



CITTÀ DI SULMONA

Medaglia d'Argento al Valor Militare

PROVINCIA DELL'AQUILA

PIAO

(PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE)

2022-2024

Indice

Premessa

Sezione 1: Scheda Anagrafica

Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 Valore Pubblico

2.2 Performance

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Sezione 4: Monitoraggio

Allegati:

Allegato A) – Piano della performance e piano dettagliato degli obiettivi

Allegato B) - Regolamento di regolazione della governance locale per l'attuazione del PNRR

Allegato C) – Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno di personale

Allegato D) – Piano della formazione

Premessa

Con il decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), e per l’efficienza della giustizia” convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, all’art. 6, è stata prevista l’adozione, da parte di tutte le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, c. 2, del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, con più di 50 dipendenti, di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che riunisce in un unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti.

Con il PIAO, che ha durata triennale ed è aggiornato annualmente “a scorrimento”, si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi aspetti di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del d.lgs. 150/2009 e della l. 190/2012.

Il Presidente della Repubblica, con DPR n. 81 del 24 giugno 2022 - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022 e entrato in vigore il 15 luglio 2022 -, ha emanato il ‘Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione’. All’art. 1 viene specificato che il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio). Tale adempimento non si applica più agli Enti Locali ai sensi del DL 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 che ha disposto con l'art. 57, comma 2, lettera e) che a decorrere dall'anno 2020, alle Regioni, agli Enti Locali e ai loro organismi ed enti strumentali cessano di applicarsi una serie di disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi, tra cui, come indicato alla let. e), l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);
- d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);
- e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);
- f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

Sempre ai sensi del citato DPR, è soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, mentre il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.

Ai sensi dell’art. 6 comma 6 del citato D.L. n. 80/2021, come convertito, è previsto che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, previa intesa in sede di Conferenza unificata, adotti un Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni. Il Piano tipo è stato, infine, pubblicato sul sito del Dipartimento il 30 giugno 2022 a seguito della firma del Decreto da parte del Ministro per la Pubblica amministrazione e, per il concerto, del ministro dell’Economia. Il richiamato Decreto ha natura regolamentare ed ha esplicitato i contenuti e la struttura del PIAO, stabilendo all’articolo 8 comma 3 che “In sede di prima applicazione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di 120 giorni da quello di approvazione del bilancio di previsione”. Detto D.L. è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale solo in data 7.09.2022 e quindi è in vigore dal 22.09.2022.

Atteso che questo Ente ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024 con DCC n. 38 del 25.07.2022 e che da ultimo il termine per l’approvazione del PIAO è stato fissato a 120 giorni dall’approvazione del bilancio, si ritiene opportuno procedere ad una prima redazione e approvazione del PIAO 2022-2024, riservandosi di modificare, integrare e aggiornare il Piano nel corso dell’anno, ove si rendesse necessario.

Il principio che guida la definizione del PIAO risponde alla volontà di superare la molteplicità – e la conseguente frammentazione – degli strumenti di programmazione introdotti in diverse fasi dell’evoluzione normativa e di creare un piano unico della programmazione dell’Ente.

In fase di prima applicazione il PIAO 2022-2024 del Comune di Sulmona:

1) recepisce gli strumenti di programmazione già approvati dall’Ente e segnatamente:

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione n. del 93 del 29.04.2022;
- il Piano delle azioni positive 2022-2024 approvato con D.G.C. n. 16 del 31.01.2022;

- il Regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile approvato con D.G.C. n. 38 del 05.03.2021.

2) recepisce ed aggiorna il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 approvato con D.G.C. n. 140 del 31.05.2022 e già oggetto di precedente aggiornamento con D.G.C. n. 202 del 25.07.2022;

3) predispone i seguenti atti di pianificazione con valenza triennale non ancora adottati dall'Ente:

- piano della performance 2022/2024 contenente il piano dettagliato degli obiettivi;

- piano triennale della formazione 2022-2024;

- piano delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

COMUNE DI SULMONA

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITÀ OGGETTO DI PIANIFICAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	

Scheda anagrafica:

Comune di Sulmona
 Indirizzo: Palazzo San Francesco – Via Mazara – 67039 Sulmona
 Codice fiscale/Partita IVA: 00181820663
 Telefono: 0864.2421
 Sito internet: <http://www.comune.sulmona.aq.it/>
 E-mail: protocollo@comune.sulmona.aq.it
 PEC: protocollo@pec.comune.sulmona.aq.it

2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

In base all'art. 3 del D.M. 24 giugno 2022 in questa sezione vanno riportati:

- 1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati dall'Amministrazione;
- 2) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- 3) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e secondo gli obiettivi di digitalizzazione previsti dall'Agenda digitale;
- 4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

2.1 Valore pubblico

Il concetto di Valore Pubblico rappresenta l'insieme di effetti positivi, sostenibili e duraturi, sulla vita sociale, economica e culturale di una comunità, determinato dall'azione convergente dell'Amministrazione Pubblica, degli attori privati e degli stakeholder.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito delle Linee guida per il Piano della Performance 2017, definisce il Valore Pubblico come il "miglioramento del livello di benessere economico-sociale rispetto alle condizioni di partenza della politica o del servizio" e pertanto l'incremento del benessere, attraverso l'azione dei vari soggetti pubblici, che perseguono tale obiettivo utilizzando risorse sia tangibili quali risorse economico-finanziarie ed infrastrutture tecnologiche, sia intangibili quali, a mero titolo esemplificativo, le capacità relazionali e organizzative e la prevenzione di fenomeni corruttivi.

Il Valore Pubblico si riferisce quindi sia al miglioramento degli impatti esterni prodotti dall'Amministrazione verso l'utenza e verso i diversi stakeholder, sia al miglioramento del benessere e della soddisfazione interne all'Ente (risorse umane, organizzazione e relazioni). Il valore pubblico è dunque generato quando le risorse a disposizione sono utilizzate in modo efficiente e riescono a soddisfare i bisogni del contesto in cui si opera.

Il Comune di Sulmona pone il Valore Pubblico al centro della propria programmazione strategica, in quanto leva fondamentale per garantire una crescita sostenibile e conseguentemente una transizione verso il futuro.

L'obiettivo dell'Amministrazione, infatti, non è quello di generare Valore Pubblico nel qui ed ora, bensì generarlo mediante una capillare programmazione di obiettivi operativi specifici.

Le risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione delle Amministrazioni, per quanto diverse tra loro, devono quindi essere ricondotte verso un'unica direttrice strategica, ovvero tendere alla loro valorizzazione. Solo così si potrà dare vita a processi interni di efficienza, capaci di migliorare gli output e la qualità dell'Amministrazione.

Si tratta di una sfida necessaria per sviluppare un'Amministrazione efficiente ed in grado di trasformare i dettati normativi in possibilità di crescita, un'Amministrazione che consenta di migliorare sempre più la qualità dei servizi pubblici erogati alla collettività amministrata.

Il miglioramento delle performance dell'Ente va pertanto indirizzato verso la creazione del Valore pubblico, superando il tradizionale approccio di mero adempimento delle performance attese.

La logica programmatica nella predisposizione del piano è quindi riconducibile a tre aspetti essenziali:

- la finalità intesa come protezione e generazione del Valore Pubblico;
- la coerenza del Valore Pubblico generato alle strategie triennali per la sua creazione, agli

- obiettivi operativi annuali funzionali alle strategie, alle azioni annuali o infrannuali di miglioramento della salute dell'ente nonché alle aree programmatiche;
- l'adeguatezza degli obiettivi e degli indicatori.

Risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici

L'attività di pianificazione di ciascun Ente trae la sua origine dalle linee programmatiche di mandato. In detto documento di pianificazione la visione della realtà comunale, delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative, viene calibrata e rapportata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 3.03.2022 questa Amministrazione, insediatasi in data 8 novembre 2021, ha approvato le linee programmatiche relative ai progetti e alle azioni da realizzare nel corso del mandato amministrativo per il quinquennio 2021-2026.

La pianificazione elaborata nelle Linee programmatiche di mandato per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, è stata trasfusa nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Le strategie di Valore Pubblico del Comune di Sulmona sono indicate, quindi, con proiezione all'intero periodo di mandato 2022-2026, nel DUP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 25.07.2022 e ciò in coerenza per il periodo 2022/2024 con i documenti di programmazione delle attività economico-finanziaria adottati.

In detto documento di programmazione vengono declinata nella SeS gli obiettivi strategici su cui si intende sviluppare la programmazione e l'azione dell'Ente che vengono sintetizzati, distinti per TEMI, in:

- Sulmona e la Valle Peligna: territorio coeso e connesso:
 - Assolvere il ruolo di cerniera e di snodo, in ambito regionale
- Sulmona e la Valle Peligna: territorio del dialogo:
 - Ricominciare a "camminare il territorio"
- Sulmona città sostenibile e territorio dell'economia circolare:
 - Perseguire attraverso i diversi attori coinvolti la sostenibilità ambientale, economica e sociale.
 - Attuare politiche efficaci di mobilità sostenibile,
 - Provvedere alla gestione del verde e degli spazi pubblici
 - Consentire a tutti i cittadini pari opportunità
 - Promuovere, favorire e sostenere la costituzione di comunità energetiche
- Sulmona città solida:
 - Recuperare, riqualificare e rivitalizzare la città storica
 - Impegnarsi per una politica di prevenzione degli eventi calamitosi a tutela della vita dei cittadini
 - Promuovere politiche ed azioni per l'efficientamento sismico del centro storico
- Sulmona città del turismo:
 - Consolidare strutturalmente il ruolo che Sulmona riveste come attrattiva meta turistica
- Sulmona città della cultura;
 - Sostenere fortemente le attività culturali
- Sulmona territorio del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura di qualità:
 - Fornire un sostegno concreto e fattivo alle imprese ed ai lavoratori
- Sulmona città di tutti:
 - Permettere ai bambini di partecipare alla trasformazione di un territorio
 - Rendere Sulmona una città vivibile per i giovani
 - Tutelare ed assistere gli anziani
- Sulmona città della salute e delle politiche sociali:
 - Salvaguardare e rafforzare i servizi sanitari erogati alla cittadinanza
 - Dare risposte ai cittadini che pongono domande di bisogno
 - Fare di Sulmona, coerentemente con la sua storia e la sua conformità, città della solidarietà sociale
- Sulmona città dello sport e del tempo libero:
 - Potenziare l'offerta sportiva e gli impianti da destinare alle attività sportive

- Sulmona città del diritto al lavoro:
 - Fornire sostegno al mercato del lavoro e alle relazioni industriali
- Sulmona Città sicura:
 - Realizzare una città sicura ed accogliente
- Comune di Sulmona: verso un nuovo modello di governo per una città nuova':
 - Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica ed amministrativa della città
 - Perseguire una virtuosa politica di bilancio
 - Programmare la macchina amministrativa al fine di assicurare la realizzazione dell'interesse pubblico e di garantire il rispetto del principio di imparzialità
 - Mettere a reddito il patrimonio dell'Ente
 - Perseguire una completa attuazione del processo di innovazione tecnologica
 - Efficientare i servizi

Detti obiettivi strategici costituiscono le priorità politiche dell'Ente , rappresentano le aree tematiche di azione e sono definite in coerenza con le missioni di bilancio di cui al d.lgs 118/2011.

Di seguito si riportano gli schemi di riferimento agli obiettivi strategici del DUP e la loro collocazione all'interno delle missioni e dei temi o indirizzi strategici come sopra definiti:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO STRATEGICO OST_01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 1.1 Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica ed amministrativa della città
- 1.2 Programmare la macchina amministrativa al fine di assicurare la realizzazione dell'interesse pubblico e di garantire il rispetto del principio di imparzialità
- 1.3 Perseguire una virtuosa politica di bilancio
- 1.4 Mettere a reddito il patrimonio dell'Ente
- 1.5 Perseguire una completa attuazione del processo di innovazione tecnologica
- 1.6 Efficientare i servizi

MISSIONE 02 - Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_03 - Ordine pubblico e sicurezza

- 3.1 Realizzare una città sicura ed accogliente

MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_04 - Istruzione e diritto allo studio

- 4.1 Realizzare una città sicura ed accogliente
- 4.2 Promuovere politiche ed azioni per l'efficientamento sismico

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- 5.1 Ricominciare a "camminare il territorio"
- 5.2 Recuperare, riqualificare e rivitalizzare la città storica
- 5.3 Consolidare strutturalmente il ruolo che Sulmona riveste come attrattiva meta turistica
- 5.4 Sostenere fortemente le attività culturali

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

- 6.1 Permettere ai bambini di partecipare alla trasformazione di un territorio
- 6.2 Rendere Sulmona una città vivibile per i giovani
- 6.3 Potenziare l'offerta sportiva e gli impianti da destinare alle attività sportive

MISSIONE 07 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_07 - Turismo

- 7.1 Consolidare strutturalmente il ruolo che Sulmona riveste come attrattiva meta turistica

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- 8.1 Attuare politiche efficaci di mobilità sostenibile
- 8.2 Recuperare, riqualificare e rivitalizzare la città storica
- 8.3 Impegnarsi per una politica di prevenzione degli eventi calamitosi a tutela della vita dei cittadini

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- 9.1 Perseguire attraverso i diversi attori coinvolti la sostenibilità ambientale, economica e sociale.
- 9.2 Provvedere alla gestione del verde e degli spazi pubblici
- 9.3 Promuovere, favorire e sostenere la costituzione di comunità energetiche e puntare al modello green-city
- 9.4 Recuperare, riqualificare e rivitalizzare la città storica

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Garantire la fruibilità e l'accessibilità della città mediante una manutenzione efficace ed efficiente dei percorsi stradali e pedonali del territorio comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_10 - Trasporti e diritto alla mobilità

- 10.1 Assolvere il ruolo di cerniera e di snodo, in ambito regionale
- 10.2 Attuare politiche efficaci di mobilità sostenibile
- 10.3 Efficientare i servizi

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_11 - Soccorso civile

- 11.01 Impegnarsi per una politica di prevenzione degli eventi calamitosi a tutela della vita dei cittadini

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al

monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

OBIETTIVO STRATEGICO OST_12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.01 Consentire a tutti i cittadini pari opportunità

12.02 Tutelare ed assistere gli anziani

12.03 Salvaguardare e rafforzare i servizi sanitari erogati alla cittadinanza

12.04 Dare risposte ai cittadini che pongono domande di bisogno

12.05 Fare di Sulmona, coerentemente con la sua storia e la sua conformità, città della solidarietà sociale

12.06 Efficientare i servizi

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO STRATEGICO OST_14 - Sviluppo economico e competitività

14.01 Fornire un sostegno concreto e fattivo alle imprese ed ai lavoratori

14.02 Fornire sostegno al mercato del lavoro ed alle relazioni industriali

14.03 Efficientare i servizi

MISSIONE 20 - Fondi da ripartire

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

(Descrizione: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste; Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità; Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.)

MISSIONE 50 - Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

(Descrizione> Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.)

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

(Descrizione> Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali)

Semplificazione, reingegnerizzazione, digitalizzazione

Accessibilità dei sistemi informativi

In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di supporto tecnologico o configurazioni particolari, il Comune di Sulmona ha definito con DGC n. 57 del 30.03.2022 gli obiettivi di accessibilità.

Inoltre, al fine di garantire l'accessibilità fisica agli uffici dell'Ente, sono stati allocati i servizi a maggior impatto dell'utenza (Servizi demografici e Ufficio Protocollo) al piano terra della struttura comunale.

Reingegnerizzazione dei processi

In linea con le indicazioni contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia Digitale Italiana e con gli obiettivi in esso declinati, tenuto conto delle le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>, il Comune di Sulmona ha elaborato il proprio Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 31.03.2021, confluito nel DUP 2022/2024 e in fase di attuazione.

Nello specifico, per quanto attiene la fase di semplificazione e reingegnerizzazione procedure/processi tutta l'Amministrazione dovrà organizzarsi per aderire ad un processo interamente digitale del ciclo documentale, processo che si può idealmente dividere in cinque fasi:

- 1) protocollo digitale;
- 2) formazione dei documenti (e dei documenti amministrativi) in formato digitale;
- 3) fascicolazione digitale;
- 4) trasmissione dei documenti digitali;
- 5) conservazione digitale.

Il processo già iniziato con l'aggiornamento e l'adeguamento alle linee guida agid del Manuale di Gestione documentale da parte del Responsabile della gestione documentale, approvato con Delibera di GC n. 108 del 06.05.2022, processo che si dovrà completare con un'attività di formazione per tutto il personale sia per quanto attiene l'utilizzo delle infrastrutture informatiche che per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida. In particolare il processo di formazione dovrà riguardare:

- le novità nel processo di protocollazione (SPID, IO ecc.),
- la formazione del fascicolo a norma,
- la conservazione documentale
- l'utilizzo dei metadati, rispetto dei dati sensibili,
- la certificazione dei processi di scansione,
- l'utilizzo della firma elettronica ecc..

Si evidenzia che il processo di formazione dovrà essere improntato anche ad evidenziare le carenze dell'Amministrazione nel processo di dematerializzazione e mettere in cantiere le azioni necessarie per sopperire alle diverse carenze (come ad esempio : Cause legate alla mancata formazione del personale da parte del fornitore del gestionale; Cause legate ad una non corretta procedura nello smistamento dei documenti in "entrata" (dal protocollo ai diversi servizi); Cause legate ad una non corretta conoscenza dell'utilizzo del Titolare di classificazione) . Inoltre, ha l'obiettivo di abbattere drasticamente l'utilizzo dei supporti cartacei (riduzione dell'utilizzo delle "copie di cortesia") per poter giungere all'adozione di un modello di corretta gestione documentale con annessa fascicolazione digitale rendendo disponibile l'accesso al fascicolo da parte del cittadino (diritto alla partecipazione al procedimento) così come previsto dall'art. 41 comma 2 quater del CAD e dalla Legge 241. Infine, applicare quanto previsto dalle linee guida AGID e dal CAD all'intero ciclo documentale che interessa le imprese e gli iscritti ad INI-PEC per eliminare totalmente le notifiche ad iscritti ad INI-PEC e CCIA in formato cartaceo e R.R.

Si rappresenta, inoltre, che nell'ambito della linea strategica denominata "Perseguire una completa attuazione del processo di innovazione tecnologica" è stato inserito nel Piano delle Performance assegnato alla Ripartizione 2^, l'obiettivo di "**Implementazione processo di dematerializzazione del ciclo documentale: servizio CUC – Centrale Unica di Committenza**, in relazione all'obiettivo Operativo D "Potenziare il servizio di conservazione dati" .

Rispetto al suddetto obiettivo Operativo DUP assume dunque centralità la piena implementazione Sistema di Gestione Documentale dell'Ente con il Piano per la Fascicolazione dei documenti prodotti ricevuti dall'Amministrazione Comunale.

In tale obiettivo di Performance la CUC – Centrale Unica di Committenza si propone, strategicamente anche in un'ottica di crescita e di sempre maggiore efficientamento, come servizio pilota nel completo processo di dematerializzazione del ciclo documentale, che ha il suo cardine nel Servizio Protocollo Conservazione documentale.

Particolare attenzione si dovrà porre all'applicazione delle disposizioni di legge al **processo di conservazione** attraverso il trasferimento dei documenti (fascicoli) al conservatore accreditato.

Per quanto riguarda le prescrizioni del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (AGID) sul tema della **sicurezza informatica** il Comune è consapevole che la stessa ha un'importanza

fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie ed è inoltre direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico e, pertanto, ha previsto due grandi obiettivi:

OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica del **portale istituzionale** in virtù del fatto che quest'ultimo assume una rilevanza strategica nel fornire i servizi on line ai cittadini. (adozione obbligatoria del protocollo https e tool di rilevazione della vulnerabilità dei CMS) e soprattutto, i principali servizi on line offerti ai cittadini, in primis SPID/CIE/CNS, potranno realizzarsi solo in presenza di un sito web concepito per consentire interazioni tra i cittadini e la P.A. Il Sito Istituzionale sarà perciò, sempre di più, la piattaforma attraverso la quale il cittadino potrà fruire di dati, di servizi, di informazioni in modo trasparente.

Anche l'adesione al **Servizio di notifica dell'Ente al cittadino** verrà implementato attraverso l'adesione alla Piattaforma nazionale per il sistema di notifica e il domicilio digitale del cittadino.

Per quanto riguarda la **sicurezza dei servizi erogati** il Comune procederà, inoltre, alla migrazione in Cloud dei propri Data Center. Si premette che ai sensi di quanto previsto dal Piano AGID il Comune di Sulmona rientra tra gli Enti definiti "di Gruppo B", ovvero "Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi." conseguentemente il Piano AGID prevede che "durante il periodo di esecuzione del presente Piano, le PA debbano :

1.garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.

2. evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi."

Il Comune dovrà pertanto avviare un'attività di dismissione delle infrastrutture di Data Center per giungere a servizi esclusivamente erogati tramite soluzioni Cloud, con mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione secondo i tempi dettati da AGID (Circolare AGID 1/2019) avviando accordi con i fornitori di software gestionali affinché i loro servizi vengano erogati direttamente "in Cloud" ovvero attivazione della procedura per la ricerca di un nuovo fornitore accreditato SPC e CloudMarketPlace e successiva contrattualizzazione.

Il Comune di Sulmona al fine di conseguire gli obiettivi e le iniziative per il digitale nel Piano Nazione di Ripresa e Resilienza di cui la Transizione al digitale costituisce una priorità si è candidato mediante presentazione di specifici progetti, già a partire dalla primavera del 2022, a 5 avvisi tutti ammessi a finanziamento a valere sui fondi del PNRR e nel dettaglio sui seguenti investimenti :

1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud € 178.002,00

1.4.1 Esperienza nei servizi pubblici (usabilità siti web) € 280.932,00

1.4.3 Adozione PagoPA € 9.105,00

1.4.3 Adozione AppIO € 3.640,00

1.4.4 Adozione identità digitale e ANPR € 14.000,00

In linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e conformemente agli obiettivi delineati nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, le procedure informatizzate inerenti i procedimenti dell'amministrazione comunale saranno interessate da una rivisitazione delle procedure informatizzate.

In particolar modo, per quanto concerne le procedure per la gestione dei procedimenti interni dell'Ente, verrà attuata la migrazione in cloud degli stessi mediante il ricorso al modello dell'aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud delineato nella Strategia Nazionale per il Cloud.

Tale Aggiornamento prevede la migrazione delle applicazioni attraverso l'uso di una tra le varie strategie repurchase/replace e replatform. Per repurchase/replace si intende l'acquisto di una soluzione innovativa in Cloud solitamente erogata in modalità Software as a Service, invece, con il termine replatforming si fa riferimento alla riorganizzazione dell'architettura applicativa con la conseguente riorganizzazione dell'architettura applicativa e la sostituzione di componenti del servizio con soluzioni Cloud.

In conformità alla classificazione dei servizi effettuata sulla base del modello per la classificazione dei dati e dei servizi digitali predisposto dall'ACN (Agenzia nazionale per la cybersicurezza), d'intesa con il Dipartimento per la Trasformazione Digitale (DTD) ai sensi del Regolamento AGID approvato con determinazione n. 628/2021, il Ministero dell'Innovazione e Transizione Digitale in data 19/04/2022 ha pubblicato il bando "Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni Cloud" corredato da una serie di documenti allegati. Nello specifico, l'elenco dei servizi migrabili è esplicitato negli allegati 2 - relativi sub allegati e comprende 95 servizi individuati nell'ambito del TUEL con valutazione, da parte dell'Agenzia per la Cybersicurezza, in base al livello di importanza e sicurezza del dato utilizzato.

Per quanto riguarda i Comuni tra 20.001 e 50.000 abitanti sono state identificate 95 tipologie diverse di servizi tra cui è possibile selezionare, per questa prima applicazione, da un minimo di 11 ad un massimo

di 14 servizi oggetto della migrazione. Lo schema di seguito riportato evidenzia la lista dei servizi, la loro classe di appartenenza, la descrizione estesa e la normativa di riferimento:

Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.	DL n. 1/2012, 5/2012, 70/2012; DPR nn. 649/1974 e 223/1228/1954
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	DL n. 5/2017; L n. 76/2017; DPR n. 396/2000; RD 1238/1939
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - CIMITERI	Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attività correlate.	DPR 285/1990
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	D.Lgs. n. 66/2010; DPR n. 226/2004
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare.	DL n. 273/1989; L n. 405/1989; L n. 287/1951
CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.).	Costituzione della R.I.; D. Lgs. n. 267/2000
CERTIFICATI E DOCUMENTI	STATISTICA	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	DPR n. 223/1989; D. Lgs. n. 322/1989
CERTIFICATI E DOCUMENTI	ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO	Procedimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso agli atti.	L n. 241/1990; DPR n. 35/1990; D. Lgs. n. 33/2013

	SERVIZI INFORMATIVI	RAPPORTI CON L'UTENZA URP	Attività di gestione dei rapporti con il pubblico.	L. n. 241/1990; D. Lgs. n. 445/2000; DL 82/2005 (CAD); DPCM 03/12/2013 (regole protocollo informatico); DPCM 13/11/2014 (regole documenti informatici); DPCM 22/02/2013 (firme elettroniche)	267/2000; DPR n. tecniche DPCM tecniche DPCM
	SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	DPCM 03/12/2013 (regole protocollo informatico); DPCM 13/11/2014 (regole documenti informatici); DPCM 22/02/2013 (firme elettroniche)	(regole DPCM tecniche DPCM)
	SERVIZI INFORMATIVI	PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE	Gestione della Produttività individuale e Collaboration, ovvero servizi di Posta Elettronica ordinaria e certificata, Instant Messaging, Social Collaboration Aziendale, creazione, modifica, condivisione dei documenti, presentazioni, fogli di calcolo, ecc.	DL 82/2005 (CAD); Linee guida e Piani Triennali Agid	
	SERVIZI INFORMATIVI	ALBO PRETORIO	Albo pretorio e storico atti.	L. n. 241/1990; D. Lgs. n. 445/2000; DL 82/2005 (CAD); L. n. 69/2009; Dlgs n. 150/2009	267/2000;
	SERVIZI INFORMATIVI	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB E OPEN DATA	Gestione comunicazioni istituzionali web, open data e social.	NON APPLICABILE	
	CULTURA	MANIFESTAZIONI	Manifestazioni ed eventi, attività di ricreazione, cultura, sportive e di volontariato, escluse le attività animatoriali: autorizzazioni, concessioni di aree o locali, patrocini, organizzazione o supervisione, contributi e sovvenzioni.	D.Lgs. n. 267/2000	
	CULTURA	ATTIVITA' ANIMATORIALI	Attività amministrativa ed organizzativa degli eventi animatoriali (centri anziani, asili nido e scuole, gite, aree pubbliche e private, manifestazioni ecc.)	D.Lgs. n. 267/2000	

	CULTURA	BIBLIOTECA	Erogazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie comunali, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc.	D.Lgs. n. 267/2000; D. Lgs. n. 42/2004 (Codice beni culturali e paesaggio)			
	CULTURA	MUSEI, TEATRO	Gestione museo e teatro.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs n. 42/2004 (Codice beni culturali e paesaggio)			
	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	ASILI NIDO	Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria.	L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)			
	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SERVIZI SCOLASTICI	Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).	L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei servizi a domanda individuale)			
	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	FORMAZIONE	Formazione non scolastica.				
	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E SPORT	SPORT	Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale e promozione – tramite contributi monetari, beni e servizi – Delle iniziative proposte dalla locale realtà sportiva.	D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali			
	LAVORO	WELFARE E COESIONE SOCIALE	Attività in materia di occupazione e lavoro. Erogazione di servizi socio assistenziali di livello locale, informazione, orientamento e promozione, analisi dei bisogni del territorio, attivazione delle reti territoriali e collaborazione tra servizi e comunità, progettazione di interventi sul territorio.	Costituzione; L. n. 68/1999; Normativa regionale; Regolamenti comunali.			
	LAVORO	SERVIZIO CIVILE	Procedimenti relativi al Servizio Civile.	Costituzione della R.I.; L. n. 64/2001			
	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - EDILIZIA	Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), Locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza.	D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali			

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO	Attività legate alla concessione di benefici economici (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc.).	Costituzione; Codice civile; DPR n. 616/1977; L n. 42/1990; L n. 241/1990; DL n. 109/1998; L n. 448/98; Normativa regionale; Regolamenti comunali
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA	Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.	Costituzione; DPR n. 616/1977; L n. 104/1992; D.Lgs n. 112/1998; Convenzione ONU (disabilità) Rettificata con L n. 18/2009
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE – DOMICILIARI	Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari.	L n. 328/2000; DPCM 14/02/2001
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - MINORI	Politiche Sociali - Attività per i minori.	Codice Civile; L n. 176/1991 (ratifica convenzione internazionale di New York); L n. 184/1983; normativa regionale.
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - MONITORAGGIO	Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e sociosanitario.	L. n. 328/2000; LR n. 1/2004; DL n. 117/2017
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI	Gestione di progetti per inserimenti lavorativi dei giovani.	D.Lgs. n. 267/2000; Normativa regionale.
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE - TUTELE	Amministrazioni di sostegno, tutele, curatele.	Codice Civile, L n. 6/2004
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE	A agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.	L n. 328/2000; regolamenti comunali.
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	IMMIGRAZIONE	Politiche di immigrazione e accoglienza dei richiedenti protezione internazionale.	Direttiva 2013/33/UE; D. Lgs. n. 142/2015
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	CONSULTORI	Servizi consultoriali.	L. n. 405/1975; L. n. 40/2014; Normativa regionale.
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	FARMACIE COMUNALI	Procedimenti relativi al servizio farmaceutico.	R.D. n. 1265/1934; R.D. n. 1706/1938; L. n. 221/1968, n. 221; L. n. 475/1968; D.P.R. n. 1275/1971; L. n. 362/1991; D.L. n. 223/2006; D.L. 24.01.2012 e L. n. 27/2012; L. n. 124/2017
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI	PROVVEDIMENTI SANITARI	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri) e alla gestione degli infortuni sul lavoro.	L n. 180/1978; L n. 833/1978; D. Lgs n. 115/1998; D.P.R. 1124/1965

	AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	AMBIENTE	Tutela ambientale e decoro urbano. Verde pubblico.	DL n. 42/2004 (codice beni e paesaggio); DL n. 109/2008; L. n. 5/1975; Dpr n. 616/1997; Normativa regionale.				
	AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	PIANO ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI)	Pianificazione e programmazione delle azioni, gli interventi e le norme d'uso riguardanti la valutazione del rischio idrogeologico del territorio.	Normativa regionale				
	AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	AMBIENTE - RIFIUTI	Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.	RD. n. 2578/1925; L n. 142/1990; D.lgs n. 267/2000; Direttive comunitarie n. 91/156 (rifiuti pericolosi) n. 91/689/99 e n. 94/62; D.Lgs n. 152/2006; D.Lgs. n. 116/2020				
	AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc.).	L n. 225/1992; Normativa regionale.				
	AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	CONTRIBUTI PER EVENTI ECCEZIONALI	Attività mirate all'erogazione anche da terzi di contributi per eventi eccezionali (terremoti, alluvioni, frane ecc.).	D.L. n. 269/2003				
	AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO	ANIMALI	Gestione anagrafe canina e canili. Benessere Animale e Igiene veterinaria.	L n. 281/1991; Normativa regionale.				
	URBANISTICA ED EDILIZIA	OPERE PUBBLICHE	Gestione Opere Pubbliche.	DL n. 81/2008; DL n. 163/2006; DL n. 50/2016; Normativa regionale; regolamenti comunali.				
	URBANISTICA ED EDILIZIA	PRATICHE SUE	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	DPR n. 380/2001				
	URBANISTICA ED EDILIZIA	ESPROPRI	Espropri.	Costituzione; DLgs n. 267/2000; DPR n. 327/2001; Normativa regionale; Regolamenti comunali.				
	URBANISTICA ED EDILIZIA	PIANIFICAZIONE	Pianificazione pubblica, generale ed attuativa, in materia urbanistica. Formazione del Piano Regolatore Generale e predisposizione delle varianti allo strumento urbanistico generale, anche attraverso accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento. Predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e di quelli di iniziativa mista (pubblico/privato).	DLgs n. 267/2000; Legge n. 1150/1942; D.M. 1444/1958; Normativa regionale;				

URBANISTICA ED EDILIZIA	TOPONOMASTIC A	Aggiornamenti e variazioni toponomastiche e numerazione civica.	Legge n. 1228/1954; DPR n. 223/1989; DPR n. 323/1989; Legge n. 470/1988		
URBANISTICA ED EDILIZIA	PARCHEGGI	Pianificazione e gestione parcheggi non custoditi in disponibilità dell'Ente, in veste di pubblica autorità, direttamente o mediante l'affidamento a terzi di attività connesse.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS); L. n. 127/97; Normativa urbanistica; Regolamenti comunali		
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PRATICHE SUAP AUTORIZZAZIONI - CONCESSIONI	Attività amministrative relative allo Sviluppo Economico svolte mediante Sportello Unico Attività Produttive ed attività collaterali. Segnalazioni certificate di inizio attività di esercizi commerciali, artigianali e strutture ricettive (SCIA). Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale, comprese le autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.	Direttiva 2006/123/CE; DL n. 222/2016; DPR n. 160/2010; DL n. 59/2010; DL n. 82/2005; DPR n. 445/2000; L. n. 133/2008; Normativa regionale.		
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE	Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81).	D.lgs. n. 81/2008		
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	PROMOZIONE E INFORMAZIONE	Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc.. e servizi vari resi anche tramite l'utilizzo di internet o social network.	L. n. 150/2000; Normativa regionale.		
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	ALIMENTI E BEVANDE	Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.	DGR n. 85/2010; Normativa regionale.		
COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	MERCATI	Gestione e organizzazione mercati comunali.	D.Lgs. N. 114/1999; Normativa regionale; Regolamenti comunali.		

	TRIBUTI E PAGAMENTI	CONTABILITA' E RAGIONERIA	Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.	D.P.R. 602/73; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; D.Lgs. n. 165/2001; L. n. 59/97; L. n. 468/78; L. n. 94/97; D.Lgs. n. 279/97; Circolari e Direttive Ministeriali; Regolamenti comunali;
	TRIBUTI E PAGAMENTI	ECONOMATO	Attività proprie della funzione economale e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economale.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali
	TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MAGGIORI	Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TAR SU, TARES, ecc.), addizionale IRPEF.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 504/92; D.Lgs. n. 446/97; L. n. 342/2000; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 360/98; D.L. n. 78/2010; D.L. n. 201/2011; L. n. 296/2006; L. n. 147/2013; L. n. 160/2019; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;
	TRIBUTI E PAGAMENTI	TRIBUTI MINORI	Gestione tosap, imposta di affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi, /dpa, imposta di soggiorno, Imposta di bollo propedeutica all'assegnazione del numero civico.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 446/97; D.Lgs. n. 507/93; L. n. 296/2006; D.Lgs. n. 23/2011; L. n. 145/2018; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;
	TRIBUTI E PAGAMENTI	CANONI	Gestione cosap/idrico/cimp.	D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/90; D.Lgs. n. 152/2006; L. n. 296/2006; L. n. 142/90; Circolari, decreti e risoluzioni ministeriali; Regolamenti comunali;

	TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE PATRIMONIO	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).	Costituzione della R.I.; Codice civile; D.Lgs. n. 267/2000; n. 152/2006; Linee guida MEF Circ 16063/2010 (carta d'identità dell'immobile); D. Lgs. n. 118/2011; D.L. n. 112/2008; R.D. n. 827/1924 (alienazioni); L. n. 783/1908; L. n. 127/1997; Regolamenti comunali.		
	TRIBUTI E PAGAMENTI	LASCITI E DONAZIONI	Lasciti e Donazioni.	Codice Civile		
	TRIBUTI E PAGAMENTI	ASSICURAZIONI	Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc.).	D.Lgs. n. 267/2000		
	TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE ECONOMICA	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).	D.Lgs. n. 267/2000; d.P.R. n. 97/2003; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali.		
	POLIZIA MUNICIPALE	NOTIFICHE	Attività relative alla notificazione di atti e documenti.	Codice Procedura Civile; D.Lgs n. 285/1992 (CdS); L n. 241/1990; L. n. 689/1981; L. n. 890/1982.		
	POLIZIA MUNICIPALE	TRAFFICO	Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS)		
	POLIZIA MUNICIPALE	AUTORIZZAZIONI	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico ecc.)	D.L. n. 285/1992 (CdS); Regolamenti e ordinanze comunali		
	POLIZIA MUNICIPALE	CONTENZIOSO	Attività relative alla gestione delle liti attive e passive.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS); D.Lgs. n. 267/2000		
	POLIZIA MUNICIPALE	SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA SICUREZZA URBANA	Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e punti strategici al territorio Cittadino. Georeferenzializzazione di persone o cose.	D.L. n. 14/2017; D.L. n. 113/2018; D.L. n. 92/2008; D.L. n. 187/2010; Circolari Ministeriali e Prefettizie.		
	POLIZIA MUNICIPALE	SEGNALAZIONI	Gestione segnalazioni.	L n. 150/2000; L n. 241/1990		
	POLIZIA MUNICIPALE	MULTE E VERBALI	Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni.	D.Lgs n. 285/1992 (CdS); D.Lgs. n. 267/2000; Legge n. 65/1986; DPR n. 225/2000; D.M. Interno 29/05/2001; Regolamenti comunali.		

POLIZIA E TUTELA DELL'ORDINE PUBBLICO	POLIZIA GIUDIZIARIA	Gestione segnalazioni che possono configurarsi quali ipotesi di reato, che successivamente, con eventuali atti d'indagine, sono trasmesse all'Autorità Giudiziaria.			
POLIFUNZIONALE	CONSERVAZIONE E SOSTITUTIVA	Conservazione Sostitutiva di atti e documenti informatici.	L. n. 241/1990; DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/2000; D.Lgs n. 179/2016; D.Lgs. n. 217/2017.		
POLIFUNZIONALE	CONTENZIOSO	Gestione contenzioso attivo e passivo.	D.Lgs. n. 267/2000; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 28/2010; D.L. n. 132/2014; Regolamenti comunali.		
POLIFUNZIONALE	PATTI TERRITORIALI	Attività rivolte ad attuare un programma di interventi caratterizzato da obiettivi di promozione dello sviluppo locale ed ecosostenibile.	Circolari Ministeriali;		
POLIFUNZIONALE	PRIVACY	Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Regolamento UE 2016/679; D.Lgs n. 196/2003; Provvedimenti Autorità Garante		
POLIFUNZIONALE	TRASPARENZA	Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti).	Costituzione; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 50/2016; L. n. 109/1992; D.Lgs. n. 39/2013; D.Lgs. n. 37/2016; Delibere ANAC; D.Lgs. n. 165/2001		
POLIFUNZIONALE	ANTICORRUZIONE	Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.	Costituzione; D.Lgs. n. 33/2013; L. n.- 190/2012; D.Lgs. Delibere ANAC; D.Lgs. n. 165/2001		
POLIFUNZIONALE	WHISTLEBLOWING	Tutela degli autori e gestione delle segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro.	Costituzione; L. n. 179/2017; D.Lgs. n. 231/2001; D.Lgs. n. 165/2001; Delibere ANAC; DL 82/2005 (CAD)		
POLIFUNZIONALE	CONTROLLO PARTECIPATE	Controllo Partecipate.	D.Lgs. n. 175/2016; DLgs n. 100/2018		
POLIFUNZIONALE	ESTERNALIZZAZIONI	Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali.	L. n. 448/2001; L. n. 326/2003 L. n. 148/2011; DL n. 1/2012; DLgs n. 175/2016		
POLIFUNZIONALE	ASSEGNAZIONI	Concessioni d'uso temporanee di immobili comunali.	D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.		
POLIFUNZIONALE	DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione.	Costituzione; D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.		

POLIFUNZIONALE	FINANZIAMENTI	Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati.	Costituzione; D.Lgs. n. 267/2000; Regolamenti comunali.		
ALTRO – PERSONALE	GESTIONE PERSONALE	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc..	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; Regolamenti comunali.		
ALTRO – PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Gestione.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; d.lgs. n. 33/2013; l. n. 190/2012; l. n. 241/90; l. n. 231/2001 Regolamenti comunali.		
ALTRO – PERSONALE	PARI OPPORTUNITA'	Promozione pari opportunità, valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.	Direttive Ministeriali P.A. n. 4/2011 e 2/2019; L. n. 300/1970; D.Lgs. n. 53/2000; D.Lgs. n. 151/2001; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n. 150/2009; D.L. n. 93/2013;		
ALTRO – PERSONALE	ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; Regolamenti comunali.		
ALTRO – PERSONALE	CONTROLLO ACCESSI	Validazione degli accessi alle sedi del Titolare tramite l'utilizzo di strumenti elettronici, con rilevazione biometrica.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; Regolamenti comunali.		
CONTRATTI	CONTRATTI	Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).	Codice Civile; D.Lgs. n. 50/2016; Normativa contratti pubblici		
GARE E APPALTI	GARE E APPALTI	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.).	DLgs n. 163/2006; DLgs n. 50/2016; L n. 214/2011		
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE CONTROLLO	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.	DL n. 77/1995; D.Lgs n. 285/1999; D.Lgs n. 267/2000		

ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	STAFF DI GABINETTO DEL SINDACO	Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e coordinamento, diffusione ed informazione.	D.Lgs 127/1997; D.Lgs 267/2000; Regolamenti comunali.		
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	GESTIONE ALTRI SOGGETTI	Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi, prestazioni occasionali ecc.).	DLgs n. 267/2000; DLgs n. 165/2001; DLgs n. 50/2016		
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	ORDINANZE	Ordinanze contingibili ed urgenti.	DLgs n. 267/2000		
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	ACCORDI E CONVENZIONI	Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.	D.Lgs n. 267/2000; L n. 241/1990		
ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	REVISIONE E CONTABILITÀ	Revisione economico-finanziaria.	D.Lgs n. 267/2000		

Digitalizzazione

Il Comune di Sulmona è impegnato nell'implementazione di attività e progetti volti a facilitare e supportare la transizione digitale dell'Amministrazione comunale.

Nel limite delle risorse disponibili ed anche in considerazione della pandemia da Covid-19 si è reso necessario investire nella implementazione dei contatti digitali per consentire ai cittadini di usufruire dei servizi gestiti dal Comune attraverso le piattaforme digitali.

L'obiettivo è dare attuazione alle previsioni dell'Agenda Digitale nazionale e del Piano Triennale dell'Informatica per la PA di cui alla DGC n. 67 del 31.03.2021 in tutte le diverse declinazioni.

Con riferimento ai pagamenti elettronici ed alla piattaforma abilitante PagoPA, il Comune di Sulmona ha operato un collegamento per agganciare i servizi digitali alla piattaforma digitale nazionale dei pagamenti, rendendo semplice, diffuso e fruibile il pagamento in modalità digitale, anche tramite l'integrazione con l'app IO.

Il Comune di Sulmona garantisce i seguenti servizi di Pago Pa:

- COSAP/TOSAP
- Imposta di affissione pubblicitaria ICP
- Numeri civici
- Sanzioni amministrative
- Canone Unico Patrimoniale
- Multe/Verbali di Contravvenzione
- Spese custodia veicoli
- Servizi verso privati
- Rimborso danni automezzi P.M.
- Rapporti incidenti stradali
- Sanzioni diverse dal C.d.S.
- Diritti di segreteria e Spese di notifica
- Diritti vari
- Emissione Carta d'Identità Elettronica
- Diritto fisso Separazione/Divorzi
- Servizio celebrazione matrimoni civili
- Diritti di segreteria per certificati anagrafici
- Costo per emissione Carta d'Identità cartacea
- Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche
- Oneri di urbanizzazione
- Oneri Condoni Edilizio
- Concessioni Demaniali

- Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici
- Rimborso danni al patrimonio Comunale
- Deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare
- Certificazioni e Oneri Ambientali
- Sistemi evacuazione fumi
- Sanzioni ambientali
- Servizio di disinfestazione/derattizzazione
- Ritiro rifiuti ingombranti
- Commissioni Pubblici Spettacoli
- Centri estivi e centri gioco
- Impianti sportivi
- Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani
- Servizi alla persona e servizi sociali
- Affitti
- Aree Mercatali
- Rimborso spese aree mercatali
- Spese legali
- Oneri cimiteriali e lampade votive
- Vendita alloggi ERP
- Affitti alloggi Popolari
- Oneri Condominiali
- Deposito Cauzionale
- Morosità
- Alienazione beni immobili
- Estinzione diritto di prelazione
- Parcheggi e ZTL
- Donazioni
- Altre imposte di Bollo
- Varie
- Riscossione Coattiva
- Polizia mortuaria
- Licenza Taxi
- Spese registrazione Contratti
- Discarica
- Proventi da sponsorizzazioni
- Spese di pubblicazione bandi pubblici

L'obiettivo è di potenziare l'offerta di servizi digitali a cittadini e imprese in linea con le soluzioni tecnologiche nel tempo disponibili. All'uopo verranno utilizzate le risorse messe a disposizione dal PNRR.

<p>2.2. Performance</p>	<p>Sulla base della programmazione di cui al citato DUP è stato predisposto il piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi (Allegato sub A). Segnatamente gli obiettivi sono stati predisposti collegandoli agli obiettivi operativi e strategici del DUP nell'ambito degli indirizzi strategici. Negli obiettivi sono stati evidenziati gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.</p> <p>Gli obiettivi sono stati programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico.</p> <p>Lo strumento metodologico che consente di misurare la performance organizzativa nonché la performance individuale del personale dirigente, del personale incaricato di posizione organizzativa e del personale non dirigenziale è il sistema di valutazione della performance approvato con DGC n. 13 del 30.01.2012. Tra gli obiettivi del p.d.o. che si approva con il presente atto è stato inserito un obiettivo dedicato alla rimodulazione del sistema anche in base alle novità introdotte dal d.lgs. 74/2017 ed alle Linee guida del dipartimento della funzione pubblica n. 4/2019.</p> <p>Le valutazioni individuate dal sistema di valutazione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la performance organizzativa, che esprime il risultato conseguito nel suo complesso dall'Amministrazione e/o dalle unità/strutture organizzative; - la performance individuale, che misura il contributo fornito da ciascun individuo, in termini di risultato e di comportamenti agiti, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.
--------------------------------	---

<p>2.3 Rischi Corruttivi e trasparenza</p>	<p>Per quanto attiene ai contenuti della presente sezione si rinvia integralmente al Piano di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29.04.2022. Detto Piano è stato predisposto in continuità con i precedenti Piani prevedendo misure obbligatorie - aggiornate annualmente in base alle risultanze delle attività - con indicazione della tempistica, dei responsabili e dei contenuti e ciò al fine di operare un continuo miglioramento nel processo di gestione del rischio nonché del buon andamento, della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa. Le misure indicate nel piano sono state traslate in obiettivi nel p.d.o. adottato con il presente PIAO.</p>
---	---

3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
Elemento cardine del PIAO è il capitale umano, l'insieme delle lavoratrici e dei lavoratori che operano e compongono l'Ente, figure chiave e valore dell'Amministrazione. In tale ottica il DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera b), definisce che all'interno dello strumento di programmazione deve essere evidenziata *“la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche*

e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale” e alla lettera c) “compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali”.

3.1 Struttura organizzativa

Le linee programmatiche e di indirizzo strategico dell'Ente, relative al mandato 2021-2026, hanno quale obiettivo prioritario l'adeguamento organizzativo dell'Ente e la revisione dei processi e procedure, al fine di rendere più efficiente la macchina comunale, in attuazione del principio di buon andamento a cui deve sempre uniformarsi la pubblica amministrazione.

In coerenza nel DUP di cui alla DCC n. 37/2022 si è provveduto ad individuare quale tema strategico il seguente: 'Comune di Sulmona: verso un nuovo modello di governo per una città nuova' in cui sono stati ricondotti i seguenti obiettivi strategici:

- Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica ed amministrativa della città
- Perseguire una virtuosa politica di bilancio
- Programmare la macchina amministrativa al fine di assicurare la realizzazione dell'interesse pubblico e di garantire il rispetto del principio di imparzialità
- Mettere a reddito il patrimonio dell'Ente
- Perseguire una completa attuazione del processo di innovazione tecnologica
- Efficientare i servizi
- Intervento di adeguamento e revisione della macrostruttura dell'Ente anche attraverso la modifica dei vigenti regolamenti sull'organizzazione interna dell'Ente.

L'obiettivo è di adattare in modo dinamico e fluido la struttura agli obiettivi strategici da raggiungere.

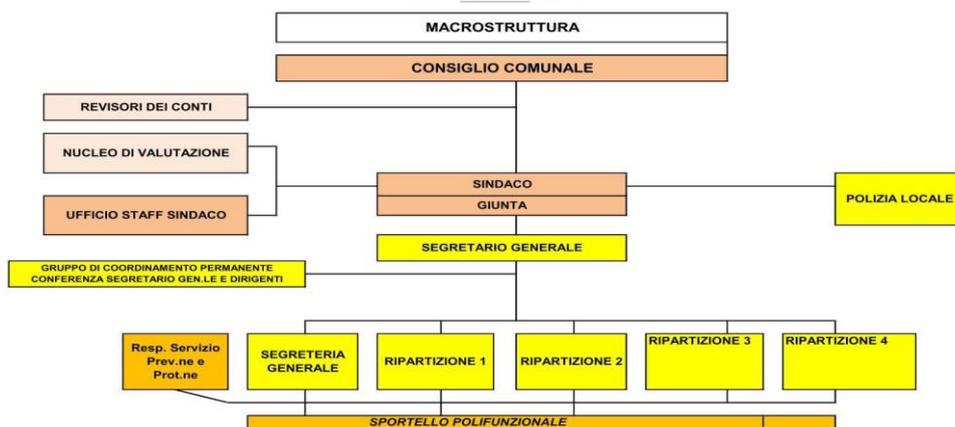
L'attuale assetto organizzativo del Comune di Sulmona prevede, quindi, una macrostruttura costituita da n. 6 articolazioni: la Segreteria Generale, 4 Ripartizioni ripartite in “servizi” ed il Corpo della Polizia Locale ripartito in “sezioni”:

- Segreteria Generale – (Servizio Entrate Tributarie; Servizio Organi Istituzionali e Affari Generali; Servizio Controlli Interni, Trasparenza e Anticorruzione; Servizio Bilancio e Contabilità; Servizio Economato; Servizio Organizzazione)
- Ripartizione 1° - Amministrativo e Legale (Servizio Affari Legali; Servizi alla Persona; Servizi alla collettività; Servizio Amministrazione del Personale; Servizio partecipazioni pubbliche)
- Ripartizione 2° - Gare e contratti, controllo di gestione e servizi (Servizio Gare e Contratti e CUC; Servizi demografici; Servizi statistici e Protocollo; Servizio Trasporti; Servizio Farmacia Comunale; Controllo di Gestione)
- Ripartizione 3° - Pianificazione/Gestione Territorio e Attività Produttive (Servizio urbanistico; Servizio attività Produttive; Servizio Edilizia)
- Ripartizione 4° - Ambiente e Infrastrutture (Servizio Protezione Civile e Ricostruzione post sisma; Servizio Lavori Pubblici e manutenzioni; Servizio Ambiente, Energia e Innovazione Tecnologica)
- Corpo di Polizia Locale

La Segreteria Generale, le Ripartizioni ed il C.P.L. costituiscono Centri di Responsabilità caratterizzati da un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica nel rispetto di criteri di efficienza ed economicità complessivi.

I Servizio presenti all'interno dei centri di responsabilità costituiscono organizzazioni di base deputati all'espletamento delle competenze attribuite per materie e, nell'ambito di queste ultime, delle funzioni assegnate. Le Posizioni Organizzative presenti nell'Ente nel numero di nove costituiscono livello di coordinamento intermedio dell'Ente, caratterizzate da diretta assunzione di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L'attuale assetto organizzativo del Comune di Sulmona è rappresentato dal seguente organigramma:



Si riporta di seguito il numero di personale assegnato alle diverse articolazioni dell'Ente. Trattasi di n. 121 unità di personale di ruolo e di n. 6 unità non di ruolo.

Segreteria Generale

Categoria	In servizio numero	Personale di ruolo	Personale non di ruolo
A	1	1	0
B	3	3	0
C	10	8	2*
D	5	5	0

1^ Ripartizione Amministrativo e Legale

Categoria	In servizio numero	Personale di ruolo	Personale non di ruolo
A	4	4	0
B	0	0	0
C	6	6	0
D	12	9	3*

*n. 3 unità lavorative con contratto di somministrazione

2^ Ripartizione Gare e Contratti, Controllo di gestione e servizi

Categoria	In servizio numero	Personale di ruolo	Personale non di ruolo
-----------	--------------------	--------------------	------------------------

A	1	1	0
B	20	20	0
C	8	8	0
D	7	7	0

3^ Ripartizione Pianificazione/Gestione Territorio e Attività Produttive

Categoria	In servizio numero	Personale di ruolo	Personale non di ruolo
A	2	2	0
B	0	0	0
C	1	1	0
D	5	5	0

4^ Ripartizione Ambiente e Infrastrutture

Categoria	In servizio numero	Personale di ruolo	Personale non di ruolo
A	8	8	0
B	4	4	0
C	7	7	0
D	5	5	0

Corpo di Polizia Locale

Categoria	In servizio numero	Personale di ruolo	Personale non di ruolo
A	0	0	0
B	0	0	0
C	15	15	0
D	3	2	1

*n. 1 unità in comando

Governance PNRR

Si ritiene necessario intervenire in questa sede - anche a seguito di quanto presente nel manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR del 15 luglio 2022 e nella circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Servizio Centrale per il PNRR n. 29 del 26 luglio 2022 - sull'assetto organizzativo interno adottando misure finalizzate ad assicurare, da un lato, l'implementazione delle modalità di contabilizzazione derogatorie delle risorse del PNRR e, dall'altro, il rispetto delle scadenze di rendicontazione, prevedendo un sistema interno di audit finalizzato ad affiancare l'azione amministrativa nei singoli

	<p>segmenti di attuazione dei diversi progetti, rilevando tempestivamente irregolarità gestionali o gravi deviazioni da obiettivi, procedure e tempi in modo da poter innescare, con funzione propulsiva, processi di autocorrezione da parte dei responsabili per garantire sia il rispetto di target che l'ammissibilità di tutte le spese alla rendicontazione. Del resto la corretta codifica contabile delle risorse del PNRR costituisce il presupposto per l'efficace organizzazione e attuazione di un sistema di audit coerente con le finalità previste dal legislatore.</p> <p>All'uopo viene approvato con il presente piano apposito regolamento – allegato sub B) –, che costituisce disciplina integrativa del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, di regolazione della governance locale per l'attuazione del PNRR in cui le funzioni di audit del PNRR sono state assegnate ai soggetti competenti allo svolgimento dei controlli di regolarità amministrativo contabile, di gestione e strategico in base al vigente regolamento sul sistema dei controlli, introducendo alcune misure di regolazione finalizzate a disciplinare le competenze, i rapporti e i flussi di informazione tra i diversi soggetti della governance locale con riguardo alle varie fasi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi PNRR.</p>	
<p>3.2 Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel Comune di Sulmona è stato avviato un lavoro agile emergenziale che limitava la presenza del personale nella sede di lavoro alle sole attività indifferibili. La disciplina del lavoro agile emergenziale, inizialmente molto semplificata, si è poi adattata alle varie fasi dell'epidemia e alla normativa nazionale che si è succeduta in materia. Con regolamento comunale, approvato con D.G.C. n. 38 del 05.03.2021, al cui contenuto integralmente si rimanda, si è provveduto a disciplinare il lavoro agile quale modalità alternativa allo svolgimento della prestazione lavorativa in presenza ed in particolare si è provveduto a stabilire le misure organizzative, i requisiti tecnologici, gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati.</p> <p>Al fine di garantire un passaggio graduale dal lavoro agile emergenziale ad un modello organizzativo del lavoro basato sull'integrazione di lavoro agile e lavoro in presenza, è necessario procedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla mappatura delle attività smartabili sulla base del funzionigramma, quale momento fondamentale e propedeutico per il passaggio al lavoro agile ordinario come mezzo per una complessiva innovazione organizzativa ed una modernizzazione dei processi; - ad aggiornare il predetto Regolamento con le Linee Guida Brunetta approvate in Conferenza Unificata nel dicembre 2021 e alle disposizioni contenute in materia nella Preintesa di CCNL Funzioni Centrali 2019- 2021; - ad introdurre un sistema di rendicontazione del lavoro svolto in modalità agile fondato sugli obiettivi e le funzioni assegnate a ciascun dipendente. 	

<p>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</p>	<p>Il piano triennale dei fabbisogni di personale è il documento di politica occupazionale dell'Ente ed è predisposto in coerenza con gli atti di pianificazione delle attività e della performance. In ordine al fabbisogno ed alle modalità di reclutamento del personale per il prossimo triennio si richiama integralmente il Piano Triennale dei Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato con D.G.C. n. 140 del 31.05.2022 come modificato con D.G.C. n. 202 del 25.07.2022 nel rispetto di quanto indicato nel DM 17 marzo 2020 e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.</p> <p>Su detti atti di programmazione si rende necessario procedere, con il presente piano, ad aggiornamento al fine di soddisfare al meglio le esigenze rappresentate in sede di Conferenza dei Dirigenti tenutasi in data 12/09/2022 e alla luce della nota prot. n. 37065 del 05/09/2022 a firma del Vice Sindaco, come meglio evidenziato nell'allegato sub C) al presente piano in cui vengono riportati i prospetti ridenominati Tabella A e Tabella B trasmessi in data 21/09/2022 dal Servizio Bilancio e Contabilità con riferimento alla verifica del limite per la spesa di personale di cui al D.M. 17-3-2020 e quello della spesa media del triennio 2011/2013 unitamente alla verifica del rispetto del limite riferito alla programmazione della spesa per gli anni 2022-2024.</p>	
<p>Formazione del personale</p>	<p>La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi ai cittadini nonché un mezzo per l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione.</p> <p>In quest'ottica la formazione è da intendersi quale processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni.</p> <p>In allegato – allegato sub D) – si riporta il Piano triennale della formazione 2022-2024 adottato con il presente piano. Esso è orientato a migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese, garantendo anche l'efficiente attuazione del PNRR.</p> <p>La ratio del Piano è di contribuire alla soluzione delle reali priorità ed esigenze dell'Ente, rafforzando con lo strumento della formazione le conoscenze e capacità lavorative dei dipendenti e contribuendo, quindi, al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente e dei progetti del PNRR.</p> <p>Gli interventi formativi, in linea con quanto previsto dalle recenti norme di settore, saranno diretti nei limiti degli stanziamenti di bilancio dedicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale del personale, - alla Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura - alla Formazione Anticorruzione e Trasparenza <p>Per quanto attiene alla Formazione sui temi del Piano delle Azioni Positive si rimanda integralmente a quanto indicato nel Piano approvato per il triennio 2022-2024 con dgc n. 16 del 31.01.2022.</p>	
<p>4. MONITORAGGIO</p>	<p>Come disposto dall'art. 5 del D.M. 24 giugno 2022, questa sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili. Per quanto attiene al sistema di monitoraggio si stabilisce quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il monitoraggio della sottosezione "Valore pubblico e Performance" avviene secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Essa si sostanzia - atteso che il valore pubblico trova riferimento negli indirizzi e obiettivi strategici della Sezione Strategica del DUP – nel monitoraggio del DUP come previsto dal punto 4.2, lett. a) all. 4/1 al d.lgs. 118/2011. Il monitoraggio è effettuato, altresì, secondo le modalità stabilite negli articoli 6 e 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 e quindi attraverso la Relazione della Performance, che monitora la 	

	<p>performance individuale e organizzativa e riporta i risultati complessivamente raggiunti dall'Ente nonché attraverso la relazione sui controlli di qualità che rappresenta gli esiti delle indagini di customer satisfaction sulla qualità di Servizi erogati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - il monitoraggio della sottosezioni “rischi corruttivi e trasparenza” viene effettuata secondo le indicazioni di ANAC e nelle modalità descritte nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 29.04.2022 - per quanto attiene ai restanti piani, pur rinviando a quanto espressamente e specificatamente disciplinato nei singoli atti confluiti nel PIAO, si prevede comunque un monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani con l'assunzione di eventuali correttivi. <p>Da ultimo con il presente Piano viene introdotta un attività di controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi del PNRR attraverso il Servizio di internal audit. Come indicato nel Regolamento di regolazione della governance locale per l'attuazione del PNRR di cui all'allegato B) al presente piano, esso costituisce un tavolo di raccordo tra gli uffici deputati al controllo di regolarità amministrativo-contabile e al controllo di gestione di cui agli art. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000 e l'organo di revisione contabile. Sono fatte salve le competenze che la legge assegna all'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c) del d.lgs. 267 del 2000; l'OREF trasmette al servizio di internal audit tutti gli atti adottati nell'esercizio del potere di vigilanza di cui alla norma da ultimo richiamata.</p>	
--	--	--



COMUNE DI SULMONA

***PIANO DELLA PERFORMANCE
E
PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI
ANNO 2022/2024***

Pianificazione e Programmazione

ALBERO DELLE PERFORMANCE

(dalle Linee di mandato agli obiettivi di gestione)

MISSIONE



VALORI



VISIONE

Pianificazione strategica:

- Linee di Mandato
- DUP- Sezione Strategica > *Obiettivi strategici*



Programmazione Operativa :

- DUP – sezione operativa (3 anni) > *Obiettivi operativi*
- Bilancio di previsione (3 anni)



Programmazione Esecutiva:

PERFORMANCE – Piano performance (3 anni) > *Obiettivi di gestione*



Valore pubblico e performance

Scopo dell'attuazione delle politiche pubbliche, come delineato dalla normativa di settore in materia di performance, è la creazione di Valore pubblico, "ovvero il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza". Il miglioramento delle performance dell'Ente va pertanto indirizzato verso la creazione del Valore pubblico, superando il tradizionale approccio di mero adempimento delle performance attese.

Un ente crea Valore Pubblico quando produce impatti sulle varie dimensioni del benessere economico, sociale, ambientale dei cittadini e delle imprese interessati dalla politica e/o dal servizio. La gestione del rischio inoltre deve contribuire alla generazione di valore pubblico, inteso come il miglioramento del livello di benessere delle comunità di riferimento delle pubbliche amministrazioni, mediante la riduzione del rischio di erosione del valore pubblico a seguito di fenomeni corruttivi.

Le strategie di Valore Pubblico del Comune di Sulmona sono indicate per l'anno 2022, con proiezione all'intero periodo di mandato 2022-2026, nel DUP approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del

del 25.07.2022 e ciò in coerenza per il periodo 2022/2024 con i documenti di programmazione delle attività economico-finanziaria ad oggi adottati. Il DUP è il documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.

Nel DUP sono state individuate 13 aree strategiche, di seguito riportate, declinate successivamente, in base agli indirizzi generali di programmazione ed alle linee guida indicate nel programma di mandato, in 28 obiettivi strategici. Nella sezione operativa del Dup gli obiettivi strategici sono stati declinati in obiettivi operativi con riferimento a missioni e programmi. Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo i tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati finali.

Segnatamente, nella SeS del DUP sono stati indicati gli OBIETTIVI STRATEGICI su cui si intende sviluppare la programmazione e l'azione dell'Ente che vengono sintetizzati, distinti per TEMI, come indicati nel PIAO.

Nella SeO del citato DUP dette strategie vengono traslate in obiettivi operativi. Nel piano della performance vengono programmati gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale utili alla realizzazione degli obiettivi valore pubblico.

Ulteriori strategie di Valore Pubblico vengono indicate nel Piano delle azioni positive di cui alla deliberazione giunta n. 16/2022, al cui contenuto integralmente si rimanda, in cui vengono indicati i seguenti 4 obiettivi per il triennio 2022/2024:

- Promuovere le pari opportunità e la parità di genere;
- Programmazione di attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti, nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale;
- Salute e benessere e conciliazione dei tempi lavoro/famiglia;
- Contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o fisica

NEL DUP 2022/2024 GLI OBIETTIVI STRATEGICI SONO STATI DECLINATI NELLE MISSIONI E PROGRAMMI DI INTERESSE, SEGNATAMENTE:

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

OBIETTIVI STRATEGICI OST 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 1.1 Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica ed amministrativa della città
- 1.2 Programmare la macchina amministrativa al fine di assicurare la realizzazione dell'interesse pubblico e di garantire il rispetto del principio di imparzialità
- 1.3 Perseguire una virtuosa politica di bilancio
- 1.4 Mettere a reddito il patrimonio dell'Ente
- 1.5 Perseguire una completa attuazione del processo di innovazione tecnologica
- 1.6 Efficientare i servizi

MISSIONE 1			Servizi istituzionali, generali e di gestione
101	Programma	1	Organi istituzionali
102	Programma	2	Segreteria Generale
103	Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
104	Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
105	Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
106	Programma	6	Ufficio tecnico
107	Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
111	Programma	11	Altri servizi generali

MISSIONE 02 - Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

MISSIONE 2			Giustizia
201	Programma	1	Uffici giudiziari

MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVOSTRATEGICO OST_03 – Ordine pubblico e sicurezza

3.1 Realizzare una città sicura e accogliente

MISSIONE 3			Ordine pubblico e sicurezza
301	Programma	1	Polizia locale e amministrativa

MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVOSTRATEGICO OST_04 – Istruzione e diritto allo studio

4.1 Realizzare una città sicura ed accogliente

4.2 Promuovere politiche ed azioni per l'efficientamento sismico

MISSIONE 4			Istruzione e diritto allo studio
401	Programma	1	Istruzione prescolastica
402	Programma	2	Altri ordini di istruzione non universitaria
406	Programma	6	Servizi ausiliari all'istruzione
407	Programma	7	Diritto allo studio

MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVO STRATEGICO OST 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

5.1 Ricominciare a "camminare il territorio"

5.2 Recuperare, riqualificare e rivitalizzare la città storica

5.3 Consolidare strutturalmente il ruolo che Sulmona riveste come attrattiva meta turistica

5.4 Sostenere fortemente le attività culturali

MISSIONE 5			Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
501	Programma	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico
502	Programma	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVO STRATEGICO OST 06 – Politiche giovani, sport e tempo libero

6.1 Permettere ai bambini di partecipare alla trasformazione di un territorio

6.2 Rendere Sulmona una città vivibile per i giovani

6.3 Potenziare l'offerta sportiva e gli impianti da destinare alle attività sportive

MISSIONE 6			Politiche giovanili,
601	Programma	1	Sport e tempo libero
602	Programma	2	Giovani

MISSIONE 07 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVOSTRATEGICO OST 07 - Turismo

7.1 Consolidare strutturalmente il ruolo che Sulmona riveste come attrattiva meta turistica

MISSIONE 7			Turismo
701	Programma	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo

MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVOSTRATEGICO OST 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

8.1 Attuare politiche efficaci di mobilità sostenibile

8.2 Recuperare, riqualificare e rivitalizzare la città storica

8.3 Impegnarsi per una politica di prevenzione degli eventi calamitosi a tutela della vita dei cittadini

MISSIONE 8			Assetto del territorio ed edilizia abitativa
801	Programma	1	Urbanistica e assetto del territorio
802	Programma	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare

MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVO STRATEGICO OST 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

9.1 Perseguire attraverso i diversi attori coinvolti la sostenibilità ambientale, economica e sociale.

9.2 Provvedere alla gestione del verde e degli spazi pubblici

9.3 Promuovere, favorire e sostenere la costituzione di comunità energetiche e puntare al modello green-city

9.4 Recuperare, riqualificare e rivitalizzare la città storica

MISSIONE 9			Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
902	Programma	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
903	Programma	3	Rifiuti
904	Programma	4	Servizio idrico integrato
905	Programma	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

Garantire la fruibilità e l'accessibilità della città mediante una manutenzione efficace ed efficiente dei percorsi stradali e pedonali del territorio comunale.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVO STRATEGICO OST 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

10.1 Assolvere il ruolo di cerniera e di snodo, in ambito regionale

10.2 Attuare politiche efficaci di mobilità sostenibile

10.3 Efficientare i servizi

MISSIONE 10			Trasporti e diritto alla mobilità
1002	Programma	2	Trasporto pubblico locale
1005	Programma	5	Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVOSTRATEGICO OST 11 – Soccorso civile

11.01 Impegnarsi per una politica di prevenzione degli eventi calamitosi a tutela della vita dei cittadini

MISSIONE 11			Soccorso civile
1101	Programma	1	Sistema di protezione civile

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVOSTRATEGICO OST 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

12.01 Consentire a tutti i cittadini pari opportunità

12.02 Tutelare ed assistere gli anziani

12.03 Salvaguardare e rafforzare i servizi sanitari erogati alla cittadinanza

12.04 Dare risposte ai cittadini che pongono domande di bisogno

12.05 Fare di Sulmona, coerentemente con la sua storia e la sua conformità, città della solidarietà sociale

12.06 Efficientare i servizi

MISSIONE 12			Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1201	Programma	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1204	Programma	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	5	Interventi per le famiglie
1209	Programma	9	Servizio necroscopico e cimiteriale

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.
La missione comprende i seguenti programmi cui sono collegati obiettivi operativi:

OBIETTIVO STRATEGICO OST 14 – Sviluppo economico e competitività

14.01 Fornire un sostegno concreto e fattivo alle imprese ed ai lavoratori

14.02 Fornire sostegno al mercato del lavoro ed alle relazioni industriali

14.03 Efficientare i servizi

MISSIONE 14			Sviluppo economico e competitività
1402	Programma	2	Commercio – reti distributive - tutela dei consumatori

MISSIONE 20 – Fondi da ripartire

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

(Descrizione: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste; Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità; Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.)

MISSIONE 50 – Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

(Descrizione> Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.)

Piano delle Performance

Nelle pagine seguenti vengono riportati in dettaglio, per ognuna delle aree declinate nella parte strategica (SeS) del DUP di cui alla dcc n. 37/2022, gli obiettivi indicati nella SeO del medesimo documento unico di programmazione. Sulla base di detti obiettivi viene definito il Piano delle Performance 2022/2024 e gli obiettivi gestionali a valenza pluriennale e annuale con la specifica dei risultati attesi e fasi, indicatori, tempi, responsabili e personale assegnato. Costituiscono parte sostanziale del PDP l'attuazione delle misure declinate nel PTPCT 2022/2024.

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p><i>Sulmona e la Valle Peligna: territorio coeso e connesso</i></p>	<p>Assolvere il ruolo di cerniera e di snodo in ambito regionale</p>	<p><u>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</u> <u>Programma POP_1002 – Trasporto pubblico locale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Operare al fine di essere raggiungibile attraverso un sistema efficace di trasporto pubblico e soprattutto su ferro. • Operare al fine di rendere il trasporto pubblico efficace, in quanto base di un sistema equo di mobilità in grado di garantire a tutti l'accesso rapido e comodo ai servizi principali

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p><i>Sulmona e la Valle Peligna: territorio del dialogo</i></p>	<p>Ricominciare «a camminare il territorio»</p>	<p><u>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u> <u>Programma POP_0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Educare a guardarsi intorno accorgendoci finalmente di ciò che ci circonda, delle valenze artistiche, culturali, naturali e sociali della nostra città e del nostro territorio

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città sostenibile e territorio dell'economia circolare</p>	<p>Perseguire attraverso i diversi attori coinvolti la sostenibilità ambientale, economica e sociale</p>	<p><u>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recupero e bonifica siti • Riprogettazione e adozione del Piano Acustico e del Piano Antenne • Verifica e adozione del Piano Quadro Tratturi • Agevolare la creazione di Comunità energetiche che coinvolgono tutti i cittadini anche attraverso una corretta divulgazione delle informazioni sulle stesse <p><u>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0903 - Rifiuti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Instaurare un vero rapporto con i cittadini e con le attività produttive/commerciali che sia costante e continuo al fine di rendere tutte le utenze consapevoli e, allo stesso tempo, protagoniste di una politica volta prima di ogni altra cosa alla prevenzione e riduzione dei rifiuti (RIDUZIONE) • Promuovere ed attuare progetti di buone pratiche ambientali in sinergia con la Regione Abruzzo, con il Governo Italiano e l'Unione Europea con l'obiettivo prioritario di attivare una governance dei rifiuti pienamente in linea con la logica dell'Economia Circolare (RIUSO)

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città sostenibile e territorio dell’economia circolare</p>	<p>Perseguire attraverso i diversi attori coinvolti la sostenibilità ambientale, economica e sociale</p>	<p><u>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente</u> <u>Programma POP_0903 - Rifiuti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmare e adeguare sia l'impiantistica attuale e la sua gestione, sia il sistema di raccolta porta a porta, rendendole il più aderenti possibile alla necessità di attuazione dell'economia circolare sul territorio, in grado quindi di valorizzare al massimo i materiali provenienti dalla Raccolta Differenziata svolta dai cittadini e di informare, sensibilizzare e supportare gli stessi in maniera costante. (RECUPERO E RICICLO) • Aderire al PROGETTO “RIFIUTI ZERO” che vede oggi impegnati oltre 130 Comuni italiani nell’adozione di buone pratiche finalizzate a ridurre rifiuti e spreco di materie prime • Massima attenzione all’attivazione del controllo analogo e richiesta di immediati interventi alle ditte gestrici degli impianti <p><u>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente</u> <u>Programma POP_0904 – Servizio idrico integrato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efficientare i servizi attraverso indirizzi al gestore del servizio

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p style="text-align: center;">Sulmona città sostenibile e territorio dell'economia circolare</p>	<p>Perseguire attraverso i diversi attori coinvolti la sostenibilità ambientale, economica e sociale</p>	<p><u>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0905 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere e organizzare eventi dedicati alla sensibilizzazione ed attenzione da parte delle persone al cambiamento climatico antropico

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città sostenibile e territorio dell'economia circolare</p>	<p>Attuare politiche efficaci di mobilità sostenibile</p>	<p><u>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP_0801 – Urbanistica e assetto del territorio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzare parcheggi di cerniera per rendere più conveniente la mobilità alternativa all'automobile • Proporre forme innovative di residenzialità (contratto di quartiere)

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città sostenibile e territorio dell'economia circolare</p>	<p>Attuare politiche efficaci di mobilità sostenibile</p>	<p><u>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</u> <u>Programma POP 1002 – Trasporto pubblico locale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzare, attraverso accordi pubblico-privati, un progetto integrato del sistema di mobilità dolce (mezzi elettrici per le consegne, ZTL e incremento aree parcheggio) a partire dal centro storico • Riorganizzare e ottimizzare il servizio dei trasporti al fine di garantire al meglio il servizio ai pendolari, avvicinare i residenti delle periferie al centro cittadino, garantire un servizio sostitutivo dell'utilizzo dell'auto privata

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città sostenibile e territorio dell'economia circolare</p>	<p>Provvedere alla gestione del verde e degli spazi pubblici</p>	<p><u>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvedere alla gestione del verde e degli spazi pubblici

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città sostenibile e territorio dell'economia circolare</p>	<p>Consentire a tutti i cittadini pari opportunità</p>	<p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1205 – Interventi per le famiglie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rivolgere particolare attenzione agli anziani e alle persone con diversa disabilità e ai bambini • Avviare un monitoraggio per verificare le condizioni sociali degli anziani • Creare un punto Informativo nel quale diffondere le iniziative del comune

Aree Strategiche, Ambiti di intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città sostenibile e territorio dell'economia circolare</p>	<p>Promuovere, favorire e sostenere la costituzione di comunità energetiche</p>	<p><u>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzare un modello green-city per attrarre e mantenere attività economiche, investimenti, ricerca e per generare nuova e buona occupazione, in particolare giovanile

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p style="text-align: center;">Sulmona città solida</p>	<p style="text-align: center;">Recuperare, riqualificare e rivitalizzare la città storica</p>	<p><u>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u> <u>Programma POP_0501 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione e fruibilità Eremo Celestino <p><u>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP_0801 – Urbanistica e assetto del territorio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzazione e omogeneizzazione del sistema di arredo urbano, inserito all'interno di un progetto di visione complessiva • Efficientamento del parcheggio di Santa Chiara • Realizzare, attraverso accordi pubblico-privati, di un progetto integrato del sistema di mobilità dolce (mezzi elettrici per le consegne, ZTL e incremento delle aree parcheggio) a partire dal centro storico

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p style="text-align: center;">Sulmona città solida</p>	<p>Recuperare, riqualificare e rivitalizzare la città storica</p>	<p><u>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP_0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Incrementare, rendendola attrattiva, la funzione residenziale (Riqualificazione) <p><u>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma POP_0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementare cinture verdi e spazi verdi urbani e peri-urbani • Marketing turistico • Riqualificazione parco Daolio

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città solida</p>	<p>Impegnarsi per una politica di prevenzione degli eventi calamitosi a tutela della vita dei cittadini</p>	<p><u>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP_0801 – Urbanistica e assetto del territorio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione ordinaria e preventiva della rete stradale <p><u>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</u> <u>Programma POP_0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivare tutti gli strumenti finalizzati a favorire e facilitare gli interventi di rafforzamento, miglioramento e adeguamento sismico delle strutture private <p style="text-align: center;"><u>Missione 11 – Soccorso civile</u> <u>Programma POP_1101 – Sistema di protezione civile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivare un programma annuale di attività di formazione e informazione rivolta sia alle scuole che ai cittadini sulla pericolosità e sui rischi con particolare attenzione ai terremoti • Cicli di convegni dedicati • Migliorare il piano di prevenzione

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p style="text-align: center;">Sulmona città solida</p>	<p style="text-align: center;">Promuovere politiche ed azioni per l'efficientamento sismico</p>	<p style="text-align: center;"><u>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP_0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'edilizia scolastica mediante interventi di messa in sicurezza sismica (Plesso scolastico via XXV Aprile, Scuola dell'Infanzia Bagnaturo, Area gioco/campo polivalente scuole Masciangioli e Serafini, Messa in sicurezza scuola Masciangioli, adeguamento Scuola Media Ovidio e realizzazione struttura Scuola elementare Radice) <p style="text-align: center;"><u>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP_0406 – Servizi ausiliari all'istruzione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Messa in sicurezza sismica Liceo Classico Ovidio

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
Sulmona città del turismo	Consolidare strutturalmente il ruolo che Sulmona riveste come attrattiva meta turistica	<p><u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u> <u>Programma POP_0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostenere e potenziare manifestazioni culturali, artistiche e sportive che, per il livello raggiunto, costituiscono un forte richiamo per il turismo (Giostra Cavalleresca, Sulmona International Film Festival, Sulmona Cinema, Premio Quadrivio, Premio “Maria Caniglia”, Muntagninjazz, Camerata Musicale, Celebrazioni Celestiniane, Premio “G. Capograssi”); <p style="text-align: center;"><u>Missione 07 - Turismo</u> <u>Programma POP_0701 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostenere e rafforzare l’azione dell’Ufficio Turistico Comunale • Attivare politiche che trattengano i servizi pubblici e culturali all’interno della Città storica • Rafforzare i rapporti con soggetti pubblici e privati per una definizione dell’offerta condivisa e dei prodotti del territorio, delle sue peculiarità turistiche ed enogastronomiche, ai fini dell’individuazione di una strategia di marketing unitaria che abbia come riferimento il comprensorio peligno • Riattivare dialoghi proficui e confronti aperti con i vari soggetti istituzionali che a diverso titolo operano per le diverse competenze (Parco Nazionale Maiella, Riserve, MIBACT, Provincia, Regione ecc) per valorizzare efficacemente i siti, i contesti, i monumenti e i beni archeologici e paesaggistici presenti nella nostra città e nel territorio Collaborazione con la Direzione Regionale Musei Abruzzo e il Parco Nazionale della Maiella per progetti di valorizzazione dell’Abbazia di Santo Spirito al Morrone, nell’ambito di una complessiva gestione coordinata del patrimonio ricadente alle pendici del Morrone

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città del turismo</p>	<p>Consolidare strutturalmente il ruolo che Sulmona riveste come attrattiva meta turistica</p>	<p style="text-align: center;"><u>Missione 07 - Turismo</u> <u>Programma POP 0701 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rafforzare i contatti con le comunità abruzzesi all'estero • Proseguire nelle fasi di attuazione del progetto “Parchi, pastori, transumanze e grandi vie della civiltà” • Concedere il patrocinio ai progetti e alle attività di convegni, seminari, incontri che mettano al centro del loro interesse la montagna e il suo uso sostenibile ai fini turistici

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città della cultura</p>	<p>Sostenere fortemente le attività culturali</p>	<p><u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u> <u>Programma POP_0501 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intraprendere iniziative che consentano la fruizione ampliata del patrimonio culturale attraverso appositi interventi che sappiano comunicare la specificità dei luoghi della cultura • Garantire la fruizione e l'accessibilità ampliata del patrimonio culturale • Restituire alla disponibilità dei cittadini e degli studiosi uno spazio di grande valenza quale la Biblioteca Civica "Salvatore Tomasi; <p><u>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</u> <u>Programma POP_0502 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere fortemente le attività culturali con il coinvolgimento di tutti gli operatori che a diverso titolo lavorano in tale ambito • Estendere le attività culturali e gli eventi sociali a tutte le parti del territorio comunale, ivi comprese le zone periferiche e le frazioni, favorendo il protagonismo e la fruizione della cultura da parte di tutti i cittadini;

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona territorio del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura di qualità</p>	<p>Fornire un sostegno concreto e fattivo alle imprese ed ai lavoratori</p>	<p><u>Missione 14- Sviluppo economico e competitività</u> <u>Programma POP 1402 – Commercio – reti distributive</u> <u>– tutela dei consumatori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sostenere la costituzione di centri commerciali naturali • Stimolare l'apertura nel centro storico di attività commerciali, funzionali al turismo ma anche rivolte ai cittadini residenti che, attraverso la presenza dei diversi servizi, potrebbero trovare uno dei motivi per tornare a popolare il centro storico per farne luogo di arte ma anche di vita quotidiana; la sola che garantisce la continuità, la tutela e la cura • Promuovere il commercio di vicinato • Valorizzare l'artigianato di qualità • Contribuire a generare e orientare la domanda verso consumi alimentari buoni e di qualità, promuovendo una agricoltura di prossimità, adoperandosi, di concerto con le associazioni di categoria e con tutti gli altri soggetti istituzionali preposti, per ampliare i canali di vendita dei prodotti locali rendendo stabili i mercati contadini di vendita diretta dei prodotti agricoli legati al territorio • Istituire il marchio De.Co. (Denominazione comunale di origine) per valorizzare, attraverso un marchio comunale, prodotti coltivati nel nostro territorio da aziende che aderiscono ad un protocollo legato alla qualità, tipicità, rispetto dell'ambiente, sostenibilità • Verificare fattibilità del progetto "Botteghe dell'arte" in locali non utilizzati lungo tratto meridionale Corso Ovidio, mediante comodato d'uso offerto agli artisti/artigiani della Valle Peligna dai proprietari esentati dal pagamento di oneri fiscali di pertinenza comunale • Riprogettazione del piano commerciale con la partecipazione della cittadinanza e dei portatori di interesse • Procedere, di concerto con le imprese interessate, le organizzazioni di categoria e i rappresentanti dei cittadini residenti nei vari quartieri, alla programmazione di iniziative finalizzate a valorizzare e a far vivere le varie parti del territorio comunale

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona territorio del commercio, dell'artigianato e dell'agricoltura di qualità</p>	<p>Fornire un sostegno concreto e fattivo alle imprese ed ai lavoratori</p>	<p><u>Missione 14- Sviluppo economico e competitività</u> <u>Programma POP 1402 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Provvedere alla pianificazione del Marketing Urbano di concerto con i portatori di interessi; • Valorizzare l'artigianato locale mediante l'istituzione di un marchio identificativo e la creazione di botteghe artigianali nella zona sud di Corso Ovidio

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città di tutti</p>	<p>Permettere ai giovani di partecipare alla trasformazione del territorio</p>	<p><u>Missione 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero</u> <u>Programma POP 0602 – Giovani</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere le politiche giovanili affinché diventino politiche della cura e dell'incontro per riattivare le relazioni interrotte. • Progettare e sperimentare soluzioni atte a ridare al giovane il pieno diritto di cittadino inteso come diritto a vivere e ad utilizzare la città • Costruire delle relazioni mediante l'incontro e l'ascolto dei mondi giovanili, in modo che l'amministratore diventi uno sportello itinerante di accoglienza e di raccolta di suggestione, a supporto attivo e propositivo per la gestione delle pratiche a carico di giovani che vogliono fare attività di comunità • Operare per mettere a disposizione spazi comunali non utilizzati o abbandonati, lasciando ai giovani la rigenerazione dei posti, anche economica, attraverso la presentazione di progetti

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
Sulmona città di tutti	Rendere Sulmona una città vivibile per i giovani	<p><u>Missione 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero</u> <u>Programma POP 0602 – Giovani</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricercare tutte le fonti di finanziamento messe a disposizione dall'Unione Europea, dalla Stato e dalla Regione per i progetti collegati ai giovani

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p style="text-align: center;">Sulmona città di tutti</p>	<p style="text-align: center;">Tutelare ed assistere gli anziani</p>	<p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP 1205 – Interventi per le famiglie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere azioni di socializzazione presso il domicilio di anziani che hanno difficoltà ad uscire: aggregare amici, vicini di casa, parenti che raccolgono le storie e le testimonianze e far diventare le memorie “patrimonio pubblico” in spazi nuovi o nei ritrovi della città. • Rilanciare e ampliare le attività del Centro Anziani al fine di realizzare un centro diurno polivalente, che sappia coniugare le esigenze dell’occupazione del tempo libero con i bisogni di integrazione sociale del mondo della terza età, promuovendo attività ludico – ricreative, attività culturali (compresa la promozione di utili momenti di comunicazione rivolti alla educazione alla salute), attività fisico-motorie • Proporre forme innovative di residenzialità, per anziani e persone con disabilità, che consentano di rimanere a casa propria o in strutture adeguate anche oltre l’autosufficienza • Potenziare i servizi del territorio, i servizi a domicilio e la tecnologia per arginare gli effetti dell’invecchiamento della popolazione e, in sinergia con la Azienda Sanitaria, rafforzare la rete della sanità territoriale e l’assistenza sociale domiciliare, sia per anziani che per tutte le fragilità • Realizzare una assistenza domiciliare diffusa che poggia su più livelli di intervento: punti unici di accesso, supporti telefonici, consegne a domicilio, servizi on-line accessibili a tutta la popolazione, assistenza a domicilio a costi calmierati.

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città della salute e delle politiche sociali</p>	<p>Salvaguardare e rafforzare i servizi sanitari erogati alla cittadinanza</p>	<p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1205 – Interventi per le famiglie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuare una decisa e costante azione di sollecitazione sui vertici di ASL e Regione mirata alla dotazione di tutte le risorse umane e strumentali necessarie a garantire adeguati livelli di assistenza del Presidio Ospedaliero della “SS. Annunziata” • Promuovere il potenziamento dei servizi territoriali e, attraverso la implementazione delle aggregazioni funzionali dei medici di medicina generale previste dalle vigenti disposizioni, operare per il migliore raccordo operativo tra gli operatori sanitari che operano sul territorio e le strutture di degenza

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città della salute e delle politiche sociali</p>	<p>Salvaguardare e rafforzare i servizi sanitari erogati alla cittadinanza</p>	<p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1205 – Interventi per le famiglie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuare una decisa e costante azione di sollecitazione sui vertici di ASL e Regione mirata alla dotazione di tutte le risorse umane e strumentali necessarie a garantire adeguati livelli di assistenza del Presidio Ospedaliero della “SS. Annunziata” • Promuovere il potenziamento dei servizi territoriali e, attraverso la implementazione delle aggregazioni funzionali dei medici di medicina generale previste dalle vigenti disposizioni, operare per il migliore raccordo operativo tra gli operatori sanitari che operano sul territorio e le strutture di degenza

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città della salute e delle politiche sociali</p>	<p>Dare risposte ai cittadini che pongono domande di bisogno</p>	<p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1201 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziare l’offerta formativa nella fascia 0-6 anni, attraverso l’aumento progressivo di posti negli asili nido, il sostegno alla conciliazione di orari più flessibili (anche serali e festivi) per venire incontro alle diverse esigenze lavorative dei genitori <p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1201 – Interventi per le famiglie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un servizio sociale in grado di raggiungere le persone con immediatezza • Promuovere azioni di sensibilizzazione e creazione di una cultura della solidarietà e dell’accoglienza • Realizzare un tavolo permanente che veda riuniti gli enti del Terzo Settore cittadino e i rappresentanti dei vari target di utenza che, oltre al ruolo di consultazione, svolga anche un ruolo di indirizzo sia delle politiche di welfare e che di destinazione dei finanziamenti regionali • Intervenire in modo mirato e continuo sugli attori che costituiscono il tessuto sociale del nostro territorio affiancando e integrando i servizi assistenziali residenziali per i non autosufficienti, promuovendo forme di partecipazione e inclusione tra le famiglie, minori e disabili, rendendo gli anziani “patrimonio cittadino”, responsabilizzando i cittadini alle forme di discriminazione e diseguaglianze di genere

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
Sulmona città della salute e delle politiche sociali	Dare risposte ai cittadini che pongono domande di bisogno	<ul style="list-style-type: none">• Garantire, per le persone affette da disabilità, il supporto a tutte le azioni già promosse e sperimentate sul territorio al fine di assicurarne la continuità nonché promuovere interventi migliorativi finalizzati a favorirne l'autonomia e la socializzazione per la gestione del "tempo libero" provvedendo ad una programmazione diversificata delle attività durante tutto l'anno (azioni pomeridiane da settembre a maggio e attività di mattina durante il periodo estivo);• Sperimentare l'attivazione di iniziative quali quelle della "Banca del Tempo".

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città della salute e delle politiche sociali</p>	<p>Fare di Sulmona, coerentemente con la sua storia e la sua conformità, città della solidarietà sociale</p>	<p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1204 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziare le realtà e le strutture sociali già esistenti (S. Rufina) <p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1205 – Interventi per le famiglie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgere le scuole e renderle partecipi ai progetti di inclusione, al fine di creare nuove generazioni dedite al prossimo • Promuovere un welfare partecipato e di comunità con il coinvolgimento dei portatori di interesse • Intercettare nuovi finanziamenti (in primo luogo europei, ma anche nazionali e regionali) per avviare nuovi servizi di welfare per il cittadino e creare occupazione • Aderire alla Rete SAI (ex Sprar) e promuovere politiche di accoglienza responsabile promuovendo occasioni di confronto in grado di sollecitare ed accrescere la conoscenza e la reciprocità fra cittadini diversi per provenienza ma appartenenti alla stessa radice umana, consapevoli come siamo che la immigrazione è ormai un fatto incontrovertibile ed irreversibile e che inutili, dannosi ed anacronistici sono gli atteggiamenti che mirano a stigmatizzare le differenze e le diffidenze • Attivare progetti di integrazione tra migranti e cittadinanza

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città della salute e delle politiche sociali</p>	<p>Fare di Sulmona, coerentemente con la sua storia e la sua conformità, città della solidarietà sociale</p>	<p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1205 – Interventi per le famiglie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenziare le realtà e le strutture sociali già esistenti (centri per disabili, centri antiviolenza per donne vittime di violenza, centri anziani, Centro di Aggregazione Giovanile) • Adozione iniziative per favorire la cultura della parità di genere e del contrasto a forme di violenza di genere • Promuovere l'housing sociale • Promuovere i patti intergenerazionali per lo sviluppo di nuove competenze nel campo del welfare (welfare leggero con il coinvolgimento dei giovani in servizio civile per rispondere ai bisogni della popolazione anziana);

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città dello sport e del tempo libero</p>	<p>Potenziare l'offerta sportiva e gli impianti da destinare alle attività sportive</p>	<p><u>Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</u> <u>Programma POP_0601 – Sport e tempo libero</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Completare, migliorare e rendere più efficienti gli impianti sportivi • Promuovere ed incentivare la diffusione dello sport per tutti • Incentivare progetti di attività ludico-motoria nelle scuole • Favorire l'esercizio di attività motorie per tutte le età all'aperto su aree pubbliche cittadine per promuovere la salute dei cittadini ed il benessere psico-fisico • Garantire ampio sostegno a tutte le attività sportive favorite dalle caratteristiche naturali del nostro territorio (sci, alpinismo, equitazione, arrampicata sportiva ecc.) • Promuovere il massimo coinvolgimento delle Federazioni e delle società ed associazioni sportive nella pianificazione degli eventi sportivi • Rigenerazione funzionale del Campo Mezzetti

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città del diritto al lavoro</p>	<p>Fornire sostegno al mercato del lavoro e alle relazioni industriali</p>	<p><u>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</u> <u>Programma POP 1402 – Commercio – reti distributive - tutela dei consumatori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avviare, utilizzando gli strumenti programmatori a disposizione, iniziative rivolte a realizzare un sistema locale indirizzato a favorire la progressiva integrazione della produzione agricola con altre attività complementari (dalla produzione agricola di qualità alla trasformazione industriale dei prodotti, all'integrazione tra prodotti agro-alimentari di qualità e le tradizioni gastronomiche del territorio) • Valorizzare, attraverso la promozione dei prodotti tipici locali, il potenziale del turismo enogastronomico anche attraverso sinergie tali da facilitare l'accesso ai fondi europei. • Coinvolgere le organizzazioni sindacali ed imprenditoriali con l'obiettivo di rilanciare un Patto locale per il lavoro • Orientare lo sviluppo delle imprese a tutti i livelli verso forme di economia circolare promuovendo l'attivazione di percorsi di formazione, di incentivi e facilitando l'accesso a forme di finanziamento regionali ed europee dedicate

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Sulmona città sicura</p>	<p>Realizzare una città sicura ed accogliente</p>	<p><u>Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza</u> <u>Programma POP_0301 – Polizia locale e amministrativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rafforzare la vigilanza sul territorio in accordo con le altre autorità di P.S. • Promuovere progetti di sensibilizzazione della cittadinanza al fine incrementare la cultura del rispetto delle regole di civile convivenza • Potenziamento del servizio attraverso il ricorso agli ausiliari del traffico • Potenziamento delle attrezzature in dotazione al CPL <p><u>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP_0402 – Altri ordini di istruzione non universitaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Abbattimento barriere architettoniche <p><u>Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</u> <u>Programma POP_0407 – Diritto allo studio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efficientare il servizio di scuolabus

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Comune di Sulmona: verso un nuovo modello di governo per una città nuova'</p>	<p>Favorire la partecipazione attiva dei cittadini alla vita politica ed amministrativa della città</p>	<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0101 – Organi istituzionali</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Promuovere e potenziare gli strumenti e gli organismi partecipativi già previsti dall'ordinamento comunale e attuarne anche dei nuovi in modo da rendere quanto più possibile condivise con la cittadinanza le decisioni di interesse pubblico

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Comune di Sulmona: verso un nuovo modello di governo per una città nuova'</p>	<p>Perseguire una virtuosa politica di bilancio</p>	<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzare virtuose politiche di bilancio in considerazione del contesto esterno ed interno • Politiche di ottimizzazione dei costi • Razionalizzazione della spesa • Prospettare soluzioni transattive per debiti pregressi da contenzioso • Ricercare nuove e diverse fonti di entrata • Perseguire costantemente il miglioramento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti <p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare un processo di recupero delle entrate tributarie • Migliorare la tempistica dei pagamenti

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Comune di Sulmona: verso un nuovo modello di governo per una città nuova'</p>	<p>Programmare la macchina amministrativa al fine di assicurare la realizzazione dell'interesse pubblico e di garantire il rispetto del principio di imparzialità</p>	<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0102 – Segreteria generale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervento di adeguamento e revisione della macrostruttura dell'Ente anche attraverso la modifica dei vigenti regolamenti sull'organizzazione interna dell'Ente • Formulare un piano formativo e continuo del personale • Rivisitazione del sistema della performance <p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0106 – Ufficio tecnico</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efficientare la sicurezza nei luoghi di lavoro

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Comune di Sulmona: verso un nuovo modello di governo per una città nuova'</p>	<p>Mettere a reddito il patrimonio dell'Ente</p>	<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntuale censimento dell'intero patrimonio dell'Ente • Definizione di una pianificazione trasversale tra i diversi settori dell'Ente competenti finalizzata alla diminuzione dell'esposizione finanziaria per affitti passivi e alla risoluzione dell'emergenza abitativa • Attuare una accorta pianificazione delle alienazioni e valorizzazione degli immobili comunali considerando l'eventuale valenza strumentale degli immobili ai fini istituzionali e comunque in considerazione della valutazione realistica sul mercato immobiliare <p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0111 – Altri servizi generali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento sismico edifici comunali (ex caserma Cesare Battisti, Ex Omni, Palazzo San Francesco)

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Comune di Sulmona: verso un nuovo modello di governo per una città nuova'</p>	<p>Perseguire una completa attuazione del processo di innovazione tecnologica</p>	<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Efficientare il servizio di connettività sul territorio comunale• Completare il percorso verso la transizione digitale• Potenziare il servizio di conservazione dati

Aree Strategiche, Ambiti d'intervento, obiettivi strategici, obiettivi operativi

TEMI da Linee di Mandato	OBIETTIVI STRATEGICI da Dup – sezione strategica 2022/2026	OBIETTIVI OPERATIVI da Dup – sezione OPERATIVA 2022/2024
<p>Comune di Sulmona: verso un nuovo modello di governo per una città nuova'</p>	<p>Efficientare i servizi</p>	<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rafforzare la lotta all'evasione ed elusione fiscale • Introdurre l'imposta di soggiorno <p><u>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</u> <u>Programma POP_1005 – Viabilità e infrastrutture stradali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efficientamento della rete stradale comunale <p><u>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</u> <u>Programma POP_1209 – Servizio necroscopico e cimiteriale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efficientare i servizi cimiteriali resi alla cittadinanza <p><u>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</u> <u>Programma POP_1402 – Commercio - reti distributive – tutela dei consumatori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Efficientamento dei servizi offerti dalla farmacia comunale ed avvio apertura nuova sede

Dagli obiettivi operativi da DUP agli obiettivi di performance

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE
*elaborata sulla base degli obiettivi strategici indicati nella SeS
del DUP 2022/2026*

	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	
	<p>Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT Comunale e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico.</p> <p>Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente (Servizio Tributi, Servizio ala Persona, Servizio trasporti, SUAP, Servizio Cimiteriale, Comando PL)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rendicontazione dell'attuazione del Piano come da indicazioni P.T.P.C. T. 2022/2024 2. attuazione per quanto di rispettiva competenza delle specifiche misure previste nel P.T.P.C.T. 2022/2024 3. aggiornamento sito sezione «Amministrazione trasparente» (pubblicazione dati, informazioni e documenti di competenza) 4. Implementazione semestrale registro accesso civico <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dei contenuti dell'indagine e delle relative modalità di esecuzione 2. Invio/consegna questionari all'utenza 3. Report controllo qualità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione report annuale 2. 100 % misure attuate/misure da attuare entro dicembre 2022 3. 100 % dati, informazioni e documenti pubblicati/dati, informazioni e documenti da pubblicare da settembre a dicembre 2021 <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione questionario/questionari dedicati entro 30.09.2022 2. 50% del n. di questionari di customer satisfaction con giudizio positivo rispetto al n. questionari inviati o consegnati (somministrazione nel periodo ottobre / novembre 2022) 3. Predisposizione report finale (febbraio 2023) 	

	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	
	<p>Riduzione, espressa in percentuale, dell'ammontare dei residui attivi al 31/12 dell'anno in corso, rispetto al 31/12 dell'anno precedente, non computando all'interno il volume dei residui cancellati (obiettivo pluriennale)</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento e riduzione debito commerciale.</p> <p>Il rispetto dei tempi di pagamento e la riduzione del debito commerciale residuo rispetto all'anno precedente sono obiettivi prioritari per evitare la contrazione obbligatoria della spesa per beni e servizi attraverso l'istituzione del fondo di garanzia prevista dalla legge di bilancio.</p>	<p>1) verifica dei residui attivi, accertandone la loro effettiva consistenza e perseguendo l'obiettivo della loro progressiva riduzione.</p> <p>2) operare, nel caso di mantenimento, per incassare le somme a credito, sollecitandone nei modi opportuni il pagamento o mettendo in atto le procedure di legge per il loro recupero ed evitare che maturino i tempi per la loro prescrizione.</p> <p>1) Riduzione del debito commerciale residuo del 3% rispetto all'annualità precedente</p> <p>2) Tempo di pagamento fatture nel rispetto del termine di giorni trenta per almeno il 95% delle fatture di competenza di ogni articolazione.</p>	<p>1. Riduzione del 5% dei residui attivi 2022 rispetto alla consistenza 2021 entro i termini necessari per la determinazione di ricognizione dei residui attivi e passivi</p> <p>2. Avvio procedure per incasso delle somme a credito nella misure del 10% di quelle rilevate</p> <p>1. Attuazione dell'azione entro il 31.12.2022 nei termini percentuali indicati</p>	

**PERFORMANCE DI SETTORE:
SEGRETERIA GENERALE**

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0104 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</p> <ul style="list-style-type: none"> Rafforzare la lotta all'evasione ed elusione fiscale Introdurre l'imposta di soggiorno 	<p>Contrasto evasione/elusione imu tari tasi anno d'imposta 2017</p> <p>/imposta di soggiorno. Introdurre l'imposta di soggiorno, al fine di incentivare la risorsa "turismo", ritenuta strategica per il territorio, che necessita di ulteriori risorse tese a favorire la qualità dell'immagine turistica, dell'accoglienza e l'incremento delle presenze nel territorio comunale. Il gettito dell'imposta è, infatti, vincolato per la realizzazione di interventi in materia di turismo ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché per interventi di manutenzione e recupero, fruizione e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali del territorio comunale, nonché dei relativi servizi pubblici locali. (cap. entrata 15 – spesa 621)</p>	<p>1) Entro il 31.10.2022 provvedere, anche mediante il supporto della Soget SpA, al controllo delle posizioni emergenti come morose e avviare il censimento delle grandi utenze ai fini TARI</p> <p>2) Entro il 31.12.2022 emettere i provvedimenti di accertamento, anche mediante controllo a campione delle liste di morosi elaborate dalla Soget SpA, assicurandone la notifica nei termini decadenziali.</p> <p>1) Garantire l'attivazione del pagamento dell'imposta a mezzo F24</p> <p>Realizzare entro il 30.11.2022</p> <p>2) Realizzare consultazioni di mercato per individuare il software gestionale dell'imposta entro il 30.11.2022</p> <p>3) Effettuare attività di informazione/formazione diretta agli operatori turistici e al personale dell'Ente, finalizzate alla corretta gestione dell'imposta entro il 31.12.2022</p> <p>4) Creare la banca dati per la gestione dell'imposta entro il 31.12</p>	<p>1) Individuazione morosi da accertare</p> <p>2) Notifica diretta a mezzo pec e autorizzazione alla stampa dei restanti provvedimenti entro il 31.12.2022</p> <p>Garantire l'operatività dell'imposta di soggiorno introdotta con il Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 25/07/2022 nel rispetto della tempistica indicata nelle diverse fasi</p>	<p>Personale assegnato: Alessandra Caputo, Achille Contucci, Mario Ciamacco, Antonella Navaroli, Valerio Giannandrea</p> <p>Personale assegnato: Alessandra Caputo, Achille Contucci, Mario Ciamacco, Antonella Navaroli, Valerio Giannandrea</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0102 – Segreteria generale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Intervento di adeguamento e revisione della macrostruttura dell'Ente anche attraverso la modifica dei vigenti regolamenti sull'organizzazione interna dell'Ente 	<p>Carta di qualità dei servizi del Comune di Sulmona (Obiettivo settoriale e annuale) Nell'ottica dell'adeguamento della macchina amministrativa non solo strutturale ma anche e soprattutto funzionale, l'obiettivo si propone la predisposizione della 'Carta di qualità dei servizi' intesa come strumento mediante il quale il Comune di Sulmona fornisce ai propri utenti informazioni di vario tipo sui servizi erogati per facilitarne la fruizione. Lo scopo di questo documento è, pertanto, quello di favorire il rapporto diretto con l'utenza, per informare in modo trasparente e completo circa l'offerta dei servizi e il loro utilizzo. La Carta di qualità dei servizi sarà guida per l'utente ma anche un mezzo per porre le basi di un nuovo rapporto tra l'Ente pubblico e i cittadini.</p>	<p>Fasi dell'obiettivo: 1) Ricognizione servizi resi e determinazioni standard 2) Predisposizione Carta dei Servizi</p>	<p>Esecuzione dell'azione attraverso deliberazione giuntale di approvazione entro il 15.12.2022</p>	<p>Personale assegnato: Tutto il personale assegnato alla Segreteria Generale ad esclusione del Servizio Economato, Servizio Bilancio e Servizi Tributi</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <ul style="list-style-type: none"> Puntuale censimento dell'intero patrimonio dell'Ente 	<p>Aggiornamento inventario beni mobili ed immobili in armonia con la disciplina di cui al D.Lgs. n. 118/2011. (obiettivo trasversale con la 4° Ripartizione – Servizio Demanio e Patrimonio - e pluriennale) L'obiettivo si propone di aggiornamento l'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Sulmona al fine di prendere coscienza concreta del patrimonio immobiliare e mobiliare sotto l'aspetto fisico ed economico, avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. L'aggiornamento si propone l'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.</p>	<p>Fasi dell'obiettivo: 1) Individuazione e descrizione dei beni mobili ed immobili (per quest'ultimi la individuazione verrà effettuata dal Servizio Demanio e Patrimonio) entro il 31.12.2022 2) Classificazione entro il 15.02.2023 3) Valutazione entro il 31.03.2023</p>	<p>Esecuzione dell'azione entro i termini di approvazione del rendiconto 2022</p>	<p>Personale assegnato: Servizio Economato, Servizio Bilancio</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0102 – Segreteria generale</p> <ul style="list-style-type: none"> Rivisitazione del sistema della performance 	<p>Regolamento Ciclo della Performance. (Obiettivo settoriale annuale) L'obiettivo si propone l'adeguamento del sistema di misurazione e di valutazione della performance alle novità introdotte con la riforma Madia nonché la predisposizione di nuove schede di valutazione per gli organi di vertice dell'Ente, le posizioni organizzative ed il personale dipendente.</p>	<p>1) Studio della normativa 2) Predisposizione modifica del Regolamento sul ciclo della performance e relative schede di valutazione</p>	<p>Esecuzione dell'azione - invio proposta di modifica all'organo giuntale entro il 31.12.2022</p>	<p>Personale assegnato: personale applicato al Servizio Organizzazione</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare virtuose politiche di bilancio in considerazione del contesto esterno ed interno Politiche di ottimizzazione dei costi 	<p>Predisposizioni Centri di Costo (obiettivo settoriale e pluriennale) Al fine di realizzare una ottimizzazioni dei costi ed affidare obiettivi a ciò finalizzati, si rende necessario procedere all'individuazione contabile dei centri di costo. La determinazione dei centri di costo, e quindi una contabilità analitica per centri di costo cui sono ricondotte le decisioni di spesa, permetterà infatti di rendere operativo nell'ente il controllo di gestione. Detto controllo permetterà di orientare le azioni e le risorse verso la realizzazione della "mission" delineata dall'amministrazione anche tramite una batteria di indicatori contabili forniti appunto dalla contabilità economico analitica.</p>	<p>Fasi dell'obiettivo: 1) Individuazione contabile centri di costo (entro il 31.12.2022) 2) Disarticolazione centro di costo in macroattività (entro il 30.06.2023) 3) Disarticolazione macroattività in microattività (entro il 31.12.2023)</p>	<p>Esecuzione dell'azione nei termini sopra indicata</p>	<p>Personale assegnato al Servizio Bilancio</p>

PERFORMANCE DI SETTORE:
1° Ripartizione

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma POP 1201 – Interventi per le famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> Sviluppare un servizio sociale in grado di raggiungere le persone con immediatezza <p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione di una pianificazione trasversale tra i diversi settori dell'Ente competenti finalizzata alla diminuzione dell'esposizione finanziaria per affitti passivi e alla risoluzione dell'emergenza abitativa 	<p>Revisione regolamento per interventi e prestazioni sociali e determinazione della misura e dei costi in relazione alla situazione economica dei richiedenti</p> <p>Nuovo Regolamento Case parcheggio</p>	<p>1) Approfondimenti normativi e a livello nazionale e regionale ENTRO IL 30/09/2022</p> <p>2) Predisposizione bozza di regolamento ENTRO IL 30/11/2022</p> <p>3) Proposta di delibera della Giunta al Consiglio comunale per l'approvazione del regolamento ENTRO IL 15/12/2022</p> <p>Entro il 30.10.2022: -approfondimenti normativi</p> <p>Entro il 30.11.2022: -predisposizione schema di regolamento</p> <p>Entro il 15.12.2022: Predisposizione Proposta di Giunta al Consiglio Comunale per approvazione del Regolamento</p>	<p>Attuare l'azione programmata nel rispetto della tempistica indicata</p> <p>Attuare l'azione programmata nel rispetto della tempistica indicata</p>	<p>Personale applicato: Ciniglio Patrizia , Spagnoli Annarita, Romanelli Roberta</p> <p>Personale applicato: Ginnetti Alessandro, Roberta Mancuso</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma POP_0501 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Restituire alla disponibilità dei cittadini e degli studiosi uno spazio di grande valenza quale la Biblioteca Civica "Salvatore Tomasi; 	<p>Attività di catalogazione del patrimonio librario dell'Ente finalizzato allo spostamento dei libri dalla Biblioteca Comunale "Ovidio", per consentire lo svolgimento dell'intervento di messa in sicurezza del Liceo Classico Ovidio</p>	<p>1) Entro il 15.10.2022: affidamento dei servizi di recupero dati da vecchi data-base (obsoleti) della biblioteca comunale, estrapolazione iniziale con creazione di archivio temporaneo</p> <p>2) Entro il 31.12.2022: affidamento a ditta qualificata del servizio di catalogazione ed inventariazione, nonché, secondo le indicazioni formulate dalla Soprintendenza, del servizio di manutenzione, spostamento e custodia del patrimonio librario. Supporto alle attività mediante coordinamento, collaborazione e supervisione della logistica</p> <p>3) Entro il 15.02.2023: Trasferimento dei volumi e sgombero dei locali della biblioteca comunale oggetto di cantiere. Supporto alle attività mediante coordinamento, collaborazione e supervisione della logistica</p>	<p>Attuare l'azione programmata nel rispetto della tempistica indicata</p>	<p>Personale applicato: Ginnetti Alessandro, Di Placido Antonella, Vanacore Felicia, Della Valle Aldo, La Porta Antonino, Colaizzi Felice</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare virtuose politiche di bilancio in considerazione del contesto esterno ed interno Razionalizzazione della spesa 	<p>Predisposizione atti, documenti e adempimenti finalizzati all'imminente applicazione del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni locali (Ipotesi sottoscritta in data 04/08/2022)</p>	<p>1) Studio Ipotesi CCNL 2019/2021 con particolare approfondimento dei nuovi istituti in essa contemplati (entro il 15/10/2022) 2) Predisposizione istruzioni operative, determinazioni di inquadramento economico ai nuovi importi, calcolo e quantificazione degli arretrati contrattuali spettanti ai dipendenti (entro il 30/11/2022) 3) Predisposizione adeguamento del sistema rilevazione presenze alle nuove norme contrattuali in materia di flessibilità oraria e permessi (entro il 31/12/2022)</p>	<p>Attuare l'azione programmata nel rispetto della tempistica indicata</p>	<p>Personale assegnato: Spinosa Stefania, Alessandro Battaglia, Giuseppe Iacozza, Claudio Ferretti</p>
<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare virtuose politiche di bilancio in considerazione del contesto esterno ed interno Prospettare soluzioni transattive per debiti pregressi da contenzioso 	<p>Assistenza legale e consulenza giuridica a supporto di tutte le Ripartizioni dell'Ente</p>	<p>Esame della fattispecie giuridica sottesa alla questione posta dal Dirigente. Redazione parere legale, nel termine regolamentare di 30 gg., con indicazione al dirigente della soluzione più rispondente alla corretta applicazione della legge</p>	<p>Attuare l'azione programmata nel rispetto della tempistica indicata e comunque nel rispetto delle tempistiche correlate al caso concreto oggetto di parere</p>	<p>Personale assegnato: Marina Fracassi</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare virtuose politiche di bilancio in considerazione del contesto esterno ed interno Prospettare soluzioni transattive per debiti pregressi da contenzioso 	<p>Relazione annuale sul contenzioso in essere con elenco dettagliato delle cause pendenti distinte per tipologia, valore e grado del giudizio</p>	<p>1) Rapporto del contenzioso pendente, sia di nuova instaurazione, sia pregresso. Dall'1/1/2022 al 31/8/2022 (conclusione del periodo di sospensione feriale)</p> <p>2) Predisposizione completa a fine anno dell'elenco dettagliato dei giudizi in cui è coinvolto l'Ente. Dall' 1/9/2022 al 31/12/2022</p> <p>3) Ricognizione dei provvedimenti giudiziari emessi a conclusione dei giudizi pendenti e trasmissione al Servizio Bilancio dell'adeguamento tabella e, comunque, tempestivamente al verificarsi di situazioni che possano compromettere gli equilibri di bilancio o favorire la riduzione dell'accantonamento</p>	<p>Attuare l'azione programmata nel rispetto della tempistica indicata</p>	<p>Personale assegnato: Fracassi Marina</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzare virtuose politiche di bilancio in considerazione del contesto esterno ed interno Prospettare soluzioni transattive per debiti pregressi da contenzioso 	<p>Aggiornamento del registro del contenzioso</p>	<p>1) Ricognizione dei provvedimenti giudiziari emessi a conclusione dei giudizi pendenti e successiva trasmissione al Servizio Bilancio dell'adeguamento tabella Entro il 15/07/2022 e, comunque, tempestivamente al verificarsi di situazioni che possano compromettere gli equilibri di bilancio o favorire la riduzione dell'accantonamento</p> <p>2) Ricognizione dei provvedimenti giudiziari emessi a conclusione dei giudizi pendenti e successiva trasmissione al Servizio Bilancio dell'adeguamento tabella Entro il 10/11/2022 e, comunque, tempestivamente al verificarsi di situazioni che possano compromettere gli equilibri di bilancio o favorire la riduzione dell'accantonamento</p>	<p>Attuare l'azione programmata nel rispetto della tempistica indicata</p>	<p>Personale assegnato: Marina Fracassi Alessandro Battaglia Gabriella Mininni</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma POP_1205 – Interventi per le famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rivolgere particolare attenzione agli anziani e alle persone con diversa disabilità e ai bambini - Avviare un monitoraggio per verificare le condizioni sociali degli anziani - Potenziare i servizi del territorio, i servizi a domicilio e la tecnologia per arginare gli effetti dell'invecchiamento della popolazione e, in sinergia con la Azienda Sanitaria, rafforzare la rete della sanità territoriale e l'assistenza sociale domiciliare, sia per anziani che per tutte le fragilità - Realizzare una assistenza domiciliare diffusa che poggi su più livelli di intervento: punti unici di accesso, supporti telefonici, consegne a domicilio, servizi on-line accessibili a tutta la popolazione, assistenza a domicilio a costi calmierati. <p>Missione 12– Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma POP_1201 – Interventi per le famiglie</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sviluppare un servizio sociale in grado di raggiungere le persone con immediatezza - Realizzare un tavolo permanente che veda riuniti gli enti del Terzo Settore cittadino e i rappresentanti dei vari target di utenza che, oltre al ruolo di consultazione, svolga anche un ruolo di indirizzo sia delle politiche di welfare e che di destinazione dei finanziamenti regionali - Intervenire in modo mirato e continuo sugli attori che costituiscono il tessuto sociale del nostro territorio affiancando e integrando i servizi assistenziali residenziali per i non autosufficienti, promuovendo forme di partecipazione e inclusione tra le famiglie, minori e disabili, rendendo gli anziani "patrimonio cittadino", responsabilizzando i cittadini alle forme di discriminazione e diseguaglianze di genere 	<p>Redazione del nuovo Piano Sociale Distrettuale</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Entro il 25.09.2022: Stesura bozza di Convenzione ECAD 2) Entro il 25.09.2022: Sottoposizione e validazione della bozza di Convenzione in sede di Conferenza dei Sindaci 3) Entro il 30.09.2022: Predisposizione della proposta di delibera di consiglio comunale per l'approvazione della nuova Convenzione ECAD 4) Entro il 30.09.2022: Stesura accordo sindacale 5) Entro il 30.09.2022: Redazione della bozza del profilo sociale del nuovo PSD 6) Entro il 23.10.2022: Stesura Convenzione Socio-Sanitaria 7) Entro il 31.10.2022: Stesura Accordo di programma 8) Entro il 31.10.2022: Stesura e invio della programmazione dei servizi in Regione entro i termini stabiliti 9) Entro il 27.11.2022: Sottoscrizione con ASL dell'accordo di programma e della convenzione sociosanitaria 10) Entro il 30.11.2022: Invio in Regione Abruzzo degli atti amministrativi di approvazione dei documenti richiesti a corredo del PSD 	<p>Attuare l'azione programmata nel rispetto della tempistica indicata</p>	<p>Personale assegnato: Spagnoli, Trinchini, Di Genova, Ciniglio</p>

PERFORMANCE DI SETTORE:
2° Ripartizione

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP_0102 – Segreteria generale</u></p> <p>• Intervento di adeguamento e revisione della macrostruttura dell'Ente anche attraverso la modifica dei vigenti regolamenti sull'organizzazione interna dell'Ente</p>	<p>Regolamento comunale per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (jure sanguinis), ex art. 1 l. n. 91/1992 ed ex art. 1 l. n. 555/1912.</p> <p>Il Comune è l'ente competente per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana, qualora l'istanza di riconoscimento, riguardi un cittadino straniero iscritto nell'anagrafe della popolazione residente e per il quale sussiste la dimora abituale nel territorio comunale. Ai sensi delle circolari del Ministero dell'Interno n. K.28.1/1991 e n. 26/2007, si dovrà provvedere tra l'altro ad accertare il mancato esercizio, da parte dell'interessato e degli ascendenti, della facoltà di rinuncia alla cittadinanza italiana, presso il Comune italiano di origine o di ultima residenza dell'avo italiano e presso tutte le Rappresentanze consolari italiane competenti per le varie località estere, ove gli individui hanno risieduto; prendere contatti con il Consolato competente, al fine di verificare nei casi dubbi, l'autenticità della documentazione prodotta direttamente dall'interessato, considerato che negli ultimi anni è stato segnalato un incremento dei casi di falsificazione e contraffazione dei documenti in questione. Le finalità del Regolamento comunale regolano le modalità di presentazione delle istanze di riconoscimento della cittadinanza "jure sanguinis", di determinare il termine di conclusione del procedimento, di razionalizzare l'organizzazione dell'attività amministrativa degli uffici, ai quali sono assegnati vari ed eterogenei procedimenti e nel contempo di salvaguardare la natura dell'interesse pubblico tutelato e di fornire una risposta certa e possibilmente celere all'utente.</p>	<p>1) Entro il 15.10.2022: Studio ed analisi della normativa vigente</p> <p>2) Entro il 15.11.2022: Elaborazione schema di Regolamento e condivisione con l'Organo politico</p> <p>3) Entro il 31.12.2022: Elaborazione proposta di deliberazione di consiglio comunale di approvazione del regolamento</p>	<p>1) Indicatore associato alla fase 1): Esito schematico dell'Attività di studio</p> <p>2) Indicatore associato alla fase 2): Elaborazione schema del regolamento e condivisione entro il 15/11/22 con organo politico di riferimento</p> <p>3) Indicatore associato alla fase 3): Attività di impulso per approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale: inserimento proposta di delibera nel software gestionale Leonardo entro il 31/12/22</p>	<p>Personale assegnato: Giulio De Santis Giacomo Paolilli CLOrella Caputo Michele Malvestuto Maria Teresa Teti Cinzia Tuveri Genoveffa Amatangelo Maria Giovannucci Marco Centofanti</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Politiche di ottimizzazione dei costi</p>	<p>Aggiornamento, implementazione e monitoraggio del Centro di Costo “Servizio Trasporti urbani”, nell’ambito del Servizio Controllo di gestione.</p> <p>Aggiornamento, implementazione e monitoraggio del Centro di Costo “Servizio Trasporti urbani” con predisposizione di report finale. Il servizio in oggetto è stato individuato quale servizio pilota per l’avvio di un’analisi obiettiva per centri di costo volta a migliorare la performance dell’ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità della gestione. Il monitoraggio era stato avviato in un periodo emergenziale COVID-19 e pertanto diventa significativa l’analisi che si andrà a condurre per il cessare dell’emergenza, sebbene gli effetti e le ricadute sul servizio del lungo periodo emergenziale siano tuttora presenti. In tale ottica, il servizio trasporti urbani assume un particolare rilievo, anche per il carattere economico del servizio. La rilevazione di costi e ricavi riconducibili al servizio, delegato dalla Regione, insieme a dati relativi alla produzione, assume rilievo sia in un’ottica di miglioramento della economicità della sua gestione in economia “diretta”, sia in quella di una eventuale esternalizzazione del servizio, fermo restando i vincoli di regolazione riconducibili alla natura del servizio del Trasporto Pubblico Locale (servizio pubblico, delegato dalla Regione). L’analisi del Centro di Costo del servizio è inoltre necessaria per fare fronte alla richiesta di dati sempre più puntuali ed analitici da parte della Regione stessa e del Ministero dei trasporti.</p>	<p>1) Implementazione Centro di costo con dati relativi ai ricavi; Monitoraggio andamento Centro di Costo al 30/09</p> <p>2) Monitoraggio e Rendicontazione Centro di Costo al 31/12. La rilevazione dei dati essendo riferita al 31/12, implica necessariamente che la messa agli atti del relativo Report avverrà entro il 15/02/2023, tenendo conto dei tempi necessari ad acquisire e rielaborare i dati e della collaborazione degli uffici interessati nella fornitura dei dati.</p>	<p>1) Messa agli atti dei risultati del monitoraggio al 30/09</p> <p>2) Messa agli atti rendicontazione Centro di Costo al 31/12.</p>	<p>Personale Assegnato: Antonio Pecilli, Marco Ciamacco</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Completare il percorso verso la transizione digitale • Potenziare il servizio di conservazione dati 	<p>Implementazione processo di dematerializzazione del ciclo documentale: servizio CUC – Centrale Unica di Committenza.</p> <p>L'obiettivo consiste nell'implementazione del Sistema di Gestione Documentale dell'Ente con il Piano per la Fascicolazione dei documenti prodotti o ricevuti dall'Amministrazione Comunale. Il piano per la fascicolazione, da coordinare con il piano di conservazione e il sistema di classificazione, secondo quanto previsto nel manuale di gestione, conterrà per ogni tipologia di documento inviato o spedito dall'amministrazione la corretta classificazione, il fascicolo di riferimento e, a seconda dei casi, il periodo di conservazione. In questo modo, per ogni documento prodotto o ricevuto, verrà evidenziato un "flusso" documentale, per il quale, partendo dalla sua registrazione nel Protocollo informatico, passando per la sua collocazione in archivio e catalogazione (fascicolazione), si arriva, ove possibile, all'individuazione del periodo di conservazione, utile per l'esecuzione della procedura di scarto (distruzione) documentale: l'obiettivo si prefigge di avviare l'iter di fascicolazione digitale entro la fine dell'anno. Un focus particolare verrà riservato alla fascicolazione dei procedimenti della Centrale Unica di Committenza, che strategicamente viene individuato come servizio pilota. L'obiettivo verrà dunque svolto in sinergia dai servizi: Protocollo e Conservazione documentale e Centrale Unica di Committenza/CUC.</p>	<p>1. Informazione ai dipendenti; Formazione del personale applicato, anche mediante supporto esterno qualificato, sugli aspetti normativi e tecnici- operativi, per l'individuazione dell'iter personalizzato di fascicolazione da introdurre nella procedura informatica del gestionale documentale, con particolare riguardo ai procedimenti della Centrale Unica di Committenza. (entro il 31.10.2022)</p> <p>2. Configurazione dell'applicativo gestionale con l'inserimento nel gestionale delle firme digitali e quanto necessario agli operatori abilitati e agli uffici per l'avvio del processo di completa digitalizzazione, fascicolazione e conservazione (entro il 30.11.2022)</p> <p>3. Entro il 31.12.2022: Fascicolazione dei procedimenti della Centrale Unica di Committenza</p>	<p>Fase 1: Determina di spesa per acquisizione supporto in ordine agli aspetti normativi e tecnici- operativi e connessa formazione del personale coinvolto e tecnici- operativi e connessa formazione del personale coinvolto</p> <p>Fase 2): Attestazione di avvenuta configurazione della Società fornitrice del gestionale</p> <p>Fase 2): Attestazione di avvenuta configurazione della Società fornitrice del gestionale</p>	<p>Personale assegnato: Carla Grossi, Emanuela Fracassi, Clara Zaccardelli, Sante Tarquini, Massimo Di Matteo, Daniela Colamonte, Angela Berardi, Marco Centofanti</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p><u>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</u> <u>Programma POP 1402 – Commercio - reti distributive – tutela dei consumatori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Efficientamento dei servizi offerti dalla farmacia comunale ed avvio apertura nuova sede 	<p>Efficientamento sistema di gestione servizio farmacia comunale</p> <p>Affidamento del servizio di fornitura di farmaci in regime di accordo quadro ed efficientamento dei servizi di gestione della Farmacia Comunale. Atteso che nel Programma di Mandato di questa amministrazione è previsto l'avvio del servizio di consegna a domicilio di farmaci, rivolto principalmente a soggetti fragili (anziani e diversamente abili), sarà valutata la possibilità di inserire negli atti di gara, quale prestazione aggiuntiva (o in altra forma, in base al quadro normativo generale), a carico del contraente, detto servizio, a favore dell'utenza cittadina</p>	<p>1) Entro il 30.10.2022: Predisposizione atti della gara di appalto per l'affidamento previsto nel Piano Biennale degli Acquisti 2022/2023 della fornitura in regime di accordo quadro quadriennale di farmaci, parafarmaci e altri prodotti vendibili presso la Farmacia Comunale</p> <p>2) Entro il 31.12.2022: Avvio sistema informatizzato integrato per l'efficientamento delle procedure di gestione dell'inventario di farmacia.</p> <p>3) Entro il 31.12.2022: Realizzare almeno n.1 campagna promozionale con elevata scontistica per specifiche tipologie di prodotti rispetto alle quali è possibile attrarre nuovo target di utenza.</p>	<p>1) Determina a contrarre: assunzione atto da parte del Dirigente di Ripartizione entro il 31/10/2022</p> <p>2) Indagine di mercato per l'integrazione del sistema e assunzione determinazioni, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, entro il 31/12/2022</p> <p>3) Valutazione dell'efficacia della campagna promozionale svolta: rendicontazione entro il 15/02/2023</p>	<p>Personale assegnato: Dott.ssa Paola Pomilio, – Dott.ssa Mara Appezzato, Dott.ssa Laura Sangro, Dott. Nicola Trinchini, Sig. Elisabetta Facchini,</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>Realizzare virtuose politiche di bilancio in considerazione del contesto esterno ed interno</p>	<p>Ricognizione contratti locazione attiva ad uso diverso da quello abitativo e Regolarizzazione fiscale. L'obiettivo, nell'ambito di politiche virtuose di bilancio, e del buon andamento dell'azione amministrativa si prefigge anche di fornire documentazione di supporto per l'attuazione di una politica di valorizzazione del patrimonio comunale disponibile</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rilevazione, tramite proprio archivio, dei contratti di locazione di immobili comunali ad uso non abitativo stipulati in forma pubblica amministrativa dall'anno 2000 in poi (elenco sommario) – entro 30.09 2) Elaborazione elenco dei contratti rilevati con indicazione del locatario, della relativa decorrenza, dell'ammontare del canone, del numero dei rinnovi maturatisi nel tempo, della loro attuale vigenza o della data di conclusione, ove risultante da formale comunicazione dell'ufficio patrimonio competente per materia - entro 31.10 3) Regolarizzazione, previa assunzione di di spesa, degli eventuali adempimenti fiscali mancanti dei contratti rilevati, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili. In caso di insufficienza delle risorse, verrà comunicato il relativo fabbisogno al Servizio bilancio e predisposta la documentazione necessaria alla regolarizzazione per la successiva presentazione all'Agenzia Entrate (nel 2023) – entro 15.12 4) Relazione della rilevazione svolta e dei suoi esiti all'Amministrazione e all'ufficio Patrimonio (Ripart.4) – entro 31.12 	<p>Indicatore associato alla Fase 1): Elenco sommario Contratti rilevati (numero Rep., Anno stipula)</p> <p>Predisposizione elenco in xls completo delle informazioni indicate in corrispondenza della fase 2</p> <p>Indicatore associato alla Fase 3): Determina assunzione di spesa e presentazione all'Agenzia Entrate degli adempimenti a regolarizzazione, e/o comunicazione al Servizio bilancio del fabbisogno finanziario e predisposizione della documentazione per la successiva presentazione (nel 2023)</p> <p>Invio (entro il 31/01/2023) relazione all'Organo politico di riferimento e al competente servizio Patrimonio della Ripartizione 4.</p>	<p>Personale assegnato: Emanuela Fracassi, Daniela Colamonte, Angela Berardi</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Programma POP 1002 – Trasporto pubblico locale</p> <ul style="list-style-type: none"> Operare al fine di rendere il trasporto pubblico efficace, in quanto base di un sistema equo di mobilità in grado di garantire a tutti l'accesso rapido e comodo ai servizi principali 	<p>Efficientamento del servizio trasporti: ricognizione parco mezzi adibiti al servizio e acquisto nuovo mezzo</p> <p>Nell'ambito della ottimizzazione del Servizio è prioritario lo svecchiamento del parco mezzi del Servizio medesimo: si provvederà alla predisposizione degli atti necessari all'acquisto, mediante procedura ad evidenza pubblica, di un nuovo mezzo, utilizzando un contributo regionale (già recuperato); verrà inoltre effettuata una ricognizione generale dei mezzi al fine di mantenere quelli già in uso al Servizio T.U, ove possibile.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Entro il 30.09.2022: Nuova indizione gara con approvazione determina a contrarre; Entro il 30.11.2022: Acquisizione delle manifestazioni d'interesse e procedura negoziata fino ad aggiudicazione Entro il 31.12.2022: Rilevazione con schede analitiche del parco mezzi in dotazione al Servizio T.P.L. 	<ol style="list-style-type: none"> Fase 1: Determinazione dirigenziale di indizione gara e approvazione atti entro il 30/09; Fase 2: Determinazione dirigenziale di assunzione definitiva dell'impegno di spesa ad esito dell'aggiudicazione entro il 30/11; Fase 3: Elenco schede mezzi TPL da redigere e trasmettere all'organo politico entro il 31.12.2022; 	<p>Allega Franco, Cipriani Michelina D'Eramo Maurizio Di Censo Agostino Di Matteo Massimo (temporaneamente svolgente mansioni amministrative, assegnato agli uffici della Rip.2); Giovannelli Andrea Maurizi Filippo Omogrosso Panfilo Polidoro Massimo Ramunno Luciano Di Gneo Giuseppe Incorvati Andrea Cesaroni Roberto Silla Amedeo Maurizio Di Cesare Pietro Verrocchi Dott. Antonio Pecilli</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</p> <p>• Realizzare virtuose politiche di bilancio in considerazione del contesto esterno ed interno</p>	<p>Modifica ed implementazione schema di Convenzione CUC e rafforzamento requisiti di qualificazione (ampliamento Enti aderenti ed attività).</p> <p>L'obiettivo, nell'ambito di politiche virtuose di bilancio, e del buon andamento dell'azione amministrativa, si prefigge di adeguare il testo della convenzione istitutiva della CUC al fine di ottimizzare l'assetto della ripartizione di funzioni e compiti fra la Cuc stessa e gli Enti aderenti, recependo talune modifiche normative e le linee guida Anac intervenute dalla data di sua ultima approvazione (ottobre 2017) ad oggi, anche in nell'ottica di un più efficace utilizzo delle risorse e di velocizzazione dei tempi di svolgimento delle procedure di gara. Quanto precede in via propedeutica all'accoglimento di nuove richieste di adesione di altri Enti ai fini del rafforzamento dei requisiti di qualificazione della CUC ed in vista dell'entrata in vigore dell'elenco delle stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate di cui all'art. 38 D. Lgs. 50/2016.</p>	<p>1) Entro il 30.09.2022: Condivisione con gli organi di vertice politico e amministrativo della necessità e/o opportunità di modifiche al testo dello schema di convenzione istitutiva della Centrale Unica di Committenza.</p> <p>2) Entro il 10,10,2022: Elaborazione proposta di delibera di Giunta per il Consiglio Comunale avente ad oggetto l'approvazione del testo della convenzione che rechi gli adeguamenti normativi e organizzativi ritenuti necessari e/o opportuni.</p> <p>3) Entro il 20,10,2022: Elaborazione proposta delibera di Giunta per il Consiglio Comunale avente ad oggetto adesione alla Centrale di committenza da parte del Comune di Goriano Sicoli, già istante.</p> <p>4) Entro il 15,12,2022: condivisione del nuovo testo della convenzione con gli Enti aderenti e con le Ripartizioni del Comune di Sulmona. Sottoscrizione convenzione con il Comune di Goriano. Adeguamento anagrafica CUC sull'Ausa.</p>	<p>1) Fase 1: Riunione con il Sindaco ed il Segretario Generale. Invio ai medesimi del testo modificato della convenzione;</p> <p>2) Fase 2: Caricamento sul software gestionale atti della proposta di delibera di Giunta per il Consiglio per approvazione nuovo testo;</p> <p>3) Fase 3: Caricamento sul software gestionale atti della proposta di delibera di Giunta per il Consiglio relativa all'adesione alla CUC del Comune di Goriano</p> <p>4) Invio del nuovo testo di convenzione agli Enti aderenti e alle Ripartizioni del Comune di Sulmona. Stipula convenzione con il Comune di Goriano. Aggiornamento anagrafica CUC sull'AUSA.</p>	<p>Sorrentino Filomena</p> <p>Fracassi Emanuela</p>

PERFORMANCE DI SETTORE:
3° Ripartizione

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</u></p> <p>• Completare il percorso verso la transizione digitale</p>	<p>Implementazione fascicoli informatici sul portale www.impresainungiorno.gov.it</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Entro il 15.09.2022 Ricognizione procedimenti trasmessi sul portale periodo 1.01.2022 – 31.08.2022 2) Entro il 30.09.2022 Verifica documentazione prodotta al protocollo nella suddetta fase ed inserimento in riferimento ai procedimenti correnti della documentazione prodotta al protocollo generale nei fascicoli informatici presenti sul portale 3) Entro il 31.10.2022 estrapolazione documentazione prodotta al protocollo generale dal 1.01.2022 e 31.08.2022 (salvataggio file) e inserimento in riferimento ai procedimenti correnti della documentazione prodotta al protocollo generale nei fascicoli informatici presenti sul portale 4) inserimento documentazione prodotta al protocollo generale e oggetto di salvataggio come indicato al punto 39 nei fascicoli informatici presenti sul portale e inserimento in riferimento ai procedimenti correnti della documentazione prodotta al protocollo generale nei fascicoli informatici presenti sul portale 	<p>Attuazione dell'azione prevista nei limiti temporali indicati nelle diverse fasi indicate finalizzata a garantire la completezza dei fascicoli informatici delle pratiche trasmesse al Servizio attività produttive in ossequio al CAD come riformulato</p>	<p>Persona applicato: Salsedo Fabiana, Coletti Simona, Nuccetelli Anna Maria, Laura Fontana, Restaino Stefano, Pccozi Oriana</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma POP 0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <p>Riprogettazione e adozione del Piano Acustico e del Piano Antenne</p>	<p>Adozione piano di classificazione acustica del territorio comunale di Sulmona (proposta adottata dal CC n. 20/2022)</p>	<p>1) Pubblicazione proposta piano di classificazione acustica all'Albo Pretorio e invio avviso di pubblicazione di avvio del procedimento di approvazione del piano ex art. 3 LR. (entro 15.09.2022)</p> <p>2) Recepimento osservazioni prodotte, istruttoria e relative determinazioni propedeutiche all'approvazione del piano (entro il 31.12.2022)</p>	<p>Attuazione dell'azione nel rispetto della tempistica indicata nelle fasi</p>	<p>Persona applicato: Litigante Alessandro, Gianni Di Loreto, Coletti Simona, Laura Fontana, Restaino Stefano, Piccozzi Oriana, Giovannone Pamela</p>

PERFORMANCE DI SETTORE:
4° Ripartizione

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p><u>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</u> <u>Programma POP 0105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attuare una accorta pianificazione delle alienazioni e valorizzazione degli immobili comunali considerando l'eventuale valenza strumentale degli immobili ai fini istituzionali e comunque in considerazione della valutazione realistica sul mercato immobiliare <p><u>Missione 11 – Soccorso civile</u> <u>Programma POP 1101 – Sistema di protezione civile</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Attivare un programma annuale di attività di formazione e informazione rivolta sia alle scuole che ai cittadini sulla pericolosità e sui rischi con particolare attenzione ai terremoti Cicli di convegni dedicati Migliorare il piano di prevenzione 	<p>Redazione regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare</p> <p>Implementazione di una sezione dedicata alla Protezione Civile sul sito istituzionale dell'Ente</p>	<p>1) Entro il 30.09.2022 approfondimenti normativi</p> <p>2) Entro il 30.11.2022 predisposizione bozza di regolamento</p> <p>3) Entro il 31.12.2022 proposta di deliberazione della Giunta al consiglio Comunale per l'approvazione del regolamento</p> <p>1) Ricognizione e predisposizione dei contenuti da pubblicare (informazioni sui rischi, campagne informative ed attività del gruppo comunale di protezione civile, atti, piani e programmi, contatti e numeri utili) da svolgersi entro il 30.10.2022</p> <p>2) Progettazione della sezione dedicata alla Protezione Civile e delle relative sottosezioni in collaborazione con il gestore del sito internet istituzionale entro il 15.12.2022</p> <p>3) Pubblicazione entro il 31.12.2022 dei contenuti sul sito</p>	<p>Attuazione della azione attraverso la predisposizione della proposta di approvazione del regolamento entro il 31.12.2022</p> <p>Attuazione dell'azione nel rispetto della tempistica indicata nelle singole fasi diretta a implementare una sezione dedicata alla protezione civile</p>	<p>Personale applicato: Barbara D'Aprile, Pamela Giovannone, Gianni Di Loreto, Patrizia Presutti</p> <p>Personale applicato: Alessio Caputo, Riccardo Rucci, Carla Grossi, Stefano Restaino</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma POP 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</p> <ul style="list-style-type: none"> Attivare tutti gli strumenti finalizzati a favorire e facilitare gli interventi di rafforzamento, miglioramento e adeguamento sismico delle strutture private 	<p>Convenzione Comune di Sulmona USRC Fossa</p>	<p>1) Ricognizione e monitoraggio dello stato delle pratiche presentate ed in corso di istruttoria e aggiornamento degli elenchi. (entro il 30/09/2022) 2) Definizione delle rispettive competenze da attribuire agli Enti (Comune di Sulmona e USRC) e predisposizione dello schema di convenzione. (entro il 15/11/2022) 3) Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della Convenzione (entro il 15/12/2022)</p>	<p>Attuazione dell'azione attraverso stipula, tra il Comune di Sulmona e l'USRC di Fossa, di un accordo ex art. 15 della legge n. 241 del 1990 e art. 11, comma 13, decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 convertito in legge 6 agosto 2015, n. 125 recante la disciplina delle attività amministrative e tecniche relative alle istruttorie delle domande di contributo per interventi di ricostruzione privata e di verifica degli stati di avanzamento lavori.</p>	<p>Personale applicato: Alessio Caputo, Mirella Spinosa, Claudio Di Iorio, Luciana Marinilli</p>
<p>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma POP 1209 – Servizio necroscopico e cimiteriale</p> <ul style="list-style-type: none"> Efficientare i servizi cimiteriali resi alla cittadinanza 	<p>Distacchi lampade votive su richiesta o per morosità</p>	<p>1) Entro il 30.09.2022 acquisizione documentazione necessaria al raggiungimento dell'obiettivo (registri, concessioni, istanze disdetta, ecc.) entro il 30.09.2022 2) Organizzazione del personale addetto e esecuzione del 20% dei distacchi entro il 30.11.2022 3) esecuzione di ulteriore 30% di distacchi con obiettivo finale del 50% dei distacchi entro il 31.12.2022</p>	<p>Attuazione dell'azione entro i termini indicati nelle diverse fasi e ne rispetto delle percentuali indicate.</p>	<p>Personale applicato: Maurizio Paolini, Orazio antolini, Guerino Paolini, Maurizio D'Agostino, Martina Porziella, Enzo Di Lollo</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma POP 0801 – Urbanistica e assetto del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> Manutenzione ordinaria e preventiva della rete stradale 	<p>Censimento e mappatura caditoie e griglie raccolta acqua piovana centro storico, area compresa tra le circonvallazioni. (escluse quest'ultime)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) acquisizione documentazione necessaria al raggiungimento dell'obiettivo (planimetrie, progetti ecc) entro il 30.09.2022 2) sopralluoghi area interessata per indicazione caditoie e griglie su planimetrie entro il 30.11.2022 3) digitalizzazione della documentazione acquisita entro il 31.12.2022 	<p>Attuazione dell'azione entro i tempi previsti dalle singole fasi</p>	<p>Personale assegnato: Fabrizio Petrilli, Maurizio Paolini, Quirino Cianfaglione, Daniele Di Giallonardo, Pietro Di Buccio, Salvatore Centofanti, Enzo Di Lollo, Fabrizio Bonaventura, Simone Mammarella, Mattia Torelli, Maria Rosato</p>
<p>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma POP 0902 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</p> <ul style="list-style-type: none"> Recupero e bonifica siti 	<p>Indizione gara d'appalto lavori di Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico "SISTEMAZIONE SCARPATA E ALVEO FLUVIALE - VIA LEAR, VIA FIUME, VIA CIRCONVALLAZIONE ORIENTALE" – Pr. 377</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) VERIFICA E VALIDAZIONE ai sensi dell'art. art. 26 D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO già approvato con Deliberazione di G.C. e revisionato a seguito dell'aggiornamento del Prezziario opere edili della Regione Abruzzo entro il 15/09/2022 2) Approvazione progetto definitivo – esecutivo con deliberazione di G.C. entro il 30/09/2022 3) Predisposizione atti di gara entro il 15/10/2022 4) Pubblicazione determinazione a contrarre lavori di Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico "SISTEMAZIONE SCARPATA E ALVEO FLUVIALE - VIA LEAR, VIA FIUME, VIA CIRCONVALLAZIONE ORIENTALE" – Pr. 377 entro il 15/11/2022 	<p>Attuazione dell'azione entro i tempi previsti dalle singole fasi</p>	<p>Personale applicato: Barbara D'aprile, Pamela Giovannone, Patrizia Presutti, Stefano Restaino</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p> <p>Programma POP 0105 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</p> <ul style="list-style-type: none"> Puntuale censimento dell'intero patrimonio dell'Ente 	<p>Aggiornamento inventario beni mobili ed immobili in armonia con la disciplina di cui al D.Lgs. n. 118/2011. (obiettivo trasversale con la Segreteria Generale e pluriennale)</p> <p>L'obiettivo si propone di aggiornamento l'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Sulmona al fine di prendere coscienza concreta del patrimonio immobiliare e mobiliare sotto l'aspetto fisico ed economico, avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. L'aggiornamento si propone l'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.</p>	<p>Fasi dell'obiettivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Individuazione e descrizione dei beni mobili ed immobili (per quest'ultimi la individuazione verrà effettuata dal Servizio Demanio e Patrimonio) entro il 31.12.2022 2) Classificazione entro il 15.02.2023 3) Valutazione entro il 31.03.2023 	<p>Esecuzione dell'azione entro i termini di approvazione del rendiconto 2022</p>	<p>Personale assegnato al Servizio demanio e patrimonio</p>

**PERFORMANCE DI SETTORE:
CORPO DI POLIZIA LOCALE**

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Programma POP 0301 – Polizia locale e amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> Promuovere progetti di sensibilizzazione della cittadinanza al fine incrementare la cultura del rispetto delle regole di civile convivenza Potenziamento delle attrezzature in dotazione al CPL 	<p>Educazione stradale per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie. Promozione della Educazione Stradale per i bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie; Sensibilizzazione all'uso dei sistemi di ritenuta per bambini negli autoveicoli; Sensibilizzazione sugli incidenti causati dall'uso degli apparecchi telefonici durante la guida;</p> <p>Revisione e ripristino funzionalità attrezzature Revisione e ripristino funzionalità dello "Street Control", dell'etilometro, del Telesaser TruCam ed acquisto di Icam 3D per rilevazione sinistri stradali</p>	<p>Istituzione dei corsi di educazione stradale all'interno delle scuole pubbliche e private, di concerto con le Dirigenze scolastiche; Campagne sulla stampa locale in ordine ai rischi sul mancato uso dei sistemi di ritenuta per bambini e repressione degli illeciti in materia; Campagne sulla stampa locale in ordine ai rischi sull'uso dei cellulari e simili durante la guida e repressione degli illeciti in materia;</p> <p>Assumere le determinazioni necessarie alla revisione e al ripristino dello "Street Control", dell'etilometro, del Telesaser TruCam ed acquisto di Icam 3D per rilevazione sinistri stradali</p>	<p>Risultato atteso: attuazione dell'azione entro il 31.12.2022</p> <p>Risultato atteso: attuazione dell'azione entro il 31.12.2022</p>	<p>Personale applicato: Giancaterino Massiliano, Del Signore Antonio, Iacovino Felicia, Ciotti Mario, Camboni Pino, Galatioto Giuseppe, Grilli Giovanni, La Gatta Paolo, D'Alessandro Dino, Speranza Marco, Frittella Lea, Imperatore Antonella, Coccione Loris, D'Alessandro Ettore, Lalama Sabatino, Vitulano Marco, Anzuinelli Daniele</p> <p>Personale applicato: Giancaterino Massiliano, Del Signore Antonio, Iacovino Felicia, Ciotti Mario, Camboni Pino, Galatioto Giuseppe, Grilli Giovanni, La Gatta Paolo, D'Alessandro Dino, Speranza Marco, Frittella Lea, Imperatore Antonella, Coccione Loris, D'Alessandro Ettore, Lalama Sabatino, Vitulano Marco, Anzuinelli Daniele</p>

OBIETTIVI OPERATIVI da DUP	OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2022/2024	Fasi dell'obiettivo	Risultato atteso Indicatore	Articolazione e personale
<p>Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Programma POP 0301 – Polizia locale e amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> Rafforzare la vigilanza sul territorio in accordo con le altre autorità di P.S. 	<p>Formazione professionale e impiego degli Ausiliari del Traffico.</p> <p>Incremento dei servizi di controllo. Incremento dei servizi di controllo del territorio comunale, in cooperazione e coordinamento con le altre Forze di Polizia operanti in ambito comunale</p>	<p>Effettuare un corso di formazione professionale per il Personale (dipendente dell'Amministrazione Comunale o della ditta privata che gestisce le aree di sosta a pagamento) secondo la vigente normativa</p> <p>1) Rilevazione sinistri stradali; 2) Pattugliamento dell'intero territorio comunale ai fini della prevenzione e repressione degli illeciti (violazioni alle norme del C.d.S, abusivismo commerciale, violazioni in materia di decoro urbano; 3) Presidio e polizia di prossimità nei luoghi sensibili della città (plessi scolastici, centro storico, ospedale,, cimitero, ecc.)</p>	<p>Risultato atteso: attuazione dell'azione entro il 30.11.2022</p> <p>Risultato atteso: attuazione delle azioni entro il 31.12.2022</p>	<p>Personale applicato: Giancaterino Massiliano, Del Signore Antonio, Iacovino Felicia, Ciotti Mario, Camboni Pino, Galatioto Giuseppe, Grilli Giovanni, La Gatta Paolo, D'Alessandro Dino, Speranza Marco, Frittella Lea, Imperatore Antonella, Coccione Loris, D'Alessandro Ettore, Lalama Sabatino, Vitulano Marco, Anzuinelli Daniele</p> <p>Personale applicato: Giancaterino Massiliano, Del Signore Antonio, Iacovino Felicia, Ciotti Mario, Camboni Pino, Galatioto Giuseppe, Grilli Giovanni, La Gatta Paolo, D'Alessandro Dino, Speranza Marco, Frittella Lea, Imperatore Antonella, Coccione Loris, D'Alessandro Ettore, Lalama Sabatino, Vitulano Marco, Anzuinelli Daniele</p>

Segretario Generale

Al Segretario Generale sono state attribuite, oltre alle funzioni tipiche del segretario comunale, funzioni gestionali correlate ai servizi dell'articolazione Segreteria Generale in conseguenza al Segretario sono assegnati gli obiettivi gestionali relativi all'articolazione Segreteria Generale come sopra riportati.

Obiettivi di mantenimento da DUP

1. Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione – Programma 01 – Organi istituzionali
1. Articolazione Segreteria Generale (Dott.ssa Giovanna Di Cristofano) Servizio Affari Generali e organi istituzionali – Personale applicato : Elisabetta Salsedo, Giulio De Santis, Antonio Mangiarelli, Camilla D’Eramo
2. Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione - Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile
2. Articolazione Ripartizione 2 (Dott.ssa Filomena Sorrentino) Gare e contratti, controllo di gestione e servizi – Servizi Demografici – Personale applicato: Giulio De Santis, Teresa Teti, Genoveffa Amatangelo, Lorella Caputo, Michele Malvestuto, Giacomo Paolini, Maria Giovannelli;
3. Missione 2 – Giustizia - Programma 01 – Uffici giudiziari
3. Articolazione Ripartizione 4 Ambiente e Infrastrutture – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni (Ing. Franco Raulli) – Personale applicato: Bonaventura Fabrizio, Rosato Maria, Di Lollo Crescenzo, Centofanti Salvatore, Di Buccio Pietro
4. Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio – Programma 01 - Istruzione prescolastica
4. Articolazione Ripartizione 1 Amministrativo e legale – Servizi alla Persona (Avv. Maurizia Di Massa) - Personale applicato: Anna Rita Spagnoli
5. Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio – Programma 07 – Diritto allo studio
5. Articolazione Ripartizione 1 Amministrativo e legale – Servizi alla Collettività (Avv. Maurizia Di Massa)- Personale applicato: Alessandro Ginnetti, Antonella Di Placido

Obiettivi di mantenimento da DUP |

6. Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero –
Programma 07- Giovani

6. Articolazione Ripartizione 1 Amministrativo e Legale –
Servizio alla Collettività (Avv. Maurizia Di Massa) – Personale
applicato: Alessandro Ginnetti, Antonella Di Placido

7. Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e
dell’ambiente – Programma 04 – Servizio idrico integrato

7. Articolazione Ripartizione 4 Ambiente e Infrastruttura –
Lavori Pubblici e Manutenzioni (Ing. Franco Raulli) - Personale
applicato: Daniele Di Giallonardo, Quirino Cianfaglione

Di seguito vengono riportati gli obiettivi di performance organizzativa e di performance di settore assegnati alle singole articolazioni con l'indicazione della pesatura , determinata dall'organo politico in considerazione della valenza strategica degli stessi in virtù degli obiettivi contenuti negli atti di pianificazione e programmazione adottati.

Obiettivi gestionali Segreteria Generale (Segretario Generale Dott.ssa Giovanna Di Cristofano)

1. Contrasto evasione/elusione imu tari tasi anno d'imposta 2017	1. Peso: 5
2. Imposta di soggiorno	2. Peso: 5
3. Carta di qualità dei servizi del Comune di Sulmona	3. Peso: 5
4. Aggiornamento inventario beni mobili ed immobili in armonia con la disciplina di cui al D.Lgs. n. 118/2011.	4. Peso: 5
5. Regolamento Ciclo della Performance	5. Peso: 10
6. Predisposizioni Centri di Costo	6. Peso: 10
7. Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT Comunale e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico.	7. Peso: 20
8. Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente	8. Peso: 10
9. Riduzione, espressa in percentuale, dell'ammontare dei residui attivi al 31/12 dell'anno in corso, rispetto al 31/12 dell'anno precedente, non computando all'interno il volume dei residui cancellati (obiettivo pluriennale)	9. Peso: 20
10. Rispetto dei tempi di pagamento e riduzione debito commerciale.	10. Peso: 10

Obiettivi gestionali 1^ Ripartizione Amministrativo e Legale
(Servizi Legali, Servizio Amministrazione del Personale, Servizi alla Collettività, Servizi alla Persona)
Avv. Maurizia Di Massa

1.Revisione regolamento per interventi e prestazioni sociali e determinazione della misura e dei costi in relazione alla situazione economica dei richiedenti	1.	Peso: 3,5
2. Nuovo Regolamento Case parcheggio	2.	Peso: 3,5
3. Carta dei Servizi dei Musei	3.	Peso: 4
4 .Ricostruzione Fondo risorse decentrate personale dipendente sul modello al "lordo" PEO personale in servizio	4.	Peso: 6
5.Attività di catalogazione del patrimonio librario dell'Ente finalizzato allo spostamento dei libri dalla Biblioteca Comunale "Ovidio", per consentire lo svolgimento dell'intervento di messa in sicurezza del Liceo Classico Ovidio	5.	Peso: 3,5
6.Predisposizione atti, documenti e adempimenti finalizzati all'imminente applicazione del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni locali (Ipotesi sottoscritta in data 04/08/2022)	6.	Peso: 5
7.Assistenza legale e consulenza giuridica a supporto di tutte le Ripartizioni dell'Ente	7.	Peso: 3,5
8.Relazione annuale sul contenzioso in essere con elenco dettagliato delle cause pendenti distinte per tipologia, valore e grado del giudizio	8.	Peso: 3,5
9.Aggiornamento del registro del contenzioso	9.	Peso: 3,5
10. Redazione del nuovo Piano Sociale Distrettuale	10.	Peso: 4
11.Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT Comunale e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico.	11.	Peso: 20
12.Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente	12.	Peso: 10
13.Riduzione, espressa in percentuale, dell'ammontare dei residui attivi al 31/12 dell'anno in corso, rispetto al 31/12 dell'anno precedente, non computando all'interno il volume dei residui cancellati (obiettivo pluriennale)	13.	Peso: 20
14.Rispetto dei tempi di pagamento e riduzione debito commerciale.	14.	Peso: 10

Obiettivi gestionali 2^ Ripartizione Gare e Contratti, Controllo di gestione e servizi (Dott.ssa Filomena Sorrentino)

- | | |
|---|--------------|
| 1. Regolamento comunale per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (jure sanguinis), ex art. 1 l. n. 91/1992 ed ex art. 1 l. n. 555/1912. | 1. Peso: 5 |
| 2. Aggiornamento, implementazione e monitoraggio del Centro di Costo "Servizio Trasporti urbani", nell'ambito del Servizio Controllo di gestione | 2. Peso: 5 |
| 3. Implementazione processo di dematerializzazione del ciclo documentale: servizio CUC – Centrale Unica di Committenza. | 3. Peso: 5 |
| 4. Efficientamento sistema di gestione servizio farmacia comunale | 4. Peso: 7 |
| 5. Ricognizione contratti locazione attiva ad uso diverso da quello abitativo e Regolarizzazione fiscale. | 5. Peso: 8 |
| 6. Efficientamento del servizio trasporti: ricognizione parco mezzi adibiti al servizio e acquisto nuovo mezzo | 6. Peso: 5 |
| 7. Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT Comunale e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico. | 7. Peso: 20 |
| 8. Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente | 8. Peso: 10 |
| 9. Riduzione, espressa in percentuale, dell'ammontare dei residui attivi al 31/12 dell'anno in corso, rispetto al 31/12 dell'anno precedente, non computando all'interno il volume dei residui cancellati (obiettivo pluriennale) | 9. Peso: 20 |
| 10. Rispetto dei tempi di pagamento e riduzione debito commerciale. | 10. Peso: 10 |
| 11. Modifica ed implementazione schema convenzione CUC e rafforzamento requisiti di qualificazione (ampliamento Enti aderenti ed attività). | 11. Peso: 5 |

Obiettivi gestionali 3[^] Ripartizione
Pianificazione/Gestione territorio e attività produttive, Servizio Attività Produttive, Servizio Edilizia
(Ing. Franco Raulli)

- | | |
|---|-------------|
| 1. Implementazione fascicoli informatici sul portale www.impresainungiorno.gov.it | 1. Peso: 20 |
| 2. Adozione piano di classificazione acustica del territorio comunale di Sulmona (proposta adottata dal CC n. 20/2022) | 2. Peso: 20 |
| 3. Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT Comunale e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico. | 3. Peso: 20 |
| 4. Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente | 4. Peso: 10 |
| 5. Riduzione, espressa in percentuale, dell'ammontare dei residui attivi al 31/12 dell'anno in corso, rispetto al 31/12 dell'anno precedente, non computando all'interno il volume dei residui cancellati (obiettivo pluriennale) | 5. Peso: 20 |
| 6. Rispetto dei tempi di pagamento e riduzione debito commerciale. | 6. Peso: 10 |

Obiettivi gestionali 4^ Ripartizione Ambiente e Infrastrutture

(Ing. Franco Rauli)

- | | |
|--|--------------|
| 1. Censimento e mappatura caditoie e griglie raccolta acqua piovana centro storico, area compresa tra le circonvallazioni. | 1. Peso: 6 |
| 2. Indizione gara d'appalto lavori di Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico "SISTEMAZIONE SCARPATA E ALVEO FLUVIALE - VIA LEAR, VIA FIUME, VIA CIRCONVALLAZIONE ORIENTALE" – Pr. 377 | 2. Peso: 6 |
| 3. Convenzione Comune di Sulmona USRC Fossa | 3. Peso: 6 |
| 4. Distacchi lampade votive su richiesta o per morosità | 4. Peso: 6 |
| 5. Aggiornamento inventario beni mobili ed immobili in armonia con la disciplina di cui al D.Lgs. n. 118/2011. | 5. Peso: 5 |
| 6. Redazione regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare | 6. Peso: 5 |
| 7. Implementazione di una sezione dedicata alla Protezione Civile sul sito istituzionale dell'Ente | 7. Peso: 6 |
| 8. Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT Comunale e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico. | 8. Peso: 20 |
| 9. Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente | 9. Peso: 10 |
| 10. Riduzione, espressa in percentuale, dell'ammontare dei residui attivi al 31/12 dell'anno in corso, rispetto al 31/12 dell'anno precedente, non computando all'interno il volume dei residui cancellati (obiettivo pluriennale) | 10. Peso: 20 |
| 11. Rispetto dei tempi di pagamento e riduzione debito commerciale. | 11. Peso: 10 |

Obiettivi gestionali Corpo di Polizia Locale (P.O. Massimiliano Giancaterino)

- | | |
|---|-------------|
| 1. Educazione stradale per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie. | 1. Peso: 10 |
| 2. Revisione e ripristino funzionalità attrezzature | 2. Peso: 10 |
| 3. Educazione stradale per bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie. | 3. Peso: 10 |
| 4. Revisione e ripristino funzionalità attrezzature | 4. Peso: 10 |
| 5. Attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT Comunale e degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico. | 5. Peso: 20 |
| 6. .Customer satisfaction su servizi erogati dall'ente | 6. Peso: 10 |
| 7. Riduzione, espressa in percentuale, dell'ammontare dei residui attivi al 31/12 dell'anno in corso, rispetto al 31/12 dell'anno precedente, non computando all'interno il volume dei residui cancellati (obiettivo pluriennale) | 7. Peso: 20 |
| 8. Rispetto dei tempi di pagamento e riduzione debito commerciale. | 8. Peso: 10 |

COMUNE DI SULMONA

REGOLAZIONE DELLA GOVERNANCE LOCALE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR

1. È istituita, nell'ambito dell'ufficio di gabinetto, la **cabina di regia** presieduta dal sindaco e composta dagli assessori e dai dirigenti competenti per materia. Il sindaco può chiedere l'assistenza giuridica del segretario generale.
2. La cabina di regia, in attuazione del Documento Unico di programmazione, svolge funzioni di indirizzo e di impulso alla partecipazione attiva del Comune all'attuazione del PNRR, con particolare riguardo alle attività di programmazione, attuazione e monitoraggio strategico della gestione degli interventi, valutando anche l'eventuale necessità di modifiche alla sezione operativa e/o agli atti di programmazione settoriale contenuti nel DUP nonché l'eventuale fabbisogno di personale o di specifiche professionalità ai fini dell'avvio dei processi di reclutamento di cui all'art. 1 del d.l. 80/2021 e smi e all'art. 31-*bis* del d.l. 152/2021 e smi. La cabina di regia si riunisce anche a seguito della ricezione dei *report* del controllo strategico di cui al successivo punto 15.
3. Le decisioni della cabina di regia sono trasmesse al **Tavolo tecnico finanziario** di cui al successivo punto 4, al segretario generale e alla struttura titolare della gestione dell'intervento attuativo del PNRR.
4. È istituito il **Tavolo tecnico-finanziario (TTF)** cui compete la supervisione di tutti i progetti dal punto di vista finanziario al fine di realizzare il necessario allineamento tra il ciclo tecnico realizzativo di ogni azione progettuale (opere pubbliche, lavori, servizi e forniture) e il ciclo finanziario-contabile, e per garantire le necessarie variazioni agli strumenti di programmazione finanziaria, la corretta contabilizzazione delle risorse e il monitoraggio dei flussi di cassa, assicurando il rispetto dei tempi di pagamento di tutti i debiti commerciali del Comune.
5. Il TTF è composto dal dirigente del servizio finanziario, o da un suo delegato, dal dirigente competente in base all'azione progettuale o da un suo delegato, e dal Responsabile unico del procedimento (RUP) dell'azione progettuale.
6. Il TTF è convocato dal responsabile del servizio finanziario. Il dirigente e/o il RUP dell'intervento comunicano all'ufficio di ragioneria la presentazione di istanza di finanziamento nell'ambito dei bandi/avvisi di interventi PNRR o delle procedure di

affidamento di incarichi di progettazione propedeutici alla partecipazione a detti bandi, nonché l'inserimento degli interventi proposti dal comune nei piani di riparto approvati dalle amministrazioni centrali titolari e i decreti di finanziamento entro il termini di otto giorni dalla comunicazione di tali atti. Al fine della corretta gestione contabile, gli uffici competenti titolari delle azioni progettuali PNRR hanno cura di trasmettere tempestivamente al TTF, il cronoprogramma iniziale dettagliato di tali azioni e tutta la documentazione a corredo delle stesse via via disponibile, ivi compresa ogni eventuale modifica intervenuta sui cronoprogrammi e/o quadri economici di spesa.

7. Il TTF si riunisce a cadenza periodica, a seguito di convocazione da parte del dirigente del servizio finanziario.
8. Il tavolo può anche essere convocato su richiesta del dirigente competente per materia in relazione all'azione progettuale e/o del RUP in occasione della modifica del cronoprogramma, di modifiche ai capitolati speciali di appalto o in presenza di altre criticità che necessitano il riallineamento del ciclo tecnico con quello finanziario.
9. Ai fini del controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi del PNRR è istituito il **Servizio di internal audit**. Esso costituisce un tavolo di raccordo tra gli uffici deputati al controllo di regolarità amministrativo-contabile e al controllo di gestione di cui agli art. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000 e l'organo di revisione contabile. Sono fatte salve le competenze che la legge assegna all'organo di revisione contabile ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c) del d.lgs. 267 del 2000; l'OREF trasmette al servizio di internal audit tutti gli atti adottati nell'esercizio del potere di vigilanza di cui alla norma da ultimo richiamata.
10. Il Servizio è coordinato dal segretario generale il quale, nell'ambito delle verifiche di regolarità amministrativo-contabile degli atti di gestione del PNRR, si avvale anche dell'organo di revisione contabile per quanto riguarda specificatamente gli aspetti di vigilanza sulla completezza della documentazione economico-finanziaria e sul rispetto degli adempimenti fiscali da parte delle strutture di gestione.
11. **Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa tutti gli atti adottati dalle strutture interne per l'attuazione e gestione di interventi PNRR.**
12. Il segretario generale, entro 60 giorni dall'entrata in vigore delle presenti disposizioni regolamentari, sentito l'organo di revisione contabile elabora una o più *check list* contenenti i parametri del controllo, in coerenza con le disposizioni del d.l. 77 del 2021 e smi e con le indicazioni e linee guida del Servizio Centrale per il PNRR di cui all'art. 6 del d.l. n. 77 del 2021 e smi.

13. Per tutti gli interventi PNRR, il dirigente titolare e il RUP trasmettono al *Servizio di internal audit* il cronoprogramma dettagliato e le eventuali successive modifiche e una scheda riepilogativa contenente i *target* e le *milestone* del progetto.
14. Nell'ambito del controllo di gestione, per tutti gli interventi PNRR è implementato il controllo concomitante.
15. Le risultanze del controllo di gestione sono trasmesse all'unità organizzativa preposta al controllo strategico.
16. I controlli interni sugli atti di gestione sono finalizzati all'attivazione di correttivi in corso d'opera, mirati anche alla prevenzione della corruzione ed alla propulsione dell'azione amministrativa e, pertanto, debbono essere svolti con tempestività e in modo ravvicinato all'attività gestoria. In coerenza con tali finalità, gli esiti del controllo debbono essere comunicati tempestivamente al dirigente e al RUP, con le eventuali indicazioni operative per rendere conforme l'attività alla legge e agli obiettivi indicati dall'Autorità centrale titolare dell'intervento.
17. Ai fini della prevenzione della corruzione e per evitare frodi nell'attuazione degli interventi PNRR, si applicano tutte le misure generali previste dal vigente *Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza*, con particolare riferimento a quelle sulla prevenzione dei conflitti di interesse, nonché le misure specifiche di trattamento relative ai rischi specifici afferenti ai processi mappati nell'ambito dell'area di rischio "*Contratti ed appalti pubblici*".
18. Con riferimento alle azioni previste per l'attuazione degli interventi PNRR, i referenti della trasparenza di ciascuna unità organizzativa producono un report a cadenza semestrale sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e di quelli ulteriori introdotti nel *Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza* vigente, nella sezione organizzativa delle misure di trasparenza.
19. L'ufficio competente introduce, avvalendosi della software house del comune, le opportune modifiche al gestionale dei flussi documentali al fine di consentire, sulla base di apposite codifiche, l'estrazione di tutti gli atti relativi al PNRR (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione, corrispondenza) e l'adeguamento del sistema informativo contabile alle regole di cui all'art. 3, comma 3 del decreto 11 ottobre 2021 del Ministero dell'economia e delle finanze.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024

Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) per il triennio 2022-2024 è stato approvato con delibera di Giunta n. 140 del 31/05/2022, successivamente modificato ed integrato con delibera di Giunta n. 202 del 25/07/2022.

La Programmazione del fabbisogno di personale nel triennio considerato è stata impostata nel pieno rispetto delle disposizioni normative vigenti in tema di contenimento della spesa di personale.

Come si evince dalla **Tabella A**, in applicazione dell'art. 33, comma 2, del "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. Milleproroghe), che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera F (comuni da 10.000 a 59.999 abitanti) prevista dall'art. 3 del DM e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti inferiore alla soglia del 27%, si colloca nella seguente fascia: FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del sopra citato Decreto.

Questo Ente può pertanto incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DM 17/03/2020 per la propria fascia demografica di appartenenza e, in applicazione del comma 1 dell'art. 5 del D.M. 17/03/2020, può incrementare, per l'anno 2022, la spesa del personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2, che per i Comuni con fascia demografica compresa tra i 10.000 e i 59.999 abitanti corrisponde al 19%.

La Tabella A è stata redatta, infatti, secondo le indicazioni dettate dal Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

La predisposizione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 è stata effettuata nel pieno rispetto anche dell'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, atteso che, come si evince dalla successiva **Tabella B**, la spesa potenziale derivante dal PTFP 2022/2024 risulta inferiore al limite di spesa potenziale massima consentito dalla normativa suddetta, precisamente il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013.

E' rispettato, altresì, anche il limite di spesa da destinare ai rapporti di lavoro flessibile, come si evince dalla **Tabella C**, come rideterminato con deliberazione di G.C. n. 148 del 06/09/2018, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 75/2017.

Nella **Tabella D** sono riportate le assunzioni che formano oggetto del presente Piano per il triennio di riferimento, sulla base delle esigenze organizzative rappresentate dai dirigenti dell'Ente, in linea con le esigenze del contesto organizzativo e funzionale per il positivo raggiungimento degli obiettivi di gestione e di mandato.

Detto Piano:

- è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001;
- è stato redatto nel rispetto dei vincoli cogenti in materia di spese di personale e di sostenibilità finanziaria della stessa nel triennio di riferimento;
- è stato redatto tenendo conto della copertura della quota d'obbligo di cui alla L. n. 68/1999;

In data 12/09/2022 si è tenuta la conferenza dei dirigenti vertente, tra gli altri, anche sull'attuazione della programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 - in corso di definizione - e 2022/2024, durante la quale sono state evidenziate dai presenti alcune criticità nell'ambito delle rispettive articolazioni organizzative.

Con nota a firma del Vice Sindaco, prot. n. 37065 del 05/09/2022, previa intesa con il dirigente di riferimento, veniva avanzata richiesta di modifica del fabbisogno di personale, rappresentando l'esigenza di acquisire con urgenza una Cat. C profilo tecnico in sostituzione della figura tecnica Cat. D, già prevista nel piano assunzioni 2021/2023, previo esperimento della procedura di mobilità, per sopperire con celerità alle impellenti esigenze legate ai servizi manutentivi nell'ambito della 4^a Ripartizione;

L'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse e ai commi 1 e 1-quater espressamente dispone: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organi come di ante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.....omissis..... Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere....omissis.....*

1-quater. A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vita e esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”;

Pertanto, in piena sintonia con il concetto di “flessibilità” adattato al pubblico impiego e con l'imperativo del “contenimento della spesa pubblica”, l'istituto della mobilità volontaria, disciplinato dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rappresenta un'opportunità di sviluppo professionale nonché un valido strumento per l'ottimizzazione della gestione delle risorse umane, atteso che l'organizzazione degli uffici della pubblica Amministrazione, per il perseguimento delle finalità pubbliche, abbisogna di taluni elementi fondamentali per l'ottimale svolgimento delle attività amministrative, quali l'utilizzabilità di un dato contingente di personale professionalmente preparato.

Allo scopo di soddisfare al meglio le esigenze rappresentate, nella Tabella D, è riportata la programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024, prevedendo, in sostituzione della figura professionale di Istruttore direttivo tecnico – Cat. D – già inserita nella programmazione 2021/2023, una figura di Istruttore tecnico – Cat. C –, da reclutare previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, dando atto che con detta variazione si realizza un risparmio di spesa per l’Ente.

La **Tabella E** rappresenta la dotazione organica dell’Ente, intesa, secondo le indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo per la predisposizione dei PTFP del Dipartimento della Funzione Pubblica, come “dotazione” di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge.

Di seguito si riportano le tabelle sopra citate evidenziando che nella Tabella D le decorrenze con relativa spesa riferite alla programmazione 2022 sono quelle riportate nel PTFP 2022/2024 approvato con DGC n. 140 del 31/05/2022 e integrato con successiva DGC n. 202 del 25/07/2022.

TABELLA A				
	ANNO			
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>	2023			
	ANNO		VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre	2021		23.090	f
	ANNI		VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	(a)	5.038.121,43 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	4.832.552,89 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2019		24.404.934,94 €	
	2020		23.929.672,70 €	
	2021		25.115.492,42 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			24.483.366,69 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2021		2.564.530,08 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	21.918.836,61 €	

Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)			22,99%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)			27,00%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)			31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI				
ENTE VIRTUOSO				

ENTE VIRTUOSO				
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)			879.964,45 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)			5.918.085,88 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)	2023		19,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)			918.185,05 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)			0,00 €

Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)		(m)	918.185,05 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	5.750.737,94 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	5.750.737,94 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	(o)	5.750.737,94 €	

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione	2020	
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021	
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2022	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(p)
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)		(q)

STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	(p) * (q)			

TABELLA B				
DIMOSTRAZIONE RISPETTO LIMITE SPESA DI PERSONALE SU MEDIA TRIENNIO 2011-2013 (ART. 1 COMMA 557-quater L. 296/2006 e s.m.i.)				
ANNO PROGRAMMAZIONE	2022	2023	2024	
RETRIBUZIONI TOTALI	€ 5.672.320,18	€ 5.385.124,06	€ 5.330.240,63	
IRAP	€ 294.887,56	€ 285.362,49	€ 271.252,00	
BUONI PASTO	€ 64.002,47	€ 52.000,00	€ 52.000,00	
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO	€ 13.868,36	€ 10.000,00	€ 10.000,00	
TOTALE SPESE LORDE	€ 6.045.078,57	€ 5.732.486,55	€ 5.663.492,63	
A DETRARRE				
TOTALE SPESE ESCLUSE	€ 1.297.566,02	€ 1.263.350,04	€ 1.263.243,20	LIMITE MEDIA TRIENNIO 2011-2013
TOTALE SPESE NETTE	€ 4.747.512,55	€ 4.469.136,51	€ 4.400.249,43	€ 5.434.503,52

TABELLA C

NOMI	PROFILO	CATEGORIA	COSTO ANNUO COMPLESSIVO	TRATTAMENTO ACCESSORIO MEDIO calcolato su Fondo 2021	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE	PERCENTUALE P.T.	TOTALE ANNUO	MESI in base alla decorrenza presunta e/o alla durata	SPESA RAPPORTATA A MESI
Staff Sindaco	ISTR. AMM.VO	C1	23.019,31		6.601,94	1956,64	31.577,89	50	15.788,94	12	15.788,94
Staff Sindaco	ISTR. AMM.VO	C1	23.019,31		6.601,94	1956,64	31.577,89	50	15.788,94	4	5.262,98
1 Agenti di P.L.	Agente P.L.	C1	23.019,31	2.013,00	7.081,03	2127,75	34.241,09	100	34.241,09	6	17.120,54
1 Agenti di P.L.	Agente P.L.	C1	23.019,31	2.013,00	7.081,03	2127,75	34.241,09	100	34.241,09	3,5	9.986,98
1 Istruttore tecnico	1 Istruttore tecnico Cat. C	C1	23.019,31	2.013,00	7.081,03	2127,75	34.241,09	50	17.120,54	4	5.706,85
1 Istruttore tecnico	1 Istruttore tecnico Cat. C	C1	23.019,31	2.013,00	7.081,03	2127,75	34.241,09	50	17.120,54	4	5.706,85
N. 1 Farmacista	N. 1 Farmacista	D1			0,00	0,00	0,00	Importo presunto	3.500,00	1	3.500,00
N. 1 Farmacista	N. 1 Farmacista	D1			0,00	0,00	0,00	Importo presunto	3.500,00	1	3.500,00
Somministrazione 1 Autista Pat. DK	1 Autista Pat. DK	B3						Importo totale fatture gennaio febbraio 2022	6.400,00	2	6.400,00

Somministrazione 1 Autista Pat. DK	1 Autista Pat. DK	B3						Importo calcolato su totale fatture	7.976,8 6	2	7.976,86	
1 Autista Pat. DK	1 Autista Pat. DK	B3	21.556,73	2.013,00	6.661,56	2003, 43	32.234,7 2	100	32.234, 72	1	2.686,23	
N. 1 Istruttore direttivo amm.vo contabile PUC	N. 1 Istruttore direttivo amm.vo contabile PUC	D1						100		18		
N1 Assistente sociale	N1 Assistente sociale	D1						100		10		
N1 Assistente sociale	N1 Assistente sociale	D1						100		10		
N.1 Istruttore amm.vo	N.1 Istruttore amm.vo	C1						50		12		
N. 1 Istruttore direttivo socio- psicologico	N. 1 Istruttore direttivo socio- psicologic o	D1						100		6		
										TOTALE		83.636,24
										LIMIT E	102.802,61	

- 20/09/2022

-

TABELLA D

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2022

CAT.	Profilo professionale	PT/FT	Modalità di reclutamento				Assunzione prevista	Spesa prevista su base annua
			Mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001	Concorso (Cat. B3, C, D e dirigenti) Avviamento art. 16 L. 56/87 (Cat. A e B1)	Scorrimento graduatoria (anche di altri Enti)	Procedura straordinaria ex art. 6 D.L. 36 del 30/04/2022	Decorrenza presunta	
	Dirigente Comandante Corpo P.L.	FT		X			31/12/2022	135.729,89
C	N. 1 Istruttore contabile	PT				X	01/11/2022	15.789,87
C	N. 1 Istruttore tecnico (in sostituzione di n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D da Piano 2021/2023)	FT	X	X	X		01/11/2022	31.579,74
TOTALE SPESA								183.099,50

TRASFORMAZIONE PT IN FT						
CAT.	Profilo professionale	RIPARTIZIONE	DA % PT	A FT	DECORRENZA	Spesa prevista per trasformazione in FT dalla data di decorrenza
D	N. 1 Istruttore direttivo tecnico	3^	61,11%	100%	01/09/2022	4.455,92
D	N. 1 Istruttore direttivo tecnico	4^	61,11%	100%	01/09/2022	4.455,92
C	N. 1 Istr. Amm.vo	1^	83,33%	100%	01/09/2022	1.754,78
C	N. 1 Istr. Amm.vo	2^	83,33%	100%	01/09/2022	1.754,78
C	N. 1 Istr. Amm.vo	2^	83,33%	100%	01/09/2022	1.754,78
C	N. 1 Istr. Amm.vo	4^	83,33%	100%	01/09/2022	1.754,78
C	N. 1 Istr. Amm.vo	SG	66,66%	100%	01/09/2022	3.509,56
C	N. 1 Istr. Amm.vo	1^	66,66%	100%	01/09/2022	3.509,56
C	N. 1 Istr. Amm.vo	SG	50%	100%	01/09/2022	5.263,29
C	N. 1 Istr. Amm.vo	1^	50%	100%	01/09/2022	5.263,29
B1	N. 1 Esecutore tecnico	2^	83,33%	100%	01/09/2022	1.560,40
B1	N. 1 Esecutore Amm.vo	SG	83,33%	100%	01/09/2022	1.560,40

- 20/09/2022

-

B1	N. 1 Esecutore Amm.vo	2^	61,11%	100%	01/09/2022	3.640,30	
TOTALE SPESA						40.237,76	
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2022							
CA T	Profilo professionale	Ripartizione	PT/FT	Modalità di reclutamento			Durata/ decorrenza
				Procedura selettiva	Somministrazione	Utilizzo Graduatoria	
C	N. 1 Istruttore amm.vo	Staff	PT (18 ore)	X			In corso
C	N. 1 Istruttore amm.vo	Staff	PT (18 ore)	X			dal 01/07/2022
D1	N. 2 Assistenti sociali (Fondo Povertà)	1^	FT		X		In corso MESI 10
D1	N. 1 Istruttore direttivo Psicologo (Fondo Povertà)	1^	FT		X		MESI 6 dal 01/07/2022
D1	N. 1 Istruttore direttivo amm.vo contabile (Fondo Povertà)	1^	FT		X		In corso MESI 18
C	N. 1 Istruttore amm.vo (Fondo Povertà)	1^	PT (18 ore)			X	MESI 12 dal 01/07/2022
C	N. 2 Agenti P.L. (Art. 208 C.d.S.)	Corpo PL	FT			X	6 MESI

- 20/09/2022

-

D1	N. 1 Farmacista	2^	FT		X	X		1 MESE
B3	N. 1 Autista Pat. DK	2^	PT		X			3 MESI
C	N. 2 Istr. Tecnici	3^	PT (18 ore)	X				MESI 12
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2023								
CAT.	Profilo professionale	PT/FT	Modalità di reclutamento				Assunzione prevista	
			Mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001	Concorso (Cat. B3, C, D e dirigenti) Avviamento art. 16 L. 56/87 (Cat. A e B1) Utilizzo graduatorie di altri enti	Scorrimento graduatoria (anche di altri enti)	Stabilizzazione		
Da verificare in base agli spazi assunzionali consentiti dalla normativa vigente								
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2023								
CA T	Profilo professionale	Ripartizione	PT/FT	Modalità di reclutamento				Durata/ decorrenza
				Procedura selettiva	Somministrazione	UtilizzoGraduatoria		
C	N. 1 Istruttore amm.vo	Staff	PT (18 ore)	X				In corso
C	N. 1 Istruttore amm.vo	Staff	PT (18 ore)	X				In corso
D1	N. 1 Istruttore direttivo amm.vo contabile (Fondo Povertà)	1^	FT		X			In corso

C	N. 1 Istruttore amm.vo (Fondo Povertà)	1^	PT (18 ore)			X		In corso
C	N. 2 Istr. Tecnici	3^	PT (18 ore)	X				In corso
ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2024								
CAT.	Profilo professionale	PT/FT	Modalità di reclutamento				Assunzione prevista	
			Mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001	Concorso (Cat. B3, C, D e dirigenti) Avviamento art. 16 L. 56/87 (Cat. A e B1) Utilizzo graduatorie di altri enti	Scorrimento graduatoria (anche di altri enti)	Stabilizzazione		
Da verificare in base agli spazi assunzionali consentiti dalla normativa vigente								

TABELLA E

DOTAZIONE ORGANICA 2022

COSTI PER CATEGORIA SU BASE ANNUA						COPERTI				DA PTFP 2020/2021/2022			
CATEGORIE	TABELLA RE	TABELLA RE X 13	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE	FT	COSTI FT	PT	COSTI PT	FT	COSTI FT	P T	COSTI PT
DIRIGENTI	41.779,17	45260,77	12075,57	3847,17	61183,51	3	183.550,52		0,00	1	61.183,51		0,00
D6	29.638,84	32108,74	8566,61	2729,24	43404,60	1	43.404,60		0,00		0,00		0,00
D5	27.723,70	30034,01	8013,07	2552,89	40599,97	3	121.799,92		0,00		0,00		0,00
D4	26.538,88	28750,45	7670,62	2443,79	38864,86	5	194.324,31	0,5	19.432,43		0,00		0,00
D3	25.451,86	27572,85	7356,44	2343,69	37272,98	7	260.910,83		0,00		0,00		0,00
D2	23.220,05	25155,05	6711,37	2138,18	34004,60	4	136.018,41		0,00		0,00		0,00
D1	22.135,47	23980,09	6397,89	2038,31	32416,29	10	324.162,89	1,2 2	39.547,87	4	129.665,16	1 5	48.624,43
C5	22.903,20	24811,80	6619,79	2109,00	33540,59		0,00		0,00		0,00		0,00
C4	22.086,11	23926,62	6383,62	2033,76	32344,00	9	291.096,03		0,00		0,00		0,00
C3	21.409,82	23193,97	6188,15	1971,49	31353,61	2	62.707,22		0,00		0,00		0,00
C2	20.829,26	22565,03	6020,35	1918,03	30503,41	11	335.537,51	0,5	15.251,70		0,00		0,00
C1	20.344,07	22039,41	5880,11	1873,35	29792,87	13	387.307,35	6,1 9	184.417,89	1	29.792,87	0 5	14.896,44
B7	20.788,24	22520,59	6008,49	1914,25	30443,34		0,00		0,00		0,00		0,00
B6	20.019,10	21687,36	5786,19	1843,43	29316,97	4	117.267,88		0,00		0,00		0,00
B5	19.669,91	21309,07	5685,26	1811,27	28805,60	11	316.861,60		0,00		0,00		0,00
B4	19.343,33	20955,27	5590,87	1781,20	28327,34	6	169.964,04		0,00		0,00		0,00
B3	19.063,80	20652,45	5510,07	1755,46	27917,98		0,00		0,00	1	27.917,98		0,00
B2	18.333,93	19861,76	5299,12	1688,25	26849,12	1	26.849,12		0,00		0,00		0,00
B1	18.034,07	19536,91	5212,45	1660,64	26409,99	4	105.639,98	1,4 4	38.030,39		0,00		0,00
A5	18.341,97	19870,47	5301,44	1688,99	26860,90	4	107.443,59		0,00		0,00		0,00
A4	17.970,54	19468,09	5194,09	1654,79	26316,96	4	105.267,83		0,00		0,00		0,00

- 20/09/2022

-

A3	17.656,56	19127,94	5103,33	1625,87	25857,15	1	25.857,15		0,00		0,00		0,00
A2	17.290,31	18731,17	4997,48	1592,15	25320,79	2	50.641,59		0,00		0,00		0,00
A1	17.060,97	18482,72	4931,19	1571,03	24984,94	4,5	112.432,22		0,00		0,00	1,38	34.479,21
							3.479.044,59		296.680,29		248.559,52		98.000,08
Fatte salve le cessazioni al momento non prevedibili													

DOTAZIONE ORGANICA 2023													
COSTI PER CATEGORIA SU BASE ANNUA						COPERTI				DA PTFP 2022/2024			
CATEGORIE	TABELLA RE	TABELLA RE X 13	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE	FT	COSTI FT	PT	COSTI PT	FT	COSTI FT	PT	COSTI PT
DIRIGENTI	41.779,17	45260,77	12075,57	3847,17	61183,51	4	244.734,02		0,00		0,00		0,00
D6	29.638,84	32108,74	8566,61	2729,24	43404,60	1	43.404,60		0,00		0,00		0,00
D5	27.723,70	30034,01	8013,07	2552,89	40599,97	3	121.799,92		0,00		0,00		0,00
D4	26.538,88	28750,45	7670,62	2443,79	38864,86	5	194.324,31	0,5	19.432,43		0,00		0,00
D3	25.451,86	27572,85	7356,44	2343,69	37272,98	7	260.910,83		0,00		0,00		0,00
D2	23.220,05	25155,05	6711,37	2138,18	34004,60	4	136.018,41		0,00		0,00		0,00
D1	22.135,47	23980,09	6397,89	2038,31	32416,29	16	518.660,62	1,5	48.624,43		0,00		0,00
C5	22.903,20	24811,80	6619,79	2109,00	33540,59		0,00		0,00		0,00		0,00
C4	22.086,11	23926,62	6383,62	2033,76	32344,00	9	291.096,03		0,00		0,00		0,00
C3	21.409,82	23193,97	6188,15	1971,49	31353,61	2	62.707,22		0,00		0,00		0,00
C2	20.829,26	22565,03	6020,35	1918,03	30503,41	11	335.537,51	0,5	15.251,70		0,00		0,00
C1	20.344,07	22039,41	5880,11	1873,35	29792,87	23	685.236,09	1,2	35.751,45		0,00		0,00
B7	20.788,24	22520,59	6008,49	1914,25	30443,34		0,00		0,00		0,00		0,00
B6	20.019,10	21687,36	5786,19	1843,43	29316,97	4	117.267,88		0,00		0,00		0,00
B5	19.669,91	21309,07	5685,26	1811,27	28805,60	11	316.861,60		0,00		0,00		0,00
B4	19.343,33	20955,27	5590,87	1781,20	28327,34	6	169.964,04		0,00		0,00		0,00

B3	19.063,80	20652,45	5510,07	1755,46	27917,98	1	27.917,98		0,00		0,00		0,00
B2	18.333,93	19861,76	5299,12	1688,25	26849,12	1	26.849,12		0,00		0,00		0,00
B1	18.034,07	19536,91	5212,45	1660,64	26409,99	4	105.639,98	1,4 4	38.030,39		0,00		0,00
A5	18.341,97	19870,47	5301,44	1688,99	26860,90	4	107.443,59		0,00		0,00		0,00
A4	17.970,54	19468,09	5194,09	1654,79	26316,96	4	105.267,83		0,00		0,00		0,00
A3	17.656,56	19127,94	5103,33	1625,87	25857,15	1	25.857,15		0,00		0,00		0,00
A2	17.290,31	18731,17	4997,48	1592,15	25320,79	2	50.641,59		0,00		0,00		0,00
A1	17.060,97	18482,72	4931,19	1571,03	24984,94	4	99.939,75	1,3 8	34.479,21		0,00		0,00
							4.048.080,08		191.569,62		0,00		0,00

Fatte salve le cessazioni al momento non prevedibili

DOTAZIONE ORGANICA 2024													
COSTI PER CATEGORIA SU BASE ANNUA						COPERTI				DA PTFP 2022/2024			
CATEGORIE	TABELLA RE	TABELLA RE X 13	ONERI RIFLESSI	IRAP	TOTALE	FT	COSTI FT	PT	COSTI PT	FT	COSTI FT	PT	COSTI PT
DIRIGENTI	41.779,17	45260,77	12075,57	3847,17	61183,51	4	244.734,02		0,00		0,00		0,00
D6	29.638,84	32108,74	8566,61	2729,24	43404,60	1	43.404,60		0,00		0,00		0,00
D5	27.723,70	30034,01	8013,07	2552,89	40599,97	3	121.799,92		0,00		0,00		0,00
D4	26.538,88	28750,45	7670,62	2443,79	38864,86	5	194.324,31	0,5	19.432,43		0,00		0,00
D3	25.451,86	27572,85	7356,44	2343,69	37272,98	7	260.910,83		0,00		0,00		0,00
D2	23.220,05	25155,05	6711,37	2138,18	34004,60	4	136.018,41		0,00		0,00		0,00
D1	22.135,47	23980,09	6397,89	2038,31	32416,29	16	518.660,62	1,5	48.624,43		0,00		0,00
C5	22.903,20	24811,80	6619,79	2109,00	33540,59		0,00		0,00		0,00		0,00
C4	22.086,11	23926,62	6383,62	2033,76	32344,00	9	291.096,03		0,00		0,00		0,00
C3	21.409,82	23193,97	6188,15	1971,49	31353,61	2	62.707,22		0,00		0,00		0,00

- 20/09/2022

-

C2	20.829,26	22565,03	6020,35	1918,03	30503,41	11	335.537,51	0,5	15.251,70		0,00	0,00
C1	20.344,07	22039,41	5880,11	1873,35	29792,87	23	685.236,09	1,2	35.751,45		0,00	0,00
B7	20.788,24	22520,59	6008,49	1914,25	30443,34		0,00		0,00		0,00	0,00
B6	20.019,10	21687,36	5786,19	1843,43	29316,97	4	117.267,88		0,00		0,00	0,00
B5	19.669,91	21309,07	5685,26	1811,27	28805,60	11	316.861,60		0,00		0,00	0,00
B4	19.343,33	20955,27	5590,87	1781,20	28327,34	6	169.964,04		0,00		0,00	0,00
B3	19.063,80	20652,45	5510,07	1755,46	27917,98	1	27.917,98		0,00		0,00	0,00
B2	18.333,93	19861,76	5299,12	1688,25	26849,12	1	26.849,12		0,00		0,00	0,00
B1	18.034,07	19536,91	5212,45	1660,64	26409,99	4	105.639,98	1,4 4	38.030,39		0,00	0,00
A5	18.341,97	19870,47	5301,44	1688,99	26860,90	4	107.443,59		0,00		0,00	0,00
A4	17.970,54	19468,09	5194,09	1654,79	26316,96	4	105.267,83		0,00		0,00	0,00
A3	17.656,56	19127,94	5103,33	1625,87	25857,15	1	25.857,15		0,00		0,00	0,00
A2	17.290,31	18731,17	4997,48	1592,15	25320,79	2	50.641,59		0,00		0,00	0,00
A1	17.060,97	18482,72	4931,19	1571,03	24984,94	4	99.939,75	1,3 8	34.479,21		0,00	0,00
							4.048.080,08		191.569,62		0,00	0,00

Fatte salve le cessazioni al momento non prevedibili

PIANO FORMAZIONE 2022/2024

Soggetti destinatari	Tematiche	Modalità di individuazione dei soggetti erogatori	Soggetti erogatori/Attuatori	Modalità di erogazione
Tutti i dipendenti	Aggiornamento professionale in ragione delle innovazioni normative	A catalogo, privilegiando le opportunità gratuite offerte da Ifel, Anci ed altri soggetti istituzionali	Ifel, Anci, Anusca, Associazioni Professionali, Università, Soggetti privati.	Prevalentemente a distanza, nella forma del webinar
Personale Amministrativo, Tecnico e dell'area di vigilanza	Accrescimento competenze digitali	Adesione Progetto "Syllabus" o ricerca di mercato	Ministero per la pubblica Amministrazione per Syllabus	A distanza
Personale Amministrativo	Attività formative di complessità media ed alta formazione	Adesione Progetto "Valore PA"	INPS	In presenza/a distanza
Personale area di vigilanza	Corso di prima formazione	Ricerca di mercato		
Personale area di vigilanza	Corsi di formazione e aggiornamento specifici	Ricerca di mercato		
Tutti i dipendenti	Corsi obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Ricerca di mercato		
Dirigenti, Posizioni Organizzative e restanti dipendenti	Corsi obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza ed etica	Ricerca di mercato		
Tutti i dipendenti	Corsi in materia di risparmio energetico	Ricerca di mercato		

