



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE

Piazza S. Antonio Nuovo 4 - 34122 Trieste - Telefono 040767944 - Fax 040365153

ente di diritto pubblico non economico

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2022 - 2024

Quadro normativo

Nell'ambito delle misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il quadro normativo è stato completato con con l'approvazione dei provvedimenti attuativi previsti dai commi 5 e 6 del citato articolo 6. In particolare, con il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 (GU Serie Generale n.151 del 30-06-2022) sono stati individuati gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione. Il decreto 30 giugno 2022, n. 132 (GU Serie Generale n.209 del 07-09-2022) ha definito il contenuto del Piano, ivi incluse le modalità semplificate previste per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

In relazione alla natura della programmazione integrata, obiettivo del presente documento, il presupposto logico dell'intero sistema delineato dal Piao consiste nel coordinamento delle diverse sezioni in cui è articolato, a tal fine le evidenze derivanti dalle analisi di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 1), 2), e 3), costituiscono una premessa comune e introduttiva dell'intero Piano integrato di attività e organizzazione.



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE

Piazza S. Antonio Nuovo 4 - 34122 Trieste - Telefono 040767944 - Fax 040365153

ente di diritto pubblico non economico

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione

Denominazione: ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE
Indirizzo: Piazza Sant'Antonio Nuovo 4 – 34122 Trieste
CF: 80018340325
Codice IPA: orfap_ts
e-mail: segreteria@ordinefarmacistitrieste.it
PEC: ordinefarmacistits@pec.fofi.it
sito web: www.farmacistitrieste.it
Presidente pro tempore e legale rappresentante Dr. Marcello Milani
Comparto di appartenenza: Pubbliche amministrazioni Enti Pubblici non economici
Categoria: Federazioni Nazionali – Ordini - Collegi - Consigli Professionali

2. Valore pubblico, performance e anticorruzione.

- 2.1 Valore pubblico – Compilazione non dovuta in quanto l'amministrazione ha meno di 50 dipendenti
- 2.2 Performance - Compilazione non dovuta in quanto l'amministrazione ha meno di 50 dipendenti
- 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza – la presente sezione coincide con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione a cui si rimanda integralmente

<https://www.farmacistitrieste.it/it/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TRIESTE

Piazza S. Antonio Nuovo 4 - 34122 Trieste - Telefono 040767944 - Fax 040365153

ente di diritto pubblico non economico

3. Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa:

CONSIGLIO DIRETTIVO e UFFICIO DI PRESIDENZA			
<i>PRESIDENTE</i>	<i>VICE PRESIDENTE</i>	<i>SEGRETARIO</i>	<i>TESORIERE</i>
<i>CONSIGLIERE</i>	<i>CONSIGLIERE</i>	<i>CONSIGLIERE</i>	

UFFICIO:

responsabile – SEGRETARIO

attività svolte dall'operatore

- **attività istruttorie per le riunioni del Consiglio Direttivo;** rapporti con l'ufficio di Presidenza, con il Consiglio, con la FOFI;
- **gestione degli appuntamenti per l'Ufficio di Presidenza**
- **gestione delle attività relative all'Università;** gestione tirocinio professionale – accreditamento farmacie e verifica requisiti per l'approvazione del Consiglio Direttivo – gestione dell'attribuzione crediti ECM ai farmacisti tutors per attività di tirocinio curricolare - gestione rapporti con l'università per esami di Stato, convenzioni, procedure ;
- **attività e gestione di contabilità e bilancio;** attività di collaborazione per la formazione dei rendiconti annuali – collaborazione con il Collegio dei revisori dei Conti – preparazione e controllo per l'approvazione dei bonifici bancari e tutti gli altri pagamenti - esecuzione bonifici bancari e altri pagamenti - gestione cassa e contanti – verifica e gestione compensi soggetti a ritenuta d'acconto e invio relativa certificazione annuale – gestione conti correnti ;
- **gestione e tenuta dell'Albo professionale;** gestione e verifica pratiche di iscrizione, cancellazione, trasferimento - comunicazioni istituzionali attinenti



iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti – verifica dichiarazioni sostitutive - attivazione gestione caselle PEC - gestione pratiche richiesta nulla osta per iscrizione farmacisti extracomunitari – predisposizione ed emissione certificati di iscrizione;

- **Gestione ruoli esattoriali e versamenti mediante PagoPa;** predisposizione ruoli e verifica periodica dei versamenti delle quote annuali di iscrizione – predisposizione periodica solleciti di pagamento agli iscritti morosi - e gestione pratiche iscritti morosi ed emissione cartelle esattoriali ;
- **gestione archivio Farmacie;** -aggiornamento dati farmacie e dati societari.
- **Pratiche ECM;** comunicazione - controllo e verifica assolvimento obbligo formativo – registrazione crediti acquisiti per attività di tirocinio, auto formazione – gestione esenzioni – comunicazione agli iscritti relative ad attività formativa nella provincia di competenza e nella Regione..
- **altre attività;** potocollazione, archiviazione, attività di sportello - gestione pratiche amministrative e dei rapporti con fornitori, consulenti, collaboratori – comunicazioni annuali agli enti pubblici – gestione adempimenti ANAC – privacy - gestione pratiche relative a revisioni piante organiche e altre pratiche di interesse dell'Ordine.

3.2 Organizzazione del lavoro agile.

Condizionalità e fattori abilitanti: In considerazione della struttura organizzativa dell'Ente non si ritenuto di ricorrere al lavoro agile .in quanto la modalità prediletta è quella in presenza. Non si esclude, comunque, di ricorrervi qualora sene presentino le condizioni o qualora il collaboratore ne faccia richiesta.

Obbiettivi interni all'amministrazione con specifico riferimento ai sistemi della misurazione della performance; non applicabile agli Ordini professionali.

Contributi al miglioramento della performance in termini di efficienza ed efficacia: la modalità di lavoro prediletta è quella in presenza – non sono pervenute lamentele da parte degli iscritti sui servizi di segreteria, orari etc...



3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

- * *Rappresentazione della consistenza del personale al 31/12/2021:* per l'attuazione delle proprie funzioni e della propria missione, ed in considerazione del numero di iscritti, l'Ordine dei Farmacisti si avvale dell'attività di un collaboratore.
- * *Programmazione strategica delle risorse umane:* l'ordine dei Farmacisti della Provincia di Trieste è un ente pubblico non economico di piccole dimensioni e la dotazione organica, compatibile anche con le risultanze di bilancio ed i vincoli di spesa, prevede un solo collaboratore. Non sono previsti ampliamenti di organico per il triennio 2022 – 2024 in quanto il fabbisogno di personale è ampiamente soddisfatto.
- * *Obbiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse:* la rotazione del personale e un'allocazione diversa delle risorse non è configurabile per la presenza di un solo collaboratore ma è comunque attuato un sistema di controllo sull'operato tramite l'adozione di misure specifiche affinché il collaboratore non soggetto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi così come il controllo di ogni istruttoria e la verifica dell'esecuzione materiale dei compiti e delle funzioni.
- * *Strategia di copertura del fabbisogno:* in considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ordine e di quanto riportato nelle sottosezioni “ *Rappresentazione della consistenza del personale al 31/12/2021 - Programmazione strategica delle risorse umane - Obbiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse:*”, l'Ente prevede di monitorare con cadenza quadrimestrale la situazione del carico di lavoro e, se e dove necessario, di rimodulare il, in base alle necessità espresse dal collaboratore, l'orario di lavoro.
- * *Formazione del personale:* a presente sezione coincide con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione a cui si rimanda integralmente

<https://www.farmacistitrieste.it/it/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>

4. Monitoraggio

Compilazione non dovuta in quanto l'amministrazione ha meno di 50 dipendenti