

Comune di Baricella
Città metropolitana di Bologna

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: *"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190. 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente.*

Il PIAO si profila dunque come una nuova competenza per le pubbliche amministrazioni consistente in un documento unico di programmazione e governance creato, sia per poter snellire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti, sia per adottare una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell'amministrazione.

Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, emanato il 30 giugno, definisce i contenuti e lo schema tipo del Piao, prevedendo modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

La situazione del Comune di Baricella

Il Comune di Baricella, al netto delle più volte posticipate scadenze del termine di approvazione del PIAO ha deciso comunque in un'ottica cautelativa e prudenziale, di provvedere all'adozione dei singoli atti previsti confluire nel nuovo documento unico. Nello specifico, sono stati adottati i seguenti atti:

1. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
2. Piano esecutivo di gestione e della Performance;
3. Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
4. Piano delle Azioni Positive 2022/2024;
5. Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
6. Piano triennale della formazione del personale;
7. Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Si specifica, inoltre, che alcune attività e servizi dell'ente sono stati trasferiti e conferiti all'Unione dei Comuni Terre di Pianura e più in specifico per quanto attiene il presente atto:

- Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- Piano di prevenzione della corruzione;
- Piano organizzativo del lavoro agile;
- Piano delle azioni positive;
- Piano della formazione.

SEZIONE 1
Scheda Anagrafica dell'Amministrazione

Denominazione Ente: Comune di Baricella
Indirizzo : Via Roma, 76 - 40052 Baricella (BO)
Telefono 051/6611411 (centralino)
PEC: comune.baricella@cert.provincia.bo.it
Partita Iva: 00530191204
Codice fiscale: 01042180370
Codice ISTAT: 037003
Sito web istituzionale: www.comune.baricella.bo.it
Sindaco: Omar Mattioli

	Maschi	Femmine	Totali
Popolazione residente al 31/12/2021	3503	3583	7086

SEZIONE 2

Valore pubblico, Performance, Rischi corruttivi e trasparenza

2.1 Valore pubblico:

Questa sezione contiene i riferimenti alle previsioni generali in particolare contenute nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 21/02/2022 che di seguito si riportano:

INDIRIZZO STRATEGICO: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01 – Organi Istituzionali

Programma 02 – Segreteria Generale

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Programma 11 – Altri servizi generali

INDIRIZZI STRATEGICI:

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 01 Organi Istituzionali

PROGRAMMA 02 Segreteria generale

1 Obiettivo Strategico

TRASPARENZA, COMUNICAZIONE e COMPARTECIPAZIONE

Il decreto legislativo 14/3/2013 n. 33, così come innovato dal D.Lgs. 25/5/2016 n. 97 da considerarsi in combinato disposto alla legge 241 del 90 ssmmii oltre che alle circolari dell'Anac in materia ed altri interventi normativi, delineano un quadro di disciplina in materia di trasparenza e diritto di accesso a dati informazioni e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni di grande rilievo per le pubbliche amministrazioni.

Corre dunque l'obbligo giuridico e morale di mantenere questa struttura in piena aderenza ai dettati legislativi e regolamentari anche attraverso un sito web aggiornato nelle diverse sezioni di riferimento con lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. La finalità dunque è quella di proporre alla comunità un sito attrattivo per informazioni puntuali e servizi resi, ma anche aderente ai doveri di pubblicazione di dati e documenti così come previsto dalla normativa di riferimento. Il comune di Baricella è ,e vuole essere sempre più, un'Amministrazione trasparente .

In questa direzione anche l'interesse a mantenere per l'ente il piano della comunicazione trasversale quale strumento guida nell'organizzazione del flusso delle informazioni interne e con un calendario editoriale annuale quale documento di trasparenza e conoscenza verso l'esterno delle attività poste in essere dal Comune. Uno strumento che nel suo complesso contribuisca alla definizione di un'immagine univoca e credibile del Comune rappresentando alla comunità le azioni poste in essere e le scelte via via adottate nell'arco del mandato.

Nel medesimo raggio d'azione della trasparenza s'interseca altresì la volontà dell'amministrazione nel sospingere la struttura organizzativa ad essere composta da figure interscambiabili nella fase di istruttoria dei

processi trattati. Si intende così aderire anche a quanto si dispone nei piani di prevenzione alla corruzione in favore dell'applicazione di forme di rotazione tra le risorse impiegate nei procedimenti e contestualmente permettere di non paralizzare i servizi detenendo in capo a singole figure la conoscenza dell'intero processo.

L'intento è dunque quello di creare trasparenza d'azione con la rotazione tra le persone addette in caso di necessità organizzative e o conflitti anche apparenti di interesse o sopperire ad impedimenti temporanei della figura addetta. In quest'ottica si intende portare avanti un obiettivo di peg per l'anno 2022 con altresì un progetto incentivante specifico ai collaboratori coinvolti.

Risultati attesi

Mantenere modelli di processo standardizzati e aderenti alla specificità della struttura e creare interscambiabilità tra le figure professionali addette del settore che portino a seguire comportamenti virtuosi nei servizi proposti alla comunità, innalzando i livelli di trasparenza alla vita dell'ente e permettendo per conseguenza un controllo sempre più diffuso sulla qualità dei servizi resi e sulle scelte dell'amministrazione.

2 Obiettivo Strategico:

INNOVAZIONE

GESTIONE STRUMENTI ON LINE e REGOLAMENTI INNOVATI

In termini di semplificazione amministrativa e innovazione della P.A., la compartecipazione e il coinvolgimento del cittadino ha trovato un suo sbocco anche incrementando e utilizzando i canali on line.

Gli strumenti attivi:

- COMUNI CHIAMO per le segnalazioni criticità sul territorio;
- AGENDE ON LINE per appuntamenti con settori e amministratori;

- WHATSAPP per informare e promuovere;

- SERVIZI DEMOGRAFICI ON LINE un'alternativa data per soddisfare le esigenze del digital citizen con abbattimento dei costi di segreteria;

- INSTAGRAM per la promozione del territorio;

- STREAMING per aprire i consigli comunali;

- WI FI presso molti spazi comunali;

- TABLET con PENNA GRAFOMETRICA per il cittadino senza firma digitale sia in Segreteria che al Servizio anagrafe URP;

- FB Biblioteca

- SITO ad immagine coordinata per tutti gli enti aderenti all'Unione anche utilizzato come veicolo di informazioni e approfondimenti utili attraverso la creazione di sezioni specifiche, anche temporanee, a tema.

- APP IO quale progetto in itinere trasversale sui servizi dell'ente

Si aggiunge a questi la volontà dell'amministrazione di attivare la pagina social TIK TOK Biblioteca per promuovere progetti di lettura ed eventi culturali con questo canale social che ha un grande successo di pubblico e che può dunque permetterci di avere una cassa di risonanza importante nella comunità .

Questo obiettivo strategico di valorizzazione degli strumenti e canali digitali passa anche attraverso un percorso di valorizzazione delle competenze digitali degli shareholders interni alla struttura per stare al passo con i tempi e rispondere alle esigenze dei cittadini

Risultati attesi

Questi strumenti on line sono destinati a facilitare l'interrelazione tra i cittadini e l'Amministrazione, anche allargando la platea degli interlocutori cui arrivare, dando così riscontro anche alle esigenze avanzate dai digital citizens che chiedono un'amministrazione sempre più vicina e aperta ovunque si trovino.

Si punta dunque a tenere aggiornati gli strumenti operativi sopra specificati, ma con un occhio attento rivolto ad implementare l'offerta on line per essere un'Amministrazione che cavalca i tempi e non si lascia travolgere.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali PROGRAMMA 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

3 Obiettivo strategico

BIBLIOTECA, punto di riferimento della cultura in Baricella

La finalità che la missione intende conseguire consiste nel favorire l'accesso all'informazione e alla conoscenza, attraverso la promozione della cultura nel territorio comunale, direttamente e o con la collaborazione di terzi come ad esempio le associazioni attive locali.

In tale programma rientra il servizio della Biblioteca che assicura lo svolgimento delle attività nell'ambito della conservazione e valorizzazione del patrimonio documentale nonché della promozione e diffusione della conoscenza .

Il servizio biblioteca quale riferimento per la cultura in Baricella si muove su diversi ambiti e funzioni che vanno mantenuti e sempre migliorati quali ad esempio:

- tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario,
- gestione delle raccolte: acquisizione, catalogazione, revisione del patrimonio documentale,
- accoglienza utenti, assistenza, reference, consulenza bibliografica,
- consultazione in sede e prestito a domicilio del materiale documentario,
- prestito interbibliotecario
- riproduzione del materiale documentario, proiezioni filmatografiche
- collaborazione con altri soggetti operanti nel contesto settoriale della promozione culturale e sociale: istituti scolastici, istituti archivistici e museali, editori, librai, soggetti che esercitano le proprie funzioni in particolari ambiti sociali ed educativi (asili d'infanzia, consorzi per i servizi sociali, ludoteche, Azienda Sanitaria Locale, associazioni, ecc.)
- valorizzazione di sezioni tematiche specifiche nell'ambito del patrimonio librario;
- promozione di incontri ed eventi con approfondimenti a tema
- collaborazione nell'organizzazione e o promozione di intrattenimenti specifici dedicati alla fascia dei più piccoli con azioni di promozione dell'abitudine al libro ed alla lettura con la progettazione ed attuazione di interventi mirati per ogni target di pubblico, anche in collaborazione con le istituzioni educative.
- supporto in tutela alla memoria storica o alla valorizzazione dei siti turistici eno gastronomici dei luoghi significativi del territorio comunale, promuovendoli;
- supporto nella gestione degli spazi del Bargello dal momento che si riverberano riflessi a connotazione culturale come mostre, proiezioni di film, contest fotografici etc;
- utilizzo di strumenti social per fidelizzare gli utenti e promuovere attività culturali e progetti di lettura.

Risultati attesi

Gli obiettivi da perseguire sono la conservazione e l'incremento del patrimonio documentale, la cura e la promozione con i diversi canali in dotazione dei servizi culturali e informativi erogati alla comunità che di riflesso avvalorino l'immagine della Biblioteca come centro di cultura nel e sul territorio.

L'intento perseguito è quello di mantenere e avvalorare una biblioteca comunale da viversi quale polo culturale in grado di costituire un punto di riferimento forte nel contesto della promozione della lettura dell'arte e degli eventi a rilievo sociale nel nostro territorio.

Questo percorso passa anche attraverso uno sguardo attento anche all'informatizzazione di alcuni processi e servizi e all'utilizzo anche dei canali social per dare respiro alle esigenze dei diversi target di utenti ed essere attrattivi per le diverse fasce di età.

4 Obiettivi strategici

EVENTI CULTURALI e PROMOZIONE TURISTICA Percorsi Compartecipati

Realizzazione e o collaborazione nella organizzazione delle manifestazioni culturali e o turistiche nel territorio baricellese come le consuete fiere quella di s.dazze e quella di maggio, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche, mostre d'arte, percorsi turistici naturalistici e storici nel territorio etc etc , cercando di fare rete con le associazioni locali già impegnate nella promozione delle attività sopra indicate.

Questo percorso comprende anche l'attività istruttoria e decisoria riferita alle spese per la programmazione, il sostegno e il coordinamento sul territorio di eventi di rilievo nel territorio.

Questo obiettivo intende definire un insieme di attività, di modalità organizzative e di gestione volte alla realizzazione di un sistema culturale e di promozione turistico territoriale sempre più qualificato, integrato e dunque sempre più appetibile oltre che più facilmente fruibile dal cittadino .

Le principali finalità che si intendono perseguire sono indirizzate al mantenimento della programmazione delle maggiori iniziative e rassegne promosse negli anni, anche continuando ad aderire a progettualità condivise in un ambito sovracomunale, che portino ad efficientare la qualità del livello degli eventi proposti alla comunità o a rendere possibili eventi non accessibili in termini economici e o di risorse se progettati come singoli enti.

L'amministrazione in quest'ottica aderisce alla convenzione extra-Bo con l'ambizione di valorizzare e attrarre turismo attivo generando effetti economici positivi per il territorio. Al fine di sviluppare adeguatamente le azioni a supporto del progetto e coinvolgere tutti i Comuni aderenti nel sostegno finanziario dell'iniziativa è stato stipulato una convenzione che ne regoli il funzionamento e le modalità di finanziamento;

Si mira così alla creazione di una rete, in cui i soggetti coinvolti possano dar vita ad una pluralità di interventi attraverso la valorizzazione e la promozione dei territori coinvolti portando di riflesso ad un miglioramento dell'identità e dell'immagine del singolo territorio coinvolto grazie alla messa in rete delle risorse turistiche e la creazione di sinergie nell'attività promozionale in cui si utilizzano strumenti e risorse condivisi.

Risultati attesi

Con la riserva dovuta all'emergenza sanitaria a tutt'oggi in corso l'intento è quello di mantenere e offrire proposte culturali turistiche diversificate atte a soddisfare le diverse esigenze ed aspettative dei cittadini anche valorizzando forme di compartecipazione nel perseguimento di questo percorso in cui l'associazionismo gioca un ruolo chiave.

MISSIONE 06 Politiche giovanili sport e tempo libero

PROGRAMMA 01 Sport e tempo libero PROGRAMMA 02: Giovani

MISSIONE 07: TURISMO

PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

1 Obiettivo strategico

SPORT E TEMPO LIBERO PER TUTTI

Nel programma rientrano le funzioni gestite per il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Le principali finalità che si intendono perseguire, con la riserva dello stato di emergenza sanitaria in corso, sono quelle di mantenere la programmazione delle maggiori iniziative sportive e ricreative promosse negli ultimi anni, migliorando ulteriormente i rapporti con i diversi interlocutori coinvolti anche innovando alcuni strumenti regolamentari oggi vigenti per l'ente ma troppo datati nel tempo.

L'intento è quello di sostenere gli interlocutori che operano nel territorio per mantenere alta l'offerta sportiva e ricreativa nel territorio potendo così portare avanti una campagna di sensibilizzazione all'attività motoria in tutte le fasce d'età anche le più fragili.

Di importanza fondamentale dunque anche la valorizzazione delle progettualità portate avanti dall'associazionismo che opera sul territorio per accrescere l'offerta di momenti di svago, sport e di aggregazione sociale anche, ma non solo, per le generazioni più giovani.

Risultati attesi

Sostenere e promuovere nel territorio l'offerta sportiva e ricreativa verso tutte le età soprattutto le più fragili. Questo scopo va raggiunto anche innovando gli strumenti regolamentari qualora desueti con lo scopo di efficientare i processi e le attività da porsi in essere a supporto degli interlocutori attivi sul territorio nell'ambito delle discipline sportive e dell'aggregazione sociale e rendendo al contempo sempre più trasparenti le scelte e le azioni dell'amministrazione di fronte ai cittadini.

Di rilievo l'intento di rinsaldare una relazione di fiducia tra Amministrazione e cittadino.

INDIRIZZO STRATEGICO: AMMINISTRARE CON IL BILANCIO RESPONSABILE

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO SERVIZI DI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

MISSIONE 20: FONDI ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01: Fondo di riserva PROGRAMMA 02: Fondo svalutazione crediti

MISSIONE 50: Debito pubblico

PROGRAMMA 5001: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

PROGRAMMA 5002: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivo Strategico

L'adesione al sistema di contabilità armonizzata ha migliorato la qualità e la trasparenza nella produzione dei dati di Bilancio sia di previsione che a consuntivo. L'obiettivo è quello del perseguimento di una maggiore omogeneità nella presentazione e rilevazione dei fatti gestionali e di rappresentare la situazione economico finanziaria con un sistema più rispondente alle esigenze dei cittadini e di chi deve operare le scelte politiche. Ciò richiederà sempre di più delle analisi di bilancio sia complessive che relative a singoli parti o addirittura a singoli macroaggregati per una conoscenza diretta più semplice per tutti coloro che si interessino del Bilancio del Comune.

Già nel 2020 è stata fatta una nota di lettura del Bilancio, nel 2022-2024 sarà data continuità a tale tipologia di note.

Si ribadisce la natura di staff del Settore, con la propria attività che si concreta nel mantenere gli equilibri generali di Bilancio nell'attività complessiva di un Comune nell'ambito delle due logiche: quella delle regole e quella economica del risultato da raggiungere.

Fermo restando l'attività di carattere gestionale del Bilancio con il rispetto della normativa e dei diversi vincoli, si ritiene che però che una buona programmazione aiuti nella complessa attività amministrativa. La gestione che nel suo insieme riguarda l'attività di tutto l'ente e che richiede la valutazione delle determinazioni ai fini del rilascio del visto contabile, come pure è necessaria la valutazione, ai fini delle coperture contabili, delle proposte di delibere sia della Giunta che del Consiglio, rimane in ogni caso necessaria l'attività di monitoraggio del fondo di riserva, del fondo di crediti di dubbia esigibilità, della normativa in materia di partecipazioni societarie, dei limiti di indebitamento e delle incidenze degli interessi sulle spese correnti. Senza dimenticare la gestione delle partite di giro che sono poste neutre utilizzate in contabilità per evidenziare somme in entrata ed uscita, per le quali l'ente risulta essere unicamente il soggetto che fa da intermediario come a titolo di esempio i versamenti di imposte in qualità di sostituto d'imposta, oppure i versamenti di quote dovute alle organizzazioni sindacali dai propri dipendenti iscritti. Il Settore conferma il suo supporto economico amministrativo nella gestione della Farmacia Comunale e nella gestione economica delle risorse del Servizio Associato di Polizia Municipale.

Risultati attesi

Monitoraggio e aggiornamento nei confronti dell'Amministrazione e del Segretario Generale dell'andamento della gestione, le novità normative, i limiti di finanza pubblica in particolare in materia del pareggio di bilancio in sostituzione dei vincoli del Patto di Stabilità.

La Farmacia Comunale, gestita in economia, è un'attività rivolta al benessere sanitario del cittadino, ma è anche una rilevante attività commerciale del Comune di Baricella. L'apporto del Settore ha come obiettivo di permettere alle professionalità proprie della Farmacia di dedicarsi all'attività socio sanitaria, con l'attività amministrativa contabile "decentrata" al Settore Economico Finanziario che si fa carico della predisposizione degli atti di gestione (determinate, gestione delle entrate, variazioni di bilancio), degli aggiornamenti fiscali (registro corrispettivo e liquidazione IVA) e dell'assistenza nell'attività di controlli esterni (verifiche Revisore dei Conti). Dal conto economico della farmacia risulta che l'attività svolta dalla Ragioneria è pari al 50% di una risorsa della Ragioneria a tempo pieno pari a circa € 18.000,00

Le analisi di bilancio per parti specifiche o in relazione a determinati macroaggregati con conseguenti note di lettura sono uno strumento di facilitazione importante per superare la complessità del Bilancio dei "numeri".

INDIRIZZO STRATEGICO: UNO SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA **PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE **PROGRAMMA 01: DIFESA DEL SUOLO**
PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
PROGRAMMA 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**MISSIONE 10: TRASPORTO E DIRITTO ALLA MOBILITA' PROGRAMMA 02:
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
PROGRAMMA 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Obiettivo strategico

In ordine alle priorità relative agli obiettivi dell'amministrazione permane l'interesse al perseguimento di uno sviluppo sostenibile attraverso le attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Altra priorità da perseguire è rappresentata da tutte le attività necessarie alla realizzazione della sede unica del Servizio Associato di Polizia Locale presso una struttura comunale.

Si procederà, inoltre, con l'appalto per la riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica con l'obiettivo di riconvertirli alla tecnologia a led, con un risparmio energetico valutabile all'incirca del 50% rispetto al livello attuale.

Si procederà con l'affidamento delle prime fasi della progettazione della pista ciclabile dalla frazione di San Gabriele alla frazione di Mondonuovo e verrà valutata la possibilità di effettuare interventi per la riconversione del fabbricato destinato ad ex Asilo nido nella frazione di San Gabriele per creare spazi ambulatoriali e spazi da destinare ad attività socio-culturali.

Verrà sviluppato il progetto per la messa in sicurezza dell'edificio da destinare quale sede del Comando della Polizia Locale e per la realizzazione di edificio da destinare quale archivio e realizzazione di nuova sede della protezione civile.

Si procederà a sviluppare progettazioni per l'adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado del capoluogo al fine di poter partecipare a bandi di finanziamento del PNRR.

La partecipazione a bandi di finanziamento del PNRR al fine di reperire possibili risorse economiche sarà obiettivo primario dell'Amministrazione e per tale motivazione saranno sviluppate progettazioni per il recupero e messa in sicurezza di opere pubbliche al fine di consentire la partecipazione ai bandi.

Sarà bandita manifestazione di interesse per raccogliere proposte progettuali per il recupero della struttura dismessa ed adibita quale campo da bocce presso il parco della Resistenza nel Capoluogo al fine di realizzare campi per il gioco del Padel.

Con l'adesione ed il finanziamento del progetto denominato BIKE TO WORK verrà realizzato un tratto di pista ciclabile all'interno dell'abitato di Mondonuovo.

Si procederà inoltre alla messa in sicurezza di alcuni tratti di strade extraurbane.

Per quanto attiene agli aspetti ambientali e di efficientamento degli impianti legati anche alla necessità di utilizzare fonti energetiche rinnovabili è allo studio dell'Amministrazione Comunale la realizzazione di impianti fotovoltaici su edifici pubblici e la costituzione di una "Comunità energetica rinnovabile" nella quale il pubblico ed il privato possono interagire insieme per il raggiungimento degli obiettivi chiave del "Piano UE Clima ed Energia 2030" che prevedono:

- a) la riduzione di almeno il 40% delle emissioni di gas effetto serra (rispetto ai livelli del 1990);
- b) una quota di almeno il 32,5% di energia prodotta da fonti rinnovabili;
- c) un miglioramento di almeno il 32,5 dell'efficienza energetica.

Risulta propedeutica l'attività di pianificazione e gestione del territorio, sarà elaborato il nuovo strumento di pianificazione territoriale (PUG) realizzato in ambito di Unione, comprese le politiche di gestione dei beni demaniali, le politiche abitative e per la casa e la gestione l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio utilizzo delle strutture del Comune, passando anche attraverso a una comunicazione sempre più efficiente e chiara con i cittadini.

Risultati attesi

Se gli obiettivi generali del Settore indicati sono misurabili nella gestione continua dell'attività, per la priorità, si evidenzia la necessità di eseguire i lavori necessari per consentire l'insediamento del Servizio Associato di Polizia Locale nel fabbricato di via Roma 31 (ex scuola materna) e gli interventi strutturali per la riqualificazione ed efficientamento del sistema di illuminazione pubblica.

Si dovrà procedere con l'individuazione delle modalità operative per definire il primo livello di progettazione della ciclabile tra l'abitato di San Gabriele e Mondonuovo, della riconversione del fabbricato ex Asilo Nido di San Gabriele e dell'adeguamento sismico della scuola secondaria di primo grado di Baricella al fine di determinare i costi degli interventi e reperire le risorse economiche necessarie attraverso finanziamenti pubblici.

Sarà prioritario lo studio di interventi volti al raggiungimento degli obiettivi previsti del "Piano UE Clima ed Energia 2030".

Verranno realizzati interventi per la messa in sicurezza della pavimentazione di alcuni tratti stradali.

INDIRIZZO STRATEGICO: UN PAESE VIGILE MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma 01 – Polizia locale a amministrativa

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza

Obiettivo Strategico.

Comando Unico della Polizia Locale

Potenziamento Polizia locale

La dimensione organizzativa, necessaria per rispondere alle esigenze di funzionalità ed efficienza e per rispondere alle sfide del futuro, è individuata in una "dimensione organizzativa e finanziaria nuova del servizio di Polizia Locale".

Le leggi Regionali Emilia Romagna n. 8/2013, 21/2012 e 24/2003, promuovono già da tempo l'accorpamento e unificazione di funzioni di polizia, al fine di ottenere maggiori economie ed efficienze ma, anche l'attuazione della cosiddetta "sussidiarietà orizzontale" prevista dall'art. 118 della Costituzione.

Mediante un'unificazione dei servizi sia per ciò che concerne gli aspetti amministrativi (gestione verbali amministrativi, cds, centrale operativa, ufficio/servizio infortunistica, servizio polizia giudiziaria), ma anche per tutto quello che da una gestione accentrata può trarre benefici (a titolo esemplificativo bilancio di entrate e spese, rapporti con gli altri uffici), si cerca di costituire una nuova struttura organizzativa che tenga conto delle peculiarità territoriali ma che progressivamente porti ad un agire unico, ancora più omogeneo e con un coordinamento centralizzato.

Si tratta di un ambito particolarmente delicato tra quelli di diretta competenza degli Enti Locali, inserito a buon diritto tra le priorità.

In questo scenario si colloca l'obiettivo di unificazione del servizio di polizia Locale dei comuni di Baricella, Malalbergo e Minerbio, con costituzione di una sede unica e di un unico Comando, rispettando comunque l'esigenza di garantire dei presidi territoriali di apertura al pubblico in giorni e orari prestabiliti.

Risultati attesi

Le Polizia Locali di Baricella, Malalbergo e Minerbio hanno collaborato per diversi anni, effettuando servizi congiunti, in esecuzione a convenzioni precedentemente stipulate tra le amministrazioni. Con una forma di Polizia Locale unificata, si intende rafforzare l'esperienza di coordinamento del Servizio di Polizia Locale, tramite la centralizzazione di alcuni aspetti dell'attività di Polizia. L'individuazione di un unico Responsabile del Servizio, le precise attività volte ad una omogeneizzazione delle procedure, ad un impiego più funzionale del personale, attuate dagli anni 2017 al 2021, hanno portato all'introduzione di modelli gestionali uniformi (informatizzazione delle sanzioni amministrative diverse dal cds, informatizzazione dell'infortunistica, acquisto palmari per la verbalizzazione, unica rete radio R3 condivisa per tutti i comuni, informatizzazione di tutte le procedure anche attraverso l'esternalizzazione della gestione del cds, regolamenti di polizia locale uniformati ai nuovi modelli regionali), il personale è stato impiegato nei vari territori a supporto in caso di necessità o per effettuare servizi mirati (attività di controllo dell'autotrasporto), servizi serali volti al contrasto dell'uso di alcol e droghe, oltre a manifestazioni pubbliche. Tutto con il risultato di maggiore efficienza, professionalità.

Con l'unificazione dei servizi si cerca, quindi, di realizzare un modo di agire e di governare il territorio omogeneo e sempre più al servizio dei cittadini che oggi maggiormente si rapportano con i territori confinanti.

Tramite l'esternalizzazione della gestione delle sanzioni e il controllo unificato delle attività si tende a recuperare risorse umane per l'attività di vigilanza e presidio del territorio.

La Polizia Locale è dotata di impianto di videosorveglianza territoriale che consente di ottenere risultati apprezzabili, sia in termini di riduzione degli illeciti comportamenti e del degrado, sia in termini di aumento della sicurezza.

La videosorveglianza viene impiegata anche per la lotta agli abbandoni di rifiuti

La costruzione della sala operativa consente di centralizzare la videosorveglianza in modo da effettuare, tramite un operatore dedicato un controllo ottimale del territorio anche da remoto.

I Servizi di PL di tutti i Comuni sono dotati di moderne tecnologie sia per il controllo dell'autotrasporto sia per il controllo delle assicurazioni, revisioni auto rubate e velocità, coordinando in maniera unitaria i servizi si può ottenere un maggior impiego di risorse umane e strumentali ed economie di scala nella gestione e manutenzione delle strumentazioni.

Programma 01 – Polizia locale a amministrativa

Programma 02 – Sistema integrato di sicurezza Obiettivo Strategico : Sicurezza della circolazione

Titolo obiettivo operativo: Controllo autotrasporto e mitigazione campagna saccarifera

Sarà potenziato il controllo dei mezzi pesanti, garantendo il rispetto dei limiti imposti con l'obiettivo di mitigare gli effetti della campagna saccarifera sulla circolazione

Risultati attesi

Limitazione della circolazione del traffico pesante lungo la SP5 e controllo dei divieti e delle limitazioni di accesso

INDIRIZZO STRATEGICO: UNO SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Missione 09: sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01: difesa del suolo

Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Strategico: Sostenibilità nella gestione dei rifiuti

Titolo obiettivo operativo: potenziare il controllo sugli abbandoni dei rifiuti

Sarà potenziato il controllo sugli abbandoni dei rifiuti, sia tramite il sistema di videosorveglianza mobile sia predisponendo servizi in borghese per il controllo del getto dei piccoli rifiuti al suolo. Valutazione sull'opportunità di una campagna informativa sulla raccolta differenziata nelle

Rispetto per l'AMBIENTE

contrasto agli impianti non ecosostenibili, in primis con un NO deciso alla discarica individuare la priorità nella gestione del verde pubblico. A seguito delle calamità avvenute prevedere una verifica periodica puntuale degli alberi a rischio crollo. Piantumazione di prati che non richiedono manutenzione. Utilizzo del tree climbing

Riqualficazione dei parchi pubblici con percorsi vita e manutenzione dei giochi **POTENZIARE I CONTROLLI IN MATERIA AMBIENTALE**

Risultati attesi

Limitazione degli abbandoni di rifiuti sia ingombranti sia piccoli rifiuti, maggiore controllo sulla raccolta differenziata.

INDIRIZZO STRATEGICO: BENESSERE DEL CITTADINO RESPONSABILE FABBRI PATRIZIA

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' Programma 04 – Farmacia Comunale

Obiettivo Strategico Tutela della salute del cittadino

La nostra missione è quella di rafforzare e rinnovare l'antico legame tra la farmacia e il territorio, rilanciandola come punto di riferimento per la comunità: curarsi della salute dei cittadini a tutto tondo, osservando, ascoltando e dialogando con le persone per poterne interpretare le esigenze di salute, offrire soluzioni ai malanni di corpo e mente, mettendo a disposizione un'accurata e sempre nuova conoscenza dei rimedi terapeutici naturali e/o di moderni farmaci. La relazione deve essere parte fondamentale del nostro metodo: la Farmacia Comunale diventa punto di incontro tra i cittadini e i professionisti della salute che si esprime attraverso un rinnovato approccio alla cura dei clienti, fatto di ascolto attivo, proposte personalizzate e percorsi continuativi volti all'educazione e alla salute.

Per fare questo è necessario che la farmacia evolva il suo modello odierno di mero punto vendita e diventi un fornitore di servizi, un'esperienza e un'occasione educativa, inserendosi nelle dinamiche di prevenzione, oggi sempre più importanti.

La farmacia, con la sua capillarità destinata a crescere ulteriormente nei prossimi mesi, ha oggi la grande opportunità di diventare, grazie ai servizi di diagnostica di prima istanza, un centro di riferimento per il controllo e la prevenzione, con conseguente crescita professionale della figura del farmacista e una valorizzazione, anche economica, della propria offerta.

Quindi non solo mera vendita di farmaci, ma centro nevralgico per i servizi alla salute dell'individuo e per tutte quelle azioni sociali in favore della collettività, con particolare attenzione verso le fasce meno abbienti. Questo è da sempre il ruolo della Farmacia Comunale a Baricella.

I nostri servizi:

- implementazione del Servizio Centro Unico di Prenotazione (CUP), in maniera coordinata della stessa attività svolta dal Poliambulatorio di Baricella e
- attività di informazione all'utenza per favorire un corretto uso dei farmaci
- rafforzamento della profilazione dell'utenza
- test antigenico rapido per ricerca antigeni da SARS-COV-2
- analisi genetica del microbiota intestinale
- analisi del sangue con il metodo dell'auto-prelievo capillare
- misurazione pressione
- servizi a noleggio
- farmaci su prescrizione

Risultati attesi

Si vuole quindi che il cittadino di Baricella entri in Farmacia anche solo per un consiglio oltre ad essere soddisfatto attraverso la disponibilità dei medicinali richiesti, e dei servizi erogati.

La Farmacia Comunale rimane in ogni caso un'attività commerciale molto importante assicurando liquidità e positività finanziaria sul Bilancio del Comune, ma in relazione al business delle Farmacie che nel corso degli ultimi anni presenta un andamento al ribasso e alla difficoltà di gestire un'attività commerciale con le regole della Pubblica Amministrazione occorre un riposizionamento economico e finanziario della Farmacia Comunale senza il venir meno della sua missione socio-sanitari.

2.2 Performance:

Il ciclo di gestione della performance, di cui all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 si sviluppa attraverso un complessivo sistema integrato di programmazione e controllo, tramite il quale sono definiti gli obiettivi (strategici, operativi, di gestione e anticorruzione), le risorse necessarie al loro raggiungimento e le relative responsabilità, per ciascun Centro di Responsabilità, sulla base delle previsioni contenute nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (Ciclo della performance - Criteri di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e del personale direttivo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 27/2015 e successive modifiche e integrazioni nn. 10/2017, 51/2017, 52/2018 e 31/2019) e nel vigente Sistema dei Controlli interni.

L'attività di programmazione del Comune di Baricella, attraverso la quale sono stati definiti gli obiettivi, i percorsi mediante i quali conseguirli e le relative risorse, nel 2022 è stata realizzata attraverso i documenti di seguito elencati:

- Programma di mandato 2019 - 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22 luglio 2019;
- Documento unico di Programmazione 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comune n. 3 del 21/02/2022;
- Bilancio di Previsione 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Consiglio Comune n. 3 del 21/02/2022;
- Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 04/03/2022.
- Piano della Performance 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24/03/2022.

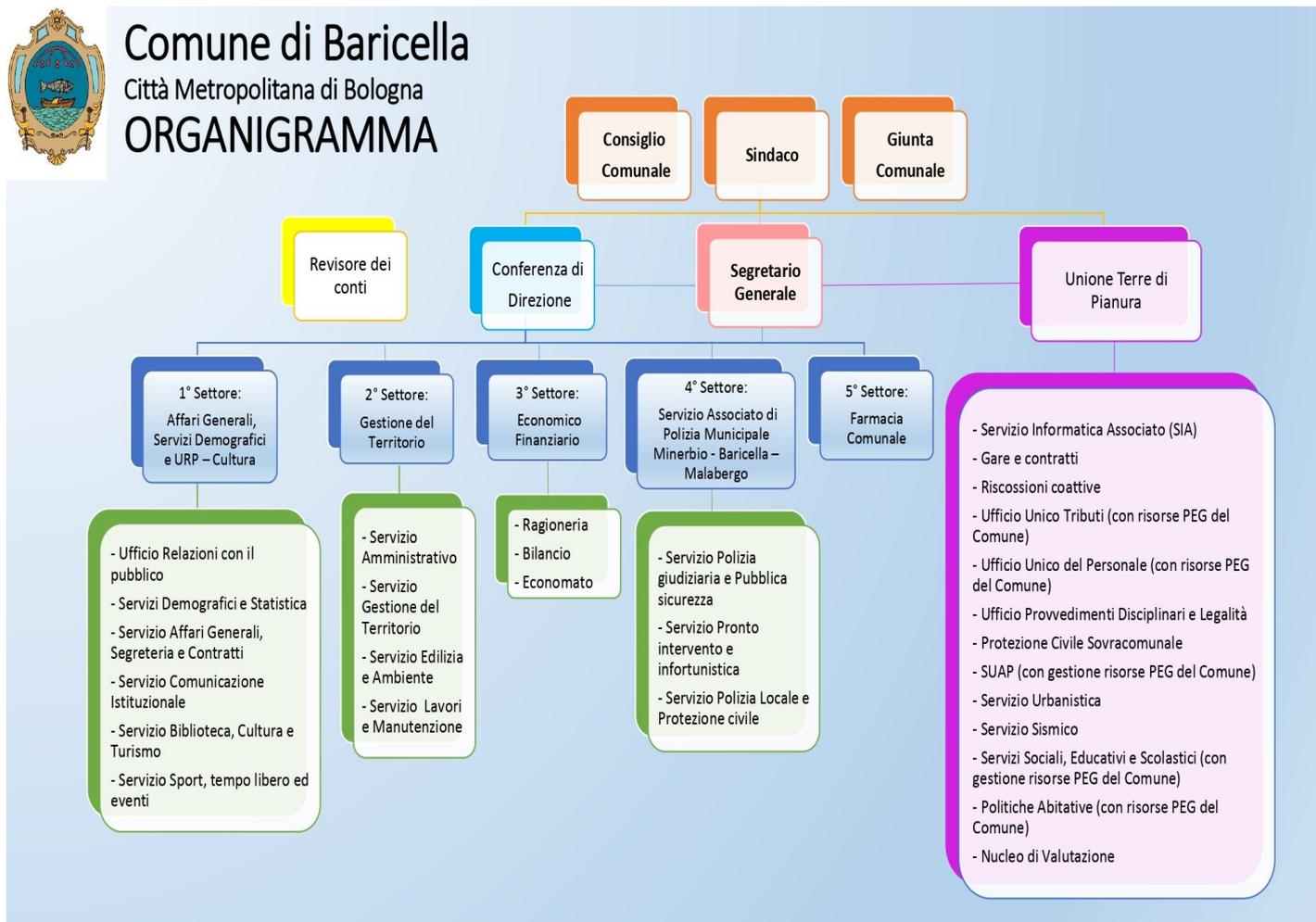
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza:

L'allegato Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 32 del 19/04/2022 a valere per il Comune di Baricella (allegato 1) costituisce sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113.

SEZIONE 3 Organizzazione e Capitale Umano

3.1 Struttura Organizzativa

3.1.1. Organigramma



Il Comune di Baricella è articolato in Settori, che costituiscono la principale struttura organizzativa dell'ente e consente l'esercizio delle responsabilità gestionali e la principale forma di aggregazione per materia delle diverse competenze affidate in gestione all'ente, dove, nell'ambito delle direttive del Sindaco e della Giunta, si esercita l'autonomia gestionale e vengono attuati gli indirizzi programmatici, nel rispetto dei criteri definiti dai regolamenti di organizzazione e con gli assoggettamenti previsti dal sistema di controllo.

3.1.2. Responsabilità Amministrativa

I ruoli di responsabilità all'interno del Comune di Baricella sono stati definiti nel rispetto delle peculiarità previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa. Sono presenti le posizioni organizzative. Il vigente regolamento di dettaglio per la graduazione conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51

del 16/05/2019, a seguito della sottoscrizione del CCNL 21/05/2018 relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2016-2018.

Le posizioni organizzative si collocano come organi amministrativi di responsabilità diretta di prodotto e di risultato e sono attribuite al personale di ruolo con contratto a tempo indeterminato appartenente alla categoria D.

3.1.3 Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 12/09/2022

Categoria	Numero	Settore di appartenenza
D	3	Settore Affari Generali, Servizi
C	4	Demografici e URP - Cultura
D	2	Governo e sviluppo del territorio
C	4	
B	4	
C	3	Polizia Locale
B	1	
D	1	Servizi finanziari
C	2	
D	4	Farmacia
B	1	
TOTALI	29	

Ai dipendenti sopra elencati occorre aggiungere n. 1 dipendente categoria D in convenzione con i Comuni di Minerbio e Malalbergo con funzione di responsabile della Polizia Locale.

3.2 Organizzazione del Lavoro Agile

L'allegato Piano Organizzativo del Lavoro Agile approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Terre di Pianura n. 78 del 21/12/2021 a valere per il Comune di Baricella (allegato 2) costituisce sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), in attuazione di quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in L. 6 agosto 2021, n. 113.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Premessa

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene quindi prevista l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare. Si è superato il tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate e si è approdati al nuovo concetto di "dotazione di spesa potenziale massima" che si sostanzia in uno strumento flessibile finalizzato a rilevare l'effettivo fabbisogno di personale. Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 (GU n.173 del 27 luglio 2018) sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale. Il quadro normativo di riferimento in tema di parametri assunzionali e vincoli di finanza pubblica è stato ridefinito con l'approvazione di disposizioni che hanno dato attuazione a quanto previsto all'art. 33, comma 2, del d.l.30 aprile 2019 n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58. Tali disposizioni normative - DM 17/03/2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (pubblicato sulla GU n.108 del 27-04-2020) e Circolare interministeriale del 13/05/2020 - hanno marcato un significativo ed incisivo cambiamento nella definizione delle capacità assuntive degli Enti. Infatti vengono ora attribuite agli Enti una maggiore o minore capacità assuntiva non più in misura proporzionale alle cessazioni di personale dell'anno precedente (cd. turn over) ma basate sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e sulla capacità di riscossione delle entrate, attraverso la misura del valore percentuale derivante dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e quello della medesima entrate correnti degli ultimi tre rendiconti. Il decreto delinea capacità differenziate con conseguente classificazione degli enti in 3 diverse fasce attraverso la misurazione del suddetto rapporto spesa di personale/entrate correnti rispetto a valori soglia.

Lo sviluppo del calcolo di tali incrementi percentuali rispetto alla spesa di personale del rendiconto 2018 porta a definire, per ciascuno degli anni di riferimento, la spesa massima raggiungibile ed i margini di capacità assuntiva. Il sistema dinamico così profilato obbliga, però, ad aggiornare, in ciascun anno, il corretto posizionamento rispetto al valore soglia di riferimento, sulla base del valore del rapporto spese di personale/entrate correnti, onde verificare il permanere o meno di capacità assuntive dell'Ente. Da questo punto di vista l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio precedente marca, quindi, ogni anno, con una dinamica di aggiornamento a scorrere, uno snodo procedurale amministrativo fondamentale nel ricalcolo dei margini assuntivi.

Per il Comune di Baricella il rapporto tra la spesa di personale, rilevata dall'ultimo rendiconto di gestione approvato (2021), e la media delle entrate correnti, rilevate dagli ultimi 3 rendiconti della gestione approvati (2019, 2020 e 2021) al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, rilevato dal bilancio di previsione 2021, tenuto conto delle spese di personale, delle entrate correnti e del Fondo crediti dell'Unione Terre di Pianura, è pari a 30,00 collocando perciò il Comune di Baricella (fascia

demografica E) al di sopra del valore soglia di cui alla Tabella 1 (26,9) del DM 17/03/2020.

Per l'anno 2022, le evidenze contabili e di calcolo del Comune di Baricella relative agli ultimi rendiconti approvati non evidenziano spazio finanziario potenzialmente utilizzabile per nuove assunzioni.

Le dinamiche organizzative e gestionali delle politiche del personale devono mirare alla riduzione dell'incidenza per rientrare nel valore soglia del 26,90.

DOTAZIONE ORGANICA

Sheet1

Allegato B

SETTORE AFFARI GENERALI							
N	n.	SERVIZIO	MATRICOLA	CAT.	DATA ASSUNZIONE	RESPONSABILI	NOTE
1	1		73	D		responsabile	
2	2	cultura	87	D	01/01/22		
3	3	segreteria	98	C	01/08/21		
4	4	segreteria	96	C	01/06/22		reclutata con CFL
5	5	demografici	40	D			
6	6	urp	25	C			
7	7	urp	95	C	09/11/21		reclutato con CFL; dimissionario dal 30.09.2022

SETTORE SERVIZI FINANZIARI							
N	n.	SERVIZIO	MATRICOLA	CAT.	DATA ASSUNZIONE	RESPONSABILI	NOTE
8	1		88	D		responsabile	
9	2		50117	C			
10	3		66	C			

SETTORE LAVORI PUBBLICI							
N	n.	SERVIZIO	MATRICOLA	CAT.	DATA ASSUNZIONE	RESPONSABILI	NOTE
11	1		58	D	01/12/21	responsabile	
12	2	lpp	13	D			in pensione dal 01/01/2023
13	3	lpp ambiente	14	C			
14	4	lpp patrimonio	107	C	01/04/22		
15	5	sue	103	C	01/08/21		
16	6	amministrativo	65	C			
17	7	squadra operai	8	B			
18	8	squadra operai	9	B			
19	9	squadra operai	108	B	02/05/22		
20	10	squadra operai	94	B			

Page 1

SETTORE POLIZIA LOCALE							
N	n.	SERVIZIO	MATRICOLA	CAT.	DATA ASSUNZIONE	RESPONSABILI	NOTE
21	1		50110	D		responsabile	in convenzione con Malalbergo e Minerbio
22	2		100	C	01/06/21		
23	3		56	C			
24	4		35	C			
25	5		VACANTE	C			
26	6		VACANTE	C			
27	7	amministrativo	50011	B3			

SETTORE FARMACIA COMUNALE							
N	n.	SERVIZIO	MATRICOLA	CAT.	DATA ASSUNZIONE	RESPONSABILI	NOTE
28	1		27	D		responsabile	
29	2		34	D			
30	3		28	D			
31	4		105	D	06/12/21		
32	5		VACANTE	D			PT 22/36
33	6	magazzino	102	B	01/08/21		richiesta di nulla osta mobilità volontaria presso altro ente

Page 2

CAPACITÀ ASSUNZIONALE

Foglio1

		Accertamenti di competenza entrate correnti					fondo crediti di dubbia esigibilità bilancio di previsione 2021	ENTRATE CORRENTI
		2019	2020	2021	totale	media		
COMUNE DI BARICELLA	ENTRATE ISCRITTE A RENDICONTO al netto dei trasferimenti ricevuti dall'Unione	6.861.090,23	7.510.474,26	6.864.058,98	21.235.623,47	7.078.541,16	368.300,00	6.710.241,16
	ENTRATE UNIONE	75.824,54	59.360,90	205.047,13	340.232,57	113.410,86	0,00	113.410,86
	TOTALE ENTRATE	6.936.914,77	6.936.914,77	7.569.835,16	21.575.856,04	7.191.952,01	368.300,00	6.823.652,01
	spesa personale CODICI BDAP							
	redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	1.546.847,62	1.347.346,45				
	acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U1.03.02.12.001	101.989,00	145.534,63				
	quota LSU in carico all'ente	U1.03.02.12.002						
	collaborazioni coordinate e a progetto	U1.03.02.12.003						
	altre forme di lavoro flessibile non altrimenti considerate	U1.03.02.12.999						
	totale		1.648.836,62	1.492.881,08				
altri organismi partecipati		0,00	0,00					
Unione		205.612,01	554.473,32					
SPESA PERSONALE		1.854.448,63	2.047.354,40					
numeratore			2.047.354,40					
denominatore			6.823.652,01					
rapporto			30,00					
valore soglia			26,90%					

Foglio2

ENTE	POPOLAZIONE	FASCIA	CALCOLO % ENTE	INCREMENTO SP POTENZIALE 2022	SP PROGRAMMATA
BARICELLA	7086	E)	30,00	0,00	SOLO TURN OVER

SPESA DI PERSONALE

Allegato D

COMUNE DI BARICELLA
SPESA DI PERSONALE
ART. 1, COMMA 557, LEGGE 296/2006

Descrizione	Anno di riferimento	Anno di riferimento	Anno di riferimento	Note
	2022	2023	2024	
Spese macroaggregato 101	1.292.448,00	1.305.348,00	1.305.348,00	compreso spese elettorale e comandi
Spese macroaggregato 102	85.020,00	84.220,00	84.220,00	
Spese macroaggregato 103	36.060,00	24.560,00	24.560,00	
Posti congelati per dipendenti trasferiti in Unione	33.522,64	33.522,64	33.522,64	
Quota parte spesa dipendenti assunti da Unione Consuntivo 2020	175.798,70	175.798,70	175.798,70	
Totale spese di personale (A)	1.622.849,34	1.623.449,34	1.623.449,34	
(-) Componenti escluse (B)	-300.634,69	-298.561,10	-298.561,10	
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	1.322.214,65	1.324.888,24	1.324.888,24	
Limite ex art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 (D) (media triennio 2011-2013)	1.800.522,60	1.800.522,60	1.800.524,60	
DIFFERENZA	-478.307,95	-475.634,36	-475.636,36	

L'andamento dell'aggregato rilevante nei diversi esercizi compresi nel bilancio di previsione raffrontato con il vincolo da rispettare è il seguente:

La previsione per gli anni 2021, 2022 e 2023 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 (o all'anno 2008 per gli enti che nel 2015 non erano soggetti al patto) che era pari a euro **1.800.522,60**

**PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) 2022/2024
CONSISTENZA FINANZIARIA DOTAZIONE ORGANICA – COMUNE DI BARICELLA**

**NOTA
METODOLOGICA**

gli importi considerati nel prospetto che segue sono calcolati su base annua sebbene le cessazioni e le assunzioni relative impattino solo per parte degli stessi anni

DOTAZIONE ORGANICA E RACCORDO CON IL LIMITE MASSIMO POTENZIALE 01/01/2022							ANNI 2022/2023						
PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA INIZIALE GIURIDICA	TEMPO DEL LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI ATTUALI	Stipendio tabellare personale in servizio	PREV. CESS. 2022	POSTI IN PROG. 2022	Spesa per nuove assunzioni o minor spesa per cessazioni 2022	PREV. CESS. 2023	POSTI IN PROG. 2023	Spesa per nuove assunzioni o minor spesa per cessazioni 2023	Spesa totale FINALE (in SERV – CESS. + ASS.)	NUMERO POSTI Dotazione organica definitiva
Personale in servizio a tempo indeterminato e tempo determinato c.f.i., inclusi i dipendenti in comando/distacco	Esecutore amministrativi	B1	100%	19.536,91	1	19.536,91						19.536,91	1
	Esecutore tecnico	B1	100%	19.536,91	2	39.073,82						39.073,82	2
	Coadiutore di farmacia	B1	100%	19.536,91	1	19.536,91	1	-19.536,91					
	Collaboratore tecnico	B3	100%	20.652,45	1	20.652,45						20.652,45	1
	Istruttore amministrativo/contabile	C	100%	22.039,41	6	132.236,46	1	1				132.236,46	6
	Istruttore tecnico	C	100%	22.039,41	2	44.078,82						44.078,82	2
	Agente di Polizia Locale	C	100%	22.039,41	5	110.197,05	2	2				110.197,05	5
	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	D1	100%	23.980,09	3	71.940,28						71.940,28	3
	Istruttore direttivo culturale	D1	100,00%	23.980,09	1	23.980,09						23.980,09	1
	Istruttore direttivo tecnico	D1	100%	23.980,09	1	23.980,09				1	1	23.980,09	1
	Ispettore di Polizia Locale	D1	100%	23.980,09	1	23.980,09						23.980,09	1
	Funzionario Tecnico	ex D3	100%	27.572,85	1	27.572,85						27.572,85	1
	Istruttore direttivo – farmacista	ex D3	100%	27.572,85	4	110.291,39		1	27.572,85			137.864,24	5
	Istruttore direttivo – farmacista	ex D4	61,11%	27.572,85				1	-16.849,77			-16.849,77	
	TOTALE				29	667.057,20	4	5	-8.813,83	1	1		658.243,37

Allegato 1

**Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e
della Trasparenza 2022- 2024**

Allegato 2

Piano Organizzativo del Lavoro Agile