

Allegato alla deliberazione G.C. n. 45 in data 21/10/2022



COMUNE DI GIUSVALLA
Provincia di Savona

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE**

2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 in sede di prima applicazione tale termine è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022

concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti:

- procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore decreto, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012 (comma 1);
- procedono alla predisposizione del PIAO limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), (comma 2).

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>Comune di Giusvalla (SV)</p> <p>Indirizzo: Corso Bovio 8</p> <p>Codice fiscale/Partita IVA: 92008210095</p> <p>Sindaco: Marco Perrone</p> <p>Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre anno precedente: 2</p> <p>Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 401</p> <p>Telefono: 019 707010</p> <p>Sito internet: www.comune.giusvalla.sv.it</p> <p>E-mail: protocollo@comune.giusvalla.sv.it</p> <p>PEC: comune.giusvalla@pec.it</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione 2.1: Valore pubblico	Sezione non pertinente in quanto Ente con meno di 50 dipendenti
Sottosezione 2.2: Performance	<p>- Deliberazione della G.C. n. 20 del 15.03.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio di Previsione anno 2022;</p> <p>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 01/02/2022 di approvazione Piano delle azioni positive 2022-2024.</p> <p>Si dà atto dell'assenza nella struttura organizzativa dell'ente, di modeste dimensioni, di <u>personale titolare di P.O.</u> Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) pur in assenza di un obbligo specifico ai sensi dell'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000, viene approvato come strumento di gestione economica-finanziaria dell'Ente. Le funzioni di Responsabile dei Servizi sono assunte dal Sindaco, ad esclusione dell'Area Amministrativa con particolare riferimento ai servizi demografici affidata al Segretario Comunale (non titolare, reggente a tempo parziale). Il personale comunale valutato in base alla produttività ed al miglioramento qualitativo di esecuzione dei servizi comunali sulla base di tabelle di valutazione predisposte dai Responsabili dei Servizi Comunali, secondo schemi preliminarmente approvati di concerto con le OO.SS in sede di contrattazione decentrata.</p>

Sottosezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 24/01/2020 e confermato nel 2021 con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 13/01/2021 e nel 2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12/01/2022
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione 3.1: Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla deliberazione di Giunta Comunale relativa al Piano triennale del fabbisogno del personale n. 13 del 01/02/2022
Sottosezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile	Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Giusvalla, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione
Sottosezione 3.3: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 01/02/2022
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	
<p>Per il monitoraggio sull'azione delle misure obbligatorie e ulteriori finalizzate alla prevenzione del rischio di corruzione, si rinvia a quanto disposto al paragrafo 2.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>Per quanto riguarda infine le misure di promozione della trasparenza si specifica che, annualmente il Segretario Comunale/OIV verifica ed attesta, su specifica indicazione contenuta in una apposita deliberazione ANAC, il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza; gli esiti di tale verifiche sono pubblicate nella sezione amministrazione trasparente.</p>	