



**COMUNE DI  
ROCCA SAN GIOVANNI**

**Provincia di Chieti**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE**

**2022-2024**

(art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80,  
convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113)

Indice

Premessa

Riferimenti normativi

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

## Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022, il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

## Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha, quindi, il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di Rocca San Giovanni
<b>Indirizzo</b>	Piazza degli Eroi n. 14 – 66020 Rocca San Giovanni
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	00216740696
<b>Sindaco</b>	Dott. Fabio Caravaggio
<b>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:</b>	10
<b>Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:</b>	2311
<b>Telefono:</b>	0872 – 60121
<b>Sito internet:</b>	<a href="http://www.comuneroccasangiovanni.it">www.comuneroccasangiovanni.it</a>
<b>P.E.C.</b>	<a href="mailto:comune.roccasangiovannipec.it">comune.roccasangiovannipec.it</a>

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
<b>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</b>	<p><b>Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022.2024</b>, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 05/05/2022, che contiene anche il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244, ai sensi del punto 8.2 dell'allegato 4/1 recante "Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio" al D. Lgs. 118/2011.</p> <p>In relazione all'accessibilità dei propri sistemi informativi, intesi come capacità di erogare servizi e fornire le informazioni in modalità fruibile, senza discriminazioni, anche da parte di</p>

	<p>coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, il Comune di Rocca San Giovanni dà attuazione alla Direttiva UE 2016/2102, al D.Lgs 10 agosto 2018 n. 106, alla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 ed alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) attraverso il perseguimento degli obiettivi di accessibilità, caricati sul sito dell' AgID entro il 31 marzo.</p>								
<p><b>Sottosezione di programmazione Performance</b></p>	<p>Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza ed efficacia: <b>Piano della Performance 2022/2024</b> allegato al presente Piano.</p> <p>Piano delle azioni positive 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 88 del 16/12/2021.</p>								
<p><b>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</b></p>	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 31/05/2022.</p>								
<p><b>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b></p>									
<p><b>Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa</b></p>	<p>La macrostruttura del Comune di Rocca San Giovanni è quella risultante, da ultimo, dalla deliberazione della Giunta comunale n. 46 del 17/10/2019, ed è articolata in Settori ed eventualmente in unità operative di base, denominate Uffici, secondo lo schema organizzativo di seguito riportato:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="text-align: left;"><b>DENOMINAZIONE DEI SETTORI</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I Settore</td> <td>AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e SERVIZI DEMOGRAFICI</td> </tr> <tr> <td>II Settore</td> <td>ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO</td> </tr> <tr> <td>III Settore</td> <td>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</td> </tr> </tbody> </table> <p>A ciascun Settore sono assegnate le linee di attività.</p> <p>Al vertice di ciascun Settore è posta una Posizione Organizzativa.</p> <p>I Settori sono le unità operative di massimo livello dell'Ente e rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo gestionale, hanno funzioni di organizzazione e coordinamento dei servizi nell'ambito delle competenze attribuite dall'ordinamento e nel rispetto del programma economico gestionale</p>		<b>DENOMINAZIONE DEI SETTORI</b>	I Settore	AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e SERVIZI DEMOGRAFICI	II Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO	III Settore	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
	<b>DENOMINAZIONE DEI SETTORI</b>								
I Settore	AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e SERVIZI DEMOGRAFICI								
II Settore	ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO								
III Settore	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE								

	<p>definito dall'Ente.          Gli Uffici sono unità operative di base.          Le risorse umane a disposizione dell'Ente, alla data del 31.12.2021, risultano costituite da un totale di n. 10 dipendenti (oltre il Segretario comunale, in convenzione con il Comune di Lanciano), con la seguente articolazione per categorie:</p> <p>Personale inquadrato nella cat. D: 2          Personale inquadrato nella cat. C: 5          Personale inquadrato nella cat. B: 3</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b>  <b>Organizzazione del lavoro agile</b></p>	<p>L'Ente provvederà a disciplinare l'organizzazione del lavoro agile una volta pienamente vigente la relativa regolamentazione ad opera del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 (la cui ipotesi per il Comparto Funzioni Locali è stata siglata il 04.08.2022) che disciplinerà a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.</p>
<p><b>Sottosezione di programmazione</b>  <b>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</b></p>	<p>Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 05/04/2022</p> <p>Riguardo alla formazione, in considerazione della dimensione dell'Ente, vengono assicurate equamente ai diversi settori, in base alle disponibilità di spesa a ciò riservata, le possibilità di aggiornamenti che si rendono necessari in funzione delle innovazioni normative che intervengono nelle diverse materie e/o delle necessità di approfondimento delle stesse.</p> <p>Si discostano da tale modalità le attività relative alla formazione sulle misure di prevenzione della corruzione, per le quali vengono organizzati interventi rivolti all'intero personale destinatario e la materia della sicurezza del lavoro, dove il Responsabile del Servizio di Sicurezza e prevenzione programma le attività formative rivolte alle varie tipologie di addetti sulla base delle disposizioni normative.</p>



**COMUNE DI  
ROCCA SAN GIOVANNI**

**Provincia di Chieti**

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2022-2024**

Centro di Responsabilità: **SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e  
DEMOGRAFICI**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Antonella DI LULLO**

### **OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

<b>OBIETTIVI</b>		<b>PESO</b>
<b>Num.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	
<b>1</b>	<b>Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza</b>	<b>25</b>
<b>2</b>	<b>Attività di accertamento I.M.U. e T.A.S.I. Anno 2017</b>	<b>30</b>
<b>3</b>	<b>Elaborazione ed implementazione misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti.</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>Sistemazione archivio ubicato nel primo piano della sede comunale</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2022/2024</b>	<b>15</b>



# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 1**

**Centro di Responsabilità:** SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

**Posizione Organizzativa:** Antonella DI LULLO

**Peso dell'obiettivo:** 25

**Denominazione:** Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza

#### **Descrizione:**

Sino al 31.03.2022, in costanza dello stato di emergenza da Covid-19, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17.03.2020 n. 18, convertito con modificazioni, dalla L. 24.04.2020 n. 27 (Cura Italia), al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non avessero regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, potevano riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco. Il Sindaco pro-tempore, con decreti n. 5 del 03.04.2020 e n. 12 del 25.11.2020 aveva provveduto a fissare criteri di trasparenza e pubblicità, rispettivamente, per lo svolgimento da remoto delle sedute di Giunta e di quelle del Consiglio, per tutto il tempo di durata dell'emergenza epidemiologica.

La modalità a distanza o in forma mista può permanere anche dopo il periodo emergenziale, attraverso l'adozione di una norma regolamentare che ne codifichi in via permanente la possibilità e sempre nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri di trasparenza e tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, sicurezza e protezione dei dati personale, nonché adeguata pubblicità delle sedute e regolare svolgimento delle stesse. Quanto precede è stato precisato dall'Avvocatura dello Stato in un parere richiamato nella nota prefettizia – Ufficio Territoriale del Governo di Chieti prot. n. .31236 del 21.04.2022.

Il piano di azione è il seguente:

- 1 – Analisi e studio della normativa in materia;
- 2 – Analisi delle caratteristiche degli strumenti a disposizione per lo svolgimento delle videoconferenze con i servizi informativi dell'Ente;
- 3 – Predisposizione bozza di regolamento e della relativa proposta di deliberazione consiliare di approvazione.

**Finalità:** L'obiettivo si prefigge di migliorare l'azione amministrativa attraverso la semplificazione della partecipazione dei componenti degli organi collegiali al loro ruolo pubblico e garantire maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali.

**Tipologia:** Strategico

**Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Invio al Presidente del Consiglio dello schema di regolamento e della bozza di proposta di deliberazione di approvazione entro il 30.09.2022		Migliorare l'azione amministrativa attraverso la semplificazione della partecipazione dei componenti degli organi collegiali al loro ruolo pubblico

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

La misura del raggiungimento è data dalla trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dello schema di regolamento e della proposta di deliberazione di relativa approvazione. Non è accettato il risultato di raggiungimento parziale. .

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //**

**Risorse finanziarie necessarie: //**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 2**

**Centro di Responsabilità:** SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

**Posizione Organizzativa:** Antonella DI LULLO

**Peso dell'obiettivo:** 30

**Denominazione:** Attività di accertamento I.M.U. e T.A.S.I. Anno 2017

**Descrizione:** La legge n. 147 del 2013 (legge di stabilità per il 2014) aveva individuato l'IMU quale imposta facente parte, insieme alla TASI e alla TARI, della IUC. Il presupposto dell'IMU è il possesso di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli. La legge in generale prevede che l'ente locale può rettificare, nonché accertare, d'ufficio:

- le dichiarazioni incomplete o infedeli ed i parziali o ritardati versamenti;
- le omesse dichiarazioni o gli omessi versamenti.

La rettifica o l'accertamento d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dell'imposta sono stati, o avrebbero dovuto essere, effettuati.

**Finalità:** L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31.12.2022 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali o parziali dell'imposta. Infatti, sanare le situazioni irregolari risponde ad un principio di equità fiscale e contribuisce all'accertamento di nuove e maggiori entrate.

**Tipologia:** Strategico

#### **Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola	n. avvisi notificati	400

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

La misura del raggiungimento è data dal numero di avvisi notificati al 30.12.2022 rispetto al target. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70% .

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo:** Settore Assetto e Gestione del Territorio

**Risorse finanziarie necessarie:** //

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 3**

**Centro di Responsabilità:** SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

**Posizione Organizzativa:** Antonella DI LULLO

**Peso dell'obiettivo:** 20

**Denominazione:** Elaborazione ed implementazione misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti.

**Descrizione:** Attraverso il costante presidio della programmazione e della gestione finanziaria, si tende a realizzare, tra gli altri, le finalità di mantenere gli equilibri complessivi di bilancio, di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, di ridurre lo stock di debito commerciale e di migliorare i tempi medi di pagamento a fornitori ed imprese.

Pur essendo la centralità delle attività all'uopo occorrenti in capo al Responsabile di ragioneria, è necessario ed opportuno che tutto il personale comunale che svolge attività tecnica ed amministrativa sia formato sulle norme vigenti in materia di spese e di contabilità delle stesse, nonché sulle corrette procedure da svolgere per le attività di competenza.

Il piano di azione consiste:

- nella redazione di una circolare recante le misure organizzative finalizzate, attraverso la corretta esecuzione di tutti gli adempimenti, nei procedimenti di spesa e di entrata dell'Ente di rispettiva competenza, a garantire la tempestività dei pagamenti;
- nella trasmissione del documento elaborato a tutto il personale tecnico ed amministrativo dell'Ente;
- nell'illustrazione, in apposito incontro formativo, delle misure organizzative indicate.

**Finalità:** L'obiettivo si prefigge di contribuire a migliorare la gestione finanziaria dell'Ente e di garantire la tempestività dei pagamenti.

**Tipologia:** Strategico

### **Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	70%	Predisposizione circolare con le misure organizzative, trasmissione al personale ed incontro formativo con lo stesso		contribuire a migliorare la gestione finanziaria dell'Ente e di garantire la tempestività dei pagamenti.
Temporale	30%	Trasmissione al Sindaco di breve relazione sulle attività svolte entro il 20.12.2021		

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

Non è accettabile un raggiungimento parziale.

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //**

**Risorse finanziarie necessarie: //**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 4**

**Centro di Responsabilità:** SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

**Posizione Organizzativa:** Antonella DI LULLO

**Peso dell'obiettivo:** 10

**Denominazione:** Sistemazione archivio ubicato nel primo piano della sede comunale

**Descrizione:** Con deliberazione n. 83 del 02.12.2021, la Giunta comunale ha approvato il progetto di volontariato civico “Riordiniamo l’archivio”, relativo ad interventi di manutenzione ordinaria (tinteggiatura, piccole riparazioni degli infissi ecc) nonché di riordino delle attrezzature, degli oggetti e della documentazione ivi allocata.

Con la realizzazione di tali interventi si mira, da un lato, alla corretta manutenzione dei locali ubicati nella Sede comunale, dall’altro, alla migliore e più ordinata allocazione del materiale d’archivio negli ambienti a ciò dedicati,

Per il raggiungimento dei risultati auspicati, è necessario che i dipendenti comunali collaborino con i volontari per quanto occorrente ai fini dell’allocazione dei documenti allocati nel luogo di che trattasi.

Il piano di azione consiste:

- nel visionare le cartelle ed i faldoni presenti nell’archivio relativi ai servizi ed attività di competenza;
- nel determinare i documenti da scartare, secondo le regole della conservazione e scarto vigenti nella Pubblica Amministrazione e, in particolare, negli enti locali;
- nel collaborare, con i volontari impegnati nel progetto, a riposizionare i faldoni mantenuti, al termine delle attività di manutenzione/sistemazione oggetto del progetto di volontariato di cui alla citata deliberazione G.C. n. 83/2021.

**Finalità:** L’obiettivo si prefigge di migliorare l’allocazione del materiale d’archivio negli ambienti a ciò dedicati, favorendo una più efficiente ricerca dello stesso.

**Tipologia:** gestionale, di miglioramento

#### **Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Azioni previste nel piano di azione		Relazione al Sindaco delle attività svolte entro il 31.12.2022

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

La misura del raggiungimento è data dalla sistemazione finale e completa dell'archivio entro il 31.12.2022. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale qualora sia determinato dalle azioni dei volontari impegnati nel progetto civico.

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo:**

Gli altri settori coinvolti nelle stesse attività, ciascuno per i servizi di competenza

**Risorse finanziarie necessarie: //**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 5**

**Centro di Responsabilità:** SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

**Posizione Organizzativa:** Antonella DI LULLO

**Peso dell'obiettivo:** 15

**Denominazione:** Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2022/2024

**Descrizione:** Occorre dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ponendo in essere le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza dell'Ente per il triennio 2022/2024 e caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione, costituenti un allegato al menzionato Piano anticorruzione.

**Finalità:** Adempiere al dettato normativo

**Tipologia:** strategico

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2022/2024 anche con riferimento alla trasparenza amministrativa		

**Indicatori di risultato:** Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale, nonché da monitoraggio del Piano da parte del R.P.C.T.

**Raggiungimento parziale:** E' prevista la possibilità di valutare l'eventuale raggiungimento parziale dell'obiettivo.

**Modalità di verifica di risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione e misurazione della performance

**Risorse finanziarie necessarie:** € ===



Centro di Responsabilità: **SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Federica BERARDI**

**OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

<b>OBIETTIVI</b>		<b>PESO</b>
<b>Num.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	
<b>1</b>	<b>Elaborazione studio per problematica parcheggi nella zona costiera, con riferimento alle aree con destinazione d'uso a parcheggio</b>	<b>25</b>
<b>2</b>	<b>Evasione pratiche edilizia privata arretrate 2020/2021</b>	<b>40</b>
<b>3</b>	<b>Procedimento relativo ad estumulazione tombe in stato di abbandono lato sinistro entrata del cimitero</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Sistemazione archivio ubicato nel primo piano della sede comunale</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2022/2024</b>	<b>15</b>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### OBIETTIVO N. 1

**Centro di Responsabilità:** SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Posizione Organizzativa:** Arch. Federica BERARDI

**Peso dell'obiettivo:** 25

**Denominazione:** Elaborazione studio per problematica parcheggi nella zona costiera, con riferimento alle aree con destinazione d'uso a parcheggio.

**Descrizione:** Il Comune di Rocca San Giovanni, per le sue caratteristiche territoriali, è una località balneare, per cui, particolarmente in alcune zone, durante il periodo estivo, è interessata dalla presenza di numerosi veicoli. L'afflusso di persone sulla costa, ogni anno maggiore, mette in rilievo la problematica dei parcheggi, effettivamente insufficienti per soddisfare l'elevata domanda.

È, quindi, necessario elaborare delle soluzioni adeguate che possano equilibrare il rapporto domanda/offerta di parcheggi per le zone in cui è più elevata la richiesta di sosta.

**Finalità:** Migliorare la ricettività del territorio e, quindi, la sua attrattività turistica, offrendo un maggior numero di parcheggi per i frequentatori della costa.

*Il piano di azione è il seguente:*

- 1. Analisi del territorio, dell'afflusso di veicoli nella stagione stiva e delle zone interessate
- 2. Reperimento aree con destinazione d'uso a parcheggio del P.R.G. vigente.
- 3. Elaborazione di una relazione in cui siano compendiate i dati raccolti e siano avanzate proposte per il superamento delle criticità.

**Tipologia:** strategico/progettuale

**Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Presentazione al Sindaco della relazione di cui al punto 3 del piano di azione		Disporre di dati e proposte per programmare interventi

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

Non è ammesso il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //**

**Risorse finanziarie necessarie: =====**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### OBIETTIVO N. 2

**Centro di Responsabilità:** SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Posizione Organizzativa:** Arch. Federica BERARDI

**Peso dell'obiettivo:** 40

**Denominazione:** Evasione pratiche edilizia privata arretrate 2020/2021

**Descrizione:** Il Superbonus 110% ha sensibilmente aumentato il carico di lavoro dell'ufficio tecnico per le domande di accesso alle pratiche edilizie da parte degli interessati a progettare e realizzare un intervento edilizio sfruttando tale beneficio.

Le richieste di accesso agli atti hanno costituito e costituiscono un surplus di lavoro non indifferente per la Pubblica Amministrazione che hanno, inevitabilmente, rallentato l'istruttoria e la definizione di pratiche edilizie presentate a questo Ente. A ciò si aggiungano le problematiche generate dall'emergenza sanitaria da Covid-19, che si è abbattuta sul mondo da febbraio 2020, con effetti e gravi criticità perduranti sinora.

È opportuno, pertanto, provvedere al disbrigo degli adempimenti di competenza in merito all'arretrato delle pratiche sopra indicate nel frattempo accumulatosi per le descritte motivazioni.

**Finalità:** Evadere l'arretrato nel campo dell'edilizia privata, contribuendo anche alla ripresa degli investimenti.

**Tipologia:** gestionale, di miglioramento

#### **Piano di azione:**

1. Individuazione pratiche edilizie private presentate nel 2020/2021 non definite.
2. Espletamento delle procedure per la definizione delle stesse.

#### **Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Trasmettere al Sindaco, entro il 31.12.2022, apposita relazione dove vengono illustrate le attività svolte secondo il previsto piano d'azione con relativi risultati finali		Assicurare ai cittadini il disbrigo degli adempimenti di competenza in materia di edilizia privata anche ai fini della ripresa degli investimenti sul territorio

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

Non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //**

**Risorse finanziarie necessarie: ===**

.

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### OBIETTIVO N. 3

**Centro di Responsabilità:** SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Posizione Organizzativa:** Arch. Federica BERARDI

**Peso dell'obiettivo:** 10

**Denominazione:** Procedimento relativo ad estumulazione tombe in stato di abbandono lato sinistro entrata del cimitero

**Descrizione:** Nel cimitero cittadino si è verificato un crollo delle tombe laterali poste al lato sinistro entrando dal cancello vecchio del cimitero stesso.

Occorre attivare le procedure per l'estumulazione delle salme seppellite nella zona interessata dal crollo per garantire igiene e sicurezza in detta parte del cimitero comunale.

**Finalità:** Migliorare il decoro, l'igiene e la sicurezza nel cimitero cittadino.

*Il piano di azione è il seguente:*

- Reperire i dati relativi ai deceduti aventi sepoltura nella zona interessata dal crollo nel cimitero cittadino.
- Attivare la procedura delle estumulazioni ordinarie, ai sensi delle norme vigenti in materia, incluso il "Regolamento comunale di polizia mortuaria".
- Effettuare e concludere le operazioni di estumulazione.

**Tipologia:** strategico/progettuale

#### **Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	80%	Attivare la procedura delle estumulazioni con avviso entro il 31.10.2022		Migliorare il decoro, l'igiene e la sicurezza nel cimitero cittadino.
	100%	Presentare al Sindaco apposita comunicazione della conclusione delle operazioni di estumulazione entro il 31.12.2022		

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno l'80%.

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //**

**Risorse finanziarie necessarie: =====**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 4**

**Centro di Responsabilità:** SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Posizione Organizzativa:** Arch. Federica BERARDI

**Peso dell'obiettivo:** 10

**Denominazione:** Sistemazione archivio ubicato nel primo piano della sede comunale

**Descrizione:** Con deliberazione n. 83 del 02.12.2021, la Giunta comunale ha approvato il progetto di volontariato civico “Riordiniamo l’archivio”, relativo ad interventi di manutenzione ordinaria (tinteggiatura, piccole riparazioni degli infissi ecc) nonché di riordino delle attrezzature, degli oggetti e della documentazione ivi allocata.

Con la realizzazione di tali interventi si mira, da un lato, alla corretta manutenzione dei locali ubicati nella Sede comunale, dall’altro, alla migliore e più ordinata allocazione del materiale d’archivio negli ambienti a ciò dedicati,

Per il raggiungimento dei risultati auspicati, è necessario che i dipendenti comunali collaborino con i volontari per quanto occorrente ai fini dell’allocazione dei documenti allocati nel luogo di che trattasi.

Il piano di azione consiste:

- nel visionare le cartelle ed i faldoni presenti nell’archivio relativi ai servizi ed attività di competenza;
- nel determinare i documenti da scartare, secondo le regole della conservazione e scarto vigenti nella Pubblica Amministrazione e, in particolare, negli enti locali;
- nel collaborare, con i volontari impegnati nel progetto, a riposizionare i faldoni mantenuti, al termine delle attività di manutenzione/sistemazione oggetto del progetto di volontariato di cui alla citata deliberazione G.C. n. 83/2021.

**Finalità:** L’obiettivo si prefigge di migliorare l’allocazione del materiale d’archivio negli ambienti a ciò dedicati, favorendo una più efficiente ricerca dello stesso.

**Tipologia:** gestionale, di miglioramento

#### **Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Azioni previste nel piano di azione		Relazione al Sindaco delle attività svolte entro il 31.12.2022

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

La misura del raggiungimento è data dalla sistemazione finale e completa dell’archivio entro il 31.12.2022. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale qualora sia determinato dalle azioni dei volontari impegnati nel progetto civico.

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo:**

Gli altri settori coinvolti nelle stesse attività, ciascuno per i servizi di competenza

**Risorse finanziarie necessarie: //**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 5**

**Centro di Responsabilità:** SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

**Posizione Organizzativa:** Arch. Federica BERARDI

**Peso dell'obiettivo:** 15

**Denominazione:** Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2022/2024

**Descrizione:** Occorre dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ponendo in essere le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza dell'Ente per il triennio 2022/2024 e caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione, costituenti un allegato al menzionato Piano anticorruzione.

**Finalità:** Adempiere al dettato normativo

**Tipologia:** strategico

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2022/2024 anche con riferimento alla trasparenza amministrativa		

**Indicatori di risultato:** Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale, nonché da monitoraggio del Piano da parte del R.P.C.T.

**Raggiungimento parziale:** E prevista la possibilità di valutare l'eventuale raggiungimento parziale dell'obiettivo.

**Modalità di verifica di risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione e misurazione della performance

**Risorse finanziarie necessarie:** € ===



Centro di Responsabilità: **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Titolare del Centro di Responsabilità: **Gianfranco CARAVAGGIO**

### **OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

<b>OBIETTIVI</b>		
<b>Num.</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PESO</b>
<b>1</b>	<b>Organizzazione e gestione parcheggi a pagamento in Località Foce</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative non riscosse (da CdS e non) 2020</b>	<b>30</b>
<b>3</b>	<b>Controlli anche con drone per la prevenzione incendi stagione estiva 2022</b>	<b>25</b>
<b>4</b>	<b>Sistemazione archivio ubicato nel primo piano della sede comunale</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2022/2024</b>	<b>15</b>

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### OBIETTIVO N. 1

**Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**Posizione Organizzativa:** Gianfranco CARAVAGGIO

**Peso dell'obiettivo:** 20

**Descrizione: Organizzazione e gestione parcheggi a pagamento in Località Foce**

Con deliberazione n. 57 del 14.06.2022, la Giunta comunale, in considerazione dell'esperienza positiva già sperimentata nell'anno 2021, ha istituito il servizio di parcheggio a pagamento, non custodito, per veicoli compresi i quadricicli a motore, mediante riscossione del corrispettivo di sosta nella località Foce, in tutti i giorni della settimana dalle ore 08,30 alle ore 18,30 nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 15 settembre 2022, demandando al Responsabile del Servizio Polizia Municipale i principali adempimenti al riguardo.

Occorre, pertanto, assicurare, con efficienza ed efficacia, il corretto svolgimento di tutte le fasi di attuazione di tale importante servizio.

**Piano di azione:**

- vigilanza e controllo sui titoli di pagamento (ticket – abbonamenti), sulla segnaletica orizzontale e verticale di riferimento nelle aree citate;
- gestione del contratto del service operativo di gestione dei parcheggi a pagamento;
- analisi e rilascio degli abbonamenti nelle ore di apertura al pubblico (Ufficio P.L.).

**Tipologia:** Strategico

**Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100	Trasmettere al Sindaco apposita relazione, entro il 31.12.2022, delle attività svolte, delle entrate risultanti a fine periodo (15.09.2022) e delle spese sostenute, degli abbonamenti rilasciati, dei verbali elevati a carico dei trasgressori dell'obbligo di pagamento della sosta, secondo le tariffe deliberate dall'Ente		Migliorare la fruizione della costa da parte dei frequentatori della stessa e aumentare la sicurezza stradale nelle zone limitrofe

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

Non è valutabile un raggiungimento parziale.

**Risorse finanziarie necessarie:** //.

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo:** //

Note:

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 2**

**Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**Posizione Organizzativa: Gianfranco CARAVAGGIO**

**Peso dell'obiettivo: 30**

**Descrizione: Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative non riscosse (da CdS e non elevate nel 2020**

Le somme dovute all'Ente per sanzioni comminate con sanzioni definitive elevate nell'anno 2020, non pagate, costituiscono crediti per i quali è d'obbligo attivare le procedure di riscossione.

**Finalità:** l'obiettivo si prefigge di svolgere le procedure necessarie per la riscossione di somme dovute all'Ente a titolo di sanzioni per violazioni al Codice della Strada e altre amministrative, elevate nel 2020, per obbligo di legge, di equità fiscale e per l'accertamento delle entrate di competenza.

**Piano di azione:**

- Individuazione, dai registri dei verbali delle sanzioni al Codice della Strada e non elevati nel 2020, di quelli non pagati;
- Elaborazione ed invio di un sollecito bonario per il pagamento spontaneo entro 15 giorni;
- Inserimento nel portale di Agenzia delle Entrate-Riscossioni, entro il 31.12.2022, dei dati relativi ai verbali non pagati nel termine assegnato.

**Tipologia:** strategico

**Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Trasmissione, entro il 31.12.2022, al responsabile della Ragioneria della comunicazione dell'avvenuto inserimento nel portale di Agenzia delle Entrate-Riscossioni, dei dati relativi ai verbali sopra indicati		

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

Non è valutabile un raggiungimento parziale.

**Risorse finanziarie necessarie: //.**

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 3**

**Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**Posizione Organizzativa: Gianfranco CARAVAGGIO**

**Peso dell'obiettivo: 25**

**Descrizione: Controlli per la prevenzione incendi stagione estiva 2022**

Il fenomeno degli incendi boschivi, inclusi quelli che si propagano anche su aree di interfaccia urbano-rurale, provocando gravi ed ingenti danni al patrimonio forestale, al paesaggio, alla fauna e all'assetto idrogeologico del territorio comunale, rappresentano un grave pericolo per la pubblica e la privata incolumità. È ancora forte il ricordo dei drammatici episodi verificatisi nel mese di agosto dell'anno 2021 sul territorio comunale.

Con ordinanza sindacale n. 13 del 25.07.2022, sono state dettate tutte le attività tassativamente vietate durante il periodo di grave pericolosità di incendio, in tutte le aree del Comune di Rocca San Giovanni a rischio di incendio boschivo di cui all'art. 2 della richiamata Legge n.353/2000 e/o immediatamente ad esse adiacenti.

Fondamentale, per assicurare l'efficacia della predetta ordinanza, è il controllo del territorio, anche con l'utilizzo di droni.

#### **Piano di azione:**

- programmare orari e giornate di pattugliamento con due addetti

**Tipologia:** Strategico

#### **Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100	Trasmettere al Sindaco apposita relazione, entro il 31.12.2022, delle attività svolte, documentando almeno n. 10 interventi di controllo	Interventi di controllo da effettuare	Migliorare le condizioni di sicurezza del territorio, attraverso accurato controllo del rispetto dell'ordinanza sindacale n. 13 del 25.07.2022

#### **Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

Non è valutabile un raggiungimento parziale.

**Risorse finanziarie necessarie: //**

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //**

Note:

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 4**

**Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**Posizione Organizzativa: Gianfranco CARAVAGGIO**

**Peso dell'obiettivo: 10**

**Denominazione: Sistemazione archivio ubicato nel primo piano della sede comunale**

**Descrizione:** Con deliberazione n. 83 del 02.12.2021, la Giunta comunale ha approvato il progetto di volontariato civico "Riordiniamo l'archivio", relativo ad interventi di manutenzione ordinaria (tinteggiatura, piccole riparazioni degli infissi ecc) nonché di riordino delle attrezzature, degli oggetti e della documentazione ivi allocata.

Con la realizzazione di tali interventi si mira, da un lato, alla corretta manutenzione dei locali ubicati nella Sede comunale, dall'altro, alla migliore e più ordinata allocazione del materiale d'archivio negli ambienti a ciò dedicati,

Per il raggiungimento dei risultati auspicati, è necessario che i dipendenti comunali collaborino con i volontari per quanto occorrente ai fini dell'allocazione dei documenti allocati nel luogo di che trattasi.

Il piano di azione consiste:

- nel visionare le cartelle ed i faldoni presenti nell'archivio relativi ai servizi ed attività di competenza;
- nel determinare i documenti da scartare, secondo le regole della conservazione e scarto vigenti nella Pubblica Amministrazione e, in particolare, negli enti locali;
- nel collaborare, con i volontari impegnati nel progetto, a riposizionare i faldoni mantenuti, al termine delle attività di manutenzione/sistemazione oggetto del progetto di volontariato di cui alla citata deliberazione G.C. n. 83/2021.

**Finalità:** L'obiettivo si prefigge di migliorare l'allocazione del materiale d'archivio negli ambienti a ciò dedicati, favorendo una più efficiente ricerca dello stesso.

**Tipologia:** gestionale, di miglioramento

### **Indicatori:**

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Attività previste nel piano di azione		Relazione al Sindaco delle attività svolte entro il 31.12.2022

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

La misura del raggiungimento è data dalla sistemazione finale e completa dell'archivio entro il 31.12.2022. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale qualora sia determinato dalle azioni dei volontari impegnati nel progetto civico.

**Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo:**

Gli altri settori coinvolti nelle stesse attività, ciascuno per i servizi di competenza

**Risorse finanziarie necessarie: //**

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

## Scheda obiettivo

### **OBIETTIVO N. 5**

**Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**Posizione Organizzativa: Gianfranco CARAVAGGIO**

**Peso dell'obiettivo: 15**

**Denominazione: Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2022/2024**

**Descrizione:** Occorre dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ponendo in essere le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza dell'Ente per il triennio 2022/2024 e caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione, costituenti un allegato al menzionato Piano anticorruzione.

**Finalità:** Adempiere al dettato normativo

**Tipologia:** strategico

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2022/2024 anche con riferimento alla trasparenza amministrativa		

**Indicatori di risultato:** Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale, nonché da monitoraggio del Piano da parte del R.P.C.T.

**Raggiungimento parziale:** E prevista la possibilità di valutare l'eventuale raggiungimento parziale dell'obiettivo.

**Modalità di verifica di risultato:** L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione e misurazione della performance

**Risorse finanziarie necessarie:** € ===