

Allegato A)

COMUNE DI CELLENO

PROVINCIA DI VITERBO

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE -
PRIMA APPLICAZIONE E RICOGNIZIONE DEI DOCUMENTI
DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2022/2024**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,
con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i.)*

Approvato con Delibera di Giunta n. 87 del 19.07.22

PREMESSA

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per

l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PRIMA APPLICAZIONE E RICOGNIZIONE
DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DEL TRIENNIO 2022/2024**

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>Comune di Celleno Indirizzo: Piazza della Repubblica,8 - 01020 Celleno (VT) Codice fiscale/Partita IVA: 00170500565 Sindaco: Marco Bianchi Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 7 Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 1319 Telefono: (+39) 0761912002 Sito internet: https://comune.celleno.vt.it PEC: comune.celleno@pec.it</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 12.05.2022
Sottosezione di programmazione Performance	-Piano degli obiettivi, Allegato 1 alla presente deliberazione -Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 08.03.2022
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30/03/2021
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 07.09.2021 – “Riorganizzazione uffici e servizi – modifica organigramma e funzionigramma dell’Ente”
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l’istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche”, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l’intesa in

	Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso l'Ente rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	-Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22.02.2022

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Allegato 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'attuale struttura organizzativa dell'Ente è articolata nelle seguenti Aree:

- Area Affari Generali: Incarico di P.O. attribuito al Sindaco. Dal 01/08/2022 l'incarico sarà attribuito al Dott. Gabriele Cimpanari
- Area Finanziaria: Incarico di P.O. attribuito al Dott. Pierluigi Diretti
- Area Tecnica: Incarico di P.O. attribuito all'Arch. Tiziano Grossi

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 01.08.2017.

Il Piano è frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi particolarmente strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, il Segretario comunale e i Responsabili di Area. Gli obiettivi assegnati ai responsabili d'Area sono stati redatti in conformità al D.U.P. 2022-2024 ed al bilancio di previsione finanziario 2022-2024.

Obiettivo n. 1 - Obiettivo Comune alle tre Aree - Anno 2022

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo	ANTICORRUZIONE 2022	
Programma	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI	
Progetto	RISPETTO DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	
Peso	20	
Arco temporale	Anno 2022	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Garantire la legalità delle procedure amministrative con lo scopo di tutelare i flussi procedurali nonché la trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Rispetto e attuazione di quanto previsto dalla legge	31/12/2022	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Sono coinvolti tutti i Responsabili di Area e dipendenti del Comune		

Obiettivo n. 2 - Obiettivo Individuale Responsabile Area Tecnica - Anno 2022

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo	FUNZIONE E PROGRAMMAZIONE RISORSE SETTORE TECNICO COMUNALE		
Programma	GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DEL PERSONALE IN FORZE QUALE RISORSA DEL SETTORE TECNICO COMUNALE		
Progetto	PROIEZIONE AMMINISTRATIVA SOSTENIBILE E COERENTE CON IL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE		
Peso	40		
Arco temporale	Anno 2022		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Riscontro operativo rispetto alle programmaticità organizzative predisposte
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Riscontro operativo in merito all'adeguatezza del servizio reso	31/12/2022	
2	Riscontro operativo in merito ai tempi di risposta	31/12/2022	
3	Riscontro in termini di customer satisfaction	31/12/2022	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	VANNUTELLI VALENTINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
	DARIO PROIETTI	A	COLLABORATORE TECNICO
	CARLO BIANCHI	A	COLLABORATORE TECNICO

Obiettivo n. 3 - *Obiettivo Individuale Responsabile Area Tecnica - Anno 2022*

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo	VALORIZZAZIONE E TUTELA BORGO CELLENO VECCHIO	
Programma	CONTROLLO VALUTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA' PROGETTUALI NECESSARIE ALLA MESSA IN SCIUREZZA E ALLA VALORIZZAZIONE DEL TESSUTO STORICO URBANO DELLA TRAMA DEL BORGO FANTASMA	
Progetto	PROIEZIONE PROGRAMMATICA ATTUATIVA RISPETTO ALLE NECESSITA' AMMINISTRATIVE DI RENDERE FRUIBILE IL BORGO DI CELLENO VECCHIO SIA A LIVELLO TURISTICO CHE CULTURALE	
Peso	40	
Arco temporale	Anno 2022	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Pianificare ed iniziare ad attuare tutte le attività necessarie e rendere fruibile culturalmente e socialmente il Borgo di Celleno Vecchio attraverso una maglia di interventi utili alla valorizzazione e alla tutela sia del borgo sia degli utenti con il fine di giungere ad una vera e propria costituzione di servizi virtuosi utili alla rifunzionalizzazione del sito
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (descrizione)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Riscontro operativo in merito all'adeguatezza del servizio reso	31/12/2022	
2	Riscontro operativo in merito ai tempi di risposta	31/12/2022	
3	Riscontro in termini di customer satisfaction	31/12/2022	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	VANNUTELLI VALENTINA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Obiettivo n. 2 - **Obiettivo Individuale** Responsabile Area Finanziaria - Anno 2022

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo			
Programma	TEMPESTIVITA' A PAGAMENTI E SMALTIMENTO STOCK DEBITO PCC		
Progetto	RISPETTO TEMPO MEDIO PAGAMENTI TRIMESTRALE E ANNUALE. ALLINEAMENTO E MONITORAGGIO STOCK DEBITO SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI MEF		
Peso	40		
Arco temporale	Anno 2022		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Rispetto tempistica pagamenti al fine di evitare l'accantonamento in bilancio al fondo garanzia debiti commerciali.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (<i>descrizione</i>)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Verifica trimestrale e annuale del tempo medio pagamenti	Verifiche trimestrali e annuali 2022	
2	Comunicazione stock debiti al Mef	Comunicazione entro 31/01/2023	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Al Responsabile dell'Area Finanziaria non sono assegnate unità di personale.		

Obiettivo n. 3 - **Obiettivo Individuale** Responsabile Area Finanziaria - Anno 2022

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo			
Programma	REGOLAMENTO DI CONTABILITA'		
Progetto	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'		
Peso	20		
Arco temporale	Anno 2022		

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Stesura nuova regolamento di contabilità in accordo alle nuove disposizione normative (contabilità armonizzata D.lgs 118/11 e s.m.i.)
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (<i>descrizione</i>)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Approvazione in Consiglio Comunale nuovo regolamento contabilità	31/12/2022	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Al Responsabile dell'Area Finanziaria non sono assegnate unità di personale.		

Obiettivo n. 4 - Obiettivo Trasversale Responsabile Area Finanziaria - Anno 2022 da raggiungere con il Responsabile dell'Area Affari Generali

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo		
Programma	CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA	
Progetto	ACCERTAMENTI EVASIONE TARI/IMU/TASI 2017	
Peso	20	
Arco temporale	Anno 2022	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Con Delibera di G.C. n. 91 del 07/09/2021 si modificava l'assetto organizzativo dell'Ente separando l'ufficio tributi dall'Area Finanziaria e accorpandolo all'Area Affari Generali. Per migliorare l'attività di contrasto all'evasione dei tributi locali e garantire maggiore equità fiscale si vuole affiancare al Responsabile dell'Area Affari Generali il Responsabile dell'Area Finanziaria che nel corso degli anni ha svolto direttamente l'attività di accertamento ed ha quindi maturato esperienza nell'attività.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Notifica avvisi accertamento esecutivo TARI/IMU/TASI 2017	31/12/2022	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Responsabili Aree Finanziaria e Affari generali		

Obiettivo n. 2 - Obiettivo Individuale Responsabile Area Affari Generali - Anno 2022

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo		
Programma	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
Progetto	SCHEDE PROGETTUALI E RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA PROMOZIONE CULTURALE E TURISTICA DEL TERRITORIO A VALERE SU BANDI PUBBLICATI DA ALTRI ENTI.	
Peso	20	
Arco temporale	Anno 2022	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Accesso a contributi economici per la realizzazione di attività culturali e turistiche per la promozione del territorio. In caso di finanziamento devono essere garantite tutte le attività amministrative fino alla fase di rendicontazione agli Enti concedenti il finanziamento.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (<i>descrizione</i>)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Complesso delle attività amministrative per la partecipazione e, in caso di finanziamento, la gestione dei contributi, concessi da terzi a valere su bandi nel settore culturale e turistico.	31/12/2022	
2			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Per la realizzazione dell'obiettivo non è prevista la partecipazione di altro personale impiegato nell'Area Affari Generali.		

Obiettivo n. 3 - Obiettivo Individuale Responsabile Area Affari Generali - Anno 2022

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo		
Programma	AZIONI DI CONTRASTO AL DISAGIO SOCIALE	
Progetto	SOSTEGNO ALLA FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'	
Peso	20	
Arco temporale	Anno 2022	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	In accordo alle previsioni legislative nazionali e regionali in materia di welfare sociale si intende adottare una serie di attività informative e amministrative per consentire l'accesso ai cittadini ad agevolazioni sociali (contributi economici, buoni spesa, bandi sostegno locazione e utenze).
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Pubblicazione bandi accesso a contributi, assistenza alla compilazione istanze e attività istruttoria. Adozione atti amministrativi di liquidazione dei benefici.	31/12/2022	
2			

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Per la realizzazione dell'obiettivo non è prevista la partecipazione di altro personale impiegato nell'Area Affari Generali.		

Obiettivo n. 4 - Obiettivo Individuale Responsabile Area Affari Generali - Anno 2022

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo		
Programma	MIGLIORAMENTO SISTEMA MONITORAGGIO PRESENZE, ASSENZE PERSONALE DIPENDENTE	
Progetto	Sistema informativo presenze, assenze personale dipendente e attivazione procedura portale dipendente	
Peso	20	
Arco temporale	Anno 2022	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Implementazione sistema informativo per il personale dipendente relativo alle presenze, assenze lavorative con la finalità di migliorare la performance individuale e organizzativa attraverso un sistema informatico di richiesta e autorizzazioni dei permessi, straordinari etc.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (<i>descrizione</i>)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Attivazione portale del dipendente	31/12/2022	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Per la realizzazione dell'obiettivo non è prevista la partecipazione di altro personale impiegato nell'Area Affari Generali.		

Obiettivo n. 5 - Obiettivo Trasversale Responsabile Area Affari Generali – Anno 2022 da raggiungere con il Responsabile dell'Area Finanziaria

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

Obiettivo		
Programma	CONTRASTO EVASIONE TRIBUTARIA	
Progetto	ACCERTAMENTI EVASIONE TARI/IMU/TASI 2017	
Peso	20	
Arco temporale	Anno 2022	

Misurazione degli impatti	Descrizione
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)	Con Delibera di G.C. n. 91 del 07/09/2021 si modificava l'assetto organizzativo dell'Ente separando l'ufficio tributi dall'Area Finanziaria e accorpandolo all'Area Affari Generali. Per migliorare l'attività di contrasto all'evasione dei tributi locali e garantire maggiore equità fiscale si vuole affiancare al Responsabile dell'Area Affari Generali il Responsabile dell'Area Finanziaria che nel corso degli anni ha svolto direttamente l'attività di accertamento ed ha quindi maturato esperienza nell'attività.
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo (risultato ottenuto)</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione di fine anno	

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Notifica avvisi accertamento esecutivo TARI/IMU/TASI 2017	31/12/2022	

Motivazione per eventuali scostamenti:	
---	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Responsabili Aree Finanziaria e Affari generali		