

| | | | |
|---|--|-------------|------------|
|  | COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it | Urp | 0444947521 |
| | | Centralino | 0444947511 |
| | | Demografici | 0444947561 |
| | | Segreteria | 0444947525 |
| | | Ragioneria | 0444947532 |
| | | Urbanistica | 0444947575 |
| | | LLPP | 0444947577 |
| | | Ecologia | 0444947579 |
| | | Fax | 0444947510 |

PIAO – PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE

ORGANIGRAMMA della struttura, articolata in quattro Settori, a loro volta ripartiti in Servizi :

| |
|---|
| SETTORE AMMINISTRATIVO |
| Segreteria – Affari generali – Personale |
| |
| Urp/Messo Comunale |
| |
| Servizi Sociali – Istruzione |
| |
| Asilo Nido |
| |
| Servizi Demografici e gestione cimiteriale |
| |
| Servizio biblioteca e servizi culturali |
| |
| SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO |
| Servizio Ragioneria - Economato |
| |
| Servizio Tributi |
| |
| SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI |
| Servizio LL.PP. - Ecologia - manutenzioni - patrimonio immobiliare |
| Squadra manutentiva |
| |
| SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA SPORTELLO UNICO COMMERCIO, INFORMATICA |

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

a) Valore pubblico:

- DUP, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024).
- Piano delle azioni positive, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 9 marzo 2021.

b) Performance:

- Piano delle performance adottato con deliberazione n. 44 del 7 aprile 2022;
- Piano Economico Gestione (PEG) - parte finanziaria - adottato con deliberazione n. 2 del 24 gennaio 2022, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22 marzo 2022.

c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato con deliberazione n. 10 del 31 gennaio 2022.

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) Struttura organizzativa: il modello organizzativo è stato adottato dall'Amministrazione con deliberazione d Giunta Comunale di approvazione del regolamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 31.8.2005 e modificato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 53 del 26.3.2008, n. 118 del 7/10/2009, n. 10 del 3/2/2010, n. 128 del 19/10/2011, n. 64 del 30/05/2013, n. 43 del 09/05/2018, n. 124 del 20/11/2019, n. 138 del 11/11/2020, n. 76 del 17/08/2021 e la struttura organizzativa da ultimo modificata – per il Settore tecnico, con deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 16.10.2019

b) Benessere lavorativo: l'Amministrazione ha adottato il Piano Triennale 2021-2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 9 marzo 2021, Piano aggiornato per l'anno 2022 con deliberazione di Giunta Comunale adottata nella seduta del 30 giugno 2022.

c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale al 31 dicembre 2021, è compreso nell'atto di programmazione generale Documento Unico di Programmazione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29 dicembre 2021, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 15 aprile 2022. La formazione obbligatoria del personale in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento e sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nel PTPCT e nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza. Per l'aspetto dell'accesso trovano si richiama il Regolamento adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 25.11.1997, oltre che nella modulistica presente nel sito istituzionale.

SEZIONE MONITORAGGIO

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26 febbraio 2013 – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte del Segretario comunale, con riferimento agli atti individuati dal Regolamento e attinenti anche agli ambiti individuati dalle sezioni del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna (Nucleo di valutazione).

<mailto:urp.comune.ponticello.vi@pecveneto.it>