

COMUNE DI POLI  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE**  
**2022-2024**

## **Premessa**

Il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (nel prosieguo PIAO) è un nuovo strumento di programmazione di durata triennale e ad aggiornamento annuale introdotto dall'art. 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 (*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*).

Il PIAO ha come finalità:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi al cittadino e alle imprese
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di accesso.

Il PIAO è adottato dalle amministrazioni entro il 31 gennaio di ciascun anno, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 adottato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 6, co. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, che in sede di prima applicazione differisce il termine di approvazione del PIAO di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione.

Il Comune di Poli, in quanto ente con un numero di dipendenti inferiori a 50, adotta il PIAO con le modalità semplificate disciplinate dall'art. 6 del medesimo decreto interministeriale sopra citato.

## SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: Comune di Poli

Indirizzo: Piazza Conti, n. 2/A - 00010

Codice Fiscale: 00884530585

Partita IVA: 00939631008

Sindaco: dott. Federico Mariani

Numero dipendenti al 31 dicembre dell'anno precedente: 5

Numero abitanti al 31 dicembre dell'anno precedente: 2289

Telefono: 06.9551002

Sito istituzionale: <https://www.comune.poli.rm.it/hh/index.php>

PEC: [amministrativo@pec.comunepoli.it](mailto:amministrativo@pec.comunepoli.it)

Indirizzo mail: [info@comune.poli.rm.it](mailto:info@comune.poli.rm.it)

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico	Non dovuta per i Comuni con meno di 50 dipendenti
2.2 Performance	Il Comune, avendo una popolazione inferiore ai 5000 abitanti, ha approvato il piano degli obiettivi con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29 luglio 2022, consultabile al seguente link <a href="https://www.comune.poli.rm.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/96">https://www.comune.poli.rm.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/96</a>
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Per il triennio 2022/2024 la pianificazione da inserire nella presente sottosezione è rinvenibile all'interno del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024, che il Comune di Poli ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 29 aprile 2022 . Il piano è consultabile al seguente link <a href="https://www.comune.poli.rm.it/c058078/zf/index.php/trasparenza/index/index">https://www.comune.poli.rm.it/c058078/zf/index.php/trasparenza/index/index</a>

### SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa	<p>L'organigramma del Comune di Poli, ente privo di dirigenza, è strutturato secondo quanto previsto nell'allegato A al presente Piano.</p> <p>La struttura amministrativa del Comune di Poli, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 6 agosto 2021, è articolata in 3 Settori: Settore Amministrativo-Vigilanza, Settore Finanziario e Settore Tecnico-manutentivo.</p> <p>Con la stessa deliberazione è stato approvato il nuovo funzionigramma che definisce le competenze di ciascun settore (consultabile al seguente link <a href="https://www.comune.poli.rm.it/c058078/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/158">https://www.comune.poli.rm.it/c058078/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/158</a>).</p> <p>La responsabilità del Settore Amministrativo-vigilanza è attribuita ad un dipendente comunale di categoria D, quella del Settore Tecnico- manutentivo ad un dipendente comunale di categoria C, mentre quella del Settore Finanziario ad un dipendente di altro Ente utilizzato dal Comune di Poli per 18 ore settimanali in parte in convenzione ex art. 14 CCNL 2004 e in parte extra-orario ai sensi dell'art. 1, co. 557 della legge 311/2004.</p> <p>L'ufficio di segreteria è gestito in forma associata con il limitrofo Comune di Galliciano nel Lazio.</p> <p>Al fine di far fronte alle numerose attività derivanti dai finanziamenti PNRR, nel 2022 è stata effettuata un'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore tecnico di categoria C.</p> <p>Inoltre, l'Ente ha presentato domanda per accedere al Fondo assunzioni PNRR destinato ai piccoli Comuni prevedendo, a tal fine, l'assunzione di un istruttore contabile che supporti gli uffici nella rendicontazione dei contributi ottenuti. La richiesta è ancora in fase di istruttoria.</p> <p>In base all'allegato organigramma l'ampiezza media di ciascuna unità organizzativa è pari a 2 dipendenti.</p>
3.2 Organizzazione del lavoro agile	<p>Durante la fase emergenziale da COVID-19 il Comune di Poli ha attivato la modalità agile di prestazione lavorativa. Cessato lo stato di emergenza, il Comune non ha ancora disciplinato lo svolgimento del lavoro agile. Ai fini della regolamentazione, si programma per il 2023 la realizzazione di una ricognizione delle attività smartabili, dalle quali, sin d'ora, sono da escludere quelle facenti capo alla polizia locale. Tale attività ricognitoria andrà condotta tenendo conto, in primis, dell'esiguo numero di dipendenti in servizio e della necessità di garantire l'erogazione dei servizi ad un'utenza spesso poco avveza all'utilizzo degli strumenti informatici.</p> <p>Il Comune di Poli, nell'ambito del PNRR, ha presentato la propria candidatura per la concessione di risorse finalizzate al passaggio in Cloud, al potenziamento della piattaforma PagoPA e all'estensione delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE". L'assegnazione di tali risorse costituirà un elemento di promozione delle modalità di erogazione dei servizi in digitale, concorrendo a modernizzare alcuni processi e svecchiare le apparecchiature informatiche di cui dispone l'Ente, creando così condizioni più favorevoli per poter avviare la modalità agile di prestazione lavorativa.</p>
3.3 Piano triennale del fabbisogno di	<p>La consistenza del personale del Comune di Poli al 31 dicembre 2021 è rappresentata nell'organigramma allegato al presente piano.</p> <p>Il contenuto della presente sottosezione, relativamente alla strategia di copertura del fabbisogno, è racchiuso nel piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024,</p>

personale	<p>approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 13 marzo 2022.</p> <p>Per quanto riguarda la formazione, questa è stata individuata quale strumento di prevenzione della corruzione. Nell'ottica dell'attuazione di tale misura, rileva la partecipazione del Comune di Poli al Consorzio "I Castelli della Sapienza" che annualmente predispone un piano di formazione per l'aggiornamento del personale dipendente degli enti locali aderenti.</p> <p>I dipendenti comunali, inoltre, per l'anno 2022 hanno la possibilità di beneficiare di borse di studio finanziate dal Consorzio per il conseguimento della laurea.</p>
-----------	--

#### **SEZIONE 4. MONITORAGGIO**

Non dovuto per i Comuni con meno di 50 dipendenti

All. A – struttura organizzativa del Comune di Poli al 31.12.2021

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	AREA APPARTENENZA	UNITA' IN SERVIZIO	
			DI	PT
			FT	PT
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	SETTORE AMMINISTRATIVO-VIGILANZA	1	0
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C		1	0
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3		0	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	SETTORE FINANZIARIO	0	1 <sup>1</sup>
ISTRUTTORE CONTABILE	C		0	0
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B3		1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D	SETTORE TECNICO	0	0
ISTRUTTORE TECNICO	C		1	0
COLLABORATORE TECNICO	B3		1	0

<sup>1</sup> Istruttore direttivo contabile utilizzato ai sensi dell'art. 1, co. 557 della legge 311/2004 per 12 ore settimanali