



Comune di Cesiomaggiore
Provincia di Belluno



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022/2024

Approvato con delibera di Giunta Comunale n.73 del 29/09/2022

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE:

Comune di Cesiomaggiore

Indirizzo: Piazza Mercato, 2, 32030 Cesiomaggiore BL

P.IVA IT 00203620257

Sindaco: Carlo Zanella

Telefono: 0439 438434

Sito internet: <https://www.comune.cesiomaggiore.bl.it/>

E-mail: cesiomaggiore@feltrino.bl.it

PEC: cesiomaggiore.bl@cert.ip-veneto.net

L'attuale macrostruttura dell'Ente prevede un'articolazione su 3 Servizi, omogenee per funzioni e responsabilità:

-**Servizio Amministrativo;**

-**Servizio Finanziario;**

-**Servizio Tecnico.**

La responsabilità dei servizi sopracitati è affidata ai titolari di Posizione Organizzativa, nominati con decreto sindacale, che rispondono in ordine alla gestione delle entrate e delle spese nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. L'attività di coordinamento tra le unità responsabili dei programmi è svolta dal Segretario Comunale, il quale cura la gestione e organizzazione del personale adottando gli atti relativi nei limiti stabiliti dalla legge, dai regolamenti e dagli accordi sindacali.

Attualmente il Comune di Cesiomaggiore si avvale di un segretario a scavalco.

Alla data di approvazione del presente documento lavorano n. 18 dipendenti a tempo indeterminato di cui n.4 a part-time.

Organigramma:

Segretario : attualmente a scavalco

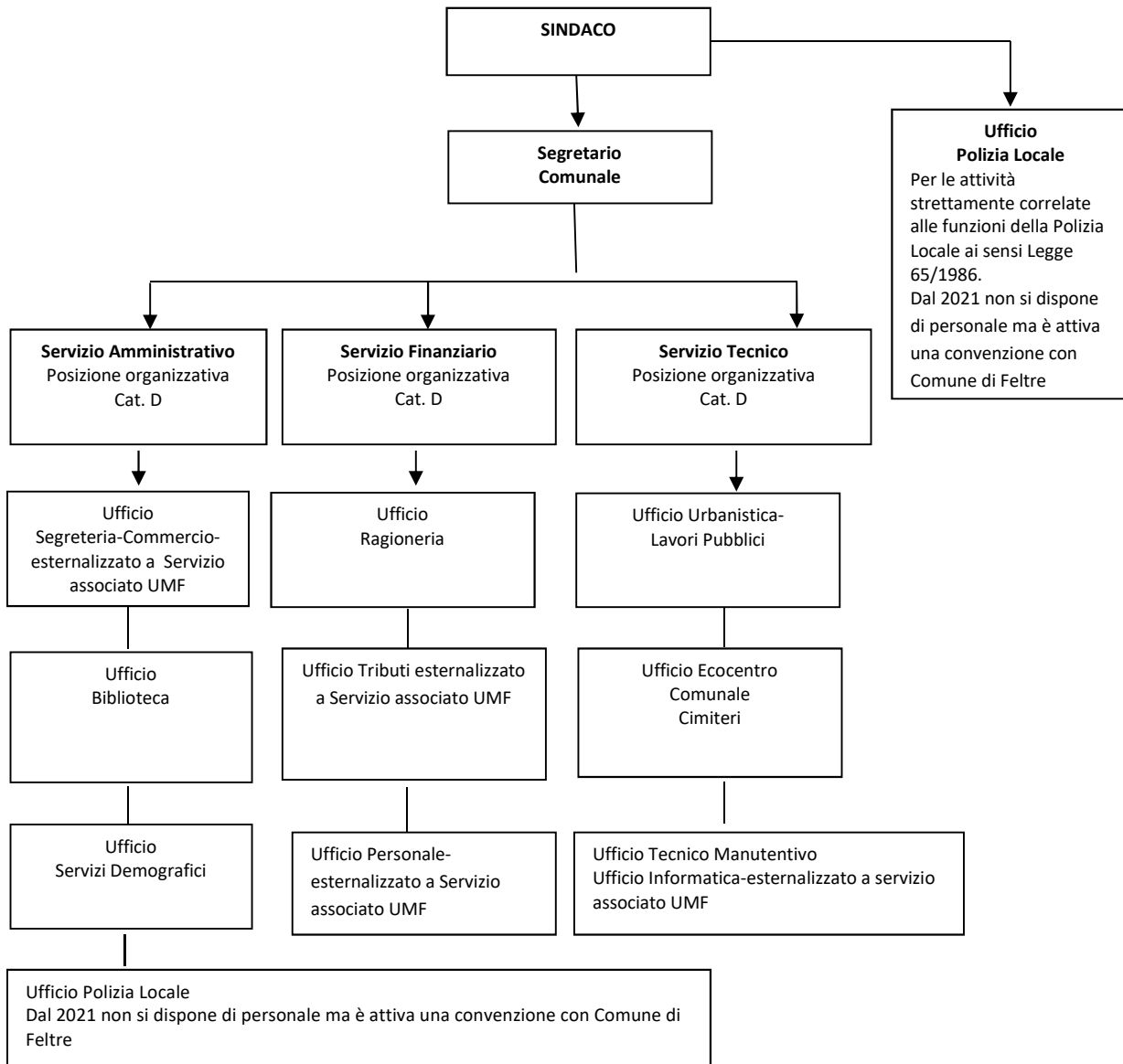
Numero dirigenti : nessuno;

Numero posizioni organizzative : tre;

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato (comprese le P.O.) in servizio: 18 di cui 4 part-time;

Numero dipendenti a tempo determinato : attualmente nessuno.

SERVIZIO	QUALIFICA	DIPENDENTI DI RUOLO	TEMPO DI LAVORO
SERVIZIO TECNICO	D4	1	100%
	D2	1	100%
	C4	1	100%
	C1	1	100%
	B8	1	100%
	B4	3	100%
	B3	1	100%
	A3	1	53%
		10	
SERVIZIO FINANZIARIO	D4	1	100%
	C3	1	75%
	C1	1	100%
		3	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	D1	1	100%
	C4	1	100%
	C4	1	86%
	C1	1	81%
	B7	1	100%
		5	
TOTALE DIPENDENTI DI RUOLI IN SERVIZIO		18	



SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

- a. **Valore pubblico:** *DUPS* adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14.12.2021 e approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2021, consultabile al link:
http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n1200471&NDFH=356055&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=CBSZCHLHLCODHSUDVFIHYGVTFITLFTFIWXVOYYRFMQCY1NBCHQKBUTJDWZOOIDHVEDKER1SHH_E1200471Q1200471&FNFH=DUPS2022-2024AGGIORNATO.pdf
- b. **Performance:** Piano delle *performance* adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 21.01.2022, consultabile al link:
http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n1200471&NDFH=331112&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=DJGAHOVVMMPMDADXVYBNXOPTZHEESSKJPTG1ROXQLJWURSIHPULFTWQWLMFH1PLF_Z1200471I1200471&FNFH=DG4_APPROVAZIONE_PRO_PEG_PIANO.pdf
Piano delle azioni positive, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2022, consultabile al link:
http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n1200471&NDFH=332918&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=RFNILANMNETWDMDUUBQZAREBNGEDRSVZIGWNTZBPJV1VNTYIBXWTFXJGUHNUITAZTOE1EWM_A1200471S1200471&FNFH=DG_8_PIANO_AZIONI_POSITIVE_PAR.pdf
- c. **Rischi corruttivi e trasparenza:** *Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024*, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 35 del 19.04.2022, consultabile al link:
http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n1200471&NDFH=358159&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=GEQUWLPICRDGLGYSYQKTGJVHIFITUBVYKFAILLXGLCWYVW1AKAJEKCSMYMTGZHQLNBMAPUE1RZA_A1200471J1200471&FNFH=PTPCT2021_2023.pdf

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

- a. **Struttura organizzativa**, il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 08.03.2012 e aggiornato con successive deliberazioni come contenuto nel Dups aggiornato approvato con atto consiliare n.43 del 28/12/2021, consultabile al link:
http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n1200471&NDFH=356055&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=CBSZCHLHLCODHSUDVFIHYGVTFITLFTFIWXVOYYRFMQCY1NBCHQKBUTJDWZOOIDHVEDKER1SHH_E1200471Q1200471&FNFH=DUPS2022-2024AGGIORNATO.pdf
- b. **Organizzazione del lavoro agile**, l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile approvata con delibera di Giunta Comunale n.69 del 23/09/2022, consultabile al link:
http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n1200471&NDFH=395083&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=YZKOJXJBWSOYULMCIDVQQGWXKRBLFNNXTTEVKLC1HWVVSQEWVJEZFTNFOMUZTLOVZ1SKL_J1200471M1200471&FNFH=LINEGUIDALAVOROAGILE.pdf
- c. **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano suddiviso per inquadramento professionale, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 06.12.2021. La formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta prevista nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza, consultabile al link:
http://sol.consorziobimpiave.bl.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n1200471&NDFH=395095&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=RFNILANMYBFMPVTZIAWQEAOXWWOCEHAWIGOQJSBPJV1VNTYIBXWTFXJGUHNUITAZTOE1EWM_A1200471S1200471&FNFH=FABBISOGNODELPERSONALE2022/.pdf

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 21.12.2012, ed – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (OIV - Organismo Indipendente di Valutazione).

Gli obiettivi di **prevenzione della corruzione e di trasparenza** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale sotto la direzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come da indicazioni d ANAC.

Gli obiettivi di **performance/prestazione** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi di **azioni positive** verranno monitorati nella relativa Relazione annuale in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli obiettivi di **formazione e personale** verranno monitorati in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione.