

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI PESCARA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

(redazione secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con non più di cinquanta dipendenti dall'articolo 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 e articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022)

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pescara

SEZIONE 1	SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE
1. SCHEDA ANAGRAFICA	<p>Indirizzo: Piazza dello Spirito Santo, 25- 65121 PESCARA</p> <p>Codice fiscale/Partita IVA: 80013530680 / 02122660687</p> <p>N. dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 1</p> <p>Telefono: (+39) 085 299 206</p> <p>E-mail: segreteria.pescara@ordingegneri.it</p> <p>PEC: ordine.pescara@ingpec.eu</p> <p>Sito web: https://pescara.ordingegneri.it/</p>
SEZIONE 2	VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sottosezione di programmazione 2.1 Valore pubblico	COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA per le PA con non più di 50 dipendenti
Sottosezione di programmazione 2.2 Performance	COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA per le PA con non più di 50 dipendenti
Sottosezione di programmazione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>La politica anticorruzione dell'Ordine è indicata nel P.T.P.C.T. L'Ordine ha adottato il P.T.P.C.T. 2022-2024 con delibera n. 166 del 28/04/2022 i cui contenuti e prescrizioni confluiscono integralmente nel presente documento.</p> <p>Collegamento al sito: https://pescara.ordingegneri.it/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2022-2024/</p>

SEZIONE 3	ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO
<p>Sottosezione di programmazione 3.1 Struttura organizzativa</p>	<p>L'organigramma dell'Ordine prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiglio e commissioni - Segreteria - Fondazione - RPCT - DPO - Consiglio di disciplina <p>Si dispone di un solo ufficio "Segreteria" con un dipendente a tempo indeterminato con contratto di 36 ore settimanali. Il dipendente opera sotto la direzione del Consiglio.</p>
<p>Sottosezione di programmazione 3.2 Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>A decorrere dal mese di marzo 2020, a seguito della Pandemia da Covid19, l'Ente ha attivato le procedure utili all'utilizzo da parte dei dipendenti del lavoro agile. L'esperienza del lavoro a distanza nella fase emergenziale è stata valutata positivamente.</p> <p>Programmazione degli obiettivi per lo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro) 2022-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività; • mantenere costante il coordinamento dell'attività lavorativa dei dipendenti con gli Organi dell'Ordine; • consentire lo smaltimento del lavoro, anche pregresso, attraverso maggiore flessibilità di orari, con conseguente efficientamento della prestazione lavorativa; • mantenere costante la fruibilità del servizio "in presenza" da parte degli utenti dell'Ordine; • sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata ad un incremento di produttività • rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; • promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una

	politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.										
Sottosezione di programmazione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	<p>Ad oggi non sono previsti ulteriori ampliamenti di organico per il triennio 2022-2024 in quanto il fabbisogno di personale è ampiamente soddisfatto.</p> <p style="text-align: center;">Dotazione organica attuale</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Unità</th> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th>Qualifica</th> <th>Area</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>De Fabritiis</td> <td>Monia</td> <td>Impiegata amministrativa</td> <td style="text-align: center;">C3</td> </tr> </tbody> </table> <p>La formazione del personale, tenuto conto del trend dell'anno 2021, continuerà al fine potenziare le competenze, mediante formazione/audit misure di sicurezza GDPR e trasparenza programmata e corsi differenziati per aumentare il livello di istruzione e specializzazione del singolo dipendente.</p>	Unità	Cognome	Nome	Qualifica	Area	1	De Fabritiis	Monia	Impiegata amministrativa	C3
Unità	Cognome	Nome	Qualifica	Area							
1	De Fabritiis	Monia	Impiegata amministrativa	C3							
SEZIONE 4	MONITORAGGIO										
	COMPILAZIONE NON OBBLIGATORIA per le PA con non più di 50 dipendenti										