



Comune di Montereale  
*Provincia dell'Aquila*

# **PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO)**

TRIENNIO 2022/2024

*Art. 6 decreto legge n. 80/2021*

*Approvato con deliberazione di G.C. n.95 del 29/09/2022*

*L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).*

*Il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni pubbliche. Con il PIAO il legislatore ha, quindi, inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria e un'organicità strategica finalizzate ad intersecare le diverse componenti dell'azione amministrativa rappresentate finora da singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.*

*Riflettere, quindi, su un filo conduttore unico per esprimere quindi la mission dell'Ente locale, specificando in che modo sarà realizzata la propria vision, attraverso una chiara dichiarazione di intenti strategici definiti su più livelli operativi.*

*In tal senso, il PIAO deve quindi rappresentare le modalità attraverso le quali la mission dell'ente sarà attuata in relazione ai bisogni da soddisfare e alle risposte da offrire alla collettività e al territorio. Occorre, pertanto, definire il perimetro entro il quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni e delle sue competenze istituzionali.*

*La struttura del PIAO è quindi caratterizzata dalle seguenti sezioni:*

- a) Piano della performance, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009;*
- b) Gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;*
- c) Piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- d) Piano di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art.1, commi 8 e 9, della legge 6 novembre 2012 numero 190;*
- e) Piano delle azioni positive.*

2

*Il presente documento costituisce un documento pilota che si basa sulla sinergia tra i settori coinvolti competenti per materia nelle diverse sezioni.*

*L'attuale formulazione pertanto deriva dall'adattamento reciproco e dalla correlazione tra i contenuti già elaborati nel tempo mentre in futuro si intende giungere ad una elaborazione integrata "ab origine" dei diversi contenuti secondo una logica processuale di natura trasversale, secondo quanto indicato nel Decreto Ministeriale 24 giugno 2022.*

*In questa logica tutta l'organizzazione dovrà, quindi, essere coinvolta nella predisposizione e nella attuazione del PIAO, secondo il modello già sperimentato nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione.*

**SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**Comune di MONTEREALE (AQ)Indirizzo VIA DEI CONDOTTI SNCCodice fiscale/Partita IVA: 00096510664Sindaco: GIORGI MASSIMILIANO

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 10 DI RUOLO + TEMPI

DETERMINATI ASSUNTI CON NORMATIVA SPECIALE IN QUANTO

COMUNE TERREMOTATO + INCARICO EX ART. 110 D. LGS.VO

N.267/2000

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2234

Telefono: 0862901217

Sito internet: www.comune.montereale.itE-mail: commune@montereale.itPEC: segreteria.montereale@legalmail.it**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE****Sottosezione di programmazione  
Valore pubblico**Documento Unico di Programmazione 2022-2024, dicui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 07/06/2022**Sottosezione di programmazione  
Performance**Si rimanda all'allegato A)  
Il Piano delle Azioni positive è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 7 marzo 2022.**Sottosezione di programmazione  
Rischi corruttivi e trasparenza**Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 25/03/2021, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n.89 del 23/09/2021 e confermato con deliberazione di Giunta Comunale n.45 del 26/05/2022**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO****Sottosezione di programmazione  
Struttura organizzativa****Struttura organizzativa**, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 22 / 07 / 2022**Elenco responsabilità funzioni dirigenziali:**

- Settore Segreteria Comunale, dott Roberto Mari, decreto del Sindaco Prot. 14345 del 16/12/2021;

- Settore Anagrafe – Servizi al Cittadino, dott.ssa Fiorenza Pamela , decreto del Sindaco Prot. 10597 del 30/08/2022 (incarico dal 13/06/2022 al 31/12/2022);
- Settore Vigilanza, ruolo VACANTE, funzioni attribuite ad interim al Segretario Comunale, Dott. Mari Roberto con decreto del Sindaco prot. 8719 del 12/07/2022;
- Settore Economico Finanziario/Tributi, Dott.ssa Sevi Alessandra, decreto del Sindaco prot. 10592 del 30/08/2022 (incarico dal 13/06/2022 al 31/12/2022);
- Settore Area Amministrativa, dott. Francesco Graziani, decreto del Sindaco prot. 10591 del 30/08/2022 (incarico dal 13/06/2022 al 31/12/2022);
- Settore Sisma, ruolo VACANTE, funzioni attribuite ad interim al Segretario Comunale, Dott. Mari Roberto con decreto del Sindaco prot. 8719 del 12/07/2022 (in fase di definizione procedura di incarico della Responsabilità al Dott. Ing. Giovannino Anastasio ai sensi dell'art.110, comma 1, D. Lgs.vo n.267/2000 per la quale la Giunta Comunale ha già espresso parere favorevole con deliberazione n.81 del 25/08/2022;
- Settore Lavori Pubblici/Urbanistica, Geom. Bolino Carlo, decreto del Sindaco Prot.10598 del 30/08/2022 (incarico dal 13/06/2022 al 31/12/2022);
- Settore Servizi e Manutenzioni, Geom. Bolino Carlo, ad interim decreto del Sindaco Prot.10598 del 30/08/2022 (incarico dal 13/06/2022 al 31/12/2022)

**Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio (di ruolo):**

- Settore Segretario Comunale n. dipendenti assegnati 1 per 18 ore settimanali – servizio convenzionato con i Comuni di Capitignano (AQ) e Cagnano Amiterno (AQ) per le restanti ore;
- Settore Anagrafe/Servizi al cittadino n.2 dipendenti assegnati;
- Settore Vigilanza n.1 dipendente assegnato;
- Settore Economico/Finanziario/Tributi n.1 dipendente assegnato;
- Settore Area Amministrativa n.1 dipendente assegnato;
- Settore Sisma n.1 dipendente assegnato per n.12 ore settimanali (incaricato ex art. 110, comma 1, D. Lgs.vo n.267/2000);
- Settore Lavori Pubblici/Urbanistica n.1 full time + n.2 dipendenti assegnati al 50%;
- Settore Servizi/Manutenzioni n.3 dipendenti assegnati + n.1 assegnato al 50%

Prestano servizio a tempo determinato:

- n.1 unità a tempo pieno presso l'Area Servizi e Manutenzioni.

Dopo il sisma del 06/04/2009 è stato costituito l'Ufficio Sisma così composto:

- Dott. Ing. Giovannino Anastasio (Art. 110 D.Lgs.vo n.267/2000) – Responsabile Ufficio Sisma – Cat. D1 – in servizio fino al termine del mandato del Sindaco 2017/2022 – in fase di nuova nomina per il quinquennio 2022/2027;
- Co.co.co. Sig. Ettore Fabio in servizio fino al 31/12/2022 (art.1, comma 470, della Legge 30/12/2021, n.234).

Dopo il sisma del 24/08/2016:

- Geom. Leonardo Cappelli in servizio fino al 31/12/2022 quale Istruttore Tecnico, cat. C1 (Art.50 bis del D.L. 17/10/2016, n.189, convertito con modificazioni dalla legge 15/12/2016; Legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 – art.1 comma 450);
- Geom. Francesco Angelone in servizio fino al 31/12/2022 quale Istruttore Tecnico, cat. C1 (Art.50 bis del D.L. 17/10/2016, n.189, convertito con modificazioni dalla legge 15/12/2016; Legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 – art.1 comma 450);
- Arch. Federica Rovo in servizio fino al 31/12/2022 quale Istruttore Tecnico, cat. C1 (Art.50 bis del D.L. 17/10/2016, n.189, convertito con modificazioni dalla legge 15/12/2016; Legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 – art.1 comma 450);
- Geom. Pierluigi Accili in servizio fino al 31/12/2022 quale Istruttore Tecnico parti time 50%, cat. C1 (Art.50 bis del D.L. 17/10/2016, n.189, convertito con modificazioni dalla legge 15/12/2016; Legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 – art.1 comma 450);
- N.1 unità da assumere fino al 31/12/2022 quale Istruttore Tecnico, cat. C1 (Art.50 bis del D.L. 17/10/2016, n.189, convertito con modificazioni dalla legge 15/12/2016; Legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 – art.1 comma 450);
- N.1 unità da assumere fino al 31/12/2022 quale Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 – part time 50% (Art.50 bis, comma 1-ter, del D.L. 17/10/2016, n.189, convertito con modificazioni dalla legge 15/12/2016; Legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 – art.1 comma 450).

**Altre eventuali specificità del modello organizzativo:**

- a) Responsabile anticorruzione, Dott. Roberto Mari, quale

	<p>Segretario Comunale;</p> <p>b) Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante, Geom. Italo Durastante, provvedimento prot. 5091 del 24/07/2019;</p> <p>c) Responsabile della transizione digitale, Dott.ssa Fiorenza Pamela, provvedimento prot. 2153 del 22/02/2021;</p> <p>d) Data protection office, Dott.ssa Clara D'Onofrio, provvedimento Prot. 4443 del 24/05/2018;</p> <p>e) Nucleo di valutazione, dott. D'Ascoli Ettore, provvedimento n.10436 del 26/08/2022;</p> <p>f) Revisore dei conti: Dott.ssa Vischia Michela, provvedimento di CC n. 39 del 19.12.2019.</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regimel'istituto per gli aspetti non riservati alla fonteunilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimentodella Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Montereale, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p><b>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024:</b> la programmazione di fabbisogno è stata deliberata dal Consiglio Comunale nel DUP (deliberazione di C.C. n.14 del 07/06/2022 su proposta della Giunta espressa con deliberazione n.46 del 30/05/2022). La programmazione è stata poi modificata con deliberazioni della Giunta n.78 del 22/07/2022 e n.92 del 22/09/2022.</p> <p><b>Programmazione strategica delle risorse umane:</b></p> <p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa triennio 2022/2024: € 229.063,72;</p> <p>b) Limite di spesa del personale nel triennio 2022/24 ai sensi del DM 17 marzo 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anno 2022 € 229.063,72</li> </ul> <p>c) Limite di spesa ai sensi dell'art.1, comma 557-quarter o 562 della L. n.296/2006: € 760.805,53;</p> <p>d) Limite di spesa ai sensi dell'art.9, comma 28 della D.L.</p>

n.78/2010: € 102.784,04;

e) Si prevede nel 2023 un pensionamento di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1.

**Strategia di copertura del fabbisogno a tempo indeterminato:  
ANNO 2022:**

- N.1 istruttore amministrativo contabile cat. C1 – Area Finanziaria – copertura mediante procedura concorsuale
- N.1 istruttore amministrativo cat. C1 – Area Vigilanza – copertura mediante tentativo di utilizzo graduatorie di altri Enti ed in subordine procedura concorsuale autonoma;
- N.1 operaio cat. B3 – Area Tecnica – copertura mediante utilizzo di graduatoria concorsuale propria vigente.

**ANNO 2023:**

- N.1 operaio cat. B3 – Area Tecnica – copertura mediante utilizzo di graduatoria concorsuale propria vigente.

**ANNO 2024:**

- Non sono previste assunzioni.

**Strategia di copertura del fabbisogno a tempo determinato con risorse proprie:**

- a) Proroga fino al 15/03/2024 operaio, cat. B1 (proroga già prevista nella deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 23/04/2021 di programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 e disposta con determinazione di Area Amministrativa n.96 del 10/09/2021) – copertura effettuata tramite selezione avviata con Centro per l’Impiego;
- b) Utilizzo nell’Area Tecnica, fino al 31/12/2023 di Istruttore Direttivo, cat. D2, per 12 ore settimanali, ex art.1, comma 557, Legge n.311/2004, con facoltà di proroga nel caso se ne ravvisi la necessità – copertura ex art.1, comma 557, Legge n.311/2004;
- c) Utilizzo, nell’Area Amministrativa, per l’intera annualità 2023, di Istruttore Amministrativo, cat. C1, ex art. 92 D. Lgs.vo n.267/2000, per 6 ore settimanali, con facoltà di proroga nel caso se ne ravvisi la necessità – copertura ex art. 92 D. Lgs.vo n.267/2000;
- d) N. 1 collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell’art.1, comma 470, della Legge 30/12/2021, n.234, limitatamente all’importo complessivo lordo di € 258,01 come da Decreto del Sindaco Prot. 6232/2022 (copertura tramite incarichi conferiti, prorogati e rinnovati dal 2009 con decreti sindacali o dei commissari prefettizi per la gestione del sisma 2009);
- e) N. 1 incarico ex art. 110 D. Lgs.vo n.267/2000 per Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, Area Sisma, per l’intera durata

- del mandato elettorale 2022/2027 – copertura tramite decreto sindacale e previo esperimento di procedura selettiva ai sensi dell'art. 110 D. Lgs.vo n.267/2000;
- f) N.1 unità istruttore amministrativo contabile (mediante ricorso a procedura interinale), cat. C1 al servizio dell'Area Economico Finanziaria/Tributi – durata indefinita in quanto prevista nelle more della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione di analoga figura a tempo indeterminato: (la previsione dell'interinale è stata effettuata mediante adozione di deliberazione di Giunta Comunale del 22/09/2022 di modifica della deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 2022).

**Strategia di copertura del fabbisogno a tempo determinato con risorse esterne:**

- a) n.4,5 unità, Istruttori Tecnici/Geometri, cat. C, fino al 31/12/2022 ex art.50-bis, comma 1, D.L. 189/2016 (sisma 2016/2017) con facoltà di proroga nel caso se ne ravvisi la necessità e la normativa lo consenta – copertura mediante procedure selettive autonome (per le unità resesi vacanti) o mediante proroghe di rapporti instaurati previo esperimento di procedure selettive autonome;
- b) n.1 unità, cat. D, Istruttore Direttivo Tecnico, part time 50%, ex art. 50 bis, comma 1-ter, D.L. 189/2016 (sisma 2016/2017), fino al 31/12/2022 (assunzione autorizzata con nota acquisita al Prot. 1564/2022 a firma del Direttore dell'Ufficio Speciale Ricostruzione 2016 presso la Regione Abruzzo, Dott. Vincenzo Rivera) con facoltà di proroga nel caso se ne ravvisi la necessità e la normativa lo consenta – copertura mediante procedura selettiva autonoma;
- c) n.1 collaborazione coordinata e continuativa fino al 31/12/2022 ai sensi dell'art.1, comma 470, della Legge 30/12/2021, n.234, limitatamente all'importo complessivo lordo di € 21.600,00 (sisma 2009) con facoltà di proroga nel caso se ne ravvisi la necessità e la normativa lo consenta (copertura tramite incarichi conferiti, prorogati e rinnovati dal 2009 con decreti sindacali o dei commissari prefettizi per la gestione del sisma 2009);
- d) n.2 unità part time 50% ex commi 69 e 70 della Legge n.178/20 (Legge di Bilancio 2021 – “personale per le pratiche bonus 110%”) copertura mediante procedura selettiva autonoma;
- e) n.1 unità Istruttore Tecnico/Geometra, cat. C1, a tempo pieno, presumibilmente dal 01/09/2022 al 30/06/2025 ai sensi dell'art.35 bis, comma 5, D.L. n.152/2021 (P.N.R.R.) copertura mediante procedura selettiva autonoma o mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti.

	<p><b>Formazione del personale</b></p> <p>Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, la formazione è rivolta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ valorizzare il patrimonio professionale presente nell'ente;</li> <li>✓ assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei Servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;</li> <li>✓ garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;</li> <li>✓ favorire la crescita professionale dei dipendenti e lo sviluppo delle potenzialità in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;</li> <li>✓ incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.</li> </ul> <p>A tale fine si impegnano somme pari a € 3.500,00.</p> <p>Gli interventi formativi possono prevedere anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.</p>
--	---

**SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. n.267/2000 e D. Lgs. n.150/2009 per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dal PTPCT, dalla L. n.190/2012, dal PNA e dall'ANAC;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, sulla base di quanto previsto dall'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.