

# PIANO INTEGRATO DI AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE

## 2022 -2024



SENIOREN -  
WOHNHEIM RITTEN.  
RESIDENZA PER  
ANZIANI RENON.

L'ente adotta il presente piano in forma semplificata ai sensi del d.lgs.80/2021, della legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022", e del vademecum ANAC del 2 febbraio 2022.

<b>SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>VALORE PUBBLICO.....</b>	<b>5</b>
<b>PERFORMANCE.....</b>	<b>6</b>
<b>RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....</b>	<b>7</b>
<b>PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.....</b>	<b>8</b>
<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>8</b>
<b>2. PARTE GENERALE.....</b>	<b>10</b>
<b>3. IL CONTESTO ESTERNO.....</b>	<b>15</b>
<b>4. IL CONTESTO INTERNO.....</b>	<b>19</b>
<b>5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....</b>	<b>21</b>
<b>INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI PIÙ A RISCHIO E DEI POSSIBILI RISCHI (“MAPPA/REGISTRO DEI PROCESSI A RISCHIO”) 21</b>	
<b>ANALISI DEL RISCHIO/CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO.....</b>	<b>22</b>
<b>PROPOSTA DELLE AZIONI PREVENTIVE E DEI CONTROLLI DA METTERE IN ATTO.....</b>	<b>23</b>
<b>STESURA E APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</b>	<b>24</b>

<b>5. SEZIONE TRASPARENZA.....</b>	<b>25</b>
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.....	25
DIRITTO DI ACCESSO.....	25
TRASPARENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE.....	26
<b>6. MISURE ORGANIZZATIVE DI CARATTERE GENERALE.....</b>	<b>26</b>
ROTAZIONE.....	26
CODICE DI COMPORTAMENTO.....	27
PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.....	27
INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI.....	28
AUTORIZZABILITÀ ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI.....	28
PRESA D'ATTO.....	29
PRESIDIO DELLE LIMITAZIONI CONTRATTUALI DOPO LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON ENTI PUBBLICI (CD. PANTOUFLAGE)	30
CONTROLLO SULLE AZIENDE PARTECIPATE E CONTROLLATE.....	30
GESTIONE DEL RISCHIO NELLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	31
PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ.....	31
MISURE DI ADOZIONE DEL LAVORO AGILE.....	31
ASCOLTO E DIALOGO CON IL TERRITORIO.....	32

**7. MONITORAGGIO, RIESAME E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 32**

Monitoraggio.....32

Cadenza temporale di aggiornamento.....33

ALLEGATI AL PTPCT 2022-2024.....34

**SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....35**

SEZIONE MONITORAGGIO.....36

## SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- Codice fiscale Amministrazione: 02897110215
- Denominazione Amministrazione: APSP Residenza per Anziani Renon
- Presidente CdA: Bauer Josef
- Revisori del conto: Schweigl Stefan
- Direttore: Loris De Benedetti
- RPCT: Loris De Benedetti
- RASA: Loris De Benedetti

- DPO/RPD: Ewico srl.

## SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### *Valore pubblico*<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> La sottosezione è dubbio che vada redatta per il 2022, non essendo espressamente citata dalla norma regionale di recepimento legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante “Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022”. La bozza di DM indica per gli enti locali di fare qui riferimento alle **previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.**

### **Der Programmplan 2022:**

Der Programmplan ist eine Anlage zum Mehrjahreshaushaltsplan, ist allgemein abgefasst, betrifft den gleichen Zeitraum wie der Mehrjahreshaushalt und muss die Bestimmungen gemäß der Betriebsordnung befolgen.

Er wird auf der Grundlage des Budgets erstellt, durch das dem Direktor die Mittel übertragen werden. Im Programmplan werden die Zielsetzungen und die notwendigen Mittel festgelegt. Der Direktor trägt die Verantwortung für Personal, Organisation, Geld- und Sachmitteleinsatz.

Im Programmplan werden weiter die zu beachtenden Richtlinien und die zu erreichenden Ziele angegeben und zwar sowohl hinsichtlich des Haushaltes als auch der Wirksamkeit, Leistungsfähigkeit und Wirtschaftlichkeit des Dienstes.

### **Das Budget:**

Das Budget ist das Instrument für die Planung und Kontrolle der Tätigkeit des Betriebes und ist eine analytische Aufstellung der Wirtschaftsergebnisse für das darauf folgende Kalenderjahr. Es hat keine ermächtigende Funktion und ist als Bezug für die Verwaltungstätigkeit zu betrachten, um die Gründe der möglichen Abweichung von den Gebarungsergebnissen im Jahresabschluss festzustellen.

**Das Budget wird vom Verwaltungsrat innerhalb 31. Dezember eines jeden Jahres beschlossen.**

### **Il piano programmatico 2022:**

Il piano programmatico costituisce allegato del piano pluriennale, ha carattere generale, copre un periodo pari a quello del bilancio pluriennale e deve corrispondere alle norme del regolamento aziendale.

Viene determinato in base al budget, mediante il quale si effettua l'assegnazione dei mezzi al Direttore. Nel piano programmatico vengono definiti gli obiettivi ed i mezzi necessari. Il Direttore è responsabile per il personale, l'organizzazione, l'impegno dei mezzi finanziari e dei beni.

Esso indica altresì le linee strategiche da perseguire e gli obiettivi da raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia ed economicità del servizio.

### **Il budget:**

Il budget è lo strumento di programmazione e controllo dell'attività dell'azienda ed esprime analiticamente il risultato economico per l'anno successivo. Il budget non ha funzione autorizzatoria. Funge da riferimento per l'attività di gestione dell'azienda al fine di valutare le cause dei possibili scostamenti rispetto ai risultati di gestione desunti dal bilancio d'esercizio.

**Il budget è deliberato dal Consiglio di Amministrazione entro il 31**



**dicembre di ogni anno.**

## **FÜHRUNG:**

Zur Führung des Seniorenwohnheimes wird seit 01.01.2016 ein eigenen Direktor eingesetzt.

Die beiden Verwaltungsbüros wurden im Parterre gegenüber dem Haupteingang des Seniorenwohnheimes eingerichtet.

### **1a) angebotene Dienste**

- **Daueraufnahme**
- **Kurzzeitpflege (wurde ab 2021 wegen Covid-19 ausgesetzt)**
- **Tagesbetreuung: bis zu drei Personen (momentan ausgesetzt)**
- **Sonderleistung Demenz – (18 Plätze)**
- **Essen auf Räder**
- **Immobilienverwaltung**

**im Jahr 2022 könnte Covid-19 bedingt, gewisse Dienste eine Änderung erfahren, so z.B. die Kurzzeitpflege und Tagesbetreuung, z. Z. ausgesetzt**

## **AUSLASTUNG STATIONÄRE PFLEGE:**

Die Berechnung der Einnahmen für das Seniorenwohnheim fußt auf 57 Betten, davon 45 Einbettzimmer und 6 Zweibettzimmer. Auslastungsquote

## **DIREZIONE:**

Dal 1 gennaio 2016 la residenza per anziani di Renon ha un proprio direttore.

Gli uffici amministrativi si trovano al pian terreno dentro nella residenza direttamente di fronte all'ingresso principale.

### **1a) servizi dell'azienda**

- **Ricovero permanente**
- **Ricovero temporaneo (è stato sospeso dal 2021 per Covid-19)**
- **assistenza diurna: fino a tre persone (sospeso per Covid-19)**
- **assistenza specifica demenza (18 posti)**
- **pasti a domicilio**
- **gestione immobili**

**nell'anno 2022 potrebbero essere necessarie delle modifiche in base alla situazione Covid-19, per esempio per il ricovero temporaneo e l'assistenza diurna; attualmente sospeso**

## **UTILIZZAZIONE CURA RESIDENZIALE:**

Il calcolo delle entrate per la Residenza per Anziani si basa su 57 letti, di cui 45 camere singole e 6 stanze a due letti. Obiettivo dell' occupazione

2022 wird 98 % Bettenauslastung angenommen.

Im Jahr 2022 müssen voraussichtlich Betten frei gelassen werden, da ansonsten der Personalschlüssel aufgrund der staatlich angeordneten Suspendierungen nicht stimmt. Das Budget wird aufgrund der bestehenden Kapazität berechnet.

Abrechnungsmodus bei Urlaub: Für die ersten 7 Tage: voller Grundtarif; für die restlichen Abwesenheitstage: 50% des Grundtarifes. Die Reduzierung des Grundtarifes wird für höchstens 30 Tage pro Kalenderjahr gewährt. Ab dem 31. Tag wird wieder der volle Grundtarif verrechnet.

Abrechnungsmodus bei Krankenhausaufenthalt: Für die ersten 30 Tage: voller Grundtarif; für die restlichen Abwesenheitstage: 50% des Grundtarifes. Der Einheitsbetrag bleibt in allen Fällen zu 100% erhalten.

Der Aufnahmetag und der Entlassungstag werden fakturiert.

Die Fakturierung beginnt mit dem mit dem Heimbewohner vereinbarten Tag der Aufnahme, wenn dieser vor dem effektiven Aufnahmetag liegt.

Für die Räumung des Zimmers stehen nach dem Entlassungstag 5 Tage zur Verfügung.

## **1b) Humanressourcen, die materiellen und technologischen Ressourcen**

### **VERWALTUNG:**

2022: 98%. Durante l'anno 2022 con grande probabilità devono essere tenuti liberi letti, dato che in base alle sospensioni richieste dalle normative statali riguardanti il vaccino non corrisponderebbe l'unità di personale richiesto. Il budget viene calcolato in base alla capacità intera.

Modo di fatturazione in caso di ferie: Per i primi 7 giorni: tariffa base piena; per gli altri giorni in assenza: 50% della tariffa base. La riduzione della tariffa base non viene concesso per più di 30 giorni per anno solare. Dal 31° giorno viene fatturato la tariffa giornaliera normale.

Modo di fatturazione in caso di degenza ospedaliera: Per gli primi 30 giorni: tariffa base piena; per gli altri giorni in assenza: 50% della tariffa base.

Il giorno di accettazione e il giorno di dimissione vengono fatturati.

La fatturazione può avere inizio con il giorno concordato con l'ospite per l'accettazione, qualora questo sia precedente il giorno di ammissione.

La stanza é da liberare entro 5 giorni dopo il giorno di dimissione.

## **1b) Le risorse umane, strumentali e tecnologiche**

### **AMMINISTRAZIONE:**

Diese besteht aus einer Mitarbeiterin zu 50%, und einer Vollzeitmitarbeiterin. Solange der Covid - Notstand gilt, wird die Teilzeitkraft um Stunden erhöht, um die Besucherregelung zu betreuen.

La quale è composta da un' assistente amministrativa al 50%, e una amministratrice a tempo pieno. Fin quando persiste lo stato di emergenza Covid – 19 vengono incrementate le ore di part - time, dato che deve essere seguito tutto il processo delle visite.

a) Buchhaltung: Die doppelte Buchhaltung bearbeitet grundsätzlich der Direktor, während die Mitarbeiterinnen in der Verwaltung fakturieren und vorbereiten. Die Buchhaltung wird über das Programm der Firma CBA ausgeführt.

a) Contabilità:

La contabilità a partita doppia viene eseguita in primis dal direttore, mentre le collaboratrici dell'amministrazione eseguono la fatturazione e la preparazione. Tutti i lavori vengono eseguiti con il programma informatico della CBA.

b) Kostenrechnung: Durch die analytische Buchhaltung werden die verschiedenen Kostenstellen buchhalterisch definiert. Somit ist es möglich, die Kosten nach Dienstbereichen festzustellen und zu überprüfen (z.B. Gesamtkosten der Pflege und direkten Betreuung bestehend aus Personal, Material, Reinigung usw.)

b) Calcolo delle spese: Tramite la contabilità analitica è possibile definire i diversi centri di costo nella contabilità. Quindi i costi possono essere osservati e verificati secondo i diversi servizi (esempio: le spese complessive della cura ed assistenza diretta composto da personale, materiale, pulizia ecc., ecc.)

c) Akkreditierung: Die in den Akkreditierungsrichtlinien für die stationären Einrichtungen für Senioren vorgesehenen Auflagen werden vollständig erfüllt und wurden am 17.10.2016 bis zum **24.06.2022** vom Amt für Senioren verlängert.

c) Accredimento: Le disposizioni nei criteri di accreditamento per le strutture residenziali per anziani vengono pienamente soddisfatte e l'accREDITAMENTO è stato riconfermato fino al 24.06.2022 dall'Ufficio provinciale competente in data 17.10.2016.

Der Beschluss der Landeregierung Nr. 806 / 2021 enthält eine wichtige Änderung bzgl. der Akkreditierung. Unter Punkt 2.2 wird eine Abweichung vom Personalschlüssel ermöglicht: dieser wird aufgrund der Coronavirus - Pandemie auf die effektiv belegten Betten berechnet.

La delibera della G.P. Nr. 806 / 2021 porta una considerevole modifica per l'accREDITAMENTO. Il punto 2.2 consente una scansione dalla chiave del personale dovuta dalla pandemia Corona-virus: il contingente personale viene calcolato in base ai letti effettivamente occupati.

**Beschreibung der strategischen Ziele:**

## **MITARBEITER:**

Die gültigen Mindest-Personalparameter werden aufgrund der neu definierten Parameter eingehalten. Allerdings hat sich in den letzten Monaten gezeigt, dass die ständig ändernden Vorschriften, sich negativ auf die Personalsituation ausgewirkt haben. Neben den freiwilligen Kündigungen haben die Zwangs - suspendierungen einen herben Rückschlag auf gut funktionierende Teams und Arbeitskräfte gebracht. Die kurzfristigen und schnellen Regelungen – Impfpflicht dann auch bei Hauswirtschaft – Green – Pass – Kontrolle usw. machen das arbeiten schwierig und die Personalpolitik fast unplanbar.

Die Personalaufnahme gestaltet sich aufgrund des Fachkräftemangels nicht leicht. Es muss wahrscheinlich auf Notverordnungen zurückgegriffen werden. Außerdem wird die Anstellungsform Pflegehelferinnen in Ausbildung angewendet, sodass neue Pflegehelferinnen eingestellt werden können.

## **Krankenpflege:**

Es konnten neue Krankenpflegerinnen in den Dienst aufgenommen werden, die allerdings mangels der Zweisprachigkeitsprüfung mit Notverordnung angestellt worden sind.

Der Personalstand des Jahres (5,64 KPL) ist gegeben.

## **Descrizione degli obiettivi strategici:**

### **PERSONALE:**

La nuova pianta che è stata rivista in base all'ampliamento di tre stanze prevede 49,14 posti a tempo pieno ed è stata approvata dal consiglio di amministrazione con delibera n. 14/2017 del 22.12.2017.

I parametri minimi del personale, valevoli in base alla nuova normativa vengono rispettati. In aggiunta alle dimissioni spontanee, le sospensioni dovute al vaccino obbligatorio hanno portato a delle lesioni importanti in teams ben funzionanti e dipendenti.

Il cambiamento delle normative con brevi scadenze e i regolamenti con modifiche hanno influito negativamente sulla situazione del personale e rendono impossibile un'attenta programmazione .

Il reperimento di personale dato la carenza di personale qualificato sul mercato del lavoro attualmente non è facile. Si dovrà ricorrere a disposizioni di emergenza e a delle OSS in formazione.

In base ai posti per l'assistenza specifica, i parametri del personale sono stati aggiornati e personale è stato assunto;

### **Personale infermieristico:**

Sono state assunte nuove Infermiere professionali, che però non avevano il requisito dell'esame di bilinguismo e sono state assunte con disposizione di emergenza.

**Pflegedienstleitung:**

Die Funktion der Pflegedienstleitung wird von einer Sozialbetreuerin ausgeübt, und zwar zu 75% einer Vollzeitstelle, da der Betrieb 57 Betten hat. Sie arbeitet auch zu 25 % in der Pflege.

**Betreuungspersonal:**

Der Personalstand des Jahresende 2021 wird im Jahr 2022 beibehalten. Der Mindestparameter laut neuer Regelung wird damit eingehalten. Die Mutterschaften müssen mit Ersatzkräften gedeckt werden. Im Jahr 2022 wird sich voraussichtlich eine Mitarbeiterin weiterhin in einem Langzeit - Krankenstand befinden. Dieser muss ersetzt werden. Neu sind die vermehrten Pflegehelferinnen in Ausbildung.

**Rehabilitation:**

Der Personalstand des Jahres 2021 (1,42) wird gemäß Vorgabe der Landesregierung beibehalten. Derzeit ist die Stelle von einer Physiotherapeutin und einem Ergotherapeuten besetzt.

**Dienstleistungscharta:** Die von den Akkreditierungsrichtlinien geforderte Dienstleistungscharta ist vorhanden. **Heimvertrag:** Der von den Akkreditierungsrichtlinien geforderte Heimvertrag ist an die letzten gesetzlichen Bestimmungen angepasst worden. **Organigramm:** Das von den Akkreditierungsrichtlinien geforderte Organigramm ist erstellt und genehmigt.

1. Qualitätsmanagement: Einige wesentliche Punkte des Qualitätsmanagements sind seit mehreren Jahren erfüllt. Der Betreuungsplan wurde im Jahr 2012 abgeschlossen. Jedes Jahr wird ein Informationsabend für Angehörige

La situazione del personale (5,64 Inf. P.) viene rispettata.

**Responsabile tecnico dell'assistenza:**

La funzione di responsabile tecnico dell'assistenza è svolta da un'operatrice socio assistenziale al 75% dell'orario pieno perché la struttura ha 57 posti letto. Lavora anche per il 25 % nell'assistenza diretta.

**Personale per l'assistenza:**

La situazione del personale alla fine del 2021 viene riportata al 2022. Il parametro minimo è nei parametri come da delibera della GP nuova. Devono essere sostituite le collaboratrici in maternità. Nell'anno 2022 una collaboratrice si troverà in un periodo di malattia prolungato. Questa deve essere sostituita. Nuovo è un aumento delle assistenti socio sanitarie in formazione.

**Riabilitazione:** La situazione del personale 2021 (1,42) rimane invariata secondo la direttiva della Giunta Provinciale. Al momento il posto è occupato da una fisioterapista e da un ergo-terapista.

**Carta del servizio:** La carta del servizio prevista dai criteri per l'accreditamento è predisposta.

**Patto di accoglienza:** Il contratto tra ospite e struttura è stato aggiornato alle ultime disposizioni normative. **Organigramma:** L'organigramma previsto dai criteri per l'accreditamento è stato redatto e approvato.

18. Management di qualità: Alcuni punti essenziali del management

durchgeführt und die resultierenden Maßnahmen bearbeitet und umgesetzt.

Organisationsentwicklung: Das Organigramm und die meisten Arbeitsprozesse wurden nach der Konstituierung neu erstellt.

- 1) Personalentwicklung: Das Seniorenwohnheim Ritten setzt auf eine kontinuierliche Fortbildung der Mitarbeiter. Die jährlichen Schwerpunkte werden nach Rücksprache mit den Mitarbeitern festgelegt.
- 2) Arbeitssicherheit: Der Direktor ist der „Leiter der Dienststelle Arbeitsschutz“. Alle verpflichtenden Kontrollen/Wartungen, die elektronische Messgeräte erfordern, werden durch Fachbetriebe durchgeführt. Der Sicherheitsplan und die Risikobewertung ist vorhanden, ebenso die Erhebung des Stressrisikos. Arbeiten, Kontrollen, Übungen, Wartungen ecc. werden dokumentiert. Neu hinzugekommen ist das besondere Augenmerk auf das biologische Risiko, das mit Covid-19 eine neue Dimension und Herausforderung darstellt.
  1. Ausschreibungen: Die vom Verwaltungsrat genehmigte Vertragsordnung (Beschluss Nr. 15 vom 19.07.2018) regelt die Vergabe von Arbeiten und Dienstleistungen und Lieferungen.
  2. Bettenbelegung: Die 57 Betten sind Ende 2021 nicht belegt, da die Aufnahmen den sich ständig verändernden Personalsituation angepasst werden muss. Sogar die Suspendierungen kommen in Abständen von 2 Monaten, sodass es hier kaum Planungssicherheit gibt.

di qualità sono attuati da diversi anni. Il piano di assistenza è stato concluso nell'anno 2012. Ogni anno è stato fatto un incontro con i familiari al fine di migliorare ulteriormente la qualità. I risultati sono stati elaborati e realizzati;

19. Sviluppo dell'organizzazione: L'organigramma e i diversi processi di lavoro sono stati riorganizzati dopo la costituzione.
20. Sviluppo del personale: Già da anni i dipendenti della Residenza per Anziani Renon partecipano a diversi corsi di formazione e di aggiornamento. I punti centrali vengono definiti dopo aver sentito i collaboratori.
21. Sicurezza sul posto di lavoro: Il direttore è il responsabile del servizio prevenzione e protezione. Se i controlli/manutenzioni impegnativi necessitano apparecchiature elettroniche, vengono eseguiti da aziende specializzate. Il piano di sicurezza e la valutazione del rischio, nonché la valutazione del rischio stress sono stati stesi. Lavori, controlli, pratiche, manutenzioni ecc. vengono documentati. È stato aggiunto al rischio biologico il rischio dal Covid-19, il quale ha portato una nuova dimensione e una nuova sfida di rischio biologico.
22. Bandi: Il regolamento dei contratti (approvato con delibera del consiglio d'amministrazione del 19.07.2018 n. 15) regola l'assegnazione dei lavori e delle prestazioni di servizio e forniture.
23. Occupazione dei letti: I 57 letti alla fine dell'anno 2021 non sono occupati, dato che la capienza deve rispettare il paramentro del

personale presente. Le sospensioni avvengono anche con differenze di tempo di due mesi. Questo impedisce una pianificazione continua.

## **PFLEGE:**

### **Die Betten für Sonderleistung Demenz weiterhin 18.**

Seniorenwohnheim: Das Seniorenwohnheim Ritten verfügt über eine moderne und zeitgemäße Struktur. Es stehen 57 Betten (45 Einzelzimmer, 6 Zweibettzimmer) zur Verfügung. Alle erforderlichen Nebenräume wie Aufenthaltsraum, Pflegestützpunkt, Pflegebad, Kaffeeküche, Speisesaal, Freizeitraum, Lager, Umkleideraum sind vorhanden.

Kurzzeitpflege: Wird zur Zeit Corona bedingt ausgesetzt, nach Bedarf und vorhandenem freien Betten.

Tagesbetreuung: Ist bis zu 3 Personen vorgesehen, zur Zeit nicht aktiviert.

Tagespflegeheim: Ist nicht vorgesehen.

Die Freiwillige Mitarbeit und die Praktikanten sind solange die Covid-19 Epidemie aufrecht bleibt nur teilweise zugelassen oder gestoppt.

Freiwillige Mitarbeiter: Das Seniorenwohnheim Ritten verfügt über eine gute Freiwilligenorganisation (ca. 40 freiwillige Helfer). Die Aufgaben werden von der Freizeitgestalterin (40%) koordiniert. Die Freiwilligenarbeit soll in der bestehenden Form beibehalten und nach Möglichkeit weiter ausgebaut werden.

## **CURA:**

### **Le prestazioni specifiche nel reparto demenza sono a 18.**

Residenza per Anziani: La Residenza per Anziani di Renon dispone di una nuova struttura moderna ed attuale. Sono disponibili 57 letti (45 camere singole e 6 stanze a due letti). Le stanze necessarie come sala d'attesa, bagno di cura, cucina di caffè, sala da pranzo, locale per il tempo libero, magazzino, spogliatoio sono disponibili.

Ricovero temporaneo: Viene offerto tutto l'anno in caso di disponibilità.

Assistenza diurna: È prevista fino a tre persone, attualmente non è attiva.

Centro di assistenza diurna: Non è previsto:

Per la durata dell'epidemia Covid-19 non sono o sono solo parzialmente presenti collaboratori volontari e praticanti.

Collaboratori volontari: La Residenza per Anziani Renon dispone di una buona organizzazione dei volontari (ca. 40 volontari). Attualmente diverse associazioni e persone private collaborano nei settori diversi (tempo libero, accompagnamento). La collaboratrice del reparto tempo libero (40%) coordina i compiti per i volontari. Il lavoro con i volontari deve essere



Praktikanten: Das Seniorenwohnheim Ritten nimmt regelmäßig Berufspraktikanten auf. Die meisten arbeiten in der Betreuung (Dauer: 2 Wochen - 6 Wochen) und kommen von einer Oberschule oder von der Fachschule für Soziales. Die Gesamtzahl der jährlichen Praktikanten in der Betreuung wird in Absprache mit der Fachschule für Soziales am Jahresbeginn festgelegt.

Im Sommer können Jugendliche über das Programm „Sommer einmal anders“ ein Praktikum absolvieren.

Betreuungsziele: Der Betreuungsplan ist vollständig eingeführt.

Elektronische Pflegedokumentation: Seit Abschluss der Schulungen betreffend die Einführung der elektronischen Pflegedokumentation im Jahr 2014, wird die elektronische Pflegedokumentation mittels Notebook durchgeführt. Sämtliche Daten werden auf dem Zentralserver beim Gemeindeverband gespeichert.

Dementenbetreuung: Erfolgt in der dafür vorgesehenen Abteilung. 18 Plätze Sonderleistung.

## **REINIGUNG:**

Derzeit arbeiten 5,4 + 2,38 Heimgehilfen im Bereich Reinigung/Wäscherei/Abspüldienst. Es werden keine Dienste ausgelagert.

## **WÄSCHEREI:**

Der Wäschedienst wird von den Heimgehilfen/qualifiziertes Reinigungspersonal im Haus durchgeführt, wobei auch die Privatwäsche der Bewohner, Handtücher, usw. gewaschen werden.

mantenuto nella forma esistente e possibilmente ampliato.

Praticanti: La Residenza per Anziani assume regolarmente praticanti. La maggior parte lavora nell'assistenza (durata: due settimane - 6 settimane) e viene da una scuola superiore o dalla scuola superiore per le scienze sociali. Il numero dei praticanti viene stabilito all'inizio dell'anno con l'intesa della scuola specializzata sociale. In estate dei giovani possono aderire al programma "un estate diversa" e svolgere un tirocinio. Nel 2019 per la prima volta abbiamo un tirocinante della scuola professionale generale.

Obiettivi nell'assistenza: Il piano di assistenza è introdotto in modo completo.

Documentazione di cura elettronica: Dopo la conclusione dei corsi relativi all'introduzione della documentazione di cura elettronica, la documentazione di cura elettronica viene gestita tramite Notebook. Tutti i dati vengono salvati sul server del consorzio dei comuni.

Assistenza di persone malati di demenza: avviene nella Residenza per Anziani nel reparto dedicato – nucleo specializzato di 18 posti letto.

## **PULIZIE**

Al momento nel reparto pulizie/lavanderia lavorano 5,4 + 2,38 unità di lavoro. Non sono stati appaltati i servizi.

## **LAVANDERIA:**

Il servizio della lavanderia viene eseguito dagli inservienti/addetti alle pulizie qualificato in casa, vengono lavati anche i panni privati degli ospiti, gli asciugamani ecc..

Bereichsübergreifende Zusammenarbeit: Die Zusammenarbeit mit den übrigen Bereichen des Seniorenwohnheimes funktioniert gut.

### **KÜCHE:**

Im Jahr 2022 werden täglich folgende Speisen gekocht: 57 Menüs für die Seniorenheimbewohner, ca. 6 Mittagessen für die Mitarbeiter, ca. 10 Essen auf Rädern,

Personalstand (Köche): 1,75; Heimgehilfen: 2,70

Qualitätsziele: Die Qualität der Speisen ist gut und ist beizubehalten.

Bereichsübergreifende Zusammenarbeit: Die Zusammenarbeit mit den Bereichen des Seniorenwohnheimes sowie im Bereich Küche ist sehr gut. Es werden auch monatlich Bereichssitzungen unter dem Vorsitz des Direktors einberufen.

Es finden regelmäßige Gespräche mit der Ernährungsberaterin statt.

HACCP: Normen werden beachtet und von allen Mitarbeitern in der Küche überwacht.

La collaborazione con gli altri settori della Residenza per Anziani funziona bene.

### **CUCINA:**

Nell'anno 2022 giornalmente vengono cucinati i seguenti pasti:

57 menu per ospiti della residenza, ca. 06 pranzi per i collaboratori, 10 pasti a domicilio

Situazione del Personale (cuochi): 1,75, aiuti cucina 2,70;

Obiettivi di qualità: La qualità dei pasti è buona e deve essere mantenuta.

Collaborazione intercompartimentale: La collaborazione con gli altri reparti della Residenza per Anziani nonché nel reparto cucina è molto buona. Vengono svolte mensilmente riunioni di riparto indette dal direttore.

Vengono fatti regolarmente incontri con la consulente nutrizionale.

HACCP: Le norme vengono seguite e controllate da tutti i collaboratori della cucina.

## **FREIZEITGESTALTUNG:**

### Beschreibung des Dienstes und der Ziele

Tägliche Angebote nach Jahreszeiten: Singen, Spiele, Turnen, Kochen, Programm, Dorfspaziergänge, verschiedene Feiern, 1 Sommerfest, verschiedene Ausflüge im Sommer, Einzelbegleitung usw.

Qualitätsziele: Die Freizeitgestaltung soll in der bestehenden Form beibehalten werden und mit zusätzlichen Konzerten und Abendveranstaltungen ergänzt werden.

**Personal: 1 Stelle**

## **CREAZIONE DEL TEMPO LIBERO:**

### Descrizione dei servizi e degli obiettivi

Offerte giornaliere secondo le stagioni: canto, giochi, ginnastica, cottura, programma, passeggiate, feste diverse, una festa di giardino, gite estive, accompagnamento ecc.

Obiettivi di qualità: La creazione del tempo libero viene mantenuta nella forma esistente, e ampliata con serate musicali e intrattenimenti serali.

**Personale: 1 posto**

## **ÖFFENTLICHKEITSARBEIT/FREIWILLIGENARBEIT:**

## **RELAZIONI PUBBLICHE/LAVORO DEI VOLONTARI**

Bei der Öffentlichkeitsarbeit wird besonderer Wert auf Kontinuität gelegt. In erster Linie soll die Bevölkerung der Gemeinde Ritten über die Tätigkeiten des Seniorenwohnheim Ritten monatlich informiert werden (Medium: Informationsblatt der Gemeinde Ritten „BÖTL“). Gelegentlich und bei besonderen Anlässen wird auch in anderen Medien („Altenbetreuung“ oder „Dolomiten“) berichtet.

Qualitätsziele: Über eine gute lokale Öffentlichkeitsarbeit soll die Bevölkerung Einblick in die Leistungen und Tätigkeiten des Seniorenwohnheimes Ritten erhalten; zudem soll das gute Image des Hauses gepflegt werden.

Nella relazione pubblica è particolare l'osservanza della continuità. I cittadini del comune di Renon devono essere informati sulle attività della Residenza per Anziani di Renon (BÖTL del Comune di Renon). Occasionalmente viene riferito anche via mediatica („Altenbetreuung“ o „Dolomiten“).

Obiettivi di qualità: Con una buona relazione pubblica locale i cittadini si fanno un'idea delle prestazioni ed attività della Residenza per Anziani di Renon; inoltre deve essere coltivata la buona immagine della casa.

<b>BEREICHSÜBERGREIFENDE ZUSAMMENARBEIT</b>	<b>COLLABORAZIONE INTERCOMPARTIMENTALE</b>
<p>Die Zusammenarbeit mit der Gemeinde Ritten funktioniert gut. Die Gemeinde schätzt und unterstützt die Arbeit des Seniorenwohnheimes Ritten nach Möglichkeit.</p> <p>Die Zusammenarbeit mit der Bezirksgemeinschaft Salten - Schlern funktioniert auch sehr gut, insbesondere im Rahmen der Anlaufstelle.</p> <p>Sanitätsbetrieb Südtirol: Die Zusammenarbeit mit der Verwaltung des Gesundheitsbezirkes funktioniert regulär.</p> <p>Altersheimverband: Die Zusammenarbeit funktioniert problemlos.</p> <p>Territoriale Anlaufstelle für Pflege/Betreuung: Die Zusammenarbeit funktioniert sehr gut. Die Pflegedienstleiterin ist an den Öffnungszeiten wöchentlich anwesend.</p>	<p>La collaborazione con il Comune di Renon funziona bene. Il Comune pregia e aiuta l'attività della Residenza per Anziani Renon per quanto possibile.</p> <p>La collaborazione con la Comunità comprensoriale Salto Sciliar funziona anche molto bene – in modo particolare con lo sportello unico.</p> <p>Azienda sanitaria Alto Adige: La collaborazione con il Comprensorio Sanitario di Bressanone funziona regolarmente.</p> <p>Associazione delle Case di Riposo: La collaborazione funziona senza problemi.</p> <p>Sportello unico per informazioni per cura/assistenza: La collaborazione funziona molto bene. La Responsabile TA è presente ogni settimana nelle ore di apertura.</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auch diese Planung wird stark von der Covid-Pandemie geprägt. In Anbetracht der nun herrschenden 4. Welle ist es nicht leicht festzustellen, welche Ziele erreicht werden könnten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anche questo obiettivo è turbato dalla pandemia Covid. Considerando la 4. ondata in atto, non è facile, programmare degli interventi straordinari.</li> </ul>
<p><b>Planung Neubau</b></p>	<p><b>Progetto ampliamento</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vordach Haupteingang</li> <li>• weitere Fenster austauschen</li> <li>• Böden in den Zimmern austauschen</li> <li>• Gartengestaltung Lauben mit Dach</li> <li>• Wäscherei Abluftrohr Trockner</li> </ul>	<p><b>Tettuccio entrata principale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sostituzione finestre</li> <li>▪ pavimenti sostituzione</li> <li>▪ giardino tettoie</li> <li>▪ lavanderia sfiato macchine</li> </ul>

## ***Performance***

L'Ente non è soggetto alle previsioni del D.lgs. 150/2009.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia è collocata nel Piano Attività Annuale, e nel Piano strategico triennale.

## ***Rischi corruttivi e trasparenza***

Si richiama qui integralmente, compresi gli allegati, il PTPCT 2022-2024 adottato con confermato per il 2022 con delibera del CdA n. 01 vom 26.01.2022 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 5bis della L.R. n.7 del 21/09/2005 come modificato dalla L.R. n.3 del 27/07/2020, che accomuna le APSP ai Comuni con meno di 5000 abitanti, e consente pertanto il mantenimento del Piano per un triennio, previa valutazione dell'organo di indirizzo.

## **SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

La sezione è a compilazione facoltativa nel 2022 ai sensi del combinato disposto dell'art.18 bis del D.lgs. 80/2021 e della legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022".



## **SEZIONE MONITORAGGIO**

La sezione, il cui contenuto dovrebbe riportare strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazione degli utenti e dei responsabili, è a compilazione facoltativa nel 2022 ai sensi del combinato disposto dell'art.18 bis del D.lgs. 80/2021 e della legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022".