

Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  
nella pubblica amministrazione

## Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Bürgerheim St. Nikolaus von der FFlüe



I-39028 Silandro, Via Dott. Karl Tinzl 19  
Tel. +39 0473 748600, Fax: +39 0473 620125  
Email: [info@altersheim-schlanders.it](mailto:info@altersheim-schlanders.it)  
PEC: [altersheim-schlanders@legalmail.it](mailto:altersheim-schlanders@legalmail.it)

# PIANO INTEGRATO DI AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE 2022 -2024

Approvato, con delibera del CdA n. 17 del 21. aprile 2022.

Il PTPCT 2021-2023, è stato confermato con delibera del CDA n. 11 del 24 gennaio 2022.

L'ente adotta il presente piano in forma semplificata ai sensi del d.lgs.80/2021, della legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022", e del vademecum ANAC del 2 febbraio 2022.

<b>SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>VALORE PUBBLICO.....</b>	<b>4</b>
<b>PERFORMANCE .....</b>	<b>6</b>
<b>RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA .....</b>	<b>7</b>
<b>SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>	<b>8</b>
<b>SEZIONE MONITORAGGIO.....</b>	<b>9</b>

## SEZIONE SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

- Codice fiscale Amministrazione: **93001110217**
- Denominazione Amministrazione: **APSP „Bürgerheim St. Nikolaus von der Flüe“**
- Presidente CdA: **Sig.ra Monika Wellenzohn**
- Revisore del conto: **Dott. Lothar Agethle**
- Direttore: **Sig. Christof Tumler**
- RPCT: **Sig. Christof Tumler**
- RASA: **Sig. Christof Tumler**
- DPO/RPD: **Dott. Armin Wieser**

# SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

## *Valore pubblico*<sup>1</sup>

Gli obiettivi generali e specifici indicati sul piano programmatico 2022-2024 ed intesi come l'incremento del benessere economico e sociale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo, sono i seguenti:

	Obiettivo	Osservazione
1	Ripresa delle normali attività e delle visite agli ospiti dopo la pandemia da Corona	
2	Ritorno ai servizi della casa di riposo: - assunzioni a tempo indeterminato risp. determinato; - reparto per persone con demenza; - servizio mensa - assistenza diurna	
3	Revisione della Homepage della casa di riposo	Lamp-Hosting non viene più offerto dalla ditta SIAG -> trasferimento risp. ricreazione della Homepage
4	Internet per ospiti e dipendenti della casa	Nuovo regolamento
5	Realizzazione del bilancio sociale	

1. Il Comitato interno per la lotta al corona virus si impegna a riprendere durante l'anno 2022 le normali attività della casa di riposo. Sarà fatto il possibile per permettere/semplificare le visite agli ospiti della casa, sempre nel pieno rispetto delle indicazioni provenienti dal Governo Italiano e dalla Task-Force delle residenze per anziani dell'Alto Adige. Entro fine anno si cercherà di riaprire il bar interno, la ripresa delle attività dei volontari e la celebrazione della Santa Messa nella cappella della casa.
2. Il direttore cercherà di assumere il personale assistenziale mancante per poter riaprire il reparto per persone con demenza e per poter offrire nuovamente il servizio di assistenza diurna.
3. L'amministratore di sistema provvederà entro la fine dell'anno alla ricreazione della Homepage della casa di riposo e al trasferimento della Homepage sul nuovo server.
4. Il direttore si impegnerà ad applicare le linee guida che verranno presentate dall'Associazione delle case di riposo dell'Alto Adige entro la fine dell'anno.

---

<sup>1</sup> La sottosezione è dubbio che vada redatta per il 2022, non essendo espressamente citata dalla norma regionale di recepimento legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022". La bozza di DM indica per gli enti locali di fare qui riferimento alle **previsioni generali contenute nella Sezione strategica del documento unico di programmazione.**

5. Per la realizzazione del bilancio sociale da parte del direttore, saranno raccolti dati statistici della casa di riposo. Il bilancio sociale sarà presentato al Consiglio d'Amministrazione e pubblicato sul giornale della casa di riposo entro il 31.12.2022

## Performance

L'Ente non è soggetto alle previsioni del D.lgs. 150/2009.

La programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia è collocata nel Piano Attività Annuale, e nel Piano strategico quadriennale.

	Obiettivo	Osservazione
1	Sviluppo della digitalizzazione	Introduzione del programma GOffice, utilizzo del portale per il personale
2	Introduzione del programma software Senso 7 per la documentazione infermieristica	

1. Il Responsabile amministrativo: Introduzione del nuovo programma Goffice per la gestione delle delibere del Consiglio d'amministrazione e delle determinazioni del direttore, utilizzo del portale personale per la gestione delle ferie nell'amministrazione.  
Elaborazione dei modelli per le delibere e le determinazioni nel programma Goffice e formazione del personale amministrativo
2. Utilizzo del programma Senso 7 da parte di tutto il personale assistenziale entro la fine dell'anno.  
L'Associazione delle case di riposo dell'Alto Adige provvederà alla formazione di singoli collaboratori, che a loro volta formeranno tutto il personale assistenziale della casa di riposo. Passaggio tecnico da SENSO 6 a SENSO 7.

## ***Rischi corruttivi e trasparenza***

Si richiama qui integralmente, compresi gli allegati, il PTPCT 2021-2023 adottato con delibera CDA n. 14 del 29.03.2021, e confermato per il 2022 con delibera del CdA n. 11 del 24.01.2022 ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 comma 5bis della L.R. n.7 del 21/09/2005 come modificato dalla L.R. n.3 del 27/07/2020, che accomuna le APSP ai Comuni con meno di 5000 abitanti, e consente pertanto il mantenimento del Piano per un triennio, previa valutazione dell'organo di indirizzo.

## SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

La sezione è a compilazione facoltativa nel 2022 ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 bis del D.lgs. 80/2021 e della legge regionale del 20 dicembre 2021, n. 7, recante "Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2022".



## SEZIONE MONITORAGGIO

Ogni sei mesi il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza opererà un formale monitoraggio attraverso la consultazione dei responsabili delle azioni individuate nel tabellone processi rischi e dei responsabili del popolamento del sito Amministrazione trasparente individuati nell'apposita sezione Trasparenza.

I risultati del monitoraggio, registrati in documentazione interna, accompagneranno la realizzazione delle azioni nel triennio di riferimento e la riprogettazione del successivo PIAO.