



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022-2024

SOMMARIO

Introduzione	1
Scheda anagrafica dell'amministrazione.....	3
1 Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione	4
1.1 Sottosezione Valore pubblico	4
1.2 Sottosezione Performance	5
1.3 Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza	5
2 Sezione Organizzazione e Capitale umano	6
2.1 Sottosezione struttura organizzativa.....	6
2.2 Sottosezione organizzazione del lavoro agile	7
2.3 Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale	7
3 Sezione Monitoraggio	8

L'art. 6 del DL 80/2021 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento.

Con il DPR 24 giugno 2022, N. 81, sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti nel PIAO.

L'art. 1 del DPR 81/2022 assorbe nel PIAO :

- Il Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- Il Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Il Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Il Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Inoltre, il successivo comma 4 dello stesso art. 1 del DPR 81/2022 sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prevedeva l'integrazione organica nel Piano esecutivo di gestione (PEG) del Piano della performance e del Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL, separando quindi il PEG dagli altri piani.

Il successivo art. 2, comma 1, del DPR 81/2022 prescrive esplicitamente che, per gli enti locali, il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi sono assorbiti nel PIAO.

Il Piano ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente (art. 6, comma 2, del DL 80/2021).

Il decreto N. 132 del 30-06-2022, pubblicato in G.U. N. 209 del 07-09-2022, sottoscritto dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6, del DL n. 80/2021 e convertito in Legge n. 113/2021, definisce il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e le tempistiche di approvazione.

Per quanto riguarda le tempistiche di approvazione, il suddetto decreto ministeriale (art. 8, comma 2) prevede, a regime, che il PIAO sia approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e che (art. 8, comma 3), in sede di prima applicazione, tale termine sia differito di 120 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione. Nel nostro caso, essendo stato approvato il bilancio di previsione con DCC N. 29 del 30.05.2022, il termine per l'adozione del PIAO è il 27 settembre 2022.

Il presente documento è redatto in conformità al "Piano tipo per le amministrazioni pubbliche", allegato al suddetto decreto ministeriale, che ne definisce l'articolazione e i contenuti.

In considerazione dei ritardi nell'emanazione dei decreti attuativi, gran parte dei piani per i quali la norma prevede la confluenza nel PIAO sono, alla data attuale, già stati approvati. In accordo con le finalità del PIAO, tra le quali la semplificazione, e non certo l'appesantimento dei compiti della pubblica amministrazione, nella redazione del presente documento, laddove possibile, si è preferito far riferimento agli atti, o parte degli atti, già approvati, inserendo anche un link ipertestuale a tali documenti.

Laddove ritenuto opportuno, al fine di non appesantire la lettura del presente documento, i contenuti sono rappresentati in appositi allegati.

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Terracina
Sede Legale	Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina (LT)
Codice fiscale	00246180590
Partita IVA	00246180590
Telefono	0773 7071
PEO	protocollo@comune.terracina.lt.it
PEC	posta@pec.comune.terracina.lt.it
Sito WEB istituzionale	https://comune.terracina.lt.it
Sindaco	In seguito alle dimissioni presentate personalmente e con atto unico da oltre la metà dei Consiglieri Comunali, in data 22.07.2022, si è determinato lo scioglimento dell'organo elettivo ai sensi dell'art. 141 comma 1 lettera b), n. 3 del d.lgs. n. 267/2000. Con D.P.R. 3 agosto 2022 è stato nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune il Dott. Francesco Antonio Cappetta
Segretario generale	Grazia Trabucco

1 SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

1.1 SOTTOSEZIONE VALORE PUBBLICO

L'art. 3, comma 2, del DMPA 30 giugno 2022, prevede che il contenuto di questa sezione faccia riferimento alle previsioni generali contenute nella sezione strategica del documento unico di programmazione (DUP).

Il DUP è stato adottato con [deliberazione della Giunta comunale N. 76 del 18.05.2022](#) ed approvato dal Consiglio comunale con deliberazione N. 29 del 30.05.2022.

In riferimento ai contenuti del presente documento previsti all'art. 1, lettera a), punto 1) del decreto del DMPA 30 giugno 2022 *i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione* e punto 4) *gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo*, si rimanda al paragrafo 2.3 "Gli obiettivi strategici per il mandato", del DUP.

In riferimento ai contenuti del presente documento previsti all'art. 1, lettera a), punto 2) del decreto del DMPA 30 giugno 2022 *le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità*, il Comune di Terracina si adegua costantemente agli standard di accessibilità definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) tramite le linee guida di cui all'art. 11 della L. 4/2004.

Gli obiettivi di accessibilità per il 2022 sono stati definiti in data 28.03.2022, tramite apposita applicazione AGID e sono visionabili [qui](#).

La dichiarazione di accessibilità del sito WEB istituzionale, compilata tramite apposita applicazione AGID, è visionabile [qui](#).

Per quanto riguarda l'accessibilità fisica degli stessi soggetti su indicati, le sedi dell'amministrazione sono collocate al piano terra ovvero sono dotate di ascensori e/o piattaforme elevatrici. Nel caso della sede di Palazzo Braschi, attualmente non adeguata all'accesso con persone con disabilità, è previsto che il pubblico con difficoltà motorie possa accedere, previo appuntamento, alla sede centrale.

In riferimento ai contenuti del presente documento previsti all'art. 1, lettera a), punto 3) del decreto del DMPA 30 giugno 2022 *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti*, in linea con le indicazioni contenute nell'Agenda Digitale Italiana e con gli obiettivi declinati nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione elaborato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, a partire dal secondo semestre 2022, verranno riviste diverse procedure informatizzate relative ai procedimenti in essere presso l'amministrazione comunale.

Tali attività saranno coerenti con quanto previsto in fase di adesione alle Misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud, 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici, 1.4.3 Adozione pagoPA e app IO, 1.4.4 Adozione identità digitale.

In particolare, oltre alle attività già avviate dall'Ente, si prevede:

- per quanto previsto con la Misura 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud, l'avvio di attività per l'aggiornamento di sicurezza di applicazioni in Cloud, per servizi relativi a Stato Civile, Gestione Cimiteriale, Protocollo e Gestione Documentale, Atti formali, Servizi Scolastici, Sportello Unico per l'Edilizia;
- per quanto previsto con la Misura 1.4.3 Adozione pagoPA e app IO, l'avvio di attività per la gestione di nuove tipologie di incasso su pagoPA.

Le attività sopra indicate richiederanno in molti casi l'adozione di nuovi applicativi, Cloud nativi, erogati secondo un modello Software as a Service (SaaS) che comporteranno anche la reingegnerizzazione dei processi che afferiscono ai servizi coinvolti.

1.2 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

In relazione ai contenuti dettagliati della presente sottosezione, si rimanda al relativo allegato.

Il Comune di Terracina ha approvato con [deliberazione della Giunta comunale N. 40 del 11.04.2022](#) il *Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2022-2024*, a cui si rimanda per la definizione degli obiettivi, le azioni e i risultati attesi al fine di garantire le pari opportunità e l'equilibrio di genere al suo interno.

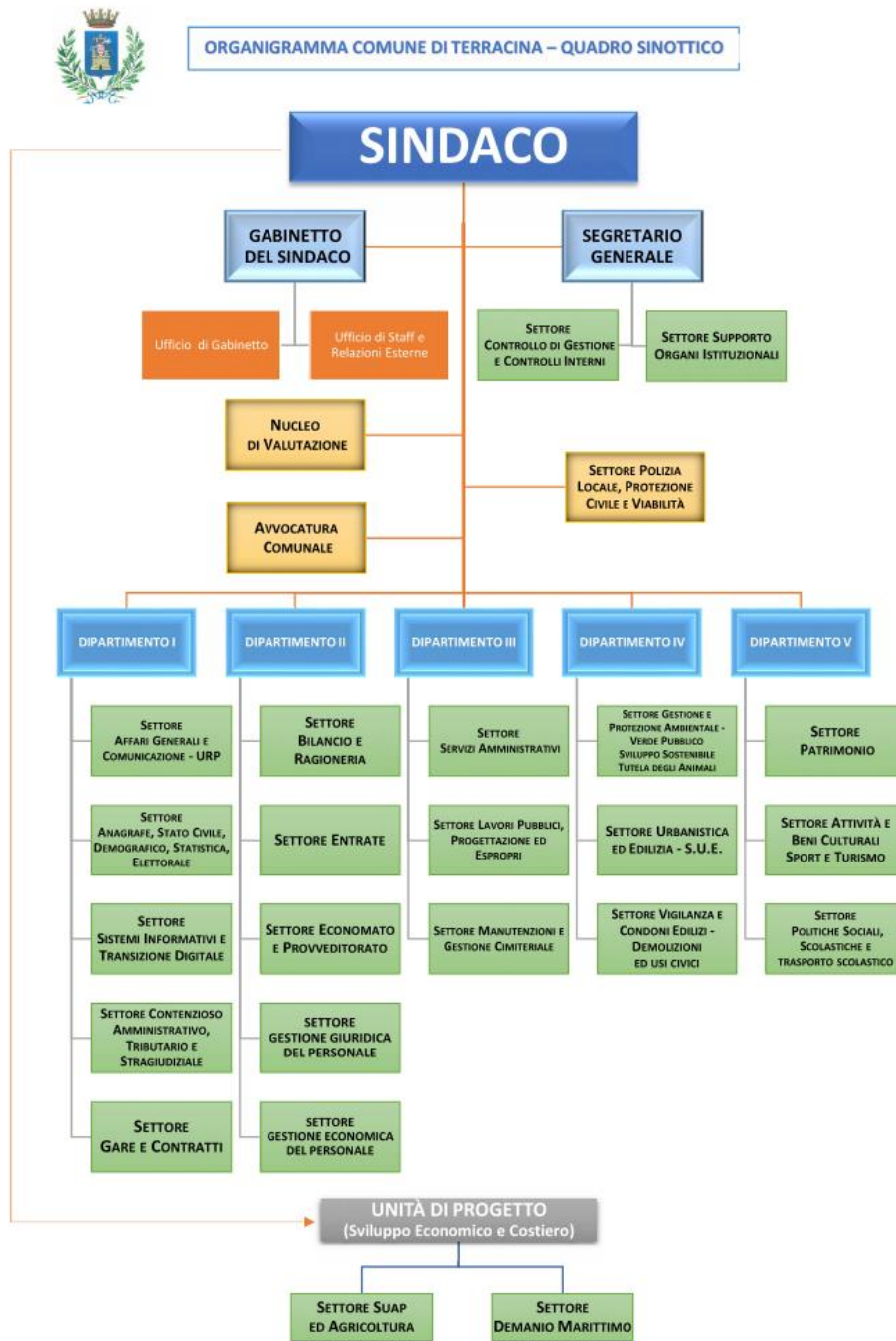
1.3 SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

In relazione ai contenuti della presente sottosezione, si rimanda al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024, approvato con [deliberazione della Giunta comunale N. 2 del 14.01.2022](#).

2 SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

2.1 SOTTOSEZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 29 aprile 2021 è stato adottato il nuovo organigramma comunale e le correlate liste di attribuzione funzionale. Il vigente organigramma è rappresentato di seguito



ALLEGATO "A" ALLA PROPOSTA D.G.C. N. 82/2021

2.2 SOTTOSEZIONE ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021, che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, l'istituto del lavoro agile presso il Comune rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

Al momento, terminata la fase emergenziale dovuta alla pandemia da COVID-19, ed in attesa delle indicazioni di cui sopra, tutto il personale svolge l'attività in presenza, essendo comunque state predisposte tutte le attività e le tecnologie necessarie per lo svolgimento del lavoro da remoto in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Il personale di livello dirigenziale, o comunque autorizzato, può svolgere la propria attività, oltre che in presenza, anche da remoto.

2.3 SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 è stato approvato con [deliberazione della Giunta comunale N. 39 del 11.04.2022](#).

Nel suddetto atto deliberativo e negli allegati, sono evidenziati i contenuti previsti dall'art. 4, comma 1, lettera c), punti 1), 2), 3) e 5) del DMPA 30 giugno 2022.

Da ultimo, il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, che confluisce nel presente PIAO, è stato modificato e integrato con [deliberazione della Giunta comunale N. 111 del 15.07.2022](#), considerando le strategie dell'amministrazione e le risultanze del rendiconto della gestione 2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 21 del 17 maggio 2022.

Per quanto riguarda i contenuti previsti dall'art. 4, comma 1, lettera c), punto 4) "*Strategie di formazione del personale*" del DMPA 30 giugno 2022, si rimanda al relativo allegato.

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009, come integrato e modificato dal D.lgs. n. 74/2017, in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei dirigenti, e a quanto previsto nel SMVP dell'Ente adottato con [deliberazione della Giunta comunale N. 42 del 12.04.2022](#) (vedi, in particolare, SMVP – Guida operativa – capitolo 4, paragrafo 4.1) il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse alle sottosezioni *Valore pubblico* e *Performance* sarà attuato secondo i seguenti passi.

1. I dirigenti effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati almeno una volta entro il 15 novembre dell'anno corrente:
 - a) indicando la percentuale di avanzamento dell'attività;
 - b) indicando la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
 - c) allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
 - d) inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
2. Alla conclusione dell'anno corrente i dirigenti effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni indicate nel punto precedente.

Il monitoraggio delle attività connesse alla sottosezione *Rischi corruttivi e trasparenza* sarà attuato secondo quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024, approvato con [deliberazione della Giunta comunale N. 2 del 14.01.2022](#) (vedi, in particolare, paragrafo 1.13).

Per la sezione *Organizzazione e capitale umano* il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'organismo di valutazione della performance.



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022-2024

SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

SOMMARIO

1	Introduzione	3
2	Piano della Performance 2022-2024	4
2.1	Albero della performance	4
3	Modalità di monitoraggio della performance dell'Ente e delle strutture organizzative	9
4	Modalità di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale	10
5	Piano dettagliato degli obiettivi - Assegnazione ai centri di responsabilità ai fini della misurazione e valutazione della performance	11
6	Piano dettagliato degli obiettivi - Descrizione dettagliata degli obiettivi	15
6.1	Segretario generale	15
6.2	Dipartimento I - Area affari generali., servizi demografici, statistici ed elettorali, informatica, contenzioso e appalti	19
6.3	Dipartimento II - Area servizi finanziari e risorse umane	31
6.4	Dipartimento III - Area lavori pubblici, progettazione, espropri, manutenzioni e gestione cimiteriale	41
6.5	Dipartimento IV - Area ambiente, sviluppo sostenibile, verde pubblico, urbanistica e edilizia.....	50
6.6	Dipartimento V - Area patrimonio, Welfare, attività e beni culturali, sport e turismo ..	57
6.7	Settore polizia locale, protezione civile e viabilità	65
6.8	Unità di progetto (sviluppo economico e costiero).....	69
6.9	Avvocatura comunale – Avv. Iannetti	75
6.10	Avvocatura comunale – Avv. Vinci	77
7	Comportamenti attesi.....	80
8	Obiettivi dell'Azienda Speciale "Terracina"	81

1 INTRODUZIONE

Nel presente documento vengono rappresentati i contenuti previsti all'art. 1, lettera b) *Performance*, del decreto del DMPA 30 giugno 2022.

I contenuti sono predisposti secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150/2009.

2.1 Albero della performance

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 150/2009, il comune di Terracina adotta un sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP), adottato con deliberazione N. 42 del 12.04.2022 della Giunta comunale, che rappresenta l'insieme delle norme, delle tecniche, delle risorse e dei processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance, ossia il *ciclo della performance* dell'Ente.

Nel SMVP sono definiti i rapporti tra i documenti di programmazione e i documenti di rendicontazione dei risultati dell'Ente.

Il Comune di Terracina, sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli stakeholder e dei vincoli finanziari, individua con il DUP gli indirizzi (priorità politiche) e gli obiettivi strategici, che coprono tutte le aree di attività dell'Ente.

Con il DUP 2022-2024 sono stati individuati le priorità politiche e relativi obiettivi strategici, come da tabella seguente. L'obiettivo strategico 2101.00 - Sviluppo dei servizi sociali, costituisce in realtà un indirizzo all'Azienda Speciale Terracina, ente strumentale al quale il Comune di Terracina ha affidato, in particolare, l'offerta dei servizi sociali alla cittadinanza. Tale obiettivo, quindi, pur presente nel DUP, non è riportato nel presente documento.

Gli obiettivi strategici sono poi declinati in obiettivi di performance annuali, e di nuovo ad ognuno di essi è associato un peso. Agli obiettivi operativi sono associate le fasi, che rappresentano i passi necessari alla propria realizzazione e sono utili per misurare lo stato di avanzamento degli stessi.

Complessivamente, il Piano della performance del Comune di Terracina è composto da 15 obiettivi strategici. Per l'anno 2022, tali obiettivi strategici sono declinati in 55 obiettivi di performance annuali, assegnati individualmente ai dirigenti, oltre ad un obiettivo comune relativo alla trasparenza ed alla prevenzione della corruzione, con le procedure previste nel vigente SMVP (vedi, in particolare, SMVP – Guida operativa, capitolo 2, paragrafi 2.1. e 2.2).

L'albero della performance riporta l'articolazione delle priorità politiche in obiettivi strategici, ad ognuno dei quali è assegnato un peso e l'articolazione di questi ultimi in obiettivi di performance annuali, assegnati ai dirigenti. Le priorità politiche si intendono avere pari peso e, al fine della valutazione della performance organizzativa dell'Ente, costituiscono solo un modo di aggregare gli obiettivi strategici.

Le tabelle alle pagine seguenti riportano la mappa degli obiettivi del Comune di Terracina in cui sono evidenziate le relazioni tra i vari livelli.

Associazione Priorità politiche – Obiettivi strategici		
Priorità politica	Obiettivi strategici associati	Peso
2101 - Una città, una famiglia. I servizi sociali e le pari opportunità per tutti	Politiche sociali. Valorizzazione dei giovani e degli anziani (2101.01)	100%
2102 - Le opere pubbliche di cui abbiamo bisogno	Gestione efficiente e sostenibile degli impianti sportivi (2102.01)	20%
	Periferie, decoro urbano, sicurezza e legalità (2102.02)	35%
	Sviluppo delle infrastrutture per la crescita del territorio (2102.03)	25%
	Modernizzazione degli edifici pubblici (2102.04)	20%
2103 - L'urbanistica e la Città del futuro	Piano strategico urbanistico di sviluppo (2103.01)	100%
2104 - Il sostegno al lavoro e all'economia del territorio	Fiscalità equa e sostenibile (2104.01)	34%
	Lavoro e tutela, promozione e incentivazione del tessuto produttivo (2104.02)	33%
	Economia del mare (2104.03)	33%
2105 - Il turismo della bellezza, organizzato e destagionalizzato	Valorizzazione turistica e promozione del territorio (2105.01)	35%
	Promozione del patrimonio storico e culturale (2105.02)	35%
	Promozione delle attività sportive (2105.03)	30%
2106 -La cultura dell'ambiente e l'economia verde	Gestione dei rifiuti e riduzione dell'impatto ambientale (2106.01)	50%
	Salvaguardia e miglioramento della qualità di aria, acqua e territorio (2106.02)	50%
2107 -Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente	Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente (2107.01)	100%

Associazione Obiettivi strategici – Obiettivi di performance 2022			
Obiettivo strategico	Obiettivi di performance associati		Peso
	Codice	Descrizione	
Politiche sociali. Valorizzazione dei giovani e degli anziani (2101.01)	2022.2101.01.21.D01.06	Controllo requisiti dei fruitori del reddito di cittadinanza	25
	2022.2101.01.21.D05.01	Revisione regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia	25
	2022.2101.01.21.D05.02	Servizio mensa scolastica – Definizione pagamenti quote aa.ss. da 2017-18 a 2020-21	20
	2022.2101.01.21.D05.03	Diritto allo studio – Gestione bando regionale borse di studio per scuole superiori	15
	2022.2101.01.21.D05.05	Concessione in comodato d'uso a ARES 118 dei locali "ex Bertani"	15
Gestione efficiente e sostenibile degli impianti sportivi (2102.01)	2022.2102.01.21.D03.04	Realizzazione campo in erba dell'impianto sportivo "S. Martino B"	100
Periferie, decoro urbano, sicurezza e legalità (2102.02)	2022.2102.02.21.D03.01	Realizzazione pensiline Piazza XXV Aprile	9
	2022.2102.02.21.D03.02	Lavori di risanamento degli accessi alle spiagge	10
	2022.2102.02.21.D03.05	Manutenzione strade urbane	15
	2022.2102.02.21.D03.07	Predisposizione appalto per il servizio di tumulazione ed esumazione	10
	2022.2102.02.21.D03.08	Implementazione di un sistema informatico di supporto e monitoraggio dell'attività manutentiva	10
	2022.2102.02.21.D04.04	Lotta all'abusivismo edilizio	15
	2022.2102.02.21.PL1.01	Nuovo regolamento per l'assegnazione degli stalli di sosta riservati ai disabili	8
	2022.2102.02.21.PL1.02	Prevenzione e sicurezza sanitaria contro COVID-19	8
	2022.2102.02.21.PL1.03	Sanzioni per violazioni al CDS - Aumento del rapporto tra incassato e verbalizzato	15
Sviluppo delle infrastrutture per la crescita del territorio (2102.03)	2022.2102.03.21.D03.03	Messa in sicurezza di Via Badino Vecchia (riqualificazione della viabilità in funzione del rifacimento del ponte sul fiume Sisto)	100
Modernizzazione degli edifici pubblici (2102.04)	2022.2102.04.21.D03.06	Affidamento forniture di gas, elettricità e acqua per gli edifici pubblici	100
Piano strategico urbanistico di sviluppo (2103.01)	2022.2103.01.21.D04.06	Affidamento incarico per aggiornamento della strumentazione urbanistica al PTPR	100
Fiscalità equa e sostenibile (2104.01)	2022.2104.01.21.D02.04	Ruolo coattivo IMU, TARI e TASI – Attività accertativa anni 2018 e 2019	60
	2022.2104.01.21.D02.05	Revisione regolamento canone unico patrimoniale	20
	2022.2104.01.21.D05.07	Implementazione software per il pagamento dell'imposta di soggiorno	20
	2022.2104.02.21.UPI.01	"Botteghe storiche" – Certificazione esercizi	20

Associazione Obiettivi strategici – Obiettivi di performance 2022			
Obiettivo strategico	Obiettivi di performance associati		Peso
	Codice	Descrizione	
Lavoro e tutela, promozione e incentivazione del tessuto produttivo (2104.02)	2022.2104.02.21.UPI.02	Definizione delle istanze tecniche pregresse	50
	2022.2104.02.21.UPI.05	Riduzione dei tempi per il rilascio del libretto UMA	30
Economia del mare (2104.03)	2022.2104.03.21.UPI.03	Definizione dei procedimenti di verifica della legittimità dei titoli di concessione balneare	50
	2022.2104.03.21.UPI.04	Nuovo PUA – Svolgimento dell'istruttoria pubblica	50
Valorizzazione turistica e promozione del territorio (2105.01)	2022.2105.01.21.D04.05	Revisione regolamento dehors	100
Promozione del patrimonio storico e culturale (2105.02)	2022.2105.02.21.D05.04	Promozione dell'amministrazione condivisa dei beni comuni : redazione regolamento	100
Promozione delle attività sportive (2105.03)	2022.2105.03.21.D05.06	Revisione regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali	100
Gestione dei rifiuti e riduzione dell'impatto ambientale (2106.01)	2022.2106.01.21.D04.03	Controlli per il mantenimento degli attuali livelli di raccolta differenziata	100
Salvaguardia e miglioramento della qualità di aria, acqua e territorio (2106.02)	2022.2106.02.21.D04.01	Conferma Bandiera Blu	60
	2022.2106.02.21.D04.02	Revisione del regolamento sullo scarico delle acque reflue	40
Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente (2107.01)	2022.2107.01.21.D00.01	Revisione dei regolamenti sulla pesatura di dirigenti e PO e del regolamento sui controlli interni	7
	2022.2107.01.21.D00.02	Riduzione dei tempi di trasmissione delle sedute del Consiglio	3
	2022.2107.01.21.D00.03	Rilegatura dei verbali delle sedute del Consiglio degli anni 2011, 2012 e 2013	2
	2022.2107.01.21.D00.04	Coordinamento delle attività di contrasto e prevenzione della corruzione	3
	2022.2107.01.21.D01.01	Sostituzione delle apparecchiature e dei sistemi operativi obsoleti	4
	2022.2107.01.21.D01.02	Approvazione del piano triennale per l'informatica comunale	4
	2022.2107.01.21.D01.03	Predisposizione istanze di partecipazione agli avvisi pubblici PNRR sulla digitalizzazione dei comuni	8
	2022.2107.01.21.D01.04	Recupero delle somme delle notifiche effettuate per conto di enti terzi negli anni 2017 e 2018	5
	2022.2107.01.21.D01.05	Scarto documentale da archivio di deposito come previsto in DGC 217/2021	4
	2022.2107.01.21.D01.07	Riduzione dei tempi di definizione di alcune tipologie di pratiche dei servizi demografici	4
	2022.2107.01.21.D01.08	Dematerializzazione delle liste elettorali	3

Associazione Obiettivi strategici – Obiettivi di performance 2022

Obiettivo strategico	Obiettivi di performance associati		Peso
	Codice	Descrizione	
	2022.2107.01.21.D01.09	Definizione dei procedimenti ordinatori pendenti per il periodo 01.07.2018 – 31.12.2019	5
	2022.2107.01.21.D01.10	Attuazione art. 2 del regolamento dell'avvocatura comunale – Istituzione elenco professionisti	3
	2022.2107.01.21.D01.11	Revisione regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	5
	2022.2107.01.21.D02.01	Ridefinizione GAP (gruppo amministrazione pubblica) dell'Ente	2
	2022.2107.01.21.D02.02	Aggiornamento parco auto e moto dell'Ente	3
	2022.2107.01.21.D02.03	Brokeraggio assicurativo	2
	2022.2107.01.21.D02.06	Revisione regolamento sull'accesso all'impiego	5
	2022.2107.01.21.D02.07	Ridefinizione programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024	3
	2022.2107.01.21.D02.08	Contrattazione decentrata integrativa	8
	2022.2107.01.21.D02.09	Verifica situazione contributiva dei dipendenti	2
	2022.2107.01.21.VV1.01	Riduzione degli importi riconosciuti in sede giudiziale a titolo risarcitorio (art. 2051 e 2041 c.c.)	2
	2022.2107.01.21.VV2.01	Riduzione degli importi riconosciuti in sede giudiziale a titolo risarcitorio (art. 2051 e 2041 c.c.)	2
	2022.2107.01.21.VV2.02	Effettuazione notifiche via PEC ai soggetti indicati in registri e albi o che hanno dichiarato domicilio digitale	2
	2022.2107.01.21.D01.12	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	1
	2022.2107.01.21.D02.10	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	1
	2022.2107.01.21.D03.09	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	1
	2022.2107.01.21.D04.07	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	1
	2022.2107.01.21.D05.08	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	1
	2022.2107.01.21.UPI.06	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	1
	2022.2107.01.21.VV1.02	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	1
	2022.2107.01.21.VV2.03	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	1
	2022.2107.01.21.PL1.04	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	1

3 MODALITÀ DI MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE DELL'ENTE E DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE

Sulla base delle indicazioni fornite dal D.lgs. 150/2009, come integrato e modificato dal D.lgs. n. 74/2017, in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei dirigenti, e a quanto previsto nel SMVP dell'Ente (vedi in particolare, SMVP – Guida operativa – capitolo 4, paragrafo 4.1) il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente sarà attuato secondo i seguenti passi.

1. I dirigenti effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati almeno una volta entro il 30 settembre dell'anno corrente :
 - a) indicando la percentuale di avanzamento dell'attività;
 - b) indicando la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
 - c) allegando documenti utili alla valutazione dello stato di avanzamento;
 - d) inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
2. Alla conclusione dell'anno corrente i dirigenti effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni indicate nel punto precedente.

4 MODALITÀ DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

La misurazione e valutazione della performance dell'Ente nel suo complesso e delle singole strutture organizzative è effettuata con le procedure previste nel SMVP (paragrafo 5.4).

Al fine della misurazione della performance organizzativa dell'Ente, le priorità politiche costituiscono solo un modo di aggregare gli obiettivi strategici. In particolare, nel software utilizzato si procede ad assegnare un peso agli obiettivi strategici nell'ambito di ogni priorità politica, in modo che la somma dei pesi, per ogni aggregazione, sia pari a 100. L'effettivo peso globale di ogni obiettivo strategico è quindi dato dal peso assegnato diviso il numero di priorità politiche definite.

Dal punto di vista del calcolo della performance, questo è del tutto equivalente, numericamente, a calcolare la performance rispetto alla singola priorità politica, e poi effettuare la media aritmetica dei risultati per le priorità politiche definite.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti e dei responsabili di strutture organizzative apicali è effettuata con le procedure previste nel SMVP (paragrafo 5.5).

A seguito della misurazione e valutazione della performance dell'Ente e delle singole strutture organizzative, viene redatta la Relazione sulla performance, di cui all'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 150/2009.

5 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ASSEGNAZIONE AI CENTRI DI RESPONSABILITÀ AI FINI DELLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Di seguito, per ogni centro di responsabilità (strutture apicali), vengono elencati gli obiettivi operativi assegnati, specificando il peso dell'obiettivo, ai fini della misurazione della performance individuale.

Segretario generale		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2107.01.21.D00.01	Revisione dei regolamenti sulla pesatura dei dirigenti	30
2022.2107.01.21.D00.02	Riduzione dei tempi di trasmissione delle sedute del Consiglio	25
2022.2107.01.21.D00.03	Rilegatura dei verbali delle sedute del Consiglio degli anni 2011, 2012 e 2013	15
2022.2107.01.21.D00.04	Coordinamento delle attività di contrasto e prevenzione della corruzione	30

Dipartimento I - Area affari generali., servizi demografici, statistici ed elettorali, informatica, contenzioso e appalti		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2107.01.21.D01.01	Sostituzione delle apparecchiature e dei sistemi operativi obsoleti	8
2022.2107.01.21.D01.02	Approvazione del piano triennale per l'informatica comunale	8
2022.2107.01.21.D01.03	Predisposizione istanze di partecipazione agli avvisi pubblici PNRR sulla digitalizzazione dei comuni	12
2022.2107.01.21.D01.04	Recupero delle somme delle notifiche effettuate per conto di enti terzi negli anni 2017 e 2018	12
2022.2107.01.21.D01.05	Scarto documentale da archivio di deposito come previsto in DGC 217/2021	8
2022.2101.01.21.D01.06	Controllo requisiti dei fruitori del reddito di cittadinanza	8
2022.2107.01.21.D01.07	Riduzione dei tempi di definizione di alcune tipologie di pratiche dei servizi demografici	8
2022.2107.01.21.D01.08	Dematerializzazione delle liste elettorali	7
2022.2107.01.21.D01.09	Definizione dei procedimenti ordinatori pendenti per il periodo 01.07.2018 – 31.12.2019	10
2022.2107.01.21.D01.10	Attuazione art. 2 del regolamento dell'avvocatura comunale – Istituzione elenco professionisti	6
2022.2107.01.21.D01.11	Revisione regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	8
2022.2107.01.21.D01.12	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	5

Dipartimento II - Area servizi finanziari e risorse umane		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2107.01.21.D02.01	Ridefinizione GAP (gruppo amministrazione pubblica) dell'Ente	5
2022.2107.01.21.D02.02	Aggiornamento parco auto e moto dell'Ente	8
2022.2107.01.21.D02.03	Brokeraggio assicurativo	8
2022.2104.01.21.D02.04	Ruolo coattivo IMU, TARI e TASI – Attività accertativa anni 2018 e 2019	15
2022.2104.01.21.D02.05	Revisione regolamento canone unico patrimoniale	12
2022.2107.01.21.D02.06	Revisione regolamento sull'accesso all'impiego	10
2022.2107.01.21.D02.07	Ridefinizione programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024	7
2022.2107.01.21.D02.08	Contrattazione decentrata integrativa	20
2022.2107.01.21.D02.09	Verifica situazione contributiva dei dipendenti	10
2022.2107.01.21.D02.10	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	5

Dipartimento III - Area lavori pubblici, progettazione, espropri, manutenzioni e gestione cimiteriale		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2102.02.21.D03.01	Realizzazione pensiline Piazza XXV Aprile	10
2022.2102.02.21.D03.02	Lavori di risanamento degli accessi alle spiagge	10
2022.2102.03.21.D03.03	Messa in sicurezza di Via Badino Vecchia (riqualificazione della viabilità in funzione del rifacimento del ponte sul fiume Sisto)	18
2022.2102.01.21.D03.04	Realizzazione campo in erba dell'impianto sportivo "S. Martino B"	10
2022.2102.02.21.D03.05	Manutenzione strade urbane	17
2022.2102.04.21.D03.06	Affidamento forniture di gas, elettricità e acqua per gli edifici pubblici	10
2022.2102.02.21.D03.07	Predisposizione appalto per il servizio di tumulazione ed esumazione	10
2022.2102.02.21.D03.08	Implementazione di un sistema informatico di supporto e monitoraggio dell'attività manutentiva	10
2022.2107.01.21.D03.09	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	5

Dipartimento IV - Area ambiente, sviluppo sostenibile, verde pubblico, urbanistica e edilizia		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2106.02.21.D04.01	Conferma Bandiera Blu	20
2022.2106.02.21.D04.02	Revisione del regolamento sullo scarico delle acque reflue	10
2022.2106.01.21.D04.03	Controlli per il mantenimento degli attuali livelli di raccolta differenziata	15
2022.2102.02.21.D04.04	Lotta all'abusivismo edilizio	20
2022.2105.01.21.D04.05	Revisione regolamento dehors	10
2022.2103.01.21.D04.06	Affidamento incarico per aggiornamento della strumentazione urbanistica al PTPR	20
2022.2107.01.21.D04.07	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	5

Dipartimento V - Area patrimonio, Welfare, attività e beni culturali, sport e turismo		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2101.01.21.D05.01	Revisione regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia	13
2022.2101.01.21.D05.02	Servizio mensa scolastica – Definizione pagamenti quote aa.ss. da 2017-18 a 2020-21	20
2022.2101.01.21.D05.03	Diritto allo studio – Gestione bando regionale borse di studio per scuole superiori	10
2022.2105.02.21.D05.04	Promozione dell'amministrazione condivisa dei beni comuni : redazione regolamento	16
2022.2101.01.21.D05.05	Concessione in comodato d'uso a ARES 118 dei locali "ex Bertani"	12
2022.2105.03.21.D05.06	Revisione regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali	16
2022.2104.01.21.D05.07	Implementazione software per il pagamento dell'imposta di soggiorno	8
2022.2107.01.21.D05.08	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	5

Settore polizia locale, protezione civile e viabilità		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2102.02.21.PL1.01	Nuovo regolamento per l'assegnazione degli stalli di sosta riservati ai disabili	30
2022.2102.02.21.PL1.02	Prevenzione e sicurezza sanitaria contro COVID-19	20
2022.2102.02.21.PL1.03	Sanzioni per violazioni al CDS - Aumento del rapporto tra incassato e verbalizzato	45
2022.2107.01.21.PL1.04	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	5

Unità di progetto (sviluppo economico e costiero)		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2104.02.21.UP1.01	“Botteghe storiche” – Certificazione esercizi	10
2022.2104.02.21.UP1.02	Definizione delle istanze tecniche pregresse	30
2022.2104.03.21.UP1.03	Definizione dei procedimenti di verifica della legittimità dei titoli di concessione balneare	25
2022.2104.03.21.UP1.04	Nuovo PUA – Svolgimento dell’istruttoria pubblica	15
2022.2104.02.21.UP1.05	Riduzione dei tempi per il rilascio del libretto UMA	15
2022.2107.01.21.UP1.06	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	5

Avvocatura comunale – Avv. Iannetti		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2107.01.21.VV1.01	Riduzione degli importi riconosciuti in sede giudiziale a titolo risarcitorio (art. 2051 e 2041 c.c.)	95
2022.2107.01.21.VV1.02	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	5

Avvocatura comunale – Avv. Vinci		
Codice	Obiettivo	Peso
2022.2107.01.21.VV2.01	Riduzione degli importi riconosciuti in sede giudiziale a titolo risarcitorio (art. 2051 e 2041 c.c.)	65
2022.2107.01.21.VV2.02	Effettuazione notifiche via PEC ai soggetti indicati in registri e albi o che hanno dichiarato domicilio digitale	30
2022.2107.01.21.VV2.03	Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione	5

6 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEGLI OBIETTIVI

In questo capitolo, gli obiettivi vengono esposti nel dettaglio, con la scomposizione in fasi, la durata, i risultati attesi.

Si noti che, in questo capitolo del PDO, nel dettaglio degli obiettivi, il peso riportato è quello dell'obiettivo in relazione all'obiettivo strategico di appartenenza, che è cosa diversa dal peso assegnato ai fini della valutazione della performance, riportato nelle tabelle riassuntive del capitolo 5.

6.1 Segretario generale

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D00.01 Revisione dei regolamenti sulla pesatura dei dirigenti		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione dei regolamenti sulla pesatura dei dirigenti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	7%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documenti	Proposte di DGC	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D00.04 Coordinamento delle attività di contrasto e prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Coordinamento delle attività di contrasto e prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	3%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Coordinamento e controlli sulle attività effettuate	Controlli sull'applicazione delle misure previste nel PTPTC	01/01/2022	31/12/2022	100%

6.2 Dipartimento I - Area affari generali., servizi demografici, statistici ed elettorali, informatica, contenzioso e appalti

Obiettivo strategico
2101.01 Politiche sociali. Valorizzazione dei giovani e degli anziani

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2101.01.21.D01.06 Controllo requisiti dei fruitori del reddito di cittadinanza		
Descrizione Obiettivo operativo		
Controllo requisiti dei fruitori del reddito di cittadinanza		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	05 Interventi per le famiglie	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Effettuazione controlli	Definizione di almeno 1/3 delle pratiche entro l'anno	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D01.04 Recupero delle somme delle notifiche effettuate per conto di enti terzi negli anni 2017 e 2018		
Descrizione Obiettivo operativo		
Recupero delle somme delle notifiche effettuate per conto di enti terzi negli anni 2017 e 2018		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	5%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F1	■	■	■	■	■																																	
F2			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Individuazione delle somme da recuperare	Report con le somme da recuperare per ogni ente	01/01/2022	31/05/2022	30%
F2 - Azioni di recupero	Richiesta somme e eventuale messa in mora per il 100% delle somme accertate in F1	01/03/2022	31/12/2022	70%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D01.05 Scarto documentale da archivio di deposito come previsto in DGC 217/2021		
Descrizione Obiettivo operativo		
Scarto documentale da archivio di deposito come previsto in DGC 217/2021		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	4%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Distruzione dei documenti oggetto di scarto	Certificato di avvenuta distruzione	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D01.07 Riduzione dei tempi di definizione di alcune tipologie di pratiche dei servizi demografici		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione dei tempi di definizione di alcune tipologie di pratiche dei servizi demografici		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	4%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Riduzione dei tempi di trascrizione atti di morte (deceduti altro comune)	Tempo medio ridotto a 2 mesi	01/01/2022	31/12/2022	50%
F2 - Riduzione dei tempi di formazione degli atti di separazione/divorzio (L. 162/2014)	Eliminazione dell'arretrato entro l'anno	01/01/2022	31/12/2022	50%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D01.08 Dematerializzazione delle liste elettorali		
Descrizione Obiettivo operativo		
Dematerializzazione delle liste elettorali		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2022 Al 31/12/2022	3%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					
F2																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Elaborazione progetto	Nulla osta comm. Circondariale e autorizzazione Mininterno	01/06/2022	31/10/2022	75%
F2 - Implementazione software gestionale	Dematerializzazione realizzata	01/11/2022	31/12/2022	25%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D01.09 Definizione dei procedimenti ordinatori pendenti per il periodo 01.07.2018 - 31.12.2019		
Descrizione Obiettivo operativo		
Definizione dei procedimenti ordinatori pendenti per il periodo 01.07.2018 - 31.12.2019		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	5%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■																															
F2							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Ricognizione dei verbali pendenti	Quantificazione verbali pendenti	01/01/2022	30/06/2022	50%
F2 - Emanazione ordinanze ex art. 18 L. 689/1981	Ordinanze di ingiunzione/archiviazione per il 100% dei verbali pendenti	01/07/2022	31/12/2022	50%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D01.10 Attuazione art. 2 del regolamento dell'avvocatura comunale – Istituzione elenco professionisti		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione art. 2 del regolamento dell'avvocatura comunale – Istituzione elenco professionisti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/07/2022 Al 31/12/2022	3%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 – Svolgimento procedura	Elenco professionisti istituito	01/07/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D01.11 Revisione regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/06/2022 Al 31/12/2022	5%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documento	Proposta di DGC	01/06/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D01.12 Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Attuazione misure previste dal PTPTC	Azioni effettuate, come risultanti dai controlli del RPCT	01/01/2022	31/12/2022	100%

6.3 Dipartimento II - Area servizi finanziari e risorse umane

Obiettivo strategico
2104.01 Fiscalità equa e sostenibile

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2104.01.21.D02.04 Ruolo coattivo IMU, TARI e TASI - Attività accertativa anni 2018 e 2019		
Descrizione Obiettivo operativo		
Ruolo coattivo IMU, TARI e TASI - Attività accertativa anni 2018 e 2019		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	60%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■																												
F2										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Elaborazione ruolo	Elaborato interno	01/01/2022	30/09/2022	60%
F2 - Formazione, approvazione e trasmissione ruolo	Ruolo trasmesso	01/10/2022	31/12/2022	40%

Obiettivo strategico
2104.01 Fiscalità equa e sostenibile

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2104.01.21.D02.05 Revisione regolamento canone unico patrimoniale		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione regolamento canone unico patrimoniale		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 30/06/2022	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■																															

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documento	Proposta DCC	01/01/2022	30/06/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D02.01 Ridefinizione GAP (gruppo amministrazione pubblica) dell'Ente		
Descrizione Obiettivo operativo		
Ridefinizione GAP (gruppo amministrazione pubblica) dell'Ente		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/07/2022	2%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Predisposizione proposta	Proposta di DGC	01/01/2022	31/07/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D02.02 Aggiornamento parco auto e moto dell'Ente		
Descrizione Obiettivo operativo		
Aggiornamento parco auto e moto dell'Ente		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	3%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■																													
F2									■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Ricognizione stato dei mezzi	Elenco dei mezzi da rottamare	01/01/2022	31/08/2022	50%
F2 - Rottamazioni e eliminazione dall'inventario - Eventuale acquisto/noleggio nuovi mezzi	Proposta di DGC per eliminazione - Eventuali nuovi mezzi acquistati/noleggiati	01/09/2022	31/12/2022	50%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D02.03 Brokeraggio assicurativo		
Descrizione Obiettivo operativo		
Brokeraggio assicurativo		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	2%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■																														
F2								■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Affidamento e stipula contratto	DET dirigenziale di affidamento e contratto	01/01/2022	31/07/2022	70%
F2 - Definizione dei cespiti e delle aree di rischio assicurabili	Relazione	01/08/2022	31/12/2022	30%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D02.06 Revisione regolamento sull'accesso all'impiego		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione regolamento sull'accesso all'impiego		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	5%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documento	Proposta di DCC	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D02.07 Ridefinizione programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024		
Descrizione Obiettivo operativo		
Ridefinizione programmazione del fabbisogno di personale 2022-2024		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2022 Al 30/09/2022	3%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione aggiornamento fabbisogno	Proposta di DGC	01/06/2022	30/09/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D02.08 Contrattazione decentrata integrativa		
Descrizione Obiettivo operativo		
Contrattazione decentrata integrativa		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/04/2022 Al 15/10/2022	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					
F2																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Costituzione fondo salario accessorio 2022	DETdirigenziale costituzione fondo	01/04/2022	30/09/2022	50%
F2 - Redazione ipotesi nuovo CCDI	Ipotesi CCDI 2022-2024 e ripartizione fondo 2022	01/09/2022	15/10/2022	50%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D02.09 Verifica situazione contributiva dei dipendenti		
Descrizione Obiettivo operativo		
Verifica situazione contributiva dei dipendenti		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	2%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	10 Risorse umane	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 – Effettuazione verifiche	Verifica posizioni di tutto il personale in previsione di quescienza entro il 31 dicembre	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D02.10 Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Attuazione misure previste dal PTPTC	Azioni effettuate, come risultanti dai controlli del RPCT	01/01/2022	31/12/2022	100%

6.4 Dipartimento III - Area lavori pubblici, progettazione, espropri, manutenzioni e gestione cimiteriale

Obiettivo strategico
2102.01 Gestione efficiente e sostenibile degli impianti sportivi

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2102.01.21.D03.04 Realizzazione campo in erba dell'impianto sportivo "S. Martino B"		
Descrizione Obiettivo operativo		
Realizzazione campo in erba dell'impianto sportivo "S. Martino B"		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Esecuzione lavori	Lavori completati	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2102.02 Periferie, decoro urbano, sicurezza e legalità

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2102.02.21.D03.01 Realizzazione pensiline Piazza XXV Aprile		
Descrizione Obiettivo operativo		
Realizzazione pensiline Piazza XXV Aprile		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 30/06/2022	9%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■																															

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Esecuzione lavori	Pensiline utilizzabili	01/01/2022	30/06/2022	100%

Obiettivo strategico
2102.02 Periferie, decoro urbano, sicurezza e legalità

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2102.02.21.D03.02 Lavori di risanamento degli accessi alle spiagge		
Descrizione Obiettivo operativo		
Lavori di risanamento degli accessi alle spiagge		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 30/06/2022	10%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■																															

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Esecuzione lavori	Lavori completati	01/01/2022	30/06/2022	100%

Obiettivo strategico
2102.02 Periferie, decoro urbano, sicurezza e legalità

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2102.02.21.D03.05 Manutenzione strade urbane		
Descrizione Obiettivo operativo		
Manutenzione strade urbane		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■																														
F2								■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Approvazione piano degli interventi	Piano degli interventi	01/01/2022	31/07/2022	30%
F2 - Esecuzione lavori	Lavori completati (almeno 60% degli interventi previsti nel piano)	01/08/2022	31/12/2022	70%

Obiettivo strategico
2102.03 Sviluppo delle infrastrutture per la crescita del territorio

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2102.03.21.D03.03 Messa in sicurezza di Via Badino Vecchia (riqualificazione della viabilità in funzione del rifacimento del ponte sul fiume Sisto)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Messa in sicurezza di Via Badino Vecchia (riqualificazione della viabilità in funzione del rifacimento del ponte sul fiume Sisto)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/10/2022	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Esecuzione lavori	Lavori completati	01/01/2022	31/10/2022	100%

Obiettivo strategico
2102.04 Modernizzazione degli edifici pubblici

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2102.04.21.D03.06 Affidamento forniture di gas, elettricità e acqua per gli edifici pubblici		
Descrizione Obiettivo operativo		
Affidamento forniture di gas, elettricità e acqua per gli edifici pubblici		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/06/2022 Al 31/10/2022	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	06 Ufficio tecnico	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Svolgimento delle procedure di affidamento	Affidamenti effettuati	01/06/2022	31/10/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D03.09 Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Attuazione misure previste dal PTPTC	Azioni effettuate, come risultanti dai controlli del RPCT	01/01/2022	31/12/2022	100%

6.5 Dipartimento IV - Area ambiente, sviluppo sostenibile, verde pubblico, urbanistica e edilizia

Obiettivo strategico
2102.02 Periferie, decoro urbano, sicurezza e legalità

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2102.02.21.D04.04 Lotta all'abusivismo edilizio		
Descrizione Obiettivo operativo		
Lotta all'abusivismo edilizio		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F2																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Emissione ordinanze di demolizione e verifiche di inottemperanza	Ordinanze/verbali di demolizione per le 90 pratiche attualmente identificate inerenti il Registro demolizioni	01/01/2022	31/12/2022	60%
F2 - Ricognizione delle pratiche di condono edilizio diniegate	Elenco pratiche diniegate	01/11/2022	31/12/2022	40%

Obiettivo strategico
2103.01 Piano strategico urbanistico di sviluppo

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2103.01.21.D04.06 Affidamento incarico per aggiornamento della strumentazione urbanistica al PTPR		
Descrizione Obiettivo operativo		
Affidamento incarico per aggiornamento della strumentazione urbanistica al PTPR		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■																												
F2										■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Predisposizione della documentazione necessaria in formato digitale	Documentazione digitale	01/01/2022	30/09/2022	50%
F2 - Procedure di affidamento	Avviso pubblico e affidamento incarico	01/10/2022	31/12/2022	50%

Obiettivo strategico
2105.01 Valorizzazione turistica e promozione del territorio

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2105.01.21.D04.05 Revisione regolamento dehors		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione regolamento dehors		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documento	Proposta DCC	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2106.01 Gestione dei rifiuti e riduzione dell'impatto ambientale

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2106.01.21.D04.03 Controlli per il mantenimento degli attuali livelli di raccolta differenziata		
Descrizione Obiettivo operativo		
Controlli per il mantenimento degli attuali livelli di raccolta differenziata		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	03 Rifiuti	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Controlli sul corretto svolgimento del servizio	Almeno 40 controlli effettuati nell'anno	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2106.02 Salvaguardia e miglioramento della qualità di aria, acqua e territorio

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2106.02.21.D04.01 Conferma Bandiera Blu		
Descrizione Obiettivo operativo		
Conferma Bandiera Blu		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	60%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■																															
F2							■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Ottenimento B.B. 2022 e redazione atti conseguenti	B. B. 2022 operativa	01/01/2022	30/06/2022	50%
F2 - Attività e coordinamento strutture comunali per la preparazione del dossier B.B. 2023	Dossier B.B. 2023	01/07/2022	31/12/2022	50%

Obiettivo strategico
2106.02 Salvaguardia e miglioramento della qualità di aria, acqua e territorio

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2106.02.21.D04.02 Revisione del regolamento sullo scarico delle acque reflue		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione del regolamento sullo scarico delle acque reflue		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	40%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documento	Proposta DCC	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D04.07 Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Attuazione misure previste dal PTPTC	Azioni effettuate, come risultanti dai controlli del RPCT	01/01/2022	31/12/2022	100%

6.6 Dipartimento V - Area patrimonio, Welfare, attività e beni culturali, sport e turismo

Obiettivo strategico
2101.01 Politiche sociali. Valorizzazione dei giovani e degli anziani

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2101.01.21.D05.01 Revisione regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/07/2022	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documento	Proposta DCC	01/01/2022	31/07/2022	100%

Obiettivo strategico
2101.01 Politiche sociali. Valorizzazione dei giovani e degli anziani

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2101.01.21.D05.02 Servizio mensa scolastica - Definizione pagamenti quote aa.ss. da 2017-18 a 2020-21		
Descrizione Obiettivo operativo		
Servizio mensa scolastica - Definizione pagamenti quote aa.ss. da 2017-18 a 2020-21		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F1	■	■	■	■	■																																	
F2		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Istruttoria posizioni	Quantificazione delle posizioni morose	01/01/2022	31/05/2022	50%
F2 - Richieste di pagamento e iscrizione a ruolo	Richieste/iscrizioni effettuate per il 100% delle posizioni	01/02/2022	31/12/2022	50%

Obiettivo strategico
2101.01 Politiche sociali. Valorizzazione dei giovani e degli anziani

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2101.01.21.D05.03 Diritto allo studio - Gestione bando regionale borse di studio per scuole superiori		
Descrizione Obiettivo operativo		
Diritto allo studio - Gestione bando regionale borse di studio per scuole superiori		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2022 Al 15/07/2022	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	07 Diritto allo studio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Istruttoria istanze	Inserimento nominativi su portale SICED Regione Lazio	01/05/2022	15/07/2022	100%

Obiettivo strategico
2101.01 Politiche sociali. Valorizzazione dei giovani e degli anziani

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2101.01.21.D05.05 Concessione in comodato d'uso a ARES 118 dei locali "ex Bertani"		
Descrizione Obiettivo operativo		
Concessione in comodato d'uso a ARES 118 dei locali "ex Bertani"		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	15%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1																																				

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione e approvazione schema di convenzione	Schema di convenzione sottoscritto	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2104.01 Fiscalità equa e sostenibile

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2104.01.21.D05.07 Implementazione software per il pagamento dell'imposta di soggiorno		
Descrizione Obiettivo operativo		
Implementazione software per il pagamento dell'imposta di soggiorno		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	20%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
F1	■	■	■	■	■																																	
F2				■	■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Coinvolgimento strutture ricettive e setup del software	Software attivo	01/01/2022	31/05/2022	50%
F2 - Assistenza e risoluzione problemi	Report annuale	01/04/2022	31/12/2022	50%

Obiettivo strategico
2105.02 Promozione del patrimonio storico e culturale

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2105.02.21.D05.04 Promozione dell'amministrazione condivisa dei beni comuni : redazione regolamento		
Descrizione Obiettivo operativo		
Promozione dell'amministrazione condivisa dei beni comuni : redazione regolamento		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
F1																																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documento	Proposta DCC	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2105.03 Promozione delle attività sportive

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2105.03.21.D05.06 Revisione regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali		
Descrizione Obiettivo operativo		
Revisione regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/05/2022 Al 31/12/2022	100%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01 Sport e tempo libero	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documento	Proposta DCC	01/05/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.D05.08 Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Attuazione misure previste dal PTPTC	Azioni effettuate, come risultanti dai controlli del RPCT	01/01/2022	31/12/2022	100%

6.7 Settore polizia locale, protezione civile e viabilità

Obiettivo strategico
2102.02 Periferie, decoro urbano, sicurezza e legalità

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2102.02.21.PL1.01 Nuovo regolamento per l'assegnazione degli stalli di sosta riservati ai disabili		
Descrizione Obiettivo operativo		
Nuovo regolamento per l'assegnazione degli stalli di sosta riservati ai disabili		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 30/11/2022	8%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	05 Viabilità_ e infrastrutture stradali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Redazione documento	Proposta DCC	01/01/2022	30/11/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.PL1.04 Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Attuazione misure previste dal PTPTC	Azioni effettuate, come risultanti dai controlli del RPCT	01/01/2022	31/12/2022	100%

6.8 Unità di progetto (sviluppo economico e costiero)

Obiettivo strategico
2104.02 Lavoro e tutela, promozione e incentivazione del tessuto produttivo

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2104.02.21.UP1.01 "Botteghe storiche" - Certificazione esercizi		
Descrizione Obiettivo operativo		
"Botteghe storiche" - Certificazione esercizi		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/05/2022 Al 31/12/2022	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 Industria, PMI e Artigianato	Obiettivo di sviluppo

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					
F2																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Pubblicazione avviso	Avviso pubblicato	01/05/2022	31/07/2022	30%
F2 - Svolgimento della procedura di riconoscimento	Riconoscimento della qualifica di Bottega storica	01/08/2022	31/12/2022	70%

Obiettivo strategico
2104.02 Lavoro e tutela, promozione e incentivazione del tessuto produttivo

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2104.02.21.UP1.02 Definizione delle istanze tecniche pregresse		
Descrizione Obiettivo operativo		
Definizione delle istanze tecniche pregresse		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	70%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	01 Industria, PMI e Artigianato	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
F1	■																																			
F2		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																								

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Accertamento entità delle pratiche	Numero pratiche da definire	01/01/2022	31/01/2022	20%
F2 - Definizione delle pratiche	Definizione di almeno il 50% delle pratiche accertate in F1	01/02/2022	31/12/2022	80%

Obiettivo strategico
2104.03 Economia del mare

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2104.03.21.UP1.03 Definizione dei procedimenti di verifica della legittimità dei titoli di concessione balneare		
Descrizione Obiettivo operativo		
Definizione dei procedimenti di verifica della legittimità dei titoli di concessione balneare		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	25%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Obiettivo di mantenimento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									
F2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																									

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Definizione procedimenti	Definizione del procedimento per le concessioni attenzionate	01/01/2022	31/12/2022	50%
F2 - Finalizzazione procedimenti	Avvio procedimento finalizzato all'eventuale decadenza	01/01/2022	31/12/2022	50%

Obiettivo strategico
2104.03 Economia del mare

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2104.03.21.UP1.04 Nuovo PUA - Svolgimento dell'istruttoria pubblica		
Descrizione Obiettivo operativo		
Nuovo PUA - Svolgimento dell'istruttoria pubblica		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	75%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	01 Urbanistica e assetto del territorio	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1	■	■	■	■	■	■	■	■	■																												
F2										■	■																										
F3											■																										

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Finalizzazione affidamento stesura PUA	Prima stesura PUA	01/01/2022	30/09/2022	50%
F2 - Istruttoria interna su ipotesi PUA	Ipotesi PUA validata	01/10/2022	30/11/2022	25%
F3 - Istruttoria pubblica	Istruttoria pubblica completata	01/12/2022	31/12/2022	25%

Obiettivo strategico
2104.02 Lavoro e tutela, promozione e incentivazione del tessuto produttivo

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2104.02.21.UP1.05 Riduzione dei tempi per il rilascio del libretto UMA		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione dei tempi per il rilascio del libretto UMA		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/04/2022 Al 31/12/2022	30%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					
F2																																					
F3																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Predisposizione atti	DGC nuova modulistica e modalità presentazione istanze DGC ridefinizione diritti segreteria	01/04/2022	30/09/2022	25%
F2 - Comunicazione	Aggiornamento sito istituzionale e incontri con gli stakeholders	01/10/2022	31/12/2022	25%
F3 - Verifica risultati	Rilascio libretti in un tempo medio inferiore di almeno 1/3 rispetto ai tempi di legge.	01/12/2022	31/12/2022	50%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.UP1.06 Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Attuazione misure previste dal PTPTC	Azioni effettuate, come risultanti dai controlli del RPCT	01/01/2022	31/12/2022	100%

6.9 Avvocatura comunale – Avv. Iannetti

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.VV1.01 Riduzione degli importi riconosciuti in sede giudiziale a titolo risarcitorio (art. 2051 e 2041 c.c.)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione degli importi riconosciuti in sede giudiziale a titolo risarcitorio (art. 2051 e 2041 c.c.)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	2%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Costituzione in giudizio e predisposizione atti	Riduzione degli importi statuiti a titolo risarcitorio in misura minima del 50%	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.VV1.02 Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Attuazione misure previste dal PTPTC	Azioni effettuate, come risultanti dai controlli del RPCT	01/01/2022	31/12/2022	100%

6.10 Avvocatura comunale – Avv. Vinci

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.VV2.01 Riduzione degli importi riconosciuti in sede giudiziale a titolo risarcitorio (art. 2051 e 2041 c.c.)		
Descrizione Obiettivo operativo		
Riduzione degli importi riconosciuti in sede giudiziale a titolo risarcitorio (art. 2051 e 2041 c.c.)		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	2%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Costituzione in giudizio e predisposizione atti	Riduzione degli importi statuiti a titolo risarcitorio in misura minima del 50%	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.VV2.02 Effettuazione notifiche via PEC ai soggetti indicati in registri e albi o che hanno dichiarato domicilio digitale		
Descrizione Obiettivo operativo		
Effettuazione notifiche via PEC ai soggetti indicati in registri e albi o che hanno dichiarato domicilio digitale		
Priorità	Durata	Peso
Media	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	2%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	11 Altri servizi generali	Obiettivo di miglioramento

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Effettuazione notifiche	Notifiche effettuate via PEC al 100% dei soggetti indicati nell'obiettivo	01/01/2022	31/12/2022	100%

Obiettivo strategico
2107.01 Una città accogliente e un Comune efficiente, aperto e trasparente

Titolo Obiettivo operativo		
2022.2107.01.21.VV2.03 Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Descrizione Obiettivo operativo		
Attuazione delle misure previste dal PTPTC per il contrasto e la prevenzione della corruzione		
Priorità	Durata	Peso
Alta	Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022	1%
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Tipologia obiettivo
1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	02 Segreteria generale	Obiettivo per la prevenzione della corruzione

Fasi	2022												2023												2024												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
F1																																					

Fasi	Risultato atteso	Data inizio	Data fine	Peso
F1 - Attuazione misure previste dal PTPTC	Azioni effettuate, come risultanti dai controlli del RPCT	01/01/2022	31/12/2022	100%

7 **COMPORAMENTI ATTESI**

I comportamenti attesi consistono in declaratorie di comportamenti organizzativi e professionali ottimali, inerenti alla categoria ed al ruolo del dipendente.

Il vigente SMVP prevede che, ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale, ad ogni dipendente siano assegnati dei “comportamenti attesi”, differenziati a seconda della categoria professionale e del ruolo (SMVP – Guida operativa – capitolo 5) e che, per i dirigenti e responsabili di strutture organizzative apicali, i comportamenti assegnati siano definiti all’interno del PP-PDO.

In fase di prima applicazione del vigente SMVP, per il ciclo della performance 2022, ai dirigenti e responsabili di strutture organizzative apicali è assegnato il set minimo di comportamenti attesi (SMVP – Guida operativa – paragrafo 5.4).

8 OBIETTIVI DELL'AZIENDA SPECIALE "TERRACINA"

Gli obiettivi dell'Azienda speciale Terracina, ente strumentale del Comune di Terracina per l'erogazione di servizi, soprattutto, in ambito sociale, sono indicati nel Piano – Programma allegato al bilancio di previsione annuale 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 69 del 28.09.2021.



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022-2024

PIANO DELLA FORMAZIONE

PREMESSE

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Conseguentemente in maniera collaborativa, l'Amministrazione e i dipendente collaboreranno per assicurare a tutti i dipendenti, in ragione delle risorse economiche annualmente messe a disposizione, un percorso formativo che accresca le competenze professionali di ciascuno e nel contempo migliori i processi organizzativi interni.

Il piano della formazione del personale è, dunque, il documento formale, di autorizzazione e programmatico, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative operative per il raggiungimento dell'obiettivo formativo.

Il Piano Triennale della Formazione sarà un documento costantemente monitorato ed aggiornato tenendo conto delle priorità e delle esigenze formative che si rileveranno all'interno dell'organizzazione amministrativa.

PRINCIPI E FINALITÀ

Questo Piano ha la finalità di tracciare un percorso formativo che garantisca nel medio e lungo termine un accrescimento costante delle conoscenze del personale dipendente. L'ampliamento delle competenze professionali dovrà essere quindi il presupposto per un miglioramento dei processi amministrativi ed organizzativi interni e, in maniera correlata, l'innalzamento degli standard di qualità dei servizi offerti dall'ente.

Il Comune di Terracina dovrà attuare i seguenti principi:

- **valorizzazione del personale:** la formazione quale strumento di sviluppo delle competenze del personale si pone come scopo ultimo la valorizzazione dei dipendenti intesi quale risorse strategica dell'Ente;
- **continuità:** la formazione deve essere intesa quale metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze professionali dei dipendenti;
- **uguaglianza e pari opportunità:** la formazione viene progettata ed offerta a tutti i dipendenti in relazione alle effettive esigenze formative e professionali rilevate;
- **partecipazione:** il processo di formazione deve prevedere momenti e modalità di coinvolgimento dei dipendenti nelle diverse sue fasi: rilevazione dei fabbisogni formativi, feedback sui corsi (gradimento), raccolta di proposte di miglioramento, segnalazioni;
- **condivisione:** la programmazione dell'offerta formativa viene condivisa con i Responsabili dei Settori;
- **adeguatezza:** i corsi di formazione devono essere progettati sulla base delle esigenze formative proprie rispetto alle professionalità dei dipendenti ed agli obiettivi dell'Ente, garantendo un corretto equilibrio tra la formazione trasversale e quella specialistica/di settore, tra l'aggiornamento e la formazione per lo sviluppo professionale;
- **efficacia:** la formazione deve essere costantemente monitorata e valutata anche con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento, di impatto sul lavoro, ecc.;

- efficienza: la formazione deve essere erogata anche sulla base di un'attenta valutazione e ponderazione tra qualità della formazione offerta e costo della stessa, e quindi occorre esaminare le differenti offerte formative anche in relazione a tale ottica.
- accompagnare i processi di inserimento lavorativo del personale neo assunto, per trasferire conoscenze di carattere tecnico, normativo e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo, per favorire la crescita culturale;
- ottimizzare la capacità di armonizzare la formazione e l'attività lavorativa;
- consolidare il sistema di valutazione degli interventi formativi, non soltanto riguardo alla soddisfazione o all'apprendimento dei partecipanti, ma soprattutto alla verifica dei risultati che si ottengono in merito alle attività svolte nell'ambito di lavoro.

I REFERENTI E I DESTINATARIO DEL PIANO

Nel Comune di Terracina sarà il Segretario Generale e Settore Gestione Giuridica del Personale a coadiuvare le attività formative.

Il Piano della formazione è rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente.

I soggetti destinatari della formazione possono essere identificati, dai Dirigenti dei Dipartimento comunali tenendo conto delle prioritarie esigenze formative rilevate.

LA FASE OPERATIVA DELLA FORMAZIONE

La formazione potrà essere realizzata a cura di Dirigenti interni dell'Ente, sia a cura di soggetti formatori esterni all'uopo individuati.

LE RISORSE FINANZIARIE

La L. del 30 luglio 2010, n. 122 di conversione del D.L. n. 78/2010, stabiliva all'art.6, comma 13, che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. L'articolo 57, comma 2, del D.L. 124/2019 ha abrogato l'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010.

Al fine di consentire economie di spesa è preferibile, laddove possibile, effettuare la formazione in house e far partecipare tutti i dipendenti.

Le risorse destinate alla formazione per l'anno 2022 saranno complessivamente pari a €. 12.600,00.

LE FONTI NORMATIVE

La predisposizione di questo Piano di formazione e la programmazione degli interventi per il triennio 2022/2024 hanno come fonti di riferimento:

- consolidare il sistema di valutazione degli interventi formativi, non soltanto riguardo alla soddisfazione o all'apprendimento dei partecipanti, ma soprattutto alla verifica dei risultati che si ottengono in merito alle attività svolte nell'ambito di lavoro.
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- La L. 30 luglio 2010, n. 122 di conversione del D.L. n. 78/2010, con particolare riferimento all'art. 6 comma 13: “A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle

amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009.”;

- Il DPR 16 aprile 2013, n. 70 concernente il “Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione”;
- La "Direttiva alle Amministrazioni Pubbliche in materia di Formazione del Personale" n. 14 del 24 aprile 1995 del Ministro per la Funzione Pubblica attribuisce particolare rilievo alla formazione di area informatica e individua, tra i fabbisogni formativi prioritari, l'esigenza di "favorire la diffusione dell'apprendimento delle lingue straniere".
- l'art. 7 comma 4 del D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- l'art. 13 (Formazione informatica dei dipendenti pubblici) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- l'art 1 della L. 190/2012 (cd Legge anticorruzione) secondo cui la formazione è altresì una delle misure di sicurezza da prevedere nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell’esercizio delle funzioni pubbliche e l’illegalità in genere;
- Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni (Dir. Min. Del 13/12/2001);
- Direttiva sui progetti formativi in modalità e-learning nelle Pubbliche Amministrazioni (Dir. Min. del 6 agosto 2004);
- D.lgs n.82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”, art.13.
-

LE FASI DEL CICLO FORMATIVO

Il cd ciclo della formazione è sostanzialmente modulabile in quattro fasi:

- rilevazione e analisi dei fabbisogni;
- progettazione e metodologie di supporto;
- erogazione e gestione;
- monitoraggio e valutazione.

Le predette fasi hanno una valenza ricorsiva e dovranno riguardare una progettazione su base triennale.

GLI AMBITI DI INTERVENTO

Il Piano della formazione dell’Ente dovrà seguire degli ambiti di intervento ben definiti secondo i fabbisogni formativi rilevati dai Dirigenti dell’Ente i quali terranno naturalmente conto degli indirizzi degli organi di governo e del programma strategico dell’Ente.

Il presente Piano di Formazione suddivide gli interventi formativi da realizzare secondo le seguenti ambiti:

- ambito giuridico amministrativo;
- ambito economico finanziario;
- ambito anticorruzione e trasparenza;
- ambito lavori pubblici e urbanistica;
- ambito informatica e transizione digitale;

- ambito manageriale e direttivo;
- ambito organizzativo.

Dovranno essere realizzati anche percorsi di formazione trasversali che interessino tematiche comuni a tutti i dipendenti comunali.

Inoltre, saranno previsti percorsi di formazione di formazione specialistici e settoriali.

CONCLUSIONI

Questo piano della formazione intende essere uno strumento a disposizione dell'Amministrazione e dei suoi dipendenti che proceda nella direzione di crescita professionale di coloro che fruiranno della formazione e nel contempo nella direzione del miglioramento dei servizi ai cittadini.

Si procederà pertanto rilevando i bisogni formativi interni per poi passare ad individuare specifici percorsi su base annuale e triennale. Naturalmente, il contenuto intrinseco del piano didattico sarà attivato tenendo conto delle risorse a disposizione, degli indirizzi degli organi di governo e, come più volte detto, dalle più immediate esigenze formative interne rilevate.

L'obiettivo finale del piano dovrà essere lo strumento attraverso il quale si possa conseguire il cd miglioramento e cambiamento organizzativo.

Questo strumento di lavoro e crescita potrà essere oggetto di modificazioni in corso d'opera, qualora esigenze organizzative / gestionali lo renda opportuno. Di talché, gli organi di governo, il Segretario Generale, i Dirigenti e i medesimi dipendenti potranno richiedere una rimodulazione del piano attese il mutamento di fattori esogeni ed endogeni di partenza.