



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

P.I.A.O.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

PREMESSA

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Genova è adottato, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e s.m.i., con le modalità semplificate previste per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti dall'art. 1, co. 3, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del decreto 24 giugno 2022 del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

in collaborazione con il Consigliere Segretario

Approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 46 del 26/10/2022



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

Sezione 1- Scheda anagrafica dell'Amministrazione

DENOMINAZIONE: Ordine Dei Farmacisti Della Provincia Di Genova
INDIRIZZO: Via Nicolò Bacigalupo 4/20- 16122 Genova (GE) CODICE FISCALE: 80040870109 CODICE IPA: odfpg
PRESIDENTE: Dott. Giuseppe Castello VICEPRESIDENTE: dr. Fulvio Corallo SEGRETARIO: dr.ssa Adele Luisa Mangini TESORIERE: dr. Alessandro Croce CONSIGLIERI: dr.ssa Barabino Paola dr. Bonfanti Andrea dr. Bonfiglioli Paolo dr.ssa Bottino Simona dr. Calabrese Michele dr. Hesse Riccardo dr. Lancellotti Edilio dr. Macciò Francesco dr. Mortara Luigi dr.ssa Peri Simona dr.ssa Turrin Rosa Maria
PERSONALE: 2 dipendenti a tempo indeterminato
COMPARTO DI APPARTENENZA- CATEGORIA: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto legislativo Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946 n. 233:

https://ordinefarmacistigenova.it/ordine/amministrazione_trasparente.html?s=Atti+generali

- Decreto Presidente della Repubblica 5 aprile 1950 n. 221:

https://ordinefarmacistigenova.it/ordine/amministrazione_trasparente.html?s=Atti+generali

- Legge 11 gennaio 2018 n. 3:

https://ordinefarmacistigenova.it/ordine/amministrazione_trasparente.html?s=Atti+generali

REGOLAMENTO INTERNO APPROVATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO:

https://ordinefarmacistigenova.it/ordine/amministrazione_trasparente.html?s=Atti+generali

SITO ISTITUZIONALE: www.ordinefarmacistigenova.it

INDIRIZZO PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

INDIRIZZO MAIL: segreteria@ordinefarmacistigenova.it



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

Sezione 2. Valore pubblico, performance, anticorruzione

2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO - PREMESSE

Il processo di gestione del rischio corruttivo dell'Ente si articola nelle seguenti fasi:

1. analisi del contesto (esterno ed interno) in cui l'Ente opera;
2. valutazione del rischio (identificazione, analisi, valutazione e ponderazione dei rischi);
3. trattamento del rischio (identificazione delle misure di prevenzione e programmazione);
4. monitoraggio delle misure di prevenzione, riesame del sistema generale di gestione del rischio.

Il processo di gestione del rischio viene condotto:

- sulla base della normativa istitutiva e regolamentare della professione di riferimento;
- sulla normativa e regolamentazione vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza e sulla base del criterio della compatibilità e di applicabilità di cui all'art. 2 bis co. 2 del D.lgs. 33/2013 e art. 1, comma 2bis L. 190/2012, nonché della Delibera ANAC 777/2021;
- adottando principi di semplificazione e di proporzionalità tali da rendere sostenibili presso l'Ordine le attività di adeguamento e compliance;
- sulla base dei risultati del monitoraggio svolto dal RPCT durante l'anno 2021 e sulle risultanze dedotte nella Relazione annuale del RPCT che è stata, altresì, portata all'attenzione del Consiglio Direttivo.

Il processo di gestione del rischio, con particolare riguardo alla fase di mappatura e analisi, viene rivisto e aggiornato con cadenza annuale in concomitanza della predisposizione del PTPCT dal RPCT e dall'intero Consiglio Direttivo.

Relativamente alla metodologia di valutazione del rischio, il Consiglio Direttivo ha adottato un approccio di tipo "qualitativo" con attribuzione di livelli di rischio alto, medio, basso corredato da una motivazione analitica e supportati da indicatori di rischio specificatamente afferenti al sistema ordinistico.

2.3.1. Valutazione di impatto del contesto esterno

Fermo restando che l'Ordine svolge la sua missione prioritariamente nell'interesse pubblico, l'operatività dell'Ordine spiega i suoi effetti principalmente nella provincia di riferimento.

L'Ordine esercita la propria attività nei riguardi degli iscritti al proprio Albo Professionale. All'atto della predisposizione del presente documento, il numero degli iscritti è pari a 1669.

Avuto riguardo alla missione e al posizionamento geografico, i principali soggetti portatori di interesse che si Relazionano con l'Ordine sono:

- gli iscritti all'Albo
- gli iscritti all'Albo dei Farmacisti di altre province
- le PPAA
- gli enti locali e Ministeri, in particolare Ministero della Salute quale organo di vigilanza
- le Università



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

- le autorità giudiziarie
- altri ordini e collegi professionali, anche di province diverse
- l'Ente di Previdenza e Assistenza dei Farmacisti (E.N.P.A.F.)
- la Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (F.O.F.I.)
- Consulenti e collaboratori esterni
- ASL e altre strutture sanitarie
- provider di formazione continua in medicina

2.3.2. Valutazione di impatto del contesto interno

Caratteristiche e specificità dell'Ente

Il contesto interno dell'Ordine professionale risente della specialità di questa tipologia di Enti che, pertanto, sono qualificanti Enti pubblici non economici a matrice associativa.

Le caratteristiche sono di seguito sinteticamente indicate:

- Dimensione territoriale provinciale
- Autofinanziamento (potere impositivo)
- Assenza di controllo contabile Corte dei Conti
- Controllo e approvazione di Bilancio dell'Assemblea degli Iscritti
- Specificità derivanti dal DL. 101/2010 e da D.Lgs. 33/2013
- Particolarità della governance (affidata al Consiglio Direttivo)
- Assenza di potere decisionale in capo a dipendenti
- Missione istituzionale ex lege
- Sottoposizione e controllo del Ministero competente Ministero della Salute
- Coordinamento della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI)

L'Ordine è l'organismo che rappresenta istituzionalmente gli interessi rilevanti della categoria professionale dei Farmacisti ed ha la funzione principale di vigilare alla tutela dell'esercizio professionale e alla conservazione del decoro dell'Ordine nell'ottica di preservare l'interesse pubblico.

Le attribuzioni assegnate all'Ordine, così come individuate dall'art.3 del D.L.C.P.S. n. 233 del 1946 s.m.i. sono:

- compilare e tenere aggiornato l'Albo Professionale dell'Ordine;
- vigilare alla conservazione del decoro e della indipendenza dell'Ordine;
- designare i rappresentanti dell'Ordine presso Commissioni, enti ed organizzazioni di carattere provinciale e comunale;
- promuovere e favorire tutte le iniziative intese a facilitare il progresso culturale degli iscritti;
- dare il proprio concorso alle autorità locali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che comunque possono interessare l'Ordine;
- esercitare il potere disciplinare nei confronti dei sanitari liberi professionisti iscritti all'albo, per far rispettare il codice deontologico, che il farmacista è tenuto a seguire nell'esercizio della professione;
- stabilire l'importo della quota di iscrizione;



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

- interporre, se richiesto, nelle controversie fra sanitario e sanitario, o fra sanitario e soggetti diversi, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di non riuscito accordo, dando il suo parere sulle controversie stesse.

A maggior garanzia della correttezza sotto il profilo economico/patrimoniale, l'Ordine si avvale dell'attività del Collegio dei Revisori dei Conti - organo di revisione, le cui attribuzioni sono:

- collaborare a supporto con il Consiglio Direttivo;
- fornire pareri sulle proposte di Bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulla regolarità amministrativo-contabile delle variazioni di bilancio;
- nei pareri suggerire al Consiglio Direttivo le misure atte ad assicurare la congruità, la coerenza e l'attendibilità delle impostazioni;
- svolgere vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione;
- predisporre la relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- svolgere le verifiche di cassa;
- svolgere ogni altra incombenza prevista per legge.

2.3.3 Processi – Mappatura, descrizione e responsabili

L'identificazione dei processi (c.d. Mappatura) si basa sulle attività istituzionalmente riservate all'Ordine.

I processi sono collegati ad aree di rischio, alcune generali (art. 1, co. 16 L. 190/2012) altre specifiche del regime ordinistico (Delibera 771/2021 di ANAC).

Le aree di rischio corruttivo generali si identificano in:

- Autorizzazioni e concessioni (provvedimenti amministrativi)
- Acquisizione e progressione del personale/Affidamento collaborazioni e consulenze
- Affidamento lavori, servizi, forniture e incarichi
- Erogazione di sovvenzioni

All'interno delle aree generali sopra indicate, si individuano i processi:

Autorizzazioni e concessioni (provvedimenti amministrativi)

processi aventi ad oggetto provvedimenti con o senza effetto economico immediato (si veda anche aree di rischio corruttivo specifiche);

Acquisizione e progressione del personale/Affidamento collaborazioni e consulenze

processi di reclutamento e modifica del rapporto di lavoro, processi di progressioni di carriera, processi di conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza;

Affidamento lavori, servizi, forniture e incarichi

processi di individuazione del bisogno (programmazione), processi di selezione del contraente (affidamento), processi di esecuzione (contrattualizzazione), processi di verifica esecuzione/rendicontazione;



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

Le aree di rischio corruttivo specifiche si possono identificare in:

- Adozione e rilascio pareri/delibere compiti specifici dell'Ordine
- Aggiornamento professionale
- Individuazione di professionisti iscritti all'albo su richiesta di terzi

All'interno delle aree specifiche sopra indicate, si individuano i processi:

Adozione e rilascio pareri/delibere compiti specifici dell'Ordine

processi di tenuta dell'albo, rilascio pareri, processi di concessione patrocinio gratuito, processi contabili – gestione economica dell'Ente, processo elettorale;

Aggiornamento professionale

processi di organizzazione eventi formativi in proprio o in partnership;

Individuazione di professionisti iscritti all'albo su richiesta di terzi

processi di individuazione e scelta di rappresentanti presso Commissioni, Enti e Organizzazioni.

All'atto di predisposizione del presente PTCPT/PIAO si schematizzano le identificate macrocategorie di processi, con indicazione dei responsabili e della regolamentazione che li disciplina:

Aree di rischio generali	Processo	Responsabile	Normativa
Autorizzazioni e concessioni (provvedimenti amministrativi)	Emanazione provvedimenti con o senza effetto economico immediato	Consiglio Direttivo	D.Lgs. C.P.S. 233/1946 DPR 221/1950 Legge 3/2018 Normativa in vigore per PA Regolamenti specifici approvati per il funzionamento dell'Ente
	Vedere Aree di rischio specifiche		D.Lgs. C.P.S. 233/1946 DPR 221/1950 Legge 3/2018 Normativa in vigore per PA Regolamenti specifici approvati per il funzionamento dell'Ente
Acquisizione e progressione del personale/Affidamento collaborazioni e consulenze			
Risorse umane	Reclutamento del personale e modifica del rapporto di lavoro progressioni di carriera	Consiglio Direttivo	Normativa in vigore per PA Regolamenti specifici approvati per il funzionamento dell'Ente



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

Affidamento	Affidamento collaborazioni e consulenza	Consiglio Direttivo	Normativa in vigore per PA Regolamenti specifici approvati per il funzionamento dell'Ente
Affidamento lavori, servizi, forniture e incarichi (programmazione, selezione del contraente, esecuzione, rendicontazione)			
Affidamenti	individuazione del bisogno (programmazione)	Tesoriere e Consiglio Direttivo	
Affidamenti	Selezione del contraente (affidamento)	Consiglio Direttivo	
Affidamenti	esecuzione (contrattualizzazione)	Consiglio Direttivo	
Affidamenti	verifica esecuzione/rendicontazione	Tesoriere e Consiglio Direttivo	

Aree di rischio specifiche	Processo	Responsabile	Normativa
Adozione e rilascio pareri/delibere compiti specifici dell'Ordine	tenuta dell'albo: - Iscrizioni - Cancellazioni - Trasferimenti - Provvedimenti a iscritti	Segreteria e Consigliere Segretario Consiglio Direttivo	D.Lgs. C.P.S. 233/1946 DPR 221/1950 Legge 3/2018 Regolamento Interno
	Rilascio pareri	Consiglio Direttivo	D.Lgs. C.P.S. 233/1946 DPR 221/1950 Legge 3/2018
	concessione patrocinio gratuito	Consiglio Direttivo	D.Lgs. C.P.S. 233/1946 DPR 221/1950 Legge 3/2018
	contabilità – gestione economica dell'Ente	Tesoriere Consiglio Direttivo e Assemblea Iscritti	D.Lgs. C.P.S. 233/1946 DPR 221/1950 Legge 3/2018 Regolamento specifico approvato



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

			dall'Ente
	Procedura elettorale	Commissione elettorale	Legge 3/2018 Regolamento specifico approvato dall'Ente
Aggiornamento professionale	organizzazione eventi formativi in proprio o in partnership	Consiglio Direttivo	Normativa in vigore per PA
Individuazione di professionisti iscritti all'albo su richiesta di terzi	individuazione e scelta di rappresentanti presso Commissioni, Enti e Organizzazioni.	Consiglio Direttivo	D.Lgs. C.P.S. 233/1946 DPR 221/1950 Legge 3/2018 Normativa in vigore per PA

L'elencazione dei rischi viene riportata qui di seguito.

Nelle Aree di rischio generali

- *Autorizzazioni e concessioni (provvedimenti amministrativi)* emanazione dei provvedimenti senza il rispetto della normativa in vigore, atti assenti o incompleti;
- *Acquisizione e progressione del personale/Affidamento collaborazioni e consulenze* mancato rispetto della normativa in vigore, carenza di controlli, alterazioni documentali per favorire alcuni soggetti;
- *Affidamento lavori, servizi, forniture e incarichi* mancato rispetto della normativa in vigore e dei Regolamenti Interni, alterazioni documentali per favorire alcuni soggetti, fornitori o ditte;

Nelle Aree di rischio specifiche

- *Adozione e rilascio pareri/delibere compiti specifici dell'Ordine* carenza di controlli e mancato rispetto della normativa e dei Regolamenti Interni in vigore, atti assenti o incompleti;
- *Aggiornamento professionale* carenza di controlli e alterazioni documentali per favorire alcuni soggetti e mancato rispetto della normativa in vigore;
- *Individuazione di professionisti iscritti all'albo su richiesta di terzi* valutazione arbitraria delle candidature mancato rispetto del criterio della rotazione; mancata pubblicità della richiesta proveniente da terzi.

2.3.4 IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO

Le misure di prevenzione della corruzione individuate dall'Ordine sono organizzate in 2 gruppi:

- misure di prevenzione generali
- misure di prevenzione specifiche



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

MISURE DI PREVENZIONE GENERALI

L'Ordine adotta le seguenti misure di prevenzione generali per la prevenzione della corruzione:

- adozione del Codice dei dipendenti generale e del Codice specifico;
- tutela del dipendente segnalante attraverso apposita procedura e normativa whistleblowing:

relativamente al dipendente che segnala violazioni o irregolarità riscontrate durante la propria attività, l'Ordine gestisce le segnalazioni in conformità alla normativa vigente e alle Linee Guida emanate da ANAC.

La gestione delle segnalazioni, di competenza del RPCT, avviene manualmente in considerazione dell'esiguo numero dei dipendenti e dell'impegno economico che un sistema automatizzato avrebbe comportato.

Il Responsabile cura la conservazione delle segnalazioni in maniera separata dalla documentazione ordinaria e nel rispetto della normativa privacy.

Il Responsabile tiene un registro in cui vengono annotate la data della ricezione e la data della presa in carico; anche il registro viene tenuto in conformità alla normativa privacy e alla normativa sul whistleblowing.

Il modello di segnalazione è allegato al Codice dei Dipendenti specifico dell'Ordine ed è altresì reperibile nel sito istituzionale dell'Ordine.

La procedura per la gestione delle segnalazioni in oggetto si applica esclusivamente alle segnalazioni pervenute dai dipendenti.

In considerazione della modifica avvenuta nel 2017 dell'art. 54 bis D.Lgs. 165/2001 e della nuova normativa sul Whistleblowing, l'Ordine si adegua alle indicazioni che il Regolatore ha fornito, nei tempi e con le modalità da questi prescritte.

- verifica di assenza del conflitto di interessi, verifica delle incompatibilità ed inconferibilità all'atto del conferimento di incarichi specifici, attraverso la modalità dell'autodichiarazione;
- attuazione delle misure di trasparenza, pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo il criterio della compatibilità;
- fruizione di formazione valoriale e specifica con cadenza annuale sia da parte dei dipendenti che da parte dei Consiglieri.

Si specifica che in ragione del numero limitato di dipendenti, le misure della rotazione straordinaria e ordinaria del personale non sono praticabili e che non vengono affidati incarichi extraistituzionali ai dipendenti. Anche il divieto di Pantouflage non è applicabile date le ridotte dimensioni dell'Ente e le sue specificità oltre che l'assenza di figure dirigenziali.

MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE

In aggiunta a quanto sopra, l'Ordine ha previsto le ulteriori seguenti misure di prevenzione specifiche:

Misure di prevenzione specifiche - Autoregolamentazione

L'Ordine, al fine di meglio regolare ed indirizzare la propria attività si è dotato di tempo in tempo di regolamentazione e procedure interne finalizzate a gestire la propria missione istituzionale e i propri processi interni; parimenti, l'Ordine recepisce e si adegua ad eventuali indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale della Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani. Ad oggi risultano adottati i Regolamenti pubblicati in Amministrazione Trasparente che disciplinano le rispettive attività e prevengono i rischi sottesi ai vari processi. L'Ordine, quindi, tende al mantenimento di un contesto sfavorevole al rischio di corruzione mediante l'applicazione dei regolamenti e delle procedure predisposte per le aree di riferimento.



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

Misura di prevenzione specifica – trasparenza (gestione di segnalazioni pervenute da terzi)

Relativamente alle segnalazioni di violazioni o irregolarità pervenute da soggetti terzi diversi dai dipendenti, l'Ordine procede a trattare la segnalazione, comunque pervenuta e purché circostanziata, e richiede al RPCT una verifica circa la sussistenza di misure nell'area oggetto di segnalazione. A fine di facilitare il dialogo con gli stakeholders e con l'obiettivo di incrementare il livello di trasparenza, l'Ordine mette a disposizione sul proprio sito in home page la funzionalità "contattaci" a servizio degli iscritti e dei cittadini. Le segnalazioni verranno processate dal Consiglio Direttivo dell'Ordine, in base alla pertinenza e completezza; verranno dichiarate inammissibili le segnalazioni chiaramente offensive, incomplete, pretestuose e massive.

Misura di prevenzione specifica – controlli (Flussi informativi – Reportistica)

In relazione alla tenuta dell'albo si procede alla verifica della più alta percentuale possibile delle autocertificazioni presentate.

In aggiunta alla ordinaria attività di reportistica (Relazione annuale del RPCT), il RPTC con cadenza annuale produrrà 1 report al Consiglio entro la data del 31 dicembre di ciascun anno in cui si fornisce -sulla base della situazione specifica dell'Ente- un giudizio sullo stato di conformità dell'Ente, avuto riguardo sia allo stato di attuazione delle misure e dei controlli, sia a nuove iniziative e miglioramenti suggeriti, sia ovviamente a fattispecie che meritano attenzione e azioni di rimedio. Il report è un documento interno su cui il Consiglio fonda le sue scelte per l'anno a venire, ed è condiviso con il Collegio dei Revisori dei Conti - organo di revisione nonché -in maniera sintetica- con l'Assemblea degli iscritti.

2.3.5 MONITORAGGIO E CONTROLLI; RIESAME PERIODICO

La gestione del rischio deve essere completata con un'attività di controllo articolata in monitoraggio in via continuativa e riesame periodico del sistema di gestione del rischio nella sua interezza.

Il monitoraggio viene attuato come segue:

1. popolamento Scheda Monitoraggio sulla Piattaforma ANAC;
2. predisposizione relazione annuale del RPCT;
3. predisposizione attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza;
4. monitoraggio obblighi di trasparenza sul sito istituzionale/sezione Amministrazione Trasparente
5. controlli del RPCT finalizzati alla predisposizione della Relazione annuale del RPCT;

Relativamente ai controlli di trasparenza di cui al punto 3, si segnala che vengono svolti dal RPCT in assenza di OIV e seguono le istruzioni di tempo in tempo fornite da ANAC.

Con particolare riferimento alla gestione economica dell'Ente, si ribadisce il controllo contabile ad opera del Collegio dei Revisori dei Conti e l'approvazione del Bilancio da parte dell'Assemblea degli Iscritti.



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

2.3.6 TRASPARENZA

Introduzione

L'Ordine intende la Trasparenza quale accessibilità totale alle proprie informazioni con lo scopo consentire forme diffuse di controllo sulla propria attività, organizzazione e sulle proprie risorse economiche. Tale accessibilità è essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità e buon andamento. L'Ordine attua gli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 mediante:

- l'aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente;
- la gestione tempestiva del diritto di accesso agli stakeholder;
- la condivisione delle attività, organizzazione, iniziative durante l'Assemblea degli Iscritti.

Criteria della compatibilità – Sezione Amministrazione Trasparente

La struttura della Sezione Amministrazione Trasparente si conforma alla Delibera ANAC 777/2021; l'assolvimento degli obblighi si basa sui seguenti principi:

- principio di proporzionalità, semplificazione, dimensioni dell'Ente, organizzazione dello stesso;
- normativa regolante la professione di riferimento;
- art. 2, co.2 e co. 2bis, DL. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. 30 ottobre 2013, n. 125;
- Linee Guida di tempo in tempo adottate da ANAC nella parte in cui fanno riferimento ad Ordini e Collegi professionali.

Criteri di pubblicazione

La qualità delle informazioni pubblicate risponde ai seguenti requisiti:

- tempestività: le informazioni sono prodotte nei tempi previsti e necessari;
- aggiornamento: vengono prodotte le informazioni più recenti;
- accuratezza: viene prodotta l'informazione in maniera esatta e in materia integrale;
- accessibilità: vengono rispettati i requisiti di accessibilità, ovvero le informazioni sono inserite sul sito nel formato previsto dalla norma.

Soggetti Responsabili

I soggetti responsabili della pubblicazione dei dati sono ripartiti in:

- Soggetti responsabili del reperimento/formazione del dato, documento o informazione;
- Soggetti responsabile della trasmissione del dato reperito/formato;
- Soggetto responsabile della pubblicazione del dato (anche se provider esterno);
- Soggetto responsabile del controllo;
- RPCT quale responsabile dell'accesso civico semplice e del riesame in caso di accesso civico generalizzato.

Nello specifico il soggetto responsabile della pubblicazione dei dati/documenti sul sito istituzionale/sezione Amministrazione Trasparente è il RPCT che in stretta collaborazione con il Segretario (Responsabile della Gestione Documentale) e del Consiglio Direttivo si avvale del supporto amministrativo del personale dipendente dell'Ordine. I dati da pubblicare sono trasmessi dai soggetti responsabili del reperimento/predisposizione al personale dipendente dell'Ordine che, dopo approvazione del RPCT, ne cura



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

la pubblicazione. Dunque i soggetti sopra elencati, ognuno per quanto di propria competenza, concorrono all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Pubblicazione dei dati

La sezione "Amministrazione Trasparente" è presente sul sito istituzionale dell'Ordine ed è agevolmente visionabile mediante un link posizionato in modo chiaro e visibile sull'home page dello stesso:

https://ordinefarmacistigenova.it/ordine/amministrazione_trasparente.html

Privacy e riservatezza

Il popolamento della sezione Amministrazione Trasparente avviene nel rispetto del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243/2014 recante "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici ed altri enti obbligati", nonché nel rispetto della riservatezza e delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio.

A tal riguardo, l'Ordine quale titolare del trattamento si avvale del supporto consultivo del proprio DPO (Data Protection Officer).

Disciplina degli accessi – Presidi

L'accesso al sito istituzionale ed alla sezione Amministrazione Trasparente, che contiene le principali informazioni riguardante l'organizzazione e l'attività dell'Ordine è libera ed immediata.

Fermo restando l'accesso agli atti ex legge 241/1990 s.m.i., l'istanza di accesso civico ad eventuali altri dati o documenti non pubblicati sul sito o pubblicati solo parzialmente non è sottoposta ad alcuna limitazione, non richiede motivazione. Segue l'iter regolato puntualmente dall'art.5 del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii., con le esclusioni e i limiti contemplati dall'art. 5-bis del D.Lgs. medesimo.

L'Ordine si è dotato di modalità per consentire l'accesso ai propri atti, documenti ed informazioni da parte di "chiunque".

Nell'ottica poi di ulteriormente regolamentare la disciplina degli accessi, in ossequio alla Delibera ANAC 1309/2016 e Circolare Madia 2/2017, l'Ordine ha adottato un Regolamento specifico disciplinante gli accessi, con cui intende gestire sia l'accesso documentale, che l'accesso civico semplice che l'accesso civico generalizzato ("Regolamento Accessi"). Il Regolamento è corredato della necessaria modulistica ed è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente Altri contenuti/Accesso civico del sito istituzionale.

In via di sintesi e nel rinviare al Regolamento citato, l'Ordine segnala le seguenti modalità di accesso:

1. Accesso civico semplice

L'accesso civico è regolato dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 secondo cui "l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione". Informazioni e modulo per la richiesta di accesso civico saranno disponibili alla sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Accesso civico. L'accesso viene gestito dal RPCT e il titolare del potere sostitutivo è il Segretario dell'Ordine.



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

2. Accesso generalizzato

L'accesso generalizzato è regolato dagli articoli 5 e 5bis del D.Lgs. n. 97/2016 secondo cui "Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis".

Informazioni e modulo per la richiesta di accesso civico generalizzato saranno disponibili alla sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Accesso civico. L'accesso viene gestito dal Segretario dell'Ordine.

3. Accesso agli atti o documentale

L'accesso agli atti è regolamentato dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Nella sezione amministrazione trasparente/altri contenuti saranno pubblicate le modalità di inoltro dell'istanza di accesso agli atti.

Registro degli Accessi

L'Ordine nel rispetto della normativa sulla privacy, ha istituito e tiene il Registro degli Accessi, consistente nell'elenco delle richieste dei 3 accessi con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione.

Il Regolamento Accessi, la modulistica per gli accessi e per la richiesta di riesame ed il Registro degli Accessi sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente, del sito istituzionale al seguente link

https://ordinefarmacistigenova.it/ordine/amministrazione_trasparente.html?s=Accesso+civico

Monitoraggio e controllo dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione

A partire dal 2022 il RPCT con cadenza annuale entro il 31 dicembre di ciascun anno monitora l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e l'aggiornamento dei dati nonché l'esistenza dei presidi di trasparenza e l'esito del monitoraggio viene riportato nelle forme e modalità già indicate nella sezione Monitoraggio di cui sopra.

Il monitoraggio relativamente agli obblighi di trasparenza viene svolto dal RPCT direttamente sul sito istituzionale dell'Ente e consiste nella verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati nel rispetto delle tempistiche, nella completezza dell'informazione, nella accuratezza e nell'accessibilità quale rispetto del formato aperto richiesto dalla norma.

Tali elementi costituiscono gli indicatori di monitoraggio.

Il RPCT, inoltre, in assenza di OIV produce l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza ex art. 14, co. 4, let. G, D. Lgs. 150/2009, conformandosi a tal fine segue alle indicazioni di anno in anno fornite dal Regolatore per la relativa predisposizione. Tale attestazione, per le modalità di esecuzione, rappresenta un utile strumento di controllo degli adempimenti in oggetto.



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

Relativamente alla gestione e disciplina degli accessi, il RPCT verifica l'aggiornamento del Registro degli Accessi e, a campione può verificare l'appropriatezza del processo di gestione delle richieste.

Relativamente alla disciplina di cui al co. 32 dell'art. 1 L. 190/2012, il RPCT monitora la pubblicazione dei dati, per quanto compatibile e attuabile in considerazione delle ridotte dimensioni dell'Ente, degli strumenti e delle risorse a disposizione per l'adempimento in questione.



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

Sezione 3. Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

Sotto il profilo dell'organizzazione delle risorse umane, si rappresenta che coerentemente con la normativa di riferimento, l'Ordine è retto dal Consiglio dell'Ordine ("Consiglio Direttivo"), organo politico-amministrativo- eletto dagli iscritti ogni 4 anni. L'attuale Consiglio è composto da 15 membri e si è insediato in data 10 dicembre 2020. Contestualmente all'elezione del Consiglio Direttivo gli iscritti eleggono anche il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Consiglio elegge tra i propri membri il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e presiede il Consiglio dell'Ordine e l'Assemblea, mentre le funzioni di Segretario e di Tesoriere corrispondono a quelle previste dalla normativa di riferimento, D.L.C.P.S. n. 233 del 1946 (s.m.i.), D.P.R. n. 221 del 1950 (s.m.i.), dal Regolamento di amministrazione e contabilità e dal Regolamento Interno. Il Collegio dei Revisori dei Conti per quanto di sua competenza, opera composto da 2 membri effettivi eletti e 1 supplente eletto ed un Presidente esterno Revisore Legale, nominato. All'atto di predisposizione del presente PIAO, per l'attuazione delle proprie funzioni e della propria missione, l'Ordine di avvale di n. 2 dipendenti, di cui 1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale, oltre che di professionisti esterni individuati in ragione della materia.

L'Ordine, quindi dispone dello specifico seguente organigramma:

- CONSIGLIO DIRETTIVO

Presidente: dr. Giuseppe Castello

Vicepresidente: dr. Fulvio Corallo

Segretario: dr.ssa Adele Luisa Mangini

Tesoriere: dr. Alessandro Croce

Consiglieri:

dr.ssa Barabino Paola

dr. Bonfanti Andrea

dr. Bonfiglioli Paolo

dr.ssa Bottino Simona

dr. Calabrese Michele

dr. Hesse Riccardo

dr. Lancellotti Edilio

dr. Macciò Francesco



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

dr. Mortara Luigi

dr.ssa Peri Simona

dr.ssa Turrin Rosa Maria

- COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Presidente: dr.ssa Silvia Grigoletti

Effettivo: dr. Ferrari Stefano

Effettivo: dr. Lasagna Giorgio

Supplente: dr. Bodrato Angelo

- *n. 1 dipendente* inquadrata in area B posizione B1 (come previsto dal CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali - Enti pubblici non economici) impiegata a tempo pieno Dott.ssa Sabrina Marianelli;
- *n. 1 dipendente* inquadrata in area C posizione C5 (come previsto dal CCNL del personale del comparto Funzioni Centrali - Enti pubblici non economici) impiegata a tempo parziale Dott.ssa Antonietta Ganzino.

I membri del Consiglio Direttivo ed i membri del Collegio dei Revisori dei Conti eletti operano a titolo gratuito (come si evince dalla Delibera n. 12/2021 del 29/03/2021), di conseguenza l'Ente è esonerato dall'obbligo di pubblicazione dei dati reddituali dei componenti del Consiglio Direttivo.

In conformità con l'art. 16 del Regolamento Interno dell'Ordine e con la delibera Assembleare n. 30 del 20/09/2016, eventuali spese vive di trasferta con mezzi propri, sostenute per recarsi al di fuori del Comune di Genova per impegni istituzionali anticipate dai singoli membri del Consiglio sono rimborsate, tramite bonifico bancario.

Il Consiglio Direttivo svolge le attività previste dalla normativa primaria, attuativa e integrativa di riferimento riunendosi di norma una volta al mese. Le attività del Consiglio Direttivo sono regolate dalla normativa di riferimento, dal Regolamento Interno e dal Regolamento di amministrazione e contabilità.

Le attività svolte dall'Ordine sono altresì elencate nella Sezione AT/Attività e procedimenti.

Le attività ricalcano la missione istituzionale dell'Ordine come individuata dalla normativa vigente.

L'Ordine, nel tempo, ha proceduto a normare la propria attività attraverso i seguenti atti di autoregolamentazione disponibili alla sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti generali e qui indicati in forma tabellare:

Nome del Regolamento	Finalità di regolamentazione
Regolamento Interno	Organizzazione e procedure interne
Regolamento di amministrazione e contabilità	Gestione contabilità
Codice di comportamento specifico dei dipendenti	Regolamento per i dipendenti
Manuale Gestione Protocollo Informatico (v 4.0)	Gestione protocollo informatico e conservazione doc



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

Regolamento Accessi	Norme sull'accesso
Regolamento Interno Privacy	Norme interne rispetto privacy

Come i Consiglieri dell'Ordine, i membri del Collegio dei Revisori dei Conti operano a titolo gratuito. L'operatività dell'Ordine è altresì supportata da un consulente fiscale e uno del lavoro, da un RSPP e da un DPO.

L'Ordine, coerentemente con il disposto del DL. 101/2013, non si dota di un OIV.

Sotto il profilo dell'organizzazione economica dell'Ordine, si rappresenta che lo stesso forma la propria gestione economica sul contributo degli iscritti (autofinanziamento) e pertanto il Bilancio dell'Ordine, sia in sede preventiva che in sede consuntiva, utilmente supportato da relazioni esplicative del Collegio dei Revisori dei Conti e del Tesoriere è approvato dall'Assemblea degli Iscritti. L'Ordine non è soggetto al controllo contabile della Corte dei Conti. L'Ordine definisce quindi con cadenza annuale e in via autonoma le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione della propria missione individuando il contributo annuale a carico degli iscritti, che costituisce forma di finanziamento dell'Ordine stesso.

L'Ordine annovera allo stato attuale n. 1669 iscritti.

L'Ordine persegue gli iscritti morosi con attività di tipo amministrativo e secondo il dettato normativo attualmente vigente.

Relativamente ai rapporti economici con la Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani, si segnala che l'Ordine versa € 41,80 (euro quarantuno/ottanta) per ciascun proprio iscritto al fine di contributo al funzionamento della stessa.



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

3.2 Organizzazione del lavoro agile

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Genova non ha adottato il POLA (art. 263 D.L. 34/2020). Qualora i dipendenti lo richiedano, il lavoro agile sarà applicato nei termini consentiti dalla normativa in vigore e da accordi stipulati tra le parti.



ORDINE dei FARMACISTI della provincia di GENOVA
via Bacigalupo 4/20 - 16122 GENOVA - Telefono 010 877275/876380

E-mail: segreteria@ordinefarmacistigenova.it – PEC: ordinefarmacistige@pec.fofi.it

C.F.: 80040870109 – www.ordinefarmacistigenova.it

3.3 Piano Triennale Dei Fabbisogni Del Personale 2022-2024

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine riunitosi in data 05/07/2022 ha deliberato l'approvazione del seguente piano triennale dei fabbisogni del personale:

PREMESSO CHE

Considerate le nuove dinamiche inerenti le politiche organizzative e di lavoro, si rende necessario procedere alla pianificazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" dell'8/05/2018, al fine di ottimizzare le risorse e raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Genova, nonché all'assunzione di un dipendente nell'anno 2022 resa necessaria alla luce di incrementi nei carichi di lavoro.

- Visto l'art. 6, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dall'art. 4 del D.lgs. 25/05/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

Il d.lgs. 75/2017 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ai sensi degli artt. 16 commi 1, lettera a), e 2, lettere b) c) d) ed e) e 17 comma 1 lettere a) c) e) f) g) h) l) m) n) o) q) r) s) e z), della legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

- Visto l'attuale pianta organica approvata con delibera n.29 del 31 maggio 2022

Si prevede per l'anno 2022 l'avvio e la conclusione della procedura di assunzione di un dipendente, operatore a tempo parziale, considerato che le risorse sono previste nel bilancio di previsione 2022 e che si pensa di effettuare l'assunzione a ottobre/novembre 2022.

Anno 2022- prevista un'assunzione

Anni 2023-2024 nessuna assunzione prevista

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Genova da sempre è attento e sensibile alla tematica della formazione del proprio personale dipendente: l'obiettivo principale è il potenziamento delle capacità e delle competenze tecniche e trasversali dei propri dipendenti ai fini del miglioramento dei servizi resi dall'Ente.

L'Ordine ha costantemente garantito la partecipazione a percorsi di formazione e qualificazione del proprio personale proposti dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani (FOFI), da Studiofarma Srl e dal DPO.