



COMUNE DI CAPENA

Città metropolitana di Roma Capitale

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'
E ORGANIZZAZIONE
PIAO
triennio 2022 – 2024**

**PRIMA APPLICAZIONE E RICOGNIZIONE DEI DOCUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2022/2024**

(articolo 6, commi 1 - 4, D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021)

Approvato con D.G.C. n. del



COMUNE DI CAPENA

Città metropolitana di Roma Capitale

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'articolo 6, commi da 1 a 4, del D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Con il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato d'intesa con quello dell'Economia e delle Finanze pubblicato n. 81 del 30 Giugno 2022 sono stati disciplinati *“i contenuti e lo schema tipo del Piao, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti”*.

Sulla base delle previsioni contenute nel DPR n. 81/2022 sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti Piani:

- Piano triennale dei fabbisogni (articolo 6, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano delle azioni concrete (articolo 60 bis D.Lgs. n. 165/2001)
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (articolo 2, comma 594 lettera a), Legge n. 244/2007)
- Piano della *Performance* (articolo 10, commi 1 lettera a) e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009)
- Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (articolo 1, commi 5 lettera a) e 60 lettera a), Legge n. 190/2012)
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile – POLA (articolo 14, comma 1, Legge n. 124/2015)
- Piano delle azioni positive (articolo 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006)

Il PIAO viene redatto sulla base del “Piano tipo”, di cui al citato Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 Giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del cit. Decreto il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del Bilancio di Previsione.

FINALITÀ

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

In particolare le finalità del PIAO si possono così riassumere:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle Pubbliche Amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni



COMUNE DI CAPENA

Città metropolitana di Roma Capitale

mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

LA FASE DI PRIMA APPLICAZIONE

In via ordinaria il PIAO deve essere adottato entro il 31 Gennaio di ogni anno o, se il termine di adozione del Bilancio di Previsione viene differito, entro 30 giorni successivi alla sua adozione.

Il PIAO 2022/2024 costituisce la prima applicazione del nuovo documento e per questo ha necessariamente un carattere sperimentale e si basa sull'assorbimento e/o convalida dei documenti di programmazione già approvati dall'Ente e sul completamento con l'adozione di quelli che non erano stati precedentemente adottati. Esso fornisce pertanto una visione di insieme sui principali strumenti di programmazione operativa attuata dall'Ente.

Il Comune di CAPENA adotta il Piano "semplificato" in quanto, in linea con l'interpretazione ANCI, il numero dei dipendenti viene calcolato al 31 Dicembre dell'anno precedente a quello in cui si approva il PIAO, secondo le modalità di calcolo utilizzate per compilare la tabella 12 del Conto Annuale ovvero sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa. Alla data del 31.12.2021 il numero dei dipendenti del Comune di Capena è pari a 39.

Nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.



COMUNE DI CAPENA

Città metropolitana di Roma Capitale

COMUNE DI CAPENA		
Sezione di Programmazione	Descrizione sintetica delle azioni/attività oggetto di pianificazione	Amministrazione con meno di 50 dipendenti al 31.12.2021
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
<p>Comune di CAPENA (Città Metropolitana di Roma Capitale) Indirizzo: Piazza San Luca n. 1 00060 Codice fiscale: 02652400587 Partita IVA: 01096141005 Telefono: +39 06 9037601 Sindaco: Roberto BARBETTI Numero dipendenti al 31 Dicembre 2021: 39 Popolazione residente al 31 Dicembre 2021: 10.678 Sito internet: www.comune.capena.rm.it E-mail: protocollo@comune.capena.rm.it PEC: protocollo.comunedicapena@legalmail.it</p>		
2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
2.1 Sotto Sezione di programmazione Valore pubblico	<p>Le indicazioni contenute nel “Piano tipo”, allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022, non prevedano l’obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti.</p> <p>Tuttavia si dà atto di quanto segue:</p> <p>1) Il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2022. Ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del citato Decreto del 30.06.2022 la presente Sotto Sezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione strategica del DUP.</p> <p>2) Indicazioni in materia di efficientamento energetico (rif. Circolare DFP n. 2/2022)</p> <p>Anche la Pubblica Amministrazione deve fare la sua parte sul risparmio energetico e, a tal fine, Dipartimento della Funzione pubblica ha condiviso con il MITE un pacchetto di dieci azioni per il settore pubblico finalizzate alla promozione di un uso intelligente e razionale dell’energia. Tra le azioni proposte rientra la formazione e la sensibilizzazione del personale della PA sui temi dell’uso intelligente e razionale dell’energia e del risparmio energetico nei luoghi di lavoro pubblici.</p> <p>In tale ottica, sono state invitate le Amministrazioni centrali e locali a garantire la massima diffusione delle linee guida riportate nel documento “<u>Risparmio ed efficienza energetica in ufficio – Guida operativa per i dipendenti</u>”.</p> <p>Con nota Prot. n. 20904 del 15.09.2022 il Sindaco ha trasmesso ai Dipendenti comunali il suddetto Documento unitamente alla nota predisposta dall’Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l’energia e lo sviluppo economico sostenibile –</p>	



COMUNE DI CAPENA

Città metropolitana di Roma Capitale

	<p>ENEA che contiene informazioni e suggerimenti per guidare le scelte e le azioni in ufficio volte alla riduzione dei consumi energetici, ma anche un miglioramento della sostenibilità ambientale, del comfort, della salute e della qualità della vita nell'ambiente di lavoro.</p> <p>Sono stati evidenziati i punti salienti della nota per una condivisione delle norme di comportamento utili alla riduzione dei consumi energetici.</p>
<p>2.2. Sotto Sezione di programmazione</p> <p><i>Performance</i></p>	<p>Le indicazioni contenute nel "Piano tipo", allegato al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022, non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti.</p> <p>Tuttavia si dà atto di quanto segue:</p> <p>Il Piano della Performance per il triennio 2022-2024 (Piano Esecutivo di Gestione 2022 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022) è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2022.</p> <p>Il Piano è stato redatto in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato 2021-2026 (D.C.C. n. 34/2022), gli obiettivi strategici e operativi del D.U.P. 2022/2024 (D.C.C. n. 28/2022), con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 (D.G.C. n. 44/2022) e conformemente al vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance (D.G.C. n. 100/2014 in vigore dal 01.01.2015).</p> <p>Ai Responsabili dei Servizi, con la metodologia indicata nelle premesse, sulla base delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite, sono stati assegnati per l'anno 2022 specifici obiettivi di innovazione e miglioramento e, per ogni obiettivo, è stata inserita una breve descrizione e la motivazione sottesa alla programmazione dell'obiettivo stesso. Sono stati, altresì, individuati obiettivi trasversali a tutte le aree cd. "obiettivi stabili" legati agli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza.</p>
<p>2.3 Sotto Sezione di programmazione</p> <p>Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44/2022.</p> <p>Il documento è pubblicato in Amministrazione Trasparente → Sotto Sezione Disposizioni generali → Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>
3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
<p>3.1 Sotto Sezione di programmazione</p> <p>Struttura organizzativa</p>	<p>La Struttura Organizzativa dell'Ente è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2020 in vigore dal 16.09.2020</p>



COMUNE DI CAPENA

Città metropolitana di Roma Capitale

<p>3.2 Sotto Sezione di programmazione</p> <p>Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 Novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. n. 281/1997 in data 16 Dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Capena rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente Legislazione e dalle disposizioni di cui al Prot. n. 7438/2022 e successive proroghe.</p> <p>I fattori abilitanti e le condizionalità necessarie attualmente in esame ai fini della regolamentazione del lavoro agile sono quelle previste dagli atti sinora adottati a livello centrale e segnatamente le ultime circolari del Ministero della Funzione pubblica (Linee guida di cui alla legge 81/2017), in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">a) invarianza dei servizi resi all'utenza;b) adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;c) adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;d) necessità, per l'Amministrazione, della previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;e) fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;f) prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti;g) rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario;h) dovere di fornire al lavoratore idonea dotazione tecnologica, che garantisca la sicurezza e il divieto di ricorso all'utenza personale o domestica del dipendente, salvo i casi preventivamente verificati e autorizzati.
<p>3.3 Sotto Sezione di programmazione</p> <p>Piano Triennale dei fabbisogni del personale</p>	<p>Il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2022 come modif. da D.G.C. n. n. 90/2022</p> <p>Con D.G.C. n. 37/2022 la giunta comunale ha preso atto che, a seguito della rideterminazione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero. Pertanto, è stato attestato che nell'Ente non sono presenti nel corso per l'anno 2022 né dipendenti né dirigenti in soprannumero e che nell'Ente non sono presenti nel corso per l'anno 2022 né dipendenti né dirigenti in eccedenza. Conseguentemente l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2022 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o Responsabili.</p>
<p>4. SEZIONE: MONITORAGGIO</p>	
<p>Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'articolo 6, comma 3,</p>	



COMUNE DI CAPENA

Città metropolitana di Roma Capitale

del D.L. n. 80/2021 convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021, nonché delle disposizioni di cui all'articolo 9, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

1) per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, il monitoraggio è demandato al Nucleo di Valutazione, secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009, e con le procedure di cui al vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance (D.G.C. n. 100/2014. Per il 2022 la metodologia sarà quella richiamata nel Piano della Performance per il triennio 2022-2024 (Piano Esecutivo di Gestione 2022 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022) è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2022

2) per quanto attiene alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” il monitoraggio è demandato al R.P.C.T. attraverso un Report di fine anno, anche in base alle attestazioni pervenute dai Servizi dell'Ente ed agli esiti dei controlli interni. Si terrà particolarmente conto degli eventuali rilievi emersi nella Relazione annuale del RPCT, concentrando il monitoraggio sulle misure rispetto alle quali sono emerse criticità. Per il 2022 la metodologia sarà quella richiamata nel Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2024 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44/2022

3) per quanto attiene alla sottosezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di Performance, il monitoraggio è demandato al Nucleo di Valutazione ai sensi dell'articolo 147 del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, il presente Piano:

- viene pubblicato sul Sito dell'Amministrazione in “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”
- viene inviato al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri utilizzando le funzionalità presenti nell'area riservata del Portale PIAO <http://piao.dfp.gov.it>