



CITTÀ DI CANELLI
Provincia di Asti

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITÀ
E
ORGANIZZAZIONE**



2022 – 2024

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. della Città di Canelli ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che tuttavia si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.

Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. “Decreto Milleproroghe”) al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022. Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,

- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

SEZIONE 1.

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Riferimenti

Indirizzo	Via Roma, 37 14053 Canelli (AT)
Centralino	+39-0141 820111
Sito	https://www.comune.canelli.at.it
e-mail	comune@comune.canelli.at.it
PEC	comune.canelli@pec.it
P.Iva	00084540053

Amministrazione

SINDACO: Avv. Paolo Lanzavecchia

ASSESSORI

- GANDOLFO PAOLO (Vice Sindaco) servizi sociali, casa di riposo, attività produttive, promozione della cultura della legalità e cimiteri
- BASSO RAFFAELLA Protezione civile, volontariato, VV.FF., servizi al cittadino, scuola
- BOCCHINO GIOVANNI promozione del territorio e turismo, commercio, manifestazioni e cultura
- CECCONATO FIRMINO Lavori pubblici, edilizia pubblica, manutenzione e qualità del patrimonio comunale
- GIBELLI SILVIA Ambiente e viabilità

Il Sindaco ha trattenuto tutte le materie non delegate (in particolare bilancio, personale e organizzazione, polizia locale e sicurezza, agricoltura ed affari legali)

CONSIGLIERI COMUNALI:

- CORINO ANGELICA Presidente
- GANDOLFO PAOLO
- BOCCHINO GIOVANNI
- BASSO RAFFAELLA
- CECCONATO FIRMINO
- GIBELLI SILVIA
- BAGNULO FRANCA
- GABUSI MARCO
- BALESTRIERI FRANCESCA
- CAPRA ALESSANDRO
- BENE MARTINA
- STROPPIANA MAURO
- NEGRO ALESSANDRO
- GIOVINE ROBERTA ROSA
- FOGLIATI FAUSTO
- SALSÌ ENRICO

Risultano istituite tre Commissioni Consiliari permanenti:

- PRIMA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (Bilancio, Finanze, Programmazione, Polizia Urbana, Servizi Demografici, Personale, Agricoltura, Rapporti esterni, Affari istituzionali ed amministrativi) composta da CAPRA ALESSANDRO, CORINO ANGELICA, BALESTRIERI FRANCESCA, GIOVINE ROBERTA ROSA e FOGLIATI FAUSTO
- SECONDA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (Urbanistica, Trasporti, Lavori pubblici, Edilizia scolastica, Acquedotto, Tutela dell'ambiente, Viabilità) composta da CAPRA ALESSANDRO, BAGNULO FRANCA, BENE MARTINA, NEGRO ALESSANDRO e SALSÌ ENRICO
- TERZA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE (Servizi sociali, Assistenza, Lavoro, Medicina preventiva, Pubblica istruzione, Cultura, Sport, Turismo, Commercio, Sanità) composta da CAPRA ALESSANDRO, BENE MARTINA, BAGNULO FRANCA, STROPPIANA MAURO e SALSÌ ENRICO

Il Sindaco, al fine di coinvolgere i Consiglieri Comunali in una più ampia collaborazione, ha conferito i seguenti incarichi, che non implicano compiti di amministrazione attiva, ai sotto elencati consiglieri affinché svolgano attività di istruzione e di studio sulle materie agli stessi assegnate:

- Angelica Corino Agricoltura
- Alessandro Capra Progetti, iniziative ed azioni per lo sport
- Franca Bagnulo UNESCO, urbanistica, tutela beni architettonici e paesaggistici
- Martina Bene Politiche giovanili
- Francesca Balestrieri Comunicazione e relazioni esterne

Numero abitanti al 31.12.2021: 10189

Con riferimento all'organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici, il Comune di Canelli:

- sede della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado
- assicura il Servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico e il peso pubblico

È proprietario di un impianto sportivo dato in concessione a diverse Associazioni Sportive.

Il Comune di Canelli è proprietario di una Casa di Riposo "Giulio e Rachele Bosca" con 46 posti (di cui 26 RSA) che gestisce direttamente.

In particolare:

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>Situazione attuale</i>
1.3.2.1 - Asili nido	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne	Posti n. 4
1.3.2.3 - Scuole elementari	Posti n. 2
1.3.2.4 - Scuole medie	Posti n. 1
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	Posti n. 1
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.	
- bianca	0
- nera	0
- mista	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	88,70
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 17 hq. 1,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1740
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	49,54
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	
- civile	46532
- industriale	
- racc. diff.ta	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 11
1.3.2.17 - Veicoli	n. 8
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 84

Le attività cimiteriali sono affidate in appalto mentre il servizio di illuminazione votiva è affidato in concessione. Sul territorio sono presenti diversi asili nido, l'APRO (Scuola di formazione) e la somministrazione idrica attraverso la "Casetta dell'Acqua".

Per quanto riguarda le società partecipate, il Comune di Canelli partecipa al capitale di:

- G.A.I.A. S.p.A. (Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano spa) con una quota pari al 2,47 %. La società è una società mista, posseduta da 115 comuni della Provincia di Asti e da un socio privato, che si occupa di smaltimento rifiuti. In particolare, la società ha per oggetto prevalente le attività di gestione degli impianti già svolte dal consorzio ex C.S.R.A. e, in generale, assume la gestione degli impianti che è conferita dall'autorità competente.
- Agenzia di Formazione Professionale delle Colline Artigiane srl Società Consortile con una quota pari al 7%
- Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero S.C.A.R.L. con una quota pari al 0,71%
- Langhe Monferrato e Roero S.C.A.R.L. Agenzia di Sviluppo nel Territorio con una quota pari al 3,37%
- G.A.L. Terre Astigiane nelle colline Patrimonio dell'Umanità So. Coop. A r.l. con una quota pari al 1,96%
- Egea S.p.a. con una quota pari al 0,00067%

Per quanto riguarda invece gli enti strumentali partecipati, il Comune di Canelli appartiene:

- al C.I.S.A. Asti Sud per la gestione in forma associata la funzione di cui all'art. 19 Comma 1 del D.L. 06/07/2012 n. 95 punto g) "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione";

- al C.B.R.A. - Consorzio di Bacino per i rifiuti dell'astigiano (Autorità d'ambito e di bacino, consorzio obbligatorio in materia di rifiuti ai sensi del D.Lgs. 152/06 e della L.R. 24/02);
- all' ATO n. 5 - Autorità d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato (Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato);
- all'Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea nella Provincia di Asti
- canile CO.GE.CA. consorzio pubblico gestito con la collaborazione dell'Associazione di volontariato ANITA (Associazione Nicese Tutela Animali).

Fa parte dell'Unione di Comuni "Canelli-Moasca" costituita ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 267/00 tra i Comuni di Canelli e Moasca.

SEZIONE 2.
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Valore pubblico

Documento Unico di Programmazione 2022-2024
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34/2021 del 29.09.2021 (giusta D.G.C. 118/2021 del 30.07.2021)

Nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.11/2022 del 21.04.2022 (giusta D.G.C. 59/2022 del 07.04.2022) ed allegato sub **A**) al cui interno sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12/2022 del 21.04.2022

Performance

Piano Esecutivo di gestione 2022-2024
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95/2022 del 24.05.2022 e allegato sub **B**) al cui interno sono definiti:

- struttura organizzativa dell'Ente
- linee programmatiche programma amministrativo
- ciclo della performance
- sistema di valutazione dei titolari di P.O.
- il Piano della Performance 2022-2024

Piano delle azioni positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2022 del 17.02.2022 e allegato sub **C**)

Rischi corruttivi e trasparenza

Indirizzi strategici per la pianificazione e programmazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e Piano Triennale Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 per la Buona Amministrazione
approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2022 del 29.03.2022 e allegato sub **D**)

SEZIONE 3.
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Struttura organizzativa

SEGRETARIO GENERALE: Avv. Michela Parisi Ferroni

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO:

- Servizio Segreteria –affari istituzionali, legale
 - di supporto agli organi di direzione politica
 - protocollo e centralino
 - affari generali e legali
 - controlli interni, anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti
 - contratti
 - Ufficio di prossimità
 - Controllo di Gestione
- Servizio Turismo, sport, cultura, biblioteca
 - manifestazioni
 - sport
 - cultura
 - biblioteca

SETTORE 2 - FINANZE:

- Servizio finanziario
 - bilanci
 - conti
 - programmazione finanziaria
 - contabilità speciali/fiscali
 - gestione finanziaria e gestione sistema contabile
- Servizio tributi
 - Gestione IMU e TARI
 - Gestione tributi minori
- Servizio risorse umane
 - Gestione economica del personale
 - Gestione giuridica del personale

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA:

- casa di riposo
- servizi alla persona
- servizi di istituzione scolastica
- politiche giovanili

SETTORE 4 DEMOGRAFICO:

- stato civile
- anagrafe
- elettorale
- statistica

SETTORE 5 TECNICO:

- Servizio lavori pubblici
 - Programmazione e realizzazione O.P.
 - Ufficio appalti, gare e provveditorato
- Servizio patrimonio
 - Informatica
 - Gestione e manutenzione del patrimonio mobiliare ed immobiliare
 - Verde pubblico
- Servizio manutenzione strade

SETTORE 6 ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO:

- Servizio edilizia privata
 - Edilizia privata S.U.E.
 - Pianificazione territoriale
 - Toponomastica
 - Canone Unico Patrimoniale
- Servizio ambiente
 - Igiene urbana
 - Servizio idrico integrato
- Servizio sportello unico attività produttive - servizio commercio, artigianato ed agricoltura
 - Sportello unico attività produttive
 - Servizio commercio, artigianato ed agricoltura

SETTORE 7 POLIZIA LOCALE:

- Servizio vigilanza
- Protezione civile

Risulta istituito l'UFFICIO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA

Settore	Titolare
1 AMMINISTRATIVO	*
2 FINANZE	Rag. Gabriella Bosca
3 SERVIZI ALLA PERSONA	Dott.ssa Lupoli Lara
4 DEMOGRAFICO	Giuseppe Berca
5 TECNICO	Geom. Marco Boero
6 ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO	Geom. Andrea Marchisio
7 POLIZIA LOCALE	Comm. Capo Diego Zoppini

* Responsabilità assegnata al Segretario Generale

Numero dipendenti al 31.12.2021: 63

computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

Organizzazione del lavoro agile

Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto:

Il Comune di Canelli ha sperimentato il lavoro agile durante la prima ondata dell'emergenza sanitaria Covid-19. In base ai decreti sindacali n. 5/2020 del 12.03.2020 e 6/2020 del 13.03.2020, sono state disposte dal Segretario Generale direttive temporanee per la gestione dell'emergenza legata al coronavirus (che si allegano anch'esse) quali misure organizzative per contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa a seguito di una prima e sommaria individuazione dei servizi pubblici essenziali e/o le prestazioni indispensabili. In particolare sono stati distinti:

- i servizi differibili che, in quanto tali, dovevano essere svolti mediante LavoroAgileEmergenziale.
- i servizi indifferibili e tra questi, le attività che dovevano essere rese in presenza e quelle che potevano essere rese non in presenza (e quindi attraverso il LAEM). Per essi i Responsabili di Settore (e il Direttore della Casa di Riposo) sono stati chiamati a limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili da rendersi in presenza. È evidente che il ridotto numero di personale presente in ufficio per attività indifferibili in un periodo di incertezza generata dalla diffusione del virus, insieme all'esaurimento per alcuni delle ferie residue, ha indotto l'Amministrazione ad utilizzare laddove possibile l'istituto del comando in disponibilità emergenziale presso il proprio domicilio di cui al D.L. 9/2020 piuttosto che l'esonero dal servizio di cui al D.L. 18/2020, in quanto il medesimo, seppur nei fatti assimilabile all'esonero, consentiva di provvedere "immediatamente" alla sostituzione di personale "in presenza" in caso di emergenza o sopraggiunta malattia. A ciò si aggiunga che in tale ipotesi, il personale interessato nei giorni di

“non presenza” doveva necessariamente restare nel proprio domicilio (perché appunto avrebbe potuto essere richiamato per ogni necessità ed essere tenuto a presentarsi sul luogo di lavoro entro 45 minuti dalla chiamata) e riduceva quindi le occasioni di relazione interpersonale a salvaguarda anche dei lavoratori medesimi. Nell’Ente sono state comunque già applicate ipotesi di esenzione motivata dal servizio ai sensi dell’art. 87 c. 3 del D.L. 17 marzo 2020, n.18. Ogni lunedì e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019 i responsabili di Settore sono stati chiamati a trasmettere debitamente compilata una griglia settimanale (sulla base di un modello loro fornito) nel quale indicare per ciascun dipendente assegnato al loro ufficio e per ciascun giorno della settimana, una tra le seguenti opzioni:

G.N.L.: giorno ordinariamente non lavorativo (es. part-time o settimana su 5 gg lavorativi)

LAEM: Lavoro Agile in emergenza

UFFICIO: presenza fisica in ufficio

CONGEDO: ferie, banca ore o altro congedo

COM. DL 9: comando in disponibilità emergenziale presso il proprio domicilio ex D.L. 9/2020

ESENZ: esenzione dal Servizio ex D.L. 18/2020

Tra i lavoratori, la priorità è stata stabilita in base alla condizione di maggiore fragilità e necessità legate a: stato di salute, presenza di figli minori e utilizzo di mezzi pubblici per recarsi al lavoro.

L’Ente ha provveduto al potenziamento delle connessioni in VPN/anydesk, all’acquisto di software di gestionali che consentissero le attività da remoto e di pc portatili da consegnare in uso ai lavoratori sprovvisti, alla fornitura di smartphone su cui dirottare i numeri di telefono fissi in modo da mantenere l’operatività degli uffici e all’acquisizione di sistemi di videoconferenza.

L’applicazione del LAEM ha consentito altresì di attivare momenti di formazione dei lavoratori mediante webinar.

Durante l’estate i servizi all’utenza sono tornati ad essere svolti in presenza e quindi il numero di lavoratori agili è progressivamente diminuito. Con il secondo lockdown introdotto con il DPCM del 3 novembre il numero di lavoratori agili è nuovamente salito e di seguito si è proceduto con meccanismi ondivaghi

Dopo l’emergenza sanitaria, compatibilmente con la normativa vigente, è necessario tornare alla centralità dell’accordo di lavoro agile e del progetto individuale. Così come organizzare un team di lavoro che coinvolga tutti i capi Settore.

Il processo di definizione dei singoli progetti individuali privilegerà il confronto nel team di lavoro: si darà particolare attenzione alla dimensione del gruppo di lavoro e alla condivisione dei progetti e degli obiettivi lavorativi. A tal fine si prevede un percorso di acquisizione e sperimentazione del metodo dell’ascolto organizzativo. Per determinare le attività compatibili con il lavoro agile, si prenderà come punto di partenza l’analisi dei processi, dei ruoli e delle competenze che ogni anno viene effettuata e viene aggiornata nell’ambito del P.T.P.C. Dovrà essere posta particolare attenzione sui profili professionali e sui ruoli effettivamente svolti in concreto, che verranno rilevati attraverso la scheda di autoanalisi e i dialoghi organizzativi nei gruppi di lavoro. Sarà inoltre data rilevanza al contesto esterno e all’evoluzione dei bisogni dei cittadini per rispondere meglio alle esigenze della cittadinanza. Mentre durante l’emergenza gli spazi sono stati “dilatati” per assicurare il distanziamento, è intenzione dell’Amministrazione valutare l’ottimizzazione degli spazi di lavoro, sperimentando scrivanie condivise e spazi di co-working.

Devono intendersi in ogni caso escluse le attività di front office, di rilievo e sopralluogo sul territorio, di assistenza agli ospiti della Casa di Riposo, di servizio diretto al cittadino che richiede la presenza fisica e in generale tutte quelle attività che richiedono la presenza fisica in sede e/o sul territorio comunale.

Per valutare la compatibilità delle attività con il lavoro agile dovrà farsi riferimento non solo alle caratteristiche oggettive dell’attività ma anche al livello di digitalizzazione, alla modalità di svolgimento, al livello di programmabilità o ricorrenza di situazioni organizzative aventi carattere di urgenza o contingenza e al livello di misurabilità delle prestazioni o dei risultati conseguiti nonché alla tipologia degli interlocutori e agli strumenti di gestione delle relazioni senza dimenticare il livello di

maturità delle competenze abilitanti del lavoratore (autonomia, pianificazione e gestione del tempo, problem solving e decision making, capacità di lavorare in squadra e competenze digitali).

Come può ben comprendersi si tratta di una ricognizione piuttosto impegnativa se rapportata alle risorse a disposizione e alla grave carenza di personale che caratterizza il Comune di Canelli.

Gli obiettivi attesi derivanti dal ricorso al lavoro agile sono:

- implementare modelli organizzativi e gestionali innovativi e impostati sul lavoro per obiettivi;
- implementare l'uso delle tecnologie digitali più innovative;
- aumentare la produttività;
- razionalizzare le risorse;
- conciliare tempi di vita e lavoro;
- contribuire alla sostenibilità ambientale

La formazione è indispensabile per sviluppare le nuove competenze, per accompagnare il cambiamento culturale necessario e per fornire solide basi teoriche e pratiche per rispettare i patti comportamentali. In fase di prima attuazione, è intenzione dell'Amministrazione organizzare il personale in modo che possa frequentare webinar formativi in modalità agile.

Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

(art. 91 D. Lgs. 267/2000, art. 6 ter del D.Lgs 165/2001, art 35 comma 4 D. Lgs. 165/2001 e art. 19 comma 8 L. 448/2001) secondo le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA” emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, registrate dalla Corte dei Conti – Reg.ne – Prev. n. 1477 del 09/07/2018 – nota avviso n. 0026020 del 9 luglio 2018

Contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11/2022 del 21.04.2022 e allegato sub A)

In ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109/2022 in data 14/06/2022 allegata sub E)

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Anche per quanto attiene il monitoraggio, il presente P.I.A.O. sconta in fase di prima applicazione l'eterogeneità dei piani e dei programmi in esso assorbiti, ciascuno dei quali porta con sé precipue modalità stabilite all'interno delle norme che li disciplinano.

Il monitoraggio è da considerarsi funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessario per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Esso certamente deve interessare:

- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del D.U.P.;
- Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale
- Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"
- Relazione annuale sulla performance
- Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA
- Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Monitoraggio della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance
- Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance

L'Amministrazione comunale intende valutare se effettuarlo in forma associata attraverso l'individuazione di un ufficio esistente in ambito sovracomunale e/o provinciale.