



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024
(semplificato per comuni con meno di 50 dipendenti)

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con Deliberazione di Giunta n. ____ del _____

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di: ROBECCO SUL NAVIGLIO

Indirizzo: VIA DANTE 21

P.Iva: 02938100159 - Codice Fiscale 82002470159

Sindaco: FORTUNATA BARNI

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 24

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 6758

Telefono: 02/9497801

Sito internet: www.comune.robecosulnaviglio.mi.it

E-mail: info@comune.robecosulnaviglio.mi.it

PEC: robecosulnaviglio@halleycert.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

A. Sottosezione di programmazione Valore pubblico

- Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 già approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 28/07/2021 e la Deliberazione di Consiglio comunale n.8 del 30/03/2022 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP;

B. Sottosezione di programmazione Performance

- Piano della Performance (PdP), adottato con Deliberazione di Giunta comunale n.55 del 25/05/2022 “approvazione piano esecutivo di gestione – piano degli obiettivi e piano della performance anno 2022”;
- Piano di Azioni Positive (PAP), adottato con Deliberazione di Giunta comunale n.3 del 31/01/2022 “approvazione piano triennale delle azioni positive 2022/2024 ai sensi dell'art. 48 del d. lgs. n. 198/2006”;

C. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza

- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT), adottato con Deliberazione di Giunta comunale n.43 del 20/04/2022 “approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2022-2024”;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

A. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

ORGANIGRAMMA della struttura con indicazione del numero di dipendenti:

CAT.	LIV	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	UFFICIO	PART-TIME % ORE LAVORATE
D	5 (D3 GIUR.)	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	100%
C	1	ISTRUTTORE TECNICO	AREA TECNICA-MANUTENTIVA - SUAP	ECOLOGIA-SUAP	100%
C	5	ISTRUTTORE TECNICO	AREA TECNICA-MANUTENTIVA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA	100%
C	5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	100%
C	4	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	100%
C	4	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	100%
B	3 (B1 GIUR.)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	PROTOCOLLO	100%
B	5 (B1 GIUR.)	ESECUTORE CUOCO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	MENSA SCOLASTICA	100%
D	4 (D1 GIUR.)	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	AREA TECNICA-MANUTENTIVA - SUAP	AREA TECNICA-MANUTENTIVA - SUAP	100%
C	3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	ECONOMATO-RAGIONERIA	100%
C	C3	ISTRUTTORE TECNICO	AREA TECNICA-MANUTENTIVA - SUAP	LAVORI PUBBLICI	100%
B	4 (B1 GIUR.)	ESECUTORE TECNICO-MANUTENTIVO	AREA TECNICA-MANUTENTIVA - SUAP	TECNICO-MANUTENTIVO	100%
C	2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE	100%
C	3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	SEGRETERIA-CONTRATTI	100%
C	3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	PERSONALE-SERVIZI SOCIALI	100%
C	2	BIBLIOTECARIO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	BIBLIOTECA	69%
C	5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE	100%
C	5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	100%
C	3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	ISTRUZIONE-CULTURA-SPORT	83%
D	1 (D1 GIUR.)	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	AREA POLIZIA LOCALE	100%
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	100%
C	3	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	TRIBUTI	100%
B	5 (B3 GIUR.)	AUTISTA DI SCUOLABUS - OPERAIO	AREA TECNICA-MANUTENTIVA - SUAP	TECNICO-MANUTENTIVO	100%
B	1 (B1 GIUR.)	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	PROTOCOLLO	67%

B. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile

- Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019- 2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Robecco sul Naviglio, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla Delibera di Giunta n.135 del 30/12/2021;

C. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), adottato con Deliberazione di Giunta comunale n.24 del 28/02/2022 "approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e piano occupazionale anno 2022 - ex art.33 del d.l. 34/2019 e d.p.c.m. 17 marzo 2020";

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.