

Comune di Bruino

Città metropolitana di Torino

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento della mappatura esistente all'entrata in vigore del citato decreto n. 132/2022 considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 del citato decreto 30/06/2022 n. 132.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, dello stesso decreto n. 132/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di BRUINO

Indirizzo: P.zza Municipio 3 Bruino

Codice fiscale/Partita IVA: 86003310017 / 02777470010

Sindaco: Cesare RICCARDO

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 38

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 8475

Telefono: 0119094411

Sito internet: www.comune.bruino.to.it

E-mail: comune@comune.bruino.to.it

PEC: comune.bruino.to@cert.legalmail.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/09/2021
---	---

Sottosezione di programmazione Performance	Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 21/12/2021 Piano delle azioni positive 2020-2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 16/01/2020
---	---

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28/04/2022
---	---

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 22/09/2022
---	---

<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile ad opera dei contatti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30.11.2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D. Lgs. n. 281/1997, in data 16.12.2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Bruino rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione e con le modalità approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 6/06/2022 "Avvio sperimentazione Lavoro Agile o smart working. Approvazione linee guida"</p>
<p>Sottosezione di programmazione</p> <p>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 6/06/2022, così come modificato all'Allegato A.1 del presente Piano</p>

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione:
3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale

Modifica al Piano del fabbisogno di personale 2022-2024

Il Piano del fabbisogno di personale è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 10/03/2022, successivamente aggiornato con deliberazione n. 66 del 6/06/2022 con le seguenti previsioni:

<i>anno</i>	<i>categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>settore</i>	<i>decorrenza</i>
2022	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Urbanistica e lavori pubblici	1° gennaio 2022 (effettuata)
2022	C	Istruttore amministrativo contabile (assunzione su turn over)	Affari Generali e Servizi alla Persona	1° febbraio 2022 (effettuata)
2022	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Settore Urbanistica e lavori pubblici	16 giugno 2022 (effettuata)
2022	C	Istruttore Tecnico	Edilizia Privata	16 giugno 2022 (effettuata)
2022	C	Istruttore amministrativo contabile trasformazione da tempo parziale 88,89% a 100%	Servizi finanziari	1° luglio 2022 (effettuata)
2022	C	Istruttore Informatico	Servizi amministrativi e informativi	1° agosto 2022 (effettuata)
2022	C	Istruttore amministrativo contabile (assunzione su turn over)	Servizi amministrativi e informativi	22 agosto 2022 (effettuata)
2022	C	Agente di Polizia Locale	Polizia Locale e amministrativa	16 settembre 2022 (effettuata)
2022	C	Istruttore Tecnico	Edilizia privata	1° luglio 2022 (procedura in corso)

2022	B3	Trasformazione posto di Operaio Cat. B in posto di Collaboratore Professionale Cat. B3	Settore Urbanistica e lavori pubblici	1° novembre 2022 <i>(da effettuare)</i>
2023	D	Istruttore Direttivo Direttore di Biblioteca <i>(assunzione su turn over)</i>	Affari Generali e Servizi alla Persona	1° gennaio 2023 <i>(effettuata)</i>
2023	B	Operaio Specializzato Necroforo <i>(assunzione su turn over)</i>	Settore Urbanistica e lavori pubblici	1° settembre 2023
2024	C	Agente di Polizia Locale <i>(assunzione su turn over)</i>	Polizia Locale e Amministrativa	1° gennaio 2023 <i>(rinviata al 2024)</i>

La modifica del vigente Piano del fabbisogno si rende opportuna a seguito delle numerose cessazioni per collocamento in quiescenza previste nel corso del 2023, tenendo conto altresì delle modifiche alla struttura organizzativa previste con la recente deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 22/09/2022, di cui si intende dare una prima parziale attuazione.

Si aggiungono, quindi, le seguenti previsioni relative al fabbisogno di personale relativamente agli anni 2023 e 2024, dando così modo all'Ufficio di poter avviare le procedure di sostituzione:

<i>anno</i>	<i>categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>settore</i>	<i>decorrenza</i>
2022	C	Istruttore amministrativo contabile	Affari Generali e Servizi alla Persona	1° gennaio 2023
2023	C	Istruttore amministrativo contabile <i>(trasformazione posto da D a C, assunzione su turn over)</i>	Affari Generali e Servizi alla Persona – servizi demografici	1° aprile 2023
2023	C	Istruttore informatico <i>(trasformazione posto da B3 a C, assunzione su turn over)</i>	Servizi amministrativi e informativi	1° maggio 2023
2023	C	Trasformazione di un posto di Collaboratore amministrativo cat. B3 in posto di Istruttore amministrativo contabile <i>(assunzione su turn over)</i>	Servizi Finanziari	1° maggio 2023
2023	D	Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza <i>(assunzione su turn over)</i>	Polizia Locale e Amministrativa	1° maggio 2023

2023	D	Istruttore Direttivo <i>(assunzione su turn over)</i>	Servizi Finanziari	1° luglio 2023
2023	C	Istruttore amministrativo contabile <i>(assunzione su turn over)</i>	Servizi Finanziari	decorrenza presunta: novembre 2023
2024	C	Agente di Polizia Locale <i>(assunzione su turn over)</i>	Polizia Locale e Amministrativa	1° gennaio 2024

L'aggiornamento delle previsioni di fabbisogno di personale non comporta per il 2023 aumento della dotazione organica, trattandosi di assunzioni per turn over. Le modifiche previste (trasformazione di 2 posti di categoria B3 e di 1 posto di categoria D in 3 posti di categoria C) comportano un aumento di spesa di personale di 833 euro, esclusi.

La copertura del posto di Agente di Polizia Locale cat. C (posto attualmente vacante e indisponibile fino al 1° gennaio 2023) è prevista dal 1° gennaio 2024.

Si aggiornano, di conseguenza, la dotazione organica suddivisa per settori e la tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa, ai sensi del comma 557 dell'art. 1 Legge 296/2006.

DOTAZIONE ORGANICA 2023 - 2024

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA				
CATEGORIA GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI previsti in precedente fabbisogno	N. POSTI previsti al 01.01.2023
		Istruttore Direttivo Affari Generali		
D	100	Istruttore Direttivo Direttore di Biblioteca	5	4
C	100	Istruttore Amministrativo Contabile	3	5
BB	100	Collaboratore Professionale	1	0
B	100	Esecutore Amministrativo	1	1
B	50	Esecutore Amministrativo	1	1

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E INFORMATIVI				
CATEGORIA GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI previsti in precedente fabbisogno	N. POSTI previsti al 01.04.2023
D	100	Istruttore Direttivo Servizi Amm. Informativi	1	1
C	100	Istruttore Amministrativo Contabile	2	2
C	100	Istruttore Informatico	1	2
BB	100	Collaboratore Professionale	1	

di cui 1 attualmente part time 80,80%

SETTORE SERVIZI FINANZIARI				
CATEGORIA GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI previsti in precedente fabbisogno	N. POSTI previsti al 01.05.2023
D	100	Istruttore Direttivo serv. Finanziari	2	2
C	100	Istruttore Amministrativo Contabile	3	4
BB	100	Collaboratore Professionale	1	
B	88,89	Esecutore Amministrativo	1	1

di cui 1 in comando a Corte dei Conti fino al 30.6.2023

SETTORE POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA				
CATEGORIA GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI previsti in precedente fabbisogno	N. POSTI previsti al 01.01.2023
D	100	Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza	2	2
C	100	Agente di Polizia Locale	5	4
B	88,89	Esecutore Amministrativo	1	1

di cui 1 vacante e indisponibile fino al 01.01.2023, con copertura rinviata al 2024
4 (sottoscrizioni 3 nel 2024)

SETTORE URBANISTICA LAVORI PUBBLICI AMBIENTE e EDILIZIA PRIVATA				
CATEGORIA GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI previsti in precedente fabbisogno	N. POSTI previsti al 01.01.2023
DB	100	Funzionario Direttivo Tecnico	1	1
D	100	Istruttore Direttivo Tecnico	2+1	3
C	100	Istruttore Tecnico	1+2	3
BB	100	Collaboratore amministrativo		1
BB	100	Collaboratore Profess.le Operaio Specializzato	2	2
B	100	Operaio Specializzato	3	3

TOTALI	43	43 nel 2023 44 nel 2024
--------	----	----------------------------

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE
 MASSIMO POTENZIALE DI SPESA ai sensi c. 557

2023

aggiornata a ottobre 2022

CATEGORIA GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI già previsti	Stipendio tabellare personale in servizio	POSTI previsti nel Piano	SPESE PREVISTE	N. POSTI previsti al 01.01.23	SPESA TOTALE
D3	100	27.572,85	1	27.572,85			1	27.572,85
D	100	23.980,09	13	311.741,17	-1		12	287.761,08
C	100	22.039,41	17	374.669,97	3		20	440.788,20
B3	100	20.652,45	5	103.262,25	-2		3	61.957,35
B	100	19.536,91	4	78.147,64			4	78.147,64
B	88,89	17.366,36	2	34.732,72			2	34.732,72
B	50	9.768,46	1	9.768,46			1	9.768,46
				939.895,06		833,24		940.728,30
totale: 43					→		43	

Altre spese che costituiscono spesa di personale:

Fondo trattamento accessorio, compreso adeguamento 2021 art. 33, c. 2 di 34/19	169.622,00
Fondo per lavoro straordinario	7.620,00
Progr. econom. e Indennità di comparto a carico bilancio	3.905,00
Segretario Comunale	58.000,00
Retribuzione di posizione e risultato posizioni organizzative	82.560,00
Oneri previdenziali	308.647,00
Inail 2021	8.339,00
Irap	89.696,00
Assegni familiari (fino al 28.02.2022)	
Fondo Perseo anno 2022 a carico ente compreso contr. Solidarietà	4.700,00
Spesa per previdenza Polizia Locale	6.000,00
Altre tipologie lavoro flessibile	0,00
Spese per formazione	3.244,00
Missioni e trasferte	1.136,00
Diritti di rogito al Segretario Comunale (importo presunto)	2.000,00
Spese per servizi su Intervento 3	15.000,00
spesa per comando fuori limite orario	0,00
Oneri per buoni pasto	6.000,00
Totale altre spese	766.469,00
A DETRARRE spese per personale in comando	0,00
A DETRARRE oneri su indennità amm.ne personale in comando Corte dei Conti	1.236,00
A DETRARRE risparmio su dip assunti a t. pieno ma attualmente a tempo parziale + oneri e irap	€ 3.356,00

IMPORTO LORDO SPESE DI PERSONALE per ATTUAZIONE PIANO € 1.702.605,30

spesa in deroga per assunzioni a tempo indet art 7 DPCM 17/03/2020 : (2.773,92 + oneri 23,8% + irap 8,5% = 3.669,90/2C da 283 nel 2021) 3.670,00

spesa in deroga per assunzioni a tempo indet art 7 DPCM 17/03/2020 : (22039,41 + oneri 23,8% + irap 8,5% = 29.157,41 1 nuovo C vigile nel 2022) 29.157,00

IMPORTO LORDO SPESE DI PERSONALE per ATTUAZIONE PIANO 2022 escluse assunz. in deroga 1.669.778,30

VOCI ESCLUSE DAL CALCOLO DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006:

Spesa per quota obbligatoria disabili (retribuzione e oneri sociali)	€ 28.793,00
Diritti di rogito al Segretario Comunale (importo presunto)	€ 2.000,00
Adesioni al Fondo PERSEO	€ 4.700,00
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	€ 17.285,00
Incrementi stipendiali dopo il triennio 2011/2013	€ 53.221,00
Spese per formazione	€ 3.244,00
risorse decentrate escluse dal limite art. 23 c. 2 (incremento €83,20, incentivi tecnici, recupero IMU)	€ 19.857,00
Missioni e trasferte	€ 1.136,00
TOTALE VOCI ESCLUSE	€ 130.236,00

TOTALE SPESE DI PERSONALE, AL NETTO DELLE ESCLUSIONI € 1.539.542,30

MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 DI SPESA DI PERSONALE = LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA:

TOTALE SPESA media 2011/2013 al lordo spese escluse, DA CONFRONTARE CON L'ANNO CORRENTE: € 1.700.722,71
 COMPONENTI ESCLUSE media 2011/2013: € 137.709,70

MARGINE su spesa lorda dopo l'attuazione del presente Piano 30.943,71

TOTALE SPESE DI PERSONALE, AL NETTO DELLE ESCLUSIONI, DA CONFRONTARE CON L'ANNO CORRENTE: € 1.563.013,01

marginie su spesa netta dopo l'attuazione del presente Piano € 23.470,71

TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE
 MASSIMO POTENZIALE DI SPESA ai sensi c. 557

2024

aggiornata a ottobre 2022

CATEGORIA GIURIDICA	TEMPO DI LAVORO	COSTO TABELLARE	N. POSTI già previsti	Stipendio tabellare personale in servizio	POSTI previsti nel Piano	SPESE PREVISTE	N. POSTI previsti al 01.01.24	SPESA TOTALE
D3	100	27.572,85	1	27.572,85			1	27.572,85
D	100	23.980,09	13	311.741,17	-1		12	287.761,08
C	100	22.039,41	17	374.669,97	5		21	462.827,61
B3	100	20.652,45	5	103.262,25	-2		3	61.957,35
B	100	19.536,91	4	78.147,64			4	78.147,64
B	88,89	17.366,36	2	34.732,72			2	34.732,72
B	50	9.768,46	1	9.768,46			1	9.768,46
				939.895,06		22.872,65		962.767,71
				totale: 43	→		44	

Altre spese che costituiscono spesa di personale:

Fondo trattamento accessorio, compreso adeguamento 2021 art. 33, c. 2 di 34/19	169.622,00
Fondo per lavoro straordinario	7.620,00
Progr. econom. e Indennità di comparto a carico bilancio	3.905,00
Segretario Comunale (39% per 2022)	58.000,00
Retribuzione di posizione e risultato posizioni organizzative	82.560,00
Oneri previdenziali	308.647,00
Inail 2021	8.339,00
Irap	89.696,00
Fondo Perseo anno 2022 a carico ente compreso contr. Solidarietà	4.700,00
Spesa per previdenza Polizia Locale	6.000,00
Altre tipologie lavoro flessibile (voucher)	0,00
Spese per formazione	3.244,00
Missioni e trasferte	1.136,00
Diritti di rogito al Segretario Comunale (importo presunto)	2.000,00
Spese per servizi su Intervento 3	15.000,00
spesa per comando fuori limite orario	0,00
Oneri per buoni pasto	6.000,00
Totale altre spese	766.469,00
A DETRARRE	0,00
A DETRARRE	
A DETRARRE risparmio su dip assunti a t. pieno ma attualmente a tempo parziale + oneri e irap	€ 3.356,00
IMPORTO LORDO SPESE DI PERSONALE per ATTUAZIONE PIANO	€ 1.725.880,71

spesa in deroga per assunzioni a tempo indet art 7 DPCM 17/03/2020 : (2.773,92 + oneri 23,8% + irap 8,5% = 3.669,90/2C da 283 nel 2021)

3.670,00

spesa in deroga per assunzioni a tempo indet art 7 DPCM 17/03/2020 : (22039,41 + oneri 23,8% + irap 8,5% = 29.157,41 1 nuovo C vigile nel 2022)

29.157,00

IMPORTO LORDO SPESE DI PERSONALE per ATTUAZIONE PIANO 2022 escluse assunz. in deroga

1.693.053,71

VOCI ESCLUSE DAL CALCOLO DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006:

Spesa per quota obbligatoria disabili (retribuzione e oneri sociali)	€ 28.793,00
Diritti di rogito al Segretario Comunale (importo presunto)	€ 2.000,00
Adesioni al Fondo PERSEO	€ 4.700,00
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali (vedi Analisi costo 2021 da Alma)	€ 17.285,00
Incrementi stipendiali dopo il triennio 2011/2013 (compr. Oneri e irap -vedi Analisi costo 2021 da Alma)	€ 53.221,00
Spese per formazione	€ 3.244,00
risorse decentrate escluse dal limite art. 23 c. 2 (incremento €83,20, incentivi tecnici, recupero IMU)	€ 19.857,00
Missioni e trasferte	€ 1.136,00
TOTALE VOCI ESCLUSE	€ 130.236,00

TOTALE SPESE DI PERSONALE, AL NETTO DELLE ESCLUSIONI

€ 1.562.817,71

MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 DI SPESA DI PERSONALE = LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA:

TOTALE SPESA media 2011/2013 al lordo spese escluse, DA CONFRONTARE CON L'ANNO CORRENTE: € 1.700.722,71
 COMPONENTI ESCLUSE media 2011/2013: € 137.709,70

MARGINE su spesa lorda dopo l'attuazione del presente Piano

7.668,30

TOTALE SPESE DI PERSONALE, AL NETTO DELLE ESCLUSIONI, DA CONFRONTARE CON L'ANNO CORRENTE: € 1.563.013,01

marginale su spesa netta dopo l'attuazione del presente Piano €

195,30

