative significative;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione: Struttura organizzativa;

Sottosezione: Organizzazione del lavoro agile;

Sottosezione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: limitatamente al punto n.2).

CHE secondo il Piano Tipo, allegato al DM.132/2022, questo Comune non è tenuto neanche al monitoraggio di cui all'art.5;

CHE Il Comune di Monteprandone ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione, che ai sensi della sovra citata normativa sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- 1) Struttura organizzativa DGC. n. 428/1999 e ss. mm. ed ii. (DDGC n. 277/2004, n. 300/2008, n. 259/2009, n. 188/2011, 211/2014, 151/2015 e 81/2020);
- 2) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 29.07.2021 e successivamente modificato in relazione all'annualità 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 26.05.2022;
- 3) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2022;
- 4) Piano della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2022;

- 5) Piano delle azioni positive 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 30.06.2022;
- 6) Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 30.06.2022;

RITENUTO opportuno riapprovare il Piano di Organizzazione del Lavoro Agile, come modificato alla luce delle indicazioni contenute nella normativa sovraccitata;

CHE, pur non essendo tenuto alla luce del sopra citato DM n.132/2022, si reputa indispensabile proseguire con la predisposizione della sottosezione Performance, come previsto dal D.Lgs.n.150/2009, anche se in modalità semplificata, e non solo alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto, che reputano tale atto conditio sine qua non per l'erogazione dell'indennità di risultato, ma in quanto atto fondamentale per la programmazione dell'attività amministrativa;

CHE allo stesso modo, pur non essendo tenuto alla luce del sopra citato DM n.132/2022, al monitoraggio, si reputa indispensabile proseguire anche se in modalità semplificata con riferimento alle sottosezioni Performance e Rischi corruttivi e trasparenza;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 30.06.2022 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022- 2023-2024. Provvedimenti", con cui, prendendo atto della non pubblicazione al 30 giugno (data di scadenza allora vigente dell'obbligo di approvazione del PIAO) del Regolamento recante la definizione del suo contenuto, si è proceduto ad un riepilogo degli atti in esso assorbiti già adottati da questo Ente;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 6 del 22.09.2022 con cui è stato individuato il Segretario Generale, dott.ssa Maria Immacolata Casulli, referente della predisposizione del PIAO, coadiuvata dalla Direzione Operativo, composta da tutti i Responsabili di settore, nonché referente per la pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTE le disposizioni del T.U. degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

PRESO ATTO CHE l'art. 11, comma 1, che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione negli Enti Locali;

VISTO lo schema di PIAO, come predisposto dal Segretario Generale e allegato al presente atto sotto la lettera "A" e lo schema di Piano di Organizzazione del Lavoro Agile, allegato al presente atto sotto la lettera "A1";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del 1^ Settore per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- il responsabile, del 3^ Settore per la regolarità contabile;

Ritenuto opportuno approvare la proposta del Sindaco, come sopra predisposta;

Con votazione unanime espressa in forma palese

D E L I B E R A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, che allegato alla presente deliberazione con la lettera "A" ne costituisce parte integrante e sostanziale, comprensivo del nuovo Piano di Organizzazione del Lavoro Agile (All. A1);

3. di dare mandato al Segretario di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione e di tutti gli atti che lo compongono, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezioni: "Disposizioni generali- Atti generali", "Personale- Dotazione organica", "Performance- Piano della Performance" e "Altri contenuti- Prevenzione della corruzione", nonché di provvederne alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

Inoltre, ravvisata l'urgenza, con separata votazione, all'unanimità dei voti legalmente espressi,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Sergio Loggi

Il Segretario
f.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- sarà affissa all'Albo Pretorio comunale on-line, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi dal 27.09.2022 al 12.10.2022, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- trattasi di atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata al Prefetto di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

e che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno 22-09-2022

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li 27.09.2022

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Monteprandone li 27.09.2022

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Immacolata Casulli