

# ALLEGATO A)

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024

### SEZIONE ANAGRAFICA

COMUNE DI ANZIO

ORGANIGRAMMA della struttura organizzativa dell'Ente (vedasi allegato 1);

### SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

1. Valore pubblico: gli elementi strategici e/o operativi desumibili nel DUP Sezione strategica e Sezione Operativa adottato con deliberazione n. 94 del 30/12/2021, Piano delle azioni positive, adottato con deliberazione n. 150 del 3/12/2021.
2. *Performance*: Piano delle *performance* adottato con deliberazione n. 11 del 22/05/2022; ovvero Piano Economico Gestione (PEG) adottato con deliberazione n. 11 del 22/05/2022 e Piano degli obiettivi,
3. Rischi corruttivi e trasparenza: Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, adottato con deliberazione n. 18 del 28/04/2022.

### SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

1. Struttura organizzativa: modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con deliberazione n. Comunale n. 31/2019 con la quale è stato approvato il vigente Organigramma dell'Ente, successivamente modificato e/o integrato con le deliberazioni di G.C. nn. 56/2020 e 86/2020 (istituzione nuovo S.C. Segreteria del Segretario Generale-Trasparenza e Anticorruzione), deliberazione di G.C. n.

127/2020 (costituzione Ufficio Dissesto Idrogeologico) e deliberazione di G.C. n. 40/2021 (istituzione ufficio per la Transizione Digitale ex art. 17 CAD) e l'ultima Deliberazione n. 65 del 20/05/2021 (rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente, limitatamente alla U.O. LL.PP. e Manutenzione e del S.C. Pubblica Istruzione);

2. Organizzazione del lavoro agile, l'Amministrazione ha definito una procedura per il lavoro agile secondo le indicazioni di cui al regolamento per la disciplina semplificata del lavoro agile "smart working" quale misura di contrasto all'emergenza covid -19 approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 13/03/2020;

3. Piano triennale dei fabbisogni di personale:

La dotazione organica effettiva al 31/12/2021:

- N. 1 Segretario Generale
- N. 3 Dirigenti ( n.2 a tempo indeterminato e n.1 a tempo determinato ex art.110)
- n. 191 unità di personale non dirigente così suddivise:
- n. 27 Funzionari categoria D di cui:
- n. 10 Funzionari con posizione organizzativa
- n. 163 unità di personale categoria A,B,C
- n. 1 unità di personale a tempo determinato ex art. 90, categoria C.

Nell'anno 2021, a seguito dell'espletamento di procedure concorsuali e scorrimento altre graduatorie, sono stati assunti con contratto a tempo pieno e determinato:

- n. 3 collaboratori amministrativi categoria B

con contratto a tempo determinato

- n. 11 istruttori di vigilanza categoria C
- n. 5 collaboratori amministrativi categoria B

Nell'anno 2021:

- n. 12 dipendenti sono stati collocati a riposo
- n. 16 dipendenti hanno presentato dimissioni per passaggio ad altre amm.ne ( per superamento concorso a tempo indeterminato)

## **SEZIONE MONITORAGGIO**

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione n. 6 del 28/03/2013 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 79 del 28/12/2018, ed – in ogni caso – verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei Responsabili di Area, coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sez. del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa, anche con il coinvolgimento degli organi di valutazione interna

Il gradimento dell'utenza/cittadini sarà definito tramite apposite rilevazioni della soddisfazione degli utenti dei servizi, il raggiungimento della copertura della domanda espressa in relazione alla domanda potenziale, al rispetto dei tempi procedurali.