



COMUNE di MUSSO
-PROVINCIA di COMO-

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2022 – 2024

**(art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 80/2021, convertito con
modificazioni dalla L. 113/2021)**



COMUNE di MUSSO
-PROVINCIA di COMO-

Indice

Premessa	pag. 3
Riferimenti normativi	pag. 3
Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	pag. 5
Sezione 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione	pag. 4
Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	pag. 8



COMUNE di MUSSO
-PROVINCIA di COMO-

Premessa

La novità sostanziale del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) è sicuramente quella di garantire l'unità ai processi della programmazione, combinando gli obiettivi di creazione di valore pubblico e quelli di performance (cioè dei risultati intermedi direttamente prodotti dalle amministrazioni).

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del D.L. 80/ 2021, convertito, con modificazioni, nella L. 113/2021 e ss. mm. e ii., ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D. Lgs. 150/2009 e ss. mm. e ii. e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai rischi



COMUNE di MUSSO

-PROVINCIA di COMO-

corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC (ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 del 7/9/2022, in vigore dal 22/9/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del succitato D.M. n. 132/2022 il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Tuttavia, al fine dell'individuazione del termine di adozione del PIAO rileva la data di entrata in vigore del D.M. 132 del 30 giugno 2022, che, in quanto pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209 in data 7/9/2022, entrerà in vigore il 22/9/2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani peraltro già adottati dall'Ente stesso.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Musso

Indirizzo: Piazza della Vittoria n. 1

Codice fiscale/Partita IVA: 00700510134

Sindaco: Geom. Pozzi Marco

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 8

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 935

Telefono: 0344 81154

Sito internet: www.comune.musso.co.it

E-mail: segreteria@comune.musso.co.it

PEC: comune.musso@halleypec.it



COMUNE di MUSSO

-PROVINCIA di COMO-

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione

Valore Pubblico

La sezione dedicata al valore pubblico deve poter individuare il valore pubblico atteso, la strategia per favorirne la creazione, i fruitori dello stesso, i tempi di attuazione delle politiche finalizzate al valore pubblico e gli indicatori di misurazione. Tutto questo implica un lavoro complesso che non può essere contratto nel presente documento, assunto ormai nella seconda metà dell'anno finanziario, che sintetizza documenti programmatici già assunti dalla Giunta Comunale nel corso del primo semestre 2022.

Il valore atteso corrisponde agli obiettivi strategici, individuati nella sezione strategica ed ai programmi operativi, riportati nella sezione operativa del DUP 2022-2024, a cui si rinvia, e che coincidono inoltre con le Linee di Mandato del Sindaco per il quinquennio 2019/2024.

Il sistema integrato di programmazione prevede che gli obiettivi, strategici ed operativi, siano a loro volta collegati agli obiettivi di performance e del PEG (Piano Esecutivo di Gestione).

Il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, è stato approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/04/2022.

Il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 è rinvenibile al link:

<https://www.comune.musso.co.it/c013160/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/383/page/3>

L'attività di comunicazione è stata potenziata con l'introduzione di nuovi strumenti, in attuazione dell'agenda digitale e della trasparenza. Si è dato avvio all'attivazione di una pluralità di canali di comunicazione e di distribuzione dei servizi alla collettività, integrando la classica comunicazione (sito web, newsletter, comunicati stampa, conferenze stampa, manifesti e affissioni, brochure e opuscoli) con progetti di innovazione, semplificazione e digitalizzazione di attività e procedimenti, utilizzando gli strumenti web (compresi i social) come punti di accesso e di relazione con il pubblico.

La ripresa della pubblicazione del notiziario comunale "Il Punto" consente di raggiungere tutti i nuclei familiari del territorio.

Tali modalità comunicative garantiscono la ricezione da parte della cittadinanza di tutte le informazioni e le notizie necessarie/utili in modo puntuale, mirato, tempestivo e sinergico.

Il sito istituzionale, pienamente rispondente alle disposizioni di accessibilità Agid, implementato di sezioni e contenuti, è costantemente aggiornato.

Proseguono le attività e gli investimenti per la crescita digitale della struttura, sia in termini di informatizzazione che di dematerializzazione e snellimento delle procedure, anche partecipando ai bandi del PNRR,



COMUNE di MUSSO

-PROVINCIA di COMO-

	<p>con l'obiettivo di rendere la Pubblica Amministrazione un alleato di cittadini e imprese, con un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili.</p> <p>In particolare, si prosegue nell'attuazione dell'agenda digitale, attraverso l'implementazione dei servizi <i>web</i> comunali con gli strumenti messi a disposizione dalle varie piattaforme abilitanti: SPID (Sistema pubblico d'identità digitale); PagoPa (Gestione elettronica dei pagamenti verso la PA); Fatturazione elettronica.</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Performance</p>	<p>Piano delle risorse e degli obiettivi anno 2022 – parte obiettivi - di cui alla Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 22/9/2022 è rinvenibile al <i>link</i></p> <p>https://www.halleyweb.com/c013160/zf/index.php/trasparenza/admin/index/categoria/96</p> <p>Il sistema integrato di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance è definito nel vigente “Manuale del sistema di valutazione del personale” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 28.02.2012 e ss.mm.ii. e, “Regolamento del sistema dei Controlli Interni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20.02.2013.</p> <p>Tale sistema, armonizzando ai principi del Decreto Legislativo 150/2009 gli strumenti di pianificazione e controllo delineati dal Decreto Legislativo 267/2000, prevede la definizione degli obiettivi strategici, operativi e gestionali, degli indicatori e dei target attesi attraverso gli strumenti di programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Linee Programmatiche di mandato (articolo 46 del TUEL), che individuano le priorità strategiche e costituiscono il presupposto per lo sviluppo del sistema di programmazione pluriennale e annuale delle risorse e delle performance dell'ente. <p>Le Linee Programmatiche 2019/2024 (approvate dalla Giunta comunale con deliberazione n. 72 in data 05.09.2019), costituiscono il programma strategico dell'Ente e definiscono le azioni ed i progetti da realizzare durante il mandato.</p> <ul style="list-style-type: none">- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) (articolo 170 del TUEL), che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente ed è il presupposto necessario, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza, dei documenti di bilancio e di tutti gli altri documenti di programmazione aggiornata, viene approvato annualmente, come riportato nella sottosezione di programmazione valore pubblico. <p>Il Piano triennale di azioni positive previsto dall'articolo 48 del Decreto legislativo n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) individua misure specifiche per eliminare in un determinato</p>



COMUNE di MUSSO

-PROVINCIA di COMO-

	<p>contesto le forme di discriminazione eventualmente rilevate.</p> <p>Obiettivi generali delle azioni sono: garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità; promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata; promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.</p> <p>La Giunta Comunale ha approvato il Piano delle Azioni Positive (PAP) con deliberazione n. 15 del 24.03.2022, rinvenibile al link:</p> <p>https://www.comune.musso.co.it/hh/index.php</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022-2024, che comprende anche una sezione dedicata alla Trasparenza, il cui aggiornamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 26.04.2022, contiene sia l'analisi del livello di rischio delle attività svolte, che un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l'integrità delle azioni e dei comportamenti del personale ed include inoltre il Programma triennale per la trasparenza, alla luce dei dettami del D.lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.</p> <p>Il Piano Anticorruzione 2022-2024 è rinvenibile al seguente link:</p> <p>https://www.comune.musso.co.it/c013160/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/382</p>



COMUNE di MUSSO

-PROVINCIA di COMO-

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Struttura organizzativa</p>	<p>Struttura organizzativa, di cui alle schede del Piano delle risorse e degli obiettivi anno 2022 – parte obiettivi - di cui alla Deliberazione della Giunta comunale n. 58 del 22/9/2022.</p> <p>L'organizzazione del Comune si articola in Unità Organizzative di 1° livello (Aree) e Unità Organizzative di 2° livello (Uffici). Le Aree dispongono delle competenze amministrative, tecniche, finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati. Sono attualmente: Area I – Personale e Organizzazione; Area II – Amministrativa – Servizi Demografici; Area III Finanziaria – Tributi; Area IV – Tecnica; Area V - Vigilanza.</p> <p>Alla direzione delle aree è posto un responsabile incaricato di Posizione Organizzativa. La figura apicale dell'area assicura il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la necessaria autonomia progettuale, operativa e gestionale, organizzando le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, a opera del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al triennio 2019 – 2021, che disciplinerà l'istituto per gli aspetti non riservati alla disciplina unilaterale, così come indicato nelle premesse delle “<i>Linee guida in materia di lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni</i>” adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30/11/2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D. Lgs. 281/1997, in data 16/12/2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Musso rimane disciplinato dalla normativa vigente e dalle succitate <i>linee guida</i>.</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Piano Triennale del fabbisogno di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 20 in data 11.04.2022.</p> <p>Il piano triennale dei fabbisogni di personale è finalizzato a indicare le linee di azione che il Comune di Musso intende seguire in merito al reclutamento di unità personale, nel rispetto dei principi della ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione e della efficiente organizzazione degli uffici, anche a seguito del ridimensionamento dell'organico operato negli anni precedenti in applicazione della disciplina in materia di contenimento della spesa di personale.</p> <p>La programmazione dei fabbisogni delle risorse umane è un atto amministrativo complesso che sintetizza tutte le azioni in materia di gestione delle risorse umane che si intendano realizzare nell'arco temporale di riferimento.</p>



COMUNE di MUSSO

-PROVINCIA di COMO-

La programmazione del fabbisogno di personale è propedeutica all'organizzazione e alla disciplina degli uffici, nonché alla consistenza e la variazione della dotazione organica, così come previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001. Ai sensi di tale articolo l'organizzazione e la disciplina degli uffici, la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione dell'accrescimento dell'efficienza dell'amministrazione, della realizzazione di una migliore utilizzazione delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni.

Il contenuto del Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Funzione Pubblica, adottato il 17 marzo 2020, ha individuato i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e ha fissato le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. Il valore soglia applicabile alla classe demografica di fascia A cui appartiene il Comune di Musso è pari al 29,50% e il valore del rapporto tra spesa del personale 2021 e media delle entrate (triennio 2019-2021) al netto del FCDE 2021 posiziona l'Ente su un valore del 26,12 %.

Il Piano del fabbisogno è accessibile al seguente link:

<https://www.comune.musso.co.it/c013160/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/367>

La formazione attuata nell'anno 2022 ha avuto come oggetto materie specifiche delle singole aree, principalmente in modalità webinar, per effetto delle esigenze legate del periodo emergenziale di cui alla pandemia da Covid-19.

È stata diramata apposita circolare da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione per lo svolgimento dei corsi in materia di anticorruzione per tutti i dipendenti relativamente all'anno 2022 mentre è in programmazione il corso in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.