



Comune di Capitignano
*Provincia di
l'Aquila*

1 _____

PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO)

TRIENNIO 2022/2024

Art. 6 decreto legge n. 80/2021

Approvato con deliberazione di G.C. n. del .../2022

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il PIAO ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni pubbliche. Con il PIAO il legislatore ha, quindi, inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti di programmazione spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica di pianifica e un'organicità strategica finalizzate ad intersecare le diverse componenti dell'azione amministrativa rappresentate finora da singoli documenti di programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Riflettere, quindi, su un filo conduttore unico per esprimere quindi la mission dell'Ente locale, specificando in che modo sarà realizzata la propria vision, attraverso una chiara dichiarazione di intenti strategici definiti su più livelli operativi.

In tal senso, il PIAO deve quindi rappresentare le modalità attraverso le quali la mission dell'ente sarà attuata in relazione ai bisogni da soddisfare e alle risposte da offrire alla collettività e al territorio. Occorre, pertanto, definire il perimetro entro il quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni e delle sue competenze istituzionali.

La struttura del PIAO è quindi caratterizzata dalle seguenti sezioni:

- a) Piano della performance, ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009;*
- b) Gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;*
- c) Piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- d) Piano di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art.1, commi 8 e 9, della legge 6 novembre 2012 numero 190;*
- e) Piano delle azioni positive.*

2

Il presente documento costituisce un documento pilota che si basa sulla sinergia tra i settori coinvolti competenti per materia nelle diverse sezioni.

L'attuale formulazione pertanto deriva dall'adattamento reciproco e dalla correlazione tra i contenuti già elaborati nel tempo mentre in futuro si intende giungere ad una elaborazione integrata "ab origine" dei diversi contenuti secondo una logica processuale di natura trasversale, secondo quanto indicato nel Decreto Ministeriale 24 giugno 2022.

In questa logica tutta l'organizzazione dovrà, quindi, essere coinvolta nella predisposizione e nella attuazione del PIAO, secondo il modello già sperimentato nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONEComune di CAPITIGNANO (AQ)Indirizzo PIAZZA DEL MUNICIPIO, N. 1Codice fiscale/Partita IVA: 00164280661Sindaco: FRANCO PUCCI

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 3 DI RUOLO + 3

TEMPI DETERMINATI ASSUNTI CON NORMATIVA SPECIALE IN
QUANTO COMUNE TERREMOTATO + 1 IN COMANDO + 1 IN
CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 LEGGE N.
311/2014.

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 618

Telefono: 0862/905463

Sito internet: www.comune.capitignano.it E-mail: _protocollo@comune.capitignano.aq.itPec: protocollo@pec.comune.capitignano.aq.it**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE****Sottosezione di
programmazione Valore
pubblico**Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla
deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del
30/05/2022 (confermando la Delibera di Giunta Comunale n. 38
del 19/05/2022)**Sottosezione di
programmazione
Performance**Il Piano delle Azioni positive è stato approvato con deliberazione
di Giunta Comunale n.10 del 24 febbraio 2021.**Sottosezione di
programmazione Rischi
corruttivi e trasparenza**Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della
Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta
Comunale n.42 del 30/05/2022, confermando il piano triennale per
la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del triennio
2021/2023.**SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO****Sottosezione di
programmazione Struttura
organizzativa****Struttura organizzativa**, di cui alla deliberazione di Giunta
Comunale n. 31 del 03/07/2019**Elenco responsabilità funzioni dirigenziali:**

- Settore Segreteria Comunale, dott Roberto Mari,
disposizione a parte della Prefettura di L'Aquila –
Sezione Regionale Abruzzo dell'Albo dei Segretari
Comunali e Provinciali. Prot. 7984 del 15/12/2021;

- Settore Anagrafe–Servizi al Cittadino, Ioannucci Fabrizio, attivazione del Comando con Delibera di Giunta n. 11 del 24/02/2021 (incarico dal 01/03/2021 al 28/02/2022), con proroga Delibera di Giunta n. 10 del 24/02/2022 (incarico dal 01/03/2022 al 28/02/2023);
- Settore Vigilanza, ruolo VACANTE;
- Settore Economico Finanziario/Tributi, Dott.ssa Giulia Cattani, decreto del Sindaco 10 del 01/08/2022 (incarico dal 13/06/2022 al 31/07/2023);
- Settore Area Amministrativa, Ioannucci Fabrizio, decreto del Sindaco 4 del 01/03/2021 (incarico dal 13/06/2022 al 31/12/2022);
- Settore Sisma, incarico della Responsabilità all' Arch. Dario Secondino in convenzione art.1, comma 557 Legge 311/2014;
- Settore Lavori Pubblici/Urbanistica, Ing. Chiara Recchiuti, (incarico indeterminato dal 01/02/2022 tramite decreto n. 2/2022);
- Settore Servizi e Manutenzioni, Ing. Chiara Recchiuti (incarico indeterminato dal 01/02/2022 tramite decreto n. 2/2022)

Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio (di ruolo):

- Settore Segretario Comunale n. dipendenti assegnati 1 per 18 ore settimanali – servizio convenzionato con i Comuni di Montereale (AQ) e Cagnano Amiterno (AQ) per le restanti ore;
- Settore Anagrafe/Servizi al cittadino n.1 dipendenti assegnato in comando;
- Settore Economico/Finanziario/Tributi n.1 dipendente assegnato in convenzione e/o a scavalco d'ecceденza;
- Settore Sisma n.1 dipendente assegnato in convenzione e/o a scavalco d'ecceденza;

Dopo il sisma del 06/04/2009 è stato costituito l'Ufficio Sisma così

composto:

- Co.co.co. Sig. Luca Parenzi in servizio fino al 31/12/2022 (art.1, comma 470, della Legge 30/12/2021, n.234).

Dopo il sisma del 24/08/2016:

- Ing. Daniela Del Coco in servizio fino al 31/12/2022 quale Istruttore Tecnico, cat. C1 (Art.50 bis del D.L. 17/10/2016, n.189, convertito con modificazioni dalla legge 15/12/2016; Legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 – art.1 comma 450);
- Dott.ssa Maria Elena Ponzi in servizio fino al 31/12/2022 quale Istruttore Amministrativo, cat. C1 (Art.50 bis del D.L. 17/10/2016, n.189, convertito con modificazioni dalla legge 15/12/2016; Legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 – art.1 comma 450);

Altre eventuali specificità del modello organizzativo:

- a) Responsabile anticorruzione, Dott. Roberto Mari, quale Segretario;
- b) Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/80 – Determina n. 109 del 11/07/2018 per tre anni all'Ing. Bruno Martini, Società Martini Servizi Integrati Sas;
- c) Nucleo di valutazione, dott. Ernesto Finocchi, decreto del Sindaco n.5 del 09/04/2023;
- d) Revisore dei conti: Dott. Di Santi Fabio, provvedimento di CC n. 04 del 08.08.2020, per il triennio 2020/2022.Comunale;

| | |
|--|--|
| <p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p> | <p>Strategie adottate dal 2020:</p> <p>In emergenza Covid-19 sono state adoperate le misure del lavoro agile in virtù di quanto disposto dall'art. 18 della Legge del 22 maggio 2017, n. 81 e per quanto previsto dalla Direttiva 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.</p> <p>Il Decreto 20 gennaio 2021 del Ministero per la p.a. ha prorogato le modalità organizzative, I criteri e i principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile, contenuta nel D.M. 19 ottobre 2020.</p> <p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "<i>Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche</i>", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, il Comune di Capitignano rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.</p> |
| <p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p> | <p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024: la programmazione di fabbisogno è stata deliberata dal Consiglio Comunale (deliberazione di Giunta n.35 del 19/05/2022).</p> <p>Programmazione strategica delle risorse umane:</p> <p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa triennio 2022/2024: € 113.872,75;</p> <p>b) Limite di spesa del personale nel triennio 2022/24 ai sensi del DM 17 marzo 2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anno 2022 € 40.179,31; |

| | |
|--|--|
| | <p>Strategia di copertura del fabbisogno a tempo determinato con risorse proprie:</p> <p>a) Proroga dell'utilizzo in comando N. 1 unità Istruttore Direttivo Amministrativo, nell'Area Amministrativo-Demografica, fino al 28/03/2023;</p> <p>Strategia di copertura del fabbisogno a tempo determinato con risorse esterne:</p> <p>a) n. 2 unità, Istruttori Tecnici/Geometri, cat. C, fino al 31/12/2022 ex art.50-bis, comma 1, D.L. 189/2016 (sisma 2016/2017) a tempo pieno e determinato, con facoltà di proroga nel caso se ne ravvisi la necessità e la normativa lo consenta – copertura mediante procedure selettive autonome (per le unità rese vacanti) o mediante proroghe di rapporti instaurati previo esperimento di procedure selettive autonome;</p> <p>b) n.1 unità, cat. C, Istruttore Amministrativo, ex art. 50 bis, comma 1, D.L. 189/2016 (sisma 2016/2017), a tempo part-time 50% determinato, fino al 31/12/2022 con facoltà di proroga nel caso se ne ravvisi la necessità e la normativa lo consenta – copertura mediante procedura selettiva autonoma;</p> <p>c) n.2 unità, cat. C, Istruttore Tecnico, ex art. 50 bis, comma 1, D.L. 189/2016 (sisma 2016/2017), a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2022 con facoltà di proroga nel caso se ne ravvisi la necessità e la normativa lo consenta – copertura mediante procedura selettiva autonoma;</p> <p>d) n.1 collaborazione coordinata e continuativa fino al 31/12/2022 ai sensi dell'art.1, comma 470, della Legge 30/12/2021, n.234, limitatamente all'importo complessivo lordo di € 21.600,00 (sisma 2009) con facoltà di proroga nel caso se ne ravvisi la necessità e la normativa lo consenta (copertura tramite incarichi conferiti, prorogati e rinnovati dal 2009 con decreti sindacali o dei commissari prefettizi per la gestione del sisma 2009);</p> |
|--|--|

Formazione del personale

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, la formazione è rivolta a:

- ✓ valorizzare il patrimonio professionale presente nell'ente;
- ✓ assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei Servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
- ✓ garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- ✓ favorire la crescita professionale dei dipendenti e lo sviluppo delle potenzialità in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- ✓ incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

A tale fine si impegnano somme in base alle esigenze del personale.

Gli interventi formativi possono prevedere anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. n.267/2000 e D. Lgs. n.150/2009 per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dal PTPCT, dalla L. n.190/2012, dal PNA e dall'ANAC;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, sulla base di quanto previsto dall'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "*Organizzazione e capitale umano*", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

Secondo quanto precisato dalla CIVIT (oggi ANAC) con deliberazione n. 89/2010, la performance è data dal *“contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

La performance è quindi il risultato che si intende conseguire svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L’art. 3, comma 1, lettera b), del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la presente sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi e gli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione;
- b) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- c) gli obiettivi di digitalizzazione;
- d) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- e) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Si allegano pertanto le schede di rappresentazione degli obiettivi relativi all’annualità

corrente definiti per ogni settore apicale del Comune di Capitignano nell’ambito delle quali sono definiti tra l’altro:

1. il centro di responsabilità tecnica;
2. la descrizione dell’obiettivo;
3. gli indicatori di performance;
4. le risorse umane assegnate.

Il Piano sarà monitorato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n.150/2009 e dal vigente Sistema di misurazione e di valutazione della performance.

AREA FINANZIARIA AMMINISTRATIVA

DOTT. SSA GIULIA CATTANI C1

CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1

PERIODO DAL 01.08.2022 AL 31.07.2023

| Ufficio - ,Attività | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Peso |
|-------------------------|--------------------------------------|--|------|
| Gestione Finanziaria | Amministrazione trasparente | <u>OBIETTIVO N. 1</u> Monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare l'impatto derivante. | 25% |
| Gestione capitale umano | Elaborazione stipendi | <u>OBIETTIVO N. 2</u> Elaborazione di tutti i documenti mensili: buste paga e denunce contributive come il modello F24EP. | 25% |
| Gestione Amministrativa | Gestione procedimento amministrativi | <u>OBIETTIVO N. 3</u> Adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni del presente testo unico e delle altre leggi vigenti. | 50% |
| Peso complessivo | | | 100% |

AREA TECNICA

IING. CHIARA RECCHIUTI

PERIODO DAL 01.02.2022

| Ufficio - Attività | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Peso |
|--------------------------------------|---|--|-------------|
| <u>OBIETTIVO N. 1</u> | | | |
| Gestione Patrimonio | Efficiente gestione degli immobili comunali | Ultimazione ed efficientamento impianto di pubblica illuminazione. | 40% |
| <u>OBIETTIVO N. 2</u> | | | |
| Lavori Pubblici | Efficiente gestione del servizio territorio | PSR Abruzzo 2014-2020: Settore agricolo - Redazione degli Atti per l'assegnazione dei finanziamenti. | 30% |
| <u>OBIETTIVO N. 3</u> | | | |
| Gestione Amministrativa (Territorio) | Gestione acquedotto | Redazione del regolamento per il Catasto Incendi. | 30% |
| Peso complessivo | | | 100% |

AREA DEMOGRAFICA

SIG. FABRIZIO IOANNUCCI

CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1

PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022

| Ufficio - Attività | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Peso |
|-------------------------------|---|---|-------------|
| | | <u>OBIETTIVO N. 1</u> | 40% |
| Demografica | Prosecuzione nella digitalizzazione dell'Ente | Progetto PNRR: Potenziamento del Sito istituzionale; Gestione SPID; Perfezionamento del Pago-PA; Digitalizzazione dell'Archivio Comunale. | |
| | | <u>OBIETTIVO N. 2</u> | 40% |
| Acquedotto e Tributi | Realizzazione procedure di riscossione | Predisposizione carta servizi. Tari. | |
| | | <u>OBIETTIVO N. 3</u> | 20% |
| Servizi di Polizia Municipale | Ordine pubblico | Servizi minimi di ordine pubblico; comunicazioni con gli altri Enti. | |
| Peso complessivo | | | 100% |

AREA SISMA

ARCH. DARIO SECONDINO

CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1

PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022

| Ufficio - Attività | Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo | Peso |
|-------------------------|---|--|-------------|
| SISMA - Lavori Pubblici | Efficiente gestione del servizio territorio | <u>OBIETTIVO N. 1</u> | 40% |
| | | Procedure PNRR - Redazione degli Atti propedeutici all'assegnazione dei Progetti in essere. | |
| SISMA - Servizi Sociali | Gestione pratiche C.A.S. - manutenzione zone S.A.E. | <u>OBIETTIVO N. 2</u> | 20% |
| | | Controllo e gestione delle misure di superamento dell'emergenza Sisma 2016, con particolare riferimento al C.A.S. Gestione ordinaria di manutenzione S.A.E.. | |
| SISMA | Realizzazione incarichi | <u>OBIETTIVO N. 3</u> | 40% |
| | | Avvio procedura dell'affidamento in attuazione dell'Ordinanza 104 del 2020 del Commissario Straordinario della Ricostruzione. | |
| Peso complessivo | | | 100% |