

Comune di Giove

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

INDICE

Premessa	pag. 3
Riferimenti normativi.....	pag. 3
Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024.....	pag. 5
Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia triennio 2022-2024, Allegato 1 al PIAO	pag. 8

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<p>Comune di GIOVE</p> <p>Indirizzo: Via Roma, 10</p> <p>Codice fiscale/Partita IVA: 00179190558</p> <p>Sindaco: Marco Morresi</p> <p>Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 6</p> <p>Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 1945</p> <p>Telefono: 0744992928</p> <p>Sito internet: www.comune.giove.tr.it</p> <p>E-mail: info@comune.giove.tr.it</p> <p>PEC: comune.giove@postacert.umbria.it</p>	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28/04/2022
Sottosezione di programmazione Performance	<p>-Peg e piano obiettivi, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 22/07/2022</p> <p>-Si precisa che il piano obiettivi di cui sopra riporta specificamente gli obiettivi relativi all'anno 2022, e si completa quanto sopra con la Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia triennio 2022-2024, Allegato 1 alla presente deliberazione</p> <p>-Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28/03/2022</p>

Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22/04/2022
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui al Regolamento degli uffici e servizi e s.m.i.. Dotazione organica da ultimo modificata con deliberazione di giunta comunale n. 36 del 19/03/2008
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	- nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Giove rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 08/04/2022
SEZIONE 4. MONITORAGGIO	

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;

- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;

- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024

PRESENTAZIONE

Il Piano degli obiettivi è un documento di programmazione in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

CHI SIAMO

Il Titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana individua gli enti locali e ne stabilisce e coordina le funzioni. In particolare l'art. 114 recita: "La Repubblica è costituita dai Comuni, dalle Province, dalle Città Metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato. I Comuni, le Province, le Città metropolitane e le Regioni sono enti autonomi con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione. Roma è la capitale della Repubblica. La legge dello Stato disciplina il suo ordinamento." Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" il Comune è "l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo" al comma 5 si aggiunge poi che "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali".

COSA FACCIAMO

Come previsto dall'art. 13 del citato testo unico degli enti locali (T.U.E.L.), in osservanza da quanto previsto dal Titolo V della Costituzione, "spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze".

COME OPERIAMO

Per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalle leggi e dalla Costituzione il comune:

- ha autonomia finanziaria (art. 119 Cost.)
- ha risorse autonome (art. 119 Cost.)
- ha un proprio patrimonio (art. 119 Cost.)
- può riunirsi in forme associative (Parte I Titolo II Capo V del T.U.E.L.) usufruisce e coordina le attività esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali (art. 3 T.U.E.L.)
- ha un proprio statuto (art. 6 T.U.E.L.) e adotta propri regolamenti (art. 7 T.U.E.L.)

□ valorizza la partecipazione popolare (art. 8 T.U.E.L.)
garantisce il diritto di accesso e di informazione (art. 10 T.U.E.L.) organizza e gestisce il personale (Parte I Titolo IV del T.U.E.L.) □ gestisce e organizza i servizi e gli interventi pubblici (Parte I Titolo V del T.U.E.L.)

IDENTITÀ

Gli organi di governo del Comune di Giove sono:

Sindaco

Giunta Comunale composta da Sindaco e due Assessori

Consiglio Comunale composto da 10 Consiglieri oltre il Sindaco che lo presiede.

Il Sindaco attribuisce agli assessori le specifiche deleghe operative, con attribuzione delle rispettive competenze. L'organo esecutivo programma la propria attività nel rispetto delle deleghe operative conferite al vicesindaco Corvi Fabio e all'assessore Bernardini Beatrice.

La struttura organizzativa dell'ente è così composta:

1 Segretario Comunale in convenzione.

2 Dipendenti Responsabili di area: area finanziaria, area tecnica settore lavori pubblici, area tecnica settore urbanistica ed edilizia.

La dotazione organica prevede n. 13 dipendenti, escluso il Segretario comunale.

I posti attualmente coperti sono n. 6, mentre n. 6 posti sono scoperti; si prevede per l'anno 2022 la copertura di n. 4 dei posti vacanti

Si precisa che:

-la responsabilità dell'area di vigilanza è conferita a dipendente del Comune di Attigliano, responsabile dell'associazione intercomunale di polizia locale fra i Comuni di Attigliano, Giove, Giove e Penna in Teverina.

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Obiettivo dell'ente è lo svolgimento delle funzioni indicate nel T.U.E.L. e nella Costituzione come esplicitate e programmato in sede di approvazione di bilancio di previsione e nel documento unico di programmazione.

ANALISI CONTESTO ESTERNO

L'attuazione dell'attività dell'ente è influenzata dal contesto nel quale il Comune è inserito.

Al fine di analizzare le specificità che ne derivano è importante distinguere tra quello che potremmo definire "contesto locale" e la "situazione esterna".

Contesto locale: il territorio del comune di Giove ha una superficie di 15 km² e una densità abitativa di 77,12 ab./km² (mediamente popolato). L'area del Comune appartiene alla zona cosiddetta dell'Amerino, vista la vicinanza con il più grande comune di Amelia.

L'economia insediata riguarda agricoltura, piccole attività artigianali nonché alcune attività commerciali.

Situazione esterna: L'attività dell'ente è anche chiaramente influenzata dalla situazione esterna in cui opera. Le normative regionali, statali e comunitarie ne condizionano la programmazione e lo svolgimento obbligando di fatto le scelte gestionali. In particolar modo, dipendendo l'ente dai "trasferimenti erariali" e dai contributi erogati da altri enti per la realizzazione di opere, la gestione del territorio è legata all'andamento di tali entrate.

ANALISI CONTESTO INTERNO

1) Organizzazione

La struttura amministrativa è articolata in cinque Aree: Area amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica settore lavori pubblici, area tecnica settore urbanistica ed edilizia, Area Vigilanza, di cui:

-area amministrativa sotto la responsabilità del Sindaco, quindi senza posizione organizzativa in carica;

-area amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica settore lavori pubblici, area tecnica settore urbanistica ed edilizia, ciascuna con un proprio responsabile, titolare di posizione organizzativa;

-area vigilanza, la cui responsabilità con titolarità di posizione organizzativa è assegnata al comandante della polizia locale associata fra i Comuni di Attigliano, Giove, Guardea, Penna in Teverina, dipendente del Comune di Attigliano

Al 31 dicembre 2021, il personale in servizio presso l'Ente a tempo indeterminato è pari a 6 unità, Ciascuna Area dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente.

2) Salute finanziaria

Quale indicazione della situazione finanziaria dell'ente si rimanda a titolo esemplificativo alle conclusioni riportate nel parere al bilancio 2022/2024 espresso dal Revisore dei Conti.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune.

Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti. Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2019-2024, adottate con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 12.06.2019.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Gli obiettivi triennali sono rappresentati nella tabella del DUP semplificato 2022/2024, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 28/04/2022.

Il Comune, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle

performance; per l'anno 2022 si fa riferimento al PEG e piano obiettivi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 70 del 22/07/2022.

Per ogni area sono individuati:

- obiettivi di performance organizzativa;
- obiettivi di performance individuale;
- obiettivi di comportamenti organizzativi;
- obiettivi di valutazione dei collaboratori.

Per il Segretario comunale sono individuati:

- obiettivi di performance organizzativa
- obiettivi di performance individuale
- obiettivi di performance individuale.

Gli obiettivi triennali di performance individuale assegnati ai responsabili titolari di posizione organizzativa del Comune di Giove, come indicati nel DUP 2022/2024 sono riportati nella seguente tabella:

OBIETTIVI	AREE COINVOLTE
miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini, alla produzione di risparmi strutturali sulle spese dell'Ente, all'accrescimento dell'efficienza, sia al proprio interno che nei rapporti con le altre amministrazioni ed il miglioramento dei servizi da concretizzarsi nell'ottimizzazione del rapporto con l'utenza, riducendo, ove possibile, gli adempimenti burocratici e i tempi di attesa per l'espletamento delle singole pratiche.	Tutte le aree
aggiornamento informatico dell'anagrafe cimiteriale	Area amministrativa
operare affinché l'Ente si doti dell'organizzazione e delle strutture per giungere, nei termini stabiliti dalle Leggi, alla conservazione a norma dei documenti informatici implementando i sistemi di conservazione, alla protezione degli archivi informatici.	Area amministrativa
Tempestiva e formalmente corretta predisposizione delle proposte/atti di competenza (proposte deliberazioni di competenza, determinazioni di competenza, ecc)	Tutte le aree
Gestione partecipazione all'Avviso Pubblico per assegnazione delle risorse previste dal Fondo per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, istituito con il Decreto Rilancio (art.239 DL	Area amministrativa

34/2020) e destinato ai Comuni italiani.	
Finalizzazione dell'adesione al portale dei pagamenti di Regione Umbria "PagoUmbria" e successiva implementazione delle piattaforme abilitanti Spid, pagoPA e attivazione del l'App IO.	Area contabile
mantenimento degli equilibri di bilancio nonché conseguimento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, al tempo stesso garantendo la realizzazione di interventi e l'erogazione di servizi di primario interesse per la collettività, tempestiva gestione degli accertamenti e recupero evasione tributaria	Area contabile
Maggior controllo del traffico in prossimità e nell'attraversamento dei centri abitati. Rilevazione rischio potenziale. Vigilanza sull'attività edilizia e negli altri settori con finalità preventive, ma senza per questo escludere l'attività repressiva sulle violazioni ed abusi in generale. Controllo del territorio al fine di prevenire l'abbandono indiscriminato dei rifiuti	Area vigilanza
mantenere in efficienza i plessi scolastici gestiti dal Comune, il livello dei servizi mensa e trasporto scolastico e gli altri servizi di assistenza scolastica, con riferimento alle spese di gestione e altre spese varie Preservare gli edifici scolastici nella loro consistenza e destinazione attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, mantenere un buon livello del servizio di trasporto scolastico	Area contabile, area tecnica lavori pubblici
Migliorare la qualità dell'istruzione intervenendo a sostegno dell'Istituto comprensivo collaborando per la realizzazione di alcuni progetti come e sostenendo le spese per il materiale di pulizia per le scuole, mantenere un buon livello del servizio mensa mantenere l'attuale livello negli altri servizi di assistenza scolastica	Area amministrativa
Manutenzione, cura e ripristino del patrimonio culturale, mediante interventi manutentivi sia ordinari che straordinari del patrimonio culturale. (Missione 5)	Area tecnica lavori pubblici
valorizzazione del patrimonio culturale con particolare cura alla valorizzazione della Biblioteca comunale, implementazione dei	Area amministrativa

servizi offerti anche attraverso progetti culturali volti ad avvicinare i bambini alla lettura. (missione 5)	
in materia di politiche giovanili, sport e tempo libero, curare gli aspetti economici, curare la parte attinente alla gestione degli impianti e i rapporti con le associazioni sportive, curare gli aspetti organizzativi (missione 6)	Area contabile, area tecnica lavori pubblici, area amministrativa
incrementare le iniziative delle associazioni esistenti nel territorio comunale anche attraverso la concessione di contributi finanziari (missione 7)	Area contabile
Coinvolgimento attivo delle associazioni nel perseguimento dell'obiettivo di animazione e sviluppo del territorio, potenziamento dell'attività di promozione turistica del territorio attraverso i mezzi di divulgazione telematica, e rafforzamento e/o rivitalizzazione delle iniziative a favore della promozione dei prodotti locali come la "Maratona dell'olio", "Presepi tra le vie" e il "Teatro ragazzi", riprendendo, con maggior vigore se possibile, una tradizione interrotta nel 2020 a causa dell'emergenza Covid-19. (missione 7)	Area amministrativa, area vigilanza per quanto di competenza
Rapida approvazione del Piano Regolatore Comunale, revisione e adozione dei piani particolareggiati. (missione 8)	Area tecnica urbanistica ed edilizia
Efficiente ed efficace gestione dell'edilizia economico-popolare e rapporti con l'ATER	Area tecnica urbanistica ed edilizia
Produrre minor quantitativo di rifiuti da conferire in discarica e realizzare programmi di manutenzione per prevenire il degrado del patrimonio verde del Comune.(obiettivo coinvolgente anche il personale operaio (missione 9)	Area tecnica lavori pubblici
Gestione problematiche inerenti la viabilità per le quali si prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e opere di risistemazione della pubblica illuminazione utilizzando nuove tecnologie (illuminazione a LED) per l'ottenimento di un maggior risparmio energetico (missione 10)	Gestione problematiche inerenti la viabilità per le quali si prevedono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e opere di risistemazione della pubblica illuminazione utilizzando nuove tecnologie (illuminazione a LED) per l'ottenimento di un maggior risparmio energetico (missione 10)
In tema di prevenzione e nella gestione delle eventuali situazioni di emergenza importante sarà implementare la collaborazione con i volontari della protezione civile, aumentando la	Area tecnica lavori pubblici

sicurezza e la conoscenza degli operatori con appropriati e frequenti corsi di formazione e aggiornamento, seguiti da addestramenti ed esercitazioni di verifica (obiettivo coinvolgente anche il personale operaio (missione 11)	
Collaborazione con il personale della zona sociale 11 per la gestione dei servizi sociali. In materia di diritti sociali, politiche sociali e famiglia, realizzare gli obiettivi del servizio cimiteriale relativamente agli interventi volti ad ampliare il cimitero e alla costruzione di nuovi loculi, oltre che di mantenere lo standard qualitativo del servizio erogato (missione 12).	Area contabile, area amministrativa, area tecnica lavori pubblici
rispetto delle misure di prevenzione previste dal Piano e collaborazione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione (obiettivo inserito nel Piano anticorruzione)	Tutte le aree
monitoraggio dei procedimenti contenziosi (nel rispetto delle direttive del Segretario comunale in materia di misure organizzative per il monitoraggio dei procedimenti contenziosi)	Tutte le aree