



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)

2022-2024



INDICE

Sezione 1 – Scheda Anagrafica

Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione – 2.1 Valore Pubblico

Sottosezione – 2.2 Performance

Sottosezione – 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano

Sottosezione – 3.1 Struttura organizzativa

Sottosezione – 3.2 Piano triennale dei fabbisogni del personale
2022-2024

Sottosezione – 3.3 Il Piano della Formazione

Sezione 4 – Monitoraggio

SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA

Denominazione	Comune di Ferrara
Sede Legale	Piazza del Municipio 2 – 44121 Ferrara
Codice Fiscale	00297110389
Contatti	Direzione Generale
Numero telefonico	0532 419562
Responsabile	Avv. Sandro Mazzatorta
E-mail	Direzione.generale@comune.fe.it
PEC	Direzione.generale@cert.comune.fe.it
Sito Internet	www.comune.fe.it

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO,
PERFORMANCE E
ANTICORRUZIONE

2.1 – VALORE PUBBLICO

La **programmazione** può essere definita come il processo che, guidando e ordinando coerentemente tra loro le politiche per il governo della Città, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione della missione istituzionale del nostro Comune.

In tutti i Comuni il **Documento Unico di Programmazione** (d'ora in poi **DUP**) è il documento che, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e secondo il Principio contabile dedicato alla programmazione (allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118), formalizza l'esito del processo organico di programmazione.

L'obiettivo di questo disegno è quello di passare da una logica di gestione corrente, dell'operato giorno per giorno, ad una logica di gestione più orientata al futuro per cercare di cogliere e anticipare i cambiamenti e sfruttare le opportunità che si presentano. L'esigenza di sviluppare all'interno del nostro Comune un solido sistema di programmazione non è, dunque, un'esigenza puramente normativa, dettate dalle regole, ma è soprattutto un'esigenza posta da un quadro esterno e interno assai dinamico e complesso che impone una visione d'insieme.

L'ARTICOLAZIONE DEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE NEL NOSTRO COMUNE



Il **DUP 2022-2024**, come strumento di programmazione "a scorrimento", sviluppa e concretizza le indicazioni programmatiche già definite nel primo DUP 2020-2024, aggiornandole all'evoluzione del contesto e alla luce delle conseguenze della grave crisi pandemica.

Il contenuto di questo documento di programmazione è stato declinato in coerenza con le **Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco** (LPM) presentate ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 267/2000 e discusse dal Consiglio Comunale nella seduta del 16 settembre 2019, definendo con maggior dettaglio i principali risultati che l'Amministrazione si propone di conseguire nei prossimi anni e le relative politiche da adottare. E' del resto indubbio che in quel documento fondamentale siano chiaramente indicate le priorità su cui impegnarsi per rilanciare Ferrara, priorità che vengono ulteriormente rafforzate e rinvigorite a causa della crisi da pandemia.

La sezione Strategica (SeS) del DUP, così come indicato nella premessa metodologica, intende sviluppare e concretizzare le importanti dodici **sfide di mandato** contenute nelle Linee programmatiche quinquennali e individua, in coerenza con tali indirizzi, i principali **Programmi strategici** da perseguire e realizzare nel corso del periodo residuo di mandato e le collegate aree di responsabilità politica e tecnica.



Di seguito, quindi, sono descritti, per ciascuna Linea Programmatica di mandato (cosiddette “Sfide”), i programmi strategici che concretizzano le priorità strategiche dell’amministrazione nonché i progetti Operativi che danno attuazione alla strategia.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 21 MARZO 2022 con provvedimento prot. 27867/2022.

1- LA CITTA' DEL LAVORO

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
1.1	CITTA' DEL LAVORO PER I GIOVANI	1.1.1	Incentivazione dell'imprenditoria giovanile e ricambio generazionale anche nella pubblica amministrazione
1.2	UN NUOVO PATTO PER IL RILANCIO E LO SVILUPPO ECONOMICO DI FERRARA	1.2.1	Patto per il rilancio e lo sviluppo economico di Ferrara fondato sulla sostenibilità e sulla riorganizzazione dei collegamenti infrastrutturali
		1.2.2	Mantenimento della riduzione dell'incidenza della pressione tributaria e tariffaria locale sulle imprese
		1.2.3	Premi e incentivi per le imprese di eccellenza
		1.2.4	Affidamenti dei lavori, servizi e forniture a KM 0 ed elenco aperto di operatori economici per l'esecuzione di tali appalti ed interessati ad instaurare rapporti contrattuali con il comune
		1.2.5	Ferrara city branding: valorizzare la potenzialità attrattiva dell'ex mercato coperto di Santo Stefano
1.3	NETWORK E STRUMENTI PER L'ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO	1.3.1	Uno sviluppo insediato e competitivo con una forte attenzione alla sostenibilità ambientale
		1.3.2	Valorizzazione delle aziende agricole
		1.3.3	Valorizzazione del sistema "terziario" integrato
		1.3.4	Sviluppo del sistema produttivo della "conoscenza"
		1.3.5	La cultura industriale del territorio: il Polo Chimico e Tecnologico nel futuro
		1.3.6	Programmi di finanziamento regionali, statali ed europei a sostegno degli investimenti: un impatto positivo per il territorio
1.4	OFFICINA "FERRARA 2040"	1.4.1.	L'avvio del percorso strategico per il rilancio di Ferrara come primo passo verso il piano della Città 2040
		1.4.2	La semplificazione amministrativa per le imprese: un cambiamento indispensabile ed urgente per il rilancio economico
		1.4.3	il progetto sempliFe - la Città semplice e digitale per le imprese e i privati

2. LA CITTA' SICURA

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
2.1	PATTO PER FERRARA SICURA	2.1.1	Sicurezza urbana integrata con questura e prefettura
		2.1.2	Prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree a rischio spaccio: la riqualificazione dei giardini e delle aree della GAD tramite accordi di programma con la Regione
		2.1.3	Completamento della caserma della polizia locale per la sicurezza della città
2.2	SICUREZZA E QUALITA' ARCHITETTONICA DEGLI SPAZI URBANI	2.2.1	Progetti di riqualificazione urbana e architettonica e sicurezza urbana nell'ambito del processo di redazione del nuovo piano urbanistico generale

3. LA CITTA' VITALE

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
3.1	VALORIZZAZIONE DEL DECORO URBANO	3.1.1	Un progetto unitario e integrato per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della Città anche con il supporto del gruppo pubblico locale
		3.1.2	Riqualificazione e promozione del decoro degli spazi pubblici e delle aree pubbliche urbane
		3.1.3	La sicurezza nell'Edilizia Scolastica
		3.1.4	misure di prevenzione dei comportamenti lesivi del decoro urbano nel centro e nelle frazioni
3.2	MIGLIORAMENTO DELLE RELAZIONI CON I CITTADINI E LE IMPRESE	3.2.1	Sviluppo dello sportello unico telematico polifunzionale dei cittadini e delle imprese con integrazione con i sistemi esistenti presso il comune
		3.2.2	Individuazione di nuove procedure on-line per la gestione delle segnalazioni, reclami e suggerimenti dei cittadini, singoli e associati
		3.2.3	Un nuovo rapporto con l'utenza
		3.2.4	Catalogo dati per i cittadini, le imprese e l'amministrazione
3.3	IL SISTEMA DELLA MOBILITA' URBANA E DELLA SOSTA	3.3.1	Attuazione del sistema della mobilità e del traffico: uno strumento di programmazione utile anche per la sicurezza stradale e per la sosta; integrazione con il nuovo PUG
3.4	VALORIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	3.4.1	un'efficace strategia di rigenerazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale: il piano delle alienazioni come strumento di valorizzazione del patrimonio immobiliare
		3.4.2	semplificazione dei processi organizzativi di gestione del patrimonio immobiliare pubblico
		3.4.3	La valorizzazione dei beni appartenenti al patrimonio culturale

4. LA CITTA' A MISURA DI FAMIGLIA

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
4.1	SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' UMANA (famiglie, disabili, anziani, persone in difficoltà)	4.1.1	Pubblico e privato insieme per la prevenzione delle fragilità
		4.1.2	La rete a sostegno delle fragilità e degli anziani: un welfare della comunità
		4.1.3	Una città a misura di tutti: dal garante dei diritti del disabile al programma per l'eliminazione delle barriere architettoniche
		4.1.4	Investire sul sistema socio-sanitario e sulla salute
		4.1.5	Potenziare il sistema di orientamento, accoglienza e supporto dei cittadini su bisogno sociale e di salute rafforzando gli sportelli integrati
4.2	SANITA' DIFFUSA SUL TERRITORIO	4.2.1	Interventi di sostegno in ambito sociosanitario
		4.2.2	Dalla Casa della Salute alla casa della comunità: servizi sociosanitari per Ferrara
		4.2.3	La co-progettazione dei servizi socio-sanitari: la strategia vincente
4.3	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI PER I BAMBINI E PER LE LORO FAMIGLIE	4.3.1	Sostegno e salvaguardia dei servizi dell'infanzia e delle scuole sul territorio
		4.3.2	Accoglienza di qualità nei servizi comunali per l'infanzia
		4.3.3	Il monitoraggio della gestione dei servizi educativi per l'infanzia
		4.3.4	Contrasto alla morosità

		4.3.5	Sostegno economico per le Famiglie
		4.3.6	Studio di fattibilità per avviare un complessivo progetto di forme innovative di gestione, anche indirette, ed ampliamento dei servizi per l'infanzia
		4.3.8	Rapporti con le istituzioni scolastiche e diritto allo studio
		4.3.9	Informazione sostegno alle competenze genitoriali e sviluppo delle risorse familiari e comunitarie
		4.3.10	Infrastrutture tecnologiche per i servizi per l'infanzia e per le scuole sul territorio
4.4	CASA: UN PATRIMONIO DA TUTELARE E VALORIZZARE	4.4.1	Valorizzazione patrimonio di Edilizia Residenziale pubblica
		4.4.2	Rendere l'Edilizia Residenziale Pubblica economicamente e socialmente sostenibile
		4.4.3	Accesso ai sistemi abitativi pubblici: valorizzazione del legame col territorio e della storicità della domanda in graduatoria
		4.4.4	Sperimentazione di nuove forme di concertazione e co-progettazione nell'individuazione delle politiche abitative
		4.4.5	Efficientamento fabbricati ERP: un nuovo rapporto con Acer

5. LA CITTA' DELLE NUOVE GENERAZIONI

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
5.1	I GIOVANI: UNA RISORSA PREZIOSA E MOTORE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CITTA'	5.1.1	Favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro privato e pubblico
		5.1.2	Una Città che guarda al futuro e ai giovani, protagonisti del futuro della città
		5.1.3	I giovani progettano futuro: il percorso partecipativo di elaborazione del nuovo PUG
5.2	UNA CITTA' REALMENTE ATTRATTIVA PER I GIOVANI	5.2.1	Supportare la creatività intellettuale, artistica e musicale dei nostri giovani
		5.2.2	Supportare la creatività e il benessere delle giovani generazioni attraverso infrastrutture materiali e immateriali desiderate dai giovani
		5.2.3	Promuovere, con riguardo alle nuove generazioni, una politica di conoscenza e sviluppo delle pari opportunità
5.3	GIOVANI ED ANZIANI PROTAGONISTI NELLO SCAMBIO INTERGENERAZIONALE	5.3.1	Interpretare le attese e i bisogni emergenti dei giovani e degli anziani: nuovi strumenti di analisi e di dialogo per lo scambio intergenerazionale

6. LA CITTA' ATTRATTIVA

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
6.1	PROMUOVERE E VALORIZZARE L'IMMAGINE DI FERRARA SUL PALCOSCENICO CULTURALE EUROPEO ED INTERNAZIONALE	6.1.1	Accrescere la vocazione culturale di Ferrara con nuove ed innovative linee di sviluppo e programmazione attraverso la collaborazione proattiva con e tra le fondazioni Ferrara arte, fondazione teatro comunale e associazione Ferrara musica
		6.1.2	Incentivare e valorizzare gli eventi e gli spettacoli (teatro, danza, musica, cinema) con la promozione del marchio "Ferrara, feel the event"
		6.1.4	La riprogettazione dei servizi e degli spazi bibliotecari
6.2	UN NUOVO POSIZIONAMENTO TURISTICO DI FERRARA	6.2.1	Innovazione e competitività di Ferrara come destinazione turistica: una nuova promozione turistica e nuovi servizi turistici strategici
		6.2.2	Promuovere e commercializzare Ferrara: un nuovo patto fra pubblico e privato per migliorare la competitività del sistema turistico
		6.2.3	Ferrara, città di ospitalità d'eccellenza
		6.2.5	Sposami a Ferrara: il turismo matrimoniale
		6.2.7	Ferrara la città del palio più antico d'Italia
6.3	FERRARA MONUMENTALE: LAVORI IN CORSO	6.3.1	Una nuova governance partecipativa per la gestione e la valorizzazione del patrimonio artistico e storico-monumentale
		6.3.2	Restauro e valorizzazione delle Mura e dei Baluardi: il progetto di recupero un KM all'anno
		6.3.3	Art bonus, Crowdfunding, mecenatismo: sostegno al patrimonio pubblico
		6.3.4	Ferrara e il cratere sismico: completamento del programma di recupero dei beni culturali e monumentali
6.4	SPAZI PER LA CULTURA: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PER COSTRUIRE UN SISTEMA CULTURALE POLICENTRICO E RADICATO SUL TERRITORIO	6.4.1	Le riaperture e la riqualificazione degli spazi culturali cittadini: una grande opportunità per le imprese culturali e per la città
		6.4.2	Il sistema culturale di Ferrara nel rapporto pubblico-privato: la filiera della cultura e dello spettacolo
		6.4.3	Biblioteche e archivi storici: case della memoria e officine del futuro
6.5	UNESCO – "FERRARA, CITTA' DEL RINASCIMENTO E IL SUO DELTA DEL PO	6.5.1	Ferrara e il parco del delta del Po': sito UNESCO patrimonio mondiale, una risorsa da proteggere e valorizzare anche attraverso l'aggiornamento del piano di gestione

7. LA CITTA' UNIVERSITARIA

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
7.1	FERRARA CITTA' UNIVERSITARIA	7.1.1	Programma "Patto generazionale in Ateneo"
		7.1.2	Offerta integrata di servizi ai potenziali studenti fuori sede UNIFE
		7.1.3	Rilancio dei rapporti con le rappresentanze studentesche UNIFE
		7.1.4	Sviluppare alleanze strategiche con altre Città Universitarie italiane e Europee
		7.1.5	Favorire e sostenere i rapporti tra Università e mondo del lavoro e della ricerca

8. LA CITTA' IDENTITARIA

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
8.1	FRAZIONI IN COMUNE PER LO SVILUPPO DI TUTTO IL TERRITORIO	8.1.1	Conosciamo le frazioni: le frazioni protagoniste e al centro del futuro della nostra città
		8.1.2	Riqualificazione delle frazioni cittadine come luoghi con un proprio valore identitario, storico, culturale e sociale
8.2	IL RUOLO DEL TERRITORIO CHE NON E' CENTRO	8.2.1	Buone prassi di progettazione condivisa anche attraverso piattaforma web a supporto dell'attività di co-progettazione
		8.2.2	Progetti di sviluppo urbano che uniscono azioni economiche, sociali e culturali nel territorio del forese e nelle frazioni
		8.2.3	Progetti per lo sviluppo dei quartieri, armonizzazione degli interventi settoriali sulle aree interessate
8.3	IL COMUNE A SERVIZIO DEI QUARTIERI	8.3.1	Difendere il territorio dei quartieri da rischi (rischio sicurezza, anonimia, idrogeologico)

9. LA CITTA' ATTIVA

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
9.1	IL VALORE DELLA PRATICA SPORTIVA E MOTORIA	9.1.1	La pratica sportiva e l'attività motoria all'aperto: la chiave per il benessere psico-fisico
9.2	L'IMPIANTISTICA DELLA CITTA' DELLO SPORT	9.2.1	Programma di riqualificazione e potenziamento delle infrastrutture sportive comunali
		9.2.2	Miglioramento della Gestione dell'impiantistica sportiva comunale
		9.2.3	Adeguamento e manutenzione Stadio "Mazza" e dell'area intorno allo Stadio: il progetto del corridoio dalla stazione alle piazze centrali

10. LA CITTA' VIVIBILE E SOSTENIBILE

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
10.1	IL VERDE PUBBLICO E PRIVATO COME RISORSA	10.1.1	Manutenzione delle aree verdi e a delle alberature: la transizione ecologica reale e non ideologica
		10.1.2	La foresta urbana
10.2	FERRARA CITTA' DELLE BICICLETTE	10.2.1	Investimenti nel circuito cicloturistico, nella rete delle piste ciclabili protette e nella velostazione
10.3	PIU' VIVIBILITA': UN DIALOGO CON LE ISTITUZIONI	10.3.1	Rafforzare il dialogo con AUSL e le altre istituzioni per migliorare la qualità ambientale
10.4	MOBILITA' E SOSTA: PASSO DOPO PASSO VERSO LA SOSTENIBILITA'	10.4.1	Il nuovo Piano della Mobilità e della sosta Sostenibile: il nuovo parcheggio ex MOF come modello di foresta urbana del futuro
10.5	IL BENESSERE E LA CURA DEGLI ANIMALI	10.5.1	Coinvolgimento e sensibilizzazione dei cittadini sul corretto rapporto fra uomini e mondo animale

10.6	QUALITA' AMBIENTALE E BENESSERE DEL TERRITORIO	10.6.1	Riduzione delle Emissioni di CO2 e lotta ai cambiamenti climatici
		10.6.2	Informazione e formazione dei cittadini sulle tematiche ambientali
		10.6.3	Sensibilizzazione, comunicazione e incentivazione all' Economia Circolare
		10.6.4	La Protezione Civile del Comune come parte integrante del sistema di sicurezza integrata

11. LA CITTA' SEMPLICE

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
11.1	LA CITTA' DIGITALE PER IL BENESSERE DEL TERRITORIO	11.1.1	Agenda per l'innovazione digitale
		11.1.2	Potenziamento portale web del comune
		11.1.3	Burocrazia a "Zero" per i cittadini e le imprese (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale)
		11.1.4	Burocrazia a "Zero" (semplificazione amministrativa e trasformazione digitale) anche per i procedimenti interni all'organizzazione
11.2	ORGANISMI PARTECIPATI: IL GOVERNO DEL CAMBIAMENTO	11.2.1	I servizi pubblici locali: valorizzazione e responsabilizzazione
		11.2.2	Governance: dinamismo, responsabilità e consapevolezza
		11.2.3	Performance: insieme verso l'obiettivo della creazione di valore pubblico
11.3	CITTADINI AL CENTRO	11.3.1	Iscrizioni anagrafiche e sulla residenza anagrafiche

12. LA CITTA' FUTURA

COD.	PROGRAMMA STRATEGICO	COD	PROGETTO OPERATIVO
12.2	INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE PER LA CITTA' INTELLIGENTE	12.2.1	Strumenti di gestione della crescita intelligente della Città
		12.2.2	Nuove infrastrutture per la città intelligente
12.3	PROCESSI DI TRASFORMAZIONE ORGANIZZATIVA	12.3.1	Riorganizzazione della macro e micro struttura del Comune di Ferrara
		12.3.2	Riprogettazione dei processi organizzativi legati alla gestione del personale con l'introduzione dei servizi on line
		12.3.3	Miglioramento delle performance istituzionali tramite un piano di formazione generale e specialistica e di aggiornamento professionale
		12.3.4	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro e formazione

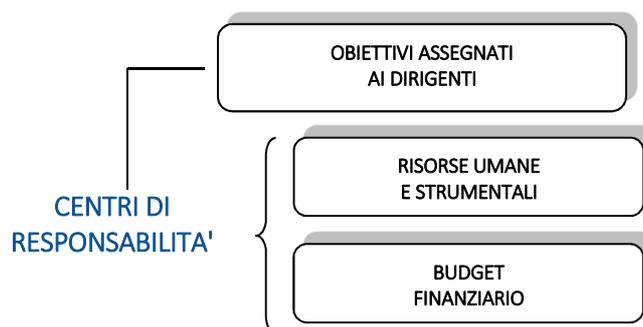
2.2 – PERFORMANCE

2.2.1 – IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Per **Centro di Responsabilità** si intende una struttura organizzativa, cui è preposto un organo responsabile - Dirigente/Direttore di Struttura - al quale sono state affidate risorse (finanziarie, umane, patrimoniali) per il raggiungimento di determinati obiettivi.

L'amministrazione, sulla base della propria struttura organizzativa vigente così come delineata al paragrafo 3.1, ha individuato i seguenti centri di responsabilità a cui sono assegnati:

- ✚ **LE RISORSE FINANZIARIE** – come approvate nel PEG Finanziario adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022-374 del 28.07.2022;
- ✚ **LE RISORSE UMANE** – come assegnate alla data del presente provvedimento, sulla base dell'organigramma vigente e dei provvedimenti adottati;
- ✚ **GLI OBIETTIVI GESTIONALI** così come definiti nel presente PIAO 2022-2024.



CENTRI DI RESPONSABILITA'	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
100	SEGRETERIA DEL SINDACO	Francesco Paparella <i>Vice Segretario</i>
101	DIREZIONE GENERALE	Sandro Mazzatorta
102	SEGRETERIA GENERALE	Francesco Paparella <i>Vice Segretario</i>

110	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	Francesco Paparella
110	SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI	Francesco Paparella
112	SERVIZIO AFFARI LEGALI	Edoardo Nannetti
113	SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI	Francesco Paparella
114	SERVIZIO RELAZIONI CON IL CITTADINO E IL TERRITORIO	Resp. Settore Francesco Paparella

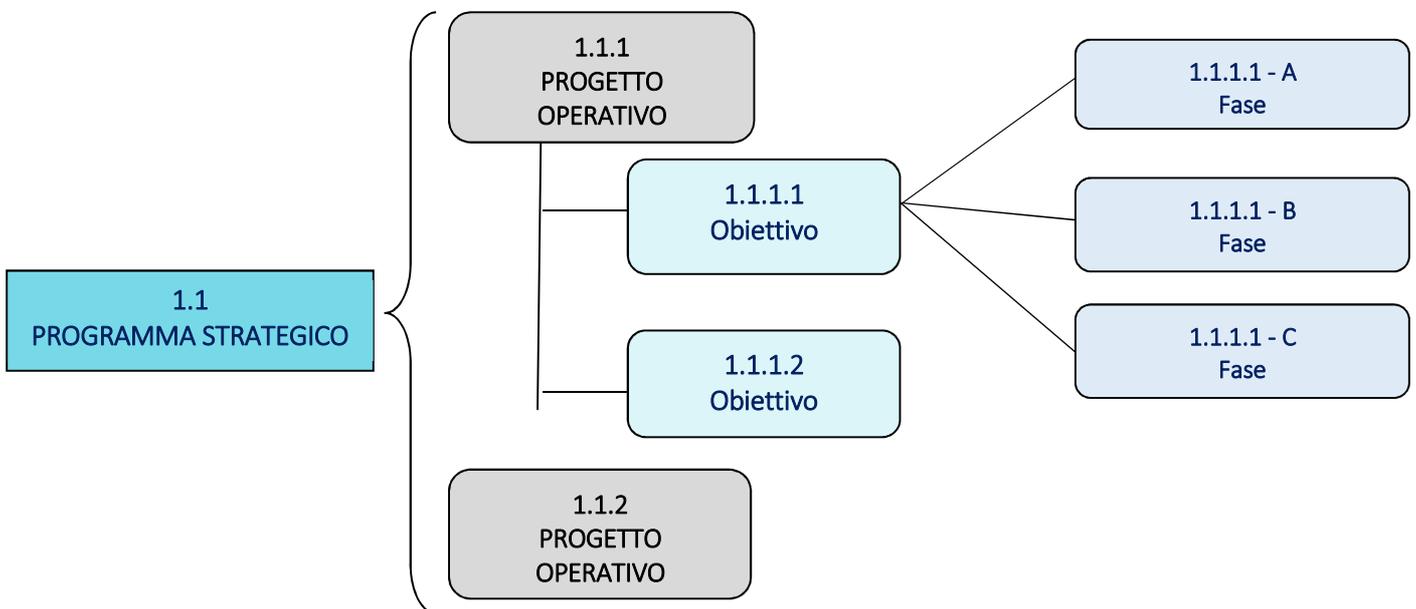
120	SETTORE SVILUPPO ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E TECNICHE	Lucia Bergamini
121	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE	Lucia Bergamini
122	SERVIZI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE, AGENDA DIGITALE E CITTA' INTELLIGENTE	Massimo Poletti

130	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Giorgio Bonaldo
131	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'	Giorgio Bonaldo
132	SERVIZIO RISORSE TRIBUTARIE	Giorgio Bonaldo

140	SETTORE OO.PP. PATRIMONIO		Antonio Parenti
	141	SERVIZIO EDILIZIA	Ferruccio Lanzoni
	142	SERVIZIO INFRASTRUTTURE, DECORO, MANUTENZIONE URBANA E VERDE	Resp. Settore – Antonio Parenti
	144	SERVIZIO AMMINISTRATIVO OPERE PUBBLICHE	Francesco Paparella
	145	SERVIZIO BENI MONUMENTALI E PATRIMONIO	Nataschia Frasson
	146	SERVIZIO MOBILITA' TRAFFICO E SOSTA	Antonio Parenti
150	SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO		Fabrizio Magnani
	151	SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Fabrizio Magnani
	152	SERVIZIO QUALITA' AMBIENTALE	Alessio Stabellini
160	SETTORE ISTRUZIONE		Sandro Bastia
	161	SERVIZIO PARI OPPORTUNITA', GIOVANI E SPORT	Sandro Bastia
	162	SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE	Sandro Bastia
170	SETTORE CULTURA E TURISMO		Ethel Guidi
	171	SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVI	Angelo Andreotti
	172	SERVIZIO MUSEI D'ARTE	Ethel Guidi
	173	SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Maria Teresa Pinna
	174	FONDAZIONI	Resp. Settore – Ethel Guidi
180	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		Alessandra Genesini
	181	SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, SANITARIE E ABITATIVE	Alessandra Genesini
	182	ASP	Alessandra Genesini
	183	SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	Alessandra Genesini
190	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO		Elena Poschi
	191	SERVIZIO COMMERCIO, LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Elena Poschi
200	CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI		Claudio Rimondi - Comandante
	201	CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI	Claudio Rimondi

Aggiornamento al 01.09.2022

DALLA STRATEGIA AGLI OBIETTIVI GESTIONALI



OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Titolo Obiettivo			
SPORTELLO UNICO TELEMATICO POLIFUNZIONALE			
<p>Lo sportello telematico polifunzionale consente agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.</p> <p>Per ognuna delle pratiche gestite è presente una guida descrittiva del servizio sul sito istituzionale dell'ente, nella quale sono indicate tutte le informazioni necessarie per presentare l'istanza (descrizione del servizio, documentazione richiesta, normativa di riferimento, modalità di predisposizione e compilazione della documentazione e ogni altra istruzione necessaria).</p> <p>All'interno dello sportello telematico ogni utente ha a disposizione una scrivania del cittadino tramite la quale gestisce la propria relazione con l'amministrazione. L'accesso avviene tramite la carta nazionale dei servizi (CNS), la carta d'identità elettronica (CIE) e il sistema pubblico di identità digitale (SPID).</p> <p>Lo sportello telematico polifunzionale aderisce all'iniziativa del Dipartimento della funzione pubblica per rilevare la soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi erogati. Usando le emoticon il cittadino può esprimere in pochi click la propria opinione sul servizio ricevuto e aiutare così l'amministrazione a migliorarsi sempre di più, anche attraverso politiche di customer satisfaction.</p>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.2.1.1	Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	100%
FASI			
Descrizione fase	Responsabile fase	Inizio previsto	Fine prevista
Attivazione istanze	Tutti i Dirigenti	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo			
ATTIVAZIONE DEL MODULO SEGNALAZIONI " MUNICIPIUM"			
<p>L'obiettivo di App Municipium è sviluppare e potenziare il rapporto diretto tra il Comune e i propri stakeholders (cittadini, turisti, utenti del territorio), sfruttando le potenzialità tecnologiche tipiche degli strumenti mobili (es. notifiche push, geolocalizzazione) per rendere interattivi i contenuti che sul sito comunale sono passivi.</p> <p>Il modulo Segnalazioni Municipium offre al cittadino la possibilità di effettuare segnalazioni dirette all'Ente e monitorarne lo stato di avanzamento, all'interno di un dialogo ente-cittadino. Le segnalazioni vengono inviate dal cittadino autenticato direttamente al Comune. Le segnalazioni, tra l'altro geolocalizzate, possono essere suddivise per categorie e livelli gerarchici. Sono previsti 4 stati di avanzamento ("Aperta", "In carico", "Chiusa" e "Archiviata"), la possibilità di notifiche personalizzate e una timeline di rendicontazione delle attività svolte sulle singole segnalazioni. Gli operatori avranno a disposizione un pannello di gestione con tutte le informazioni necessarie.</p>			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.2.2.2	Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	100%
FASI			
Descrizione fase	Responsabile fase	Inizio previsto	Fine prevista
Definizione delle categorie, dei referenti e degli assegnatari delle segnalazioni	Tutti i Dirigenti	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	URP 2.0: RELAZIONE CON I CITTADINI E FACILITAZIONE DIGITALE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Accanto alla progettazione e realizzazione dello Sportello Telematico Polifunzionale (Sportello Digitale), l'amministrazione sta progettando in maniera integrata ed orizzontale un nuovo canale "fisico" di accesso dell'utenza ai servizi che richiedono necessariamente il "contatto fisico". Quest'ultimo anche come strumento di facilitazione "digitale" ossia di supporto all'utenza e di promozione nell'uso dello Sportello Telematico Polifunzionale. Al fine di migliorare la risposta al cittadino e all'utenza ed ottimizzare, al contempo, parte delle funzioni svolte da alcuni front office di vari settore dell'ente si utilizzeranno anche forme di gestione indiretta. Ogni settore/servizio dovrà compilare apposite schede informative per ogni procedimento a medio/alto impatto esterno individuato		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
3.2.3.3	Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>	<i>Responsabile fase</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
Predisposizione e invio schede informative	Tutti i Dirigenti	01.01.2022	31.12.2022

2.2.2 – OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI

In base a quanto disposto dall'art. 9 del D.lgs. 150/2009 e dalle Linee Guida n. 2 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 2017, la performance individuale può essere definita come l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione.

Più precisamente, la performance individuale del personale del Comune di Ferrara è composta da due dimensioni:

- i risultati, a fronte di obiettivi individuali assegnati ("che cosa"), il più possibile oggettivi e misurabili e debitamente ponderati
- i comportamenti, che attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno all'interno dell'amministrazione.

Pertanto si procede nel seguito ad identificare due obiettivi di performance individuale per ciascun Dirigente per l'anno 2022 riconoscendo, ai fini della determinazione della prestazione di risultato, pari rilevanza agli stessi.

Andreotti Angelo

Cdr 171 – SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVI

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-B	n. istanze attivate	1
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-B	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Bastia Sandro

Cdr 161 – SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' GIOVANI E SPORT (dal 01.09.2022)

Cdr 162 – SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE (dal 01.09.2022)

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-I	n. istanze attivate	2
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-I	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Bergamini Lucia

Cdr 121 – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-C	n. istanze attivate	1
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-C	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Bonaldo Giorgio**CdR 132 – SERVIZIO RISORSE TRIBUTARIE**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-D	n. istanze attivate	29
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-D	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Capozzi Luca**CdR 146 – SERVIZIO MOBILITA' TRAFFICO E SOSTA (sino al 31.07.2022)**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-E	n. istanze attivate	2
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-E	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Frasson Natascia**CdR 145 – SERVIZIO BENI MONUMENTALI E PATRIMONIO**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-F	n. istanze attivate	3
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-F	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Genesini Alessandra**CdR 181 – SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SANITARIE E ABITATIVE****CdR 183 – SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE (dal 01.06.2022)**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-G	n. istanze attivate	69
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-G	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Guidi Ethel**CdR 172 – SERVIZIO MUSEI D'ARTE**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	Indicatore	Valore atteso
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-H	n. istanze attivate	1
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-H	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Laghi Walter**CdR 161 – SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' GIOVANI E SPORT** (sino al 31.08.2022)**CdR 162 – SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE** (sino al 31.08.2022)

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	Indicatore	Valore atteso
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-I	n. istanze attivate	2
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-I	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Lanzoni Ferruccio**CdR 141 – SERVIZIO EDILIZIA**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	Indicatore	Valore atteso
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-L	n. istanze attivate	1
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-L	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Magnani Fabrizio**CdR 151 – SERVIZIO QUALITA' EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	Indicatore	Valore atteso
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-M	n. istanze attivate	150
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-M	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Nannetti Edoardo**CdR 112 – SERVIZIO AFFARI LEGALI**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-N	n. istanze attivate	1
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-N	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Paparella Francesco**CdR 100 – SEGRETERIA DEL SINDACO** (dal 01.08.2022)**CdR 102 – SEGRETERIA GENERALE** (dal 01.08.2022)**CdR 113 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-O	n. istanze attivate	7
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-O	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

CdR 114 – SERVIZIO RELAZIONI CON I CITTADINI E IL TERRITORIO (dal 01.06.2022)

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.1.1-P Attività di sviluppo, supporto e coordinamento	Grado di realizzo	100%
URP 2.0	3.2.2.2-P Attività di sviluppo, supporto e coordinamento	Grado di realizzo	100%

Poletti Massimo**CdR 122 –SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE, AGENDA DIGITALE E CITTÀ INTELLIGENTE**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-A Attività di sviluppo, supporto e coordinamento	Grado di realizzo	100%
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-A Attività di sviluppo, supporto e coordinamento	Grado di realizzo	100%

Parenti Antonio**CdR 142 – SERVIZIO INFRASTRUTTURE, DECORO, MANUTENZIONE URBANA E VERDE***(dal 01.08.2022)***CdR 146 – SERVIZIO MOBILITA' TRAFFICO E SOSTA**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-Q	n. istanze attivate	4
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-Q	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Pinna Maria Teresa**CdR 173 – SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-R	n. istanze attivate	2
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-R	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Poschi Elena**CdR 191 – SERVIZIO COMMERCIO LAVORO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-S	n. istanze attivate	5
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-S	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

Rimondi Claudio**CdR 201 – CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI**

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-T	n. istanze attivate	13
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-T	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

*Stellini Alessio**CdR 152 – SERVIZIO QUALITÀ AMBIENTALE*

<i>obiettivo</i>	<i>Fase</i>	Indicatore	Valore atteso
Sportello Unico Telematico Polifunzionale	3.2.1.1-U	n. istanze attivate	7
Gestione segnalazioni e reclami	3.2.2.2-U	Definizione categorie, referenti e assegnatari delle segnalazioni	SI

2.2.3 OBIETTIVI GESTIONALI DELL'ENTE, SUDDIVISI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ

CdR 100 – SEGRETERIA DEL SINDACO

Titolo Obiettivo			
DIGITALIZZAZIONE ORDINANZE DEL SINDACO			
Descrizione obiettivo			
L'obiettivo persegue la finalità di digitalizzare l'iter amministrativo di adozione delle ordinanze emesse dal Sindaco e art. 54 sicurezza urbana			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.25	Ornella Cavallari (<i>sino al 31.07.2022</i>) Francesco Paparella (<i>dal 01.08.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
FASI			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.4.25-A	Progettazione digitalizzazione iter in accordo con i Sistemi Informativi	01.05.2022	31.07.2022
11.1.4.25-B	Implementazione procedura	01.08.2022	30.09.2022
11.1.4.25-C	Formazione agli addetti	01.10.2022	31.10.2022
11.1.4.25-D	Avvio sistema	01.11.2020	31.12.2022

Titolo Obiettivo			
DIGITALIZZAZIONE SISTEMA DI PRENOTAZIONE SALE COMUNALI			
Descrizione obiettivo			
L'obiettivo persegue la finalità di digitalizzare l'iter interno di gestione della prenotazione delle sale comunali			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.26	Ornella Cavallari (<i>sino al 31.07.2022</i>) Francesco Paparella (<i>dal 01.08.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
FASI			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.4.26-A	Identificazione soluzione informatica attuabile	01.04.2022	31.07.2022
11.1.4.26-B	Attivazione nuova piattaforma	01.08.2022	31.08.2022
11.1.4.26-C	Formazione agli operatori	01.09.2022	31.10.2022
11.1.4.26-D	Avvio del sistema	01.11.2022	31.12.2022

CdR 101 – DIREZIONE GENERALE

<i>Titolo Obiettivo</i>	POTENZIAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Avvio dei processi di riordino per l'esercizio coordinato e integrato delle attività di valorizzazione e di gestione delle Fondazioni Ferrara Arte e Teatro Comunale e Associazione Ferrara Musica		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
6.1.1.6	Sandro Mazzatorta	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
	<i>Descrizione fase</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
6.1.1.6-A	Potenziare l'attività di comunicazione della Fondazione Ferrara Arte e della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara	01.01.2022	31.11.2022
6.1.1.6-B	Coordinamento/Organizzazione degli eventi straordinari ed estivi della Fondazione Teatro Comunale di Ferrara e della Fondazione Ferrara Arte	01.04.2022	31.11.2022
6.1.1.6-C	Definizione della convenzione per la concessione in uso gratuito del complesso immobiliare denominato "Teatro Comunale e Casa borsari" comprensivo dell'apertura della nuova Biglietteria e Bookshop	01.01.2022	31.11.2022
6.1.1.6-D	Revisione dei regolamenti delle fondazioni circa la concessione in uso delle sale del Teatro Comunale, il sistema tariffario e la gestione del personale	01.01.2022	31.11.2022

CdR 102 – SEGRETERIA GENERALE

Titolo Obiettivo		ARCHIVIO DI DEPOSITO - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE		
Descrizione obiettivo		L'amministrazione intende procedere alla digitalizzazione di 400 metri lineari di fascicoli di pratiche edilizie, oggi stoccati negli archivi di palazzo Municipale, e riferiti agli anni 1979 – 1987 affidando il servizio ad impresa con esperienza specifica nel settore selezionata in esito ad apposita procedura di gara. Contestualmente saranno definite con l'ente conservatore PARER, le modalità di versamento delle pratiche digitalizzate nonché, con la software house, l'implementazione della procedura di gestione documentale in uso presso l'Ente, al fine di consentire tramite la stessa la consultazione delle pratiche digitalizzate.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
1.4.3.11	Ornella Cavallari (<i>sino al 31.07.2022</i>) Francesco Paparella (<i>dal 01.08.2022</i>)	Grado di realizzo	100%	
FASI				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
1.4.3.11-A	Affidamento del servizio e avvio esecuzione contratto	01.01.2022	30.04.2022	
1.4.3.11-B	Organizzazione delle pratiche da digitalizzare tramite suddivisione in lotti	01.01.2022	31.12.2022	
1.4.3.11-C	Definizione delle modalità di versamento presso l'ente conservatore PARER	01.01.2022	31.10.2022	
1.4.3.11-D	Implementazione procedura di consultazione dell'archivio digitale sul sistema di gestione documentale	01.01.2022	31.12.2022	

Titolo Obiettivo		LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE FA RETE CON UNIFE		
Descrizione obiettivo		Organizzazione di incontri seminari e attivazione di tirocini formativi curriculari e post laurea sui temi della comunicazione istituzionale in collaborazioni con i docenti e gli studenti universitari delle facoltà di scienze della comunicazione e design della comunicazione dell'Università di Ferrara.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
7.1.5.1	Ornella Cavallari (<i>sino al 31.07.2022</i>) Francesco Paparella (<i>dal 01.08.2022</i>)	Nr. Eventi realizzati	2	
FASI				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
7.1.5.1-A	Elaborazione programmi seminari e coinvolgimento relatori di Enti e Istituzioni	01.01.2022	31.12.2022	

Titolo Obiettivo	LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE WEB		
Descrizione obiettivo	Potenziamento e razionalizzazione con contenuti multimediali (testi, immagini, audio, video) dei flussi informativi rivolti ai mezzi di informazione e ai cittadini attraverso il canale informativo “cronacacomune.it” e “occhiaperti.net” sia nella forma di testate giornalistiche tradizionali		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.1.7	Ornella Cavallari (<i>sino al 31.07.2022</i>) Francesco Paparella (<i>dal 01.08.2022</i>)	Nr. produzioni	100
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.1.7-A	Individuazione spazi e canali multimediali adatti al caricamento e indicizzazione di foto e video	01.01.2022	31.12.2022

CdR 112 – SERVIZIO AFFARI LEGALI

Titolo Obiettivo	ASSISTENZA, CONSULENZA E SERVIZI		
Descrizione obiettivo	Assistenza servizi su specifiche questioni giuridiche preliminare alla redazione di atti e/o consulenza legale con obiettivo di prevenire vizi e problemi nell’attività provvidi mentale e comportamentale, oltre alla promozione di transazioni compresa gestione negoziazione assistita e aggiornamento continuo professionale.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.7	Edoardo Nannetti	Grado di realizzo	90%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
12.3.2.7-A	Pareri rilasciati quale supporto all’attività di amministrazione dei Servizi del Comune	01.01.2022	31.12.2022
12.3.2.7-B	Promozione transazioni (incluse negoziazioni assistite)	01.01.2022	31.12.2022
12.3.2.7-C	Partecipazione a corsi di formazione sia frontale che online	01.01.2022	31.12.2022

CdR 113 – SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

<i>Titolo Obiettivo</i>	PIATTAFORMA GARE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	In attuazione di quanto previsto dagli artt. 44 e 58 del Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs 50/2016, l'amministrazione si è dotata di una piattaforma informatica che consente di svolgere in modalità telematica le procedure di gara. Per l'anno 2022 si intende estendere l'uso della piattaforma alla totalità delle procedure ad evidenza pubblica bandite dal Servizio Appalti e Contratti.		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.19	Francesco Paparella	% di procedure aperte svolte con la nuova piattaforma	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.4.9-A	Formazione addetti	01.01.2022	30.04.2022
11.1.4.9-B	utilizzo piattaforma per le procedure ad evidenza pubblica	01.05.2022	31.12.2022

CdR 114 – SERVIZIO RELAZIONI CON I CITTADINI E IL TERRITORIO

Titolo Obiettivo		RIORGANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'URP	
Descrizione obiettivo		Avvio della sperimentazione della gestione indiretta dell'URP e predisposizione della procedura di una gara d'appalto per il consolidamento di tale modello. Nell'ambito di tale affidamento verrà avviata anche la revisione dell'attuale sistema di gestione delle segnalazioni (mediante l'app Municipium) e la sperimentazione del modello di gestione indiretta degli URP Decentrati.	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.2.3.2	Francesco Paparella (dal 01.06.2022)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
3.2.3.2-A	Avvio sperimentazione modello di gestione indiretta	01.01.2022	12.08.2022
3.2.3.2-B	Consolidamento e stabilizzazione modello gestione indiretta attraverso la predisposizione di una gara volta all'aggiudicazione dell'appalto	01.05.2022	31.12.2022
3.2.3.2-C	Avvio revisione procedura gestione segnalazioni attraverso l'utilizzo dell'app Municipium	01.09.2022	31.12.2022
3.2.3.2-D	Avvio sperimentazione modello di gestione indiretta degli URP Decentrati	01.10.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo		PROGETTO FRAZIONI	
Descrizione obiettivo		Nel 2022 proseguirà il Progetto Frazioni per continuare a garantire l'ascolto, il confronto e la partecipazione attiva dei cittadini residenti nelle Frazioni del territorio comunale. Dai suggerimenti e dalle idee raccolte per proseguire il percorso di riqualificazione delle Frazioni verranno individuate le priorità e programmati gli interventi di concerto con gli uffici competenti.	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.1.2.1	Francesco Paparella (dal 01.06.2022)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
8.1.2.1-A	Analisi dei bisogni	01.01.2022	31.12.2022
8.1.2.1-B	Individuazione priorità	01.01.2022	31.12.2022
8.1.2.1-C	Realizzazione degli interventi	01.01.2022	31.12.2022

CdR 121 – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE

Titolo Obiettivo	SCAMBIO GENERAZIONALE: I GIOVANI NELLA P.A.		
Descrizione obiettivo	Favorire l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro privato e pubblico		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.1.1.1	Lucia Bergamini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
5.1.1.1-A	Attivazione svolgimento procedure concorsuali C.F.L.	01.01.2022	31.12.2022
5.1.1.1-B	Supportare la Direzione generale nell'attivazione all'interno dell'Ente di tirocini curriculari e formativi	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	PASSAGGIO ALLA NUOVA PIATTAFORMA APPLICATIVA MAGGIOLI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE COMUNALE		
Descrizione obiettivo	Migliorare l'efficienza della gestione del personale comunale attraverso i servizi online della nuova piattaforma Maggioli		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.22	Lucia Bergamini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.4.22-A	Incontri di analisi preliminare e pianificazione degli interventi	01.01.2022	30.04.2022
11.1.4.22-B	Incontri di analisi di dettaglio e personalizzazione del sistema	01.05.2022	30.10.2022
11.1.4.22-C	Formazione al nuovo gestionale	01.09.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	PROSECUZIONE DELL'ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVO		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Supportare la Direzione Generale nel percorso di riorganizzazione della macro e micro struttura del Comune di Ferrara		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
12.3.1.1	Lucia Bergamini	Rispetto dei tempi	SI
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
12.3.1.1-A	Predisposizione di proposte a supporto della Direzione Generale per l'adeguamento della struttura organizzativa	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo obiettivo</i>	PROGETTO SMART WORKING		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Supportare la Direzione Generale nella definizione e programmazione delle linee guida per la gestione del lavoro agile da integrare nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
12.3.2.13	Lucia Bergamini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
12.3.2.13-A	Supporto nell'attuazione del progetto (definizione dei presupposti per l'applicazione dell'istituto; aggiornamento della mappatura delle attività che possono essere svolte in sw; disciplina delle modalità di attivazione, di gestione e di recesso)	15.07.2022	31.12.2022
12.3.2.13-B	Monitoraggio e controllo dell'efficacia del sistema e verifica della necessità di eventuali azioni correttive	01.01.2022	31.12.2022
12.3.2.13-C	Analisi dei fabbisogni formativi	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	PROGETTARE LA POSSIBILITÀ DI RICHIESTE ONLINE PER LA FRUIZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Analisi delle funzionalità offerte dalla nuova piattaforma gestionale Maggioli per la fruizione online degli istituti contrattuali		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
12.3.2.15	Lucia Bergamini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
12.3.2.15 A	Analisi e progettazione dei nuovi percorsi autorizzativi praticabili con l'utilizzo della piattaforma gestionale Maggioli	01.06.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	PIANO FORMATIVO TRIENNALE – INTERVENTO SULLA RISORSA UMANA		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Miglioramento delle performance istituzionali tramite un piano di formazione generale e specialistica e di aggiornamento professionale		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
12.3.3.1	Lucia Bergamini	Rispetto dei tempi	SI
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
12.3.3.1-A	Supporto alla Direzione generale per l'implementazione del portale della formazione	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo		<i>VERIFICA SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E FORMAZIONE</i>		
Descrizione obiettivo				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
12.3.4.1	Lucia Bergamini	Grado di realizzo	100%	
<i>FASI</i>				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
12.3.4.1-A	Attività di coordinamento del RSPP e ASPP affinché supportino e coadiuvano i Datori di Lavoro nelle attività tecnico/amministrative per l'adozione delle misure e degli adempimenti delle disposizioni normative dettate dal D.Lgs. 81/2008.	01.01.2022	31.12.2022	
12.3.4.1-B	Attivazione del percorso per la valutazione del RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO, che comprende <ul style="list-style-type: none"> - preparazione dell'organizzazione coinvolgendo i Datori di Lavoro; - identificazione dei fattori di rischio di stress; - piano di intervento volto a prevenire o correggere eventuali criticità; - monitoraggio e controllo dei piani di azione e valutazione della loro efficacia) 	01.10.2022	31.12.2022	
12.3.4.1-C	Analisi dei fabbisogni formativi e produzione di un piano formativo Attivazione n. 5 corsi di formazione per i lavoratori in materia di sicurezza.	01.01.2022	31.12.2022	

CdR 122 –SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, DIGITALIZZAZIONE, AGENDA DIGITALE E CITTÀ INTELLIGENTE

Titolo Obiettivo	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA		
Descrizione obiettivo	Attuazione degli obiettivi del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione: cloud first (migrazione di servizi da data center locale al cloud)		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.1.9	Massimo Poletti	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.1.9-A	Stesura progetto migrazione applicativi gestione elezioni	01.07.2022	31.12.2022
11.1.1.9-B	Stesura progetto migrazione NAS e file server dipartimentali verso il cloud	01.09.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	RIORGANIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI		
Descrizione obiettivo	Riorganizzazione dei flussi documentali relativi a delibere di Consiglio, ordinanze, patrocini, liquidazione contributi		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.1.13	Massimo Poletti	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.1.13-A	Attivazione iter documentale delibere di Consiglio	01.02.2022	20.06.2022
11.1.1.13-B	Attivazione iter documentale ordinanze	01.02.2022	31.12.2022
11.1.1.13-C	Attivazione iter documentale patrocini	01.02.2022	31.12.2022
11.1.1.13-D	Attivazione iter atti di liquidazione contributi	01.07.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	POTENZIAMENTO PORTALE WEB DEL COMUNE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Ampliamento servizi del nuovo sito istituzionale del Comune		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.2.1	Massimo Poletti	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
11.1.2.1-A	Progetto nuova sezione dedicata ai servizi educativi e scolastici	01.01.2022	31.12.2022
11.1.2.1-B	Progetto nuova rubrica telefonica interna e per il cittadino	01.01.2022	31.12.2022
11.1.2.1-C	Progetto nuova sezione per notifiche ai cittadini relativi alle notizie, agli eventi e agli argomenti di interesse	01.01.2022	31.12.2022

CdR 131 – SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Titolo Obiettivo	RAZIONALIZZAZIONE ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO		
Descrizione obiettivo	<p><u>NUOVE MODALITA' DI BUDGETING</u>: dal bilancio di previsione 2022-2024, in un'ottica prospettica di Zero base budgeting, si introdurrà una modalità che tenga conto non delle previsioni ma degli impegni assunti nell'esercizio precedente, con l'analisi dei fabbisogni che per ora sarà condotta sulle sole richieste di maggiori stanziamenti</p> <p><u>RAZIONALIZZAZIONE PROGRAMMA DEGLI INCARICHI</u>: Il programma degli incarichi in precedenza stilato prevedeva un dettaglio tale che comportava stime per ogni singola attività preventivabile, con conseguente rigidità nella previsione iniziale di spesa e nella successiva gestione. La revisione consiste nella individuazione delle diverse tipologie di incarichi programmabili e l'indicazione di un valore complessivo di spesa da rispettare.</p> <p><u>REVISIONE TARIFFE SERVIZI COMUNALI</u>: Approvazione delle tariffe dei servizi con un unico atto annuale collegato al bilancio. Revisione dei valori che comprenda la eliminazione tariffe irrisorie ed antieconomiche nella gestione e delle relative marchette, potenziamento dei sistemi di pagamento elettronici e della messa a disposizione gratuita degli atti dell'ente in formato digitale.</p>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.23	Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
FASI			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.4.23-A	NUOVE MODALITA' DI BUDGETING: dal bilancio di previsione 2022-2024, in un'ottica prospettica di <i>Zero base budgeting</i> , si introdurrà una modalità che tenga conto non delle previsioni ma degli impegni assunti nell'esercizio precedente, con l'analisi dei fabbisogni che per ora sarà condotta sulle sole richieste di maggiori stanziamenti	01.02.2022	28.08.22
11.1.4.23-B	<p>RAZIONALIZZAZIONE PROGRAMMA DEGLI INCARICHI: Il programma degli incarichi in precedenza stilato prevedeva un dettaglio tale che comportava stime per ogni singola attività preventivabile, con conseguente rigidità nella previsione iniziale di spesa e nella successiva gestione.</p> <p>La revisione consiste nella individuazione delle diverse tipologie di incarichi programmabili e l'indicazione di un valore complessivo di spesa da rispettare</p>	01.02.2022	28.02.2022
11.1.4.23-C	REVISIONE TARIFFE SERVIZI COMUNALI: Approvazione delle tariffe dei servizi con un unico atto annuale collegato al bilancio. Revisione dei valori che comprenda la eliminazione tariffe irrisorie ed antieconomiche nella gestione e delle relative marchette, potenziamento dei sistemi di pagamento elettronici e della messa a disposizione gratuita degli atti dell'ente in formato digitale.	01.03.2022	31.05.2022

Titolo Obiettivo	REVISIONE COMPETENZE E MODALITA' GESTIONALI DELLE FASI DELLA SPESA		
Descrizione obiettivo	Eliminazione carta, protocollazione automatizzata, fatture elettroniche acquisite direttamente dai servizi		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.24	Giorgio Bonaldo	Attivazione nuove modalità gestionali delle fasi della spesa entro il 30.11.2022	Rispetto dei tempi
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.4.24-A	Analisi attuale processo di gestione delle fasi della spesa con disposizione diretta a eliminare impiego di carta per stampare mandati, fatture o altri atti a supporto della liquidazione da acquisire e salvare solo digitalmente	01.02.2022	28.02.2022
11.1.4.24-B	Introduzione protocollazione automatica fatture elettroniche	01.03.2022	15.04.2022
11.1.4.24-C	Formazione personale altri servizi per la ricezione delle fatture elettroniche, associazione impegno di spesa e altri adempimenti connessi	16.04.2022	31.08.2022
11.1.4.24-D	Attivazione nuove modalità gestionali in capo ai competenti servizi dell'ente	01.09.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'		
Descrizione obiettivo	Aggiornamento o, se necessario, sostituzione del vigente regolamento di contabilità per adeguarlo allo <i>ius superveniens</i> , per semplificare talune modalità gestionali e potenziarle con nuove procedure informatiche e mezzi di pagamento elettronico		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.16	Bonaldo Giorgio	Rispetto dei tempi	entro il 20.10.2022
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
12.3.2.16-A	Anali del vigente regolamento di contabilità e individuazione norme da modificare, abrogare, aggiungere	01.06.2022	31.07.2022
12.3.2.16-B	Redazione di un regolamento aggiornato in modifica o sostituzione del vigente	01.07.2022	31.10.2022
12.3.2.16-C	Acquisizione parere da parte dell'Organo di revisione e predisposizione atto di approvazione	01.11.2022	30.11.2022

Titolo Obiettivo	GESTIONE DEL BILANCIO		
Descrizione obiettivo	<p>RAZIONALIZZAZIONE PREVISIONI DI SPESA UTENZE E TELEFONIA: Le spese per le utenze e la telefonia sono già monitorate dai servizi competenti (Patrimonio e Servizi informativi) anche con specifiche applicazioni tipiche della attività di energy manager. L'attuale polverizzazione della gestione spese delle utenze e della telefonia in diversi programmi del bilancio ed altresì nei servizi conto terzi genera un aggravamento delle attività di stima delle previsioni e di imputazione delle spese. Le previsioni saranno quindi ricondotte alla missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 05 gestione beni demaniali e patrimoniali.</p> <p>GESTIONE E MANTENIMENTO EQUILIBRI DI BILANCIO: Raccolta dei fabbisogni di spesa e dei dati riferiti alle risorse di entrata e, nel rispetto dei vincoli di destinazione, predisposizione delle conseguenti variazioni al bilancio di previsione</p>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
12.3.2.17	Giorgio Bonaldo	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
12.3.2.17-A	razionalizzazione previsioni di spesa utenze e telefonia	01.06.2022	31.10.2022
12.3.2.17-B	gestione e mantenimento equilibri di bilancio	01.01.2022	31.12.2022

CdR 132 – SERVIZIO RISORSE TRIBUTARIE

Titolo Obiettivo	MANTENIMENTO DELLA RIDUZIONE DELL'INCIDENZA DELLA PRESSIONE TRIBUTARIA E TARIFFARIA LOCALE SULLE IMPRESE		
Descrizione obiettivo	<p>Mantenimento della riduzione dell'incidenza della pressione tributaria e tariffaria locale sulle imprese, attraverso attività di recupero della base imponibile dei tributi gestiti.</p>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.2.2.5	Giorgio Bonaldo	Rispetto dei tempi	SI
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
1.2.2.5-A	Aggiornamento e bonifica banca dati IMU	01.01.2022	31.12.2022
1.2.2.5-B	Aggiornamento e bonifica banca dati TARI-IDS	01.01.2022	31.12.2022
1.2.2.5-C	Emissione atti di riscossione IMU	01.01.2022	31.12.2022
1.2.2.5-D	Emissione atti di riscossione TARI-IDS	01.01.2022	31.12.2022
1.2.2.5-E	Gestione dei ricorsi tributari a seguito di recupero evasione	01.01.2022	31.12.2022
1.2.2.5-F	Proposta di modifica regolamento imposta di soggiorno per rendicontazione incassi	01.01.2022	31.07.2022
1.2.2.5-G	Proposta di modifica Piano degli impianti pubblicitari in merito caratteristiche e corridoi omogenei	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	PROSEGUIMENTO DELLE POLITICHE DI SGRAVI FISCALI		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Valorizzazione delle aziende agricole mantenendo le aliquote ridotte per terreni agricoli e l'esenzione per i fabbricati rurali		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.3.2.1	Giorgio Bonaldo	Conferma riduzioni e esenzioni mantenendo equilibrio di bilancio	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
1.3.2.1-A	Atto confermativo aliquote ridotte per terreni agricoli e l'esenzione per i fabbricati rurali per l'anno 2022	01.01.2022	31.03.2022
1.3.2.1-B	Mantenimento equilibrio di bilancio 2022-2024 pur con agevolazioni di cui al punto A	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	RAZIONALIZZAZIONE USO SPAZI UFFICI COMUNALI		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Razionalizzazione uso spazi uffici comunali al fine di contenere i costi delle utenze, pulizie, ecc.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
12.3.1.5	Giorgio Bonaldo	Pieno utilizzo degli uffici, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza	Chiusura e/o messa a disposizione per altri servizi o altri enti degli uffici liberati
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
12.3.1.5-A	Analisi degli spazi attualmente destinati al servizio tributi e dell'utilizzo degli stessi	01.01.2022	31.05.2022
12.3.1.5-B	Concentrazione del personale negli uffici a partire dall'ingresso al servizio tributi	01.06.2022	30.09.2022
12.3.1.5-C	Rilevazione degli uffici liberati e messa a disposizione per altri servizi o a terzi	01.10.2022	31.10.2022

CdR 141 – SERVIZIO EDILIZIA

<i>Titolo Obiettivo</i>	RIQUALIFICAZIONE DEL MERCATO COPERTO (ICB)		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Completamento della progettazione definitiva ed esecutiva		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.2.5.1	Ferruccio Lanzoni	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
1.2.5.1-A	Progetto definitivo	01.06.2022	31.10.2022
1.2.5.1-B	Progetto esecutivo	01.11.2022	15.01.2023

<i>Titolo Obiettivo</i>	COMPLETARE IL PROGRAMMA DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DEL PATRIMONIO SCOLASTICO		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Miglioramento sismico e adeguamento alla prevenzione incendi del Nido Ciliegio		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.3.1	Ferruccio Lanzoni	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
3.1.3.1-A	Esecuzione lavori	01.06.2022	01.10.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	REALIZZAZIONE DELLA CITTADELLA DELLO SPORT		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Riaggiudicazione dei lavori a seguito della risoluzione contrattuale con precedente appaltatore		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.1.1	Ferruccio Lanzoni	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
9.2.1.1-A	Definizione delle nuove procedure	01.05.2022	15.08.2022
9.2.1.1-B	Riaggiudicazione lavori	15.08.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>POLITICA DI RISPARMIO ENERGETICO</i>		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Monitoraggio dei consumi energetici		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
10.6.1.1	Ferruccio Lanzoni	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
10.6.1.1-A	Attività di monitoraggio	01.01.2022	31.12.2022
10.6.1.1-B	Attività finalizzata alla redazione del Report annuale sui consumi energetici	01.06.2022	31.12.2022

CdR 142 – SERVIZIO INFRASTRUTTURE, DECORO, MANUTENZIONE URBANA E VERDE

Titolo Obiettivo	DETERMINAZIONE DELLE STRATEGIE DEI GRANDI COLLEGAMENTI INFRASTRUTTURALI		
Descrizione obiettivo	Attività di coordinamento con Ferrovie Emilia Romagna per la realizzazione della metropolitana di superficie e con la RER per la realizzazione dell'idrovia ferrarese		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.2.1.1	Luca Capozzi (<i>sino al 31.07.2022</i>) Antonio Parenti (<i>dal 01.08.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
1.2.1.1-A	Realizzazione e collaudo del ponte su via Romito	01.01.2022	31.12.2022
1.2.1.1-B	Realizzazione del tunnel di attraversamento ferroviario sulla via Bologna	01.05.2022	01.12.2022

Titolo Obiettivo	ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA (PNRR) E SICUREZZA DEL TERRITORIO		
Descrizione obiettivo	Realizzazione dei progetti finanziati con fondi Europei		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.6.2	Luca Capozzi (<i>sino al 31.07.2022</i>) Antonio Parenti (<i>dal 01.08.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
1.3.6.2-A	Affidamento incarico e approvazione del progetto Esecutivo ingresso SUD-EST alla città	01.04.2022	31.12.2022
1.3.6.2-B	Affidamento incarico per Studio di Fattibilità Tecnico Economica ingresso NORD-OVEST alla città	01.04.2022	31.12.2022
1.3.6.2-C	Affidamento lavori progetti di manutenzione straordinaria a cinque ponti del territorio	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo		UTILIZZAZIONE DI SISTEMI DI "SMART CITY" AI FINI DELLA SICUREZZA URBANA PROGETTO T.I.A.	
Descrizione obiettivo		Realizzazione del progetto di Acquisizione Immagini del Territorio	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.1.1	Luca Capozzi (sino al 31.07.2022) Antonio Parenti (dal 01.08.2022)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
2.1.1.1-A	Approvazione progetto Esecutivo	15.04.2022	01.08.2022
2.1.1.1-B	Determina a contrarre	01.08.2022	13.08.2022
2.1.1.1-C	Affidamento lavori	01.08.2022	01.10.2022
2.1.1.1-D	Esecuzione dei lavori	15.10.2022	15.02.2023

Titolo Obiettivo		REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	
Descrizione obiettivo		Progetto frazioni, rigenerazione area Darsena	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.2.1.5	Luca Capozzi (sino al 31.07.2022) Antonio Parenti (dal 01.08.2022)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
2.2.1.5-A	Approvazione progetto Esecutivo lotto C1 – collegamenti Stazione ferroviaria piazze centrali	01.01.2022	31.12.2022
2.2.1.5-B	Controllo sul corretto avanzamento lavori lotto A3-A8 – riqualificazione Via Darsena	01.01.2022	31.12.2022
2.2.1.5-C	Consegna lavori lotto B1-B2 –Via Piangipane, Corso Isonzo, Accesso al MEIS	01.07.2022	31.12.2022
2.2.1.5-D	Affidamento Incarico e approvazione progetto Esecutivo “assi di connessione urbana”	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	VALUTARE LE MIGLIORI PROCEDURE DA APPLICARE PER LA CURA DEL VERDE PUBBLICO		
Descrizione obiettivo	Monitoraggio e controllo del Servizio affidato a Ferrara T.U.A. del verde pubblico		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.1.1.1	Luca Capozzi <i>(sino al 31.07.2022)</i> Antonio Parenti <i>(dal 01.08.2022)</i>	Rapporto fra le segnalazioni ricevute e quelle evase rispetto alla programmazione annuale	80%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
10.1.1.1-A	Controllo delle procedure attivate per il monitoraggio del Servizio	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	PIANO DELLE PISTE CICLABILI		
Descrizione obiettivo	Progettazione e realizzazione di piste ciclabili protette del circuito cicloturistico		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.2.1.1	Luca Capozzi <i>(sino al 31.07.2022)</i> Antonio Parenti <i>(dal 01.08.2022)</i>	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
10.2.1.1-A	Realizzazione del percorso ciclo turistico VEN-TO tratto in attraversamento alla città	01.01.2022	31.12.2022
10.2.1.1-B	Affidamento incarico di progettazione ciclabile via Corazza primo lotto	01.06.2022	10.10.2022

Titolo Obiettivo	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PARCHEGGIO EX MOF NELL'AREA DARSENA		
Descrizione obiettivo	Affidamento dell'incarico al progettista e approvazione progetto		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.4.1.1	Luca Capozzi <i>(sino al 31.07.2022)</i> Antonio Parenti <i>(dal 01.08.2022)</i>	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
10.4.1.1-A	Affidamento incarico e approvazione progetto Definitivo	01.01.2022	31.12.2022

CdR 145 – SERVIZIO BENI MONUMENTALI E PATRIMONIO

<i>Titolo Obiettivo</i>	RIQUALIFICAZIONE GIARDINO PALAZZO SCHIFANOIA		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Ai fini della valorizzazione del complesso di Palazzo Schifanoia, dopo i lavori di riparazione e miglioramento strutturale post sisma e di allestimento museale, si interverrà sul rifacimento dello storico giardino.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
3.1.2.3	Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
3.1.2.3-A	Affidamento lavori	01.01.2022	30.03.2022
3.1.2.3-B	Lavori	01.02.2022	30.10.2022
3.1.2.3-C	Collaudo/ CRE	01.11.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	La valorizzazione del patrimonio pubblico consiste nell'adozione di tutte quelle iniziative utili a incrementare il valore degli immobili (cambio di destinazione d'uso, riqualificazione, regolarizzazione edilizia e urbanistica, etc.), anche attraverso l'alienazione degli stessi, l'acquisizione di beni di terzi funzionali all'attività dell'Ente e alla attivazione di locazioni o concessioni amministrative o di valorizzazione per porre a reddito i beni in ottica anche di finanziare investimenti su opere pubbliche .		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
3.4.1.13	Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
3.4.1.13-A	Progetto di riqualificazione ippodromo comunale	01.02.2022	30.09.2022
3.4.1.13-B	Attivazione delle procedure ed evidenza pubblica per la locazione/concessione in uso a terzi di n.7 negozi	01.01.2022	31.12.2022
3.4.1.13-C	Vendita campo sportivo malborghetto e acquisto 3 negozi grattacielo	01.01.2022	31.12.2022
3.4.1.13-D	Piano urbanistico valorizzazione: complesso demaniale S. Antonio in Polesine per trasferimento immobile al Comune tramite federalismo demaniale	01.01.2022	31.07.2022

Titolo Obiettivo	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE CASA DELL'ORTOLANO (EX CASA POLLI) COME ELEMENTO DI VALORIZZAZIONE MURA SUD		
Descrizione obiettivo	Grazie ad un'alleanza tra pubblico e privato è stata acquisita dall'Amministrazione a gennaio la cosiddetta ex 'Casa dei Polli', l'antica area agricola che si affaccia sulle mura dal lato di via Bologna. Il progetto di recupero della antica corte colonica costituita da casa, aia e stalla/ fienile sarà redatto a cura di architetti comunali e di alcuni professionisti esterni, in particolar modo per la parte che riguarda le strutture, la sicurezza e gli impianti , ed avrà l'obiettivo di riqualificare il vallo delle Mura grazie alla realizzazione di un punto di accoglienza turistico-ricettiva, soprattutto per cicloturisti, una locanda caratterizzata da gastronomia tipica, e un'area verde attrezzata per il tempo libero di famiglie e bambini.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.2	Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
3.4.3.2-A	Redazione progetto definitivo	01.02.2022	30.04.2022
3.4.3.2-B	Approvazione progetto esecutivo	15.07.2022	10.08.2022
3.4.3.2-C	Affidamento lavori	11.08.2022	30.10.2022
3.4.3.2-D	Inizio lavori	15.11.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	PROGETTO DUCATO ESTENSE		
Descrizione obiettivo	Ducato Estense è un progetto promosso, finanziato e coordinato dal MiBAC in accordo con gli enti locali dei territori coinvolti, che ha come principale obiettivo la valorizzazione del territorio compreso tra Emilia-Romagna e Garfagnana. Ducato Estense fa parte del progetto "1 miliardo per la Cultura" e si avvale di 70 milioni di euro del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 stanziati dal CIPE nel 2016. A Ferrara sono stati assegnati 20 milioni di euro per progetti in parte già realizzati (Piazza Ariostea) ad oggi ed altri in corso (Palazzo Massari, Chiesa S. Maria Consolazione, Chiesa S. Paolo, ex convento S. Antonio, Palazzo Diamanti).		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.4.3.3	Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
3.4.3.3-A	Riqualificazione Chiesa S. Maria Consolazione/ riapertura al pubblico e culto	01.03.2022	31.05.2022
3.4.3.3-B	Riqualificazione Chiesa S. Paolo: lavori in corso	01.01.2022	31.12.2022
3.4.3.3-C	Riqualificazione ex Convento S. Antonio in Polesine: fine lavori	01.01.2022	31.10.2022

Titolo Obiettivo		RILANCIO POLO MUSEALE DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA		
Descrizione obiettivo		Ferrara si sta dotando di un polo museale tra i più innovativi in Europa e lo fa non creando nuovi edifici ma valorizzando una straordinaria sequenza di palazzi e parchi storici che costituiscono il cuore di quella straordinaria "Addizione Erculea", voluta nel 1492 dal duca Ercole I d'Este, che raddoppiò la superficie della città e ne modificò radicalmente l'aspetto. Al Polo Museale d'Arte Moderna e Contemporanea appartengono, con i loro splendidi parchi e giardini storici, Palazzo dei Diamanti, Palazzo Prosperi – Sacrati, Palazzo Massari, la Palazzina dei Cavalieri di Malta: un insieme veramente unico al mondo che, grazie a questo progetto, diverrà un sistema museale integrato, al quale s'intende annessere, in futuro, anche Palazzo Cesare d'Este.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
6.1.1.4	Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%	
<i>FASI</i>				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
6.1.1.4-A	Polo Museale Arte Moderna: Riqualificazione Palazzo Massari – Cavalieri di Malta: affidamento lavori e avvio cantiere	01.01.2022	31.03.2022	
6.1.1.4-B	Polo Museale Arte Moderna: Riqualificazione Palazzo Prosperi: approvazione progetto esecutivo e affidamento lavori	01.06.2022	31.12.2022	
6.1.1.4-C	Polo Museale Arte Moderna: Riqualificazione Palazzo Diamanti: lavori lotto A (edificio) e lotto B (giardino e passerella): ultimazione lavori	01.01.2022	31.12.2022	

Titolo Obiettivo		1 KM DI MURA ALL'ANNO		
Descrizione obiettivo		L'obiettivo è quello di un recupero che verrà fatto attraverso una manutenzione straordinaria, ogni anno, in modo da ridare decoro e dignità a uno dei simboli più importanti della città di Ferrara. Un patrimonio che l'amministrazione vuole valorizzare non solo dal punto di vista architettonico e monumentale, ma anche da un punto di vista storico e con lo scopo di riuscire a far vivere al meglio ai ferraresi e ai turisti questo patrimonio.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
6.3.2.3	Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%	
<i>FASI</i>				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
6.3.2.3-A	Progetto manutenzione 1 km all'anno 2021/22– esecuzione lavori	01.03.2022	30.09.2022	
6.3.2.3-B	Progetto messa in sicurezza e monitoraggio Baluardi sud – esecuzione lavori	01.03.2022	30.11.2022	
6.3.2.3-C	Progetto manutenzione 1 km all'anno 2022/23 – predisposizione progetto per candidatura ATUS RER	01.09.2022	31.12.2022	

<i>Titolo Obiettivo</i>	RESTAURO STATUE E MONUMENTI (con finanziamenti privati e/o di terzi)		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Interventi di manutenzione, protezione e restauro di beni culturali pubblici mediante mecenatismi e/o attrazione di finanziamenti di terzi, al fine di valorizzare e restituire decoro alle aree pubbliche di proprietà comunale		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.3.2	Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
6.3.3.2-A	Affidamento interventi per restauro Statue Ponte S. Giorgio	01.03.2022	31.12.2022
6.3.3.2-B	Progetto, candidatura al bando grande guerra e affidamento lavori restauro statua Pico Cavalieri presso il Cimitero Ebraico	01.03.2022	31.12.2022
6.3.3.2-C	Partecipazione a Candidature bandi PNRR per 3 giardini storici e accessibilità museale for all di palazzo schifanoia e Biblioteca ariostea	01.02.2022	31.08.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI SISMA 2012		
<i>Descrizione obiettivo</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.3.4.1	Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
6.3.4.1-A	Recupero Chiesa Madonnina: ultimazione allestimenti e riapertura al culto	01.01.2022	30.04.2022
6.3.4.1-B	Progetto valorizzazione Casa Patria – approvazione progetto esecutivo	01.01.2022	31.12.2022
6.3.4.1-C	Progetto valorizzazione Palazzina Marfisa – affidamento lavori	01.05.2022	31.12.2022
6.3.4.1-D	Progetto Municipio/ ala US6 su piazza Castello_ lavori in corso	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	PROGETTO SPAZIO ANTONIONI		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Lo Spazio accoglierà aree con funzioni differenti, adatte a diverse tipologie di pubblico, di ogni età. Una sorta di scrigno della cinematografia inserito nel Quadrivio. Non sarà rappresentata solo la storia del cinema, ma anche la pittura, la fotografia, la letteratura. Saranno contenuti libri, quadri, corrispondenza, sceneggiature, appunti del regista.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
6.4.1.11	Natascia Frasson	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
6.4.1.11-A	Progetto Spazio Antonioni – approvazione esecutivo ed affidamento lavori	01.06.2022	31.12.2022

CdR 146 – SERVIZIO MOBILITA' TRAFFICO E SOSTA

Titolo Obiettivo	GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELLE INTERFERENZE FRA I VARI GESTORI		
Descrizione obiettivo	Monitoraggio e controllo delle attività sul territorio		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.1.1.3	Antonio Parenti	Permessi rilasciati sul totale pervenuto	85%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
3.1.1.3-A	Analisi delle richieste pervenute all'ufficio scavi e rilascio permessi di scavo	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI. ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE CON AMI E TPER PER L'ACQUISTO DI VEICOLI A BASSO/ZERO IMPATTO AMBIENTALE PER IL TPL.		
Descrizione obiettivo	Infrastrutture per la ricarica di veicoli ad impatto ZERO		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
3.3.1.1	Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
3.3.1.1-A	Realizzazione colonnine elettriche	01.01.2022	31.12.2022
3.3.1.1-B	Convenzione con AMI e TPER per l'acquisto veicoli	01/01/2022	01.10.2022
3.3.1.1-C	Realizzazione di sistemi di rilevamento infrazioni "passaggio con rosso semaforico"	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	PROGETTO "CON LE FRAZIONI" A SUPPORTO DELLE RICHIESTE ED ATTUAZIONE DI PROGETTI DEDICATI PER RISPOSTE CONCRETE ALLA CITTADINANZA		
Descrizione obiettivo	Interventi di riqualificazione delle Frazioni		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
8.1.2.2	Antonio Parenti	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
8.1.2.2-A	Approvazione progetto Esecutivo e realizzazione lavori	01.01.2022	31.12.2022

CdR 151 – SERVIZIO QUALITÀ EDILIZIA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

<i>Titolo Obiettivo</i>		IL SUE E IL SUAP RISPONDONO – DIALOGO DIGITALE TRA COMUNE E I CITTADINI	
<i>Descrizione obiettivo</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.4.3.9	Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
1.4.3.9-A	Digitalizzazione dell'Archivio Normativo connesso alle FAQ del SUE RISPONDE	01.01.2022	31.12.2022
1.4.3.9-B	Avvio della procedura telematica SUAP RISPONDE e formazione archivio FAQ	01.09.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>		DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO SUAP INSTALLAZIONI DI TELEFONIA MOBILE (DAL 2000 AL 2014)	
<i>Descrizione obiettivo</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.4.3.10	Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
1.4.3.10-A	Completamento progetto pilota (Archivio SUE) e avvio procedura per nuovo affidamento	01.01.2022	31.12.2022
1.4.3.10-B	Prosecuzione progetto dematerializzazione Archivio SUAP installazioni di telefonia mobile (dal 2000 al 2014)	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	PIANO URBANISTICO GENERALE		
Descrizione obiettivo	Formazione del nuovo piano urbanistico generale, strumento di pianificazione e di governo del territorio comunale che disciplina l'uso e la trasformazione del territorio, indicando le scelte strategiche di assetto del proprio territorio comunale. Elaborazione del piano mediante affidamento dell'incarico professionale.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.2.1.3	Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	20%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
2.2.1.3-A	Collaborazione e supporto al raggruppamento al fine di redigere il Documento degli obiettivi da presentare alla Giunta Comunale; con questo atto viene evidenziato l'inquadramento generale dello strumento PUG, gli scopi, i principali temi e obiettivi strategici e i progetti guida che si intendono perseguire.	13.05.2022	31.08.2022
2.2.1.3-B	Preparazione dei materiali e collaborazione con il raggruppamento al fine di predisporre gli elaborati necessari per intraprendere la prima importante fase per la redazione del PUG, ovvero l'avvio della Consultazione Preliminare che, ai sensi dell'art. 44 L.R. 24/2017, coinvolge tutti i soggetti competenti in materia per il rilascio di pareri, nulla osta e atti necessari per legge al fine dell'approvazione del piano.	01.08.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E SICUREZZA URBANA – ASSI DI CONNESSIONE URBANA		
Descrizione obiettivo	Realizzazione del progetto "Assi di connessione urbana" nell'ambito del BandoRU della RER con modifica della Strategia del "Contratto di Rigenerazione Urbana" e la rimodulazione del progetto candidato nel 2018 (completamento parcheggio multipiano) al fine di mantenere l'assegnazione del finanziamento. Il progetto va ad implementare la rete della mobilità dolce, attraverso elementi di passaggio e connessione, mettendo in relazione le aree verdi e gli spazi urbani di nuova realizzazione (Bando Periferie) tra le mura e il fiume e favorendo le relazioni funzionali e visive tra le diverse parti di tessuto urbano.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.2.1.4	Fabrizio Magnani	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
2.2.1.4-A	Ridefinizione della strategia ed individuazione del progetto "Assi di connessione urbana ex MOF Darsena ", predisposizione del Contratto di Rigenerazione Urbana ed inoltre alla RER delle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale	01.01.2022	30.06.2022
2.2.1.4-B	Attività di collaborazione e supporto con il Settore Opere Pubbliche e Patrimonio per l'approvazione del progetto definitivo "Assi di connessione urbana ex MOF Darsena ".	01.07.2022	31.12.2022

CdR 152 – SERVIZIO QUALITÀ AMBIENTALE

Titolo Obiettivo		ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO AIR BREAK		
Descrizione obiettivo		Attuazione dei lavori di piantumazione alberature previsto dal progetto AIR BREAK. Installazione dei sensori per il monitoraggio della qualità dell'aria presso i plessi scolastici		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
1.3.6.1	Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%	
<i>FASI</i>				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
1.3.6.1-A	Realizzazione degli interventi di piantumazione di 2000 alberi e arbusti previsti nell'ambito del WP6 del progetto Air Break	01.01.2022	30.06.2022	
1.3.6.1-B	Predisposizione e approvazione determina di approvazione del certificato di regolare esecuzione	30.06.2022	10.08.2022	
1.3.6.1-C	Coordinamento e gestione del capitolato d'appalto in merito alla gestione delle aree verdi piantumate	30.06.2022	31.12.2022	
1.3.6.1-D	Predisposizione dei documenti necessari e affidamento dei lavori per l'installazione dei sensori per il monitoraggio della qualità dell'aria presso i plessi scolastici e conclusione dei lavori	01.08.2022	30.10.2022	

Titolo Obiettivo		PREDISPOSIZIONE E CONDIVISIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, TRANSAZIONE ECOLOGICA E AZIONI DI MITIGAZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI DEL POLO INDUSTRIALE DEL COMUNE DI FERRARA		
Descrizione obiettivo		Il Polo industriale e Tecnologico, risorsa fondamentale per il territorio di Ferrara, è in un momento di passaggio che presenta delle criticità, a causa dell'annunciato stop al cracking a Porto Marghera, della crisi geopolitica che ha determinato un innalzamento dei costi per la fornitura delle risorse energetiche e delle attuale crisi idrica legata ai cambiamenti climatici, per questo verrà predisposto un progetto di Sito nel quale verranno individuate le criticità principali, gli interventi e i singoli progetti attuativi che dovranno essere attuati per mitigarne gli effetti. Il progetto dovrà essere redatto e condiviso sia con gli Enti territoriali competente (Provincia, Università di Ferrara) e con tutte le Società coinsediate nel Polo		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
1.3.5.1	Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%	
<i>FASI</i>				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	

1.3.5.1-A	Convocazione e coordinamento di un Tavolo Tecnico al quale parteciperanno i rappresentanti della Provincia e dell'Università di Ferrara, Regione Emilia Romagna e Società coinsediate nel Polo	01.04.2022	31.12.2022
1.3.5.1-B	Definizione e condivisione nell'ambito del Tavolo Tecnico delle criticità e individuazione degli interventi e dei progetti attuativi	01.04.2022	31.07.2022
1.3.5.1-C	Stesura del progetto e successiva condivisione nell'ambito del Tavolo tecnico	01.08.2022	30.10.2022
1.3.5.1-D	Approvazione del progetto	01.11.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	INFORMAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE		
Descrizione obiettivo	Attività di stesura e approvazione di un'offerta formativa alle scuole e di coinvolgimento della cittadinanza sui temi ambientali e sui cambiamenti climatici. Attuazione dell'offerta formativa e di eventi divulgativi anche presso il Museo di Storia Naturale e sua riapertura al pubblico		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
10.6.2.2	Alessio Stabellini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
10.6.2.2-A	Predisposizione dei documenti per l'affidamento del servizio di realizzazione del servizio didattico aggiuntivo presso il Museo di Storia Naturale	01.05.2022	15.09.2022
10.6.2.2-B	Predisposizione e coordinamento di tutte le attività per la riapertura al pubblico del Museo di Storia Naturale	01.06.2022	20.09.2022
10.6.2.2-C	Approvazione dell'Offerta Formativa per le scuole anno 2022/2023	01.04.2022	15.09.2022
10.6.2.2-D	Realizzazione dei laboratori nelle scuole primarie e secondarie per la formazione degli studenti sui temi ambientali e lotta ai cambiamenti climatici e realizzazione di eventi presso il Museo di Storia Naturale	15.09.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PER MIGLIORARE IL DECORO URBANO		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Attuazione di interventi, in accordo con il Gestore del Servizio, per migliorare il decoro urbano della città		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
3.1.2.2.	Alessio Stabellini	Grado di attuazione	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
3.1.2.2-A	Installazione di 10 foto trappole sul territorio del Comune di Ferrara	01.01.2022	31.12.2022
3.1.2.2-B	Definizione e realizzazione di interventi di pulizia straordinaria di almeno 2 quartieri della città.	01.01.2022	31.12.2022
3.1.2.2-C	Definizione e realizzazione di attività di sensibilizzazione dei cittadini e degli studenti in merito alla corretta gestione dei rifiuti	01.01.2022	31.12.2022

CdR 161 – SERVIZIO PARI OPPORTUNITA' GIOVANI E SPORT

Titolo Obiettivo	PROGETTO GiovaINFE		
Descrizione obiettivo	Progetto partecipato che intende facilitare l'incontro tra comunità giovanile ferrarese e pubblica amministrazione mediante l'attivazione del Tavolo "GiovaINFe"; un Tavolo di confronto dove i giovani possono sperimentarsi e partecipare attivamente allo sviluppo della comunità esprimendo idee e progettazioni su temi di loro interesse		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.2.1	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
5.2.2.1-A	Costruzione team GIOVAINFE ed elaborazione del programma di lavoro	01.01.2022	31.01.2022
5.2.2.1-B	Attività propedeutiche al coinvolgimento giovani: comunicazione, lancio progetto con evento pubblico istituzionale	01.02.2022	30.04.2022
5.2.2.1-C	Sviluppo autonomo di progettualità giovani: accompagnamento, raccolta idee, pillole formative, elaborazione progetti proposti da gruppi informali	01.05.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	CONTRASTO ALLA VIOLENZA E ALLE DISCRIMINAZIONI ATTIVITA' DI PREVENZIONE E SENSIBILIZZAZIONE		
Descrizione obiettivo	L'assessorato promuove, partecipa e sostiene anche economicamente progetti di informazione, formazione e sensibilizzazione rivolti alle giovani generazioni e alla collettività volti a diffondere una cultura delle pari opportunità tra i generi, del rispetto e dell'inclusione di ogni diversità, finalizzati alla prevenzione e al contrasto delle discriminazioni verso le persone vulnerabili e della violenza maschile contro le donne.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
5.2.3.1	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
5.2.3.1-A	Programmazione delle attività e degli interventi di informazione sensibilizzazione e prevenzione	01.01.2022	31.12.2022
5.2.3.1-B	Collaborazione ed erogazione di contributi economici ad Associazione Terzo settore e privato sociale, Fondazioni e istituzioni per progettualità varie.	01.01.2022	31.12.2022

5.2.3.1-C	Adesione e sostegno economico a micro progetti di didattica all'aperto	01.01.2022	31.12.2022
5.2.3.1-D	Coordinamento e gestione amministrativa del progetto "uscire dalla violenza" e gestione delle due case rifugio	01.01.2022	31.12.2022
5.2.3.1-E	adesione al Bando Dipartimento Pari Opportunità n. 5 progetto "Oltre la Strada"	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	GIOVANI E ANZIANI PROTAGONISTI NELLO SCAMBIO INTERGENERAZIONALE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Interpretare le attese e i bisogni emergenti dei giovani e degli anziani: nuovi strumenti di analisi e di dialogo per lo scambio intergenerazionale		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
5.3.1.2	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	n. soggetti coinvolti	10.000
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
5.3.1.2-A	Supportare gli adulti significativi nell'accompagnamento dei giovani nel percorso evolutivo anche grazie ai risultati annuali delle ricerche sociali sul campo dell'Osservatorio Adolescenti	01.01.2022	31.12.2022
5.3.1.2-B	Nuovo Progetto Punto di Vista: dentro e fuori la scuola che consenta di dare continuità al supporto che gli operatori daranno negli istituti anche nel tempo e negli spazi extrascolastici	01.01.2022	31.12.2022
5.3.1.2-C	Supportare i giovani non solo nella ricerca attiva del lavoro ma, in una dimensione pedagogica complessiva, nella costruzione più ampia di un proprio progetto di vita anche sperimentando situazioni che permettano di acquisire competenze trasversali utili sia personalmente che professionalmente	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	L'IMPIANTISTICA SPORTIVA DELLA CITTA' DELLO SPORT		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Miglioramento della Gestione dell'impiantistica sportiva		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
9.2.2.1	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	Numero di procedimenti evasi	100%
<i>FASI</i>			
	Descrizione fase	Inizio previsto	Fine prevista
9.2.2.1-A	Analisi dei criteri finalizzati all'assegnazione degli spazi sportivi.	01.04.2022	30.06.2022
9.2.2.1-B	Riformulazione dei requisiti e dei criteri di assegnazione alle associazioni sportive cittadine delle palestre comunali o nella disponibilità del Comune, attraverso avviso pubblico.	01.07.2022	30.08.2022
9.2.2.1-C	Digitalizzazione della procedura di richiesta d'uso in orario extrascolastico delle palestre attraverso un programma di gestione delle strutture e degli spazi sportivi.	01.08.2022	31.12.2022

CdR 162 – SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E PER LE FAMIGLIE

Titolo Obiettivo	AVVIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI		
Descrizione obiettivo			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.1.1	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
FASI			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.3.1.1-A	Coordinamento della formazione specialistica per il personale educativo ed ausiliario dei servizi educativi e dei servizi integrativi.	01.01.2022	31.12.2022
4.3.1.1-B	Coordinamento con AUSL e RSPP per il costante aggiornamento delle misure da adottare per poter proseguire l'attività dei servizi per l'infanzia nelle ipotesi di situazioni di emergenza sanitaria	01.01.2022	31.12.2022
4.3.1.1-C	Coordinamento e supervisione di tutti i progetti locali, regionali, nazionali e internazionali, relativi ai servizi educativi e integrativi 0/6.	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	PUNTO UNICO ACCESSO E TARIFFAZIONE		
Descrizione obiettivo	<p>Il percorso di lavoro prevede la revisione complessiva regolamentare dei servizi di competenza al fine di aggiornare la disciplina in essere e renderne maggiormente fruibili e leggibili i contenuti.</p> <p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. unificazione dei "Regolamenti dei servizi del diritto allo studio" comprendenti: refezione scolastica, pre scuola, trasporto scolastico, fornitura di libri di testo e centri estivi per bambini e ragazzi dai 3ai 14 anni; 2. revisione del Regolamento per l'accesso dei servizi educativi 0/6 anni e unificazione con Regolamento dei centri estivi 0/6 anni 		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.1.2	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
FASI			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.3.1.2-A	A seguito della predisposizione di una ipotesi di nuovo Regolamento per i servizi scolastici, inviata all'Assessore della Pubblica Istruzione per avvio della discussione (dicembre 2021), si è costituito un gruppo di lavoro (uffici punto unico, diritto allo studio, refezione scolastica) per la	01.02.2022	30.04.2022

	stesura definitiva del Regolamento dei servizi scolastici e dei centri estivi 3/14 anni. Viene formulata una ulteriore proposta discussa e valutata unitamente all'assessore competente.		
4.3.1.2-B	Viene preso in esame il Regolamento per l'accesso dei servizi educativi e apposte le necessarie integrazioni e modifiche. Si provvede all'unificazione dello stesso con il Regolamento per l'accesso ai centri estivi 0/6 anni.	01.05.2022	30.06.2022
4.3.1.2-C	Stesura definitiva dei regolamenti e preparazione atti per G.C. e C.C.	01.07.2022	30.07.2022

Titolo Obiettivo		QUALIFICARE GLI INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER MINORI DISABILI E STRANIERI	
Descrizione obiettivo			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.2.2	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.3.2.2-A	Completare gli interventi e i servizi di integrazione scolastica di minori disabili e stranieri per l'Anno Scolastico 2022/23	01.01.2022	31.12.2022
4.3.2.2-B	Realizzare interventi e servizi di supporto a minori stranieri e disabili e alle loro famiglie nell'estate 2022	01.01.2022	31.12.2022
4.3.2.2-C	Programmare e realizzare interventi e servizi di integrazione scolastica per minori disabili e stranieri per l'Anno Scolastico 2022/23	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo		COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI EROGATI TRAMITE APPALTI	
Descrizione obiettivo			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.3.3	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.3.3.3-A	Completare gli interventi e i servizi di integrazione scolastica di minori disabili e stranieri per l'Anno Scolastico 2022/23	01.01.2022	31.12.2022

4.3.3.3-B	Realizzare interventi e servizi di supporto a minori stranieri e disabili e alle loro famiglie nell'estate 2022	01.01.2022	31.12.2022
4.3.3.3-C	Programmare e realizzare interventi e servizi di integrazione scolastica per minori disabili e stranieri per l'Anno Scolastico 2022/23	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo		PUNTO UNICO ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI	
Descrizione obiettivo		L'obiettivo è relativo alla promozione della presentazione delle domande ai servizi educativi tramite SPID e la relativa gestione delle domande, nonché il supporto a coloro che non sono in possesso dell'identità digitale.	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.4.1	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	domande presentate tramite SPID	90%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.3.4.1-A	Gestione domande on line 0/6 anni e Centri estivi infanzia e centri estivi ricreativi anno 2022 con SPID	08.01.2022	30.09.2022
4.3.4.1-B	Accesso per utenti senza SPID	08.01.2022	30.09.2022
4.3.4.1-C	Approvazione formazione delle graduatorie con pubblicazione all'Albo pretorio nei tempi previsti (Determina n. 619/2022)	01.02.2022	30.04.2022

Titolo Obiettivo		ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER IL CONTRASTO ALLA MOROSITÀ NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	
Descrizione obiettivo		Coordinamento, gestione e controllo delle attività necessarie alla riscossione dei crediti pregressi maturati per i servizi educativi e scolastici erogati, anche per il tramite di ICA, a cui sono stati affidati i servizi supplementari di riscossione pre-coattiva e coattiva delle entrate di competenza dei Servizi Educativi e Scolastici	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.4.2	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	n. accertamenti esecutivi emessi	1.000
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.3.4.2-A	Studio della normativa riguardante la riscossione delle entrate patrimoniali degli Enti Locali a seguito delle modifiche introdotte dalla L. 160/2019 applicabile alle entrate da rette e tariffe dei servizi educativi e scolastici.	01.01.2022	28.02.2022

4.3.4.2-B	Impostazione della procedura da seguire con predisposizione del modello di accertamento esecutivo da inviare agli utenti e del modulo per l'eventuale richiesta di rateizzo.	01.02.2022	30.04.2022
4.3.4.2-C	Gestione e controllo delle attività necessarie alla emissione degli accertamenti esecutivi e delle richieste di rateizzo, anche attraverso la collaborazione di ICA	01.03.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo				MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO DI FORME DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE			
Descrizione obiettivo							
Codice obiettivo		Responsabile obiettivo		Indicatore		Valore atteso	
4.3.5.2		Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)		n. accertamenti esecutivi emessi		1.000	
<i>FASI</i>							
Descrizione fase				Inizio previsto		Fine prevista	
4.3.5.2-A		Attivazione di nuove forme migliorative di comunicazione e relazione con le famiglie, in occasione della pandemia e oltre, con l'implementazione di un progetto legato alle nuove tecnologie digitali che coinvolge tutti i servizi 0/6 e i Centri per bambini e genitori.		01.01.2022		31.12.2022	
4.3.5.2-B		Coinvolgimento attivo delle famiglie per monitorare bisogni e potenziare forme di collaborazione e supporto tecnico ed educativo per le famiglie che frequentano i servizi educativi ed ipotizzare forme e modalità di proposte e attività innovative da realizzare nei servizi educativi 0/6 e nei Centri per bambini e famiglie.		01.01.2022		31.12.2022	

Titolo Obiettivo				AGGIORNAMENTO DELL'APPALTO EDUCATIVO			
Descrizione obiettivo				Definizione delle linee di indagine e progettazione dello studio di fattibilità per avviare un complessivo progetto di forme innovative di gestione, anche indirette, ed ampliamento dei servizi per l'infanzia			
Codice obiettivo		Responsabile obiettivo		Indicatore		Valore atteso	
4.3.6.1		Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)		Grado di realizzo		100%	
<i>FASI</i>							
Descrizione fase				Inizio previsto		Fine prevista	
4.3.6.1-A		E' iniziato nel mese di febbraio 2022 l'individuazione del gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità per avviare un complessivo progetto di forme innovative di gestione anche indirette.		08.01.2022		31.08.2022	

4.3.6.1-B	Predisposizione di cronoprogramma organizzativo del Percorso partecipato per lo sviluppo del sistema integrato dei servizi infanzia del Comune di Ferrara. A marzo la convocazione del primo tavolo per definire le linee di indirizzo politico. Predisposizione atti di gara	08.01.2022	31.08.2022
4.3.6.1-C	Gestione gara europea	08.01.2022	31.08.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>			
CONSOLIDARE LA COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E COSTITUIRE UNA RETE PER GLI ASPETTI RIGUARDANTI IL DIRITTO ALLO STUDIO			
<i>Descrizione obiettivo</i>			
<p>Potenziamento dei rapporti di collaborazione con i dirigenti scolastici degli istituti comprensivi cittadini per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il monitoraggio andamento iscrizioni, e più in generale del dimensionamento del sistema scolastico ferrarese (chiusura scuola primaria di Malborghetto); ▪ L'organizzazione e il monitoraggio dei servizi comunali del diritto allo studio: refezione scolastica, trasporto scolastico, pre scuola, fornitura libri di testo; ▪ L'allestimento di giardini e arredi interni; ▪ L'avvio di sperimentazioni (progetto PIEDIBUS URBANO, progetto per il contrasto dello spreco della plastica e un uso consapevole dell'acqua); ▪ Il potenziamento dell'OFFERTA FORMATIVA (con proposte educativo/didattiche per le classi) ▪ L'attivazione dei centri estivi comunali 3/14 anni nelle scuole statali e nei servizi educativi comunali 0/6 anni ▪ La cura delle procedure per la prevenzione dell'evasione all'obbligo scolastico. 			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.3.8.1	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
4.3.8.1-A	Monitoraggio andamento iscrizioni e più in generale dimensionamento scolastico ferrarese. Chiusura della scuola di Malborghetto da settembre 2022: sopralluoghi e attivazione di procedure per predisposizione edificio scolastico (inventario e trasloco arredi in altre sedi, ecc.) per la concessione d'uso ad Associazione Staineriana.	01.01.2022	31.12.2022
4.3.8.1-B	Organizzazione e monitoraggio dei servizi comunali del diritto allo studio: refezione scolastica, trasporto scolastico, pre scuola, fornitura libri di testo; Coordinamento con le ditte e raccordo con i dirigenti scolastici degli istituti comprensivi	01.01.2022	31.12.2022
4.3.8.1-C	Allestimento di aule didattiche all'aperto e attrezzature per le aree esterne e arredi interni, sulla base delle richieste delle scuole e di un piano pluriennale di intervento, in raccordo con l'ufficio verde e il servizio opere pubbliche.	01.01.2022	31.12.2022

4.3.8.1-D	<p>L'avvio e il potenziamento di sperimentazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ progetto PIEDIBUS URBANO in n. 3 scuole primarie (Bombonati, B. Rossetti e Vill. INA) monitoraggio della sperimentazione (marzo /giugno 2022) e ampliamento dell'attività ad un'altra scuola primaria (Govoni) da settembre 22; ▪ progetto per il contrasto dello spreco della plastica e un uso consapevole dell'acqua), attraverso la realizzazione di punti di erogazione acqua per il riempimento di borracce da parte dei ragazzi (progetto Mense biologiche) 	01.01.2022	31.12.2022
4.3.8.1-E	<p>Il potenziamento dell'OFFERTA FORMATIVA (con proposte educativo/didattiche per le classi) ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ laboratorio in contrasto allo spreco alimentare (a.s. 21-22) ▪ progetti di educazione ambientale "Adotta un campo di grano" (a.s. 21-22-23); ▪ laboratori di cucina per la valorizzazione delle tradizioni del territorio e l'utilizzo di prodotti biologici, in collaborazione con l'Istituto Vergani (a.s 21-23) ▪ laboratori di educazione motoria (bici e progetti in collaborazione con Centro Idea- Ass.to Ambiente) 	01.01.2022	31.12.2022
4.3.8.1-F	<p>Organizzazione CENTRI ESTIVI 3/14 anni nelle scuole statali e 0/6 nei servizi educativi comunali nel mese di luglio 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione piano aperture e atti amministrativi necessari; ▪ collaborazione con gli uffici per la calendarizzazione e raccolta iscrizioni; ▪ organizzazione servizio in collaborazione con la ditta vincitrice dell'appalto; ▪ predisposizione spazi, arredi, materiali; ▪ monitoraggio andamento del servizio in itinere e rapporti con i coordinatori comunali e della ditta; ▪ cura delle relazioni con le famiglie per la rilevazione della qualità percepita e la risoluzione di eventuali problematiche; ▪ verifica finale, valutazioni e cura degli atti per la liquidazione. 	01.03.2022	31.08.2022
4.3.8.1-G	<p>Prevenzione evasione obbligo scolastico. A seguito di segnalazione di dirigenti scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ attivazione delle procedure di verifica con la polizia municipale (accertamento residenza e informativa alla famiglia); ▪ eventuali contatti con gli assistenti sociali nel caso in cui il nucleo familiari sia già seguito; ▪ - eventuali incontri con i dirigenti scolastici per l'individuazione di soluzioni per favorire la ripresa della frequenza scolastica. 	01.01.2022	31.12.2022

TITOLO OBIETTIVO			
POLITICHE FAMILIARI: SVILUPPO DEI SERVIZI DI PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLE FAMIGLIE CON FIGLI DI MINORE ETÀ'			
DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Informazione, sostegno alle competenze genitoriali e sviluppo delle risorse familiari e comunitarie attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ▪ il consolidamento e lo sviluppo dei servizi erogati dal Centro per le famiglie, anche attraverso la strutturazione di una nuova procedura negoziata per la gestione degli stessi. ▪ erogazione di contributi per i progetti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro DOPO SCUOLA nelle scuole statali e per progetto SCUOLE BENI COMUNI (microprogetti partecipativi scuola/famiglie). 			
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.3.9.1	Walter Laghi (sino al 31.08.2022) Sandro Bastia (dal 01.09.2022)	Grado di realizzo	100%
FASI			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.3.9.1-A	Predisposizione, attivazione e aggiudicazione di procedura negoziata per la gestione dei servizi del centro per le famiglie ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Area dell'informazione con lo sviluppo di strumenti e strategie per l'informazione più capillare diretta alle famiglie; ▪ Area del sostegno delle competenze genitoriali con il potenziamento delle attività nella fase post nascita; ▪ Area sviluppo risorse familiari e comunitarie, con particolare attenzione al riconoscimento che il centro per le famiglie di Ferrara ha ricevuto dal Dipartimento delle politiche della famiglia ed Unicef come il "centro esperto" per la sperimentazione in altri centri nel territorio nazionale di modelli di affiancamento familiare. 	01.01.2022	31.12.2022
4.3.9.1-B	Consolidamento del coinvolgimento fra coordinamenti pedagogici e coordinamenti dei centri per Bambini e Famiglie e Centri Famiglie – Sviluppo di nuove iniziative formative per il personale educativo a sostegno delle famiglie – progettazione nuove iniziative pubbliche cittadine che favoriscano le relazioni e i rapporti amicali post pandemia.	01.01.2022	31.12.2022
4.3.9.1-C	Procedure per l'erogazione alle famiglie e/o soggetti gestori, dei contributi destinati al progetto di conciliazione vita lavoro (DOPO SCUOLA)	01.06.2022	31.12.2022
4.3.9.1-D	Procedure per l'erogazione alle scuole dei contributi destinati i progetti micro partecipativi SCUOLE BENI COMUNI.	01.03.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE ON LINE PER ACCESSO AI SERVIZI		
<i>Descrizione obiettivo</i>	L'obiettivo è semplificare al cittadino e alle imprese, le procedure amministrative, agevolare le forme di pagamento, adottare un unico modello di domanda on line di accesso per tutti i servizi		
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.13	Walter Laghi (<i>sino al 31.08.2022</i>) Sandro Bastia (<i>dal 01.09.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.3.13-A	Predisposizione domande e procedure	08.01.2022	31.12.2022
11.1.3.13-B	Pubblicazione	08.01.2022	31.12.2022
11.1.3.13-C	Ricezione utenti privati	08.01.2022	31.12.2022

CdR 171 – SERVIZIO BIBLIOTECHE E ARCHIVI

Titolo Obiettivo		BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER LA CITTÀ		
Descrizione obiettivo		Sulla base del percorso partecipato conclusosi il 6 aprile 2022, e nell’ottica dei principi del PNRR “Accessibilità” (già assunti in precedenza dal Servizio), si amplia l’offerta culturale delle Biblioteche e degli Archivi, attraverso percorsi tesi a soddisfare il più possibile le aspettative del pubblico ferrarese (ma non solo, visto che si accolgono anche piccoli gruppi di studenti e di con visite guidate alla Biblioteca Ariostea), e aggiungendo anche iniziative che possano includere persone con problematiche cognitive e sensoriali.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
6.4.3.2	Angelo Andreotti	Numero di eventi	250	
FASI				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
6.4.3.2-A	Operatività del percorso partecipato sulle Biblioteche e gli Archivi: conferenza stampa; 4 tavoli di lavoro in luoghi diversi della città; restituzioni dei risultati al pubblico	14.01.2022	06.04.2022	
6.4.3.2-B	Percorso di promozione del libro in CAA e dell’inbook (in parte finanziato dal Fondo promozione alla lettura del MiC e in collaborazione con tutte le biblioteche della Provincia) con formazione online (25 ore) per bibliotecari, insegnanti e genitori sull’utilizzo dei libri in simboli, sugli strumenti di comunicazione e sulla metodologia di accoglienza di persone che li utilizzano, convegno conclusivo (con patrocinio della Regione Emilia-Romagna) in sala Agnelli con i maggiori esperti nazionali	22.02.2022	26.03.2022	
6.4.3.2-C	Attività culturali: presentazione libri, conferenze, convegni, mostre, produzione libri, ecc., anche in apertura straordinaria; a queste si aggiungeranno nel corso dell’anno anche appuntamenti informativi gestiti da associazioni e/o professionisti su vari temi di interesse.	05.01.2022	31.12.2022	
6.4.3.2-D	Predisposizione di una proposta per riorganizzare e, se finanziata, rendere più efficace le funzioni bibliotecarie, anche in relazione dell’eventuale selezione del PNRR accessibilità	12.06.2022	28.06.2022	
6.4.3.2-E	Predisposizione di un progetto da candidare alla valutazione del MiC per il PNRR “Accessibilità”	31.05.2022	12.08.2022	

CdR 172 – SERVIZIO MUSEI D'ARTE

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>MOSTRE TEMPORANEE NEGLI SPAZI ESPOSITIVI</i>		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Collaborazione alla programmazione e realizzazione di mostre temporanee nei musei e negli spazi espositivi in collaborazione con la Fondazione Ferrara Arte		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
6.1.1.7	Ethel Guidi	Numero eventi espositivi	9
<i>FASI</i>			
	<i>Descrizione fase</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
6.1.1.7-A	Implementazione dell'offerta culturale del Castello Estense: eventi espositivi nell'ala sud e nella sala dei Comuni	1.1.2022	31.12.2022
6.1.1.7-B	Palazzo Bonacossi: riapertura al pubblico del palazzo, mostra temporanea	1.2.2022	31.12.2022
6.1.1.7-C	PAC: organizzazione Biennale Donna in collaborazione con UDI Ferrara e altri eventi espositivi d'arte contemporanea	1.1.2022	30.05.2022
6.1.1.7-D	Casa Ariosto: collaborazione con Fondazione Bassani per evento espositivo dedicato al grande scrittore Ferrarese	1.1.2022	01.10.2022
6.1.1.7-E	Palazzina Marfisa d'Este: realizzazione eventi espositivi nell'ambito del percorso museale (una mostra fotografica e una mostra dedicata ad Augusto Daolio anche in collaborazione con associazione Augusto per la vita)	1.1.2022	1.10.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>COLLABORAZIONI PER LA GESTIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO-CULTURALE DELLA CITTA'</i>		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Collaborazioni con le Istituzioni, Enti ed altri soggetti per la gestione, promozione e valorizzazione del patrimonio artistico-culturale della città		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
6.3.1.2	Ethel Guidi	Numero convenzioni/accordi	5
<i>FASI</i>			
	<i>Descrizione fase</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
6.3.1.2-A	Convenzione con MIC – Direzione Regionale Musei per collaborazione MyFe Card di Casa Romei e Museo Archeologico Nazionale	1.1.2022	31.12.2022
6.3.1.2-B	Convenzione con MIC – Gallerie Estensi per collaborazione MyFe Card	1.1.2022	31.12.2022
6.3.1.2-C	Rinnovo della convenzione con la Provincia di Ferrara per la gestione del percorso museale e degli spazi congressuali del Castello Estense	1.1.2022	31.12.2022
6.3.1.2-D	Convenzione per la gestione del Tempio di San Cristoforo con Ferrara Tua e Arcidiocesi Ferrara -Comacchio	1.1.2022	31.12.2022

6.3.1.2-E	Collaborazione con Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per città metropolitana di Bologna e province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per la valorizzazione del patrimonio archeologico.	1.6.2022	31.12.2022
-----------	--	----------	------------

Titolo Obiettivo				
PROGETTI DI RIALLESTIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE COLLEZIONI CIVICHE E DEL PATRIMONIO CULTURALE				
Descrizione obiettivo				
Sviluppo progetti di riallestimento spazi museali, di restauri e valorizzazione delle collezioni civiche e del patrimonio artistico cittadino anche attraverso l'adesione ad avvisi nazionali e regionali nell'ambito del settore dei beni culturali				
Codice obiettivo		Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.4.1.12		Ethel Guidi	Grado di realizzo	100%
FASI				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
6.4.1.12-A	Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per il restauro e la valorizzazione di una tela dell'Avanzi per successiva ricollocazione nel Tempio di San Cristoforo	1.1.2022	31.12.2022	
6.4.1.12-B	Riallestimento di Palazzo Massari: definizione delle linee progettuali per l'allestimento delle GAMC	1.1.2022	31.12.2022	
6.4.1.12-C	Collaborazione per la definizione del progetto espositivo dello Spazio Antonioni al PAC	1.1.2022	31.12.2022	
6.4.1.12-D	Promuovere la valorizzazione delle collezioni afferenti ai Musei civici attraverso l'adesione a progetti espositivi nazionali ed internazionali con prestiti di opere per mostre temporanee	1.1.2022	31.12.2022	
6.4.1.12-E	Elaborazione candidatura relativa a Museo Schifanoia in adesione del bando PNRR dedicato alla rimozione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive negli Istituti culturali	1.6.2022	30.7.2022	
6.4.1.12-F	Elaborazione candidatura bando MIC Grande Guerra per restauro tomba Pico Cavalieri in collaborazione con Comunità Ebraica e MEIS	1.1.2022	30.6.2022	
6.4.1.12-G	Riallestimento MRR: prosecuzione del lavoro di progettazione del nuovo percorso espositivo	1.1.2022	31.12.2022	
6.4.1.12-H	MRR Organizzazione di attività culturali anche in collaborazione con scuole e associazioni per la valorizzazione del patrimonio nel Museo del Risorgimento e della Resistenza	1.1.2022	31.12.2022	
6.4.1.12-I	Collaborazione con Istituto Studi Rinascimentali e Fondazione Ferrara Arte per organizzazione Settimana di Alti Studi	1.4.2022	31.12.2022	
6.4.1.12-L	Implementazione App Mix Palazzo Schifanoia	1.1.2022	31.12.2022	

6.4.1.12-M	Collaborazione con il Conservatorio Frescobaldi all'organizzazione del MIXXER Festival nel Castello Estense ed a Palazzo Schifanoia	1.1.2022	10.6.2022
6.4.1.12-N	Collaborazione con il Teatro Comunale di Ferrara all'organizzazione delle iniziative di danza contemporanea in Castello e a Palazzo Schifanoia	1.5.2022	30.9.2022
6.4.1.12-O	Partecipazione alle iniziative per le celebrazioni del centenario della città etrusca di Spina	1.1.2022	31.12.2022
6.4.1.12-P	Predisposizione candidatura avviso L.R. 18.2000	1.8.2022	30.9.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	FERRARA CITTÀ DEL RINASCIMENTO E IL SUO DELTA DEL PO: VERSO L'AGGIORNAMENTO DEL PDG. CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI E VALORIZZAZIONE DEL SITO		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Attività propedeutiche all'aggiornamento del PdG e attività di valorizzazione del sito UNESCO		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
6.5.1.2	Ethel Guidi	Incontri ed iniziative	10
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
6.5.1.2-A	Organizzazione Workshop dedicato agli obiettivi e finalità del PdG rivolto ai Comuni del Territorio in collaborazione con il Comitato di Pilotaggio	1.1.2022	30.06.2022
6.5.1.2-B	Organizzazione Workshop dedicato alle opportunità di sviluppo anche turistico dei siti Unesco rivolto a stakeholder del territorio	1.1.2022	30.06.2022
6.5.1.2-C	Coordinamento e organizzazione incontri Comitato di Pilotaggio per la condivisione degli obiettivi del PdG	1.1.2022	31.12.2022
6.5.1.2-D	Presentazione dello studio propedeutico al PdG	1.1.2022	31.12.2022
6.5.1.2-E	Partecipazione al World Tourism Event for World Heritage Sites - Verona	1.3.2022	1.10.2022
6.5.1.2-F	Partecipazione alle attività dell'Associazione Italiana Siti Patrimonio Mondiale	1.1.2022	31.12.2022

CdR 173 – SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Titolo Obiettivo	FERRARA, FEEL THE EVENTS		
Descrizione obiettivo	Definizione della programmazione e coordinamento con supporto all'iter organizzativo delle manifestazioni culturali, degli spettacoli e degli eventi a rilievo turistico per consolidare quelli di successo e proporre nuove iniziative capaci di attrarre differenti tipologie di pubblico ampliando l'offerta complessiva. Attività di promozione e valorizzazione di Ferrara città del cinema.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.1.2.2	Maria Teresa Pinna	Numero di attività	25
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
6.1.2.2-A	Coordinamento e supporto alla realizzazione di manifestazioni a rilievo turistico e di manifestazioni culturali e redazione del calendario degli eventi 2022	01.01.2022	31.12.2022
6.1.2.2-B	Supporto a produzioni cinematografiche e media nazionali e internazionali e collaborazione con Emilia-Romagna Film Commission	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	FERRARA FEELINGS MARKETING		
Descrizione obiettivo	Marketing turistico, accoglienza e promozione della destinazione Ferrara, del brand Ferrara feelings e del prodotto consolidato "Città d'arte, di cultura e degli eventi", del prodotto "turismo slow" e degli altri prodotti emergenti.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.1.2	Maria Teresa Pinna	Numero di attività	20
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
6.2.1.2-A	Iniziative di promozione e marketing del turismo di città d'arte, di cultura e degli eventi, di turismo lento, MICE e business	01.01.2022	31.12.2022
6.2.1.2-B	MyFe card: attivazione nuovi aderenti privati e rilancio della sua promozione	01.01.2022	31.12.2022
6.2.1.2-C	Predisposizione e realizzazione di progetti di promozione turistica con la Regione e la Destinazione Turistica Visit Romagna	01.01.2022	31.12.2022
6.2.1.2-D	Predisposizione della candidatura del progetto al bando UNESCO del Ministero del Turismo	01.01.2022	31.12.2022
6.2.1.2-E	Realizzazione del progetto di marketing territoriale Vacanze Natura e Cultura con il Comune di Comacchio	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo		FERRARA FEELINGS_PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE	
Descrizione obiettivo		Attività di promo-commercializzazione in collaborazione con le associazioni di categoria e tutti gli operatori privati profit e no profit che operano nel comparto turistico	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.2.2	Maria Teresa Pinna	Numero di attività	3
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
6.2.2.2-A	Iniziative di collaborazione con le associazioni di categoria e gli operatori privati	01.01.2022	31.12.2022
6.2.2.2-B	Attivazione procedura di gara e gestione nuovo affidamento promo-commercializzazione e IAT	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo		FERRARA FEELINGS_OSPITALITÀ	
Descrizione obiettivo		Promozione della cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità come valore aggiunto per rendere Ferrara una destinazione più eccellente e appetibile, armonizzando tutti gli elementi dell'offerta per il turista.	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
6.2.3.2	Maria Teresa Pinna	Numero attività	10
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
6.2.3.2-A	Esecuzione dei contratti di strutture e servizi turistici e predisposizione affidamento del Campeggio Estense dopo la realizzazione dei lavori di ristrutturazione	01.01.2022	31.12.2022
6.2.3.2-B	Controlli delle strutture ricettive e sviluppo sistema controllo informatico abusivismo strutture ricettive	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	GLI SPAZI PER LA CULTURA		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Definizione e consolidamento di attività per la valorizzazione e la gestione di spazi culturali con le associazioni e i privati della Città		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
6.4.2.1	Maria Teresa Pinna	Numero attività	10
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
6.4.2.1-A	Convenzioni con associazioni culturali cittadine per la valorizzazione culturale	01.01.2022	31.12.2022
6.4.2.1-B	Gestione esternalizzata della Sala Estense e della Sala della Musica. Predisposizione della gestione del Teatro.Cinema Boldini a seguito della conclusione dei lavori di ristrutturazione	01.01.2022	31.12.2022

CdR 181 – SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SANITARIE E ABITATIVE

<i>Titolo Obiettivo</i>	AVVISO PUBBLICO PER FINANZIAMENTO PROGETTI ENTI TERZO SETTORE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Nel Piano Attuativo 2021 è stata approvata l'azione relativa all'Avviso pubblico per finanziamento progetti Enti Terzo settore al fine di acquisire progetti che intervengono nelle aree prioritarie del contrasto alla solitudine - specie nella popolazione anziana -, nel contrasto all'isolamento in particolare delle persone con disabilità e delle condizioni di fragilità e di svantaggio, nella prevenzione del disagio sociale attraverso il protagonismo dei minori e dei giovani e nell'individuazione di nuove forme di vulnerabilità anche conseguenti agli effetti della pandemia. Le risorse a disposizione per l'anno 2021 sono € 180.627,08.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.1.1.5	Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
4.1.1.5-A	predisposizione e approvazione delibera di Giunta su indirizzi per adozione avviso pubblico per finanziamento di progetti sociali e sociosanitari da parte di enti del terzo settore	01.01.2022	30.03.2022
4.1.1.5-B	approvazione e pubblicazione avviso pubblico terzo settore	01.04.2022	30.04.2022
4.1.1.5-C	approvazione graduatoria per l'ammissione a finanziamento delle proposte progettuali presentate da enti terzo settore	01.05.2022	30.06.2022
4.1.1.5-D	attivazione dei progetti	01.07.2022	31.12.2022
4.1.1.5-E	rendicontazione dei progetti	01.07.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	VOLONTARIATO ACCOGLIENTE E DI PROSSIMITA'		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Per promuovere una comunità solidale e per favorire contesti sociali in cui si costituiscano reti di vicinato, il progetto vuole costituire un centro di raccordo tra le richieste di supporto (fatte da cittadini, Istituzioni, Associazioni o da altri volontari) e la costruzione di un progetto individualizzato in base alla disponibilità di volontari e risorse del territorio. La programmazione di un sistema di piccoli aiuti a favore di nuclei in situazioni di fragilità economica e sociale (ad esempio aiutare ai ragazzi nei compiti o supportare le persone anziane e.o sole nelle piccole commissioni) si pone in continuità con le progettualità già sperimentate nel periodo più severo della pandemia come Sosteniamo: un aiuto per le spese e un aiuto telefonico, sempre realizzate dal Comune in collaborazione con il CSV		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.1.2.2	Alessandra Genesini	approvazione del progetto	SI
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
4.1.2.2-A	approvazione del progetto	01.01.2022	01.06.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE A LIVELLO COMUNALE E DISTRETTUALE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Con il presente obiettivo si intende fornire supporto al Comitato di Distretto Centro Nord nella programmazione e nella gestione dell'integrazione socio-sanitaria attraverso l'Ufficio di Piano Distrettuale.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.1.4.4	Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
4.1.4.4-A	Predisposizione e a approvazione convenzione tra comune (capofila), Ausl, azienda ospedaliero universitaria di Ferrara e enti locali del distretto centro nord per funzionamento ufficio di piano distrettuale	01.07.2022	30.07.2022
4.1.4.4-B	Sottoscrizione convenzione	01.09.2022	30.09.2022
4.1.4.4-C	Definizione referenti delle aree dell'ufficio di piano	30.09.2022	31.12.2022
4.1.4.4-D	Verifica funzionamento coordinamento aree e nuova organizzazione	30.09.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	QUALIFICARE L'ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO SOCIALE CASA		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Visto l'incremento del disagio abitativo si rende necessario potenziare lo Sportello Sociale Casa. Questo potenziamento va a rafforzare il sistema di accesso al sistema locale dei servizi sociali a rete attraverso l'istituzione degli sportelli sociali territoriali, che si inseriscono tra i nuovi strumenti di prossimità caratterizzati da un intervento multidisciplinare che favorisca l'integrazione socio sanitaria e forniscono informazione ed orientamento ai cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi e gli interventi del sistema locale. Questo potenziamento prevede il rinnovo della convenzione con Acer per la gestione dello Sportello estendendo la collaborazione con l'Azienda e garantendo l'apertura dello sportello 5 giorni alla settimana presso l'Assessorato. Sarà fatto un monitoraggio quadrimestrale delle attività dello Sportello con la produzione di un report ad hoc.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.1.5.2	Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
4.1.5.2-A	Rinnovo della convenzione con Acer Ferrara per il supporto alla gestione dello Sportello Sociale Casa	15.07.2022	15.08.2022
4.1.5.2-B	Monitoraggio attività dello Sportello con report quadrimestrali	15.08.2022	30.07.2023
4.1.5.2-C	Eventuale rinnovo convenzione	15.07.2023	15.08.2023

Titolo Obiettivo	PROGETTI CAREGIVER		
Descrizione obiettivo	Nel corso dell'anno 2021 è stato emanato l'Avviso pubblico per gli Enti del Terzo Settore del territorio distrettuale per il riconoscimento e sostegno del CAREGIVER. Il caregiver familiare è la persona che volontariamente, in modo gratuito e responsabile, si prende cura nell'ambito del piano assistenziale individualizzato di una persona cara consenziente, in condizioni di non autosufficienza o comunque di necessità di ausilio di lunga durata, non in grado di prendersi cura di sé. L'Avviso ha raccolto 8 domande valutate da apposita Commissione. Il procedimento deve essere concluso nel corso del 2022, assegnando i finanziamenti, volti a supportare la figura del caregiver.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.2.1.2	Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.2.1.2-A	Approvazione graduatoria di merito dei progetti presentati	01.01.2022	30.03.2022
4.2.1.2-B	Assunzione impegno di spesa e liquidazione anticipo a favore dei progetti finanziati	01.02.2022	30.06.2022
4.2.1.2-C	Attivazione dei progetti e comunicazione degli stessi alla cittadinanza	01.09.2022	31.12.2022
4.2.1.2-D	Acquisizione rendicontazione	01.09.2022	31.12.2022
4.2.1.2-E	Messa a sistema di tutte le attività avviate con l'avviso anche attraverso lo sportello caregiver	01.09.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	POTENZIAMENTO RETE SPORTELLI		
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo intende rafforzare la rete degli sportelli integrati attraverso il nuovo affidamento delle attività del Centro H-CAAD così valorizzando le politiche sperimentali di sostegno alla popolazione con disabilità ed anziana del territorio.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.2.2.2	Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.2.2.2-A	Attivazione sportello centro H-CAAD presso nuova sede casa della salute S. Rocco	01.10.2022	31.12.2022
4.2.2.2-B	Integrazione sportelli esistenti in una guida di indirizzo al cittadino presso i vari sportelli sociali attivato dal Comune (SSUI, sportello sociale casa, sportello care giver e sportello anagrafe) a seconda dei bisogni espressi	01.09.2022	31.12.2022
4.2.2.2-C	Raccolta report sugli accessi per indirizzare l'attività di customer service inserita in gara	30.09.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	LA COPROGETTAZIONE DEI PROGETTI A VALERE SUL MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE – COMPONENTE 2		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Per la costruzione dei singoli progetti candidati dall’Ambito Territoriale Sociale (ATS) Centro Nord a valere sulla missione 5 componente 2 sottocomponente 1 del PNRR, si coinvolgeranno gli Enti del Terzo Settore che abbiano almeno una sede operativa nel territorio del Distretto; la stringente tempistica data dal ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sui tempi di presentazione delle candidature e la presenza di indicazioni cogenti sulle caratteristiche dei progetti da realizzare, richiede uno sforzo importante da parte di tutti gli Attori pubblici e privati coinvolti nella partnership per non perdere un’occasione unica come quella del PNRR che dà agli Ambiti le risorse economiche per realizzare i primi Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS) approvate dalla L. di bilancio 2022 (L. 234.22).		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.2.3.2	Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
4.2.3.2-A	approvazione della convenzione con il CSV per la facilitazione del percorso di co-progettazione	01.01.2022	30.06.2022
4.2.3.2-B	approvazione linee guida ed avviso	01.04.2022	30.06.2022
4.2.3.2-C	determina di conclusione della co-progettazione	01.07.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	PROGRAMMAZIONE DEGLI IMMOBILI DA VALORIZZARE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Programmazione degli interventi sugli immobili da valorizzare. Le risorse delle entrate dai riscatti delle aree PEEP saranno impegnate nella manutenzione degli alloggi erp secondo una programmazione condivisa con ACER, per rendere fruibili nel minor tempo possibile gli alloggi destinati alle assegnazioni erp e alle emergenze.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.4.1.7	Alessandra Genesini	Importo erogato	150.000 euro
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
4.4.1.7-A	Destinazione di parte delle entrate dai riscatti PEEP alla manutenzione degli alloggi ERP	30.03.2022	31.12.2022
4.4.1.7-B	Programmazione condivisa con ACER degli alloggi da inserire con priorità nei piani di recupero	01.01.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	CONSENTIRE L'ACCESSO ALLE MISURE DI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE		
Descrizione obiettivo	Rendere l'Edilizia Residenziale Pubblica economicamente e socialmente sostenibile. Condivisione nel Tavolo di concertazione provinciale delle politiche abitative, delle misure di sostegno alla locazione riconosciute annualmente dalla RER ed erogazione delle stesse tramite preventivi bandi pubblici. Rendicontazione delle somme erogate.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.2.13	Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.4.2.13-A	Condivisione col Tavolo Territoriale delle politiche abitative delle misure di sostegno alla locazione	30.03.2022	31.12.2022
4.4.2.13-B	Attivazione del fondo morosità incolpevole 2022	01.01.2022	31.12.2022
4.4.2.13-C	Attivazione fondo affitto 2022	01.06.2022	31.12.2022
4.4.2.13-D	Attivazione fondo rinegoziazioni 2022	01.06.2022	31.12.2022

Titolo Obiettivo	APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ERP		
Descrizione obiettivo	Accesso ai sistemi abitativi pubblici. Approvazione aggiornamento del regolamento di assegnazione alloggi erp con mantenimento del criterio di residenzialità nell'attribuzione del punteggio. Assegnazione dei 75 alloggi della 32^ graduatoria rimodulata in seguito all'aggiornamento del regolamento ed in conformità alle tempistiche regionali. Approvazione della 33^ graduatoria con assegnazione di altri 150 (verifica con ACER) alloggi tra Settembre 2022 e metà 2023.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
4.4.3.5	Alessandra Genesini	Grado realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
4.4.3.5-A	Modifica al Regolamento di assegnazione	01.02.2022	28.02.2022
4.4.3.5-B	Assegnazioni dalla 32^ graduatoria rimodulata con il nuovo Regolamento di assegnazione	28.02.2022	23.06.2022
4.4.3.5-C	Gestione 33^ graduatoria	31.07.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	COINVOLGIMENTO DEI SINDACATI NELLA CONCERTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Sperimentazione di nuove forme di concertazione e co-progettazione nell'individuazione delle politiche abitative. Come previsto dal Protocollo d'intesa con i Sindacati degli inquilini, i firmatari si riuniscono almeno ogni 6 mesi o su richiesta delle parti. Il Tavolo con i Sindacati ha funzioni concertative e preparatorie rispetto al Tavolo territoriale di concertazione delle Politiche abitative, costituito ai sensi della legge regionale 24.2001. Nel 2022 saranno condivisi gli esiti dell'aggiornamento del regolamento di erp e della conseguente rimodulazione della 32 ^a graduatoria e dell'approvazione della 33 ^a con conseguenti assegnazioni. Inoltre verranno condivisi esiti gruppo di lavoro provinciale per valutare modalità attuative mobilità intercomunali		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.4.4.2	Alessandra Genesini	Riunioni con i sindacati degli inquilini	2
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
4.4.4.2-A	Convocazione riunione con i Sindacati degli inquilini per affrontare i temi da portare, poi, sul Tavolo di concertazione delle Politiche abitative	01.01.2022	31.12.2022
4.4.4.2-B	Condivisione criteri per la mobilità intercomunale definiti dall'apposito Gruppo tecnico di lavoro incaricato dal Tavolo di concertazione delle politiche abitative	01.09.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	EFFICIENTAMENTO FABBRICATI ERP: UN NUOVO RAPPORTO CON ACER		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Efficientamento fabbricati ERP: un nuovo rapporto con Acer. Il Programma "Sicuro, Verde e Sociale", finanziato dal Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), rende disponibili per la Regione Emilia-Romagna 123 milioni di euro che sono finalizzati a favorire l'incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà dei Comuni, attraverso il finanziamento di un programma di interventi di riqualificazione, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza energetica, la resilienza e la sicurezza sismica, nonché la condizione sociale nei tessuti residenziali pubblici. Il Comune di Ferrara può contare su circa 7.400.000 euro.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
4.4.5.2	Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
4.4.5.2-A	Affidamento della progettazione degli interventi di via Bologna 790 e via Verga 62-72	01.01.2022	30.06.2022
4.4.5.2-B	Approvazione della progettazione esecutiva	30.06.2022	30.09.2022
4.4.5.2-C	Pubblicazione dei bandi di gara per la realizzazione degli interventi	30.09.2022	31.12.2022
4.4.5.2-D	Aggiudicazione dei contratti	31.12.2022	31.03.2023
4.4.5.2-E	Consegna dei lavori	31.03.2023	30.06.2023
4.4.5.2-F	Realizzazione del 50% dei lavori	30.06.2023	31.12.2024

Titolo Obiettivo		FORMAZIONE VOLONTARI PER CANILE E AREE SGAMBAMENTO CANI		
Descrizione obiettivo		<p>Il Progetto Operativo relativo al coinvolgimento ed alla sensibilizzazione dei cittadini sul corretto rapporto tra uomini e mondo animale nel 2022 sarà definito nel presente obiettivo PEG che mira da un lato ad elaborare e realizzare una buona prassi operativa in tema di aree sgambamento cani, dall'altro approfondire e sistematizzare le proposte formative del Canile comunale.</p> <p>Per il primo aspetto, dopo un parere obbligatorio da parte del Servizio Veterinario AUSL, 3 aree sgambamento cani di recente realizzazione, saranno oggetto di ordinanza sindacale che ne stabilirà gli orari di apertura e le regole per il corretto utilizzo. Nel frattempo i cittadini residenti nelle zone limitrofe a tali aree saranno coinvolti in percorsi partecipativi il cui esito finale sarà l'approvazione da parte della Giunta Municipale e dei gruppi di cittadini di Patti di collaborazione per la gestione condivisa delle aree di sgambamento. Per il secondo aspetto, il progetto "Formazione Volontari Canile di Ferrara" prevede un percorso formativo comprendente una parte teorica ed una pratica sul campo. Il percorso, che consta di 42 ore di formazione viene proposto una volta per un gruppo selezionato di volontari e ripetuto per ciascun nuovo volontario. I volontari potranno poi scegliere se associarsi alla nuova Associazione di Volontariato "Tana Liberi Tutti" nata all'interno del Canile comunale.</p>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
10.5.1.2	Alessandra Genesini	Approvazione e firma di 3 Patti di collaborazione per gestione aree sgambamento cani.	n. 3	
FASI				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
10.5.1.2-A	Realizzazione aree sgambamento e approvazione ordinanza sindacale	01.01.2022	30.06.2022	
10.5.1.2-B	Coinvolgimento cittadini collaboratori e approvazione bozza Patti di collaborazione per la gestione partecipata delle 3 aree sgambamento e inaugurazione.	01.01.2022	31.09.2022	
10.5.1.2-C	Approvazione con DGC di modello di Patto di collaborazione e 3 Patti specifici per ciascuna area sgambamento.	30.06.2023	31.10.2022	
10.5.1.2-D	Svolgimento mensile degli incontri teorici di 3 ore ciascuno e degli incontri pratici in presenza di 9 ore ciascuno. Ad ogni nuovo volontario sarà proposta una formazione di almeno 20 ore 10 teoriche e 10 pratiche. E' previsto un monitoraggio costante da parte dell'Amministrazione sulle attività svolte	01.02.2022	31.12.2022	

<i>Titolo Obiettivo</i>	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE ATTRAVERSO LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DI SISTEMI INFORMATICI		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Il presente obiettivo mira alla semplificazione delle procedure amministrative anche attraverso l'informatizzazione dei procedimenti per la riduzione degli oneri ai cittadini ed alle imprese e per una maggiore trasparenza a garanzia dell'integrità dell'azione amministrativa e attraverso un continuo monitoraggio dell'utilizzo degli stessi.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
11.1.4.21	Alessandra Genesini	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
11.1.4.21-A	Informatizzazione e digitalizzazione procedimenti riferiti alle ordinanze emesse nell'anno 2022	01.01.2022	31.12.2022
11.1.4.21-B	Aggiornamento pagina web istituzionale -sezione contenzioso	01.06.2022	31.12.2022
11.1.4.21-C	Semplificazione redazione atti amministrativi a rilevanza esterna	01.06.2022	31.12.2022

CdR 183 – SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

Titolo Obiettivo		CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI NELLE SEDI COMUNALI		
Descrizione obiettivo		Garantire l'assistenza da parte di personale dipendente con delega di ufficiale di stato civile e commessi di residenza per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili nelle sedi comunali individuate (Sala degli Arazzi, Sala Imbarcadere 1 presso il Castello Estense, Sala del Ridotto del Teatro Comunale) nelle giornate di sabato e domenica		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore		Valore atteso
6.2.5.1	Francesco Paparella (<i>sino al 31.05.2022</i>) Alessandra Genesini (<i>dal 01.06.2022</i>)	Matrimoni celebrati (dato 2021: 255) Unioni civili (dato 2021: 8)		260 10
FASI				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
6.2.5.1-A	Organizzazione attività dei dipendenti inseriti nel progetto, sulla base delle celebrazioni previste, con indicazioni in merito a sostituzioni	01.01.2022	31.12.2022	
6.2.5.1-B	Assistenza in occasione delle celebrazioni, ed eventuale sostituzione del celebrante da parte dell'ufficiale di stato civile	01.01.2022	31.12.2022	
6.2.5.1-C	Verifica dell'andamento del progetto, con il coinvolgimento di tutti i dipendenti inseriti; analisi delle eventuali criticità e aggiornamento, se necessario, delle modalità operative.	01.09.2022	31.10.2022	
6.2.5.1-D	Report conclusivo sullo svolgimento del progetto, completo di indicatori, allegato a relazione conclusiva e liquidazione dei compensi	01.01.2023	30.04.2023	

Titolo Obiettivo		PROGETTO IDENTITA' DIGITALE C.I.E.		
Descrizione obiettivo		<p>Il progetto è finalizzato a:</p> <ol style="list-style-type: none"> potenziare i punti di rilascio CIE presso l'anagrafe centrale in via F. Beretta 1, e l'apertura di due postazioni dedicate per n.2 sabati al mese, al fine di consentire ad un numero sempre più consistente di cittadini, di sostituire la carta di identità cartacea con la CIE riducendo le tempistiche di attesa; attivare una campagna di informazione di video messaggistica mediante la quale i Cittadini saranno informati della scadenza della carta di identità e della modalità di prenotazione appuntamento per il rinnovo seguendo le istruzioni indicate nel video, scaricabile scansionando con smartphone il codice QR inviato o semplicemente digitando il link sul proprio browser. <p>In tal modo si otterrà un numero maggiore di utenti che potranno utilizzare le opportunità offerte dalla carta di identità elettronica quali l'accesso a diversi tipi di certificati e servizi on line, e quale strumento complementare allo Spid che, utilizzati in modo sinergico, potranno contribuire in modo determinante al rilancio del processo di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.</p>		

Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.3.12	Francesco Paparella (<i>sino al 31.05.2022</i>) Alessandra Genesini (<i>dal 01.06.2022</i>)	Numero carte in scadenza rinnovate con appuntamento online	70%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.3.12-A	Verifica tempistica di attesa appuntamenti rinnovi CIE;	01.02.2022	31.03.2022
11.1.3.12-B	Ricerca sul mercato del prodotto di comunicazione tramite visualizzazione video di istruzioni per prendere appuntamento online per il rilascio della CIE;	02.05.2022	31.10.2022
11.1.3.12-C	Analisi delle postazioni Ministeriali con revisioni e sostituzioni macchine obsolete; rilascio nuovi accreditamenti operatori CIE;	01.07.2022	31.12.2023
11.1.3.12-D	Costituzione gruppo "progetto CIE" con operatori Uff.li di anagrafe su base volontaria, che a rotazione garantiscano la presenza in fascia oraria 09,00-12,00 per n.2 sabati al mese per l'erogazione delle sole CIE, oltre il proprio orario di servizio con corresponsione di gettone di presenza.	10.09.2022	31.12.2023
11.1.3.12-E	Studio e realizzazione della creatività della lettera di avviso di scadenza CI con il video personalizzato per il rinnovo della Carta d'Identità, con analisi dei costi rapportato al numero di carte di identità in scadenza.	15.11.2022	30.11.2022
11.1.3.12-F	Programmazione delle tempistiche di invio degli avvisi in più momenti dell'anno, per ottimizzare la programmazione di ricezione agli sportelli.	10.12.2022	30.11.2023

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA U.O. ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE ANAGRAFE: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DIMORA ABITUALE AI FINI DI ACQUISIZIONE DELLA RESIDENZA</i>		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Al fine di assicurare una precisa verifica e tenuta della anagrafe della popolazione residente nel nostro territorio comunale, necessita potenziare gli accertamenti della dimora abituale dichiarata dall'utenza. A tale scopo si procederà alla formazione di una persona a ciò dedicata che puntualmente su richiesta dell'ufficiale anagrafico effettuerà attività di accertamento sul posto raccogliendo anche informazioni trasversali. Sulla base degli accertamenti presentati, l'ufficio sarà in grado di valutare eventuali posizioni difformi dalle dichiarazioni rese e conseguentemente aggiornare la banca dati che è propedeutica al regolare aggiornamento dell'ANPR.		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.3.1.1	Francesco Paparella (<i>sino al 31.05.2022</i>) Alessandra Genesini (<i>dal 01.06.2022</i>)	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			

Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.3.1.1-A	Formazione a dipendenti del Comune sulle modalità verifica dimora abituale dei soggetti richiedenti iscrizione mutazione anagrafica.	13.07.2022	31.07.2022
11.3.1.1-B	Consegna pratiche di accertamento anagrafico con verifica sul posto ed assunzione informazioni trasversali.	20.07.2022	31.12.2023
11.3.1.1-C	Restituzione ed inserimento esiti da espletarsi entro i 45 giorni di presentazione dell'istanza di cambiamento residenza da parte dell'utenza.	20.07.2022	31.12.2023

Titolo Obiettivo	<i>EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA U.O ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE</i>
Descrizione obiettivo	<p><u>ANAGRAFE: L'OPERATORE ANAGRAFICO POLIFUNZIONALE</u> Formazione completa e trasversale degli operatori in materia di Anagrafe con totale padronanza di gestione dei software dedicati ai Servizi Demografici finalizzata alla possibilità di rotazione dei ruoli, per un efficientamento del processo di risposta al cittadino. Alla fine di tale graduale percorso formativo, il personale assegnato sarà in grado di coprire le varie esigenze di Settore (front e back office), ferma restando la titolarità degli adempimenti in capo ad ogni ufficio o servizio. L'utilizzo polifunzionale delle risorse consentirà di gestire l'attività di back office, evitando i rischi connessi al mancato rispetto dei tempi di legge per la definizione dei procedimenti di competenza, previa la necessaria sostituzione del personale cessato o trasferito ad altri uffici e settori.</p> <p><u>SPERIMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEI NUOVI REGISTRI DI STATO CIVILE IN FORMATO A.4:</u> Il Decreto del Ministro dell'Interno del 9.11.2020, in vigore dal 17.11.2020, dispone l'introduzione, a far data 01.01.2023 dei nuovi registri di Stato Civile in formato A.4. La disposizione normativa è finalizzata a garantire una migliore razionalizzazione degli spazi destinati, negli uffici di Stato Civile, alla gestione ed alla conservazione dei registri nonché ad una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici. Lo stesso Decreto disciplina altresì le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa ed alla conservazione degli atti di Stato Civile (Titolo II) nonché le modalità di redazione degli atti stessi (Titolo III). Il Decreto sopra citato prevede, infine, la possibilità di utilizzare i registri di Stato Civile attualmente in uso fino all'esaurimento delle scorte. Si rende, pertanto, necessario procedere a sperimentare l'introduzione dei nuovi registri utilizzando la modalità di test, da installare sul software gestionale, per simulare la formazione di atti di Stato Civile e conseguentemente verificarne la correttezza del contenuto e delle modalità di stampa. L'obiettivo della sperimentazione è rappresentato dall'obbligo di utilizzare i nuovi registri, a far data dal 1.1.2023, in sostituzione di quelli attualmente in uso.</p> <p><u>ANAGRAFE: RECUPERO ED ARCHIVIAZIONE SCHEDE INDIVIDUALI ANAGRAFICHE APR4 CARTACEE E LORO ACQUISIZIONE DIGITALE.</u> Al fine di consentire la disponibilità di dati anagrafici storici desunti dalle schede individuali di residenza che non sono state conservate in maniera ordinata all'interno dello storico schedario cartaceo, si predispone l'organizzazione per effettuare il recupero di quanto non è stato archiviato, completando l'informazione anagrafica con dati mancanti, desunti da indagine su fogli di famiglia; completato il recupero, come obiettivo finale si prefigge l'acquisizione ottica documentale del lavorato al fine di rendere disponibile una banca dati consultabile in modo più celere, ed allo stesso tempo garantire la conservazione del dato.</p> <p><u>REVISIONE DELLA PROCEDURA RELATIVA AL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS (CIRCOLARE MINISTERO INTERNO N. K28.1991)</u> Ottimizzare la</p>

	<p>procedura, per garantire il regolare svolgimento dell'attività (in capo all'ufficio di stato civile), e disciplinare modalità di accesso e tempistica di conclusione</p> <p><u>ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE SU SERVER CONDIVISO</u></p> <p>Nel corso del 2022 si procederà allo sviluppo di piattaforma di condivisione su server dedicato accessibile dagli operatori di anagrafe – stato civile ed elettorale per acquisizione e conservazione documentazione digitale della documentazione e delle procedure operative dei servizi, suddivise per tematiche, al fine di garantire ad ogni soggetto autorizzato la disponibilità immediata degli atti e della documentazione amministrativa indispensabile per le istruttorie dei Servizi.</p> <p>In tal modo sarà disponibile una banca dati consultabile in modo più celere con snellimento dell'attività amministrativa, fruibilità da parte di soggetti diversi in caso di impedimenti dei titolari delle istruttorie, e conservazione del dato in formato digitale, aggiornato parallelamente all'evoluzione normativa.</p>		
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.20	Francesco Paparella (sino al 31.05.2022) Alessandra Genesini (dal 01.06.2022)	Grado di realizzo	100%
FASI			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
11.1.4.20-A	OPERATORE ANAGRAFICO POLIFUNZIONALE: Formazione dei nuovi dipendenti dei Servizi Demografici su tutte le materie di competenza degli uffici anagrafe.	01.06.2022	31.10.2022
11.1.4.20-B	OPERATORE ANAGRAFICO POLIFUNZIONALE: Analisi dei punti di maggior criticità riferita alla tempistica di attesa per l'utenza	01.07.2022	31.12.2023
11.1.4.20-C	OPERATORE ANAGRAFICO POLIFUNZIONALE: Destinazione dell'operatore per la presa in carico delle richieste sia in front che back office, con lavorazione delle istanze in forma trasversale, sino alla conclusione stessa del procedimento.	15.09.2022	31.12.2023
11.1.4.20-D	NUOVI REGISTRI DI STATO CIVILE: Attività di predisposizione, in collaborazione con la software house, della configurazione dell'ambiente	15.11.2022	30.11.2022
11.1.4.20-E	NUOVI REGISTRI DI STATO CIVILE: Avvio sperimentale dell'utilizzo della nuova piattaforma al fine di testare e rimodulare funzionalità ed adeguamenti.	01.12.2022	31.12.2022
11.1.4.20-F	RECUPERO E ARCHIVIAZIONE SCHEDE: Recupero ed integrazione dati mancanti schedine anagrafiche cartacee individuali APR4. (num. 22.000 c.a.) con incrocio dati mancanti con i fogli di famiglia depositati archivio documentale.	25.06.2022	31.07.2022
11.1.4.20-G	RECUPERO E ARCHIVIAZIONE SCHEDE: Riordino alfabetico ed acquisizione ottica documentale di num. 22.000 schede anagrafiche	01.09.2022	31.10.2022
11.1.4.20-H	RECUPERO E ARCHIVIAZIONE SCHEDE: Archiviazione del cartaceo e caricamento della banca dati digitale.	07.11.2022	20.11.2022
11.1.4.20-I	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS: Ricognizione delle fasi della procedura	01.01.2022	30.06.2022

	e verifica del numero di richieste di avvio dell'iter da parte dei cittadini stranieri non residenti		
11.1.4.20-L	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS: Predisposizione di un atto deliberativo, finalizzato alla modifica dei termini di conclusione di alcuni procedimenti in capo al Settore (ivi compreso il riconoscimento della cittadinanza italiana <i>iure sanguinis</i> , con estensione dei termini a 180 giorni dalla data del protocollo dell'istanza)	30.09.2022	31.10.2022
11.1.4.20-M	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS: Adozione di determinazione dirigenziale, finalizzata alla disciplina delle modalità di accesso al procedimento e alla individuazione delle diverse fasi della procedura	01.09.2022	30.10.2022
11.1.4.20-N	RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS: Attivazione delle nuove modalità approvate con determinazione dirigenziale	01.01.2023	31.12.2023
11.1.4.20-O	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE SU SERVER CONDIVISO: Preparazione con gruppo di lavoro delle procedure standardizzate in materia anagrafica (iscrizioni di residenza)	01.03.2022	31.03.2022
11.1.4.20-P	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE SU SERVER CONDIVISO Coinvolgimento del SIT per predisposizione server dedicato	15.06.2022	10.07.2022
11.1.4.20-Q	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTALE SU SERVER CONDIVISO: implementazione documentale della banca dati digitale.	10.07.2022	31.12.2022

CdR 191 – SERVIZIO COMMERCIO LAVORO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Titolo Obiettivo		PIANO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO NEL CENTRO STORICO “CUORE UNESCO”	
Descrizione obiettivo		Redazione del “Piano delle occupazioni di suolo pubblico” (distese e posteggi) in collaborazione con la Soprintendenza – Questo progetto prosegue il percorso già impostato nell’anno precedente (risultato: tavolo di lavoro interno per verifica congiunta pareri) con l’intento di riqualificare, nel rispetto ed in coerenza con l’area UNESCO, le occupazioni delle distese - dehors e posteggi isolati (commercio su area pubblica) presenti nel centro storico. L’obiettivo è inoltre la semplificazione del procedimento di rilascio nell’ambito dell’individuazione formale di criteri omogenei ai quali attenersi, da concordare con la Soprintendenza attraverso un “protocollo di intese”, al fine di superare il parere di quest’ultima e ridurre notevolmente la tempistica di rilascio delle relative concessioni di suolo pubblico.	
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
1.3.3.4	Elena Poschi	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
1.3.3.4-A	Verifica con la Soprintendenza di Ferrara della situazione delle distese.dehors presenti in centro storico e valutazione.parere sulle richieste di mantenimento ampliamento covid e nuove distese – programmazione incontri e comunicazioni tra enti – Impostazione tavolo di lavoro dedicato.	01.01.2022	31.10.2022
1.3.3.4-B	Redazione di un REPORT sulla situazione posteggi isolati (commercio su area pubblica) presenti nel centro storico (Cuore UNESCO) – situazione logistica, tipologica e merceologica – sistema dei rinnovi. Orientamento alla Giunta. Atto di Giunta linee di indirizzo.	01.05.2022	29.06.2022
1.3.3.4-C	Invio proroghe tecniche posteggi isolati e avvio procedimento di riqualificazione.	20.06.2022	29.06.2022
1.3.3.4-D	Redazione di un REPORT sulla situazione distese.dehors presenti nel centro storico (Cuore UNESCO) – situazione distese covid e richieste di regolarizzazione.ampliamento e nuove richieste di occupazione - Informativa alla Giunta.	01.05.2022	15.07.2022
1.3.3.4-E	Predisposizione di un “Piano delle occupazioni del centro storico” da presentare alla Giunta comunale di cui alle risultanze del tavolo di lavoro con la Soprintendenza.	01.09.2022	31.10.2022
1.3.3.4-F	Approvazione del “Piano delle occupazioni del centro storico” ed avvio di applicazione del Piano alle distese.dehors e ai posteggi isolati del centro storico.	01.11.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	REGOLAMENTO CANONE UNICO – REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Il regolamento oggetto del presente progetto, approvato a fine 2020, è stato oggetto di modifiche successive che hanno messo in evidenza diverse problematiche e/o carenze dell'impianto regolamentare. E' pertanto necessario revisionarlo ulteriormente al fine di rispondere e dare attuazione a quanto previsto nel DUP, con celerità ed efficacia, in modo da semplificare determinati aspetti procedurali ed istruttori che rappresentano un appesantimento amministrativo procedimentale sia per le imprese e cittadini che per il comune. Inoltre è preferibile e fondamentale riordinare tutte le modifiche approvando un nuovo "testo coordinato" contenente anche gli ulteriori, semplificando, razionalizzando ed inserendo alcune modifiche sostanziali. Questo percorso potrà inoltre ad una sua nuova ristrutturazione complessiva al fine di semplificarne non solo i contenuti, ma anche la lettura e l'applicazione.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.4.2.1	Elena Poschi	Grado di realizzo (revisione e approvazione regolamento aggiornato con testo completamente coordinato)	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
1.4.2.1-A	Verifica di tutti gli elementi già modificati da precedenti atti del 2021 e stesura di una versione aggiornata contenente tali modifiche necessaria per inserire aggiornamenti migliorie.	01.01.2022	31.03.2022
1.4.2.1-B	Proposta di orientamento della Giunta Comunale sulla modifica parziale del Regolamento Comunale Canone Unico Patrimoniale.	01.04.2022	30.04.2022
1.4.2.1-C	Predisposizione complessiva della revisione regolamentare – Approvazione in Consiglio comunale di un nuovo testo coordinato complessivo contenente tutte le modifiche di semplificazione, elementi di razionalizzazione nei procedimenti di concessione (tempistiche – agevolazioni etc).	01.05.2022	30.05.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE – CONTRIBUTI ALLE IMPRESE AZIENDE AGRICOLE - CENTRO STORICO E FORESE		
<i>Descrizione obiettivo</i>	Con il presente progetto si è inteso proseguire con le azioni di sostegno al tessuto economico ferrarese mediante la previsione di contributi alle imprese del territorio, anche a seguito dell'emergenza sanitaria; tali azioni di sostegno si sviluppano nell'ambito dell'iniziativa "Ferrara Rinasce" dove si intende mantenere e potenziare quelle forme di collaborazione con altri enti e realtà miranti a favorire lo sviluppo del sistema economico e produttivo locale, così come previsto da specifiche linee strategiche del DUP; Le risorse complessive a disposizione sono di euro 470.000,00 dedicati a: concorso spese per investimenti dedicati a investimenti in attrezzature specifiche delle aziende agricole - all'apertura di nuove e specifiche attività nel centro storico di Ferrara e/o riqualificazione di attività esistenti e Botteghe Storiche oltre a contributi forfettari a specifiche tipologie di attività ubicate nelle Frazioni e del Forese.		
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
1.3.2-3	Elena Poschi	Grado di realizzo	100%

FASI			
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista
1.3.2-3-A	Supporto tecnico e contenutistico alla redazione dei n.3 Bandi in collaborazione convenzione con la CCIAA di Ferrara.	01.01.2022	28.02.2022
1.3.2-3-B	Trasferimento dei fondi alla CCIAA di Ferrara – atto di liquidazione nel rispetto delle tempistiche previste dalla convenzione tra le parti.	01.03.2022	31.03.2022
1.3.2-3-C	Predisposizione delle informazioni al servizio Comunicazione e Stampa relativamente alla pubblicazione e promozione dei n. 3 bandi – supporto alle conferenze stampa specifiche.	01.03.2022	31.12.2022
1.3.2-3-D	Attività di verifica dei requisiti di ammissione di competenza comunale: controlli a campione – verbali – richiesta riscontro dai servizi interni coinvolti e comunicazione alla CCIAA al fine della predisposizione degli elenchi dei beneficiari.	01.04.2022	31.12.2022
1.3.2-3-E	Supporto tecnico e contenutistico per la riapertura dei bandi alla CCIAA – Redazione e gestione degli atti e delibere specifiche.	01.05.2022	31.12.2022
1.3.2-3-F	Partecipazione alla Commissione della CCIAA per il Bando relativo al centro storico.	01.06.2022	31.12.2022
1.3.2-3-G	Chiusura attività di verifica con relativi elenchi dei beneficiari.	05.05.2022	31.12.2022

CdR 201 – CORPO DI POLIZIA LOCALE TERRE ESTENSI

Titolo Obiettivo		SINERGIE OPERATIVE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE CON LE ATTIVITA' SVOLTE DALLE ALTRE FORZE DELL'ORDINE DEL TERRITORIO		
Descrizione obiettivo				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
2.1.1.3	Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%	
<i>FASI</i>				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
2.1.1.3-A	Redazione patto Ferrara sicura	01.01.2022	31.12.2022	
2.1.1.3-B	Piani integrati di controllo del territorio in sinergia con le altre forze di polizia	01.01.2022	31.12.2022	
2.1.1.3-C	Individuazione e classificazione delle zone a maggior rischio sicurezza ed impostazione dei servizi di supporto	01.01.2022	31.12.2022	

Titolo Obiettivo		ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI		
Descrizione obiettivo				
Codice obiettivo	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso	
2.1.2.3	Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%	
<i>FASI</i>				
Descrizione fase		Inizio previsto	Fine prevista	
2.1.2.3-A	Acquisto, formazione e addestramento di una ulteriore unità cinofila	01.01.2022	31.12.2022	
2.1.2.3-B	Presidio e controllo del territorio	01.01.2022	31.12.2022	
2.1.2.3-C	Ritaratura in continuo della pianificazione dei servizi in relazione alle segnalazioni pervenute e della qualità, quantità e ubicazione dei rinvenimenti e sequestri delle sostanze stupefacenti e psicotrope	01.01.2022	31.12.2022	

<i>Titolo Obiettivo</i>		PARTECIPAZIONE AL PROCESSO DI REALIZZAZIONE ED ALLESTIMENTO DEI LOCALI	
<i>Descrizione obiettivo</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
2.1.3.1	Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
2.1.3.1-A	Analisi delle criticità e verifiche puntuali dello stato di avanzamento dei lavori	01.01.2022	31.12.2022
2.1.3.1-B	Soluzioni tecniche e operative per gli allestimenti	01.01.2022	31.12.2022
2.1.3.1-C	Partecipazione attiva alla procedura di gara per gli arredi	01.05.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>		DIGITALIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACCERTAMENTO DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	
<i>Descrizione obiettivo</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	Responsabile obiettivo	Indicatore	Valore atteso
11.1.4.17	Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
<i>Descrizione fase</i>		<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
11.1.4.17-A	analisi tecnologica funzionale all'interscambio di dati tra la piattaforma mobile e l'applicativo di gestione delle sanzioni	01.01.2022	31.12.2022
11.1.4.17-B	attivazione della procedura	01.01.2022	31.12.2022

<i>Titolo Obiettivo</i>	<i>PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE</i>		
<i>Descrizione obiettivo</i>			
<i>Codice obiettivo</i>	<i>Responsabile obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Valore atteso</i>
12.3.1.4	Claudio Rimondi	Grado di realizzo	100%
<i>FASI</i>			
	<i>Descrizione fase</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>
12.3.1.4-A	Modifiche organizzative funzionali alla rideterminazione dell'articolazione oraria del servizio	01.01.2022	31.12.2022
12.3.1.4-B	Attività di collaborazione nel processo generale di riorganizzazione del corpo di polizia locale anche in relazione all'inserimento di nuovo personale	01.01.2022	31.12.2022
12.3.1.4-C	Riorganizzazione del distaccamento territoriale di viale iv novembre	01.01.2022	31.12.2022

2.2.4 – IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Il Comune di Ferrara, con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 2021-523 del 23.11.2021, ha approvato il provvedimento di “**Aggiornamento del Piano triennale delle azioni positive per gli anni 2021 2023 del Comune di Ferrara**” - Art. 48 del d.lgs. 198.2006.

Il piano elaborato dal Comitato Unico di Garanzia, ha proposto, in continuità con il precedente Piano, le seguenti quattro macro aree di intervento, nei cui ambiti sono state individuate specifiche azioni positive.

AREA 1: FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Azione 1.1: studio e sperimentazione di forma di valutazione del personale con l’obiettivo di promuovere la diffusione delle pari opportunità tra il maggiore numero di dipendenti, individuare eventuali discriminazioni e promuovere azioni correttive;

Azione 1.2: studio e sperimentazione di forme di riconoscimento del potenziale e di motivazione dei collaboratori con l’obiettivo di promuovere la diffusione delle opportunità tra il maggior numero di dipendenti;

Azione 1.3: predisposizione e diffusione del bilancio di genere.

AREA 2: CONCILIAZIONE TRA LAVORO E FAMIGLIA

Azione 2.1: sviluppo progetto sperimentale di smart working;

Azione 2.2: formalizzazione protocollo ferie solidali e sperimentazione nuove proposte (ore accantonate).

AREA 3: BENESSERE ORGANIZZATIVO

Azione 3.1: Collegamenti informatici e accesso a intranet in tutte le sedi;

Azione 3.2: Rispondere alla prima analisi effettuata nel 2017 con una serie di proposte correttive nei settori e negli ambiti che sono risultati inferiori alla media comunale.

AREA 4: COMUNICAZIONE

Azione 4.1: Ottimizzare la comunicazione interna;

Azione 4.2: Sensibilizzazione dei dipendenti su ruolo e tempo di competenza CUG e consigliera di fiducia.

Il PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2021-2023 è pubblicato sul Portale del Comune di Ferrara alla seguente pagina

<https://www.comune.fe.it/it/z/851/view?modelClass=elitedivision%5Camos%5Cdocumenti%5Cmodels%5CDocumenti&view=detailDocumenti>

E’ IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE L’ADOZIONE DELL’AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER GLI ANNI 2022-2024, PER IL QUALE SI RIMANDA A SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DI INTEGRAZIONE AL PIAO.

2.2.5 – L'AGENDA DIGITALE LOCALE

Con delibera di Giunta Comunale n. 33.2022 del 1.2.2022, adottata su proposta del Responsabile per la Transizione al Digitale, il Comune di Ferrara ha approvato il Piano Triennale per l'Informatica, contenente la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi del Comune di Ferrara.

Il piano, denominato "**Piano Strategico per la Transizione Digitale**", adottato ai sensi dell'art. 14bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs n. 82.2005 - CAD), è consultabile sul portale Amministrazione Trasparente . Disposizioni Generali . Atti generali al seguente link https://ferrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web.trasparenza.dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=10296&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=10298

2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

La legge 6 novembre 2012 n.190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha previsto l'introduzione di diversi strumenti e misure volte alla prevenzione del fenomeno corruttivo, tra i quali l'adozione di "Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza". In particolare, l'art. 1 comma 8, così come sostituito dall'art. 41 del D.Lgs. n. 97.2016, prevede che l'organo di indirizzo politico definisca gli **obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano Triennale per la prevenzione e la corruzione. Inoltre, l'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n.33.2013, così come novellato dal D.Lgs. n. 97.2016, stabilisce che "La promozione di maggiori livelli di **trasparenza costituisce un obiettivo strategico** di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali". L'allineamento tra gli obiettivi strategici e quelli gestionali-operativi relativi alle politiche di trasparenza e di prevenzione del rischio di corruzione è un traguardo necessario per assicurare l'integrità dell'amministrazione. La gestione del rischio corruttivo deve diventare parte integrante di tutti i processi decisionali e, in particolare, dei processi di programmazione, controllo e valutazione. In tal senso occorre garantire una sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio e il ciclo di gestione della performance. Nell'ottica, quindi, di una sempre maggiore integrazione tra gestione dei rischi corruttivi e ciclo della performance, come raccomandato dalle linee guida del DFP e dalle deliberazioni ANAC, le misure di trattamento dei rischi di corruzione, definiti come rischi prioritari, devono sempre più integrarsi con gli obiettivi di performance delle strutture. In tal senso le misure di prevenzione della corruzione debbono sempre di più assumere un chiaro contenuto "organizzativo" incidendo in concreto sui processi organizzativi dell'ente. Pertanto, alla luce della normativa vigente e nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione tra i diversi strumenti di programmazione gestionale, il Comune di Ferrara definisce i seguenti obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, al fine di individuare le attività gestionali - operative e di misurare la performance organizzativa dell'ente.

OBIETTIVO STRATEGICO N.1

AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI INDIVIDUARE CASI DI CORRUZIONE O DI ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CREAZIONE DI UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE

Descrizione: Per il perseguimento di tale obiettivo si evidenzia la necessità di valutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal P.T.P.C.T. per il contrasto della corruzione. Oltre agli strumenti già adottati, come ad esempio il whistleblowing, si ritiene opportuno l'attuazione da parte del RPC di forme di monitoraggio e controllo riguardo la corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste dal P.T.P.C.T. e della loro effettiva efficacia. A tale fine potranno, pertanto, essere previste forme standardizzate di monitoraggio sulla corretta applicazione delle misure da parte dei dirigenti, introducendo metodologie di controllo che facilitino la raccolta, l'elaborazione e l'aggregazione dei dati da trasmettere al RPCT. Assume, inoltre, notevole importanza l'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione, specie per le figure dirigenziali e i titolari di posizioni organizzative, nonché l'innalzamento del livello qualitativo della formazione sempre più specialistica. Nel perseguimento del presente obiettivo rileva anche l'applicazione attenta del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62.2013) e del relativo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ferrara" approvato con atto GC-2014-29 del 28 gennaio 2014. Sono, quindi, opportune, anche in tal caso, appropriate attività di monitoraggio sul rispetto da parte dei dipendenti degli obblighi e doveri derivanti dal rapporto di lavoro.

OBIETTIVO STRATEGICO N.2

MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA: POTENZIAMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEL FLUSSO DEI DATI NONCHE' DEL MONITORAGGIO SULL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB ISTITUZIONALE

Descrizione: Al fine di pervenire ad un miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente", assume particolare rilievo svolgere periodicamente (almeno con cadenza semestrale) un'attività di monitoraggio riguardo

all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33.2013, facendo ricorso all'uso di strumenti informatici o applicativi che consentano la verifica sull'adempimento degli obblighi o, in loro assenza, prevedendo la costituzione di specifici gruppi di lavoro, competenti per materia e adeguatamente formati, che, a supporto del Responsabile della Trasparenza, svolgano il monitoraggio sul rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa. A ciò, inoltre, deve aggiungersi un potenziamento del sistema informatico al fine di consentire, in modo sempre più automatizzato, la pubblicazione dei dati nelle varie sottosezioni di "Amministrazione trasparente". Nell'ambito, infine, di tale obiettivo, occorrerà anche individuare azioni volte al miglioramento dell'accessibilità al sito web istituzionale in modo che sia facilitata e più intuitiva la ricerca e la consultazione online dei dati, documenti e informazioni presenti nel sito.

OBIETTIVO STRATEGICO N.3

PROMUOVERE E FAVORIRE LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE E DI ILLEGALITÀ NELLE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI

Descrizione: In attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, del D.Lgs 14 marzo 2013 n.33 e della Determinazione dell'ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, contenente le «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici», l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza di cui alla legge n. 190.2012 deve essere assicurata anche nelle società e negli enti di diritto privato controllati e partecipati, direttamente e indirettamente, dall'Amministrazione comunale. Conseguentemente, oltre al normale monitoraggio in ordine agli adempimenti previsti dalla citata normativa, il presente obiettivo è volto, in particolare, a prevedere all'interno del P.T.P.C.T. azioni tendenti alla riduzione del rischio di corruzione e di illegalità in tali enti, mediante l'adozione di strumenti di controllo e vigilanza sulle società e sugli enti nei confronti dei quali sussiste da parte di questo Ente il controllo da c.d. "vincolo contrattuale". Inoltre, in un'ottica di riduzione del rischio corruzione, anche per gli enti di diritto privato in controllo pubblico che, per legge, non sono tenuti all'adozione di adeguati modelli organizzativi, di gestione e di controllo ai sensi del D.Lgs. n.231.2001, si ritiene utile portare alla loro attenzione l'opportunità di dotarsi di tali strumenti da integrarsi con le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Con propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022-153 del 26.04.2022, il Comune di Ferrara ha adottato il "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - PTPCT 2022-2024", ai sensi dell'art.1, comma 8, della legge n. 190.2012.

Il Documento è pubblicato nel portale Amministrazione Trasparente . Disposizioni Generali . Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

(https://ferrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web.trasparenza.dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=10296&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=10297)

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E
CAPITALE UMANO

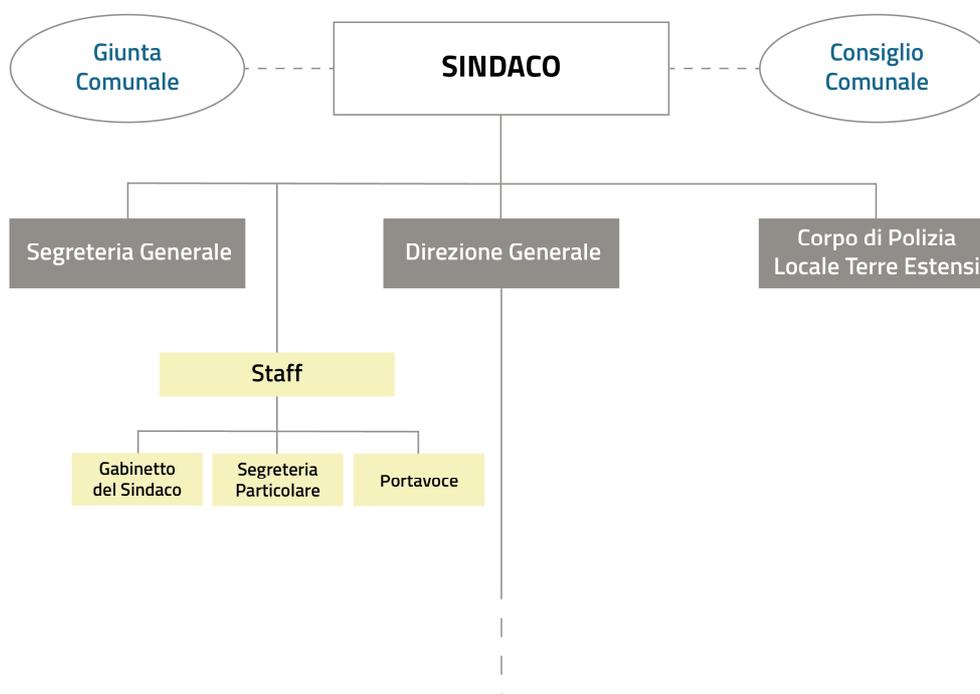
3.1 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

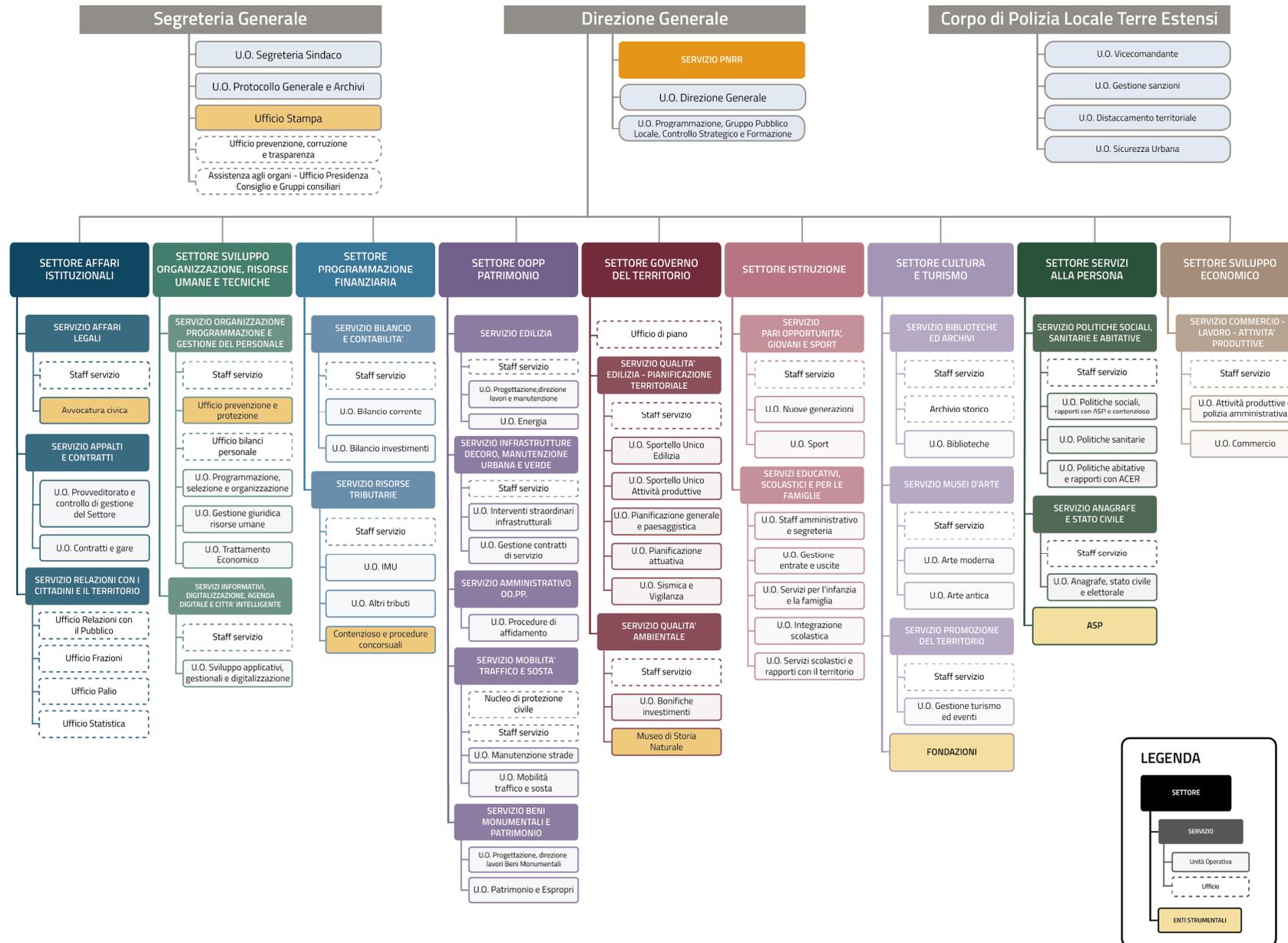
Le persone sono l'elemento centrale e fondante dell'amministrazione su cui puntare per avviare le politiche finalizzate alla creazione di valore pubblico, puntando ad una reingegnerizzazione dei processi organizzativi e ad un contestuale cambiamento della struttura organizzativa in un'ottica di crescita continua del personale.

La struttura organizzativa del Comune è articolata secondo quanto previsto dal [Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi \(ROUS\)](#) in Settori, Servizi, Unità Operative e Uffici. Tale articolazione è stata introdotta con Delibera del Consiglio Comunale del 16/09/2019 verbale n. 7 assunta al protocollo n.107443 al fine di garantire una più semplice interazione delle procedure adottate all'esterno e di ridurre il numero delle strutture apicali in diretta sinergia con la Direzione Generale. Si rimanda al suddetto regolamento per una specifica declaratoria dell'articolazione della struttura organizzativa e diversi livelli di responsabilità presenti nell'ente. Con provvedimento n. 560/120804 del 01/10/2019 il Comune di Ferrara ha ridefinito in armonia con le scelte strategiche dell'amministrazione la macrostruttura organizzativa dell'ente, individuando i Settori e i Servizi quali articolazioni organizzative di massimo livello per funzioni omogenee di intervento cui ricondurre la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politico-amministrativi dell'ente;

Negli ultimi anni la struttura organizzativa ha subito diverse innovazioni per rispondere ad una esigenza di razionalizzazione, semplificazione e snellimento della filiera decisionale e della macchina amministrativa, nonché di funzionalità dell'intera struttura al raggiungimento degli obiettivi strategico-operativi programmati. Il Comune di Ferrara è attualmente organizzato sulla base dell'organigramma di cui alla **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

La Struttura organizzativa in vigore dal 01.06.2022





Le dinamiche occupazionali del Comune di Ferrara evidenziano nel corso degli ultimi anni una significativa e rilevante flessione, ascrivibile al numero delle cessazioni e in parte all'incidenza dei vincoli occupazionali previsti dalla legislazione nazionale.

Dei 972 dipendenti al 31 dicembre 2021, 21 svolgono un incarico dirigenziale e 51 compongono il middle management dell'amministrazione (personale di cat. D con incarico di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità). Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Ferrara il rapporto tra dirigenti, Posizioni Organizzative/Alte Professionalità e dipendenti è il seguente:

- 45,29 dipendenti per ogni dirigente,
- 2,43 Posizioni Organizzative/Alte Professionalità per ogni dirigente e
- 17,65 dipendenti per ogni Posizione Organizzativa/Alta Professionalità.

Il personale dirigenziale è diminuito di circa il 30% rispetto al 2018 e la stessa considerazione vale per il personale non dirigenziale, diminuito di circa il 13% nello stesso arco di tempo. Nonostante ciò, il Comune di Ferrara presenta un'incidenza delle spese per il personale sulle spese correnti (Tabella 4 - La spesa per il personale Tabella 4) pari al 41%, la più alta tra i Comuni italiani¹.

Tabella 1 – L'andamento negli anni del personale dirigenziale

		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dirigenti	TD	7	11	10	9	10	2	2	3
	TI	22	22	21	21	20	23	18	16
Segretario Generale		1	1	1	1	1	1	1	1
Direttore Generale		0	0	0	0	0	1	1	1
Totale		30	34	32	31	31	27	22	21

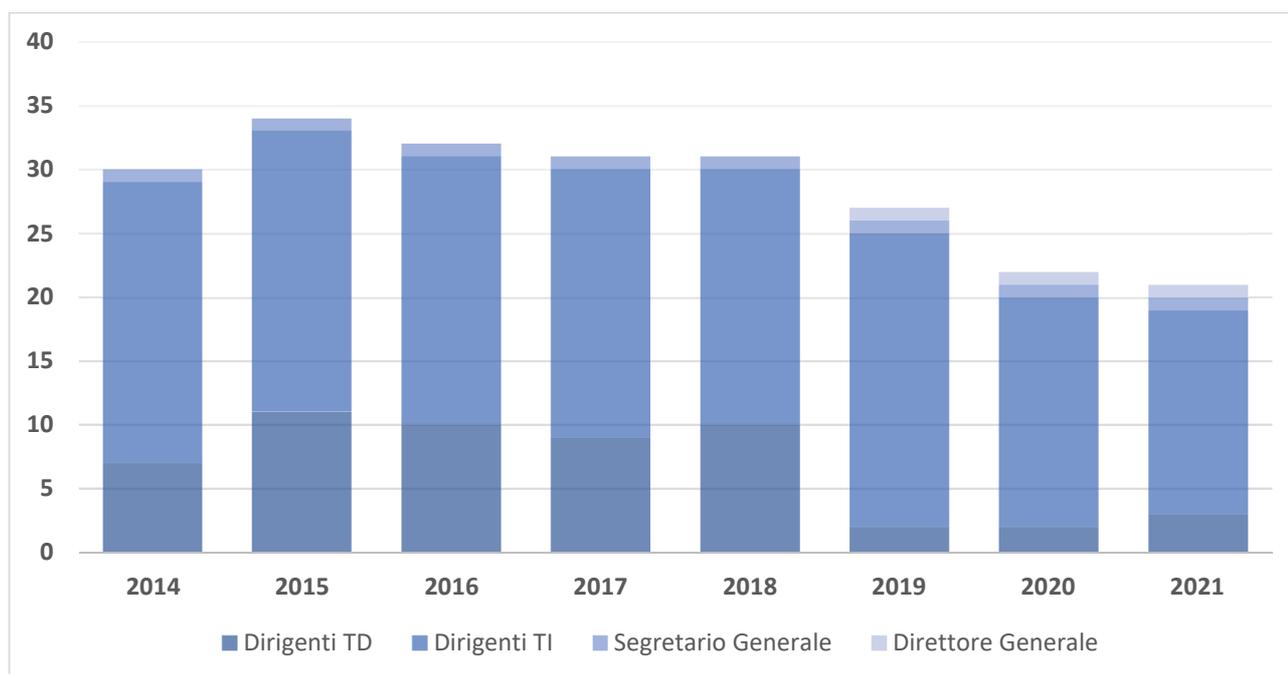


Figura 1 - L'andamento negli anni del personale dirigenziale

¹ Ranking elaborato da Fondazione Etica sulla capacità amministrativa dei 109 Comuni capoluogo di provincia che analizza 6 parametri (bilancio, governance, personale, servizi, appalti e ambiente) attraverso i dati che obbligatoriamente i Comuni sono tenuti a pubblicare in base a quanto disposto dal d.lgs. n. 33 del 2013.

Tabella 2 - L'andamento negli anni del personale non dirigenziale

Categoria	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
A	13	12	12	12	11	11	11	10
B	296	287	276	265	253	241	225	203
C	612	581	565	564	568	564	514	505
D	296	277	272	262	262	259	241	229
di cui PO/AP	/	/	/	/	/	/	/	51
Art. 90 TUEL	2	2	4	4	3	3	4	4
Art. 110 TUEL	3	3	3	3	3	0	0	0
TOTALE	1.222	1.162	1.132	1.110	1.100	1.078	995	951

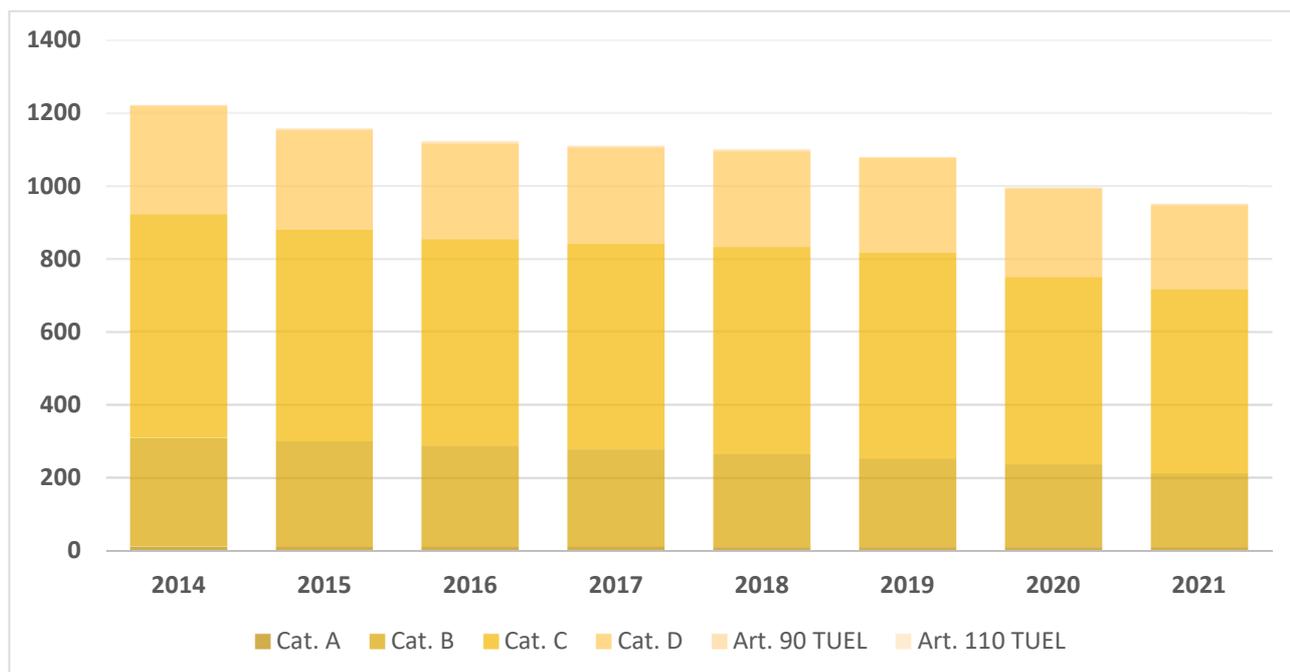


Figura 2 - L'andamento negli anni del personale non dirigenziale

Il personale in servizio, inoltre, presenta una distribuzione di età asimmetrica con un forte sbilanciamento nelle fasce di età 55-59 e 60-64. Basti pensare che al 2021, in maniera quasi del tutto simile al triennio precedente, circa il 49 % del personale dipendente è over 55 (Tabella 3 e Figura 3). Dati che danno evidenza dell'avvio di un percorso, seppur non lineare, di ricambio generazionale. In tal senso, per migliorare il funzionamento complessivo dell'ente, oltre all'avanzamento tecnologico (la c.d. digitalizzazione) e allo snellimento e semplificazione dei processi decisionali e autorizzatori, è stato dato avvio un nuovo percorso che permetterà di garantire un forte ricambio generazionale (cd. turn over generazionale) ed uno sviluppo formativo del personale, puntando sempre più alla valorizzazione del merito. Saranno il rafforzamento delle competenze del personale esistente e la digitalizzazione i due assi di riforma importanti, fondamentali per la buona riuscita di tutto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, in generale, per la crescita del paese².

² Corte dei Conti (Marzo 2022), Relazione sullo stato di attuazione del PNRR.

Tabella 3 - Il personale per fasce di età (Valori Assoluti e %)

Fascia	2019		2020		2021	
25 – 29 anni	3	0,3%	2	0,2%	4	0,4%
30 – 34 anni	22	2,0%	18	1,8%	20	2,1%
35 – 39 anni	58	5,2%	48	4,7%	44	4,5%
40 – 44 anni	125	11,3%	97	9,5%	99	10,2%
45 – 49 anni	157	14,2%	159	15,6%	155	15,9%
50 – 54 anni	194	17,6%	191	18,8%	171	17,6%
55 – 59 anni	295	26,7%	267	26,3%	246	25,3%
60 – 64 anni	216	19,5%	205	20,2%	207	21,3%
65 – 67 anni	35	3,2%	30	2,9%	26	2,7%
Totale	1105	100%	1017	100%	972	100%

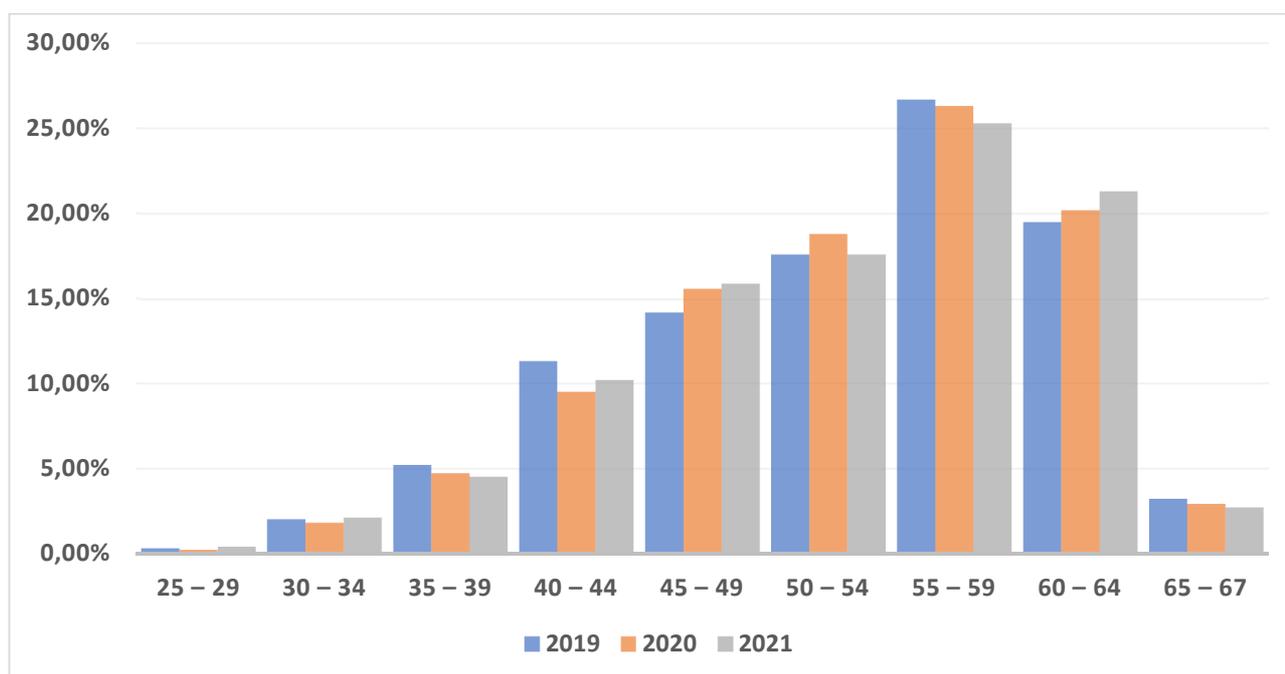


Figura 3 - Il personale per fasce di età (Valori %)

Tabella 4 - La spesa per il personale

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa per il personale (in mln)	€ 45,91	€ 45,07	€ 46,76	€ 46,63	€ 43,60	€ 41,51
Incidenza sulla spesa corrente (%)	34,74	32,22	40,99	43,52	40,70	31,53

Tabella 5 - Dotazione organica dell'ente al 31 Agosto 2022

Settore	Servizio	Dirigente	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Segreteria Generale			10	18	22	1	50
Direzione Generale		1	4				5
Corpo di Polizia Locale Terre Estensi		1	21	140	8		170
Affari Istituzionali	Affari Legali	1	2	1			4
	Appalti e Contratti	1	6	2	2		11
	Relazioni con i cittadini e il territorio		5	3	1		9
Sviluppo Organizzazione, Risorse Umane e Tecniche	Organizzazione, Programmazione e Gestione del Personale	1	10	10	5		26
	Servizi Informativi Digitalizzazione, Agenda Digitale e Città Intelligente	1	9	4	2		16
Programmazione Finanziaria	Bilancio e Contabilità	1	8	8	6		23
	Risorse Tributarie		10	11	3	1	25
OO.PP Patrimonio	Edilizia	1	8	8	5	1	22
	Infrastrutture, Decoro, Manutenzione Urbana e Verde		10	8	14		32
	Amministrativo OO.PP		2	5			7
	Mobilità Traffico e Sosta	1	14	17	11		43
	Beni Monumentali e Patrimonio	1	7	8	2		17
Governo del Territorio	Qualità Edilizia, Pianificazione Territoriale	1	26	18	5		50
	Qualità Ambientale	1	11	4	5	1	22
Istruzione	Pari Opportunità, Giovani e Sport		5	8	4		17
	Servizi Educativi Scolastici e per le Famiglie		16	161	47		224
Cultura e Turismo	Biblioteche e Archivi	1	9	21	9		40
	Musei D'Arte	1	13	8	10	2	34
	Promozione del Territorio	1	5	4	5		15
Servizi alla Persona	Politiche Sociale, Sanitarie e Abitative	1	7	7	6	2	23
	Anagrafe e Stato Civile		5	17	26	2	50
Sviluppo Economico	Commercio, Lavoro e Attività Produttive	1	3	5	2		11
Totale							947

3.2 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022-2024

Per il triennio 2022-2024:

- a) si prevede la completa conferma delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno definita a fine 2021 (provv.to G.C. n. 583 del 14.12.2021), sulla base dei prospetti delle assunzioni 2021, 2022 e 2023;
- b) si prevede l'aggiornamento dei parametri correlati, in questa fase, all'approvazione del Bilancio di previsione 2022, 2023 e 2024 e, successivamente, all'approvazione dei Rendiconti 2021, 2022 e 2023, essendo evidente che vista la necessità di mantenere il valore soglia, a seguito del calcolo dello stesso, si apporteranno al PTFP tutte le modifiche eventualmente indispensabili;
- c) si ipotizza lo sviluppo della spesa di personale in essere in rapporto alle entrate previste nel triennio (l'eventuale riduzione delle entrate potrebbe portare alla necessità di rideterminare la spesa complessiva del personale annua), anche utilizzando successivamente eventuali economie generate da cessazioni non al momento quantificate;
- d) si prevede, sulla base delle capacità assunzionali evidenziate nel calcolo valore soglia, un primo stralcio di assunzioni in relazione all'annualità 2022;
- e) si confermano gli indirizzi già definiti quali obiettivi dell'azione di mandato - "Linee programmatiche del mandato del Sindaco 2019-2024", le quali individuano i dodici macro-assi lungo i quali sviluppare le linee strategiche e le idee progettuali che hanno formato oggetto di declinazione nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2024, adottato dal Consiglio Comunale con Verbale n. 7.27410 del 15.03.2021, in particolare per quanto riguarda "La sfida della Città delle nuove generazioni", tra cui uno degli obiettivi principali è rivolto al "ricambio generazionale" nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente - ed in particolare: la riduzione e rimodulazione delle posizioni apicali; l'utilizzo di procedure selettive per garantire l'inserimento di nuove unità finalizzato all'abbassamento dell'età media del personale; il potenziamento del corpo di polizia locale ed il funzionamento dei servizi educativi e scolastici e dei servizi al pubblico;
- f) si conferma l'assunzione a tempo determinato del personale impiegato nelle attività di ricostruzione sisma fino al perdurare dell'emergenza (attualmente fissato al 31.12.2022), il cui onere economico complessivo è interamente a carico del Commissario per la ricostruzione dell'Emilia-Romagna, il quale provvederà al rimborso totale agli enti locali contenuti nel "cratere" e, in quanto spesa "eterofinanziata", se ne prevede la neutralizzazione e la conseguente esclusione dal calcolo del valore soglia;
- g) si conferma l'appalto di somministrazione e lavoro, finalizzato al reperimento di diverse figure professionali di varie categorie, tenuto conto principalmente della mancanza odierna di graduatorie dell'ente in relazione a diversi profili professionali ed alle professionalità da ricercare, che necessitano dell'attualità di conoscenze specifiche nelle materie che saranno individuate; l'attivazione di tale forma di lavoro flessibile risulta essere più vantaggiosa per l'ente, sia in considerazione del fatto che l'esperimento di procedure selettive necessitano di tempi tecnici considerevoli, sia che vengono eliminati tutti i costi di gestione del personale interessato e delle eventuali sostituzioni per assenze a vario titolo, sia tenuto conto che, per il reperimento di peculiari professionalità ricercate in relazione alle funzioni da rendere, risulta maggiormente funzionale la ricerca sul mercato del lavoro mediante selezione a carico dell'agenzia di lavoro somministrato;
- h) si prevede e determina, ai sensi dell'art. 31-bis, commi 1 e 4, del D.L. 152.2021, un iniziale budget aggiuntivo per assunzioni straordinarie a tempo determinato a valere su proprie risorse di bilancio, finalizzate all'attuazione degli interventi del PNRR, a cui conseguono importanti deroghe agli ordinari vincoli sia di carattere ordinamentale (sul termine apponibile ai contratti, che può essere superiore ai 36 mesi, ma non eccedente la durata del completamento del PNRR e comunque non oltre il 31.12.2026), sia di carattere finanziario (assunzioni in deroga alla spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78.2010 sul lavoro flessibile, esclusione dal calcolo del valore soglia, non rilievo ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296.2006 – media triennio 2011-2013) in materia

di assunzioni di personale, per i Comuni che provvedono alla realizzazione di tali interventi; la spesa aggiuntiva rientra nel limite previsto per la fascia demografica di appartenenza di questo ente (60.000-249.999 abitanti: 0,50% del valore dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerato al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione);

- i) si dà atto che, alla luce delle eventuali cessazioni non previste e del ricalcolo dei parametri economici conseguenti all'approvazione del rendiconto 2021, potrà essere ridefinito ed aggiornato il piano annuale delle assunzioni;
- j) si prevede che il piano potrà essere aggiornato anche a seguito della quantificazione del piano di fabbisogno puntuale dei servizi educativi, scolastici e per le famiglie per il prossimo anno scolastico e nel caso di eventuale adozione di diverse modalità di gestione delle funzioni o dei servizi;
- k) si dà atto che il piano delle assunzioni già previste nell'aggiornamento di fine anno 2021, che si stanno portando a termine, e quelle previste nel triennio 2022-2024 risulta essere quello allegato con le evidenziate modalità di copertura;
- l) i parametri economici al momento ipotizzati nel Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 sono riportati nelle tabelle allegate (tutti in linea con il rispetto della normativa).

Inoltre:

- il Piano prevede che la rimodulazione della dotazione organica, nell'ambito dei PTFP approvati, individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento altresì per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (richiamando espressamente, ad esempio, l'art. 110 del D.Lgs. 267.2000);
- sussistono le condizioni di sostenibilità finanziaria della spesa (nelle previsioni del predisponendo Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022-2024) per procedere alla presente programmazione, le cui necessità assunzionali, vengono indicate nel prospetto allegato in parte integrante e sostanziale, a cui si rimanda, il quale è complessivamente adeguato ai limiti previsti dal nuovo regime assunzionale di cui al decreto interministeriale del 17 marzo 2020 ed alla circolare esplicativa del 13 maggio 2020;
- che la spesa necessaria per la realizzazione del presente piano triennale risulta coerente e rimane contenuta negli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione pluriennale 2022.2024 in corso di approvazione;
- che la spesa per le assunzioni di cui trattasi troverà copertura sui competenti capitoli presenti nei macroaggregati 01 – 02 – 03 – 09 del bilancio pluriennale 2022.2024;
- che parimenti l'onere economico derivante dalla presente programmazione risulta coerente inoltre con i limiti della programmazione della riduzione della spesa di personale nel periodo 2022.2024 contenuta nel DUP del Comune di Ferrara.

I prospetti allegati ai provvedimenti di P.T.F.P. 2022-2024 già adottati rappresentano:

- piano occupazionale tempo indeterminato triennio 2022-2024;
- piano occupazionale lavoro flessibile triennio 2022.2024;
- 5
- dimostrazione rispetto art. 1 – c. 557 e 557-quater – L. 296.2006: diminuzione spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011.2013;
- dimostrazione rispetto art. 9 – c. 28 - D.L.78.2010 e s.m.i.;
- calcolo valore soglia, ai sensi del decreto interministeriale 17 marzo 2020 e della Circolare esplicativa del 13 maggio 2020;
- rimodulazione dotazione organica.

Infine, il Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 è formulato nel rispetto delle disposizioni normative sotto richiamate e della verifica delle seguenti condizioni:

- che l'ente non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267.2000 e s.m.i.;
- che non vi siano situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165.2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla relativa ricognizione, dando atto che per l'anno 2022 la rilevazione ha dato esito negativo;
- che l'ente abbia ridotto le spese di personale rispetto al triennio 2011-2013;

- che l'ente ha adottato, con provv.to di G.C. n. 523 del 23.11.2021, il Piano Triennale di Azioni Positive 2021-2023;
- che non sono in atto procedure di reinternalizzazione di funzioni o servizi precedentemente esternalizzati a società partecipate o in regime di controllo di questo ente, per le quali si debba procedere al previo espletamento delle procedure indicate dall'art. 19, comma 8, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e s.m.i.;
- del rispetto dei termini previsti dalle norme vigenti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, stabilito dall'art. 9 del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni ed integrazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- del rispetto dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150.2009, adozione del Piano delle performance, specificando che l'art. 169, comma 3-bis, specifica che per gli enti locali il piano della performance è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- del rispetto dell'art. 27, comma 2, lettera c), del D.L. 66.2014, convertito nella legge n. 89.2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185.2008, relativo all'obbligo di certificazione dei crediti su apposita piattaforma;
- del rispetto del disposto dell'art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165.2001, avendo provveduto all'invio dei Piani Triennali del Fabbisogno di Personale e successive modifiche, già adottati, al Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante il sistema SICO disponibile ed attivo per tale funzionalità solo dal mese di agosto dell'anno 2018, in assenza di attivazione del Modello specifico ancora non disponibile.

APPROVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO P.T.F.P. 2022-2024

Con Verbale di consiglio Comunale n. 5 – Prot. 27867.2022 del 21.03.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022.2024 (DUP), immediatamente eseguibile, si è provveduto ad approvare la "Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2022-2024 e relative annualità" – Allegato 3 al provvedimento.

SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI DEL DOCUMENTO

Con successivi provvedimenti, si sono adottate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, in attesa dell'adozione dei decreti attuativi del Piao.

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 2022-166 del 26.04.2022 *"Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2022-2024 e relative annualità"*
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 2022-343 del 12.07.2022 *"Ulteriore aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) 2022-2024 e relative annualità"*

3.3 PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il profondo e complesso cambiamento strutturale in atto nel Comune di Ferrara e la necessità di una capacità programmatica e operativa che possa rispondere adeguatamente, dal punto di vista tecnico, normativo ed economico alle sfide locali, nazionali ed europee che l'amministrazione si troverà ad affrontare, rendono fondamentali la formazione e l'aggiornamento continuo del personale, quali leve strategiche fondamentali ed esigenze basilari dell'organizzazione del lavoro, di fondamentale importanza per l'acquisizione di nuove competenze e la "manutenzione" di quelle esistenti.

L'intento dell'amministrazione comunale è quello di **orientare la formazione verso un processo continuo ed organico**, capace di fornire in maniera graduale strumenti conoscitivi per leggere e cambiare una realtà complessa e mutevole. A tal fine, la programmazione e il budget dedicato alla formazione sono stati accentrati in capo alla Direzione Generale.

Il programma di sviluppo della formazione del personale dipendente, che definisce gli obiettivi e gli ambiti della formazione, è orientato ad:

- **accompagnare i processi di inserimento lavorativo del personale neoassunto**, per trasferire conoscenze di carattere tecnico, normativo e procedurale strettamente legate all'operatività del ruolo;
- **rafforzare e aggiornare le competenze esistenti**, per lo sviluppo professionale dei dipendenti, per definire percorsi di crescita professionali e per sviluppare le competenze necessarie a raggiungere gli obiettivi e le strategie dell'amministrazione;
- **favorire la crescita di una cultura organizzativa** connotata dal principio di responsabilità, ottimizzando la capacità di armonizzare la formazione e l'attività lavorativa e garantendo una formazione a supporto dell'efficientamento continuo dei processi di lavoro.

L'offerta formativa dovrà, altresì, considerare le necessità nell'attuazione delle progettualità finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e, ove possibile, adottare la logica di rete per usare al meglio sinergie nel progettare ed erogare formazione.

Alla base del programma di sviluppo della formazione del personale dipendente si richiamano le disposizioni in tema di formazione di cui:

- all'art.7 del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- agli artt. 20 e 26 della Legge 150/2009;
- all'art. 13 del D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- agli artt. 1, 10 e 11 della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- all'art. 37 del D.lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi del lavoro";
- all'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165";
- all'art. 43 del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE n. 2016/679;
- al Capo VI del CCNL 2016-2018 del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- al Capo II del CCNL 2016-2018 dell'area della dirigenza delle Funzioni Locali del 17/12/2020;
- agli artt. 20 e 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) del Comune di Ferrara;
- ai programmi strategici 11.1 e 12.3 del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 del Comune di Ferrara.

Nella programmazione, progettazione e monitoraggio delle attività formative esterne, interne o in partnership potrà essere di supporto all'amministrazione il [Portale della Formazione del Comune di Ferrara](#), introdotto con Delibera di Giunta n. 216 del 8 giugno 2021. Un portale web che assicura in tempo reale la comunicazione e una migliore fruizione a tutti i dipendenti delle attività e degli eventi formativi disponibili attraverso apposite sezioni news, calendario e vetrina corsi. Uno spazio sul web sempre a disposizione del personale dipendente del Comune di Ferrara che valorizza in particolar modo le varie modalità di formazione a distanza che si avvalgono

dell'ausilio delle tecnologie informatiche³. Il Portale della Formazione, infatti, permette di favorire la programmazione, la gestione e il coordinamento diretto di eventi e corsi formativi rivolti ad una platea di riferimento più estesa.

Tabella 6 - I dipendenti formati

Anno	N. dipendenti formati	N. dipendenti formati sul totale (in %)
2021	404	41,56%

Tabella 7 - Le ore dedicate alla formazione

Anno	Ore di formazione cumulative	Ore di formazione per dipendente formato	Ore di formazione per dipendente
2021	11.973	29,63	12,32

Tabella 8 - I costi sostenuti per la formazione

Anno	Costo sostenuto	Costo sostenuto per dipendente formato	Costo sostenuto per dipendente
2021	€ 65.127,35	161,20	65,97

Al termine della maggior parte dei percorsi formativi, in particolar modo quello erogati sul Portale della Formazione, è stato somministrato un questionario di gradimento circa i contenuti della formazione, i materiali didattici, la docenza e gli strumenti utilizzati a supporto della formazione. A livello complessivo è stato raggiunto un grado di soddisfazione pari al 90,71%.

³ Si ricorda che a causa della pandemia da Covid-19 la formazione in presenza si è ridotta drasticamente a favore di webinar e corsi online che, tra l'altro, favoriscono la presenza di un maggior numero di dipendenti. Infatti, il 90% dei Corsi di formazione del 2021 è stato erogato completamente online con modalità sincrone, asincrone e/o miste.

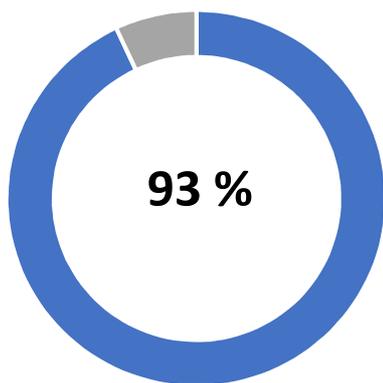


Figura 4 - Grado di soddisfazione dei contenuti

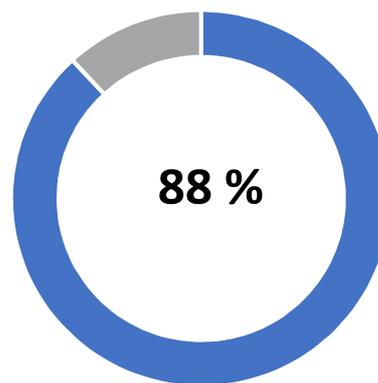


Figura 5 - Grado di soddisfazione dei materiali didattici

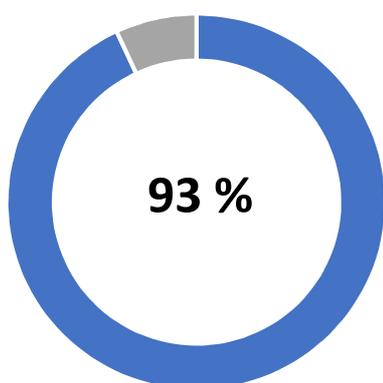


Figura 6 - Grado di soddisfazione dei docenti

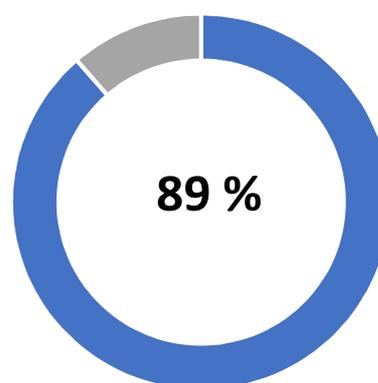


Figura 7 - Grado di soddisfazione degli strumenti a supporto della formazione

Tabella 9 - Le aree tematiche della formazione

Area	Ore di formazione cumulative	Costo sostenuto (in €)
Giuridico-Amministrativa	272	2.915
Appalti e Contratti	274	2.200,00
Personale e Organizzazione	64	3.172,00
Leadership, Sviluppo Manageriale e Comunicazione	488	-
Economico/Finanziaria/Contabile	66,5	2.575,00
Programmazione e Controllo	2188	29.002,00
IT (Informatica/Telematica/PA Digitale)	6732	7.931,25
Tecnico-Specialistica	674,5	16.432,00
Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza	14	-
Lingue straniere	1200	900,00
Totale	11973	65.127,35

Tabella 10 - La programmazione della formazione per il 2022-2023-2024

Area	Argomento
Giuridico-Amministrativa	Privacy: dati sensibili negli atti amministrativi Trasparenza amministrativa
Appalti e Contratti	Contratti pubblici con particolare riferimento alla fase di progettazione e all'appalto integrato
Personale e Organizzazione	Contributi e pensioni Sanzioni e procedure disciplinari Ruolo, funzioni e compiti del personale titolare di posizione organizzativa
Programmazione e Controllo	Il sistema dei controlli interni: controllo strategico e di gestione Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
IT (Informatica/Telematica/PA Digitale)	Lo Sportello Telematico Polifunzionale La gestione delle fatture elettroniche
	La scrivania virtuale: Delibere di Consiglio, Delibere di Giunta, Determine Dirigenziali, Atti di Liquidazione, Ordinanze, Patrocini, documenti alla firma e trasparenza amministrativa
	eProcurement
	Neoassunti: la Posta Elettronica Certificata, la Firma Digitale e il sistema documentale SicraWeb
Tecnico-Specialistica	La progettazione sociale Prima formazione per Agenti di Polizia Locale
	Gestione degli impianti sportivi e riforma dello sport
	I rapporti tra gli Enti Locali e i soggetti del Terzo Settore
Risk Management, Anticorruzione e Trasparenza	Amministrazione trasparente Dati personali negli atti pubblicati online
	Lingue straniere
Sicurezza	Formazione di base in materia di Salute e Sicurezza sul posto di lavoro
	Formazione specifica in materia di Salute e Sicurezza sul posto di lavoro
	Formazione base e aggiornamento per addetti all'antincendio
	Formazione base e aggiornamento per il primo soccorso
	Formazione per datori di lavoro

Sarà inoltre progettato e coordinato un kit multimediale rivolto in maniera particolare al personale neoassunto del Comune di Ferrara con l'obiettivo di favorire l'inserimento e la conoscenza del contesto del contesto organizzativo dell'ente. Sarà interamente fruibile sul Portale della Formazione e composto da moduli formativi che mirano a fornire i principali riferimenti di base per chi entra a lavorare nell'ente.

Modulo 1 – Gli organi di governo del Comune di Ferrara
Modulo 2 – Le sedi del Comune di Ferrara
Modulo 3 – L'organizzazione del Comune di Ferrara
Modulo 4 – Il Gruppo Amministrazione Pubblica
Modulo 5 – Gli strumenti di programmazione
Modulo 6 – Il sistema di misurazione e valutazione delle performance

Sarà elaborato un Regolamento che disciplini la realizzazione di un Albo dei Formatori Interni per garantire una maggiore condivisione delle conoscenze interne e, allo stesso tempo, promuovere l'utilizzo del Portale della Formazione. Sarà infatti data preferenza a quei formatori che prediligano modalità digitali di erogazione della formazione e in particolare modo modalità asincrone di formazione a distanza. I formatori saranno costantemente monitorati, anche tramite questionari di *customer satisfaction*.

Si richiamano infine:

- la Delibera di Giunta n.618 del 21/12/2021 di rinnovo della convenzione, di cui alla Delibera di Giunta n. 701 del 11/12/2018, con l'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione allo svolgimento del Master di II livello "Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità ed innovazione" (ANT.COP) – anni accademici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 (edizioni V, VI e VII);
- la Delibera di Giunta n. 542 del 24/09/2019 è stata approvata la convenzione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione relativa al Corso di Formazione e al Master di I Livello e II Livello sul Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni per gli anni accademici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (edizioni IX, X e XI). Negli ultimi hanno partecipato a questo percorso oltre 20 unità di personale.

SEZIONE 4
MONITORAGGIO

VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI PROGETTI OPERATIVI DEL D.U.P. 2021-2024

La Pianificazione strategica è la funzione unificante mirata a formulare in maniera esplicita gli obiettivi di medio-lungo periodo, individuare le scelte strategiche adatte al raggiungimento di tali obiettivi, definire i piani d'azione necessari per tradurre in pratica le intenzioni strategiche.

Il controllo strategico, ai sensi dell'art. 81 dello Statuto comunale e dell'art 51 del R.O.U.S, è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.

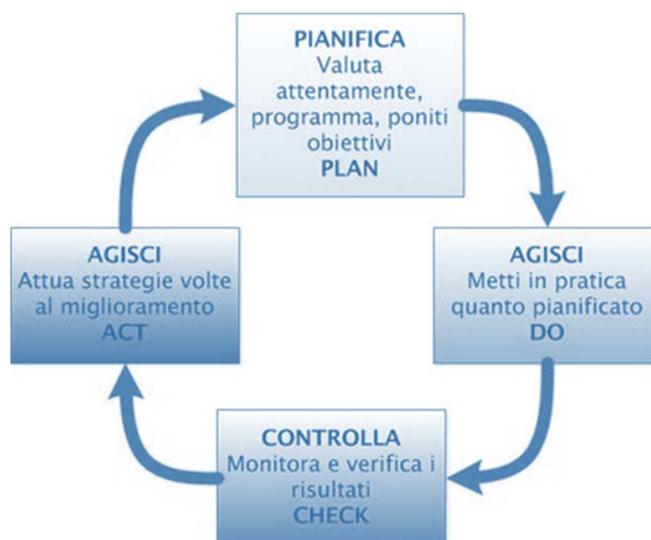
L'attività di controllo strategico consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

Il controllo strategico è finalizzato in particolare a:

- verificare il grado di raggiungimento dei risultati in relazione alle scelte strategiche
- rilevare l'efficacia delle azioni strategiche misurandone l'impatto sugli ambiti di intervento
- verificare il grado ed i tempi di realizzazione delle azioni previste dal Dup

Pertanto, la verifica dello stato di attuazione dei programmi, adottata contestualmente alla presentazione del nuovo DUP, si configura come azione necessaria affinché si attui correttamente il ciclo della performance: PDCA – Plan – Do – Check – Act.

La verifica sullo stato di attuazione dei programmi Strategici e dei Progetti Operativi inseriti nel DUP è stata effettuata al termine dell'anno 2021, propedeutica alla redazione del nuovo DUP 2022-2024.



Il Documento costituisce l'All. 6) al DUP 2022-2024, approvato con Delibera di Consiglio Comunale Prot. 27867/2022 il 21.03.2022 e pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali al seguente link

https://ferrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=10296&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=10298

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – 2021

La **Relazione sulla Performance**, come prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii., è il documento conclusivo del ciclo della performance, mediante il quale l'Amministrazione monitora, misura e infine illustra i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, nonché il bilancio di genere realizzato.

Le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Particolare attenzione, inoltre, deve essere dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili. Anche nel caso in cui l'amministrazione abbia adottato un Piano, nella Relazione sono riportati unicamente i risultati raggiunti in relazione:

- agli *obiettivi organizzativi* (specifici triennali e annuali) inseriti nel Piano stesso;
- agli *obiettivi individuali* dei dirigenti che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi oggetto della programmazione annuale e che in quanto tali sono stati a loro volta inseriti nel Piano.

Pertanto, il documento ha come obiettivo principale quello di “*mettere a sistema*” i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, di condensare in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato. La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi strategici e gestionali; sono stati inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi al monitoraggio degli obiettivi delle società partecipate ed alle politiche di genere.

La Relazione sulla Performance 2021 è stata adottata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022-231 del 28.06.2022 e pubblicata sul portale Amministrazione Trasparente / Performance / Relazione sulla Performance al seguente link

https://ferrara.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza.dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=10319&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=10321