

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022 - 2024

Adottato dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, su proposta del Responsabile per la prevenzione della corruzione e del Direttore Amministrativo, con delibera n. \_\_\_\_ del 24 ottobre 2022, ai sensi del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 e del DPCM N. 132 DEL 30/06/2022.

## Sommario

PREMESSA

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Rischi corruttivi e trasparenza

2.1 Analisi del contesto interno

2.2 Individuazione, valutazione e gestione del rischio corruzione

2.3 Modalità di valutazione delle aree di rischio

2.4 Misure generali di prevenzione dei fenomeni corruttivi

2.5 Misure organizzative per la trasparenza

2.6 Monitoraggio sulle attività di prevenzione della corruzione

2.7 Performance

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3 Normativa di riferimento

## Premessa

### Riferimenti normativi

· Decreto legge n. 80/2021 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, il cosiddetto *“decreto reclutamento”* convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per tutte le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti - escluse le scuole e le istituzioni educative – da adottarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. Lo stesso decreto ha stabilito l’emanazione di due provvedimenti *“attuativi”*: uno, che prevedeva uno o più decreti del Presidente della Repubblica, con i quali sarebbero stati individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO e l’altro, che prevedeva l’adozione, con Decreto Ministeriale, di un Piano tipo come strumento di supporto alle amministrazioni.

· D.P.R. n. 81/2022 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione.”*. L’art. 1 prevede che per le amministrazioni pubbliche con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai seguenti piani:

- Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, commi 1, 4 e 6 d.lgs. 165/2001)
- Piano della performance (art. 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, d.lgs. 150/2009)
- Piano organizzativo del lavoro agile - POLA (art. 14, comma 1, della legge 124/2015)
- Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) legge 190/2012)
- Piani di azioni positive (art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006)
- Piano delle azioni concrete (art. 60-ter d.lgs. 165/2001) Funzione Pubblica 2
- Piano per razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio (art. 2, comma 594, lettera a), legge 244/2007).

· DPCM N. 132 del 30 giugno 2022. Il presente decreto definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione e le modalità semplificate per l’adozione dello stesso, da parte delle pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

Adotta uno schema tipo, suddiviso in tre Sezioni (1. Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione; 2. Sezione Organizzazione e Capitale umano; 3. Sezione Monitoraggio)

\*\*\*\*\*

Il PIAO di durata triennale, viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance, ex art. 10 D.lgs. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale (cfr. art. 6 D.lgs. 165/2001) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati da ANAC con il PNA.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, nonché la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini.

A tal fine il Piano è affiancato da un processo di delegificazione che abrogherà le disposizioni sull'adozione, da parte delle amministrazioni, dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO.

Il PIAO dell'Ordine degli Psicologi del Lazio assorbe:

- il piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- il piano dei fabbisogni di personale.

Il presente PIAO è articolato in tre sezioni dedicate alla presentazione della struttura dell'Ordine, all'anticorruzione e trasparenza, all'organizzazione.

Il PIAO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Sezione Rischi corruttivi e trasparenza è predisposta dal RPCT; le altre sezioni sono a cura del Direttore Amministrativo dell'Ente.

## **Sezione 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Ordine è un ente pubblico non economico a carattere associativo che svolge le attività istituzionali:

- relative all'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione;
- relative alla tenuta dell'albo;

- relative alla tutela del titolo professionale;
  - dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione;
  - dirette ad adottare i provvedimenti disciplinari previsti dalla legge;
- nonché attività ulteriori a favore degli iscritti e di soggetti terzi sia pubblici che privati.

L'Ordine è dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria ed è sottoposto alla vigilanza del Ministero della Salute.

Il funzionamento e l'organizzazione dell'Ente sono disciplinati dalla L. 56/89 e dai regolamenti adottati nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Gli organi dell'Ordine sono:

- il Consiglio dell'Ordine (composto da 15 consiglieri);
- la Commissione Deontologica;
- la Commissione Tutela;
- la Commissione Pareri;
- la Commissione Formazione e Università
- la Commissione per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e professionali necessarie all'esercizio della professione da parte di professionisti stranieri

Al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale l'Ordine può operare anche attraverso ulteriori strutture istituzionali, deliberate dal Consiglio, quali:

- Gruppi di lavoro;
- Gruppi di progetto;
- Comitato di redazione;
- Network territoriali/professionali;
- Osservatori;
- Comitato Scientifico per approvazione eventi
- Organi similari.

## **Sezione 2 . VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

La presente sottosezione del PIAO rappresenta lo strumento di programmazione operativa delle misure e delle attività volte al contrasto dei fenomeni corruttivi: fornisce una valutazione del livello di esposizione dell'Ordine al rischio corruttivo e indica gli interventi organizzativi necessari a prevenirlo e mitigarlo.

L'Ordine, nella programmazione triennale delle misure anticorruptive per il periodo 2022 – 2024, continua il percorso intrapreso con l'obiettivo di migliorare le misure generali e specifiche adottate per il trattamento dei rischi corruttivi.

In conformità al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 di ANAC, il processo di gestione del rischio viene attuato secondo le seguenti fasi:

- analisi del contesto;
- valutazione del rischio;
- trattamento del rischio.

Il processo di controllo e di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ordine sono attribuite al Responsabile della prevenzione della corruzione che in osservanza di quanto previsto dal D.lgs. 97/2016, per legge, svolge anche il ruolo di responsabile della trasparenza.

L'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è stato attribuito, a far data dal 7 ottobre 2013, al dott. Claudio Zagari, Dirigente Amministrativo dell'Ente, con delibere del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio n. 504 e n. 505 del 7 ottobre 2013.

Dal 16 aprile 2019, in seguito al trasferimento del Dirigente Amministrativo presso i ruoli di altra pubblica amministrazione, in applicazione dell'art. 14 del Regolamento del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio, l'incarico è stato attribuito, con delibera consiliare n. 220 del 15 aprile 2019, al dott. Federico Conte, Consigliere Tesoriere nonché Direttore f.f..

Dal 9 gennaio 2020 l'incarico è stato attribuito, con delibera consiliare n. 5 del 9 gennaio 2020, al dott. David Pelusi, Consigliere Tesoriere nella sua funzione di Direttore f.f..

Dal 27 gennaio 2020 l'incarico è stato attribuito, con delibera n. 29 del 27 gennaio 2020, alla Consigliera dott.ssa Vera Cuzzocrea.

Le funzioni attribuite al Responsabile non sono delegabili se non in caso di straordinarie e motivate necessità.

Il nominativo del Responsabile è pubblicato, con adeguata evidenza, sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Amministrazione trasparente".

I compiti, i poteri e le responsabilità del RPCT sono indicati nell'allegato 3 al PNA 2019 di ANAC

## Il Responsabile:

- a) propone al Consiglio il Piano triennale della prevenzione della corruzione e i relativi aggiornamenti;
- b) definisce procedure appropriate per formare i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti alla corruzione ed individua il personale da sottoporre a formazione e/o aggiornamento;
- c) monitora l'attuazione del Piano e delle misure ivi previste;
- d) propone modifiche del Piano anche in corso di vigenza dello stesso qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Ordine;
- e) verifica il rispetto degli obblighi di informazione;

- f) cura la diffusione del Codice di comportamento all'interno dell'Ordine e il monitoraggio sulla relativa attuazione;
- g) segnala, per l'attivazione dei procedimenti disciplinari, eventuali fatti riscontrati che possono presentare rilevanza disciplinare;
- h) segnala all'Autorità Garante Anticorruzione o inoltra denuncia all'Autorità Giudiziaria ordinaria di eventuali fatti riscontrati nell'esercizio del proprio mandato che possono costituire notizia di reato;
- i) informa la Corte dei Conti di eventuali fatti riscontrati nell'esercizio del proprio mandato che possono dare luogo a responsabilità amministrativa;
- j) presenta al Consiglio la relazione annuale sull'attività svolta e i risultati conseguiti entro il 15 dicembre di ogni anno;
- k) riferisce al Consiglio sull'attività svolta ogni qualvolta venga richiesto.

Il Responsabile ha facoltà di richiedere in ogni momento chiarimenti, per iscritto o verbalmente, a tutti i dipendenti (e collaboratori) relativamente a comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente fattispecie corruttive o comunque non conformi ai parametri di correttezza di cui alla normativa vigente in materia.

Tutti i dipendenti e i collaboratori partecipano al processo di gestione (e prevenzione) del rischio, osservando le misure contenute nel Piano, segnalando le eventuali fattispecie di illecito e le personali situazioni di conflitto di interesse.

## **2.1. Analisi del contesto interno**

L'Ordine ha svolto un'attività di mappatura dei processi, tesa a individuare le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione nonché all'individuazione, per ciascuna area, dei processi soggetti a rischio corruttivo e alla prevenzione delle altre criticità organizzative e operative.

Le aree di rischio comprendono quelle individuate come sensibili dall'art. 1, comma 16, della L. 190/2012 e riprodotte nel paragrafo 6.1 del presente Piano.

Per ciascun processo sono stati individuati i potenziali rischi corruttivi, la probabilità del verificarsi di tali rischi nonché l'impatto economico, organizzativo e di immagine che l'Amministrazione potrebbe subire nell'ipotesi del verificarsi degli stessi.

### **Destinatari del Piano**

È fatto obbligo ai soggetti di seguito riportati di osservare le norme che disciplinano la prevenzione della corruzione e le disposizioni contenute nel presente PTPC (completo del PTTI):

i componenti del Consiglio dell'Ordine;

i componenti di qualsiasi organo del Consiglio dell'Ordine, comunque denominato, anche se esterni;  
il personale dell'Ente, a tempo indeterminato e determinato;  
i consulenti e i collaboratori dell'Ente;  
i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture;  
coloro che, anche nei fatti, operano per conto o nell'interesse dell'Ordine.

La violazione delle predette misure è sanzionata in modo graduale, tenuto conto del ruolo e delle competenze del soggetto che pone in essere la violazione:

- nel caso di ipotizzata violazione da parte dei Consiglieri o di altro organo del Consiglio, il Responsabile comunica il fatto al Consiglio, per le determinazioni del caso, e quest'ultimo delibera i provvedimenti da adottare;
- nel caso di ipotizzata violazione da parte dei dipendenti e degli altri soggetti obbligati all'osservanza del presente Piano, si configura un'ipotesi di illecito disciplinare, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 14 della Legge n. 190/2012, e il Responsabile lo comunica al Direttore per gli adempimenti di sua spettanza<sup>1</sup>;
- nel caso di ipotizzata violazione da parte di soggetto esterno al Consiglio, vengono attivate le clausole contrattuali volte a dare rilevanza a tali comportamenti ai fini della risoluzione del contratto e del risarcimento del danno;
- nel caso di ipotizzata violazione da parte di soggetti che compongono organi nominati dal Consiglio, il Referente comunica il fatto al Consiglio per le determinazioni del caso;
- nel caso di violazione posta in essere da parte di un componente del Consiglio, l'autore della violazione avrà l'obbligo di astenersi dalle attività correlate all'adozione dei previsti provvedimenti.

In relazione alle ipotesi descritte dovrà essere sempre e comunque garantito il contraddittorio con gli interessati e una procedura di accertamento delle violazioni trasparente e imparziale. Le eventuali responsabilità previste dalla legge n. 190/2012, in capo al Responsabile sono fatte valere dinanzi al Consiglio che adotta gli opportuni provvedimenti, conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti<sup>2</sup>. L'eventuale rimozione dall'incarico del Responsabile deve, comunque, essere preventivamente segnalata all'ANAC.

## **2.2. Individuazione, valutazione e gestione del rischio corruzione**

---

<sup>1</sup> Tutti i dipendenti, anche privi di qualifica dirigenziale, sono personalmente responsabili per il verificarsi di fenomeni corruttivi in relazione ai compiti effettivamente svolti.

<sup>2</sup> Cfr. Art. 1, comma 12, L. 190/2012

## **Analisi del rischio corruzione**

L'analisi delle attività istituzionali e strumentali<sup>3</sup> svolte dall'Ente ha consentito di individuare:

- 1) le macro aree di rischio;
- 2) i processi specifici afferenti a ciascuna macro area<sup>4</sup>;
- 3) l'unità organizzativa responsabile del processo;
- 4) i fattori di rischio;
- 5) le misure di prevenzione già adottate;

come da tabelle di seguito riportate

---

<sup>3</sup> Per attività istituzionali si intendono quelle attività svolte dal Consiglio in ragione delle competenze attribuitegli dalle norme vigenti. Per strumentali si intendono quelle attività concernenti i profili organizzativi e funzionali dell'Ente, prodromici al corretto svolgimento dei processi istituzionali.

<sup>4</sup> Con il termine *processo* si intende un *insieme di componenti che opportunamente bilanciate consentono di ottenere un determinato risultato*.

Il concetto di processo è più ampio di quello di procedimento amministrativo e ricomprende anche le procedure di natura privatistica.

Tabella 1

Macro area	Processi	Unità Organizzativa e Responsabile	Attori di Rischio	Misure di prevenzione già adottate
<p><b>Acquisizione e progressione del personale</b></p>	<p>1. Svolgimento di concorsi pubblici</p> <p>2. Procedimenti inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine – rapporto di impiego del personale</p> <p>3. Conferimento incarichi di collaborazione</p>	<p>1. Servizio legale-Segreteria di Consiglio – Direzione</p> <p>2. Servizio di Tesoreria- Funzione Amministrazione Personale - Direzione</p> <p>3. Servizio Legale e Servizio di Tesoreria – Funzione Amministrazione Personale- Tesoriere- Direzione</p>	<p>1. - previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari; -Irregolare composizione della commissione di concorso finalizzata al reclutamento di candidati particolari; -inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e della imparzialità della selezione.</p> <p>2. Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari.</p> <p>3. Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali di collaborazione o consulenza allo scopo di agevolare soggetti particolari.</p>	<p>-Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici (assenza di incompatibilità, condanne penali,...).</p> <p>-Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.</p> <p>-Adozione di disposizioni in materia di orario di lavoro e gestione del personale.</p> <p>-Adozione di un manuale sulle procedure autorizzative per i dipendenti.</p> <p>Adozione di un sistema di valutazione della performance</p>

Tabella 2

acro area	Processi	nità Organizzativa e Responsabile	attori di Rischio F	Misur e di prevenzione già adottate
Contratti pubblici	1. Procedure contrattuali ad evidenza pubblica	1. Servizio legale – Segreteria di Consiglio – Servizio di Tesoreria - Direzione	<p>1- Accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolare gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per ripartire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti dello stesso.</p> <p>- Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa aggiudicatrice (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione).</p> <p>- Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa finalizzato a favorire un'impresa.</p> <p>- Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa.</p> <p>- Abuso del provvedimento di revoca del bando al fine di bloccare una gara il cui risultato si sia rivelato diverso da quello atteso o di concedere un indennizzo all'aggiudicatario.</p>	<p>-Verifica sulla composizione delle commissioni giudicatrici (assenza di incompatibilità e conflitto di interesse).</p> <p>-Composizioni delle Commissioni di gara con meccanismi di rotazione nella formazione delle stesse.</p> <p>-Effettuazione dei controlli obbligatori propedeutici al pagamento di fatture.</p> <p>-Adozione di un manuale delle procedure per l'affidamento degli incarichi.</p> <p>Adozione specifico Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli - incarichi legali e di lavoro autonomo dell'ordine degli psicologi della regione lazio</p> <p>Effettuazione dei controlli obbligatori - propedeutici all'affidamento di lavori, servizi e forniture</p> <p>Pianificazione delle esigenze dell'Ente</p>

Tabella 3

Macro area	Processi	unità Organizzativa e Responsabile	attori di Rischio	Misure di prevenzione già adottate
<p><u>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimenti disciplinari a carico degli iscritti/segnalazioni a carico di non iscritti</li> <li>2. Iscrizione, trasferimento, annotazione e cancellazione dall'Albo</li> <li>3. Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti</li> <li>4. Pareri di congruità in materia di onorari</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servizio legale – Funzione Deontologica Commissione Deontologica -Commissione Tutela - Consiglio</li> <li>2. Funzione Albo- Consiglio - Consigliera Segretaria</li> <li>3. Funzione Albo- Consigliera Segretaria</li> <li>4. Servizio Legale – Segreteria di Consiglio – Consigliera Segretaria</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abusi od omissioni nelle attività della Funzione Deontologica – Commissione Deontologica.</li> <li>1. Abusi od omissioni nelle attività di Tutela – Commissione Tutela.</li> <li>2. Abusi od omissioni nell'adozione di provvedimenti.</li> <li>3. Abusi od omissioni nel rilascio di certificazioni o attestazioni.</li> <li>4. Abusi od omissioni nell'adozione di provvedimenti relativi alla liquidazione di spese ed onorari. Istruttorie lacunose o parziali per favorire il professionista. Valutazione erronea delle indicazioni di fatto e dei documenti a corredo dell'istanza.</li> </ol>	<p>1.C controllo dell'attività della Commissione Deontologica ad opera del Consiglio.</p> <p>1.C controllo dell'attività della Commissione Tutela ad opera del Consiglio.</p> <p>2.Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni previste dalle norme sulla trasparenza relativamente alle attività ed ai procedimenti dell'Ordine.</p> <p>3.P possibilità per gli iscritti di accedere nel profilo personale sul sito web dell'Ordine per stampare certificati e attestazioni.</p> <p>4.Is tituzione di un organo collegiale (commissione) per il rilascio dei pareri di congruità</p>

Tabella 4

Macro area	Processi	unità Organizzativa e Responsabile	attori di Rischio	Misure di prevenzione già adottate

<u>Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario</u>	1. Incasso pagamenti 2. Gestione e recupero crediti 3. Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi previsti per legge	1. Servizio di Tesoreria – Funzione Esattoria – Tesoriere Direzione 2. Servizio di Tesoreria – Funzione Esattoria – Tesoriere Direzione 3. Consiglio	1. Mancata rilevazione delle posizioni debitorie 2. Ritardo nella adozione di provvedimenti propedeutici e funzionali alla riscossione coatta 3. Violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza	1. Verifiche periodiche giacenza di cassa e movimentazioni contabili 2. Monitoraggio periodico incassi 2. Azioni di sollecito periodiche 2. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione coattiva dei crediti 3. Utilizzo di criteri di trasparenza sugli atti di conferimento degli incarichi
---	---	--	--	--

### 2.3. Modalità di valutazione delle aree di rischio

Per la valutazione delle aree di rischio è stata utilizzata la metodologia indicata nell'allegato 5 del Piano nazionale anticorruzione, delineata come segue.

#### *Valutazione complessiva del rischio*

Il livello di rischio è determinato dal prodotto tra il valore medio della frequenza della probabilità e il valore medio dell'impatto e può assumere valori compresi tra 0 e 25 (0 = nessun rischio; 25 = rischio estremo).

#### Scala di valori e frequenza della probabilità:

0 = nessuna probabilità; 1 = improbabile; 2 = poco probabile; 3 = probabile; 4 = molto probabile; 5 = altamente probabile.

Il valore della **probabilità** va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "Indici di valutazione della probabilità"

#### Scala di valori e importanza dell'impatto:

0 = nessun impatto; 1 = marginale; 2 = minore; 3 = rilevante; 4 = serio; 5 = grave.

Il valore dell'**impatto** va determinato, per ciascun processo, calcolando la media aritmetica dei valori individuati in ciascuna delle righe della colonna "Indici di valutazione dell'impatto".

Sulla base di tale metodologia sono emerse le valutazioni riportate nella tabella sottostante:

Macro Aree di rischio	Valore medio della probabilità	Valore medio dell'impatto	Valutazione complessiva del rischio (prodotto dei due valori)
-----------------------	--------------------------------	---------------------------	---

Tabella 1: acquisizione e progressione del personale	1	2	2
Tabella 2: affidamento di lavori, servizi e forniture	2	3	6
Tabella 3: provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	1	1	1
Tabella 4: Provvedimenti con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	1	3	3

## 2.4. Misure generali di prevenzione dei fenomeni corruttivi

### Il Codice di comportamento

L'Ordine, a seguito di un'approfondita analisi delle peculiarità caratterizzanti la missione istituzionale svolta, ha adottato con determina un proprio Codice di comportamento (di seguito "Codice") a integrazione e specificazione di quello di cui al D.P.R. 62/2013.

Il Codice adottato in base alle previsioni della legge 6 novembre 2012, n. 190, rappresenta non soltanto un presidio per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni corruttivi, ma anche uno strumento funzionale per orientare il dipendente pubblico, contribuendo a prevenire condotte illecite o non corrette, anche solo sotto il profilo deontologico.

L'Ordine sta elaborando una nuova versione del suddetto codice alla luce del vigente CCNL Funzioni Centrali.

### Il conflitto di interessi

Un importante presupposto della corruzione è il conflitto di interessi (CdI) e il modo con il quale le organizzazioni gestiscono il CdI può avere importanti ripercussioni sull'efficacia e sull'efficienza delle stesse organizzazioni nel conseguimento della loro missione e nel contrasto dei fenomeni corruttivi.

La definizione di conflitto di interessi a cui si fa riferimento nel presente Piano è la seguente: il conflitto di interessi è la situazione in cui l'interesse secondario (finanziario o non finanziario) di un dipendente tende ad interferire, in modo reale, potenziale e/o apparente, con l'interesse

primario dell'Ordine, verso cui lo stesso dipendente ha precisi doveri e responsabilità<sup>5</sup>.

Partendo dalla definizione di conflitto di interesse sopra illustrata, l'Ordine intende, nel prossimo triennio, porre le basi per un'analisi delle situazioni tipiche di Cdl. Una volta individuati i principali casi di conflitto di interessi, questi andranno valutati al fine di stabilirne la rilevanza nonché i rimedi per affrontarli.

### **Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. Obblighi di vigilanza.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 sulla prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici e dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013 in tema di inconfiribilità di incarichi, l'Ordine verifica la sussistenza di eventuali precedenti penali a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui intende conferire incarichi (a titolo esemplificativo: all'atto della formazione delle commissioni per l'affidamento di commesse o di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi).

L'accertamento sui precedenti penali avviene mediante acquisizione d'ufficio ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 2000 (art. 20 D.lgs. n. 39 del 2013).

In virtù degli obblighi posti in capo al RPCT, il Dirigente Amministrativo dell'Ente informa in tempo utile a consentire l'aggiornamento e l'implementazione del Piano, la situazione relativa alle condanne per reati contro la PA di cui sia stata messa a conoscenza dall'A.G. ai sensi dell'art. 129 disp. att. c.p.p., anche con sentenza non passata in giudicato, riguardanti personale dell'Ordine. Comunica, inoltre, la situazione relativa all'attuazione dei vigenti obblighi di trasparenza previsti in materia (in particolare, ai sensi dell'art. 14 D.lgs. n. 33/2013 e della Delibera ANAC n. 144 del 7 ottobre 2014, relativi agli "Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni").

Svolgimento incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali L'art. 53, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, prevede che "il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società

---

<sup>5</sup> In particolare, il **conflitto di interessi reale o attuale**, quello che si manifesta durante il processo decisionale, è da intendersi come la situazione in cui un dipendente (funzionario o dirigente) che operi in nome e per conto dell'Ordine si trovi in situazioni che possano condizionarne il giudizio rischiando di porre l'interesse privato (denominato "secondario") prima di quello istituzionale (denominato "primario"). Si tratta, quindi, di situazioni di rischio relative alla possibilità di prendere decisioni che impattino sull'Ordine, ma basate su condizioni esterne di un dipendente che potrebbe privilegiare la persecuzione di un vantaggio proprio e/o di terze parti.

Il **conflitto di interessi apparente** (o percepito) si verifica invece quando un osservatore esterno potrebbe pensare che l'interesse primario possa venir compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali, finanziari) del soggetto decisore (dipendente). In tale situazione il valore professionale e morale del dipendente, oggetto di valutazione, potrebbe essere messo in discussione da persone esterne anche nel caso non sussistano le condizioni oggettive di rischio. Tale situazione può danneggiare la pubblica fiducia sia del dipendente, anche quando lo stesso non è portatore di alcun interesse secondario, sia della stessa organizzazione in cui opera. Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente l'immagine e la reputazione del dipendente e dell'Ordine, anche se non vi è alcuna effettiva interferenza dell'interesse secondario su quello primario, ma tale appare agli osservatori esterni.

o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente". La ratio della norma, per come innovata, è quella di disciplinare il conferimento di incarichi istituzionali ed extra-istituzionali in capo ad un medesimo soggetto, sia esso dirigente o funzionario, al fine di evitare che l'eccessiva concentrazione di potere su un unico centro decisionale indirizzi l'attività amministrativa verso fini che possono ledere l'interesse pubblico, compromettendone il buon andamento. A tale scopo, il dipendente è sempre tenuto a comunicare formalmente all'amministrazione l'attribuzione di incarichi (anche se a titolo gratuito) e l'amministrazione ha la facoltà di accordare (o meno), previa valutazione delle circostanze, l'autorizzazione a svolgere o meno l'incarico in oggetto. Tutti i dipendenti dell'Ordine sono tenuti ad osservare, in costanza del rapporto di lavoro, rigorosi vincoli di "esclusività" previsti dalla legge e dalle disposizioni procedurali in materia di conflitto di interessi. La possibilità di esercizio di attività di carattere "extraistituzionale" sono sottoposte a preventiva autorizzazione e/o ad obblighi di preventiva segnalazione da parte dei dipendenti nei confronti dell'Amministrazione. La possibilità di svolgere incarichi extra-istituzionali assolve una funzione "di crescita professionale, culturale e scientifica nonché di valorizzazione di un'opportunità personale che potrebbe avere ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie da parte del dipendente"

### **Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro**

In applicazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, l'Ordine aggiornerà gli schemi tipo dei contratti di assunzione del personale mediante l'inserimento della clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente.

L'Ordine procederà all'inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, a pena di nullità, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Conseguentemente l'Ordine disporrà l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

### **Misure di rotazione dei funzionari**

La L. n. 190/2012, al comma 5, lettera b), nonché al comma 10, lettera b), dell'art. 1 prevede, quale ulteriore misura preventiva del rischio corruzione, la rotazione degli incarichi di dirigenti e funzionari.

Come previsto nel piano nazionale anticorruzione, l'Amministrazione, in ragione delle ridotte dimensioni dell'ente e del numero limitato di personale operante al suo interno, ritiene che la rotazione del personale causerebbe inefficienza e inefficacia dell'azione amministrativa, tale da precludere in alcuni casi la possibilità di erogare in maniera ottimale i servizi agli iscritti.

Pertanto, l'Amministrazione ritiene opportuno non avvalersi di tale criterio di prevenzione, almeno fino a quando le dimensioni dell'Ente resteranno tali da non consentirne un proficuo utilizzo.

### **Procedura di segnalazione di condotte illecite (Whistleblowing)**

I Responsabili dei procedimenti informano tempestivamente il Responsabile della prevenzione della corruzione di qualsiasi anomalia accertata che comporti la mancata attuazione del Piano.

I dipendenti che svolgono attività potenzialmente a rischio di corruzione segnalano al Responsabile per la corruzione qualsiasi anomalia accertata indicando, se a loro conoscenza, la motivazione della stessa.

L'Ordine garantisce l'applicazione dell'art. 54 bis del D.Lgs. 165/01, così come modificato dalla legge 179/2017, in materia di riservatezza della segnalazione di illeciti tenendo conto delle indicazioni fornite dall'ANAC con la Determinazione n. 6 del 2015 "Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblowing)"

La segnalazione di cui sopra deve essere indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione, al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpct.lazio@psypec.it](mailto:rpct.lazio@psypec.it).

La segnalazione deve avere come oggetto: "Segnalazione di cui all'art. 1 della Legge n. 179/17".

A seguito della segnalazione, v'è l'obbligo da parte del RPCT di riscontrare quanto segnalato ai sensi della normativa vigente.

L'indicazione delle generalità del soggetto segnalante non è obbligatoria. Tuttavia, il ricorso a segnalazioni nominative è auspicabile, in quanto l'istituto del *Whistleblowing* - così come novellato dalla Legge n. 179/2017 che ha modificato l'art. 54-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 - prevede elevate forme di tutela dei dipendenti pubblici che segnalano illeciti<sup>6</sup>.

La segnalazione, una volta pervenuta alla RPCT, viene trattata con modalità tali da garantire

---

<sup>6</sup>L'impossibilità di essere sanzionati, demansionati, licenziati, trasferiti o sottoposti ad altra misura organizzativa avente effetti negativi sulle condizioni di lavoro.

la massima riservatezza e un'efficace standard di sicurezza per la sua conservazione; i dati del segnalante, se noti, vengono "oscurati" durante tutta la fase istruttoria relativa alla segnalazione.

La gestione della segnalazione è a carico del Responsabile della prevenzione della corruzione. Tutti coloro che vengono coinvolti nel processo di gestione della segnalazione sono tenuti alla riservatezza. La violazione della riservatezza potrà comportare irrogazioni di sanzioni disciplinari, salva l'eventuale responsabilità penale e civile dell'agente.

### **Formazione per i dipendenti**

L'Ordine, attraverso la rilevazione dei processi critici e il costante presidio degli stessi, individua e valuta le attività a rischio di corruzione (cfr. par. 6.1) e conseguentemente il personale incaricato dello svolgimento di tali attività.

Il suddetto personale deve essere periodicamente sensibilizzato e formato con particolare attenzione ai rischi connessi alle attività svolte, ai comportamenti da seguire e ai controlli da porre in essere.

L'Ordine provvederà a fare partecipare il personale suindicato a programmi formativi sulla prevenzione.

Sono formati, mediante la partecipazione a seminari specialistici il dirigente e i funzionari operanti nelle aree a rischio riguardanti: l'affidamento di lavori, servizi e forniture, l'acquisizione e la progressione del personale e i provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto e immediato per il destinatario.

### **Ulteriori misure**

#### **Patti di integrità negli affidamenti**

Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, possono predisporre e utilizzare protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse.

A tal fine, l'Ordine inserirà negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità eventualmente prescritto dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Il Servizio legale ha, al riguardo, predisposto lo schema tipo del documento "Patto di integrità" che viene, di volta in volta, adattato alla specifica procedura da bandire, ovvero al contratto da stipulare, e aggiornato con le disposizioni normative e di prassi vigenti al momento dell'adozione.

Secondo il momento in cui se ne richiede la sottoscrizione all'operatore economico, l'adozione del patto d'integrità dispiega i seguenti effetti:

- in sede di richiesta di partecipazione alla procedura di gara la richiesta di sottoscrizione del patto d'integrità costituisce prescrizione e condizione necessaria per la partecipazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.lgs. n.50/2016, e la mancata sottoscrizione del patto da parte dell'operatore economico produce l'effetto di legittima causa di esclusione, fatti salvi gli eventuali interventi di soccorso istruttorio a carico della stazione appaltante laddove ne ricorrano le condizioni;
- in sede di stipula del contratto, invece, il patto, quale atto consensuale di natura obbligatoria che vincola reciprocamente i contraenti, costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, e il mancato rispetto delle obbligazioni ivi assunte, produce come effetto giuridico per l'operatore economico la sanzione più grave in costanza di vigenza contrattuale, ossia la risoluzione del contratto.

### **Il Sistema di gestione per la protezione dei dati personali**

Il 4 maggio 2016 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Il Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri a far data dal 25 maggio 2018 e si applica a tutti i trattamenti di dati personali relativi alle persone fisiche, ivi compresi i trattamenti che l'Ordine, titolare dei dati, effettua sui dati personali in suo possesso. L'Ordine, in qualità di titolare del trattamento dei dati, in ottemperanza a quanto previsto dal citato Reg. UE 2016/679 pianifica, realizza, monitora e migliora le modalità, le garanzie ed i limiti ai trattamenti dei dati personali che effettua per il conseguimento delle finalità istituzionali che le sono affidate dalla legge.

Al fine di assicurare l'adempimento dei nuovi obblighi, l'Ordine ha affidato il ruolo di Responsabile della Protezione Dati Personali (DPO), previsto dal Regolamento UE 679/2016, all'Avv. Sofia Piermattei. Il DPO rappresenta una figura di riferimento anche per il RPCT a cui chiedere supporto per le questioni riguardanti la protezione dei dati personali, nel caso ad esempio delle istanze di riesame di decisioni sull'accesso civico generalizzato o nel caso di documenti oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **2.5. Misure organizzative per la Trasparenza**

### **Obblighi di pubblicazione**

La trasparenza rappresenta uno strumento di prevenzione della corruzione ed è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della PA allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

I dati, i documenti e le informazioni sono pubblicati, in ossequio al D.Lgs n. 33/2013, aggiornato dal D.Lgs n. 97/2016, sul sito istituzionale dell'Ordine, nella sezione in evidenza sulla Home Page, denominata "Amministrazione Trasparente".

Tale sezione è organizzata in sottosezioni all'interno delle quali sono inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dalla normativa in commento. La sezione, come accennato, sarà progressivamente alimentata garantendone un aggiornamento costante. Tutti i dati, i documenti e le informazioni saranno pubblicati in formato aperto, fruibili cioè a tutti e potranno essere riutilizzati senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citarne la fonte e rispettarne l'integrità.

I dati, i documenti e le informazioni saranno mantenuti disponibili on line per un periodo di cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Gli atti che producono i loro effetti oltre i cinque anni andranno comunque pubblicati fino alla data di efficacia. Allo scadere del termine, gli atti, i dati e le informazioni non saranno più conservati nell'archivio del sito.

Dopo i predetti termini, la trasparenza sarà assicurata attraverso la possibilità di presentare l'istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013.

L'Ordine pubblicherà le informazioni richieste, rispettando le disposizioni nazionali ed europee in materia di segreto d'ufficio, di segreto statistico, di protezione dei dati personali e di esclusione di atti dal diritto di accesso.

L'Ordine, quindi, garantirà la non intellegibilità dei dati personali non pertinenti o sensibili o giudiziari, non indispensabili alle finalità di trasparenza della pubblicazione.

### **Accesso agli atti**

L'Ordine dà attuazione alle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. attraverso l'applicazione del proprio Regolamento nel quale sono individuati i soggetti competenti a fornire riscontro alle istanze.

## **Accesso Civico**

L'accesso civico, che consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati di cui è prevista la pubblicazione, nei casi in cui tali documenti non siano presenti nel sito web dell'Amministrazione, è garantito attraverso l'invio di un'apposita richiesta gratuita all'indirizzo di posta elettronica: [consiglio.lazio@psypec.it](mailto:consiglio.lazio@psypec.it).

Le richieste vengono trattate dal Responsabile della trasparenza, mentre il Dirigente dell'Ente mantiene la titolarità del potere sostitutivo.

L'Ordine, entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito dei documenti, delle informazioni o dei dati richiesti e li trasmetterà contestualmente al richiedente, ovvero comunicherà al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Ove quanto richiesto risulti già pubblicato nel rispetto della normativa vigente, l'Ordine indicherà al richiedente il relativo link.

Nei casi di ritardo o mancata risposta ovvero di mancata pubblicazione dell'atto o del dato, il richiedente, utilizzando preferibilmente il modello editabile appositamente predisposto, può ricorrere direttamente al Direttore dell'Ordine, indicando la richiesta rimasta eventualmente inevasa, al seguente indirizzo di posta elettronica: [direzione.lazio@psypec.it](mailto:direzione.lazio@psypec.it)

Il Direttore, titolare del potere sostitutivo, verificato il ricorrere dell'obbligo di pubblicazione, provvederà entro 20 giorni all'adempimento.

Le istanze di accesso civico semplice sono inserite, al pari di quelle di accesso generalizzato, nel Registro degli accessi civici pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ordine.

## **Accesso Civico Generalizzato (FOIA)**

L'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, nel disciplinare l'accesso civico c.d. generalizzato, prevede che chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, possa accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle P.A., ulteriori rispetto a

quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti che si riferiscono alla tutela degli interessi giuridicamente rilevanti. Il rilascio dei documenti richiesti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla P.A. per la riproduzione dei supporti materiali.

## **Ulteriori misure organizzative**

Tutte le articolazioni dell'Ordine devono cooperare nell'ambito delle specifiche attribuzioni, all' fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi necessari al rispetto degli obblighi di pubblicazione stabiliti.

In particolar modo, il Dirigente dell'Ente deve assicurare il tempestivo e completo flusso delle informazioni e degli atti da pubblicare:

- garantendone il regolare invio ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- garantendo l'integrità, il costante aggiornamento, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.

## **La Carta dei servizi**

L'Ordine ha elaborato e pubblicato sul sito istituzionale la propria Carta dei Servizi, un documento informativo che, inserendosi nel percorso di semplificazione amministrativa avviato negli ultimi anni, rappresenta un ulteriore strumento per attuare il principio di trasparenza per stimolare la partecipazione attiva alla vita dell'Ordine.

La Carta dei Servizi descrive in modo sintetico e chiaro l'insieme dei servizi quotidianamente forniti, le modalità per accedervi e gli standard qualitativi che l'Ordine si impegna a rispettare nella loro erogazione.

Dopo una parte introduttiva dedicata ai servizi di informazione e comunicazione inaugurati nel corso degli ultimi anni, viene descritta l'offerta dei servizi articolata in due principali sezioni: una parte dedicata alla Tenuta dell'Albo e un'altra allo Sviluppo della professione.

## **L'assistenza multicanale**

L'Ordine utilizzare i social network per offrire servizi di comunicazione e assistenza sempre più celeri ed efficaci. L'utenza (psicologi e cittadini), oltre ai tradizionali canali telematici e on line, può avvalersi di diverse piattaforme social quali ad esempio Youtube e Facebook Messenger per acquisire informazioni e risposte a quesiti.

## **2.6. Monitoraggio sulle attività di prevenzione della corruzione**

Entro il 15 dicembre di ogni anno il RPCT trasmette al Consiglio una relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti e ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale – sezione amministrazione trasparente.

## **2.7 PERFORMANCE**

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, prescrive la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, del Piano della performance entro il 31 gennaio.

Il Piano della performance è un documento programmatico triennale, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Gli obiettivi si articolano in:

- Strategici, che impattano complessivamente sull'ente e che riguardano la missione istituzionale;
- Specifici, che riguardano i singoli Servizi e Funzioni facenti capo alla struttura amministrativa.

L'attuazione degli obiettivi di tipo strategico fa capo al Consiglio.

L'attuazione degli obiettivi specifici fa capo al personale amministrativo ed è oggetto, annualmente, di valutazione.

L'impostazione del Piano si conforma allo schema di riferimento indicato dalle Linee guida n. 1 diramate nel giugno 2017 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il piano della performance è stato redatto nella considerazione che rappresenti un valido strumento di pianificazione in termini di obiettivi previsti e di risultati raggiungibili nel corso di ciascun anno ed è destinato ad illustrare il funzionamento e le caratteristiche organizzative dell'Ente e ad individuare gli obiettivi istituzionali nel triennio.

### **RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie a disposizione del Consiglio risultano dal bilancio di previsione 2022, approvato nel novembre 2021 e consultabile al presente link: <https://ordinepsicologilazio.onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=2&node=205&anno=2022> sotto la voce "Bilanci - Bilancio Preventivo-consuntivo".

### **LE LINEE PROGRAMMATICHE**

Il 2022 è il secondo dei quattro anni di mandato del Consiglio in carica, il cui programma è concentrato, come emerge dalla relazione del Presidente al bilancio di previsione 2022, sulle seguenti direttrici programmatiche, che rappresentano una costante dell'intero mandato consiliare e ispireranno l'azione politica dell'Ente per il prossimo triennio:

In continuità con le scelte che hanno caratterizzato l'avvio di questo mandato, l'azione strategica dell'ente, per l'esercizio finanziario 2022, sarà indirizzata a:

1. Sostenere la comunità professionale nella transizione in essere cogliendone le opportunità.

Per sostenere al meglio la comunità professionale verranno seguite diverse linee di sviluppo. Da un lato si continuerà a puntare sulla formazione di base per la fascia di colleghi che si affaccia alla professione, dall'altro si focalizzerà l'attenzione sulla formazione di livello più elevato, rivolta ai restanti colleghi, visti gli ottimi risultati conseguiti quest'anno. Si continueranno a valorizzare gli strumenti di comunicazione on line, che quest'anno sono stati una necessità, il cui utilizzo ha potuto mettere in luce una maggiore facilità di interscambio con la comunità professionale, da cui ripartire.

In tal senso, in attesa che il CNOP assuma il ruolo di cui si è fatto carico, rispetto ai crediti ECM per tutti gli iscritti, l'Ordine, in via eccezionale, per l'anno che verrà, si farà promotore di ulteriori iniziative formative utili a permettere agli stessi di adempiere gli obblighi formativi prescritti, in collaborazione con altri Ordini, così da ridurre i costi di gestione e mettere a disposizione una raccolta formativa molto ampia e variegata.

2. Rafforzare i rapporti istituzionali in essere e svilupparne di nuovi.

Nell'ottica di potenziamento delle relazioni istituzionali, si proseguirà con il lavoro intrapreso a livello territoriale, con la Regione e con i Comuni, non tralasciando la visione più ampia, di respiro nazionale.

Il 2021 ci ha visto autorevoli interlocutori della Regione, in particolare dell'Assessorato alla Sanità, che ha colto in maniera più pregnante, grazie al nostro apporto, il valore della Psicologia in termini di supporto e integrazione sociale, più che mai in questo periodo in cui la richiesta di psicologia è sentita a diversi livelli.

3. Aumentare l'interesse dei cittadini ai temi della Psicologia.

Il pubblico dei cittadini ha mantenuto alto l'interesse alle tematiche psicologiche; interesse che è aumentato in considerazione del contesto storico, a cui l'Ordine ha saputo dare risposta, con eventi dedicati e mirati, con implementazione di contenuti di rilievo. Si proseguirà in continuità con le azioni intraprese.

4. Tutelare la professione e contrastare ogni attività che possa favorire, anche solo potenzialmente, l'abusivismo professionale

Sarà necessario continuare con lo stesso impegno nell'azione di denuncia alle autorità competenti per i casi di presunto abusivismo professionale, al fine di assolvere adeguatamente la funzione di garante pubblico, a tutela della salute dei cittadini, che la Legge 3 del 2018 attribuisce all'Ordine in qualità di Ente sussidiario dello Stato.

5. Raggiungere livelli di eccellenza nell'ambito della gestione e del funzionamento amministrativo dell'Ente favorendo i percorsi di crescita dei dipendenti

Per quanto riguarda il funzionamento amministrativo, l'Ente continuerà a puntare sul consolidamento e sul potenziamento delle risorse interne nell'ottica della valorizzazione delle risorse umane e del perseguimento dell'eccellenza amministrativa, che ha contraddistinto il percorso intrapreso negli anni passati, con una particolare attenzione ai principi di efficacia e di economicità.

Posso affermare che il Bilancio di Previsione per l'anno 2022 è stato redatto, in linea con la programmazione politica, con la volontà di rispondere in modo più efficace e più rispondente alle esigenze e alle necessità della comunità professionale, in un'ottica a medio termine, mirando allo sviluppo della stessa.

OBIETTIVI STRATEGICI

Le linee programmatiche dell'Ente, vengono declinate, per il perseguimento delle stesse, in obiettivi strategici che operano su diversi piani di intervento di seguito dettagliati:

#### SERVIZI AGLI ISCRITTI

Il programma mira a sviluppare i servizi esistenti al fine di renderli maggiormente rispondenti alle esigenze della comunità professionale, e maggiormente utilizzabili. Il 2021 è stato un anno, al pari del 2020, che ha permesso, partendo dalle difficoltà che lo hanno caratterizzato, di sfruttare la situazione emergenziale per potenziare l'accesso ai servizi in modalità a distanza, così da non precludere ai nostri iscritti nulla in termini di fruibilità e tempi di gestione.

Forti di questa esperienza il prossimo triennio sarà destinato a potenziare questo percorso già avviato, cercando di direzionare l'azione verso un migliore efficientamento e una più attenta presa in carico delle esigenze dell'utenza.

#### Informazione e comunicazione

Il sito web istituzionale [www.ordinepsicologilazio.it](http://www.ordinepsicologilazio.it)

Il sito web attualmente è il principale strumento attraverso cui eroghiamo i nostri servizi di informazione e di comunicazione ed è stato completamente revisionato secondo parametri finalizzati ad una maggiore accessibilità e facilità nella ricerca di informazioni, in base ai tre target di riferimento: psicologi, cittadini e Istituzioni

Puntiamo a realizzare:

- nel prossimo triennio il nuovo sito, che verrà costantemente adeguato alle direttive vigenti, e costantemente implementato
- nell'anno 2022 il nuovo sito sarà arricchito in maniera tempestiva di contenuti, così da poter essere il primo strumento di aggiornamento sull'Ordine, a disposizione degli iscritti

Ticket System [www.ordinepsicologilazio.it/contatti](http://www.ordinepsicologilazio.it/contatti)

Per gestire con efficacia e tempestività il gran numero di richieste quotidiane, ci avvaliamo di un sistema di ticket online: ciascuna richiesta viene ricevuta in tempo reale direttamente dall'ufficio competente a fornire riscontro. Nella sezione FAQ sono disponibili le risposte alle domande più frequenti.

Puntiamo a sviluppare:

- nel prossimo triennio un ampliamento della rosa di risposte standard legate a quesiti ricorrenti al fine di ridurre i tempi di risposta e, parallelamente, nonché la formazione tecnica delle risorse coinvolte, al fine essere in grado di fornire all'utenza informazioni sempre più dettagliate e puntuali.
- nell'anno 2022 il lavoro di standardizzazione delle risposte, così come la formazione delle risorse coinvolte. già intrapreso con successo ed efficacia nel 2021

Risultati 2021

numero richieste evase: 98%

tempo medio di risposta: 2,9 giorni

tempo di risposta nel 70% dei casi: 0,8 giorni

numero di contatti ricevuti: 6.301 (circa il 29% degli iscritti)

Newsletter istituzionale

Viene inviata ad un pubblico di Enti, ed interlocutori chiave per l'Ordine degli Psicologi del Lazio

Puntiamo a sviluppare:

-nel prossimo triennio il bacino di destinatari della newsletter ed il tasso di apertura, cercando di coinvolgere un maggior numero di utenti interessati, partendo dall'esame degli argomenti che possano essere di maggiore interesse.

-nell'anno 2022 un'analisi accurata sulle tematiche maggiormente rilevanti per le categorie destinatarie, al fine di orientare i contenuti della newsletter, già intrapresa con successo ed efficacia nel 2021

Risultati 2021

tasso di apertura: 22,09% - click: 3,40%

Numero iscritti: 697

Social Network Facebook/Twitter

Attraverso l'utilizzo dei social network, che non sostituiscono ma affiancano i tradizionali strumenti di comunicazione, costruiamo nuovi spazi di partecipazione attiva e di interazione, con l'immediatezza e la semplicità che contraddistinguono i nuovi mezzi di comunicazione.

Puntiamo a sviluppare:

-nel prossimo triennio il bacino dei follower e dei visitatori, cercando di coinvolgere un maggior numero di utenti interessati, partendo dall'esame degli argomenti che possano essere di maggiore interesse.

-nell'anno 2022 un'analisi accurata sulle tematiche maggiormente rilevanti per le categorie destinatarie al fine di orientare i contenuti dei social network, già intrapresa con successo ed efficacia nel 2021

Risultati 2021

Post: 240

Follower: 29.152

Persone raggiunte: 597.649

Front Office - via del Conservatorio 91 Roma [www.ordinepsicologilazio.it/contatti](http://www.ordinepsicologilazio.it/contatti)

Il sistema prevede la possibilità di ricevere l'utenza personalmente. Attraverso la pagina Contatti del sito è possibile prenotare un appuntamento per un giorno e una fascia oraria, evitando possibili code.

Oggi, alla luce dell'emergenza sanitaria, il servizio è stato riorganizzato prevedendo il ricevimento su appuntamento in modo da contemperare le esigenze di informazioni con la tutela della salute.

-nel prossimo triennio il fine è di offrire un servizio sempre più qualificato e mirato, riducendo al minimo l'accesso al front office, e cercando di offrire agli iscritti le informazioni necessarie attraverso i restanti canali di comunicazione

-nell'anno 2022 un'analisi accurata sulle tematiche maggiormente rilevanti per le categorie destinatarie al fine di orientare i contenuti dei canali paralleli al fronte, già intrapresa con successo ed efficacia nel 2021

Risultati 2021

richieste trattate immediatamente: 98%

appuntamenti per settimana: 2

minuti di attesa: 1

Linee telefoniche - 06 3600 2758

Forniamo all'utenza un servizio di informazione telefonica.

Riceviamo mensilmente circa quattrocento richieste telefoniche, fornendo riscontro immediato alla maggior parte di esse. Le richieste che necessitano di un approfondimento o del

coinvolgimento di altri uffici, potrebbero richiedere tempi di lavorazione più lunghi. In questo caso ci impegniamo a fornire riscontro nei giorni successivi anche per posta elettronica.

Puntiamo a sviluppare:

-nel prossimo triennio le informazioni sul sito e sui canali social al fine di rendere residuale la necessità di accesso alle linee telefoniche.

-nell'anno 2022 un'analisi accurata sulle tematiche maggiormente rilevanti per l'utenza, al fine di operare nell'ottica di implementazione dei servizi telematici già esistenti.

Risultati 2021

numero di telefonate ricevibili per giorno di apertura: 160

richieste trattate immediatamente: 95%

## Tenuta dell'Albo

La tenuta dell'Albo degli Psicologi del Lazio rappresenta una delle funzioni principali dell'Ente e consiste nella gestione documentale dei tuoi dati anagrafici e professionali degli, al duplice fine di valorizzare la professione e di conferire evidenza pubblica ai titoli legittimanti il suo esercizio. Dal momento dell'iscrizione, creiamo per ogni singolo iscritto un fascicolo personale che include le informazioni più rilevanti della sua vita professionale (anagrafica, formazione, ambiti di intervento, etc.) e ci impegniamo a tenerle costantemente aggiornate. In linea con quel principio di trasparenza che rappresenta un nostro valore fondante, i dati sono sempre accessibili per verificarne la correttezza e per aggiornarli. La gestione documentale dei dati avviene nel più completo rispetto della normativa sulla privacy. Grazie all'ausilio delle più moderne tecnologie informatiche, che ci permettono di risalire in qualsiasi momento allo stato di lavorazione di ogni richiesta, siamo in grado di assicurare un servizio al massimo livello di efficienza e di fornire un accesso in tempo reale attraverso l'Area riservata del nostro sito web.

Puntiamo a sviluppare:

-nel prossimo triennio procedure automatizzate per la gestione dei servizi afferenti all'Albo; il database esistente con maggiori informazioni, utili all'attività istituzionale dell'Ente; nonché l'aggiornamento delle informazioni esistenti, creando procedure di revisione periodica dei dati.

-nell'anno 2022 una forte spinta tecnologica nella gestione dei servizi afferenti all'Albo, che per l'emergenza sanitaria, ha subito un netto rallentamento nel 2021

L'Ente ha attuato, nel 2021, una riorganizzazione del servizio, dapprima in via sperimentale e poi in maniera definitiva, finalizzata alla revisione delle procedure interne al servizio stesso, che ha portato ad una parziale rotazione del personale dedicato; tutto ciò in un'ottica di automazione ragionata che permetta di ridurre i tempi di trattazione delle pratiche, di impiegare le risorse in attività di studio e approfondimento delle questioni sottese alle stesse, al fine di accrescere le competenze, favorire la crescita professionale e migliorare il livello delle prestazioni rese a favore degli utenti.

## **SVILUPPO DELLA PROFESSIONE**

Accanto alla tenuta dell'Albo, assicuriamo l'erogazione di ulteriori servizi per supportare la professione, preservarne l'autorevolezza e tutelarla da comportamenti lesivi in grado di ostacolarne lo sviluppo.

Prestiamo massima attenzione alle esigenze degli iscritti. Vogliamo offrire un servizio competente e qualificato e, per tener fede a questo intento, ci avvaliamo della consulenza di professionisti con comprovata esperienza. La stessa natura istituzionale dell'Ente ci pone nella

condizione di interlocutore diretto di altre Istituzioni o di altri pubblici decisori. Questo canale di comunicazione diretto ci permette di restare sempre aggiornati e di garantire alla professione la giusta evidenza, partecipazione e influenza negli ambiti di nostra competenza.

Nonostante l'emergenza sanitaria attuale, che ha caratterizzato anche gran parte del 2020, siamo riusciti a reinventare e riorganizzare il ventaglio di servizi offerti agli iscritti permettendone la fruizione a distanza, con ottimi risultati rispetto alla partecipazione e al grado di soddisfazione. In quest'ottica stiamo programmando l'attività del prossimo triennio al fine di offrire un piano di formazione mirata e diversificata a favore degli iscritti, tenendo conto delle nuove e mutate esigenze del mercato del lavoro.

**Concessione del Gratuito patrocinio e riconoscimento della manifestazione di interesse**

E' tra i nostri obiettivi promuovere il consolidamento e lo sviluppo della professione e favorire tutte le iniziative volte a facilitare il progresso sociale, culturale e scientifico. Per coloro che stanno organizzando un convegno o un'iniziativa rilevante per il consolidamento e lo sviluppo della professione, si può richiedere la concessione del Gratuito patrocinio o il riconoscimento della manifestazione da parte dell'Ordine. Si tratta di attestazioni di apprezzamento, di adesione e di sostegno non economico che accordiamo a manifestazioni o iniziative ritenute più meritevoli sotto il profilo etico-culturale e scientifico-metodologico. A seguito della concessione del patrocinio si potrà apporre il nostro logo identificativo sul materiale divulgativo relativo all'iniziativa.

Il 2020 ha segnato l'entrata in vigore di un nuovo regolamento disciplinante la concessione del gratuito patrocinio e il riconoscimento della manifestazione da parte dell'Ordine, in maniera più rispondente alla mutata realtà di organizzazione di eventi e più tutelante della categoria professionale e dell'utenza, in un'ottica di valorizzazione di competenze e professionalità

Puntiamo a sviluppare:

-nel prossimo triennio i momenti di incontro all'interno della comunità professionale e con la cittadinanza e le istituzioni nonché elevare il livello delle iniziative mirando alla qualità delle stesse; percorso già intrapreso con successo nel 2021

-nell'anno 2022 un'analisi attenta, da parte del Comitato Scientifico, che vagli le proposte degli iscritti relative a eventi ed iniziative culturali, con lo scopo ulteriore di prendere spunto da istanze particolarmente di interesse per darne maggiore diffusione

Risultati 2021

modalità di richiesta: ticket system/posta/PEC

tempi: max 30 giorni – 90% dei casi 20 giorni

**Aggiornamento e formazione professionale**

Riteniamo che il costante aggiornamento professionale sia lo strumento per rispondere con competenza e preparazione alle istanze, articolate e complesse, provenienti dalla società civile. Per tale ragione, dedichiamo gran parte dei nostri sforzi a progettare corsi di formazione e di approfondimento in linea con le esigenze formative di una categoria professionale dinamica e attenta a cogliere con tempestività i mutamenti sociali in atto. La nostra offerta formativa, in linea generale, si distingue in formazione residenziale e formazione a distanza (eLearning).

Puntiamo a sviluppare:

nel prossimo triennio un incremento del numero di eventi formativi dedicati agli iscritti e una diversificazione degli stessi al fine di raccogliere una platea più ampia, mirando ad un innalzamento della qualità formativa.

nell'anno 2022 un aumento degli eventi online, la programmazione di cicli di eventi tematici e l'avvio di eventi formativi di alto livello a cadenza periodica, con accreditamento ECM

#### Risultati del 2021

Numero eventi organizzati: 89

Partecipazioni: 9.344

#### E-learning

Per coloro che non possono partecipare a un evento formativo per ragioni di tempo, per coloro che vogliono rivedere un'iniziativa particolarmente interessante, all'interno dell'Area riservata mettiamo a disposizione una sezione eLearning in continuo sviluppo ed ampliamento, dove trovare le videoregistrazioni e i materiali utilizzati durante tutti i nostri eventi

Puntiamo a sviluppare:

-nel prossimo triennio l'offerta formativa accessibile in tale modalità, con la completa trasposizione di tutti gli eventi realizzati in modalità sincrona.

-nell'anno 2022 la revisione e implementazione della nuova sezione E-learning, all'interno del nuovo sito istituzionale.

#### Risultati nel 2021

numero di visualizzazioni uniche della sezione e.learning: 32.626

numero di video pubblicati: +65. (La libreria conta un totale di 437 video)

#### Convenzioni

Oltre ai servizi erogati direttamente, ne mettiamo a disposizione molti altri tramite società o professionisti con cui abbiamo stipulato specifici accordi o convenzioni. Accedendo all'Area riservata del nostro sito web è consultabile l'intera gamma delle offerte riservate agli iscritti, suddivise nei seguenti ambiti:

consulenze professionali;

formazione;

intrattenimento;

salute sport e benessere;

servizi per la professione;

shopping;

viaggi.

Puntiamo a sviluppare:

-nel prossimo triennio l'aumento dell'offerta di convenzioni dedicate agli iscritti, diversificando ulteriormente gli ambiti, alla luce delle nuove esigenze sorte durante la crisi sanitaria che si protrae dal 2020.

-nell'anno 2022 un'analisi accurata sulle tematiche maggiormente rilevanti per le categorie destinatarie al fine di orientare l'attività di attivazione di convenzioni.

#### Risultati 2021

Numero convenzioni totali: 122

Convenzioni attivate nel 2021: 10

#### Informazione e consulenza in ambito fiscale

Lo svolgimento della professione può accompagnarsi all'esigenza di informazioni di natura fiscale. Per consentire agli iscritti di svolgere al meglio l'attività professionale, ci impegniamo,

con la collaborazione di esperti consulenti fiscali, a svolgere sul nostro sito web una costante attività di informazione e comunicazione sui principali temi di natura fiscale e sulle novità introdotte dall'evoluzione normativa.

Offriamo inoltre la possibilità di incontrare i nostri commercialisti. Accedendo all'Area riservata del nostro sito web, l'iscritto potrà scegliere in totale autonomia, 24 ore su 24, la data per una consulenza da svolgersi presso lo Studio del consulente fiscale. Il servizio è gratuito.

Puntiamo a sviluppare:

- nel prossimo triennio l'offerta di consulenze gratuite da parte di professionisti esperti, al fine di rendere più accessibile il servizio e più celeri i tempi di fruizione dello stesso.
- nell'anno 2022 l'elaborazione di faq fiscali afferenti allo specifico contesto della professione psicologica, al fine di dare risposta a quesiti attuali e ricorrenti della categoria, previste per il 2021 e prossime alla conclusione

Risultati 2021

Numero consulenze fiscali richieste nel 2021: 113

Osservatorio Bandi di concorso

Attraverso la sezione Concorsi del nostro sito web, ci impegniamo a dare evidenza ai principali bandi di concorso indetti da Enti pubblici a livello nazionale e regionale per l'assunzione di psicologi e/o psicoterapeuti.

Per ciascun bando di concorso pubblicato troverai una scheda con i riferimenti dell'ente banditore e un link al relativo sito web istituzionale, i requisiti specifici, la data di scadenza e altre informazioni utili per partecipare alla selezione. Sottoscrivendo l'adesione al servizio gratuito Alert Concorsi, l'iscritto riceverà una newsletter ogni volta che la scheda di un nuovo bando di concorso verrà pubblicata sul sito web dell'Ordine. Modalità di accesso: web

Puntiamo a sviluppare:

- nel prossimo triennio un servizio sempre più completo, riducendo i tempi di pubblicazione, mirando a offrire un range di informazioni più ampio di quello attuale che permetta di fornire tutte le informazioni utili agli iscritti, successive al bando quali i diari di esame, i possibili rinvii, etc.

-nell'anno 2022 il numero degli iscritti al servizio, valorizzando l'utilità che ne può derivare a livello informativo; e contestualmente, sotto il profilo della tutela, il monitoraggio legale sui bandi, al fine di evidenziare, qualora necessario, all'Ente banditore eventuali anomalie rispetto alla normativa vigente.

Risultati 2021

Bandi pubblicati: 32

Iscritti al servizio Alert Concorsi: 3.215

## **PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE PRESSO LA CITTADINANZA**

Il 2021 ha visto rafforzarsi l'idea progettuale portante della comunicazione rivolta ai cittadini: sviluppare cultura psicologica e offrire strumenti di lettura della realtà e possibilità di intervento capaci di dialogare con la contemporaneità. Per questo sono stati riadattati progetti già esistenti e sono nati creati nuovi contenitori di conversazione con il pubblico. Il Festival della Psicologia è stato trasformato nel 2020 ne Il Piccolo Festival, svoltosi a distanza, con un

notevole riscontro e è tornato Festival della Psicologia nel 2021, con eventi distribuiti nel corso dell'intero anno

Puntiamo a sviluppare:

-nel prossimo triennio, un doppio canale di avvicinamento alla cittadinanza, in presenza e a distanza, potenziando quest'ultimo.

-nell'anno 2022 una riedizione del Festival della Psicologia, con una cadenza mensile e una portata più ridotta a livello di numero di eventi, ma prolungata nel tempo e caratterizzata dall'alto livello di ospiti e relatori

Risultati 2021

eventi: 19

partecipanti: 4000 prenotazioni e 1000 partecipazioni

Protocolli di intesa e collaborazioni stipulati: 24, consultabili al seguente link: <https://ordinepsicologilazio.onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=2&node=290> sotto la voce "Altri contenuti -Dati Ulteriori"

Gruppi di lavoro e tavoli tecnici attivati: 20, consultabili al seguente link: <https://ordinepsicologilazio.onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=2&node=50> sotto la voce " Consulenti e collaboratori - Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza".

### **PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE PRESSO LE ISTITUZIONI**

Il 2021 ha visto rafforzarsi le collaborazioni e le progettualità con le istituzioni territoriali, anche qui con il fine di sviluppare e/o rafforzare la cultura psicologica e offrire strumenti di lettura della realtà e possibilità di intervento capaci di dialogare con la contemporaneità, soprattutto in questo particolare momento storico.

Per questo sono stati stipulati numerosi Protocolli e avviati Tavoli di confronto

Puntiamo a sviluppare:

-nel prossimo triennio collaborazioni strutturali con le Istituzioni, finalizzate a valorizzare la professionalità psicologica, così che i nostri interlocutori prendano piena coscienza della rilevanza della psicologia in ogni ambito sociale.

-nell'anno 2022 un rafforzamento delle interlocuzioni già in essere, soprattutto a livello regionale e comunale, ambiti in cui è stata colta, in maniera molto consapevole, la funzione della Psicologia e il supporto che se ne può trarre.

Risultati 2021

Protocolli di intesa e collaborazioni stipulati: 17, <https://ordinepsicologilazio.onlinepa.info/> sotto la voce "Altri contenuti -Dati Ulteriori"

Gruppi di lavoro e tavoli tecnici attivati: 28, <https://ordinepsicologilazio.onlinepa.info/> sotto la voce " Consulenti e collaboratori - Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza".

### **FUNZIONE DISCIPLINARE**

Informazione e consulenza in ambito deontologico.

Siamo convinti che la dimensione etica della psicologia costituisca la premessa indispensabile del nostro agire professionale. Per tale ragione agiamo per promuoverne la valorizzazione in ogni suo ambito applicativo:

attraverso la nostra Commissione Deontologica ci impegniamo non soltanto a valutare con la massima attenzione ogni segnalazione di illecito disciplinare, ma anche a favorire quanto più possibile la corretta applicazione del Codice Deontologico e a promuovere la diffusione di condotte professionali virtuose.

Mettiamo a disposizione un servizio di consulenza tematica, al fine di guidare l'utenza nell'interpretazione letterale del Codice Deontologico per permettere di esercitare la professione con il massimo livello di competenza possibile.

La Commissione deontologica ha affiancato, ormai in maniera consolidata, all'attività disciplinare una importante attività di consulenza rivolta a professionisti e cittadini e di studio di modelli di svolgimento della

funzione disciplinare sulla base della giurisprudenza ordinaria e di quella interna del l'Ordine.

Puntiamo a sviluppare:

nel prossimo triennio la diffusione della cultura psicologica con riferimento a specifici contesti operativi degli psicologi, attraverso l'attivazione di seminari e webinar. Altro obiettivo è la creazione di un archivio indicizzato della giurisprudenza disciplinare interna dell'Ordine e della più significativa giurisprudenza disciplinare di altri Ordini, oltre che di quella della magistratura ordinaria civile, penale e amministrativa, di rilevanza disciplinare per la professione.

nell'anno 2022 lo snellimento e la revisione delle procedure per ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche, già iniziata con successo nel 2021

RISULTATI 2021:

la revisione della pagina istituzionale del sito permette ora, agli iscritti, già in prima istanza, di accedere ad un'ampia gamma di informazioni utili nell'esercizio della professione;

eventi formativi specifici a distanza su tematiche deontologiche di maggior interesse per gli iscritti.

segnalazioni gestite: n. 85

pareri rilasciati: 379

tempi medi di risposta alle richieste di parere: 8 giorni

## **FUNZIONE DI TUTELA DELLA PROFESSIONE**

Sostituirsi allo psicologo non avendone titolo può provocare seri danni alla salute dei cittadini. Siamo inoltre consapevoli che l'esercizio abusivo della professione ha delle ricadute importanti in termini economici e d'immagine per l'intera categoria professionale. Per questo conduciamo una serrata lotta contro l'abusivismo professionale.

La legge 18 febbraio 1989, n. 56 (Ordinamento della professione di psicologo) infatti attribuisce ai Consigli regionali il mandato di vigilare per la tutela del titolo professionale e svolgere le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione (art. 12 II comma lett. h).

Al fine di realizzare tale importante funzione, l'Ordine degli Psicologi del Lazio istituisce nel 2014 per la prima volta la Commissione Tutela.

L'attuale Consiglio istituisce la Commissione che risulta attualmente composta da n. 5 componenti supportati da un consulente legale.

La Commissione Tutela è un organo istruttorio dell'Ordine nato con lo scopo di perseguire le attività di presidio e valorizzazione della professione al fine di salvaguardare il diritto alla salute della cittadinanza nonché la tutela della categoria professionale.

Puntiamo a sviluppare:

nel prossimo triennio la diffusione della cultura psicologica con riferimento a specifici contesti operativi degli psicologi, attraverso l'attivazione di seminari e webinar, al fine di operare in un'ottica di prevenzione e sensibilizzazione, affinché gli stessi iscritti e le iscritte possano operare conformemente a quanto previsto dall'art. 8 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, ovvero contrastando l'esercizio abusivo della professione. Altro obiettivo è rafforzare la collaborazione con la Commissione Deontologica, al fine di attivare una riflessione critica su

quanto previsto dagli artt. 8 e 21 del Codice Deontologico e di definire una strategia istituzionale più efficace a tutela della nostra Professione;  
nell'anno 2022

1) lo snellimento e la revisione delle procedure per ridurre i tempi di lavorazione delle pratiche, già iniziata con successo nel 2021

2) le relazioni istituzionali, soprattutto in riferimento ad istituzioni giudiziarie;

3) la sensibilizzazione, formazione e l'aggiornamento professionale destinato a colleghi/e ma anche ad istituzioni, altri professionisti e alla cittadinanza, attraverso la programmazione di un ciclo di eventi seminariali/webinar prima e successivamente la costruzione di progettualità di formazione integrata in rete con altri interlocutori di interesse.

RISULTATI 2021:

la revisione della pagina istituzionale del sito permette ora, agli iscritti e ai cittadini, già in prima istanza, di accedere ad un'ampia gamma di informazioni utili nel contrasto all'abusivismo professionale;

l'avvio di una serie di interlocuzioni istituzionali atte a migliorare il sistema di comunicazione e accordo operativo con le Procure della Repubblica, i Tribunali e le Prefetture.

richieste/segnalazioni gestite: n. 93

Articolate come segue:

segnalazioni con rilievo penale di presunto abusivismo e/o usurpazione del titolo (ex artt. 348 e 498 c.p.): 51

bandi e avvisi pubblici: 9

Segnalazioni nelle quali vengono evidenziate condotte lesive del decoro e della dignità della professione: 5

pareri rilasciati: 28

### **Obiettivi specifici del personale**

Gli obiettivi strategici dell'Amministrazione saranno declinati rispetto all'attività operativa degli uffici che hanno visto assegnati gli obiettivi 2022 entro il mese di marzo, a seguito delle valutazioni sui risultati 2021.

Nel corso del 2021 gli uffici hanno saputo rispondere ai mutamenti organizzativi imposti dal contesto in maniera eccellente, senza che dallo stravolgimento operativo subito potessero derivare ripercussioni operative sull'utenza che ha continuato ad accedere a tutti i servizi offerti, con l'unica limitazione, per gran parte dell'anno, dell'accesso alla sede per le note ragioni da salute pubblica.

La reattività e la prontezza dimostrata dal personale ci permetterà quest'anno di mantenere alti i livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in un'ottica di miglioramento delle procedure amministrative e di costante adeguamento delle stesse al quadro normativo in continua evoluzione.

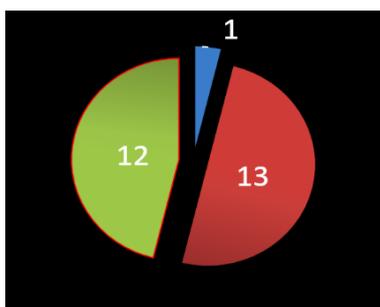
In quest'ottica gli obiettivi nel 2022 sono stati assegnati, come per il 2021, sia su base individuale che su base collettiva, con riferimento all'intera funzione o servizio di appartenenza, al fine di operare in maniera più rispondente al dettato del vigente CCNL.

## **Sezione 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 Struttura Organizzativa**

La vigente dotazione organica dell'Ente, in esecuzione di quanto disposto dalla delibera consiliare n. 219 del 15 aprile 2019, risulta essere così determinata

Dotazione Organica	
Unità di area Dirigenziale	1
Unità di area C	13
Unità di area B	12

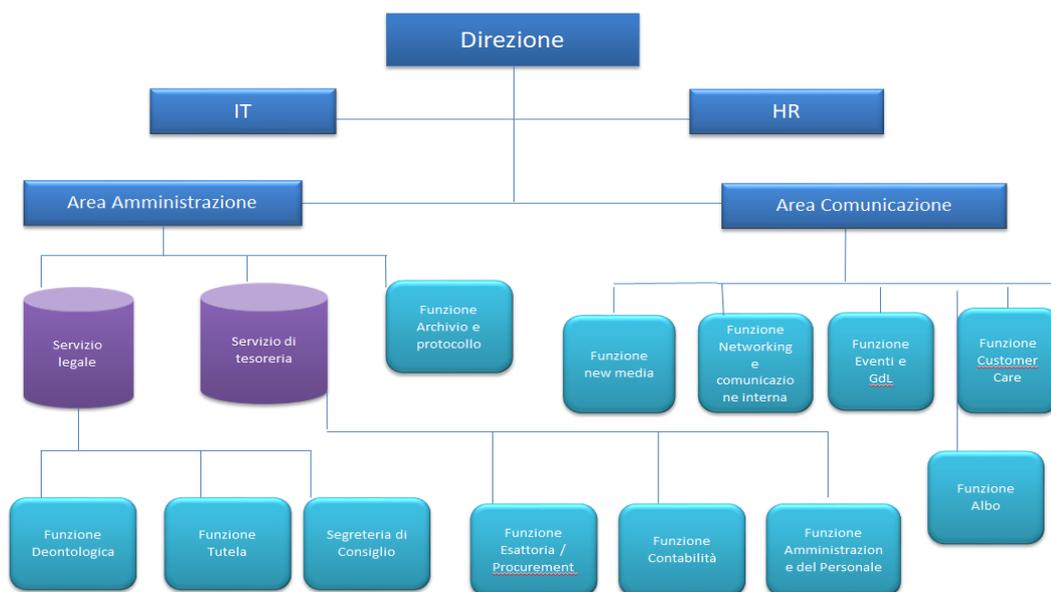


Al 1 gennaio 2021 l'Ente presentava una dotazione organica di 26 unità di personale: di cui in servizio 15 unità di personale non dirigenziale (la posizione dirigenziale è ricoperta da un'unità di personale di area C, non ricompresa nel personale non dirigenziale), così ripartite

Area	Personale a tempo determinato	Personale a tempo indeterminato	di cui Personale in posizione di comando	Totale	Personale in servizio
Funzionari – Area C	0	8	1	8	7
Funzionari –Area B	0	9	1	9	8
Personale a Contratto CFL	0	0	0	0	0
Personale in distacco/Fuori ruolo	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	0	17	2	17	15

Al 1 gennaio 2021 la consistenza del personale in servizio, appartenente alle aree funzionali è pari a **16 unità**, di cui **7 in area C**, e **8 in area B**, e **n. 1 unità con incarico dirigenziale**

Emerge quindi una carenza, rispetto alla dotazione organica, composta di 26 unità, pari a 10 unità di personale.



Nell'ambito dello schema su riportato si intende per

**Ufficio:** struttura organizzativa che realizza il migliore coordinamento di Servizi e Funzioni, anche aventi natura non omogenea, in relazione agli specifici ambiti di responsabilità attribuiti dalla normativa vigente e in linea con gli indirizzi strategici dell'organo politico.

**Servizio:** struttura organizzativa complessa, caratterizzata dal presidio unitario di specifiche aree di responsabilità sottese ai processi organizzativi svolti dall'Ordine, che sono caratteristici dell'Ente stesso o critici per il conseguimento degli obiettivi.

**Funzione:** posizione/struttura organizzativa semplice avente una specifica responsabilità da perseguire.

**Segreteria:** struttura organizzativa di supporto all'operatività generale di una o più strutture.

Per informazioni di maggiore dettaglio si rinvia alla sezione amministrazione trasparente al seguente link

<https://ordinepsicologilazio.onlinepa.info/index.php?page=moduli&mod=6&ente=2&node=40>  
sotto la voce "Organizzazione -Articolazione degli uffici".

### **3.2. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

La pianificazione del fabbisogno di risorse umane per il triennio 2021/2023 è finalizzato ad indicare le linee di azione che questo Ente intende seguire in merito al reclutamento di personale, nel rispetto delle esigenze di funzionalità e del principio della ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione, tenendo conto anche del riassetto organizzativo necessario a garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il PTFP tiene conto del quadro normativo derivante dalle novità introdotte con il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e con la legge 30 dicembre 2018, n. 145 e, in particolare, viene adottato in applicazione di quanto previsto dall'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e delle linee di indirizzo, di cui all'art. 6-ter del citato decreto legislativo, adottate con decreto dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8 maggio 2018.

Si precisa che il presente piano viene adottato tenendo conto:

- 1) che l'aumento del fabbisogno di personale è necessario per garantire l'assolvimento delle attività istituzionali dell'Ente, incrementate dall'introduzione di nuovi servizi e in virtù dell'aumento complessivo del numero degli iscritti. In particolare si stima di passare dai circa 21.600 attuali, a 22.350 nel 2022, a 23.150 nel 2023;
- 2) dell'effettiva necessità di procedere ad una programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata ad ottimizzare la gestione delle risorse umane e a garantire il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

## **Relazione**

Il presente Piano definisce il quadro generale delle esigenze organizzative e illustra nello specifico gli interventi e le iniziative che l'Ordine porrà in essere al fine di assicurare un efficiente ed efficace funzionamento della struttura organizzativa e una ottimale realizzazione

dei compiti istituzionali assegnati, con riferimento agli obiettivi previsti nei programmi di indirizzo politico.

La consistenza del personale di qualifica dirigenziale registrata al 1 gennaio 2021 è pari a 0 unità. A tale carenza l'Amministrazione ha fatto fronte, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale per l'ingresso di un dirigente di seconda fascia, procedendo all'assegnazione di un incarico di funzioni dirigenziali di durata triennale a decorrere dal 1 febbraio 2020. Nel corso dell'anno 2020 sono stati posti in essere alcuni degli adempimenti per l'avvio della procedura pubblica concorsuale atta a reclutare n. 1 dirigenti di seconda fascia. L'avvio della suddetta procedura ripartirà, nel corso del presente esercizio finanziario, a seguito della sospensione forzata imposta dalla disciplina emergenziale anti Covid.

**Nell'anno 2022, così come previsto nel Piano 2020-2022, già approvato (Delibera n. 24 del 31 gennaio 2022)**

- Sono state attivate le procedure per la copertura di due posizioni vacanti nell' area B. A tal fine è stata svolta una procedura selettiva per l'attivazione di n. 2 contratti di formazione e lavoro, che ha portato all'assunzione di n. 2 risorse inquadrare nel livello B1 a partire dal 01 ottobre scorso;
- è stato bandito l'avviso pubblico per il reclutamento di n. 1 unità dirigenziale.

Fermo restando la possibilità di integrazioni o variazioni future si riporta di seguito lo schema dettagliato del piano di fabbisogno per il triennio 2021/2023.

Area	Unità Dirigenziale	Area C	Area B	Tot.
Nuova D.O. 2019	1	13	12	26
Uscite previste nel 2021		0	0	0
Entrate 2021 Per nuove assunzioni/ mobilità		0	0	0
Personale al 31/12/2021 (esclusi i comandi)	1	8	7	16
Carenze fine 2021 rispetto alla D.O.		5	5	10
Uscite previste nel 2022		0	0	0
Entrate 2022 Per nuove assunzioni/ mobilità		0	2	2
Personale al 31/12/2022	1	8	9	18
Carenze fine 2022 rispetto alla D.O.		5	3	8
Uscite previste nel 2023		0	0	0
Entrate 2023 Per nuove assunzioni/ mobilità		0	0	0
Personale al 31/12/2023	1	8	9	18
Carenze fine 2023 rispetto alla D.O.		5	3	8

**Per l'anno 2022** il Consiglio ha altresì autorizzato l'avvio di n. 2 tirocini di formazione e orientamento, nonché l'attivazione di n. 1 contratto di somministrazione di lavoro per la gestione degli adempimenti a carico dell'Ente in merito all'obbligo vaccinale anti COVID previsto normativamente a carico dei professionisti sanitari.

Il Consiglio, previo confronto con le rappresentanze sindacali, potrà valutare, inoltre, l'avvio di ulteriori procedure selettive nonché ulteriori sviluppi economici all'interno delle aree in forza dell'entrata in vigore del nuovo CCNL, sottoscritto in data 09 maggio 2022.

### 3.3. Normativa di riferimento

Ai fini della redazione ed adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale si tiene conto dei seguenti provvedimenti normativi e circolari:

- artt. 6 e 6-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- decreto dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, dell'8 maggio 2018 con cui
- sono state approvate le *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche."*
- art. 3 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

- circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica prot. n. 11786 del 22 febbraio 2011.