



COMUNE DI SOSSANO

PROVINCIA DI VICENZA

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE
2022-2024**

I SEZIONE - DATI GENERALI

Il Comune di Sossano, è un comune della Provincia di Vicenza, adagiato ai piedi dell'estremità meridionale dei Colli Berici, delimitato al sud dal fiume Lione, che consta di 4190 abitanti (dati al 31.12.2021). Esso dista 30 km da Vicenza.

Confina con i Comuni di Agugliaro, Albettonne, Campiglia dei Berici, Noventa Vicentina, Orgiano, Pojana Maggiore, Val Lione e Villaga.

Il Comune è caratterizzato dalla presenza di alcuni immobili di particolare pregio storico e architettonico, tra i quali si ricorda:

- Chiesa della Beata Vergine dell' Aiuto, detta Chiesetta dell' Olmo;
- Villa Loschi Gazzetta- di proprietà comunale: attualmente è utilizzata come sala consiliare e biblioteca, nonché da alcune associazioni del territorio;
- Villa Ferramosca Giovanelli, sede municipale;
- Chiesa Parrocchiale di San Michele Nuovo;
- Chiesetta Cà Martinati, presso la frazione di Colloredo;
- Museo Civico "Storia-memoria", presso la frazione di Colloredo.

Il Comune è costituito dalle seguenti frazioni:

COLLOREDO

Chiamata nel XVI secolo Colaredo o Sangonedo "apud Gaibum Gordonis", la frazione di Colloredo arriva con la località Deserto al canale Alonte. Essa dista 3 km dal capoluogo di Sossano e ha una popolazione al 31/12/2021 488 abitanti. Sono presenti i seguenti edifici di particolare pregio:

- Chiesa parrocchiale di San. Girolamo;

- Chiesetta Cà Martinati;

- Museo Civico "Storia-Memoria"

Vi è presente anche la scuola dell'Infanzia "G. Pegoraro", che accoglie circa 40 bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

PILASTRO

La frazione di Pilastro dista 4 km dal capoluogo di Sossano ed ha una popolazione di circa 166 abitanti.

Di particolare nota riveste la Chiesa parrocchiale di Santa Maria Ausiliatrice.

Sono presenti anche le seguenti associazioni:

1	ASSOCIAZIONE ANZIANI DI SOSSANO "SEMPRE IN ATTIVITA'"
2	ASSOCIAZIONE COMITATO CAPITEI
3	A.S.D. DON ROMEO C5
4	ASSOCIAZIONE +E20 A.P.S.
5	ASSOCIAZIONE GRUPPO VOLONTARIO ANC SEZIONE SOSSANO
6	ASSOCIAZIONE PRO SPORT
7	ASD SOUTH BERICA
8	GRUPPO CICLISTICO SOSSANO
9	GRC GRUPPO RICREATIVO COLLOREDO
10	ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI
11	NUOVA SPERANZA PER LA VITA APS
12	CROCE BERICA LONIGO SOCCORSO
13	GRUPPO ALPINI DI SOSSANO
14	AMICI DI VILLA GAZZETTA
15	ASSOCIAZIONE IN CAMMINO
16	ASSOCIAZIONE NAZ.LE COMBATTENTI - REDUCI SEZIONE SOSSANO PILASTRO
17	ANLC LIBERA CACCIA CIRCOLO DI SOSSANO
18	BANCA DEL TEMPO
19	COMITATO GENITORI
20	LILT
21	VOLLEY POJANA SOSSANO ASD
22	BASKET SOSSANO ASD
23	ASD SOSSANO VILLAGA ORGIANO
24	GRUPPO BANDISTICO SAN MICHELE APS
25	APS NOI ASSOCIAZIONE

2.2 IL TERRITORIO

TERRITORIO	
Superficie complessiva	20,90 km²
Densità	203 ab/km quadrato
Strade comunali	60 km
Strade provinciali	14,6 km
Strade statali	0 km
Aree verdi, parchi e giardini	47.000 MQ
Comuni limitrofi	Agugliaro, Albettono, Campiglia dei Berici, Noventa Vicentina, Orgiano, Pojana Maggiore, Val Liona e Villaga

2.3 LA POPOLAZIONE

LA POPOLAZIONE	
Popolazione residente al 01/01/2022	ab. 4190
di cui femmine	2060

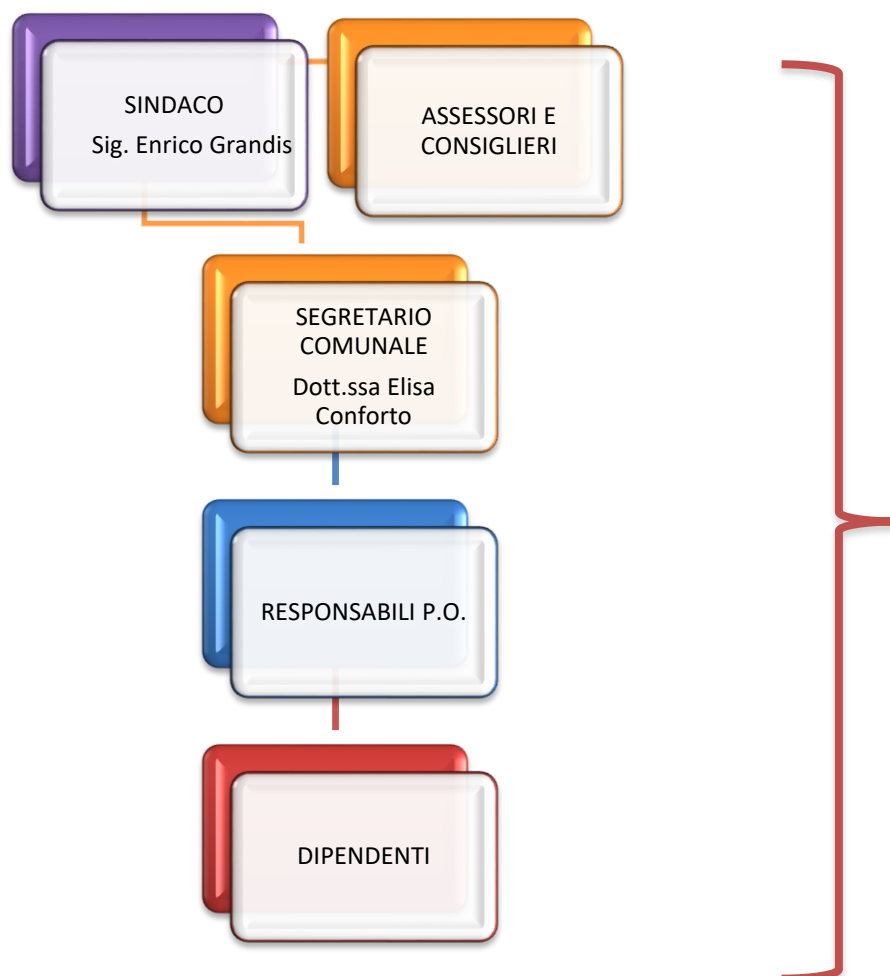
di cui maschi	2130
Nuclei familiari al 31/12/2021	1677
N. nati nel 2021	25
N. deceduti nel 2021	52
Saldo naturale al 31/12/2021	-27
Immigrati al 31/12/2021	153
Emigrati al 31/12/2021	143
Saldo migratorio al 31/12/2021	+10
N. matrimoni civili al 31/12/2021	4
N. matrimoni religiosi al 31/12/2021	6
Totale matrimoni anno 2021	10

II SEZIONE - ORGANIGRAMMA

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Per quanto attiene alla costruzione del Piano è opportuno affermare che la redazione dello stesso deve essere sviluppata in linea generale attraverso una collaborazione attiva dei seguenti attori che caratterizzano l'ente, quali:

- vertici dell'amministrazione: Sindaco, Assessori e Consiglieri;
- Segretario Comunale;
- Responsabili p.o.;
- Personale dipendente (Stakeholder interni);
- Cittadini (Stakeholder esterni).



L'assetto organizzativo del Comune di Sossano, così come precedentemente rappresentato, risulta attualmente essere costituito e ripartito in sei aree alle quali vengono assegnate le diverse attività a servizio della cittadinanza.

AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI (dott.ssa Alessia Barolo)

Affari generali, anticorruzione, trasparenza, protocollo, segreteria, convenzione sostitutiva, anagrafe, stato civile, elettorale, concessione e servizi cimiteriali, illuminazione votiva, messo, servizi scolastici, sociale, biblioteca, cultura, commercio e attività produttive, servizi assicurativi, sicurezza sul lavoro, patrimonio comunale gestione giuridica, concessioni in uso locali/immobili, ufficio amministrativo, gare contratti.

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE (Dott.ssa Raffaella Gallo)

Bilancio di previsione, relativi atti di programmazione e gestione, gestione contabilità finanziaria (entrate, spese, gestione finanziaria investimenti), rapporti con la tesoreria, rendiconto della gestione economico finanziaria e patrimoniale, servizio economato, gestione tributi-imposte e diritti locali, amministrazione e gestione del personale (parte giuridica ed economica), ufficio società partecipate.

AREA TECNICA (Ing. Andrea Cartolaro)

Lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, espropri, manutenzione immobili comunali, servizi viabilità pubblica e pubblica illuminazione, ambiente- raccolta rifiuti – servizi a rete, ced, suap, catasto, toponomastica, fotovoltaici.

PERSONALE DIPENDENTE (al 31/12/2021)	QUANTITA'
Totale Dipendenti	17
Tot. Dipendenti tempo indeterminato	16

10

Tot. Dipendenti tempo determinato	1
Tot. Dipendenti part time	0
Tot. Dipendenti donne	12
Tot. Dipendenti uomini	5
Tot. Dipendenti (Titolari di posizioni organizzative)	3
Tot. Dipendenti categoria D	4
Tot. Dipendenti categoria C	8
Tot. Dipendenti categoria B	5
Tot. Dipendenti categoria A	0

PERSONALE PER CATEGORIA E GENERE (al 31.12.2021)					
CATEGORIA	D	C	B	A	TOTALE
MASCHI	1	2	2	0	5
FEMMINE	3	6	3	0	12
TOTALE	4	8	5	0	17

PERSONALE PER CLASSE DI ETA' (al 31.12.2021)					
CLASSE DI ETA'	D	C	B	A	TOTALE
Tra i 25 e 29 anni	0	1	0	0	1
Tra 30 e 34 anni	0	1	0	0	0
Tra 35 e 39 anni	0	2	0	0	3
Tra 40 e 44 anni	0	1	0	0	1
Tra 45 e 49 anni	2	1	0	0	3
Tra 50 e 54 anni	2	0	3	0	5
Tra 55 e 59 anni	0	1	2	0	3
Tra 60 e 64 anni	0	1	0	0	1
Tra 65 e 67 anni	0	0	0	0	0
TOTALE	4	8	5	0	17

PERSONALE PER TITOLI DI STUDIO (al 31.12.2021)					
TITOLO DI STUDIO	D	C	B	A	TOTALE
Scuola dell'obbligo	0	0	4	0	4
Diploma	1	4	1	0	6
Laurea	3	4	0	0	7
Totale	4	8	5	0	17

III SEZIONE - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

VALORE PUBBLICO:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, il quale contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa è stato adottato dall'Ente con delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 30.12.2021.

PERFORMANCE:

- Il Piano della Performance 2022-2024 è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 28.01.2022;
- Il Piano esecutivo di gestione 2022 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 4 del 28.01.2022.

RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA:

- Il Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 04.02.2022.

IV SEZIONE - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:

- il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione è stato definito con il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 108 del 25.11.2019.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE:

- l'Amministrazione non ha definito una procedura per il lavoro agile.

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE:

- indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano (*suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale*), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 10.12.2021, così come aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 20.05.2022, precisando che la formazione obbligatoria del personale in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza del Responsabile transizione digitale.

Il Piano azioni positive con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 10.12.2021.

Le procedure in materia di accesso sono regolamentate nel Regolamento in materia di accesso adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28.01.2019.

SEZIONE V - MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione n. 4 del 20/05/2013, ed – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sez. del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (Nucleo di valutazione).