



**COMUNE DI SPIGNO MONFERRATO  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**PIANO INTEGRATO  
DI ATTIVITÀ  
E  
ORGANIZZAZIONE**



**2022 – 2024**

---

## INTRODUZIONE

---

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (c.d.) P.I.A.O. del Comune di Spigno Monferrato ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata che tuttavia si colloca temporalmente nella seconda parte dell'anno.

Le disposizioni attuative dell'art. 6 del Decreto legge 80/2021, infatti, sono state rinviate con il D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (il c.d. “Decreto Milleproroghe”) al 30 aprile 2022 e, successivamente, al 30 giugno 2022. Solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 i Piani oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'ente e in fase di realizzazione

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione, con assorbimento dei diversi Piani nell'unico strumento di pianificazione per l'attività e l'organizzazione dell'ente (P.I.A.O.) dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

---

**SEZIONE 1.**  
**SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

---

**Riferimenti**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Indirizzo</b>  | Piazza Garibaldi, 18 - 15018 Spigno Monferrato (AL) - Italy  |
| <b>Centralino</b> | +39 0144/91155   |
| <b>Fax</b>        | +39 0144/91244   |
| <b>Sito</b>       | <a href="https://www.comune.spignomonferrato.al.it">https://www.comune.spignomonferrato.al.it</a>    |
| <b>e-mail</b>     | <a href="mailto:info@comune.spignomonferrato.al.it">info@comune.spignomonferrato.al.it</a>           |
| <b>PEC</b>        | <a href="mailto:spigno.monferrato@cert.ruparpiemonte.it">spigno.monferrato@cert.ruparpiemonte.it</a> |
| <b>P.Iva</b>      | 00405270067  |

**Amministrazione**

**SINDACO:** dott. Antonio Visconti

**ASSESSORI**

- SERVENTI ERNESTO (Vice Sindaco)
- PIOVANO MAGGIORINO (Assessore)

**CONSIGLIERI COMUNALI:**

SERVENTI ERNESTO  
PIOVANO MAGGIORINO  
NARDINO MICHELA  
BORREANI VANDA  
MAZZA LORENZO  
MONTORRO VERONICA  
BECCO DANIELA  
GARBARINO WALTER  
GARRUTO LUCA  
ACCUSANI MARCO

Con riferimento alla propria organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici, il Comune di Spigno Monferrato esercita:

- i servizi di raccolta e valorizzazione, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani per il tramite dell'Unione Montana (ECONET S.r.l e S.R.T. S.p.A);
- il servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) per il tramite di Egato6 (ex A.T.O. 6 Alessandrino) quale Autorità d'ambito in materia di servizio idrico integrato il quale a sua volta ha affidato i relativi servizi ad A.M.A.G. s.p.a. – Azienda multiutility Acqua e Gas;
- il canile mediante convenzione con il Comune di Acqui Terme
- mediante Unione dei Comuni i servizi attinenti le funzioni fondamentali di cui è stato delegato l'esercizio;

Esercita in forma diretta:

- il peso pubblico
- i servizi attinenti a:
- la cultura e sport (impianti sportivi, biblioteche, musei, archivi)

- l'organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
- il turismo
- l'ambiente (gestione verde pubblico, rilevamento inquinamento ambientale),
- l'urbanistica (rilascio permessi e concessioni)
- i servizi informativi (urp, albo pretorio)
- i servizi di competenza statale delegati a livello locale, quali i servizi elettorali, di anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare.
- le attività cimiteriali

Il servizio di illuminazione votiva è affidato in concessione. È intenzione dell'Amministrazione esternalizzare anche i servizi cimiteriali.

Fa parte dell'Unione di Comuni Montani "Suol d'Aleramo" costituita ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 267/00 e della Comunità Montana "Appennino Aleramico Obertengo" a sua volta costituita dall'Ex C.M. Alta Val Lemme e Alto Monferrato e dall'Ex C.M. Suol d'Aleramo, attualmente sottoposta a procedimento di liquidazione per effetto della L.R. Regione Piemonte n. 11/2012 e s.m.i. e la conseguente D.G.R. 52-5890 del 03.06.2013.

Già dal 2014 l'Amministrazione Comunale ha conferito le seguenti Funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010

- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

e per alcune di esse, l'Unione è subentrata nei rapporti in essere del Comune con soggetti terzi in relazione alle materie oggetto del conferimento. Per il Comune di Spigno Monferrato, l'Unione assicura interamente:

- i servizi socio assistenziali (interessanti minori, anziani, fasce deboli ecc...) per il tramite del A.S.C.A.;
- lo Sportello Unico per le attività produttive
- la gestione del registro catastale
- la protezione civile
- alcuni servizi scolastici ( mensa – trasporto )
- il CED, centro elaborazione dati retributivi, previdenziali, assicurativi , C.U.. 730 -770;
- e per il tramite dell'Unione, l'Ente risulta rappresentato nel G.A.L. Borba s.c.a.r.l.

Il Gruppo Amministrazione pubblica dell'Ente è il seguente:

Organismi strumentali: Non presenti

Enti strumentali controllati: Non presenti

Enti strumentali partecipati:

Unione di Comuni "Suol d'Aleramo"

A.S.C.A. Associazione Socio Assistenziale dei Comuni dell'Acquese

Autorità d'Ambito n. 6 Alessandrino

C.S.R. Consorzio servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese

C.A.R.S.U. Consorzio tra i Comuni dell'Area Acquese

Società controllate: Non presente

Società partecipate:

A.M.A.G. s.p.a. (Azienda Multiutility Acqua Gas)

---

**SEZIONE 2.**  
**VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

---

**Valore pubblico**

Documento Unico di Programmazione 2022-2024

approvato con deliberazione della Giunta Comunale 44/2021 del 31.07.2021 e trasmesso ai Consiglieri comunali  
Nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03/2022 del 17.03.2022 (giusta D.G.C. 06/2022 del 04.02.2022) e allegato sub **A**) al cui interno sono contenuti:

- Programmazione triennale Lavori Pubblici
- Programmazione triennale del fabbisogno personale
- Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
- Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3/2022 del 17.03.2022

**Performance**

Piano Esecutivo di gestione 2022-2024

approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24/2022 del 12.04.2022 e allegato sub **B**) al cui interno sono definiti:

- struttura organizzativa dell'Ente
- linee programmatiche programma amministrativo
- ciclo della performance
- sistema di valutazione dei titolari di P.O.
- il Piano della Performance 2022-2024

Piano delle azioni positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.LGS. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"  
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04/2022 del 04.02.2022 e allegato sub C)

**Rischi corruttivi e trasparenza**

Indirizzi strategici per la pianificazione e programmazione degli interventi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e Piano Triennale Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 per la Buona Amministrazione

approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 25/2022 del 12.04.2022 e allegato sub D)

**SEZIONE 3.**  
**ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**Struttura organizzativa**

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

| <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>                                     |   | <i>DOTAZIONE ORGANICA</i>  |
|--|---|--|
|  |   | <b>ORGANIGRAMMA</b>  |
| <b>SEGRETARIO<br/>COMUNALE<br/>Avv. Michela<br/>Parisi Ferroni</b> | AREA<br>AMMINISTRATIVA<br>-DEMOGRAFICA -<br>AFFARI GENERALI<br>Servizi di<br>competenza statale,<br>Servizi<br>amministrativi,<br>Servizi di P. M.,<br>Altri servizi generali | n. 1 "Funzionario Amm.vo" – Cat. <b>D</b> tempo pieno  |
|  |   | <b>VIAZZI MIRELLA</b>  |
|  | AREA<br>FINANZIARIO –<br>CONTABILE<br>Servizi finanziario-<br>contabili, tributari<br>Servizi scolastici,<br>culturali turistici,<br>sportivi.                                | n. 1 "Funzionario Amministrativo Contabile" – Cat. <b>D</b> tempo pieno (in convenzione con il Comune di Castel Rocchero AT per ore 6 settimanali)   |
|  |   | <b>MURCHIO ALESSANDRA</b>  |
|  | AREA TECNICO –<br>MANUTENTIVA<br>Urbanistica,<br>Lavori Pubblici,<br>Servizi tecnici<br>generali  | n. 1 "Funzionario tecnico" – Cat <b>D</b> tempo parziale   |
|  |   | <b>ZAMORANI LIDIA</b>  |
|  |   | n. 1 "esecutore tecnico - AUTISTA SCUOLABUS OPERAIO SPECIALIZZATO" – Cat. <b>B</b> Tempo pieno   |
|  |   | <b>DELPIAZZO ANGELO GIULIANO</b>   |
|  |   | n. 1 "Collaboratore di area tecnico-manutentiva con mansioni di autista scuolabus, messo notificatore, ausiliario vigilanza, terminalista presso i servv. demografici" – Cat. <b>B</b> Tempo pieno |
|  |   | <b>UTILIZZO PERSONALE UNIONE SUOL D'ALERAMO</b>  |
|  | n. 1 "Collaboratore di area tecnico manutentiva, Cantoniere - autista scuolabus - necroforo" – Cat. <b>B</b> Tempo parziale   |  |
|  | <b>VACANTE</b>  |  |
|  | n. 2 "Collaboratori di area tecnico-manutentiva con mansioni di autista scuolabus – Cat. <b>B</b> , Tempo parziale  |  |
|  | <b>VACANTE</b>  |  |

A tal riguardo, giova richiamare la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 12.04.2022 recante: *Cessione capacità assunzionale e Condivisione graduatoria concorsuale con l'Unione Montana "Suol d'Aleramo". Approvazione*

Attualmente l'ufficio di Segreteria comunale è assicurato mediante reggenza a scavalco

Numero dipendenti al 31.12.2021: 5

computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale sulla base dei

cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa.

### **Organizzazione del lavoro agile**

Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto:

Il Comune di Spigno Monferrato ha sperimentato il lavoro agile durante la prima ondata dell'emergenza sanitaria Covid-19. Il Segretario Comunale ha emanato una CIRCOLARE RECANTE "DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA LEGATA AL CORONAVIRUS" con la quale risultano impartite direttive temporanee per la gestione dell'emergenza legata al coronavirus (che si allegano anch'esse) quali misure organizzative per contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa a seguito di una prima e sommaria individuazione dei servizi pubblici essenziali e/o le prestazioni indispensabili. In particolare sono stati distinti:

- i servizi differibili che, in quanto tali, dovevano essere svolti mediante LavoroAgileEmergenziale.
- i servizi indifferibili e tra questi, le attività che dovevano essere rese in presenza e quelle che potevano essere rese non in presenza (e quindi attraverso il LAEM). Per essi i Responsabili di Settore sono stati chiamati a limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività indifferibili da rendersi in presenza.

L'Ente ha provveduto al potenziamento delle connessioni in VPN/anydesk, all'acquisizione di sistemi di videoconferenza (Supremo).

L'applicazione del LAEM ha consentito altresì di attivare momenti di formazione dei lavoratori mediante webinar.

Durante l'estate i servizi all'utenza sono tornati ad essere svolti in presenza e quindi il numero di lavoratori agili è progressivamente diminuito. Con il secondo lockdown introdotto con il DPCM del 3 novembre il numero di lavoratori agili è nuovamente salito e di seguito si è proceduto con meccanismi ondivaghi.

Dopo l'emergenza sanitaria, compatibilmente con la normativa vigente, è necessario tornare alla centralità dell'accordo di lavoro agile e del progetto individuale sebbene il ridotto numero di dipendenti in servizio non consente un'effettiva attivazione di tale modalità lavorativa alternativa.

Per determinare le attività compatibili con il lavoro agile, si prenderà come punto di partenza l'analisi dei processi, dei ruoli e delle competenze che ogni anno viene effettuata e viene aggiornata nell'ambito del P.T.P.C. Dovrà essere posta particolare attenzione sui profili professionali e sui ruoli effettivamente svolti in concreto, che verranno rilevati attraverso la scheda di autoanalisi e i dialoghi organizzativi tra i dipendenti. Sarà inoltre data rilevanza al contesto esterno e all'evoluzione dei bisogni dei cittadini per rispondere meglio alle esigenze della cittadinanza.

Devono intendersi in ogni caso escluse le attività di front office e in generale tutte quelle attività che richiedono la presenza fisica in sede e/o nel territorio.

Per valutare la compatibilità delle attività con il lavoro agile dovrà farsi riferimento non solo alle caratteristiche oggettive dell'attività ma anche al livello di digitalizzazione, alla modalità di svolgimento, al livello di programmabilità o ricorrenza di situazioni organizzative aventi carattere di urgenza o contingenza e al livello di misurabilità delle prestazioni o dei risultati conseguiti nonché alla tipologia degli interlocutori e agli strumenti di gestione delle relazioni senza dimenticare il livello di maturità delle competenze abilitanti del lavoratore (autonomia, pianificazione e gestione del tempo, problem solving e decision making, capacità di lavorare in squadra e competenze digitali).

Come può ben comprendersi si tratta di una ricognizione piuttosto impegnativa se rapportata alle risorse a disposizione e alla grave carenza di personale che caratterizza il Comune di Spigno Monferrato.

Gli obiettivi attesi derivanti dal ricorso al lavoro agile sono:

- implementare modelli organizzativi e gestionali innovativi e impostati sul lavoro per obiettivi;
- implementare l'uso delle tecnologie digitali più innovative;
- aumentare la produttività;
- razionalizzare le risorse;
- conciliare tempi di vita e lavoro;
- contribuire alla sostenibilità ambientale

La formazione è indispensabile per sviluppare le nuove competenze, per accompagnare il cambiamento culturale necessario e per fornire solide basi teoriche e pratiche per rispettare i patti comportamentali. In fase di prima attuazione, è intenzione dell'Amministrazione organizzare il personale in modo che possa frequentare webinar formativi in modalità agile.

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al

triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Spigno Monferrato rimarrà regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione

### **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**

Contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3/2022 del 17.03.2022 e allegato sub A)



---

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

---

Anche per quanto attiene il monitoraggio, il presente P.I.A.O. sconta in fase di prima applicazione l'eterogeneità dei piani e dei programmi in esso assorbiti, ciascuno dei quali porta con sé precipue modalità stabilite all'interno delle norme che li disciplinano.

Il monitoraggio è da considerarsi funzionale alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione e all'avvio del nuovo ciclo annuale, nonché necessario per l'erogazione degli istituti premianti e la verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, all'aggiornamento anticipato della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

Esso certamente deve interessare:

- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del D.U.P.;
- Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale
- Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance"
- Relazione annuale sulla performance
- Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nel PNA
- Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC con comunicato del Presidente Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza
- Monitoraggio della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance
- Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance

L'Amministrazione comunale intende valutare se effettuarlo in forma associata attraverso l'individuazione di un ufficio esistente in ambito sovracomunale e/o provinciale.