



**Comune di Ome**

Provincia di Brescia

**Piano integrato di azione ed organizzazione  
2022-2024**

## **1. Scheda anagrafica dell'amministrazione**

### **1.1. Dati generali dell'ente**

Comune di Ome

Provincia di Brescia, Regione Lombardia

Piazza Aldo Moro 1 – 25050 Ome (BS)

popolazione (1/1/2022): 3.146 abitanti

superficie del territorio: 9,85 chilometri quadrati

codice ISTAT 017123, codice catastale G061

PEC: [protocollo@comune.ome.bs.it](mailto:protocollo@comune.ome.bs.it)

Sito istituzionale: [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it)

### **1.2. Componenti della giunta**

Sindaco Dottor Roberto Vanoglio, Vicesindaca Signora Bianca Maiolini, Assessora Avvocatessa Cristina Bono, Assessore Ingegner Emanuele Castellani.

### **1.3. Componenti del consiglio**

Fanno parte dell'organo consiliare, oltre a tutti i componenti dell'esecutivo, le Signore ed i Signori: Belleri Gloria, Fin Maddalena, Quaresmini Pierluigi, Roversi Cristian e Belleri Marco eletti nella lista "Ome per passione" con i componenti la giunta;

Filippi Aurelio e Peli Simone, eletti per la lista "Intesa popolare per Ome". Maiolini Albino e Maiolini Mattia, eletti nella lista "Ome concreta".

### **1.4. Segretario comunale**

Il segretario comunale è il Dottor Omar Gozzoli, iscritto al relativo Albo, Sezione regionale della Lombardia ID 8123.

L'ufficio è gestito in convenzione con il comune di Roncadelle. La convenzione, che scade il 31/12/2024, prevede che i costi siano per il 66,7% a carico del comune di Roncadelle e per il 33,3% a carico del comune di Ome. Il comune di Roncadelle è il capofila.

Ai fini del presente, si precisa che il segretario comunale è il responsabile dell'ufficio di gestione del personale e per i procedimenti disciplinari, nonché responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

### **1.5. Organo di revisione contabile**

L'organo monocratico di revisione è la Ragioniera Maggio Anna Maria, con studio in Mantova, per tre anni dal 23/2/2021 (come da deliberazione consiliare n. 1 del 23/2/2021).

## 1.6. Partecipazioni dell'ente

Il consiglio comunale ha licenziato l'ultimo provvedimento di razionalizzazione periodica delle società partecipate nella riunione del 30/11/2022 (deliberazione n. 29).

Il comune partecipa al capitale di una sola società. Il comune risulta titolare della sola partecipazione nella **Tutela Ambientale del Sebino Srl**, con una quota minoritaria dello 1,45%.

Il comune, oltre alla società di cui sopra, partecipa **all'Azienda speciale consortile Ovest Solidale e al Consorzio Forestale del Sebino Bresciano**.

L'Azienda speciale consortile Ovest Solidale è ente pubblico strumentale degli enti locali aderenti, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale.

Scopo dell'azienda è la gestione associata dei servizi socio assistenziali alla quale partecipano i comuni di Berlingo, Castegnato, Castel Mella, Cellatica, Gussago, Ome, Ospitaletto, Rodengo Saiano, Roncadelle, Torbole Casaglia e Travagliato.

il Comune di Ome partecipa, in qualità di socio, al Consorzio Forestale del Sebino Bresciano - Sebinfor, con sede in Sale Marasino (BS). Secondo l'art. 4 co. 1 del suo Statuto, il Consorzio, munito di personalità giuridica di diritto pubblico, "ha per oggetto la costituzione di un'organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento di fasi della produzione agro-silvo-pastorale e per la gestione delle risorse ambientali rientranti nella competenza delle rispettive proprietà";

Il Consorzio Forestale del Sebino Bresciano dispone di tutti i requisiti necessari, previsti dagli artt. 5 e 192 del Codice dei contratti pubblici, per ricevere affidamenti in house.

## **2. Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione**

### **2.1. Valore pubblico**

L'elaborazione di questa sezione del PIAO non sarebbe strettamente obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti.

**Ciò premesso, si precisa che i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici, sono declinati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) del triennio 2022-2024.**

L'elaborazione del DUP, da parte degli enti locali, è prevista:

dall'Allegato 4/1 – Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Paragrafo 4.2), del d.lgs. 118/2011;

dall'art. 170 del d.lgs. 26/2000 e smi (TUEL) novellato dallo stesso d.lgs. 118/2011 di "armonizzazione dei sistemi contabili" degli enti locali.

Pertanto, si rinvia ai contenuti della Sezione Strategica (SeS) e della Sezione Operativa (SeO) del DUP.

### **2.2. Performance**

**L'esecutivo ha approvato il Piano della performance / Piano degli obiettivi 2022-2024 con deliberazione n. 3 del 14/1/2022.**

Attraverso il Piano della performance / Piano degli obiettivi, che integra e completa il PEG, l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale. Inoltre, applicando tali parametri l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando il controllo della gestione (artt. 198 e seguenti del TUEL).

I parametri sono 6 per i due funzionari, a questi si aggiungono i 9 indicatori assegnati al segretario comunale. Gli obiettivi, concreti, oggettivi e misurabili, rilevanti anche ai fini del controllo sulla gestione, sono 21.

Attraverso il monitoraggio periodico e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile: 1) governare e orientare la gestione; 2) valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi; 3) valutare le performance organizzativa.

Gli obiettivi sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione.

**Il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Ome, questo è stato approvato dall'esecutivo in data 11/2/2019 (verbale n. 6).**

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

"La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al grado di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale”.

### **2.3. Rischi corruttivi e trasparenza**

Per il 2022, l'esecutivo su iniziativa del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza ha approvato il **Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza** nella riunione del 14/1/2022 (deliberazione n. 1).

Il Paragrafo n. 6 del PTPCT 2022-2024, riporta quanto segue:

<< [...] si ribadiscono le MISURE seguenti:

1. si provvederà a somministrare la formazione di tipo contenutistico;
2. il Codice di comportamento del comune è stato approvato sin dal 2014 e trova effettiva e concreta applicazione, nonostante ciò si provvederà ad avviare un processo di aggiornamento del Codice entro il 30 giugno 2021;
3. sistematicamente, in tutti i contratti d'appalto, si esclude il ricorso all'arbitrato;
4. uso della piattaforma WhistleblowingPA per assicurare l'anonimato del segnalante; in ogni caso, i destinatari delle segnalazioni del whistleblower applicano con puntualità e precisione i paragrafi B.12.1, B.12.2 e B.12.3 dell'Allegato 1 del PNA 2013;
5. il monitoraggio dei procedimenti è assicurato anche attraverso il Piano degli Obiettivi (piano della performance): il Piano degli obiettivi prevede parametri, concreti, oggettivi e misurabili, che impongono ai responsabili la conclusione di numerosi procedimenti entro termini predeterminati;
6. ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione di contributi/sovvenzioni è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente; la pubblicazione tempestiva di tali provvedimenti assicura in modo sostanziale la trasparenza dell'azione amministrativa;
7. il Piano degli Obiettivi (piano della performance) prevede e prevederà almeno due parametri specifici per ciascun titolare di posizione organizzativa allo scopo di assicurare il monitoraggio e la verifica delle misure anticorruzione e, in particolare, degli obiettivi di assoluta e massima trasparenza dell'azione amministrativa;
8. infine, il Responsabile della prevenzione della corruzione assicura e assicurerà la trasparenza dell'azione amministrativa, quale MISURA principale ed irrinunciabile di prevenzione e contrasto della corruzione.

La **trasparenza sostanziale** è e sarà assicurata:

attraverso l'applicazione di tutte le misure e gli adempimenti di pubblicazione imposti dal decreto legislativo 33/2013;

consentendo a chiunque l'esercizio effettivo del diritto all'accesso civico ordinario e generalizzato (art. 5 del d.lgs. 33/2013);

assicurando l'effettività del diritto d'accesso a chiunque abbia un interesse concreto ed attuale ai documenti richiesti (art. 22 della legge 241/1990);

garantendo l'accesso a tutti i documenti dell'amministrazione in favore dei consiglieri comunali (art. 43 del TUEL).

La **trasparenza dell'azione amministrativa**, inoltre, è e sarà assicurata:

1. monitorando costantemente i termini, entro i quali, sono resi pubblici i principali provvedimenti dell'amministrazione: le deliberazioni e le determinazioni;
2. seppur ciò non sia previsto da alcuna norma di legge, assicurando a chiunque, tramite il sito web, l'accesso a tutte le deliberazioni della giunta e del consiglio (e dei relativi allegati) che rimarranno disponibili oltre i termini di pubblicazione all'Albo Online (di soli 15 giorni);
3. inoltre, seppur non previsto espressamente da una norma di legge, assicurando la conoscibilità di tutte le determinazioni (e degli allegati) dei funzionari e dei dirigenti che sono pubblicate all'Albo Online per 15 giorni;
4. infine, successivamente alla pubblicazione all'Albo Online tali determinazioni rimangono e rimarranno disponibili per chiunque nelle pagine web del sito istituzionale.

Solo l'esame delle determinazioni, accessibili nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, consente a chiunque di verificare realmente l'attività dell'ente in ogni suo aspetto operativo procedimentale.

Tutte le deliberazioni e le determinazioni saranno accessibili, senza filtri, sul sito [www.comune.ome.bs.it](http://www.comune.ome.bs.it) >>.

### **3. Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano**

#### **3.1. Struttura organizzativa**

L'art. 48 del TUEL attribuisce all'esecutivo tutte le competenze di regolamentazione dell'organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ripartisce la struttura organizzativa del comune di Ome in "aree", articolate a loro volta in "servizi".

Le aree che compongono la struttura organizzativa sono: area dei servizi tecnici, area dei servizi generali e area dei servizi finanziari. Ciascuna area è diretta dal segretario comunale, oppure da un dirigente, oppure da "un titolare di posizione organizzativa" la cui nomina, a norma dell'art. 50 del TUEL, compete al sindaco.

Con la deliberazione n. 81 del 10/12/2021, la giunta ha confermato la struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 1° gennaio 2022, ha definito l'organigramma e ribadito le tre posizioni organizzative.

#### **3.2. Organizzazione del lavoro agile**

Sulla scorta del piano organizzativo del lavoro agile 2021, approvato con deliberazione di giunta n. 5/2021, il segretario comunale ha formulato una prima ipotesi del POLA 2022.

I dipendenti del comune di Ome sono privi di RSU, pertanto la bozza è stata inoltrata a tutto il personale in data 11/1/2022 (via email) per raccogliere eventuali suggerimenti;

Successivamente alla fase preliminare di concertazione, la giunta ha approvato il Piano organizzativo del lavoro agile nella riunione del 25/1/2022 (deliberazione n. 6).

#### **3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 è stato approvato dall'esecutivo in data 17/12/2022 (deliberazione n. 82).

Al 31/12/2021, il comune contava 10 unità di personale, delle quali una a tempo parziale ed una assunta a tempo determinato in forza del comma 557 della legge 311/2004.

Secondo l'art. 5 del DM 17/3/2020, il comune nel 2022 potrebbe aumentare la spesa per il capitale umano in misura non superiore al 26% della spesa del 2018, con assunzioni a tempo indeterminato.

La media del triennio 2018-2020 delle entrate correnti è di 2.265.004,43 euro; il fondo crediti di dubbia esigibilità 2020 ammonta a 10.353,40 euro; la media del triennio 2018-2020 delle entrate correnti decurtata del suddetto fondo è 2.254.651,03 euro.

**Il valore di soglia del 27,2% è pari a 613.265,08 euro.**

La **spesa per il personale sostenuta nel 2020** (ultimo rendiconto approvato al 17/12/2022) ammonta a 332.483,25 euro. Tale spesa è ben al di sotto del valore di soglia.

Ne consegue che l'incremento massimo consentito per il 2022, pari al **26%** della spesa registrata nel 2018, sarebbe =  $371.968,11 \text{ euro} \times 26 / 100 = \mathbf{96.711,71 \text{ euro}}$ ;

Con la citata deliberazione di programmazione dei fabbisogni di personale, l'esecutivo ha approvato l'assunzione del personale necessario per coprire i posti che dovessero divenire vacanti (per dimissioni, mobilità in uscita, collocamento in quiescenza, ecc.) nel corso dell'anno.

#### **4. Sezione 4 – monitoraggio**

Lo svolgimento delle attività monitoraggio dell'attuazione del PIAO non sarebbe strettamente obbligatorio per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Ciò nonostante, si precisa quanto segue:

- il monitoraggio dei risultati operativi di gestione, definiti nel Piano delle performance / Piano degli obiettivi (**Sottosezione n. 2.2** del presente) si svolge secondo i criteri previsti dal **sistema di misurazione e valutazione della performance** approvato dall'esecutivo il 11/2/2019 (verbale n. 6);
- il monitoraggio dell'attuazione della **Sottosezione n. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza**, si svolge con le modalità previste dal **Paragrafo 5.16 (pagg. 71-72) del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza**.