

PIAO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022 - 2024

(redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co.2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con non più di cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022)

Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Lombardia

SEZIONE 1	SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA	Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Lombardia Via Carducci, 12 20123 MILANO Codice fiscale: 80146730157 P. IVA: non presente N. 2 dipendenti (di cui 1 in somministrazione) al 31 dicembre 2021 Tel. 02.875440 – Fax 02.89097117 E-mail: segreteria@chimicilombardia.it PEC: ordine.interprov.lombardia@pec.chimici.org Sito web: www.chimicilombardia.it
SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sottosezione di programmazione 2.1 Valore pubblico	COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA Per le PA con non più di 50 dipendenti
Sottosezione di programmazione 2.2 Performance	COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA Per le PA con non più di 50 dipendenti
Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine del 30/03/2022 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo web: https://www.chimicilombardia.it/amministrazione-trasparente-oicfl/

	<p>Mappatura dei processi amministrativi presenti all'interno dell'Ordine, unitamente al registro dei rischi con livello di esposizione al rischio corruttivo e relativo trattamento del rischio stesso, approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine del 30/03/2022 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p>Monitoraggio obblighi di pubblicazione D.lgs. 33/2013 approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine del 30/03/2022 e regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente".</p>
SEZIONE 3	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
<p>Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura Organizzativa</p>	<p>Struttura organizzativa dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e Fisici della Lombardia. Il Regolamento per il funzionamento dell'Ordine è stato approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 22/07/2022 e trasmesso alla Federazione Nazionale dei Chimici e dei Fisici per l'approvazione ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 221 del 1950 e ss.mm.ii..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Consiglio Direttivo è costituito da 9 (nove) consiglieri. Specifiche attribuzioni e compiti sono previsti dalla normativa vigente per le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere. Il Presidente ed il Consiglio Direttivo sono organi dell'Ordine. • Il Consiglio Direttivo stabilisce le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici e l'articolazione delle strutture organizzative con l'individuazione dei connessi centri di responsabilità. I servizi dell'Ordine sono svolti dagli Uffici la cui dotazione di risorse umane, strumentali e finanziarie è determinata dal Consiglio Direttivo. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con riferimento alle disponibilità finanziarie e di bilancio, il Consiglio Direttivo con propria deliberazione, su proposta del Presidente, sentito il Segretario, provvede, periodicamente e comunque con cadenza annuale ed ogni qualvolta si renda necessario in relazione agli obiettivi, alla programmazione del fabbisogno di personale occorrente per lo svolgimento dell'attività dell'Ordine.

	<p>L'Ordine procede all'assunzione del personale dipendente uniformando il proprio operato ai principi del D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.</p> <p>DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE (CCNL applicato Enti Pubblici non economici):</p> <table border="1" data-bbox="495 684 1409 1073"> <thead> <tr> <th rowspan="2">AREA</th> <th rowspan="2">POSIZIONI ECONOMICHE</th> <th rowspan="2">PROFILO PROFESSIONALE</th> <th colspan="2">NUMERO UNITA'</th> </tr> <tr> <th>A TEMPO PIENO</th> <th>A TEMPO PARZIALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C</td> <td>C2 in servizio</td> <td>Funzionario Amministrativo</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>B1 in (servizio in somministrazione)</td> <td>Operatore Addetto alla Segreteria</td> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione della Formazione del Personale 2022-2024 e degli organi dell'Ente riportati come allegato al PTC 2022-2024 pubblicato sul sito istituzionale nell'area trasparenza. 	AREA	POSIZIONI ECONOMICHE	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'		A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE	C	C2 in servizio	Funzionario Amministrativo		1	B	B1 in (servizio in somministrazione)	Operatore Addetto alla Segreteria		1
AREA	POSIZIONI ECONOMICHE				PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'												
		A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE															
C	C2 in servizio	Funzionario Amministrativo		1														
B	B1 in (servizio in somministrazione)	Operatore Addetto alla Segreteria		1														
<p>Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del Lavoro agile</p>	<p>Il Consiglio dell'Ordine ha attivato, durante il periodo di emergenza dovuto alla pandemia COVID-19, forme di lavoro agile per le due dipendenti dell'Ordine fino al termine dell'emergenza sanitaria, nonché di dotazione di adeguata strumentazione per lo svolgimento della prestazione lavorativa da remoto.</p> <p>Il Consiglio dell'Ordine, in considerazione del numero ridotto di personale (n.2) e quindi, anche in termini di ore lavorate (18+18) non ha ancora provveduto all'approvazione di specifiche modalità organizzative del Lavoro agile e all'adozione di specifico regolamento che verrà a breve redatto e approvato.</p> <p>Obiettivi individuati per la predisposizione del regolamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • adozione di misure organizzative volte all'eventuale svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro-agile, • individuazione di parametri di valutazione della performance del personale, • verifica della possibile attuazione del "piano di utilizzo del lavoro agile all'interno dell'Ordine, con riguardo alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti e all'esigenza 																	

	<p>di apportare un continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati,</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione, tramite apposito atto di ricognizione interna, delle attività che non sono compatibili con le innovative modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, tenendo sempre presente l'obiettivo di garantire, al termine del triennio successivo alla data di entrata in vigore della Legge 124/2015 e, a regime, ad almeno il 10 per cento del proprio personale, ove lo richieda, la possibilità di avvalersi di tali modalità, promozione e diffusione dell'uso di tecnologie digitali a supporto della prestazione lavorativa per arrivare ad una struttura amministrativa basata su reti informatiche accessibili da remoto (art.14).
Sottosezione di programmazione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	<p>Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022-2024.</p> <p>Il Consiglio Direttivo ha approvato con delibera del 14/06/2022 un bando di concorso per un posto di collaboratore B1 a completamento della pianta organica che prevede complessivamente n.2 risorse part time.</p> <p>Con l'assunzione prevista entro il mese di ottobre 2022, si completerà la Pianta organica e pertanto, non sono previste ulteriori assunzioni nel periodo considerato.</p>
SEZIONE 4	MONITORAGGIO
	<p>COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA Per le PA con non più di 50 dipendenti</p>