

Approvato con Delibera di Giunta 45 del 12.10.2022

## **COMUNE DI CASTEL GIORGIO**

### **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – ANNO 2022**

#### **Amministrazione**

Comune di Castel Giorgio  
sede: Piazza del Municipio, 1 - 05013 Castel Giorgio (TR)  
c.f. 81001430552 p.iva 00185410552  
Pec: [comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelgiorgio@postacert.umbria.it)

#### **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- a) consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- b) assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali ed alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vuole ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022, il documento ha un carattere sperimentale in quanto il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", approvato con D.p.r. 24 giugno 2022, n. 81, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale solo in data 30 giugno 2022.

Nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di miglioramento in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

#### **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, (come il Piano della performance; il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza; il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del

personale) quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano viene compilato nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013), Organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie (relative al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla Formazione).

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'adozione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

\* \* \*

## **1.ORGANIGRAMMA**

La struttura organizzativa dell'ente è composta da n. 4 Aree:

- Area Amministrativa
- Area Tecnico-Manutentiva
- Area Finanziaria e Contabile
- Area Vigilanza

In aggiunta alle aree suddette l'articolazione organizzativa prevede l'Ufficio di Segreteria comunale.

I dipendenti con contratto a tempo indeterminato in servizio alla data del 1° gennaio 2022 sono n.8.

## **2.SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

a) **Valore pubblico:**

- Documento Unico di Programmazione 2022/2024 adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 31.05.2022;
- Piano delle azioni positive adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08.02.2022 Triennio 2022/2024;

b) **Performance:**

- Piano delle *performance* adottato con deliberazione con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 25.08.2022;
- Piano Economico Gestione (PEG) adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 25.08.2022;

c) **Rischi corruttivi e trasparenza:**

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 29.01.2021;

### 3.SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) **Struttura organizzativa**

L'attuale modello organizzativo è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 30/10/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

b) **Organizzazione del lavoro agile**

L'Amministrazione non ha definito una procedura per il lavoro agile, in attesa che l'istituto sia definitivamente disciplinato in sede di contratto collettivo nazionale di lavoro (in corso di sottoscrizione);

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano (suddiviso per inquadramento professionale ed evidenzia le strategie di formazione del personale, le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale), adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 08.02.2022.

### 4. SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 29.01.2021, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento di Contabilità, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 29.11.2018.

\*\*\* \*\*