

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 30.06.2022

**PIANO INTEGRATO
ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2022/2024**

**SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE**

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

**RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO**

INTRODUZIONE

Con l'articolo 6 del D.L. n. 80/2021, in seguito convertito, con modificazioni, nella Legge n. 113/2021 è stato legiferato come le Pubbliche Amministrazioni con più di 50 dipendenti (ad esclusione di scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative) adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Successivamente tale termine, per quanto concerne la prima applicazione, è stato differito con appositi atti da parte del Governo dapprima al 30 aprile 2022 e poi ancora al 30 giugno 2022.

L'obiettivo del PIAO è quello di far confluire in un unico Piano tutti gli aspetti di organizzazione, performance, valutazione e transizione digitale delle Pubbliche Amministrazioni, includendo anche il lavoro agile tra gli asset determinanti. Il PIAO viene predisposto in base al quadro normativo di riferimento alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica); ai rischi corruttivi e trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013 oltre al Piano nazionale anticorruzione e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC); Organizzazione del lavoro agile (Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materia (relativamente al Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla Formazione e Piano delle azioni positive). Dunque questo Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni ed ha una durata triennale con aggiornamento annuale.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<ul style="list-style-type: none"> • il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT). In quest'ottica, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione rappresenta una sorta di "testo unico" della programmazione. In un'ottica di transizione dall'attuale sistema di programmazione al PIAO, in sede di prima applicazione, il compito principale che questa Amministrazione si è posta è quello di fornire in modo organico una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa già adottati, al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli documenti. 	
1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione	Denominazione: COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO Provincia: Ascoli Piceno Regione: Marche Indirizzo: Viale Alcide De Gasperi n° 124 C.A.P.: 63074 Sito Internet Istituzionale: https://www.comunesbt.it Telefono: +39 0735 7941 E-mail: comunesbt@comunesbt.it PEC: protocollo@cert-sbt.it Codice Fiscale/Partita IVA: 00360140446 Pagina Facebook: https://it-it.facebook.com Account Twitter: @cittasbt Linkedin: Comune di San Benedetto del Tronto Instagram: cittasbt Canale Telegram Canale Youtube	
2. SEZIONE 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione		

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

2.1 Valore Pubblico

PREMESSA

Il Consiglio Comunale è l'organo istituzionale della rappresentanza democratica del Comune ed adempie ai compiti previsti dalla Costituzione della Repubblica e dal proprio Statuto. Svolge le proprie attività attraverso una serie di organi: il Consiglio Comunale e i Consiglieri Comunali, il Presidente del Consiglio Comunale, le Commissioni consiliari permanenti e speciali, Il Sindaco e la Giunta Comunale.

La programmazione comunale è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine di seguito vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Dati del territorio

SUPERFICIE Kmq. 25

RISORSE IDRICHE: * Laghi n° 0 * Fiumi e Torrenti n° 6

STRADE: * Statali km. 9,20 * Provinciali km. 15,50 * Comunali km. 220,80 * Vicinali km. 2,88 * Autostrade km. 8,16.

Per quel che riguarda le strade statali si precisa che 8 km appartengono alla S.S. 16 mentre 1,2 Km costituiscono il tratto finale della superstrada Ascoli-Mare. Relativamente alle autostrade si precisa che nel computo complessivo dei km non sono inclusi gli svincoli e le rampe.

Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Sezione Strategica
Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26 marzo 2022

<https://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f//2.NotadiAggiornamentoalDUP2022-2024.pdf>

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune. La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica - Popolazione legale al censimento (2011) n° 46.963 Popolazione residente al 31 dicembre 2021 - Totale Popolazione n° 47.490

di cui: maschi n° 22.437 femmine n° 25.053

nuclei familiari n° 21.766

comunità/convivenze n° 180

Popolazione al 1.1.2021 - Totale Popolazione n° 47.452

Nati nell'anno n° 286

Deceduti nell'anno n° 605

Saldo naturale n° -319

Immigrati nell'anno n° 1.402

Emigrati nell'anno n° 1.045

Saldo migratorio n° 357

Popolazione al 31.12.2021 - Totale Popolazione n° 47.490

Alla luce delle considerazioni e dei dati sopra evidenziati, un elemento fondamentale innovativo del Consiglio comunale è assolutamente rappresentato dal grado di apertura dello stesso ai principali stakeholders cui i propri atti sono rivolti: i cittadini.

L'amministrazione comunale è già intervenuta in merito ad una maggiore accessibilità fisica e digitale riguardo la propria attività. Sono stati infatti posti in essere diversi interventi in questa direzione, quali l'accessibilità alle sedi istituzionali da parte di cittadini diversamente abili e la possibilità di assistere alle sedute del Consiglio comunale in diretta streaming. Obiettivo nel

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

triennio è quello di proseguire la strada intrapresa, creando processi caratterizzati da una sempre maggior partecipazione attiva dei cittadini, con un'attenzione particolare ai cittadini ultrasessantacinquenni e ai cittadini con disabilità. Uno strumento fondamentale sarà l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), accessibile direttamente dal sito web dell'Amministrazione, che consentirà di ridurre tempi e costi di gestione delle richieste di informazioni dei cittadini, favorendo un servizio mirato, efficiente e partecipato, anche nei casi in cui dovesse essere necessario renderlo in presenza. Inoltre, l'Amministrazione intende aumentare la facilità di accesso, la consultazione e la lettura dei propri documenti da parte di tutti. Per questo motivo, un focus particolare sarà dedicato a ciò per renderlo trasparente, accessibile e partecipato, dando piena e maggiore accessibilità ai vari documenti. Tale processo è comunque guidato dall'orientamento alla soddisfazione dei cittadini e degli stakeholders, oltre che dal quadro normativo inerente. L'attività dell'amministrazione, anche nell'ottica di quanto sopra illustrato, si traduce quindi in una serie di politiche che mirano alla creazione di Valore Pubblico (outcome/impatti) riferibili in parte anche alle misure di benessere equo e sostenibile.

Si sottolinea come gli obiettivi strategici di mandato da parte dell'Amministrazione comunale siano tutti volti a generare valore pubblico per i principali stakeholders su diversi aspetti riguardanti: - benessere economico aggregato - benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione - benessere culturale - benessere in termini di sicurezza e lavoro - benessere in termini di partecipazione politica e di fiducia nelle istituzioni.

Dunque l'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte, si riportano di seguito per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici previsti nel vigente DUP che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del proprio mandato previsto per l'anno 2026.

MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

1 INCREMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DELLA COMUNITA' ALLE POLITICHE

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

PER LA CITTA' MEDIANTE PROMOZIONE DI "TAVOLI E GRUPPI PARTECIPATI", L'ISTITUZIONE DI "PATTI DI COLLABORAZIONE" INDIVIDUAZIONE E INTRODUZIONE NUOVE FORME DI PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA

2 AVVIAMENTO DEL BILANCIO COMUNALE PARTECIPATO ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DEI COMITATI DI QUARTIERE

3 RIGOROSA POLITICA DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO ATTRAVERSO UN RAZIONALE UTILIZZO DELLE RISORSE DISPONIBILI E DEI FINANZIAMENTI

4 CREAZIONE DI UN SERVIZIO DI SCOUTING, OVVERO DI UNA STRUTTURA INTERSETTORIALE, AL FINE DI INTERCETTARE OGNI POSSIBILE MISURA DI FINANZIAMENTO A FAVORE DELLA COMUNITA' SAMBENEDETTESE

5 VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

1 INCREMENTO DELLA PERCEZIONE DI SICUREZZA DEI CITTADINI MEDIANTE AZIONI SINERGICHE (delocalizzazione della movida, sostituzione e installazione di nuovi corpi illuminati, consolidamento e potenziamento del controllo di vicinato etc).

2 RIORGANIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

3 MONITORAGGIO E AZIONI DI CONTRASTO AL FENOMENO DEGLI INSEDIAMENTI ABUSIVI

4 DELOCALIZZAZIONE DELLA MOVIDA

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

5 LOTTA ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE CON NUOVE MODALITA' OPERATIVE

MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

1 VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI CULTURALI, LINGUISTICHE, GASTRONOMICHE DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO

2 VALORIZZAZIONE DEI POLI MUSEALI E DEGLI ALTRI LUOGHI SIMBOLO DELLA CITTA' (PORTO, PAESE ALTO, MERCATO ITTICO, VILLA RAMBELLI, ARCHIVIO STORICO COMUNALE)

3 IMPLEMENTAZIONE DELL'OFFERTA CULTURALE

4 RIORGANIZZAZIONE E AMPLIAMENTO DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

5 AVVIO DI SINERGIE CON I TERRITORI VICINI

MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

1 RIQUALIFICAZIONE E/O MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE

2 REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA INDOOR POLIFUNZIONALE

3 PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA E DELL'AVVICINAMENTO ALLO SPORT NELL'AMBITO DELLE SCUOLE MATERNE E PRIMARIE

4 SOSTEGNO ALLE SOCIETA' SPORTIVE

5 VALORIZZAZIONE DEGLI SPORT TRADIZIONALI DEL LUOGO

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<p style="text-align: center;"><i>MISSIONE 07 - Turismo</i></p> <p>1 DESTAGIONALIZZAZIONE DEL TURISMO</p> <p>2 ATTIVITA' DI "BRAND IDENTITY", RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA E CONSEGUENTE SVILUPPO DI STRATEGIE DI MARKETING TURISTICO</p> <p>3 POTENZIAMENTO DELLA RETE CITTADINA DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA</p> <p>4 PROMOZIONE DI FORME INNOVATIVE DI TURISMO SOCIALE ED INCLUSIVO</p> <p style="text-align: center;"><i>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></p> <p>1 VERIFICA DEGLI EFFETTI DELLA PIANIFICAZIONE VIGENTE AI FINI DELLA SUA REVISIONE</p> <p>2 IMPULSO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO REGOLATORE DEL PORTO</p> <p>3 ADOZIONE DEL PEBA (PIANO DI ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE)</p> <p>4 RIDUZIONE DELLE DIFFICOLTA' ABITATIVE MEDIANTE INDIVIDUAZIONE NUOVI SITI PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, RISTRUTTURAZIONE DI VECCHI ALLOGGI E COSTRUZIONE DI NUOVI E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DEGRADATE Comune di San Benedetto del Tronto (AP)</p>	

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

1 POTENZIAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA VERDE URBANA E RIQUALIFICAZIONE DI PINETE, PARCHI E GIARDINI ESISTENTI

2 SALVAGUARDIA E QUALIFICAZIONE ECOLOGICA DELLA ZONA UMIDA DELLA SENTINA

3 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SISTEMA DELLE RETI DI SMALTIMENTO E STOCCAGGIO DELLE ACQUE PIOVANE, MIGLIORAMENTO DELLA PERMEABILITA' DEI SUOLI URBANI

4 RIQUALIFICAZIONE DEL TORRENTE ALBULA

5 STRUTTURAZIONE DI UN PROGRAMMA COSTANTE DI DECORO URBANO

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

1 POTENZIAMENTO DELLA RETE CICLOPEDONALE URBANA E DI CONNESSIONE CON LE PISTE CICLABILI DEL TERRITORIO AGRICOLO E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI CICLOTURISMO CHE COINVOLGA ANCHE I COMUNI DELLA VALLATA

2 REALIZZAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)

3 POTENZIAMENTO DEL RUOLO FUNZIONALE DI NODO INTERMODALE DELLE DUE STAZIONI DA ATTREZZARE ALLO SCOPO CON PUNTI BIKE SHARING E PARCHEGGI DI SCAMBIO

4 REALIZZAZIONE DI NUOVI PARCHEGGI E/O RISTRUTTURAZIONE DI

<p style="text-align: center;">COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO</p>		<p style="text-align: center;">PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024</p>
<p style="text-align: center;">SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO</p>
	<p>PARCHEGGI ESISTENTI</p> <p>5 RIQUALIFICAZIONE DEI PRINCIPALI LUOGHI DELLA CITTA':PIAZZA MONTEBELLO, PIAZZA ANCONA E PIAZZA CRISTO RE, AREA EX STADIO BALLARIN, PORTO E VIA UGO BASSI E ZONE DI IMPORTANZA COMMERCIALE IN GENERE</p> <p style="text-align: center;"><i>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></p> <p>1 SOSTEGNO, IMPLEMENTAZIONE E COORDINAMENTO DELL'OPERATIVITA' DEL TERZO SETTORE</p> <p>2 REPERIMENTO DI SOLUZIONI ALLOGGIATIVE DESTINATE AL "DOPO DI NOI"</p> <p>3 PROMOZIONE E SOSTEGNO DELL'AFFIDO FAMILIARE</p> <p>4 PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE MEDIANTE COLLABORAZIONE E AFFIANCAMENTO CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI E LA CREAZIONE DI NUOVI SPAZI DI AGGREGAZIONE PER I GIOVANI</p> <p>5 AGEVOLAZIONE ALL'ACCESSO ALLE MISURE DI SOSTEGNO AGLI INDIGENTI E ISTITUZIONALIZZAZIONE DEL "TAVOLO POVERTA' COMUNALE PERMANENTE".</p> <p>6 POTENZIAMENTO ASILI NIDO COMUNALI</p> <p style="text-align: center;"><i>MISSIONE 13 - Tutela della salute</i></p> <p>1 RAFFORZAMENTO DEL DIALOGO E RAPPRESENTANZA DEL TERRITORIO PRESSO GLI ENTI SOVRACOMUNALI E SVILUPPO DI COLLABORAZIONE CON LA ASL PER RICERCA DI BANDI E OTTENIMENTO DI FONDI PUBBLICI DA</p>	

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<p>INVESTIRE NELL'OSPEDALE CITTADINO, ANCHE PER OSPEDALE DI 1^LIVELLO</p> <p style="text-align: center;"><i>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</i></p> <p>1 RILANCIO DEL COMMERCIO DI VICINATO</p> <p>2 POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLO SPORTELLO SUAP</p> <p>3 VALORIZZAZIONE DELLE AREE A VALENZA COMMERCIALE</p> <p>4 ESTENSIONE RETE WIRELESS</p> <p style="text-align: center;"><i>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></p> <p>1 CREAZIONE DI CONDIZIONI FAVOREVOLI AL MIGLIORAMENTO DELL'OCCUPABILITA' DELLE PERSONE</p>	
2.2 Performance	<p style="text-align: center;">PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 PRESENTAZIONE DEL PIANO</p> <p>Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici. Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si basa su quattro elementi fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il piano della performance 	<p>Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 94 del 24.05.2022</p> <p>https://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f//Piano_della_Performance_2022-2024.pdf</p>

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

- Il sistema di misurazione e valutazione a livello organizzativo
- Il sistema di misurazione e valutazione a livello individuale
- La relazione della performance.

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 d.lgs. 150/2009). In particolare, il Piano della Performance è un documento programmatico triennale “*da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*”, redatto allo scopo di assicurare “*la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance*” (art. 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009).

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano ha lo scopo di assicurare la **qualità** della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna della “qualità” del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il d.lgs. n. 150/2009 devono caratterizzare gli obiettivi. L'articolo 5, comma 2, del decreto richiede, infatti che gli obiettivi siano:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

degli interventi;

- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la **comprensibilità** della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.

La terza finalità del Piano è quella di assicurare l'**attendibilità** della rappresentazione della performance.

La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

Il piano della performance richiama strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo discendono le priorità strategiche dell'amministrazione comunale, il Documento Unico di Programmazione (DUP) le traduce in azione su un arco temporale triennale, infine, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) assegna le risorse ai Dirigenti e ai centri di responsabilità (di entrata, di spesa, di prodotto e di risultato) ed individua gli obiettivi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP). Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti ed i relativi indicatori sono individuati nei seguenti

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

strumenti di programmazione:

- **Linee programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale, con un orizzonte temporale di cinque anni;
- **Documento Unico di Programmazione (DUP)** approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle diverse aree di attività;
- **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene gli obiettivi e le risorse assegnati alle diverse aree di attività.

Nei suddetti documenti vengono esplicitati gli obiettivi e le priorità strategiche dell'ente e ciò costituisce una condizione utile allo sviluppo del ciclo della performance.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	Approvato con DCC n. 9 del 12.02.2022
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024	Approvato con DCC n. 35 del 26.03.2022
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022/2024	Approvato con DGC n. 94 del 24.05.2022

Sulla base degli obiettivi individuati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e degli obiettivi e delle azioni individuate nell'albero della performance, la Giunta Comunale assegna gli obiettivi al Segretario Generale e ai Dirigenti di Area

I Dirigenti di Area assegnano quindi gli obiettivi gestionali/operativi ai Direttori responsabili dei servizi e ai vari Centri di responsabilità (di prodotto, di risultato, di entrata e di spesa).

Il processo integrato seguito dal Comune di San Benedetto del Tronto evidenzia la piena coerenza delle scelte operate a livello strategico con l'attività dell'Ente per garantire l'effettivo collegamento tra la pianificazione della performance e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

La sequenza logica della programmazione riflette perfettamente i diversi passaggi perché partono dalla predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) al bilancio preventivo.

Tutto ciò si completa con il Piano della Performance che consente di leggere unitariamente e quindi con una più ampia visione quelli che sono gli effettivi risultati dell'azione dell'Ente comunale.

OBIETTIVI ANNO 2022 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE)

ANNO 2022

CUSTOMER SATISFACTION

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rilevazione del grado di soddisfazione della collettività e dei destinatari/utenti dei servizi e delle prestazioni

STATO DI SALUTE DELL'AMMINISTRAZIONE

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Condizioni durevoli di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale

EFFICIENZA GESTIONALE (efficiente gestione delle risorse assegnate, con riferimento alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali)

DESCRIZIONE OBIETTIVO 1

Efficiente gestione della capacità di accertamento delle entrate tributarie ed extratributarie

DESCRIZIONE OBIETTIVO 2

Efficiente gestione dei cronoprogrammi di spesa

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 94 del 24.05.2022

https://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f/Indice_PDO_2022.pdf

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rispetto del piano di prevenzione della corruzione e assolvimento degli obblighi di trasparenza finalizzati ad obiettivi di "trasparenza sostanziale" (PTPCT 2022-2024 approvato con DGC n. 75 del 26.4.2022)

REGOLARITÀ E CORRETTEZZA DEGLI ATTI E DEI PROCEDIMENTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Regolarità e correttezza degli atti e dei procedimenti

OBIETTIVI STRATEGICI 2022

A_05 SISTEMA INTEGRATO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI

A_06 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

A_07 PROMOZIONE MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA - AREA STRATEGICA DI INTERVENTO: STAKEHOLDER ENGAGEMENT

A_09 PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA (NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E NUOVO FUNZIONIGRAMMA PER FUNZIONI OMOGENEE CON L'OBIETTIVO DI RECUPERARE EFFICIENZA OPERATIVA E ASSICURARE EQUITÀ ORGANIZZATIVA) GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU) B_06 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA A PRESIDIO DELLE ENTRATE

B_07 DERIVATO - CAUSA CIVILE A TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE - PESO 25%

B_08 RIPIANO INTEGRALE DEL DISAVANZO 2019 DA FCDE E DEGLI SQUILIBRI DI BILANCIO

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 94 del 24.05.2022

https://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f/Indice_PDO_2022.pdf

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

B_10 RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE AGLI UFFICI
C_06 GESTIONE SPORTELLINO UNICO DEL CITTADINO
C_07 UFFICIO TOPONIMASTICA (ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE – ANNCSSU)
C_08 UFFICIO NOTIFICHE (PIATTAFORMA PER LA NOTIFICA DEGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PND)
C_09 GESTIONE DOCUMENTALE (MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI)
D_06 ALLERTAMENTO E COMUNICAZIONE
D_10 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI CAR - SHARING ELETTRICO E NOLEGGIO MONO PATTINI ELETTRICI
D_12 CONTROLLI STRAORDINARI NOTTURNI "FENOMENO MOVIDA"
D_14 DECORO URBANO CITTADINO
D_17 PROGETTO "STRADE SICURE"
E_14 PROGETTO INTRODUZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE - PROGETTI PNRR - TRACCIABILITA' RIFIUTI
E_22 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
F_06 (PNRR) "NUVOLA IN RIVIERA" - PROGETTO PER LA MIGRAZIONE IN CLOUD DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE F_11 (PNRR) MISSIONI 1.4.4 E 1.4.3 - ADOZIONE SPID CIE PAGOPA APP IO OPEN DATA
F_13 TRANSIZIONE AL DIGITALE – AGENDA DIGITALE, SVILUPPO DELLE APPLICAZIONI ITC, DEI SERVIZI E-GOVERNEMENT E DEI PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE E DI INNOVAZIONE DIGITALE
F_22 INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO
F_27 TRANSIZIONE AL DIGITALE DEL BOLLETTINO UFFICIALE MUNICIPALE
F_28 SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<p>G_23 ATTIVAZIONE DI UNA NUOVA SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE DENOMINATA GIROTONDO PRESSO ISC NORD</p> <p>G_24 FACCIAMO UN PATTO! ADOZIONE DI UN PROTOCOLLO LOCALE PER LA LETTURA</p> <p>G_28 SAN BENEDETTO DEL TRONTO: UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE</p> <p>G_29 PROGETTAZIONE ASSOCIATA E PNRR</p> <p>G_30 PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E REGOLAMENTO SUL LAVORO AGILE</p> <p>H_04 REDAZIONE REGOLAMENTO BOX PICCOLA PESCA</p> <p>H_19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCOGLIERE EMERSE LITORALE SAN BENEDETTO DEL TRONTO</p> <p>H_20 DECORO URBANO</p> <p>H_21 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI</p> <p>H_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN</p> <p style="text-align: center;">PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022 <i>A_00 SEGRETARIO GENERALE</i></p> <p>A_01 CONTROLLI INTERNI</p> <p>A_02 SEZIONE TRASPARENZA DEL PTPCT</p> <p>A_03 PUBBLICAZIONE GRIGLIA IN TEMA DI TRASPARENZA ANNO 2020</p> <p>A_04 VERIFICA INTERSETTORIALE RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS 33/2013 ED ATTUAZIONE DEL PTPC</p> <p>A_05 SISTEMA INTEGRATO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLI INTERNI</p> <p>A_06 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p> <p>A_07 PROMOZIONE MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA - AREA STRATEGICA DI INTERVENTO: STAKEHOLDER ENGAGEMENT</p> <p>A_08 GESTIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE</p>	<p>Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 94 del 24.05.2022</p> <p>https://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f//Indice_PDO_2022.pdf</p>

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO

B_00 SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

B_01 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO COMUNALE

B_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE

B_03 PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE

B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU) B_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI

B_06 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA A PRESIDIO DELLE ENTRATE

B_07 DERIVATO - CAUSA CIVILE A TUTELA DEGLI INTERESSI DELL'ENTE - PESO 25%

B_08 RIPIANO INTEGRALE DEL DISAVANZO 2019 DA FCDE E DEGLI SQUILIBRI DI BILANCIO

B_09 ACQUISTI URGENTI EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19 - PESO 30% GESTIONE ORDINARIA ATTIVITÀ ISTITUZIONE COMUNALE "A. VIVALDI"

B_10 RAZIONALIZZAZIONE DELLE FORNITURE AGLI UFFICI

B_11 INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION DEI SERVIZI DI ECONOMATO

B_12 PROCEDURA D'APPALTO PACCHETTO ASSICURATIVO GENERALE

B_13 UTILIZZO DI PIATTAFORMA CONSIP E STRUMENTI INNOVATIVI: LO SDAPA PER L'APPALTO DI DERRATE PER LE MENSE SCOLASTICHE

C_00 SETTORE AFFARI GENERALI

C_01 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO

C_02 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO ANAGRAFE

C_03 GESTIONE ORDINARIA SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO

DELEGAZIONE COMUNALE

C_04 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO SANZIONI E CONTENZIOSO

C_05 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLO STATO CIVILE

C_06 GESTIONE STRAORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO

C_07 GESTIONE STRAORDINARIA UFFICIO TOPONOMASTICA

D_00 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

D_01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA MUNICIPALE

D_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

D_03 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO E TUTELA DEL TERRITORIO

D_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA', VIABILITA' E TPL

D_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO COMANDO

D_06 ALLERTAMENTO E COMUNICAZIONE

D_07 ATTIVITÀ STRAORDINARIA PROTEZIONE CIVILE PER EMERGENZA COVID-19

D_08 INTERVENTI OPERATIVI DI VIABILITA' IN EMERGENZA IDROGEOLOGICA

D_09 CONTROLLI STRAORDINARI MISURE CONTENIMENTO EMERGENZA COVID-19 "GREEN PASS"

D_10 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI CAR - SHARING ELETTRICO E NOLEGGIO MONO PATTINI ELETTRICI

D_11 PROGETTO RECUPERO TOSAP (CONTROLLO OCCUPAZIONI, CANTIERI).

D_12 CONTROLLI STRAORDINARI NOTTURNI "FENOMENO MOVIDA"

D_13 PROGETTO COORDINAMENTO SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE.

D_14 DECORO URBANO CITTADINO

D_15 CONTROLLI IMPIANTI PUBBLICITARI.

D_16 PREDISPOSIZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

D_17 PROGETTO "STRADE SICURE"

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO

D_18 CONTROLLI SU ABUSO UTILIZZO CONTRASSEGNO DISABILI

E_00 SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

E_01 RISCOSSIONE ONERI - MONETIZZAZIONE

E_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

E_04 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE E_05 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

E_10 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' URBANA E_11 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI

E_12 GESTIONE ORDINARIA CANILE COMPRESORIALE

E_13 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME

E_14 PROGETTO INTRODUZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE - PROGETTI PNRR - TRACCIABILITA' RIFIUTI

E_15 GESTIONE RISCHIO AMIANTO

E_16 GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI

E_17 MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'ENTE UNI ENI ISO 14001:20

E_19 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

E_20 FORMAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE PER LE FIERE ED I C.d.G. Mod.4810 MERCATI

E_21 RINNOVO CONCESSIONI POSTEGGIO COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ART. 181, COMMA 4-BIS, DEL D.L. N. 34/2020

E_22 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

E_23 VERIFICA DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE ANNUALITA' 2019-2020-2021

E_24 PIANO DI SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO URBANO

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO

E_25 PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA IN VIA PAPA GIOVANNI XXIII
E_26 STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE GENERALE

F_00 SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, INNOVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

F_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI

F_06 (PNRR) "NUVOLA IN RIVIERA" - PROGETTO PER LA MIGRAZIONE IN CLOUD DELLE PIATTAFORME INFORMATICHE F_07 MERCATO ITTICO: APPLICAZIONE METODOLOGIA HACCP F_08 MERCATO ITTICO: GESTIONE ORDINARIA E SERVIZI AGGREGATI

F_09 DIGITAL MANAGEMENT

F_10 ENERGY MANAGEMENT

F_11 (PNRR) MISSIONI 1.4.4 E 1.4.3 - ADOZIONE SPID CIE PAGOPA APP IO OPEN DATA

F_13 TRANSIZIONE AL DIGITALE

F_14 PIANO D'AZIONE QUADRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA (2021-2024)

F_15 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE F_16 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE

F_17 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE, PROTOCOLLO E ATTI AMMINISTRATIVI SECONDO LINEE GUIDA AGID

F_19 CONTRATTO DI ZONA UMIDA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA E SULLA APPLICAZIONE

F_20 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO

INFORMAZIONE AL PUBBLICO

F_21 PIANO D'AZIONE SUI CAMBIAMENTI CLIMATICI

F_22 INTERVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO

F_24 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE MERCATO ITTICO

F_25 PILLOLE DIGITALI IN COMUNE. UN CONTRIBUTO ALLA CRESCITA DIGITALE DEI CITTADINI

F_26 PROPOSTE PER UNA FORMAZIONE INTERNA. UN CONTRIBUTO ALLA CRESCITA DIGITALE DEI DIPENDENTI

F_27 TRANSIZIONE AL DIGITALE DEL BOLLETTINO UFFICIALE MUNICIPALE

F_28 SYLLABUS - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA

G_00 SETTORE POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

G_01 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

G_02 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE, SALUTE E SICUREZZA

G_03 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE

G_03 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE

G_04 ATTIVITA' ORDINARIA E STRAORDINARIA SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

G_04 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

G_05 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO AFFARI GIURIDICI E DISCIPLINARI

G_06 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 67 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA G_07 GESTIONE ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE "GIUSEPPE LESCA"

G_08 DIRITTO ALLO STUDIO

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

G_09 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA
G_10 TRASPORTO SCOLASTICO
F_19 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO RAPPORTI CON IL CITTADINO E COMUNICAZIONE PUBBLICA
G_11 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO
G_12 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO
G_13 GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO POLITICHE ABITATIVE
G_14 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE
G_15 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA', INCLUSIONE SOCIALE
G_16 LA CULTURA: I LUOGHI, GLI SPAZI E LE ATTIVITA'
G_17 TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA
G_18 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI".
G_19 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORT E POLITICHE GIOVANILI
G_20 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA"
G_21 SOSTEGNO DELLA CREATIVITA' E DELLA CRESCITA FORMATIVO-CULTURALE DEI GIOVANI IN LUOGHI DI AGGREGAZIONE
G_22 SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI CITTADINI
G_23 ATTIVAZIONE DI UNA NUOVA SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE DENOMINATA GIROTONDO PRESSO ISC NORD
G_24 FACCIAMO UN PATTO! ADOZIONE DI UN PROTOCOLLO LOCALE PER LA LETTURA
G_25 LA BIBLIOTECA INCLUSIVA: NUOVI SERVIZI PER DISABILI E ANZIANI
G_26 NATI PER LEGGERE- NATI PER LA MUSICA: ATTIVITÀ E RASSEGNE
G_27 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: UNA RISORSA PER LA COMUNITÀ
G_28 SAN BENEDETTO DEL TRONTO: UN TERRITORIO CHE ACCOGLIE
G_29 PROGETTAZIONE ASSOCIATA E PNRR

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO

G_30 PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E REGOLAMENTO SUL LAVORO AGILE

H_00 SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ED AMBIENTE

H_01 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI

H_02 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE C.d.G. Mod.4810 TRENTEENNALE

H_03 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

H_04 REDAZIONE REGOLAMENTO BOX PICCOLA PESCA

H_05 GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

H_06 GESTIONE ORDINARIA CONCESSIONI DEMANIALI

H_07 GESTIONE ORDINARIA UFFICIO RELAZIONI CON IL CITTADINO INERENTI IL PATRIMONIO

H_08 VENDITA E ACQUISIZIONI IMMOBILI

H_09 GESTIONE UFFICIO ESPROPRI

H_10 DIFESA DELLA COSTA

H_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DI STAFF COORDINAMENTO SICUREZZA ED INFRASTRUTTURE

H_12 REALIZZAZIONE TERZO STRALCIO PISTA CICLOPEDONALE H_13 COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRUACS VIA TONALE

H_14 RIQUALIFICAZIONE VIA MONTELLO ESECUZIONE MARCIAPIEDE A SBALZO

H_15 LABORATORIO DELLA CULTURA PIANO NAZIONALE AREE DEGRADATE

H_16 ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORDINARIO SETTORE LAVORI PUBBLICI

H_17 ATTIVITÀ ORDINARIA DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

**SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE**

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

**RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO**

H_18 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI
H_19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCOLGLIERE EMERSE LITORALE SAN
BENEDETTO DEL TRONTO
H_20 DECORO URBANO
H_21 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI
H_30 AGGIORNAMENTO ANAGRAFE SCOLASTICA REGIONALE ARES 2.0
H_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN
H_23 AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA MARCHEGIANI (I LOTTO)
H_24 CANDIDATURA PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA 2 - ZONA
CENTRO
H_25 CANDIDATURE PNRR ISTRUZIONE
H_26 POLO INFANZIA SC.VIA FERRI (PLESSO MANZONI) SECONDO LOTTO
H_27 MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO SCOLASTICO COMUNALE
H_28 COMPLETAMENTO OPERE URBANIZZAZIONE ZONA PORTO DARSENA
TURISTICA REGIONALE
H_29 VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI
H_31 GIARDINO MULTISENSORIALE PALAZZO PIACENTINI
H_32 AREA ARCHEOLOGICA VILLA MARITTIMA PAESE ALTO LOTTO B
H_33 MANUTENZIONE PONTE DI VIA PIEMONTE TORRENTE ALBULA
H_34 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ADEGUAMENTO DEL PONTE
STRADALE SUL L TORRENTE ALBULA DI VIALE TRIESTE
H_35 PERCORSO IPOVEDENTI
H_36 COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI VIA UGO LA MALFA H_37 NUOVO
SPOGLIATOIO CAMPO DI CALCIO PAESE ALTO
I_00 UFFICIO LEGALE

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2020/2022

Il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022 è stato predisposto dall'Ufficio Affari giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari opportunità del Servizio Gestione Risorse Umane, con il contributo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di San Benedetto del Tronto (di seguito chiamato CUG). Realizzare le pari opportunità è un obiettivo del patto fondante della convivenza civile dell'Italia repubblicana; la Costituzione Italiana, all'art. 3 recita: "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese." La rimozione degli ostacoli richiede di intraprendere azioni positive, per eliminare o prevenire le discriminazioni o per compensare gli svantaggi, si parla anche di discriminazione positiva. L'origine delle azioni positive si rintraccia nella legislazione degli Stati Uniti (Equal Pay Act, legge di parità salariale, del 1963; Civil Rights Act, legge per i diritti civili, del 1964), che le ha introdotte e sperimentate inizialmente in relazione al contrasto delle discriminazioni fondate sulla razza, allargandone poi il campo d'azione a quelle legate alla confessione religiosa, all'origine nazionale e soprattutto al sesso per tutto ciò che attiene ai rapporti di lavoro: le Affirmative Actions hanno rappresentato un caposaldo delle politiche di pari opportunità, uno strumento essenziale di realizzazione dell'eguaglianza sostanziale. L'espressione "Azione Positiva" compare in ambito europeo all'inizio degli anni '80 quale strumento per combattere le forme di discriminazione nei confronti delle lavoratrici e favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità tra uomini e donne. Nel 1984 attraverso apposita Raccomandazione del Consiglio dei Ministri della Comunità Europea le "Azioni Positive" diventano lo strumento operativo della politica europea per promuovere la partecipazione delle donne a tutti i livelli e settori dell'attività lavorativa. La Raccomandazione è stata recepita a livello nazionale nel

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 239 del 17.12.2019 e successivi aggiornamenti con deliberazioni di Giunta Comunale n. 11/2021 e n. 63/2022

<https://www.comunesbt.it/Amministrazione-Trasparente-1/Performance/Benessere-Organizzativo/Comitato-Unico-di-Garanzia-CUG>

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

1991 dalla L. n. 125 del 10/04/1991, volta a tradurre concretamente il concetto di azione positiva riprendendo ed amplificando i principi e le finalità che altre leggi avevano introdotto (L. 1204/1971 e L. 931/1977). Le azioni positive, introdotte nel nostro ordinamento con la Legge 125 del 1991, ottengono un definitivo riconoscimento nel Codice delle Pari Opportunità (D.Lgs. n. 198 del 2006, articolo 1), così come riscritto dall'art. 1 del D.Lgs. n. 5 del 2010 che espressamente chiarisce: "Il principio della parità non osta al mantenimento o all'adozione di misure che prevedano vantaggi specifici a favore del sesso sottorappresentato" (comma 3). La normativa italiana ha diversificato i modelli di azioni positive a seconda che si tratti di realizzarle nel settore privato, ovvero nella Pubblica Amministrazione. Nel settore pubblico il legislatore ha scelto di adottare il modello obbligatorio: le Pubbliche Amministrazioni devono redigere un piano triennale di azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006 la cui finalità è quella di "assicurare (...) la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. (...) A tale scopo, in occasione di tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale. In caso di mancato adempimento si applica l'art. 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". Il Piano ha lo scopo principale di contribuire ad accrescere il benessere organizzativo e lavorativo, a beneficio sia dei dipendenti che della Pubblica Amministrazione. Per benessere organizzativo si intende comunemente la capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni. Il concetto di benessere organizzativo si riferisce al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano: tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro, studi e ricerche sulle organizzazioni

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un "clima interno" sereno e partecipativo. Le azioni positive contenute nei Piani di Azioni Positive sono misure temporanee e speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra donne e uomini. Sono misure "speciali", in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta e "temporanee", in quanto necessarie fintanto si rilevi una disparità di trattamento tra donne e uomini. Si tratta di misure che, all'interno del contesto organizzativo, hanno l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli (in ragione di caratteristiche familiari, etniche, linguistiche, di genere, anagrafiche, ideologiche, culturali, fisiche, psichiche e sociali, rispetto ai diritti universali di cittadinanza) alla piena ed effettiva parità di opportunità, riequilibrando le disuguaglianze e contribuendo altresì a definire il risultato prodotto nell'ambito del c.d. ciclo di gestione della performance. E' da sottolineare come il benessere organizzativo sia strettamente collegato alla performance: quando si verificano condizioni di scarso "benessere organizzativo" si possono determinare situazioni di diminuzione della produttività, di assenteismo, di bassi livelli di motivazione, di mancanza di impegno; al contrario, il miglioramento del benessere organizzativo può comportare un concreto salto di qualità nella performance dell'intero sistema. Fra gli obiettivi delle azioni positive si annovera tra l'altro: • l'eliminazione delle disparità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità; • superamento delle condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del genere e di altri fattori di differenza, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera nel trattamento economico e retributivo; • promozione dell'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali sono sottorappresentate e in particolare nei livelli di responsabilità; • favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e una migliore ripartizione di tali responsabilità all'interno delle famiglie. La modifica al comma 1 dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 operata dall'art. 21 della L.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<p>n. 183/2010, ha introdotto l'ampliamento delle garanzie, oltre che alle discriminazioni legate al genere, anche ad ogni altra forma di discriminazione che possa discendere da tutti quei fattori di rischio più volte enunciati dalla legislazione comunitaria (a volte meno visibili quali ad es. gli ambiti dell'età, dell'orientamento sessuale oppure quello della sicurezza sul lavoro). L'obiettivo generale del piano è quello di rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione delle pari opportunità di lavoro (come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli), superando ogni forma di discriminazione diretta o indiretta tra uomini e donne ed anche tenendo conto di altri ambiti di possibili discriminazioni (ad es. età, religione, razza, etnia, disabilità, ecc.), adottando apposita strategia (tramite le Azioni Positive).</p> <p style="text-align: center;"><i>OBIETTIVI SPECIFICI ED AZIONI POSITIVE</i></p> <p>L'articolazione del piano avviene per obiettivi specifici, articolati su più anni, suddivisi in azioni positive.</p> <p><i>Obiettivo specifico 1</i> Conoscenza della situazione di genere e informazione sulla situazione dell'Amministrazione del Comune di San Benedetto del Tronto sulla tematica delle pari opportunità del personale. La conoscenza precisa della situazione di genere dell'Ente agevolerà l'individuazione di eventuali criticità esistenti, delle esigenze e delle aspettative di donne e uomini sul lavoro, mentre la comunicazione di questa conoscenza al personale favorirà l'aumento di consapevolezza sulla tematica delle pari opportunità e di genere comportando una maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, in primis della dirigenza e delle posizioni di responsabilità, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che il CUG e l'Amministrazione intende intraprendere.</p> <p>Azione Positiva 1: monitoraggio e aggiornamento statistico di genere sulla situazione del personale dipendente all'interno dell'Amministrazione e la raccolta sistematica dei dati già in possesso dell'Amministrazione (secondo i modelli individuati nel Format allegato n. 1 della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 relativa alle misure per</p>	

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia) dei dipendenti anche per un'agevole lettura di genere degli stessi.

Soggetti coinvolti: Servizio Gestione Risorse Umane – CUG.

Destinatari: Personale (Dirigenti e non) – CUG.

Azione Positiva 2: informazione e sensibilizzazione del personale dipendente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei dati raccolti.

Soggetti coinvolti: Servizio Gestione Risorse Umane – CUG – Servizio URP.

Destinatari: Personale (Dirigenti e non) – Amministrazione – Cittadini.

Cronoprogramma: I dati saranno raccolti e trattati secondo le indicazioni contenute nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019: a) entro il 1° marzo di ciascun anno, il Servizio Gestione Risorse Umane trasmetterà al CUG le informazioni secondo il Format messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento delle Pari Opportunità; b) il CUG allegnerà integralmente tali informazioni, oggetto di analisi e verifica da parte dello stesso, alla relazione annuale che deve inviare e entro il 30 marzo alla Funzione Pubblica, al NvP e all'Amministrazione; c) le medesime rilevazioni saranno poi pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

Obiettivo specifico 2 Attuazione in ambiente di lavoro della Direttiva Ministeriale in materia di comportamenti e atti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 ostativi all'allattamento. La Direttiva del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 1 del 03/02/2017 dispone che l'Amministrazione e i dipendenti nella propria attività di erogazione dei servizi alla collettività, assumano azioni positive, comportamenti collaborativi e comunque non adottino atti che ostacolano le esigenze di allattamento. La stessa direttiva riconduce le violazioni a tali comportamenti, alle ipotesi considerate dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e cioè all'art. 7, comma 5, del Codice di Comportamento.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

Azione Positiva 1: divulgazione al personale in merito al contenuto della direttiva ministeriale in modo che gli uffici che erogano servizi all'utenza dovranno assumere comportamenti collaborativi e comunque non adottino atti che ostacolino le esigenze di allattamento.

Soggetti coinvolti: CUG – Servizio Gestione Risorse Umane – Dirigenti – Direttori di Servizio – Uffici che erogano servizi all'utenza (sportelli).

Destinatari: Utenti.

Cronoprogramma: attuazione triennale.

Azione Positiva 2: agevolazione della collocazione oraria dei riposi per allattamento delle proprie dipendenti. Il Dirigente dovrà tenere conto delle esigenze di cura tutelate dalla legge, sia rispetto alle scelte di collocazione oraria dei riposi giornalieri indicate dalle dipendenti, sia nell'evitare l'inserimento in turni di reperibilità o di richiedere prestazioni di lavoro straordinario, se non in casi inderogabili.

Soggetti coinvolti: CUG – Servizio Gestione Risorse Umane – Dirigenti.

Destinatari: dipendenti mamme.

Cronoprogramma: attuazione triennale.

Obiettivo specifico 3 Promozione del modello culturale improntato alle pari opportunità. La promozione di materiale e la formazione circa le pari opportunità contribuiranno ad accrescere la cultura in materia.

Azione Positiva 1: informazione rivolta alla dirigenza e ai direttori di servizio circa il contenuto del presente piano, nonché diffusione di materiale informativo .

Soggetti coinvolti: CUG – Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane – Segretario Generale – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane) – Servizio Anticorruzione e Trasparenza – Nucleo di Valutazione – Assessore alle Pari Opportunità

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

Destinatari: Segretario Generale – Dirigenti – Direttori di Servizio.

Cronoprogramma: attuazione annuale e triennale.

Azione Positiva 2: diffusione di materiale riguardante la tematica delle pari opportunità a tutto il personale, anche tramite posta elettronica.

Soggetti coinvolti: CUG – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane) – Servizio URP – Assessore alle Pari Opportunità.

Destinatari: Personale (Dirigente e non) – Amministrazione.

Cronoprogramma: attuazione triennale.

Azione Positiva 3: implementazione della pagina del sito istituzionale del Comune dedicata al Benessere Organizzativo e al CUG, finalizzata alla divulgazione dell'operato del Comitato e dell'Ente e alla divulgazione di materiale informativo. In tal modo si mira a rendere maggiore visibilità sia del comitato all'interno dell'Ente sia dell'Amministrazione all'esterno per l'assunzione e programmazione di politiche di genere pensate come strategiche per la propria pianificazione.

Soggetti coinvolti: CUG – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane) – Servizio URP – Assessore alle Pari Opportunità.

Destinatari: Personale (Dirigente e non) – Cittadini.

Cronoprogramma: attuazione triennale.

Azione Positiva 4: organizzazione eventi formativi sulle tematiche delle pari opportunità e della prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione, anche con scambio di esperienze formative con enti sovraordinati.

Soggetti coinvolti: CUG – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane) – Assessore alle Pari Opportunità –

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

Consigliere/a di Fiducia.

Destinatari: Personale (Dirigente e non) – CUG – Amministrazione.

Cronoprogramma: attuazione triennale.

Azione Positiva 5: organizzazione apposito modulo formativo obbligatorio sul contrasto alla violenza di genere (Direttiva Ministeriale n. 2/2019).

Soggetti coinvolti: CUG – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane) – Assessore alle Pari Opportunità – Consigliere/a di Fiducia.

Destinatari: Dirigenti – Responsabili che svolgono funzioni di gestione del personale.

Cronoprogramma: in base alla disponibilità di tale modulo formativo.

Azione Positiva 6 sensibilizzazione, anche col contributo dell'Assessore alle Pari Opportunità, rivolta ai più e alle più giovani, sul tema delle pari opportunità, contro la diffusione di stereotipi di genere e per favorire relazioni paritarie. Ciò avverrà sia in un'ottica di prevenzione della violenza che per rendere più giusta e prospera l'intera società (punto 2 del Patto dei Comuni).

Azione non pertinente – eliminata con deliberazione di Giunta Comunale n. 11/2021

Azione Positiva 7: il rilascio delle concessioni di patrocini o altri vantaggi per manifestazioni ed eventi nonché le stipule dei contratti terranno conto dell'impegno da parte dei soggetti terzi di promuovere, con la propria organizzazione e/o attività, la cultura delle pari opportunità, della non discriminazione e della lotta alla mercificazione del corpo umano.

Soggetti coinvolti: Dirigenti – Direttori di Servizio – Uffici interessati.

Destinatari: Soggetti terzi.

Cronoprogramma: attuazione triennale.

Obiettivo specifico 4 Contrasto alle discriminazioni. Promozione di azioni volte al contrasto

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

delle discriminazioni.

Azione Positiva 1: promozione della figura del/della Consigliere/a di Fiducia. Promozione della figura che ha funzione di prevenzione, gestione e di facilitazione a favore del personale (strutturato e non strutturato) dell'Ente, nella risoluzione del conflitto o del disagio che dovesse verificarsi nell'ambito dell'organizzazione lavorativa riguardo a casi di discriminazione, molestie sessuali e morali, vicende di mobbing.

Soggetti coinvolti: CUG – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane) – Consigliere/a di Fiducia – Servizio URP.

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Cronoprogramma: presentazione della figura nell'anno 2020 e distribuzione di materiale informativo nel corso del triennio.

Azione Positiva 2: informazione sulla prevenzione in materia di mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro, anche attraverso la divulgazione ai dipendenti di guide e dispense che trattino l'argomento nei suoi diversi aspetti.

Soggetti coinvolti: CUG – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane) – Consigliere/a di Fiducia – Servizio URP.

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Cronoprogramma: attuazione triennale.

Azione Positiva 3: Monitoraggio dello sviluppo di casi di mobbing all'interno dell'Ente, a cura del Cug.

Soggetti coinvolti: Presidente CUG – CUG – Consigliere/a di Fiducia.

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Cronoprogramma: attuazione annuale.

Azione Positiva 4: costante monitoraggio della situazione del contenzioso dei dipendenti verso l'ente e viceversa per approfondire eventuali aspetti discriminatori e/o di violenza, con

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

relativo esito finale.

Soggetti coinvolti: CUG – U.O.Affari Legali.

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Cronoprogramma: annualmente il CUG riceverà dall'U.O. Affari Legali apposito report (con dati anonimi e di genere).

Azione Positiva 5: adozione e/o modifiche di regolamenti inerenti le tematiche riguardanti il benessere fisico e psichico del personale, anche con riferimento all'accessibilità delle segnalazioni e alla loro istruttoria.

Soggetti coinvolti: CUG – Consigliere/a di Fiducia – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane) – Amministrazione.

Destinatari: Personale (Dirigente e non) – Amministrazione.

Cronoprogramma: attuazione triennale.

Obiettivo specifico 5 Tutela in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Azione Positiva 1: formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii. in favore del personale dell'Ente su indicazione dell'RSPP e del Servizio Coordinamento Sicurezza ed Infrastrutture, con organizzazione di corsi in sede o presso centri specializzati o online.

Soggetti coinvolti: Dirigenti – RSPP – Servizio Coordinamento Sicurezza ed Infrastrutture – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane).

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Cronoprogramma: attuazione triennale

Azione Positiva 2: tutela della salute in favore del personale dell'Ente con organizzazione di visite mediche aziendali in sede o presso l'ambulatorio del medico competente.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

Soggetti coinvolti: Dirigenti – Medico competente – RSPP – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane).

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Azione Positiva 1: formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii. in favore del personale dell'Ente su indicazione dell'RSPP e del Servizio Coordinamento Sicurezza ed Infrastrutture, con organizzazione di corsi in sede o presso centri specializzati o online.

Soggetti coinvolti: Dirigenti – RSPP – Servizio Coordinamento Sicurezza ed Infrastrutture – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane).

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Cronoprogramma: attuazione triennale

Azione Positiva 2: tutela della salute in favore del personale dell'Ente con organizzazione di visite mediche aziendali in sede o presso l'ambulatorio del medico competente.

Soggetti coinvolti: Dirigenti – Medico competente – RSPP – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane).

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Cronoprogramma: attuazione triennale, nei casi previsti dalla normativa di riferimento e comunque favorendo le richieste dei singoli lavoratori che ne abbiano la necessità.

Obiettivo specifico 6 Valorizzazione CUG Al fine di assicurare una maggiore effettività nello svolgimento delle funzioni anche nel rispetto della Direttiva Ministeriale n. 2/2019.

Azione Positiva 1: promozione di incontri anche non formali tra i componenti.

Soggetti coinvolti: Presidente e Componenti CUG.

Destinatari: Presidente e Componenti CUG.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

Cronoprogramma: il CUG si riunirà oltre che per gli adempimenti prescritti e in sede deliberativa, anche informalmente (senza obbligo di rispetto delle formalità previste dal regolamento) per confrontarsi periodicamente sulle materie di propria competenza, e annualmente con i settori dell'Ente.

Azione Positiva 2: promozione di riunioni annuali tra il CUG e i settori dell'Ente.

Soggetti coinvolti: Presidente e componenti CUG – Dirigenti – Nucleo di Valutazione.

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Cronoprogramma: il CUG si riunirà annualmente con il personale dei singoli settori dell'Ente (con possibilità di inserimento di tale azione nei singoli PEG) per confrontarsi nelle materie di competenza.

Azione Positiva 3: promozione di contatti con organismi o esperti locali/provinciali/regionali/nazionali competenti in tema di pari opportunità, nell'ottica di fare rete tra istituzioni e sostenere le attività promosse dalle organizzazioni della società civile che ne abbiano i medesimi obiettivi (punto 6 del Patto dei Comuni)

Soggetti coinvolti: Presidente e Componenti CUG – Amministrazione – Assessore alle Pari Opportunità – Cabina di Regia Antiviolenza.

Destinatari: Presidente e Componenti CUG – Amministrazione – Cabina di Regia Antiviolenza.

Cronoprogramma: attuazione triennale.

Azione Positiva 4: rinnovo della composizione del CUG anche ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 2/2019.

Soggetti coinvolti: Presidente CUG - CUG – Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità (Servizio Gestione Risorse Umane) – Amministrazione

Destinatari: CUG – Personale (Dirigenti e non) – Sindacati – Amministrazione

Cronoprogramma: anno 2022.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)

Il Comune di San Benedetto del Tronto, con determinazione del Dirigente Settore Gestione Risorse n. 143 del 13/02/13, ha costituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) previsto dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183 e regolamentato dalle "Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia" emanate con Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 Marzo 2011. Il nuovo organismo assume, unificandole, tutte le funzioni che la legge, i contratti collettivi e altre disposizioni attribuiscono ai Comitati per le Pari Opportunità e ai Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) è un organismo paritetico composto da componenti in rappresentanza delle OO.SS. più rappresentative nell'Ente e da un pari numero di componenti in rappresentanza dell'Amministrazione. Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito di competenze allo stesso demandate dalla legge, al fine di costituire un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e all'assenza di ogni forma di discriminazione, attraverso la promozione della cultura delle pari opportunità, la promozione e il rispetto delle dignità delle persone, prevedendo e contrastando ogni forma di discriminazione diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

<https://www.comunesbt.it/Amministrazione-Trasparente-1/Performance/Benessere-Organizzativo/Comitato-Unico-di-Garanzia-CUG>

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p style="text-align: center;">PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022/2024</p> <p style="text-align: center;">Premessa</p> <p>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) è uno degli strumenti introdotti con la legge n. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa a livello decentrato. L'obiettivo è rivolto essenzialmente all'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione e dei meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire lo stesso. Il termine "corruzione" va qui inteso in senso lato, ovvero nell'accezione comprensiva delle varie situazioni di illegalità in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati. Si specifica che il coinvolgimento della struttura organizzativa interna alla stesura del presente piano è stato assicurato mediante specifica, formale richiesta indirizzata al Sindaco, agli Amministratori, ai dirigenti ed ai referenti da parte del RPCT mentre la modalità di coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder esterni è stata assicurata mediante apposita consultazione pubblica avviata tramite pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale in data 6 dicembre 2021.</p> <p style="text-align: center;">Valorizzazione e conferma della previsione contenuta nel piano precedente</p> <p>Con riferimento alle misure previste nella precedente edizione del PTPC 2021/2023, si rileva che le relative azioni risultano per lo più attuate con le modalità nel prosieguo indicate. Si precisa che, comunque, sempre al fine di rendere il contenuto prescrittivo del presente Piano effettivamente sostenibile, le misure da perseguire nel triennio 2022/2024, oltre a quelle obbligatorie per legge, sono quelle analiticamente ricomprese ed evidenziate anche nella presente edizione. Il presente PTPCT aderisce alla logica per la quale il processo di gestione del rischio si sviluppa in maniera sequenziale e ciclica, che ne favorisce il continuo miglioramento. Sviluppandosi in maniera "ciclica" e "dinamica", in ogni sua ripartenza il ciclo tiene conto, in un'ottica migliorativa, delle risultanze del ciclo precedente, utilizzando le informazioni e le esperienze accumulate e mettendole a sistema con gli esiti dei monitoraggi,</p>	<p>Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 75 del 26.04.2022</p> <p>https://www.comunesbt.it/Amministrazione-Trasparente-1/Disposizioni-generali/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza</p>

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

degli aggiornamenti della mappatura dei processi e con eventuali altri cambiamenti registratisi nel contesto interno e/o esterno.

Gli attori della prevenzione

Nell'anno 2019, nell'ambito del PNA 2019, l'ANAC ha avuto modo di precisare che la gestione del rischio corruttivo non riguarda solo il RPCT ma l'intera struttura organizzativa. A tal fine, occorre sviluppare a tutti i livelli organizzativi una responsabilizzazione diffusa e una cultura consapevole dell'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate. L'efficacia del sistema dipende in gran parte dalla piena e attiva collaborazione della dirigenza, del personale non dirigente e degli organi di valutazione e controllo.

Nel Comune di San Benedetto del Tronto, nella prospettiva della condivisione e della diffusa responsabilizzazione, gli strumenti principali individuati per far sì che il contesto organizzativo e funzionale sia di reale supporto al RPCT sono:

^ la Conferenza di Direzione prevista e disciplinata dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

^ la Rete dei Referenti Anticorruzione;

^ i report di monitoraggio semestrale circa l'attuazione delle misure previste dal PTPCT;

^ il report annuale sulla verifica dell'attuazione delle misure generali;

^ in fase di adozione del Piano annuale, la somministrazione delle schede di rilevazione annuale – che sono state già introdotte nell'ambito del PTPCT 2020/2022 e confermate sia nel PTPCT 2021/2023 che nel presente Piano - finalizzate alla implementazione della mappatura dei processi e al costante aggiornamento delle misure di gestione del rischio. I soggetti che concorrono alla prevenzione della corruzione all'interno dell'Amministrazione e i relativi compiti sono quelli individuati dalla vigente normativa, di seguito brevemente rappresentati: Gli organi di indirizzo: individuano il responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, adottano con propria deliberazione il Piano e definiscono gli obiettivi di performance collegati alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

(RPCT): ha poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative, e deve essere dotato di una struttura organizzativa di supporto adeguata sia per qualità di personale che per disponibilità di supporti tecnico informatici. I Dirigenti per l'area di rispettiva competenza:

- adottano le misure gestionali;
- svolgono attività informativa obbligatoria nei confronti del RPCT;
- assicurano l'osservanza del Codice di comportamento anche per i dipendenti rispettivamente assegnati;
- promuovono l'attività di prevenzione tra i responsabili dei servizi e i loro referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- procedono, con l'ausilio e il coordinamento del RPCT e dei referenti anticorruzione, alla mappatura dei processi e all'analisi dei rischi ad essi correlati e ai relativi aggiornamenti annuali;
- partecipano al processo di gestione del rischio;
- propongono le misure di prevenzione in relazione ai processi di competenza;
- hanno la responsabilità dell'attuazione delle misure di prevenzione in relazione ai processi di competenza e operano in maniera tale da creare le condizioni che consentono l'efficace attuazione delle stesse da parte del proprio personale;
- collaborano con il RPCT;
- con riferimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza ex D.Lgs. n.33/2013 ed ex D.Lgs. n.97/2016 sono responsabili sia della trasmissione sia della pubblicazione dei dati e documenti ascrivibili al proprio settore/servizio (secondo le competenze opportunamente specificate nella allegata tabella inerente gli obblighi di trasparenza)
- rispettano e fanno rispettare, nei loro ambiti direzionali, le prescrizioni e le misure organizzative contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, prestando la più ampia collaborazione al Segretario Generale in qualità di RPCT.

Al fine di rafforzare i poteri di interlocuzione del RPCT all'interno di questa pubblica

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

amministrazione (come auspicato nell'aggiornamento 2015 al PNA e nell'aggiornamento al PNA 2016 cfr 5.2) si evidenzia che i dirigenti fungono da raccordo e da interlocutori primari con il Responsabile del Servizio di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza cui assicurano supporto effettivo sia nella fase di predisposizione sia nella fase di monitoraggio del Piano di Prevenzione mediante implementazione e consegna semestrale dei report allegati alla presente edizione (Allegato C). Il dovere di collaborazione con il RPCT del personale apicale è oggetto di valutazione nell'ambito della valutazione annuale della Performance. La violazione del dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del Responsabile Anticorruzione è sanzionabile inoltre disciplinarmente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 62/13. I Referenti della prevenzione della corruzione e della trasparenza : vengono individuati dai Dirigenti e svolgono attività informativa nei confronti del RPCT, affinché quest'ultimo abbia elementi e riscontri per la formazione e il monitoraggio del PTPC (vedasi da ultima, la determinazione del Segretario Generale, con funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza n. 545 del 12/06/17 e successive individuazioni da parte dei dirigenti).

I referenti anticorruzione hanno il compito di supportare operativamente il RPCT in ogni fase del processo di gestione del rischio corruttivo. In ogni caso, si precisa - come già ribadito da ANAC nell'Allegato 1 al PNA 2019 (" Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi ") - che la figura del referente non va intesa come un modo per deresponsabilizzare il dirigente preposto alla unità organizzativa in merito al ruolo e alle sue responsabilità nell'ambito del " Sistema di gestione del rischio corruttivo ". L'Ufficio procedimenti disciplinari: propone l'aggiornamento del codice di comportamento e svolge i procedimenti disciplinari.

I Dipendenti: il loro coinvolgimento, secondo le previsioni di legge, deve essere assicurato attraverso la partecipazione al processo di gestione del rischio e l'obbligo di osservare le misure contenute nel PTPC (art. 1 co.14 L.190/2012), obbligo su cui vigila il Dirigente. Il Nucleo di Valutazione (NdV): a esso compete, tra l'altro, la verifica della coerenza degli obiettivi di performance con le prescrizioni in tema di prevenzione della corruzione e

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<p>trasparenza amministrativa (art. 41 del D. Lgs. n.97/2016), il supporto al responsabile della prevenzione nell'attività di monitoraggio e l'attestazione del rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa. I Collaboratori a qualsiasi titolo dell'Amministrazione: essi sono tenuti a osservare le misure contenute nel PTPC e a segnalare eventuali situazioni di illecito di cui vengano a conoscenza.</p> <p>Il nuovo Piano Triennale 2022/2024 di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con tutti i relativi allegati è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 26/04/2022.</p>	
3. SEZIONE 3 Organizzazione e Capitale Umano		

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

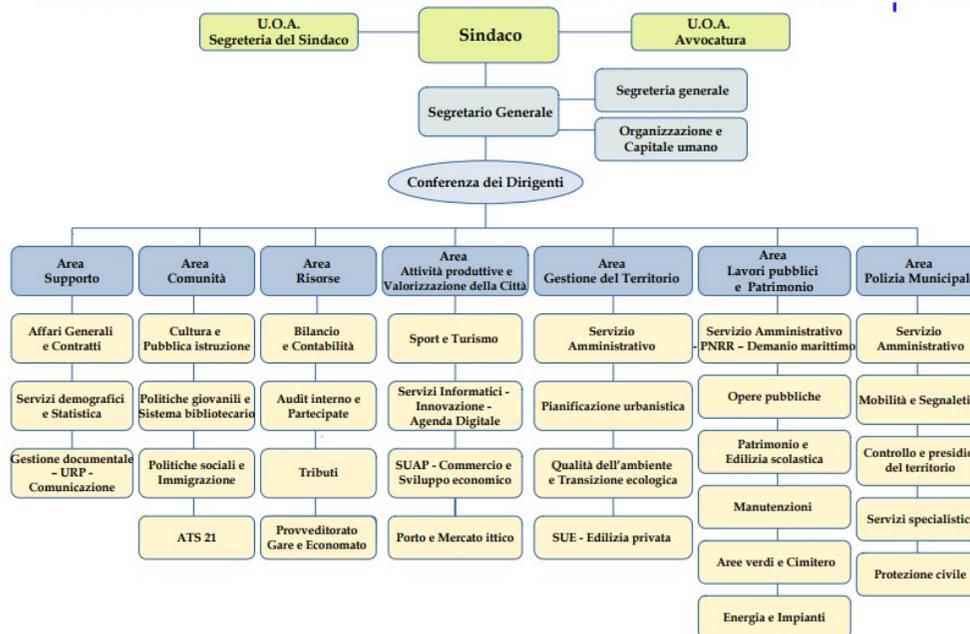
**SEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE**

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

**RIFERIMENTO / LINK DI
DOCUMENTI
PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE
PIAO**

3.1 *Struttura Organizzativa*

ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO – All- A) DGC n. 91 del 19.05.2022



Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 19.05.2022

https://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f//ORGANIGRAMMA_COMUNE_SBT_2022.pdf

3.2 *Organizzazione del lavoro agile*

PREMESSA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La grave problematica sanitaria su scala mondiale legata al Covid-19, per quanto concerne l'Italia, ha avuto inizio in maniera preponderante nel corso del mese di marzo dell'anno 2020. Il successivo diffondersi in maniera capillare di tale emergenza ha portato ad un lockdown su scala nazionale che ha avuto come conseguenza, anche nel nostro ente comunale, una diffusione del lavoro svolto in modalità agile: istituito questo che era già stato previsto dalle leggi italiane ma che per varie motivazioni era poco attuato. Le varie normative di riferimento

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

riguardanti il lavoro agile iniziano con la legge n. 124/2015 che ha stabilito, nell'ambito della riorganizzazione della P.A., l'introduzione di nuove e più agili misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti. Di seguito il lavoro agile trova regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”*, all'interno della quale viene definito come *“modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa”* (art. 18).

L'introduzione del lavoro agile richiede una nuova concezione del lavoro pubblico e, con essa, un diverso approccio da parte dei dipendenti, della dirigenza e degli amministratori.

Il lavoro agile supera, infatti, la tradizionale logica del controllo sulla prestazione, ovvero sulla presenza del dipendente, assumendo quale principio fondante l'accordo fiduciario tra il datore di lavoro ed il lavoratore. Con la prestazione in *“smart working”* si prescinde quindi dal luogo, dal tempo e dalle modalità impiegate per concentrarsi, invece, sul raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per conseguire questo risultato si richiede, da un lato, l'autonomia nell'organizzazione del lavoro e la responsabilizzazione verso i risultati, che devono essere patrimonio del lavoratore, mentre per le amministrazioni si impone la flessibilità dei modelli organizzativi e l'adozione di un deciso cambiamento in termini di maggiore capacità di programmazione, coordinamento, monitoraggio ed adozione di eventuali azioni correttive.

Con l'emergenza epidemiologica da COVID-19, la necessità di adottare comportamenti diretti a prevenire il contagio ha determinato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile, che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come *“modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa”* (art. 87 del D.L. n. 18/2020) e anche oggi è imposta, per i servizi che possono essere utilmente svolti non in presenza, in misura almeno pari al 50% del personale impiegato in tali attività.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

Il legislatore, tuttavia, non intende limitare lo sviluppo del lavoro agile a mero strumento di gestione dell'emergenza.

Il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19”*, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha infatti disposto con l'art. 263, comma 4-bis, che *“Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.*

In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”.

Con questo strumento di programmazione si gettano, quindi, le basi per un'implementazione dello “smart working”, passando dalla fase emergenziale all'introduzione di un modello organizzativo strutturale del lavoro pubblico in grado di introdurre maggiore flessibilità, autonomia, responsabilizzazione dei risultati e benessere del lavoratore.

In questo contesto, particolare attenzione deve essere rivolta allo sviluppo dei processi di digitalizzazione e di “change management”, ovvero di gestione del cambiamento organizzativo per valorizzare al meglio le opportunità rese disponibili dalle nuove tecnologie.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

Stato di applicazione del lavoro da remoto nel periodo emergenziale

L'adozione di forme di lavoro agile nel 2020 di natura emergenziale a fronte della pandemia da Covid-19 ha preso inizio in questo Comune dal 13/03/2020, in applicazione della Direttiva n. 1 del 25/2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Circolare n. 1 del 4/3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Le misure iniziali ed i provvedimenti adottati per limitare la presenza in sede dei dipendenti sono di seguito descritti:

- **con deliberazione della giunta comunale n. 36 del 12/03/2020**, avente ad oggetto *“Disposizioni di indirizzo di carattere urgente e transitorio ai sensi del DPCM dell’11/03/2020 quali misure di contrasto all’emergenza sanitaria Covid-19”*, si sono approvate, in stretta aderenza a quanto previsto dall’art. 6 del DPCM dell’11/03/2020, le seguenti disposizioni di indirizzo avente carattere urgente e transitorio:
 1. il lavoro agile viene individuato come modalità ordinaria della prestazione lavorativa fino al 25 marzo 2020 (salvo ulteriori disposizioni di proroga da parte delle autorità governative), ad eccezione delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e dei servizi indifferibili da rendere in presenza, i quali sono individuati nei seguenti:
 - a) servizi di Polizia Locale e Protezione Civile;
 - b) servizi relativi ai “Rapporti con il cittadino, gestione documentale e comunicazione pubblica”;
 - c) servizi di Segreteria del Sindaco;
 - d) servizi di custodia strutture esterne;
 - e) Mercato Ittico Comunale;
 - f) servizi informatici (CED);
 - g) servizi cimiteriali;
 - h) servizi di *front-office* di carattere demografico, limitatamente alla registrazione delle nascite e delle morti;
 - i) ogni altro servizio comportante il rispetto di scadenze di legge improrogabili, ove non

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

effettuabile in modalità agile, previa individuazione del Dirigente del Settore competente;

- **con successiva deliberazione della giunta comunale n. 96 del 29/06/2020**, ad oggetto "Ampliamento del novero delle attività indifferibili e dei servizi comunali da rendere in presenza a far data dal 1° luglio 2020 - integrazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 12 marzo 2020", si è provveduto:

1. ad individuare, ad integrazione di quelli già individuati con D.G.C. n. 36 del 12.03.2020, come procedimenti urgenti e indifferibili ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nonché della successiva direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica n. 3/2020, da rendere in presenza a far data dal 1° luglio 2020 e comunque secondo le modalità organizzative di svolgimento della prestazione lavorativa maggiormente idonee rispetto alla finalità essenziale di supportare la ripresa delle attività produttive, da definirsi a cura del dirigente competente:

- a) i procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
- b) i procedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- c) i servizi di pianificazione urbanistica;
- d) le attività di controllo necessarie a supportare le misure di contrasto alla diffusione del virus COVID-19, di competenza della polizia locale nonché del personale comunale impegnato nelle attività correlate alla gestione comunale delle spiagge libere del litorale sambenedettese;
- e) le attività di manutenzione stradale ordinaria e straordinaria e attività comunque correlate alla apertura e/o alla prosecuzione dei cantieri edili per le opere pubbliche;
- f) attività dello stato civile, ultronee alla registrazione delle nascite e dei decessi;
- g) tutte le attività inerenti le Politiche Sociali, che garantiscano il necessario contatto con l'utenza, nel rispetto delle prescrizioni per limitare la diffusione del CODIV-19 già in uso nell'Ente;

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

- **successivamente, in conformità all'art. 263 comma 1 della Legge n. 77** di conversione del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Decreto Rilancio"), recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID 19*", e tenuto conto della circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione a oggetto "*Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*", i Dirigenti dell'Ente, con specifici provvedimenti di organizzazione relativi ai rispettivi Settori di competenza, hanno disposto che, dal **15 settembre 2020 fino al 31 dicembre 2020**, le prestazioni lavorative del personale ad essi assegnato si svolgessero in modalità agile con le misure semplificate di cui al comma 1, articolo 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, **nei limiti del 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere efficacemente svolte in tale modalità;**
- gli effetti sull'organizzazione del lavoro prodotti dai provvedimenti dirigenziali di cui sopra, in forza della successiva evoluzione normativa (ed in particolare della conversione in legge del decreto "Milleproroghe"), sono stati prorogati fino alla data del 30 aprile 2021.

Dunque il Comune, in un tempo assai ristretto, ha dovuto programmare un nuovo modello organizzativo al fine di permettere ai propri dipendenti l'esecuzione del lavoro in modalità agile individuandone modalità semplificate per l'applicazione massiva attraverso l'implementazione delle reti e delle strutture informatiche, nonché l'utilizzo di strumenti informatici anche nella disponibilità del dipendente stesso. L'evoluzione e la conseguente attenuazione della situazione pandemica in ambito nazionale con la relativa modifica delle norme di legge riguardo la riapertura dei servizi, al rientro in sicurezza e alla tutela dei lavoratori cosiddetti "fragili", ha comportato che l'applicazione dello smart working nel Comune si è gradualmente assestata sulle percentuali previste dal D.L. 56/2021, fino alla adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021, in base al quale, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni è quella svolta in presenza con la fine del lavoro agile senza predisposizione di accordi individuali tra l'ente ed i dipendenti eventualmente interessati. Il decreto dell'8/10/2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, cita sia le modalità organizzative per il ritorno in ufficio in presenza, sia le condizioni per poter usufruire del lavoro agile, tra cui l'accordo individuale. Di seguito escono le "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica con le relative indicazioni per le P.A. Il Comune di San Benedetto del Tronto, in applicazione di tale nuova disciplina, nelle more dell'eventuale approvazione da parte della Giunta Comunale di uno specifico regolamento in materia, sta procedendo con la sottoscrizione degli accordi individuali per lo svolgimento del lavoro in modalità agile in specifici casi, generalmente di breve durata temporale in base alle funzioni svolte e al contesto logistico, prevalentemente quale strumento cautelativo per garantire lo svolgimento in sicurezza dell'attività lavorativa. Naturalmente sono fatte salve le disposizioni di legge specifiche attualmente vigenti in relazione al lavoro agile nei confronti dei lavoratori "fragili". Si può affermare che l'esperienza maturata durante l'emergenza dovuta al Covid-19 consente di ripensare in modo strutturale all'applicazione dello svolgimento del lavoro in modalità agile, a partire da quelle misure organizzative adottate in tale periodo che, pensate in costante evoluzione e adattamento al contesto, rappresentano gli essenziali fattori abilitanti allo sviluppo graduale del lavoro agile all'interno dell'Ente, nel rispetto delle condizioni previste dalle linee guida in materia.

Linee guida per il corretto uso dei dispositivi elettronici nello svolgimento del lavoro agile

Le indicazioni che seguono mirano ad informare il dipendente rispetto alla specifica modalità di esecuzione della prestazione lavorativa che viene riassunta nell'espressione "lavoro agile" allo scopo di acquisire consapevolezza, limitare e controllare i rischi a cui potrebbero essere esposti la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni e dei dati. Vogliono altresì fornire alcune raccomandazioni di sicurezza circa l'utilizzo presso il proprio domicilio e, comunque, al di fuori dei locali dell'Ente, degli strumenti tecnologici assegnati,

<p style="text-align: center;">COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO</p>		<p style="text-align: center;">PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024</p>
<p style="text-align: center;">SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE</p>	<p style="text-align: center;">RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO</p>
	<p>raccomandazioni alle quali sarà opportuno attenersi per il corretto svolgimento del lavoro agile, nell'interesse dell'Ente e dello stesso dipendente. Nel testo ci si riferisce esclusivamente alla sicurezza informatica e alla riservatezza dei dati in rapporto all'utilizzo dei dispositivi assegnati per il lavoro agile e/o dei propri dispositivi. Non ci si occupa invece dei rischi generali e specifici e delle conseguenti misure di prevenzione connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione che non siano direttamente legate ai due aspetti. Tali rischi potranno essere oggetto di specifica informativa ai sensi del D. Lgs. del 9 aprile 2008 n.81.</p> <p style="text-align: center;"><i>Organizzazione giornaliera della propria postazione di lavoro agile</i></p> <p>Fase 1 - Verifica della postazione di lavoro (check in); Fase 2 - Utilizzo della postazione di lavoro; Fase 3 - Riordino della postazione di lavoro (check-out).</p> <p style="text-align: center;"><i>FASE 1 - VERIFICA DELLA POSTAZIONE DI LAVORO (check-in)</i></p> <p>Nel caso di utilizzo di dispositivi di proprietà dell'Ente si precisa che gli stessi sono assegnati in comodato d'uso, ai sensi degli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile, per tutta la durata del periodo di lavoro agile, esclusivamente per finalità connesse alla prestazione lavorativa e sono già dotati di apposito account. Nel caso invece in cui venga utilizzato il proprio PC e lo stesso sia condiviso con familiari e/o conviventi, occorre assicurarsi di disporre di un account specifico di lavoro, creato esclusivamente per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile. In entrambi i casi è opportuno verificare che il sistema operativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile, che sia installato e attivo un antivirus aggiornato all'ultima versione disponibile, che non siano state installate applicazioni provenienti da fonti non attendibili (altrimenti occorre procedere rapidamente alla loro rimozione). È necessario verificare la robustezza delle password utilizzate per accedere al proprio PC, ai dispositivi assegnati e alle applicazioni informatiche dell'Ente. Nel dettaglio la propria password è considerata robusta se: ha una lunghezza di almeno 8 caratteri; è formata da una combinazione di lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri e caratteri speciali (ad es. simboli di punteggiatura); viene cambiata periodicamente (si raccomanda il cambio</p>	

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

semestrale). Nel caso in cui occorre trattenere documentazione cartacea (ad es. stampe di documenti realizzate direttamente presso il proprio domicilio o altri documenti di lavoro in generale), è bene assicurarsi di disporre di un armadietto, cassetto o altro contenitore munito di serratura, per la loro custodia.

FASE 2 - USO DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

E' necessario custodire con cura le password di accesso al proprio PC, ai dispositivi assegnati e alle applicazioni informatiche dell'Ente e inoltre: evitare di comunicarle a terzi; evitare di trascriverle su file memorizzato sul PC; evitare di trascriverle su post-it o fogli lasciati in prossimità della postazione di lavoro; evitare di riusarle per registrazioni personali a siti web e altri servizi Internet. Nel caso in cui ci si allontani dal PC, anche per un intervallo di tempo molto limitato, occorre assicurarsi di bloccare l'accesso al proprio account. E' bene limitare in generale il tempo di permanenza sul PC di qualsiasi documento o file di lavoro al tempo strettamente necessario alle relative attività di lavorazione o consultazione. E' opportuno evitare di salvare documenti o file di lavoro: su dispositivi personali di archiviazione di massa, rimovibili come: unità a stato solido (SSD) e Hard Disk (HDD) esterni, pendrive, DVD, CD (preferire quelli dotati di un sistema di crittografia hardware dei dati in essi contenuti). Nel caso in cui si rendesse necessario usarli si raccomanda di custodirli con particolare attenzione e cancellarne il contenuto al termine dell'operazione che ne ha reso indispensabile l'utilizzo; su media di archiviazione e condivisione online privati, come ad esempio: Google Drive, Dropbox, OneDrive, Box, iCloud Drive, ecc. Prima di dar seguito a ogni richiesta di informazione, pervenuta via e-mail, telefono o altro canale di comunicazione, verificare sempre l'identità dell'interlocutore al fine di evitare attacchi di social engineering. Sospettare sempre, in particolare, di eventuali telefonate o e-mail esterne all'Ente in cui si chiedono password, informazioni su persone o aspetti strettamente riservati circa la propria attività lavorativa. Quando siano presenti persone in prossimità della propria postazione di lavoro agile, che possono acquisire, volontariamente o involontariamente, informazioni di lavoro, si raccomanda di gestire con particolare attenzione, ed eventualmente sospendere fino al loro allontanamento, tutte le attività lavorative che trattano dati personali

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

e/o informazioni strettamente riservate. Si raccomanda in particolare di prestare attenzione a: conversazioni a voce alta al telefono o in conferenza audio/video; informazioni visualizzate sullo schermo del PC; informazioni contenute su documenti cartacei esposti in prossimità della postazione di lavoro. Allorquando si effettuino e si conducano conferenze audio/video, si raccomanda di rendere note con chiarezza a ogni partecipante tutte le persone presenti. E' bene evitare in generale che vengano effettuate fotografie, registrazioni video e registrazioni audio che rivelino, in tutto o in parte, qualsiasi aspetto della postazione di lavoro: persona in attività di lavoro agile, modello di computer usato, contenuti visualizzati sullo schermo, contenuti stampati su documenti cartacei, conversazioni telefoniche, etc.

E' opportuno limitare in generale il tempo di permanenza presso la postazione di qualsiasi documento cartaceo di lavoro, compresi quelli stampati direttamente presso il proprio domicilio, al tempo strettamente necessario alle relative attività di lavorazione/consultazione. Si ricorda di comunicare, senza ritardo, al proprio Dirigente o al Servizio Sistemi Informatici ogni tipo di evento anomalo e/o incidente di sicurezza da cui potrebbe derivare una violazione di dati personali.

FASE 3 - RIORDINO DELLA POSTAZIONE DI LAVORO (check-out)

Al termine della giornata lavorativa, è bene assicurarsi di cestinare tutti i documenti o file di lavoro rimasti memorizzati sul PC e non salvati sulle unità condivise. Qualora sia necessario custodire alcuni documenti o file, procedere con l'upload degli stessi verso le opportune applicazioni informatiche e/o specifici file repository eventualmente predisposti dall'Ente (si consiglia di adoperare la funzione "valigetta" dal proprio account Zimbra). Procedere quindi, dopo tale periodo di lavorazione, con la completa cancellazione dal PC di tutti i documenti/file trattati nell'ambito delle attività lavorative giornaliere. Al termine della giornata lavorativa, è bene assicurarsi di cestinare tutti i documenti cartacei di lavoro rimasti esposti presso la postazione di lavoro. Qualora sia necessario custodire alcuni documenti cartacei, è opportuno trasferirli nell'armadio, cassetto o altro contenitore munito di serratura, appositamente predisposto presso il proprio domicilio. Si deve procedere quindi, subito dopo, con la completa distruzione dei documenti che non necessitano di essere custoditi. Al termina

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

della giornata lavorativa, si ricorda di assicurarsi di spegnere il PC, oppure, nel caso in cui si tratti di propri dispositivi utilizzati da altri familiari o conviventi, di assicurarsi di disconnettere semplicemente il proprio account.

ULTERIORI PRESCRIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Al fine di espletare le Sue prestazioni in linea con la disciplina del GDPR 2016/679 e del D.lgs 101/18, occorre inoltre che prenda visione e si attenga alle ulteriori seguenti prescrizioni. Le prestazioni lavorative da Lei svolte comportano il trattamento di dati personali e per questo è già stato investito della nomina di incaricato ai sensi degli artt. 4,29,32 e 39 GDPR 2016/679 con apposita lettera di designazione, inviata dal suo Dirigente, sotto forma di Disposizione di Servizio, il cui contenuto qui deve intendersi integralmente riportato. Della designazione di addetto al trattamento dati preme ricordare l'obbligo di attenersi – oltre che alle norme di legge – alle Istruzioni alla stessa allegate che si estendono evidentemente anche alla condizione di lavoratore agile e di cui si sottolineano le seguenti: il dovere di non violare il segreto e la riservatezza delle informazioni trattate; il dovere di proteggere i dati contro i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito; il dovere di rispettare e applicare le misure di sicurezza fisiche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali. A queste si aggiungono le specifiche prescrizioni contenute nelle presenti "**LINEE GUIDA PER IL CORRETTO USO DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE**" tra le quali si ribadiscono i seguenti specifici obblighi legati alla condizione di lavoratore agile: individuare in casa una stanza o comunque uno spazio deputato per allestire la postazione lavorativa che possa essere usato in modo esclusivo interdicendone, se necessario, l'accesso agli altri conviventi, con la disponibilità di armadietti o cassetti o altri spazi dotati di serratura ove riporre la documentazione e/o gli strumenti di lavoro; assicurarsi della conformità delle prese elettriche domestiche prima di utilizzarle per alimentare il dispositivo o i dispositivi aziendali; assicurarsi che la postazione scelta non possa essere investita da acqua, fuoco, vento, calore eccessivo; evitare di lasciare incustodita la postazione e al termine di ogni

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

sessione lavorativa; utilizzare il dispositivo mobile aziendale solo ed esclusivamente per le attività lavorative evitando di utilizzarlo per accedere, se non per motivi di lavoro, a social network o a qualsiasi sito web o server mail che non appartenga a quelli già preventivamente impostati dall'amministratore di sistema; evitare di inserire nel dispositivo aziendale pennette USB o comunque basi dati esterne ed evitare di scaricare applicazioni non autorizzate dall'Ente; evitare di salvare le password sul browser ove non siano ancora state attuate le credenziali di accesso multifattore come quelle delle banche; evitare di comunicare con i colleghi tramite mezzi diversi da quelli indicati dal datore di lavoro; evitare di postare ai colleghi le proprie credenziali di accesso; evitare di condividere con i colleghi documenti aziendali o attività lavorative su piattaforme diverse da quella comunale o da quella indicata dal datore di lavoro. Si avverte che prima di compiere qualsiasi attività difforme da quanto sopra richiamato occorre assolutamente rivolgersi al proprio Dirigente o al Servizio Sistemi Informatici o all'amministratore di sistema per ottenere eventuale autorizzazione. Agli stessi soggetti occorre immediatamente comunicare qualsiasi anomalia informativa riscontrata nel sistema oppure verificatasi durante l'attività (il PC è caduto ma sembra funzionante, lo screensaver non appare più, ecc...). È necessario ricordare che l'utilizzo dei dispositivi assegnati per lo svolgimento della prestazione in modalità agile comporta la possibilità di eseguire controlli sull'attività lavorativa del dipendente svolta a distanza, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati e, in particolare, del GDPR. Le presenti Linee Guida che il lavoratore agile è tenuto a osservare restano naturalmente suscettibili di modifiche e/o integrazioni. Tutti gli obblighi sopra descritti fanno parte integrante della prestazione lavorativa da lei dovuta. Le prescrizioni di sicurezza contenute nel presente documento sono parte integrante delle condizioni abilitanti del lavoro agile in quanto funzionali alla salvaguardia e all'accrescimento dello stato di salute digitale dell'Ente, con espresso riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (par.3) adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 9 dicembre 2020.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 482/1968. A norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale. Ai sensi, inoltre, dell'art. 1, comma 102, della L. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 e dell'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica. In data 27 luglio 2018, sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare stabiliva quanto segue:

1. "... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente" (art. 4 comma 2);
2. "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la

Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Punto 6.1

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26 marzo 2022

<https://www.comunesbt.it/Engine/RAServeFile.php/f//2.NotadiAggiornamentoalDUP2022-2024.pdf>

Successivi aggiornamenti con deliberazioni di Giunta Comunale n. 42 del 29 marzo 2022 e n. 74 del 26 aprile 2022

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente” (art. 4, comma 3);

3.“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d. lgs. n. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge” (precisazione del decreto 8 maggio 2018). Sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020 è stato pubblicato il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.3.2020 avente ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”, e che successivamente, il Ministero per la P.A., di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze e il Ministero dell’Interno, ha emanato la circolare esplicativa n. 1374 dell’ 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell’art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni. In attuazione dell’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, nella Tabella 1 del suddetto Decreto Attuativo sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell’art. 2 del medesimo decreto; il Comune di San Benedetto del Tronto rientra nella fascia demografica “f) comuni con - popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti della Tabella 1, cui corrisponde un valore soglia (in termini di rapporto tra spesa di personale e entrate correnti, al netto del FCDE) pari al 27%. Con l’approvazione del

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

Rendiconto relativo all'esercizio 2021, avvenuta con D.G.C. n. 46 del 07/05/2022, sono stati ricalcolati i parametri di riferimento per procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, sulla base dei nuovi dati finanziari assunti dall'ultimo Rendiconto approvato: il rapporto tra spesa del personale (così definita dall'art. 2 del decreto attuativo: "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 d.lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato") e entrate correnti (così definite dall'art. 2 del decreto attuativo: "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata) è pari al 24,59%. Come indicato all'art. 4, comma 2, del suddetto decreto, ai comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva di personale rapportata alle entrate correnti non superiore al predetto valore soglia: in relazione all'anno 2022, pertanto, il Comune di San Benedetto del Tronto ha potuto confermare la sua collocazione all'interno degli Enti c.d. "virtuosi". Inoltre, ai sensi dell'art. 5 del citato DPCM, rubricato "*percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio*", in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella tabella 1 del dpcm (c.d. "valore soglia più basso").

I valori percentuali riportati nella tabella sottostante rappresentano un incremento rispetto alla

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

base "spesa di personale 2018", per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti. *Per il Comune di San Benedetto del Tronto, appartenente alla fascia f) del DPCM, i valori percentuali soglia previsti di cui alla Tabella 2 della norma sono i seguenti:*

	2020	2021	2022	2023	2024
F) % massima di incremento annuo della spesa di personale (rispetto alla spesa anno 2018)	9%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%

La norma prevede, tuttavia, un ulteriore limite all'incremento annuale della spesa: in sede di prima applicazione e fino al 31/12/2024 i Comuni che si trovano nella fattispecie di cui all'art 4 c. 2, possono incrementare annualmente la spesa di personale dell'anno 2018 nei termini percentuali indicati nella Tabella 2 dell'art. 5, sempre in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro comunque il valore soglia massimo di riferimento indicato nella Tabella 1 ("valore soglia più basso"); nel caso del Comune di San Benedetto del Tronto, per l'anno 2022, l'incremento della spesa di personale registrata nel 2018 può essere fino al 19% ma comunque non oltre il valore soglia già indicato (spesa personale/entrate correnti) del 27%. In relazione al Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, alla data odierna sono state approvate le seguenti tranche di programmazione, su richiesta dei Dirigenti, ciascuno per il proprio Settore di competenza

- *la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 29/03/2022, ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno Personale 2022/2024. I^ Tranche anno 2022 per motivi di urgenza", nella quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali:*

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

ANNO 2022

n.	Profilo Professionale	Cat.	H	Settore/Servizio di assegnazione	Modalità assunzione
2	Assistente sociale	D	36 h	Settore Politiche Sociali, welfare del cittadino e sviluppo strategico – Servizio ATS 21	Concorso pubblico
1	Assistente sociale	D	36 h	Settore Politiche Sociali, welfare del cittadino e sviluppo strategico – Servizio Politiche Sociali	
1	Educatore infanzia	C	36 h	Settore Politiche Sociali, welfare del cittadino e sviluppo strategico – Servizio Politiche Sociali	Scorrimento graduatoria vigente finalizzato alla sostituzione personale cessato in data 1/03/2022 – obbligo ai sensi della L. Reg. n. 9/2003 - art.11 "Organizzazione e ricettività", comma 2 e rel. Regol. Att. n. 13/2004

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 26/04/2022, avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno Personale 2022/2024. II^ Tranche anno 2022 - Mobilità personale in comando ex art. 30 comma 2 bis D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.", nella quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato della seguente figura professionale:

ANNO 2022

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

n.	Profilo Professionale	Cat.	H	Settore/Servizio di assegnazione	Modalità assunzione
1	Istruttore Amministrativo	C	36 h	Settore Affari Generali/Servizio Sportello unico del cittadino	procedura di mobilità volontaria ex art. 30 - comma 2 bis, destinata al personale in posizione di comando nell'Ente in possesso di pari cat. giuridica e profilo professionale (previa esperimento con esito negativo della procedura obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.)

Tutte le procedure previste dai citati provvedimenti deliberativi sono state espletate e sono pressochè ultimate le relative assunzioni. Attualmente è in via di predisposizione la programmazione assunzionale completa a tempo indeterminato, previa ricognizione dei fabbisogni di personale delle varie Aree e Servizi dell'Ente e tenuto debitamente conto delle risorse disponibili, ad integrazione del Piano relativo al corrente anno 2022, nel rispetto dei limiti della vigente legislazione in materia.

Contestualmente alla predisposizione ed approvazione del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2023/2025, verrà predisposto il corrispondente Piano triennale di fabbisogno di personale.

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
3.3.1 3.2 <i>Formazione del Personale</i>	<p style="text-align: center;">FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>Da molti anni il Comune di San Benedetto del Tronto è particolarmente attento alla formazione ed aggiornamento del proprio personale, considerati strumenti indispensabili per il miglioramento organizzativo, per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi erogati.</p> <p>Le somme iscritte annualmente nel bilancio comunale per la formazione ed aggiornamento del personale, unitamente alle quote associative di eventuali enti aderenti, consentono di organizzare una struttura formativa in grado non solo di procedere alla continua e approfondita formazione professionale del proprio personale ed amministratori, ma anche di porsi come punto di riferimento per l'aggiornamento professionale degli amministratori e dei dipendenti degli enti locali delle Marche e di altre regioni limitrofe, con conseguente notevole vantaggio all'immagine dell'Amministrazione Comunale, così come con correlato, apprezzabile, vantaggio economico, per la comunità locale.</p> <p>Già sin dal 2012 è stata istituita la Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione di San Benedetto del Tronto, denominata "FORMAR", quale parte integrante della struttura organizzativa comunale, la cui gestione è affidata al Servizio "Organizzazione e Capitale Umano", la quale è dotata di un proprio Regolamento, che ne disciplina il funzionamento.</p> <p>A partire dal corrente anno la Formazione del personale dipendente vuole assumere una nuova connotazione, di carattere ancora più strategico, basata sul presupposto che la formazione e l'aggiornamento costituiscono una leva indispensabile per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese, che però non possono prescindere dalla continua ricerca del benessere organizzativo; si vuole garantire, oltre ad una continua ed approfondita formazione obbligatoria del proprio personale, aperta comunque a soggetti esterni, anche la cura ed il</p>	

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<p>miglioramento delle relazioni e della comunicazione interna alla struttura comunale, al fine di perseguire livelli di performance più elevati.</p> <p>In tal senso si intende procedere ad organizzare un percorso formativo, pluriennale ed articolato su distinti moduli, che coinvolga tutto il personale dell'Ente, anche di livello Dirigenziale, e che vada a toccare tematiche molto attuali, quali la comunicazione interpersonale sul luogo di lavoro, la gestione dei conflitti ed il problem solving, il team building, l'assertività, il project management etc...: tale percorso va ad integrarsi e ad arricchire quello di carattere più tecnico, che in genere viene offerto tradizionalmente.</p> <p>Naturalmente, i fondi a disposizione per la Formazione possono essere destinati anche per consentire la partecipazione dei dipendenti dell'Ente a corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati da altre strutture o Enti (anche sotto forma di webinar), dei quali si valuti e si apprezzi l'importanza e la valenza formativa.</p> <p style="text-align: center;">FORMAZIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p> <p>In materia di formazione sul tema della prevenzione della corruzione, occorre partire dall'assunto per il quale essa deve essere finalizzata a fornire ai destinatari strumenti decisionali in grado di porli nella condizione di affrontare i casi critici e i problemi anche d'ordine etico che incontrano in specifici contesti lavorativi, e di riconoscere e gestire i conflitti di interessi così come situazioni lavorative problematiche che possono dar luogo all'attivazione di misure della prevenzione della corruzione. Fatta perciò salva la formazione generale, l'ANAC valuta favorevolmente un approccio " strutturato " nella programmazione e nella attuazione della formazione, affinché sia progressivamente più orientata a favorire la crescita di competenze tecniche e comportamentali dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione. Senza voler assolutamente svalutare l'approccio " generico " (formazione rivolta indistintamente a tutti i dipendenti), è comunque evidente che nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 sono le attività a più alto rischio corruzione, nonché i profili professionali cui è oggettivamente correlata l'assunzione</p>	<p>Deliberazione Giunta Comunale n. 75 del 26.04.2022</p> <p>https://www.comunesbt.it/Amministrazione-Trasparente-1/Disposizioni-generali/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza</p>

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<p>di responsabilità decisionali, i destinatari privilegiati della formazione. In particolare, nel corso del triennio 2022/2024 si proseguirà nei percorsi di formazione generale e specifica anche sulle tematiche che nella sostanza hanno rivelato un alto potenziale di coinvolgimento nel discorso della prevenzione; esemplificativamente: corretta e omogenea applicazione delle norme sul procedimento amministrativo, codice di comportamento, tecniche di redazione degli atti amministrativi al fine di renderne i contenuti chiari e immediatamente comprensibili anche al cittadino utente, nella consapevolezza che, ai fini della trasparenza, a poco giova il mero assolvimento formale dell'onere della pubblicazione se i testi resi pubblici non sono idonei a restituire con chiarezza e immediatezza la logica, la motivazione e l'iter logico – amministrativo che ha condotto alla manifestazione di volontà espressa nell'atto. La progettazione dei percorsi formativi tende perciò a privilegiare un approccio sostanziale anziché meramente formalistico. Resta salva la possibile formazione "intervento" da attivare nel caso sia rilevato un episodio di potenziale corruzione su istanza del Dirigente/Responsabile nell'ambito del Settore di appartenenza.</p>	
4.MONITORAGGIO	<p style="text-align: center;">MONITORAGGI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entro il 30 novembre di ciascun anno ciascun Dirigente invia al RPC una relazione inerente lo stato di attuazione delle misure generali previste. • Delle sopra indicate attività di monitoraggio svolte il RPCT redige specifico verbale (n. 3 verbali per anno di riferimento). • Il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 15 dicembre di ogni anno, o altro termine ultimo eventualmente indicato da ANAC, redige una relazione recante l'esito dell'attività svolta e i risultati conseguiti, basata anche sui rendiconti presentati dai dirigenti sulle misure poste in essere e sui risultati realizzati in esecuzione del Piano stesso, e la trasmette all'Organo di indirizzo politico e, per opportuna conoscenza al Nucleo di Valutazione. • Monitoraggio semestrale flussi di pubblicazione. Il Nucleo di Valutazione valuta, con il supporto del Responsabile della Trasparenza, l'attuazione degli adempimenti in 	<p>Deliberazione Giunta Comunale n. 75 del 26.04.2022</p> <p>https://www.comunesbt.it/Amministrazione-Trasparente-1/Disposizioni-generali/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza</p>

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE

RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO

materia e rappresenta le risultanze della verifica in un apposito verbale, come da previsioni di legge.

- Monitoraggio annuale sull'applicazione del Codice di comportamento da parte dei Dirigenti, che ne riferiscono al RPCT. Il Nucleo di Valutazione assicura inoltre il coordinamento tra contenuti del Codice e il sistema di valutazione della performance e svolge una attività di supervisione. Controllo annuale.
- Aggiornamento delle misure tese alla prevenzione della corruzione e loro implementazione sinergica con le attività di controllo successivo sugli atti. Trasmissione ai Dirigenti dei reports contenenti gli esiti delle verifiche sulle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa: almeno uno per ogni trimestre oggetto di monitoraggio.
- Monitoraggio da parte dei Dirigenti dei processi mappati. Revisione/Integrazione processi mappati (ove necessario). Richiesta annuale ai Dirigenti e Referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei processi, con feedback da parte degli stessi.
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (denominato SMIVAP) è collegato all'applicazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.Lgs. 150/2009, che segna un passaggio nel percorso di riforma della Pubblica Amministrazione. In estrema sintesi, il Decreto disciplina puntualmente le modalità, gli strumenti ed i ruoli del sistema di misurazione e valutazione della performance di tutte le pubbliche amministrazioni, comprese quelle locali. L'obiettivo prioritario è quello di innescare un percorso di miglioramento continuo di tali strutture, individuando standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi e delle prestazioni erogate a cui tendere nel medio periodo. Leva portante della riforma, avendo come obiettivo l'incremento della qualità dei servizi erogati, è la valorizzazione del personale, che rappresenta chiaramente il fulcro di ogni processo di cambiamento. A tal fine vengono fissati quali principi a cui ispirare le politiche di gestione del personale, i concetti di meritocrazia, di selettività nell'erogazione dei

Deliberazione Giunta Comunale n. 167/2015 ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90/2016
<https://www.comunesbt.it/Amministrazione-Trasparente-1/Performance/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-Performance>

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<p>premi, di valutazione delle performance sia a livello di ente che di gruppo di lavoro che di singolo dipendente/dirigente. Il presente Sistema in attuazione dei principi contenuti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi determina le fasi del ciclo di gestione della performance, le modalità attuative, i criteri di valutazione ed i soggetti coinvolti e rappresenta pertanto uno strumento di diffusione delle informazioni per tutto il personale dell'Ente. Lo SMIVAP si inserisce all'interno del più vasto sistema di attuazione della legge 4 marzo 2009, n 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.</p> <p style="text-align: center;">MONITORAGGI IN MATERIA DI PIANO DELLE AZIONI POSITIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'attuazione del Piano Azioni Positive è soggetta a verifica e monitoraggio a cura del CUG e del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane che disporrà, per tale attività, del supporto del Responsabile dell'Ufficio Affari Giuridici, Disciplinari, Salute e Sicurezza, Pari Opportunità. Il CUG predisporrà annualmente una rilevazione da inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento delle Pari Opportunità nel quale verrà effettuata anche una rendicontazione delle azioni sopra individuate. L'Assessore alle Pari Opportunità, annualmente, relazionerà all'ANCI sull'attuazione del presente piano con riferimento agli impegni assunti con l'adesione al Patto dei Comuni per la parità di genere e contro la violenza sulle donne di cui alla D.G. n. 211 del 26/11/2019. Nel periodo di vigenza del piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace. <p style="text-align: center;">MONITORAGGI IN MATERIA DI VALORE PUBBLICO / PEG / PERFORMANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifiche periodiche da parte del Servizio responsabile del controllo dei Peg/Performance in merito allo stato di attuazione dei P.E.G. Tali verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, 	

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO		PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024
SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO / LINK DI DOCUMENTI PARTI INTEGRANTI DEL PRESENTE PIAO
	<p>nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidio costante del grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'ente; • Il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione avviene annualmente, in occasione dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, organo di indirizzo e controllo politico, secondo le modalità stabilite dall'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e dalle norme regolamentari dell'Ente. 	