



COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 72

Seduta del **23/08/2022**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2022-2024.

L'anno **2022** addì **23** del mese di **Agosto** alle ore **09.48** convocata con apposito avviso, la GIUNTA MUNICIPALE si è riunita in modalità mista nelle persone seguenti:

		Presenti
FENU SAMUELE	Sindaco	SI
CERA ALBERTO	Assessore	SI
SCHIRRU LUCA	Assessore	SI
PORRU PAOLO	Assessore	SI
PIRAS RITA	Assessore	SI
TOTALE	PRESENTI	5

Con l'assistenza del Segretario Comunale **Dr. FAMA' FRANCO**.

Il Sindaco **Ing. FENU SAMUELE**, constatato il numero legale degli intervenuti in modalità mista, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) TRIENNIO 2022-2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ai sensi delle previsioni dettate dall'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021 e s.m.i. le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, hanno l'obbligo di adottare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (di seguito PIAO);
- sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*";
- sempre in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze che definisce il contenuto del PIAO;

Assunta la propria competenza in relazione alle previsioni dettate dal D.Lgs. n. 267/2000 e dall'articolo 11 del citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze;

Assunto che il Comune, alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, cd dei cedolini;

Ricordato che, sulla base delle previsioni dettate dal citato Decreto 30 giugno del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti alla adozione del PIAO in forma semplificata;

Acquisita la proposta del Segretario comunale, soggetto competente in relazione alle previsioni dell'articolo 101 del CCNL 17.12.2020 dei dirigenti e dei segretari, per il quale spetta a questo soggetto "*la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale*", documenti che sono stati assorbiti nel PIAO alla luce del prima citato DPR n. 81/2022;

Acquisita la proposta del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per la sottosezione dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Considerato che in data 26/04/2022 con delibera del Consiglio Comunale n. 6 è stato approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2022-2024;

Considerato che in data 24/02/2022 con delibera della Giunta Comunale n. 13 è stato approvato il Piano annuale 2022 e triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale e, confermata la struttura organizzativa dell'Ente, documento allegato al DUP;

Considerato che in data 28/04/2022 con delibera della Giunta Comunale n. 36 è stato approvato il "*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024 - conferma del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) Triennio 2021/2023*".

Considerato che in data odierna con delibera della Giunta Comunale n. 71 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022 e/o Piano della Performance e degli Obiettivi 2022 e triennio 2022/2024;

Considerato che in data 12/05/2022 con delibera della Giunta Comunale n. 43 è stato approvato il Piano delle azioni positive annuale 2022 e triennale 2024;

Assunto che tali piani, alla luce delle previsioni dettate dal prima citato DPR n. 81/2022 sono da considerare inglobati nel PIAO;

Considerato che il Piano delle azioni concrete di cui all'articolo 60 bis comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, altro documento inglobato nel PIAO, non è stato adottato in quanto il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha emanato il relativo schema;

Assunto che alla data attuale non sono ancora stati approvati i seguenti documenti di programmazione che sono da considerare: Piano Operativo del Lavoro Agile per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024; Piano della Formazione del Personale per l'anno 2022 e per il triennio 2022/2024; Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche;

Ricordato che il Piano della Formazione del Personale non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti;

Ricordato che il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, non costituisce un vincolo negli enti con meno di 50 dipendenti;

Assunto che il Comune ha approvato il Bilancio di Previsione per il Triennio 2022-2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 26/04/2022;

Ricordato che il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione;

Ricordato che solamente in data giugno 2022, per come in precedenza ricordato, sono stati formalizzati il Decreto del Presidente della Repubblica ed il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato di concerto con quello dell'Economia e delle Finanze che l'articolo 6 del d.l. n. 80/2021 considera i presupposti indispensabili per l'adozione del PIAO;

Assunto che è necessario dare attuazione a tali previsioni e quindi adottare il PIAO in forma semplificata per l'anno 2022 ed il triennio 2022/2024, anche per evitare all'ente di incorrere nelle sanzioni previste per le amministrazioni inadempienti;

Assunto che, a regime, si rende necessario dare corso alla definizione in modo strettamente coordinato della proposta di PIAO;

Ritenuto di dare corso alla adozione del PIAO utilizzando documenti già approvati i cui contenuti devono essere trasferiti in esso;

Assunto che, a regime, si rende necessario dare corso alla definizione in modo strettamente coordinato della proposta di PIAO;

Ritenuto necessario dare corso alla adozione dei documenti che non sono ancora stati approvati e che vanno inglobati in esso ed al riguardo di tenere conto delle indicazioni contenute nel prima citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze contenente lo schema di PIAO, anche alla luce dei contenuti di tali documenti per come approvati negli anni precedenti dall'ente;

Ritenuto che in questo modo si dia concreta, puntuale ed integrale applicazione alle previsioni dettate dal legislatore in materia di PIAO sia sul terreno formale sia su quello sostanziale;

Avendo già acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti per la programmazione del fabbisogno del personale;

Avendo già acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia per le azioni positive;

Dato atto che è stata trasmessa ai soggetti sindacali la proposta di programmazione del fabbisogno del personale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore Amministrativo, sig.ra Maria Angela Lisci;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, D.ssa Regina Cicu, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.;

DELIBERA

- 1) Il **PIAO 2022/2024** risulta dalla unificazione dei seguenti documenti già approvati dall'ente: Documento Unico di Programmazione 2022/2024 per la sezione strategica; Piano annuale 2022 e triennale 2022/2024 del fabbisogno del personale e Struttura organizzativa dell'ente; Piano annuale 2022 e triennale 2022/2024 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; Piano della Performance e degli obiettivi annuale 2022 e triennale 2022/2024; Piano delle Azioni Positive annuale 2022 e triennale 2024;
- 1) Di dare mandato al Responsabile per la Trasparenza di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del d.l. n. 80/2021;
- 2) Di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo affinché provveda alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere,

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE, ad esito unanime, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/08/2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Ing. FENU SAMUELE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. FAMA' FRANCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per quindici giorni consecutivi, dal 02/09/2022 al 17/09/2022.

Uras, li 02/09/2022

IL MESSO COMUNALE
F.to PILLONI ELISA

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Uras, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

DUP



COMUNE DI URAS



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

	Frontespizio	Pag. 3
1.1	Introduzione	Pag. 4
2	LINEE PROGRAMMATICHE 2017/2022	Pag. 6
3	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 9
3.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 10
3.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 10
3.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 12
3.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 13
3.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 15
3.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 15
3.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 16
3.3	Gestione delle risorse umane	Pag. 17
3.4	Rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica	Pag. 19
4	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 20
4.1	Entrate	Pag. 21
4.1.1	Tributi	Pag. 22
4.1.2	Servizi pubblici	Pag. 24
4.1.3	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 25
4.1.4	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilita'	Pag. 26
4.2	Spesa	Pag. 27
4.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 28
4.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 29
4.2.2.1	Programmazione triennale del fabbisogno di personale - Allegato	Pag. 30
4.2.3	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 32
4.2.3.1	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi - Allegato	Pag. 33
4.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 36
4.2.4.1	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche - Allegato	Pag. 37
4.2.5	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 43
4.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 44
4.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 45
4.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 46
4.4.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 47
4.4.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 48
4.4.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 49
4.4.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 50
4.4.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 51
4.4.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 52
4.4.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 53
4.4.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 54
4.4.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 55
4.4.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 56
4.4.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 57
4.4.13	Missione 13 - Tutela della salute	Pag. 58
4.4.14	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 59
4.4.15	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 60
4.4.16	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 61

4.4.17	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 62
4.4.18	Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	Pag. 63
4.4.19	Missione 19 - Relazioni internazionali	Pag. 64
4.4.20	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 65
4.4.21	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 66
4.4.22	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 67
4.4.23	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 68
4.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 69
4.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 70
4.7	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Pag. 71
4.8	Altri eventuali strumenti di programmazione	Pag. 72
4.9	Quadro Generale Riassuntivo	Pag. 73

1.1 Introduzione

In applicazione del principio contabile applicato della programmazione e predisposizione i comuni redigono il Documento Unico di Programmazione.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio - allegato n. 4/1 al D.lgs. 118/2011 prevede per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti il Documento Unico di Programmazione Semplificato.

Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :

a) alle entrate, con particolare riferimento :

ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;

al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento:

alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;

agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti possono utilizzare, anche parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.

2 LINEE PROGRAMMATICHE 2017/2022

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27-07-2017, il Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione delle linee programmatiche di governo.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2017 – 2022

RELAZIONE INTRODUTTIVA STRATEGICA

Uras è un paese ricco di storia millenaria, con un patrimonio di energie e culture, ove il senso di solidarietà umana e sociale è sempre stato e deve rimanere il paradigma del nostro vissuto.

Il perdurare della crisi economica e sociale che attraversa l'intero paese si riflette nel quotidiano di tante famiglie; investe inoltre le organizzazioni e corpi sociali intermedi; ed anche l'amministrazione comunale purtroppo non è esente a tale condizione. Governare oggi questo piccolo paese significa lottare con mille asperità fatiche; significa in primo luogo ripensare il quadro delle compatibilità finanziarie del patto di stabilità che dobbiamo rispettare, significa fare scelte coraggiose, significa perdere la neutralità del quotidiano.

Nonostante siamo ben consci della situazione in cui andremo ad amministrare Uras in questi prossimi 5 anni, dobbiamo fare ricorso a tutto il nostro ottimismo e alla nostra determinazione per arrivare alle mete che ci prefissiamo sfruttando le tante potenzialità del nostro territorio e della sua gente: le eccellenze, i talenti, il patrimonio storico ed artistico, il contesto naturale e paesaggistico, l'eterogenea ricchezza delle vocazioni attrattive, l'associazionismo diffuso trasformiamo in un punto di forza la pluralità delle risorse cittadine.

È necessario attivare percorsi in cui l'identità comunale affinché costituisca il catalizzatore per i processi di crescita e di sviluppo.

È doveroso cogliere le opportunità consolidare le intuizioni, attivare dinamiche di relazione sia con i livelli pubblici che con quelli privati.

Dobbiamo promuovere la fiducia; la vera autorevolezza di ogni amministratore sono gli esempi e le azioni; oltre l'ambizione è indispensabile recuperare il valore della responsabilità collettiva per alimentare le classi di governo di un paese che sente un bisogno irrinunciabile di voltare pagina, guardare avanti, ideare un futuro diverso.

La fiducia si alimenta di virtù onestà e correttezza, di senso dell'onore, di mantenimento degli impegni presi; occorre far percepire che, specie le decisioni più difficili e controverse, sono assunte per il bene della comunità in maturata coscienza e libertà di pensiero.

Il programma che presento al Consiglio non è il risultato di un percorso individuale ma la sintesi di un lavoro collettivo, volto ad individuare le necessità della comunità getto dobbiamo vedere la persona, la persona quale fonte di relazione; origine della comunità volta alla tutela dell'interesse generale.

Per questo motivo è nostro impegno consegnare alla comunità la casa di riposo al fine di creare un posto di accoglienza per gli anziani e nuove opportunità lavorative.

Dobbiamo ripensare ad Uras avendo cura di nutrire le soluzioni con i seguenti principi:

Sostenibilità e sviluppo: un paese attento all'ambiente, allo sviluppo edilizio razionale e programmato riducendo il consumo di territorio, riqualificando centro e periferie.

Solidarietà: un paese ed una comunità attenta a tutte le fragilità vecchie e nuove dove ogni cittadino si senta parte di una casa comune; dove esistono reti integrate di protezione; maggiore impegno nel sostegno alla genitorialità consapevole; promozione delle donne come leva del protagonismo sociale ed economico e dei giovani;

Innovazione: un paese che esca dall'isolamento politico e culturale, che guardi ad una prospettiva internazionale, che sperimenti e sostenga l'intelligenza creativa; che gusti il futuro;

Dialogo: una comunità che discuta e valorizzi la cittadinanza attiva senza rinunciare al ruolo di sintesi dell'istituzione comunale; una nuova relazione policentrica e virtuosa tra centro e quartieri.

L'impegno maggiore lo dobbiamo attivare per sviluppare ogni condizione affinché i nostri giovani possano gustare la dignità del lavoro; è necessario sostenere il merito e credere in chi investe lavoro e denaro.

Dobbiamo riconoscere e sostenere il ruolo del sistema imprenditoriale favorendo e promuovendo insediamenti ed iniziative al fine di individuare segmenti produttivi che possano stabilmente e fruttuosamente vivificare le specificità del nostro territorio.

Per mantenere la coesione sociale dobbiamo assicurare servizi educativi e sociali di qualità; dobbiamo favorire la nascita e sviluppo dei centri di aggregazione sociale per i giovani adolescenti.

Primaria attenzione dovrà essere assicurata all'edilizia scolastica nel cui ambito la realizzazione della scuola primaria e secondaria nella zona di Bentu e Crobis si pone come elemento fondamentale e di rinnovata attenzione per tutto il contesto urbano a seguito della attivazione del vincolo idrogeologico

operante ad Uras dopo alluvione del 2013.

Una leva di sviluppo è il valore aggiunto della nostra cultura e del nostro patrimonio artistico che devono orientare le politiche del turismo da programmare in modo serio ed evoluto. Grande attenzione sarà posta al recupero edilizio ed attivo dei beni monumentali in una dimensione di maggiore fruibilità degli stessi.

Occorre puntare sulla promozione dell'associazionismo sportivo presente in Uras, in quanto per i più giovani lo sport è elemento d'inclusione sociale e fattore di lotta alle devianze nonché strumento di salute per tutti.

Le politiche di bilancio dovranno essere improntate la leva fiscale dovrà essere attivata per garantire la coesione e lo sviluppo sociale; parallelamente dovremo incentivare ogni sforzo per accedere ai fondi comunitari e pensare forme di attrazione di capitali privati.

Parallelamente, nell'ambito del recupero delle regole, dovremo rafforzare e correttamente indirizzare la lotta all'evasione poiché nonostante il peso della crisi economica, si percepisce una riduzione di fedeltà contributiva che contrasta con il senso di equità che vogliamo portare avanti.

L'uso dell'ampio patrimonio fondiario comunale dovrà essere invece orientato a progetti di imprenditoria giovanile privilegiando le attività agricole biologiche e di allevamento.

Sullo sviluppo territoriale occorre puntare alla modifica del PUC con annessa riqualificazione del centro storico e piano particolareggiato che sia orientato alla riduzione del consumo del territorio, che determini la riqualificazione del patrimonio edilizio anche in termini di sostenibilità ambientale, e il ripopolamento del centro storico con conseguente sviluppo economico ed occupazionale del settore edile.

Governare è prima di ogni altra cosa, un servizio; capire, discutere, attuare.

Auguro a tutti buon lavoro

1) PERSONE - (*Ampliamento servizi al cittadino: minori; adolescenti; famiglie e anziani*)

- *Promozione tavola rotonda fra amministrazione e associazioni di categoria del comparto agricolo e agricoltori esercenti tale professione nelle campagne dell'agro di*
- *Mantenimento contributi a sostegno delle famiglie indigenti, e per le famiglie gravate dai canoni di locazione.*
- *Promozione della compagnia baracellare.*
- *Rafforzamento collaborazione con la consulta giovanile*
- *Corso di informatica per gli anziani*
- *Sportello centro ascolto*
- *Studio ed eventuale individuazione dei locali per la refezione e attivazione del servizio di mensa scolastica*
- *Studio ripristino del servizio di trasporto (scuolabus o N.C.C.) per gli alunni minori che vivono nella borgata ex-ETFAS e nelle zone limitrofe all'area urbana*
- *Realizzazione di un centro di aggregazione culturale, e di una ludoteca*
- *Acquisto/riparazione degli arredi scolastici*
- *Completamento e apertura della casa di riposo*
- *Ripristino della festa dell'anziano*
- *Interessamento della realizzazione di un impianto rifornimento di carburante.*
- *Potenziamento del sistema wi-fi*
- *Progetto l'orto del cittadino*
- *La casa dell'acqua*
- *Promozione di corsi di formazione professionale*
- *Promozione dell'inserimento lavorativo*
- *Potenziamento dei servizi di concerto con l'Unione dei Comuni, in particolare ampliamento del servizio del corpo dei vigili Urbani.*

2) TERRITORIO - (*Decoro Urbano e Viabilità*)

- *Pulizia del territorio*
- *Derattizzazione/ Disinfestazione dalle blatte*
- *Miglioramento e abbellimento delle entrate di accesso ad Uras in particolare:*
 1. *Abbellimento dell'entrata nord di Uras*
 2. *Miglioramento e potenziamento dell'entrata nord ovest del paese.*
 3. *Ridefinizione/abbellimento e messa in sicurezza dell'aiuola spartitraffico e potenziamento dell'entrata sud del paese;*
- *Adeguamento viabilità urbana.*
- *Ripristino del manto stradale*

3) INTERVENTI A CONTRASTO DELLA CRISI ECONOMICA SETTORE EDILIZIA - (*Riqualificazione centro storico/matrice*)

- *Ristrutturazione facciate.*

4) URBANISICA - (Modifica e aggiornato del Piano Urbanistico Comunale)

- Variazione al PUC (piano urbanistico)
- Realizzazione della zona A del puc e del piano particolareggiato.

5) OPERE PUBBLICHE

- Ampliamento dei parcheggi nel centro matrice
- Realizzazione della piazza Santa Maria Maddalena
- Interventi nella via Emilio Lussu e realizzazione dell'ultimo tratto.
- Realizzazione della rete urbana gas metano
- Realizzazione di una pista ciclabile.
- Illuminazione del camminamento sino al cimitero e realizzazione del marciapiede.
- Realizzazione parcheggio antistante il cimitero con applicazione della videosorveglianza
- Ristrutturazione nella parte vecchia del cimitero
- Promozione zona Pip con la creazione di un'area commerciale.
- Progettazione piano di sicurezza antincendio

6) VERDE PUBBLICO

- Ripristino e gestione del verde pubblico.
- Piantumazione dell'area verde comunale, in particolare nella lottizzazione sud.

7) PROMOZIONE DEL TERRITORIO - (Promozione archeologica, enogastronomica, socio culturale e sportiva)

- Ampliamento sito web del Comune Uras
- Partecipazione alle iniziative di Monumenti aperti
- Progetti di archeo turismo promozione di itinerari storico culturali
- Abbellimento e valorizzazione del monumento dei caduti con il completamento delle liste dei nomi dei combattenti caduti mancanti.
- Creazione di un museo dei reperti archeologici
- Progettazione e allestimento di aree dedicate ai camperisti
- Tavola rotonda fra amministrazione e associazionismo urese
- Valorizzazione di tutte le attività sportive e rifacimento del campo da Hockey
- Valorizzazione delle feste patronali e delle sagre paesane e delle manifestazioni promosse dalle associazioni di volontariato

8) TRASPARENZA

- Realizzazione albo professionisti
- Controllo raccolta differenziata

Il Sindaco

Anna Maria Dore

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

3.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

3.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

POPOLAZIONE	2020
Popolazione legale al censimento del 20/10/2011 n. 15	2960
Popolazione residente al 31 dicembre 2020	2774
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	114
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	209
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	301
- in età adulta (30/65 anni)	1425
- in età senile (oltre i 65 anni)	725
- nati nell'anno	18
- deceduti nell'anno	43
saldo naturale	- 25
- immigrati nell'anno	52
- emigrati nell'anno	52
saldo migratorio	+ 0
saldo complessivo (naturale+migratorio)	- 25

ANDAMENTO DELLA POPOLAZIONE



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI URAS (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

3.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Territorio	
Superficie	kmq 39
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 3
Strade	
Strade Vicinali	km. 18
Strade Statali	km. 21
Strade Regionali	km. 0
Strade Provinciali	km. 10
Strade Comunali	km. 66

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato		X	
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		nr. 66 del 27/11/2003
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP	X		nr. 4/1979
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	X		nr. 52/2002

3.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget

dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	1
SCUOLE PRIMARIE	1
SCUOLE SECONDARIE	1

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	1
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 16
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	N. 1
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 700
RETE FOGNARIA	KM. 129
DISCARICHE RIFIUTI - ECOCENTRO	N. 1
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 1
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 3

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA GESTIONI ASSOCIATE

CONVENZIONE ADESIONE ALLA ISTITUZIONE "SCUOLA CIVICA DI MUSICA"

Altri soggetti partecipanti: comuni di MARRUBIU, SAN NICOLO' D'ARCIDANO, TERRALBA, USELLUS, ALBAGIARA, BARESSA, GONNOSCODINA, GONNOSNO', GONNOSTRAMATZA, MASULLAS, MOGORELLA, MOGORO, PAU,

OLLASTRA, SANTA GIUSTA, SENIS, SIMALA, SIMAXIS, SINI, VILLAVERDE

DATA ADESIONE: ANNO 2003

Impegni di mezzi finanziari: SI

durata della gestione associata: A TEMPO INDETERMINATO SALVA MOTIVATA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' DI VOLER RECEDERE DA PARTE DEL COMUNE

ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI (PLUS) NELL'AMBITO TERRITORIALE DEL DISTRETTO ALES-TERRALBA E SUB AMBITO TERRALBESE

Il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona è uno strumento istituito dalla Legge Regionale 23/2005, attraverso il quale diversi soggetti (Azienda Sanitaria Locale, Provincia, Comuni, Attori professionali, soggetti sociali e solidali) determinano le priorità, programmano e dispongono in modo integrato gli interventi sociali, sanitari e sociosanitari.

Il Distretto socio sanitario di Ales – Terralba conta i seguenti n. 32 Comuni e il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona 2012-2014, dunque, prevede la seguente articolazione:

1) AMBITO 1 (Albagiara, Ales, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, Senis, Simala, Sini, Siris, Usellus, Villa Sant'Antonio e Villa Verde),

2) AMBITO 2 (Sub ambito Terralbese (Arborea, Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano, Terralba, Uras)

Altri soggetti partecipanti: ASL, tutti i comuni del distretto e i comuni dell'unione del Terralbese

L'accordo è già operativo da aprile 2013

Impegni di mezzi finanziari: il bilancio di previsione 2022/2024 non prevede quote di contribuzione in favore del PLUS

Impegno di personale dell'Ente: SI

Durata dell'accordo è biennale: la Deliberazione della Giunta Regionale n. 55/15 del 13.12.2017 ha prorogato la validità delle Linee Guida 2012 – 2014 sino all'approvazione delle nuove Linee guida.

L'Assemblea dei Sindaci approva la programmazione annuale e le eventuali modifiche con il supporto dell'Ufficio Tecnico di Piano, mantiene un costante presidio politico e tecnico su tutti gli sviluppi organizzativi.

Lo strumento del PLUS ad oggi non ha raggiunto appieno l'obiettivo delle linee guida, di raggiungere, con minori vincoli istituzionali, obiettivi di uniformità ed equità dei servizi. Il nuovo accordo potrà rappresentare la concreta possibilità di realizzare questo processo, avendo la possibilità di scegliere su quali aree di intervento condividere politiche e strutturare un'offerta uniforme.

3.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Servizi gestiti in forma diretta

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE
MENSA SCOLASTICA	AFFIDAMENTO ESTERNO
SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET)	AFFIDAMENTO ESTERNO
SERVIZI DI PROTEZIONE SOCIALE PER ANZIANI - COMUNITA' ALLOGGIO	CONCESSIONE
INFORMAGIOVANI	AFFIDAMENTO ESTERNO
SERVIZIO EDUCATIVO ALUNNI CON DISABILITA' E SITUAZIONE DI SVANTAGGIO	AFFIDAMENTO ESTERNO

Servizi gestiti in forma associata

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE
SERVIZIO DI POLIZIA URBANA	ASSOCIATA	UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE
SERVIZIO GESTIONE SOFTWARE GESTIONALE	ASSOCIATA	UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE
SERVIZIO NETTEZZA URBANA	ASSOCIATA	UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE
SERVIZIO BIBLIOTECA	ASSOCIATA	UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE
SALVAGUARDIA E TUTELA DEL TERRITORIO	ASSOCIATA	UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE
CONVENZIONE ADESIONE ALLA ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA	ASSOCIATA	COMUNE DI MARRUBIU
GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI (PLUS) DISTRETTO ALES-TERRALBA E SUB AMBITO TERRALBESE	ASSOCIATA	COMUNE DI MOGORO/SUB AMBITO UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE
ATO SERVIZIO IDRICO TERRITORIALE	ASSOCIATA	REGIONE SARDEGNA
SUAPE	ASSOCIATA	UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

3.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati a organismi partecipati

Organismi partecipati	Anno di Costituzione	Quota di partecipazione	Attività svolta
ABBANO SPA	2005	0,0652801%	Ente gestore servizio idrico integrato
GAL MARMILLA SOCIETA' CONSORTILE ARL	2009	1,844	Rafforzare l'identità dell'area del GAL e aumentare la sua attrattività come luogo di residenza, produzione e turismo
GAL TERRE SHARDANA - in liquidazione	2002	0,66	Promuovere e realizzare programmi di sviluppo locale in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale, secondo le leggi e le direttive nazionali e sovranazionali vigenti e loro successive integrazioni e modifiche.

3.3 Gestione delle risorse umane

STRUTTURA ORGANIZZATIVA PERSONALE

Il personale in servizio al 31-12-2021 la data odierna è composto dalle seguenti unità raggruppate per categorie:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	1	1	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	3	3
A.6	0	0	C.6	0	0
B.1	1	1	D.1	2	2
B.2	1	1	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	1	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	1	1
B.6	0	0	D.6	2	2
B.7	1	1	D.7	0	0
B.8	0	0	Dirigente	0	0
Totale				17	17

Totale personale in servizio di ruolo: n. 17

La segreteria convenzionata è vacante a decorrere dal mese di gennaio 2021.

La classificazione per aree delle stesse unità di personale è la seguente:

SETTORE TECNICO			SETTORE AMMINISTRATIVO		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A			A	1	1
B	3	3	B	1	1
C	2	2	C	2	2

D	1	1	D	1	1
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO- TRIBUTI			SETTORE SOCIO-CULTURALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A			A		
B			B		
C	2	2	C	1	1
D	1	1	D	2	2

Nell'attuale struttura organizzativa la sede della Segreteria del Comune di Uras è vacante.

COERENZA DELLE SPESE DI PERSONALE PER GLI ANNI 2022/2023/2024 con il limite della media del triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 - 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296):

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
SPESE DI PERSONALE 2022-2023-2024 (A - B)	732.822,54	738.258,45	738.258,45
LIMITE MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013	742.469,54	742.469,54	742.469,54
Differenza (D-C) - saldo positivo	9.647,00	4.211,09	4.211,09

CAPACITA' ASSUNZIONALE AI SENSI DELL'ART. 33 COMMA 2 DEL DECRETO LEGGE 34/2019

PTFP 22/23/24
143.394,40

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Non sono previste assunzioni a tempo determinato nel triennio 2022/2024, salvo esigenze straordinarie e temporanee degli uffici.

TOTALE SPESE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		
anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
=	=	=
NUOVO PARAMETRO DI RIFERIMENTO		A decorrere dall' Anno 2020
Deliberazione G.M. n. 35 del 29/05/2020		
LIMITE SPESA FLESSIBILE (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 – art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i)		17.370,00

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 27 del 24.03.2021 è stata ceduta all'Unione dei Comuni del Terralbese, la capacità assunzionale corrispondente a € 2.692,04 per ciascuno degli anni 2021-2022-2023, al fine di consentire la costituzione dell'ufficio di progetto per l'attuazione degli interventi finanziati tramite l'Accordo di Programma Quadro "Dal mare verso l'interno: itinerari del Terralbese e del Linas".

3.4 Rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica

L'articolo 1, commi 819, 820 e 824, della Legge n. 145 del 2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Resta fermo che qualora risultino, nel corso di ciascun anno, andamenti di spesa di detti enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea, si applica il comma 13 dell'articolo 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, che prevede che il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione.

Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto "Verifica degli equilibri" di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale). Al riguardo, si segnala che nel corso della riunione della Commissione Arconet del 9 gennaio 2019 sono stati presi in esame gli aggiornamenti degli allegati del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito delle modifiche intervenute al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 e alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2019. In particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", di cui al citato allegato 10, che include gli accertamenti e gli impegni definitivi, imputati all'esercizio di riferimento, gli stanziamenti definitivi riferiti al fondo pluriennale vincolato (entrata e spesa) e l'avanzo o disavanzo d'amministrazione, è stata sottoposta alla valutazione della richiamata Commissione l'ipotesi di inserire, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale e sugli obblighi che ai sensi dell'art. 187 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, discendono in caso di disavanzo.

Come già detto, i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118).

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA			
EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI	COMPETENZA null	null	null

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

4.1 Entrate

Si evidenziano nella tabella sotto riportata le entrate relative previste per il triennio 2021/2023 e il relativo trend storico.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Avanzo	1.414.109,10	1.081.150,66	1.648.886,94	402.766,34	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	73.803,39	59.590,34	122.933,75	32.656,43	31.378,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	221.578,57	126.474,69	485.891,87	764.056,12	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.011.189,38	1.012.979,38	1.017.613,51	1.008.081,81	1.008.081,81	1.008.081,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.286.482,93	2.584.436,29	2.128.759,81	2.122.770,82	2.028.724,34	1.972.065,15
Titolo 3 - Entrate extratributarie	172.407,39	165.138,94	198.621,93	178.758,64	177.041,40	177.041,40
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	297.642,26	366.463,47	669.409,03	900.203,32	138.650,00	88.650,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.303.731,02	888.329,14	958.164,57	936.000,00	866.000,00	866.000,00
TOTALE	6.707.140,65	6.298.775,96	7.166.938,00	6.435.570,80	4.251.153,98	4.143.216,36

4.1.1 Tributi

ENTRATE TRIBUTARIE

Le entrate tributarie del Comune di Uras comprendono:

- imposta municipale Unica (IMU);
- TARI;
- addizionale IRPEF comunale;
- Canone unico Patrimoniale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitarie e del canone mercatale.

In merito alla politica tributaria adottata, l'amministrazione ha deciso di:

- di mantenere l'aliquota dell'Addizionale IRPEF Comunale per l'esercizio 2021 allo 0,4%;
- di mantenere le aliquote della "nuova" IMU, da applicare nell'anno 2022, invariate rispetto all'anno 2021;
- di mantenere le tariffe del Canone Unico Patrimoniale, invariate rispetto all'anno 2021.

In merito alla Tari:

Nel nuovo comma 5-quinquies dell'articolo 3 del DL 228/2021 (convertito con modificazione della L. 15/2022), il legislatore ha previsto che "A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Pertanto, dal 2022, in maniera stabile i Comuni possono decidere di approvare i piani economico finanziari, i regolamenti e le tariffe della TARI entro il più ampio termine del 30 aprile. Tale previsione configura una deroga alla ordinaria disciplina del comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (secondo cui "Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani") per tariffe e piani finanziari e introduce una ulteriore e non espressa deroga in ordine all'esercizio della potestà regolamentare governato in generale dall'articolo 53, comma 16 della LEGGE 23 dicembre 2000, n. 388 ("Il termine per deliberare le tariffe, le aliquote di imposta per i tributi locali e per i servizi locali, compresa l'aliquota di compartecipazione dell'addizionale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, prevista dall'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo 28 settembre 1998, n. 360, e per l'approvazione dei regolamenti relativi ai tributi locali, è stabilito entro la data di approvazione del bilancio di previsione. I regolamenti, anche se adottati successivamente, hanno comunque effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento del bilancio di previsione"). A decorrere dal 01.01.2022 l'ente deve predisporre e validare un Piano economico finanziario quadriennale 2022/2025.

L'Unione dei Comuni del Terralbese ha affidato il servizio di redazione e validazione del PEF ad una ditta esterna che lo sta predisponendo e si provvederà all'approvazione dello stesso e delle relative tariffe quanto prima.

TITOLO 1						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	621.808,83	618.678,32	618.622,00	604.736,37	604.736,37	604.736,37
Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	389.380,55	394.301,06	398.991,51	403.345,44	403.345,44	403.345,44
Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE TITOLO 1	1.011.189,38	1.012.979,38	1.017.613,51	1.008.081,81	1.008.081,81	1.008.081,81
-----------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

4.1.2 Servizi pubblici

L'Amministrazione ha deciso non intervenire sui servizi a domanda individuale confermando di fatto le contribuzioni vigenti.

TITOLO 3			
Tipologia	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	162.603,64	160.886,40	160.886,40
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 300 Interessi attivi	5,00	5,00	5,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	15.150,00	15.150,00	15.150,00
TOTALE TITOLO 3	178.758,64	177.041,40	177.041,40

4.1.3 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione può contare sulle entrate derivanti da:

- eventuali introiti derivanti da oneri di urbanizzazione;
- eventuali contributi in conto capitale concessi da altre amministrazioni;
- possibilità di accendere mutui.

TITOLO 4			
Tipologia	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Tipologia 100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti	589.537,50	53.000,00	3.000,00
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	193.015,82	0,00	0,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	87.650,00	55.650,00	55.650,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	30.000,00	30.000,00	30.000,00
TOTALE TITOLO 4	900.203,32	138.650,00	88.650,00

4.1.4 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

L'ente non ha contratto nuovi mutui nel triennio precedente ed al momento non si   programmato di contrarne nel triennio 2022/2024.

Di seguito il prospetto della capacit  di indebitamento dell'ente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	970.237,97	970.237,97	970.237,97
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.960.714,70	1.960.714,70	1.960.714,70
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	135.473,72	135.473,72	135.473,72
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.066.426,39	3.066.426,39	3.066.426,39
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	306.642,64	306.642,64	306.642,64
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	8.358,57	7.055,04	5.691,66
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		298.284,07	299.587,60	300.950,98
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	191.169,61	162.773,30	133.073,46
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		191.169,61	162.773,30	133.073,46
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

4.2 Spesa

Si evidenzia nella tabella sotto riportata la previsione di spesa per gli anni 2021/2023 e il relativo trend storico.

SPESE						
Descrizione				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	3.534.346,75	3.772.623,64	3.445.913,61	3.676.161,31	3.094.136,14	3.034.835,14
			<i>di cui FPV</i>	<i>32.656,43</i>	<i>31.378,00</i>	<i>31.378,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.844.243,83	1.611.864,82	2.733.209,83	1.795.013,18	261.318,00	211.318,00
			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	24.819,05	25.958,36	27.149,99	28.396,31	29.699,84	31.063,22
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.303.731,02	888.329,14	958.164,57	936.000,00	866.000,00	866.000,00
TOTALE SPESE	6.707.140,65	6.298.775,96	7.166.938,00	6.435.570,80	4.251.153,98	4.143.216,36
			<i>di cui FPV</i>	<i>32.656,43</i>	<i>31.378,00</i>	<i>31.378,00</i>

4.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

L'obiettivo dell'Amministrazione, tenuto conto delle risorse a disposizione è stato quello di mantenere il livello di qualità e quantità dei servizi offerti soprattutto nel rispetto delle funzioni fondamentali esercitate dall'ente.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività, in funzione degli adempimenti legislativi.

4.2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La Programmazione triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 è stata elaborata tenuto conto:

- dell'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:
“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. (...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”.
- delle “Linee di indirizzo per la predisposizione del piano di fabbisogno di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27/el 27/7/2018).

Esso è stato approvato dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 13 del 24.02.2022.



Comune di Uras

Provincia di Oristano

Allegato C

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 / 2024

CESSAZIONI

N. Posti	Cat. Pos. Ec.	Profilo Professionale	Settore		Decorrenza	Budget €	Note
ANNO 2022							
1	D. D.6	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amm.vo	Quiescenza	Dal 01/09/2022	€ 13.122,75	Dimissioni e Collocamento a riposo "QUOTA 100"
ANNO 2023							
==	==	==	==	==	==	==	
ANNO 2024							
==	==	==	==	==	==	==	

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

N. Posti	Cat	Profilo Professionale	Settore	Indirizzo Politico	Decorrenza	Budget Assunzionale €	Tipologia di Assunzione
ANNO 2022							
1	D. D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amm.vo	Assunzione a tempo pieno e indeterminato	Dal 01/09/2022	€ 10.249,19	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mobilità obbligatoria – Art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. ➤ Utilizzo di graduatoria di un pubblico concorso, in corso di validità ai sensi dell'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge n. 350/2003, approvata da altra Amministrazione Pubblica (Regioni e Autonomie locali). ➤ Selezione Pubblico Concorso, da espletarsi in Convenzione con altro Ente
ANNO 2023							
==	==	==	==	==	==	==	
ANNO 2024							
==	==	==	==	==	==	==	

ASSUNZIONI FLESSIBILI / A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2022
<p>Qualora se ne ravvisi la necessità, si potrà procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale</p>

<p>LIMITE SPESA FLESSIBILE (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 – art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.)</p> <p>SPESA 2009</p>	<p>Preesistente</p> <p>5.265,50</p>
---	---

<p><u>NUOVO PARAMETRO DI RIFERIMENTO</u> <u>Deliberazione G.M. n. 35 del 29/05/2020</u></p> <p>LIMITE SPESA FLESSIBILE (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 – art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.)</p>	<p>A decorrere dall' Anno 2020</p> <p>17.370,00</p>
--	---

4.2.3 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è stato introdotto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1 prevede, che “le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;
- il comma 3, il quale prevede che “il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”;
- il comma 6 prevede tra l'altro che “il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”;
- il comma 8, il quale demanda ad un decreto attuativo:
 - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - a) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - b) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
 - c) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - d) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - e) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018, “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, è in vigore dal 24 marzo 2018.

Il Programma degli acquisti e delle forniture per il biennio 2022/2023 è stato approvato con G.M. n. 4 del 24.01.2022 e qui si richiama.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uras

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	49,000.00	49,000.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	5,772.97	15,000.00	20,772.97	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	
altro	0.00	0.00	0.00	
totale	5,772.97	64,000.00	69,772.97	

Il referente del programma

MARCO PISTIS

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uras

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Intervento CUP (1)	Annuale nella quale si è avviata la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o servizio per il quale si è compiuto l'eventuale ricompreso (3)	Lato funzionale (4)	Ambito di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di cui non si è ancora iniziato l'essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o modificato programma (12)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)			Importo
S9006596522020001	2022		1		SI	ITG2	Servizi		SERVIZIO INFORMAZIONI COMUNICAZIONE E OPERATIVA ESECUTIVA INTERVENTI DI SICUREZZA DEL TERRITORIO A IDROGEOLOGICO O REALIZZAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL RIO TAMIS NEL TRATTO URBANO	2	SCENA MARIA AUSILIA	72	No	5.772,97	15.000,00	69.215,88	89.988,85	0,00		
S9006596522020002	2022	H59C2100090001	1		No	ITG2B	Servizi			1	MARCO PISTIS	12	No	0,00	49.000,00	40.000,00	89.000,00	0,00		
														5.772,97 (13)	64.000,00 (13)	109.231,88 (13)	179.988,85 (13)	0,00 (13)		

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + cf amministrazione nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) indica se il lavoro o servizio è ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è disposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) indica se lato funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016
 (5) indica la CPV principale. Di seguito è riportata la seconda CPV.
 (6) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (7) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo di tutti i lavori e servizi, comprensivo di tutti gli oneri di gestione e di manutenzione, comprensivo di tutti gli oneri di gestione e di manutenzione, comprensivo di tutti gli oneri di gestione e di manutenzione, comprensivo di tutti gli oneri di gestione e di manutenzione.
 (10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
 MARCO PISTIS

Tabella B.1
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella B.1bis
 1. fornitura di beni
 2. confezione di forniture e servizi
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipate o di scopo
 5. appalto
 6. contratto di disponibilità
 8. altro

Tabella B.2
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
 1. lavoro
 2. BI
 3. BI non ancora attribuito
 4. BI interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uras

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MARCO PISTIS

Note

(1) breve descrizione dei motivi

4.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche



ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE DA REALIZZARE NEL TRIENNIO

Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 prevede:

- al comma 1 che “le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;
- al comma 3 che “il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”;
- il comma 6 prevede tra l'altro che “il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”;
- il comma 8, il quale demanda ad un decreto attuativo:

a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;

b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

d) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

e) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018, “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, in vigore dal 24 marzo 2018 all'art. 9 prevede l'applicazione delle procedure e schemi tipo adottati, relativamente all'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi a decorrere dal periodo di programmazione 2019/2021.

Il Programma Triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e l'elenco annuale delle opere pubbliche.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uras

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	507,500.00	1,537,500.00	0.00	2,045,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	822,500.00	672,500.00	0.00	1,495,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,330,000.00	2,210,000.00	0.00	3,540,000.00

Il referente del programma

MARCO PISTIS

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uras

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'opera (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo coperto dai lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o collettivamente?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4/2020 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo futuro dell'Opera	Destinazione (Tabella B.5)	Cessione o titolo di concessione per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art.1 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Opere per la riqualificazione, eventuale bonifica ed eventuale demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									

Il referente del programma
MARCO PISTIS

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1 Natura, l'urgenza, l'insediamento pubblico, il completamento ed alle finalità dell'opera
a) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2 Ambito di interesse dell'opera
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi
b) cause tecniche, protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

a) lavori di realizzazione, avviati, conclusi o in fase di completamento previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/2020)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/2020)

Tabella B.5

a) proprietà in progetto
b) acquisto da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uras

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.24 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex art.21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di ammissione di cui art.27 DL 201/2011, 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è verificata l'esistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riferire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Riferire il codice CUP dell'opera incompiuta (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non commessa alla realizzazione di un intervento
 (4) Riferire l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
 1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2
 1. no
 2. sì, in concessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e temporaneamente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
 1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma
 MARCO PISTIS

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uras

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice unico intervento - CUI (1)	Cod. Iniz. Amm. n. (2)	Codice CUP (3)	Anno della prima attuazione e data avvio alla affidamento	Responsabile del procedimento (4)	LORO funzione (5)	Lavoro complessivo (6)	Codici Iniz.			Classificazione codice NUTS	Tipologia intervento	Settore e sottosectore intervento	Denominazione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D.1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Interesse aggiunto a valore aggiunto a medio e lungo termine (tabella D.2)					
							Reg	Prov	Com						Costi su area successiva	Terzo anno	Secondo anno	Primo anno	Costo di ampiezza complessivo (9)	Valore degli immobili e dei beni di cui alla tabella D.3 all'intervento (10)		Sostenibilità temporale dell'investimento in termini di creazione di ricavo	Apporto di capitale privato (11)			
480005095220200001	L-1	HS18000170004	2022	MELONI SIMONE	SI	No	001	095	069	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTO DI URBANIZZAZIONE PARCHI EGGI	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
480005095220200002	L-2	HS18010066000	2022	PISTIS MARCO	No	No	001	095	069	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE IN STRADA PANTISSA	2	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
480005095220200002	L-3	HS18010066000	2022	PISTIS MARCO	SI	No	001	095	069	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRADALE IN STRADA PANTISSA	1	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
480005095220200002	L-6	HS18010066000	2022	CARBONI PIETRO	SI	No	001	095	069	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture	COSTRUZIONE LOCALI PER ATTIVITA' TURISTICO	2	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
480005095220200003	L-4	HS18001700001	2022	SIMONE MELONI	SI	No	001	095	069	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Dreni di suolo	INTERVENTO DI MESSA IN TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	1	285.000,00	285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
480005095220200005	L-8	HS18020090001	2022	MARCO PISTIS	SI	No	001	095	069	01 - Nuova realizzazione	02.05 - Dreni di suolo	INTERVENTO DI MESSA IN TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	1	465.000,00	465.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
480005095220200006	L-7	HS18020090006	2023	CARBONI PIETRO	SI	No	001	095	069	01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture	COSTRUZIONE LOCALI AMBITI	2	145.000,00	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
480005095220100003	L-5	HSF220004001	2023	MARCO PISTIS	SI	No	001	095	069	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI MANUTENZIONE STRADALE IN STRADA PANTISSA	1	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
480005095220200004	L-7	HSF200040001	2023	PISTIS MARCO	SI	No	001	095	069	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERVENTO DI MESSA IN TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	1	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
MARCO PISTIS

NOTE:
 (1) Nuovo intervento = "n" di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo da 5 (cinque) della prima annualità del primo programma
 (2) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (3) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (4) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (5) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (6) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (7) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (8) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (9) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (10) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (11) Mod. CUP (ex art. comma 5)
 (12) Mod. CUP (ex art. comma 5)

- Tabella D.1
CUI: Codice Unico Intervento per natura intervento: 00 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)
- Tabella D.2
CUI: Codice Unico Intervento per natura intervento: 01 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)
- Tabella D.3
CUI: Codice Unico Intervento per natura intervento: 02 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)
- Tabella D.4
CUI: Codice Unico Intervento per natura intervento: 03 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)
- Tabella D.5
CUI: Codice Unico Intervento per natura intervento: 04 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uras

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Efficacia (Tabella E.1)	Livello di priorità	Consistenza Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o varieto a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L8000595952201900001	H51B18000170004	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA-VIABILITA'-PARCHEGGI PRIMARIA PIANO	MELONI SIMONE	500.000,00	1.000.000,00	URB	1	SI	No				
L800059595220200001	H51B21006660000	OPERE DI URBANIZZAZIONE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI STABILI URBANE E ADEGIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTI SUL RIO TAMIS NEL TRATTO DA VIALE SAN GIOVANNI A PIAZZA SANT'ANTONIO	PISTIS MARCO	250.000,00	250.000,00	MIS	2	SI	SI				
L800059595220200002	H57H18001430001	OPERE DI URBANIZZAZIONE INSEDIAMENTI PRODUTTIVI STABILI URBANE E ADEGIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA PONTI SUL RIO TAMIS NEL TRATTO DA VIALE SAN GIOVANNI A PIAZZA SANT'ANTONIO	PISTIS MARCO	150.000,00	150.000,00	CPA	1	SI	No	1			
L800059595220200002	H51B21006660006	CONSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	CARBONI PIETRO	145.000,00	145.000,00	MIS	2	SI	SI	1			
L800059595220200003	H68B18001260001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO	SIMONE MELONI	285.000,00	285.000,00	AMB	1	SI	No				
L800059595220200005	H51B200000360001	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO. REALIZZAZIONE ARGINATURE DEL RIO TAMIS NEL TRATTO DA VIALE SAN GIOVANNI A VIALE CLEOPATRA	MARCO PISTIS	0,00	465.000,00	AMB	1	SI	No				

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADM - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- AMB - Qualità ambientale
- CPA - Conservazione Opere monumentali
- CPA - Conservazione patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- URB - Qualità urbana non vincolati
- DEMO - Demolizione Opere monumentali
- DEMO - Demolizione Opere monumentali
- DEMO - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. studio di fattibilità - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale"
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

MARCO PISTIS

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Uras

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MARCO PISTIS

Nota
(1) breve descrizione dei motivi

4.2.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Cap.	Art.	Descrizione	Anno inizio	Totale quadro economico	Impegnato	Pagato al 31.12.2021	Ancora da impegnare	Motivazione opera in corso	Fonte di finanziamento
24454		LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVO BLOCCO LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE	2020	103.201,00	103.201,00	97.155,44	-	Lavoro conclusi con economieAVORI CONCLUSI CON ECONOMIE	Fondi di bilancio
24454		LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN BLOCCO CIMITERO E COMPLETAMENTO ESISTENTE	2021	120.085,55	120.085,55	6741,54	-	Lavori in corso	Fondi di bilancio
21335		COMPLETAMENTO PUC	2020	156.973,94	156.973,94	32.501,82	-	Servizio in corso di esecuzione	Fondi di bilancio e finanziamento RAS di € 85.379,61
21265		RIQUALIFICAZIONE RETE DI DRENO URBANO ZONA VIA NUORO	2019	370.000,00	370.000,00	259.046,86	-	Lavori in corso	Finanziamento Ras
20909		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA VIABILITA' E PARCHEGGI (AV. AMM.ZIONE)	2019	1.000.000,00	68.302,67	10.072,87	931.691,23	Progettazione in corso	Avanzo di amministrazione
17452		MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA COMUNALE	2021	50.000,00	10.231,16	-	39.768,84	Progettazione in corso	Somme non impegnate confluite in avanzo da riprogrammare
20833		ISCOLA PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA -	2021	412.500,00	412.500,00	176.063,78	-	Lavori in corso	€ 330.000,00 (finanziamento RAS)
20834		SCUOLA ELEMENTARE (RAS)							- € 82.500,00 (fondi comunali)

4.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.319.441,56				
Utilizzo avanzo di amministrazione		402.766,34	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		886.989,87			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.329.579,73	1.008.081,81	Titolo 1 - Spese correnti	3.591.557,34	3.676.161,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.129.825,98	2.122.770,82	- di cui fondo pluriennale vincolato		32.656,43
Titolo 3 - Entrate extratributarie	213.771,13	178.758,64			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.187.159,02	900.203,32	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.795.013,18	1.795.013,18
			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.860.335,86	4.209.814,59	Totale spese finali	5.386.570,52	5.471.174,49
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	28.396,31	28.396,31
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	936.000,00	936.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	936.000,00	936.000,00
Totale Titoli	5.796.335,86	5.145.814,59	Totale Titoli	6.350.966,83	6.435.570,80
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	2.764.810,59				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.115.777,42	6.435.570,80	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.350.966,83	6.435.570,80

Questa sezione del Documento Unico di Programmazione vuole rappresentare per ogni missione i programmi operativi che l'ente intende realizzare e le relative risorse a disposizione.

4.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.067.258,39	1.020.469,12	1.014.187,69
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>213.796,06</i>	<i>71.080,09</i>	<i>24.515,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>30.605,43</i>	<i>29.327,00</i>	<i>29.327,00</i>
	previsione di cassa	1.036.652,96		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	27.981,16	63.750,00	63.750,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>10.231,16</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	27.981,16		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	1.095.239,55	1.084.219,12	1.077.937,69
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>224.027,22</i>	<i>71.080,09</i>	<i>24.515,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>30.605,43</i>	<i>29.327,00</i>	<i>29.327,00</i>
	previsione di cassa	1.064.634,12		

4.4.2 Missione 02 - Giustizia

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.

MISSIONE 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.4.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Il Servizio di Polizia Locale è stato trasferito dai primi anni 2000 in capo all'Unione dei Comuni del Terralbese.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.4.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione dell'istruzione nei gradi:

scuola infanzia, scuola primaria e secondaria di 1° grado e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, la mensa, contributi economici alle famiglie dimoranti fuori dall'aggregato urbano a sostegno delle spese di trasporto, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte delle famiglie.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	113.081,27	103.723,50	103.723,50
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>8.054,28</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	113.081,27		
Titolo 2	previsione di competenza	457.066,23	50.000,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>405.912,49</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	457.066,23		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	570.147,50	153.723,50	103.723,50
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>413.966,77</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	570.147,50		

4.4.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

In particolare, appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione dei servizi culturali: biblioteca, archivio storico, scuola civica di musica.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	38.735,32	33.900,00	33.900,00
	<i>di cui già impegnato</i>	8.215,10	595,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	38.735,32		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	64.153,34	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	14.153,34	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	64.153,34		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	102.888,66	33.900,00	33.900,00
	<i>di cui già impegnato</i>	22.368,44	595,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	102.888,66		

4.4.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	30.300,00	20.300,00	20.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>9.227,14</i>	<i>3.500,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	30.300,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	32.693,50	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.656,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	32.693,50		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	62.993,50	20.300,00	20.300,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>12.883,14</i>	<i>3.500,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	62.993,50		

4.4.7 Missione 07 - Turismo

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.4.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	4.575,49	4.575,49	4.575,49
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.575,49		
Titolo 2	previsione di competenza	153.535,43	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	153.535,43	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	153.535,43		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	158.110,92	4.575,49	4.575,49
	<i>di cui già impegnato</i>	153.535,43	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	158.110,92		

4.4.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	363.901,82	403.901,82	403.901,82
	<i>di cui già impegnato</i>	24.407,90	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	363.901,82		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	401.922,94	6.000,00	6.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	110.922,94	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	401.922,94		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	765.824,76	409.901,82	409.901,82
	<i>di cui già impegnato</i>	135.330,84	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	765.824,76		

4.4.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	156.271,00	156.071,00	156.071,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>84.736,19</i>	<i>77.236,19</i>	<i>73.736,18</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	156.271,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	315.492,10	120.000,00	120.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>135.492,10</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	315.492,10		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	471.763,10	276.071,00	276.071,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>220.228,29</i>	<i>77.236,19</i>	<i>73.736,18</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	471.763,10		

4.4.11 Missione 11 - Soccorso civile

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	4.500,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	4.500,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	4.500,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	4.500,00		

4.4.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.727.557,65	1.184.809,67	1.164.822,48
	<i>di cui già impegnato</i>	207.380,92	70.104,69	7.518,61
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.051,00	2.051,00	2.051,00
	previsione di cassa	1.725.506,65		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	342.168,48	21.568,00	21.568,00
	<i>di cui già impegnato</i>	123.168,48	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	342.168,48		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	2.069.726,13	1.206.377,67	1.186.390,48
	<i>di cui già impegnato</i>	330.549,40	70.104,69	7.518,61
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.051,00	2.051,00	2.051,00
	previsione di cassa	2.067.675,13		

4.4.13 Missione 13 - Tutela della salute

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE 13				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 13	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.4.14 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	31.669,00	31.669,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	31.669,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	previsione di competenza	31.669,00	31.669,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	31.669,00		

4.4.15 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.4.16 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	60.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	60.000,00		

4.4.17 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Rientrano in questa missione le attività di Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.4.18 Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Rientrano in questa missione le attività di Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE 18				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 18	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.4.19 Missione 19 - Relazioni internazionali

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

MISSIONE 19				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.4.20 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	69.952,80	62.661,50	62.661,50
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	18.005,26		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	69.952,80	62.661,50	62.661,50
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	18.005,26		

4.4.21 Missione 50 - Debito pubblico

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	8.358,57	7.055,04	5.691,66
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	8.358,57		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	28.396,31	29.699,84	31.063,22
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	28.396,31		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	36.754,88	36.754,88	36.754,88
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	36.754,88		

4.4.22 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

4.4.23 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 7	previsione di competenza	936.000,00	866.000,00	866.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	936.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	936.000,00	866.000,00	866.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	936.000,00		

4.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE EX ART. 58 LEGGE N. 133 DEL 06/08/2008 AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE O DISMISSIONE DEI BENI.

L'art. 58 della L. n. 133/2008 "ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", che al comma 1 prevede, a cura di ciascun Ente, la redazione di apposito elenco nel quale dovranno essere inseriti i beni non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

CONSIDERATO che, sulla base della citata normativa, il Comune deve provvedere alla redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione 2022;

VISTO l'inventario dei beni comunali, nel quale si riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, ex art. 230 del D.lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che:

- sulla base del patrimonio immobiliare inserito nell'inventari, gli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione, tali da poter essere inseriti nell'elenco di cui all'art. 58 L. 133/2008, siano i seguenti:

ELENCO IMMOBILI DA ALIENARE

1. zona D artigianale comprendente i locali ex mattatoio, come elencati di seguito:

Foglio 16 particella 142 sub. 2 immobile mq. 379,00 valore

Foglio 16 particella 143 sub. 3 immobile mq. 397,00 valore

- si precisa che il valore venale relativo agli immobili verrà calcolato sulla base del prezzo di mercato determinato per le aree comunali e gli immobili, approvato per l'anno 2022;

2. area comunali inserite nella lottizzazione Est di Via Eleonora, numero 2 lotti così individuati:

- lotto n. 13 mq. 605,00 - F. 31 Mapp.li 72 - 388

- lotto n. 92 mq. 330,00 - F. 22 Mapp.li 2503- 2562- 2566-1588

- si precisa che il valore venale relativo agli immobili verrà calcolato sulla base del prezzo di mercato determinato per le aree comunali e gli immobili, approvato per l'anno 2022;

3. area in zona "E" agricola, iscritta in C.T. al F. 34 mapp. 508 - 509 Ha 0.01.67-

- valore agricolo medio 17.000,00/ettaro - valore attribuito all'area e al deposito attrezzi agricoli € 5.500,00;

4. edificio ex deposito idrico via Garibaldi da cedere all'Agenzia Regionale Forestas e destinare a vedetta antincendi, immobile attualmente assegnato in comodato d'uso alla R.A.S. come da Deliberazione C.C. N. 18 del 17/06/2011 - C.E.U. F. 22 mappale 5069;

RITENUTO dover proporre l'elenco degli immobili comunali di cui all'art. 58 L. 133/2008, suscettibili di dismissione e/o valorizzazione, per i quali si ritiene possibile procedere all'alienazione o valorizzazione, come di seguito indicato:

ELENCO IMMOBILI DA ALIENARE

1. zona D artigianale comprendente i locali ex mattatoio, come elencati di seguito:

Foglio 16 particella 142 sub. 2 immobile mq. 379,00

Foglio 16 particella 143 sub. 3 immobile mq. 397,00

- si precisa che Valore venale relativo agli immobili, verrà calcolato sulla base del prezzo di mercato determinato per le aree comunali e gli immobili, approvato per l'anno 2022;

2. area comunali inserite nella lottizzazione Est di Via Eleonora, numero 2 lotti così individuati:

- lotto n. 13 mq. 605,00 - F. 31 Mapp.li 72 - 388

- lotto n. 92 mq. 330,00 - F. 22 Mapp.li 2503- 2562- 2566-1588

- si precisa che Valore venale relativo agli immobili, verrà calcolato sulla base del prezzo di mercato determinato per le aree comunali approvato per l'anno 2022;

3. area in zona "E" agricola, iscritta in C.T. al F. 34 mapp. 508 - 509 Ha 0.01.67-

- valore medio 17.000,00/ettaro - valore attribuito all'area e al deposito attrezzi agricoli € 5.500,00;

4. edificio ex deposito idrico via Garibaldi da cedere all'Agenzia Regionale Forestas e destinare a vedetta antincendi, immobile attualmente assegnato in comodato d'uso alla R.A.S. come da Deliberazione C.C. N. 18 del 17/06/2011 - C.E.U. F. 22 mappale 5069;

4.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Il Gruppo Amministrazione Locale è costituito da:

Organismi partecipati	Anno di Costituzione	Quota di partecipazione	Attività Svolta
ABBANO SPA	2005	0,0652801%	Ente gestore servizio idrico integrato
GAL MARMILLA SOCIETA' CONSORTILE ARL	2009	1,845	Rafforzare l'identità dell'area del GAL e aumentare la sua attrattività come luogo di residenza, produzione e turismo
Gal Terre Shardana Soc. Consortile - in liquidazione	2002	0,66	Società in fallimento

4.7 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) alla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

4.8 Altri eventuali strumenti di programmazione

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022/2024

Con atto di Deliberativo n. 2 del 31.01.2022, il Consiglio Comunale ha approvato l'elenco degli immobili comunali di cui all'art. 58 L. 133/2008, suscettibili di dismissione e/o valorizzazione, per i quali si ritiene possibile procedere all'alienazione o valorizzazione, come di seguito indicato:

ELENCO IMMOBILI DA ALIENARE

1. zona D artigianale comprendente i locali ex mattatoio, come elencati di seguito:
Foglio 16 particella 142 sub. 2 immobile mq. 379,00
Foglio 16 particella 143 sub. 3 immobile mq. 397,00
- si precisa che Valore venale relativo agli immobili, verrà calcolato sulla base del prezzo di mercato determinato per le aree comunali e gli immobili, approvato per l'anno 2022
2. area comunali inserite nella lottizzazione Est di Via Eleonora, numero 2 lotti così individuati:
- lotto n. 13 mq. 605,00 - F. 31 Mapp.li 72 - 388
- lotto n. 92 mq. 330,00 - F. 22 Mapp.li 2503- 2562- 2566-1588
- si precisa che Valore venale relativo agli immobili, verrà calcolato sulla base del prezzo di mercato determinato per le aree comunali approvato per l'anno 2022;
3. area in zona "E" agricola, iscritta in C.T. al F. 34 mapp. 508 – 509 Ha 0.01.67-
- valore medio 17.000,00/ettaro - valore attribuito all'area e al deposito attrezzi agricoli € 5.500,00;
4. edificio ex deposito idrico via Garibaldi da cedere all'Agenzia Regionale Forestas e destinare a vedetta antincendi, immobile attualmente assegnato in comodato d'uso alla R.A.S. come da Deliberazione C.C. N. 18 del 17/06/2011 - C.E.U. F. 22 mappale 5069;

4.9 Quadro Generale Riassuntivo

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.319.441,56				
Utilizzo avanzo di amministrazione		402.766,34	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		886.989,87			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.329.579,73	1.008.081,81	Titolo 1 - Spese correnti	3.591.557,34	3.676.161,31
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.129.825,98	2.122.770,82	- di cui fondo pluriennale vincolato		32.656,43
Titolo 3 - Entrate extratributarie	213.771,13	178.758,64			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.187.159,02	900.203,32	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.795.013,18	1.795.013,18
			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	4.860.335,86	4.209.814,59	Totale spese finali	5.386.570,52	5.471.174,49
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	28.396,31	28.396,31
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	936.000,00	936.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	936.000,00	936.000,00
Totale Titoli	5.796.335,86	5.145.814,59	Totale Titoli	6.350.966,83	6.435.570,80
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	2.764.810,59				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.115.777,42	6.435.570,80	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.350.966,83	6.435.570,80



COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea n. 86

Cap. 09099 – Cod.Fisc. 80000590952 – P.IVA 00090940958

NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2022/2024

Allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. del

4.1.3 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

1) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Attualmente l'Ente risulta assegnatario dei seguenti finanziamenti PNRR:

- CONTRIBUTI ANNO 2021 PER INVESTIMENTI IN OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO - ART. 1, COMMA 139 E SEGUENTI, LEGGE 145/2018 (gli investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio finanziati con le citate risorse sono confluite nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - M2C4 - Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021):
 - € **150.000,00** "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - M2C4 - Investimento 2.2 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO PONTI SUL RIO THAMIS NELLA VIA MARCONI E PIAZZA SANT'ANTONIO - CUP H57H19001430001" - **Cap. U/20940 - E/4559;**
 - "285.000,00 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - M2C4 - Investimento 2.2 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO, REALIZZAZIONE CANALE DI SCOLO ZONA SAN SALVATORE - CUP H56B19001260001" - **Cap. U/20941 - E/4560;**
- CONTRIBUTI ANNI 2021/2024 CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE - art. 1 comma 29 L. 160/2019 (gli investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio finanziati con le citate risorse sono confluite nella linea progettuale "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - M2C4 - Investimento 2.2" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021):
 - € **50.000,00** "Interventi per la resilienza, valorizzazione del territorio e efficienza energetica dei Comuni - M2C4 - Investimento 2.2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E

ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SCUOLA MEDIA (ex ar. 1 comma 29 L. 160/2019)" - **Cap. U/20870 - E/4555;**

- **€ 77.897,00** "M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per la PA locali - CUP H51C22000120006 (PNRR)" - **Cap. U/700 - E/1150;**
- **€ 79.922,00** "M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP H51F22001560006 (PNRR)" - **Cap. U/701 E/1151;**

L'ente non ha ancora verificato l'adeguatezza dell'organizzazione dell'Ente e del sistema di audit interno.

L'ufficio ha provveduto all'istituzione di appositi capitoli al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa.

L'Ente non ha previsto di richiedere le anticipazioni al MEF ai sensi dell'art. 9 del DL 152/2021.

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'art.1 5, co. 4, DL n. 77/2021 e non ha, quindi, accertato entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti senza attendere l'impegno dell'amministrazione erogante

L'ufficio ha provveduto a trasmettere al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato che ha sviluppato il sistema informatico ReGiS, specificamente rivolto alla rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR, nonché a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente, i dati per l'assegnazione delle credenziali di accesso.

momento non sono previste assunzioni di personale specifiche.



COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Via Eleonora n. 86

Tel. (0783) 87891 - Fax (0783) 89423 - Cod. Fisc. 80000590952 - P. I. 00090940958 c.c.p. n. 16550097

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022-2024

Allegato alla Deliberazione G.M. n. 43 del 12/05/2022

Fonti Normative

Legge n. 125 del 10.04.1991, *“Azioni per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*;

D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, *“Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”*;

Art. 7, 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006, *“Codice delle Pari opportunità”*;

Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, *“Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”*;

D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 *“Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;

D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

Art. 21 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010, *“Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l’impiego, di incentivi all’occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro”*;

Direttiva 4 marzo 2011 concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei *“Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”*;

Legge n. 124 del 07/08/2015 **“Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”**.

Direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle pari opportunità.

Premessa

Il presente Piano di Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune di Uras per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal D. Lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*.

Le disposizioni del suddetto Decreto hanno, infatti, ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul genere, che abbia come conseguenza o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo.

La strategia delle azioni positive si occupa di rimuovere gli ostacoli che le persone incontrano, in ragione delle proprie caratteristiche familiari, etniche, linguistiche, di genere, età, ideologiche, culturali, fisiche, rispetto ai diritti universali di cittadinanza.

Le azioni positive sono uno strumento operativo della politica europea sorta da più di vent'anni per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità tra uomini e donne nei luoghi di lavoro.

La norma italiana ed in particolare il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006) definisce le azioni positive come *"misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro"*. Le azioni positive hanno, in particolare, lo scopo di:

- Eliminare le disparità nella formazione scolastica e professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità,
- Favorire la diversificazione delle scelte professionali delle donne in particolare attraverso l'orientamento scolastico e professionale e gli strumenti della formazione;
- Favorire l'accesso al lavoro autonomo e alla formazione imprenditoriale e la qualificazione professionale delle lavoratrici autonome e delle imprenditrici;
- Superare condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera, ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- Promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto rappresentate ed in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità;
- Favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali ed una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il Codice citato, inoltre, al Capo II pone i divieti di discriminazione che, dall'art. 27 in poi, riguardano:

- Divieti di discriminazione nell'accesso al lavoro;
- Divieto di discriminazione retributiva;
- Divieti di discriminazione nella prestazione lavorativa e nella carriera;
- Divieti di discriminazione nell'accesso alle prestazioni previdenziali;
- Divieti di discriminazioni nell'accesso agli impieghi pubblici;
- Divieti di discriminazioni nell'arruolamento nelle forze armate e nei corpi speciali;
- Divieti di discriminazione nel reclutamento nelle Forze armate e nel Corpo della Guardia di Finanza;
- Divieto di discriminazione nelle carriere militari;
- Divieto di licenziamento per causa di matrimonio.

Le **azioni positive** sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure **“speciali”** – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e **“temporanee”**, in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Accanto ai predetti obiettivi si collocano azioni volte a favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e familiare, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

L'assicurazione della parità e delle pari opportunità va raggiunta rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa anche all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l'attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere.

Le amministrazioni pubbliche debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo per la promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, e per l'individuazione e la valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori. In coerenza con i suddetti principi e finalità, nel periodo di vigenza del Piano si definiranno modalità e strumenti per raccogliere pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale dipendente e delle organizzazioni sindacali per poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace, oltre che per effettuare un monitoraggio continuo della sua attuazione.

Il Comune di Uras con Deliberazione G.M. n. 58 del 13 dicembre 2013 ha approvato il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) stabilendo all'art. 9, comma 2 lettera “A” i compiti propositivi del CUG, tra i quali quello di predisporre piani di azioni positive a favore dei lavoratori, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne.

Il Piano triennale di Azioni Positive 2022-2024 del Comune di Uras, in continuità con il precedente Piano deve rappresentare uno strumento per offrire a tutte le lavoratrici ed i lavoratori la possibilità di svolgere le proprie mansioni in un contesto lavorativo sicuro e attento a prevenire, per quanto possibile, situazioni di malessere e disagio.

Per quanto applicabile alla realtà dell'Amministrazione comunale di Uras nella redazione del presente Piano si è fatto riferimento alle indicazioni contenute nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.2/2019 recante *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”*.

Realtà Organizzativa dell'Ente

Il Piano Triennale delle Azioni Positive tiene conto della struttura organizzativa dell'Ente e, considerata la sua valenza triennale, svolge lo sguardo a possibili scenari futuri che possano interessare la composizione delle risorse umane in forza all'Ente.

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio alla data del 31/12/2021 è la seguente:

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO			
Categoria/Ruolo	Donne	Uomini	Totale
Cat. "D" – Con incarico di P.O.	3	1	4
Cat. "D"	1	0	1
Cat. "C"	5	2	7
Cat. "B3"	1	1	2
Cat. "B1"	0	2	2
Cat. "A"	0	1	1
Totale	10	7	17

DISTRIBUZIONE ATTUALE DEL PERSONALE PER GENERE		
Dipendenti	numero	%
Donne	10	58,82 %
Uomini	7	41,18 %
Totale	17	100 %

Alla situazione sopradescritta si aggiunge la Segreteria Comunale con sede attualmente vacante.

Il quadro sopra descritto non può prescindere dalla constatazione che l'organico del Comune non presenta situazioni di squilibrio di genere a svantaggio delle donne. Pertanto il piano delle azioni positive più che a riequilibrare la presenza femminile sia nelle posizioni apicali sia in quelle non apicali, sarà quindi orientato a:

- presidiare l'uguaglianza delle opportunità offerte alle donne e agli uomini nell'ambiente e nelle condizioni di lavoro e nello sviluppo professionale;
- agevolare le/i dipendenti, dando la possibilità a tutte/i di svolgere le proprie mansioni con impegno e partecipazione, in un luogo di lavoro caratterizzato da benessere ambientale ed organizzativo, privo di particolari disagi;
- promuovere politiche di conciliazione delle responsabilità professionali e familiari.

Obiettivi Generali del Piano

Con il presente Piano triennale delle azioni positive 2022/2024, il Comune di Uras intende dare continuità alle politiche già avviate negli anni precedenti, favorendo ed implementando l'azione di misure che garantiscono le effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale tra uomini e donne che tengano conto anche delle necessità di conciliare responsabilità familiari, personali e professionali delle dipendenti e dei dipendenti.

In questa ottica gli obiettivi generali che l'Amministrazione Comunale che si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- 1) tutelare e riconoscere come fondamentale e irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona dei lavoratori;
- 2) garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntati al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;

- 3) ritenere come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamento molesti o mobbizzanti;
- 4) intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane perché favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne;
- 5) rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- 6) offrire opportunità di formazione e di esperienze professionali e percorsi di carriera per riequilibrare eventuali significativi squilibri di genere nelle posizioni lavorative soprattutto medio-alte;
- 7) favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari;

Obiettivi

Nel corso del triennio 2022/2024, il Comune di Uras si prefigge di realizzare le seguenti azioni positive, declinate in quattro ambiti di intervento:

- **ambiente di lavoro:** tutela da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- **formazione e aggiornamento professionale:** garantire le pari opportunità per l'accesso ai corsi;
- **flessibilità e lavoro agile:** garantire forme di flessibilità oraria che consentano di superare specifiche situazioni di disagio e garantiscano la conciliazione delle esigenze familiari con quelle lavorative;
- **informazione:** Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità anche attraverso l'attività del CUG.

Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi l'allegato "A" al presente Piano prevede specifici indicatori-indici di riscontro, soggetti a rilevamento annuale da parte del Comitato unico di garanzia (CUG) sulla base dei dati comunicati dai soggetti competenti.

Ambiente di lavoro

Il Comune di Uras si impegna a far sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

Il Comune si impegna altresì a prevenire, rilevare e contrastare il fenomeno del mobbing, per tutelare la salute, la dignità e la professionalità delle lavoratrici e dei lavoratori e per garantire un ambiente di lavoro sicuro, sereno, favorevole alle relazioni interpersonali e fondato su principi di solidarietà, trasparenza, cooperazione e rispetto.

Al fine di contrastare eventuali fenomeni che possano minare la serenità di tutto il personale, l'Amministrazione ammette tutte quelle iniziative, anche sulla base di proposte e/o segnalazioni individuali, che possano contribuire alla rimozione di eventuali "situazioni critiche" e/o "di disturbo", o comunque tali da pregiudicare anche parzialmente l'ambiente di lavoro.

I Responsabili di Settore ripongono costante e particolare attenzione al monitoraggio dei carichi di lavoro assegnati al proprio personale, avuto riguardo anche alla eventuale differente complessità

dei processi attribuiti ai collaboratori, al fine di evitare situazioni di conflittualità interna e/o di inefficienza da stress correlato; in particolare dovranno essere adottate tutte le misure tese a ripartire in maniera efficace ed equilibrata i carichi di lavoro del personale che risulti assente dal servizio.

Formazione e aggiornamento professionale

Nell'ambito delle risorse annualmente disponibili, ciascun Responsabile di Settore dovrà consentire in maniera eguale a uomini e donne di frequentare i corsi di aggiornamento preventivamente individuati e necessari.

Nella programmazione e nell'esecuzione dei corsi di formazione eseguiti in house, dovrà porsi particolare attenzione affinché l'articolazione degli orari dei medesimi corsi non risulti pregiudizievole nei confronti del personale:

- con orario differenziato;
- in regime di part-time;
- impegnato nell'assistenza familiare;
- fruente di tutele in relazione alla personale condizione psico-fisica.

Il Comune si impegna a favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del personale coinvolto nella sostituzione, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune.

Flessibilità e lavoro agile

Il Comune di Uras favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche.

E' favorita in ingresso ed in uscita una flessibilità di almeno mezz'ora per conciliare le esigenze della vita familiare e del lavoro.

In particolari circostanze, i Responsabili di Settore riconoscono un'ulteriore flessibilità rispetto a quella indicata al comma precedente, in accordo alle vigenti disposizioni contrattuali del comparto Funzioni locali, ai dipendenti e alle dipendenti che:

- beneficiano delle tutele connesse alla maternità o paternità di cui al D.Lgs. n.151/2001;
- assistano familiari portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/1992;
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero di cui all'art. 44 del CCNL;
- si trovino in situazione di necessità connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;
- siano impegnati in attività di volontariato in base alle disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione si impegna a garantire il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città", di cui alla Legge 8 marzo 2000 n. 53.

Il Comune di Uras si conforma alle disposizioni nazionali e contrattuali in materia di lavoro agile; garantisce al personale la possibilità di espletare la prestazione lavorativa in regime di smart working per tutte le attività che possano essere svolte in tale modalità, accordando priorità, nel rispetto delle percentuali minime di legge, al personale impegnato nell'assistenza familiare, con figli minori, pendolare o versante in particolari condizioni di salute; adotta, secondo quanto

previsto dall'articolo 263, comma 4 bis del DL 34/2020, il piano organizzativo del lavoro agile (POLA), escludendo qualsiasi tipo di discriminazione o penalizzazione ai fini del riconoscimento della professionalità e progressione di carriera.

In relazione alle richieste di trasformazione del rapporto di lavoro in regime i part-time, l'Amministrazione si impegna ad accogliere le relative domande nel rispetto delle percentuali massime previste dalla legge e dai contratti collettivi di riferimento, accordando priorità, nel caso di sfioramento di dette percentuali massime, alle richieste di part-time che siano giustificate dalle motivazioni indicate nel precedente comma; ogni eventuale diniego circa la concessione del part-time deve essere adeguatamente motivato da parte dei Responsabili dei Servizi competenti; tale motivazione deve essere particolarmente stringente laddove la richiesta del tempo parziale sia motivata da esigenze di natura familiare, laddove in ogni caso la vigente normativa non ne imponga la concessione.

Informazione

Il Comune di Uras intende aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Settore, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

L'Amministrazione si impegna:

- a programmare incontri di sensibilizzazione e informazione sul tema delle pari opportunità rivolti ai Responsabili di Settore e a tutto il personale.
- A fornire informazione ai cittadini, attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Durata e tempi di attuazione

Il presente Piano ha durata triennale; le azioni previste saranno avviate e concluse nel triennio 2022/2024; in ogni caso è oggetto di aggiornamento con cadenza annuale.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere, alla scadenza, ad un adeguamento e aggiornamento.

Risorse finanziarie ed umane dedicate

Per dare corso al presente Piano di azioni positive il Comune mette a disposizione le risorse richieste dai Responsabili di settore, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

Sono a vario titolo coinvolti nella realizzazione del presente Piano:

- Ufficio personale;
- Responsabili di Settore;
- Comitato Unico di Garanzia.

Monitoraggio

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) effettua il monitoraggio del Piano delle Azioni Positive, relazionando annualmente alla Giunta Comunale e alla RSU.

Per consentire al CUG l'effettuazione del monitoraggio di cui al comma 1, allo stesso sono comunicati i dati previsti nell'allegato "A" al presente Piano, contenente gli indicatori/indici di

riscontro per ciascuno degli obiettivi previsti, di norma entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Durata del piano – Pubblicazione

Il presente Piano di azioni positive entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello stesso e, una volta esecutivo, sarà pubblicato sul sito internet comunale. Sarà inoltre reso disponibile per tutte le dipendenti e i dipendenti del Comune di Uras.

Nel periodo di vigenza del presente Piano, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti, da parte del personale dipendente e dell'Amministrazione Comunale, in modo da poterlo eventualmente aggiornare e rendendo dinamico ed effettivamente efficace e/o affinché gli stessi possano contribuire alla redazione del Piano per il triennio successivo.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi del Piano - Indicatori/Indici di riscontro

Obiettivo – ambiente di lavoro

Indicatori:

N. __ di segnalazioni pervenute ai Responsabili di Servizio e comunicate al CUG;

I Responsabili di Settore trasmettono annualmente al CUG i dati sulle segnalazioni ricevute, di norma entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Obiettivo - Formazione e aggiornamento professionale

Indicatori:

N. __ di corsi individuali effettuati/Distribuzione dei corsi effettuati per genere Il Responsabile del personale trasmette al CUG, di norma entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, i dati per la verifica della percentuale di partecipazione dei generi ai corsi di formazione.

Obiettivo – Flessibilità e lavoro agile

Indicatori:

N. di dipendenti, con suddivisione per genere, a cui sia stata concessa l'ulteriore flessibilità oraria, rispetto agli aventi richiesto il beneficio;

N. __ di dipendenti, con suddivisione per genere, che abbiano espletato ovvero non abbiano espletato la prestazione lavorativa in regime di lavoro agile;

N. __ di dipendenti, con suddivisione per genere, che abbiano ottenuto ovvero non abbiano ottenuto il part-time.

Il Responsabile del personale trasmette al CUG, di norma entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, i dati per il monitoraggio del presente ambito di intervento.

Obiettivo – informazione

Indicatori:

N. __ di incontri/informazioni effettuati con il personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere;

Pubblicazione del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Piano dettagliato degli obiettivi 2022 – 2024

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

OBIETTIVI assegnati con delibera G.M. n. del

ELENCO GENERALE

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE							
N. Ord	Indirizzo Strategico	Responsabile	Obiettivo operativo	Annualità			Peso %
				2022	2023	2024	
1	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Tutti Responsabili di P.O.	Prevenire la corruzione e l'illegalità	X	X	X	25
2	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Tutti Responsabili di P.O.	Garantire la trasparenza	X	X	X	25
3	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Resp. Settore Amm.vo Maria Angela Lisci	Partecipazione Bandi PNRR per i servizi digitali e il cloud dei Comuni	X			50
	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Resp. Settore Economico Finanziario - Tributi	Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2023/2025 entro il 31.12.2022	X			
	Sicurezza del territorio e dell'ambiente	Resp. Settore Tecnico Marco Pistis	Adesione al Bando RAS per la concessione di contributi agli enti locali per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli Enti Locali. D.G.R. n. 20/58 del 30.06.2022	X			
	Servizi ai cittadini- Politiche Sociali	Resp. Settore Socio Culturale Maria Ausilia Scema	Invio proposta Bilancio del settore 2023/2024 Attuazione PEG al 70% entro il 30/09/2022	X			
4	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Segretario Comunale	Assistenza agli Organi Collegiali	X	X	X	100
TOT.							100

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Tutti i Settori

OBIETTIVO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenire la corruzione e l'illegalità			
Responsabili	Maria Angela Lisci – Regina Cicu – Marco Pistis – Maria Ausilia Scema			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
	X	X	X	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024			
Indirizzo Strategico	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità		Peso %	
			25	
Azioni		Scadenza		
		2022	2023	2024
1. Supporto al Segretario per l'Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		31/01/2022	31/01/2023	31/01/2024
2. Attuazione delle misure previste nel PTPCT con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso in relazione all'ambito di competenza		31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
3. Verifica sullo stato di attuazione delle misure previste nel PTPCT in relazione all'ambito di competenza		31/10/2022	31/10/2023	31/10/2024
Indicatori Anno 2022		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1. Verifica attuazione misure specifiche come previsto nel PTPCT		80%		70
2. Report monitoraggio misure attuate		1		30
Indicatori Anno 2023		Valore atteso		Peso %
1. Verifica attuazione misure specifiche come previsto nel PTPCT		80%		70
2. Report monitoraggio misure attuate		1		30
Indicatori Anno 2024		Valore atteso		Peso %
1. Verifica attuazione misure specifiche come previsto nel PTPCT		80%		70
2. Report monitoraggio misure attuate		1		30
Risorse Finanziarie Assegnate				
Cap.	Importo			
Nessuno	€ 0,00			
Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024

Maccioni Marinella	C	X	X	X
Scanu Giulietta	C	X	X	X
Pilloni Elisa	B3	X	X	X
Serra Daniela	C	X	X	X
Dessi Mariella	C	X	X	X
Meloni Simone	C	X	X	X
Carboni Pietro	C	X	X	X
Concas Bruno	B3	X	X	X
Sorrentino Adriano	B	X	X	X
Contini Irene	C	X	X	X
Putzolu Francesca	D	X	X	X
Verifica intermedia	Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %		Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da Attivare		Da Attivare		
NOTE				

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Tutti i Settori

OBIETTIVO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire la trasparenza			
Responsabili	Maria Angela Lisci – Regina Cicu – Marco Pistis – Maria Ausilia Scema			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Implementazione dati e monitoraggio obblighi “Amministrazione Trasparente”. Decreto Lgs. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016.			
Indirizzo Strategico	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità		Peso %	
			25	
Azioni		Scadenza		
	2022	2023	2024	
1. Implementazione e aggiornamento dati sul sito Istituzionale, delle singole sezioni di “ Amministrazione Trasparente”.	Tempistiche del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii	Tempistiche del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii	Tempistiche del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii	
2. Monitoraggio Obblighi di pubblicazione	Annuale	Annuale	Annuale	
Indicatori Anno 2022		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1. Attestazione sulla trasparenza, ai sensi della delibera ANAC – Annuale	1		50	
2. Implementazione e aggiornamento dei dati che sono stati oggetto di attestazione con l’attribuzione della scala di valore: 0- il dato non risulta pubblicato: 1 – Il dato risulta pubblicato in una sezione diversa.			50	
Indicatori Anno 2023		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1. Attestazione sulla trasparenza, ai sensi della delibera ANAC – Annuale	1		50	
2. Implementazione e aggiornamento dei dati che sono stati oggetto di attestazione con l’attribuzione della scala di valore: 0- il dato non risulta pubblicato: 1 – Il dato risulta pubblicato in una sezione diversa.			50	
Indicatori Anno 2024		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1. Attestazione sulla trasparenza, ai sensi della delibera ANAC – Annuale	1		50	

2. Implementazione e aggiornamento dei dati che sono stati oggetto di attestazione con l'attribuzione della scala di valore: 0- il dato non risulta pubblicato: 1 – Il dato risulta pubblicato in una sezione diversa.				50	
Risorse Finanziarie Assegnate					
Cap.		Importo			
Nessuno		€ 0,00			
Personale coinvolto nell'obiettivo		Cat.	2020	2021	2022
Maccioni Marinella		C	X	X	X
Scanu Giulietta		C	X	X	X
Pilloni Elisa		B3	X	X	X
Serra Daniela		C	X	X	X
Dessi Mariella		C	X	X	X
Meloni Simone		C	X	X	X
Carboni Pietro		C	X	X	X
Concas Bruno		B3	X	X	X
Sorrentino Adriano		B	X	X	X
Contini Irene		C	X	X	X
Putzolu Francesca		D	X	X	X
Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Tutti i Settori

OBIETTIVO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Partecipazione Bandi PNRR per i servizi digitali e il cloud dei Comuni		
Responsabili	Maria Angela Lisci		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) rappresenta una grande opportunità di rilancio per l'Italia, soprattutto per quanto riguarda la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Attraverso la piattaforma padigitale2026.it è possibile partecipare agli avvisi pubblici di investimento, finanziati dall'Unione Europea, Bandi PNRR dedicati alla transizione digitale della PA.</p> <p>Il presente obiettivo ha pertanto lo scopo di cogliere tutte le opportunità del PNRR dedicate alla digitalizzazione della PA.</p> <p>Trattandosi di bandi a sportello che prevedono l'erogazione dei contributi fino a esaurimento delle risorse, la partecipazione agli avvisi delle diverse Misure deve essere effettuata nel più breve tempo possibile.</p> <p>Si prevede la partecipazione agli Avvisi Pubblici delle seguenti Misure:</p> <ul style="list-style-type: none">- MISURA 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni Aprile 2022". Totale Finanziamento € 77.897;- MISURA 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Totale Finanziamento € 79.922,00;- MISURA 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022" Totale Finanziamento € 12.150,00.- MISURA 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA" Totale Finanziamento € 16.996,00.- MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità Digitale –SPID CIE" Totale Finanziamento € 14.000,00.		
Indirizzo Strategico	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità		Peso %
			50
Azioni		Scadenza	
	2022	2023	2024
1. Partecipazione mediante adesione dei Bandi PNRR attraverso l'apposita piattaforma PA DIGITALE 2026 delle seguenti Misure: - Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali Comuni Aprile 2022". - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"; - Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022" - Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA";	Agosto 2022		

- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale –SPID CIE"			
2. Inserimento CUP entro 5 giorni dalla data di notifica pec dell'ammissibilità delle singole domande	Agosto/Settembre 2022		
Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1. Presentazione domande di partecipazione ai Bandi PNRR: Misura 1.2 ; Misura 1.4.1; Misura 1.4. 3; Misura 1.4. 3; Misura 1.4. 4;	Tutte		50
2. Inserimento CUP 5 giorni dalla data di notifica pec dell'ammissibilità delle singole domande	Tutti		50
Indicatori Anno 2023	Valore atteso		Peso %
Indicatori Anno 2024	Valore atteso		Peso %
Risorse Finanziarie Assegnate			
Cap.	Importo		
Nessuno	€ 0,00		
Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023
Maccioni Marinella	C	X	
Scanu Giulietta	C		
Pilloni Elisa	B3		
Serra Daniela	C		
Dessì Mariella	C		
Meloni Simone	C		
Carboni Pietro	C		
Concas Bruno	B3		
Sorrentino Adriano	B		
Contini Irene	C		
Putzolu Francesca	D		
Verifica intermedia	Data	Verifica finale	
Media Valore raggiunto %		Media Valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %	
Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da Attivare		Da Attivare	
NOTE			

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Tutti i Settori

OBIETTIVO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Approvazione schema di Bilancio di Previsione 2023/2025 da parte della Giunta Comunale entro il 31.12.2022			
Responsabile	Cicu Regina			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
	X			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Gestione strumenti di programmazione 2023/2025: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione dello schema di bilancio alla Giunta entro il 31.12.2022.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire da ciascun Responsabile, e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato.</p> <p>Ciascun Responsabile dovrà rispettare il cronoprogramma e collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario secondo il cronoprogramma.</p>			
Tipologia Obiettivo				
Innovativo		Peso %	50	
Gestionale di Mantenimento:				
Gestionale di Miglioramento	X			
Azioni		Scadenza		
		2022	2023	2024
1. Entro il 30 settembre verifica dei capitoli di entrata/spesa con i Responsabili di servizio e di procedimento				
2. Entro il 30 settembre invio all'Ufficio Finanziario degli schemi degli atti di programmazione propedeutici all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione		X		

3. Entro il 31 ottobre invio bozza di bilancio Tecnico al Sindaco e alla Giunta						
4. Dal 01 novembre al 30 novembre confronto con Giunta per le modifiche da apportare allo schema di bilancio						
5. Dal 1 al 20 dicembre predisposizione da parte dei singoli Responsabili di Servizio documenti di programmazione di competenza di ciascuno da sottoporre all'approvazione della Giunta/Consiglio in coerenza con le modifiche apportate allo schema di bilancio.						
6. entro il 21 dicembre deposito dello schema di DUP e di bilancio di previsione per l'approvazione da parte della Giunta Comunale						
Indicatori Anno 2022				Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Collaborazione con gli uffici nella predisposizione degli atti				1		20
Predisposizione atti propedeutici al Dup/Bilancio di competenza del settore Finanziario e Tributi				1		20
Caricamento dati				1		20
Predisposizione DUP				1		20
Predisposizione Bilancio				1		20
Indicatori Anno 2023				Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2024				Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Risorse Finanziarie Assegnate						
Cap.			Importo			
			Cat.	2022	2023	2024
Personale coinvolto nell'obiettivo						
Cicu Regina			D	X		
Serra Daniela			C			
Dessi Mariella			C			
Verifica intermedia		Data	Verifica finale			Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %			
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %			
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi			
Cause			Cause			
Effetti			Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi			
Intrapresi			Intrapresi			
Da Attivare			Da Attivare			
NOTE						

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Tutti i Settori

OBIETTIVO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

N. 3

TITOLO OBIETTIVO	ADESIONE AI BANDO RAS PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CORSI D'ACQUA DI COMPETENZA DEGLI ENTI LOCALI. D.G.R. N. 20/58 DEL 30.06.2022.		
RESPONSABILE	PISTIS MARCO		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo è mirato alla partecipazione al bando regionale e successiva gestione del finanziamento se assegnato relativo alla realizzazione dei lavori di manutenzione e pulizia dei corsi d'acqua ai fini della sicurezza idrogeologica		
Innovativo			
Gestionale di mantenimento	X	Peso %	50
Gestionale di Miglioramento			

AZIONI	SCADENZA		
	2022	2023	2024
• RISPETTO TEMPISTICHE PREVISTE DAL BANDO	X		
Predisposizione documentazione tecnica necessaria per la partecipazione al bando regionale	31/08/2022		
• Incarico professionale	31/08/2022		
• Approvazione progetto definitivo esecutivo	30/10/2022		
• Inizio lavori	10/11/2021		

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
1- Rispetto dei tempi previsti dal Bando RAS			100

Indicatori anno 2023	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %

Risorse finanziarie assegnate	
Cap.8531	Importo € 35.000,00

Collaboratori interni				
Personale coinvolto nell'obiettivo	Categoria	2022	2023	2024
PISTIS MARCO	D	X		
CARBONI PIETRO				

Verifica intermedia	Data	Verifica finale	data
Media valore raggiunto %		Media valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

NOTE

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Tutti i Settori

OBIETTIVO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

N. 3

OBIETTIVO	Invio proposta bilancio del settore 2023/2024 Coerente con il programma di mandato entro i termini indicati dal Responsabile del settore finanziario.		
Responsabile	Maria Ausilia Scema		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	E' nell'interesse dell'ente e in particolare del settore disporre dal 1° gennaio del bilancio di previsione approvato. Prima di tutto per avere le risorse finanziarie a disposizione necessarie per rispondere alle necessità della collettività allo scopo di evitare interventi frazionati e parziali.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	50
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2022	2023	2024
1. Elaborazione del bilancio di settore in relazione alle funzioni finanziate della missione 12 (servizi alla persona)- missione 4 (pubblica istruzione/servizi scolastici) – missione 5 (servizi culturali) in raccordo alle indicazioni dell'amministrazione.	30/09/2022		
2. Trasmissione al responsabile del settore Finanziario			

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1. Trasmissione al responsabile del settore finanziario e all'Amministrazione del documento finale di programmazione finanziaria del settore socio culturale mezzo protocollo dell'Ente.	1		

2. Estrapolazione dei dati finanziari al fine di calcolare il rapporto percentuale fra gli stanziamenti e gli impegni.			
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
	€

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
SCEMA MARIA AUSILIA	D			

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

Tutti i Settori

OBIETTIVO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GENERALE

N. 1

OBIETTIVO	Assistenza agli Organi Collegiali		
Responsabile	Dott. Franco Famà		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Supporto per il Buon Funzionamento degli Organi Collegiali		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	100
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2022	2023	2024
1. Risposte tempestive alle richieste avanzate dall'Amministrazione	X		

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1. Rilascio di pareri entro 5 giorni dalla richiesta	1		50
2. Formulazione proposte di iniziative	1		50
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
	€

	Cat.	2022	2023	2024
Personale coinvolto nell'obiettivo				

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

COMUNE DI URAS
Provincia di Oristano

Piano dettagliato degli obiettivi 2022 – 2024

SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: MARIA ANGELA LISCI

OBIETTIVI

ELENCO GENERALE

OBIETTIVI						
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
N. Ord.	Indirizzo Strategico	Obiettivo /operativo	Annualità			Peso %
			2022	2023	2024	
1	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità	Assunzione personale a tempo indeterminato	X			45
2	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità	Monitoraggio e rendicontazione, sul sistema "SiMon Web", dei contributi a fondo perduto, di cui al D.P.C.M. 24 settembre 2020 (G.U. n. 302 del 4 dicembre 2020) – Annualità 2020 - Erogati nell'anno 2021.	X			15
3	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità	Elezioni Amministrative - Anno 2022	X			30
4	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità	Digitalizzazione atti pregressi di stato civile e relative annotazioni sulla procedura gestionale hyper-SIC – Anni 1995/1999.	X	X	X	10
TOT.						100

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Settore AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 1

OBIETTIVO	Assunzione personale a tempo indeterminato			
Responsabile	Maria Angela Lisci			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
	X			
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Assunzione di personale nel Settore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno, programmato per l'anno 2022, per la copertura del posto che si renderà vacante il 1° settembre 2022, di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. D. pos. Ec. D1.			
Tipologia Obiettivo				
Innovativo		Peso %	45	
Gestionale di Mantenimento:	X			
Gestionale di Miglioramento				
Azioni		Scadenza		
	2022	2023	2024	
1. Indizione di una Manifestazione di interesse per idonei inseriti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria.	Aprile 2022			
2. Esame domande di partecipazione e determinazione ordine di priorità di utilizzo delle graduatorie ammissibili.	Giugno 2022			
3. Approvazione schema di Convenzione per l'utilizzo della graduatoria disponibile all'utilizzo	Agosto 2022			
4. Chiamata degli idonei seguendo l'ordine nella graduatoria autorizzata	Agosto 2022			
Indicatori Anno 2022		Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1. Determina Approvazione Avviso Manifestazione di interesse		1		35
2. Determina Approvazione ordine di priorità di utilizzo di graduatorie di altri Enti		1		35
3. Stipula Convenzione		1		20
4. Chiamata degli idonei		1		10
Indicatori Anno 2023		Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2024		Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Risorse Finanziarie Assegnate					
Cap.		Importo			
Cap. 1150		€ 3.000,00			
Personale coinvolto nell'obiettivo		Cat.	2022	2023	2024
Lisci Maria Angela		D	X		
Maccioni Marinella		C	X		
Scanu Giulietta		C			
Pilloni Elisa		B3			
Salis Angelo		A			
Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Settore **AMMINISTRATIVO**

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 2

OBIETTIVO	Monitoraggio e rendicontazione, sul sistema informativo del Ministero dell' Economia e delle Finanze "SiMon Web", dei contributi a fondo perduto, di cui al D.P.C.M. 24 settembre 2020 (G.U. n. 302 del 4 dicembre 2020). – Annualità 2020.		
Responsabile	Maria Angela Lisci		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Monitoraggio e rendicontazione, sul sistema informativo del Ministero della Economia e delle Finanze "SiMon Web", dei contributi del Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali di cui al DPCM del 24 settembre 2020. Con il D.P.C.M. 24 settembre 2020, erogati nell'anno 2021, a valere sull'annualità 2020, dell'importo di complessivi € 47.503,00.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo	X		
Gestionale di Mantenimento:		Peso %	15
Gestionale di Miglioramento			
Azioni	Scadenza		
	2022	2023	2024
1. Accreditamento sul sistema informativo del Ministero della Economia e delle Finanze "SiMon Web".	Giugno 2022		
2. Fase 1 di Inserimento , nel Sistema "SiMon Web", dei dati dei singoli progetti/beneficiari.	Giugno 2022		
3. Fase 2 di validazione . Controllo di coerenza informativa effettuata dal sistema, con le seguenti possibili risultanze "Validato" se tutte le informazioni inserite nel progetto hanno superato i controlli "Non validato" se sono presenti errori da correggere all'interno del progetto.	Giugno 2022		
Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1. Accreditamento sul sistema informativo del Ministero della Economia e delle Finanze "SiMon Web".	1		10
2. Inserimento nel Sistema "SiMon Web", dei dati dei singoli progetti/beneficiari.	Tutti		80
3. Validazione dei progetti inseriti nel sistema	Tutti		10
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Indicatori Anno 2024		Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Risorse Finanziarie Assegnate				
Cap.		Importo		
Cap. 10000		€ 47.503,00		
Personale coinvolto nell'obiettivo		Cat.	2022	2023
Lisci Maria Angela		D	X	
Maccioni Marinella		C	X	
Scanu Giulietta		C		
Pilloni Elisa		B3		
Salis Angelo		A		
Verifica intermedia		Data	Verifica finale	
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %	
Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da Attivare		Da Attivare		
NOTE				

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Settore AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 3

OBIETTIVO	ELEZIONI AMMINISTRATIVE - ANNO 2022		
Responsabile	Maria Angela Lisci		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Il presente obiettivo è finalizzato alla gestione delle attività preliminari e conseguenti alle consultazioni elettorali per l'Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale che si svolgeranno nella primavera 2022. Supporto amministrativo per la presentazione delle liste, per la verifica delle cause di incandidabilità e inconferibilità, per la nomina delle Commissioni Comunali e gestione delle attività di subentro della nuova amministrazione.		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	30
Gestionale di Mantenimento:	X		
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2022	2023	2024
1 Supporto amministrativo per la presentazione delle liste, e adempimenti elettorali vari.	Maggio 2022		
2. Acquisizione autocertificazioni e dichiarazioni varie (cause di incandidabilità, inconferibilità, tracciabilità ecc).	Giugno 2022		
3. Supporto all'adozione degli atti relativi alla proclamazione del nuovo Sindaco, Consiglio, alla nomina della Giunta e delle Commissioni Comunali	Giugno/Agosto 2022		
Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1 – Ricezione Liste di candidati – Adempimenti elettorali vari.	Tutte		40
2 - Verifica cause di incandidabilità, inconferibilità.	Tutte		20
3 – Adozione delibere Nuova Amministrazione di Consiglio e di Giunta	Tutte		40
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
Nessuno	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
Lisci Maria Angela	D	X		
Maccioni Marinella	C			
Scanu Giulietta	C			
Pilloni Elisa	B3			
Salis Angelo	A			

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Settore AMMINISTRATIVO**OBIETTIVO****PERFORMANCE INDIVIDUALE****N. 4**

OBIETTIVO	Digitalizzazione atti pregressi di stato civile e relative annotazioni sulla procedura gestionale hyper-SIC – Anni 1999/1995.			
Responsabile	Maria Angela Lisci			
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024	
	X	X	X	
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Proseguimento della digitalizzazione degli atti pregressi di Stato Civile e relative annotazioni sulla procedura gestionale hyper-SIC in vista della prossima integrazione obbligatoria dell'ANPR, che dovrà contenere anche l'archivio nazionale informatizzato dei registi di Stato Civile dei Comuni.			
Tipologia Obiettivo				
Innovativo			Peso %	10
Gestionale di Mantenimento:				
Gestionale di Miglioramento	X			
	Azioni	Scadenza		
		2022	2023	2024
	1- Digitalizzazione degli atti pregressi di Stato Civile e relative annotazioni sulla procedura gestionale hyper-SIC - ANNI 1995/1999	X		
	1- Digitalizzazione degli atti pregressi di Stato Civile e relative annotazioni sulla procedura gestionale hyper-SIC - ANNI 1979/1994		X	
	1- Digitalizzazione degli atti pregressi di Stato Civile e relative annotazioni sulla procedura gestionale hyper-SIC - ANNI 1970/1978			X
	Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
	1- Digitalizzazione Anni 1995/1999	Tutti		100
	Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
	1- Digitalizzazione Anni 1979/1994	Tutti		100
	Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
	1- Digitalizzazione Anni 1970/1978	Tutti		100
Risorse Finanziarie Assegnate				
Cap.	Importo			
Nessuno	€ 0,00			
	Cat.	2022	2023	2024

Personale coinvolto nell'obiettivo					
Lisci Maria Angela		D	X		
Maccioni Marinella		C			
Scanu Giulietta		C	X		
Pilloni Elisa		B3	X		
Salis Albano Angelo		A			
Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Piano dettagliato degli obiettivi 2022 – 2024

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

Responsabile: CICU REGINA

OBIETTIVI

ELENCO GENERALE

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE						
N. Ord.	Indirizzo Strategico	Responsabile Obiettivo operativo	Annualità			Peso %
			2022	2023	2024	
1	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Pratiche pensionistiche – elaborazione pratiche mediante l'applicativo Passweb	X			40
2	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	IMU/TARI: verifica riscossione ed emissione avvisi di accertamento e sollecito	X			40
3	Amministrare con trasparenza, efficienza e legalità	Certificazione contributi COVID	X			20
TOT						100

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Settore FINANZIARIO E TRIBUTO

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 1

OBIETTIVO	Pratiche pensionistiche – elaborazione pratiche mediante l'applicativo Passweb		
Responsabile	Cicu Regina		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>L'INPS, con circolare n. 54 del 22 marzo 2016, ha trasferito una serie di adempimenti previdenziali gestionali a carico degli enti datori di lavoro, tra i quali la verifica dei periodi e degli imponibili contributivi, già "teoricamente" presenti in banca dati INPS, ma spesso non corretti o completi. Tali verifiche vengono effettuate attraverso lo strumento "Passweb", applicativo INPS, da utilizzare per TUTTI i dipendenti degli Enti, con conseguente trasferimento della relativa responsabilità.</p> <p>Come detto tali dati risultano spesso assenti o errati, questo comporta un notevole aggravio nei carichi di lavoro.</p> <p>Nel 2021 per agevolare e velocizzare tale lavoro si è provveduto alla digitalizzazione dei ruoli ante 2001.</p> <p>Il 2022 sarà caratterizzato dal collocamento in quiescenza di n. 2 dipendenti (n. 1 con decorrenza 01.09.2022 e uno nei primi mesi del 2023 ma la cui pratica andrà lavorata nel 2022), pertanto l'ufficio sarà interessato da una notevole mole di lavoro aggiuntivo al fine della predisposizione delle pratiche pensionistiche e della pratica Ultimo miglio.</p> <p>L'obiettivo consiste pertanto nel provvedere all'istruttoria, caricamento dati e trasmissione all'INPS nei tempi utili al collocamento a riposo dei 2 dipendenti.</p>		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo	X	Peso %	40
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento			
Azioni	Scadenza		
	2022	2023	2024

1. Ricerca archivio cartaceo e informatico	X		
2. Comparazione dati disponibili con dati presenti nel sistema INPS.	X		
3. Caricamento dati sulla procedura e invio all'INPS	X		
4. Conguaglio retributivo e cessazione	X	X	
Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
5. Istruttoria pratiche pensionistiche	2		50
6. Caricamento dati su Passweb	2		30
7. Invio dati	1		10
8. Conguaglio retributivo e cessazione	1		10
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Invio dati	1		50
Conguaglio retributivo e cessazione	1		50
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Risorse Finanziarie Assegnate					
Cap.		Importo			
		Cat.	2022	2023	2024
Personale coinvolto nell'obiettivo					
Cicu Regina		D	X		
Serra Daniela		C	X		
Dessi Mariella		C			
Verifica intermedia	Data	Verifica finale		Data	
Media Valore raggiunto %		Media Valore raggiunto %			
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %			
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi			
Da Attivare		Da Attivare			
NOTE					

Settore FINANZIARIO E TRIBUTO

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 2

OBIETTIVO	IMU/TARI: verifica riscossione ed emissione avvisi di accertamento e sollecito		
Responsabile	Cicu Regina		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	IMU: verificare le riscossioni dell'annualità 2017 e procedere all'emissione degli avvisi di accertamento per recupero evasione entro il 31.12.2022. TARI: verifica riscossione anni 2017-2018-2019 ed emissioni relativi avvisi di accertamento entro il 31.12.2022. Sollecito versamenti 2020 Cicu Regina/Dessi Mariella		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	40
Gestionale di Mantenimento:	x		
Gestionale di Miglioramento			
Azioni		Scadenza	
	2022	2023	2024
Verifica delle riscossione IMU annualità 2017	X		
Emissione avvisi di accertamento per recupero evasione	X		
Verifica delle riscossione TARI annualità 2017-2018-2019	X		
Emissione avvisi di accertamento per recupero evasione	X		
Sollecito versamenti 2020	X		
Indicatori Anno 2022		Valore Atteso	Valore Raggiunto
		Peso %	
Emissione avvisi di accertamento IMU per recupero evasione 2017	70		40
Emissione avvisi di accertamento TARI per recupero evasione 2017-2018-2019	450		40
Sollecito versamenti 2020	300		20
Indicatori Anno 2023		Valore atteso	Valore Raggiunto
			Peso %
Indicatori Anno 2024		Valore atteso	Valore Raggiunto
			Peso %

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo

Personale coinvolto nell'obiettivo		Cat.	2022	2023	2024
Cicu Regina		D	X		
Serra Daniela		C			
Dessi Mariella		C	X		
Verifica intermedia		Data		Verifica finale	
Media Valore raggiunto %				Media Valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %				Media Rispetto dei Tempi %	
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

Settore FINANZIARIO E TRIBUTO

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 3

OBIETTIVO	Certificazione contributi COVID		
Responsabile	Cicu Regina		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>Compilazione e trasmissione certificazione contributi COVID annualità 2021.</p> <p>Con il DM n. 273932 del 28.10.2021 sono stati approvati i modelli e fornite le istruzioni per la compilazione e trasmissione della certificazione COVID-19/2021.</p> <p>La certificazione 2021 dovrà essere presentata degli enti che presentano un avanzo vincolato da fondone 2020 e ristori specifici di entrata e di spesa 2021.</p> <p>L'obiettivo consiste nel reperire tutte le informazioni necessarie (maggiori spese sostenute, minori spese, minori entrate e utilizzo delle risorse finanziarie ricevute causa Covid), predisposizione di una relazione di accompagnamento da conservare agli atti in caso di eventuali controlli, ausilio al Revisore nel controllo del certificato, compilazione certificazione e trasmissione al MEF.</p>		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	20
Gestionale di Mantenimento:	x		
Gestionale di Miglioramento			
Azioni		Scadenza	
	2022	2023	2024
Reperimento informazioni necessarie (maggiori spese sostenute, minori spese, minori entrate e utilizzo delle risorse finanziarie ricevute causa Covid)	X		
Predisposizione relazione di accompagnamento da tenere agli atti	X		
Ausilio alla verifica da parte del Revisore dei Conti	X		
Compilazione, certificazione ed invio al MEF	X		
Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Istruttoria e raccolta dati attinenti	1		50
Predisposizione relazione di accompagnamento	1		40
Compilazione e trasmissione certificazione	1		10
Indicatori Anno 2023	Valore	Valore	Peso %

	atteso	Raggiunto	
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Risorse Finanziarie Assegnate					
Cap.		Importo			
Personale coinvolto nell'obiettivo		Cat.	2022	2023	2024
Cicu Regina		D	X		
Serra Daniela		C	X		
Dessi Mariella		C	X		
Verifica intermedia		Data		Verifica finale	
Media Valore raggiunto %				Media Valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %				Media Rispetto dei Tempi %	
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		
NOTE					

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Piano dettagliato degli obiettivi

2022 – 2024

SETTORE SOCIO CULTURALE

Responsabile: MARIA AUSILIA SCEMA

OBIETTIVI

ELENCO GENERALE

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE						
N. Ord	Indirizzo Strategico	Obiettivo /operativo	Annualità			Peso %
			2022	2023	2024	
1	Servizi ai Cittadini- Politiche Sociali	Sviluppo dell'offerta dei servizi nell'area della non autosufficienza.	X			60
2	Servizi ai Cittadini- Politiche Sociali	Avvio attività culturali	X			40
TOT.						100

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Settore SOCIO CULTURALE

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 1

OBIETTIVO	Sviluppo dell'offerta dei servizi nell'area della non autosufficienza.		
Responsabile	SCEMA MARIA AUSILIA		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>L'area che necessita di maggiori interventi e apporto professionale da parte del servizio sociale, al pari dell'area minori e famiglia, è quella della non autosufficienza e disabilità.</p> <p>Nella comunità, in gran parte ultrasessantacinquenne, è notevole l'incidenza di patologie invalidanti. Col passare degli anni si osserva l'incremento del numero delle persone con certificazione di situazione di handicap grave a cui spesso si associa una condizione di fragilità familiare e sociale. Questo ha comportato in parallelo un aumento della richiesta di interventi assistenziali sia di tipo domiciliare ma anche di tipo residenziale in struttura. La domanda da parte dei cittadini di servizi di aiuto alla persona in sato di non autosufficienza/disabilità grave è significativamente aumentata e la tendenza sarà quella di crescere anche nei prossimi anni; questo già comporta e comporterà per l'Ente l'impegno di garantire l'erogazione dei servizi per una domanda sempre in crescita.</p>		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo/straordinario		Peso %	60
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

Azioni	Scadenza		
	2022	2023	2024
1- Presa in carico di tutte nuove istanze per la predisposizione dei piani individualizzati finanziati con il programma "Ritornare a casa"			
2- Gestione del nuovo finanziamento "Mi prendo cura" da attribuire a tutti i beneficiari del programma "Ritornare a casa"	X		
3- Presa in carico di tutte le nuove istanze per la predisposizione dei piani personalizzati finanziati con			

il fondo per la non autosufficienza ai sensi della L.162/98.			
4- Azioni di integrazione con i servizi PLUS per l'attivazione degli interventi: pasti caldi a domicilio e assistenza domiciliare Integrata			

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1- Aumento delle istanze presentate al protocollo e relativi procedimenti r presa in carico dell'utenza	Soddisfare tutte le nuove richieste di predisposizione nuovi piani entro il 31/12/2022 (RAC) e entro il 31/03/2022 (L.162/98) attribuzione ai beneficiari della misura mi prendo cura entro 30/09/2022		50
2- Assunzione degli impegni di spesa per la gestione dei piani individualizzati RAC e L. 162/98 e l'attribuzione del finanziamento "Mi prendo cura".			50
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
13592	€ 467.093,88
14853	
14863	

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
SCEMA MARIA AUSILIA	D	10%		
PUTZOLU FRANCESCA	D	70%		
CONTINI IRENE	C	20%		

Verifica intermedia	Data	Verifica finale	Data
Media Valore raggiunto %		Media Valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %	
Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Cause	

Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da Attivare		Da Attivare	

NOTE

Settore SOCIO CULTURALE

OBIETTIVO

PERFORMANCE INDIVIDUALE

N. 2

OBIETTIVO	AVVIO ATTIVITA' CULTURALI		
Responsabile	SCEMA MARIA AUSILIA		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	<p>L'obiettivo è compreso nel programma di mandato e trova specificazione alla pagina 11 in cui si esplicita l'adesione da parte dell'ente all'organizzazione di simposi d'arte promossi da associazioni di volontariato con scopi sociali e culturali.</p> <p>Nel presente anno si aderirà alla proposta progettuale del simposio di scultura su pietra basaltica della quale è prevalentemente costituito il territorio e acquisizione al patrimonio del comune delle opere realizzate.</p>		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo/straordinario	X	Peso %	40
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento			

Azioni	Scadenza		
	2022	2023	2024
1- Elaborazione proposta alla G.M. adesione al progetto 2- Adozione atti di gestione per attribuzione contributo 3- Verifica delle fasi	Conclusione Del procedimento 31/12/2022		

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1- pubblicizzazione dell'evento e acquisizione copia di tutto il materiale usato dall'associazione per far conoscere l'evento.	X		100
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1-			

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
9542	€ 3.000,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
SCEMA MARIA AUSILIA	D	50%		
CONTINI IRENE	C	50%		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		Data
Media Valore raggiunto %			Media Valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da Attivare			Da Attivare		

NOTE

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

Piano dettagliato degli obiettivi

2022 – 2024

SETTORE TECNICO

Responsabile: MARCO PISTIS

OBIETTIVI

ELENCO GENERALE

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE						
N. Ord.	Indirizzo Strategico	Obiettivo /operativo	Annualità			Peso %
			2022	2023	2024	
1	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. 2022-2024, ELENCO ANNUALE 2022 E PIANO BIENNALE DELLE FORNITURE E SERVIZI	X			15
2	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità	PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI MINISTERIALI Legge 145/2018, commi 139. CONTRIBUTI ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE.	X			15
3	Servizi ai Cittadini- Politiche Sociali	GESTIONE RISORSE ASSEGNATE AI COMUNI EX ART. 1 COMMI 29 LETT. A – LEGGE N. 160/2019 - CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI DI MESSE IN SICUREZZA- EFFICIENTAMENTO- ENERGETICO - RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI DI PROPRIETA' PUBBLICA - INTERVENTI RISPARMIO ENERGETICO E SICUREZZA SCUOLE MEDIE .- FONDI PNRR	X			15
4	Servizi ai Cittadini- Politiche Sociali	PARTECIPAZIONE BANDI RAS PER FINANZIAMENTI STRUTTURE CIMITERIALI. LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 12.3.2020. LEGGE REGIONALE N. 17 DEL 22.11.2021.	X			15
5	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità	ADEGUAMENTO PUC - AVVIO PRELIMINARE	X			20
6	Amministrare con trasparenza efficienza e legalità	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLA VIABILITA'	X			20
						100

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

SERVIZIO TECNICO

PROPOSTA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

PERFORMANCE INDIVIDUALE N. 1

OBIETTIVO	REDAZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLE OO.PP. 2022-2024, ELENCO ANNUALE 2022 E PIANO BIENNALE DELLE FORNITURE E SERVIZI APPLICAZIONE DELL'ART. 21 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 80/2016 COME DISCIPLINATO dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14		
Responsabile	PISTIS MARCO		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità e risultati da raggiungere:	Il presente obiettivo è finalizzato alla gestione della programmazione delle opere pubbliche e degli appalti relativi a forniture e servizi nel rispetto delle disposizioni compresi gli eventuali aggiornamenti annuali e la pubblicazione del siti dedicato del MIT		
Tipologia Obiettivo			
Innovativo		Peso %	15
Gestionale di Mantenimento:			
Gestionale di Miglioramento	X		

AZIONI	SCADENZA		
	2022	2023	2024
1- PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DA INSERIRE NEL PIANO TRIENNALE - SECONDO LE RISORSE DISPONIBILI IN BILANCIO E SULLA BASE DI EVENTUALI CONTRIBUTI STATATI E/O REGIONALI	X		
2- RICHIESTA AI RESPONSABILI DEGLI ALTRI SETTORI - INFORMAZIONI IN MERITO ALLA PROGRAMMAZIONE DI APPALTI PER SERVIZI E FORNITURE DA INSERIRE NEL RELATIVO PROGRAMMA.	X		
3- PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE DA INSERIRE NELL'ELENCO ANNUALE E VERIFICA COERENZA CON LE PREVISIONI DEL DUP E DEL BILANCIO DI PREVISIONE.	X		
4- CARICAMENTO DATI NEL SISTEMA "PROGRAMMA TRIENNALE" DEL MIT- REDAZIONE SCHEDE SECONDO LE DISPOSIZIONE DEL D.M. 14/2018.	X		
5 – REDAZIONE PROPOSTA DI ADOZIONE PROGRAMMA - PUBBLICAZIONE PROGRAMMA AI FINI DELLE PUBBLICITA' DI LEGGE- REDAZIONE PROPOSTA APPROVAZIONE PROGRAMMA- PUBBLICAZIONE PROGRAMMA APPROVATO SUL SITO DEL MIT.	X		

Indicatori Anno 2022	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Peso %
1- RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA			100
Indicatori Anno 2023	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %
Indicatori Anno 2024	Valore atteso	Valore Raggiunto	Peso %

Risorse Finanziarie Assegnate	
Cap.	Importo
DIVERSI	€ 0,00

Personale coinvolto nell'obiettivo	Cat.	2022	2023	2024
MARCO PISTIS				

Verifica intermedia	Data	Verifica finale	Data
Media Valore raggiunto %		Media Valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %	
Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da Attivare		Da Attivare	

NOTE

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

SERVIZIO TECNICO

PROPOSTA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N° 2

OBIETTIVO	PARTECIPAZIONE ALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI MINISTERIALI Legge 145/2018, comma 139- CONTRIBUTI PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO		
RESPONSABILE	PISTIS MARCO		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo è finalizzato alla partecipazione dell'Ente all'assegnazione dei contributi Ministeriali previsti dalla Legge dei bilancio n. 145/2018, contributi lavori di messa in sicurezza del territorio.		
Innovativo			
Gestionale di mantenimento		Peso %	15
Gestionale di Miglioramento	X		

AZIONI	SCADENZA		
	2022	2023	2024
• Individuazione sulla base della disposizione normativa e sulle reali esigenze dell'Ente gli interventi da inserire nella richiesta di contributo	febbraio		
• Registrazione degli interventi nel sistema CUP - MIT ai fini dell'attribuzione dei codici unico di progetto secondo le specifiche indicate dal decreto ministeriale	X		
• Procedura di caricamento dati sul sito TBEL relativi alle certificazioni necessarie per la partecipazione alla richiesta di contributo.	X		

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
1- trasmissione nel sito TBEL delle certificazioni finalizzate alla richiesta di contributo	ENTRO 15 FEBBRAIO		100
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %

Risorse finanziarie assegnate

Collaboratori interni					
Personale coinvolto nell'obiettivo		Categoria	2022	2023	2024
	PISTIS MARCO	D	X		

Verifica intermedia	Data	Verifica finale	data
Media valore raggiunto %		Media valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

NOTE

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

SERVIZIO TECNICO

PROPOSTA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N° 3

OBIETTIVO	GESTIONE RISORSE ASSEGNATE AI COMUNI EX ART.1 COMMA 29 LETT. A – LEGGE N. 160/2019 - CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI DI MESSE IN SICUREZZA - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - RISPARMIO ENERGETICO EDIFICI DI PROPRIETA' PUBBLICA - INTERVENTI RISPARMIO ENERGETICO E SICUREZZA SCUOLE MEDIE ANNO 2022		
RESPONSABILE	PISTIS MARCO		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo è mirato all'utilizzo del contributo Statale assegnato dalla Legge n. 160/2019 da utilizzare per interventi di messa in sicurezza, efficientamento energetico, risparmio energetico di edifici di proprietà pubblica, nello specifico nella messa in sicurezza e risparmio energetico delle scuole medie		
Innovativo			
Gestionale di mantenimento		Peso %	15
Gestionale di Miglioramento	X		

AZIONI	SCADENZA		
	2022	2023	2024
• Affidamento incarico professionale progetto di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza e risparmio energetico del caseggiato scuole medie.	05/08/2022		
• Istruttoria e approvazione del progetto definitivo esecutivo	05/09/2022		
• Aggiudicazione lavori e stipula contratto d'appalto,	15/06/2022		
• Avvio lavori entro il 15 settembre 2020 come previsto dal comma 7 della L. 145/2018	15/09/2022		

• Inserimento dati di monitoraggio del sito M.E.F. e BDAP- obbligatorio per accedere al contributo	Secondo le tempistiche PNRR		
--	-----------------------------	--	--

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
1- Rispetto dei tempi previsti dall'art. 1 comma 32 della L. 160/2019	Realizzazione di quanto previsto per il 2022		100
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %

Risorse finanziarie assegnate	
Cap.20871 € 15.760,00 – cap.20870 € 50.00,00	Importo 65.760,00

Collaboratori interni				
Personale coinvolto nell'obiettivo	Categoria	2021	2022	2023
PISTIS MARCO	D	X		

Verifica intermedia	Data	Verifica finale	data
Media valore raggiunto %		Media valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

NOTE

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

SERVIZIO TECNICO

PROPOSTA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N° 4

OBIETTIVO	PARTECIPAZIONE BANDI RAS PER FINANZIAMENTI STRUTTURE CIMITERIALI. LEGGE REGIONALE N. 10 DEL 12.3.2020. LEGGE REGIONALE N. 17 DEL 22.11.2021.		
RESPONSABILE	PISTIS MARCO		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo è finalizzato alla partecipazione al bandi RAS per la manutenzione e costruzione dei cimiteri e alla successiva gestione delle risorse assegnate.		
Innovativo			
Gestionale di mantenimento	x		Peso % 15
Gestionale di Miglioramento	X		

AZIONI	SCADENZA		
	2022	2023	2024
Programma di spesa per la concessione di finanziamenti per l'ampliamento e la costruzione di cimiteri. Programmazione della spesa. Legge regionale n. 10 del 12.3.2020. Legge regionale n. 17 del 22.11.2021.	15/02/2022		

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
1- Avvio lavori annualità 2020	entro 17 aprile 2022		35
2- Trasmissione dati monitoraggio contributo 2020 .			35
3- Avvio lavori annualità 2021	entro 30 settembre 2022		30

Indicatori anno 2023	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
Risorse finanziarie assegnate			
Cap. 24458	€ 145.000,00		

Collaboratori interni				
Personale coinvolto nell'obiettivo	Categoria	2022	2023	2024
PISTIS MARCO	D	X		
CARBONI PIETRO				

Verifica intermedia	Data	Verifica finale	data
Media valore raggiunto %		Media valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

NOTE

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

SERVIZIO TECNICO

PROPOSTA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N° 5

OBIETTIVO	ADEGUAMENTO PUC A PPR AVVIO FASI SUCCESSIVE REDAZIONE PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO MATRICE		
RESPONSABILE	PISTIS MARCO		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo è mirato all'avvio delle fasi successive di adeguamento del Piano Urbanistico Comunale al Piano Paesaggistico Regionale, in particolare per l'anno 2021 è previsto lo studio delle unità edilizie e la redazione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice.		
Innovativo			
Gestionale di mantenimento		Peso %	20
Gestionale di Miglioramento	X		

AZIONI	SCADENZA		
	2022	2023	2024
1- Risposta osservazioni adozione CENTRO MATRICE	30/09/2022		
2 avvio fase preliminare adeguamento PUC	31/12/2022		

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
1. - Rispetto dei tempi	31/12/2022		100
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
1			
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
1-			

Risorse finanziarie assegnate	
Cap.	Importo
21335	€ 80.681,15

Collaboratori interni					
Personale coinvolto nell'obiettivo		Categoria	2022	2023	2024
	PISTIS MARCO	D	X		
	MELONI SIMONE	C	X		

Verifica intermedia	Data	Verifica finale	data
Media valore raggiunto %		Media valore raggiunto %	
Media Rispetto dei Tempi %		Media Rispetto dei Tempi %	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
NOTE			

COMUNE DI URAS

Provincia di Oristano

SERVIZIO TECNICO

PROPOSTA DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

PERFORMANCE INDIVIDUALE OBIETTIVO N° 6

OBIETTIVO	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DELLA VIABILITA'		
RESPONSABILE	PISTIS MARCO		
ESERCIZI DI RIFERIMENTO	2022	2023	2024
	X		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo è mirato all'approvazione del progetto DEFINITIVO dei lavori di riqualificazione urbana della viabilità.		

Innovativo			
Gestionale di mantenimento		Peso %	20
Gestionale di Miglioramento	X		

AZIONI	SCADENZA		
	2022	2023	2024
Avvio conferenza dei servizi approvazione PROGETTO DEFINITVO	30/09/2022		
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	31/12/2022		

Indicatori anno 2022	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
- Rispetto dei tempi	31/12/2022		100
Indicatori anno 2023	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
1			
Indicatori anno 2024	Valore atteso	Valore raggiunto	Peso %
1-			

Risorse finanziarie assegnate	
Cap.21280	Importo 785.555,56

Collaboratori interni					
Personale coinvolto nell'obiettivo		Categoria	2022	2023	2024
	PISTIS MARCO	D	X		
	MELONI SIMONE	C	X		

Verifica intermedia		Data	Verifica finale		data
Media valore raggiunto %			Media valore raggiunto %		
Media Rispetto dei Tempi %			Media Rispetto dei Tempi %		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		

NOTE



COMUNE DI URAS

(Provincia di Oristano)

PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022/2024

(D. Lgs. 150/2009)

Allegato alla Deliberazione G.M. n. 71 del 23/08/2022

Presentazione del Piano

L'art.3, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni debbano adottare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al **soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi**.

Il successivo art. 4 definisce il ciclo di gestione della performance, individuando nel piano delle performance il documento triennale **"di guida e unione"** tra le funzioni di programmazione e gestione.

Il citato art. 4 definisce, al comma 2, il ciclo di gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il D.Lgs. n.74/2017, ha innovato il settore della performance ottimizzando la produttività del lavoro pubblico con l'obiettivo di garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, introducendo meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità, norme per la razionalizzazione e integrazione dei sistemi di valutazione, nonché norme per la riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina relativa alla valutazione e controlli interni. Queste le **principali novità** del provvedimento:

- il rispetto delle norme in tema di valutazione costituisce non solo condizione necessaria per l'**erogazione di premi**, ma rileva anche ai fini del riconoscimento delle **progressioni economiche**, dell'**attribuzione di incarichi di responsabilità** al personale e del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- la **valutazione negativa delle performance** rileva ai fini dell'accertamento della **responsabilità dirigenziale** e, in casi specifici e determinati, **a fini disciplinari**;
- ogni PA deve misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
- gli **Organismi indipendenti di valutazione OIV/NdV**, in base alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi; sono previsti strumenti e poteri incisivi per garantire il ruolo degli OIV/NdV, con riferimento al potere ispettivo, al diritto di accesso al sistema informatico e agli atti e documenti degli uffici;

- si riconosce per la prima volta un **ruolo attivo dei cittadini** ai fini della **valutazione della performance** organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;

Il Piano delle Performance è strettamente connesso al **DUP 2022/2024** approvato dal C.C. con atto n. **6** del **26/04/2022**.

Il presente Piano è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune, nonché al contesto interno; segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione. Il Piano è corredato dalle SCHEDE relative agli Obiettivi programmati, distinte per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i 4 Settori operativi in cui si articola la macrostruttura del Comune di Uras.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data diffusione in modo da garantire la trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati gli adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della *performance*.

Parte I - Il Comune di Uras si presenta

Identità

Il Comune di Uras è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Il mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011 vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il

nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Analisi del contesto

L'amministrazione comunale opera in un contesto sociale, culturale ed economico che viene di seguito descritto nelle tabelle relative alla composizione demografica della popolazione, al suo andamento, la sua composizione ecc..

1. Analisi del contesto esterno

Il Comune di Uras, appartenente alla provincia di Oristano, confina a nord-ovest col territorio di Marrubiu, a nord-nord-ovest con Terralba, a nord-est con Morgongiori, a sud-ovest con San Nicolò d'Arcidano, a est con Masullas e a sud-est con Mogoro.

L'abitato, posto a un'altitudine di 23m sul livello del mare e distante da Cagliari 67Km, si distende ai piedi del Monte Arci (812m).

Il territorio fa parte del Campidano di Oristano. La pianura intorno al paese è di tipo alluvionale ma sono presenti anche numerosi blocchi di basalto, mentre ai piedi del monte sono preponderanti l'ossidiana e la perlite. Fra le piante che nascono spontanee le principali sono i mirti, i cisti e i lentischi. Le alture più rilevanti sono situate ai confini: fra queste vi sono le due denominate Costa Puigas (m288) e Solapemu (m275). Tra i fiumi possiamo ricordare: Rio Mogoro, Riu Prunixedda, Riu Thamis, Riu Fenugu, Riu S'Acquabella, Canale Acque Alte, Riu Perdosu, Riu Solacera, Riu Gutturu, Riu Solapemu, Riu Craccheras. Le pianure, quelle più fertili situate oltre la ferrovia, sono Bau Zinnia, Corti Santa, Pedra Longa, Bau Arroda, Pixinerris, Mori, Linnarbus, Bucca Cororus, Fundali, Archilai, Pisaniscus. Spesso queste località di campagna vengono comprese genericamente nel termine S'Isca.

L'arteria principale è la Strada Statale 131 Carlo Felice (SS 131) che parte da Cagliari e arriva fino a Porto Torres e viceversa.

Una fitta rete di strade comunali, infine, garantisce in modo soddisfacente i collegamenti tra le altre zone del territorio comunale.

Scheda Sintetica

Regione	Sardegna
Provincia	Oristano (OR)
Popolazione	2.774 abitanti al 31/12/2020
Superficie	39,36 km ²
Densità	75,71 ab./km ²
Altitudine	23 ms.l.m. (min 9 - max 350)

Misura espressa in *metri sopra il livello del mare* del punto in cui è situata la Casa Comunale, con l'indicazione della quota minima e massima sul territorio comunale.

Coordinate Geografiche - *sistema sessagesimale*

39° 42' 6, 12" N

8° 42' 3,60" E

sistema decimale

39,7017° N

8,7010° E

Pericolosità sismica **4:** E' la zona meno pericolosa, dove le possibilità di danni sismici sono basse.

Zona climatica **C:** periodo di accensione degli impianti termici: dal 15 novembre al 31 marzo (10 ore giornaliere), salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.

Gradi giorno **1006** Il Grado Giorno (GG) è l'unità di misura che stima il fabbisogno energetico necessario per mantenere un clima confortevole nell'abitazione.

Frazioni, Località Case sparse

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Uras** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI URAS (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Popolazione

Al 31 dicembre 2020 la popolazione residente nel Comune è pari a 2774 cittadini rispetto ai 2808 del 2019.

La composizione demografica al 31 dicembre 2020 è la seguente:

Uomini: 1.387 di cui cittadini italiani 1.366 e cittadini stranieri 21

Donne: 1.387 di cui cittadine italiane 1.356 e cittadine straniere 31

Si riportano di seguito le analisi della struttura demografica pubblicate sul sito www.tuttitalia.it

Popolazione Uras 2001-2020

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Uras** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

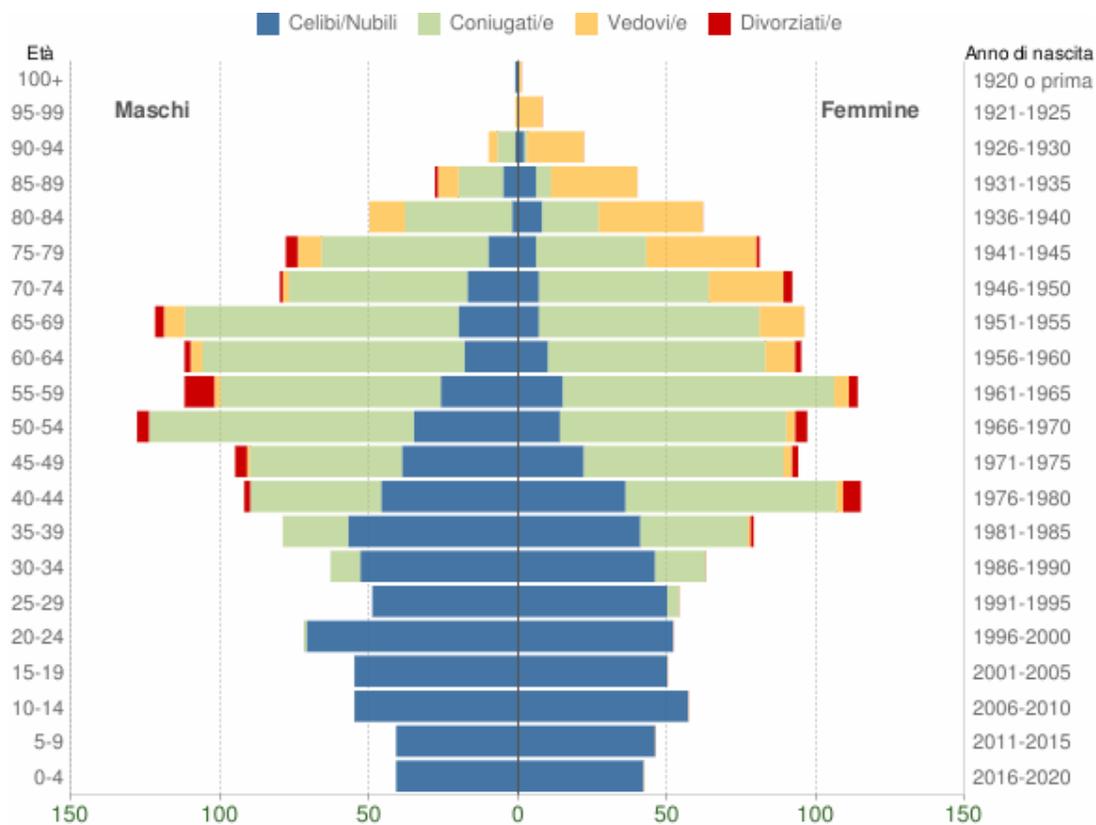
COMUNE DI URAS (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Popolazione per età, sesso e stato civile 2021

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Uras per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2021

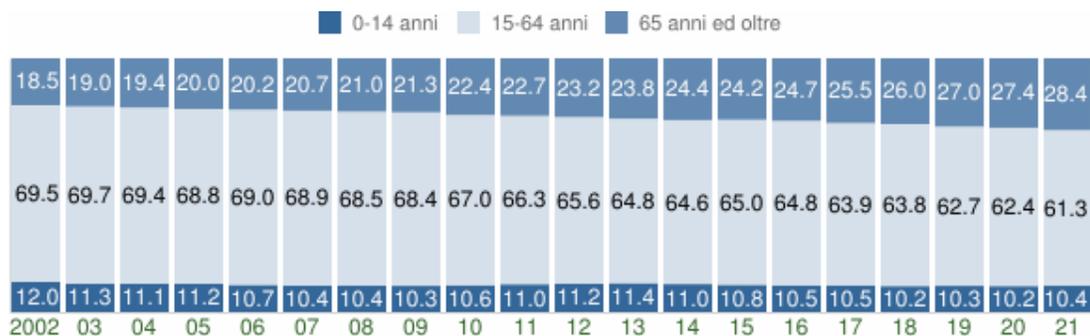
COMUNE DI URAS (OR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età,

la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI URAS (OR) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

L'andamento demografico degli ultimi anni dimostra come la popolazione del Comune di Uras sia in continua e progressiva diminuzione.

Condizione socio-economica

La comunità Urese, a fronte di una forza lavoro prevalentemente adulta, ha 1/4 della popolazione costituita da ultrasessantacinquenni.

Si rilevano costanti i bisogni tipici della terza età, nonché una situazione di malessere e di disagio sociale a svantaggio delle categorie maggiormente esposte a rischio di esclusione sociale.

L'economia locale si caratterizza per la coltivazione di ortaggi, olivo, uva e per l'allevamento di bovini, suini, ovini, caprini, equini e avicoli. Il settore economico secondario è costituito da piccole imprese che operano principalmente nei comparti alimentare ed edile. Il terziario si compone di una sufficiente rete distributiva, ma necessiterebbe di servizi più qualificati come quello dei trasporti. Per il sociale, lo sport e il tempo libero mancano strutture di una certa rilevanza. Le scuole garantiscono la frequenza delle classi dell'obbligo, per l'arricchimento culturale è presente la biblioteca comunale e il servizio "Informagiovani". Le strutture ricettive offrono possibilità di ristorazione e di soggiorno (Agriturismo e Bed and Breakfast) A livello sanitario, localmente è assicurato il servizio di Guardia Medica e farmaceutico; per le altre prestazioni occorre rivolgersi altrove.

Nel territorio sono presenti associazioni che operano nell'ambito dei servizi sociali, dello sport, e della cultura. L'Amministrazione, anche in un'ottica di attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, ha attivato importanti rapporti di collaborazione in particolare con la Protezione Civile locale.

Analisi SWOT

Punti di forza

- Disponibilità di un vasto e qualificato patrimonio naturale riconosciuto a livello regionale;
- Presenza di contesti archeologici di eccellenza, tra cui spicca la reggia nuragica con il nuraghe "Sa Domu Beccia";
- Persistenza e radicazione di riti, tradizioni, manifestazioni etno-culturali e gastronomici;
- Andamento climatico favorevole;

- Forte accessibilità dall'esterno, localizzazione baricentrica in Sardegna rispetto all'Asse Cagliari-Nuoro-Sassari/Olbia;
- Presenza di infrastrutture intermodali di grande importanza per la mobilità delle persone e delle merci, S.S.131 e ferrovie "Trenitalia",
- Disponibilità di forza lavoro giovane da qualificare e impiegare in nuove attività;
- Clima sociale pacifico, bassi livelli di microcriminalità e assenza di crimine organizzato;
- Caratteristiche geo-morfologiche del territorio favorevoli per produzioni agricole di qualità e per l'agricoltura biologica;
- Presenza di saperi e produzioni locali nel campo dell'artigianato artistico e agroalimentare;

Punti di debolezza

- Processo di invecchiamento della popolazione;
- Elevati livelli di disoccupazione;
- Livelli di ricchezza inferiori alla media regionale;
- Spopolamento;
- Prevalenza della piccola e piccolissima media impresa;
- Dinamica demografica delle imprese meno sostenuta di quella regionale;
- Distanza dai mercati nazionali;
- Dotazione infrastrutturale insufficiente: rete viaria urbana ed extraurbana, rete ferroviaria, a binario unico, con collegamenti non sufficienti e tempi di percorrenza eccessivi, rete energetica carente ed impossibilità per le aziende di usufruire di fonti energetiche alternative;
- Scarsa integrazione tra sistema della formazione ed esigenze del mondo imprenditoriale;
- Parcellizzazione delle proprietà fondiari e della produzione agricola;
- Grave carenza di un sistema di servizi complementari al turismo;
- Flussi turistici limitati;
- Assenza di una strategia di sistema per la fruizione della tipicità del contesto territoriale: ambiente, patrimonio culturale ed etno-culturale, artigianato, prodotti tipici;

2. Analisi del contesto interno

Organi di governo

Gli organi di Governo del Comune sono:

- Sindaco
- Giunta Comunale
- Consiglio Comunale

Gli organi di Governo del Comune di Uras attualmente in carica sono stati eletti nella tornata elettorale del 12 giugno 2022.

Il Sindaco del Comune di Uras è l'Ing. *Samuele Fenu*.

Attualmente la Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da 4 assessori (di cui uno investito delle funzioni di vice-sindaco), come segue:

- *Alberto Cera* – Vice-Sindaco - Assessore Politiche Sociali - Pubblica Istruzione - Sport
Assessore Lavori Pubblici – Urbanistica – Viabilità e Trasporti;
- *Rita Piras* - Assessore Lavori Pubblici – Urbanistica – Sicurezza del Territorio – Mobilità – Ambiente – Agricoltura bilità e Trasporti Cultura – Sport e Spettacolo;

- *Luca Schirru* –Assessore Lavoro e Formazione – Cultura – associazionismo – Pari Opportunità;
- *Paolo Porru* – Promozione del Territorio – Promozione Turistica – Spettacolo – Attività produttive;
- *Al sindaco* resta la competenza in materia di: Bilancio – Programmazione – Finanze – Patrimonio – Affari generali – Personale.

Come siamo organizzati

Il Comune è dotato di una propria autonomia organizzativa e pertanto ha il potere di definire mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici ispirando la sua organizzazione ai criteri di funzionalità, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, da attuarsi con determinazioni operative e gestionali dei Responsabili di Servizio.

In tale contesto, gli organi di governo sono preposti alle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare e la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

Ai Responsabili di Servizio spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, necessari ai fini di dare concreta attuazione agli atti di indirizzo politico.

Il comune di Uras è dotato di un apparato amministrativo articolato in **4 Settori** che costituiscono le macrostrutture alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

I Settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO). che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

I Settori, a loro volta, sono articolati in strutture più semplici denominate Uffici, individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori; al momento la sede del Servizio di Segreteria è vacante;

Al vertice di ciascun Settore è posto un Responsabile.

Servizi assegnati a ciascun Settore

A ciascun Settore sono assegnati i compiti e le funzioni inerenti i Servizi come di seguito specificati:

Settore Amministrativo

Responsabile *Maria Angel Lisci*

A questo Settore spettano tutte le funzioni e i compiti inerenti i seguenti **SERVIZI**:

- **Affari Generali**
- **Segreteria Generale**
- **Demografici**
- **Personale parte giuridica**
- **Necroscopico e cimiteriale;**
- **Attività Produttive;**

Settore Economico-Finanziario

Responsabile *Dott.ssa Regina Cicu*

A questo Settore spettano tutte le funzioni e i compiti inerenti i seguenti **SERVIZI**:

- **Economico -Finanziario**
- **Tributi**

- **Personale Parte Economica**
- **Economato**

Settore Tecnico

Responsabile *Geom. Marco Pistis*

A questo Settore spettano tutte le funzioni e i compiti inerenti i seguenti **SERVIZI**:

- **Lavori Pubblici**
- **Edilizia Privata e Urbanistica**
- **Interventi Manutentivi**
- **Espropriazioni**

Settore Socio-Culturale

Responsabile *Maria Ausilia Scema*

A questo Settore spettano tutte le funzioni e i compiti inerenti i seguenti **SERVIZI**:

- **Sociale**
- **Pubblica Istruzione**
- **Cultura**
- **Spettacolo e sport**

Alla data odierna la struttura organizzativa si compone di n. 17 figure professionali, ripartite come segue tra i diversi Settori:

Settore Amministrativo

Figure professionali	Cat.	N. Impiegati
<i>Istruttore Direttivo/Responsabile del Settore</i> MARIA ANGELA LISCI	D	1
<i>Istruttore Amministrativo</i> MARINELLA MACCIONI GIULIETTA SCANU	C	2
<i>Collaboratore Amministrativo</i> ELISA PILLONI	B3	1
<i>Operatore/Bidello</i> ANGELO SALIS	A	1
Totale		5

Settore Finanziario

Figure professionali	Cat.	N. Impiegati
<i>Istruttore Direttivo/Responsabile del Settore</i> REGINA CICU	D	1
<i>Istruttore Contabile</i> DANIELA SERRA MARIELLA DESSI	C	2
Totale		3

Settore Tecnico

Figure professionali Ufficio Tecnico	Cat.	N. Impiegati
<i>Istruttore Direttivo/Responsabile del Settore</i> MARCO PISTIS	D	1

<i>Istruttore Tecnico</i> SIMONE MELONI PIETRO CARBONI	C	2
<i>Collaboratore Amministrativo</i> BRUNO CONCAS	B3	1
<i>Collaboratore Professionale</i> ADRIANO SORRENTINO SALVATORE MOCCI	B	2

Settore Socio Culturale

Figure professionali	Cat. Economica	N. Impiegati
<i>Istruttore Direttivo/Responsabile del Settore</i> MARIA AUSILIA SCEMA	D	1
<i>Istruttore Direttivo</i> FRANCESCA PUTZOLU	D	1
<i>Istruttore Amministrativo</i> IRENE CONTINI	C	1
Totale		3

Servizi in Unione

Nell'anno 2002 è stata costituita l'Unione dei Comuni di Marrubiu, Uras e San Nicolò d'Arcidano. Nell'anno 2008, con l'inserimento dei Comuni di Terralba e Arborea, è stata costituita la nuova Unione, denominata **Unione dei Comuni del Terralbese**.

Attualmente l'Unione gestisce, i seguenti servizi:

- Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- Biblioteca;
- Vigilanza e polizia amministrativa;
- Assistenza tecnica , hardware e software del sistema informatico;
- Università on-line (convenzione con l'*Università di Sassari*).

Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

La scheda sottoriportata sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane:

ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	54
Età media dei Responsabili (anni)	57
Tasso di crescita unità di personale negli anni	0
<i>Turn-over</i> del personale	1

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Indicatori	Valore
Rapporto organico/n° abitanti (N° dipendenti/n° abitanti)	27,31%
Incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente (costo personale/totale spesa corrente)	24,40%
Tasso di assenze (anno precedente 2021) (ferie - malattia – infortunio – aspettativa – permessi)	15,82%
Tasso di dimissioni premature	1 (Quota cento)
Tasso di richieste di trasferimento	0
Tasso di infortuni	0
% di personale assunto a tempo indeterminato	100

Parte II – La dimensione economica finanziaria

Il Piano degli Indicatori di Bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011. Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, devono essere pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "trasparenza, valutazione e merito".

Il **Piano degli indicatori**, allegato alla Deliberazione CC n. 7 del 26/04/2022 "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024", è pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione comunale, al seguente link:

<https://www.comune.uras.or.it/1-amministrazione/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/anno-2022-2/3625-indicatori-sintetici-bilancio-di-previsione-2022-2024/file>

Parte III – Dalla strategia all'operatività

Linee Strategiche

Il programma di mandato, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 22 del 26 luglio 2022, rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- *Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)*, composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni, coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- *Il Piano delle Performance e degli Obiettivi*, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- *Il Ciclo di Gestione della Performance*, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente.

Il Processo di definizione degli obiettivi

La Giunta Comunale con l'adozione del Piano delle performance, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa dei singoli Settori rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati al Settore stesso.

1) Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascun Settore (Amministrativo – Finanziario e Tributi – Tecnico – Socio Culturale) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel Dlgs 150/09 come modificato dal Dlgs 74/2017, approvata con Deliberazione G.M. n. 14 del 08/02/2018;

2) Performance Organizzativa ed individuale

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto:

- del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto:

- del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

Il Piano degli obiettivi per il triennio 2022-2024

L'Amministrazione Comunale, in accordo con i Responsabili di P.O. ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Dal programma di mandato sono stati individuati n. 4 indirizzi strategici:

**Indirizzo strategico n.1
PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E SERVIZI**

**Indirizzo strategico n.2
POLITICHE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**

**Indirizzo strategico n.3
AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO**

**Indirizzo strategico n.4
POLITICHE SOCIALI E SERVIZI**

**Indirizzo strategico n.5
POLITICHE GIOVANILI**

**Indirizzo strategico n.6
ISTRUZIONE E CULTURA**

**Indirizzo strategico n.7
TRADIZIONI, INTRATTENIMENTO E PROMOZIONE TURISTICA**

Gli indirizzi strategici sono trasversali rispetto ai programmi e progetti; riguardano spesso più settori e servizi e si articolano nei piani e nelle scelte dell'Amministrazione per il perseguimento dei bisogni dei cittadini.

Con l'individuazione dei piani operativi, annuali e triennali, distinti per Settore si completa lo schema complessivo dell'albero della performance che, quindi, descrive in modo coerente e completo il complessivo Piano dell'Amministrazione.

La struttura del Piano degli Obiettivi è articolata nelle SCHEDE allegate al presente documento, per farne parte integrante e sostanziale, distinte per Obiettivi di Performance Generale ed Obiettivi di performance individuale per ciascun Centro di Responsabilità, coincidente con i 4 Settori operativi in cui si articola la macrostruttura del Comune di Uras e del Segretario Comunale e precisamente:

1. Schede Obiettivi di performance Organizzativa Generale 2022/2024;
2. Schede Obiettivi di Performance Individuale Settore Amministrativo 2022/2024;
3. Schede Obiettivi di Performance Individuale Settore Finanziario e tributi 2022/2024;
4. Schede Obiettivi di Performance Individuale Settore Tecnico 2022/2024;
5. Schede Obiettivi di Performance Individuale Settore Socio Culturale 2022/2024.



COMUNE DI URAS

PROVINCIA DI ORISTANO
Via Eleonora d'Arborea n. 86

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA TRIENNIO 2021-2023

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE G. M. N. 29 DEL 30/03/2021)

ALLEGATO 1

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

INDICI DI VALUTAZIONE DELLA PROBABILITA'	INDICI DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO
A) DISCREZIONALITA' Il processo è discrezionale? - No E' del tutto vincolato punti 1 - E' parzialmente vincolato dalla legge e da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) punti 2 - E' parzialmente vincolato dalla legge punti 3 - E' parzialmente vincolato solo da atti amministrativi (regolamenti, direttive, circolari) punti 4 - E' altamente discrezionale punti 5	F) IMPATTO ORGANIZZATIVO Rispetto al totale del personale del settore quale è la percentuale di personale impiegata nel processo (in caso di attività comune a più settori, il calcolo va fatto rispetto al numero complessivo) (nel caso di impegno parziale il calcolo va fatto in relazione alla durata complessiva) - Fino a circa il 20% punti 1 - Fino a circa il 40% punti 2 - Fino a circa il 60% punti 3 - Fino a circa lo 80% punti 4 - Fino a circa il 100% punti 5
B) RILEVANZA ESTERNA Il processo produce effetti diretti all'esterno dell'amministrazione? - No, ha come destinatario unico o prevalente un ufficio interno fino a punti 2 - Si, il risultato del processo è rivolto direttamente, anche in modo prevalente, ad utenti esterni all'ente fino a punti 5	G) IMPATTO ECONOMICO Nel corso degli ultimi 3 anni sono state pronunciate sentenze della Corte dei Conti a carico di dipendenti dell'ente o sono state pronunciate sentenze di risarcimento del danno nei confronti dell'ente per la medesima tipologia di evento di tipologie analoghe? - No punti 1 - Si fino a punti 5
C) COMPLESSITA' DEL PROCESSO Si tratta di un processo complesso che comporta il coinvolgimento di più amministrazioni (esclusi i controlli) in fasi successive per il conseguimento del risultato?	H) IMPATTO REPUTAZIONALE Nel corso degli ultimi 5 anni sono stati pubblicati o trasmessi su giornali, riviste, radio o televisioni articoli su errori, omissioni, denunce etc aventi ad oggetto il medesimo evento o eventi analoghi?



Comune di Uras

Provincia di Oristano

Allegato C

PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 / 2024

CESSAZIONI

N. Posti	Cat. Pos. Ec.	Profilo Professionale	Settore		Decorrenza	Budget €	Note
ANNO 2022							
1	D. D.6	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amm.vo	Quiescenza	Dal 01/09/2022	€ 13.122,75	Dimissioni e Collocamento a riposo "QUOTA 100"
ANNO 2023							
==	==	==	==	==	==	==	
ANNO 2024							
==	==	==	==	==	==	==	

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

N. Posti	Cat	Profilo Professionale	Settore	Indirizzo Politico	Decorrenza	Budget Assunzionale €	Tipologia di Assunzione
ANNO 2022							
1	D. D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Amm.vo	Assunzione a tempo pieno e indeterminato	Dal 01/09/2022	€ 10.249,19	<ul style="list-style-type: none">➤ Mobilità obbligatoria – Art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.➤ Utilizzo di graduatoria di un pubblico concorso, in corso di validità ai sensi dell'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge n. 350/2003, approvata da altra Amministrazione Pubblica (Regioni e Autonomie locali).➤ Selezione Pubblico Concorso, da espletarsi in Convenzione con altro Ente
ANNO 2023							
==	==	==	==	==	==	==	
ANNO 2024							
==	==	==	==	==	==	==	

ASSUNZIONI FLESSIBILI / A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2022

Qualora se ne ravvisi la necessità, si potrà procedere anche ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale

LIMITE SPESA FLESSIBILE (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 – art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.) SPESA 2009	Preesistente 5.265,50
--	--

<u>NUOVO PARAMETRO DI RIFERIMENTO</u> <u>Deliberazione G.M. n. 35 del 29/05/2020</u> LIMITE SPESA FLESSIBILE (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 – art. 36 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.)	A decorrere dall' Anno 2020 17.370,00
--	--