



# Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

COMUNE DI PORTO RECANATI	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
<b>1.SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	<b>Denominazione Amministrazione</b> <b>Comune di Porto Recanati</b>
	<b>Sede</b> Corso Matteotti 230
	<b>Partita IVA / Codice fiscale</b> 00255040438
	<b>Telefono :</b> (+39) 071759971
	<b>Posta certificata</b> <a href="mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it">protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it</a>
	<b>Popolazione legale al censimento (2011)</b> n. 11.495 abitanti
	<b>Popolazione residente (31/12/2021)</b> n. 12.429 abitanti
	<b>di cui maschi</b> n. 6340
	<b>di cui femmine</b> n. 6089
	<b>di cui nuclei familiari</b> n. 5632
	<b>di cui comunità/convivenze</b> n. 17
	<b>Estensione geografica del territorio</b> Circa 18 Kmq
	<b>Sindaco</b> Andrea Michelini
	<b>N° componenti Consiglio Comunale</b> 17 (*)
	<b>N° componenti Giunta Comunale</b> 6 (**)
<i>(*) Compresi Sindaco</i>	
<i>(**) Compreso Sindaco</i>	



# Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

COMUNE DI PORTO RECANATI	
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE ATTIVITA'
<b>SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTI- CORRUZIONE</b>  <b>2.1 VALORE PUBBLICO</b>	<p>La nozione di “valore pubblico” è strettamente correlata e costituisce una componente insita nel concetto di ‘buona amministrazione’, come d’altronde quello di ‘buon governo’. L’aggettivo, ‘buono’, evoca infatti da sempre le virtù che auspicabilmente dovrebbe possedere chi esercita compiti di responsabilità nella guida della cosa pubblica. Il termine ‘amministrazione’, invece, appare più neutro, scontato, quasi immutabile nel tempo, costituendo la parte statica del concetto.</p> <p>Una ‘buona amministrazione’ oggi non è più soltanto una ‘sana’ amministrazione che opera nel rispetto dei principi di legalità, legittimità ed efficienza dell’azione amministrativa. Queste sono condizioni necessarie per perseguire la mission istituzionale, ma non più sufficienti. Una ‘buona amministrazione’ è oggi una amministrazione agile, leggera, vicina e digitale, che semplifica e migliora la qualità della vita dei cittadini e delle comunità locali.</p> <p>Questo passaggio da una mera logica dell’efficienza e della produttività, che pur devono essere perseguite con determinazione, a una logica anche dell’efficacia e del ‘valore sociale’ della pubblica amministrazione, è la vera sfida da affrontare nei prossimi anni.</p> <p>La ‘buona amministrazione’, pertanto, richiede necessariamente la creazione e protezione del “valore pubblico” e, in tal senso, sarà la responsabilità e la capacità di governare a livello locale che, in un contesto di risorse limitate per definizione, deve attuare e gestire in modo tempestivo ed efficace il cambiamento anche investendo su ambiti oggi particolarmente strategici, e cioè favorendo un grande ricambio generazionale, l’ingresso di nuove professionalità, l’utilizzo di tecnologie digitali, pensare e sviluppare nuove soluzioni che consentano ai cittadini un accesso semplificato ed efficace ai servizi.</p> <p>L’innovazione si realizza solo gestendo le persone, l’organizzazione e le tecnologie in modo coordinato, competente e finalizzato al servizio all’utenza, all’interno di una strategia di sviluppo a medio termine e non come una mera acquisizione di risorse che lascia inalterato il modello di funzionamento.</p> <p>Pertanto, il PIAO sostituirà, ricomponendoli, tutti i “piani” che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, e costituirà il documento “strumento” di programmazione e governance di ogni pubblica amministrazione. In particolare per gli enti locali, sostituirà il PEG-piano della performance e, prossimamente, troverà il puntuale coordinamento con il documento unico di programmazione. Gli aspetti ancora da chiarire, fra i quali l’integrazione con la sezione economico-finanziaria e degli anzidetti documenti, dovrà essere chiarita con i decreti di cui si attende prossimamente l’emanazione.</p> <p>Per la generazione e massimizzazione del valore pubblico, il PIAO si pone come</p>



# Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

strumento di governance rivolto a tutti gli interlocutori interni ed esterni alla pubblica amministrazione e si rivolge a perseguire obiettivi “sostenibili” per il miglioramento del livello complessivo di benessere dei cittadini, delle imprese e di tutti gli stakeholder, nelle varie prospettive (economica, sociale, sanitaria, ambientale). Per conseguire risultati di “valore pubblico”, il PIAO dovrà agire programmando strategie misurabili in termini di “impatti”, tramite appositi indicatori che perseguano le seguenti finalità:

- – burocrazia e + semplificazione per dipendenti, cittadini e imprese;
- + qualità programmatica (soprattutto con riferimento ad obiettivi e indicatori) e resilienza programmatica (intesa come velocità di aggiornamento della programmazione al modificarsi del contesto di riferimento);
- + integrazione programmatica (intesa quale definizione armonica degli obiettivi lungo i diversi livelli temporali e tra le varie prospettive programmatiche);
- + finalizzazione programmatica (intesa quale convergenza sinergica delle diverse prospettive programmatiche – performance, anticorruzione e trasparenza, personale, ecc.
  - verso l’orizzonte comune della generazione di Valore Pubblico, ovvero del miglioramento del benessere di cittadini, imprese e stakeholder vari).

Il PIAO del Comune di Porto Recanati in questa fase di carattere transitorio è composto riportando i documenti di programmazione:

- in modo semplificato, qualificato e integrato gli obiettivi gestionali e le performance attese, nonché le misure di gestione dei rischi corruttivi, lo sviluppo della valorizzazione delle risorse umane in termini di rinnovamento delle professionalità e competenze, sia attraverso il progressivo turn-over conseguente alle cessazioni di personale, che all’aggiornamento e formazione dei dipendenti in servizio, sia verso un utilizzo sempre più integrato e flessibile delle risorse umane attraverso la programmazione del lavoro agile, tutto ciò per la cura della salute organizzativa e professionale dell’ente;
- in direzione funzionale alla creazione e alla protezione del “valore pubblico”.

Inoltre, il PIAO costituisce lo strumento di riferimento per strutturare e guidare il sistema ed il processo di controllo strategico e di gestione che, nella rinnovata ottica finalizzata alla massimizzazione del “valore pubblico” per il conseguimento del benessere interno ed esterno, sarà progressivamente aggiornato, ponendo particolare attenzione alla rilevazione dei risultati e alla di valutazione della performance organizzativa, anche in termini di “impatto” e di soddisfazione dell’utenza.

In particolare, nella prospettiva di creare “valore pubblico”, il PIAO a regime definirà



# Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

	<p>gli obiettivi operativi specifici e obiettivi operativi trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali alle strategie di generazione del Valore Pubblico. Il "valore pubblico", oltre a trovare fondamento nelle misure di creazione sopra descritte, è valorizzato anche programmando misure di protezione tese alla prevenzione e alla gestione dei rischi corruttivi e alla gestione della trasparenza.</p> <p>Altri aspetti che costituiscono presupposto alla creazione e alla protezione del Valore Pubblico si sostengono programmando azioni di miglioramento della salute organizzativa (adeguando l'organizzazione alle strategie pianificate e innovando le metodologie di Lavoro Agile) e della formazione professionale (reclutando profili adeguati e formando competenze utili alle strategie pianificate). Per la creazione di "valore pubblico" occorre porre particolare attenzione a proseguire il percorso di snellimento e semplificazione interna dei propri processi amministrativi, organizzativi e gestionali.</p> <p>Nell'approccio "per processi", gli schemi decisionali sono immediatamente rivolti a comportamenti sistemici che orienteranno i vari attori a svolgere i propri compiti con una visione globale ed integrata verso scopi comuni che guiderà naturalmente il coordinamento, creando un "valore pubblico condiviso".</p> <p>L'integrazione con il PTCP articolato per processi debitamente supportati dal rispetto delle normative e della trasparenza consentirà la creazione di percorsi virtuosi orientati al valore pubblico in linea con le misure di prevenzione delineate nel PTCP.</p> <p>Pertanto una volta a regime il PIAO dovrà tenere conto dell'integrazione dei documenti di programmazione orientata verso obiettivi coordinati e condivisi idonei a generare un'azione amministrativa di mandato sottesa alla creazione di valore pubblico.</p>
	<p>Il Piano della Performance 2022 è strettamente connesso al Documento Unico di Programmazione 2022-2024 dal quale derivano la declinazione degli obiettivi di performance nella loro dimensione operativa annuale tenuto conto del legame con l'orizzonte strategico triennale.</p> <p>Attraverso un processo partecipato che ha coinvolto la Giunta, i responsabili di settore dell'ente, il Segretario Generale ed il Nucleo di Valutazione, sono stati definiti gli obiettivi di performance in attuazione e in coerenza con gli obiettivi operativi inseriti nel DUP 2022-2024.</p> <p>La trasposizione all'interno del PIAO una volta a regime del documento della performance consentirà una maggiore integrazione dell'attività dell'ente intesa nella sua globalità delle sue componenti consentendo di apportare un ulteriore contributo all'incremento della qualità e del valore dell'azione amministrativa.</p>
<b>SEZIONE 2: (VALORE PUBBLICO, PER-</b>	Nella fase transitoria che caratterizza la del PIAO l'Amministrazione ha inteso attuare un percorso partecipativo per consentire ai portatori di interesse di presentare



# Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

<p><b>FORMANCE, ANTICORRUZIONE)</b></p> <p><b>2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA</b></p>	<p>proposte e/o osservazioni utili per la stesura del PTPCT.</p> <p>Il PTPCT 2022-2024 è composto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024; dalle Misure Anticorruzione 2022-2024 e dalla Tabella Trasparenza.</p> <p>Le schede contenenti le misure anticorruzione, per ogni area a rischio (così come definite a livello strutturale nei Piani precedenti e riadottate nell'attuale piano) riportano le seguenti descrizioni: <b>MAPPATURA DEI PROCESSI:</b> identificano le potenziali situazioni di rischio sulla base della analisi edell'organizzazione interna e della tipologia di attività svolta. Per ogni processo/attività è indicato uno specifico livello di rischio.</p> <p><b>ANALISI DEL RISCHIO:</b> per ogni processo/attività sono descritte le tipologie di rischio corruttivo che possono verificarsi. I rischi possono riguardare diversi momenti e fasi dell'attività amministrativa.</p> <p><b>MISURE DA REALIZZARE:</b> riguardano tutti gli interventi da realizzare per prevenire la corruzione</p> <p>Si evidenzia che nel Piano Performance 2022, sono stati individuati gli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione come obiettivi di Ente ai fini della misurazione della performance organizzativa dei responsabili, delle PO e dei dipendenti.</p> <p>Nelle more di attuazione della fase sperimentale del PIAO, per questa sezione si fa riferimento e si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 28/04/2022 ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024 – approvazione".</p>
<p><b>SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b></p> <p><b>3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b></p>	<p>L'organigramma aggiornato è il seguente:</p> <pre>graph TD; CC[CONSIGLIO COMUNALE] --- S[SINDACO]; S --- GC[GIUNTA COMUNALE]; S --- SG[SEGRETARIO GENERALE]; SG --- S1[SETTORE I AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E SERVIZI SCOLASTICI]; SG --- S2[SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA, TURISMO CULTURA SPORT]; SG --- S3[SETTORE III POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE]; SG --- S4[SETTORE IV URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, DEMANIO]; SG --- S5[SETTORE V LAVORI PUBBLICI]; SG --- S6[SETTORE VI POLIZIA LOCALE]; SG --- S7[VII SERVIZI DEMOGRAFICI, UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO];</pre>



# Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

<b>ASSETTO ORGANIZZATIVO 2022</b>			
<b>SETTORI/ SERVIZI</b>	<b>COMPETENZE DI MASSIMA</b>	<b>TITOLARE POSIZION E ORGANIZZ ATIVA</b>	<b>NOTE</b>
<b>I SETTORE</b> Affari Generali, Istituzionali e Servizi Scolastici	Supporto agli organi Contratti, Amministrazione Trasparente, SUAP-Attività Economiche, Edilizia popolare, Servizi Educativi e scolastici (mensa e trasporto scolastico), comunicazione.	Dott. ssa Rachele Fermani	
<b>II SETTORE</b> Servizi alla persona, Turismo, Cultura, Sport	Servizi Sociali e alla persona, Turismo, Cultura, Sport e tempo libero, Associazioni, Trasporto pubblico locale.	Dott.ssa Emanuela Di Giacomo	
<b>III SETTORE</b> Politiche Finanziarie e del Personale	Programmazione finanziaria, Economato Provveditorato, Trattamento giuridico ed economico del personale, Tributi, Società Partecipate.	Dott.ssa Simonetta Bianchini	
<b>IV SETTORE</b> Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, demanio	Urbanistica, Demanio, Edilizia pubblica e privata, Demanio.	Architetto Patrizia Iualè	
<b>V SETTORE</b> Lavori pubblici	Opere Pubbliche – Reti – manutenzione – Patrimonio – Aspetti tecnici inerenti la Protezione Civile – Ambiente	Geom. Daniele Re	
<b>VI SETTORE</b> Polizia locale	P.M. Informazioni e traffico, Contenzioso sanzionatorio amministrativo, Politiche delle sicurezze, Polizia	Dott. Sirio Vignoni	



# Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

	giudiziaria, Vigilanza edilizia, Tutela ambientale, Polizia ed infortunistica stradale, viabilità e pronto intervento, Vigilanza annonaria e polizia amministrativa, segnaletica stradale.		
<b>VII SETTORE</b> Servizi demografici, Ufficio relazioni con il pubblico	Servizio anagrafe, stato civile, statistica, Servizio elettorale, Polizia mortuaria	stato leva, Urp,	Dott.ssa Catuscia Gasparroni

Personale del Comune: la dotazione per categorie al 31/12/2021 è la seguente:

<b>DIPENDENTI ASSEGNATI AI SETTORI AL 31/12/2021</b>			
<b>I SETTORE</b>	n. dipendenti	<b>II SETTORE</b>	n. dipendenti
Cat. D	3	Cat. D	3
Cat. C	0	Cat. C	0
Cat. B	7	Cat. B	2
Cat. A	1	Cat. A	1
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>totale</b>	<b>6</b>
<b>III SETTORE</b>	n. dipendenti	<b>IV SETTORE</b>	n. dipendenti
Cat. D	3	Cat. D	2
Cat. C	3	Cat. C	1
Cat. B	3	Cat. B	3
Cat. A	0	Cat. A	0
<b>totale</b>	<b>9</b>	<b>totale</b>	<b>6</b>
<b>V SETTORE</b>	n. dipendenti	<b>VI SETTORE</b>	n. dipendenti
Cat. D	1	Cat. D	2
Cat. C	2	Cat. C	9
Cat. B	11	Cat. B	0
Cat. A	0	Cat. A	0



# Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

		<table border="1"><tr><td><b>totale</b></td><td><b>14</b></td><td><b>totale</b></td><td><b>11</b></td></tr><tr><td><b>VII SETTORE</b></td><td>n. dipendenti</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Cat. D</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Cat. C</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Cat. B</td><td>3</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Cat. A</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td><b>totale</b></td><td><b>6</b></td><td></td><td></td></tr></table>	<b>totale</b>	<b>14</b>	<b>totale</b>	<b>11</b>	<b>VII SETTORE</b>	n. dipendenti			Cat. D	2			Cat. C	1			Cat. B	3			Cat. A	0			<b>totale</b>	<b>6</b>			
<b>totale</b>	<b>14</b>	<b>totale</b>	<b>11</b>																												
<b>VII SETTORE</b>	n. dipendenti																														
Cat. D	2																														
Cat. C	1																														
Cat. B	3																														
Cat. A	0																														
<b>totale</b>	<b>6</b>																														
<b>SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>	L'amministrazione sta avviando un percorso sotteso alla creazione di un sistema di lavoro agile con approvazione di un regolamento comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 23/08/2022 Durante il periodo della pandemia anche il Comune di Porto Recanati ha attivato il lavoro agile in modalità derogatoria così come previsto dalla normativa emergenziale pregiudicando in alcun modo il contatto con l'utenza.																														
<b>3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE</b>																															
<b>3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE</b>	<p>Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale rappresenta un atto di programmazione per la gestione delle risorse umane finalizzato a realizzare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente, con le disponibilità finanziarie e di bilancio. L'art. 6 c. 2 del D.lgs 165/2001 dispone che: "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance".</p> <p>Il c. 4 bis prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti siano elaborati su proposta dei responsabili di settore che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti. Nell'art. 6 ter sono indicate le linee di indirizzo per la pianificazione. Il Comune di Porto Recanati nella redazione del Piano dei fabbisogni di personale si è attenuto a quanto indicato dalle linee di indirizzo fornite dalla Funzione Pubblica.</p> <p>Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni da parte delle pubbliche amministrazioni, approvate l'8 maggio 2018 dalla funzione pubblica, rappresentano un orientamento per le pubbliche amministrazioni per la predisposizione dei propri piani dei fabbisogni di personale secondo le previsioni degli articoli 6 e 6-ter del decreto legislativo n. 165/2001, come novellati dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017. Le novità introdotte dal D.Lgs n. 75/2017,</p>																														





# Città di PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

PEC: [protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it)

Telefono: +39 071759971

infatti, sono finalizzate a mutare la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del proprio fabbisogno di personale.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale anno 2022-2024 è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 21/02/2022 e modificato con Delibera di Giunta n.48 del 17/03/2022 e tiene conto dell'attuale normativa relativa agli spazi assunzioni che non si basa più sul turn over ma sulla sostenibilità finanziaria delle assunzioni nel rispetto dei parametri di cui al D.L. 34/2019.

Il comune di Porto Recanati continuando il percorso già attuato negli anni precedenti cercherà di mantenere inalterata la dotazione organica implementando là dove sia possibile quei settori che rivestono maggiore strategicità. IL PNRR presenta una normativa specifica relativa alla possibilità di assunzioni mirate alla realizzazione dei progetti finanziati che potrà, nei limiti della sostenibilità essere utilizzata dal comune di Porto Recanati in maniera armonica rispetto alla programmazione del piano del fabbisogno del personale

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.